



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Pécs
Állomásfőnökség Barcs
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33185/2025/PALYA

Vízvár

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Pálfy Krisztina
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése	2
1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.3.4. Rakodóvágány	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók	9
1.4.3. Védelmi berendezések	9
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	9
1.5. Útátjárók	9
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	9
1.5.2. Állomási útátjárók	10
1.6. Értekezés	10
1.6.1. Értekezési lehetőségek	10
1.6.2. Hangrögzítés	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	11
1.8. Világítás	11
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	11
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	11
1.12. Elsősegélynyújtás	11
1.13. Elérhetőségek	12
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	13
2.1. Technológiai létszám	13
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	13
2.3. Parancskönyv	13
2.4. Szolgálatra jelentkezés	13
2.5. Szolgáltatadás-átvétel	14
2.5.1. Szolgáltatadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	14
2.5.2. Szolgáltatadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	14
2.6. Osztott munkaidő	14
2.6.1. Szolgálat megszakítás	14
2.6.2. Szolgálat szünetelés	14
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	15
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	15
2.11. Váltókezelő részletes feladata	16
2.11.1. II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelő	16
2.11.2. I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelő	16
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	16
2.19.1. Váltókörzet	16
2.19.2. Váltó őrzése	16
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	17
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	17

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	17
2.20. Váltógondozás.....	17
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	17
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	17
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	17
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	17
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	17
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál.....	18
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	18
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	18
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	18
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	18
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	18
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	18
2.24.3. Vágányút bejárása	18
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	19
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs	19
2.26. Váltóellenőrzés.....	19
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	19
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	19
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	19
2.29. Tolatás engedélyezése.....	19
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	19
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	20
2.30. Egyidejű tolatások.....	20
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	20
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	20
2.32. Járművek fedezése	20
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	20
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	21
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	21
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	21
2.37. Rögzítősaruk	21
2.37.1. Tárolás.....	21
2.37.2. Kezelés	21
2.37.3. Felelősség.....	22
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	22
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	22
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	22
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	22
2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	23
2.40. Páros féksaru	23
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	23
2.42. Engedélykérés-adás.....	23
2.42.2. Tanú bevonása.....	23
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	23
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	24
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	24
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	24
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	24
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	24

2.48.	Vonatok fogadása és megfigyelése	24
2.48.2.	Váltókezelők vonatfogadási helye	24
2.49.	Rendkívüli küldemény	24
2.49.1.	Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	24
2.49.2.	Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	24
2.50.	Lassúmenetek.....	24
2.51.	Rakodás engedélyezése.....	25
2.53.	Utastájékoztató	26
2.53.1.	Utastájékoztató berendezés	26
2.53.3.	Hangos utastájékoztató	26
2.53.4.	Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	26
2.53.6.	Rendkívüli események	26
2.53.7.	Statikus utastájékoztató.....	27
2.53.8.	Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	27
2.54.	Közlekedés	28
4.	Pályavasúti informatikai rendszer	29
4.1.	Számítógépes munkaállomás	29
4.2.	Szolgáltatások kezelése.....	29
4.2.1.	Naplózás.....	29
4.2.3.	Részletes feladatkiírás.....	29
4.2.4.	Egyéb szolgáltatások.....	30
4.2.5.	Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.....	30
4.3.	Vonatösszeállítás kezelése	30
4.4.	Készre jelentés	30
4.5.	Menetrendi információval történő ellátás	31
4.6.	Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	31
4.6.1.	Feladatok.....	31
4.6.2.	Üzenetfogadás	31
4.6.3.	Üzenetküldés.....	31
4.7.	Belső adatrögzítés	32
4.8.	Jelszavak kezelése	32
4.9.	Munkaállomás meghibásodása.....	32
4.9.1.	Helyettesítő munkaállomás	32
4.9.2.	Vonatközlekedés naplózás	33
4.9.3.	Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	33
4.9.5.	Készre jelentés	33
4.9.6.	Üzenetek kezelése	33
5.	Helyi sajátosság	34
5.3.	Dokumentáció	34
5.3.1.	Fejrovasat előjegyzési napló	34

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Vízvár állomás a 60 sz. Gyékényes – Barcs – Szentlőrinc egyvágányú, nem villamosított mellékvonal középállomása, mely a 457+40 sz. („A” bejáratú jelző), valamint a 464+70 sz. („B” bejáratú jelző) szelvények között fekszik.

Szomszédos állomások

- a kezdőpont felőli oldalon Berzence állomás a 319+10 sz., és a 327+50 sz. szelvények között helyezkedik el.
- a végpont felől Babócsa állomás, mely az 571+20 sz., és az 581+50 sz., szelvények között helyezkedik el.

Nyíltvonalai szolgálati helyek felsorolása

Állomásköz	Megállóhely neve	Szelvénytávolság
Vízvár – Berzence	Bélavár mh.	424+90 – 426+72
	Somogyudvarhely mh.	375+00 – 376+97

Vízvár – Babócsa állomások között nyíltvonalai szolgálati hely nincs.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig

Babócsa állomásig a legnagyobb emelkedés 4,3 ‰, a legnagyobb esés 4,4 ‰, Berzence állomásig a legnagyobb emelkedés 5,2 ‰, a legnagyobb esés 1,4 ‰.

Az 5 ‰ vagy annál nagyobb értékek szelvénytávolság szerint:

Állomásköz	Szelvénytávolság	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
Vízvár – Berzence	423+50 – 420+00	5,2	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

Az állomáson fényjelzős kulcsazonosító berendezés üzemel.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Vízvár – Babócsa állomások, valamint Vízvár – Berzence állomások között egyaránt állomástávolságú követési rend van, ellenmenet és utolérés kizárása, valamint jelfeladás nélkül.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Vonatbefolyásolás típusa	Határoló váltó kezdőpont / végpont felől	TAF-TSI azonosító*	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
I.	rakodó mellékvágány	280	0	nincs	8 / 5	HU-05629-01-1	K	nyílt	
II.	vonatfogadó-indító fővágány	344	0	nincs	8 / 5	HU-05629-01-2	C	nyílt	
III.	átmenő fővágány	344	0	nincs	4 / 3	HU-05629-01-3	D	nyílt	
IV.	vonatfogadó-indító fővágány	448	0	nincs	2 / 1	HU-05629-01-4	K	nyílt	

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossza (m)	Szelvényszám	Magassága	Szélessége (m)	Burkolat
I.-II. között	102 m	460+28-461+30	sk+15	1,3	aszfalt
II.-III. között	152 m	459+78-461+30	sk+15	1,3	aszfalt

A peronok megközelítése a váróteremmel szemben kijelölt átjárón keresztül szintben történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	89	NEM		IGEN
I.	100	IGEN	oldalrakodó	IGEN

* A TAF-TSI azonosító az infrastruktúra elem (vágány) azonosító kódja. A TAF-TSI a „transzeurópai hagyományos vasúti rendszer fuvarozási szolgáltatások tematikai alkalmazási alrendszerére vonatkozó átjárhatósági műszaki előírás” rövidítése.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Helyhez kötött jelzők

<i>Jele, száma</i>	<i>Típusa, rendeltetése</i>	<i>Helye, érvényessége</i>	<i>Menet-irány oldala</i>	<i>Szelvény-szám</i>	<i>Kiegészítő jelzések</i>
Kezdőpont felől					
A	nem biztosított fény bejáratú jelző	Berzence állomás felől	jobb	457+40	-
AEj	nem biztosított fény előjelző	nyíltvonalon	jobb	450+40	-
Végpont felől					
B	nem biztosított fény bejáratú jelző	Babócsa állomás felől	jobb	464+70	-
BEj	nem biztosított fény előjelző	nyíltvonalon	jobb	471+70	-

Egyéb jelzők:

- Az állomás mindkét oldalán a bejáratú jelzőn belül 50 méterre Tolatási határjelző van kitűzve.

Figyelmeztető jelek:

- az I. sz. vágány mellett a felvételi épülettől jobbra oldalrakodó helyezkedik el, amelyen az „Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel” fel van festve.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fehér fénye zöld színűre változtatható,
- 2 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 2 db piros fényű jelzőlámpa.

