



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Tiszafüred
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32571/2025/PALYA

TISZAFÜRED

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Ecsedi János
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	8
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	8
1.2.2. Vonatok követési rendje	8
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	9
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	10
1.4.2. Váltók	12
1.4.3. Védelmi berendezések	12
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	12
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók.....	14
1.6. Értekezés	14
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	14
1.6.2. Hangrögzítés	15
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	15
1.6.4. Rádió körzetek	15
1.8. Világítás	15
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	16
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	16
1.12. Elsősegélynyújtás	16
1.13. Elérhetőségek	17
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	18
2.1. Technológiai létszám.....	18
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	18
2.3. Parancskönyv	18
2.4. Szolgálatra jelentkezés	18
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	18
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	18
2.6. Osztott munkaidő	19
2.6.1. Szolgálat megszakítás.....	20

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	20
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	20
2.11. Váltókezelő részletes feladata	21
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	22
2.19.1. Váltókörzet	22
2.19.2. Váltó őrzése	22
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	22
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	22
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	22
2.20. Váltógondozás	22
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	22
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	23
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	23
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	23
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	23
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	23
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	23
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	23
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	24
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	24
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	24
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	24
2.24.3. Vágányút bejárása	24
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	25
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	25
2.26. Váltóellenőrzés	25
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	25
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	25
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	25
2.28. Nyíltvonalai fénysorompók.....	25
2.29. Tolatás engedélyezése	26
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	26
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	26
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	26
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	26
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	26
2.37. Rögzítősaruk.....	26

2.37.1. Tárolás.....	26
2.37.2. Kezelés	26
2.37.3. Felelősség.....	26
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése.....	27
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	27
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	27
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	27
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	27
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	27
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	27
2.40. Páros féksaru	28
2.41. Intézkedési kötelezettség	28
2.42. Engedélykérés-adás	28
2.42.2. Tanú bevonása	28
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	28
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	28
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel.....	29
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	29
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	29
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely	29
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	29
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	29
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	29
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	29
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	29
2.49. Rendkívüli küldemény	30
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	30
2.49.2. Tengely túlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	30
2.50. Lassúmenetek	30
2.51. Rakodás engedélyezése	31
2.53. Utastájékoztató.....	31
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	31
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	31
2.53.3. Hangos utastájékoztató	31
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	32
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	32

2.53.6. Rendkívüli események	32
2.53.7. Statikus utastájékoztató	32
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	33
2.54. Közlekedés	33
4. Pályavasúti informatikai rendszer	34
4.1. Számítógépes munkaállomás	34
4.2. Szolgáltatások kezelése	34
4.2.1. Naplózás	34
4.2.3. Részletes feladatkiírás	34
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	35
4.4. Készrejelentés.....	35
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	36
4.6.1. Feladatok	36
4.6.2. Üzenetfogadás	37
4.6.3. Üzenetküldés	37
4.8. Jelszavak kezelése	38
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	38
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	38
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	38
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	38
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	39
4.9.5. Készrejelentés	39
4.9.6. Üzenetek kezelése	40
5. Helyi sajátosság.....	41
5.3. Dokumentáció	41
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	41
5.6. (Egyéb, helyi előírások, amelyeket nem lehet a szempontrendszerbe besorolni. Ha több ilyen előírás szükséges, akkor folytatólagosan kell azokat számozni: 5.7., 5.8., stb.).....	41

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Tiszafüred állomás a 108 sz. Debrecen – Füzesabony részben egyvágányú (kivétel Debrecen-Tócsóvölgy), normál nyomtávolságú, nyílt hozzáférésű részben villamosított (Debrecen-Tócsóvölgyig) fővonalon – amely az országos törzshálózat részét képezi – a 680+12 és a 693+40 sz. szelvények között fekszik, mint elágazó állomás.

Rendelkezési szakasz Debrecen – Füzesabony. Rendelkező állomások Debrecen, Füzesabony. Tiszafüred állomásból ágazik ki a szintén az országos törzshálózati vonalként üzemeltetett 103 sz. Karcag – Tiszafüred, egyvágányú, nyílt hozzáférésű, nem villamosított mellékvonal. Rendelkezési szakasz Karcag – Tiszafüred, rendelkező állomások Karcag, Tiszafüred.

2023. augusztus 1-től kezdődően további intézkedésig Karcag—Tiszafüred vonalszakaszon közlekedésmód-változás történt, így a 103-as vonalon a személyszállítási közszolgáltatás szünetel.

Szomszédos állomások:

A 108 sz. vonalon:

- Egyek állomás,
- Poroszló állomás.

A 103 sz. vonalon:

- Kunmadaras állomás.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

A 108 sz. vonalon:

- Tiszafüred – Egyek és Tiszafüred – Poroszló állomások között nyíltvonalai szolgálati hely nem található.

A 103. sz. vonalon:

Tiszafüred – Kunmadaras állomások között:

- Tiszafüred-Gyártelep mh. 416+74 – 419+43. számú szelvényben, esőbeálló: 421-422 között
- Tiszaszőlős, személyzet nélküli állomás a 351+16 – 358+33 sz. szelvények között,
- Tiszaszentimre megálló-rakodóhely a 268+68 – 278+93 sz. szelvények között.
- Pusztakettős mh. 233. számú szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásig:

A 108 sz. vonalon Tiszafüred – Egyek állomások között a legnagyobb emelkedő 4‰, (597+80-tól 603+48-ig) a legnagyobb esés 2‰ (677+00 – 678+00 és 680+00 – 681+00).

a 108 sz. vonalon Tiszafüred – Poroszló állomások között:

Szelvénytáv (-tól)	Szelvénytáv (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
690+42	692+64		5
702+80	710+60	6	
714+10	721+97		5
760+50	763+85		5

A 103 sz. vonalon Tiszafüred – Kunmadaras állomások között a legnagyobb emelkedő 0,8 ‰, a legnagyobb esés 0,4‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Tiszafüred állomás nem biztosított állomás, váltózárculcs azonosító berendezés üzemel. Az állomáson a 108 sz. vonalat érintően az I. őrhelynél Sr1, a II. őrhelynél Sr2 teljes csapórudas sorompó található. Az állomás I. őrhelyén a 103 sz. vonalra kezelhető SR1 fény és félsorompó található. A részletes leírást a Kezelési Szabályzat tartalmazza.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Tiszafüred – Egyek és Tiszafüred – Poroszló állomások között a vonatok a forgalmi utasításokban szabályozott módon állomástávolságban közlekednek.

Tiszafüred - Kunmadaras állomások között a vonatok a forgalmi utasításokban és az egyszerűsített forgalmi szolgáltatásabályozás szerint közlekednek állomástávolságban. Az állomásközkben nincs ellenmenetet vagy utolérést kizáró berendezés.

Az állomásközkben nincs kiépítve vonatbefolyásolás.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Állomási vágányok számozása, jelölése: A felvételi épülettől távolodva: I. II. III. IV. V. VI. sz. vágányok.

Állomási vágányok rendeltetése:

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	rakodó vágány	550	-	2, 7	HU-14563-01-1	K	nyílt	
II.	átmenő fővágány vonat „fogadásra/indításra” kijelölt	588	-	4, 7	HU-14563-01-2	D	nyílt	
III.	átmenő fővágány vonat „fogadásra/indításra” kijelölt	466	-	6, 3	HU-14563-01-3	D	nyílt	
IV.	fővágány vonat „fogadásra/indításra” kijelölt	413	-	6, 9	HU-14563-01-4	D	nyílt	

V.	fővágány vonat „indításra” kijelölt	430	-	föld kúp, 9	HU-14563-01-5	D	nyílt	
VI.	mellék vágány	56	-	ütköző bak, 10	HU-14563-01-6	D	nyílt	

Az állomáson Poroszló irányából Egyek irányába vágánytengelyugrás van.

Az állomás fővágányain nincs 2,5 ‰-nél nagyobb emelkedés/esés.

Kezdőpont felől 2 ‰-es esés van a raktár épületéig (688/689-es szelvények között-ig).

A raktártól a 690-es szelvényig 1 ‰-es esés van, onnan 1 ‰ –es emelkedés van a 692-es számú szelvényig.

1.3.3. Utasperon

Vágány mellett	Hossza (m)	Szélessége (m)	Sínkorona feletti magassága (m)	Burkolata
II.	176	1,7	0,15	aszfalt
III.	236	1,7	0,15	aszfalt
IV.	236	1,7	0,15	aszfalt

Megközelíteni a váróteremből a vágányokon át szintben átjárókon lejtős kiképzéssel a peronokra.

1.3.4. Rakodóvágány

Az I. sz. vágány és a mellette lévő rakodóterület nyílt hozzáférésű, rakodásra érvényes rakodási engedély birtokában vehető igénybe. A rakodó berendezések üzemeltetői engedélyének és felelősségvállalási nyilatkozatának meglétéért az illetékes vasútállomások a felelősek. Bérelt rakóterület az állomáson nincs.

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	115	IGEN	nincs	IGEN
I.	12	IGEN	oldalrakodó	IGEN
I.	110	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

Az állomás vázlatos helyszínrajza, valamint a szomszéd állomásokig terjedő nyíltvonal és közbeeső szolgálati helyek helyszínrajza az Állomási Végrehajtási Utasítás mellékletét képezik.

Az állomás hat vágánnyal rendelkezik, a II. III. IV. V. fővágány, melyek „fogadásra/indításra” alkalmasak. Az első rakodó vágány, a hatodik csonka vágány. Az V. vágány mellett szükség rakodóterület kohósalakos. Az V. vágány földkúpban, a VI. vágány ütközőbakban végződik. Az egyéb adatok és berendezések részletes leírása a vonatkozó pontokban található. A rakodó területek burkolata az I. vágány mellett beton.

1.4.1. Jelzők

108 sz. vonalon:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tiszafüred állomás	jobb	673+12	AEj.	kétfogalmú nem biztosított alak előjelző	
Tiszafüred állomás	jobb	680+12	A	kétfogalmú nem biztosított alak bejárat jelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tiszafüred állomás	jobb	700+54	CEj	kétfogalmú nem biztosított alak előjelző	
Tiszafüred állomás	jobb	693+40	C	kétfogalmú nem biztosított alak bejárat jelző	

103 sz. vonalon:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tiszafüred állomás	jobb	431+61	BEj	kétfogalmú nem biztosított fény előjelző	
Tiszafüred állomás	jobb	435+76	B	kétfogalmú nem biztosított fény bejárat jelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tiszafüred állomás	jobb	439+67	V	Kétfogalmú biztosított fény fedező jelző	

Egyéb jelzők:

108 sz. vonalon:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tiszafüred állomás	bal	680+62	TH	tolatási határjelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tiszafüred állomás	bal	692+90	TH	tolatási határjelző	

103 sz. vonalon:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tiszafüred állomás	bal	436+27	TH	tolatási határjelző	

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fehér fénye zöld színűre változtatható,
- 1 db sárga színű jelzőzászló.

