

I.

Pályázati felhívás

1. Ajánlatkérő neve, címe:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60.

Kapcsolattartási cím:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. iroda

Címzett: Támis Norbert

Telefon: 1-511-1922

E-mail: tamis.norbert@mav-start.hu

2. A beszerzés tárgya

Minimálisan nettó 15 millió Ft, maximálisan nettó 49,99 millió Ft keretösszegű vállalkozási szerződés megkötése „Hagyományos (íves gyártási technológiával készített) belföldi és nemzetközi forgalomban használatos menetjegyek, szigorúan elszámolandó nyomtatványok” legyártása és leszállítása tárgyában

3. A beszerzés műszaki leírása, illetőleg a minőségi- és teljesítménykövetelményei

A szerződést és a részletes műszaki követelményeket a Dokumentáció tartalmazza, melyet az Ajánlattevők személyesen vehetnek át az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen, előzetes telefonos egyeztetést követően, munkanapokon 09.00 órától 14.00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 09.00 órától 10.00 óráig.

4. A szerződés meghatározása

Vállalkozási keretszerződés

5. A teljesítés helye

MÁV-START Zrt. Menetjegyelosztó Szervezet

1087 Budapest, Verseny u. 1.

7. Az ajánlatok bírálati szempontja

Az ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot hirdeti ki a pályázat nyerteseként, az alábbi szempontrendszer és súlyszámok alapján:

	Bírálati részszerpont	Súlyszám
1.	Az ellenszolgáltatás összege a belföldi forgalomban használatos menetjegyek vonatkozásában (nettó Ft)	20
2.	Az ellenszolgáltatás összege a külföldi forgalomban használatos menetjegyek vonatkozásában (nettó Ft)	50
3.	Az ellenszolgáltatás összege a szigorúan elszámolandó nyomtatványok vonatkozásában (nettó Ft)	20
4.	Ellenszolgáltatás összege hologramos matrica vonatkozásában (nettó Ft)	10

Mindegyik bírálati szerpont értéke a tervezett felhasználási mennyiségek (1. számú melléklet) és az ajánlattevő által meghatározott egységárak szorzatösszege nettó Ft-ban.

Valamennyi ajánlati árat úgy kell meghatározni, hogy azoknak tartalmaznia kell minden járulékos költséget. A megajánlott ellenszolgáltatás összegén felül ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 0,1-10 pont. Ajánlatkérő a részszerpontokra adott ajánlati elemeket valamennyi részszerpont esetében oly módon értékeli majd, hogy az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték 10 pontot kap, a további ajánlatok arányosan kevesebb pontot kapnak

Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal, ezt követően az így kialakuló értékeket összeadja. Ez a pontszám lesz az ajánlattevő végső pontszáma. Ajánlatkérő azon érvényes ajánlatot hirdeti ki az eljárás nyerteseként, amelynél ezen pontszám a legnagyobb.

8. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki:

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet ajánlattevő, aki:

h) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

i) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

j) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló

2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

k) nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a h) i) és j) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a h) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

Igazolás módja:

Az a)-b) és e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat egyszerű másolati példányának benyújtása. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)

Az c)-d), illetve f)-g) illetve h)-k) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

9. Az alkalmasságot kizáró tényezők

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:

· **A/1.** Kizárja az alkalmasságot, ha az ajánlattevő nem rendelkezik a 2010. január 1-jét követő időszakban összesen minimum nettó 25 millió Ft értékben szerződésszerűen teljesített, biztonsági elemekkel (hologram és/vagy vízjel és/vagy fémszál és/vagy UV festék alkalmazása és/vagy OVI festék alkalmazása) ellátott értékcsikk jellegű nyomtatványok (zárjegy, jegy, bérlet, értékpapír stb.) gyártásáról szóló referenciával / referenciákkal.

· **A/2.** Kizárja az alkalmasságot, ha az ajánlattevő mérleg szerinti eredménye a 2008-2009-2010-es évek közül egynél több évben negatív.

Az igazolás módja

Ajánlattevőre vonatkozóan az alábbi adatokat és tényeket kell az ajánlatkérő tudomására hozni:

· **A/1.** Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a konzorcium vezető és valamennyi konzorciumi tag) által a 2010. január 1-jét követően teljesített, biztonsági elemekkel (hologram és/vagy vízjel és/vagy fémszál és/vagy UV festék alkalmazása és/vagy OVI festék alkalmazása) ellátott értékcsikk jellegű nyomtatványok (zárjegy, jegy, bérlet, értékpapír stb.) gyártásáról szóló referenciák ismertetése. A referenciának minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe;
- teljesítés ideje (év, hónap);
- a referenciával kapcsolatban információt adó személy (név, telefonszám) megjelölése;
- szerződés tárgya olyan részletezettséggel, hogy abból az alkalmasság megállapítható legyen
- ellenszolgáltatás nettó összege;
- nyilatkozat a szerződés szerű teljesítéséről

· **A/2.** ajánlattevő vagy jogelődje az utolsó három lezárt üzleti évről (2008-2010) szóló (későbbi működéskezdet esetén a lezárt üzleti év(ek)ről szóló), a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolójának egyszerű másolata, amennyiben a letelepedésük szerinti ország joga előírja a közzétételét; [Amennyiben letelepedésük szerinti ország joga nem írja elő beszámoló közzétételét, ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén valamennyi konzorciumi tag, erre vonatkozó, könyvelője (könyvvizsgálója) által ellenjegyzett nyilatkozatát is, melyből az alkalmassági kritériumoknak való megfelelés egyértelműen megállapítható.]

10. Hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása

Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban hiánypótlásra biztosít lehetőséget.

11. Az ajánlattételi határidő

2012. március 20. 10.00 óra

12. Az ajánlat benyújtásának címe

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. iroda

13. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)

Magyar (HU)

14. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209.

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2012. március 20. 10.00 óra

15. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el

1. Az ajánlatkérő a beadott alapajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az alapajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, illetve tárgyalásokat folytat le az ajánlattevőkkel. A végső ajánlatok értékelése az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont alapján történik.

2. Az ajánlatkérő az alapajánlatok benyújtása után, tervei szerint 2012. március 22-én 10 órakor kezdi meg az első tárgyalást az ajánlattevőkkel tervezetten külön-külön, egymást követően. A tárgyalások célja a szerződéses feltételek és a műszaki tartalom részleteinek egyeztetése. Az egyes ajánlattevőkkel való tárgyalások időpontjának meghatározása az alapajánlatok benyújtása szerinti sorrendben történik. Az ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten egy fordulóban folytatja le az ajánlattevőkkel, külön-külön. Ajánlatkérő szükség esetén tart további tárgyalási fordulót, továbbá ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy szükség esetén az ajánlattevők együttes jelenlétében tartson tárgyalási fordulókat.

3. A szerződéses tárgyalások után az ajánlattevők egyenlő feltételekkel lehetőséget kapnak az egyes ajánlati elemek módosítására. A pályázat során a végső ajánlat benyújtásának időpontjáig nem áll fenn az ajánlattevőnek, illetőleg az ajánlatkérőnek az ajánlati kötöttsége. A szerződéses tárgyalások eredményére tekintettel az ajánlattevők fenntarthatják a bírálati szempontok szerinti tartalmi elemekre (ellenszolgáltatások összege) tett korábbi ajánlatukat, vagy módosíthatják azt. A szerződéses tárgyalásokat követően ajánlattevők azonos feltételek mellett módosított ajánlatot nyújtanak be, amellyel a szerződéses és műszaki feltételek tekintetében az ajánlati kötöttség beáll, (a bírálati részszerzőpontok tekintetében az ajánlati kötöttség ekkor még nem áll be, mivel az ajánlatkérő a módosított ajánlatok benyújtását követően kétfordulós ártárgyalást tart.)

A módosított ajánlatok bontásán a felolvasólap tartalmát az ajánlatkérő nyilvános bontás keretében ismerteti, melynek időpontjáról az utolsó tárgyalást követően tájékoztatja az ajánlattevőket. Ezen módosított ajánlatok benyújtásával a szerződéses tárgyalásokat az ajánlatkérő lezártnak tekinti. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási forduló esetén az egyes fordulók között olyan módosított ajánlat benyújtását kérje az ajánlattevőktől, amely még nem eredményez ajánlati kötöttséget. Ezen igényét ajánlatkérő minden esetben írásban jelzi (vagy a tárgyalások alkalmával jegyzőkönyvben rögzíti).

4. Az ajánlatkérő a szerződéses tárgyalások lezárását követően a beadott módosított ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvényes ajánlatokat a jelen pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint értékeli.

6. Ártárgyalás

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor.

Az ártárgyalás az ajánlattevők együttes jelenlétében történik. Az ajánlattevő az adott ártárgyalási forduló lezárásaként (a forduló zárására megjelölt időpontig beérkezőleg) árajánlatát zárt borítékban nyújtja be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon).

Az ártárgyalás során valamennyi részszempont tekintetében az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) értéket kell megajánlani, mint amely árajánlat az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepelt.

Ajánlatkérő minden tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőknek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevők részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

16. Az eredményhirdetés

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja az ajánlattevőket.

17. Aszerződés-kötés tervezett időpontja

2012. április

18. Egyéb információk

- Ajánlatkérő jelen eljárásban készít Dokumentációt, melyet térítésmentesen bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. A Dokumentációt az Ajánlattevők személyesen vehetik át az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen, előzetes telefonos egyeztetést követően, munkanapokon 09.00 órától 14.00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 09.00 órától 10.00 óráig.

- Az eljárásban való részvétel és érvényes ajánlattétel feltétele a Dokumentáció személyes átvétele az Ajánlatkérő 1. pontban megjelölt kapcsolattartójától.

- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.

- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Az ajánlatok bontására a beadás sorrendjében kerül sor.

- Az ajánlat minden tartalommal bíró oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, zárt csomagolás, magyar nyelven, 4 db papír példányban (1 eredeti, 3 másolat) összetűzve kell benyújtani. Az ajánlaton szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati” megjelölésnek, továbbá az ajánlattevő nevének, székhelyének. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A csomagoláson a „Hagyományos (íves gyártási technológiával készített) belföldi és nemzetközi forgalomban használatos menetjegyek, szigorúan elszámolandó nyomtatványok beszerzése” megjelölést is kell feltüntetni.