Szerszámtároló

- 1 db kitűzhető Megállj-jelző,
- 1 db 1,5 m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

Váltó										
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa		Lezárható	Állandóan zárva tartott	Kiszögelt	Váltófűtés	Váltójelző
			Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv					
2	E		X	X		X	E		-	ÁF
4	E		X		X	X	E		-	ÁF
6	K		X	X		X	K	K	-	ÁF
8	K		X	X		X	K		-	ÁF
1	E		X	X		X	E		-	ÁF
3	E		X		X	X	E		-	FF
5	K		X	X		X	K		-	ÁF

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány
- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő
- FF: forgólapos fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Vízvár állomás 6 sz. váltójával kiágazó saját célú vasúti pályahálózatának csatlakozó vágányán VS2 jelű vágányzáró sorompó található. A 6 sz. váltó és a VS2 jelű vágányzáró sorompó között szerkezeti függés van.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás I. sz. vágánya mellett a felvételi épülettől jobbra a 460+60 – 460+94 sz. szelvényben oldalrakodó helyezkedik el, amelyen az „Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel” van felfestve.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Berzence – Vízvár között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
332+45		Nem biztosított	dűlő út	
348+66		Nem biztosított	dűlő út	
364+60		Nem biztosított	dűlő út	
375+22	AS375	Útsorompót ellenőrző fedezőjelzővel ellátott fénysorompó	betonüzemi átjáró	
379+17		Nem biztosított	Feketeárok úti út	
391+38		Nem biztosított	Almásberek úti út	
403+35		Nem biztosított	dűlő út	

Berzence – Vízvár között				
424+93	AS424	Útsorompót ellenőrző fedezőjelzővel ellátott fénysorompó	68312 sz. út	
452+89	S452	Jelzővel függésben nem lévő távolsági teljes sorompó	Vízházi út	Vízvár II. sz. váltókezelői szolgálati hely

Vízvár – Babócsa között				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
477+44		Nem biztosított	Szőlői út	
491+60		Nem biztosított	Jádi út	
505+07		Nem biztosított	Hereszneyei út	
533+03		Nem biztosított	Bolhói út	
550+46		Nem biztosított	Kisszőlői út	
564+32	AS564	Vonat által vezérelt fény-félsorompó	6801 sz. út	Babócsa

1.5.2. Állomási útátjárók

<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés/kezelés helye</i>
458+47	Sr2	Jelzővel függésben lévő helyi teljes sorompó	6801 sz. út.	Vízvár II. sz. váltókezelői szolgálati hely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

A forgalmi iroda értekező berendezései:

Az állomásközi távbeszélő készüléken a két szomszédos állomás forgalmi irodája hívható.

Állomásközi távbeszélő készülékek hívójelei

Berzence állomás forgalmi iroda (· – ·)

Babócsa állomás forgalmi iroda (– · –)

Vízvár állomás forgalmi iroda (– · ·)

Az állomásközi távbeszélő készülék a forgalmi irodában ki van egészítve egy LB készülékkel, az engedélykérés-adás tanúsításához a váltókezelők részére.

A forgalmi iroda, valamint a kezdőpont, végpont felőli kulcsszekrények között helyi távbeszélő kapcsolat van.

Helyiforgalmi távbeszélő hívójelei

Forgalmi iroda (–)

I. sz. kulcsazonosító berendezés szekrény (· –)

II. sz. kulcsazonosító berendezés szekrény (· · –)

A forgalmi irodában 2 db CB telefon található, 05/47-55 és 05/81-55 hívószámokkal.

Az IP telefon közvetlen elérhetőséget biztosít:

- Forgalmi vonalirányító II.
- Távközlési felügyelet (diszpécser)
- Biztosítóberendezési diszpécser
- TPO diszpécser
- Berzence forgalmi iroda
- Babócsa forgalmi iroda

1.6.2. Hangrögzítés

Barcs állomáson DSR SolidBank típusú hangrögzítő berendezés üzemel, mely Vízvár állomás állomásközi és helyi távbeszélő vonalain elhangzó beszélgetéseket is rögzíti. Rögzítési körzetébe tartozik Babócsa – Vízvár és Vízvár – Berzence állomások forgalmi szolgálattevőinek állomásközi távbeszélő készüléke.

A berendezés üzemképes állapotát a kézi beszélőben hallható hangjelzés (BipTone) jelzi. Amennyiben a hangjelzés nem hallható, abban az esetben a berendezést használhatatlannak kell minősíteni és a távközlő diszpécsernek bejelenteni.

A hangrögzítő berendezés meghibásodása esetén Barcs állomás forgalmi szolgálattevője köteles a rögzítési körzetéhez tartozó állomások forgalmi szolgálattevőit haladéktalanul értesíteni, melyet valamennyien a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában tartoznak előjegyezni.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Irányítói elérhetőségek:

Területi főüzemirányító	05/13-33
Forgalmi vonalirányító	05/15-40

1.8. Világítás

Az állomás térvilágítása kettő körzetre van felosztva.

- I. sz. térvilágítási körzet a 2 sz. váltótól a felvételi épületig terjed,
- II. sz. térvilágítási körzet az 1 sz. váltótól a felvételi épületig tart.

A térvilágítás, peron és váróterem világítás a forgalmi irodában lévő kapcsolótábláról kapcsolható. Kezelése a „Világítási naptár”, valamint jelen ÁVU 20. sz. melléklete „Az állomás térvilágítási rendje” alapján a forgalmi szolgálattevő feladata.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi iroda.

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Üzemen kívüli, érvényes szerződéssel nem rendelkező sajátcélú vasúti pályahálózat:

- BHV Mezőgazdasági Zrt.

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegély nyújtására kiképzettek aktuális névsora a forgalmi irodában került kifüggesztésre.

Véralkohol-vizsgálati doboz, valamint az alkoholszonda tárolási helye a forgalmi iroda asztalfiókjában van. Mentődoboz a pihenő helyiségben található.

1.13. Elérhetőségek

	Cím:	Telefon:
Segélyhívó:		112
Önkormányzat:	Polgármesteri Hivatal Vízvár, Szent István út 8.	82/723-238
MÁV Pályaműködtetési Zrt. BIG VB Területi Vasútbiztonság Pécs, fegyveres biztonsági őrség ügyelete	Pécs	05/14-36, 05/14-46 30/457-3171

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

A technológiai és a minimális technológiai létszám megegyezik:

- 1 fő forgalmi szolgálattevő,
- nyújtott nappalos munkarendben 2 fő váltókezelő.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalom lebonyolításához, a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges, a forgalmi irodában tartandó állandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetések és kimutatások gyűjteménye elektronikusan érhető el. Az utasításokat, szabályozásokat és azok listáját a forgalmi szolgálattevő a Forgalmi iroda számítógépén az „Asztal”-ra helyezett parancsikon segítségével közvetlenül nyitja meg, vagy közvetlenül az alábbi elérési útvonal használatával:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz_/Pecs/Pecs/Vizvar/Egyeb%20Szabalyozasok/Rendelet-%20es%20Utasitasyujtemeny%20Vizvar.htm

A Területi forgalmi osztály által kiadottaknak megfelelően a materiális formában szükséges dokumentumokat tartalmazó „Jegyzőkönyvek, dokumentumok” dosszié, az F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékai és az E.2. sz. utasítás

A forgalmi iroda számítógépén, a közös elérhetőségű dokumentumok a Nyilvános mappában találhatók:

- Rendkívüli események bejelentő
- Munkabaleset bejelentő
- Lassúmenet kimutatás
- Szolgálat átadás szövegminta
- Balesetek bejelentési rendje
- Biztonsági adatlapok.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyv nyomdai úton előállított papír alapú könyv, amely a forgalmi irodában elhelyezett, címkével ellátott szekrényben található.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevő, valamint a váltókezelők szolgálatra való jelentkezése a szolgálati beosztás szerinti időben, a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél történik.

Valamennyi munkavállaló a forgalmi irodában elhelyezett Jelentkezési könyvben köteles a szolgálatra történő jelentkezés, valamint az eltávozás idejét óra, perc és aláírással előjegyezni. Az újonnan szolgálatba lépett forgalmi szolgálattevő ezt követően távbeszélőn tartozik jelentkezni Berzence és Babócsa állomások forgalmi szolgálattevőinél.

A Szolgálati beosztásban meghatározott időponttól eltérő (indokolt) szolgálatra jelentkezés és szolgálatból távozás esetén az érintett munkavállaló eseménykönyvi jelentést köteles tenni az állomásfőnök részére.

