



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Sajószentpéter
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32389/2025/PALYA

Tornanádaska

Hatálybalépés: 2025. év 12. hó 14. nap

Készítette:
Király Zsolt
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa.....	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	6
1.3.1. Vágányok jelölése.....	6
1.3.3. Utasperon.....	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések.....	7
1.4.1. Jelzők.....	7
1.4.2. Váltók.....	8
1.4.3. Védelmi berendezések.....	8
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	8
1.5. Útátjárók.....	8
1.5.1. Nyíltvonalis útátjárók.....	8
1.5.2. Állomási útátjárók.....	9
1.6. Értekezés.....	9
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	9
1.6.2. Hangrögzítés.....	9
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	9
1.8. Világítás.....	9
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei.....	9
1.12. Elsősegélynyújtás.....	9
1.13. Elérhetőségek.....	10
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	11
2.1. Technológiai létszám.....	11
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	11
2.3. Parancskönyv.....	11
2.4. Szolgálatra jelentkezés.....	12
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	12
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	12
2.6. Osztott munkaidő.....	12
2.6.1. Szolgálat megszakítás.....	12
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	12
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	12
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás.....	13

2.19.1. Váltókörzet	13
2.19.2. Váltó őrzése	13
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	13
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	13
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	13
2.20. Váltógondozás	13
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	13
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	13
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	13
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	14
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	14
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	14
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	14
2.24. Vágányút-ellenőrzés	14
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	14
2.24.3. Vágányút bejárása	14
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	15
2.25.2. Biztonsági betét	15
2.26. Váltóellenőrzés	15
2.26.3. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	15
2.29. Tolatás engedélyezése	15
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	15
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	15
2.30. Egyidejű tolatások	15
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	15
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	15
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	15
2.32. Járművek fedezése	16
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	16
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	16
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	16
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	16
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	16
2.37. Rögzítősaruk	17
2.37.1. Tárolás	17
2.37.2. Kezelés	17

2.37.3. Felelősség	17
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	17
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	17
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	17
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	17
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	17
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	18
2.40. Páros féksaru	18
2.41. Intézkedési kötelezettség	18
2.42. Engedélykérés-adás	18
2.42.1. Lebonyolítás	18
2.42.2. Tanú bevonása	18
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	18
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	18
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	18
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	19
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	19
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely	19
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	19
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	19
2.49. Rendkívüli küldemény	19
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	19
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	19
2.50. Lassúmenetek	19
2.53. Utastájékoztató.....	21
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	21
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	21
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	21
2.53.6. Rendkívüli események	21
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	21
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	22
2.54. közlekedés	22
4. Pályavasúti informatikai rendszer	23
4.1. Számítógépes munkaállomás	23
4.2. Szolgáltatások kezelése	23
4.2.1. Naplózás	23

4.2.3. Részletes feladatkiírás	23
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	23
4.4. Készre jelentés.....	24
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	24
4.6.1. Feladatok	24
4.6.2. Üzenetfogadás	25
4.6.3. Üzenetküldés	25
4.8. Jelszavak kezelése	26
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	26
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	26
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	26
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	26
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	26
4.9.5. Készre jelentés.....	26
4.9.6. Üzenetek kezelése	26
5. Helyi sajátosság.....	26
5.3. Dokumentáció	26
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	26

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Tornanádaska állomás a 94 sz. Sajóecseg – Hidvégardó oh. mellékvonalként üzemeltett, egyvágányú, nem villamosított vonalon a 81+20 és a 91+55 sz. szelvények között fekszik, mint végállomás.

Szomszédos állomások:

94 sz. vonalon:

- Hidvégardó oh.
- Bódvaszilas állomás

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

94. sz. vonalon:

- Hidvégardó rakodóhely a 33+25 sz. szelvényben,
- Komjáti megállóhely a 111+80 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

- Tornanádaska - Bódvaszilas állomások között a legnagyobb emelkedő: 4 ‰ esés: 2,8 ‰
- Tornanádaska – Hidvégardó Oh. állomások között a legnagyobb emelkedő: 4,9 ‰ esés: 0 ‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson központi váltó állítással kiegészített kulcsazonosító berendezés üzemel.

A berendezés kezelési körzete az állomás területe.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Tornanádaska - Bódvaszilas állomások között állomástávolságú követési rend van. Ellenmenetet kizáró berendezés, valamint vonatbefolyásoló rendszer kiépítve nincs az állomásközből.

Tornanádaska – Hidvégardó országhatár között a vonatközlekedés nem lehetséges, mivel ez a szakasz jelenleg a forgalomból ki van zárva.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	mellék/ rakodó	375		4/1	55-13045-01-1	K	nyílt	

II.	átmenő fővágány vonatfogadó/indító	380		2/3	55-13045-01-2	D	nyílt	
III.	vonatfogadó/indító	390		2/3	55-13045-01-3	D	nyílt	

1.3.3. Utasperon

Utasperon	Utasperon hossza	Utasperon szélessége	Sínkorona feletti magassága	burkolata
I.-II. vágány között	124 m	1,8 m	sk15	szilárd

A vágányok megközelítése a felvételi épület előtti területről történik.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tornanádaska - Bódvaszilás		91+55	A	Alak bejárat jelző	
Tornanádaska - Bódvaszilás		98+55	AEj	Alak bejárat jelző előjelzője	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tornanádaska - Hidvégardó		81+20	B	Alak bejárat jelző	
Tornanádaska - Hidvégardó		74+20	BEj	Alak bejárat jelző előjelzője	

Egyéb jelzők:

Elhelyezése	Helye (szelvény szám)	Rendeltetése
kezdőpont felől	91+00	Tolatási határjelző
végpont felől	83+70	Tolatási határjelző
oldalrakodó elején és végén	86+00 – 86+30	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 2 db Megállj jelző

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szama	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezeték	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E			X	X			X		E		ÁF	
2	E		X		X			X				FF	
3	E			X	X			X				ÁF	
4	E			X	X			X		E		ÁF	

Jelmagyarázat:

- Szabványos állás :
 - E: egyenes irány
 - K: kitérő irány
 - F: főirány
 - M: mellékirány.
- Váltójelző:
 - ÁF: ábralemezes fényvisszaverő
 - ÁK: ábralemezes kivilágítható
 - ÁN: ábralemezes nem kivilágítható, nem fényvisszaverő
 - FF: forgólapos fényvisszaverő
 - FK: forgólapos kivilágítható.