I. őrhelyen:

- 1db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fehér fénye zöld színűre változtatható,
- 1 db zöld színű kézi jelzőtábla „Szabad az elhaladás” jelzés adására,
- 2 db kitűzhető „Megállj-jelző”,
- 2 db kitűzhető „Megállj-jelző előjelzője”,
- 2 db piros színű jelzőtárcsa (közúti „Megállj!” jelzés adásához),
- 2 db piros fényű jelzőlámpa,
- 1 db 1,5 méter magasságú állvány.

II. őrhelyen:

- 1db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fehér fénye zöld színűre változtatható,
- 1 db zöld színű kézi jelzőtábla „Szabad az elhaladás” jelzés adására,

- 1 db kitűzhető „Megállj-jelző”,
- 1 db kitűzhető „Megállj-jelző előjelzője”,
- 2 db piros színű jelzőtárcsa (közúti „Megállj!” jelzés adásához),
- 2 db piros fényű jelzőlámpa,
- 1 db 1,5 méter magasságú állvány.

1.4.2. Váltók

Tiszafüred állomás váltói:

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E			X		X		X				ÁF	
3	E			X		X		X				FF	
5	E			X		X		X				FF	
7	E			X	X			X				ÁF	
9	K			X		X		X				FF	
2	E			X	X			X				ÁF	
4	E			X			X	X				FF	
6	E			X		X		X				ÁF	
10	E			X	X			X		E		ÁF	

A váltókon egyenes irányban a pályára engedélyezett sebességgel, kitérő irányban 40 km/h sebességgel lehet közlekedni.

1.4.3. Védelmi berendezések

Az V. vágány a 684+28 szelvényben földkúpban végződik.

A VI. vágány a 684+88 szelvényben ütközőbakban végződik.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. vágány mellett: raktári oldalrakodó (687 – 688 sz. szelvények között).

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

103 sz. vonal:

Tiszafüred – Kunmadaras között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút GPS koordináta	Visszajelentés helye
430+52	AS430	Önműködő fény és felsorompó.	Ady Endre út 47.62155/20.74277	Tiszafüred forgalmi iroda

421+20	AS421	Önműködő fény és felsorompó.	Örvényi út 47.61467/20.73594	Vonatszemélyzet által ellenőrzött.
401+24	-	biztosítás nélküli	földút 47.59673/20.73731	-
393+17	-	biztosítás nélküli	földút 47.59673/20.73731	-
387+86	AS387	Önműködő fénysorompó	3219. sz. közút 47.585/20.73336	Tiszafüred forgalmi iroda
381+74	-	biztosítás nélküli	földút 47.57985/20.73597	-
362+14	AS362	Önműködő fénysorompó	földút 47.56275/20.72993	Vonatszemélyzet által ellenőrzött.
358+25	-	biztosítás nélküli	földút 47.55948/20.72819	-
346+44	-	biztosítás nélküli	földút 47.54979/20.73211	-
327+11	-	biztosítás nélküli	földút 47.53495/20.74352	-
308+81	-	biztosítás nélküli	földút 47.51916/20.73782	-
287+59	-	biztosítás nélküli	földút 47.50073/20.73103	-
278+44	AS278	Önműködő fénysorompó	földút 47.4926/20.73295	Vonatszemélyzet által ellenőrzött.
255+46	AS255	Önműködő fénysorompó	földút 47.47223/20.73817	diszpécser
232+66	-	biztosítás nélküli	Pusztakettős, földút 47.45338/20.74994	-
208+08	-	biztosítás nélküli	földút 47.43341/20.76384	-
194+03	AS194	Önműködő fénysorompó	földút 47.4239/20.77604	diszpécser

108 sz. vonal

Tiszafüred – Egyek között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút GPS koordináta	Visszajelentés helye
670+71	-	biztosítás nélküli	földút 47.62605/20.77673	-
642+62	-	biztosítás nélküli	földút 47.62338/20.81377	-
620+06	-	biztosítás nélküli	földút 47.61867/20.84272	-
599+21	-	biztosítás nélküli	földút 47.61666/20.87028	-

Tiszafüred – Poroszló között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút GPS koordináta	Visszajelentés helye
691+52	-	biztosítás nélküli	gyalogos átkelő („labirintus”)	
757+62	-	biztosítás nélküli	földút 47.65032/20.67434	-
761+38	-	biztosítás nélküli	földút 47.65184/20.6699	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kez elés helye
689+63	Sr1	teljes sorompó	Kakukk út 47.62782/20.75156	I. őrhely
438+10 437+04	SR1	félsorompóval kiegészített fénysorompó	33-as fő út 47.62717/20.74819	I. őrhely
683+89	Sr2	teljes sorompó	Külső fokpart 47.62792/20.75946	II. őrhely

Poroszló irányába a 691+52 szelvényben a vasúti pályát keresztező gyalogos átjáró található, átjáró labirintussal biztosítva.

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az értekezéshez szükséges távbeszélővonalakkal, készülékekkel az állomás szolgálati helyei el vannak látva.

Forgalmi iroda:

- Állomásközi és helyi forgalmi körbeszélgetésekre egy darab nyomógombos telefonkezelő pult van:
 1. nyomógomb: Tiszafüred forgalmi iroda (. . .), Tiszafüred II. sz. váltókezelői szolgálati hely (. .), Egyek I. sz. váltókezelői szolgálati hely (. . .), Egyek forgalmi iroda (- - .);
 2. nyomógomb: A helyi beszélgetések lebonyolítására szolgál. Be van kötve a forgalmi iroda (. . - .), az I. sz. váltókezelői szolgálati hely (. . .), a II. sz. váltókezelői szolgálati hely(..).
 3. nyomógommbal: Tiszafüred forgalmi iroda (. . - .), Tiszafüred I. sz. váltókezelői szolgálati hely (. . .), Poroszló forgalmi iroda (. - - .)
- Tiszafüred – Kunmadaras állomások között 1 nyomógombos, 2 irányú KAB (Központi Asztali Bemondó) rádióberendezés van rendszeresítve engedélykérés céljából. A KAB az 1-es csatornán létesít kapcsolatot Tiszafüred forgalmi iroda – Tiszafüred I. számú őrhely - Kunmadaras forgalmi iroda között.
- A forgalmi irodában található 1 db technológiai célú Samsung mobil telefon hívószáma: +36302822290. A technológiai célú Samsung mobil telefon hangrögzítővel van ellátva.
- IP vezetékes távbeszélő készülék hívószámai:
 Állomásfőnök: 03/48-22
 Forgalmi Koordinátor : 03/48-24

Forgalmi iroda:

03/48-21

I. sz. Váltókezelői őrhely:

- Állomásközi iránykulcsos (két állású) készülék szolgál:
1.irány: A helyi beszélgetések lebonyolítására szolgál. Be van kötve a forgalmi iroda (. . - .), az I. sz. váltókezelői szolgálati hely (. . .), a II. sz. váltókezelői szolgálati hely(..).
Forg.kör: Tiszafüred forgalmi iroda (. . - .), Tiszafüred I. sz. váltókezelői szolgálati hely (. . .), Poroszló forgalmi iroda (. - - .)
1 nyomógombos, 2 irányú KAB (Központi Asztali Bemondó) rádióberendezés.

II. sz. Váltókezelői őrhely:

- Állomásközi iránykulcsos (két állású) készülék szolgál
1.irány: A helyi beszélgetések lebonyolítására szolgál. Be van kötve a forgalmi iroda (. . - .), az I. sz. váltókezelői szolgálati hely (. . .), a II. sz. váltókezelői szolgálati hely(..).
Forg.kör: Tiszafüred forgalmi iroda (. . - .), Tiszafüred II. sz. váltókezelői szolgálati hely (. .), Egyek I. sz. váltókezelői szolgálati hely (. . .), Egyek forgalmi iroda (- - .);

1.6.2. Hangrögzítés

A forgalmi irodában található 1 db technológiai célú mobil telefon, melynek hívószáma: +36302822290, hangrögzítővel van ellátva.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

A területi főüzemirányító hívószáma:	+3615131333	+36305656355
A forgalmi vonalirányító (108-as) hívószáma:	+3615131384	+36304657885
A forgalmi vonalirányító (103-as) hívószáma:	+3615131306	+36304213509
Területi személyszállítási főirányító	+3615141897	+36305425269
Területi vontatási főirányító	+3615141478	+36305655589

Az irányítói telefonok hangrögzítő berendezéssel vannak ellátva.

1.6.4. Rádió körzetek

Kunmadaras Tiszafüred állomások között a rádió körzet lefedettségre az alábbi adatok vonatkoznak.

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
TA05	Tiszafüred - Kunmadaras	állomásközi engedélykérő	Tiszafüred–Kunmadaras állomások között	Tiszafüred forgalmi iroda, Tiszafüred I. őrhely, Kunmadaras forgalmi iroda

1.8. Világítás

Az állomáson a térvilágítás működtetése a Világítási naptár előírásainak megfelelően az energiagazdálkodási és vagyonvédelmi szempontok figyelembevételével történik.

Forgalmi irodából külső világítás kapcsolás nem történik.

Alkonykapcsoló körzetek:

- felvételi épület külső világítása, az utasperon megvilágítása, és a váróterem világítása,
- kismozdony melletti világítás 1 vasoszlop,
- TEB épület melletti világítás 2 vasoszlop,

A Poroszló felőli oldalon lévő rakodó terek megvilágítása a raktár mellett lévő oszlopokra szerelt külön helyszínről kapcsolható.

Térvilágítási körzetek:

- Alkonykapcsolóval történik az állomás felvételi épület külső világítása, az utasperon megvilágítása, és a váróterem világítása.
- I. sz. váltókezelői szolgálati helyen kapcsolható fel az V. vágány páratlan végén lévő rakodóterület megvilágítása és a váltókörzet, útátjáró térvilágítása.
- II. sz. váltókezelői szolgálati helyen kapcsolható fel az V. vágány páros végén lévő rakodóterület térvilágítása és a váltókörzet, útátjáró térvilágítása. Az I. vágány páros vége felőli rakodóterület világítása.
- Az I. vágány páratlan vége felőli rakodóterület világítása. A raktár melletti térvilágítás a raktár épület mellett elhelyezett oszlopon lévő kapcsolóval, helyből kapcsolható fel.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda,
- állomásfőnöki iroda,
- forgalmi koordinátori iroda.

A váltó körzetekben:

- I. váltókezelői szolgálati hely,
- II. váltókezelői szolgálati hely,

TEB épület:

- állomási gondnok,

Kereskedelmi jellegű:

Felvételi épületben:

- MÁV-Személyszállítási Zrt: személypénztár,
- váróterem.

