



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Mándok
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32446/2025/PALYA

Tornyospálca

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Ádám István
Állomásfőnök I

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.3.4. Rakodóvágány	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	7
1.4.1. Jelzők	7
1.4.2. Váltók	9
1.4.3. Védelmi berendezések	9
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	10
1.5. Útátjárók	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók	10
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.8. Világítás	12
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	14
2.1. Technológiai létszám	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	14
2.3. Parancskönyv	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	15
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	15
2.6. Osztott munkaidő	16
2.6.1. Szolgálat megszakítás	16
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	16

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	17
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	17
2.19.1. Váltókörizet	17
2.19.2. Váltó őrzése.....	17
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	17
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	18
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	18
2.20. Váltógondozás	18
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	18
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	18
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	18
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	19
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	19
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	19
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	19
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	19
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	19
2.24.3. Vágányút bejárása	19
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	19
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	19
2.25.2. Biztonsági betét	20
2.26. Váltóellenőrzés.....	20
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	20
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	20
2.29. Tolatás engedélyezése	21
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	21
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	21
2.30. Egyidejű tolatások	21
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	21
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	21
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások.....	21
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	21
2.32. Járművek fedezése.....	22
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	22
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	22
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	23

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	23
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	23
2.37. Rögzítősaruk.....	23
2.37.1. Tárolás	23
2.37.2. Kezelés	23
2.37.3. Felelősség	24
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	24
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	24
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	24
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	24
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	25
Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősarut használni TILOS!	25
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	25
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	25
2.40. Páros féksaru	25
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	25
2.42. Engedélykérés-adás	25
2.42.2. Tanú bevonása.....	25
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	26
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	26
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	26
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	26
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	26
2.46.2. Közvetett módon történő felhatalmazás	26
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	26
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	26
2.49. Rendkívüli küldemény	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	27
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	27
2.50. Lassúmenetek	27
2.51. Rakodás engedélyezése	29
2.53. Utastájékoztató.....	29
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	29
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	30
2.53.3. Hangos utastájékoztató	30
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	30

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	30
2.53.6. Rendkívüli események	30
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	31
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	31
2.54. közlekedés	31
4. Pályavasúti informatikai rendszer	32
4.1. Számítógépes munkaállomás	32
4.2. Szolgáltatások kezelése	32
4.2.1. Naplózás	32
4.2.3. Részletes feladatkiírás	32
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	33
4.2.5. Egyfolytatáshoz szükséges egyedi kód.....	33
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	33
4.4. Készre jelentés.....	33
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	35
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	35
4.6.1. Feladatok	35
4.6.2. Üzenetfogadás	36
4.6.3. Üzenetküldés	36
4.8. Jelszavak kezelése	36
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	36
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	36
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	37
4.9.3. Töltési és egyéb szolgáltatások naplózása.....	37
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	37
4.9.5. Készre jelentés.....	37
4.9.6. Üzenetek kezelése	38
5. Helyi sajátosság.....	40
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	40
5.3. Dokumentáció	40
5.3.1. Fejlesztési előjegyzési napló	40
5.5. Váltófűtő berendezés kezelése	40

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Tornyospálca állomás a 111. sz. Mátészalka – Záhony egyvágányú normál nyomközű nem villamosított mellékvonal biztosított középállomása a 708+96 sz. szelvény és a 723+29 sz. szelvény között.

Szomszédos állomások:

111. sz. vonalon: Vásárosnamény állomás
Mándok állomás

Nyíltvonali szolgálati helyek:

A 111. sz. vonalon:

Tornyospálca - Vásárosnamény állomások között:

- Kisvarsány megállóhely az 557-558 sz. szelvények között
- Varsány megállóhely az 566-568 sz. szelvények között
- Gyüre megállóhely az 594-599 sz. szelvények között
- Aranyosapáti megállóhely 639-644 sz. szelvények között
- Újkenéz megállóhely a 693-695 sz. szelvények között

Tornyospálca - Mándok állomások között:

- Tornyospálca - átrakó nyíltvonali rakodóhely a 734-746 sz. szelvények között, ahol folyamatos szolgálat nincs. A szolgálati hely és a berendezés kulcsát Mándok és Tornyospálca állomások forgalmi szolgálattevői őrzik.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

A 111 sz. vonalon Tornyospálca - Mándok állomások között a legnagyobb esés 4,5 ‰.

A 111 sz. vonalon Vásárosnamény - Tornyospálca állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
685+44	691+94	5	
706+34	712+64		5

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Tornyospálca állomáson Dominó 55 típusú biztosítóberendezés üzemel

1.2.2. Vonatok követési rendje

Tornyospálca - Mándok, és Tornyospálca - Vásárosnamény állomások között állomástávolság a követési rend, az állomásközből ellenmenet- és utolérést kizáró berendezés nincs.

A vasúti pálya egyik irányban nincs vonatbefolyásolásra kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Az állomás vágányai:

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza m]	Lejtviszony kezdőpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I./A	csonka vágány: tároló vágány	110	0	6	HU-15883-01-1	„K”	nyílt	
I.	raktári rakodóvágány	825	0	6/1	HU-15883-01-1	„K”	nyílt	
II:	vonatfogadó/indító átmenő fővágány	680	0	4/3	HU-15883-01-2	„F”	nyílt	
III.	vonatfogadó/indító fővágány	700	0	2/3	HU-15883-01-3	„F”	nyílt	

Az állomás vágányait normálon római számmal, számozzuk.

1.3.3. Utasperon

Az I. - II. sz. vágányok közötti utasperon hossza 150 m, szélessége 160 cm, sínkorona feletti magassága sk15, aszfalt burkolatú.

Az II. - III. sz. vágányok közötti utasperon hossza 150 m, szélessége 160 cm, sínkorona feletti magassága sk0, burkolatlan.

Az utasperonok megközelítése a forgalmi iroda előtti átjárón történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított
I.	500	nem	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Az állomás kettő vonatindító/vonatfogadó, egy rakodó és egy csonka vágánnyal rendelkezik.

Az állomás II. sz. vágánya az átmenő fővágány. A felvételi épület a 718 sz. szelvényben helyezkedik el. A felvételi épületben található a váróterem.

A felvételi épület mellett baloldalon található a Dominó 55, biztosító berendezés jelfogóit tartalmazó konténer, valamint az állomási raktár egyes épületrészei (oldalrakodó és tető)

A rakodóterület az I. sz. rakodóvágány mellett van.

Az 1.-3. sz. váltók között az állomást keresztezi az SR-1 jelű felsorompóval kiegészített fényesorompóval biztosított útátjáró, amely a Kisvárdá - Mezőladány közötti közutat fedezi.

Az állomás valamennyi helyhez kötött jelzője fényjelző. Minden főjelzőre kivezélhető a „Hívójelzés”. Hívójelzés feloldása jelzés nincs.

Kezdőpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nyíltvonal	jobb	703+09	„AEj”	fény bejárat előjelző	
Nyíltvonal	jobb	710+49	„A”	fény bejárat jelző	Hívójelzés
Tornyospálca	jobb	719+35	„V2”	fény kijárat jelző	Hívójelzés
Tornyospálca	jobb	719+34	„V3”	fény kijárat jelző	Hívójelzés
Végpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvényt szám	Jelölése	Rendeltetése	
Nyíltvonal	jobb	728+75	„BEj”	fény bejárat előjelző	
Nyíltvonal	jobb	721+71	„B”	fény bejárat jelző	Hívójelzés
Tornyospálca	jobb	712+70	„K2”	fény kijárat jelző	Hívójelzés
Tornyospálca	jobb	712+35	„K3”	fény kijárat jelző	Hívójelzés

Váltójelzők:

Kezdőpont felől:

- 6 sz. váltó a 712+10 sz. szelvényben

Tolatási határjelzők:

Kezdőpont felől:

- 711+1 sz. szelvényben

Végpont felől:

- 721+21 sz. szelvényben

Hordozható jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db Nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 2 db kör alakú mindkét oldalán fehér szegélyű, középen piros színű kézi jelzőtárcsa.
- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 2 db Megállj jelző

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zámyelv	Spherolock						
2	E	X	X		X			X	X		X		
4	E	X	X		X			X	X				
6	E	X		X	X			X		E		ÁF	
1	E	X	X			X		X	X				
3	E	X	X			X		X	X		X		

1.4.3. Védelmi berendezések

Kisiklasztó saruk:

Tornyospálca állomás I. számú vágányának kezdőpont felőli végén a KS.2, végpont felőli végén a KS.1, sz. kisiklasztó saru van felszerelve. Ezek a saruk a forgalmi irodából villamos úton állíthatóak, és függésben vannak a vágányra terelő 1-es és 4-es sz. váltókkal.

A váltókat addig nem lehet a vágányra vezető állásba állítani, amíg a saruk a vágányon vannak. Amíg a védelmi berendezések nincsenek alaphelyzetben, addig az állomásra/állomásról be/kijárat vágányút nem zárható le.

Vágányzáró sorompó:

Tornyospálca állomás kezdőpont felőli végén a 6. sz. állandóan zárva tartott váltó terel a VS.2 számú vágányzáró sorompóval biztosított I/A tároló csonka vágányra. A forgalmi szolgálattevő hozzájárulást ad, hogy a váltókörzetben elhelyezett kulcsszekrényből a VS.2 sz. vágányzáró sorompó kulcsát ki lehessen venni. A sorompó kinyitása után azt rögzíteni kell a nyitott állapotában. A rögzítés után a sorompó zárjából kivehető a 6. sz. állandóan zárva tartott váltó kulcsa, amivel a váltó kinyitható és a csonka vágányra vezető állásba állítható.

