



17171/2020/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a
„Szolnok VJJ darupálya javítása”
tárgyú beszerzéshez

Budapest, 2020. december 07.

17171/2020/START számú

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S
„Szolnok VJJ darupálya javítása”
tárgyú ajánlatkéréshez (továbbiakban pályázathoz)

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és telefaxszáma (e-mail)
MÁV - START Zártkörűen Működő Részvénytársaság

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számlázási cím:	1426 Budapest, Pf.27.
Számlavezető bank:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402142 -49575648-49521007
IBAN kód:	HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007
SWIFT:	OKHBHUHB
Adóigazgatási szám:	13834492-2-44
Statisztikai számjel:	13834492-4910-114-01
Cégbíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék száma:	01-10-045551
Kapcsolattartási cím:	MÁV-START Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. I. emelet 129. számú iroda
Kapcsolattartó megnevezése:	Földesi József
Kapcsolattartó elérhetőségei:	Mobil: (+36 30) 160 9782 Fax: (+36 1) 511 7526 E-mail: foldesi.jozsef2@mav-start.hu

2. A Pályázat tárgya:

MÁV-START Zrt. Szolnok Járműjavító Dízel csarnok II. hajó darupályájának geometriai bemérése során, olyan pályahibák kerültek megállapításra, mely alapján a pálya nem megfelelő, a javítást el kell végezni. A darupálya sínjeinek toldásai több helyen kitörtek, illetve magassági eltérések vannak, ezért a daru áthaladásakor zöttyen. A darupálya magassági eltérései nagyok, valamint a pálya keresztdőlése is jelentősen meghaladja a szabványban rögzített értékeket, ezért a daru haladásakor átcúszik, és fokozott igénybevételt okoz a daru kerekeire is.

A munkaterület biztosítása folyamatos előzetes egyeztetést fog igényelni, mivel a csarnokban nappali munkarend szerinti munkavégzés folyik. Két részterületre való bontással kell tervezni a munkavégzést, ennek megfelelően két egymásba kapcsolódó munkaterület átadás-átvétel fog történni. A munka elvégzéséhez a hétfégi napok is tervezhetők, a terület nem lesz lezárva, biztosítjuk a munkavégzés lehetőségét.

A további részletezést a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet és a Műszaki leírás részletesen tartalmazza

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

A részletes műszaki követelményeket a műszaki leírás tartalmazza.

4. A szerződés meghatározása:

- adásvételi szerződés
- adásvételi keretszerződés
- letéti szerződés
- vállalkozási keretszerződés
- vállalkozási szerződés

megbízási szerződés

5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):

A csatolt szerződéstervezetben meghatározottak szerint:

Teljesítési határidő:

A szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba és megszűnik, amennyiben mindegyik Fél a Szerződésben vállalt összes kötelezettségét maradéktalanul teljesítette. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

A munkák teljesítési határideje: A Szerződés hatályba lépésétől számított 18 hónap.

A darupálya korrekciós terveinek benyújtására nyitva álló határidő: a Szerződés hatályba lépésétől számított 60 naptári nap.

A Munkaterület átadásának határideje: A Szerződés hatályba lépésétől számított 16 hónap.

A műszaki kivitelezés határideje: Munkaterület átadásától (a két részre bontott kivitelezési időszak értelemszerűen összeadandó) számított 20 és 30 naptári nap között, ez a megajánlás bírálat tárgyát képezi. Ez egyben a munka készre jelentésének határideje is.

Az egyes részfeladatok elvégzésére vonatkozó közbenső határidőket a Szerződés 2. pontja tartalmazza.

6. Részekre/(termékcsoport(ok)ra) történő ajánlattétel

Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattétel lehetőségét kizárja arra tekintettel, hogy a tárgyi beszerzés munkái olyan gazdasági- műszaki funkcionális egységet képeznek, amelyek nem teszik lehetővé a részekben történő megvalósítást.

Többváltozatú ajánlat:

nem tehető

7. A teljesítés helye:

MÁV-START Zrt. Szolnok VJJ, 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Teljesítésigazolás a sikeres műszaki átadás- átvétel lezárultát követően kerül kiállításra. A műszaki átadás-átvételre vonatkozó részletes rendelkezéseket a Vállalkozási szerződés tartalmazza.

