



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Salgótarján külső
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

23918-31/2025/PALYA

Zagyvapálfalva

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Csegéné Szepessi Zita
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	9
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	11
1.4.3. Védelmi berendezések.....	11
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	12
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók	12
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	15
1.8. Világítás	15
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	15
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	15
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	15
1.12. Elsősegélynyújtás	16
1.13. Elérhetőségek	16
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	17
2.1. Technológiai létszám.....	17
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	17
2.3. Parancskönyv	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	18
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	18
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	18
2.8. Forgalmi szolgálatteltevő részletes feladata.....	19
2.11. Váltókezelő részletes feladata	20

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	20
2.19.1. Váltókörzet	20
2.19.2. Váltó őrzése	21
A váltók őrzéséért az érintett oldali váltókezelők a felelősek	21
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	21
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	21
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	21
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	21
2.20. Váltógondozás	21
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	21
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	21
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	21
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	22
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	22
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	22
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	22
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	22
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	22
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	22
2.24. Vágányút-ellenőrzés	23
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	23
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	23
2.24.3. Vágányút bejárása	23
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	24
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	24
2.25.2. Biztonsági betét	24
2.26. Váltóellenőrzés	24
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	24
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	24
2.29. Tolatás engedélyezése	24
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	24
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	25
2.32. Járművek fedezése	25
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	25
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	26
2.37. Rögzítősaruk	26
2.37.1. Tárolás	26

2.37.2. Kezelés	26
2.37.3. Felelősség	26
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	27
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősarú használatának tilalma.....	27
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	27
2.40. Páros féksarú	27
2.41. Intézkedési kötelezettség	27
2.42. Engedélykérés-adás	27
2.42.2. Tanú bevonása.....	27
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	28
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	28
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	28
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	28
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	29
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	29
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	29
2.49. Rendkívüli küldemény	29
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	29
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	29
2.50. Lassúmenetek	30
2.53. Utastájékoztatás.....	31
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	31
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	31
2.53.3. Hangos utastájékoztatás	31
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	31
2.53.6. Rendkívüli események	32
2.53.7. Statikus utastájékoztatás.....	32
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	32
2.54. Közlekedés	33
4. Pályavasúti informatikai rendszer	34
4.1. Számítógépes munkaállomás	34
4.2. Szolgáltatások kezelése	34
4.2.1. Naplózás	34
4.2.3. Részletes feladatkiírás	34
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	34
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	34

4.4. Készre jelentés.....	35
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	36
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	36
4.6.1. Feladatok	36
4.6.2. Üzenetfogadás	36
4.6.3. Üzenetküldés	37
4.8. Jelszavak kezelése	37
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	37
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	37
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	37
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	37
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	37
4.9.5. Készre jelentés.....	38
4.9.6. Üzenetek kezelése	38
5. Helyi sajátosság.....	39
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	39
5.3. Dokumentáció	39
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	39

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Zagyvapálfalva állomás a Hatvan – Somoskőújfalu oh. 81 országos törzshálózati vonalként üzemeltetett egy vágányú, nem villamosított vonalon, az 1216+34 – 1228+02 sz. szelvények között fekszik, mint közép állomás.

Szomszédos állomások:

81.sz. vonalon: - Kisterenye állomás az 1139 sz. szelvényben

- Salgótarján külső állomás az 1246 sz. szelvényben

Nyílt vonali szolgálattelhelyek:

Kisterenye- Zagyvapálfalva állomások között:

- Vizslás megállóhely az 1183 sz. szelvényben
- Kisterenye Bányatelep az 1158 sz. szelvényben

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig

81. sz. vonalon Zagyvapálfalva- Kisterenye állomások között

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
1207	1216		7,0 ‰
1188	1194		6,5 ‰
1178	1188		7,0 ‰
1174	1178		5,8 ‰

81. sz. vonalon Zagyvapálfalva - Salgótarján külső állomások között

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
1224	1230	7,0 ‰	
1230	1234	5,0 ‰	
1234	1240	6,3 ‰	
1240	1242	6,1 ‰	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Zagyvapálfalva állomáson üzemelő berendezés típusa: KA Váltózárkulcs azonosító berendezés, kezelési körzete az állomás területére terjed ki.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Közlekedési rend	Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés	Jelfeladás
Zagyvapálfalva- Kisterenye	állomástávolságú	nincs	nincs

Viszonylat	Közlekedési rend	Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés	Jelfeladás
Zagyvapálfalva-Salgótarján külső	állomástávolságú	van	van

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01.	mellék vágány	304	2,5	14/9	HU-11882-01-1		nyílt	forgalomból kizárva
02.	átmenő fővágány	704	2,5	12/7	HU-11882-01-1	D	nyílt	
03	vonatfogadó/indító fővágány	509	2,5	6/3	HU-11882-01-3	F	nyílt	
04	mellékvágány	490	2,5	8/5	HU-11882-01-4		nyílt	forgalomból kizárva
05	mellék vágány	422	2,5	8/13	HU-11882-01-5	K	nyílt	
06	mellékvágány	185	2,5	16/9	HU-11882-01-6		nyílt	forgalomból kizárva
14csonka	mellékvágány	60	2,5	14/földkúp	HU-11882-01-KCSONK		nyílt	forgalomból kizárva
Bányagép	mellékvágány	99	2,5	talpfa torlasz/11	HU-11882-02BÁNYAGÉPGY			forgalomból kizárva
ipvg1	mellékvágány	135	2,5	4/talpfa torlasz	HU-11882-02-IPVG1			forgalomból kizárva
ursa	mellékvágány	341	2,5	ütközőbak/13	HU-11882-02-URSA			

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Peron hossza	Peron szélesség (m)	Peronburkolat	Sínkorona feletti magasság
01-02	205 méter	1,65	burkolatlan	sk+0
02-03	160 méter	1,65	burkolatlan	sk+0

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
05.	170	NEM	nincs	NEM

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Zagyvapálfalva	jobb	1216+34	A	nem biztosított bejárat jelző Kisterenye állomás felől	
nyíltvonal	jobb	1206+26	AEJ	Előjelző Kisterenye állomás felől	
Zagyvapálfalva	jobb	1216+84	TH	Tolatasi határjelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Zagyvapálfalva	jobb	1228+02	B	nme biztosított Bejárat jelző Salgótarján külső állomás felől	
Zagyvapálfalva	jobb	1238+12	BEJ	Előjelző Salgótarján	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
				külső állomás felől	
nyíltvonal	jobb	1228+00	1228	Fedezőjelző Zagyvapálfalva és Salgótarján külső között az állomásközt fedezi. Előjelzést ad Salgótarján külső A jelű bejárat jelzőjére	
Zagyvapálfalva	jobb	1227+52	TH	Tolatasi határjelző	

Zagyvapálfalva állomáson nem biztosított fényvisszaverő fóliával ellátott alak elő- és főjelzők vannak.

Megállás helye jelzők:

- 02. sz. vágány mellett a páros számú vonatok részére 1221+10 szelvényben
- 03. sz. vágány mellett a páratlan számú vonatok részére a 1221+10 szelvényben.

Szolgálati helyekre rendszeresített jelzőeszközök felsorolása

Forgalmi iroda	I. és II. sz. őrhely
1 db nappali vonatindító jelzőeszköz	1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására
1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa	1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
1 db sárga színű jelzőzászló	2 db piros fényű jelzőlámpa
1 db „Megállj” jelző	2 db 1,5 m magasságú állvány
	2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
	1 db sárga színű jelzőzászló

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E			X		X		X	E,K			ÁF	
2	E			X	X			X	E,K			ÁF	
3	E			X	X			X	E	E		ÁF	
4	E			X	X			X	E,K			ÁF	
5	E			X	X			X		E		ÁF	
6	E			X	X			X				ÁF	
7	E			X		X		X	E	E		ÁF	
8	E			X	X			X	E	E		ÁF	
9	E			X	X			X		E		ÁF	
11	E			X	X			X		E		ÁF	
12	E			X		X		X	E	E		ÁF	
13	E			X	X			X		E		FF	
14	E			X	X			X		E		ÁF	
16	E			X	X							ÁF	

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány
- ÁF: ábralemez fénnyelvezető
- FF: forgólapos fénnyelvezető

1.4.3. Védelmi berendezések

Vágányzáró sorompók:

A végpont felőli oldalon, a 06. vágányon VS1 sz vágányzáró sorompó.

