



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Nyíregyháza külső
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32452/2025/PALYA

VAJA-ROHOD

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Ács Zoltán Lajos
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők.....	8
1.4.2. Váltók	9
1.4.3. Védelmi berendezések.....	9
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	10
1.4.5. Egyéb létesítmények	10
1.5. Útátjárók.....	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók	10
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés.....	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	11
1.6.4. Rádió körzetek.....	11
1.8. Világítás	11
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.12. Elsősegélynyújtás	12
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	14
2.1. Technológiai létszám.....	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	14
2.3. Parancskönyv	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	15
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	15
2.6. Osztott munkaidő	15

2.6.1. Szolgálat megszakítás	15
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	15
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	15
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	15
2.19.1. Váltókörzet.....	17
2.19.2. Váltó őrzése.....	17
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	17
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	17
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	17
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	17
2.20. Váltógondozás.....	17
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	17
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	17
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	17
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	18
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	18
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	18
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	18
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	18
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	19
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	19
2.24.3. Vágányút bejárása	19
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	19
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	19
2.26. Váltóellenőrzés.....	19
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	19
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	19
2.29. Tolatás engedélyezése	20
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	20
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	20
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	20
2.32. Járművek fedezése.....	20
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	20
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	20
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány.....	21
2.37. Rögzítősaruk.....	21
2.37.1. Tárolás	21

2.37.2. Kezelés	21
2.37.3. Felelősség	21
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	21
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	22
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	22
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma.....	22
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	22
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	22
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	22
2.40. Páros féksaru	23
2.41. Intézkedési kötelezettség	23
2.42. Engedélykérés-adás	23
2.42.2. Tanú bevonása	23
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	23
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	23
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel.....	23
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	23
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	24
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	24
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	24
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	24
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	24
2.49. Rendkívüli küldemény	24
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	24
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	24
2.50. Lassúmenetek	24
2.51. Rakodás engedélyezése	25
2.53. Utastájékoztatás.....	26
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	26
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	26
2.53.3. Hangos utastájékoztatás	26
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	26
2.53.6. Rendkívüli események	27
2.53.7. Statikus utastájékoztatás.....	27
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	27
2.54. Közlekedés	27

4. Pályavasúti informatikai rendszer	29
4.1. Számítógépes munkaállomás	29
4.2. Szolgáltatások kezelése	29
4.2.1. Naplózás	29
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	29
4.2.3. Részletes feladatkírás	30
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	30
4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód	31
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	31
4.4. Készre jelentés.....	31
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	32
4.6.1. Feladatok	32
4.6.2. Üzenetfogadás	32
4.6.3. Üzenetküldés	32
4.8. Jelszavak kezelése	33
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	33
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	33
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	33
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	33
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	34
4.9.5. Készre jelentés.....	34
4.9.6. Üzenetek kezelése	34
5. Helyi sajátosság	35
5.3. Dokumentáció	35
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	35

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Vaja-Rohod állomás a 116 sz. Nyíregyháza – Vásárosnamény mellékvonalon a 399+56 – 411+36 szelvények között fekvő nem villamosított egy vágányú pálya nem biztosított középállomása.

Szomszédos állomások:

- Nyírmada állomás
- Baktalórántháza állomás.

Nyíltvonali szolgálati helyek felsorolása:

Vaja-Rohod – Nyírmada állomások között: Rákóczitanya megállóhely a 422 - 423 szelvényben található.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Baktalórántháza-Vaja-Rohod viszonylatban			
Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
349+50	358+50	6,5	
359+80	364+80		6
366+10	372+35	5,4	
374+23	377+73		6,3
382+83	388+43	5,1	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson fény bejáratí jelzős váltózár, váltózár kulcsazonosító berendezés üzemel.

A biztosítóberendezés hatókörzete:

- kezdőpont felőli oldalon az állomás területe az „A” jelű bejáratí jelzőtől,
- végpont felőli oldalon a „B” bejáratí jelzőig terjed.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Vaja-Rohod – Nyírmada: állomástávolságú

Vaja-Rohod – Baktalórántháza: állomástávolságú

Az állomásközpök egyike sem rendelkezik ellenmenet- és utolérést kizáró berendezéssel valamint vonatbefolyásolási rendszerrel.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló kitérő kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	mellékvágány/ rakodóvágány	437	vízszint es	6 / 3	HU-15719-01-1	K	nyílt	-
2.	fővágány, vonatfogadó/indító	731	vízszint es	4 / 1	HU-15719-01-2	F	nyílt	-
3.	átmenő fővágány, vonatfogadó/indító	756	vízszint es	4 / 1	HU-15719-01-3	F	nyílt	-

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Nincs engedélyezve.

1.3.3. Utasperon

Vágányok között	Hossza méterben	Szélessége méterben	Sínkorona feletti magassága	Burkolata
I-II.	100	2,5	sk00	burkolatlan
II-III.	80	1,7	sk25	aszfaltozott

Az utasok részére az eljutás szintben megközelítéssel a váróteremből járdán, a vágányok között pedig átjárón történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
1.	437	NEM	oldalrakodó	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	392+51	AEj	előjelző	
állomás	jobb	399+56	A	bejárat jelző	
állomás	jobb	401+47	K	(SR2) fedezőjelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	418+52	BEj.	előjelző	
állomás	jobb	411+36	B	bejárat jelző	

Váltójelzők a kezdőpont felőli oldalon:

- 2 sz. váltó az 401+17 szelvényben
- 4 sz. váltó az 401+49 szelvényben
- 6 sz. váltó az 401+92 szelvényben

Váltójelzők a végpont felőli oldalon:

- 3 sz. váltó az 407+38 szelvényben
- 1 sz. váltó az 411+21 szelvényben

Tolatási határjelzők vannak elhelyezve:

- Baktalórántháza irányából az 400+06 szelvényben
- Nyírmada irányából az 410+86 szelvényben

Ürszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jelek:

- Az I. sz. vágány mellett létesített oldalrakodón a 403+05 sz. és 403+15 sz. szelvényekben.

A szolgálati helyekre rendszeresített jelzőeszközök:

- Forgalmi iroda:
 - 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
 - 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
 - 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására,
 - 1 db kör alakú mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
 - 1 db piros fényű jelzőlámpa
 - 1 db sárga színű jelzőzászló
- Raktárban:
 - 2 db Megállj jelző

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E			X	X			X		X		ÁF	
2/1	E			X	X			X		X		ÁF	
4	E			X	X			X		X		ÁF	
6	K			X	X			X		X		ÁF	
1	E			X	X			X		X		ÁF	
3	E			X	X			X		X		ÁF	

40 km/h sebességnél nagyobb sebességű váltók, váltókapcsolatok az állomáson nincsenek.
A váltók váltófűtő berendezéssel nincsenek ellátva.

1.4.3. Védelmi berendezések

1. sz. vágányon: VS1 (406+74 sz. szelvényben) vágányzáró sorompó, ami a 3 sz. váltóval van szerkezeti függésben.

A megszüntetett iparvágány két csonka vágányán található a KS2 siklasztó saru – VS2 vágányzáró sorompó – KS4 siklasztó saru – VS4 vágányzáró sorompó – 2/1. – 2. váltó függőség.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás 1. sz. vágánya mellett 2000 mm-en belül oldalrakodó van építve, mely űrszelvénybe nyúlik a 403+05 – 403+15 szelvények között.

