

JOGNYILATKOZAT
elektronikus számlázás alkalmazásának választásáról

Alulírott....., mint a.....(továbbiakban Társaság) cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Társaság a részére a MÁV-csoport tagok (a MÁV Zrt., a MÁV Pályaműködtetési Zrt., MÁV Személyszállítási Zrt., a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., a MÁV FKG Kft.) által kiállított valamennyi számla vonatkozásában az elektronikus számlázást (elektronikus számla befogadást) választja.

Az elektronikus számla befogadást vállaló Társaság adatai:

Társaság megnevezése:

Társaság székhelye:

Társaság adószáma:

Vevőazonosító a MÁV-csoportnál (ha ismert):

Választásommal az alábbiakat tudomásul veszem, illetve kijelentem:

- A Társaság lemond a papíralapú számla fogadásának lehetőségéről.
- Az elektronikus számla kézhezvétele napjának minden esetben a számla első megküldésének napja tekintendő, függetlenül attól, hogy az e-mail postafiók tulajdonosa állandó munkavégzésének helyén az adott nap banki munkanap/munkanap-e.
- Az elektronikus számlák küldését erre az e-mailcímre kérem:
- Az elektronikus számlák fogadására megadott e-mail cím mindenkor szabad fogadóképessége legalább 25 MB.
- Fent megadott e-mailcím megszűnése, változása esetén a MÁV-csoportot haladéktalanul, írásban vagy e-mailben (e-szamla-kampany@mavcsoport.hu) értesítem.
- Az e-mail postafiók megteléséből, megszűnéséből, a fent megjelölt szabad tárhely hiányából, illetve a késedelmes értesítésből eredő mindennemű felelősség a Társaságot terheli.
- Amennyiben a MÁV-csoport oldalán az elektronikus számlák kiállítása és/vagy megküldése nem lehetséges átmeneti technikai probléma miatt, a MÁV-csoport az érintett időszakban a számlákat papíralapon állítja ki, a Társaság az érintett időszakban vállalja a MÁV-csoport papíralapú számláinak a befogadását.
- A MÁV-csoport tagok elektronikus számlái a TIBCO1@mavcsoport e-mail címről kerülnek kiküldésre.

Kelt:, 20.....

Cégjegyzésre jogosult képviselő neve:.....

Cégjegyzésre jogosult képviselő beosztása:.....

.....

Cégjegyzésre jogosult képviselő aláírása

Ismertető az elektronikus számlákról

Elektronikus számlázás választása esetén **a PDF-ben megküldött számla minősül eredeti számlának** (függetlenül attól, hogy azt akár a kibocsátó, akár a befogadó valamilyen okból kinyomtatná).

A MÁV-csoport által kibocsátott elektronikus számlák teljeskörűen megfelelnek a jogszabályok által előírt feltételeknek (azok teljesen egyenértékűek a papír alapon kibocsátott számlákkal). Az elektronikus számla és küldésének főbb jellemzői:

- PDF formátumban kerül kiállításra (egy számla egy PDF fájl).
- A PDF formátumú számla elektronikus aláírással és időpecséttel hitelesített (a számla hosszú távú – ún. LTV támogató – aláírással van ellátva, így a számla teljes megőrzési idején keresztül biztosítja az archiválással kapcsolatos előírások teljesítését).
- Az elektronikus számla kiállítást követően azonnal e-mailben kerül megküldésre a partner által megadott e-mail címre.
- Egy e-mailben csak egy számla kerül megküldésre.
- Amennyiben a számla mellékletet tartalmaz, az a PDF-be ágyazva kerül megküldésre.

Az elektronikus számlák fogadásához kapcsolódó kérések továbbá:

- az elektronikus számlák fogadására megadott e-mail címen folyamatosan biztosítsák, hogy legfeljebb 25 MB méretű e-mail befogadható legyen.
- Az elektronikus számla fogadására szolgáló e-mail cím változásáról, annak időpontjában a MÁV-csoportot értesíteni szükséges.

Fontos: elektronikus számla fogadása esetén a számla ellenértékét banki átutalással tudja kiegyenlíteni a számlán feltüntetett bankszámlaszámra, amennyiben korábban azt postai utalványon fizette meg. (Postai utalvány (csekk) megküldésére elektronikus számla esetében nincs lehetőség.)