A visszazárás fordított sorrendben történik. Amíg a védelmi berendezések nincsenek alaphelyzetben, addig az állomásra/állomásról be/kijárat vágányút nem zárható le.

Az I/A tároló csonka vágány fölkúpan végződik, a terület megvilágított sötétben lehet tolatni.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomási raktár egyes épületrészei (oldalrakodó és tető), az I. sz. vágány mellett a 719+36-719+56 sz. szelvényben űrszelvényen belül vannak.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Tornyospálca – Mándok állomások között normál vágányon:

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
727+28	-	nem biztosított	földút	
746+77	-	nem biztosított	földút	
764+25	AS764	fénysorompó	földút	Mándok

Tornyospálca - Vásárosnamény állomások között:

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
554+65		nem biztosított	csirketelep	
559+07	AS559	fénysorompó	Kisvarsány Ady Endre út	
568+07		nem biztosított	Varsány megállóhely	
580+27	AS580	fénysorompó	41118 sz. út Nagyvarsány Szabadság tanya bekötő út	
598+57		nem biztosított	Gyüre Vörösmarty út	
601+73	AS601	fénysorompó	Gyüre Gemzsei út	
623+05		nem biztosított	földút	
630+27	AS630	fénysorompó	Aranyosapáti Ady Endre út	
643+73	AS643	fénysorompó	Aranyosapáti vasút út	
662+62	AS662	fénysorompó	4115 sz. Záhony-Vásárosnamény összekötő út	
674+06		nem biztosított	földút	
686+74	AS686	félsorompóval kiegészített fény sorompó	Újkenéz Ady Endre út	
694+84	AS694	fénysorompó	Újkenéz, Kossuth út	

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
720+27	SR1	félsorompóval kiegészített fénsorompó	Kossuth út	Forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Telefonok:

Az állomáson 4 db vasútüzemi telefon van, 3 a forgalmi irodában, 1 pedig a forgalmi koordinátori irodában van elhelyezve.

Engedélykérő: Két állású villanycsengővel felszerelt telefon, amelynek a kulcs baloldali állásában Mándok állomással és Mándok állomás II. sz. őrhellyel, míg a kulcs jobboldali állásával Vásárosnamény állomással és Vásárosnamény I. sz. őrhellyel lehet telefoni összeköttetést létesíteni.

CB rendszerű központi telefon: A forgalmi irodában 1 db (hívószáma: 03-73-83)

1 db szolgálati mobil telefon: +36 30 226 0455

Közvetlen főüzemirányítói telefon: Beemelésre a területi főüzemirányító jelentkezik. Az irányító elérhető még a 03-33-19 telefonszámon ami hangrögzített. valamint a +36 30 610 3923 mobilszámon.

A forgalmi koordinátori irodában van 1 db CB rendszerű telefon (03-73-81)

Külsőtéri hangosító berendezés:

A forgalmi szolgálattevő a váltókörzetekkel kültéri hangosító berendezéssel tartja a kapcsolatot.

A berendezés három körzetre van osztva:

- A T1. körzet nyomógombjával a végpont felől az 1-3. sz. váltók mellett elhelyezett oszlopokra szerelt hangszórókon tud értekezni, valamint a váltókörzetből is van lehetőség a forgalmi irodával értekezni.
- A T2. körzet nyomógombjával a végpont felől az 2-4. sz. váltók mellett elhelyezett oszlopokra szerelt hangszórókon tud értekezni, valamint a váltókörzetből is van lehetőség a forgalmi irodával értekezni.
- Az „Utas” nyomógomb segítségével végzi a forgalmi szolgálattevő az utastájékoztatási teendőit, a felvételi épület falára szerelt hangszórókon keresztül.

1.6.2. Hangrögzítés

Tornyospálca – Mándok és Tornyospálca – Vásárosnamény állomások között az engedélykérő távbeszélő ki van egészítve hangrögzítő berendezéssel. Abban az esetben, ha a hangrögzítő berendezés használhatatlanná válik a Távközlési Felügyeleti szolgálat dolgozója erről jelentést tesz Záhony állomás főrendelkezőjének, aki telefonon értesíti az adott állomások forgalmi szolgálattevőit. A használhatatlanság tényét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni.

A hangrögzítő berendezés hibaelhárítás utáni üzemszerű működéséről a berendezést felügyelő dolgozó értesíti Záhony állomás főrendelkezőjét, aki erről értesíti az adott állomások forgalmi szolgálattevőit. Az üzemszerű működés tényét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

munkakör	üzemi telefon	mobil telefon	e-mail
Záhony területi főüzemirányító	03/33-19	+3630/610-3923	ukdb.zn@mav.hu mvz-terfoirzn@mav.hu
Területi személyszállítási főirányító	03-18-40	+3630/544-8546	db_iranyitok@mav-start.hu
Területi vontatási főirányító	03/13-35	+3630/565-6428	moidb@mav-start.hu
Területi pályalétesítményi osztály diszpécser	03/12-51	+3630/932-5307	db.pldiszp@mav.hu
Biztosítóberendezési diszpécser	03/16-97	+3630/565-5920	db-bizt@mavrt.hu
Hálózati Energiaellátási Diszpécser		+361/516-2292, +3630/936-0250	diszpecser.erosaram@mav.hu
Ingatlankezelési diszpécser	01/63-19 01/63-58 01/21-76	+36-30-330-2959 +36-30-685-3764	ingatlankezelesi.diszpecser@mav.hu

1.8. Világítás

A térvilágítás kapcsolói a forgalmi irodában vannak elhelyezve.

A külső térvilágítás a kapcsolótáblán elhelyezett szakaszkapcsolók segítségével négy szakaszra oszlik.

- Állomás előtti tér
- Vásárosnamény felé külső jobb
- Mándok felé külső bal
- Parkoló

A térvilágítás kezelése a Világítási naptár szerint történik üzemeltetéséért és szüneteltetéséért a kapcsoló berendezés kezelésével megbízott forgalmi szolgálattevő a felelős.

A külső téri világítást vonat és tolatásmentes időben szüneteltetni kell.

Vagyonvédelmi helyzet indokoltsága esetén, a térvilágítást folyamatosan üzemeltetni kell.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

Az állomás területén más szolgálati ág nem működik.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- Forgalmi iroda (forgalmi szolgálattevő)
- Forgalmi koordinátor iroda (forgalmi koordinátor)
- Utasváróterem

1.12. Elsősegélynyújtás

A forgalmi irodában könnyen hozzáférhető helyen van elhelyezve a mentődoboz. A szolgálatban lévő dolgozók felelősek a mentődoboz tartalmának rendeltetésszerű használatáért, a felhasználás bizonylatolásáért. A mentődobozt használaton kívül, állandóan lezárt állapotban kell tartani. Elsősegélynyújtásra kiképzett dolgozó nincs.

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
megnevezése	címe	telefonszáma
Foglalkozás-egészségügyi orvos	Záhony vasút út	03-31-02
Háziorvos	Tornyospálca Árpád tér 2.	45/435-016
Szent Damján Görögkatolikus Kórház	Kisvárdai Árpád út 26.	45/502-100
Sürgősségi ügyelet vagy mentő ellátás	hétköznap: 22 óra és 8 óra között munkaszüneti és ünnepeknapokon: 14 óra és 8 óra között	18-30

Véralkohol vizsgálati doboz, alkohol szonda tárolási helye: forgalmi iroda.

1.13. Elérhetőségek

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
megnevezése	címe	telefonszáma
Tornyospálca állomás	4642 Tornyospálca Állomás tér 4.	03-73-83 06-1-513-73-83
Általános segélyhívó		112
Polgármesteri Hivatal	Tornyospálca Rákóczi út	45/445-001
Fegyveres Biztonsági Őrség	Záhony Vasút út	03-32-29
B+N Referencia Zrt	Záhony kirendeltség	06-30-647-6781

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Az állomás technológiájához szükséges létszám (fő)	Az állomás technológiájához szükséges minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
Állomási tolatás, saját célú vasúti pályán végzett kiszolgálás		
vonali tolatásvezető	1	1
vonali kocsirendező	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

EVIG elnök vezérigazgatói utasításban előírt utasítások, rendeletgyűjtemények a forgalmi irodában elhelyezett szekrényben találhatóak, valamint az engedélyezett dokumentumok a Pályavasúti intranet portálon a forgalmi szolgálattevő számítógépén elérhetőek.

https://palyaintranet.mavcsoport.hu/forgalom/ksz_/forgalom/Forgalmiiodairendeletekgyujtemenydokumentumai

A forgalmi irodában papír alapon megtalálható utasítások:

- F.1. Jelzési utasítás
- F.2. Forgalmi utasítás
- F.2. Forgalmi utasítás függelékei
- E.2. Fékutasítás
- Tornyospálca Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei
- MVSZ Helyi Függeléke, mellékletei
- Téليفorgalmi Végrehajtási Utasítás

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvet a mindenkor hatályos EVIG utasításnak megfelelő, iratrendező mappa formátumban alkalmazzuk. A Parancskönyv tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Munkanapokon, ünnepi és munkaszüneti napokon a forgalmi szolgálattevők szolgálat átadásakor, a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik szolgálatra, a Szolgálati beosztásban meghatározott időpontban, aki köteles meggyőződni annak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Az átadás-átvétel végrehajtását az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.