1.4.5. Egyéb létesítmények

Nincsenek.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Baktalórántháza – Vaja-Rohod között <i>(szolgálati helyek között, nyíltvonal)</i>				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
353+70	-	nem biztosított	földút	-
366+05	-	nem biztosított	földút	-
387+89	-	nem biztosított	földút	-

Vaja-Rohod – Nyírmada között <i>(szolgálati helyek között, nyíltvonal)</i>				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
413+68	-	nem biztosított	földút	-
423+83	AS423	fénysorompó	Rákóczitanya, Kossuth u.	-
428+08	-	nem biztosított	földút	-
439+80	-	nem biztosított	földút	-
450+55	-	nem biztosított	földút	-
458+24	-	nem biztosított	földút	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
401+37	SR2	fény-, félsorompó	Vaja, 49. sz. főút és kerékpárút	Vaja-Rohod forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az értekezés biztosítására szolgál a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett rádiókészülék, amellyel az értekezés a vonal valamennyi állomásával lehetséges, és hangrögzítő berendezéssel van kiegészítve, továbbá szintén a forgalmi szolgálattevő asztalán került elhelyezésre az alábbi értekező berendezések: vezetékes telefon +36 44/385-284, szolgálati mobiltelefon +36 30 226 4289.

1.6.2. Hangrögzítés

Vonali rádió: hangrögzítése Nyíregyháza Toldi utcai épületben üzemelő DSR SB-601 típusú hangrögzítő berendezésen történik a 9. csatornán.

A hangrögzítő berendezések meghibásodásáról a nyíregyházi távközlő felügyelet értesíti a területi főüzemirányítót, aki értesíti a forgalmi szolgálattevőt. Az értesítés szövegét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

vonat megnevezése	telefonszám	GSM-R hívószámok	E-mail
Záhony területi főüzemirányító	03/33-19 +36-30-610-3923	733-31990 095-06-38-888-1354 +36-38-888-1320	ukdb.zn@mav.hu

1.6.4. Rádió körzetek

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
C9	Vonali rádió	engedély kérő, -adó	116. sz. vasútvonal minden állomása	forgalmi szolgálattevők íróasztala

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

Az állomáson a térvilágítási kapcsolókat a forgalmi irodából a forgalmi szolgálattevő kezeli a Világítási naptárban előírtak szerint, az energiatakarékosságnak, a közbiztonságnak, és a vagyonvédelemnek megfelelően. A rakodó területek szakaszolása jól megoldott, ezért a forgalmi szolgálattevő köteles gondosan ügyelni arra, hogy csak a szükséges helyiségek és területek legyenek megvilágítva a mindenkori üzemviteli és közvagyon védelmi szükségleteknek megfelelően.

Névtábla kapcsoló: állomás nevének megvilágítására,

Váróterem kapcsoló: váróterem belső világítására szolgál.

Külső világítás kapcsoló: előtető világításának kapcsolására,

Nyíri vég kapcsoló: II. sz. váltókörzet térvilágítására,

T. oszlop hátsó kapcsoló: az I, II. sz. vágányok között lévő térvilágítási oszlopok kapcsolására,

T. oszlop I. kapcsoló: forgalmi iroda bejáratának megvilágítására,

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda
- szociális helyiség
- váróterem
- távközlő helyiség

Külön épületben:

- I. sz. őrhely

1.12. Elsősegélynyújtás

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
megnevezése	címe	telefonszáma
Foglalkozás-egészségügyi orvos	4700, Mátészalka Seregély u. 2-4	+36 44/311-741 +36 1/513-5110
Orvosi rendelő	4562, Vaja Damjanich út 65.	+36 44/385-246
Európa Egészségház	4561, Baktalórántháza Zöldfa u. 10.	+36 42/552-050
Központi orvosi ügyelet	4561, Baktalórántháza Jókai út 3. hétköznapi 16:00-22:00 között	+36 42/312-104 +36 70/375-9436
Sürgősségi ügyelet vagy mentőellátás	hétköznapi 22:00 – 08:00 között szombat-vasárnap, ünnepnapon 14:00 – 08:00 között	1830
Területi Kórház Mátészalka	4700, Mátészalka Kórház út 2.	+36 44/501-501

Elsősegélynyújtásnál a forgalmi irodában elhelyezett mentődoboz vehető igénybe. Véralkohol ellenőrzéséhez szükséges doboz és az alkoholszondák a forgalmi irodában találhatóak. Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs. Az alkoholteszt állandó jelleggel az állomásfőnöknél van.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszáma
Nyíregyházi Rendőrkapitányság	4400 Nyíregyháza, Stadion út 1-5	06-42/524-600
Szabolcs-Szatmár-Bereg- vármegyei Rendőr- Főkapitányság	4400 Nyíregyháza, Bujtos út 2.	06-42/524-600
Baktalórántháza Rendőrőrs	4561 Baktalórántháza, Vasút utca 2.	06/42-352-134
Mentőállomás	4400 Nyíregyháza, Szent István út 70.	06-42/465-643, 06-42/465-645
Baktalórántháza Mentőállomás	4561 Baktalórántháza, Jókai út 3.	06-42/352-400
SZ. SZ. B. vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.	06-42/594-543
Baktalórántháza Katasztrófavédelmi Őrs	4561 Baktalórántháza, Kossuth út 7.	06-42/352-727
TVB Őrzésvédelem	Debrecen, Piac utca 18.	03/29-40
Fegyveres Biztonsági Őrség	Záhony, Vasút u. 4.	+36 1/513-3229
B+N Referencia ZRt	3937 Komlóska, Szkalka köz 1.	+36-20/469- 9474
Polgármesteri Hivatal Vaja	4562 Vaja, Damjanich út 71.	+36 44/584-017
Általános segélyhívó	-	112
Vaja-Rohod vasútállomás	4562, Vaja, Lázár Vilmos út 35.	+36-30/226- 4289

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
Tolatási technológiához		
(vonali) tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi irodában papír alapon megtalálható utasítások:

F.1. sz. Jelzési Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei

E.2. sz. Fékutasítás

Állomási végrehajtási utasítás és mellékletei, Vasútvállalati megállapodások és Végrehajtási utasítások.

A „Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről”, valamint a Területi Forgalmi Osztály által a mindenkor hatályos rendelkezésben előírt „A szolgálati helységben tartandó utasítások, rendeletek rendelkezésre állása” a forgalmi irodában elhelyezett szekrényben találhatóak valamint az elektronikusan engedélyezett dokumentumok a Pályavasúti intranet portálon a forgalmi szolgálattevő számítógépén elérhetőek a:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/ksz_/forgalom/Forgalmi%20irodai%20rendeletek%20gyujtemeny%20dokumentumai/Forms/AllItems.aspx hivatkozás alatt.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvet a mindenkor hatályos utasításnak megfelelően Iratrendező kivitelben egy munkakörre vonatkozó formátumban alkalmazzuk.

A papír alapú parancskönyv tárolási helye a forgalmi irodában, az iratszekrényben van.

Egyéb tájékoztató jellegű hirdetmény, dokumentum a forgalmi irodában található fali hirdető táblára kerül elhelyezésre.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkavállalók a Szolgálati beosztásban előírt időben a forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálatra jelentkezni, aki köteles meggyőződni annak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Az átadás-átvétel végrehajtását az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.

Ha a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő részéről a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő szolgálatképes állapotáról a legkisebb kétely merül fel, a szolgálatot nem szabad átadni, köteles azonnal telefonon az állomásfőnököt tájékoztatni és az állomásfőnök utasítása alapján eljárni.

A munkaidő kezdetét és befejezését aláírásukkal a forgalmi irodában kihelyezett „Jelentkezési könyv”-ben kötelesek rögzíteni.

2.5. Szolgáltatadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Az állomáson folytatólagos szolgálatot a forgalmi szolgálattevő lát el. A forgalmi szolgálattevők írásban és szóban is kötelesek a szolgálatot átadni. Írásban a szolgálatot a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell átadni.

A Fejrovatos előjegyzési napló fedőlap belső oldalán az „Állandó jellegű szolgáltatadás” tárgyát képező tételeket fel kell sorolni és a szolgáltatadás szövegében erre utalni kell.

