



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Kunszentmárton
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32749/2025/PALYA

Tiszaföldvár

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Ignác János
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	8
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	8
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	8
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	8
1.2.2. Vonatok követési rendje	8
1.3. Állomási vágányok.....	9
1.3.1. Vágányok jelölése	9
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	9
1.3.3. Utasperon	9
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	10
1.4.1. Jelzők.....	10
1.4.2. Váltók	12
1.4.3. Védelmi berendezések.....	12
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	12
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók	13
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek	13
1.6.2. Hangrögzítés.....	15
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	15
1.6.4. Rádió körzetek.....	16
1.8. Világítás	16
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	16
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	16
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	17
1.12. Elsősegélynyújtás	17
1.13. Elérhetőségek	17
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	18
2.1. Technológiai létszám.....	18
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	18
2.3. Parancskönyv	19
2.4. Szolgálatra jelentkezés	19
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	20
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	20

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	21
2.6. Osztott munkaidő	21
2.6.1. Szolgálat megszakítás	21
2.6.2. Szolgálat szünetelés.....	21
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	22
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	22
2.11. Váltókezelő részletes feladata	24
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	26
2.19.1. Váltókörzet	26
2.19.2. Váltó őrzése.....	26
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	26
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	26
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	26
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	26
2.20. Váltógondozás.....	26
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	26
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	27
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	27
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	27
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	27
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	27
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	27
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	27
2.22.2. Eljárás, ha a váltókezelő állandó tartózkodási helye nem a forgalmi irodában vagy a váltókezelői szolgálati helyiségben van	27
2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén	27
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	28
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	28
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	28
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	28
2.24.3. Vágányút bejárása	28
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	29
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	29
2.26. Váltóellenőrzés.....	29
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	29
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	29

2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszeltető váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	29
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	29
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	29
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	30
2.29. Tolatás engedélyezése	30
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	30
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	30
2.30. Egyidejű tolatások.....	31
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	31
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	31
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások.....	31
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	31
2.32. Járművek fedezése.....	31
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	31
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	31
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	31
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	32
2.37. Rögzítősaruk.....	32
2.37.1. Tárolás	32
2.37.2. Kezelés	32
2.37.3. Felelősség	32
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	32
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	32
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	32
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma.....	32
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	33
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	33
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	33
2.40. Páros féksaru	33
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	33
2.42. Engedélykérés-adás.....	34
2.42.2. Tanú bevonása.....	34
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	35
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	35
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	35

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	35
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	35
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	36
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	36
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	36
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	36
2.49. Rendkívüli küldemény	36
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	36
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	36
2.50. Lassúmenetek	38
2.51. Rakodás engedélyezése	40
2.53. Utastájékoztató	40
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	40
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	40
2.53.3. Hangos utastájékoztató	40
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	41
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	41
2.53.6. Rendkívüli események	41
2.53.7. Statikus utastájékoztató	42
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	44
4. Pályavasúti informatikai rendszer	46
4.1. Számítógépes munkaállomás	46
4.2. Szolgáltatások kezelése	46
4.2.1. Naplózás	46
4.2.3. Részletes feladatkiírás	46
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	47
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	47
4.4. Készre jelentés	47
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	50
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	51
4.6.1. Feladatok	51
4.6.2. Üzenetfogadás	51
4.6.3. Üzenetküldés	51
4.8. Jelszavak kezelése	51
4.9. Munkaállomás meghibásodása	52
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	52
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	52

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	52
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	52
4.9.5. Készre jelentés.....	52
4.9.6. Üzenetek kezelése	52
5. Helyi sajátosság.....	53
5.6. A Fejrovatos előjegyzési naplók vezetésével kapcsolatos helyi előírások.	53

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Állomás fekvése:

Tiszaöldvár állomás a 187+84 – 203+17 sz. szelvények között a 130. sz. – Tiszatenyő – Szentés – Hódmezővásárhelyi Népkert elágazás normál nyomtávolságú, egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon Martfű és Kunszentmárton állomások között elhelyezkedő biztosított középállomás.

Szomszédos állomások:

130 sz. vonalon:

- kezdőpont felől Martfű állomás
- végpont felől Kunszentmárton állomás

Nyíltvonali szolgálati helyek felsorolása:

Tiszaöldvár – Kunszentmárton állomások között:

- Homok megállóhely a 232 sz. szelvényben személyforgalmi szolgáltatásra berendezett személyzet nélküli nyíltvonali szolgálati hely.
- Kungyalu megállóhely a 273 sz. szelvényben személyforgalmi szolgáltatásra berendezett személyzet nélküli nyíltvonali szolgálati hely.
- Kunszentmárton-elágazás a 332 sz. szelvényben, ahol a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke szerint váltókezelő teljesít szolgálatot. A szolgálati helyre vonatkozó részletes forgalmi szabályozást az érvényben lévő Kunszentmárton-elágazás Végrehajtási Utasítása tartalmazza.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Martfű – Tiszaöldvár állomások között:

Szelvénytől	Szelvényig	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
155+50	158+80	5,60	-

- Legnagyobb esés 3,30‰.