Ha a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő részéről a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő szolgálatképes állapotáról a legkisebb kétely merül fel, a szolgálatot nem szabad

átadni, köteles azonnal telefonon az állomásfőnököt tájékoztatni és az állomásfőnök utasítása alapján eljárni.

2.5. Szolgáltatadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevők a KSZ Helyi Függelékében meghatározott munkarendben dolgoznak és személyes szolgáltatadásra kötelezettek. A szolgálatot személyesen szóban és írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell átadni, vagy átvenni a Szolgálati beosztásban meghatározott időben. A szolgálatot a Hiba-előjegyzési könyvben is át kell adni a számlálók állásának tételes felsorolásával és a papír zárok számának közlésével. Az esetlegesen fennálló hibát hibaszám szerint szerepeltetni kell az átadás szövegében.

A szolgálatot írásban a következő szöveggel kell átadni:

Szolgáltatadás.....év.....hónap.....nap..... óra.....perc X.Y. forgalmi szolgálattevőnek személyesen, szóban és írásban. Állandó jellegű szövegrész a napló fedlapján. A biztosítóberendezés üzemszerűen működik, vagy hiba esetén annak rövid leírása, bejelentés kódszáma. Foglalt vágányok...jelű/számú rögzítő saruval biztosítva. Tároló helyen...számú rögzítő saru átadva.

A forgalomszabályozásra szükséges egyéb információk, pl.: útbán, engedély után.

Szolgáltatadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze

- Leltári tárgyak a kifüggesztett helyiség jegyzék szerint
- Utasítás gyűjtemény-segédkönyv
- Rendelet gyűjtemény
- Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
- Hibaelőjegyzési könyv,
- Vágányzár Lassújel nyilvántartás, és mellékletei
- Írásbeli rendelkezés
- Parancskönyv
- Jelentkezési könyv
- Menetidők táblázatos kimutatása
- Tornyospálca átrakó pu. normál-széles főkulcsai
- 6 db Biztonsági betét, 4 db lakat
- 10 db Alkoholszonda, 1 db véralkohol doboz, 3 db ittassági jegyzőkönyv
- 1 db Nappali vonatindító jelzőeszköz
- 2 db köralakú mindkét oldalán fehér szegélyű középen piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db vörös fényű jelzőlámpa
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű Jelző zászló
- 2 db Megállj jelző
- 1 db Páros féksaru
- 1 db Samsung mobiltelefon + SIM kártya és akku töltő

Téli forgalmi felkészítés keretében:

- 2 db fáklya
- 2 db cirokseprű
- 2 db vesszőseprű
- 2 db kaparóvas
- 1 db hólapát
- 1 db lapát
- 1 db jégoldó

.....
állomásfőnök

2.6. Osztott munkaidő**2.6.1. Szolgálat megszakítás**

Tornyospálca állomáson a forgalmi szolgálattevői munkakörben szolgálat megszakítás van. Időtartamát a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke tartalmazza. A szolgálat megszakításának, vagy megkezdésének időpontját a forgalmi szolgálattevő köteles a szolgálatban maradó szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőjének bejelenteni, ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Amennyiben a közlekedő vonatról történő visszajelentés adásának időpontjában a visszajelentést vevő állomáson szolgálat megszakítás van, a visszajelentést a szolgálat megszakítás befejezése után – a szolgálat megszakítás befejezési idejének közlésével egy időben - kell adni.

A szolgálat megszakítás időtartama alatt csak elkerülhetetlen esetben szabad rendkívüli vonatokat közlekedtetni. A szolgálat megszakítás elmaradását, vagy felfüggesztését csak a területi fő üzemirányító engedélyezheti, vagy rendelheti el.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Mivel az állomáson váltó és vágányfoglaltságot jelző biztosító berendezés üzemel, a forgalmi szolgálattevőnek állomás bejárasi kötelezettsége csak akkor van, ha:

- az állomási biztosítóberendezés nem üzemszerűen működik.
- az állomáson jármű megfutamodás ellen biztosított kocsik, kocsi csoportok vannak.

Ebben az esetben az állomásbejárás csak az állomás érintett területére terjed ki.

Az állomásbejárásra a fő üzemirányítótól engedélyt kell kérni, és érdeklődni kell a forgalmi helyzetről a szomszédos állomásoktól a tekintetben, hogy az eltávozásnak nincs-e akadálya. A fő üzemirányító engedélyét az alábbiak szerint a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni...óra... perc az állomásbejárás megkezdhető.

A befejezést ...óra...perc az állomásbejárás befejezve. (Név) A ténylegesen megkezdett időt, és a ténylegesen befejezett időt is külön sorban kell előjegyezni, ... óra perc (Név)

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- Engedélykérés-adás felhatalmazás, vonatok fogadása, megfigyelése.
- Írásbeli rendelkezést állít ki és kézbesít, kezeli a menetokmányokat.
- A forgalmi iroda FOR termináljára telepített zárt csoportú e-mail rendszert a vonatkozó utasítások rendelkezéseinek megfelelően kezeli.
- Vonatközlekedés lebonyolításának szabályozása mellett, elvégzi FOROO kezelését.
- Gondoskodik a tolatási padkák, tolatási terület, az árukezelési helyek, az utas kiszolgáló helyek, az utas-padkák és előterek a szolgálati helyek világítási naptár szerinti kivilágításáról.
- Engedélyt ad a váltók tisztítására és gondozására.
- Balesetek és más rendkívüli események bekövetkezéséről az „Értesítési Rendben” meghatározottak alapján intézkedik.
- Gondoskodik a vagyonvédelemről, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításban foglaltaknak megfelelően.
- Minőségbiztosítási feladatai közé tartozik a vonatok mentrendszerű közlekedésének fenntartása, utasok tájékoztatása, felmerülő késések bizonylatolása.
- Felelős a forgalmi irodában elhelyezett rendeletgyűjtemény, valamint a kifüggesztendő rendeletek javításáért.
- Vezeti a Fejrovatos Előjegyzési naplót az F2. sz. Utasítás előírásai szerint.
- Vezeti a Hiba előjegyzési könyvet, kezeli Tornyospálca állomás rendelkezési szakaszaira kiadott sebességkorlátozást elrendelő, megszüntető táviratokat, vezeti a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartást, gondoskodik az érintett mozdony személyzet lassúmenetekről történő értesítéséről az F.2. sz. Forgalmi Utasítás, az ÁVU valamint a „Lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítéséről” szóló EVIG utasítás rendelkezései szerint.
- Munkakörben vezetett dokumentumok: Fejrovatos előjegyzési napló, hibaelőjegyzési könyv, FOR hibaelőjegyzési könyv, baleseti távirati napló, eseménykönyv, írásbeli rendelkezés tömb, vágányzár, lassúmenet kimutatás, napi lassúmenet kimutatás.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Tornyospálca állomáson az 1, 2, 3, 4. sz. váltók központi állításúak.
A váltók állítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Kettő váltókörzet van:

Végpont felől: I. sz. váltókörzet: 1, 3. sz. váltók

Kezdőpont felől: II. sz. váltókörzet: 2, 4, 6 sz. váltók

2.19.2. Váltó őrzése

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Tornyospálca állomáson vonatok részére a váltót a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Az állomás területén tolatások részére a váltót a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

A 6 sz. váltót egyenes irányban állandóan zárva kell tartani.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Az állomás kettő váltógondozási körzetre van osztva.

I. sz. váltógondozási körzet:

1, 3 sz. váltók

II. sz. váltógondozási körzet:

2, 4, 6 sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomás területén a váltók gondozását a Mátészalkai Pályafenntartási Szakasztechnikus (PFT) 1 fő vonalgondozó dolgozója végzi a TFO Záhony és a Pályafenntartási Főnökség között létrejött megállapodásban szabályozott gyakorisággal.

A váltógondozásban az állomás részéről a forgalmi szolgálattevő vesz részt, aki engedélyt ad a váltók tisztítására.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozás során alkalmazandó technológia:

A váltógondozás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőnél kell jelentkeznie a

Pályafenntartási Főnökség (PFT) 1 fő váltótisztítást végző vonalgondozójának.

Váltógondozásra engedélyt, a forgalmi szolgálattevő adhat. Az adott engedélyt, az időpont és a körzet megjelölésével a Fejrovas előjegyzési naplóba kell bejegyezni és azt a váltógondozó köteles, aláírni. A váltókat csak nappal, vonat és tolatásmentes időben szabad tisztítani.

Amennyiben vonatközlekedés vagy tolatás válik szükségessé az addig nem végezhető, míg a forgalmi szolgálattevő a váltógondozást végző dolgozót nem értesítette a munka felfüggesztésére, és míg a dolgozó ezt vissza nem nyugtázta. Értekezési lehetőség az állomáson mindkét váltókörzetben az oszlopokon elhelyezett utasítást adó hangszórós berendezés segítségével történik, amelyen oda-vissza lehet közleményt adni, vagy nyugtázni. A váltókat távolbalátás korlátozottsága esetén tisztítani nem lehet.

A váltók tisztítása:

A váltók kenését lehetőleg száraz időben kell végezni. A szükséges biztonságtechnika intézkedések után a váltót az egyik állásban az előírt faékkal rögzíteni kell. A sínszékről és annak közeléből a felhalmozódott olajsarat el kell távolítani (télen a havat és jeget is). A tiszta és száraz sínszékre ezután a megfelelő váltókenő anyagot – kb. 6 cm hosszban, 1 cm szélességben – kell felvinni. A sínszékek, kampózár és zárnyelves csúcsein rögzítő bekenése után a váltót a másik állásba kell állítani és az előbbieken ismertetettek szerint ezeket a sínszékeket is meg kell tisztítani, és le kell kenni.

