

## **Pályázati Felhívás**

**„255db digitális széf szállítása a MÁV-START Zrt. részére”  
tárgyú nyílt pályázathoz**

### **1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

#### ***Kapcsolattartási cím:***

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. szoba

Címzett: Nosza Lajos / Bicskei Krisztina

Telefon: (+36-1)511-2191 / 511-3886

Fax: :(+36-1)511-1982

E-mail: [nosza.lajos@mav-start.hu](mailto:nosza.lajos@mav-start.hu) / [bicskei.krisztina@mav-start.hu](mailto:bicskei.krisztina@mav-start.hu)

### **2. A pályázat tárgya:**

Szállítási szerződés a MÁV-START Zrt számára 255 db digitális széf legyártására és helyszínre történő szállítására, aljzathoz vagy falhoz történő rögzítésére, beüzemelésére, a használatának oktatására vonatkozóan

### **3. A pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények**

A szerződést és a részletes műszaki követelményeket a Dokumentáció tartalmazza, melyet az Ajánlattevők személyesen vehetnek át az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen, előzetes telefonos egyeztetést követően, munkanapokon 09.00 órától 14.00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 09.00 órától 10.00 óráig. Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt (ebben az esetben nincs szükség a dokumentáció személyes átvételére).

### **4. A szerződés meghatározása**

Szállítási szerződés

### **5. A teljesítés határideje**

A szerződés aláírását követő legfeljebb 90 naptári nap.

## **6. A teljesítés helye**

2.sz. mellékletben felsorolt állomások.

## **7. Az ajánlatok bírálati szempontja**

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ajánlat kiválasztása bírálati szempont szerint értékeli.

Az ellenszolgáltatás összegét (nettó Ft/db) úgy kell megadni, hogy annak tartalmaznia kell minden járulékos költséget (beleértve a szállítási, rakodási, üzembe helyezési és oktatási stb. költségeket). A megajánlott ellenszolgáltatás összegén felül ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ellenszolgáltatást a felolvasólapon fel kell tüntetni nettó HUF/db mértékegységben.

## **8. Kizáró okok**

*Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki:*

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és

végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

*Igazolás módja:*

Az a)-b) és e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat egyszerű másolati példányának benyújtása. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)

Az c)-d), illetve f)-g) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

## **9. Az alkalmasságot kizáró tényezők**

*Alkalmasságot kizáró tényezők:*

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:

· Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi határidőt megelőzően 2009. január 1.-től kezdődően a pályázati felhívás megjelenésének napjáig összesen legalább 100 db digitális pénztári széf szállítására vonatkozó referenciákkal.

*Az igazolás módja*

· Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt az ajánlattételi határidőt megelőzően (2009. január 1.-től a pályázati felhívás megjelenésének napjáig) digitális biztonsági széf szállítására vonatkozó referencia listát minimálisan az alábbi tartalommal:

- Szerződés teljesítésének ideje (év, hó)
- Szerződést kötő másik fél (név; cím; kontaktszemély neve, elérhetősége, telefonszám, e-mail cím)
- Leszállított széfek darabszáma, típus megjelölése

## **10. Az ajánlattételi határidő**

2011. október 21. 1000 óra

### **11. Az ajánlat benyújtásának címe**

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel, MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. szoba

### **12. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)**

Magyar (HU)

### **13. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje**

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. iroda

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2011. október 21. 1000 óra

### **14. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el**

Ajánlatkérő szándékai szerint nem kívánja biztosítani a tárgyalás lehetőségét a szerződéses feltételek és műszaki-szakmai tartalom kapcsán a pályázat során, ettől azonban külön indoklás nélkül eltérhet.

Amennyiben egynél több ajánlat érkezik a megadott határidőre, úgy ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követő második munkanapon kétfordulós ártárgyalást tart, amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről az ajánlatok bontását követően haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőket. (ha csak egy ajánlattevő által kerül ajánlat benyújtásra, ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy fenti ártárgyalásra vonatkozó rendelkezést indokolás nélkül mégis alkalmazza).

Az ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell: cégszerűen aláírt felolvasólapot, a cégadatokkal kitöltött szerződéstervezet – egyebekben változatlan szövegtartalommal –, valamint a Pályázati Felhívásban előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor.

Az ártárgyalás az ajánlattevők együttes jelenlétében történik. Az ajánlattevők az egyes tárgyalási fordulók lezárásaként árajánlatukat zárt borítékban nyújtják be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon – jelezve, hogy mely ártárgyalási fordulóra vonatkozik). Ajánlatkérő a benyújtott árajánlatokat mindkét forduló követően az ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti.

Az ártárgyalás első fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani, mint amely árajánlatot az adott ajánlattevő az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatában szerepeltetett.

Az ártárgyalás második fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani, mint az ártárgyalás első fordulójában.

Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kööttség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll.

Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően az ellenszolgáltatás tekintetében áregyezőség alakul ki két vagy több ajánlattevő esetében, úgy ajánlatkérő közjegyző jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás bármelyik fordulójában, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

(Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét).

## **15. Az eredményhirdetés tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban (telefax útján, ill. e-mail-en) tájékoztatja az Ajánlattevőket várhatóan 2011. november 2. 1200 óráig.

## **16. A szerződéskötés tervezett időpontja**

Tervezetten: 2011. november 3.

## **17. Egyéb információk**

- Ajánlatkérő jelen eljárásban készít Dokumentációt, melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: 2011. október 21. 1000 óra. Az ajánlati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, a MÁV-START Zrt. Beszerzési Szervezet címén (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. szoba), munkanapokon 9.00-14.00 óráig (2011. október 21.. 10.00 óráig). Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt (ebben az esetben nincs szükség a dokumentáció személyes átvételére).

- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

- Ajánlatkérő az eljárásban teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.

- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Az ajánlatok bontására a beadás sorrendjében kerül sor.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 3 db papír példányban (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani.

- Az ajánlaton szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati” megjelölésnek, továbbá az Ajánlattevő nevének, székhelyének.

- Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó.

- A csomagoláson a „255 db digitális széf szállítása a MÁV-START Zrt. részére” megjelölést is fel kell feltüntetni.

- Az ajánlatok nyomtatott példányait összetűzve (spirálozva vagy egyéb módon) kell benyújtani.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve az értékelésre kerülő tartalmi elemek szerinti ajánlatot. A felolvasólap mintáját jelen dokumentáció tartalmazza.
- Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát kell az ajánlathoz csatolni:
  - az ajánlattételi határidőt megelőző 45 nappal nem régebben kiállított: cégkivonat
  - a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát
  - A Dokumentáció részét képező szerződéstervezetet a megfelelő részekben kitöltve, egyebekben változatlan szövegszerkezetben, szignálva az ajánlathoz csatolni kell.
  - Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását a szerződés időtartama alatt végig garantálja.
  - Ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.
  - Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az Ajánlattevőt terheli.
  - Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

- Ajánlattevők írásban értelmező kérdéseket küldhetnek a beszerzéssel kapcsolatban legkésőbb október 18-án 9.00 óráig a jelen pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontra e-mailen. A kérdésekre ajánlatkérő 2011. október 18-án 16.00 óráig küldi meg válaszait e-mailen.

-

**18. Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja**  
2011. október 6.