Továbbá elő kell jegyezni a tényleges helyzetnek megfelelően: Foglalt vágányokat.... (ha a szolgálati hely valamennyi vágánya szabad, ez a szövegrész mellőzhető). Rögzítő saruk: VAJA1, VAJA2, 2 db a forgalmi irodában (vagydb, ...jelű/számú rögzítő saru sz. vágányon) átadva. Kocsifogó alátét: VAJA3, 1db a forgalmi irodában átadva. Forgalomszabályozásra vonatkozó információk: Engedély után:..., Útban:..., Hátra:... A szolgálat folytatásához szükséges egyéb információk, Átadó:, Átvevő:

A Hibaelőjegyzési könyvben szolgáltatást kell írni és rögzíteni a számlálók állását, a papír záruk sor- és darabszámát, a fennálló hibát.

A Hibaelőjegyzési könyvbe tett újabb bejegyzés esetén a szolgálat átadás szövegében erre hivatkozni kell.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevők az osztott munkaidő munkamentes részét a szolgálati helyen kötelesek eltölteni, ha a vasút üzemmenete úgy kívánja, köteles a szolgálat megszakítást felfüggeszteni a hatályos utasítások szerint.

A szolgálat megkezdésének és befejezésének tényét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és Nyírmada állomás forgalmi szolgálattevőjének jelenteni.

Szolgálat megszakítás befejezése után a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén bejárással kell ellenőrzést tartani a forgalmi szolgálattevőknek, és ennek eredményét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő szolgálatba lépését követően 90 percen belül köteles az állomás területét bejárni. Állomásbejárás során – az időpont feltüntetésével és az „Állomás bejárást tartottam. név” szöveggel – bejegyzést tesz az 1. sz. és a 2. sz. váltó váltójelzőjében elhelyezett kiskönyvbe ezek megtartása után a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában köteles a bejárás eredményének tényét előjegyezni.

Az állomásbejárás megkezdése előtt és annak befejezését követően köteles Nyírmada állomásnak jelentenie, hogy a forgalmi irodát a bejárás idejére elhagyja, valamint hogy visszaérkezett. A közleményeket a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában kell előjegyezni. Ha a forgalmi szolgálattevő az állomásbejárás során olyan hiányosságot észlel, amit nem tud megszüntetni, köteles arról az állomásfőnököt telefonon azonnal tájékoztatni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Teendői részletesen az alábbiak:

- Szervezi, irányítja és lebonyolítja a vonatközlekedést és a tolatási mozgásokat.
- Felhatalmazza a mozdonyvezetőt az indításra. Ennek végrehajtása során gondoskodik a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról.
- Engedélyt kér, ad, engedélykérés-adásba tanúként bevonható.
- A vonatokat fogadja és megfigyeli.
- A saját részére kiadott utasításokat javítja. Az állomási gyűjtemény utasításainak a javítását elvégzi megbízása esetén.
- Az irányítása alatt tevékenykedő forgalmi végrehajtó feladatot ellátók munkáját (tolatószemélyzet, és az esetenként más állomásról átirányított váltókezelők) szervezi és összehangolja technológiának megfelelően.
- Forgalmi végrehajtó tevékenysége során gondoskodik a megfelelő közlemények adásáról és nyugtázásáról.
- A forgalmi eseményekről jelentési kötelezettsége van a forgalmi vonalirányító felé. Írásbeli rendelkezést állít ki és kézbesít a vonatszemélyzet részére. A vonatközlekedéssel és a tolatási mozgásokkal összefüggésben lévő, előjegyzéseket, nyilvántartásokat vezet.
- A vonatközlekedés és a tolatási mozgások lebonyolítására kezeli, és kezelteti a berendezéseket, a távközlési eszközöket (telefon, utasítást adó rádió) és egyéb szükséges berendezéseket.
- Az állomásfőnök távollétében az állomás területén bekövetkezett foglalkozási baleseteket, tárgyi baleseteket, rendkívüli eseményeket köteles azonnal jelenteni a szolgálati felsőbbbségnek, hatóságoknak, valamint a rendelkezésben előírt szerveknek.
- Rendkívüli események (baleset), a technológiát zavaró vágányzári és egyéb építési munkák esetén szervező tevékenységével gondoskodik azok káros hatásainak csökkentéséről, optimális forgalomszabályozási intézkedéseket tesz az üzemirányítással és az állomásvezetéssel összhangban. Tevékenyen részt vesz az elhárítás folyamatában, ezzel biztosítva a technológiai rend mielőbbi helyreállítását, a menetrendszerű közlekedés biztosítása érdekében.
- A felügyeletére bízott területen munkát végzők felé - tekintet nélkül arra, mely üzletág, szakág munkavállalója vagy idegen fél – rendelkezési jogosultságával biztosítja a vonatközlekedés és tolatás biztonságos lebonyolítását. Kompetenciájába tartozó kérdésekben önálló döntésre jogosult.
- Kezeli az Informatikai rendszereket a Felhasználói kézikönyvben szabályozottak szerint. Munkájával részt vesz a Pályavasúti Üzemeltetés minőségirányítási rendszer fenntartásában.
- Az utazóközönség felé információt ad, javítja a kihelyezett utastájékoztató hirdetményeket.
- Téli zord időjárás esetén a D.4. sz. Utasításban előírt teendőket végrehajtja. Téli havazás esetén a váltókörczetek hó mentesítésében részt vesz.
- Tolatás befejezése után ellenőrzi a kocsik megfutamodás elleni biztosítását.
- WC kulcsokat az utasok részére kiadja. A váróterem ajtaját az utolsó vonat után köteles bezárni és az első vonat előtt kinyitni.
- A világítási naptár alapján biztosítja a tér megvilágítását, és annak megszüntetését.
- Az állomás részére kiadott anyag és energia megszámlálásokat betartja és betartatja, az ésszerű takarékoság figyelembe vételével. Szolgálatában ügyel a személy- és vagyonbiztonságra.
- A forgalmi szolgálattelvő által vezetett dokumentumok: Fejrovas előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv, FOR00 Hibaelőjegyzési könyv, Vágányzár- és lassúment kimutatás, Írásbeli rendelkezés, Eseménykönyv, Nyilvántartás

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

- I. váltókörzet a végpont felől: 1, 3
- II. váltókörzet a kezdőpont felől: 2, 2/1, 4, 6

2.19.2. Váltó őrzése

Mindkét váltókörzet váltói a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt vannak.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatközlekedés esetén a váltók állítását a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére az érintett váltókat a forgalmi szolgálattevő rendelkezésére a (vonali) tolatásvezető vagy kocsirendező állítja. Ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezésből kivett váltózárkulcsokat átadja a váltóállító munkavállaló részére. A tolatás befejezése után a váltók kulcsait a forgalmi szolgálattevő részére kell visszaadni.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Valamennyi váltó a biztosítóberendezésbe be van kötve ezért azok lezárására és felnyitására a Kezelési szabályzat rendelkezései a mérvadók.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomás valamennyi váltója – 1, 3, 2, 2/1, 4, 6 – szabványos állásában állandóan zárva tartandó.

A váltózár kulcsokat a kulcsazonosító berendezés elzárási szekrényében a III. vágányra – átmenő fővágány – vezető állásban állandóan zárva kell tartani.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

- I. sz. váltógondozási körzet a végpont felől: 1, 3 váltókkal
- II. sz. váltó gondozási körzet a kezdőpont felől: 2, 2/1, 4, 6 váltókkal

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a Pályalétesítményi Osztály (PLO) 1 fő dolgozója végzi a Db TFO Záhony terület és a Pályalétesítményi Osztály Nyíregyháza között létrejött Megállapodásban szabályozottak szerint.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozást végző dolgozó a váltótisztítást vonat és tolatásmentes időben tartozik elvégezni, sárga mellényt, védőkesztyűt.

A kitérők gondozását végző dolgozó a váltógondozásának megkezdése előtt köteles a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni. Engedély után a forgalmi szolgálattevő a váltótisztítás

megkezdésének időpontját köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorában: év. hó. nap. óra. perc, és a tisztítandó váltó számának feltüntetésével, elsodrasi határon belül és a tisztító telefonszámával. A bejegyzést a váltótisztítója aláírja. A váltótisztítás befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorában a megkezdéshez hasonló formában szintén elő kell jegyezni és aláíratni.