A váltók gondozását a Pályafenntartási Főnökség Nyíregyháza és a Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen Területi forgalmi osztály Záhony között létrejött megállapodás alapján kell végezni.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a forgalmi szolgálattevő szolgálat átvételkor a biztosítóberendezés visszajelző fényeinek kiértékelésével győződik meg. Az állomásbejárás alkalmával a váltók használhatóságáról rátekintéssel is köteles meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

A forgalmi szolgálattevők szolgálatonként egyszer 6. sz. váltó használhatóságáról rátekintéssel köteles meggyőződni. A használhatóság ellenőrzését a Fejrovatos előjegyzési naplóban kötelesek előjegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő páros és páratlan irányból minden vágányútra 1 perc. A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő: 30 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Ha az állomáson a vágányfoglaltságot jelző biztosítóberendezés jól működik, a vágányutat a berendezés fényeinek kiértékelésével a Kezelési Szabályzatban leírtak alapján kell ellenőrizni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a berendezés használhatatlan, valamint az F.2 sz. Forgalmi Utasításban felsorolt esetekben a vágányút szabad voltáról a vágányút tényleges bejárásával kell meggyőződni. A vágány bejárást végző forgalmi szolgálattevő köteles jól láthatóságot biztosító védőmellényt viselni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A KSZ 2 sz. külső téri kulcsszekrény a 6 sz. állandóan zárva tartott váltó, valamint a koci fogó alátétek lakatjainak másodkulcsait a forgalmi koordinátori irodában elhelyezett páncélszekrényben, a forgalmi szolgálattevő őrzi.

Gyüre megálló-rakodóhely és Tornyospálca Átrakó széles, normál főkulcsait a forgalmi szolgálattevő a kiszolgáló menetnek Írásbeli Rendelkezéssel a biztosítóberendezési szakszolgálatnak a fejrovatos előjegyzési naplóban adja át. A visszavétel minden esetben a fejrovatos naplóban történik.

2.25.2. Biztonsági betét

- 1. sz. váltó: egyenes, kitérő irány
- 3. sz. váltó: egyenes, kitérő irány
- 2. sz. váltó: egyenes, kitérő irány
- 4. sz. váltó: egyenes, kitérő irány

Fajtái, darabszáma:

Kampózás: 4 db (2,4)

Zárnyelves: 2 db (1,3)

Tárolási helye:

A forgalmi irodában zárható kulcsszekrényben.

A biztonsági betétek másodkulcsai forgalmi irodában zárható kulcsszekrényben vannak elhelyezve.

Biztonsági betétek lakatkulcsainak kiadásukra, visszavételükre vonatkozó szabály:
A biztonsági betétek lakatkulcsait a forgalmi szolgálattevő a biztonsági betétek megfelelő állású váltóra való felhelyezése után a tároló szekrényben őrzi. A biztonsági betétek eltávolítása után a lakattal együtt az arra rendszeresített tároló szekrényben helyezi el.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő a helyszínen egyedül köteles váltóellenőrzést tartani. A forgalmi szolgálattevő a váltókat biztonsági betéttel lezárja, a kulcsokat a kulcsszekrényben elzárja és a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi.....óra perc.....sz. vonat részére vágányút ellenőrzést tartottam asz. vágány szabad, a sz. váltó egyenes / kitérő / irányban biztonsági betéttel lezárva, aláírás.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Tornyospálca – Mándok állomások között normál vágányon:

Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
764+25	AS764	Írányfüggetlen		IGEN

Tornyospálca – Vásárosnamény állomások között normál vágányon:

Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
559+07	AS559	Irányfüggetlen	X	NEM
580+27	AS580	Irányfüggetlen	X	NEM
601+73	AS601	Irányfüggetlen	X	NEM
630+27	AS630	Irányfüggetlen	X	NEM
643+73	AS643	Irányfüggetlen	X	NEM
662+62	AS662	Irányfüggetlen	X	NEM
686+74	AS686	Irányfüggetlen	X	NEM
694+84	AS694	Irányfüggetlen	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti. A váltókat (a 6 sz. helyszíni állítású kivételével), a kisiklasztó sarukat és az útsorompót a forgalmi szolgálattevő állítja. A tolatásvezetővel a kültéri hangosbeszélő segítségével tart kapcsolatot. A váltók állítását a váltóról való lehaladás után a tolatásvezető hangosbeszélőn kéri. A csonka vágányon való tolatás előtt a vágányzáró sorompót a Kezelési Szabályzat szerint a tolatásvezető kezeli. A tolatásokat a vágányút beállítások megkezdése előtt be kell szüntetni, és csak a vonatok be- és kihaladása után lehet folytatni.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Fővágányt nem érintő tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomás területén belül egy időben egy tolatócsapat végezhet kiszolgálást a forgalmi szolgálattevő irányításával.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Az állomáson egyidejű tolatás nem végezhető.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben a vágány túlsó végén egyidejűleg tolatási mozgás nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyekkel elfoglalt járművekkel történő tolatás szükségessé válhat kocsi kisorozás vagy személyszállító vonatok egyesítése miatt.

Tolatásról a vonatkísérő személyzetet a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni. Tolatás vezetésére a forgalmi szolgálattevőnek a tolatást végző vonat vezető jegyvizsgálóját kell kijelölnie. A tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítése alkalmával élőszóban történik. A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét. A kisorozandó kocsikból az utasokat ki kell szállítani.

Ennek megtörténtét a vezető jegyvizsgáló a helyszínen köteles ellenőrizni. Utasokkal elfoglalt kocsik ajtóit be kell zárni. A kocsik kisorozására az állomás I., II., III. számú vágányai vehetők igénybe, a mozgatandó kocsisor maximális hosszúsága a tolatást végző mozdony(ok), (motorkocsi) és személyszállító kocsikkal a 100 métert nem haladhatja meg. A tolatás lebonyolításában a tolatást végző vonat jegyvizsgálója, vagy az esetleges másik vonatszerelvény vonatkísérő személyzete is köteles részt venni.

Az utasok figyelmét fel kell hívni a ki és beszállások megszüntetésére. A szükséges mozgás megkezdése ezután kezdődhet fokozott figyelemmel a vezető jegyvizsgáló jelenlétében. A kisorozott járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló a felelős. A tolatás elvégzéséhez szükségessé váló járműkapcsolást a mozdonyvezető köteles elvégezni. Vonatok egyesítése alkalmával az előbbiekben leírtak szerint kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy az utasokat nem kell a személyszállító kocsikból kiszállítani.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Ha az állomás valamely mellékvágányán rendkívüli okból javítási, tisztítási munka elvégzése válik szükségessé, a munka csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével végezhető. A munkavezető a munkálat megkezdése előtt köteles a forgalmi szolgálattevőtől írásban engedélyt kérni, melyet a Fejrovas előjegyzési naplóba be kell jegyezni és alá kell írni.

Az engedély után, a szerelvény fedezéséről a munkavezető köteles gondoskodni, a vágány védelméről a forgalmi szolgálattevő gondoskodik, a Forgalmi Utasítás szerint. A munka befejezését a munkavezető köteles a forgalmi szolgálattevőnek írásban bejelenteni. Ha egy adott vágányon lévő kocsin, kocsikon vagy kocsisoron egyidejűleg több munkacsoport is végez tevékenységet (pl. takarítás közben végzett féktuskó csere, csapszegpótlás stb.), akkor az adott munkavégzés megkezdését, befejezését a vállalkozó vasúti társaság munkálatonként külön-külön köteles bejelenteni az F.2 sz. Forgalmi Utasítás szerint.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Ha az állomás valamely fővágányán rendkívüli okból javítási, tisztítási munka elvégzése válik szükségessé, a munka csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével végezhető. A munkavezető a munkálat megkezdése előtt köteles a forgalmi szolgálattevőtől írásban engedélyt kérni, melyet a Fejrovas előjegyzési naplóba be kell jegyezni és alá kell írni.

Az engedély után, a szerelvény fedezéséről a munkavezető köteles gondoskodni, a vágány védelméről a forgalmi szolgálattevő gondoskodik, a Forgalmi Utasítás szerint. A munka befejezését a munkavezető köteles a forgalmi szolgálattevőnek írásban bejelenteni. Ha egy adott vágányon lévő kocsin, kocsikon vagy kocsisoron egyidejűleg több munkacsoport is végez tevékenységet (pl. takarítás közben végzett féktuskó csere, csapszegpótlás stb.), akkor az adott

munkavégzés megkezdését, befejezését a vállalkozó vasúti társaság munkálatonként külön-külön köteles bejelenteni az F.2 sz. Forgalmi Utasítás szerint.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Mozdonyok körüljárása, átállása, vonatra járása a forgalmi szolgálattevő rendelkezése szerint végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Körüljárásra alkalmas vágányok: I, II, III sz. vágányok. A mozdonyok mozgását és a gépkörüljárásokat a forgalmi szolgálattevő szabályozza a külsőtéri hangosbemondón keresztül. Ha a vágány mellett a peronon utasok tartózkodnak, minden esetben, ha a távolbalátás korlátozott és nincs jelzést adó dolgozó a forgalmi szolgálattevő köteles a gép előtt kellő távolságban a peron hosszában jelzést adva haladni és a személyeket távozásra utasítani.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

A vonatközlekedés közben a vágányúttól jobbra-, és balra fekvő vágányokon tolatás nem végezhető.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A járművek álló helyzetben történő kapcsolásához használt rögzítő saruk tárolási helye és mennyisége:

- | | | |
|-----------------------------|------|----------|
| • Forgalmi iroda előterében | 2 db | Tp1, Tp2 |
|-----------------------------|------|----------|

A rögzítő saruk színezése sárga-kék.