1.4.3. Védelmi berendezések

Az I. sz. vágány kezdőpont felőli végén a VS 2 vágányzáró sorompó a 88+97 sz. szelvényben, amely szerkezeti függésben van a 4. sz. váltóval.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. sz. vágány mellett a 86+00 – 86+30 szelvényben űrszelvénybe nyúló oldalrakodó van.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Tornanádaska – Bódvaszilas között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
92 + 36		sorompó nélküli	48.55503,20.77933	
100 + 68		sorompó nélküli	48.55128,20.76966	
106 + 41		sorompó nélküli	48.54865,20.76289	
112 + 08		sorompó nélküli	48.54609,20.75634	
117 + 29		sorompó nélküli	48.54367,20.75021	

Tornanádaska – Hidvégardó oh. között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
70 + 73		sorompó nélküli	27 sz. főút	
68 + 64		sorompó nélküli	48.56542,20.80732	
55 + 81		sorompó nélküli	48.56871,20.82403	
43 + 69		sorompó nélküli	48.57418,20.83814	
32 + 00		sorompó nélküli	48.57995,20.85006	

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
84 + 72	Sr1	teljes sorompó	Kossuth út Tornanádaska	forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Tornanádaska és Bódvaszilas állomások között állomásközi és vonali távbeszélő kapcsolat nincs föld kábel hiánya miatt.

Telefonos kapcsolatok:

	Külső telefon	CB telefon	Mobiltelefon
Bódvaszilas forgalmi iroda	06-48/454-010	04/60-18	06-30/565-5605
Tornanádaska forgalmi iroda	06-48/453-505	04/60-16	06-30/565-5606

1.6.2. Hangrögzítés

Az alábbi elérhetőségek hangrögzítés alatt állnak:

Szendrő forgalmi iroda 06-30/565-5604

Bódvaszilas forgalmi iroda 06-30/565-5605

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

	Vasútiüzemi	Mobiltelefon
Területi főüzemirányító	04/13-33	+36-30-565-6350
Forgalmi vonalirányítói összeköttetés	04/13-29	+36-30-309-4247

A beszélgetés az irányítói készüléken hangrögzítésre kerül.

1.8. Világítás

Külön körzetek kijelölve nincsenek. A külső és belső terek világításának kapcsolását a forgalmi szolgálattevő kézi kapcsolással végzi a forgalmi irodából, a Világítási naptárnak és a takarékosági előírásoknak megfelelően.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épület:

- Forgalmi iroda

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegély felszerelés, alkoholszonda, valamint a véralkohol-vizsgálati doboz tárolási helye a forgalmi iroda pihenő helyiségben található.

Az elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállalók névsora a forgalmi irodában az elsősegélynyújtó felszerelés tárolására kijelölt szekrény ajtaján került kifüggesztésre.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Segélyhívószám	-	112
MÁV TVB Fegyveres Biztonsági őrseg		0630/922-6525 04/11-44
Vasúti Rendőrség	Miskolc Tiszai, Kandó Kálmán tér 1-3.sz	04/16-39
Polgármesteri hivatal	3767, Tornanádaska, Kossuth Lajos u. 44.	48/453-506
B+N Referencia Zrt.	B+N Referencia Zrt helyi vezető Miskolc Tiszai	0630/670-8752 061/877-9610

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1

Az állomáson végzett tolatáshoz:

- a szükséges létszám 1 fő tolatásvezető,
- a minimális létszám 1 fő tolatásvezető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi irodában papíralapon is megtalálható Utasítások:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás

Helyi szintű dokumentumok papíralapon a forgalmi irodában:

- Állomási végrehajtási utasítás és mellékletei.
- MVSZ Helyi Függeléke, és mellékletei
- Helyi megállapodások
- Téliforgalmi VU
- Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre

A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges kimutatások, nyilvántartások papíralapon, külön dossziében elhelyezésre kerültek a forgalmi irodában.

A pályavasúti portál elérési útvonala szabályozási szintek szerint:

- Pályahálózat működtető központi forgalmi szolgálati felsőbbbsége:

[https://palyaintranet.mav.hu/belső oldalak/Pályavasúti intranet /Forgalom/Központi Szabályozás](https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_Forgalom/Központi_Szabályozás)

- Pályahálózat működtető területi forgalmi szolgálati felsőbbbsége:

[https://palyaintranet.mav.hu/belső oldalak/Pályavasúti intranet /Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás](https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_Forgalom/Területi_Igazgatósági_Szabályozás)

- Állomásfőnökség:

[https://palyaintranet.mav.hu/belső oldalak/Pályavasúti intranet /Forgalom/Szolgálati helyek Szabályozásai](https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_Forgalom/Szolgálati_helyek_Szabályozásai)

- Elektronikusan nyilvántartott „Közös elérhetőségű” dokumentumok elérési útvonala:

C” meghajtó / Adatok mappa: Rendkívüli eseménybejelentő; Kockázatértékelés; Téli forgalmi mappa, Lassúmenet kimutatások / letöltött

2.3. Parancskönyv

Az állomáson forgalmi tevékenységet végző személyzet részére lévő a Parancskönyvi mappa a forgalmi irodában lett elhelyezve. A parancskönyv mellékleteit képző dokumentumok a Parancskönyvi mappa végébe kerülnek elhelyezésre. A Parancskönyv érvénytelenítése az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor feladata.

Egyéb tájékoztató kiadványok email útján kerülnek továbbításra, kiadásra az érdekeltek részére.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott időpontra köteles jelentkezni a forgalmi irodában. A forgalmi irodában található a Jelentkezési könyv, amelybe szolgálatra jelentkezés és a szolgálat befejezés idejét és nevét köteles olvashatóan előjegyezni és aláírni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevőknél a szolgálatátadás-átvétel szóban és írásban történik. Írásban a szolgálatátadás-átvétel a Fejrovatos előjegyzési naplóban, valamint a Hiba-előjegyzési könyvben történik.

A forgalmi szolgálattevők által használt Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán az állandó jellegű szolgálatátadás tárgyát képező tételek felsorolása fedvény formájában szerepel.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Az állomáson a szolgálati beosztásban szabályozott időpontban szolgálat megszakítás van.

A szolgálat-megszakítás ideje alatt a munkavállalók a munkahelyükön kötelesek tartózkodni.

A szolgálat-megszakítás megkezdésének és befejezésének időpontját, a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni, amit köteles jelenteni a Bódvaszilas állomás forgalmi szolgálattevője részére. A forgalmi szolgálattevő ezen felül előjegyzi Bódvaszilas állomás szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének idejét is.

Szolgálat megszakítás alatt a jelzők szabványos állásban tartandók, az útsorompó hajtóművét nyitott állásban szükséges az erre a célra alkalmazott láncsal és lakattal lezárni az illetéktelen használat megelőzése érdekében.

Ha rendkívüli esemény miatt a szolgálat megszakítást a meghatározott idő előtt kell befejezni, azt a következő szöveggel kell előjegyezni:

„A forgalmi vonalirányító rendeletére a szolgálat megszakítás befejezve:..... óra perc. Név.”