Az ajánlathoz mellékelni kell a korrektúrázott szerződéstervezetet 1 db elektronikus példányban (CD vagy DVD), Word formátumban.

- Az ajánlat – első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólap szerepeljen, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, email címét, az ellenszolgáltatás összegét mindegyik

bírálati részszempont vonatkozásában (nettó Ft). A felolvasólap mintáját a dokumentáció tartalmazza.

- Az ajánlathoz szerződéstervezetet kell csatolni a Dokumentációban meghatározott szerződéstervezet alapján. Az ajánlatba becsatolt szerződéstervezetben külön meg kell jelölni egységes jelöléssel (pl. korrektúrával) az esetleges véleményeltéréseket. Az ajánlathoz mellékelni kell a korrektúrázott szerződéstervezetet 1 db elektronikus példányban (CD vagy DVD), Word formátumban.

- Ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a sorszámozás és a szigorúan elszámolandó nyomtatványok kezelésének és őrzés-védelme feltételeinek eleget tesz, és erre vonatkozóan a 2000. évi C. törvény előírásait ismeri és a gyártás során betartja.

- A MÁV START Zrt. a Vállalkozó kérésére megadja a MÁV vízjeles papír eddigi gyártójának elérhetőségét, egyes jegyfajták specifikációjában szerepel ilyen követelmény.

- Ajánlattevő a végső ajánlatok benyújtásának határidejétől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.

- Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát kell az ajánlathoz csatolni:

§ az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat

§ a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá az alábbiakat:

§ A legyártott termékek Menetjegyelosztó Szervezetbe történő biztonságos beszállításának bemutatását (pl. műszaki-technológiai leírást, vagy érvényben lévő szállítási szerződést, stb.).

§ A menetjegyek alapanyagainak és a legyártott termékek biztonságos tárolásának bemutatását (pl. nyilatkozat a biztonságos tárolásra, vagy műszaki-technológiai leírás, vagy szerződések, stb.), amelyek az alábbiakra terjednek ki:

- őrző biztonsági személyzet és/vagy technikai berendezések, ellenőrizhető beléptető rendszer bemutatása, vagy

- a munkahelyi személyzet munkarend szabályzatának, valamint a nyomdába belépő személyek nyomdában történő tartózkodási szabályzatának bemutatása, és a munkahelyi személyzet bemutatása, feladatok felsorolásával.

§ A menetjegyek alapanyagainak és a legyártott termékek biztonságos, visszakeresést lehetővé tevő (visszakereshetőség biztosítása pl. elveszett, rontott menetjegyek esetén) nyilvántartási rendszerének bemutatását, leírását (pl. nyilatkozat, vagy műszaki-technológiai leírás, vagy szerződés, stb.), amelyek az alábbiakra terjednek ki:

- Zártrendszerű, a szigorú elszámolást lehetővé tevő technológia-szervezeti rendszer és az azt szabályozó biztonsági szabályzat bemutatása.

- Biztonságos selejtezés, megsemmisítés bemutatását, leírását (pl. nyilatkozat, vagy műszaki-technológiai leírás, szabályzat stb.), amelyek az alábbiakra terjednek ki: selejt- és hulladék anyagok zártrendszerű megsemmisítéséhez szükséges berendezés vagy eljárási rend a szükséges belső ellenőrzési apparátussal.

- Nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a Vállalkozó a tőle elvárható legnagyobb gondossággal segíti a menetjegyek pótlását vis maior (a nyomdát, a Menetjegyelosztót, vagy a személypénztárakat érintő pl. váratlan tüzeset, elázás, betörés) esetén is, illetve ilyen esetben a szerződésből eredő kötelezettségeit milyen mértékig tudja vállalni a megajánlott termékek mielőbbi teljesítése érdekében.

- Az ajánlatban meg kell bontani és be kell mutatni a termékek árának összetételét.

- A menetjegyek csomagolását (egység csomagolását és gyűjtőcsomagolását) a kiírásban rögzítettekhez igazodva, sérülés nélkül nem bontható módon teljesíti és ezt termékenként be is mutatja, illetve leírja.

§ A legyártásra kerülő termékekre vonatkozó gyártási technológia és gyártási átfutási idők bemutatását. A gyártás milyen technológiai folyamatokból áll (sorrendben) és a teljes folyamat mennyi időt vesz igénybe a gyártás megkezdésétől a Menetjegyelosztó Szervezethez történő beszállításig termékenként átlagosan egy havi megrendelés figyelembevételével.

- A Megrendelő a nemzetközi menetjegyek gyártásához szükséges előírásokat tartalmazó dokumentumokba és a termékek mintagyűjteményébe való betekintést munkanapokon 9.00 és 12.00 óra között előre egyeztetett

időpontban a 1087. Budapest Könyves Kálmán krt. 54-60. cím alatt biztosítja. Időpontegyeztetést a pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartónál kell kezdeményezni írásban.

- Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

19. Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja
2012. március 5.