2.37.2. Kezelés

Járműmegfutamodás céljából a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt lévő kocsifogó alátétet kell használni. A kocsifogó alátétek és a lakatok kulccsal történő átadása a tolatószemélyzet részére Írásbeli rendelkezésen, ha az állomásra érvényes helyismereti vizsgával rendelkeznek és a parancskönyvi névjegyzékben szerepelnek, akkor a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

A tolatás alkalmával a kocsifogó alátétek rendeltetésük szerint történő alkalmazásáért és a tolatás befejezése után azok tároló helyre történő visszaviteléért a tolatásvezető a felelős. A kocsifogó alátét visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történt előjegyzés alapján történik. A forgalmi szolgálattevő a bejárat és kijárat jelzőre mindaddig nem vezérelhet ki továbbhaladást engedélyező jelzést, amíg meg nem győződött a tolatás beszüntetéséről és a kocsifogó alátétek őrizetben tartásáról.

Abban az esetben, ha a kiadott kocsifogó alátétek valamelyik vágányon tárolt kocsifogó alátétek alatt maradnak, ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. (Melyik vágányon van.) Szolgálat átadás alkalmával írásban utalni kell a kocsifogó alátétek hollétére. A kocsifogó alátétek és rögzítő saruk használhatóságáról az állomásfőnök, vagy megbízottja szemrevételezéssel köteles meggyőződni ellenőrzés alkalmával. Sérült kocsifogó alátéteket és rögzítő sarut használni nem szabad.

A kocsifogó alátétek és rögzítő saruk cseréjéről az állomásfőnök gondoskodik.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősarut elhelyező dolgozó használat előtt szemrevételezéssel köteles meggyőződni a használható állapotról. A rakodóvágányon, a járművek megfutamodás elleni biztosítása a vonali tolatásvezető feladata.

Tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő köteles a megfutamodások elleni biztosításokat ellenőrizni, hiányosság esetén pótolni azokat. Használhatóságának ellenőrzése az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor feladata.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevőket a korábban kiadott rögzítősarukról a forgalmi szolgálattevő értesíti.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A járműmegfutamodás céljából használt rögzítősarukat a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő tarja felügyelete alatt.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősarut elhelyező dolgozó használat előtt szemrevételezéssel köteles meggyőződni a használható állapotról. A rakodóvágányon, a járművek megfutamodás elleni biztosítása a vonali tolatásvezető feladata.

Tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő köteles a megfutamodások elleni biztosításokat ellenőrizni, hiányosság esetén pótolni azokat. Használhatóságának ellenőrzése az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor feladata.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Az álló helyzetben történő járműkapcsoláskor a rögzítősarunak a vágányon való elhelyezése után lehet a kocsisort összezární és csak álló helyzetben, a kocsisort összezárása után lehet a kapcsolást elvégezni.

A járművek álló helyzetben történő kapcsolásához, és állva tartáshoz, az 54-es sínrendszernek megfelelő rögzítősaru minden vágányon alkalmazható.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősarut használni TILOS!

Nem szabad rögzítősarut használni:

- Útátjárókon

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek tárolási helye a forgalmi iroda előtere. A kocsifogó alátétek lakatjait és kulcsait a forgalmi irodában elhelyezett kulcsszekrényben kell tárolni. Felhelyezésére, ill. eltávolítására a forgalmi szolgálattevő utasítja a vonali tolatásvezetőt. Az alkalmazásának megkezdését, ill. az eltávolítását be kell jegyezni a forgalmi szolgálattevő Fejrovas előjegyzési naplójába. A használatba vett kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát – az átvételnek a Fejrovas előjegyzési naplóban történő elismertetése mellett – a vonali tolatásvezető köteles átadni a forgalmi szolgálattevő részére. Tárolás alkalmával a kocsifogó alátétéhez rendszeresített lakatot az alátéten lezárva kell tartani és annak kulcsát a forgalmi irodában lévő biztonsági betétekhez rendszeresített kulcsszekrényben kell őrizni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Járműmegfutamodás elleni védekezés végrehajtásáért a vonali tolatásvezető a felelős.

2.40. Páros féksaru

A forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt 2 db páros féksarut kell tárolni.

A páros féksaru tárolási helye vagyonvédelmi okból a kazánház.

A páros féksaruk használható állapotáért az őrzésükkel megbízott forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.41. Intézkedési kötelezettség

Tájékoztodik a vonatok menetrendszerű közlekedéséről. Késések esetén köteles a vonatokra váró utasokat és a vonatszemélyzetet tájékoztatni.

Köteles a vonatforgalmat úgy szabályozni, hogy az utasok biztonságát ne veszélyeztesse.

Köteles biztosítani a térvilágítást az ÁVU 11. mellékletében leszabályozottak szerint.

Az állomáson megrakott, ill. az állomáson kiürült kocsik továbbításáról a vállalkozó vasúti társaság képviselője tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Tornyospálca – Mándok állomások között az engedélykérés hangrögzítő berendezéssel felszerelt állomásközi távbeszélőn történik az engedélykéréshez tanúként Mándok állomás II. sz. őrhely váltókezelőjét kell bevonni.

Tornyospálca Vásárosnamény állomások között az engedélykérés hangrögzítő berendezéssel felszerelt állomásközi távbeszélőn történik az engedélykéréshez tanúként Vásárosnamény állomás I. sz. őrhely váltókezelőjét kell bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt a forgalmi szolgálattevő köteles leadni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonat zárjelzőjének meglétéről a vonat teljes beérkezéséről, vagy a kihaladásáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

A forgalmi szolgálattevő a FOR00-ból állítják elő az Írásbeli rendelkezést és kézbesíti a vonat, tolató személyzetnek. FOR00 meghibásodása esetén Írásbeli rendelkezés tömb kerül kiállításra.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.2. Közvetett módon történő felhatalmazás

Közvetett módon történő felhatalmazásra jogosult munkavállalók az állomáson nincs.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomáson a bejárat jelző előjelzést ad a kijárat jelző jelzésére, így a bejárat oldalon az érkező vonat felé kézi jelzés adására nincs szükség. A rendkívüli áthaladtatást a Forgalmi Utasításban előírtak szerint kell végezni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Tornyospálca állomáson a két vonatfogadó vágány mellett egyéni kijárat jelző van, melyre a bejárat jelzők előjelzést adnak, ezért a menetrend szerint áthaladó vonatokat a kijárat jelzők továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani az állomáson.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az állomásról induló rendkívüli küldeményekhez a továbbítási engedélyt a vállalkozó vasúti társaság munkavállalója kéri meg. A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszeren keresztül – FOR – ellenőrizni köteles a Rendkívüli küldemény engedélyét és az abban szereplő esetleges korlátozásokat. A vonat indítása előtt a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni a főüzemirányítót, melynek tényét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

Az állomásra érkező, és az áthaladó vonatok esetében is köteles meggyőződni – FOR rendszerekben – Rendkívüli küldemény engedélyének meglétéről.

A Forgalmi utasítás Függelékében előírtakon túlmenően, a forgalmi szolgálattevő a rendkívüli küldeményt továbbító vonat közlekedése alkalmával az Rendkívüli küldemény engedélyének számát, típusát köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés 22,5 t	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I/A	nem közlekedhet			
I.	22,5t	IGEN	5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

Az érintett mozdonyszemélyzet lassúmenetekről történő értesítésének részletes szabályozását a „Lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítéséről” szóló EVIG utasítás tartalmazza.

Lassúmenetek nyilvántartásának vezetése:

Tornyospálca állomás rendelkezési szakaszaira elrendelt, megszüntetett lassúmeneteket (előre látott, előre nem látott, állandó, ideiglenes, fővágány, mellékvágány) a forgalmi szolgálattevő a „Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartás” elnevezésű előjegyzésben köteles vezetni. A Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartás nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek.

A változás jelentés kezelése: (Napi - fővágányokra vonatkozó - kimutatás)

Az új napi kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartás adatait az informatikai rendszerben megjelenített változás-jelentés, adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

Ha valamely előző napon a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásban előjegyzett lassúmenet nem jelent meg a változás-jelentésben, vagyis az új napi Kimutatás nem tartalmazza, de továbbra is érvényben van, a vontok személyzetét továbbra is Írásbeli

rendelkezésen értesíteni kell. Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Kimutatásban megjelenik, a helyzetnek megfelelően az érintett vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

A rendszer helyes működése esetén a tárgynapra vonatkozó új Kimutatás összesítése és megjelenítése után közvetlenül a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartás tárgynapra érvényes sebességkorlátozást nem tartalmazhat. A Kimutatásba megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásból vízszintes vonal áthúzással törölni kell.

Pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó lassúmenetek:

Az előre tervezett pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódóan (vágányzár, feszültségmentesítés, biztosítóberendezési kikapcsolás) bevezetett és elrendelt lassúmeneteket a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásba kell előjegyezni, az adott Pályaműködtetői kapacitásigény előjegyzésével együtt.