A vágányzáró sorompó kulcsa soros függésben van a 9. számú váltóval, melyet a forgalmi irodában lévő berendezésben őriznek.

Vágányzáró szerkezetek:

Az 01. vágány 14 kitérőtől földkúpban végződik az 1219 sz szelvényben. Az 01. vágány forgalomból kizárva.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az 01. és 02. vágány között az utas peron közepén 5 db világító oszlop.

A 04. és 05. vágányok között 3 db távvezetékhez tartozó oszlop

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Zagyvapálfalva – Kisterenye között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
1181+53	AS1181	fénysorompó	Vizslás Kastélykert út	Kisterenye
1155+98	AS1155	fénysorompó	Bátonyterenye Köztársaság út	Kisterenye

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
1218+55	Sr2	teljes sorompó	Salgótarján Csokonai út	II. őrhely
1227+21	Sr1	teljes sorompó	Salgótarján Batsányi János út	I.őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

I.sz. őrhely értekező berendezései:

Állomásközi távbeszélő készülék. Hívójele: ●●●

A vonalra kapcsolt szolgálati helyek:

- II.sz. váltókezelői őrhely
- Zagyvapálfalva forgalmi iroda
- Salgótarján külső forgalmi iroda

Az őrhelyen közcélú vagy vasútüzemi távbeszélő nincs kiépítve.

II.sz. őrhely értekező berendezései:

Állomásközi távbeszélő készülék. Hívójele: ●●

A vonalra kapcsolt szolgálati helyek:

- I. sz. váltókezelői őrhely
- Zagyvapálfalva forgalmi iroda

Az őrhelyen közcélú vagy vasútüzemi távbeszélő nincs kiépítve.

Forgalmi iroda értekező berendezései

- állomásközi távbeszélő

- közcélú vagy vasútüzemi távbeszélő
- forgalmi vonalirányítói távbeszélő
- mobiltelefon.

Állomásközi távbeszélő készülék Hívójele: ● — ●

A vonalra kapcsolt szolgálati helyek:

- II.sz. váltókezelői őrhely
- I. sz. váltókezelői őrhely
- Kisterenye I. sz váltókezelői őrhely
- Kisterenye forgalmi iroda
- Salgótarján külső forgalmi iroda
- AS LB)nyomógomb a Kisterenye – Zagyvapálfalva vonalszakasz automata sorompószekrényeinek LB távbeszélő készülékeit kapcsolja be a két szomszédos állomásra. A vonal kapcsolható szolgálati helyei: Kisterenye forgalmi iroda, AS1155, AS1181, és Zagyvapálfalva forgalmi iroda.

A forgalmi irodában lévő állomásközi távbeszélő készülékbe bekötött szolgálati helyek hívójelei:

- Kisterenye forgalmi iroda, hívójele: ● — ●
- Kisterenye I. sz. váltóállító központ, hívójele: ●●●
- Zagyvapálfalva II. sz. váltóállító központ, hívójele: ●●
- Zagyvapálfalva forgalmi iroda. hívójele: ● — ●
- Zagyvapálfalva 1. sz. őrhely, hívójele: ●●●
- Salgótarján külső forgalmi iroda. hívójele: ● —

Közcélú vagy vasútüzemi távbeszélő hívószámai:

- vasútüzemi CB távbeszélő vonal hívószáma: 02-27-53.
- Közcélú telefon elérhetőség: 06-1-512-27-53

Mobil telefon elérhetősége:

- szolgálati célú mobil telefon hívószáma: +36-30-223-9676

GSMR elérhetőségek:

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (CT7) /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN) /Publikus hálózathálól hívunk Diszpécser pultot/
Területi Főüzemirányító Kelet	K16-FOUZIR-01	71848403	095 06 38 8881108	+36 38 8881108
Budapest-Hatvan forgalmi vonalirányító	K16-HATV-01	71814203	095 06 38 8881109	+36 38 8881109

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (CT7) /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN) /Publikus hálózathálól hívunk Diszpécser pultot/
Hálózati Főüzemirányító	K16-HAFUZIR-01	71134503	095 06 38 8881111	+36 38 8881111
Rendkívüli Helyzetek Irányítója	K16-REHEIR-01	71233203	095 06 38 8881112	+36 38 8881112
MÁV Személyszállítási Zrt Főirányító	K16-STFOIR-01	71231303	095 06 38 8881113	+36 38 8881113
MÁV Személyszállítási Zrt Havária Irányító	K16-STHAV-01	76866903	095 06 38 8881608	+36 38 8881608
MÁV Személyszállítási Zrt Kiemelt irányító	K16-STKIIR-01	76866803	095 06 38 8881609	+36 38 8881609
MÁV Személyszállítási Zrt PEST területi Főirányító	K16-STPTFIR-01	72123003	095 06 38 8881208	+36 38 8881208
MÁV Személyszállítási Zrt PEST területi Főirányító	K16-STPTFIR-02	73616103	095 06 38 8881308	+36 38 8881308
MÁV Személyszállítási Zrt TEHER TVDU területi Főirányító	K16-STTTVDU-01	76332203	095 06 38 8881610	+36 38 8881610
MÁV Személyszállítási Zrt TEHER TVTI területi Főirányító	K16-STTTVTI-01	71848403	095 06 38 8881108	+36 38 8881108
Biztosítóberendezés diszpécser - Kelet	K16-BIZ-KEL-01	71814203	095 06 38 8881109	+36 38 8881109
Távközlési diszpécser (Horog utca)	HOROG-GSMKP-01	71610050	095 06 38 8881116	+36 38 8881116

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

A forgalmi vonalirányító elérhetősége: 01 / 13-87.

Területi főüzemirányító elérhetősége: 01-13-33 vagy 06 1-511-13-33.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek, kapcsolásra jogosultak:

A forgalmi szolgálattevő a tér- és helyiségek kivilágítását a forgalmi irodában lévő központi kapcsolóról működteti.

Az I.-II. számú őrhely váltókezelője a szolgálati helyükön lévő kapcsoló segítségével végzik a saját váltókörzeteinek, térvilágításának be- és kikapcsolását, figyelembe véve az energiatakarékosságot és a Világítási naptárt.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

Zagyvapálfalva állomáson egyéb társszakszolgálati ág, vállalkozó vasúti társaság:

- Távközlési Főnökség Budapest Távközlési Szakasz Hatvan külön vágányhálózattal nem rendelkezik.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda

I.sz. őrhely épülete:

- váltókezelői őrhely

II.sz őrhely (konténer)

- váltókezelői őrhely

Kereskedelmi jellegű:

- váróterem

Egyéb jellegű:

Felvételi épületben:

- szerelvény szoba

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
Ursa Salgótarján Rt	13	tolatási művelettel	Jelenleg nem üzemel

1.12. Elsősegélynyújtás

Mentődobozok tárolási helye:

- Zagyvapálfalva: forgalmi iroda

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs.

Alkoholteszter, alkohol szonda és véralkohol vizsgálati doboz tárolási helye: forgalmi iroda.

Az állomáson elsősegély nyújtásra kiképzett személy nincs.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó		112
Mentőállomás:	3100 Salgótarján Bem út 5.	32-410-044
Kórház: Megyei Kórház.	3100 Salgótarján, Füleki út 64	32-310-222; 32-311-222; 32-522-000.
Önkormányzati Hivatal	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.	06-32/417 – 255.
Polgárvédelmi Városi Parancsnokság	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.	06-32/314 – 835, 311 – 136.
Temetkezési Vállalat(ok): Temetkezési Szolgáltató Bt., Rexhumánium	3100 Salgótarján, Füleki út 13.	06-32/431 – 544.
B+N Referencia Zrt Helyi kapcsolattartó: Szilágyi István	1132 Budapest, Váci út 30.	Központi szám: 06-30-670-8752 06-20-409-1253
Foglalkozás-egészségügyi orvos:	3000 Hatvan Bajcsy-Zsilinszky út 4/A	06-37-362-472.

