

ÁVU 17 sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

VÁC ÁLLOMÁS

1. Elérhetőségek az állomáson

Forgalmi iroda elérhetősége:

- vasútüzemi telefon:
Rendelkező forgalmi szolgálattevő: 02/31-13
Külső forgalmi szolgálattevő: 02/31-12
- technológiai célú mobiltelefon:
Rendelkező forgalmi szolgálattevő: +36/30-565-5901
Külső forgalmi szolgálattevő: +36/30- 966 – 3415

A külső forgalmi szolgálattevő technológia célú mobiltelefonon kívül a telefonbeszélgetéseket hangrögzítő rögzíti.

2. Az egyes technológiai folyamatok engedélyezésére, lebonyolítására vonatkozó feltételek

Minden technológiai munkafolyamat megkezdésére valamint lebonyolítására személyesen előszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni.

- **Tolatási mozgást engedélyezi:**
Az állomás valamennyi vágányra a tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

- **A szállított személyekkel elvégzett tolatás korlátozásai:**

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó, amennyiben Vác állomáson vonali tolatásvezető teljesít szolgálatot, a vonali tolatásvezető, ha nem teljesít szolgálatot vagy más elfoglaltsága van, akkor a vonatnál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok elől lezárni.

A hangosbemondó vagy külső forgalmi szolgálattevő köteles a tolatás megkezdése előtt a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért amennyiben van vonali tolatásvezető, akkor a vonali tolatásvezető, amennyiben nincs a vezető jegyvizsgáló felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A hangosbemondó vagy külső forgalmi szolgálattevő köteles a tolatás megkezdése előtt a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

Tolatást minden esetben a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet. A tolatás engedélyezése történhet mobiltelefonon és rádióon. A rendelkező forgalmi szolgálattevőtől kapott rendelkezéseket minden esetben vissza kell ismételni.

- **Járműfedezéssel kapcsolatos helyi sajátosságok**

A szerelvények tisztítása előtt a munka vezetője vagy végzője a munka megkezdése előtt köteles:

A munka megkezdésére a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni. Az engedélyezett munkát a kezdési időpont (óra, perc) és a vágány megjelölésével a külső forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában köteles a munkavezető előjegyezni és aláírni.

A munkavezető a munka befejezését a külső forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában az óra, perc feltüntetésével köteles előjegyezni és aláírni. A munkahelyet az F. 2 sz. Forgalmi Utasításban előírtak szerint Megállj jelzővel fedezni és azt a munka befejezése után eltávolítani. A rendelkező forgalmi szolgálattevőtől kapott közvetett vagy közvetlen (tolatásvezető) rendelkezés alapján a folyamatban lévő munkát abbahagyni, a Megállj jelzőt eltávolítani és a munkahelyet elhagyni.

- **Rakodási engedély kiadása, visszavétele:**

A Rakodási engedélyt a rendelkező forgalmi szolgálattevő állítja ki és veszi vissza.

3. Folyamatok befejezésének bejelentése

Minden munkafolyamat befejezését személyesen élőszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni.

4. Az egyes eszközök kiadására, visszavételére vonatkozó előírások

Az állomáson 9 darab, 1-9-ig sorszámozott rögzítősarú és 2db féksarú van rendszeresítve a külső forgalmi szolgálattevő őrzetében. A REMIZ vágányokon történő megfutamodás elleni biztosításra 4 db kulccsal-lezárható kocsifogó alátét van tárolva a külső forgalmi irodában. Őrzésével a külső forgalmi szolgálattevő van megbízva. A lezárható kocsifogó alátét lakatokhoz tartozó kulcsok a rendelkező forgalmi szolgálattevő őrzése alatt vannak. A kulcsok helye a biztonsági betétek tárolására kialakított szekrényben van. A lakatokhoz tartozó pótkulcsok lezárt borítékban, az állomásfőnöki irodában vannak elhelyezve.

- **Rögzítősaruk kiadása:**

A rögzítősarukat sorszám szerint kell a vonali tolatásvezetőnek kiadni. A rögzítősaruk kiadásának tényét a külső forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban (óra, perc) az átvevő köteles aláírásával az átvételt igazolni.

