

Pályázati Felhívás

„A MÁV-START Zrt. nagyobb volumenű szabadtéri és/vagy zárt rendezvényei részére helyszín biztosítása” tárgyú nyílt pályázathoz

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Kapcsolattartási cím:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt.54-60. I. emelet 137.

Címzett: Bicskei Krisztina / Támis Norbert

Telefon: + 36 (1) 511-3886 vagy +36 (1) 511-1922 vagy + 36 (30) 268-0434

E-mail: bicskei.krisztina@mav-start.hu

tamis.norbert@mav-start.hu

2. A pályázat tárgya, illetőleg mennyisége

Szolgáltatási keretszerződés „A MÁV-START Zrt. nagyobb volumenű szabadtéri és/vagy zárt rendezvényei részére helyszín biztosítása” tárgyában

A szerződés keretében Ajánlattevőnek az alábbi szolgáltatásokat kell az Ajánlatkérő részére biztosítani:

2.1.

1.000 fő befogadására alkalmas szabadter,

Melyen belül az alábbiakat tudja biztosítani ajánlatkérő számára:

500 fő befogadására alkalmas sátor felállítására lehetőség

150 fős befogadására alkalmas sátor felállítására alkalmas terület

Szabvány kosárlabda méretű tornaterem

100 fő befogadására alkalmas terem

2 db szabvány kispályás labdarúgó meccsre alkalmas füves pálya (kapuk, felfestés)

Áramfelvételi lehetőség - 63 A betáprendszer üzemeléséhez (jelen pályázat Műszaki dokumentációja alapján)

2.2.

Eszköz és technikaigények, aktuális napon a szükséges szakember biztosításával:

1 db 20 x 25 méteres kültéri sátor 4m-es szemöldökmagassággal (felszerelés, leszerelés)

2 db 5 x 5 méteres kültéri sátor (felszerelés, leszerelés)

8 db 3 x 3 méteres kültéri sátor (felszerelés, leszerelés)

5 db 6 x 3 méteres kültéri sátor (felszerelés, leszerelés)

1 db 12 x 6 méteres színpad (összeállítás, szétszerelés)

100 db sörpad garnitúra (össze-, illetve szétszerelés)

30 db asztal 220 x 70 cm-es

5 db Toi-toi toalett

Fénytechnika (jelen pályázat Műszaki dokumentációja alapján) szakember(ek) biztosításával

Hangtechnika (jelen pályázat Műszaki dokumentációja alapján) szakember(ek) biztosításával

Vetítéstechnika (jelen pályázat Műszaki dokumentációja alapján) szakember(ek) biztosításával

Keretszerződés összege: nettó 4,5 millió Ft

3. A pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények

A szerződést és a részletes szakmai követelményeket a Dokumentáció tartalmazza, melyet az Ajánlattevők személyesen vehetnek át – telefonos egyeztetést követően - az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen. Ajánlatkérő írásban (e-mailen) beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt. Ebben az esetben nincs szükség a személyes átvételre.

4. A szerződés meghatározása

Szolgáltatási keretszerződés

5. A szerződés időtartama

Határozott idejű szerződés (2011. december 31-ig)

6. A teljesítés helye

Budapest

7. Az ajánlatok bírálati szempontja

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása alapján értékeli.

Bírálati részszerpontok és a hozzájuk tartozó súlyszámok:

