A pályázat előírásai:
- 2013-ban ez az egy pályázat kerül kiírására
- a pályázható keret nagyságrendje: 26 millió Ft
A támogatott időszak: a támogatási szerződés aláírásától 2013. december 31-ig
A pályázat célja:
- szabadidősport népszerűsítése, különösen a vasutas dolgozók körében (helyi, területi rendezvények)
- sportfejlesztési programok támogatása
- egyesület működtetésének támogatása
Általános előírások:
- Csak vasúti kötődéssel (alapítói, vagy ingatlan) rendelkező egyesületek pályázhatnak.
- Egy témában csak egy pályázat nyújtható be.
- Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely elszámolási kötelezettségének a korábbi években nem tett eleget.
- A pályázati felhívásnak nem megfelelő, hiányosan vagy a határidő letelte után benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.
- Pályázat útján kizárólag a fent meghatározott célú támogatások igényelhetőek.
- A pályázatban részletesen be kell mutatni, hogy mire és mennyi támogatást kérnek.
- A pályázók a döntésről minden esetben értesítést kapnak. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- Sikeres pályázat esetén a pályázóval a MÁV Zrt. támogatási szerződés köt, amely tartalmazza az elnyert támogatás összegét, a támogatás kifizetésének határidejét és az elszámolásra vonatkozó kötelező előírásokat. Amennyiben a támogatott jogosulatlanul veszi igénybe a támogatást, köteles a támogatás összegét és annak kamatait visszafizetni.
A pályázathoz csatolni kell:
- a teljes körűen kitöltött adatlap (lásd. 1.sz. és/vagy 2.sz. melléklet),
- az egyesület létesítő okirata, képviselőjének aláírási címpéldányának másolata,
- a pályázó előző versenyévadban elért eredményeinek leírása,
- nemzetközi minősítésű sportolók száma
- a pályázati évet megelőző év gazdálkodási adatainak (2012. év) bemutatása
- a pályázó 2013. évi költségvetésében megjelölt, rendelkezésre álló saját forrás részletes leírását,
- vasutas rendezvények szervezése kapcsán közreműködés (referencia)
- közösségformáló tevékenység bemutatása (pl. szabadidő sport, helyi közösségi rendezvények, stb.)
A pályázat elbírálásakor kiegészítő szempontok:
- mutassák be, mit tesznek a működésük (Egyesület) pozitív, költséghatékony fejlesztése érdekében
- amennyiben jelen pályázati kiírással megegyező témában máshonnan is kértek/kaptak támogatást, úgy a megnyert pályázat bemutatása és a kapcsolódó összeg feltüntetése
- értékelendő, ha pályázati kérelemben feltüntetett cél megvalósításához további anyagi forrásokat is hozzá tudnak tenni (arányaiban kisebb %-ot kér)
A pályázat benyújtásának módja, helye, határideje:
1. A pályázattal kapcsolatos tudnivalók 2013. október 10-től a www.mav.hu/palyazatok.php oldalon megtalálhatóak.
2. A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványon nyújtható be.
3. A pályázatot a pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kall benyújtani. A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra nincs lehetőség!
4. A pályázat leadásának határideje: 2013. október 25. péntek, 14.00 óra
5. A pályázatot a MÁV Zrt. Kommunikációs Igazgatóságára (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.) kell benyújtani, 2 példányban, zárt borítékban. A borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét és az iktatószámot.
A pályázat elbírálásának menete:
- A beérkező pályázatok a kiírásban részletezett szempontok szerint kerülnek lepontozásra (1-10 pont). Az adott pontszámok a megadott súlyszámmal beszorzásra kerülnek, majd összeadásra kerülnek.
- Az összpontszámok alapján kialakul a pályázó egyesületek sorrendje.
- A rendelkezésre álló támogatási keret az egyesületek, sorrendben elfoglalt helyezésének %-os arányában kerül meghatározásra.
Bírálati szempontok összesítése:
Bírálati szempont pontszám (1-10 pont) súlyszám összes pontszám
Vasutas rendezvényeken való közreműködés 2
Előző versenyévadban elért eredmények 1
Nemzetközi minősítésű sportolók létszáma 2

Közösségformáló tevékenység bemutatása (helyi sportéletben való szerepvállalás) 1
Saját forrás rendelkezésre állása 2
MÁV Zrt.-vel szemben tartozás nem áll fenn 2
Összesen:

Mellékletek:
1.sz. Adatlap működési célú támogatáshoz
2.sz. Adatlap nem működési célú támogatáshoz
3.sz. Útmutató a támogatás keretében igényelhető és elszámolható költségekhez

1.sz. melléklet
ADATLAP működési célú támogatáshoz
I. Az egyesület adatai
1. Pályázó neve:

2. Székhely:

3. Levelezési cím:

4. Számlavezető pénzintézet:
5. Bankszámlaszáma:
6. Adószám:
7. Nyilvántartási szám:
8. Statisztikai jelzőszám:
9. Képviselő neve, titulusa:

