

## **Pályázati Felhívás**

„A MÁV-START Zrt. szakmai napján  
catering biztosítása”

### **tárgyú nyílt pályázathoz**

#### **1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

#### ***Kapcsolattartási cím:***

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt.54-60. II. emelet 209.

Címzett: Bicskei Krisztina / Támis Norbert

Telefon: + 36 (1) 511-3886 vagy +36 (1) 511-1922 vagy + 36 (30) 268-0434

E-mail: [bicskei.krisztina@mav-start.hu](mailto:bicskei.krisztina@mav-start.hu)

[tamis.norbert@mav-start.hu](mailto:tamis.norbert@mav-start.hu)

#### **2. A pályázat tárgya, illetőleg mennyisége**

Vállalkozási szerződés „A MÁV-START Zrt. szakmai napján catering biztosítása” tárgyában

Ajánlattevőnek az alábbiakat kell az Ajánlatkérő részére biztosítani a (havaria esetet kivéve) 2010. szeptember 17-én megrendezésre kerülő, egynapos (10-16 óra) szakmai napon:

##### **2.1. 1.200 fő (+ 10 %) részére étel biztosítása (a chafinggel melegített tálból történő kipurciózással)**

Menü: *Vendégfogadó falatok*

Pogácsa, zsíros kenyér lilahagymával, üdítő, ásványvíz

##### *Egytálételek*

Babgulyás csipetkével, kenyérrel, lekvárosbukta

Grillezett csirkemell, mexikói zöldségkörettel, párolt rizzsel, almáspite

##### *Eszközигény:*

2400 db műanyag tányér,

2000 db műanyag villa, 2000 db műanyag kés, szalvéta

##### **2.2. 1.200 fő (+ 10 %) részére ital biztosítása**

1000 liter alkoholmentes ital (narancs, cola, tonic, ásványvíz, jeges tea) + csapolt borsodi sör

600 adag kávé (1 adag ½ dl)

*Eszközigény:*

3200 db 3 dl-es műanyag pohár

600 db 5 dl-es műanyag pohár

600 db 1 dl-es műanyag pohár

600 db kávéskanál, cukor, tej, édesítőszer

### **3. A pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények**

A szerződést és a részletes szakmai követelményeket a Dokumentáció tartalmazza, melyet az Ajánlattevők személyesen vehetnek át – telefonos egyeztetést követően - az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen. Ajánlatkérő írásban (e-mailen) beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

### **4. A szerződés meghatározása**

Vállalkozási szerződés

### **5. A szerződés időtartama**

Határozott idejű szerződés (a teljesítésig, de legkésőbb 2011. december 31-ig)

### **6. A teljesítés helye**

Budapest

### **7. Az ajánlatok bírálati szempontja**

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása alapján értékeli.

Bírálati részszerpontok és a hozzájuk tartozó súlysúlyszámok:

Részszerpont megnevezése    Súlysúlyszám

Étel díja (nettó Ft/fő)                    50

Ital díja (nettó Ft/fő)                    50

Ajánlattevőknek úgy kell meghatározniuk az ellenszolgáltatás összegét minden bírálati részszerpont esetében a megfelelő mértékegységben, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget. Az ajánlati árat nettó HUF (forintban) kell megadni. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő minden olyan költségét (a kipurciózáshoz szükséges emberi erőforrás, illetve

az eszközök – pl.: chafing bérleti díja, szállítási költségek, stb.) melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek.

Fenti árelemeken túl egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Ajánlattevőknek a megfelelő mértékegységként kell az ajánlati árelemek tekintetében ajánlatát megadni.

Pontozás módszere:

Az adható pontszám valamennyi részszerpont tekintetében 0,1-10 pont.

Valamennyi bírálati részszerpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték 10 pontot, a további ajánlatok arányosan kevesebb pontot kapnak. A pontozási módszer részletes leírását a dokumentáció tartalmazza. Ajánlatkérő a számítások során minden esetben két tizedesjegy pontosságig számol.

## **8. Kizáró okok**

*Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki:*

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

*Igazolás módja:*

Az a)-b) és e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat egyszerű másolati példányának benyújtása. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)

Az c)-d), illetve f)-g) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

## **9. Az alkalmasságot kizáró tényezők**

*Alkalmasságot kizáró tényezők:*

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:

- ha az ajánlattevő előző két lezárt üzleti évének (2009-2010) mindegyikében a mérleg szerinti eredmény negatív volt.
- Ha az ajánlattevő nem rendelkezik: 2009. január 1-től a jelen beszerzés tárgyával azonos 3 db (különböző rendezvények, események stb. részére) catering szolgáltatással, melyek alkalmával eseményenként minimum 200 fő részére biztosították az étel-ital fogyasztást, és melynek egyenkénti értéke minimum 1,5 millió Ft.

*Az igazolás módja:*

- Az előző két lezárt üzleti évének (2009-2010.) számviteli jogszabályok szerinti beszámoló mérlegének másolatát kell csatolni az ajánlathoz.
- A 2009. január 1-jét követő időszak legjelentősebb, a beszerzés tárgya szerinti referencia munkáinak ismertetése referencia lista formában, minimálisan az alábbi tartalommal:
  - a szerződést kötő fél megnevezése, címe, telefonszáma
  - a kontaktszemély megnevezése, elérhetősége (cím, telefonszám, esetleg e-mail, fax),
  - a referencia tárgyának ismertetése
  - a teljesítés ideje (év, hónap)

- a csoport (vendégek) létszáma, amely részére a szolgáltatást biztosították
- szerződés értéke

**10. Az ajánlattételi határidő**

2011. augusztus 23. 14.00 óra

**11. Az ajánlat benyújtásának címe**

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel, azaz:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. szoba

**12. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)**

Magyar (HU)

**13. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje**

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. szoba

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2011. augusztus 23. 14.00 óra

**14. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el**

Ajánlattevő a dokumentáció részét képező szerződéstervezetet – módosítás nélkül – kell, hogy csatolja az alapajánlatához. Ajánlatkérő nem kíván tárgyalásokat lefolytatni jelen pályázati kiírásban a szerződéses feltételek és szakmai tartalom tekintetében (de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől minden indokolás nélkül eltérjen).