Ezeket a pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó lassúmeneteket csak akkor kell törölni a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásból, ha a változás-jelentés adataival történő egyeztetés során megállapítható, hogy azok a napi lassúmenet Kimutatásban szerepelnek vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek. Ha továbbra is érvényben van és a napi lassúmenet Kimutatásban nem szerepel, akkor azt ismételt elő kell jegyezni a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásban. A lassúmenetről a közlekedő vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

A pályaműködtetői kapacitásigényeket (vágányzár, biztosítóberendezési kikapcsolás) csak akkor lehet az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerint vezetett Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásból törölni, ha azok érvénytartama megszűnik, vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

A kimutatások kézbesítése:

Közlekedő vonatok mozdonyszemélyzetének értesítése:

Az induló vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban — a szolgálati helyen lévő nyomtató adottságai szerint egy vagy kétoldalas kivitelben — A/4-es méretben ki kell nyomtatni és írásbeli rendelkezéssel a mozdonyszemélyzet részére kell kézbesíteni, a következő minta szerint:

„A ... számú vonat a ... számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik.”

A kimutatás(okat):

- személyszállító- és szerelvényvonatok esetében a vonat FOR00 menetrendje szerinti teljes útvonalra,
- nem személyszállító vonat esetében, a „Lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítéséről” szóló EVIG utasításban foglaltak szerint kell kinyomtatni és kézbesíteni.

Tolatást végző mozdonyok mozdonyszemélyzetének értesítése:

A közlekedő vonatok mozdonyával végzendő tolatási mozgások esetén, a vonat mozdonyszemélyzete számára a vonatindító állomáson kézbesített Kimutatás(ok) és az időközben bevezetett, megszüntetett lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell a mozdonyszemélyzetet értesíteni. Tolatási mozgásnál figyelembe veendő, szolgálati helyre

vonatkozó lassúmenetek okozta sebesség korlátozásokról Írásbeli rendelkezésen kell a mozdonyszemélyzetet értesíteni.

Lassúmenet Kimutatások előállítása, eljárás az informatikai rendszer hibája esetén

Az informatikai rendszer által a tárgynapra vonatkozóan megjelenített Kimutatást/Kimutatásokat - a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan, lehetőleg 23:00 után – egy példányban ki kell nyomtatni és a következő Kimutatás megjelenítéséig a lassúmenetekről vezetendő Nyilvántartásban el kell helyezni. A rendszer helyreállításáig a Nyilvántartásban elhelyezett Kimutatásokat kell használni.

2.51. Rakodás engedélyezése

Állomáson lévő közforgalmú rakodó helyek: állomás I. sz. vágány

- Kiágazási váltók 1,4
- Használható hossza: 500 m
- Burkolata: 200 m aszfalt 300 m burkolatlan

A nyílt hozzáférésű (közforgalmú) rakodóterületeken rakodás és/vagy mobil le és átfektő berendezéssel fejtési tevékenységet csak Üzemeltetői Engedéllyel rendelkező ügyfelek végezhetnek. Az Üzemeltetői Engedély meglétét, érvényességét a forgalmi szolgálattevő rakodás megkezdése előtt köteles ellenőrizni. A fuvarozást végző vasúttársaság köteles felhívni a rakodást, végző figyelmét az Üzemeltetői Engedély beszerzésére.

2.53. Utastájékoztatás

A forgalmi szolgálattevő a Hangosbemondó szöveggönyv alapján az utastájékoztató hangosbemondón keresztül- az utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén élőszóval - köteles tájékoztatni az utasokat a vonatközlekedésről. Az alternatív eljutási lehetőségekről a MÁV – START Zrt. mint szolgáltató ad tájékoztatást.

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő csak a személyszállító vonatok közlekedésével kapcsolatban ad tájékoztatást (időadat, várható késés, zavartatás) az utasok részére.

Az állomás utas csarnokában az Érkező-induló vonatok jegyzéke, valamint az egyéb menetrendi hirdetmények szolgálják az utasok tájékoztatását.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Tornyospálca állomáson MAVOX KAB 31 típusú, számítógéppel nem támogatott hangosbemondó készülékkel történik az utasok tájékoztatása. Kezelője az állomáson szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő.

A vonatkésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős állomási személyzet a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül, valamint a területi főüzemirányító tájékoztatásából szerez információt, melyet - ha az élőszóban (telefonon) történt - elő kell jegyezni a Fejrovas előjegyzési naplóban.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomásnak egy utastájékoztató körzete van mely az utasok le- és felszállására kijelölt területen ad tájékoztatást a vonatközlekedésről.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomáson az utasforgalmi terület és a peronok közötti gyalogos közlekedés időnormatívája egységesen 3 perc.

A forgalmi szolgálattevőnek érthetően és a vonat tényleges és menetrend szerinti érkezése előtt legalább 3 perccel kell az információkat közzétenni. Vonat érkezése, indulása előtt be kell mondani a vágány számát, a rendeltetési állomást, a vonattípust és az indulási időt. Legalább 5 perces késés, valamint 3 perces vesztegelés esetén az előzőeken felül be kell mondani a várható késés mértékét, a késés okát és az alternatív utazási lehetőségeket. A késésről a várakozókat 10 percenként újra tájékoztatni kell. Amennyiben a vonat az állomáson forgalomszabályozási vagy egyéb okból várakozásra kényszerül, akkor a közvetlenül vonat indulása előtt köteles ismételt tájékoztatni az utasokat a tényleges indulás idejéről és a fentebb felsorolt információkról.

Az állomásra érkező, valamint érkezés után tovább induló vonatok esetén a vonat menetrend szerinti és tényleges érkezése-indulása előtt a hangos utastájékoztatást 3 perccel korábban kell elvégezni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő a területi fő üzemirányítótól kap értesítést.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Amennyiben a kezelő az utastájékoztató berendezés használhatatlanságáról győződik meg, haladéktalanul gondoskodni köteles annak mielőbbi helyreállítása felől. Ha a hiba olyan mértékű, hogy az utastájékoztatást a KAB segítségével nem lehet megoldani (pl: teljes áramszünet), akkor az utasokat a váróteremben élőszóval kell értesíteni az induló vonatok közlekedési rendjéről.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események, vis major jellegű elháríthatatlan akadályok fennállása esetén az utastájékoztatás a forgalmi szolgálattevő és a vonatszemélyzet feladata.

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor követendő értesítési kötelezettség:

- a hangosbemondó készülék kezelését végző forgalmi szolgálattevő, szolgálati közleményben haladéktalanul kéri az érintett személyszállító vonat, vezető jegyvizsgálójának bejelentkezését. Bejelentkezést követően közli vele a rendkívüli eseményre vonatkozó szükséges információkat,

- az érintett személyszállító vonat, vezető jegyvizsgálója, a forgalmi szolgálattevő telefonszámán vagy az utasítást adó hangosbemondó készüléken, haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt a rendelkezésre álló információkról.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

A fal hirdetések karbantartása, aktualizálása Tornyospálca állomás vonatkozásában:

Érkező-induló vonatok jegyzéke: Az Érkező-induló vonatok jegyzékének megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése, kihelyezése, azok rendelkezésre állásának biztosítása, pótlása, módosítása az állomásfőnök, vagy megbízottjának a feladata.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás:

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetményt a forgalmi technológus a szükséges példányszámban megküldi az állomásnak. Tornyospálca állomáson a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, Állomási rend, váróterem nyitva tartás kihelyezése, pótlása, eltávolítása minden esetben az állomásfőnök, vagy megbízottjának a feladata.

Utasítástájékoztató hirdetések ellenőrzésére vonatkozó előírások

Az utastástájékoztató hirdetések ellenőrzése, hiánya esetén pótlása az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor feladata. A hirdetések ellenőrzésére vonatkozó előírásokat a TFO Záhony és a MÁV-START Zrt. Területi Személyszállítási és Vontatási (területi Járműbiztosítási) Igazgatóság Debrecen közötti Megállapodás tartalmazza.

2.53.8. Utastástájékoztató hirdetések ellenőrzése

Az utastástájékoztató hirdetések ellenőrzése, hiánya esetén pótlása az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor feladata. A hirdetések ellenőrzésére vonatkozó előírásokat a Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen Területi forgalmi osztály Záhony és a MÁV-START Zrt. Területi Személyszállítási és Vontatási (területi Járműbiztosítási) Igazgatóság Debrecen közötti Megállapodás tartalmazza.

2.54. közlekedés

Az állomás területén közlekedni a vágányokon kívül a rakterülethez vezető úton lehet.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

FOR munkaállomás helye: Tornyospálca állomás forgalmi iroda

A munkaállomást kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő

A munkahely üzemideje: folyamatos

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A forgalmi irodába telepített számítógép IT száma: 3136706

A forgalmi szolgálattevők ezen a gépen végzik a forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos számítógépes feladatok kezelését, rögzítését.

Feladatok meghatározása:

Forgalmi szolgálattevő: Valamennyi Tornyospálca állomásra érkező, vagy onnan induló vonat (személy-, teher-, mozdony- és munkavonatok) eseményének naplózása (beleértve a menetrendtől eltérő eseményeket is), valamint ezen vonatok részére Írásbeli rendelkezés kiállítása.

A Forgalmi naplózást a naplózandó vonatesemény megtörténtét követően a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt, de a lehető legrövidebb időn belül naplózni kell. A szolgáltatás naplózás párbeszéd kezelését az Sz. 1. sz. Utasítás, valamint a Felhasználói Kézikönyvben előírtak alapján kell végeznie. Az adatok bevitelét, rögzítését (azaz a megrendelt szolgáltatás teljesítésének tényét) a vonali tolatásvezető jelentése alapján végzi.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Részletes feladatkiírás készítésére vonatkozó előírások:

Az SZ.1. sz. utasítás 3. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatások igénybevételénél a vállalkozó vasúti társaság szolgáltatáspontosítást nyújt be az elvégzendő műveletek – járműazonosító, honnan hová állítani stb. – részletes meghatározására.