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalom lebonyolításához, a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges, a forgalmi irodában tartandó állandó utasítások, rendeletek, szabályozások elektronikusan a következő helyen érhetők el:

- Központilag kiadott utasítások szabályozások: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom> (központi szabályozás)
- Területi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom> (Területi Igazgatósági szabályozás - Budapest)
- Szolgálati helyek szintű szabályozások: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom> (Szolgálati helyek szabályozásai - Budapest - Rákosrendező)

A kiadott dokumentumok közül nyomtatott formában megtalálható utasítások jegyzéke:

Helyi dokumentumok:

1. A szolgálati hely hatályos Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei.
2. MvSz Helyi Függeléke
3. Téli forgalmi Végrehajtási Utasítás Hatvan
4. Tűzvédelmi iratgyűjtő.
5. Központi utasítás alapján kifüggesztendő, és gyűjteményben elhelyezendő anyagok

2.3. Parancskönyv

Parancskönyv mappa, tárolási helye forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Zagyvapálfalva valamennyi munkavállalója a KSZ Helyi Függelékében meghatározott időben köteles szolgálatra jelentkezni.

A szolgálatra jelentkező, valamint a szolgálatból távozó munkavállaló a Jelentkezési könyvbe köteles a jelentkezés, és az eltávozás időpontját beírni, azt aláírni.

Forgalmi szolgálattevők szolgálatra jelentkezése:

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél tartozik szolgálatra jelentkezni.

A szolgálatot átvevő biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról a még szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

Ha a szolgálatra jelentkező munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotával szemben kétely merülne fel, alkohol szondás vizsgálatot is tartozik végezni.

Amennyiben a szolgálatot átvevő munkavállaló szolgálatképességében kétely merül, fel ezt azonnal jelenteni kell a szolgálati főnöknek!

Váltókezelők szolgálatra jelentkezése:

A váltókezelő a még szolgálatban lévő váltókezelőnél köteles szolgálatba jelentkezni. A szolgálatban lévő váltókezelő köteles meggyőződni a szolgálatot átvevő állapotáról. Ha munkavégzésre alkalmatlan állapot merül fel, akkor nem szabad átadni a szolgálatot, ezt a tényt jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőknek. A forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átadó munkavállalóval közösen alkohol szondás vizsgálatot végez a szolgálatot átvevő munkavállalónál.

A szolgálatot átvevő váltókezelő köteles a váltás megtörténtéről a forgalmi szolgálattevőknek telefonon jelentést tenni, aki ezt köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni a következő szöveggel:(dátum, év, hónap, nap, óra, perc)-korszámú váltókezelői őrhelyen személyzetváltás. Átadó Átvevő.....

Ezt követően a forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átvevő váltókezelővel köteles az elvégzendő munkát közölni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevői munkakör:

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni.

A szolgálatátadást a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell dokumentálni. Szolgálatátadás szövegében a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló belső borítójára ragasztott, szolgálatátadás állandó szövegét tartalmazó fedvényben foglaltakra köteles hivatkozni.

Át kell adni a még tudomásul nem vett parancskönyvi, és a zárt e-mail rendszerben kapott rendeleteket, a kiadásra kerülő rendelkezéseket a FOR00-ban még naplózandó tételeket.

Váltókezelői munkakör:

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen a szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni.

A szolgálatot átadó váltókezelő a szolgálatátadás szövegében a Fejrovatos előjegyzési napló belső borítójára ragasztott, szolgálatátadás állandó szövegét tartalmazó fedvényben foglaltakra köteles hivatkozni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Körzetbejárást az I. és II. sz. őrhely váltókezelője köteles tartani.

Az I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő az I.sz. váltókörzetet, a II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a II. sz. váltókörzetet köteles bejárni. Az állomásbejárás mindkét váltókezelőnél a felvételi épület vonaláig terjed. A forgalmi szolgálatteltevőnek nincs bejárási kötelezettsége.

A váltókezelők a szolgálattárvételt követően egy órán belül, a vonatforgalomtól függően kötelesek körzetbejárást tartani. A körzetbejárás megtartása során kötelesek a forgalmi irodában bemenni és a kiadásra kerülő Parancskönyvi rendelkezéseket tudomásul venni, valamint az egyéb aláírandó anyagokat (pl. Felolvasó könyv, stb.) aláírni.

A váltókezelő jelenti a forgalmi szolgálatteltevő részére az állomásbejárás befejezését. Az állomásbejárás befejezés tényét a forgalmi szolgálatteltevő köteles elő jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplójában. A bejegyzés során elő kell jegyezni, hogy a váltókezelő hiányosságot nem állapított meg, vagy milyen hiányosság került megállapításra.

2.8. Forgalmi szolgálatteltevő részletes feladata

Zagyvapálfalva állomáson egy időben 1 fő forgalmi szolgálatteltevő teljesít szolgálatot. Munkavégzésének helye Zagyvapálfalva forgalmi iroda. Munkarendje: folyamatos.

Munkáját minden esetben az érvényben lévő forgalmi utasítások, kiegészítő utasítások, kezelési szabályzatok, segédkönyvek, végrehajtási utasítások, Parancskönyvi rendeletek és a kiadott rendelkezések betartásával köteles végezni.

Szolgálatát forduló szolgálatban látja el, munka idejének kezdete és vége a mindenkor érvényes KSZ Helyi Függelékében van leszabályozva. Szolgálatba lépés után köteles tájékozódni az állomás vágány –, elegy –, és kocsni helyzete felől.

Szolgálat megkezdésekor tudomásul veszi az aktuális Parancskönyvi rendeletet.

- Irányítja, szervezi és végzi az állomás vonatközlekedéssel kapcsolatos munkáját a központilag kiadott szolgálatteltevő utasítások, szabályzatok, útmutatók, kiadott végrehajtási utasítások, rendelkezések alapján.
- Kezeli a mindenkor érvényes Kezelési Szabályzatok előírása szerint az állomás kulcsazonosító berendezését, valamint a távbeszélő készülékeket, ellenmenetet kizáró biztosító berendezést és az 1228 sz. fedező jelzőt.
- Kezeli a FOR végkészüléket a PASS 2 rendszerben előírtak szerint a saját állomásán.
- Utastájékoztatót ad a személyszállító vonatok közlekedésével kapcsolatosan.
- A vonatforgalom zökkenőmentes lebonyolítása érdekében, rendszeres kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval, a két szomszédos állomás forgalmi szolgálatteltevőjével, a váltókezelőkkel.
- Gondoskodik a munkavédelmi, baleset megelőzési, továbbá a környezetvédelmi, tűz-, és tulajdonvédelmi előírások betartásáról.
- Baleset és rendkívüli események esetén a szükséges intézkedéseket megteszi: bejelentés, az értesítési rendnek megfelelően tájékoztatást ad.
- Zord időjárás okozta akadályok elhárítására intézkedések és értesítések megtétele.
- Közlekedő vonatból történt járműkisorozás, helyből összeállított induló vonatok esetében a PASS2 rendszerből kinyomtatja a Vonatterhelési Kimutatást és átadja a mozdonyvezető részére.
- A váróterem nyitását és zárását az előírt időben elvégzi.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, a mozdonykulcs átadás - átvétel nyilvántartást és kezeli a menetokmányokat, vonatterhelési

kimutatásokat. A kiadott rendelkezések alapján vezeti az érvényben lévő nyilvántartásokat, kimutatásokat. Vezeti a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartása könyvet és a Napi lassúmenet nyilvántartási könyvet.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Zagyvapálfalva állomáson egyidejűleg két fő váltókezelő teljesít szolgálatot.

Munkavégzésének helye: Zagyvapálfalva állomás I. és II. sz. őrhelyei Munkarendje folyamatos.