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmiféle fizetési biztosítékot nem nyújt.

A szerződésszerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- nem teljesítési kötbér,
- teljesítési biztosíték,
- jóteljesítési biztosíték,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a Vállalkozási szerződésben meghatározottak szerint.

9. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
- legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer
- Vállalkozási díj (nettó Ft)

- Garancia időszak,
 Szállítási határidő,
 egyéb értékelési szempontok (műszaki kivitelezés ideje).

bírálati szempontja szerint értékeli.

Értékelés részletes leírása:

Értékelési részszerpontok, illetve a hozzá rendelt súlyszámok vonatkozásában:

	Értékelési szempont	Mértékegység	Súlyszám
1.	Vállalkozási díj (nettó Ft)	nettó Ft	80
2.	Műszaki kivitelezés ideje, a munkaterület átadásától a munka készre jelentéséig (minimum 20 - maximum 30 naptári nap)	naptári nap	20

Az ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése:

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** bírálati szempont szerint értékeli. Részszerpontonként adható pontok: 0–10 pont.

Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontnál a kapott pontszámot ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát.

Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat bír a legjobb ár-érték aránnyal, amelynek a magasabb súlyszám értékkel rendelkező értékelési szempontja a legkedvezőbb. Amennyiben valamennyi értékelési szempontra tett megajánlás megegyezik és teljes pontazonosság alakul ki két vagy több Ajánlattevő esetében, és az adott ajánlatok érvényes ajánlatnak minősülnek, abban az esetben Ajánlatkérő az Ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart, ahol kisorsolja az eljárás nyertesét.

A módszer részletes ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

1. értékelési szempont- Vállalkozási díj (nettó Ft):

Ajánlatkérő a Vállalkozási díj (nettó Ft) megajánlásokat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Az 1. számú részszerpont esetében (Javítás összes költsége) az alkalmazandó módszer: **a fordított arányosítás.**

A fordított arányosítás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőknek egyösszegű, forintban kifejezett, nettó összárát kell megadniuk pozitív egész számban kifejezve; negatív, 0 vagy tört érték nem ajánlható meg. A negatív, 0 vagy tört értékű megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az árajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit.

Az árajánlatokat nettó HUF pénznemben kérjük megadni!

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő az árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az ajánlatban szereplő összárának fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

A Vállalkozási díjnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, a pályázati felhívásban, műszaki leírásban és szerződéstervezetben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

A Felolvasólapon rögzített Vállalkozási díj (nettó Ft)- megajánlás meg kell egyezzen a kitöltött árazott költségvetés Vállalkozási díj (nettó Ft) sorában megajánlott összesített nettó ajánlati árral.

Az árazatlan költségvetés valamennyi celláját ki kell tölteni 0, vagy pozitív egész számmal. A C oszlopba az Anyag költséget, a D oszlopba a Munkadíjat, az E oszlopba pedig a C és D oszlop (Anyag költség és Munkadíj) összegét szükséges rögzíteni adott tétel során.

2. Műszaki kivitelezés ideje, a munkaterület átadásától a munka készre jelentéséig (minimum 20 - maximum 30) (mértékegység: naptári nap) részszerpont:

A 2. számú részszerpont esetében az értékeléskor alkalmazandó módszer: arányosítás, melyben Ajánlatkérő az általa rögzített szélsőértékekhez arányosítva számolja ki a pontszámokat.

$$P = \frac{(A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{vizsgált}})}{(A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{legkedvezőbb}})} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legkedvezőtlenebb}: az Ajánlatkérő által az adott értékelési részszerpont esetében meghatározott legmagasabb érték (30 naptári nap)

A_{legkedvezőbb}: az Ajánlatkérő által az adott értékelési részszerpont esetében meghatározott legalacsonyabb érték (20 naptári nap)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőknek megajánlásukat naptári napban kell megadniuk pozitív egész számban kifejezve; negatív, 0 vagy tört érték nem ajánlható meg. A negatív, 0 vagy tört értékű megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, az időszakban a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült feladatát.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a 20 naptári napnál kedvezőbb megajánlást tartalmazó ajánlat az 20 naptári napnak megfelelő maximális pontszámot kapja.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a 30 naptári napnál magasabb mértékű megajánlást tartalmazó ajánlat érvénytelen.