Amennyiben a Pontosításban szereplő feladatok szükségessé teszik, a forgalmi szolgálattevő a FOR00 naplózó rendszerből köteles a J003 Részletes feladatkiírás jelentést elkészíteni és átadni a vonali tolatásvezető részére.

Az állomáson igényelt tolatási szolgáltatások kezelése, feladatok kiadása:

A forgalmi szolgálattevő tény adatokat köteles naplózni a FOR00 alrendszerben.

Az állomásra érkező, vagy az állomásról induló normál nyomtávú tehervonatok vonateseményeinek rögzítése (beleértve a mozdonyvonatokat, munkavonatokat, üzemi vonatokat is), valamint a megálló személyvonatok vonateseményeinek rögzítése a szükséges Írásbeli rendelkezések elkészítése. A Forgalmi naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően azonnal (a lehető legrövidebb időn belül) kell elvégezni.

Az állomásra érkező, vagy az állomásról induló vonatokkal kapcsolatos megrendelt szolgáltatások naplózása. A szolgáltatás naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően 60 percen belül (a szolgálat ideje alatt elvégzett eseményt annak kell rögzítenie, akinek a szolgálatában lett végrehajtva az esemény) rögzíteni kell.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Az egyéb szolgáltatások naplózásáért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

Elegyfeldolgozáshoz szükséges kódok alkalmazása, helyi sajátosságoknak megfelelő kódok, ezek alkalmazása a kiadott rendelkezéseke:

A kódok általános kezelése az F.7. Utasítás szerint történik.

Az állomáson igényelt tolatási szolgáltatások kezelése, feladatok kiadása:

A forgalmi szolgálattevő tény adatokat köteles naplózni a FOR00 alrendszerben.

Az állomásra érkező, vagy az állomásról induló normál nyomtávú tehervonatok vonateseményeinek rögzítése (beleértve a mozdonyvonatokat, munkavonatokat, üzemi vonatokat is), valamint a megálló személyvonatok vonateseményeinek rögzítése a szükséges írásbeli rendelkezések elkészítése. A Forgalmi naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően azonnal (a lehető legrövidebb időn belül) kell elvégezni.

Az állomásra érkező, vagy az állomásról induló vonatokkal kapcsolatos megrendelt szolgáltatások naplózása. A szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően 60 percen belül (a szolgálat ideje alatt elvégzett eseményt annak kell rögzítenie, akinek a szolgálatában lett végrehajtva az esemény) rögzíteni kell.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A Pályavasúti szolgáltatások igénylésének-megrendelésének, bizonylatolásának, a teljesítmények rögzítésének teljes eljárásrendjét a Hálózati Üzletszabályzat, Hálózat-hozzáférési szerződések, valamint a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött Megállapodások tartalmazzák.

Mozdonyvonatok, üzemi, MRN vonatok:

Amennyiben a vonat egyetlen vontatójárműből áll, a mozdonyvezető által élszóban (telefonon, személyesen) közölt adatok alapján a forgalmi szolgálattevő rögzíti az adatokat a PASS2 rendszerben, a Vonat fejadatok FOR00 alrendszerben történő rögzítésével

4.4. Készre jelentés

A nem személyszállító vonatok készre jelentése:

Elektronikus készre jelentés:

A vonat előkészítési folyamat befejezése után, ha a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított, a vállalkozó vasúti társaság képviselője elvégzi az informatikai rendszerben – IÜR

alrendszerben, saját informatikai rendszerében - interfész átadással – vagy az adatrögzítő központon keresztül – a vonat Készre jelentését. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből tájékozódik a vonat készre jelentéséről.

Kiszolgáló vonatok esetében a külső vonatfelvételt és a fékpróbát pályavasúti szolgáltatás keretein belül pályavasúti munkavállaló végzi (vonali tolatásvezető). A munkafolyamat elvégzéséről tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt, aki értesíti a vállalkozó vasúti társaságot. Az értesítés vétele után a vállalkozó vasúti társasági az első bekezdésben foglaltak szerint elvégzi a vonatok készre jelentését. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből tájékozódik a vonat készre jelentéséről.

Abban az esetben, ha a vállalkozó vasúti társaság az induló vonatot elektronikusan készre jelentette, azonban a készre jelentett állapot nem jelenik meg a pályavasúti informatikai rendszerben, a vállalkozó vasúti társaságot képviselő munkavállalót haladéktalanul értesíteni kell ennek tényéről. A helyzet tisztázásáig a vonat nem indítható.

Írásban történő készre jelentés.

Abban az esetben, ha IÜR alrendszer használhatatlan, és a használhatatlanság tényét a Területi funkcionális felügyelet megerősítette, a vállalkozó vasúti társaság képviselője, ill. pályavasúti szolgáltatás keretein belül végzett vonatösszeállítás esetén a pályavasúti munkavállaló köteles írásban készre jelenteni a vonatot, valamint köteles a Vonat fejadatok FOR00 alrendszerben történő rögzítéséhez szükséges adatokat átadni a forgalmi szolgálattevő részére. Ezek után a lehető legrövidebb időn pótolni kell a Vonatösszeállítás-közlést az IÜR alrendszerben.

Az írásban történő készre jelentés esetén a vállalkozó vasúti társaság képviselője ill. a pályavasúti munkavállaló a vonat előkészítési folyamat befejezése után, ha a vonat indításának akadályja nincs,

„A ... sz. vágányon, a ...sz. vonat ...m-el ...RK küldeménnyel, Vonatbefolyásoló berendezéssel / Éberségi berendezés, CSM-el / Figyelésre kötelezettel indításra kész, a mozdony személyzet elérhetősége:.....(alírási óra/perc)” szöveggel a Fejrovatos naplóba tett bejegyzéssel jelenti készre a vonatot.

Mozdonyvonatok készre jelentése:

A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető a vállalkozó vasúti társaság feladata.

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vállalkozó vasúti társaság vagy amennyiben a készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik továbbá vonat-összeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén a FOR00 alrendszerben a forgalmi szolgálattevő.

Minden esetben a vállalkozó vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

MÁV-START Zrt. személyszállító és szerelvényvonatok esetén:

A vonatok készre jelentését a MÁV-START Zrt.-vel kötött megállapodás tartalmazza.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A Tornyospálca - átrakóba érkező, vagy onnan induló normál és széles vonatok vonateseményeinek rögzítése és az ezekkel a vonatokkal kapcsolatos szolgáltatások naplózását Mándok állomás forgalmi szolgálattevője köteles elvégezni.

A vonali tolatásvezető köteles az adatokat telefonon közölni Mándok állomás forgalmi szolgálattevőjével.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszer kezelésének részletes szabályozását a „Forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerének használatáról” szóló EVIG Utasítás tartalmazza.

E-mail cím:

Forgalmi iroda: tornyospalca.rfszt@mavcsoport.hu

Helyi szabályozás:

Tornyospálca állomás rendelkezési szakaszaira kiadott sebességkorlátozást elrendelő, megszüntető táviratokat (előre látott, előre nem látott, állandó, ideiglenes, fővágány, mellékvágány) a forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni és tartalmát a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásban előjegyezni. (F.2. sz. Forgalmi Utasítás az ÁVU valamint a „Lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítéséről” szóló EVIG utasítás rendelkezési szerint). A Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek a napi kimutatásban nem szerepelnek.

- Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére történő felkérést a forgalmi szolgálattevő adhat le, az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjai alapján.
- A vonat útvonalában fekvő rendelkező állomáson (állomásokon) menetrend szerint áthaladó vonatok részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagának lekérése a forgalmi szolgálattevő kötelessége.
- Az érkezett vágányzári utasításokat, (amennyiben készült) - a forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni és tartalmát a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartási könyvben előjegyezni. (F.2. sz. Forgalmi Utasítás szerint)
- A biztosítóberendezés kikapcsolási utasításokat a forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni és a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartási könyvben elhelyezni.
- Balesetek, rendkívüli események, munkabalesetek bejelentését a helyszínen lévő szolgálati vezető vagy forgalmi szolgálattevő végzi a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül.

A hatályos Értesítési Rend szerinti távirati mintákat a levelező rendszer „Távirati minták” almappja tartalmazza.

A csatolmányt (mellékletet) meg kell nyitni, a szükséges adatokkal ki kell tölteni, a mellékletet be kell zárni és menteni.

Címzettek megadása nem szükséges, mivel a minta alapértelmezve tartalmazza ezeket.

Ezt követően a levelet el kell küldeni.

A levelező rendszeren keresztül történő értesítés nem mentesít az egyéb előírt (pl.: azonnal távbeszélőn, mobiltelefonon történő) értesítési kötelezettség alól!

- Üzemirányító szolgálat értesítését olyan, a vonatkozlekedést zavaró forgalmi nehézményekről amelyek nem igényelnek azonnali forgalomszabályozási beavatkozást a forgalmi szolgálattevő végzi.
- Forgalmi szolgálattevők által, más állomásoknak továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek: a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.6.2. Üzenetfogadás

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz. A beérkezett üzeneteket törölni tilos a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkezett üzenetet archiválni kell.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött üzeneteket törölni tilos, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejáratát után.