Ha a szolgálatot átadó dolgozó a szolgálatra jelentkező munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról való meggyőződés alkalmával alkohol fogyasztására utaló jeleket észlel, vagy a munkavállaló viselkedésével, magatartásával azt a gyanút kelti, hogy koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló

gyógyszer, egyéb kábító vagy bódító hatású szer hatása alatt áll, a legrövidebb időn belül a hatályos MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzatában és az MVSZ Helyi Függelékében foglaltak szerint kell eljárni, valamint az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) értesíteni.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgáltatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgáltatátadás forgalmi szolgálattevő munkakörben személyesen szóban és írásban történik.

A forgalmi szolgálattevők a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett adják és veszik át a szolgálatot.

Szolgáltatátadás során tételesen kell átadni a Fejrovatos előjegyzési napló előlapján feltüntetett állandó jellegű tárgyi eszközöket, Nyilvántartásokat és Segédleteket, a mindenkor forgalmi helyzetet. A Fejrovatos előjegyzési napló előlapján felsoroltak meglétéért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a felelős.

Amennyiben a szolgáltatátvétel során valamely leltári tárgy hiányát, vagy sérülését állapítják meg, úgy a szolgálatot átvevő munkavállaló ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a hiány, vagy a sérülés tényének feltüntetésével részletezve köteles előjegyezni és erről eseménykönyvi jelentést kell írni.

2.5.2. Szolgáltatátadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Váltókezelői munkakörben a KSZ Helyi Függelékében meghatározott időpontban szolgálatszünetelés van. A szolgálatszünetelés megkezdésének és befejezésének tényét és idejét a váltókezelő, és a forgalmi szolgálattevő is köteles a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyezni.

Amennyiben a szolgálatfelvevő követően valamely leltári tárgy hiányát, vagy sérülését állapítják meg, úgy a szolgálatot átvevő munkavállaló ennek tényét, a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban, a hiány, vagy a sérülés tényének feltüntetésével részletezve köteles előjegyezni, és erről eseménykönyvi jelentést írni.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevő a „Munkaidőbeosztás szabályozásban” meghatározott időpontban szolgálat megszakítással teljesít szolgálatot.

Berzence és Babócsa állomás forgalmi szolgálattevői a szolgálat megszakítás tényét, megkezdésének és befejezésének időpontját Vízvár állomás forgalmi szolgálattevőjének köteles bejelenteni, melyet a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Vízvár állomás forgalmi szolgálattevője a szolgálat megszakítás megkezdésének, befejezésének tényét és időpontját távbeszélő készüléken tartozik bejelenteni Berzence állomás forgalmi szolgálattevője részére. A közlést követően annak tartalmát (a vevő forgalmi szolgálattevő nevét) köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

2.6.2. Szolgálat szünetelés

A váltókezelői munkakörben a „Munkaidőbeosztás szabályozásban” meghatározott időben szünetel a szolgálat.

A forgalmi szolgálattevő – a szolgálat megszakításának időtartamán kívül – a váltókezelők szolgálat szünetelésének ideje alatt ellátja a váltókezelők teendőit.

A szolgálat megszakítás ideje alatt a páros féksarut a forgalmi irodában kell tárolni. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat megszakításának megkezdése előtt a teljes sorompókat nyitott állapotban tartozik rögzíteni, ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni, és a váltókezelők szolgálatra jelentkezéséig a lakat kulcsát köteles magánál tartani.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételét követő 90 percen belül állomásbejárást köteles tartani. Az állomásbejárás tényét a kezdőpont és végpont felőli oldalon a kulcsazonosító berendezés szekrényében elhelyezett előjegyzési naplókban kell előjegyezni.

A váltókezelők szolgálat átvételét követően 30 percen belül kötelesek körzetbejárást tartani a váltókörzetükben, és ezt a tényét a kulcsazonosító berendezések szekrényében elhelyezett előjegyzési naplókban előjegyezni.

A váltókezelők kötelesek a forgalmi szolgálattevő részére jelentést tenni a körzetbejárás tényleges megtartásáról és a megállapított hiányosságokról. A kapott jelentést a forgalmi szolgálattevőnek is elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

Szolgálat megszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdésekor a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén a váltókörzet bejárásával kell körzetbejárást tartani.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Vízvár állomáson azonos időben egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot.

- A vonatközlekedést, a szükséges tolatási műveleteket a Forgalmi Utasítások és egyéb kiegészítő rendelkezések előírásai alapján szabályozza.
- Megköveteli a védőeszközök használatát.
- A felvételi épület előtti utasokkal elfoglalt fővágányokon történő tolatások alkalmával gondoskodik az utazóközönség figyelmeztetéséről.
- Köteles meggyőződni a szolgálatba jelentkező forgalmi szolgálattevő, váltókezelők munkaképes állapotáról.
- A váltókezelők munkaidején túl ellátja a váltókezelői teendőket.
- Kezeli a biztosítóberendezést, biztosítóberendezési zavar vagy meghibásodás, vagy bármilyen más berendezés meghibásodása esetén, amely a vonatforgalomra és az állomási munkavégzésre hatással van, értesíti az illetékes szakág diszpécserét, szorgalmazza a hiba elhárítását, együttműködik az illetékes szakág dolgozóival a keletkezett hibák mielőbbi megszüntetése érdekében.
- Szolgálat átvételét követően köteles meggyőződni az előző szolgálatát követő változásokról, a tudomásulvételt tartozik a rendelkezéseken aláírásával is megerősíteni.
- Zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint végzi az üzenetek kezelését.
- Kezeli a FOR00 alrendszert.
- Tartozik a PASS2 rendszerben kezelt vonatok közlekedési paramétereinek és szolgáltatásoknak valósághű, pontos rögzítését Vízvár állomásra kiterjedően elvégezni.
- Abban az esetben, ha Vízvár állomásra vezényelt munkavállaló nem jelentkezik szolgálatra (betegséget, szolgálatképtelenséget jelent) hétfőig (péntek 14:00-tól hétfő 7:00-ig, továbbá hétköznap 15:00-tól 7:00-ig) intézkedik a hiányzó munkavállaló pótlásáról, valamint eseménykönyvben (e-mailben) értesíti az állomásfőnököt és a vezénylőtisztet.

- Meghatározott feladataikon túl kötelesek ellátni mindazokat a munkakörükhöz közvetlenül tartozó, és nem tartozó feladatokat, amik végzésére a feletteseiktől szóbeli, írásbeli utasítást kapnak.
- Az előírásoknak megfelelően vezeti és rendben tartja a forgalmi szolgálathoz közvetlenül és közvetve tartozó dokumentumokat, a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Lassújelek és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználások nyilvántartását, Pályavasúti Informatikai Rendszer (PIR) Hibaelőjegyzési könyvet, Ügyfélpanasz-kezelési nyomtatványokat.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

2.11.1. II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelő

- Az F.2. sz. Forgalmi Utasításban foglaltak mellett végzi az állomás rendszeres belső és külső takarítását, a váltókörzet kaszálását, gyomirtását.
- Felügyelet alatt tartja a váltókörzetben lévő váltókat, védelmi berendezést.
- Kezeli az Sr2 jelű, valamint S452 jelű teljes sorompót.
- Az Sr2 jelű állomási sorompó használhatatlansága esetén fedezi az útátjárót.
- Ellenőrzi tolatás befejezése után az állomáson lévő járművek megfutamodás elleni biztosítását.
- Meghatározott feladatain túl köteles ellátni mindazokat a munkaköréhez közvetlenül tartozó, és nem tartozó feladatokat, amik végzésére a feletteseitől szóbeli, vagy írásbeli utasítást kap.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót.

2.11.2. I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelő

- Az F.2. sz. Forgalmi Utasításban foglaltak mellett végzi az állomás rendszeres belső és külső takarítását, a váltókörzet kaszálását, gyomirtását.
- Felügyelet alatt tartja a váltókörzetben lévő váltókat.
- Ellenőrzi tolatás befejezése után az állomáson lévő járművek megfutamodás elleni biztosítását.
- Meghatározott feladatain túl köteles ellátni mindazokat a munkaköréhez közvetlenül tartozó, és nem tartozó feladatokat, amik végzésére a feletteseitől szóbeli, vagy írásbeli utasítást kap.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson kettő váltókörzet van.

- I. sz. váltókörzethez az 1, 3 és 5 sz. váltók,
- II. sz. váltókörzethez a 2, 4, 6, 8 sz. váltók tartoznak.