Felvételi épület emeletén:

- MÁV- Személyszállítási Zrt: személyzetek (mozdonyvezetők, vezetőjegyzigazgatók) pihenő helyiségei,

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Az állomáshoz tartozó sajátcélú vasúti pályahálózat:

- Tiszafüred – Egyek állomások között a 605+52. sz. szelvényben ágazik ki, a Standard Oil & Co. Inc. KFT. Sajátcélú vasúti pályahálózata, üzemén kívüli.

Az állomásból vagy a csatlakozó állomásközből kiágazó, **érvényes hatósági engedéllyel rendelkező** saját célú vasúti pálya, iparvágány nincs.

1.12. Elsősegélynyújtás

Mentődoboz, véralkohol vizsgálati doboz és az alkoholszonda tárolási helye: Forgalmi irodában a beépített szekrényben. Alkoholteszt az állomásfőnöknél és a forgalmi koordinátornál van.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az MVSZ Helyi Függelék 9. pontjában van feltüntetve. Az állomáson elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Tiszafüred vasútállomás	5350 Tiszafüred Vasút út 10. 47.62778/20.756	03/48-21
Rendőrség	Tiszafüred, Fő u.55.	107
Mentők	Tiszafüred, Fő u.52	104
Tűzoltóság	Tiszafüred, Béke tér 8	105
Központi segélyhívó		112
Foglalkozás-egészségügyi orvosi rendelő	Debrecen, Erzsébet út 11-13.	03/28-69
Ügyeletos orvos	Tiszafüred, Nefelejcs u. 4.	06/59/352-422
Kórház	Karcag, Zöldfa u. 48.	06/59/312-333
Katasztrófavédelem		06/56/420-114
Polgárőrség:		06/30/2199896
Önkormányzat	Tiszafüred, Fő u. 1.	06/59/510-500
MÁV Személyszállítási Zrt.	Debrecen Piac u. 18.	06/30/5448546
B+N Zrt.	Komlóska, Szkalka köz 1	06/70/3114399

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői szolgálati hely:		
váltókezelő	1	1
II. sz. váltókezelői szolgálati hely:		
váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Tiszafüred állomáson a szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek, a forgalmi irodában rendelkezésre állnak, részben elektronikus, részben papír formátumban az aktuális EVIG Utasítás és a Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezéseknek megfelelően. Papír alapon rendelkezésre álló utasítások F.1. számú Jelzési Utasítás, F.2. számú Forgalmi Utasítás, F.2. számú Forgalmi Utasítás Függelékei, E.2. számú Fékutasítás.

Az elektronikus formátumban rendelkezésre álló utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek elérési útvonala <https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/>, mely a pályavasúti Intranet portálon található.

Az ÁVU és Biztosító berendezés Kezelési Szabályzat kivonata papír alapon az I.-es és II-es számú váltókezelői őrhelyeken is rendelkezésre áll.

2.3. Parancskönyv

A nyomdai úton előállított papír alapú Parancskönyv tárolási helye a forgalmi irodában, az íróasztalon levő iratgyűjtő állványon van.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő, váltókezelők a Szolgálati beosztásban közölt időpontban kötelesek szolgálatátételre jelentkezni, a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél a forgalmi irodában. A szolgálatkezdés idejét a Jelentkezési könyvbe, - Név, óra, perc és Aláírás – köteles előjegyezni. A mindenkor szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő jelentkezés alkalmával és a szolgálat végzése közben is köteles meggyőződni a munkavállalók biztonságos és balesetmentes munkavégzésre alkalmas állapotáról. Megállapított alkalmatlanság esetén a szolgálat nem adható át, nem folytatható és jelentést kell tenni az állomásfőnöknek.

A szolgálat átadás- átvételt követő egy órán belül a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő köteles a területileg illetékes vonalirányítónál távbeszélőn jelentkezni a szolgálati hely, név, beosztás bemondásával. Ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába a dátum, óra, perc és a jelentkezést vevő vonalirányító nevének a feltüntetésével kötelesek előjegyezni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Tiszafüred állomáson folytatólagos szolgálatot a forgalmi szolgálattevői és a váltókezelő munkakörben látnak el.

A forgalmi szolgálattevők, váltókezelők szolgálatátadása személyesen, szóban és írásban a Fejrovatos előjegyzési napló és a nagyalakú Hibaelőjegyzési könyv külön sorában történik. A szolgálatátadásnak tartalmaznia kell: a szolgálat zavartalan, biztonságos folytatásához szükséges tudnivalókat.

Az operatív vonatforgalom szabályzáshoz szükséges információkat a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában:

- útban lévő vonatok,
- hátralékos vonatok,
- még le nem közlekedett vonatok,
- vágányhelyzetet,
- egyéb a vonatforgalmat érintő azonnali intézkedést igénylő információkat,
- biztosítóberendezésre, pálya- és egyéb berendezések működésére vonatkozó tudnivalókat,
- a megfutamodás elleni védelem céljából alkalmazható eszközök számozásuknak megfelelő és alkalmazási vagy tárolási hely szerinti felsorolását,
- a Forgalmi Utasításban lévő erre vonatkozó szabályozást.

Az állandó átadás tárgyát képező tételek a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjára ragasztott fedvényen vannak felsorolva.

Szolgáltatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze

Szolgáltatátadáskor átadva

1. A forgalmi irodában tartandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetmények és kimutatások,
2. Utastájékoztató Hangos szöveggönyv,
3. Parancskönyv,
4. Lassan bejárando pályarészekre és Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartás,
5. Váltózárs másodkulcsok az AVU 2.25.1 alapján,
6. Leltári tárgyak kifüggesztett leltárjegyzék szerint,
7. Kulcsszekrény kulcs,
8. Elsősegély doboz,
9. Jelentkezési könyv,
10. 7861/2021/MÁV Munkautasítás a területi pályaműködtetői kapacitás igények tervezésére és végrehajtására,
11. Ellenőrzési Napló,
12. Eseménykönyv,
13. 10 db. Alkoholszonda,
14. Vervizsgálati egységdoboz,
15. 2 db. Sajátcéllú vágányhálózat kiágazás főkulcsa,
16. 3 db. Tizzaszólós, Tizzaszentimre főkulcs,
17. 1 db Technológiai mobiltelefon + töltő

Állomásfőnök

A szolgáltatátadás szövegében erre utalni kell. A szolgáltatátadást a szolgálati helyre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóba kell előjegyezni, amit az átadó és az átvevő munkavállalónak is alá kell írnia.

2.6. Osztott munkaidő

A KSZ Helyi függelék szabályozása szerint az osztott munkaidő alkalmazandó.

2.6.1. Szolgálat megszakítás

- Szolgálat megszakítást tart a Kollektív Szerződés Helyi Függelékben leszabályozott időben a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők.
- A szolgálat megszakítást a forgalmi szolgálattevő rendeli el a váltókezelők részére, amit kötelesek előjegyezni a „Fejrovatos előjegyzési napló váltókezelők részére” megnevezésű napló következő sorába. A forgalmi szolgálattevő a szolgálatmegszakítása tényét szintén külön sorban előjegyezi a „Fejrovatos előjegyzési napló forgalmi szolgálattevők részére” megnevezésű naplóban.
- A szolgálat megszakítás megkezdése előtt a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításban leszabályozott vagyonvédelmi intézkedéseket meg kell tenni.
- A jelzőket szabványos állásba – tovább haladást tiltó állásba - kell állítani, valamennyi lezárható váltót le kell zárni, a lezárt váltók kulcsait az őrhelyekre be kell vinni, berendezésbe elhelyezni.
- A szolgálatmegszakítás befejezését követően tér áttekintésével, távolba látás korlátozottsága esetén a tényleges bejárással kell a váltókezelőknek meggyőződni a vágányhelyzetről, amit szintén elő kell jegyezni a fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.
- A forgalmi szolgálattevőnek – amennyiben nem a megszakítás időszakában történik – a szomszédos állomásokon megkezdett szolgálatmegszakításokat is elő kell jegyezni.
- Ha a vonatindító állomás szolgálat megszakítása a visszajelentés előtt megkezdődik, az érkező vonatról visszajelentést a szolgálat megszakítás befejezése után kell adni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Körzetbejárásra kötelezettek a váltókezelők.

A váltókezelők a szolgálat átvételt követő egy órán belül az állomás 1-es (I. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő) és a 2-es (II. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő) váltótól a felvételi épület vonaláig kötelesek körzetbejárást tartani. A körzetbejárás megkezdésének és befejezésének idejét és a tapasztaltakat, a forgalmi szolgálattevőnek kötelesek jelenteni. A forgalmi szolgálattevő a váltókezelők jelentését köteles az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni a következő szöveggel:

„Körzetbejárásóraperckor megkezdve. Név”

„Körzetbejárásóraperckor befejezve, hiányosságot nem tapasztaltam /a következő hiányosságot tapasztaltam. Név.”

A váltókezelők körzetbejárás tényét, tapasztaltakat az I. és a II. sz. váltókezelői szolgálati helyek Fejrovatos előjegyzési naplójában, időadattal kötelesek előjegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálat szervezése, irányítása, lebonyolítása, ellenőrzése. Az állomásfőnök távollétében az állomás területére kiterjedő rendelkezési joga van.

- Szolgálat átadáskor ellenőrzi a szolgálatot átvevő munkavállaló munkaképes állapotát, szükség szerint alkoholszondás ellenőrzést tart, pozitív eredmény esetén értesíti Tiszafüred állomás állomásfőnökét.
- A megrendelt vonatok menetrend alapján való leközlekedtetése, forgalomszabályozás elvégzése.
- A FOR00-ba saját jogosultságával bejelentkezik. A rendszerben a forgalmi naplózás, késésigazolások, szolgáltatás naplózás elvégzése. Elektronikus Írásbeli rendelkezést állít ki szükség esetén.
- Felelős a felvételi épület helyiségeinek rendjéért.