A váltók kulcsait a forgalmi szolgálattevő köteles átadni a váltót tisztító munkavállalónak, aki a tisztítás befejezése után köteles visszaadni.

Távolbalátás korlátozottsága esetén váltógondozás nem végezhető.

A váltógondozás technológiája:

A váltógondozáshoz sínszék kenőolajat kell használni. A kitérőkenést száraz időben kell végezni. A sínszékről és annak közeléből a felhalmozódott szennyeződést el kell távolítani (télen a havat és jeget is). A tiszta sínszékre ezután a megfelelő váltókenő anyagot ecsettel kell felvinni. A sínszék bekenése után a váltót a másik állásba kell állítani és az előbbieken ismertetettek szerint ezeket a sínszékeket is meg kell tisztítani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságának ellenőrzését a szolgálat átvételét követő 90 percen belül tartott állomásbejárás alkalmával tarja meg a forgalmi szolgálattevő. Az ellenőrzés során a forgalmi szolgálattevő olyan mértékben győződik meg a váltók használhatóságáról, amely mértékben arra a váltó lezárt állapota lehetőséget ad.

Az állomásfőnök, és a forgalmi koordinátor ellenőrzése alkalmával a Forgalmi Utasításban szabályozott módon győződik meg a váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

A forgalmi szolgálattevő valamennyi váltónál a helyszínen szolgáltonként egyszer – az állomásbejáráskor tartott ellenőrzésen kívül – köteles a használhatóság forgalmi feltételeiről meggyőződni. Az ellenőrzést tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban a váltók számának és az időpont feltüntetésével elő kell jegyezni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő egyedül teljesít szolgálatot. A kulcsazonosító berendezés kezelési szabályzatának előírása szerint a vágányút az állomás végpont felőli oldalán a III. vágányra vezető állásban állandóan zárva tartandó. Ha rendkívüli ok miatt vonatot nem a III. vágányra kell fogadni, a forgalmi szolgálattevő egyedül végzi a vágányút beállításával összefüggő valamennyi teendőt.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Jól működő berendezés esetén:

Vágányra/Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Baktalórántháza felől/felé	30	4
bejárat/kijárat Nyírmada felől/felé	30	4

Használhatatlan a berendezés:

Vágányra/Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Baktalórántháza felől/felé	30	30
bejárat/kijárat Nyírmada felől/felé	30	30

Jól működő berendezés esetén, ha a távolbalátás korlátozott, akkor 20 perccel kell megnövelni a mért értékeket a páratlan végén.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Vágányút ellenőrzést a forgalmi szolgálattevő tart a forgalmi iroda előtti térről történő áttekintéssel.

Ha az előzőleg közlekedő vonat részére megtartott vágányút ellenőrzést követően az állomás területén tolatást végeztek, vagy a vágányút beállítását megelőzően folyó tolatás beszüntetésére kellett intézkedni, és az I. vágányon kocsik állnak, a forgalmi szolgálattevő az I. őrhely irányába indulva, addig a pontig köteles a vágány utat bejárni, ahonnan – a teljes vágányútra vonatkozóan – történő áttekintéssel a Forgalmi Utasításban előírt feltételek meglétéről meg tud győződni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha az előző vonat részére megtartott vágányút ellenőrzést követően az állomás területén tolatást végeztek, és az I. vágányon járművek állnak, a forgalmi szolgálattevő a 2.24.1 pontban szabályozott módon köteles a vágány utat bejárni. Ezen feltételek megléte esetén, amennyiben a távolbalátás is korlátozott a vágány utat teljes hosszban be kell járni. Ha a vágányút bejárása annak teljes hosszában történik, azt elő kell jegyezni az 1. sz. váltóban elhelyezett kiskönyvbe.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak – 1,3,2,4,6 sz. váltóké – és védelmi berendezések – VS1, KS2, VS2, KS4, VS4 – másodkulcsait a forgalmi irodában elhelyezett vaskazettában kell őrizni, melynek kulcsa az állomásfőnök által lezárt borítékban a forgalmi irodában található.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő egyedül teljesít szolgálatot, váltóellenőrzési tevékenységét nem kell külön ellenőrizni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Vaja-Rohod – Nyírmada között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
423+83	AS423	Írányfüggetlen	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A szolgálati helyen tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Mindenkor csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet tolatást.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás, csak rendkívüli esetben, műszaki okból fordulhat elő az állomáson. A tolatás az állomás valamennyi vonatfogadásra/indításra kijelölt vágányán lehetséges. A tolatás lebonyolítható 1 fő vezető jegyvizsgálóval, aki a tolatásvezetői feladatokat a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény legfeljebb 6 db kocsiból állhat, és kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható. Az utasok figyelmét fel kell hívni a ki és beszállások megszüntetésére. A szükséges mozgás megkezdése ezután kezdődhet fokozott figyelemmel a vezető jegyvizsgáló jelenlétében. A kisorozott járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló a felelős. A tolatás elvégzéséhez szükségessé váló járműkapcsolást a mozdonyvezető köteles elvégezni. Vonatok egyesítése alkalmával az előbbieken leírtak szerint kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy az utasokat nem kell a személyszállító kocsikból kiszállítani.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomás területén javító, tisztító stb. vágány nincs.

Amennyiben javítási, tisztítási stb. munka végzése válik szükségessé akkor az állomás I. sz. vágányát kell igénybe venni. A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett, engedélyt köteles kérni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését szintén írásban köteles engedélyezni, s a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzést mindketten aláírják.

A munkavezetőnek a munka megkezdése előtt a munkahelyet a vágány mindkét végén a Biztonsági határjelzőnél a sínszálak közé tűzött Megállj! jelzővel kell fedeznie és a munka befejezése után eltávolítani. A munkavezető a fedezésről, a fedezés megszüntetéséről, a munka megkezdéséről és a befejezéséről a forgalmi szolgálattevőt írásban köteles értesíteni. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltót védőállásba állítani és az érdekelt (vonali) tolatásvezetőt értesíteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláírni.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Amennyiben javítási, tisztítási stb. munka végzése válik szükségessé a II. vagy III. sz. vágányon, akkor az alábbiak szerint kell eljárni:

A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett, engedélyt köteles kérni.

A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését szintén írásban köteles engedélyezni, s a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzést mindketten aláírják.

A szerelvény fedezését a munkavezető a szerelvény vagy jármű végeinél a sínszálak közé elhelyezett Megállj! jelzővel köteles biztosítani.

A forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a váltók védőállásba állításáról.

A munkavezető a munka befejezését köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, és a kitűzött Megállj! jelzőt eltávolítani.

A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláíratni.

A munkavégzés ideje alatt a vágányon nem szabad tolatni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok mozgását a forgalmi szolgálattevő engedélyezi és szabályozza a (vonali) tolatásvezető bevonásával. Gép körül járásra igénybe vehető a 2. és 3. vágány.

A mozdonyvezetőt a (vonali) tolatásvezető a gép körül járásra élőszóval hatalmazza fel a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján.

Ha a távolbalátás korlátozott, vagy ha a bejárandó vágányok mellett vagy között személyek tartózkodnak, vagy engedélyezett munkát végeznek a körül járó gépet kísélni kell, a kísérő dolgozó a gép előtt kellő távolságban köteles haladni és jelzést adni, és a személyeket távozásra utasítani. Szükség esetén kíséreként a forgalmi szolgálattevő is igénybe vehető.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Jármű megfutamodás ellen a szolgálati helyre 2 db Vaja1, Vaja2, jelű és számú rögzítősaru van rendszeresítve. A rögzítősaruk tárolási helye a forgalmi irodában van.