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adózással rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírósággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bíróságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

- k) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résssel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résssel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekelletét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.
- o) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

10.1.1. Igazolási módok:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján. Amennyiben ott nem található, kérjük hatályos cégkivonat csatolását.)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális **átvételi elismervényét PDF formátumban**.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

Az alkalmassági feltételek kapcsán ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:

A 10.2.1. és 10.2.2. pontok kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Továbbá ajánlatkérő rögzíti, hogy alvállalkozó bevonása az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében kizárt, ajánlattevőnek alapvetően önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételnek.

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a nettó **30.000.000 Ft**-ot, azaz nettó **harmincmillió Forintot**.

10.2.1.1. Az igazolás módja:

A cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről.

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „*év/hó/nap –tól év/hó/nap-ig*” pontossággal szükséges megjelölniük!

Amennyiben az ajánlatkérő által kért nyilatkozat tartalma a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, (a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges).

Ha jelentkező a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett részvételekre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

M/1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, aki az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját **megelőző három évben** (azaz 36 hónapban) **összesen** nem rendelkezik **darupálya javítására és/vagy új darupálya építésére** vonatkozó, szerződészerű teljesítést igazoló referenciával, amelynek értéke elérte legalább a nettó **20.000.000**, azaz **húszmillió Ft**-ot.

10.2.2.1. Az igazolás módja:

Az Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát **a beszerzés tárgyában (darupálya javítása és/vagy új darupálya építése) teljesített** referenciamunkák vonatkozásában (a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapos időtartamban).

A referencia- igazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Szerződést kötő másik fél megnevezése
- Kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe
- Megkötött szerződés pontos tárgya (olyan részletességgel, hogy az lehetővé tegye az alkalmassági követelményeknek való megfelelés elbírálását)
- Teljesítés ideje (kezdeti év/hó/nap és vége év/hó/nap megadásával); (amennyiben egy konkrét napon történt a teljesítés akkor azt egyértelműen jeleznie kell az Ajánlattevőnek a nyilatkozaton.)
- Ellenszolgáltatás teljes nettó összege (Érték, pénznem)

- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e (igen/nem)

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a nyilatkozat tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

Legfeljebb 3 darab referencia munka benyújtását teszi lehetővé Ajánlatkérő az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónaponál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben, a referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag az Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés más gazdasági szereplő bevonásával nem igazolható.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy Ajánlatkérő közös ajánlattétel lehetőségét nem biztosítja, jelen eljárásban Ajánlattevő csak önállóan nyújthat be ajánlatot.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben az Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra Ajánlattevő részéről, abban az esetben Ajánlattevő a dokumentumok magyar nyelvű fordítását is csatolni köteles. Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 21.6. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat, illetve a bírálati szempontokra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 21.6. pontban megjelölt Felolvasólap **ajánlati árelemet (Vállalkozási díj- nettó Ft) és a teljesítési időre vonatkozó megajánlást (Műszaki kivitelezés ideje, a munkaterület átadásától a munka készre jelentéséig) tartalmazó hiányossága nem pótolható.**

Számítási hiba

Amennyiben Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel- a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott értéke megjelölésével –javítja a hibát, melyről feljegyzést készít és erről írásban (e-mail útján) tájékoztatja ajánlattevőket. A számítási hiba javításának eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített értéket, vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot.

Nyilvánvaló számítási hibának kizárólag azok az elírások minősülhetnek, melyek az alap matematikai műveletek megfelelő alkalmazásával korrigálhatók, így például a helytelen összeadás vagy szorzás eredményeként az összeg, illetve szorzat javítása. Az összeg helyességének megállapításakor Ajánlatkérő az egységárat veszi alapul. Amennyiben az elírás abból adódik, hogy az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott adatokat tévesen tünteti fel, illetőleg nem veszi figyelembe (pl. eltérő mennyiség, hiányzó költségvetési sor, stb.) úgy e körbe tartozó hiányosságok, vagy hibák nem javíthatók.