Tiszaöldvár – Kunszentmárton állomások között:

130 sz. vonalon Tiszaöldvár-Kunszentmárton állomások között a legnagyobb emelkedés 2,4‰.

130 sz. vonalon Tiszaöldvár-Kunszentmárton állomások között a legnagyobb esés 4,6 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson üzemelő biztosítóberendezés típusa:

Kulcsrögzítő biztosító berendezés, mely kiegészítve az SR2 fénysorompóval.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Martfű – Tiszaöldvár állomások között állomástávolságú közlekedési rend van, de nincs ellenmenet- és utolérést kizáró berendezés.

Tiszaöldvár – Kunszentmárton állomások között vonatjelentőőri térközi közlekedési rend.

Vonatbefolyásolási rendszer nincs kiépítve az állomásközpontokban.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány neve	Rendeltetése	használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása	Hozzáférés	Megjegyzés
I.	Mellékvágány rakodóvágány	668	-	4/3	HU-55-18101-01-1	K	Nyílt	-
II.	Fővágány fogadásra/indításra	720	-	4/3	HU-55-18101-01-2	E	Nyílt	-
III.	Átmenő fővágány fogadásra/indításra	720	-	2/1	HU-55-18101-01-3	E	Nyílt	-
összesítő I.	NAKICER ipvg.	664	—	5/5/1	HU-55-18101-10-5		Nem nyílt	

Az állomási vágányok lejtviszonyai:

Az állomás valamennyi vágánya 2,5 ezreléknél kisebb esésben fekszik.

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Hossz	Szelvénytípus	Sínkorona feletti magasság	Szélesség	Burkolat
I.-II.	236 m	196+60 – 198+96	sk15	2,0 m	aszfalt
II.-III.	236 m	196+60 – 198+96	sk15	2,0 m	aszfalt

Utások a felvételi épülettel szemben a megjelölt helyen járhatnak át az utasperonokra.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, rendeltetése	Rakodásra használható hossza	Burkolat	Világítás
I. sz. Rakodó vágány	m	aszfalt	van
I. sz. Rakodó vágány oldalrakodó	20 m	aszfalt	van

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Állomási helyhez kötött jelzők:

Kezdőpont felől				
A jelző helye			A jelző	
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Jelölése	Rendeltetése
Tiszafeöldvár	jobb	180+87	AEj	Biztosított bejárat jelző háromfogalmú alak előjelzője
Tiszafeöldvár	jobb	187+84	A	Biztosított alak bejárat jelző
Tiszafeöldvár	jobb	200+09	C	Közös biztosított alak kijárat jelző
Tiszafeöldvár	jobb	202+67	TH	Tolatási határjelző

Végpont felől				
A jelző helye			A jelző	
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Jelölése	Rendeltetése
Tiszafeöldvár	jobb	210+00	DEj	Biztosított bejárat jelző háromfogalmú alak előjelzője
Tiszafeöldvár	jobb	203+17	D	Biztosított alak bejárat jelző
Tiszafeöldvár	jobb	190+96	B	Közös biztosított alak kijárat jelző
Tiszafeöldvár	jobb	188+34	TH	Tolatási határjelző

Állomási figyelmeztető jelek:

Kezdőpont felől				
A jelző helye			A jelző	
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Jelölése	Rendeltetése
Tiszafeöldvár I. sz. vágány melletti oldalrakódó elején	jobb	197+13	-	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel

Végpont felől				
A jelző helye			A jelző	
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Jelölése	Rendeltetése
Tiszaöldvár I. sz. vágány melletti oldalrakodó elején	bal	197+53	-	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel

A szolgálati helyre rendszeresített jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fényadására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló

I. sz. váltókezelői őrhely:

- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db fehér és zöld fényadására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db Megállj-jelző
- 1 db Megállj-jelző előjelzője
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű kézi jelzőlámpa
- 1 db 1,5m magasságú állvány

II. sz. váltókezelői őrhely:

- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db fehér és zöld fényadására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db Megállj-jelző
- 1 db Megállj-jelző előjelzője
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű kézi jelzőlámpa
- 1 db 1,5 m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

Váltó												
Szama	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock					
1	E	X		X	X			X				AF
2	E	X		X	X			X				AF
3	K	X		X	X			X		X		AF
4	K	X		X	X			X		X		AF
5	E	X		X	X			X		X		AF