Szolgálatmegszakítás esetén rögzítősarukat használni nem szabad, helyettük kulccsal lezárható kocsifogó alátétek alkalmazása kötelező.

A szolgálatmegszakítás befejezése után a forgalmi szolgálattevő köteles a tér áttekintésével meggyőződni a vágányok helyzetéről, amit köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Állomásbejárást a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a szolgálatátvétel után, de legfeljebb egy órán belül köteles elvégezni.

Az állomásbejárás tényét, valamint a kezdetét és végét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában szükséges előjegyezni. A megállapított hiányosságokat az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni és aláírni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Tornanádaska állomáson szolgálatonként egy forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot.

A forgalmi szolgálattevő feladatai a következők:

- Szervezi és irányítja a vonatforgalmat, valamint meghatározott esetekben a tolatások balesetmentes, utasításszerű, menetrendszerű lebonyolítását
- Szabályozza a vonatközlekedést, kezeli az állomási biztosító berendezést
- Valamennyi vonatot a forgalmi iroda előtti téren köteles fogadni
- Szolgálat átvételkor meggyőződik a jelzőeszközök, leltári tárgyak, utasítás- és rendeletgyűjtemény állapotáról, hiánytalan meglétéről
- Berendezés meghibásodása esetén megtartja a váltóellenőrzést
- Folyamatos kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval

- Rendkívüli eseményekről azonnal megteszi a szükséges jelentéseket az értesítési rendben foglaltak szerint, az informatikai rendszerben megírja és a zárt e-mail rendszeren keresztül továbbítja a jelentést
- A berendezés meghibásodása esetén azonnal köteles értesíteni a diszpécser, és a területi főüzemirányítót
- Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezést
- Kezeli a pályavasúti informatikai rendszereket
- Kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert
- A kiérkező kapacitáskorlátozások nyugtázását elvégzi, amennyiben a korlátozás nyugtázást ír elő, ezzel összefüggésben a nyilvántartásokat vezeti.

A forgalmi szolgálattevő vezeti az alábbi nyilvántartásokat:

- Fejrovatos előjegyzési naplót
- Vágányzár nyilvántartást
- Lassúmenet nyilvántartást
- Hiba- előjegyzési könyvet
- Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvet

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Végponti váltókörzet váltói: 1, 3.

Kezdőponti váltókörzet váltói: 2, 4.

2.19.2. Váltó őrzése

Az állomáson lévő váltók őrzését a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltók állítása a vonatok részére a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a központi állítású váltók állítása a forgalmi szolgálattevő kötelessége. A helyszíni állítású váltók, valamint a 4 sz. váltóval függésben lévő VS2 állítása vonatszemélyzet, vonatszemélyzet nélküli tolatás esetén forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson állandóan zárva tartandó váltó a 4. sz. váltó, amely a VS2 vágányzáró sorompóval van függésben, valamint az 1. sz. helyszíni állítású váltó állandóan egyenes irányban zárva.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Az állomáson kettő váltógondozási körzet van, amelyek gondozását a forgalmi szolgálattevő végzi.

Végpont felől lévő váltók: 1, 3.

Kezdőpont felől lévő váltók: 2, 4.

A váltók gondozásának napi elosztása a szolgálati helyiségekben kifüggesztett munkabeosztásban található.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltó gondozását a forgalmi szolgálattevők végzik a külön kiadott „Váltógondozási feladatok” kiírása alapján.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozást a külön kiadott „Váltógondozási feladatok” leírása szerinti váltókon, a leírásban megadott gyakorisággal szükséges elvégezni.

Az állandóan zárva tartott váltókon a váltógondozást a forgalmi szolgálattevő végzi a „Váltógondozási feladok” leírás szerinti gyakoriságban.

A váltógondozás megkezdését, valamint befejezését a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába szükséges előjegyezni.

A váltótisztításhoz a mindenkor rendszeresített vasúti sínszékkenő anyag, kenőanyag használható, ecset alkalmazásával.

A váltógondozások alkalmával be kell tartani az ide vonatkozó munkabiztonsági előírásokat.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevők az állomás területén lévő valamennyi váltó használhatóságáról kötelesek meggyőződni a helyszínen állomásbejárás, valamint váltóellenőrzések alkalmával.

Szolgálat átadás-átvétel alkalmával a forgalmi szolgálattevők kötelesek a vonóvezetékes központi állítású váltók használhatósága miatti próba állítását közösen elvégezni és ezt a Fejrovatos előjegyzési naplóban a szolgálat átadás-átvétel szövegében is előjegyezni.

Az előjegyzés szövegezése:

„A vonóvezetékes váltók használhatóságáról meggyőződünk. "Rendben „(hiba esetén a hiba előjegyzése.)

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Az állandóan lezárt váltók használhatóságnak ellenőrzését a helyszínen a forgalmi szolgálattevők kötelesek elvégezni az állomásbejárás, valamint váltóellenőrzés alkalmával.

A váltóellenőrzés során a lezárt váltók használhatóságnak ellenőrzésének megkezdésnek és befejezésének időpontját, valamint eredményét a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában köteles előjegyezni.

Ellenőrzések alkalmával az állomásfőnök/forgalmi koordinátor köteles az ellenőrzés útvonalában fekvő állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról meggyőződni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Üzemszerű működés esetén:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Bódvaszilas felől/felé	2 perc	2 perc
bejárat/kijárat Hidvégarzó oh. felől/felé	5 perc	5 perc

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges időt 10 perccel meg kell növelni, és úgy kell figyelembe venni.

A berendezés használhatatlansága esetén:

Mindkét irányból a vágányút beállításához 17 perc szükséges.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Minden érkező, és induló, valamint áthaladó vonat vágányútjának beállítása előtt köteles a kijelölt vágányutat a forgalmi iroda előtti külső térről áttekinteni, ha azt nem kellett ténylegesen bejárni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha az áttekintés bármely oknál fogva nem lehetséges, akkor a szabad vágányútról a forgalmi szolgálattevő tényleges bejárással köteles meggyőződni.

Érkező vonat esetén a vágányút bejárást a forgalmi szolgálattevő a vonat iránya szerint az állomás kezdőponti, vagy végponti oldalán lévő bejárat jelzőjétől a forgalmi irodáig tartja meg a kijelölt vágányra.

Helyből induló vonat esetén a forgalmi szolgálattevő a vonat iránya szerint a vonat elejétől az állomás kezdőponti, vagy végponti oldalán lévő bejárat jelzőig tart vágányút bejárást.