- Munkáját minden esetben az érvényben lévő forgalmi utasítások, kiegészítő utasítások, kezelési szabályzatok, segédkönyvek, végrehajtási utasítások, Parancskönyvi rendeletek és a kiadott rendelkezések betartásával köteles végezni.
- Szolgálatba lépés után köteles tájékozódni az állomás vágány –, elegy –, és kocsi helyzete felől.
- Váltókörzetükben a be-kijáró és áthaladó vonatok részére, tolatások alkalmával állítja a váltókat, váltó és vágányút ellenőrzést tartanak, valamint kezelik a jelzővel függésben nem lévő teljes csapórudas sorompót a forgalmi utasításban szabályozott módon és időben.
- Kezeli a szolgálati helyiségben lévő kulcsazonosító berendezést, bejárat jelző és előjelző emeltyűjét a Kezelési szabályzat előírásai szerint.
- Az érvényben lévő forgalmi utasítások, távközlő és biztosítóberendezések szabályai alapján, balesetmentesen köteles feladatát ellátni.
- Szolgálatváltást követően egy órán belül vonatmentes időben a forgalmi irodába megy és a kiadásra kerülő parancskönyvet tudomásul veszi, valamint egyéb aláírandó, átveendő dokumentumokat aláírja vagy átveszi.
- Felügyeli az őrhelyen lévő páros féksarut.
- Váltógondozásra a forgalmi szolgálattevőtől kér és kap engedélyt, melynek időpontjait (kezdetét és végét külön - külön sorban) a fejróvas előjegyzési naplóban előjegyzi.
- Tisztán tartják és gondozzák a szolgálati helyeiket és annak környezetét.
- Az I. számú őrhely váltókezelője a páros számú vonatok indulásáról az állomásközi távbeszélő készüléken köteles értesíteni a Salgótarján külső pályaudvaron szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevőt, melyet előjegyeznie nem kell.
- Az I. számú őrhely váltókezelőjét a Salgótarján külső és Zagyvapálfalva állomások között lévő ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés meghibásodása esetén engedélykéréskor, adáskor tanúként be kell vonni.
- A váltókezelőknek a tolatási mozgásokban aktívan kell közreműködni.
- A vonali tolatásvezető felelős a járművek megfutamodás elleni védelméért, az állomásra érkező leadásos, feladásos kocsik beállítása, kihúzása esetében. Ennek elvégzését a váltókezelő ellenőrizni köteles az állomás területén.
- Havazás alkalmával őrhely megközelítésére szolgáló közlekedési útvonalakat (ami üzemi területnek minősül) takarítani köteles.
- Részt vesznek az állomás gyomtalanításában, kulturált környezetének kialakításában.
- Vezeti a Fejróvas előjegyzési naplót és Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I. Váltó körzetbe tartozó váltók: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13.

II. Váltó körzetbe tartozó váltók: 2, 4, 6, 8, 12, 14, 16.

Csak tolatás részére váltót állító váltókezelő nincs.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzéséért az érintett oldali váltókezelők a felelősek

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére váltóállítást az I. és II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő végez a forgalmi szolgálattevő által elrendelt időben.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Zagyvapálfalva állomáson minden tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő rendel el. II- sz váltó körzetben lévő váltók állítását a II. váltóőrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő, az I. sz. váltó körzetben lévő váltók állítását az I. sz. őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő végzi a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

II. sz. váltókörzetben: 8, 12, 14 sz. váltó egyenes irányban zárva tartott.

I. sz. váltókörzetben: 3, 5, 7, 9, 11, 13 sz. váltó egyenes irányban zárva tartott

A 14 és a 9 sz. váltó forgalomból kizárva.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

I.körzet: 1, 3, 5, 7, 11, 13 váltók

II.körzet: 2, 4, 6, 8, 12, váltók

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók és környékének gondozása a Zagyvapálfalva állomás létszámába tartozó váltókezelők feladata.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

Váltógondozás gyakorisága: hetente egy alkalommal, vagy szükség szerint.

Körzetbejárás alkalmával, amennyiben a gondozás szükségessége merül fel, azt az adott szolgálatban el kell végezni.

Az állandóan zárva tartott váltók kenésének gyakorisága megegyezik a többi váltó gondozás gyakoriságával. Az állandóan zárva tartott pályafenntartási szakszolgálat által kiszögelt váltók gondozását oly mértékben kell elvégezni amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad.

A váltókenőanyag kenése ecsettel, az F.2 sz. Forgalmi utasításban foglaltaknak megfelelően történik.

Váltógondozáshoz alkalmazható anyagok és eszközök tárolási helye: vételezés után az I. és II. sz. őrhely.

Vételezni az állomásfőnöktől vagy forgalmi koordinátortól kell, telefoni egyeztetést követően kerül a szolgálati helyre a váltókenő anyag.

Munka, vagyon, tűz-és környezetvédelmi előírások: Az alkalmazott kenőanyag különleges kezelést és tárolást nem igényel. A tárolásra használt eszközöket a vasúti pályahálózat működtető hulladékgazdálkodási folyamatszabályozási Utasítása szerint kell kezelni.

A védőruha alkalmazására vonatkozóan a használati útmutatóban foglaltak a mérvadók.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltókezelők a szolgálat átvételt követően, egy órán belül körzetbejárással tartoznak a váltók használhatóságának helyszíni ellenőrzését elvégezni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Állandóan zárva tartott váltóknál a váltókörzet felügyeletével megbízott dolgozó köteles a szolgálat átvétel után egy órán belül váltóhasználatossági ellenőrzést tartani.

A váltó használhatósági ellenőrzést a 3, 5;7;11;13; sz. váltóknál az I. sz. őrhely kezelője, a 8, 12 számú váltóknál a II. sz. őrhely kezelője köteles elvégezni.

A használhatóság ellenőrzését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni a következő szöveggel: „.....óra.....perckor váltó használhatósági ellenőrzés aszámú állandóan zárva tartandó váltónál. A váltó forgalom biztos állapotban van.” Amennyiben a váltó használhatóságában kétely merül, fel azonnal jelenteni kell forgalmi szolgálattevőnek.

A 14 és a 9 sz. váltó forgalomból kizárva, ezért ezeknél a váltóknál használhatósági ellenőrzést el kell végezni, azonban a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni nem kell.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A vonat vágányútjának beállítására vonatkozó utasítást az ÁVU 2.23. pontjában meghatározott idő figyelembe vételével kell kiadni a váltókezelők felé. Figyelembe kell venni, a vágányút beállításának elrendelése utáni teendők a vonat visszatartása, sebességének csökkentése, megállítása nélkül elvégezhetők legyenek.

2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén

Ha a vágányút beállítás elrendelésére használt érkező berendezés használhatatlan a vágányút beállítás elrendelhető a forgalmi irodában rendszeresített szolgálati mobiltelefon készülékről.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányra/ Vágányról	01.	02	03.	04.
bejárat/kijárat Kisterenye felől/felé	forgalomból kizárva	8 perc	8 perc	forgalomból kizárva

Vágányra/ Vágányról	01.	02	03.	04.
bejárat/kijárat Salgótarján külső felől/felé, a jobb vágányról/ra	forgalomból kizárva	7 perc	7 perc	forgalomból kizárva

Távolbalátás korlátozottsága esetén amennyiben a vágányút tényleges bejárása szükséges a vágányút beállítási időt 8 perccel meg kell növelni.

Vágányra/ Vágányról	01.	02	03.	04.
bejárat/kijárat Kisterenye felől/felé	forgalomból kizárva	16 perc	16 perc	forgalomból kizárva
bejárat/kijárat Salgótarján külső felől/felé, a jobb vágányról/ra	forgalomból kizárva	15 perc	15 perc	forgalomból kizárva

A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén biztonsági betéttel történő lezárás esetén

Vágányra/ Vágányról	01.	02	03.	04.
bejárat/kijárat Kisterenye felől/felé	forgalomból kizárva	30 perc	30 perc	forgalomból kizárva
bejárat/kijárat Salgótarján külső felől/felé, a jobb vágányról/ra	forgalomból kizárva	30 perc	30 perc	forgalomból kizárva

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő minden vonat vágányútjának elrendelése előtt köteles a forgalmi iroda előtti területről áttekinteni a vágányutat és meggyőződni annak szabad voltáról.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a vágányút ellenőrzés a vágányok áttekintésével a távolbalátás korlátozottsága vagy bármely más ok miatt lehetetlen, a váltókezelők kötelesek a vágányutat ténylegesen bejárni, mindkét váltókezelő a vonat által érintett első váltótól a forgalmi irodáig.

A vágányok tényleges bejárásának tényét és eredményét a váltókezelők a forgalmi szolgálattevő Fejrovas előjegyzési naplójában jegyzik elő.