- Kapcsolatot tart a területi főüzemirányítóval, a forgalmi vonalirányítóval, szükség esetén MÁV Személyszállítási Zrt. irányítóval.
- Kezeli a kulcsazonosító berendezést a közlekedő vonatok részére a „Kezelési Szabályzat”-ban leírtak szerint. A tolatási mozgások megszervezése, engedélyezése, lebonyolítása, ellenőrzése, szükség esetén vezetése.
- Menetokmány és Közlekedésbiztonsági nyilatkozat kezelése.
- Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szükséges intézkedések, jelentések megtétele.
- Szükség esetén váltókezelői feladatokat is ellát.
- Javítja az utasításokat, menetrendi anyagokat.
- Utas panasz esetén kezeli az „Észrevételek lapját”.
- Az állomáson és nyíltvonalon munkát végzők jogosultságát ellenőrzi, a munkakezdést és befejezést előjegyzi, az érintetteket értesíti.
- Kezeli az utastájékoztató hangos berendezést az aktuális érvényes hangos bemondó szövegkönyv alapján.
- Menetrendi tájékoztatást ad az utazóközönség részére.
- Feladata a váróterem bezárása, kinyitása, utas tájékoztató hirdetmények elhelyezése, ellenőrzése.
- Minden szolgálatában az utas tájékoztató hirdetmények meglétének és aktualitásának ellenőrzése, ezen tény előjegyzése a forgalmi napló következő sorába.
- Téli zord időjárás esetén a hatályos utasításban előírt teendők végrehajtása.
- Kezeli a zárt e-mail levelező programot. A postafiókot állandóan bejelentkezett állapotban tartja és 15-30 percenként ellenőrzi a beérkező üzeneteket.
- Kezeli a rábízott informatikai rendszereket.
- Végzi az állomásfőnök, vagy megbízottja által esetenként elrendelt, a forgalmi szolgálattal kapcsolatos egyéb munkát.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, a Lassan bejárandó pályarészekre és Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartást, a Hiba előjegyzési könyvet.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

I.örhely váltókezelő:

- Részt vesz a vonatközlekedés lebonyolításában.
- Bejelenti és előjegyzi a vágányút ellenőrzés megtartását.
- Szolgálat átvételt követően körzet bejárást tart.
- Kezeli és felügyelet alatt tartja a biztosító berendezést.
- Kezeli az Sr1 teljes sorompót vonatközlekedés és tolatás alkalmával.
- Kezeli az SR1 sorompót vonatközlekedés és tolatás alkalmával.
- Köteles az érkező, induló, áthaladó vonatokat a szolgálati hely előtti téren fogadni és teljes be-, ki-, áthaladásáig megfigyelni.
- Váltók használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevővel kétszemélyes váltó ellenőrzést tart, távolbalátás korlátozottsága esetén tényleges bejárással vágányút ellenőrzést tart.
- Felelős a szolgálati hely és környékének rendjéért.
- Téli időjárás esetén felelős a váltók hótól, jégtől való megtisztításáért, a szolgálat végzése során bejárt közlekedési utak csúszásmentesítéséért a rendelkezésre álló anyaggal.
- A meghatározott technológia, és váltógondozási ütemterv szerint végzi a váltók gondozását.
- Ezen túlmenően köteles az állomásfőnöktől, vagy megbízottjától kapott, a szolgálat zavartalan ellátásához szükséges feladatokat végrehajtani.

- Vezeti a Fejrovasat előjegyzési naplót, a Hiba előjegyzési könyvet,

II. őrhely váltókezelő:

- Részt vesz a vonatközlekedés lebonyolításában.
- Bejelenti és előjegyzi a vágányút ellenőrzés megtartását.
- Szolgálat átvételt követően körzet bejárást tart.
- Kezeli és felügyelet alatt tartja a biztosító berendezést.
- Kezeli az Sr2 teljes sorompót vonatközlekedés és tolatás alkalmával.
- Köteles az érkező, induló, áthaladó vonatokat a szolgálati hely előtti téren fogadni és teljes be-, ki-, áthaladásáig megfigyelni.
- Váltók használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevővel kétszemélyes váltó ellenőrzést tart, távolbalátás korlátozottsága esetén tényleges bejárással vágányút ellenőrzést tart.
- Felelős a szolgálati hely és környékének rendjéért.
- Téli időjárás esetén felelős a váltók hótól, jégtől való megtisztításáért, a szolgálat végzése során bejárt közlekedési utak csúszásmentesítéséért a rendelkezésre álló anyaggal.
- A meghatározott technológia, és váltógondozási ütemterv szerint végzi a váltók gondozását.
- Ezen túlmenően köteles az állomásfőnöktől, vagy megbízottjától kapott, a szolgálat zavartalan ellátásához szükséges feladatokat végrehajtani.
- Vezeti a Fejrovasat előjegyzési naplót, a Hiba előjegyzési könyvet,

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

- I-es váltókörzet: 1-es, 3-as, 5-ös, 7-es, 9-es váltók,
- II-es váltókörzet: 2-es, 4-es, 6-os, 10-es váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

I-es és II-es váltókörzetben szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata a váltók őrzése.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

I-es és II-es váltókörzetben szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata a váltók állítása vonatok részére.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

I-es és II-es váltókörzetben szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata a váltók állítása tolatás részére.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson állandóan zárva tartott váltó a 10-es váltó, mely a II-es váltókörzetben található. Felnyitására, állítására, lezárására vonatkozólag a forgalmi szolgálattevő rendelkezik.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

- I-es váltógondozási körzet: 1-es, 3-as, 5-ös, 7-es, 9-es váltók,
- II-es váltógondozási körzet: 2-es, 4-es, 6-os, 10-es váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomásfőnök által havi rendszerességgel összeállított váltótisztítási terv alapján az állomás váltóinak gondozása a szolgálatban levő váltókezelők feladata és kötelessége.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltókezelő a váltó gondozását az állomásfőnök által készített váltótisztítási ütemterv alapján, a forgalmi szolgálattevő engedélyével köteles elvégezni. A váltógondozás engedélyezésének (kezdetének) és befejezésének idejét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A váltótisztítás alkalmával a váltókezelő „láthatósági védőmellényt” köteles viselni, mely használatáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

A váltók sínszékeiről, a csúcshín és tőshín közül, továbbá a keresztezések vályúiból és a kitérők ágyazatára lehullott szennyező anyagot, télen pedig a havat és a lerakódott jeget valamint a felgyülemlett vizet, szükség szerint naponta többször is el kell távolítani. A sínszékekről és a kampózáróról a rászáradt kenőanyagot minden váltótisztítás alkalmával le kell kaparni kaparóvassal.

A letakarítás után tisztító ronggyal a sínszékeket és a csúszófelületeket le kell törölni úgy, hogy arról minden szennyeződés lekerüljön. Ezt követően a sínszéket tisztító ronggyal szárazra kell törölni. A takarítást a váltó mind két irányában el kell végezni. A megtisztított sínszéket váltókenő anyaggal kell vékonyan bekenni. A bekenésre rövid puhaszörű ecsetet kell használni. Váltógondozás során, a sínszéken kívül meg kell tisztítani a váltókampójának és tuskójának, zárnyelvének csúszófelületeit.

A váltógondozás során a munkavédelmi előírások betartását (pl. A munkálatok megkezdéséhez engedélyt kell kérni, a munkavédelmi felszereléseket használni kell) meg kell követelni. Távolbalátás korlátozottsága esetén a váltótisztítás nem engedélyezhető. A váltókezelői szolgálati helyiségben a váltók és keresztezések gondozásához, tisztításához szükséges szerszámokat, eszközöket és anyagféleségeket kellő mennyiségben, készletben kell tartani. Így vesszőseprűt, cirokseprűt, kaparóvasat, ecsetet, jégkaparó vasat, lapátot, tisztítórongyot. A szükséges anyagok, eszközök meglétéért a váltókezelők a felelősek. Amennyiben valamiből hiány mutatkozik, azt azonnal jelenteni kötelesek az állomásfőnöknek, aki a pótlásáról gondoskodik.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról körzetbejárás megtartásakor a váltókezelő a helyszínen rátekintéssel köteles meggyőződni. Az állomásfőnök vagy megbízottja az ellenőrzés útvonalaiba eső váltók használhatóságáról rátekintéssel köteles meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Tiszafüred állomáson a 10-es számú váltó állandóan zárva tartott.

Az állandóan zárva tartott váltó ellenőrzését a II. sz. váltókezelői szolgálati helyen lévő váltókezelő végzi a forgalmi utasításban szabályozás szerint.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

Minden vonat vágányútjának beállítására vonatkozó rendelkezést a forgalmi szolgálattevő adja az I-es és II-es váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőnek, a forgalmi kör nevű

távbeszélő készüléken. Az elrendelés és beállítás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplójában valamennyi érintett dolgozó köteles bejegyezni az erre kijelölt rovatokban.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Értekező berendezés használhatatlansága esetén a váltókezelő(k) részére a forgalmi szolgálattevő személyesen, élőszóban a forgalmi irodában rendeli el a vágányút beállítását.

A vágányút beállítás elrendelését a váltókezelő (k) a Fejrovatos előjegyzési naplóban a vonat érkező sorában, a Megjegyzés rovatban történő aláírással veszik tudomásul. A vágányút beállításának bejelentése a váltókezelő (k) részéről személyesen a forgalmi irodában történik, és a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába a bejelentő váltókezelő köteles ezt előjegyezni és aláírni.

A vonat kihaladása után, a váltókezelő (k) szintén köteles a vágány felszabadulást személyesen a forgalmi irodában jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és a forgalmi szolgálattevő által naplózott vonat induló sorában a megjegyzés rovatban aláírásával ellátni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.
bejárat/kijárat EGYEK felől/felé,	5 perc	5 perc	5 perc	
bejárat/kijárat POROSZLÓ felől/felé	5 perc	5 perc	5 perc	5 perc
bejárat/kijárat KUNMADARAS felől/felé	5 perc			

A kulcsazonosító berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállítás ideje +3 perccel növekszik, valamint amennyiben korábban engedélyezett tolatási mozgást kell megszakítani, akkor a vágányút beállításához szükséges időt szintén 3 perccel meg kell növelni.

Továbbá, ha

- A kulcsazonosító berendezés használhatatlan és, amennyiben a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő között az értekezés is lehetetlen, vagy
- Kétszemélyes váltóellenőrzés esetén, vagy
- Távolbalátás korlátozottsága esetén

valamennyi vágányra és vágányról, valamennyi irányba és irányból egységesen 20 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút elrendelése előtt a forgalmi szolgálattevő minden esetben a felvételi épület előtti térről köteles a vágányutat áttekinteni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányút beállítására utasított dolgozók, váltókezelők a vágányút beállításakor, vágányút ellenőrzést a vágányút áttekintésével a váltókezelői szolgálati hely előtti térről végzik.

Ha az áttekintés bármely ok miatt nem lehetséges, pl.: távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításának elrendelése után az I. és a II. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő köteles a vágányutat ténylegesen bejárni, a szolgálati hely és a forgalmi iroda közötti szakaszon. A kijelölt vágányút szabad voltáról a forgalmi szolgálattevőnek személyesen jelentést kell tenni, és a forgalmi irodában a Fejrovatos előjegyzési naplóba a két váltókezelőnek külön-külön sorba kell bejegyezni a bejárás tényét.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Az állomáson a váltózár másodkulcsokat (2E, 4E, 4K, 6E, 6K, 10E, 1E, 1K, 3E, 3K, 5E, 5K, 7E, 9E és 9K.) leolmozva a forgalmi szolgálattevő őrzi zárható szekrényben, a forgalmi irodában. Szolgálat átadáskor az átadás tárgyát képezi.