A vágányút tényleges bejárását Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Az állomás váltózár és védelmi berendezés másodkulcsainak őrzésére a forgalmi iroda lezárt kulcsszekrényében a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt történik.

Hídvégárdó rakodóhely másodkulcsok őrzése Tornanádaska állomáson a forgalmi iroda lezárt kulcsszekrényében a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt történik

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek, lakatkulcsok zárható szekrényben a forgalmi irodában vannak elzárva, amely szekrény kulcsát a forgalmi szolgálattevő őrzi. Kiadásuk és visszavételük a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában történik.

A biztonsági betétek másodkulcsai a forgalmi irodában lezárt borítékban, elkülönítve kerültek elhelyezésre.

A másodkulcs felhasználásának okáról a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvi jelentést köteles írni, és a szolgálattevő a blokkmesteri szakasznak felé jelenti a Hibaelőjegyzési könyvben történő előjegyzés mellett.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.3. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

Tornanádaska állomáson a biztosítóberendezéshez vonóvezetékes központi állítású váltó tartozik.

A vágányútban érintett váltók és védőváltók megfelelő állásba állítása után a helyszínen a váltókat a forgalmi szolgálattevő biztonsági betéttel lezárja.

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a váltók állását és lezárását időpont, váltó száma, lezárás iránya feltüntetésével tételesen előjegyzi a Fejrovatos naplóba.

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A tolatás engedélyezése, valamint az elrendelése minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Fővágányt nem érintő, valamint nem veszélyeztető tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomáson egyidejű tolatás nem engedélyezett.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén egyidejűleg tolatás nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Amennyiben személyszállító vonattal rendkívüli esemény miatt válik szükségessé a tolatás, akkor a tolatás vezetője a vezető jegyvizsgáló. A vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen a forgalmi szolgálattevő engedélyezi a tolatást.

Szállított személyekkel elfoglalt járművekkel történő tolatás csak fokozott gonddal végezhető. A forgalmi szolgálattevő a tolatás megkezdése előtt köteles a vonatszemélyzetet tájékoztatni a tolatásról, akik kötelesek tájékoztatni az utasokat a tolatásról.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az I. sz. vágányon végzett munkák esetén a forgalmi szolgálattevő adhat engedélyt. A munkát vezető köteles a forgalmi szolgálattevőt a munka megkezdéséről, a fedezésről és befejezéséről írásban értesíteni, valamint a járműveket fedezni.

A munka engedélyezése a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik. A munkát vezető előjegyzi a munkavégzés megkezdését, és a forgalmi szolgálattevő aláírja a bejegyzést.

Az előjegyzés szövegezése:

..... óra ... perckor a ... sz. részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/ munkavégzés megkezdve, Név (munkát vezető+ forgalmi szolgálattevő) aláírás

... óra ... perckor a ... sz. részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/munkavégzés befejezve.” (munkát vezető+ forgalmi szolgálattevő) aláírás

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A forgalmi szolgálattevő feladata a fővágányon végzett munkák engedélyezése a munkát vezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban úgy, hogy a munkavégzésre adott engedélyt időpont, és vágány megjelöléssel előjegyzi a Fejrovatos előjegyzési naplóba, és a munkát vezetővel aláírhatja. Jelzőeszközök kitűzése és eltávolítása a munkát vezető feladata.

A munkát vezető a munka befejezését, a Megállj jelző eltávolítását köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezését, és időpontját köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett és a munkát vezetővel aláírni.

Az előjegyzés szövegezése:

.... óra... perckor a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/ munkavégzés megkezdve, Név (forgalmi szolgálattevő + munkát vezető)

... óra... perckor a... sz. vágányon a tisztítási/javítási/munkavégzés befejezve.”, Név (forgalmi szolgálattevő + munkát vezető)

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén a mozdonyok mozgásának szabályozása a forgalmi szolgálattevő feladata. Tolatás a tolatást vezető személyes jelenléte nélkül az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásnak megfelelően végezhető. Az ilyen tolatási mozgásokat forgalmi szolgálattevő élőszóval adott közleményekkel köteles szabályozni. Ha a feltételek nem állnak rendelkezésre, akkor csak a tolatás vezetőjének a személyes jelenlétében lehet a tolatást végezni.

Távolbalátás korlátozottsága esetén a mozdony körül járása csak lépésben, a peron melletti vágányokon kíséreléssel történhet.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Az állomás területén mozdony körüljárásra elsődlegesen a III. sz. vágányt szabad igénybe venni.

Amennyiben bármely ok miatt a III. vágányon nem lehetséges a körüljárás, abban az esetben szükség esetén a II. sz. vágányt is igénybe lehet venni.

A II. – III vágánynál utasvédelemre tekintettel kell lenni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az állomáson a vágányúttól jobbra, valamint a balra fekvő vágányokon a vágányút érintése, valamint metszése nélkül tolatás nem végezhető.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 db (1; 2. sorszámmal) rögzítősaruk van rendszeresítve, melyeknek a tárolásra kijelölt helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

Rögzítősaruk alkalmazása a megfutamodás elleni biztosításra az állomás I. vágány kivételével a többi vágányon lehetséges.

A kiadott rögzítő saruk darab- és sorszám szerinti kiadását és visszavételét a forgalmi szolgálattevő, valamint a váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplóban időadattal az érintett vonali tolatásvezető által történő elismertetés mellett köteles előjegyezni.

A tolatás befejezése után kocsik, kocsicsoportok megfutamodás elleni biztosítása céljából a vágányokon hagyott rögzítősaruk mennyiségéről, sor- és darabszámáról, azok pontos helyéről a vonali tolatásvezető köteles jelentést tenni. A jelentés alapján a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

A megfutamodás elleni biztosítás céljából a vágányokon hagyott (mely vágányon, hányadik jármű alatt, mely sorszámú), valamint a ki nem adott rögzítő saruk pontos helyét, darab- és sorszámát a szolgálatátadás alkalmával tételesen szóban és írásban is át kell adni. A rögzítő saruk elhelyezéséért, eltávolításáért tolatás esetén a tolatás vezetője a felelős.

Az állomás készletében lévő rögzítősaruk felügyeletéért minden esetben a forgalmi szolgálattevő felel.

2.37.3. Felelősség

A rögzítő saruk elhelyezéséért, eltávolításáért tolatás esetén a tolatás vezetője a felelős.