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező -magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt vagy a 20.4. pontban meghatározottak szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott* – fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatba becsatolt idegen nyelvű iratok fordításának tartalmát úgy tekinti, hogy az a fordítás alapjául szolgáló dokumentumok tartalmával teljes mértékben megegyezik.

13. Ajánlattételi határidő:

2021. január 14. 15:00 óra.

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen, elektronikus úton (e-mailben) nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig (*megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel*):

MÁV-START Zrt.

Beszerzési Igazgatóság

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Földesi József – foldesi.jozsef2@mav-start.hu

Ajánlatkérő az ajánlatot a megadott ajánlattételi határidőig **elektronikus úton**, e-mailen, cégszerűen aláírt vagy a 21.5. pontban meghatározottak szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott .pdf formátumban kéri megküldeni a foldesi.jozsef2@mav-start.hu e-mail címre.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre az Ajánlatkérő által meghatározott e-mail címre késedelem nélkül beérkezzenek.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy csak a határidőre megérkezett, nyitható, olvasható dokumentumokat tudja elfogadni érvényes ajánlatként. Az elektronikus úton történő megküldés kockázataiért Ajánlattevő viseli a felelősséget.

Javasoljuk, hogy az e-mail beállításai között kérjenek automatikus visszaigazolást az e-mail megérkezéséről.

15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

Ajánlatkérő – tekintettel az ajánlatok e-mailben történő benyújtására – fix időpontban nyilvános bontást nem tart. A benyújtásra kerülő ajánlatokról feljegyzést készít, melyet minden Ajánlattevő részére egyidejűleg e-mailben, az ajánlattételi határidőt követően megküld.

16. A tárgyalás lehetőségei és feltételei:

Ajánlatkérő az eljárás során **nem kíván tárgyalásokat lefolytatni** az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (e-mail útján) küld külön értesítést.

Fentiek alapján Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt **nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól, a szerződéstervezetek változatlan tartalommal történő elfogadásáról.**

Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, a mellékleteiben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a mellékleteiben foglaltak szerint értékeli.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail útján) értesítést küld.

Az ártárgyalás formája elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés.

Ajánlatkérő az ártárgyalás módjáról az ártárgyalási meghívóban tájékoztatja Ajánlattevőket.

Amennyiben Ajánlatkérő tárgyalásokat kíván lefolytatni, azok az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra:

- 16.1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.
- 16.2. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – a szakmai ajánlat esetleges hiányaitól, hiányosságaitól eltekintve – megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 16.3. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki tartalomban és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az ajánlattevőkkel.
- 16.4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az Ajánlattevőkkel írásbeli (e-mail) konzultáció formájában kívánja megtartani. Ezen konzultáció szabályait ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.
- 16.5. Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.
 - Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alap ajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított műszaki tartalomra illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.
 - A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk Felolvasólapot – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.
 - Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki tartalomnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy ajánlattevő eleget tett-e a hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a bírálat további szakaszaiban figyelmen kívül

hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bírálókat során.

- Amennyiben az ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata az Ajánlattételi felhívásnak való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.
- A módosított ajánlatban az ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.

16.6. A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő –a jelen felhívás szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségekre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.

16.7. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálókat követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart.

16.8. Ártárgyalás

Az ártárgyalásra kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek az ajánlata megfelel a Pályázati felhívásban, a Pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott végleges ajánlatban az alap ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet módosítására nincs lehetőségük.

Az ártárgyalás elektronikus úton (e-mailben) történik. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokról jegyzőkönyvet készít, melyet az Ajánlattevőknek egyidejűleg megküld.

Az ártárgyalás keretében az ajánlattevők alap ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat (**Vállalkozási díj**) módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.

Az ártárgyalás tárgyát nem képező értékelési részszerződésre (**Műszaki kivitelezés ideje, a munkaterület átadásától a munka készre jelentéséig**) tett vállalásokat érintően az alapajánlathoz képesti módosítás az ártárgyalás során már nem lehetséges.

Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.

Az ártárgyalás keretében kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot minden esetben tartalmaznia kell, cégszerűen aláírt, pdf formátumú árazott költségvetéssel együtt.