Amennyiben felhasználásuk válik szükségessé, a kiadás, visszavétel dokumentálása a fejezatos előjegyzési naplóban történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek (váltókezelők) munkáját a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

Tiszafüred állomáson valamennyi érintett váltó helyszíni állítású lezárható. Abban a különleges esetben, amikor az érintett váltó(k) helyszíni állítású le nem zárhatónak minősülnek, akkor a forgalmi szolgálattevő is és a váltókezelő is az általuk vezetett Fejezatos előjegyzési napló következő sorába előjegyzi, hogy a számú váltót lezárni nem lehet.:

- érkező és áthaladó vonat esetében váltóellenőrzést a váltókezelő és az ő munkáját ellenőrző forgalmi szolgálattevő (kétszemélyes váltóellenőrzés) a helyszínen végzi.
az érintett váltókörzetben a forgalmi szolgálattevő előjegyzi, „..... óra perc váltóellenőrzés a sz. vonat részére a sz. vágányra (vágányról)” a váltókezelő által vezetett Fejezatos előjegyzési naplóba, melyet mindketten aláírják.
- induló vagy megállás után induló vonat előtt:
A vonat által gyökkel szemben érintendő váltók helyes állásáról csak a váltóállításra kötelezett dolgozó köteles meggyőződni. A meggyőződés történhet rátekintéssel távolabbi helyről is. Ha a váltó állása távolabbi helyről nem látható, vagy ha a váltót át kell állítani, akkor a gyökkel szemben érintett váltó helyes állásáról a váltó állítására kötelezett dolgozó a váltónál köteles meggyőződni. Ezt az ellenőrzést nem kell előjegyezni.
Ha a vonat csúccsal szemben érint váltót, akkor a váltóellenőrzést a csúccsal szemben érintett váltóknál a váltók állítására kötelezett váltókezelő és az ő munkáját ellenőrző forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles végrehajtani, és előjegyezni.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányút beállításáról a váltókezelők jelentést tesznek a forgalmi szolgálattevő részére.

A bejelentés sorrendje: először a bejáratú vágányutat, majd a kijáratú vágányutat kell bejelenteni. Áthaladó vonat esetén a sorrend fordított először a kijáratú vágányutat, majd a bejáratú vágányutat kell a váltókezelőknek a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

103 sz. vonal:

Tiszafüred – Kunmadaras között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggettség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
430+45	AS430	Irányfüggetlen		IGEN
421+31	AS421	Irányfüggetlen	X	NEM
387+87	AS387	Irányfüggetlen		IGEN
362+14	AS362	Irányfüggetlen	X	NEM
278+44	AS278	Irányfüggetlen	X	NEM

255+46	AS255	Irányfüggetlen		IGEN
194+03	AS194	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A tolatásokat a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

A fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Utasokkal elfoglalt járművekkel, csak elkerülhetetlen esetekben, szolgálatképtelenségek, biztosító berendezés meghibásodás, szükséges átállások és körüljárások esetén végezhető el, egy motorkocsival, vagy zárt motorvonati szerelvénnel. A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a vezető jegyvizsgáló tájékoztatja az utasokat a tolatási mozgásról. A forgalmi szolgálattevő a tolatási műveletet a helyszínen köteles koordinálni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó, „körüljáró” és átálló mozdonyok, motorkocsik mozgása a forgalmi szolgálattevő személyes jelenléte nélkül végezhető a Forgalmi Utasítás előírásainak megfelelően. A mozdonyok és motorkocsik „körüljáratását” a forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a váltókezelőnek pedig az őrhelyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni. Amennyiben az igénybe vett vágányok mellett, között, fölött személyek tartózkodnak a forgalmi szolgálattevő köteles a gép előtt kellő távolságban jelzést adva haladni és a személyeket távozásra utasítani!

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok mozgására és a gép körüljárásokra az állomáson külön vágány nincs kijelölve. A körüljárást a II. III. IV. vágányokon a forgalmi szolgálattevő szabályozza.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 db rögzítősaru van rendszeresítve. Jelölésük: Tf1 és Tf2.

A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevő tartja őrizetben, a forgalmi irodában.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaruk kiadása a vonali tolatásvezető és a vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen történik, visszavételük bizonylatolását a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába történő bejegyzéssel kell elvégezni. A tolatás befejeztével visszavett és vissza nem vett, felhasznált rögzítősaruk pontos helyét, darab és sorszám szerint, a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A forgalmi szolgálattevő a rögzítősaru kiadását, és visszavételét valamint a vissza nem vett, felhasznált rögzítősaruk pontos helyét, darab és sorszám szerint, a váltókezelők részére köteles bejelenteni, akik a közleményt kötelesek a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Rögzítősarut csak ép és sértetlen állapotban szabad kiadni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaru elhelyezése, eltávolítása, a járművek kapcsolását végző munkavállaló feladata.

A rögzítősarukat szolgálat átadáskor a forgalmi szolgálattevő írásban és szóban a tárolási, felhasználási hely, darab és sorszám szerinti meghatározásával adja át.

A járműmegfutamodás elleni biztosításra felhasznált rögzítősaruk helyét szolgálat átadáskor a váltókezelők is kötelesek egymásnak szóban és írásban átadni.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Vonatközlekedés miatt megállított tolatáskor a (vonali) tolatásvezető köteles jelenti a forgalmi szolgálattevőnek a tolatás közben használt rögzítősaruk őrizetben tartását, aki köteles erről a tényről tájékoztatni a váltókezelőket.

A korábban kiadott rögzítősaruk helyéről, a tolatásban résztvevőket, Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A rögzítősarukat, vonatközlekedés közben a váltókezelők ellenőrzik. Az állomás páros végén a felvételi épületig a II. váltókezelői, míg az állomás páratlan végén a felvételi épületig az I. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő végzi az ellenőrzést.

Szolgálat megszakítás ideje alatt a megfutamodás biztosítására kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzését szolgálat átadáskor a forgalmi szolgálattevők végzik. Az ellenőrzésre kötelezett a rögzítősaruk ellenőrzését a heti ellenőrzés keretén belül végzi, az ellenőrzés tényét a „Kéziszerszám (rögzítősaru, páros féksaru) Vizsgálati lap”-on jegyzi elő.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Az állva kapcsolat szabályainak betartását rögzítősaru alkalmazásával kell biztosítani. Az állomáson kapcsolásra kötelezett munkavállaló nincs, a járműkapcsolások elvégzése a vonatszemélyzet feladata.

Az állomáson, a forgalmi utasítás 7.2 pontján túl az utas forgalmi területen, magasperonoknál rögzítősarut alkalmazni tilos.

A VI. sz. csonka vágányon rögzítősaru nem használható.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az állomáson rögzítő sarut az I. II. III. IV. V. sz. vágányokon, mindkét sínszálon a biztonsági határjelzőn belül szabad használni, kivéve az utasperon melletti területet.

A VI. sz. csonka vágányon rögzítősaru nem használható.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Tiszafüred állomáson 2 db. kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, jelölésük: Tf1, Tf2. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek tárolási helye a forgalmi iroda szerverszobájában van. A lakatkulcsokat a forgalmi szolgálattevő kulcsszekrényben őrzi. A kulccsal lezárható kocsifogó alátét és a lakatkulcs átadása Írásbeli rendelkezésen, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

Szolgálat megszakítás megkezdése előtt a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek felhelyezése a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a váltókezelő kötelessége. Bizonylatolása a forgalmi iroda Fejrovatos előjegyzési naplójában történik.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezésekor, a tolatáshoz kiadott rögzítősaruk helyett, amennyiben lehetőség van rá, kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell a kocsikat megfutamodás ellen biztosítani. A

megfutamodás elleni biztosítást a tolatószemélyzet köteles elvégezni a lejtviszonynak megfelelően. A megfutamodás elleni biztosítás meglétéről, annak szabályszerűségéről a forgalmi szolgálattevő személyesen, vagy a váltókezelő útján köteles meggyőződni. Meg kell győződni arról is, hogy a nem használt rögzítősaruk az őrizetbe visszakerültek e.

2.40. Páros féksaru

Az 1-1 db. páros féksaru az I. és a II. sz. váltókezelői szolgálati helyen van tárolva. Használhatóságának ellenőrzését szolgálat átadáskor a váltókezelők végzik. Az ellenőrzésre kötelezett, ha a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, azt soron kívüli ellenőrzéssel köteles megvizsgálni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi technológia betartása érdekében a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a szükséges tolatásokról, a tér megvilágításáról, az utasok biztonságáról, télen a D.4. sz. utasítás és Helyi Téliforgalmi VHU-ban foglaltak végrehajtásáról. A pályavasúti informatikai rendszerek segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri az állomási technológiát befolyásoló aktuális forgalmi helyzetet. A felsorolt feladatokat személyesen, vagy a szolgálatban lévő dolgozók segítségével kell elvégeznie.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

A vonalszakaszon nincs ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés és hangrögzítő berendezés. A vonatok részére történő engedélyadás bizonyítására tanút kell bevonni.

- Tiszafüred – Poroszló állomások között közlekedő páros és páratlan számú vonatknál mindkét irányban Tiszafüred I. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelő vonható be,
- Tiszafüred – Egyek állomások között közlekedő páros és páratlan számú vonatknál mindkét irányban Tiszafüred II. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelő vonható be,
- Tiszafüred – Kunmadaras állomások között közlekedő páros és páratlan számú vonatknál az engedélykérő rádió hangrögzítő berendezéssel van ellátva A közlekedő páros és páratlan számú vonatknál mindkét irányban Tiszafüred I. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelő vonható be.
- Az engedélykérő telefon, vagy az engedélykérő rádió használhatatlansága esetén az engedélykérés és ennek tanúsítása 3. állomás forgalmi szolgálattevőjének technológiai célú mobil telefonon történő bevonásával valósul meg. Erre figyelembe vehető Poroszló, Egyek, vagy Ohat-Pusztakócs állomás forgalmi szolgálattevője, aki az engedély tanúsítását köteles előjegyezni az általa vezetett Fejrovtos előjegyzési naplóba.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt a forgalmi szolgálattevő köteles adni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A valamennyi vonat teljes beérkezéséről és kihaladásáról a váltókezelők győződnek meg. A forgalmi szolgálattevőt távbeszélőn kötelesek értesíteni.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az „Írásbeli rendelkezés”-t a forgalmi szolgálattevő a FOR00-ból állítja elő és kézbesíti a vonatszemélyzet részére. Az Írásbeli rendelkezés kiállítása informatikai eszköz felhasználásával történik.