Az állomáson lévő rögzítősaruk felügyeletéért minden esetben a forgalmi szolgálattevő felel.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevőket a korábban kiadott rögzítősaruk helyéről, darab- és sorszámáról a forgalmi szolgálattevőnek szóban kell értesíteni a tolatás engedélyezésekor.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés idején a rögzítő saruk felügyelet alatti tartásáért kiadott rögzítősaruk esetében a tolatás vezetője, ki nem adott saruk esetében forgalmi szolgálattevő felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

Az állomásfőnök, valamint a forgalmi koordinátor heti ellenőrzéseik alkalmával a rögzítő saruk használhatóságát ellenőrizni kötelesek, valamint a forgalmi szolgálattevőnek szolgálatátvételnél, továbbá a saruk kiadásakor és visszavételekor meg kell győződni a rögzítő saruk használható állapotáról.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma

Tornanádaska állomás I. vágányán nem megengedett a rögzítősaruk használata.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Tornanádaska állomás I. vágányán nem megengedett a rögzítősaruk használata. A szolgálatmegszakítás időtartama alatt az állomás egyik vágányán sem engedélyezett a használata.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 1 db (1. sorszámú) kulccsal lezárható kocsifogó alátétet van rendszeresítve. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsait a forgalmi szolgálattevő őrzi és kezeli.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használaton kívüli őrzéséért, tárolásáért a forgalmi szolgálattevő felelős.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítást a tolatás vezetője köteles elvégezni. A megfutamodás elleni biztosítás végrehajtását az állomás területén a forgalmi szolgálattevő a körzetbejárás alkalmával köteles ellenőrizni, az esetlegesen felmerült hiányosságot pótoltatni szükséges.

Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzésük alkalmával kötelesek a rögzítősaruk meglétéről, elhelyezéséről meggyőződni.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson páros féksaru helyett a megfutamodott járművek megállítása céljából rendszeresített féksaruk használata engedélyezett.

Az állomáson 4 db féksaru van rendszeresítve. Tárolására kijelölt hely a forgalmi iroda.

Ha a féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor féksarut megvizsgálni köteles.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevőkre vonatkozó intézkedési kötelezettségnek eleget kell tenni az alábbiak szerint:

- intézkedni kell a felmerült tolatási, valamint rendkívüli kiszolgálási igényekről. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart a vasútállomások munkavállalóival. (informatikai rendszerben lévő feladatokat)
- Kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval, és a rendelkezéseinek megfelelően intézkedik.
- a tér megvilágítására
- a téli zord időjárás alkalmával a D. 4. sz. Utasításban meghatározott esetekben a szükséges jelentéseket és értesítéseket megtenni.
- Személyvonati késés esetén a területi főüzem/vonalirányítójától, valamint a haváriaközponttól kapott információk alapján intézkedik.
- gondoskodni arról, hogy a be-, ki-, valamint az áthaladó vonatok az utasok biztonságát ne veszélyeztesse.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Az engedélykérés – adás elsődlegesen a szolgálati helyre rendszeresített vasútüzemi telefonon történik. Az engedélykérés, engedélyadás a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.42.2. Tanú bevonása

Az engedélykérés – adás bizonyítására Tornanádaska - Bódvaszilas állomások között Bódvaszilas állomás váltókezelőjét kell tanúként bevonni.

Amennyiben a tanú nem vonható be az engedélykérés-adásba, úgy közvetett tanúként a forgalmi vonalirányítót kell bevonni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezésének megállapítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítása elsődlegesen FOR00-ból nyomtatással történik. Meghibásodás esetén az Írásbeli rendelkezést az Írásbeli rendelkezés tömbbe kézírással kell kiállítani. Írásbeli rendelkezést a vonatok részére a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

Az informatikai rendszer által előállított és kézbesített Írásbeli rendelkezések tőlapját 1-99-ig a külön borítékban kell elhelyezni és az előírt ideig megőrizni. A borítékon fel kell tüntetni a benne található 1. sz. Írásbeli rendelkezés kiállításának, valamint a 99. sz. Írásbeli rendelkezés

kiállításának dátumát. Az összetartozó /99- és következő 1. sorszámmal ellátott Tőlapokat egy borítékban kell elhelyezni.

Az informatikai rendszer hibája esetén a ki nem nyomtatott Írásbeli rendelkezések, az előállításra nem került példányok sorszámaikat a forgalmi szolgálattevő, az előzően kézbesített Írásbeli rendelkezés tőlapján feltüntetni és aláírásával igazolja

A papír alapú Írásbeli tömb megkezdésekor és betelte után az Írásbeli tömböt kéziratilag dátummal el kell látni és az és az előírt ideig meg kell őrizni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles elkészíteni és kézbesíteni.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A forgalmi szolgálattevő a felhatalmazást a forgalmi iroda előtti térről, a vonat által használt vágány mellett végzi.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye a forgalmi iroda előtti tér.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedélyről szóló értesítést a pályavasúti informatikai rendszer biztosítja. Mivel az informatikai rendszer biztosítja az értesítéshez a folyamatos hozzáférést, nyilvántartásban előjegyezni nem kell.

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
Tornanádaska I. vg. rakodó vg.	21t	NEM	nincs	

2.50. Lassúmenetek

Rendelkezési szakaszok, melyekre nyilvántartást kell vezetni:

- Tornanádaska – Miskolc Tiszai
- Tornanádaska – Miskolc Rendező

A napi lassúmenet kimutatások letöltése a pályavasúti portálról, és a Lassúmenet nyilvántartási napló vezetése a forgalmi szolgálattevő feladata.

- Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített kimutatásokról – a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a tárgynapra megjelenített Kimutatásokról számítógépen erre a célra létrehozott C/Adatok/Napi lassúmenet kimutatások mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatások megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.
- A közlekedő vonatok mozdonyvezetője részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig új Kimutatást nem kézbesítenek.
- A Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 21:25 – 24:00 óra között bevezetett, elrendelt, lemondott előre nem látott lassúmenetekről a vonatok mozdonyvezetőjét Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni a következő rendelkező állomásig.
- Ha a vonat a következő rendelkező állomáson menetrend szerint áthalad, akkor a vonatszemélyzet értesítése a hatályos PMVIG Utasítás előírásainak megfelelően történik.