Az ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvényes ajánlatokat a jelen pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint értékeli.

Amennyiben egynél több ajánlat érkezik a megadott határidőre, úgy ajánlatkérő elektronikus árlejtést tart, amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről az ajánlatok bontását követően haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőket. (Ha csak egy ajánlattevő által kerül ajánlat benyújtásra, ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy fenti rendelkezést ártárgyalásra módosítsa.)

## 14.1. Elektronikus árlejtés:

1. Ajánlatkérő az érvényes ajánlatok részvételével elektronikus árlejtést (e-aukció) tart. Az ajánlattevők az ajánlatukat egy elektronikus aukciós felületen tudják megtenni. A felületre történő **regisztráció** és az e-aukción történő **részvétel díjmentes**. Az Ajánlatkérő az elektronikus licitet erre jogosult Szolgáltató rendszerének segítségével bonyolítja le. Szolgáltató megnevezése, adatai:

Cégnév:	Electool Hungary Kft.
Iroda:	1139 Budapest, Váci út 91.
Céggjegyzékszám:	01-09-711910
E-mail:	<a href="mailto:aukcio@electool.com">aukcio@electool.com</a>
Telefonszám (Helpdesk):	+36-20-539-99-00
Faxszám:	+36-1-239-98-96

2. Az elektronikus aukció tervezett időpontja: az ajánlattételi határidőt követő 5 munkanapon, hiánypótlás esetén legkésőbb 7 munkanapon belül.

Az e-aukció részletes ütemezéséről és eljárási cselekményeiről Ajánlatkérő külön értesítésben tájékoztatja az érvényes ajánlatot benyújtott Ajánlattevőket.

## 14.2 Ártárgyalás

Egy érvényes ajánlat esetében Ajánlatkérő arra vonatkozó értesítése esetén Ajánlattevőknek az ellenszolgáltatás tekintetében kell új ajánlatot benyújtaniuk az ártárgyalás alkalmával. Amennyiben ártárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlat benyújtásával az ellenszolgáltatás tekintetében is beáll az ajánlati kötöttség.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor.

Az ártárgyalás az ajánlattevő jelenlétében történik. Az ajánlattevő az tárgyalási forduló lezárásaként árajánlatát zárt borítékban nyújtja be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon).

Az ártárgyalás során az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) értéket kell megajánlani, mint amely árajánlat az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepelt.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell: cégszerűen aláírt felolvasólapot, a cégadatokkal kitöltött – tartalmiszövegében **nem módosított** – szerződéstervezetet, valamint a Pályázati Felhívásban előírt nyilatkozatokat, és egyéb dokumentumokat.

#### **15. Az eredményhirdetés**

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban (telefax és e-mail útján) tájékoztatja az ajánlattevőket várhatóan 2011. szeptember 2. 10.00 óráig

#### **16. A szerződéskötés tervezett időpontja**

Tervezetten 2011. szeptember 5.

#### **17. Egyéb információk**

- Ajánlatkérő jelen eljárásban készít Dokumentációt, melyet térítésmentesen bocsát az ajánlattevők rendelkezésére személyesen vagy elektronikus úton. Az ajánlati dokumentáció ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: 2011. augusztus 23. 14.00 óra. Az ajánlati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen, a MÁV-START Zrt. Beszerzési Szervezet címén (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., II. emelet 209. szoba, email: [bicskei.krisztina@mav-start.hu](mailto:bicskei.krisztina@mav-start.hu)/ [tamis.norbert@mav-start.hu](mailto:tamis.norbert@mav-start.hu)), munkanapokon 9.00-15.00 óráig. (az ajánlattételi határidő napján 9.00-14.00 óráig) Ajánlatkérő írásban (e-mailen) érkező igény esetén a dokumentációt válasz e-mailben is megküldi.
- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.
- Ajánlatkérő az eljárásban teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.
- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.

- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Az ajánlatok bontására a beadás sorrendjében kerül sor.
- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjeggyével ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 3 db papír példányban (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani. Az ajánlaton szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati” megjelölésnek, továbbá az ajánlattevő nevének, székhelyének. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A csomagoláson a „A MÁV-START Zrt. szakmai napján cateringbiztosítása” megjelölést is fel kell tüntetni.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, valamint az ellenszolgáltatás összegét.
- Ajánlattevőknek az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát is kell az ajánlathoz csatolni:
  - az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat
  - a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát
  - A Dokumentáció részét képező szerződéstervezetet a megfelelő (kipontozott) helyeken az ajánlattal összhangban kitöltve, szignálva, egyebekben változatlan szövegtartalommal az ajánlathoz csatolni kell.
- Ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.
- Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő



kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

- Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében e-mailen írásban kérdéseket tehetnek fel jelen nyílt pályázattal kapcsolatban 2011. augusztus 19. 10:00 óráig. A kérdéseket a jelen felhívás 1. pontjában megjelölt e-mail címre kell megküldeni. Ajánlatkérő a válaszokat legkésőbb 2011. augusztus 19-én 14.00 óráig e-mailen megküldi.

**18. Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja**  
2011. augusztus 8.