

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

**„MÁV – START Zrt.
Asztali naptár nyomdai előkészítése és kivitelezése”
tárgyú nyílt pályázathoz**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

Budapest, 2009. november

Tartalomjegyzék

- I. Pályázati felhívás
- II. Felolvasólap minta
- II. Vállalkozási szerződés
- III. Szerződéstervezet mellékletei

I. Pályázati Felhívás

***„MÁV-START Zrt.
Asztali naptár nyomdai előkészítése és kivitelezése”
tárgyú nyílt pályázathoz***

1. Ajánlatkérő neve, címe:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Kapcsolattartási cím:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. I. emelet 137.
Címzett: Bicskei Krisztina
Telefon: + 36 (1) 511-3886
Fax: + 36 (1) 511-1982
E-mail: bicskei.krisztina@mav-start.hu

2. A beszerzés tárgya

2010. évi asztali naptár előkészítése és nyomdai kivitelezése.

A naptár adatai:

Forma: A/4 - fektetett
Terjedelem: 53 oldal + címloldal
Papírminőség: Belívek: 80 grammos ofszet
Borítóoldal: 300 grammos műnyomó
Hátlap: könyvkötészeti karton
Szín: 2 + 0 színnyomás (kék, sárga)
Kötészet: spirál – hosszabbik oldalon
Példányszám: 2000 db
Csomagolás: egyenkénti fóliázás
Szállítás: 2009. december 3-án az 5. pontban megjelölt budapesti címre

3. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés

4. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

A teljesítés végső határideje: 2009. december 10.

5. A teljesítés helye

1087 Budapest, VIII. kerület, Könyves Kálmán krt. 54-60.

6. Az ajánlatok bírálati szempontja

Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes pályázatot benyújtóval köt szerződést.

Ajánlattevőknek úgy kell meghatározniuk az ellenszolgáltatás összegét, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget. Az ajánlati árat nettó HUF (forintban) kell megadni.

7. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Igazolás módja:

Az a)-e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat egyszerű másolati példányának benyújtása. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)

Az f)-g) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

8. Az alkalmasságot kizáró tényezők

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:

- ha az ajánlattevő számviteli jogszabályok alapján a mérleg szerinti eredménye a 2008-as pénzügyi éve negatív;
- ha az ajánlattevő nem rendelkezik: a 2007-2008. években összesen legalább 3db, asztali naptár nyomdai előkészítésére és kivitelezésére vonatkozó megbízással (referenciával);

Az igazolás módja

Ajánlattevőre vonatkozóan az alábbi adatokat és tényeket kell csatolni a pályázathoz:

- a számviteli jogszabályok szerinti beszámolót egyszerű másolatban a 2008-as pénzügyi évre vonatkozóan;
- a referencialista cégszerűen aláírt nyilatkozat, melynek minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - o a szerződés tárgya
 - o a teljesítés ideje,
 - o a szerződést kötő másik fél (név, cím, kontaktszemély, telefon, e-mail elérhetőség) megnevezése,*(a pályázónak valamennyi, a referencialistában feltüntetett referencia vonatkozásában csatolnia kell ajánlatához 1 db mintapéldányt az adott referencia vonatkozásában)*

9. Az ajánlattételi határidő

2009. november 20. 12:00 óra

10. Az ajánlat benyújtásának címe

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel:
MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. I. emelet 137.

11. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)

Magyar (HU)

12. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje

Az ajánlatok felbontásának helye:
MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. I. emelet 137.
Az ajánlatok felbontásának ideje: 2009. november 20., 12.00 óra.

13. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el

Az eljárás során Ajánlatkérő nem biztosítja a tárgyalás lehetőségét, Ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el. Ajánlattevő köteles az Ajánlattételi Dokumentációban található szerződéstervezetet elfogadni.

Az ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a pályázati felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell: cégszerűen aláírt felolvasólapot, a cégadatokkal kitöltött – tartalmi szövegében nem módosított – szerződéstervezetet, valamint a Pályázati Felhívásban előírt nyilatkozatokat, melléleteket.

14. Az eredményhirdetés

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban (telefax útján) tájékoztatja az ajánlattevőket várhatóan 2009. november 24-én 12.00 óráig.

15. A szerződéskötés tervezett időpontja

Várhatóan 2009. november 25-ig.