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, Írásbeli rendelkezés elnevezésű nyomtatványon történik.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A forgalmi szolgálattevő vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra jelzést a felvételi épület előtti térről a vonat elejénél, vagy végénél napszaknak megfelelő vonatindító jelzőeszközzel köteles adni. A felhatalmazás csak az állomási sorompó lezárt - fedezett - állapotának bejelentése után végezhető. A bejelentés tényét a Fejrovas előjegyzési napló kijelölt rovatában elő kell jegyezni.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A páros számú vonat részére a II. számú váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő, a páratlan számú vonat részére az I. számú váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő adja a szolgálati hely előtti téren a „Felhívás az áthaladásra” jelzést a forgalmi szolgálattevő utasítására. A rendelkezést a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A forgalmi szolgálattevő a felvételi épület előtti térről a vonat felé „Felhívás az indításra” jelzést ad.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomáson nincs jelfeladásra kiépített vágány, ezért a menetrend szerint áthaladó vonatot minden esetben meg kell állítani, ha a vonat tovább haladásának feltételei nincsenek meg, vagy a tovább haladást rendkívüli események akadályozzák. A menetrend szerint áthaladó vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell.

Amennyiben a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani.

A bejárat jelzőt csak akkor szabad tovább haladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat a bejárat jelző előtt már megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni, megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A vonatok fogadására kötelezett állomási dolgozók kötelesek a vonatok a részükre kijelölt helyen, megfelelő időben fogadni és megfigyelni. A forgalmi szolgálattevők a felvételi épület felőli pályafelületen.

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A vonatok fogadására kötelezett állomási dolgozók kötelesek a vonatok a részükre kijelölt helyen, megfelelő időben fogadni és megfigyelni. A váltókezelők az őrhely felőli pályafelületen.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel továbbítható rendkívüli küldemények esetében az IÜR alrendszerben, valamint a Pályavasúti Intranet portál Forgalom\Üzemirányítás\Különleges szabályozást igénylő küldemények elérési úton az engedélyek megtekinthetők, lekérhetők, ezen felül zárt csoportú levelezőrendszeren az Üzemirányító Központ által automatikus e-mail-en értesítésre kerülnek a rendkívüli küldemény továbbításáról. A rendkívüli küldemény továbbításáról szóló értesítést külön dokumentálni nem kell.

Az értesítést követően a forgalmi szolgálattevő az IÜR alrendszerben köteles lekérni a vonatokra vonatkozó Rk-s engedélyeket, majd elkészíteni az adott vonatra vonatkozó Írásbeli rendelkezést.

Amennyiben az IÜR alrendszer vagy a zárt csoportú levelezőrendszer nem működik, az illetékes forgalmi vonalirányító szóban értesíti a forgalmi szolgálattevőt a rendkívüli küldemény továbbításáról, valamint az automatikus e-mail értesítés elmaradásáról. Az értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni. Az Rk. engedélyt ebben az esetben a Pályavasúti Intranet portálról lehet lekérni, megtekinteni.

Tiszafüred állomáson a rendkívüli küldemények továbbításához kapcsolódó dokumentumok a pályavasúti informatikai rendszer által elérhetők, így azok nyilvántartása elektronikus úton történik.

Az ilyen küldeményt továbbító vonatról, továbbá a forgalombiztonsági feltételekről a forgalmi szolgálattevő a váltókezelőt köteles értesíteni.

2.49.2. Tengely túlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	21 tonna	IGEN	legfeljebb 22,5 t legfeljebb 5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

Tiszafüred állomáson a Napi lassúmenet nyilvántartás vezetése, a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata. Nyilvántartást kell vezetni: Tiszafüred – Balmazújváros, Tiszafüred – Füzesabony, továbbá szükség szerint Tiszafüred – Karcag, Karcag – Püspökladány, Püspökladány – Debrecen, viszonylatában. A kivezetésre kerülő lassúmeneteket a Forgalmi szolgálattevő egy vonallal történő áthúzással érvényteleníti, és mellé írja annak a Napi Lassúmenet kimutatásnak a számát, amiben már szerepel az addig Napi lassúmenet nyilvántartásban szereplő sebesség korlátozás.

A napi lassúmenetek 23:00 és 00:00 óra közötti ellenőrzését, és a pályavasúti informatikai rendszerből történő letöltését, lementését dokumentálni kell a fejrovatos előjegyzési napló következő sorába tett bejegyzéssel:

„A ... számú napi lassúmenet kimutatásokat ellenőriztem... (név)... forgalmi szolgálattevő.”

A vonatindító állomás forgalmi szolgálattevője a közlekedő vonatokat az útvonalába eső állandó és ideiglenes sebességkorlátozásokról, a Pályavasúti portálról letölthető Kimutatás a Lassúmenetekről nyomtatvány átadásával, valamint a kimutatás informatikai rendszerben történő előállítását követően bevezetésre kerülő sebességkorlátozásokról írásbeli rendelkezéssel értesíti.

- A pályavasúti informatikai rendszer meghibásodása esetén, amennyiben a tárgynapra vonatkozó kimutatás nem készül el, akkor a megelőző napi kimutatást kell használni, valamint a kimutatásban nem szereplő ideiglenes sebesség korlátozásokról a vonatszemélyzetét írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.
 - Ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg, valamennyi viszonylatra vonatkozóan:
„Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült.”
 - A kimutatások folyamatos rendelkezésre állása érdekében a Pályavasúti informatikai rendszerből letölthető kimutatásokat azok frissítése után, a forgalmi szolgálattevő biztonsági mentést köteles végezni és ezt a /Számítógép/OSDisk(C)/Adatok/Napi lassúmenet kimutatás mappába köteles elhelyezni. A kimutatás törlése a mappából, csak a következő napon sikeresen letöltött aznapi kimutatás esetén végezhető el.
- A Lassúmenet kimutatás elkészülte után, bevezetésre kerülő sebesség korlátozásokat a kéziratilag vezetett lassúmenet nyilvántartásban kell előjegyezni. A nyilvántartásból a lassúmenet kivezetése akkor történhet meg: ha az időközben megszűnik, vagy a korlátozás átvezetésre kerül az informatikai rendszerből letölthető kimutatásba.
- A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

2.51. Rakodás engedélyezése

Rakodás engedéllyel rendelkező ügyfél a forgalmi szolgálattevő engedélyével kezdheti meg az állomáson a rakodást.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson SYS TRONIX KAB 32. típusú, számítógéppel nem támogatott (analóg) utastájékoztató hangerősítő berendezés működik.

A berendezés kezelése helyben történik, a forgalmi szolgálattevő kezeli.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Tiszafüred állomáson egy utastájékoztató körzet van.

Az állomásról más szolgálati hely utastájékoztatása nem történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomáson az utas kiszolgáló létesítmény és az utasperon között az eljutási idő normatíva 3 perc. A MÁV- Személyszállítási Zrt. által az adott menetrendi időszakokra elkészített utastájékoztató szöveggönyv alapján a forgalmi szolgálattevőnek legalább 3 perccel a vonat menetrendszerinti vagy tényleges érkezése előtt kell az utasokat tájékoztatni.

Legalább 5 perces késés esetén a vonat várható érkezéséről, a menetrend szerinti érkezés előtt, 5 perccel korábban kell az utasokat tájékoztatni a késés mértékéről, okáról és az esetleges alternatív utazási lehetőségekről.

Tiszafüred állomás nem rendelkezik szigetperonnal. Vonattalálkozás alkalmával a később érkező vonatról a korábban érkező vonat megállását követően kell hangos utastájékoztatót adni. A járműmozgásokra figyelmeztető utasvédelmi közleményeket, általában gép körüljárások alkalmával szükség esetén kell adni. Az utastájékoztatót a vonat érkezése előtt 10 és 3 perccel korábban kell adni. Vonatkésés esetén a vonat várható érkezéséről, a menetrend szerinti érkezés előtt, 10 perccel korábban kell az utasokat tájékoztatni. Az értesítés megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a vonatok késéséről a FOR, EMIG rendszerből, ill. a szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőjétől, valamint a forgalmi vonalirányítótól szerez tudomást.

A vonatok menetrendjétől való eltérő közlekedés esetén, a késés, vagy korlátozások mértékéről, a tényleges leközeledés időpontjáról a forgalmi vonalirányító ad tájékoztatást a forgalmi szolgálattevő részére, amit a Fejrovatos előjegyzési napló soron következő külön sorában rögzít a forgalmi vonalirányító nevének bejegyzése mellett.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangos utastájékoztató berendezés meghibásodása esetén a hibát a forgalmi szolgálattevő a távközlő diszpécser és a MÁV-Személyszállítási Zrt. irányítója felé bejelenti. Az utasokat menetrend szerinti érkezés előtt 3 perccel, az 5 perc, vagy az 5 percet meghaladó késésekről, menetrend szerinti érkezés előtt, 5 perccel előszóval értesíti. Az értesítés megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.53.6. Rendkívüli események

A személyforgalmat befolyásoló rendkívüli események bekövetkezésekor a MÁV-Személyszállítási Zrt. irányítóját telefonon a forgalmi szolgálattevőnek értesíteni kell. Továbbá az állomáson tartózkodó személyszállító vonat személyzetét előszóban értesíteni kell a kialakult helyzetről és a várható késésről. Nem az állomáson történt rendkívüli eseményekről, havária helyzetekről és a szükséges utastájékoztatás tartalmáról a forgalmi vonalirányító a zártrendszerű e-mail rendszerben küldött e-mailban értesíti a forgalmi szolgálattevőt. Az utazóközönséget a „Kapcsolódási pontokon jelentkező technológiai feladatok ellátására” kötött megállapodásban foglaltak szerint informálni kell a várható tartózkodási időről, a kialakult helyzetnek megfelelően annak okáról (Pl. műszaki ok).

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Statikus alapú utastájékoztató hirdetmények fajtái:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke,
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás,
- Vágányzári információ (térkép, vonatpótló autóbusz közlekedése),
- Menetrendi információ,
- Váróterem nyitva tartási rendje,
- Állomási rend,
- MÁV Személyszállítási Zrt. Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményi:
Kivonat a belföldi vasúti utazási feltételekről, Országos és Regionális szegmensben „Vasúti menetdíjak és pótdíjak”, ill. „Vasúti menetdíjak”.

Az utastájékoztatási hirdetményeket a KIG (Kommunikációs Igazgatóság) által telepített álló, dupla vitrines hirdetménytárolóba kell elhelyezni.

Elkészítése, aktualizálása (Érkező-induló vonatok jegyzék, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, Vágányzári információ.) az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor feladata.

Az utastájékoztató, hirdetmények kihelyezése, pótlása, módosítása, és a lejárt hirdetmények eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetések meglétét a forgalmi szolgálattevő a szolgálata idejében köteles ellenőrizni, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles előjegyezni. Az ellenőrzésre kötelezett az ellenőrzése alkalmával köteles ellenőrizni az utastájékoztató hirdetések meglétét.