Amennyiben az ajánlattevő a végleges árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

A végleges ajánlatban az ajánlattevők a korábban benyújtott alap ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalatot nem tehetnek.

A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és az ártárgyalások befejeződnek.

Az ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség beáll, a tárgyalások befejeződnek.

Amennyiben az ajánlattevő a végleges árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

17. Az ajánlatok értékelésének és bírálatának menete:

A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér az ártárgyalást megelőzően.

A szakmai ajánlat körébe eső dokumentumok hiányának és hiányosságainak pótlására, illetve az azzal/azokkal kapcsolatos felvilágosítás kérésére szintén az ártárgyalást megelőzően kerül sor.

Ajánlatkérő az ártárgyalást csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően minden tekintetben megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

18. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (e-mail útján) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2020. február

Ajánlatkérő a szerződést a jelen Pályázat nyertesével az eredményhirdetést követően a lehető leghamarabb, de a kötöttség időtartama alatt köti meg.

20. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: A végleges ajánlattételtől számított 90 nap. A nyertes ajánlattevő vonatkozásában az ajánlati kötöttség időtartama a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 60 nappal meghosszabbodik.

21. Egyéb információk:

21.1. Nyilatkozatminták átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére az ajánlattételi felhívással együtt.

Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje megegyezik a pályázati felhívás 13. pontjában feltüntetett ajánlattételi határidővel. **2021. január 14. 15:00 óra.**

Ajánlatkérő az ajánlati dokumentáció beszerzésének határidejéig **írásban** beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

Kérjük Ajánlattevőket, az e-mailben megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- Cég neve*
- Székhelye:*
- Adószáma:*
- Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefonszám /e-mail cím):*

A nyilatkozatminták (formanyomtatványok) Ajánlatkérő tartalmi elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért, valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

A pályázati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele!

21.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

21.3. Helyszíni bejárás:

Ajánlatkérő az ajánlattétel elősegítése érdekében helyszíni bejárást tart az Ajánlattevők részére.

A helyszíni bejárás időpontja: 2020. december 17. 10 óra 00 perc

Bejárás helyszíne: MÁV-START Zrt. Szolnok VJJ, 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

A helyszíni bejárás való részvételhez szükséges előzetesen jelezni érdeklődésüket az alábbi e-mail címen:

foldesi.jozsef2@mav-start.hu

A bejárás való részvétel nem kötelező!

A helyszíni bejárás való részvételi szándékot a jelentkezők legkésőbb **2020. december 15. 16 óra 00** percig kötelesek jelezni (az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó részére e-mail útján megküldve) a bejárás részt vevők neve, mobiltelefonos elérhetősége megadásával.

Jelentkezés hiányában a bejárás nem kerül megtartásra.

Az ajánlatkérő felhívja a jelentkezők figyelmét, hogy a helyszíni bejárás lehetőségük van a teljesítés helyének és körülményeinek megtekintésére, de a bejárás nem minősül konzultációnak.

A helyszíni bejárás során felmerült kérdéseket Ajánlattevők e-mail formátumban tudják megküldeni a foldesi.jozsef2@mav-start.hu e-mail címre, a felhívás 21.4 pontjában foglaltak szerint és a 21.4 pontban foglalt határidőig.

Ajánlatkérő írásban, e-mail formában fogja megválaszolni a feltett kérdéseket.

21.4. Konzultáció:

Az Ajánlattevők ajánlatuk összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pontban jelzett kapcsolattartó felé) ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 4. munkanapig**, amely kérdésekre Ajánlatkérő **az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 3. munkanapjáig** megküldi válaszait.

Az Ajánlatkérő kéri az Érdeklődő Gazdaság Szereplőket, hogy kérdéseiket szerkeszthető formátumban is legyenek szívesek megküldeni!

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától az Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

21.5. Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és Dokumentáció szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt folyamatos sorszámmal, magyar nyelven, 1 elektronikus (.pdf) példányban kell benyújtani.
- Az ajánlatban benyújtásra kerülő nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézzel kell ellátni.
- Az e-mail tárgyában „**Szolnok VJJ darupálya javítása**” megjelölést is fel kell feltüntetni.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:
 - az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefonszámát, e-mail címét
 - az értékelésre kerülő számszerűsíthető adatokat
 A Felolvasólap mintáját jelen pályázati felhívás „Nyilatkozatminták” tartalmazza.

