

Pályázati felhívás sportegyesületek részére

Kiírás	Leadási határidő	Elbírálás
2014. február 5.	2014. február 21.	2014. március 7.

iktatószám: 7738/2014/MAV.

Pályázati Kiírás

A MÁV Zrt. Támogatói Bizottsága pályázatot ír ki a vasúti kötődéssel rendelkező, vagy MÁV Zrt. kezelésében lévő ingatlanon működő sportegyesületek 2014. évi támogatására az alábbiak szerint:

A pályázat előírásai:

A támogatott időszak: 2014. január 1.-jétől 2014. december 31-ig.

2014-ben ez az egy pályázat kerül kiírására.

A pályázat célja:

- az egyesület működtetésének támogatása
- az egyesület által - különösen a vasutas dolgozók részére - szervezett események, programok támogatása (pl. szabadidősport események, helyi, területi rendezvények)
- sportfejlesztési [\[1\]](#) programok támogatása

Általános előírások:

- Csak vasúti kötődéssel (alapítói, vagy ingatlan) rendelkező egyesületek pályázhatnak.
- Egy témában csak egy pályázat nyújtható be.
- Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely elszámolási kötelezettségének a korábbi években nem tett eleget
- A pályázati felhívásnak nem megfelelő, hiányosan vagy a határidő letelte után benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.
- Pályázat útján kizárólag a fent meghatározott célú támogatások igényelhetők.
- A pályázatban részletesen be kell mutatni, hogy milyen célra és mennyi összeget kívánnak felhasználni.
- A pályázók a döntésről minden esetben értesítést kapnak. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- Sikeres pályázat esetén a pályázóval a MÁV Zrt. támogatási szerződés köt, amely tartalmazza az elnyert támogatás összegét, a támogatás kifizetésének ütemezését és az elszámolásra vonatkozó kötelező előírásokat. Amennyiben a támogatott jogosulatlanul veszi igénybe a támogatást, köteles a támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben meghatározott feltételek szerint visszafizetni.

A pályázathoz csatolni kell:

- a teljes körűen kitöltött adatlap (lásd. mellékletek),
- az egyesület képviselője aláírási címpéldányának másolata,
- a pályázó előző versenyévi elért eredményeinek rövid bemutatása,
- nemzetközi minősítésű sportolók száma,
- a pályázati évet megelőző év gazdálkodási adatainak (2013. év – előzetes adatok) bemutatása,
- a pályázó 2014. évi költségvetésében megjelölt, rendelkezésre álló saját forrás részletes leírását,
- vasutas rendezvények szervezése kapcsán közreműködés (referencia),

- közösségformáló tevékenység bemutatása (pl. szabadidő sport, helyi közösségi rendezvények, stb.).

A pályázat elbírálásakor kiegészítő szempontok:

- az egyesület költséghatékony működését elősegítő fejlesztések, programok bevezetése (pl. működési költségek csökkentését elősegítő fejlesztések, elektronikus számla alkalmazása),
- más támogatási források eredményes felkutatása és megszerzése (pl. önkormányzati támogatások, pályázati pénzek elnyerése), az elnyert összeg feltüntetésével,
- a pályázati kérelemben feltüntetett cél megvalósításához saját vagy egyéb külső forrással is rendelkezik.

A pályázat benyújtásának módja, helye, határideje:

1. A pályázattal kapcsolatos tudnivalók **2014. február 5-től** www.mav.hu/palyazatok.php oldalon megtalálhatóak.
2. A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványon nyújtható be.
3. A pályázatot a pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra nincs lehetőség!
4. **A pályázat leadásának határideje: 2014. február 21. péntek, 14.00 óra**
5. A pályázatot a MÁV Zrt. Kommunikációs Igazgatóságára (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.) kell benyújtani, egy papír alapú és egy elektronikus (CD-n) példányban, cégszerű aláírással ellátva, zárt borítékban. A borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét és a pályázat iktatószámát.

A pályázat elbírálásának menete:

- A beérkező pályázatok a kiírásban részletezett szempontok szerint kerülnek értékelésre (1-10 pont). A pályázó részére adott pontszámok a következő szakaszban meghatározott súlyszámmal beszorzásra, majd összesítésre kerülnek.
- Az összpontszámok alapján alakul ki a pályázók sorrendje.
- A rendelkezésre álló támogatási keret az egyesületek sorrendben elfoglalt helyezése, valamint az igényelt támogatás nagyságrendjének figyelembe vételével, arányosan kerül meghatározásra.