2.37.2. Kezelés

A forgalmi szolgálattevő az állomás készletében lévő rögzítősarukat szükség esetén köteles kiadni a (vonali) tolatásvezetőnek. A Parancskönyvi névsorban szereplő (vonali) tolatásvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, egyéb esetben Írásbeli rendelkezésen a rögzítősaruk db és jele, száma feltüntetésével kell a bizonylatolást elvégezni.

A tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorába köteles előjegyezni a rögzítő saruk visszavételét a db, jele, száma megjelöléssel és aláírással, és a vonali tolatásvezető köteles az átvételt aláírni. A felhasznált, vissza nem vett rögzítősarukat db, jele, száma mely vágányon, hányadik jármű alatt megjelöléssel a tolatásvezető köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, aki köteles azt a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Szolgálat átadásakor ténylegesen és írásban is át kell adnia rögzítősarukat.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért a tolatás alatti felügyeletéért a (vonali) tolatásvezető a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles a (vonali) tolatásvezetővel közölni, hogy hol és milyen számú, jelű rögzítősaru van kiadva.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tárolásáért és a vonatközlekedés alatti felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságáról félévente egyszer köteles meggyőződni az állomásfőnök. Kiadáskor és visszavételkor pedig szemrevételezéssel a forgalmi szolgálattevő.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Nem szabad rögzítősarut használni:

Az állomás I. sz. vágány sínkoronáig feltöltött vágányrészén,
Üzemi átjárókon, útátjárókon.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Nem szabad rögzítősarut használni:

Az állomás I. sz. vágány sínkoronáig feltöltött vágányrészén,
Üzemi átjárókon, útátjárókon.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 1 db – lakattal lezárható – kocsifogó alátét van rendszeresítve, Vaja3 jelű és számú mely a forgalmi irodába került elhelyezésre. A kocsifogó alátéthez tartozó lakat kulcsa a forgalmi irodában a kulcsokhoz rendszeresített akasztón található.

A forgalmi szolgálattevő szükség esetén köteles azt kiadni a (vonali) tolatásvezetőnek. A Parancskönyvi névsorban szereplő (vonali) tolatásvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, egyéb esetben Írásbeli rendelkezésen kell a kocsifogó alátét bizonylatolását elvégezni a kiadott kocsifogó alátét db, jele, száma feltüntetésével. A tolatás befejezése után a szükségtelenné vált kulccsal lezárható kocsifogó alátétet a forgalmi szolgálattevő db és jele, száma megjelöléssel a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába történő bejegyzéssel köteles visszavenni. Az átadást - átvételt a forgalmi szolgálattevő és a (vonali) tolatásvezető köteles aláírásával elismerni.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátét elhelyezéséért és eltávolításáért a (vonali) tolatásvezető a felelős. A tárolásáért és felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

Az első vágány teljes hosszában mindkét sinszálon csak kulccsal lezárható kocsifogó alátét használható.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős, a forgalmi szolgálattevő köteles az elvégzett munkát ellenőrizni és az esetleges hiányosságokat pótolni, javítani.

Az ellenőrzésre kötelezettek kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról ellenőrzéseik alkalmával. Hiányosság megállapítása esetén haladéktalanul el kell végezni a jármű megfutamodása elleni védekezést.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Egy páros féksaru a felvételi épület melletti járdán, a másik az I. sz. Őrhelyen van elhelyezve.

A páros féksaruk használhatóságának ellenőrzését a használatát követően az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor látja el.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles a vonat várható késése felől a Pályavasúti Informatikai Rendszeren keresztül tájékozódni, és értesíteni a szomszédos állomásokat, ha azokon az informatikai rendszer meghibásodott. Élőszóban tájékoztatnia kell a vonatra várakozó utasokat is.

Téli időjárás alkalmával, ha az állomás területén bármely hókészültségi fokozat bevezetése szükséges, a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításában meghatározottak szerint kell eljárni. Peronjegesedés, csúszásveszély kialakulása esetén, köteles intézkedni, ha szükséges bejelentést kell tenni a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításában megadott telefonszámra.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Vaja-Rohod – Baktalórántháza viszonylatban az engedélykérés-adás rádión történik, mely hangrögzítő berendezéssel van ellátva az engedélykéréshez tanúként kell bevonni Baktalórántháza állomás váltókezelőjét.

Vaja-Rohod – Nyírmada viszonylatban az engedélykérés-adás rádión történik, mely hangrögzítő berendezéssel van ellátva az engedélykéréshez tanúként kell bevonni Nyírmada állomás váltókezelőjét.

Amennyiben váltókezelő nem áll rendelkezésre, akkor a 116 sz. vonal bármely harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni az engedélyadás bizonyításába.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő személyesen győződik meg.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket elektronikusan, a rendelkezésre álló informatikai rendszerből kell előállítani. A rendszer meghibásodása esetén hagyományos, kézzel kitöltött Írásbeli rendelkezést kell előállítani. Az Írásbeli rendelkezéseket minden esetben a forgalmi szolgálattevő állítja ki és kézbesíti a vonatszemélyzet részére.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Rendkívüli áthaladás esetén, a bejárat oldalán Felhívás az áthaladásra jelzés adására igénybe vehető dolgozó az állomáson nincs. Ilyen áthaladásról a vonat személyzetét a szomszédos állomás útján Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A vonatszemélyzetet a rendkívüli megállásról Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell!

Ha a vonatszemélyzetet a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelző előtt meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad tovább haladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat a bejárat jelző előtt már megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevők minden közlekedő vonatot kötelesek megfigyelni.

A vonat fogadásának helye a forgalmi iroda bejárata előtti terület ürszelvényen kívül.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszer útján az alábbi szöveg jelenik meg:

„.... sz. 20.....-i vonat egyedi érvényű rendkívüli küldeményt továbbít, a MÁV Rk-.../.. sz. továbbítási engedély alapján”, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a továbbítási feltételekről a „MÁV Pályavasúti Intranet\Forgalom\Forgalomirányítás\Rendkívüli küldemények engedélyei” elérési úton megtalálható engedélyről.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
1.	14 t	NEM	legfeljebb 5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A "Kimutatás a lassúmenetekről" (továbbiakban Kimutatás) csak elektronikus formában készül el és kerül be a pályahálózat üzemeltető informatikai rendszerébe. Az informatikai rendszer a lassan bejárando pályarészekről (állandó és ideiglenes lassúmenetekről összevontan) a megfelelő Kimutatásokat összeállítja. A tárgynapi összeállítás, az előző nap 22:00 óráig rögzített lassúmeneteket tartalmazza. Az informatikai rendszer által összeállított Kimutatások az érintett felhasználók részére a pályavasúti intranet portálon a „Forgalom/Központi szabályozás /Forgalomirányítás /Lassúmenet kimutatások” menüpontban érhetők el. Az informatikai rendszer a Kimutatásokat vasútvonalanként, vonalszakaszonként bontva, páros és

páratlan közlekedési irányok szerint külön-külön állítja elő, majd a pályavasúti portálon azt abc sorrendbe rendezett lehetséges kiindulási állomásokhoz hozzárendelve jeleníti meg.

A több szolgálati hellyel rendelkező állomásokat érintő vonatok mozdonyszemélyzete számára kézbesítendő Kimutatások összeállításának elősegítése érdekében a lehetséges útvonalakat a mindenkor hatályos „A lassúmenetek nyilvántartására, a Lassúmenet

Kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére” vonatkozó utasítás 1. sz. függelék tartalmazza. Amennyiben a vonat szolgálati menetrendjében a ☒ jel szerepel, akkor a vonatok részére a Kimutatást úgy kell összeállítani, hogy a jelölt állomás minden szolgálati helyére eljutást biztosító útvonalra kapjon kimutatást.

Ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja a meghatározott viszonylatokban megjeleníteni, akkor az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.

Biztonsági okokból a tárgynapra vonatkozó Kimutatás (ok) ról — a szolgálati helyet érintően, az onnan indítandó vonatok közlekedési viszonylataira, amelyekre menetvonal kiutalás történt — a forgalmi irodai számítógépen az erre a célra létrehozott mappába mentést kell végrehajtani és a következő kimutatás megjelenéséig tárolni kell. A Kimutatás (okat) 1 példányban ki kell nyomtatni és a következő Kimutatás megjelenéséig a Kimutatásokról vezetendő Nyilvántartásban el kell helyezni.