2.19.2. Váltó őrzése

I. sz. váltókörzet az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének felügyelete és őrzete alá tartozik.

II. sz. váltókörzet a II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének felügyelete és őrzete alá tartozik.

A váltókörzetek a váltókezelők munkaidején túl a forgalmi szolgálattelvő felügyelete és őrzése alatt vannak.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonat részére a váltókat a szolgálati beosztásban meghatározott időben a váltókezelők, a váltókezelői szolgálat lejárta követően a forgalmi szolgálattevő köteles állítani.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A váltókat tolatás részére a váltókezelők, munkaidejükön túl a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

A szolgálati helyen valamennyi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 sz. váltó szabványos állásában állandóan zárva tartott. A 6 sz. váltó kitérő irányban kiszögelt, ezért a váltó felnyitása, állítása nem lehetséges, használhatóság ellenőrzése szempontjából nem minősül állandóan zárva tartott váltónak.

A váltók feloldását, lezárását, állítását a forgalmi szolgálattevő utasítására a Kezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell végezni.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Az állomáson kettő váltógondozási körzet van osztva.

- I. sz. váltógondozási körzet az 1, 3 és 5 sz. váltókat foglalja magában.
- II. sz. váltógondozási körzet a 2, 4, 6, 8 sz. váltókat foglalja magában.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása a váltókezelők feladata.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozásra a váltókezelőknek engedélyt kell kérniük a forgalmi szolgálattevőtől. Az engedélyadáskor meg kell határozni, hogy az engedély mettől-meddig (óra, perctől – óra, percig) tart és mely váltókra vonatkozik. A váltógondozásra adott engedélyeket a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni, az engedélyt kérő, és az engedélyt adó nevét fel kell tüntetni. A befejezést is az engedélyhez hasonlóan elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplókban. Az állomáson valamennyi gondozandó váltó állandóan zárva tartott, ezért a váltógondozásra adott engedéllyel a forgalmi szolgálattevő engedélyezi a kulcsazonosító készülékből a váltózárkulcsok kivételét, a váltók állítását a váltókezelő(k) részére. A munka befejezése, valamint a váltók szabványos állásban való lezárása után az váltózár kulcsokat a berendezésbe vissza kell helyezni és lezárni.

Váltógondozás csak jól láthatóságot biztosító védőmellényben végezhető.

A váltójelzők fényvisszaverő lemezét legalább kéthavonta tisztítani kell.

Részletes szabályozást – a használható kenőanyagok alapján – jelen Végrehajtási Utasítás mellékletét képező „A váltótisztítás-kenés (vagy újra kenés) helyi technológiája” tartalmaz.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők körzetbejárás alkalmával rátekintéssel kötelesek meggyőződni a váltók használhatóságáról.

Az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával rátekintéssel kötelesek meggyőződni azon váltók használhatóságáról, amelyek a bejárt területen a bejárás útvonalában helyezkednek el.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál

A váltókezelők a körzetbejárás alkalmával, a forgalmi szolgálattevők az állomásbejárás alkalmával a 2.19.6. pontban felsorolt állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról tartozik meggyőződni. Az ellenőrzés tényét a váltókezelők, és a forgalmi szolgálattevő saját Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában köteles előjegyezni az alábbiak szerint. „... óra ... perckor a ... sz. állandóan zárva tartott váltók használhatóságát ellenőriztem. (aláírás).”

A kiszögelt 6 sz. váltót a váltókezelők a körzetbejárás alkalmával, a forgalmi szolgálattevők az állomásbejárás alkalmával köteles ellenőrizni. Rendellenesség, hiányosság esetén a 2.7. pontban leírtak szerint kell eljárni.”

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt köteles a vonat vágányútjának beállítására utasítani az I. sz. és a II. sz. váltókörzetek szolgálatban levő váltókezelőit a vonatkozó utasítás szerint.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A távbeszélő berendezések egyidejű használhatatlansága esetén, mivel a váltókezelők tartózkodási helye a forgalmi iroda, vágányút beállítását a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójában, mint „Értesítő könyv”-ben köteles elrendelni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A kezdőpont felőli oldalon bármely vágány vonatkozásában 6 perc, a végpont felőli oldalon 8 perc szükséges a vágányút beállítására.

Távolbalátás korlátozottsága esetén valamennyi vágányra vonatkozóan a 2.24.3. pontban foglaltak figyelembevételével 10 perc a vágányút beállításához szükséges idő. A helyi forgalmi távbeszélő, vagy a kulcsazonosító berendezés használhatatlansága esetén valamennyi vágányra vonatkozóan 25 perc a vágányút beállításához szükséges idő.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítása előtt, annak szabad voltáról köteles minden esetben áttekintéssel meggyőződni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A távolbalátás korlátozottsága esetén – vagy bármely más ok (pl. áramszünet) miatt a vágányút szabad voltáról áttekintéssel nem lehet meggyőződni – a vágányutat ténylegesen be kell járni.

Tényleges bejárás végrehajtása során mindkét váltókezelő a forgalmi irodából a kezdőpont és végpont felé haladva a kijelölt vágány mellett halad. A vágánybejárás tényét a kulcsazonosító berendezés szekrényében elhelyezett váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzés mellett, aláírásukkal igazolják.

A váltókezelők munkaidején túl a tényleges bejárás végrehajtásának tényét a forgalmi szolgálattevő a kezdőpont és végpont felőli oldalon lévő berendezés

szekrényében tartott váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban tartozik előjegyezni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs

Az 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 váltózár másodkulcsai a forgalmi irodában ólomzárral lezárt szekrényben találhatók, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt.

Az eredeti váltózár- és védelmi berendezés kulcs használhatatlansága vagy elvesztése esetén a másodkulcsot a forgalmi szolgálattevő a váltókezelő részére a forgalmi irodában, személyesen adja át. Az átadás-átvétel tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az átadó és az átvevő aláírásával. A lezárt váltó, védelmi berendezés felnyitása után a visszavételt hasonló módon kell előjegyezni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

Váltókezelői szolgálat esetén második személy a forgalmi szolgálattevő.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányút beállításának bejelentési sorrendje a közlekedő vonatok irányának megfelelő sorrendben történik. Kezdőpont felől érkező, valamint induló vonatok esetén először a II. sz. váltókezelői körzet váltókezelője, végpont felől érkező, valamint arra induló vonatok vágányútjának beállítását először az I. sz. váltókezelői körzet váltókezelője jelenti.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

<i>Berzence – Vízvár között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Irányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
375+22	AS375		IGEN	NEM
424+93	AS424		IGEN	NEM

<i>Vízvár – Babócsa között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Irányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
564+32	AS 564			IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson a tolatást a vonali tolatásvezető részére a forgalmi szolgálattevő előszóval engedélyezi.

Vízvár állomáson csak a síktolatással, bejárással végzett tolatás engedélyezett.

A tolatócsapat létszáma normál üzemi körülmények között 1 fő vonali tolatásvezető és 1 fő vonali kocsirendező.

Amennyiben a jelentkező tolatási feladatokat a tolatásvezetői tevékenységgel megbízott munkavállaló egy személyben látja el, a tolatást csak akkora kocsisorral végezheti, mely a helyi viszonyoknak megfelelően biztonságosan mozgatható, megállítható és a tolatást vezető személy jelzése a mozdonyról jól láthatók.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson valamennyi tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Több egyidejű tolatás az állomáson nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyszállító vonatokból rendkívüli ok miatt kisorozandó, besorozandó járművekről a kapott értesítés után a forgalmi szolgálattevő köteles intézkedni a tolatás (kocsi ki-besorozás, átállás) végrehajtására. A tolatás vezetőjének a vonathoz vezényelt vezető jegyvizsgálót kell kijelölni. A tolatási műveletről a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles értesíteni a vezető jegyvizsgálót.

A tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetője köteles:

- Kocsikisorozás esetén a kisorozandó kocsikból az utasokat (az adott esetben megfelelően) le- vagy átszállítani, meg kell győződni róla, hogy a kocsit mindenki elhagyta, a leszállás, átszállás megtörtént.
- Értesíteni a tolatásban résztvevőket, valamint a vonatkísérő személyzetet.
- A forgalmi utasításban előírt szükséges biztonsági intézkedéseket megtenni.
- A járművek fedélzeti hangos utastájékoztató berendezésén keresztül, annak hiánya esetén élőszóval az utasok figyelmét felhívni a szerelvénnel történő tolatásra, a mozgatót kocsikból történő leszállás tilalmára.
- Az utasokkal elfoglalt valamennyi kocsin az ajtókat bezárni (kivéve a jelzésadásra használt ajtó).