16. Egyéb információk

- Ajánlatkérő jelen eljárásban készít Dokumentációt, melyet díjmentesen az ajánlattevők rendelkezésére bocsát. A Dokumentáció átvétele a pályázat leadásának és a pályázatban való részvételnek a feltétele. A Dokumentációt az ajánlattételi felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartási címen lehet átvenni munkanapokon 10.00 és 14.00 óra között. Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre a dokumentációt e-mailen vagy postai úton is megküldi.
- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.
- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.
- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Az ajánlatok bontására a beadás sorrendjében kerül sor.
- Ajánlattevő benyújtásra ajánlatának minden tartalommal bíró oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézzel írt aláírásával ellátva, zárt borítékban, magyar nyelven, 3 db papír példányban (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani. Az ajánlaton szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati” megjelölésnek, továbbá az ajánlattevő nevének, székhelyének. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A borítékon a „MÁV-START Zrt. Asztali Naptár” megjelölést is kell feltüntetni.
- Az ajánlat – oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket követő – első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, az ellenszolgáltatás összegét,
- Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát kell az ajánlathoz csatolni:
 - az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat
 - a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát (azon személyek vonatkozásában, akik az ajánlatot aláírják, szignálják)
- A Dokumentáció részét képező szerződéstervezetet kitöltve, szignálva az ajánlathoz csatolni kell.
- Ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.

17. Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja

2009. november 16.

II. Felolvasólap

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):

Telefon: **Telefax:** **E-mail:**

Ajánlati ár (összesen): **Ft + ÁFA**

Alulírott,,mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki adatok gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és nyertesség esetén a szerződést az ajánlatunkban foglalt tartalommal teljesítjük.

Jelen nyilatkozat a MÁV–START Zrt. Ajánlatkérő által „MÁV–START Zrt. Asztali naptár nyomdai előkészítése és kivitelezése” tárgyban kiírt pályázat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégszerű aláírás)

III.

Vállalkozási szerződés

Szerződés száma:.....

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
a MÁV-START Zrt. asztali naptárának
nyomdai előkészítésére és nyomdai kivitelezésére

amely létrejött egyrészről a

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

cégjegyzék száma: Cg.01-10-045551

adószáma: 13834492-2-44

KSH besorolási száma: 13834492-4910-114-01

számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.

bankszámla száma: 12001008-00154206-00100003

képviseli: Apavári József általános adminisztrációs vezérigazgató-helyettes
Dr. Vincze Teodóra humán vezető

mint megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”),

másrészről a

.....

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám:

KSH besorolási száma:

bankszámlaszám:

képviselője:

mint vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”),

együttes említésük esetén szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Megrendelő által „**MÁV-START Zrt. Asztali naptár nyomdai előkészítése és kivitelezése**” tárgyban kiírt nyílt pályázati eljárás nyertese lett. Felek jelen vállalkozási szerződést e tény alapján kötik meg.

1. A szerződés tárgya

1.1)

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő 2010. évi asztali naptárainak nyomdai előkészítését és nyomdai kivitelezését a jelen szerződés 1. számú, elválaszthatatlan mellékletét képező Műszaki tartalom és a 2. számú, elválaszthatatlan mellékletét képező Árajánlat alapján.

1.2)

Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére 2009. december 10-ig leszállítja az 1. pontban meghatározott asztali naptárakat. Vállalkozó előteljesítésre jogosult. A teljesítés helye: 1087 Budapest, VIII. kerület, Könyves Kálmán krt. 54-60.

1.3)

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a Megrendelő utasításainak megfelelően, valamint véleményét minden esetben figyelembe véve látja el.

2. A vállalkozási díj

2.1)

Jelen szerződés elválaszthatatlan 2. számú mellékletét képező Árajánlat alapján Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén + 25 % ÁFA, azaz forint + 25% ÁFA összegű díjra jogosult.

A vállalkozási díj tartalmazza a Vállalkozó minden olyan költségét, amely a feladat jelen szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges. Vállalkozó erre tekintettel semmiféle egyéb költségtérítési igénnyel nem élhet Megrendelővel szemben, illetve többletdíjazásra nem tarthat igényt.

3. Fizetési feltételek

3.1)

Az 1.2) ponti átadás-átvételt követő 5 munkanapon belül Megrendelő elvégzi a leszállított asztali naptárak mennyiségi, valamint minőségi szempontú vizsgálatát és amennyiben a Vállalkozó teljesítését szerződésszerűnek minősíti mind mennyiségi, mind pedig minőségi szempontból, erről teljesítésigazolást állít ki. A teljesítésigazolás kiállítására a MÁV-START Zrt. Kommunikációs Szervezetének vezetője jogosult.