Bírálati szempontok összesítése:

Bírálati szempont	pontszám (1-10 pont)	súlyszám	összes pontszám
Vasutas rendezvényeken való közreműködés		3	
Előző versenyévadban elért eredmények		1	
Nemzetközi minősítésű sportolók létszáma		1	
Közösségformáló tevékenység bemutatása (helyi sportéletben való szerepvállalás)		3	
Saját forrás, ill. egyéb támogatás rendelkezésre állása		2	
Költséghatékony működés		2	
MÁV Zrt.-vel szemben tartozás nem áll fenn		2	
Összesen:			

Mellékletek:

- 1.sz. Adatlap működési célú támogatáshoz
- 2.sz. Adatlap események, rendezvények támogatásához

3.sz. Adatlap sportfejlesztési program támogatásához

4.sz. Útmutató a támogatás keretében igényelhető és elszámolható költségekhez

1.sz. melléklet

ADATLAP működési célú támogatáshoz

I. Az egyesület adatai

1. Pályázó neve:	
2. Székhely:	
3. Levelezési cím:	
4. Számlavezető pénzügyintézet:	
5. Bankszámlaszáma:	
6. Adószám:	
7. Nyilvántartási szám:	
8. Statisztikai jelzőszám:	
9. Képviselő neve, titulusa:	
10. Képviselő elérhetősége (tel., e-mail):	tel: e-mail:
11. Foglalkoztatottak száma:	..... fő
12. Tevékenysége, jelentősebb programjai az elmúlt évben:	..... ..... .....
13. 2014. évi bevételeinek kalkulált összege:	.....Ft
2014. évi kalkulált összes működési költsége:	..... Ft
14. Jelentősebb támogatók az elmúlt évből:	..... ..... .....
15. Kötelező mellékletek:	- az egyesület képviselője aláírási címpéldányának másolata, - a pályázó előző versenyévi eredményeinek rövid leírása, - nemzetközi minősítésű sportolók száma - a pályázati évet megelőző év gazdálkodási adatainak (2013. év – előzetes adatok) bemutatása - vasutas rendezvények szervezése kapcsán közreműködés (referencia) - közösségformáló tevékenység bemutatása (pl. szabadidő sport, helyi közösségi rendezvények, stb.)

II. A 2014. évi működés részletezése

1. Működési költségek (a 3.sz. mellékletben részletezett Útmutató alapján):

2. Érintett helyszínek (azon ingatlanok címei, amelyben a szervezet a tevékenységét folytatja és amely vonatkozásában a támogatást kéri):

III. A 2014. évi tervezett költségvetés

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összesen
Személyi költségek (I.)			
1.			
2.			
Összesen (I.):	Ft	Ft	Ft
Dologi költségek (II.)			
1.			
2.			
Összesen (II.):	Ft	Ft	Ft
Eszköz (III.)			
1.			
2.			
Összesen (III.):	Ft	Ft	Ft
Mindösszesen (I+II+III):	Ft	Ft	Ft

A kért támogatás felhasználási tervét kérjük külön mellékelni.

Kelt,

.....

cégszerű aláírása

.....
Támogatott (képviselője)

2.sz. melléklet

ADATLAP események, rendezvények támogatáshoz

I. Az egyesület adatai

1. Pályázó neve:	
2. Székhely:	
3. Levelezési cím:	
4. Számlavezető pénzügyintézet:	
5. Bankszámlaszáma:	
6. Adószám:	
7. Nyilvántartási szám:	
8. Statisztikai jelzőszám:	
9. Képviselő neve, titulusa:	
10. Képviselő elérhetősége (tel., e-mail):	tel.:

	e-mail:
11. Foglalkoztatottak száma:	..... fő
12. Tevékenysége, jelentősebb programjai az elmúlt évben:	..... ..... .....
13. 2014. évi bevételeinek kalkulált összege:	.....Ft
2014. évi kalkulált összes működési költsége:	..... Ft
14. Jelentősebb támogatók az elmúlt évből:	..... ..... .....
15. Kötelező mellékletek:	<ul style="list-style-type: none"> - az egyesület képviselője aláírási címpéldányának másolata, - a pályázó előző versenyévdában elért eredményeinek leírása, - nemzetközi minősítésű sportolók száma - a pályázati évet megelőző év gazdálkodási adatainak (2013. év – előzetes adatok) bemutatása - vasutas rendezvények szervezése kapcsán közreműködés (referencia) - közösségformáló tevékenység bemutatása (pl. szabadidő sport, helyi közösségi rendezvények, stb.)

II. Támogatási cél

1. Támogatási cél pontos meghatározása:
2. Támogatási cél megvalósításának helyszíne, időpontja, időtartama:
3. A résztvevők (várható) létszáma: fő
4. A támogatási cél rövid leírása: <i>(A részletes leírást kérjük külön mellékelni.)</i>

III. A támogatási cél tervezett költségvetése

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összesen
Személyi költségek (I.)			
1.			
2.			
Összesen (I.):	Ft	Ft	Ft
Dologi költségek (II.)			
1.			
2.			
Összesen (II.):	Ft	Ft	Ft
Eszköz (III.)			
1.			
2.			
Összesen (III.):	Ft	Ft	Ft

Mindösszesen (I+II+III):	Ft	Ft	Ft
--------------------------	----	----	----

A kért támogatási felhasználási tervét kérjük külön mellékelni.