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőnek előszavas utastájékoztatással fel kell hívni az utasok figyelmét a szerelvénnel történő tolatásra.

A tolatást fokozott figyelemmel kell végrehajtani. A kezdő és végpont felől a nyílt pálya felé történhet a tolatás, az egyik vágányról a másik vágányra történő átállás. Egyszerre legfeljebb, a személyszállító vonat hosszának megfelelő kocsimennyiséggel lehet tolatni.

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett valamennyi tolatást az ÁVU-ban előírt technológiai, minimális technológiai létszámmal lehet végrehajtani.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomáson rendszeres javítási, tisztítási munkát nem végeznek. Rendkívüli esetben a fővágányok valamelyikén szükségessé váló javítási, tisztítási munkát a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A javítási vagy takarítási munka megkezdésére a munkavezető tartozik írásban engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől, amit a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles engedélyezni, előjegyezni és azt a munkavezetővel aláírni. A szerelvény vagy jármű fedezésére a munkavezető köteles a Megállj jelzőket az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontja szerint kitzúzni. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltókezelőket értesíteni, és intézkedni a váltók védőállásba állítására.

Az engedélyezett munkavégzés ideje alatt a szerelvényt (járművet) mozgatni, és a vágányon tolatást végezni tilos!

A munkavégzés befejezését és a Megállj jelzők eltávolítását a munkavezető tartozik bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki ezt a Fejrovatos előjegyzési naplójába köteles előjegyezni és azt a munkavezetővel aláíratni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjának betartásával lehet tolatni.

Ha ezen előírások betartása bármely okból nem lehetséges, a tolatási mozgást a vonali tolatásvezető (távollétében a forgalmi szolgálattevő) és a tolatásban érdekelt váltókezelők a mozgáshoz szükséges kézi- és hangjelzés adásával együttesen kötelesek szabályozni.

A II. és III. sz. vágányokon történő tolatás esetén a körüljáró mozdonyt, átálló szerelvényt az utasperon teljes hosszában kíséni kell. A vontatójármű kísérése a forgalmi szolgálattevő által megbízott munkavállaló feladata.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Az állomáson mozdonyok körüljáratására a IV. sz. vágány van kijelölve. A vágány foglaltsága esetén mozdonykörüljáratásra a II. és a III. sz. vágány vehető igénybe.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az állomáson tilos a vonat vágányúttjától jobbra vagy balra fekvő vágányon a vágányút érintése nélkül tolatást végezni.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Vízvár állomás I. számú vágányán a járműmegfutamodás megakadályozására, a többi vágányon a járművek álló helyzetű kapcsolásának biztosítása céljából 4 db, R1 – R4 jelű rögzítősaru van rendszeresítve, tárolási helyük a forgalmi irodában van.

A rögzítősarukat az állandó szolgálatadás tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi szolgálatadásban (sorszám, darabszám, valamint vágányszám szerint) utalni kell a nem tárolóhelyen lévő rögzítősarukra.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaru kiadása és visszavétele a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában a rögzítősaru számának és jelének előjegyzésével kettős aláírással történik.

Ha az állomáson vonatfelosztás válik szükségessé, a felosztott vonat mozdonyvezetője részére a vonat állvatartásához esetlegesen szükséges rögzítősaruk kiadását, valamint a vonat továbbítása előtt a rögzítősaruk visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában (időpont, db szám és jelölés szerint) elő kell jegyezni és a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a mozdonyvezetőnek aláírásával az átadás/átvétel tényét elismernie.

A mozdonyvezető köteles a forgalmi szolgálattevővel közölni az állvatartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve. A forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában ezt elő kell jegyezni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezése és eltávolítása a vonali tolatásvezető feladata. A tároló helyen levő használaton kívüli rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő, míg a vágányon elhelyezett rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő, a váltókezelők és a vonali tolatásvezető együttesen felelősek. A felosztatott vonatok állvatartásához kiadott rögzítősaruk elhelyezése, eltávolítása a mozdonyszemélyzet feladata.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás engedélyezésekor a forgalmi szolgálattevő a tolatás vezetőjét köteles értesíteni a tolatásban érintett vágányokra korábban kiadott rögzítősaruk helyéről, darabszámáról.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A rögzítősaruk elhelyezése és eltávolítása a vonali tolatásvezető feladata.

A tároló helyen levő használaton kívüli rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő, míg a vágányon elhelyezett rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő, a váltókezelők és a vonali tolatásvezető együttesen felelősek.

A kiadott rögzítősaruk őrzéséért vonatközlekedés idején a tolatás vezetője és a vágányút beállítására kötelezett dolgozó a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősarukat csak a rendeltetésüknek megfelelő célra szabad használni. Hibás rögzítősarut használni TILOS!

A rögzítősaruk használható állapotáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni, az esetleges hiányosságok megszüntetése, valamint a rögzítősaru cseréje iránt azonnal intézkedni. A használhatatlan és sérült rögzítősarukat haladéktalanul át kell adni az állomásfőnök (távollétében a forgalmi koordinátor) részére, aki gondoskodik azok cseréjét illetően.

A rögzítősaruk gondos kezelését és az előírt mennyiséget, továbbá a megőrzésükre vonatkozó előírások betartását az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzik.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomásra 4 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve. Tárolási helye a forgalmi iroda.

Az állomáson a tolatás befejezése után a vágányokon álló kocsik, kocsicsoportok megfutamodás elleni biztosítására kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket kell folyamatosan alkalmazni.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsainak kezelése és őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata. A kulcsok a forgalmi irodában lévő kulcsszekrényben találhatók. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsainak átadása és visszavétele a vonali tolatásvezető részére a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában kettős aláírással történik. A kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket az állandó szolgálatátadás tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi szolgálatátadásban (sorszám, darabszám, valamint vágányszám szerint) utalni kell a nem tárolóhelyen lévő kulccsal lezárható kocsifogó alátétekre.

A I. számú vágány felvételi épülettől az 5. sz. kitérő biztonsági határjelzőjéig terjedő szakaszán a kulccsal lezárható kocsifogó alátét alkalmazása nem megoldható, ezért szolgálatmegszakítás idejére is rögzítősarukkal és kézi-, rögzítő-, rugóerőtárolós fékkel kell a kocsikat, kocsicsoportokat megfutamodás ellen biztosítani. A többi vágányon,

vágányszakaszon a tárolás végett leállított kocsicsoport két szélső kocsiját folyamatosan kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell megfutamodás ellen biztosítani, azokat csak a tolatási mozgás időtartamára szabad eltávolítani.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kezelése a tolatási műveletek kezdésekor, befejezésekor a vonali tolatásvezető kötelessége, egyéb esetekben a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a vonali tolatásvezető a felelős.

A járműmegfutamodás elleni védekezés előírás szerinti végrehajtását a forgalmi szolgálattevő rátekintéssel köteles ellenőrizni. Hiányosság esetén a forgalmi szolgálattevőnek utasítania kell a vonali tolatásvezetőt a megfutamodás elleni védekezés utasítás szerinti végrehajtására. Abban az esetben, ha már nem tartózkodik az állomás területén a vonali tolatásvezető, akkor a forgalmi szolgálattevőnek kell a megfutamodás elleni védőeszközöket elhelyezni.

2.40. Páros féksaru

A 2 db páros féksaru tárolási helye forgalmi iroda előtti tér.

Használatban volt páros féksaru ellenőrzése az állomásfőnök, távollétében a forgalmi koordinátor feladata.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles az utasításban kiadottak szerint eljárni, hogy vonatkésés ne történjen, az utasok felszállása biztosított legyen.

Köteles intézkedni (az F.2. sz. Utasításban előírtak alapján):

- az esetleges vonatkésések, technológiától eltérő vágányon való személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a megfelelő utastájékoztatásról,
- sötétben az épület, a peronok és a tolatási körzetek megfelelő időben történő, gazdaságos kivilágításáról,
- téli időjárás alkalmával a közlekedési utak és váltók megfelelő hó- és jégmentesítéséről,
- az érkező vonatok időben, a kijelölt helyen történő fogadásáról.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Az engedélykérés-adások bizonyítására tanúként Berzence – Vízvár állomások között Vízvár állomás II. sz. váltókezelői körzetének váltókezelőjét, Vízvár – Babócsa állomások között Vízvár állomás I. sz. váltókezelői körzetének váltókezelőjét kell bevonni.