A hirdetésnyomok, hirdetések sérülését, rongálódását, elvesztését észlelő dolgozó jelenteni köteles az állomásfőnöknek vagy a forgalmi koordinátornak az észlelt rendellenességet, aki köteles a helyreállításról, a hiányzó hirdetés pótlásáról haladéktalanul gondoskodni.

2.54. Közlekedés

A vágányokat átszelő közlekedésre a kiépített vágányáthidalókat kell használni. Gyalogátjáró az állomás területén a forgalmi irodával és a váróteremmel szemben az I.-es II.-es és III.-as számú vágányon van.

A vágányok között kerékpárral közlekedni tilos. Az áruszállítás céljára felhasznált nem gépi erejű járművekkel a vágányok közé csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével szabad bemenni és a járművet a vágányok között úgy elhelyezni, hogy az elsodrás veszélye ne legyen meg. A forgalmi szolgálattevő az engedély kiadása alkalmával meghatározza a vágányok közötti közlekedés feltételeit és idő intervallumát. Az engedély kiadásának dokumentálása a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában történik.

A szolgálati helyeket az I. és az V. vágány mellett lehet megközelíteni úrszelvényen kívül. Ez az útvonal gyalogos közlekedésre alkalmas, mely szolgálati célra rendszeresített kerékpárral igénybe vehető.

Szolgálati idő alatt magángépjármű használata nem engedélyezett.

A munkába járásra használt gépjárműveket az állomás melletti parkolóban kell elhelyezni.

A vágányokon áthajtani az útátjárón lehet.

Az állomás utaskiszolgáló létesítményei nem akadálymentesítettek, mobil emelőkészülék nem áll rendelkezésre. A fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásának megkönnyítése érdekében speciálisan kialakított kocsikat vehetnek igénybe, előzetes egyeztetés és bejelentés alapján.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Tiszafüred állomáson a forgalmi irodában, az állomásfőnöki és a forgalmi koordinátori irodákban számítógépes munkaállomás telepítve.

- A forgalmi irodában lévő MTIF011961876 nevű, IT 1961876 azonosítójú FOR_24 órás munkaállomáson történik a végrehajtó szolgálat ellátásához kapcsolódó valamennyi feladat elvégzése. IPcíme: 10.33.163.4, email: tiszafured.rfszt@mavcsoport.hu.
- az állomásfőnöki irodában lévő gép neve: MTIF011560578, IT azonosító: 1560578 FOR_8 órás nappalos, az ellenőrzési tevékenység ellátására szolgál,
- forgalmi koordinátori irodában lévő gép neve: MTIF011485006, IT azonosító 1485006 FOR_8 órás, az ellenőrzési tevékenység ellátására szolgál.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A Forgalmi naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően azonnal (a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 10 percen belül) kell elvégezni. A Szolgáltatás naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően 30 percen belül (a szolgálat ideje alatt elvégzett eseményt annak kell rögzítenie, akinek a szolgálatában lett végrehajtva az esemény) rögzíteni kell. Minden más feladatot (Rendelkezők rögzítése) az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell ellátni.

- A forgalmi tevékenységekkel összefüggő elektronikus levelezést a zárt csoportú levelezési rendszerben, az Microsoft Outlook kliens segítségével végzi. A már aktualitását veszített üzeneteket az erre a célra létrehozott archív mappákba tárolja.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Az SZ.1.Utasítás 3 sz. mellékletében meghatározott szolgáltatásokról a részletes feladatkiírás előállítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

A részletes feladatkiírás előállítás ismertetése a vonali tolatásvezetővel a forgalmi szolgálattevő által Írásbeli rendelkezésen és előszóval történik.

A rögzítést a szolgáltatás teljes, vagy részleges befejezése után 30 percen belül el kell végezni!

Tiszafüred állomás forgalmi irodai számítógépes MTIF011961876 munkaállomásán végzett feladatok:

Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata, feladatkörébe a következő tevékenységek tartoznak:

- Forgalmi naplózás,
- Szolgáltatás naplózás / Részletes szolgáltatás naplózás, /**Szolgáltatásnaplózás**
A kiutalt szolgáltatások végrehajtásának és teljesítményének rögzítése/
- Pontosítás / **Szolgáltatás-pontosítás.**
- A kiutalt szolgáltatások végrehajtásához a megrendelő által megadott részletes információk összessége, amely alapján a Részletes feladatkiírás elkészíthető.
- Részletes feladatkiírások készítése, nyomtatása/ **Részletes feladatkiírás jelentés (J003)**
- A PASS2 rendszerben előállított, a megrendelő által beadott szolgáltatás-pontosításokból készített jelentés, amely a szolgáltatások teljesítése és azok rögzítése során használandó dokumentum. A jelentés a járművekre beadott szolgáltatás-pontosítások által kijelölt műveleteket határozza meg (6. sz. melléklet)/
- Írásbeli rendelkezés készítés,
- Napi lassúmenet kimutatás előállítás,

- Elektronikus levelezés (Microsoft Outlook zárt csoportú levelező rendszer)

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A forgalmi szempontú vonatösszeállítás befejezése után a vasúti társaság értesítése az általa megadott elérési úton a forgalmi szolgálattevő feladata.

A Debrecen állomás munkavállalójával a külső vonatfelvétel csak a vasútvállalat előzetes megrendelése esetén végezhető. A vonatfelvételt a vonali tolatásvezető végzi a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait a valós sorrendben, mobiltelefonon az adatrögzítő központ adatrögzítője részére bediktálja, aki az adatokat a IÜR alrendszerben rögzíti. Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre alkalmas adatközlő eszköz, akkor a külső vonatfelvételt végző munkavállaló kézzel kiállított kocsilistát készít, melyet a külső vonatfelvétel befejezését követően a forgalmi irodából bediktál az adatrögzítő központ adatrögzítőjének. A külső vonatfelvételt végző munkavállaló az elvégzett szolgáltatást és annak időtartamát köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a FOR00 alrendszer Szolgáltatás naplózásában, Részletes szolgáltatás naplózásában, valamint a Tolatószemélyzet nyilvántartó lapon rögzíti.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, a rendszerből lekérdezhető, a megőrzés az informatikai rendszerekben történik. A vonattovábbításhoz szükséges nyomtatott Vonatterhelési kimutatásról, a menetvonal tulajdonos köteles gondoskodni. A PASS2 rendszer és a vasútvállalati rendszerek közötti adatcsere folyamatosságában történt fennakadás esetén a vonat fel- és átvevő előállítja a felvett vonatok Vonatterhelési kimutatását (VTK), és a forgalmi szolgálattevő részére e-mailban megküldi, aki azt 2 példányban kinyomtatja és az egyik példányt a vasúttársaság képviselője részére átadja. A vasúti társaság képviselője az átvételt a maradó példányon ennek tényével és aláírásával köteles igazolni.

4.4. Készrejelentés

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vasúti társaság, vagy amennyiben a készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik továbbá vonat-összeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén a FOR00 alrendszerben a pályahálózat működtetője. Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

A készre jelentés a MÁV Zrt. által biztosított informatikai rendszerben a vasúti társaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen,
- az adatrögzítő központok bevonásával az IÜR felületen történő rögzítéssel.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- A PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén az „Üzletmenet folytonossági terv a PASS2 rendszer által támogatott üzleti folyamatok kezelésére” (HHFSZ hivatkozott dokumentumok) dokumentumban előírtak szerint kell eljárni.
- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúti társaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonaton tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a vonat forgalmi naplózására kijelölt munkavállalója köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.

- Határforgalomban, a belépő vonatok esetén a készre jelentést a vasúti társaság az országhatár /pályavasúti határpontra rögzíti a PASS2 rendszerben. Ennek elmaradása esetén a vonatösszeállítási adatok pótlása során kell rögzíteni a készre jelentést. Kilépő vonatok esetén a belföldi forgalomra előírt eljárás szerint kell a készre jelentést kezelni.
- Belföldi állomásokon a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, melynek módját a helyi sajátosságok figyelembe vételével az Állomási végrehajtási utasításban vagy Végrehajtási utasításban kell szabályozni. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.
- Elektronikus vonatösszeállítás adatátadás nélkül, fejadatos közlekedés esetén a MÁV-Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (a kész állapot adatai az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelennek meg).

A készre jelentések visszavonására vonatkozó részletes szabályokat az Sz.1. számú utasítás tartalmazza.

A készre jelentés során az F.2. számú Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok közzétele is kötelező, mely az IÜR felületen történő rögzítés esetén a FOR00 alrendszerben megjelenik.

Amennyiben a készre jelentés rögzítése a FOR00 alrendszerben történik, ezeket az adatokat a vasúti társaság kötelez megadni és a készre jelentést rögzítő munkavállaló rögzíteni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

- A zárt csoportú e-mail rendszer a szolgálati helyeken a vonatközlekedés lebonyolításához szükséges információk küldésére használandó egységes levelezési rendszer.
- A zárt csoportú levelezési rendszert használó munkakörök: A forgalomszabályozásért felelős forgalmi szolgálattevő (főrendelkező, rendelkező, forgalomirányító); külső forgalmi szolgálattevő (ahol van); további kijelölt, forgalomszabályozásban részt vevő munkakörök.
- Alap jogosultsággal rendelkező postafiókok csak az alábbi postafiókokkal tudnak levelezést folytatni: a „MÁV Zrt. Forgalmi szolgálattevők” címlistában szereplő postafiókok; a MÁV-VOLÁN csoport azon postafiókjai, amelyek a zárt csoportú levelezési rendszerhez hozzárendelésre kerültek. A korlátlan jogosultsággal rendelkező postafiókok jogosultak bármely postafiókkal történő elektronikus levelezésre.
- Minden üzenet a postafiókban 3 évig megőrzésre kerül, így biztosítva a visszakereshetőséget. A postafiókokból a 3 évnél régebbi üzenetek törlésre kerülnek, azonban további 2 évig a központi szerveren elérhetők.
- Az elektronikus levelezést tilos használni: ha rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedésre vonatkozó rendelkezést kell valamely szolgálati helyre eljuttatni, valamint ott azt végrehajtani (pl. baleset megelőzése érdekében történő azonnali vonatmegállítás, stb.), vagy amikor értekező berendezés használata van előírva más hatályos utasításokban (pl. engedélykérés).
- Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást – nyugtázás kivételével – mindig az érkező levelezésre küldött válaszlevélként kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni és nem a „Válasz mindenkinek” parancsot.
- Nyugtázás: a nyugtázandó üzeneteket a „Nyugtázás” nyomógomb használatával kell visszaigazolni.