- Amennyiben az állandó és ideiglenes lassúmeneteket tartalmazó Kimutatás bármely okból nem állítható elő, vagy a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenységet valamilyen okból a Kimutatás nem tartalmazza, a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül értesített forgalmi szolgálattevő a kapott értesítés alapján a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenység tényét kötelesek a lassúmenetekről vezetett Nyilvántartásba előjegyezni. A lassúmenetekről vezetett Nyilvántartásban előjegyzett vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenységet érvénytartamának lejártá után a Nyilvántartásból törölni kell.
- Az értesített forgalmi szolgálattevő a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenységről, annak érvénytartama alatt köteles értesíteni a közlekedő vonatok mozdony személyzetét.
- A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek (a tárgynapot megelőző napon 21:25 óra és 24:00 között bevezetett, elrendelt lassúmenetek). Az informatikai rendszer az érvényes Kimutatásban még nem szereplő, újonnan bevezetett és elrendelt előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről „Változás-jelentést” állít össze és jelenít meg. Az új Kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni az általa vezetett Nyilvántartás adatait a „Változás-jelentés” adataival. Az egyeztetés tényét, és időpontját köteles előjegyezni a Nyilvántartásban. Az egyeztetést követően megállapított hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell. Ha a Nyilvántartásban előjegyzett lassúmenet nem jelent meg a Változás-jelentésben, vagyis az új Kimutatás nem tartalmazza, de továbbra is érvényben van, akkor azt ismételt elő kell jegyezni a Nyilvántartásban. Ezekről a lassúmenetekről a közlekedő vonatok mozdony személyzetét Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni.
- Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Kimutatásban mégis megjelenik, akkor erről az érintett vonatok mozdony személyzetét Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell. A Nyilvántartás és a Változás-jelentés adatainak egyezősége esetén a Kimutatásban megjelenített lassúmeneteket a Nyilvántartásból áthúzással törölni kell.
- A vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra kell a lassúmenet Kimutatást készíteni.
- A Kimutatás(oka)t a Pályavasúti intranet portálról a rendelkezésre álló nyomtató adottságai szerint egy példányban, egy vagy kétoldalas kivitelben A/4-es méretben kell kinyomtatni.
- A kinyomtatott Kimutatást a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezéssel köteles kézbesíteni a közlekedő vonat mozdony személyzete részére.
Amennyiben az indítandó vonat menetrendje szerinti teljes útvonalat lefedő viszonylatára az informatikai rendszerben nincs megjelenített Kimutatás, akkor a vonat menetrendje alapján a rendelkezésre álló Kimutatások felhasználásával úgy kell a kézbesítendő Kimutatásokat előállítani, majd egy példányban kinyomtatni, hogy azok a vonat teljes útvonalát lefedjék.
- Azon nem személyszállító vonatok mozdony személyzete részére, amelyek a kiindulási állomásukról az adott napra érvényes Kimutatással indultak el, de a célállomásukra vonatkozó érkezési idejük (menetrend szerint, vagy késés miatt) a következő napra esik, a következő napra érvényes új Kimutatást és az esetlegesen szükséges Írásbeli rendelkezést a vonat útvonalában fekvő, éjfélt követően érintett első rendelkező állomáson kell kézbesíteni. Ezen rendelkező állomásig terjedő szakaszra vonatkozóan a kiindulási állomáson kell értesíteni vonatok mozdony személyzetét a következő napra is érvényes, napközben bevezetett, elrendelt lassúmenetekről is.
Amennyiben ezen vonatok az útvonalukon fekvő, éjfélt követően érintett első rendelkező állomáson menetrend szerint nem állnak meg, akkor az érvényes új

Kimutatást és az esetlegesen szükséges Írásbeli rendelkezést a vonatszemélyzet értesítésére kijelölt rendelkező állomáson kell a mozdonyszemélyzet részére kézbesíteni.

- Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja a meghatározott viszonylatokban megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.” Ebben az esetben a hibaüzenetnek megfelelően kell eljárni.

A napi kimutatáson nem szereplő lassúmenetekről, vágányzárakról, megváltozott forgalmi helyzetről felkérést a vonat indulása előtt úgy kell kezdeményezni, hogy az Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése időben elvégezhető legyen.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Tornanádaska állomáson nem került kiépítésre hangos utastájékoztató rendszer.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomáson utastájékoztató körzet nem került kialakításra. Az állomásról más szolgálati helyek utastájékoztatását nem végzik.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Állomási utasperonok megközelítési időnormatívája: 3 perc

Az 5 percet elérő vagy meghaladó késés esetén a várható késés mértékét és annak okát előszóban közölni kell a vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 3 perccel.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Ha a vonat menetrendszerinti közlekedése sorrendjében változás következik be, a késetten közlekedő vonatok érkezése előtt az utasokat a vonatok közlekedési viszonylatáról tájékoztatni kell.

2.53.6. Rendkívüli események

A forgalmi szolgálattevő a várható késésekről, valamint a vonatelmaradásokról köteles tájékoztatni az utasokat előszóban.

A forgalmi szolgálattevő köteles folyamatosan tájékozódni és az aktuális helyzetnek megfelelően elvégezni az utastájékoztatót. Amennyiben a késés okáról, valamint a mértékről nem áll megfelelő információ a számára, abban az esetben köteles tájékozódni a forgalmi vonalirányítótól, vagy szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjétől.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

A felvételi épület előtt található Regionális oszlopokon elhelyezett aktualizált, Tornanádaska állomásra vonatkozó érkező és induló vonatok jegyzéke, valamint a szükséges menetrendváltozásra figyelmeztető felhívások, valamint az utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények.

A Regionális oszlopon elhelyezett érkező-induló vonatok jegyzéke, menetrendváltozásra figyelmeztető felhívások, valamint utasjogi rendeletben meghatározott hirdetmények kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása az forgalmi szolgálattevő feladata.

A váróterem nyitvatartási idejére vonatkozó nyitvatartási rend a váróterem bejárat ajtaján található, amelynek pótlása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Hirdetmények, hiányának megállapítása esetén a munkavállaló köteles az állomásfőnököt, vagy a forgalmi koordinátort értesíteni, akik gondoskodnak a pótlásról.

Állomásfőnök, valamint a forgalmi koordinátor távolléte esetén a forgalmi szolgálattevő a pályavasúti portálon megjelent hirdetményt pótolni köteles.

Egyéb esetben a pótláshoz szükséges tartalmakat Sajószentpéter állomásfőnöksége biztosítja.

Az érvényét veszített hirdetések eltávolításáról legkésőbb az érvényesség napját követő munkanap 12:00-ig gondoskodni kell. A hirdetés eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Váróterem zárás alkalmával meg kell győződni a hirdetések meglétéről, ezen kívül a lejárt hirdetményeket el kell távolítani!

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő, nappali szolgálatában legalább egy alkalommal, az állomásfőnök, forgalmi koordinátor heti ellenőrzései alkalmával kötelesek az utastájékoztató hirdetményeket ellenőrizni.

Ha a forgalmi dolgozó megállóhelyről hirdetőtábla, hirdetések hiányát, sérülését jelenti, akkor a forgalmi szolgálattevő köteles azonnal értesíteni e-mailben a Területi Személyszállítási és Vontatási Igazgatóság Miskolc kapcsolattartóit, illetve a forgalmi vonalirányító útján területi személyszállítási irányítót, és a közvetlenül érintett PFT Szakaszt.

2.54. közlekedés

A szolgálati hely megközelítése a főútból elágazó bekötőúton történik.