A váltókezelők szolgálati idején kívül, Berzence – Vízvár állomások között tanúnak Babócsa állomás forgalmi szolgálattevőjét, Vízvár – Babócsa állomások között Berzence állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni. Babócsa, valamint Berzence állomás forgalmi szolgálattevője tanúként a különcélú, zártrendszerű állomásközi távbeszélő rendszeren vonható be.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számának és előrelátható indulási idejét csak a forgalmi szolgálattevő közölheti.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A váltókezelők kötelesek a vonat teljes megérkezéséről meggyőződni, és a forgalmi szolgálattevőnek minden rendellenességről haladéktalanul jelentést tenni.

A váltókezelők szolgálat szünetelése esetén a forgalmi szolgálattevő személyesen köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Vízvár állomáson az Írásbeli rendelkezések kiállítása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

A FOR00 alrendszerben előállított Írásbeli rendelkezéseket a multifunkciós nyomtatóval normál A/4 papírra kell kinyomtatni. Az Írásbeli rendelkezések kiállítása, az SZ.1. Utasítás és az F.2 sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjainak betartásával történik, a forgalmi szolgálattevő felelős a helyes kiállításáért.

Ha a FOR00 alrendszerben a vonat részére elkészítésre került az Írásbeli rendelkezés, a kinyomtatást követően felmerülő előre nem tervezett nehezményekről, vagy a FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén, a vonatok személyzete kézírással, külön Írásbeli rendelkezésen is értesíthető.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A váltókezelők a bejárat oldalán lévő kulcsszekrény és az első bejárat váltó közti területen kötelesek a „Felhívás az áthaladásra” jelzést adni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az F.2. sz. Forgalmi Utasításnak 15.16.7.1. pontja szerint.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők vonatfogadási helye a kezdő- és végpont felőli oldalon a kulcsszekrény előtti tér.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

A pályavasúti informatikai rendszerből értesített forgalmi szolgálattevő köteles az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról értesíteni Vízvár állomás I. sz. és II. sz. váltókörzetének szolgálatban levő váltókezelőit.

Az adott értesítésben közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket is, melyet az értesített dolgozók a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában kötelesek előjegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	21 t	NEM		

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerinti Nyilvántartást kell vezetni a forgalmi szolgálattevőknek.

Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás alapján a Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezésnek megfelelő viszonylatokban köteles a „Lassújelek és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználások nyilvántartását” vezetni.

Vízváron, mint a kezdőpont felé vonatot indító állomáson Gyékényes rendelkező állomásig, a végpont felé a szomszédos Babócsa állomásig bevezetett előre nem látott lassúmenetekről kell a vonatszemélyzetet értesíteni és a „Lassújelek és vágányzárak nyilvántartását” ezekre a vonalszakaszokra vezetni.

A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek, azaz a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 22:00 óra és 24:00 között vezettek be, rendelték el.

A forgalmi szolgálattevő az indítandó vonatoknál a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra „A lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére” című Utasítás szerint szabályozottak alapján köteles a vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t kézbesíteni. Az előre tervezett (menetrend alapján) mozdonycserével közlekedő személyszállító- és szerelvényvonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Lassúmenet kimutatásokat a mozdonycserét végrehajtó szolgálati helyig kell a vonat kiindulási állomásán kézbesíteni, tekintettel arra, hogy mozdonycsere esetén a mozdonyszemélyzet számára a mozdonycserét végrehajtó szolgálati helyen új kimutatást kell kézbesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásokat a nyilvános dokumentumok könyvtárban kialakított mappába kell viszonylatonként letölteni, elmenteni, kézbesítés esetén kinyomtatni. A mappa mindig csak az aktuális kimutatást tartalmazhatja.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet. A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

2.51. Rakodás engedélyezése

A Hálózati Üzletszabályzat vonatkozó mellékletében foglaltak alapján a vasúti társaságoknak a közforgalmú rakodóvágányokhoz és a hozzájuk tartozó rakodóterülethez történő hozzáférési igényt jelezni kell. A szolgáltatás igénybevételéhez a „Rakodóvágányok igénybevétel” szolgáltatást kell megrendelni, ennek hiányában a rakodás nem kezdhető meg.

Minden egyes nap a rakodási tevékenység megkezdése előtt, valamint a rakodási tevékenység befejezése után minden alkalommal be és ki kell jelentkezni az állomás forgalmi szolgálattevőjénél.

A rakodás engedélyezéséhez be kell mutatni a rakodógépre kiadott és érvényes Üzemeltetési engedélyt, vagy közölni kell a mobil rakodógép rendszámát, amit a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni az ÁVU 13. sz. mellékletében. Hiányzó, érvénytelen (lejárt) Üzemeltetési engedély esetén a rakodás nem engedélyezhető.

A fuvaroztató felek tulajdonában lévő, üzemeltetési engedéllyel rendelkező mobil rakodógépekről és berendezésekről a Kimutatást jelen ÁVU 13. sz. melléklete tartalmazza.

A rakodások során észlelt magas zaj- és porkibocsátás, valamint mindennemű hulladékszennyezés esetén értesíteni kell az állomásfőnököt, aki ezt jelzi a PTI TPO felé.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

– **Utastájékoztató berendezések fajtái:**

Az állomáson utastájékoztató berendezés nincs rendszeresítve, külön körzet nem került meghatározásra, az utasok tájékoztatása közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztató formájában történik. Az utazóközönség megfelelő módon való tájékoztatásáért a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Vízvár állomáson az utasperonok megközelítésének időnormatívája a váróteremtől mérve egységesen 3 perc.

Érkező és tovább induló vonat 5 percet elérő vagy meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt legalább 3 perccel korábban élőszavas tájékoztatást kell adni. 30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Vonattalálkozás esetén a később érkező vonatról az utastájékoztató közvetlen módon, élőszóval csak akkor adható, ha az előbb érkező vonat már megállt. Vonattalálkozás, vonatok áthaladása alkalmával közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztató közleménnyel kell felhívni az utasok figyelmét az elsodrési határon kívüli tartózkodásra.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő vonatkésésről elsősorban a FOR00 alrendszer A_0202_01 – Forgalmi napló – Feladat kijelölés párbeszédében az „Eltérés” oszlop adataiból, a GVK rendszer Térkép felületéről, továbbá a területileg illetékes forgalmi vonalirányítótól kap információt. Rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő, a mindenkor érvényes Értesítési rend szerint elsősorban a forgalmi vonalirányítótól, valamint a vonatszemélyzettől értesül. Ezen információk közlése elsősorban telefonon történik.

A késésekről, rendkívüli eseményekről, a megváltozott helyzetről kapott értesítést, valamint a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezést követően az utazó közönséget „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység Pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásról” c. utasításban előírtak szerint kell tájékoztatni. A forgalmi szolgálattevő az utastájékoztatót a forgalmi vonalirányító rendelkezésének kiadásáig a saját maga által megszerzett információk (informatikai rendszerekből, távbeszélőn, stb.) alapján köteles elvégezni.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események felmerülése esetén „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” című Utasításban foglaltak szerint köteles eljárni a forgalmi szolgálattevő.

A helyben keletkező 5 perc vagy azt meghaladó késésről és annak okáról köteles tájékoztatni a vezető jegyvizsgálót és a forgalmi vonalirányítót, melyet óra, perc megjelöléssel, a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni az adó és vevő nevének kettős aláírásával.

Amennyiben a helyben keletkezett rendkívüli esemény jelentős forgalmi zavart okoz, a menetrendszerű közlekedést jelentős mértékben befolyásolja vagy akadályozza, valamint a vonatközlekedést kizárja (Havária), a forgalmi

szolgáltattevő köteles erről tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót. A MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont (OHK) határozza meg a rendkívüli esemény ideje alatt az operatív közlekedési rendhez kapcsolódó utastájékoztatás végrehajtását. A kiadott rendelkezésekről a forgalmi vonalirányító, valamint az OHK utastájékoztatási diszpécser értesíti a forgalmi szolgáltattevőt.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Hirdetmények fajtái:

Hirdetménytárolóban:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke,
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás,
- Állomási rend,
- Általános utazási feltételek,
- Belföldi díjszabás.

Egyéb hirdetmények:

- Menetrendi információ,
- Váróterem nyitva tartása,
- Dohányozni tilos felhívás.