Nyilvántartás:

A Nyilvántartásban a vonalra érvényes lassúmeneteket minden szolgálatban egyszer ellenőrizni köteles a forgalmi szolgálattevő. A tárgynapi Kimutatás érvényességi idején belül bevezetett, de a Kimutatásban nem szereplő lassúmeneteket a Nyilvántartásba elő kell jegyezni, és a következő napi Kimutatással egyeztetni kell. Amennyiben belekerült a következő napi Kimutatásba, csak akkor kell a Nyilvántartásból törölni.

A Kimutatás kézbesítésére vonatkozó előírások:

Az állomásról vonatot indító forgalmi szolgálattevő az indítandó valamennyi vonatnál a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra, köteles a vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban — a szolgálati helyen lévő nyomtató adottságai szerint egy vagy kétoldalas kivitelen — A/4-es méretben kinyomtatni, és a szolgálati menetrenddel együtt átadni. Az értesítendő vonat menetrendje a FOR00 alkalmazásból érhető el.

Az Írásbeli rendelkezésre a Kimutatás jobb felső sarkában lévő azonosítószám (ok) ra hivatkozva kell a kézbesítést elismertetni. Az azonosító tartalmazza az aznapi dátumot, vonal és viszonylatszámot.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomás közforgalomra megnyitott rakodóvágánya:

- az 1. sz. vágány
- oldalrakodó,

A rakodóvágány kiszolgálása az állomás páros oldalán a 6 sz. a páratlan oldalán az 3 sz. váltókon keresztül lehetséges. Kiszolgálásukra csak a bejárásos tolatás alkalmazható.

A rakodóvágány és a rakodóterület részletes paraméterei az 1. mellékletben található rakodóterület helyszínrajzon találhatóak.

Rakodások engedélyezése:

A vasúti kocsik rakodó területre történő beállítása után a forgalmi szolgálattevő értesíti az illetékes vasúti társaság képviselőjét.

A nyílt hozzáférésű rakodóvágányok, és rakodóterületek igénybevételének a vasúti

társaságokra vonatkozó feltételeit a Hálózat-hozzáférési szerződés tartalmazza.

A vasúti társaságok csak érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkező rakodó géppel végezhetnek ki-berakodást a vasúti kocsikba.

Az üzemeltetési engedélyt a Területi szolgálati felsőbbség adja ki.

Az üzemeltetési engedéllyel nem rendelkező rakodógépek a vasúti kocsiból ki-, berakást nem végezhetnek.

A szolgálati hely rakodóterületein az ügyfelek tulajdonában lévő, üzemeltetési engedéllyel rendelkező mobil rakodógépek és berendezések kimutatása jelen ÁVU. 13. számú mellékletében található.

Az állomáson a nyílt hozzáférésű rakodó területen történő rakodáshoz nem kell Rakodási engedélyt kiállítani.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Vaja-Rohod állomás utastájékoztatási szempontból egyéb állomásnak minősül. Az állomás nem rendelkezik sem vizuális sem pedig hangos utastájékoztató berendezéssel. Az állomáson a forgalmi szolgálattevő csak a személyszállító vonatok közlekedésével kapcsolatban ad tájékoztatást (időadat, várható késés, zavartatás) az utasok részére.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomás területén egyetlen utastájékoztató körzet van, kizárólag az utasok le- és felszállására kijelölt helyen ad tájékoztatást a vonatközlekedésről. Az állomásról nem történik más szolgálati hely utastájékoztatása.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomás utasforgalmi területeinek (váróterem) és a személyszállító vonat által használt peronok, vágányok közötti eljutási idő megközelítési időnormatívája: 3 perc.

A vonatok késéséről és annak mértékéről a forgalmi szolgálattevő élőszóval értesíti a váróteremben és a felvételi épület előtt tartózkodó utasokat.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatkésésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős állomási személyzet a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül, valamint a területi főüzemirányító tájékoztatásából szerez információt, melyet – ha az élőszóban (telefonon) történik – elő kell jegyezni a Fejrovas előjegyzési naplóban.

A vonatok késési adatainak lekérdezésre szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2 FOR00 alrendszer,
- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események, havária helyzetek fennállása esetén az utastájékoztatás a forgalmi szolgálattevő és a vonatszemélyzet feladata.

Valamennyi rendkívüli esetet, - beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is - a forgalmi szolgálattevő jelenteni köteles a területi főüzemirányítónak, aki a vonatkozó utasításokban foglaltak szerint gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

A rendkívüli események bekövetkeztekor a vonatkísérő személyzet értesítését a forgalmi szolgálattevő személyesen végzi.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az állomáson a váróteremben és a külső falon fali hirdetménytartó van rendszeresítve.

Érkező-induló vonatok jegyzéke:

Az Érkező-induló vonatok jegyzékének megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése a DB-MS TFO Záhony terület munkatársai kötelesek elkészíteni és az állomásfőnökség részére megküldeni. A megküldött jegyzéket az állomásfőnök vagy megbízottja köteles a hirdetménytárolókban elhelyezni.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás:

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetményt a DB-MS TFO Záhony terület munkatársai a szükséges példányszámban kötelesek sokszorosítani és valamennyi állomáson és megállóhelyen a kifüggesztése felől gondoskodni.

Egyéb személyszállítási értékesítési és marketing jellegű hirdetmények, közlemények:

Az egyéb személyszállítási értékesítési és marketing jellegű hirdetmények, közlemények kifüggesztésére és karbantartására vonatkozó előírásokat a DB-MS TFO Záhony terület és a MÁV-START Zrt. Területi Személyszállítási és Vontatási (területi Járműbiztosítási) Igazgatóság Debrecen közötti Megállapodás tartalmazza.

Vaja-Rohod állomáson az, „Állomási rend”, „Váróterem nyitvatartás rendje” hirdetmények kihelyezése, pótlása, eltávolítása minden esetben az állomásfőnök vagy megbízottjának a feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetmények ellenőrzését szolgálatuk alkalmával a forgalmi szolgálattevők végzik, ha hiányosságot állapítanak meg, akkor értesítik az állomásfőnököt vagy a forgalmi koordinátort, aki gondoskodik a hiányosság megszüntetéséről.

2.54. Közlekedés

Az I. őrhely megközelítése:

Gyalogosan vagy kerékpárral: az I. vágány melletti aszfalt úton az aszfaltozott útszakasz végéig, onnan a III. vágány melletti gyalogúton. Kerékpár csak az aszfaltozott útszakaszon használható. A III. vágány mellett a kerékpárt csak tolni szabad.

A páros számú váltók körzetének megközelítése:

Gyalogosan: az I. vágány melletti gyalogúton.