Kelt,

.....

.....

Támogatott (képviselője)

cégszerű aláírása

3.sz. melléklet

ADATLAP sportfejlesztési program támogatáshoz

I. Az egyesület adatai

1. Pályázó neve:	
2. Székhely:	
3. Levelezési cím:	
4. Számlavezető pénzüintézet:	
5. Bankszámlaszáma:	
6. Adószám:	
7. Nyilvántartási szám:	
8. Statisztikai jelzőszám:	
9. Képviselő neve, titulusa:	
10. Képviselő elérhetősége (tel., e-mail):	tel.: e-mail:
11. Foglalkoztatottak száma:	..... fő
12. Tevékenysége, jelentősebb programjai az elmúlt évben:	..... .....
13. 2014. évi bevételeinek kalkulált összege:	.....Ft
2014. évi kalkulált összes működési költsége:	..... Ft
14. Jelentősebb támogatók az elmúlt évből:	..... ..... .....
15. Kötelező mellékletek:	- az egyesület képviselője aláírási címpéldányának másolata, - A sportfejlesztési program elfogadását igazoló dokumentum - a pályázó előző versenyévi elért eredményeinek leírása, - nemzetközi minősítésű sportolók száma - a pályázati évet megelőző év gazdálkodási adatainak (2013. év – előzetes adatok) bemutatása - vasutas rendezvények szervezése kapcsán közreműködés (referencia) - közösségformáló tevékenység bemutatása (pl.

szabadidő sport, helyi közösségi rendezvények, stb.)

II. Támogatási cél (sportfejlesztési program)

1. A sportfejlesztési program bemutatása (rövid ismertetés, főbb célok, időtartam):
2. A sportfejlesztési program nyilvántartási száma:
3. A sportfejlesztési programon belüli támogatási igény rövid leírása, a támogatási jogcím és a támogatási összeg pontos feltüntetésével: *(A részletes leírást kérjük külön mellékelni.)*

III. A támogatási cél tervezett költségvetése

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összesen
Személyi jellegű ráfordítások	Ft	Ft	Ft
Tárgyi eszköz beruházás (nem sportcélú ingatlanfejlesztésre irányuló)	Ft	Ft	Ft
Sportcélú ingatlan építési beruházás	Ft	Ft	Ft
Utánpótlás-nevelés fejlesztés	Ft	Ft	Ft
Képzés	Ft	Ft	Ft
Közreműködői költség	Ft	Ft	Ft
Összesen:	Ft	Ft	Ft

A kért támogatási felhasználási tervét kérjük külön mellékelni.

Kelt,

.....

cégszerű aláírása

.....
Támogatott (képviselője)

4.sz. melléklet

ÚTMUTATÓ

a támogatás keretében igényelhető és elszámolható költségekhez Igényelhető és elszámolható kiadások:

I. Működési célú támogatások esetén (a teljes 2014. évi költségek elszámolhatóak):

- személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak, stb.
- dologi költségek: pl. a támogatott székhelyének (telephelyének) bérleti, közüzemi, javítás-karbantartási díjai, adminisztrációs költségek (pl. nyomtatvány, irodaszer), kommunikációs költségek (pl. telefon, posta, internet, stb.)
- eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszköz üzemeltetéséhez szükséges szoftver, stb.

II. Események, rendezvények támogatása céljából kapott támogatások esetén kizárólag a támogatási cél megvalósításához szükséges kiadások:

- személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak, stb.

- dologi költségek: pl. helyiségbérleti díjak, adminisztrációs költségek (pl. nyomtatvány, irodaszer), kommunikációs költségek (pl. telefon, posta, internet, stb.), utazási, szállás, étkezési költség, stb.
- eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszköz üzemeltetéséhez szükséges szoftver, stb.

III. Sportfejlesztési program támogatása

- Személyi jellegű ráfordítások: figyelemmel a 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet előírásaira
- Tárgyi eszköz beruházás (nem sportcélú ingatlanfejlesztésre irányuló): informatikai eszköz beruházás; személyszállítási eszköz beruházás; sporteszköz, sportfelszerelés beruházás; sportegészségügyi eszközök, berendezések beruházása; egyéb beruházások
- Sportcélú ingatlan építési beruházás: tárgyi eszköz beruházás, felújítás
- Utánpótlás-nevelés fejlesztés: sporteszköz, sportfelszerelés; gyógyszerek, diagnosztikai eszközök; sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja; a programban részt vevő szakemberek személyi jellegű ráfordításai; egyéb logisztikai költségek
- Képzés
- Közreműködői költség: a sportfejlesztési program előkészítésével, a támogatott program megvalósításával, a felhasználás során szükséges adatszolgáltatási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésével, valamint a felhasznált támogatás elszámolásával kapcsolatban felmerülő várható közreműködői költségek

[1] Az egyesület által az illetékes sportszervezet részére beadott és hivatalosan elfogadott sportfejlesztési program támogatása