(PL.: „A 02 vágány az 5820.sz. vonat részére szabad. Név I.sz. vk, név II.sz.Vk”)

2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Az állomáson a váltózárak és vágányzáró sorompó másodkulcsait a forgalmi irodában elhelyezett kulcsszekrényben kell őrizni. Kiadása, visszavétele a forgalmi szolgálattevő feladata, melyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A tárolószekrény kulcsot lezárt borítékban a Hibaelőjegyzési könyvben kell tárolni, melyet szolgálatváltáskor ténylegesen át kell adni. A lezárt boríték felnyitása után intézkedni kell a tárolószekrény kulcs borítékban történő lezárására.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek és azok lakatjainak tárolási helye forgalmi irodában lévő lezárt faliszekrény. A faliszekrény kulcs a forgalmi szolgálattevő őrzésében van. A biztonsági betét tárolására szolgáló faliszekrény kulcsot a Hiba-előjegyzési könyvben lévő lezárt borítékban kell tárolni. és szolgálatátadáskor ténylegesen át kell adni.

A biztonsági betétet csak a forgalmi szolgálattevő adhatja ki és veheti vissza. A Biztonsági betét használatát a Hiba-előjegyzési könyvben elő kell jegyezni. Továbbá intézkedni kell a tárolószekrény kulcs borítékban történő lezárására.

Amennyiben biztonsági betét felhelyezése szükséges azt a váltókezelő a forgalmi szolgálattevővel együtt mennek ki a helyszínre és helyezi fel. Ha egyidőben az állomás mind két végén szükségessé válik a biztonsági betét felhelyezése a váltókezelő egyedül is felhelyezheti. A váltókezelő által felhelyezett biztonsági betéttel lezárt váltót a forgalmi szolgálattevő minden esetben köteles a helyszínen ellenőrizni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

Zagyvapálfalva állomáson a váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő feladata. Ellenőrzési kötelezettségének a biztosító berendezés kiértékelésével, a biztosító berendezés használhatatlansága esetén a váltókezelői őrhelyen végzett ellenőrzéssel köteles eleget tenni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Zagyvapálfalva – Kisterenye között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
1181+53	AS1181	Irányfüggetlen		IGEN
1155+98	AS1155	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán 190 m vonathossz figyelembevételével.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatonál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok elől lezárni.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló felel az ÁVU 2.37. pontja szerint.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomáson kijelölt javító-, tisztító-, mosó stb. vágány nincs.

Az állomási vágányokon végzett javítási, tisztítási stb. munkák során szigorúan be kell tartani az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás 4.1.14.1. pontjában foglaltakat. A munka megkezdésének engedélyezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a munkavezető valamint a forgalmi szolgálattevő kettős aláírásával el kell látni. pl.: „... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a javítási munkavégzés megkezdve. név.” A vágány fedezésére biztosított Megállj jelző elhelyezése a munkavezető feladata.

A munkavezető a munka befejezését köteles a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, egyben közli a kitűzött Megállj jelző eltávolítását is.

A munkabefejezésének időpontját a forgalmi szolgálattevő előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.: „... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a javítási munkavégzés befejezve. név.”

2.34. Mozdonyok körüljárására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljárására kijelölt vágányok

- 02. vágány
- 03. vágány.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Zagyvapálfalva állomáson 12 db, rögzítősaru van rendszeresítve, melyek 1-12.-ig vannak számozva. A rögzítősaruk tárolási helye a forgalmi iroda melletti öltöző szekrények tárolására szolgáló helyiség.

2.37.2. Kezelés

Tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetője a forgalmi szolgálattevőtől veszi át (számozás szerint) a szükséges mennyiségű rögzítősarut az Írásbeli rendelkezés kézbesítésekor. Az Írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni az átadott rögzítősaruk darab és sorszámát pl. átadva 2 db rögzítősaru 1; 2.

Az állomásra érvényes helyismereti vizsgálával rendelkező és parancskönyvi névjegyzékben szereplő tolatás vezetésével megbízott munkavállaló részére elegendő a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában előjegyezni a rögzítősaru átadásának tényét (darab és sorszám szerint), amit a forgalmi szolgálattevő és a tolatás vezetője is köteles aláírni.

Tolatás befejezése után: tolatás vezetője, a megfutamodás elleni védelemre fel nem használt rögzítősarukat, számozás szerint köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevőnek, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni a következő szöveggel:óra.....perckor visszavéve aszámú.....db rögzítősaru(k). Átadó:.....(név) Átvevő:.....(név)

A tolatás vezetője egyúttal köteles bejelenteni, hogy mely vágány lett elfoglalva kocsival (kocsisorral), hol lett elhelyezve rögzítősaru megfutamodás elleni védelem céljából, mely vágányról lett eltávolítva a rögzítősaru.

Szolgálat átadáskor a forgalmi szolgálattevő írásban, és ténylegesen is köteles valamennyi rögzítősarut tételesen átadni, külön felsorolva a vissza nem vett rögzítősarukat. Részletesen fel kell tüntetni melyik vágányon, milyen kocsikhoz lettek kiadva szám szerint. (pl.: 05.vg-on 2 db. 1, 2, rögzítősaru kiadva).

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezéséért és eltávolításáért felelős személy a kiszolgálást végző vonali tolatásvezető, a tolatást vezető vasúttársasági munkavállaló.

A fel nem használt rögzítősaruk felügyeletéért és használhatóság ellenőrzéséért a forgalmi szolgálattevő, heti ellenőrzés megtartásakor az állomásfőnök vagy megbízottja felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A fel nem használt rögzítősaruk felügyeletéért és használhatóság ellenőrzéséért az állomásfőnök, megbízott munkavállalóként a rendelkező forgalmi szolgálattevő felelős.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Zagyvapálfalva állomáson rögzítősaru használata tilos:

- 01.sz vágányon (jelenleg lezárva) peron feltöltődés miatt

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a tolatás vezetője köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek a vágányon hagyott járművek megfutamodás elleni biztosítás végrehajtását. A tolatás vezetője közli, hogy hányas számú rögzítősarut tette a járművek alá. A forgalmi szolgálattevő a tér áttekintésével köteles erről meggyőződni. Hiányosság esetén utasítani kell a tolatás vezetőjét a rögzítősaruk elhelyezésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson kettő páros féksaru van rendszeresítve:

I. – II. számú őrhelynél 1 – 1 db, az őrzés és a használhatóság ellenőrzése a mindenkor szolgálatban lévő váltókezelő feladata. A párosféksaru szolgálat átadás tárgyát képezi. Ha páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használva lett, akkor azt jelenteni kell az állomásfőnöknek. Pótlásról való gondoskodás az állomásfőnök feladata.

2.41. Intézkedési kötelezettség

- Vonatkereszteзések alkalmával, a később érkező vonatot mindig a korábban érkező vonat mögé kell bejáratni, úgy hogy a be-, ki-, vagy áthaladó vonat az utasok biztonságát ne veszélyeztessék
Rendkívüli események, vonatkéзések alkalmával érvényben lévő kiadott Utasítások rendelkezéseit kell alkalmazni. A FOR rendszerből illetőleg a forgalmi vonalirányítótól kapott értesítés alapján az esetleges vonatkéзésekről az utasok időbeni tájékoztatásáról gondoskodik.
- Téli időjárás alkalmával folyamatosan tájékozódik, hogy a D.4. sz. Utasításban előírt feladatok késedelem nélkül elvégezhetők legyenek. Intézkedik az utasperonok és azok megközelítési útvonalának csúszásmentesítéséről.
- Személyszállító vonatok érkezése, indulása, tolatások megkezdése előtt a tér megfelelő világítását időben biztosítani kell.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Engedélykéréskor Zagyvapálfalva és Kisterenye állomások között Kisterenye állomás I. sz. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelőt kell közvetlen módon bevonni. Zagyvapálfalva – Salgótarján külső állomások között ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés van, engedélykérésre tanút bevonni nem kell.

Ha az ellenmenetet kizáró és utolérést kizáró biztosítóberendezés meghibásodik, engedélykérekor tanúként Zagyvapálfalva I. számú őrhely váltókezelőjét kell közvetlen módon bevonni.