Kézikocsik közlekedhetnek az I - II. és II. - III. vágányok közötti peronokon. A vágányokon áthaladásuk csak a felvételi épület előtti téren, az átjárón lehetséges. Kézikocsik közlekedéséhez a forgalmi szolgálattevő engedélye szükséges. Az engedélyt – az időpont megjelölésével – a Fejrovatos előjegyzési napló, következő üres sorában elő kell jegyezni. A kézikocsi peronról történő eltávolítását a forgalmi szolgálattevő szintén köteles előjegyezni. Vaja-Rohod állomáson mozgáskorlátozottak utazását elősegítő emelő berendezés nincs. A szolgálati helyen utas-lift nincs.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Terminál helye: 4625 Vaja, Lázár Vilmos út 35. Forgalmi iroda,

A terminált kezelő munkakör megnevezése: Forgalmi szolgálattelvő,

A munkahely üzem ideje: megszakítás nélküli, osztott munkaidővel,

A telepített számítógép azonosítója: IT 1824133

IP címe: 10.33.69.2

Ezen a terminálon érhető el a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges rendszerek: FOR00, GVK, Pályavasúti intranet valamint a zárt csoportú e-mail rendszer. A munkaállomás nyomtatóval ellátott.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Közvetlen alapfeladatok meghatározása:

- Szolgáltatás pontosítás-ból a részletes feladatkiírás előállítás,
- Szolgáltatások teljesítésének részletes és tételes naplózása,
- Minden olyan jelentőponi esemény naplózása, amelynek végrehajtását a pályavasúti szolgáltatások elszámolásáról és az elszámoláshoz kapcsolódó forgalmi tevékenységekről szóló Utasítás az adott munkakörre előír,
- Törli a vasúttársaságok beérkezett kérései alapján a vonatok készre jelentését,
- Tervezettől eltérő vonatesemény (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztás, közlekedés közbeni lemondás, késés, vontatójármű, valamint személyzet nélküli vonat, (amikor a vonat kiinduló, vagy közbenső állomáson vontatójármű és/vagy személyzet hiányában várakozik.) naplózása,
- Személyszállító vonatok esetében rendszeren kívüli vonat-összeállítás közlés esetén vonat fejadat és készre jelentés rögzítés,
- Írásbeli rendelkezés kiállítás,
- Szolgálati menetrend nyomtatás.

Egyéb, a pályavasúti informatikai rendszerhez kapcsolódó feladat:

- Napi lassújel kimutatás nyomtatása.

A Forgalmi napló párbeszédben valamennyi közlekedésre bevezetett vonat naplózandó vonatesemény adatainak valós idejű rögzítése kötelező.

A vonatközlekedés során a naplózandó feladatokat a lehető leghamarabb el kell végezni, de a naplózandó esemény és a rögzítés időpontja között legfeljebb tehervonatoknál 30 perc személyvonatoknál 10 perc telhet el.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

A szolgáltatás teljesítéssel kapcsolatos feladatok naplózása a forgalmi szolgálattelvő feladata.

Teljesítmény rögzítés szempontjából a saját valamint Rákócziutya megállóhelyen végrehajtott feladatokat kell rögzíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A részletes feladatkiírásokat a szolgáltatás pontosításokból a forgalmi szolgálattevő feladata elkészíteni, és szükség estén kinyomtatni (naplózási formátumban).

A részletes feladatkiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a (vonali) tolatásvezető felé Írásbeli rendelkezésen történik.

A feladatok elvégzéséről a (vonali) tolatásvezető a forgalmi szolgálattevő felé jelentést tesz. A jelentés alapján a teljesítés adatait a forgalmi szolgálattevő a részletes feladatkiíráson dokumentálja, majd ez alapján elvégzi az informatikai rendszerben történő rögzítést.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és a FOR rendszerben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaság kapcsolattartóját fel kell szólítani. Rendkívüli helyzet kezelése kivételével ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatás naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően egy órán belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Az Sz.1.-es utasítás a MÁV Zrt. által nyújtható egyedi szolgáltatások (MÁNYESZ) közül Vaja-Rohod állomáson az alábbiak rendelkeznek:

Fuvarokmány kézbesítése:

A szolgáltatás tartalma:

A fuvarokmányok átvétele érkező vonatoknál, és írásban történő átadása a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint a fuvarokmányok írásban történő átvétele vállalkozó vasúti társaságtól és átadása a vonatokra.

A fuvarokmányok átvétele a vállalkozó vasúti társaság ügyfelétől és írásban történő átadása a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint fuvarokmányok írásban történő átvétele a vállalkozó vasúti társaságtól és átadása a vállalkozó vasúti társaság ügyfelének.

A fuvarokmányok átvétele érkező vonatoknál és közvetlen átadása induló vonatokra. A szolgáltatás tartalmazza az érkező vonat vonatterhelési kimutatásának átvételét és átadását a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint az induló vonat vonatterhelési kimutatásának átadását vontatójárműre.

A vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján az állomásfőnök, vagy megbízottja az elfogadott igénylést követően a vonatszám közlésével együtt értesíti a forgalmi szolgálattevőt az elvégzendő szolgáltatásról.

A forgalmi szolgálattevő utasítja a vonali tolatásvezetőt (tolatásvezető üzemidején kívül vagy egyéb elfoglaltsága esetén maga a forgalmi szolgálattevő) a megrendelt szolgáltatás elvégzésére.

Az átvett okmányokat a forgalmi irodában kell megőrizni, és a megrendelésben foglaltak szerint kezelni. (átadás vonatra, átadás Vállalkozó vasúti társaság részére).

Az átvett fuvarokmányokat megbontani, felnyitni, azzal a megrendelésben foglaltakon kívül mást végezni nem szabad. A szolgáltatás nem tartalmazza a kötegekbe foglalt okmányok rendezését, válogatását, a kötegekbe foglalt (csomagolt, kötözött zsákolt stb.) okmányokat megbontani tilos, még a Vállalkozó vasúti társaság kifejezett kérésére sem végezhető el.

Átvétel során a kötegekbe foglalt fuvarokmányokon szemmel észrevehető hiányosság van, (szakadás, laza kötés, lyukas zsák stb.) ennek tényét az átadóval el kell ismertetni az átvételi könyvben. Ha az átadó a hiányosságot nem ismeri el, az átvételt meg kell tagadni, értesíteni kell az állomásfőnököt, vagy megbízottját, aki intézkedik a vonatot továbbító Vasúttársaság képviselője felé.

Az okmányok átvételét / átadását az erre rendszeresített „Fuvarokmány kézbesítő könyv”-ben kell rögzíteni, melyet a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.

Az átvett és a forgalmi irodában őrzött fuvarokmányokat szolgáltatáskor írásban és ténylegesen át kell adni.

Az elvégzett szolgáltatás vonatszámhoz kötött, a szolgáltatás naplózását a FOR00-ban a forgalmi szolgálattelvő végzi.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

Az állomáson elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kódok nem alkalmazhatók.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A pályahálózat működtető munkavállalók a vállalkozó vasúti társaság által megrendelt külső vonatfelvételt a kiszolgáló tehervonatok (Kt, Ki) (vonali) tolatásvezetői által végzik.

A vonatfelvétel történhet:

- a helyszínről Adatrögzítő Központba diktálással,
- továbbá a helyszíni kézírásos adatfelvételt követő, üzemi telefonon történő diktálással is. Ez esetben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló Vonatterhelési kimutatás elnevezésű nyomtatványra köteles az adatokat felvezetni, majd a forgalmi iroda üzemi telefonkészülékéről az Adatrögzítő Központba bediktálni, vagy a rendelkezésre álló Belső adat-rögzítő utasításban megjelölt egyéb csatornákon az Adatrögzítő Központ részére megküldeni.

A vonatfelvétel után (amennyiben szükséges) a forgalmi szolgálattelvő a papír alapú VTK-t a FOR rendszerből állítja elő és kézbesíti a (vonali) tolatásvezető részére.

4.4. Készre jelentés

A készre jelentés minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A készre jelentés történhet:

- az IÜR rendszerben történő rögzítéssel,
- interfészen (saját rendszerben rögzítéssel),
- Adatrögzítő Központú útján,
- az informatikai rendszerek működési zavara esetén, papír alapon.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a személyszállítási tevékenységet végző vasúti társaság papír alapú készre jelentést ad át a forgalmi szolgálattelvő részére. Nem személyszállító vasúti társaságok esetében a készre jelentést ugyancsak a forgalmi szolgálattelvő veszi át.

Az egyéb feladatok végrehajtása is a vasúttársaság munkavállalójának feladata.

Személyszállító vonatoknál az e-VTK elkészítése után az adatok a vasúti társaság informatikai rendszerén keresztül megküldésre kerül, a zárt csoportú e-mail rendszer útján. Az e-VTK tartalmazza a vonat adatain kívül az indulásra kész jelentést is

Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója – megrendelés alapján – bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni a szabályozott módon. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a

feltételek teljesüléséért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vasúttársaság kötelessége.