Az állomáson az utazóközönség tájékoztatására szolgáló menetrendi jellegű hirdetményeket (Érkező-induló vonatok jegyzékét, és az aktuális „Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás”-okat egy-egy példányban az Érkező-induló vonatok jegyzéke mellé), ki kell helyezni a hirdetménytárolóba. A hirdetmények kiadásáért az állomásfőnök a felelős.

A vágányzári menetrendváltozás bevezetését megelőző nap 24:00-kor (az alap Érkező-induló vonatok jegyzékének eltávolításával egy időben) kell kihelyezni a „VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott, vágányzári információkat tartalmazó Érkező-induló vonatok jegyzékét. A „Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás”-okat a meghirdetett vágányzári menetrend életbelépésével egy időben kell eltávolítani. (Ha a vágányzár kapcsán az Érkező-induló vonatok jegyzéke nem változik, mert útvonalon lévő más szolgálati helyen módosul csak az érkezési/indulási idő, akkor a meghirdetett menetrendváltozás érvényességének utolsó napján 24:00-kor kell eltávolítani.) Ha a szolgálat megszakítás korábban megkezdődik, akkor a megszakítás megkezdése előtt kell a hirdetményeket kezelni.

A hirdetmények kihelyezése, pótlása az érvényét veszített hirdetmények bevonása a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgáltattevő feladata.

Az Állomási rend és az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények kihelyezését a MÁV Személyszállítási Zrt. Szolgáltatásmenedzsment FI Utastájékoztatás végzi egyben legyártott hirdetmények (hátterek) formájában.

A személyzettel nem rendelkező, Bélavár, Somogyudvarhely megállóhelyeken, az érkező-induló menetrend, aktuális vágányzári információk kihelyezése, azok pótlása a TP Osztály, Pályafenntartási főnökség Pécs, II. Pályafenntartási szakasz Barcs feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

A forgalmi szolgáltattevő a szolgáltatásvételt követően köteles ellenőrizni, hogy az aktuális utastájékoztatási hirdetmények megfelelő formában rendelkezésre állnak-e az állomáson, utasok részére megnyitott helyiségben. Hiányosság, nem

megfelelőség esetén a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában tett bejegyzés mellett az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) haladéktalanul értesíteni köteles.

Hasonlóan kell eljárni amennyiben a forgalmi szolgálattevő részére jelzés érkezik, vagy észleli, hogy valamely személyzet nélküli szolgálati helyen az utastájékoztató hirdetmény hiányos, sérült, vagy hiányzik.

A hiányzó „Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás”-t a MÁV Csoport honlapjáról a „<https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/belfoldi-utazas/vaganyzar>” köteles kinyomtatni és a megfelelő tárolóba kihelyezni.

2.54. Közlekedés

A kulcsazonosító berendezés szekrényének gyalogos megközelítése a felvételi épületet a kezdőpont, és a végpont felőli oldalon található kulcsszekrénnel összekötő gyalogösvényen történik (I. sz. vágány mellett a falu felőli oldalon).

A kerékpáros közlekedés az állomás területén a felvételi épület és a végpont felőli oldal kulcsszekrényét összekötő úton (Erdészeti bérelt rakterület mögött) megengedett. Az állomás többi részén a kerékpáros közlekedés tilos. Vonatkeresztezés lebonyolítása során a kerékpár használat a felvételi épület és kezdőpont felőli oldalon, a közúton történik.

A közúti járművekkel, targoncákkal a vágányok között közlekedni csak rendkívül indokolt esetben, a forgalmi szolgálattevő engedélyével és a váltókezelő jelenlétében lehet.

Fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképeségűek utazásával kapcsolatos feladatok:

Az állomás területére kerekesszékekkel való bejutás lehetősége biztosított, a peronok akadálymentesítettek.

Az állomási személyzet, az állomásfőnökség munkanapokon 8:00 – 13:30 között, az utazást megelőzően legalább 24 órával elektronikus formában a vasútvállalattól megkapott értesítés útján szerez tudomást a mozgássérült utas utazásáról. Ezen értesítés birtokában a forgalmi technológiát úgy szabályozzák, hogy a mozgássérült utas által igényelt vonat a kerekesszékes utas által megközelíthető peronnal rendelkező vágányra járjon be, vagy induljon.

A beépített emelő-berendezést a MÁV Személyszállítási Zrt. érvényes vizsgával rendelkező munkavállalója kezelheti.

A beépített emelő berendezéssel fel- és lesegített utas vasúti kocsiba való be- és kiemelésének megkezdése előtt az emelő-berendezést kezelő munkavállaló a forgalmi szolgálattevőt és a vonatszemélyzetet előszóban köteles értesíteni arról, hogy a vonatnál ilyen tevékenységet kíván végezni.

Az emelés befejezéséről ismét előszóban kell értesítést adni a forgalmi szolgálattevő és a vonatszemélyzet részére, akik csak ezután intézkedhetnek a vonat indítására. Az értesítést csak akkor szabad megadni, ha a leszállított utas kerekesszéke az elsodrési határon kívül biztonságban van.

A járműbe épített emelő működtetésének korlátozása az állomáson nincs.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A terminál a forgalmi irodában van telepítve.

A terminált kezelő munkakör megnevezése: Forgalmi szolgálattevő.

A munkahely üzemideje: A munkarendnek megfelelően szolgálat megszakítás van, melynek időtartamára a számítógépet ki kell kapcsolni. A kikapcsolást külön előjegyezni nem kell.

A telepített számítógép IT száma: 1552706

Alkalmazott nyomtató: monokróm A/4 multifunkciós lézernyomtató.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A terminál feladata a FOR00 alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonat események
- Vonatkésések és rendkívüli események kezelése
- Tervezettől eltérő vonatesemény
- Írásbeli rendelkezés rögzítése, előállítása
- Szolgáltatásnaplózás (szolgáltatás-pontosítás, J003 Részletes feladatkiírás, rendezések, kiszolgálások)

A terminál feladata az IÜR rendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonatösszeállítás Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)
- Készre jelentés Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)

Vízvár állomáson vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos valamennyi adat rögzítését az esemény megtörténte után a forgalmi szolgálattevő végzi.

Csak olyan pályavasúti szolgáltatási tevékenységet végezhetnek, és naplózhatnak el a FOR00 alrendszerben, amelyre a rendszer útján utasítást kapnak. A forgalmi naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni. A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni. A szolgálat ideje alatt elvégzett (megtörtént) eseményt annak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában történt.

Az érvényes vizsgálóval rendelkező dolgozóról szóló kimutatást az ÁVU 18. sz. melléklete tartalmazza.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A kiutalt szolgáltatások végrehajtásához a megrendelő által megadott szolgáltatás-pontosítás alapján készíthető a J003 Részletes feladatkiírás.

Vízvár állomáson a J003 Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő köteles elkészíteni. Amennyiben a feladatkiírás kinyomtatásra kerül, a forgalmi szolgálattevő részére kitöltve visszaadott Részletes feladatkiírás alapján az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben kell elnaplózni és a nyomtatványt 90 napig kell megőrizni.

Vonali tolatásvezető esetén:

A vonali tolatásvezető részére elrendelt tolatás esetén a Részletes feladatkiírást át kell adni.

Vízvár állomás kiszolgálásáról, az elvégzendő tolatási munkáról a Rail Cargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattevőt az informatikai rendszerek közötti adatátadással (vagy az IÜR alrendszeren keresztül) a kiszolgáló vonat érkezése előtt legkésőbb 30 perccel, kocsiszám szerint, szolgáltatás-pontosításban értesíti. Az elvégzett és el nem végzett szolgáltatásokról és feladatokról ugyancsak az informatikai rendszerek közötti adatátadással tájékoztatja a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az Rail Cargo Hungaria Zrt-t. Amennyiben az informatikai rendszerek közötti adatátadás nem működik, úgy az adatáramlás zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül történik: a Rail Cargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattevőt a zárt csoportú e-mail rendszerben megküldött „Szolgáltatáspontosítás” nyomtatványon, írásban értesíti. A forgalmi szolgálattevő az állomási operatív koordinátor részére az rchunopkoordgyk@railcargo.com e-mail címre, vagy a levelező rendszer használhatatlansága esetén a 05/47-06 fax számra igazolja vissza dátum, óra, perc és nevének közlésével a tolatás megrendelésének tudomásul vételét.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem szereplő szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” szolgáltatást a teljesítést követően a forgalmi szolgálattevő (telefoni 05/16-45, vagy e-mail) közlése alapján a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

A vonatok szétrendezéséhez szükséges adatok az informatikai rendszeren keresztül átvett nyomtatványon kerülnek megadásra, központilag meghatározott kódokkal.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vállalkozó vasúti társaságok munkavállalóit a vonatelőkészítés (külső vonatfelvétel) megkezdhetőségéről a forgalmi szolgálattevő előszóban (telefonon) értesíti. Amennyiben a vasúttársaság telefonos elérhetősége nem lehetséges, a forgalmi vonalirányító útján kell értesíteni a vállalkozó vasúttársaságot.