Megrendelő az asztali naptárak leszállítását követően – illetőleg a leszállításkor a mennyiségi átadás-átvétel során is – jogosult a teljesítéssel kapcsolatos kifogásait írásban közölni.

A mennyiségi, minőségi kifogásokkal érintett naptárakat Vállalkozó köteles legkésőbb 5 napon belül újra legyártani és a Megrendelőnek megvizsgálásra és átadásra felkínálni.

3.2)

Az elvégzett munkáról Vállalkozó Megrendelő felé számlát legkésőbb a teljesítést követő 15 napon belül nyújthatja be.

3.3)

Vállalkozó számla kiállítására Megrendelő teljesítésigazolásának birtokában jogosult. A vállalkozási díj megfizetése banki átutalás útján történik. Megrendelő a díj összegét a Vállalkozó számlájának kézhezvételétől számított 30, azaz harminc banki napon belül banki átutalással fizeti meg Vállalkozónak – az általa kiállított számlában megjelölt – bankszámlájára.

3.4)

Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

3.5)

A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen, a Megrendelővel szembeni követelésen zálogjog alapítása csak Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

4. Szerződésszegés, kötbér

4.1)

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármely fél a jelen szerződéses kötelezettségét megsérti. Vállalkozó az általa végzett tevékenységért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2)

A szerződő felek a Vállalkozó késedelmes, hibás, illetve nemteljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett nettó (ÁFÁ-val csökkentett) szerződési érték.

4.2.1)

A jelen szerződésben vállalt kötelezettségeknek bármely okból Vállalkozónak felróhatóan nem a szerződésben megállapodott teljesítési határidőre történő teljesítése (késedelmes teljesítés) esetén Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után a teljes szerződési érték összegének 10 %-a.

4.2.3)

Amennyiben Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelővel egyeztetve köteles póthatáridőt vállalni. A póthatáridő elmulasztása a szerződés nem teljesítését eredményezi. A póthatáridő kitűzése, illetve a szerződés nem teljesítése sem mentesíti Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetésének kötelezettsége alól.

4.2.4)

Amennyiben Vállalkozó a szerződésben rögzített határidőt bármely okból elmulasztja és nem kerül sor a Megrendelővel egyeztetett póthatáridő tűzésére vagy a teljesítésre kitűzött póthatáridő eredménytelenül telik el, a szerződést nem teljesítettnek kell tekinteni. Nem teljesítés esetén Vállalkozó nemteljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a teljes szerződési érték összegének 30 %-a.

4.2.5)

Amennyiben Vállalkozó teljesítése egyebekben a jelen pontokba foglaltakon kívül bármely okból nem szerződés szerű (hibás teljesítés), Vállalkozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a szerződésszegéssel érintett szerződési érték összegének 25 %-a.

Felek kijelentik, amennyiben a kivitelezés során probléma merül fel (színprobléma, sérült anyag, stb.), úgy az kizárólag Vállalkozó felelősségi körébe tartozó oknak minősül.

4.2.6)

A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, vagy a póthatáridő lejár,
- nemteljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő az elállási, illetve felmondási szándékát a Vállalkozónak bejelentette,
- hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Vállalkozónak bejelentette.

4.2.7)

A Megrendelőnek jogában áll kötbérigényét a Vállalkozónak jelen Szerződés alapján fizetendő díjazás összegébe beszámítani, nem teljesítés esetén pedig a Vállalkozó díjra nem jogosult.

4.2.8)

Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben a kötbéreket meghaladó kárainak érvényesítésére is.

5. A szerződés időbeli hatálya, megszűnése

5.1)

Jelen szerződés a Felek képviselői által történő aláírása napján lép hatályba és a szerződés szerű teljesítéssel, de legkésőbb 2009. december 10. napjával megszűnik.

5.2)

A Felek a szerződést részben vagy egészben közös megegyezéssel írásban, bármikor megszüntethetik, ill. módosíthatják.

5.3)

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés az alábbiakban meghatározott okok bekövetkezése esetén – a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatályú rendkívüli felmondás útján szüntethető meg.

5.3.1) Felmondási ok a Megrendelő részéről:

- a) Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése és a szerződés szerű teljesítésre a Megrendelő által meghatározott ésszerű – de legfeljebb 5 napos – póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeit.

- b) Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a jelen szerződést abban az esetben, ha a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, és ennek következtében megítélése szerint bizonytalanná válik a Vállalkozó további szerződés szerű teljesítése.
- c) Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a jelen szerződést, ha Vállalkozó együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés fenntartását lehetetlenné teszi.