4.8. Jelszavak kezelése

A forgalmi szolgálattevőknek a számítógépes rendszerbe (windows) történő belépés egyénileg történik a személyes felhasználói azonosító és egyedi jelszó használatával.

A jelszavak kezelése, tárolása a munkavállalók egyéni felelőssége.

Az IÜR és FOR00 alrendszerekbe az elindítást követően a bejelentkezés automatikusan történik, a rendszerek a számítógépes rendszerbe történő belépést követően az egyedi felhasználónév alapján azonosítják a munkavállalót.

A zártcsoporthú levelezési rendszer a szolgálati hely adott munkaköréhez tartozik, minden oda beosztott munkavállaló saját szolgálatában ugyanazt az e-mail címet használja, a belépéshez szükséges azonosító és jelszó az adott számítógéphez tartozó Hibaelőjegyzési könyv belső oldalán található.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A jelentkező meghibásodást, üzemzavart vagy hibás működést, haladéktalanul be kell jelenteni a területileg illetékes Funkcionális felügyeletnek.

A hiba bejelentésének minden olyan adatot, információt tartalmaznia kell, amely a hiba elhárításában a probléma elemzésében segít.

Tornyospálca állomás munkaállomás meghibásodása esetén, normál nyomtávon Mándok állomás forgalmi irodába telepített munkaállomás (telefonszám: 73-13) veszi át feladatokat. Amennyiben ez bármely ok miatt nem lehetséges, a rendszerfelügyeleti szakértő (03+31-11) vagy a területi Funkcionális felügyelet rendelkezését (03+13-51) kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.) Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni Hiba előjegyzési könyvben a dátum és időpont feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelyet terminál nélküli munkahelynek kell tekinteni és a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie. Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a Területi funkcionális felügyeletet, valamint Tornyospálca állomást.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Tornyospálca állomás munkaállomás meghibásodása esetén, normál nyomtávon Mándok állomás forgalmi irodába telepített munkaállomás (telefonszám: 73-13) veszi át feladatokat.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A Pályavasúti szolgáltatások igénylésének-megrendelésének, bizonylatolásának, a teljesítmények rögzítésének teljes eljárásrendjét a Hálózati Üzletszabályzat, Hálózat-hozzáférési szerződések, valamint a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött Megállapodások tartalmazzák.

Tolatási és egyéb szolgáltatások során felmerülő valamennyi naplózási feladatot a forgalmi szolgálattevő végez el a (vonali) tolatásvezetőtől kapott előszavas tájékoztatása alapján.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatfelvételt, járműadat felvételt a vonatot megrendelő vállalkozó vasúti társaság hajtja végre, vagy intézkedik e tevékenység végrehajtására.

A vonatadat felvétel módszere:

A vonatadat felvétel végrehajtása, valamint az adatok pályavasút részére történő átadása, az adatok helyessége, a vállalkozó vasúti társaság felelőssége és kötelezettsége. Az adatfelvétel az F.7. és az SZ.1: sz. Utasításokban, valamint a Hálózat-hozzáférési Szerződésben foglaltaknak megfelelő módszerekkel történhet.

Vonatösszeállítás kezelésével kapcsolatos esetleges feladatokat (pl. papír alapú VTK, FOR00 fejadatrögzítés) a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.9.5. Készre jelentés

A nem személyszállító vonatok készre jelentése:

Elektronikus készre jelentés:

A vonat előkészítési folyamat befejezése után, ha a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított, a vállalkozó vasúti társaság képviselője elvégzi az informatikai rendszerben – IÜR alrendszerben, saját informatikai rendszerében - interfész átadással – vagy az adatrögzítő központon keresztül – a vonat Készre jelentését. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből tájékozódik a vonat készre jelentéséről.

Kiszolgáló vonatok esetében a külső vonatfelvételt és a fékpróbát pályavasúti szolgáltatás keretein belül pályavasúti munkavállaló végzi (vonali tolatásvezető). A munkafolyamat elvégzéséről tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt, aki értesíti a vállalkozó vasúti társaságot. Az értesítés vétele után a vállalkozó vasúti társasági az első bekezdésben foglaltak szerint elvégzi a vonatok készre jelentését. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből tájékozódik a vonat készre jelentéséről.

Abban az esetben, ha a vállalkozó vasúti társaság az induló vonatot elektronikusan készre jelentette, azonban a készre jelentett állapot nem jelenik meg a pályavasúti informatikai rendszerben, a vállalkozó vasúti társaságot képviselő munkavállalót haladéktalanul értesíteni kell ennek tényéről. A helyzet tisztázásáig a vonat nem indítható.

Írásban történő készre jelentés.

Abban az esetben, ha IÜR alrendszer használhatatlan, és a használhatatlanság tényét a Területi funkcionális felügyelet megerősítette, a vállalkozó vasúti társaság képviselője, ill. pályavasúti szolgáltatás keretein belül végzett vonatösszeállítás esetén a pályavasúti munkavállaló köteles írásban készre jelenteni a vonatot, valamint köteles a Vonat fejadatok FOR00 alrendszerben történő rögzítéséhez szükséges adatokat átadni a forgalmi szolgálattevő részére. Ezek után a lehető legrövidebb időn pótolni kell a Vonatösszeállítás-közlést az IÜR alrendszerben.

Az írásban történő készre jelentés esetén a vállalkozó vasúti társaság képviselője ill. a pályavasúti munkavállaló a vonat előkészítési folyamat befejezése után, ha a vonat indításának akadálya nincs,

„A ... sz. vágányon, a ...sz. vonat ...m-el ...RK küldeménnyel, Vonatbefolyásoló berendezéssel / Éberségi berendezés, CSM-el / Figyelésre kötelezettel indításra kész, a mozdony személyzet elérhetősége:.....(aláírás/óra/perc)” szöveggel a Fejrovatos naplóba tett bejegyzéssel jelenti készre a vonatot.

Mozdonyvonatok készre jelentése:

A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető a vállalkozó vasúti társaság feladata. A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vállalkozó vasúti társaság vagy amennyiben a készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik továbbá vonat-összeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén a FOR00 alrendszerben a forgalmi szolgálattevő.

Minden esetben a vállalkozó vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

MÁV-START Zrt. személyszállító és szerelvényvonatok esetén:

A vonatok készre jelentését a MÁV-START Zrt-vel kötött megállapodás tartalmazza.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Eljárás a zárt csoportú e-mail rendszer használhatatlansága esetén:

A levelezési rendszer használhatatlansága esetén, a rendszert kezelő munkavállaló haladéktalanul köteles gondoskodni annak mielőbbi helyreállítása felől. A hibabejelentést a

Területi funkcionális felügyelet 06 1 513 1351 telefonszámra kell elvégezni és a FOR Hiba előjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A rendszer tényleges helyreállításáig Mándok állomás forgalmi szolgálattevő e-mail levelező rendszerét kell használni a levelezés lebonyolítására.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A Debrecen TSZVI-hez tartozó mozdonyvezetők saját mozdonykulccsal rendelkeznek, így a mozdonyok lezárását követően a kulcsot a forgalmi szolgálattevő részére **nem** kell leadni. Amennyiben rendkívüli helyzetben a mozdony lezárása, vagy a mozdonykulcs leadása indokoltá válik, a MÁV START Zrt. mozdonykulcs átadását a mozdonyok kulcsainak őrzésére kijelölt szolgálati helyen, a forgalmi irodában kell végrehajtani.

A mozdony lezárását megelőzően, a forgalmi személyzet köteles a vontatójárművet olyan vágányra állítani, ahol a lezárás nem zavarja továbbiakban a vasútüzemi munkát.

A mozdonykulcsnak jól látható, mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie, ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

A mozdonyvezető a mozdonyok lezárását csak a területi vontatási főirányító engedélyével eszközölhet. A területi vontatási főirányító előzetesen telefonon értesíti a kulcsok tárolására kijelölt szolgálati helyen szolgálatot teljesítő forgalmi munkavállalót arról, hogy ki és mikor jelentkezik az őrzésre átadott kulcsért.

A forgalmi munkavállaló a kulcsok átvételét és átadását a 4. sz. melléklet szerinti nyilvántartólap vezetésével végzi.

Az átvett kulcsokat a szolgálati hely zárható kulcsszekrényében, elzárva kell felügyelet alatt tartani. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot az átvevő köteles őrizni, azt arra illetéktelennek át nem adhatja.

A mozdonyok kulcsainak a forgalmi személyzet részére történő átadása nem jelenti a felelősség átvállalását a megfutamodás elleni biztosítás és a mozdony előírtak szerinti lezárása tekintetében.

Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét.

A forgalmi személyzet váltásakor a mozdonyok kulcsait, valamint a „Mozdonyok, motorkocsik, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartását” írásban és ténylegesen is át kell adni.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovasat előjegyzési napló

Az állomási vágányok számát a vágányút beállítás elrendelésekor és minden más esetben a Fejrovasat előjegyzési naplóban betűvel kell előjegyezni.

5.5. Váltófűtő berendezés kezelése

A váltófűtő berendezések kapcsolási helye a dominó asztalba van beépítve a forgalmi irodában.

Kapcsolását az időjárás körülményeknek megfelelően a forgalmi szolgálattevők végzik.

A váltófűtő berendezés kapcsológombját bekapcsolás esetén ütközésig be kell nyomni és el kell fordítani az óramutató járásnak megfelelően. Kikapcsolása fordított sorrendben történik.