10. Képviselő elérhetősége (tel., e-mail): tel: .....
e-mail: .....
11. Szervezet célja:

12. Foglalkoztatottak száma: ..... fő
13. Tevékenysége, jelentősebb programjai az elmúlt 2 évben: - .....
- .....
- .....
14. 2013. évi bevételeinek kalkulált összege:
2013. évi kalkulált összes működési költsége: .....Ft
..... Ft
15. Jelentősebb támogatók az elmúlt 2 évből: .....
.....
.....
16. A MÁV Zrt.-től és a MÁV Csoport tagjaitól kapott támogatások az elmúlt 2 évből (év, összeg):
..... cég ..... év ..... összeg
..... cég ..... év ..... összeg
17. Kötelező mellékletek: - az egyesület létesítő okirata, képviselőjének aláírási címpéldányának másolata,
- a pályázó előző versenyévadban elért eredményeinek leírása,
- nemzetközi minősítésű sportolók száma
- a pályázati évet megelőző év gazdálkodási adatainak (2012. év) bemutatása
- vasutas rendezvények szervezése kapcsán közreműködés (referencia)
- közösségformáló tevékenység bemutatása (pl. szabadidő sport, helyi közösségi rendezvények, stb.)

II. A 2013. évi működés részletezése
1. Működési költségek (a 3.sz. mellékletben részletezett Útmutató alapján):

2. Érintett helyszínek (azon ingatlanok címei, amelyben a szervezet a tevékenységét folytatja és amely vonatkozásában a támogatást kéri):

III. A 2013. évi tervezett költségvetés
Megnevezés Saját forrás Igényelt támogatás Összesen
Személyi költségek (I.)
1. .....
2. .....
Összesen (I): Ft Ft Ft
Dologi költségek (II.)
1. .....

2. .....
Összesen (II.): Ft Ft Ft
Eszköz (III.)
1. .....
2. .....
Összesen (III.): Ft Ft Ft
Mindösszesen (I+II+III): Ft Ft Ft
A kért támogatás felhasználási tervét kérjük külön mellékelni.
Kelt, ...

.....
Támogatott (képviselője) aláírása

2.sz. melléklet
ADATLAP nem működési célú támogatáshoz
I. Az egyesület adatai
1. Pályázó neve:

2. Székhely:

3. Levelezési cím:

4. Számlavezető pénzintézet:
5. Bankszámlaszáma:
6. Adószám:
7. Nyilvántartási szám:
8. Statisztikai jelzőszám:
9. Képviselő neve, titulusa:

10. Képviselő elérhetősége (tel., e-mail): tel.: .....
e-mail: .....
11. Szervezet célja:

12. Foglalkoztatottak száma: ..... fő
13. Tevékenysége, jelentősebb programjai az elmúlt üzleti évben: - .....
- .....
- .....

14. .... évi bevételeinek kalkulált összege:
..... évi kalkulált összes működési költsége: .....Ft
..... Ft
15. Jelentősebb támogatók az elmúlt 2 évből: .....
.....
.....

16. A MÁV Zrt.-től és a MÁV Csoport tagjaitól kapott támogatások az elmúlt 2 évből (év, összeg):
..... cég ..... év ..... összeg
..... cég ..... év ..... összeg
17. Kötelező mellékletek: - az egyesület létesítő okirata, képviselőjének aláírási címpéldányának másolata,
- a pályázó előző versenyévadban elért eredményeinek leírása,
- nemzetközi minősítésű sportolók száma
- a pályázati évet megelőző év gazdálkodási adatainak (2012. év) bemutatása
- vasutas rendezvények szervezése kapcsán közreműködés (referencia)
- közösségformáló tevékenység bemutatása (pl. szabadidő sport, helyi közösségi rendezvények, stb.)

II. Támogatási cél
1. Támogatási cél pontos meghatározása:

2. Támogatási cél megvalósításának helyszíne, időpontja, időtartama:

3. A résztvevők (várható) létszáma: ..... fő
4. A támogatási cél rövid leírása: (A részletes leírást kérjük külön mellékelni.)

III. A támogatási cél tervezett költségvetése
Megnevezés Saját forrás Igényelt támogatás Összesen

Személyi költségek (I.)
1. .....
2. .....
Összesen (I): Ft Ft Ft
Dologi költségek (II.)
1. .....
2. .....
Összesen (II.): Ft Ft Ft
Eszköz (III.)
1. .....
2. .....
Összesen (III.): Ft Ft Ft
Mindösszesen (I+II+III): Ft Ft Ft
A kért támogatási felhasználási tervét kérjük külön mellékelni.
Kelt, ...

.....
Támogatott (képviselője) aláírása

3.sz. melléklet
ÚTMUTATÓ
a támogatás keretében igényelhető és elszámolható költségekhez Igényelhető és elszámolható kiadások:
I. Működési célú támogatások esetén:
- személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak, stb.
- dologi költségek: pl. a támogatott székhelyének (telephelyének) bérleti, közüzemi, javítás-karbantartási díjai, adminisztrációs költségek (pl. nyomtatvány, irodaszer), kommunikációs költségek (pl. telefon, posta, internet, stb.)
- eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszköz üzemeltetéséhez szükséges szoftver, stb.
II. Nem működési célra kapott támogatások esetén kizárólag a támogatási cél megvalósításához szükséges kiadások:
- személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak, stb.
- dologi költségek: pl. helyiségbérleti díjak, adminisztrációs költségek (pl. nyomtatvány, irodaszer), kommunikációs költségek (pl. telefon, posta, internet, stb.), utazási, szállás, étkezési költség, stb.
- eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszköz üzemeltetéséhez szükséges szoftver, stb.