Idegen személyek a vágányok között csak az utazóközönség részére megnyitott helyen tartózkodhatnak, közlekedhetnek. Az utazóközönség részére a felvételi épület előtt és mellett valamint az I - II. sz. vágányok közötti peronos rész van rendszeresítve az utasok le- és felszállása céljából. Megközelítése a peron végénél elhelyezett átjárókon keresztül történik.

Kerékpár használata a vágányok között nem megengedett.

Életvédelmi kerítés az állomáson nincs.

Az állomás mozgáskorlátozott utas utaztatására nincs meghirdetve, mobilemelővel nincs ellátva.

Mozgáskorlátozott utazási igény esetén az utazás csak önemelővel ellátott kocsival történhet, melyet a vonatkísérő személyzet (kocsikísérő személyzet) kezel. Mozgáskorlátozott utazáshoz kapcsolódó információkat a MÁV személyszállítás Technológiatervezés, vagy Üzemirányítás szolgálat küld az utazás lebonyolításában résztvevők számára, az állomást érintően a forgalmi szolgálattevő részére (e-mail). Az utazás megszervezéséhez előzetes egyeztetés szükséges.

A mozgáskorlátozott utas vágányokhoz történő be- és ki, valamint a vágányok között történő kísérését, felügyeletét a forgalmi szolgálattevő végzi.

Az állomás páros és páratlan végét az I. sz. vágány mellett, a felvételi épület felőli oldalon, a rakodó területeken keresztül lehet szolgálati okból megközelíteni.

A munkagépek rakodás céljából az állomás rakodóterületeit a közút felől közelíthetik meg, a rakodóterületen 5 km/h sebességgel közlekedhetnek. Amennyiben vasúti szakszolgálatok által végzett munka esetén közúti gépjárműnek a vágányokon át kell menniük, vagy ott munkát kell végezniük, az engedélyt erre csak a forgalmi szolgálattevő adhatja meg, vonatmentes időben. A munka megkezdését és befejezését a Fejrovatos naplóba elő kell jegyezni és a munkavezetőnek és a forgalmi szolgálattevőnek aláírásukkal el kell ismerni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő kezelésében 1 darab számítógépes munkaállomás van egy monitorral. A számítógépes munkaállomás az alábbiakkal van ellátva:

- 1 darab multifunkciós nyomtató
- FOR00, IÜR
- Zártcsoportú e-mail rendszer

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A vonatok közlekedésével, a szolgáltatások naplózásával kapcsolatos valamennyi tevékenységet a forgalmi szolgálattevő végzi. A szolgáltatás naplózását a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni.

Az eszközök aktuális informatikai adatait a munkaállomáshoz tartozó Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvben kell feltüntetni.

Az állomáson Tornanádaska állomás kiszolgálásával kapcsolatos teljesítményeknek a rögzítése történik.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A szolgáltatások megrendelése és azok elfogadása az IÜR rendszeren keresztül történik. A megrendelések teljesítése a vasúti társaság által adott Szolgáltatáspontosítás alapján elkészített Részletes feladatkiírás, részletes szolgáltatás naplózás alapján történik.

Rendszerbeli szolgáltatás-pontosítás hiányában a megrendelések teljesítése papír alapú szolgáltatás-pontosításban, nem jármű szintű szolgáltatások esetén a FOR00 Szolgáltatásnaplózásban megrendeltek alapján történik tételes naplózással.

A vállalkozó vasúti társaság a vonatba ki, valamint besorozandó kocsikról Szolgáltatáspontosítást, az informatikai rendszer meghibásodása esetén a tolatások végrehajtásához szükséges adatok feltüntetésével papír alapú szolgáltatáspontosítást köteles adni a forgalmi szolgálattevő részére.

A forgalmi szolgálattevő köteles a Szolgáltatás pontosításokból elkészíteni a Részletes feladatkiírást, amely az elvégzendő tolatási műveleteket tartalmazza (kocsiszám szerint). A Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni, és a (vonali) tolatásvezető részére átadni az Írásbeli rendelkezéssel együtt. Az Írásbeli rendelkezésen a forgalmi szolgálattevő és a (vonali) tolatásvezető egyaránt köteles az átadást átvételt aláírásával elismerni. Az elvégzett szolgáltatások részletes naplózását a forgalmi szolgálattevő a FOR00-ban a kitöltött Részletes feladatkiírás alapján köteles elvégezni.

A kitöltött Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő az erre a célra felfektetett mappában köteles összegyűjteni.

Induló vonat esetén, a vállalkozó vasúti társaság a vonat-összeállítási adatokat a FOR00-ban a kiindulási állomásra vonatkozóan a tervezett indulás előtt legalább 30 perccel korábban köteles elkészíteni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Tornanádaska állomáson vonatfelvételre igénybe vehető pályavasúti dolgozó nincs.

Pályavasút általi vonatfelvételt csak előzetes megrendelés alapján, Miskolc-Tiszai létszámába tartozó vonali tolatásvezető végez.

Az adatrögzítő központ elérhetősége:

- 01-48-78;

- mobiltelefonon: 06-30-5044878.
- miskolc.vonatfelvevo@mavcsoport.hu
- külső vonatfelvétel a helyszínen, mobiltelefonon, diktálás módszerével történik az adatrögzítő központ részére.
- A diktálás a vonatfelvételt végző munkavállaló szolgálati mobiltelefonjával történik.
- A mobiltelefon használhatatlansága esetén a külső vonatfelvételt a helyszínen, kézírással kell elvégezni. A felvételt követően az adatok diktálás útján, CB telefonon továbbításra kerülnek az Adatrögzítő központba a belső adatrögzítés végrehajtása céljából.
- A kocsiadatok felvételének helyességéért az a személy a felelős, aki a külső adatfelvételt végezte a helyszínen.
- Ha az informatikai rendszeren keresztül a vasútvállalat nem tud vonatösszeállítás közlést adni, akkor a forgalmi szolgálattevő, vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat rögzítésével biztosítja a vonat közlekedtetetőségét.
- Rendkívüli küldeményt, valamint veszélyes árut továbbító vonat „Vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat” nem rögzíthető a rendszerben, és nem is közlekedtethető, amíg nincs az informatikai rendszerben készített előírás szerinti vonatösszeállítás közlés róla.
- A megrendelt „Fuvarokmány kézbesítése” szolgáltatás tartalmazza a Vonatterhelési kimutatás előállítását és átadását is.
- A vonatterhelési kimutatást megrendelés esetén, gépi úton a forgalmi szolgálattevő állítja elő, és kézbesíti.
- FOR00 terminál meghibásodása esetén, amennyiben a Vonatterhelési kimutatás átadása megrendelésre kerül, a vasúti társaságot a nem teljesült megrendelésről értesíteni kell.
- A Vonatterhelési kimutatás papír alapú átadása /előállítása/ a vasúttársaság feladata.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető vállalkozó vasúti társaság feladata.