5.3.2) Felmondási ok a Vállalkozó részéről:

- a) Vállalkozó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Megrendelő a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése és a szerződés szerű teljesítésre a Vállalkozó által meghatározott ésszerű – de legalább 8 napos – póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeit.
- b) A Vállalkozó jogosult azonnali hatállyal felmondani a jelen szerződést abban az esetben, ha a Megrendelő ellen az illetékes bíróság jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, és ennek következtében a Vállalkozó megítélése szerint bizonytalanná válik a teljesítés elfogadása és annak ellenértékének a Megrendelő, illetve a Megrendelő képviselőjét a későbbiekben ellátó felszámoló által történő megfizetése.

5.4)

Ha a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy olyan számottevő késedelem fog bekövetkezni, amely miatt a teljesítés a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a szerződéstől jogosult elállni és a szerződés szerűre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelni.

5.5)

Szerződő felek megállapodnak, hogy Megrendelő a jelen szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondással történő megszüntetése helyett választása szerint jogosult a jelen szerződéstől elállni.

5.6)

Felek megállapodnak, hogy a fentiekben túl is jogosult Megrendelő a Ptk. 395. §-ában foglalt elállási jogát gyakorolni.

6. Egyéb rendelkezések

6.1)

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő asztali naptárával kapcsolatos, valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogok időbeli és térbeli korlátozás nélkül kizárólagosan Megrendelőt illetik meg.

6.2)

Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés aláírásával egyidőben, de legkésőbb 2009. november 30.-ig átadja elektronikus formában a MÁV-START Zrt. emblémáját Vállalkozó

által megküldött előzetes – de legalább 3 nappal korábbi – írásos értesítésben megjelölt kiterjesztésben (eps, ai, jpg, pdf), továbbá excel vagy word formátumban, heti bontásban az asztali naptáron feltüntetni kívánt rendezvények megnevezését (helyszín megjelöléssel). Amennyiben Megrendelő a megadott időpontig nem adja át Vállalkozónak a MÁV-START emblémáját és heti bontásban a rendezvények megnevezését elektronikus formában, úgy nem tekinthető Vállalkozó felelősségének az asztali naptár leszállítási idejének csúszása.

6.3)

Felek kapcsolattartói a következők:

MÁV-START Zrt. részéről:

Demeter Erika, kommunikációs szakértő
demeter.erika@mav-start.hu Tel: 1/511-12-34

..... részéről:

Akadályoztatása esetén:

.....

A teljesítés igazolására jogosult:

Dr. Vincze Teodóra, humán vezető
vincze.teodora@mav-start.hu Tel: 1/511-22-78

6.4)

Felek megállapodnak, hogy egymás közötti jogvitáikban a keresetlevél benyújtása előtt megkísérlik a jogvita peren kívüli elintézését a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 121/A. §-ában foglaltaknak megfelelően. Annak eredménytelensége esetén keletkezett jogviták tekintetében a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti hatásköri és illetékességi szabályok alapján eljáró magyar bíróságok jogosultak.

6.5)

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései alkalmazandók.

6.6)

A jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből mindkét Felet 3-3 példány illet meg.

Szerződő Felek a jelen szerződést aláírás előtt közösen elolvasták és értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1.sz. Melléklet: Műszaki tartalom

2.sz. Melléklet: Árajánlat

Budapest, 2009.....

MÁV-START Zrt. részéről:

Vállalkozó részéről:

<p>.....</p> <p>Apavári József</p> <p>általános és adminisztrációs</p> <p>vezérigazgató-helyettes</p>	<p>.....</p> <p>Dr. Vincze Teodóra</p> <p>humán vezető</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ügyvezető</p>
Megrendelő		Vállalkozó

IV.

Szerződés mellékletei

1. sz. melléklet

Műszaki tartalom

ASZTALI NAPTÁR

<u>Forma:</u>	A/4 - fektetett
<u>Terjedelem:</u>	53 oldal + címoldal
<u>Papírminőség:</u>	Belívek: 80 grammos ofszet Borítóoldal: 300 grammos műnyomó Hátlap: könyvkötészeti karton
<u>Szín:</u>	2 + 0 színnyomás (kék, sárga)
<u>Kötészet:</u>	spirál – hosszabbik oldalon
<u>Példányszám:</u>	2000 db
<u>Csomagolás:</u>	egyenkénti fóliázás

2. számú melléklet

Árajánlat