Ajánlatkérő elfogadja a cégszerűen aláírt és beszkenelt dokumentumok helyett a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírást:

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

21.6. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni**:

1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (nyilatkozatminta szerint);
2. teljesen kitöltött **árazott költségvetés** cégszerűen aláírva **PDF formátumban** és **Excel formátumban** (minden cella kitöltendő nulla vagy pozitív egész számmal)
3. azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **aláírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban, akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerű aláírásukkal ellájták. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

4. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
5. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában;
6. **Alvállalkozó vonatkozásában a cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal:
 - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
 - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
 - iii. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.
Nemleges nyilatkozat is csatolandó.
7. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként a Pályázati felhívás mellékletét képező **Nyilatkozat szerződés vonatkozásában című** nyilatkozatot a nyertessége esetén a szerződéstervezetben feltüntetni kívánt adatairól, továbbá arról, hogy a pályázati felhívás részeként csatolt szerződéstervezetet változatlan tartalommal elfogadja.
8. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal. (csatolt Felolvasólapon)
9. Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervényt PDF formátumban.
Nemleges nyilatkozat is csatolandó!
10. **Nyilatkozat átláthatóságról**
11. **Nyilatkozat felelősségbiztosításról**
12. Ajánlattevő nyilatkozatát a fordításról a csatolt nyilatkozat minta szerint – **adott esetben** (Nyilatkozatminta szerint);

21.7. Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségeikért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

Ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes Ajánlattevő(k) a Szerződés 1. pontjában leírt tevékenységgel kapcsolatban a **Szerződés 9.9. pontjában előírt szolgáltatásfelelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezzen vagy jelenlegi szolgáltatásfelelősségbiztosítását a beszerzés tárgyára kiterjessze oly módon, hogy az maradéktalanul eleget tegyen a Szerződésben megjelölt követelményeknek.**

Nyertes Ajánlattevő(k)nek a szolgáltatásfelelősségbiztosítás dokumentumait az eredményhirdetést követő 15 napon belül kell másolatban megküldenie elektronikus úton Ajánlatkérő részére.

Amennyiben Ajánlattevő(k) ajánlatot tesz és nyertesként hirdetik ki, oly módon kell megkötnie a szolgáltatásfelelősségbiztosítást – Szerződés 9.9. pont - hogy biztosítási eseményenként és a biztosítási időszakra kifizethető kártérítési felsőhatár összege legalább 50 000 000 Ft (azaz ötvenmillió Forint) legyen.

A szolgáltatásfelelősségbiztosítási fedezetnek ki kell terjednie az alvállalkozó(k) részéről okozott illetve a szolgáltatás tárgyában okozott károkra is.

A szolgáltatásfelelősségbiztosításnak a biztosítási szerződés hatálya alatt okozott és a biztosítási szerződés megszűnését követő 1 éven belül bekövetkezett és a Biztosító részére bejelentett biztosítási eseménynek minősülő károkra is ki kell terjednie.

Tekintettel a 2016/69 EU rendeletben és 2011. évi CXII. tv vonatkozó előírásaira a MÁV-START Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:

<https://www.mavcsoport.hu/mav-lv/adatkezelesi-tajekoztatok>

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 13. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban, illetve mellékleteiben Ajánlatkérő által előírt teljesítési ütemezést Ajánlattevő nem tudja vállalni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;

- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak.
- az ajánlatból a felolvasólap hiányzik, vagy a felolvasólapon nem kerül feltüntetésre a bírálatra kerülő tartalmi elemek valamelyikére megajánlás
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni.
- az adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik
- Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:
<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

Az ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes ajánlattevő „nem megfelel” minősítést kapott.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

22. A Pályázati felhívás megküldésének napja:

2020. december 07.

23. Mellékletek:

Műszaki leírás (külön dokumentumként csatolva)

Szerződéstervezet (külön dokumentumként csatolva)

Nyilatkozatminták (külön dokumentumként csatolva)

Árazatlan költségvetés (külön dokumentumként csatolva)