A mozdonyvonatok készre jelentése: a mozdonyvonatok mozdonyvezetője „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. A készre jelentés törlését a vasúttársaság kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson kizárólag a forgalmi szolgálattevő kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert.

Forgalmi iroda közös e-mail cím: vaja-rohod.rfszt@mavcsoport.hu

4.6.2. Üzenetfogadás

A vonatközlekedéssel kapcsolatos rendelkezések kezelésére vonatkozó részletes leszabályozást a mindenkor hatályos utasítás a forgalmi szolgálattevők (forgalomirányítók) zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról, valamint az Utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.

A nyugtázandó üzenetek nyugtázását minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi. A postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 15 percenként az új üzenetek beérkezését figyelni kell.

Levelezéssel, válaszküldéssel, archiválással kapcsolatos előírások:

A rendszer az érkezett levelek megnyitásakor automatikus visszaigazolást küld a feladó részére. A régebbi, de a biztonságos vonatforgalom lebonyolításánál már figyelmen kívül hagyható, továbbá az egyéb kategóriába sorolható olyan üzeneteket, amelyeknek az érvénytartama lejárt archiválni kell.

Az Írásbeli rendelkezések kiállításával összefüggő felkérések a forgalmi szolgálattevő e-mail fiókjába érkeznek be. A felkérésre a választ a forgalmi szolgálattevő köteles elküldeni. A felkérésekre adott válasz e-mailek tartalmáért, továbbá a válaszok elküldéséért a forgalmi szolgálattevő felelős.

A kapacitáskorlátozásokról szóló e-maileket a forgalmi szolgálattevő kinyomtatja és bevezeti az erre a célra rendszeresített nyilvántartásba.

Szolgálat átadás-átvétel:

Szolgálatátadáskor írásban és szóban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak. Szolgálat átadás esetén nem maradhat olvasatlan üzenet!

4.6.3. Üzenetküldés

Küldendő levél esetén az „Üdvözlettel” kifejezés, valamint a felhasználó munkaköre automatikus aláírás keretében kerül a levél végére. A szolgálatban lévő felhasználó az „Üdvözlettel” kifejezés után saját nevét minden levélnél köteles beírni.

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” mappából a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív Elküldött üzenetek” nevű archív mappába.

Vaja-Rohod állomásról induló vonatok részére adandó Írásbeli rendelkezés kiállításához a vonatközlekedéshez szükséges adatokról a forgalmi szolgálattevő köteles az érintett rendelkező állomások részére e-mailt megküldeni. A felkérésre kapott válasz a forgalmi szolgálattevő e-

mail fiókjába megérkezik, melynek alapján a forgalmi szolgálattevő kiállítja az Írásbeli rendelkezést.

4.8. Jelszavak kezelése

Az munkaállomást több felhasználó használja, mindenkinek egyéni jelszava van.

A munkavállalók rendelkeznek felhasználó névvel és azonosítóval.

Szolgáltatáskor a szolgálatot átadó munkavállaló köteles az informatikai rendszerből kijelentkezni. A szolgáltatásra jelentkező munkavállaló a saját jelszavával köteles bejelentkezni és az alkalmazásokat használni.

A zárt csoportú e-mail rendszerben a munkakörhöz, munkaállomáshoz önálló e-mail címet hoztak létre. Egy időben ugyanazt a postafiókot két felhasználó nem használhatja.

A postafiókot kezelő munkavállalók felelősséggel tartoznak az érkezett és küldött üzenetek tartalmáért, valamint a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásul vételéért és végrehajtásáért. A felelősség a szolgálat átvételtől a szolgálat átadásig tart.

A zárt levelezőrendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést folytatni tilos!

Szolgáltatáskor írásban és szóban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A munkaállomás használhatatlansága esetén, a rendszert kezelő munkavállaló haladéktalanul köteles gondoskodni annak mielőbbi helyreállítása felől. A hibabejelentést a Területi funkcionális felügyelet 06 1 513 1351 telefonszámra kell elvégezni és a kapott hibakódot a FOR Hiba előjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén Nyírmada állomás munkaállomásán kell a felmerülő adatok rögzítéséről gondoskodni. Vaja-Rohod állomás forgalmi szolgálattevője élőszóval (telefonon) közli a szükséges adatokat Nyírmada állomás forgalmi szolgálattevője részére. A közleményt a Fejrovas előjegyzési naplóban mindkét szolgálati helyen elő kell jegyezni. Amennyiben Nyírmada állomás sem tud helyettesíteni, a Funkcionális felügyelet rendelkezik a naplózási feladatok ellátásáról.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a Területi Funkcionális Felügyelet értesítésével egyidejűleg Nyírmada állomás forgalmi iroda munkagépén történik a vonatközlekedés naplózásának rögzítése. Vaja-Rohod állomás forgalmi szolgálattevője a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül élőszóval közli Nyírmada állomás forgalmi szolgálattevőjének a naplózáshoz szükséges adatokat.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Tolatási és egyéb szolgáltatások során felmerülő valamennyi naplózási feladatot a forgalmi szolgálattevő végez el a (vonali) tolatásvezetőtől kapott élőszavas tájékoztatása alapján.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Vonatösszeállítás során felmerülő feladatokat – papír alapú VTK, FOR00 fejadatrögzítés – minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A készre jelentés történhet:

- az IÜR rendszerben történő rögzítéssel,
- interfészen (saját rendszerben rögzítéssel),
- Adatrögzítő Központú útján,
- az informatikai rendszerek működési zavara esetén, papír alapon.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a személyszállítási tevékenységet végző vasúti társaság papír alapú készre jelentést ad át a forgalmi szolgálattevő részére. Nem személyszállító vasúti társaságok esetében a készre jelentést ugyancsak a forgalmi szolgálattevő veszi át.

Az egyéb feladatok végrehajtása is a vasúttársaság munkavállalójának feladata.

Személyszállító vonatoknál az e-VTK elkészítése után az adatok a vasúti társaság informatikai rendszerén keresztül megküldésre kerül, a zárt csoportú e-mail rendszer útján. Az e-VTK tartalmazza a vonat adatain kívül az indulásra kész jelentést is.

Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója – megrendelés alapján – bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni a szabályozott módon. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléseért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vasúttársaság kötelessége.

A mozdonyvonatok készre jelentése: a mozdonyvonatok mozdonyvezetője „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. A készre jelentés törlését a vasúttársaság kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

Készre jelentés nélkül – elektronikus, papír alapú – az állomásról vonat nem indítható.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A levelezési rendszer használhatatlansága esetén, a rendszert kezelő munkavállaló haladéktalanul köteles gondoskodni annak mielőbbi helyreállítása felől. A hibabejelentést a Területi funkcionális felügyelet 06 1 513 1351 telefonszámra kell elvégezni és a kapott hibakódot a FOR Hiba előjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a továbbítandó e-maileket a terminált helyettesítő munkahelyen – elsősorban a szomszédos állomásokon – kell kezelni. Amennyiben a helyettesítő munkahely terminálja is használhatatlan és van olyan terminál amely használható, akkor amennyiben lehetséges akkor, ezen gépen kell elvégeztetni az e-mailek továbbításával kapcsolatos feladatokat. Ha ez nem lehetséges, vagy olyan hiba van, hogy az állomáson, vonalon valamennyi e-mail rendszer használhatatlan, akkor a továbbítandó e-maileket a legközelebbi használható e-mail rendszert kezelő forgalmi szolgálattevőnek kell távbeszélőn bemondani, aki gondoskodik annak továbbításáról. A közleményt a Fejrovas előjegyzési naplóban mindkét szolgálati helyen elő kell jegyezni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

Az állomási vágányok számát a vágányút beállítás elrendelésekor valamint minden olyan esetben, amikor a vágány számát is fel kell tüntetni a Fejrovas előjegyzési naplóban arab számmal kell előjegyezni.