- A zárt csoportú levelezési rendszer használatára kijelölt munkakörökbe beosztott munkavállaló a szolgálat ideje alatt köteles folyamatosan az MS Outlook alkalmazást futtatni, ezáltal bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot.
Az új üzenetek beérkezését a szolgálat kezdetekor, végén és közben 15, de legfeljebb 30 percenként ellenőrizni kell (kivéve a munkaközi szünet, valamint a szolgálat megszakítás időtartamát) az MS Outlook alkalmazás beérkező üzenetek mappáinak a megtekintésével.
- A központilag felépített mapparendszerből törölni TILOS, de kiegészíteni több mappával engedélyezett.
- Az automatikus archiválás (érvényességi idő nélkül 3 nap) az üzenetek tárgyában lévő kulcsszavak alapján történik a kulcsszavakhoz rendelt archív mappákba. A kulcsszavak használatára kiemelt figyelmet kell fordítani az üzenet tárgyának a megadásakor!
- A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútiüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni TILOS.
- A zárt levelezési rendszer az adott állomás, adott munkaköréhez tartozik. Minden oda beosztott munkavállaló, saját szolgálatában, ugyanazt a postafiókot, ugyanazt az e-mail címet használja a Microsoft Outlook kliensben: tiszafured.rfszt@mavcsoport.hu
- (A névre szóló saját Outlook fiókot a webmail webböngészőn keresztül: <https://webmail.mav.hu/owa/>, használja a szolgálatban lévő munkavállaló.)

4.6.2. Üzenetfogadás

Tiszafüred állomáson az üzenetfogadással kapcsolatos tevékenységeket, nyugtázás, nyilvántartás, írásbeli rendelkezések kiállítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú levelezési rendszert kell elsősorban alkalmazni a következő esetekben:

- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére (F.2. 15.14.2.2.).
- A közlekedő vonat vonatszemélyzete részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok megkérése a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad vagy elkerüli azt – vagy középállomásról történő vonatindítás előtt a mögöttes rendelkező állomástól (1. sz. melléklet, F.2. 15.14.2.4.).
- A forgalomirányítók által a mozdonyszemélyzet részére élőszóval adott rendelkezés írásban történő kiegészítése (személyzet nélküli szolgálati helyről történő indulás esetén lassúmenet kimutatás, Szolgálati menetrend eljuttatása, stb.).
- Üzemirányító szolgálat értesítése a vonatközlekedést zavaró forgalmi nehézményekről, amelyek nem igényelnek azonnali forgalomszabályozási beavatkozást.
- Üzemirányító szolgálat által a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek (pl.: rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk stb.).
- Forgalmi szolgálattevők (forgalomirányítók) által más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- A pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra kiadott utasítások eljuttatása, nyugtázása, végrehajthatóság kiadása (F.2. 17.4.3.).
- Rendkívüli események, vagyonyvédelmi események, bombafenyegetés, RID tűzeset írásos bejelentése.
- Vasúti társaság által küldött Vonatterhelési kimutatások kezelése.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (Szolgálati menetrend, lassúmenet kimutatás stb.).
- Ingatlanüzemeltetéssel, távközléssel, felsővezetékhez kapcsolódó kifeszültségű berendezésekkel kapcsolatos hibák bejelentése.

Üzenet tárgyának megjelölése a pontos mappaelhelyezés céljából:

- Írásbeli rendelkezés: ÍRR (ÍRR után szóköz szükséges) vagy IRR (ÍRR után szóköz szükséges)
- Kapacitáskorlátozás: PKK (PKK után szóköz szükséges)
- Lassúmenet: SBK (SBK után szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg)
- Rendkívüli esemény: RND (RND után szóköz, esemény dátuma és helye szükséges)
- Technológia: technológia (szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg) vagy technologia (szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg)

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek használatához minden felhasználó egyéni felhasználó névvel és ehhez tartozó személyes jelszóval rendelkezik. A jogosult felhasználó nevek listája az állomásra elkészített ÁVU 16. sz. mellékletének 5. pontja tartalmazza.

Szolgáltat átadás – átvétel alkalmával, a szolgáltatást átadó forgalmi szolgálattevő kijelentkezik valamennyi rendszerből és újra indítja a számítógépet. A szolgáltatást átvevő forgalmi szolgálattevő, az átvételt követően azonnal, saját felhasználó nevével és a hozzátartozó jelszóval bejelentkezik valamennyi általa használt informatikai rendszerbe.

Tiszafüred állomáson üzemelő számítógépes munkaállomáson csak az éppen szolgáltatást teljesítő forgalmi szolgálattevőnek, Tiszafüred állomás állomásfőnökének, valamint forgalmi koordinátorának van jogosultsága a rendszeren munkát végezni.

Az esetleges információvédelmi szabályok megsértését vagy más rendellenes működést, ami az információbiztonság megsértésére utal, jelenteni kell az állomásfőnök részére. A rendszeren esetlegesen javítást végzőnek hitelt érdemlően igazolnia kell jogosultságát a javítás elvégzésére.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

Munkaállomás meghibásodása esetén a bejelentést a Területi Funkcionális Felügyelet részére kell megtenni a 03/13-51 telefonon. A hibát a számítógépes munkahely mellé rendszeresített Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Munkaállomás meghibásodása, hálózati kapcsolat hibája, egyéb akadályoztatás esetén a helyettesítő munkaállomás a szomszéd állomások egyike (Poroszló, Egyek, Ohat-Pusztakócs).

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Közeledési adatokat 10 percen belül, a szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követő 30 percen belül kell elvégezni. A helyettesítő munkaállomás a rögzítéshez szükséges adatokat elsődlegesen a rendszerből, vagy az érintett munkaállomástól szóbeli (telefoni) úton kapja.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az állomáson igényelt tolatási szolgáltatások a FOR00/Szolgáltatásnaplózás/Szolgáltatás pontosításban vagy ha bármilyen oknál fogva a FOR00-ban nem érkezik, akkor a zártcsoportú e-mail rendszerben Tolatási kiírás formájában jutnak el a forgalmi szolgálattevőhöz. Az egyes tolatási műveletek igazolására Tolatószemélyzet nyilvántartó lapot és „Tolatási teljesítmény állomási nyilvántartás” könyvet vezet és igazolásul a vonali tolatásvezetővel az egyes műveleteket a vonali tolatásvezető aláírásával hitelesíti. Ha a Tolatószemélyzet nyilvántartó lapot a tolatócsapat hozza magával, akkor a teljesítmény elvégzését a lapon a forgalmi szolgálattevőnek le kell igazolnia. A Tolatószemélyzet nyilvántartó lapot, annak kiállítása után

köteles a forgalmi szolgálattevő beszkenne a forgalmi szolgálattevői számítógépen archiválni. A tolatási szolgáltatások elvégzése után a Tolatási kiírások archiválása, a „Tolatási” archív mappába a forgalmi szolgálattevő feladata.

A helyettesítő munkaadó a rögzítéshez szükséges adatokat elsődlegesen a rendszerből, vagy az érintett munkaadótól szóbeli (telefonos) úton kapja.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A forgalmi szempontú vonatösszeállítás befejezése után a vasúti társaság értesítése az általa megadott elérési úton a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.9.5. Készrejelentés

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vasúti társaság, vagy amennyiben a készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik továbbá vonat-összeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén a FOR00 alrendszerben a pályahálózat működtetője. Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

A készre jelentés a MÁV Zrt. által biztosított informatikai rendszerben a vasúti társaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen,
- az adatrögzítő központok bevonásával az IÜR felületen történő rögzítéssel.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- A PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén az „Üzletmenet folytonossági terv a PASS2 rendszer által támogatott üzleti folyamatok kezelésére” (HHFSZ hivatkozott dokumentumok) dokumentumban előírtak szerint kell eljárni.
- Ki, Kt vonatok esetén, a vonat megrendelő vasúti társaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonaton tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a vonat forgalmi naplózására kijelölt munkavállalója köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.
- Határforgalomban, a belépő vonatok esetén a készre jelentést a vasúti társaság az országhatár /pályavasúti határpontra rögzíti a PASS2 rendszerben. Ennek elmaradása esetén a vonatösszeállítási adatok pótlása során kell rögzíteni a készre jelentést. Kilépő vonatok esetén a belföldi forgalomra előírt eljárás szerint kell a készre jelentést kezelni.
- Belföldi állomásokon a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, melynek módját a helyi sajátosságok figyelembe vételével az Állomási végrehajtási utasításban vagy Végrehajtási utasításban kell szabályozni. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.
- Elektronikus vonatösszeállítás adatátadás nélkül, fejadatos közlekedés esetén a MÁV-Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (a kész állapot adatai az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelennek meg).

A készre jelentések visszavonására vonatkozó részletes szabályokat az Sz.1. számú utasítás tartalmazza.

A készre jelentés során az F.2. számú Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok közlése is kötelező, mely az IÜR felületen történő rögzítés esetén a FOR00 alrendszerben megjelenik.

Amennyiben a készre jelentés rögzítése a FOR00 alrendszerben történik, ezeket az adatokat a vasúti társaság kötelez megadni és a készre jelentést rögzítő munkavállaló rögzíteni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Területi Funkcionális Felügyelet részére kell megtenni a 03/13-51 telefonon. A hibát a számítógépes munkahely mellé rendszeresített Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A Területi Funkcionális Felügyelet elérhetősége a Hibaelőjegyzési könyv első belső oldalán is fel van tüntetve!

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

- A Fejrovas előjegyzési naplókban a vágányokat betűvel kell előjegyezni.
- A váltókezelő köteles a forgalmi szolgálattelvő részére bejelenteni a jelző szabadra állítását. A forgalmi szolgálattelvő a közlemény időpontját a Fejrovas előjegyzési napló 11 sz. rovatában óra, perc kitöltésével köteles előjegyezni. A rovat elnevezését, „jelző kezelésre” kell módosítani.

5.6. (Egyéb, helyi előírások, amelyeket nem lehet a szempontrendszerbe besorolni. Ha több ilyen előírás szükséges, akkor folytatólagosan kell azokat számozni: 5.7., 5.8., stb.)

A személyszállítási szolgáltatás mód váltás miatt a 103. sz. vasútvonalon Karcag-Tiszafüred viszonylatban átmenetileg a személyszállító vonatok nem közlekednek.

A vonatközlekedés hiánya miatt a nyíltvonali fénysorompók söntérezéketlenek, az esetlegesen közlekedő vonatok bizonytalanul működtetik a fénysorompókat.

A vonatközlekedés biztonságos lebonyolítása érdekében a nyíltvonali fénysorompókat - a vonatszemélyzet által ellenőrzött nyíltvonali fénysorompók kivételével - használhatatlannak kell tekinteni és a vonatok személyzetét Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell az alábbiak szerint:

„.....-..... állomások között aszámú szelvényben lévő fénysorompó használhatatlan, a közút felé villogó fehér jelzést ad, az útátjáró előtt meg kell állni, ha a vonat áthaladásával a közúti forgalmat veszélyezteti.”