A váltókezelő az engedélyadás bizonyítását az F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározott szöveggel köteles visszaismételni és a Fejrovas előjegyzési naplójának külön sorában előjegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Kezdőpont felől érkező vonatok teljes megérkezéséről, (elhaladásáról) a II. sz. őrhelyen, végpont felől érkező vonatok megérkezéséről (elhaladásáról) az I. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő kötelesek meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Zagyvapálfalva állomáson a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a szolgálati idejében közlekedő vonatok részére köteles Írásbeli rendelkezést kiállítani és kézbesíteni.

Írásbeli rendelkezés kiállítása

Az Írásbeli rendelkezéseket a FOR00 rendszer segítségével kell megszerkeszteni és kiállítani. A pályavasúti informatikai rendszer használhatatlansága esetén tömbben is kiállítható kézzel vagy fedvény beragasztásával.

Szolgálatváltás időszakában a vonatközlekedés zavartalan biztosítása érdekében a szolgálatváltástól számított 30 perc időtartamban előre láthatóan szükséges Írásbeli rendelkezéseket elő kell készíteni a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő részére.

A forgalmi szolgálattevő az által kiállított Írásbeli rendelkezések közül azokat az Írásbeli rendelkezéseket kötelesek kiállítóként aláírni, amelyeket szolgálati ideje alatt a vonatszemélyzet részére kézbesít. Azokat az Írásbeli rendelkezéseket, amelyeket a szolgálati ideje letelte után közlekedő vonatok részére előkészített, a szolgálatot átvevő kézbesítést végző forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, majd aláírni.

A „Rontott” Írásbeli rendelkezéseket egy vonallal át kell húzni, a forgalmi szolgálattevő aláírásával, dátummal záradékolja.

A kiállított és kézbesített Írásbeli rendelkezések Tőlapját, és a rontottként kezelt Írásbeli rendelkezés minden példányát a forgalmi irodában kell őrizni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Rendkívüli megállásról a vonatszemélyzetet Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell. Ha nem lehetett értesíteni a vonatszemélyzetet a bejárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével a vonatot a bejárat jelzőnél meg kell állítani. A bejárat jelzőt csak a mozdonyvezető Vonat állt meg a bejárat jelző előtt jelzés adása után lehet továbbhaladást engedélyező állásba állítani. A vonat elindulása után a váltókezelő Lassan jelzést köteles adni a vonatfogadásra kijelölt helyen. A

forgalmi szolgálattevő Megállj jelzést ad, megállás után a mozdonyvezetőt tájékoztatja a megállás okáról és a továbbhaladás idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

Az érkező vonatokat az első vágány mellett, kell fogadni a forgalmi szolgálattevőknek.

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a vonatokat a sorompókezelő hajtómű mellett köteles fogadni és megfigyelni.

Az I.sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a vonatokat az őrhely előtti téren a sorompó hajtómű mellett köteles fogadni és megfigyelni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Zagyvapálfalva állomáson szolgálatot teljesítő rendelkező forgalmi szolgálattevő a rakszelvényen túlérő küldeményt továbbító vonatokról a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül kap értesítést.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
01.	21,0t			forgalomból kizárva
04.	21,0t			forgalomból kizárva
05.	21,0t	NEM		
06	21,0t			forgalomból kizárva
14 cs csonka	21,0t			forgalomból kizárva
Bányagép	21,0t			forgalomból kizárva
ipvg1	21,0t			forgalomból kizárva
ursa	21,0t			forgalomból kizárva

2.50. Lassúmenetek

Lassúmenet Kimutatás összeállítása, megjelenítése:

Az informatika rendszer által összeállított Kimutatások a Pályavasúti Intranet Portálon (<http://palyavasut.mavcsoport.hu>) a „Forgalomirányítás/Lassúmenet kimutatások” menü pontban érhető el.

A „Forgalomirányítás/Lassúmenet kimutatások” menüpontban a hónapok, majd a napok mappában található az állomásnév mappa, melyben az adott napra érvényes lassúmenet Kimutatások érhetők el viszonylatonként. 81 vonalra vonatkozóan páros számú vonatok esetében Hatvan- Somoskőújfalu, páratlan számú vonatok esetében Somoskőújfalu- Hatvan, Somoskőújfalu - Hatvan rendező mappában található meg.

A „Forgalom /Lassúmenet kimutatások” menü pontjában a hónapok / napok mappában található a 000 mappa, mely a változásjelentést tartalmazza az egész hálózatra.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozóan Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott Lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.”

Ekkor a mozdonyszemélyzet részére az előző napi Kimutatást kell kézbesíteni.

A Napi Lassúmenet nyilvántartó könyvben a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a tényt, hogy „Műszaki ok miatt új Kimutatás nem készült”.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálati helyet érintően csak azokra a közlekedési viszonylatokra vonatkozó Lassúmenet kimutatásokat köteles kinyomtatni, amelyekre menetvonal kiutalás történt.

A letöltött napi lassúmenet Kimutatásokat a forgalmi irodában telepített nyomtatón A/4 méretben kell kinyomtatni kétoldalasán és a mozdony személyzet részére kell egy példányban átadni Írásbeli rendelkezésen.

Az előre tervezett (menetrend alapján) mozdonycserével közlekedő személyszállító- és szerelvényvonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Lassúmenet kimutatásokat a mozdonycserét végrehajtó szolgálati helyig kell a vonat kiindulási állomásán kézbesíteni, tekintettel arra, hogy mozdonycsere esetén a mozdonyszemélyzet számára a mozdonycserét végrehajtó szolgálati helyen új kimutatást kell kézbesíteni.

Napi lassúmenet nyilvántartás vezetésért Zagyvapálfalva állomáson a forgalmi szolgálattevő felelős. A Napi lassúmenet nyilvántartásba azokat a bevezetett vagy lemondott lassúmeneteket jegyezzük, elő melyek a Pályavasúti Informatikai rendszer tárgynapi lassújel Kimutatásában nem szerepelnek. A nap folyamán a Nyilvántartásba bevezetett adatokat egyeztetni kell az új Kimutatás hatályba lépésekor készülő változások jelentés adataival (000 mappában található). A Kimutatásban már szereplő lassúmenetet a Nyilvántartásunkban áthúzással érvényteleníteni kell.

Adategyezőség esetén az éjszakás szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő lehetőleg kétoldalasán a napi vonatmenyiségnek megfelelően vonatonként köteles kinyomtatni a Kimutatást.

Amennyiben a lassúmenet nem került a Kimutatásába akkor a Nyilvántartásunkból ki kell húzni és a következő napra érvényes dátummal újra be kell jegyezni. Egyben a pályafenntartási diszpécser felé e-mailben jelezni az eltérést.

A tárgynapra lekérdezett és letöltött Kimutatásokat kimutatás mappába a C meghajtón létrehozott Napi Lassúmenetek mappába kell elmenteni. Ez minden forgalmi szolgáltató által hozzáférhető.

Elérhetősége: Számítógép/ OSDisk(C:) / NAPI LASSÚMENETEK

Az elmentett Lassúmenet Kimutatást a következő Lassúmenet Kimutatás letöltéséig kell megőrizni, utána törölhető. Mindig csak az érvényben lévő lassúmenet Kimutatást kell tárolni a Napi lassúmenetek mappában.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson nincs sem hangosbemondó, sem vizuális utastájékoztató berendezés. A forgalmi szolgáltató az utasok tájékoztatását mindenre kiterjedően élőszóban végzi.

A vonatkésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgáltató a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, vagy a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgáltató feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az utastájékoztatói kötelezettség Zagyvapálfalva állomás területére terjed ki.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomás vonatfogadó vágányainak megközelítési időnormatívája: 3 perc.

Az utasperon megközelítése szintben van az állomáson, a vonat érkezése előtt 1 perccel a forgalmi szolgáltató köteles élőszóban figyelmeztetni a vonatok érkezésére a várakozó utasokat. Az 5 percet elérő vagy azt meghaladó késés esetén a késés mértékét és annak okát is közölni kell az utazóközönséggel. 20 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

Rendkívüli események esetén a vonatkísérő személyzet tájékoztatása a forgalmi szolgáltató feladata.