Részszerpont megnevezése	Súlyszám
20 x 25 méteres kültéri sátor bérleti díja (a felszerelés és leszerelés költségét is tartalmazza) nettó Ft/nap	20
5 x 5 méteres kültéri sátor bérleti díja (a felszerelés és leszerelés költségét is tartalmazza) nettó Ft/nap	20
1 db 3 x 3 méteres kültéri sátor bérleti díja (a felszerelés és leszerelés költségét is tartalmazza) Ft/nap	5
1 db 6 x 3 méteres kültéri sátor bérleti díja (a felszerelés és leszerelés költségét is tartalmazza) nettó Ft/nap	5
1 db 12 x 6 méteres színpad bérleti díja (az összeállítás és szétszerelés költségét is tartalmazza) nettó Ft/nap	5
1 db Toi-Toi toalett bérleti díja (nettó Ft/nap)	5
1 garnitúra sörpad (1 db asztal és 2 db 2 x 4 személyes pad) bérleti díja (a felállítás és leszerelés költségét is tartalmazza) (nettó Ft/nap)	5
1 db 220 x 70 cm-es asztal bérleti díja (nettó Ft/nap)	5
Fénytechnika bérleti díja (Műszaki dokumentáció alapján) az üzemeltetéshez szükséges szakember(ek) díjával együtt (nettó Ft/nap)	20
Hangtechnika bérleti díja (Műszaki dokumentáció alapján) az üzemeltetéshez szükséges szakember(ek) díjával együtt (nettó Ft/nap)	20
Vetítéstechnika bérleti díja (Műszaki dokumentáció alapján) az üzemeltetéshez szükséges szakember(ek) díjával együtt (nettó Ft/nap)	15
1.000 fő befogadására alkalmas szabadtér bérleti díja (nettó Ft/nap) (melybe beleértendő a 2.1. pontban felsorolt helyszínek és feltételek mindegyike.)	40

Ajánlattevőknek úgy kell meghatározniuk az ellenszolgáltatás összegét minden bírálati részszerpont esetében a megfelelő mértékegységben, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget. Az ajánlati árat nettó HUF

(forintban) kell megadni. Fenti árelemeken túl egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Ajánlattevőknek a megfelelő mértékegységként kell az ajánlati árelemek tekintetében ajánlatát megadni.

Pontozás módszere:

Az adható pontszám valamennyi részszerpont tekintetében 0,1-10 pont.

Valamennyi bírálati részszerpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték 10 pontot, a további ajánlatok arányosan kevesebb pontot kapnak. A pontozási módszer részletes leírását a dokumentáció tartalmazza. Ajánlatkérő a számítások során minden esetben két tizedesjegy pontosságig számol.

8. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés

szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Igazolás módja:

Az a)-b) és e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégvonat egyszerű másolati példányának benyújtása. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)

Az c)-d), illetve f)-g) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

9. Az alkalmasságot kizáró tényezők

Alkalmasságot kizáró tényezők:

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:

- ha az ajánlattevő előző két lezárt üzleti évének (2008-2009) mindegyikében a mérleg szerinti eredmény negatív volt.
- Ha az ajánlattevő nem rendelkezik: 2010. január 1-től a jelen beszerzés tárgyával azonos legalább 2 db (különböző rendezvények, sportesemények stb. részére) helyszín biztosításával, melyek alkalmával eseményenként minimum 200 fő részére biztosították fenti helyszíneket és az események minimum 1 napos időtartamú helyszínbérletet foglaltak magukban.

Az igazolás módja:

- Az előző két lezárt üzleti évének (2008-2009.) számviteli jogszabályok szerinti beszámoló mérlegének másolatát kell csatolni az ajánlathoz.
- A 2010. január 01-jét követő időszak legjelentősebb, a beszerzés tárgya szerinti referencia munkáinak ismertetése referencia lista formában, minimálisan az alábbi tartalommal:
 - a szerződést kötő fél megnevezése, címe, telefonszáma
 - a kontaktszemély megnevezése, elérhetősége (cím, telefonszám, esetleg e-mail, fax),
 - a referencia tárgyának ismertetése
 - a teljesítés ideje (év, hónap)
 - a csoport létszáma, amely részére a szolgáltatást biztosították

– az esemény időtartama (azaz a helyszínek biztosításának időtartama) (nap)

10. Az ajánlattételi határidő

2011. április 26. 10.00 óra

11. Az ajánlat benyújtásának címe

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel, azaz:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. I. emelet 137. szoba

12. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)

Magyar (HU)

13. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. I. emelet 137. szoba

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2011. április 26. 10.00 óra

14. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el

Az eljárás során Ajánlatkérő a hiánypótlási lehetőséget biztosítja, de nem biztosítja a tárgyalás lehetőségét, azaz a szerződéses feltételek egyeztetését nem kívánja tárgyalások során alkalmazni, de fenntartja magának a jogot, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlattevő köteles az Ajánlattételi Dokumentációban található szerződéstervezetet elfogadni. Amennyiben egynél több ajánlat érkezik a megadott határidőre, úgy ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követő második munkanapon kétfordulós ártárgyalást tart, amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről az ajánlatok bontását követően haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőket. (Ha csak egy ajánlattevő által kerül ajánlat benyújtásra, ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy fenti rendelkezést indokolás nélkül alkalmazza).

Az ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell: cégszerűen aláírt felolvasólapot, a cégszerűen kitöltött – tartalmi szövegében nem módosított – szerződéstervezetet, valamint a Pályázati Felhívásban előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor.

Az ártárgyalás az ajánlattevők együttes jelenlétében történik. Az ajánlattevők az egyes tárgyalási fordulók lezárásaként árajánlatukat zárt borítékban nyújtják be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon – jelezve, hogy mely ártárgyalási fordulóra vonatkozik). Ajánlatkérő a benyújtott árajánlatokat mindkét fordulót követően az ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti.

Az ártárgyalás első fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani minden részszempont tekintetében, mint amely árajánlatok az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepeltek.

Az ártárgyalás második fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani minden részszempont tekintetében, mint az ártárgyalás első fordulójában.

Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kööttség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll.

Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával azonos pontszám alakul ki két vagy több ajánlattevő esetében, úgy ajánlatkérő közjegyző jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás bármelyik fordulójában, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

(Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét).

15. Az eredményhirdetés

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban (telefax és e-mail útján) tájékoztatja az ajánlattevőket várhatóan 2011. április 29. 10.00 óráig

16. A szerződéskötés tervezett időpontja

Tervezetten 2011. május 4.

17. Egyéb információk

- Ajánlatkérő jelen eljárásban készít Dokumentációt, melyet díjmentesen az ajánlattevők rendelkezésére bocsát. A Dokumentáció átvétele a pályázat leadásának feltétele. A Dokumentációt az ajánlattételi felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartási címen lehet átvenni munkanapokon 10.00 és 14.00 óra között, illetve az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00-12.00 óra között. Ajánlatkérő a dokumentációt írásban (e-mailen) érkező igény alapján válasz e-mailben megküldi.
- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.
- Ajánlatkérő az eljárásban teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.
- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.
- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Az ajánlatok bontására a beadás sorrendjében kerül sor.
- Ajánlattevő benyújtásra kerülő kötelező érvényű ajánlatának is minden tartalommal bíró oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, összetűzve, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, zárt borítékban, magyar nyelven, 3 db papír példányban (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani. Az ajánlat

nyomtatott példányán szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati” megjelölésnek, továbbá az ajánlattevő nevének, székhelyének. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A borítékon, csomagoláson a „MÁV-START Zrt. nagyobb volumenű szabadtéri és/vagy zárt rendezvényei részére helyszín biztosítása” megjelölést is kell feltüntetni.

- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, az ellenszolgáltatás összegét. A felolvasólap mintáját a dokumentáció tartalmazza.

- Ajánlattevőnek (konzorcium esetén konzorciumi tagnak) és az igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)nak az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát is kell az ajánlathoz csatolni:

- az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat

- a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát

- A Dokumentáció részét képező szerződéstervezetet kitöltve, egyebekben változatlan szövegtartalommal, szignálva az ajánlathoz csatolni kell.

- Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását a szerződés időtartama alatt végig garantálja.

- Ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.

- Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

- Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében e-mailen írásban kérdéseket tehetnek fel jelen nyílt pályázattal kapcsolatban 2011. április 21-én 16.00

óráig. A kérdéseket a jelen felhívás 1. pontjában megjelölt e-mail címre kell megküldeni. Ajánlatkérő a válaszokat legkésőbb 2011. április 22-én 12.00 óráig e-mailen megküldi.

18. Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja
2011. április 12.