A Rail Cargo Hungaria Zrt. megrendelése esetén a kocsiadat felvételt a helyszínen külső adatkezelőként a vonali tolatásvezető végzi. Az adatokat mobiltelefonon bediktálja az adatrögzítő központba (06 30/504-4878), ahol az adatokat a PASS2 rendszerben rögzítik. Mobiltelefon használhatatlansága esetén a vonatfelvétel a helyszínen kézírással történik, ezt követően a vonali tolatásvezető, arra alkalmas CB telefonon az adatokat bediktálja az adatrögzítő központba (01/48-78).

A forgalmi szolgálattevő a PASS2 rendszerben rögzített adatok alapján készült Vonatterhelési kimutatást kinyomtatja és a mozdonyvezetőnek kézbesíti.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A MÁV Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat, mely tartalmazza az indulásra kész állapot idejét is, elektronikusan (eVTK) küldi meg, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

A MÁV Személyszállítási Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül az átadás bármely okból elmarad, úgy az (eVTK), és a mozdonyvonatok indulásra kész jelentése a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül jelenik meg, melyet a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben.

A Rail Cargo Hungaria Zrt. kiszolgáló vonatainál (Ki, Kt) a megrendelt vonatelőkészítési tevékenység elvégzését a vonali tolatásvezető bejelenti a forgalmi szolgálattevőnek. Az IÜR alrendszerben a forgalmi szolgálattevő rögzíti a készre jelentést. A szolgáltatás naplózást a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni, mivel ekkor történik meg a visszaigazolás a vállalkozó vasúti társaság részére.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR alrendszerben nem tudta rögzíteni, úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A váltókezelőket az érvényes Menetrendjegyzék kinyomtatásával, a vágányszám adatok rögzítésével a forgalmi szolgálattevő köteles ellátni.

A Menetrendjegyzéket havonta egy alkalommal a FOR00 alrendszer menetrend jegyzék párbeszédéből kell kinyomtatni. Amennyiben a menetrendben a kinyomtatott Menetrendjegyzék időtartama alatt változás van, akkor új Menetrendjegyzéket kell kinyomtatni.

A vágányszámokat kéziratilag arab számmal kell ráírni. A vágányszámoknak egyeznie kell a FOR00 alrendszerrel.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi szolgálattevők a „Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” rendelkezésben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

Vízvár állomáson a zárt csoportú e-mail üzenetek fogadása, küldése, kezelése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

Szolgáltatásadás szövegében utalni kell azokra az üzenetekre, melyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükségesek. A fenti üzenetekre „Beérkezett végre nem hajtott (feladó, tárgy, dátum, óra perc) üzenet. Olvasatlan üzenet nincs.” bejegyzéssel kell utalni.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő köteles a kapott e-mail üzeneteket a zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint köteles kezelni. A rendszer által automatikusan nem rendszerezett üzeneteket a megfelelő mappákba kell áthelyezni, majd azok lejártakor archiválásukról gondoskodni.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

4.7. Belső adatrögzítés

Vízvár állomáson a kocsiadat felvétel belső adatrögzítői tevékenységét a forgalmi szolgálattevő végzi. Abban az esetben azonban, ha az adott szolgálatban a feladatai lényegesen, kimutathatóan megnövekednek, ezért a belső adatrögzítési munkát nem tudja elvégezni (pl. biztosítóberendezés hibája, rendkívüli esemény), az adatrögzítő központ igénybevételére rendelkeznie kell, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

A helyszínen kézírással rögzített kocsiadatokat a forgalmi szolgálattevő zárt csoportú e-mailben eljuttatja az adatrögzítő központ vonatfel- és átvevője részére. Ha vonali tolatásvezető végezte a külső adatfelvételt, a rögzített kocsiadatokat CB telefonon (01 48-78) bediktálja, vagy a forgalmi szolgálattevő zárt csoportú e-mailben eljuttatja az adatrögzítő központ vonatfel- és átvevője részére, aki az adatokat az IÜR alrendszerben rögzíti.

Az esetlegesen szükséges módosításokról az adatrögzítő központ vonatfel- és átvevője alkalmas távközlő berendezés útján értesíti az adatszolgáltatás végzőt (forgalmi szolgálattevőt).

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerbe történő belépéshez használatos azonosítók felsorolását az ÁVU 18. sz. melléklete tartalmazza. Valamennyi munkavállaló csak a saját azonosítójával használhatja a rendszereket, hogy a rögzített adatok helyességéért a személyes felelősség megállapítható legyen.

Szolgálat végén a rendszerből ki kell lépni, az új felhasználónak be kell jelentkeznie. Szigorúan tilos más azonosítóval és jelszavával a rendszerbe bejelentkezni, és munkát végezni.

A jelszavakat – a biztonsági másolat kivételével – nem szabad felírni, papíron tárolni. A jelszó elfelejtése esetén az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) kell értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben az állomásfőnök (forgalmi koordinátor) nem érhető el, de a szolgálat ellátása feltétlen indokolja a számítógép használatát, a HelpDesk-et kell értesíteni. Az értesítés után a HelpDesk egy biztonságos azonosítási módszert választ, amelynek során olyan közvetítő szolgálati felettes személy bevonására kerül sor, akinek feljogosított közreműködése a HelpDesk számára egyértelműen beazonosítható.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A terminál meghibásodása esetén Berzence állomásra telepített 1806261 IT számú terminál (telefonszám: 05/47-54) veszi át a feladatokat, és egyidejűleg az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes funkcionális felügyeletet, és elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe.

Amennyiben ez bármely ok miatt nem lehetséges, vagy hálózati, nagyobb területet érintő üzemzavar esetén a területileg illetékes funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével valamint értesíteni kell az érintett Barcs állomás forgalmi szolgálattevőjét és a területileg illetékes funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Üzemszerű működés szerint a FOR00 alrendszer automatikusan elvégzi a GPS alapú vonatesemény rögzítését, a meghatározott kivételekkel (pl. zárt egységben fordulás). A helyettesítő munkaállomás kezelője köteles ellenőrizni a rögzítést, és hiányosság esetén az adott vonateseményt kézi adatbevitellel kell rögzítenie. A hiányzó időadatokról a helyettesítő munkaállomás kezelője telefonon egyeztet a Vízvár állomás forgalmi szolgálattevőjével.

A zárt egységben fordulás adatait, a vágányadatok változását (a Menetrendjegyzékben rögzíthetthez képest), valamint a késési információkat Vízvár állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni a helyettesítő munkaállomás kezelőjével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatások naplózása a 4.9.1. pont alapján a helyettesítő munkaállomás feladata. A rögzítéshez szükséges információkat Vízvár állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni az adat rögzítőjével.

Az informatikai rendszer használhatatlansága (számítógép meghibásodása) esetén a szolgáltatás-pontosítások átadása papír alapon, kézírással történik, melyet a rendszer használhatóvá válásakor utólagosan kell rögzíteni, vagy a számítógép meghibásodása esetén a 4.9.1. pont szerint kell eljárni.

A számítógépes feldolgozáshoz, a kézzel írt szolgáltatás-pontosítást jól olvashatóan, magyar nyelven az egyes rovatok kitöltésére vonatkozó előírások szerint kell kitölteni.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az állomáson 30 napig meg kell őrizni.

4.9.5. Készre jelentés

A vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben a Vízvár állomásra telepített terminál meghibásodott, a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A zárt csoportú e-mail rendszer bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a Funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a vonatközeledés szempontjából halaszthatatlan üzeneteket, melyeket csak a zárt csoportú e-mail rendszer használatával lehet továbbítani, a Funkcionális felügyelet részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett kell leadni. Az üzenet továbbításáról a Funkcionális felügyelet köteles gondoskodni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.

A váltókezelők a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplókat a tartózkodási helyükön, a forgalmi irodában vezetik.