Szöveg: „...óra perckor aszámú rögzítősarú asz. vágányra kiadva. (kettős aláírás)

Rögzítősaruk visszavétele:

A járművet, és a jármű csoportok alól eltávolított rögzítősarukat a vonali tolatásvezető a külső forgalmi szolgálattevőnek köteles visszaadni, a külső forgalmi szolgálattevő, a visszaadásukat köteles megkövetelni. A visszaadás tényét a külső forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban sorszám szerint köteles előjegyezni.

Szöveg: „.....óra perckor a számú rögzítősaru visszavéve. (kettős aláírás).

Az átadás és visszavétel tényét a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek köteles bejelenteni, aki azt a Fejrovatos előjegyzési naplójában időpont feltüntetésével előjegyzi.

- **Kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kiadása és visszavétele:**

A vonali tolatásvezetőnek a rendelkező forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban történt elismertetés mellett kell a szükséges mennyiségű kulcsot átvenni. A kulcsok átvétele után a külső forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban történt elismertetés mellett kell a szükséges mennyiségű lezárható kocsifogó alátétet sorszám szerint átadni.

A tolatás végeztével a már nem szükséges lezárható kocsifogó alátéteket a vonali tolatásvezető a külső forgalmi szolgálattevőnek köteles visszaadni. A külső forgalmi szolgálattevő a visszaadást köteles megkövetelni. A visszaadást a rendelkező forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, sorszám szerint elő kell jegyezni. A lezárható kocsifogó alátétek kulcsait a vonali tolatásvezető a rendelkező forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles visszaadni.

A lezárható kocsifogó alátéteket sorszámuk és helyük megjelölésével szolgálatátadáskor írásban kell átadni.

5. Rendelkezések közlésére vonatkozó előírások

Kiállításuk a külső forgalmi szolgálattevő feladata az alábbiak szerint:

- A külső forgalmi szolgálattevő összeállítja az Írásbeli rendelkezések szövegét a Lassújelekre és pályaműködtető kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartás, a szolgálati menetrendek és a napi lassúmenet kimutatás alapján, majd kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezést az érintett vonatok részére. Adott napon, azonos útirányon át, több fordulóban közlekedő vonatok esetében az összes Írásbeli rendelkezés kézbesítése nem megengedett.
- Minden más vonatközlekedéssel és vonatforgalom szabályozással kapcsolatos rendelkezést a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles lediktálni a külső forgalmi szolgálattevőnek, aki a diktálás alapján kiállítja az Írásbeli rendelkezéseket. A rendelkező forgalmi szolgálattevő nevének feltüntetésével, „SK” megjelöléssel és saját aláírásával látja el az Írásbeli rendelkezést, majd az érintett vonat részére kézbesíti.

A helyből induló vonatok részére kiállított Írásbeli rendelkezések kézbesítési helye a külső forgalmi iroda.

A kézbesítésüket végezheti a külső forgalmi szolgálattevőn kívül, a helyből induló vonatokhoz jelentkező vezető jegyvizsgáló, valamint saját vonata részére a vonali tolatásvezető is.

6. Vonatok indulásra kész állapotának manuális bejelentésére vonatkozó előírásokat

Amennyiben a vonat „Indulásra kész” állapotának közlése az informatikai rendszeren keresztül nem lehetséges, akkor a vonat Indulásra kész állapotának közlése a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványon történik.

7. Egyéb:

Tolatásvezető jelenléte nélkül a mozgás megkezdése előtt a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek meg kell győződnie arról, hogy a vágányok között személyek nem tartózkodnak. (Közvetetten a külső forgalmi szolgálattevő vagy vonali tolatásvezető tájékoztatása alapján.) A mozdonyvezetővel közölni kell a körüljárássra használt vágány számát, a sebességet, valamint azt, hogy a vágányon meddig végezhet mozgást. Ha a tolatás személyek által elfoglalt vágányon történik, minden esetben a menetet kísérni kell. A menet kísérete a vonatkísérő személyzet, vagy ha az nincs a rendelkező forgalmi szolgálattevő utasítása alapján a külső forgalmi szolgálattevő vagy amennyiben van, a vonali tolatásvezető feladata.

A tolatási mozgásokkal kapcsolatos utasítások adása a C32 rádió csatornán vagy a technológiai célú mobiltelefonon történik.