- Rendkívüli esemény (Havaria) bekövetkezésekor, az egységes utastájékoztató érdekében a MÁVINFORM–tól kapott szöveget, a forgalmi szolgáltató a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül, a vezető jegyvizsgáló Ticket – Checkerén keresztül kapja meg, amely alapján az utastájékoztatót végrehajtja.
- Helyből induló vonatoknál késett indítás esetén, átmenő vonatoknál késett érkezés, vagy indítás esetén, az utazószemélyzet tájékoztatása a forgalmi szolgáltató által élőszóban történik.

- Az állomás forgalmi szolgálattevője köteles, a rendkívüli eseményről, annak várható következményeiről, és az időközben bekövetkezett változásokról a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási tevékenységet ellátó érintett munkavállalóit, vonatkísérő személyzetet élőszóval haladéktalanul értesíteni.
- A vezető jegyvizsgáló köteles a rendelkezésére álló információknak megfelelően a földi és a fedélzeti utas tájékoztatásban aktívan részt venni, a pályavasút munkavállalójától kapott információk alapján. Egyéb esetekben a földi utastájékoztatást, a pályavasút munkavállalói (forgalmi szolgálattevő) kötelesek ellátni, az ide vonatkozó utasításokban meghatározottak szerint.
- A MÁV Személyszállítási Zrt. (vonatkísérő személyzet) valamint a pályavasút munkavállalóinak törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére és az utasításokban foglaltaknak megfelelően kötelesek, a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatást elvégezni.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események alkalmával a menetirányítótól kapott telefoni értesítés vagy zárt csoportú e-mail rendszeren kapott írásos értesítés alapján szóban kell tájékoztatni a várakozó utasokat.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Zagyvapálfalva állomásra a közszolgáltatási szerződében foglaltak szerint az egyéb állomásra vonatkozó előírások tartoznak, mely alapján papír alapú utastájékoztatási hirdetmények közül az alábbiakat kell kihelyezni:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények
- Állomási rend
- Váróterem nyitvatartási ideje.

A papíralapú hirdetmények Zagyvapálfalva várótermében található ablakban van kihelyezve. A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, az Érkező-induló vonatok jegyzékének és az utasjogi hirdetmények, Állomási rend hirdetmény aktualizálásáért, karbantartásáért Zagyvapálfalva állomáson szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő, valamint az állomásfőnök vagy megbízottja felelős.

A hiányzó hirdetmény pótlása érdekében a forgalmi szolgálattevő észrevételt követően azonnal köteles intézkedni.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetmények meglétének ellenőrzése a heti ellenőrzést végző állomásfőnök vagy az általa megbízott személy feladata.

Ha Érkező-induló vonatok jegyzéke, menetrend változásra figyelmeztető felhívás vagy Állomásrend hirdetmény hiányossága kerül megállapításra az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor azonnal pótolja a főnökségen lévő tartalék példány kihelyezésével.

Ha Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények hiányosságával kapcsolatos a megállapítás a Rákosrendező területen keresztül a MÁV Személyszállítási Zrt.

Vasúti Személyszállítási Területi Igazgatóság Észak Hatvan Telephely munkatársai megkeresésével történik a hiányosság megszüntetése, a hirdetmény pótlás határideje 5 munkanap.

2.54. Közlekedés

A vágányokon az átjárás csak akkor történhet, ha ezt a feladat elvégzése szükségessé teszi (pl.: szolgálati hely megközelítése).

Szigorúan tilos kerékpárral vagy más járművel a vágányok között közlekedni, kivéve kézikocsival az 1-3. vágányok között, de csakis az erre kijelölt útvonalon és átjáróhidakon a forgalmi szolgálattevőtől írásban kért és kapott engedély alapján.

Forgalmi irodától az I.sz. őrhely megközelítési útvonala:

A 16.sz. váltó előtt kiképzett átjáró hídon át az 01 - 02. vágányok között a 9.sz. váltóig. A 9 és 7 váltók között jobbra merőlegesen át és a fővágány külső oldalán az I.sz. őrhelyig.

Forgalmi irodától a II. őrhely megközelítési útvonala:

Az 01. vágányon át a 16.sz. váltó előtt kiképzett átjáró hídon, onnan a 01- 02. vágány a 14.sz váltó vonaláig, innen merőlegesen a vágányokon át, a II. sz. őrhelyig.

II. és I: sz. őrhely egymás közötti útvonala:

A URSA. összekötő vágányán merőlegesen áthaladva végig az 05. sz. vágány külső oldalán az I. sz. őrhely vonaláig itt merőlegesen a vágányokon áthaladva.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Zagyvapálfalva állomás forgalmi irodájában 1db FOR terminál van telepítve. Az állomáson végzett alap, járulékos, kiegészítő és mellék szolgáltatások rögzítését a forgalmi szolgálattevő látja el. A számítógép zártcsoportú emailrendszerrel ellátott, nyomtató kapcsolódik hozzá.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Zagyvapálfalva állomáson a forgalmi naplózás, szolgáltatásnaplózás párbeszédekben szükséges rögzítések, kezelések elvégzése a forgalmi szolgálattevő feladata. A forgalmi naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően azonnal (a lehető legrövidebb időn belül) kell elvégezni.

A szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően egy órán belül rögzíteni kell. A szolgálat ideje alatt elvégzett eseményt annak kell rögzítenie, akinek a szolgálatában lett végrehajtva az esemény. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell rögzíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasútvállalatok által IÜR alrendszerben megrendelt szolgáltatásokat a FOR 00 Szolgáltatás naplózás párbeszéd alkalmazásával kell elvégezni. A megrendelt szolgáltatások alapján a forgalmi szolgálattevő feladata a Részletes feladatkiírás elkészítése. Az elkészített és kinyomtatott Részletes feladatkiírást át kell adni a vonali tolatásvezető részére, egyben közölni kell szóban is az elvégzendő feladatokat.

Az elvégzett tolatási feladatok befejezése után a vonali tolatás vezető kitölti a tényadatoknak megfelelően a Részletes feladatkiírást, melyet kitöltés után átad a forgalmi szolgálattevőnek. A forgalmi szolgálattevő rögzíti az elvégzett szolgáltatást betartva a valós idejű naplózást, hogy a Részletes feladatkiírás teljesítés időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A kitöltött Részletes feladat kiírásokat össze kell gyűjteni, havonta irattárazásra kerül.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Azokat a szolgáltatásokat, amelyekhez a megrendelő vasútvállalatnak nem kell közölnie szolgáltatáspontosítást, a megrendelések alapján tételesen naplózza a forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Pályavasúti szolgáltatás megrendelése esetén a külső vonatfelvételi tevékenységet a pályavasúti vonali tolatás vezető végzi a helyszínen kézírással. A felvett adatokat a forgalmi irodából kell CB telefonon bemondani a 01-48-78 telefonszámon a Call- Center részére. A vonatfelvétel elvégzése után a gépi VTK nyomtatása és kézbesítése Zagyvapálfalva állomás forgalmi szolgálattevőjének feladata.

4.4. Készre jelentés

A mentevonal tulajdonos az előkészítés után jelzi a vonat, személyvonat, szerelvény vagy mozdonyvonat indulásra kész állapotát. A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető vasút társaság feladata.

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúttársaság részéről történhet:

- elsősorban IÜR felületen,
- az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel,
- a PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén a MÁV Személyszállítási Zrt részéről az eVTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel, amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg.

Az e-VTK megküldése a zagyvapalfalva.rfszt@mavcsoport.hu e-mail címre elektronikus úton pdf. formátumban történik. A megérkezett e-VTK-t elektronikusan kell megőrizni a zárt csoportos e-mail rendszerben alkalmazott üzenetekre előírt módon.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések a vasúttársaság részéről az alábbiak szerint történhet:

- kiszolgáló (Ki, Kt) vonatok esetén a vonatot megrendelő vasúttársaság Zagyvapálfalva állomásra küldött írásos nyilatkozata alapján a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait.
- Amennyiben a vonat összeállítás adatainak rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központnak kell rögzíteni.
- Amennyiben az elektronikus (IÜR felület, e-VTK) „készre jelentés” megküldésére bármely okból lehetőség nincs, vagy a pályavasút informatikai rendszere nem képes fogadni, akkor a helyből induló, gépcserés, egyesített és érkezett vonatból képzett induló vonatoknál 4 példányos kézi vonatterhelési kimutatást kell készíteni, amelynek 2. példányát a forgalmi szolgálattevőnek át kell adni. Az átadott Vonatterhelési kimutatás adatait, a vasútvállalati munkavállalónak a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatványban rögzíteni kell. A vonat akkor tekinthető indulásra készre jelentettnek, ha a nyilvántartást a forgalmi szolgálattevő aláírásával igazolta. Vonatok indulásra kész állapotának a vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása nyomtatvány a forgalmi irodában található külön mappában.