A készre jelentés tényét és ennek idejét a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A vállalkozó vasúti társaság a készre jelentést rögzítheti:

- az IÜR alrendszerben, vagy saját informatikai rendszerben adatátadással. A vállalkozó vasúti társaságok a készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatják vissza. A vállalkozó vasúti társaságok felkérlik a forgalmi vonalirányítót, vagy kimutatható módon közvetlenül a forgalmi szolgálattevőt, hogy az érintett állomáson az érintett vonat készre jelentés adatait töröljék. A vállalkozó vasúti társaságok ezt követően tud ismét készre jelentés adatot rögzíteni.
- az informatikai rendszeren kívüli készre jelentés esetén a vállalkozó vasúti társaság írásos nyilatkozata alapján történik. A vonatnál tervezett tevékenységek befejezését a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell. A forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben a készre jelentés tényét. A vállalkozó vasúti társaság munkavállalója a Fejrovas előjegyzési napló külön sorában köteles a vonatot készre jelenteni az alábbi szöveggel:

„....óra.... perckor a ... sz. vonat, a .. sz. vágányon indulásra kész. aláírás ”

Mindkét esetben a vállalkozó vasúti társaság felelősség, hogy a készre jelentés minden feltétele biztosított legyen. A vonat csak a bejegyzés megtörténte után indítható!

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő munkakör végzi teljes körűen a Zártcsoportú e-mail rendszer kezelését.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az új üzenet érkezésének ellenőrzését az Outlook alkalmazás beérkező üzenetek mappáinak a megtekintésével kell végrehajtani.

A forgalmi szolgáltató fogadja és nyugtázza a vonatértéssel kapcsolatos felkéréseket, szolgálat átadásakor a még érvényben lévő, de nem teljesített vonatértéssel felkéréseket köteles írásban és szóban átadni.

A forgalmi szolgáltató az előre tervezett pályaműködtetői kapacitás igény felhasználás üzenetek nyugtázásra és nyilvántartására kötelezett. Szolgálat átadásakor az érvényben lévő üzeneteket a forgalmi szolgáltató írásban és szóban köteles átadni.

A zárt csoportú email rendszer kezelésére kötelezettek szolgálati idejük alatt kötelesek folyamatosan az alkalmazást futtatni. A felhasználók felelőséggel tartoznak a küldött üzenetek tartalmáért, a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásulvételéért, és végrehajtásáért.

Az új üzeneteket a szolgálat kezdetekor, végén és közben 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „*Beérkezett üzenetek*” mappában, kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz.

A vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzeneteket a „*Beérkezett üzenetek*” közül haladéktalanul az „*Archív mappákba*” kell áthelyezni.

A „*Beérkezett üzenetek*” mappából (és almappáiból) minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenetek tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába. Ha az üzenet a központilag beállítottól hosszabb időre vonatkozó információt tartalmaz, a mentéséről, az átadandó mappába helyezésről gondoskodni kell.

A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „*Beérkezett RK üzenetek*” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejártá után manuálisan archiválni kell.

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

4.6.3. Üzenetküldés

A vonatforgalom szabályozásával összefüggő üzeneteket a forgalmi szolgáltató küldhet a zárt csoportú email-rendszerben.

Üzenet küldéskor a kulcsszavak használatára kiemelt figyelmet kell fordítani az üzenet tárgyának a megadásakor.

Az üzenetek „Tárgy „rovatában az alábbi kulcsszavakat kell használni:

- ÍRR – Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatos üzenetekhez.

(A „Kulcsszó szóköz vonatazonosító” formátumot kell alkalmazni.

Pl. „ÍRR 605 25/09/05”.)

- RND – Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos üzenetekhez.

(A „Kulcsszó szóköz bejelentés típusa (esemény tárgya) esemény helye dátuma” formátumot kell alkalmazni.

Pl. „RND Tornanádaska 2025.08.23.”.)

A külső címekre való eljutást igénylő üzenetek továbbítása a tranzitálási pontokon keresztül valósul meg. A forgalmi szolgáltató a Miskolc Területi Funkcionális Felügyelet részére (mstszf@mavcsoport.hu) küldi meg a külső továbbítást igénylő üzeneteket, amely gondoskodik a címlista alapján megadott címzettekhez történő közvetlen továbbításról.

4.8. Jelszavak kezelése

A munkaállomásra a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés. A Zárt csoportú e-mail rendszernél a forgalmi szolgálattevők részére megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

A bejelentkezéshez használatos általános azonosítók és a hozzá tartozó jelszavak, valamint egyedi felhasználói azonosítókhoz szükséges adatokkal kapcsolatban a területi Funkcionális felügyelethez szükséges fordulni.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Amennyiben Tornanádaska állomás forgalmi szolgálattevőjénél elhelyezett számítógépes munkaállomása meghibásodik, akkor Bódvaszilas állomás forgalmi szolgálattevője veszi át adatrögzítési tevékenységét.

A jelentkező meghibásodást, üzemzavart, valamint hibás működést haladéktalanul be kell jelenteni a területi funkcionális felügyeletnek, amelyet elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével.

Amennyiben olyan rendelkezést kap a felhasználó, ami a szokásos munkavégzéstől eltér (pl.: más munkaállomás végzi a feladatot), ezt a tényt is elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe az időpont feltüntetésével.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és idő feltüntetésével, és értesíteni kell a területi funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A munkaállomás meghibásodása esetén Tornanádaska forgalmi szolgálattevője telefonon közli a naplózandó adatokat Bódvaszilas állomás forgalmi szolgálattevőjével. Bódvaszilas állomás forgalmi szolgálattevő bejelentkezik a FOR00 rendszerbe Tornanádaska állomás nevében, és rögzíti az adatokat, tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt a naplózás végrehajtásáról, valamint a rendszerből kapott információkról.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Tornanádaska állomás forgalmi szolgálattevője telefonon keresztül adja át naplózandó adatokat Bódvaszilas állomás forgalmi szolgálattevője részére.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A munkaállomás meghibásodása esetén a vasútvállalat kötelessége a papír alapú VTK biztosítása.

4.9.5. Készre jelentés

A munkaállomás meghibásodása esetén a készre jelentett vonatokról, a helyettesítő munkaállomás értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A 30 percet elérő munkaállomás hiba esetén a munkaállomás kezelője köteles érdeklődni a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőitől, a beérkezett vonatközlekedéssel kapcsolatos üzenetekről.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a vágányok száma betűvel kell jelölni.