Ez esetben a vonat „indulásra kész” jelentését a PASS2 informatikai rendszerben az előírásoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő rögzíti. A kézzel kitöltött VTK példányait minden szakszolgálat külön őrzi 5 évig.

Forgalombiztonsági okból a vasútvállalat által rögzített készre jelentés törlésére az IÜR-ben nincs lehetőség. A készre jelentett állapot visszavonását a vasúttársaság kezdeményezheti, dokumentálható módon, annak rögzítését a forgalmi munkavállaló végzi a FOR00 alrendszerben.

Ha a menetvonal tulajdonos az indulásra kész jelentés visszavonását kéri a forgalmi szolgálattevő a Fejrovtas előjegyzési napló külön sorában óra perccel bejegyzéssel köteles ezt a tény bejegyezni és csak ez után végrehajtani az indulásra kész bejegyzés visszavonását.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A váltókezelők részére Menetrendjegyzéket a PASS2 rendszerből kell előállítani. Ha a váltókezelő őrhelyen nem áll rendelkezésre FOR00 alrendszerből nyomtatott érvényben lévő Menetrendjegyzék, köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek. Ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni az adott napra vonatkozó Menetrendjegyzéket és a váltókezelő részére kiadni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoport rendszerű e-mail cím és levelezési rendszer használata a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges információk biztonságos továbbítása érdekében került kialakításra.

Zagyvapálfalva állomás forgalmi szolgálattevői postafiókjának e-mail címe: zagyvapalfalva.rfszt@mavcsoport.hu.

Zárt csoportú e-mail rendszert a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában elhelyezett számítógépen kezeli.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásig felelősséggel tartozik az érkező és küldött üzenetek tartalmáért, a rendelkezések tudomásulvételéért és végrehajtásáért. Szolgálat átadáskor írásban és szóban is utalni kell azokra az elektronikus levelekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

A felelősség kezdete a FOR00 alrendszerbe való bejelentkezéstől a kijelentkezésig tart. Szolgálat alatt 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

4.6.2. Üzenetfogadás

Érkező levelek kezelése:

Az érkező leveleket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információkat tartalmaz. A lassúmenetek, vágányzári rendeletek mindig ki kell nyomtatni és ezután bevezetni a megfelelő nyilvántartásba. Az olyan rendelkezéseket, ami hosszabb idejű, vagy későbbre szól, szintén ki kell nyomtatni, a kinyomtatott rendelkezést mindaddig meg kell őrizni szolgálatátadáskor átadni, amíg érvényben van.

Vágányzári Utasítások nyugtázása:

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, az e-mailben történő nyugtázást az érintett forgalmi szolgálattevő a feladó részére köteles megküldeni. A rendszer nyugtázás funkciója alkalmazása esetén az üzenet címzettjének a „Nyugtázás” nyomógomb kezelésével kell a nyugtázást elvégeznie, külön e-mail küldése nem szükséges.

Azon üzeneteket, amelyek a forgalomszabályozáshoz érvényes információt nem tartalmaznak, haladéktalanul az „Archív” mappába kell áthelyezni, a témaköröknek megfelelő almappába.

4.6.3. Üzenetküldés

Induló levelek kezelése:

Az elküldött leveleket, elküldés után az „Elküldött üzenetek” mappából a későbbi visszakereshetőség érdekében, át kell helyezni az „Archív” mappába az elküldött almappába. A rendszer naponta ellenőrzi a „Beérkezett üzenetek” és annak almappáiban lévő üzenetek érvényességét. A lejárt érvényességű üzeneteket a tárgy rovatukban lévő kulcs szavak alapján az „Archív mappákba” helyezi.

4.8. Jelszavak kezelése

A forgalmi irodába található számítógép informatikai rendszerbe történő belépéshez szükséges kódok tárolási helye forgalmi iroda. A kódokat titkosan kell kezelni csak a szolgálati helyen szolgálatban lévő munkavállalók használhatják, azokat idegen személyek részére átadni tilos. Üzemképtelenség vagy hiba esetén a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell bejelenteni.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

A számítógép meghibásodását be kell jelenteni a FOR ügyeletre a 01-97-80 telefonszámon. A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Helpdesk részére kell megtenni. Szolgálat átadáskor írásban és szóban is utalni kell azokra az elektronikus levelekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodás esetén helyettesítő munkahely: Salgótarján külső forgalmi iroda. Hívószáma: 02-27-33.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A FOR00 munkaállomás meghibásodása esetén Zagyvapálfalva állomás forgalmi szolgálattevője CB telefonon közli a naplózandó adatokat Salgótarján külső állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjével, aki rögzíti a FOR00-ban az adatokat.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Zagyvapálfalva forgalmi szolgálattevője fogja telefonon bemondai Salgótarján külső állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének a rögzítendő tolatási és egyéb szolgáltatások időadatait.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén a vonatfelvételt kézzel kell elvégezni papír alapú VTK-n. A vonatfelvételt végző munkavállaló közli FOR00-ban történő rögzítéshez szükséges fejadatokat, melynek rögzítését Salgótarján külső rendelkező forgalmi szolgálattevője fog elvégezni.

4.9.5. Készre jelentés

Zagyvapálfalva állomásról induló vonat esetében Salgótarján külső állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője megnézni a FOR00 forgalmi naplózás ablakban, hogy a vonat összeállítás állapota oszlopban K betű megjelent-e. Ekkor telefonon tájékoztatja Zagyvapálfalva állomás forgalmi szolgálattevőjét, aki felhatalmazza indulásra a vonatot.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Zárt csoportú e.mail rendszer használhatatlansága esetén a vonatközlekedést érintő e-mailen kapott üzeneteket Salgótarján külső állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője kinyomtatja és az első alkalmas vonattal továbbítja Zagyvapálfalva állomásra.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

Az állomás területén, a mozdonykulcsok őrzését a hatályban lévő Végrehajtási Utasítás alapján kell végezni, amely a következővel egészül ki:

A mozdonykulcsok őrzése, a következő szolgálati helyen történik:

Állomás neve	Szolgálati helyiség	Elérhetőség/ Telefonszám/
Zagyvapálfalva	Forgalmi iroda	02-27-53

A mozdonykulcs átadására vonatkozó nyomtatványt a forgalmi irodában a forgalmi asztalon kell tárolni.

Forgalmi szolgálattevő általi kitöltésének magyarázata:

Sorszám: Évente 1-el kezdődően folyamatosan kell írni.

Vontatójármű száma: A mozdonykulcsra lévő azonosító szám.

Vágány száma: A mozdony elhelyezkedése az állomáson, amelyik vágányon áll.

Átadás ideje: Az időpont, amikor a mozdonyvezetőtől átveszi a kulcsot a forgalmi szolgálattevő.

Átadó aláírása: A kulcsot átadó mozdonyvezető aláírása.

Átvevő forgalmi munkavállaló aláírása:

A kulcsot átvevő forgalmi szolgálattevő aláírása.

Visszavétel ideje: Az időpont, amikor a forgalmi szolgálattevő vissza adja a kulcsot, az érte jelentkező mozdonyvezetőnek.

Visszavevő neve: A MÁV Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vagy hálózati vontatási főirányító) által előzetesen telefonon közölt mozdonyvezető neve, aki jelentkezni fog a kulcsért. Meg kell egyeznie a ténylegesen jelentkező mozdonyvezető nevével. Eltérés, vagy előzetes közlés elmaradása esetén, a 3sz. mellékletben meghatározott telefonszámon kell információt kérni.

Visszavevő aláírása: A kulcsért jelentkező mozdonyvezető aláírása.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor vágányok számát arab számmal kell előjegyezni vezető nullával.