1.4.3. Védelmi berendezések

Jele	Szelvény-szám	Szerkezeti függés	Megjegyzés
VS2	192+71	4 sz. váltó	Az I. sz. vágányon a biztonsági határjelzőn belül. Kulcsa a II. sz. váltókezelői őrhely biztosítóberendezésében
VS3	199+25	3 sz. váltó	Az I. sz. vágányon a biztonsági határjelzőn belül. Kulcsa az I. sz. váltókezelői őrhely biztosítóberendezésében
VS1	199+15	KS1, 5 sz. váltó	A sajátcélu vasúti pályahálózat összekötő vágányán a III. sz. vágány biztonsági határjelzőjén kívül. Kulcsa a KS1 kisiklasztó saruban
KS1	199+14	VS1	A sajátcélu vasúti pályahálózat összekötő vágányán a III. sz. vágány biztonsági határjelzőjén kívül. Kulcsa az I. sz. váltókezelői őrhely biztosítóberendezésében

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás területén Űrszelvénybe nyúló műtárgy I. sz. vágány mellett a 197+13 – 197+53 sz. szelvényekben lévő oldalrakodó.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Martfű - Tiszaöldvár között						
Szelvény-szám	Sorompó jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Irányfüggőség	Visszajelentés helye	Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi
158+56	—	nem biztosított	Zsófia halom út	—	—	—

172+18	—	nem biztosított	dűlő út	—	—	—
--------	---	-----------------	---------	---	---	---

Tiszaöldvár - Kunszentmárton között						
Szelvény-szám	Sorompó jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Irányfüggőség	Visszajelentés helye	Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi
217+13	AS217	fénysorompó	442 sz. út	Irányfüggetlen	Tiszaöldvár forgalmi iroda	NEM
229+92	AS229	fénysorompó	46334 sz. út homoki útátjáró	Irányfüggetlen	Tiszaöldvár forgalmi iroda	NEM
242+28	AS242	fénysorompó	cibaki útátjáró	Irányfüggetlen	Tiszaöldvár forgalmi iroda	NEM
272+89	AS272	fénysorompó	kungyalui útátjáró	Irányfüggetlen	Kunszentmárton-elágazás	NEM
303+33	AS303	fénysorompó	442. sz. út	Irányfüggetlen	Kunszentmárton-elágazás	NEM
314+77	—	nem biztosított	dűlő út	—	—	—
323+06	—	nem biztosított	dűlő út	—	—	—
330+49	Sr2	teljes sorompó	dűlő út (gáton)	---	Kunszentmárton elágazás	NEM
336+17	—	nem biztosított	dűlő út (gáton)	—	—	—

1.5.2. Állomási útátjárók

Tiszaöldvár állomás						
Szelvény-szám	Sorompó jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Irányfüggőség	Visszajelentés helye	Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi
188+34	SR2	fénysorompó	Mezőtúri út	Irányfüggetlen	II. sz. váltókezelői őrhely	NEM
201+50	—	nem biztosított	dűlő út	—	—	—

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

- vasútiüzemi telefon
- állomásközi távbeszélő Martfű és Kunszentmárton viszonylatban

- helyi körzeti távbeszélő
- CB rendszerű forgalmi vonalirányítói vonal
- közcélú telefon

A forgalmi vonalirányítói munkahely távbeszélő készüléke hangrögzítő berendezéssel kiegészítve üzemel.

Helyi körzetbe bekötve:

- Forgalmi iroda: •
- II. sz. váltókezelői őrhely: • •
- sz. váltókezelői őrhely: • • •

Tiszaföldvár – Martfű állomások közötti engedélykérő LB rendszerű távbeszélőbe bekötve:

- Tiszaföldvár forgalmi iroda: – • • –
- Martfű forgalmi iroda: • –
- Martfű I. sz. váltókezelői őrhely: – • • •
- Tiszaföldvár II. sz. váltókezelői őrhely: • •

Tiszaföldvár – Kunszentmárton állomások közötti engedélykérő LB rendszerű távbeszélőbe bekötve:

- Tiszaföldvár forgalmi iroda: – • • –
- Tiszaföldvár I. sz. váltókezelői őrhely: • • •
- Kunszentmárton elágazás: – • •
- Kunszentmárton II. sz. váltókezelői őrhely: • • –
- Kunszentmárton forgalmi iroda: – • –

Vasútüzemi távbeszélő hívószámok:

- Kunszentmárton állomásfőnök: 06/72-89
- Kunszentmárton forgalmi koordinátor: 06/72-72
- Tiszaföldvár forgalmi iroda: 06/72-79
- Kunszentmárton forgalmi iroda: 06/72-74
- Kunszentmárton-elágazás: 06/72-84
- Martfű forgalmi iroda: 06/71-78
- Szentes rendelkező forgalmi szolgálattevő: 06/71-13
- Szentes külső forgalmi szolgálattevő: 06/71-10
- Nagytőke forgalmi iroda: 06/72-52
- Call-Center adatszolgáltató központ: 01/48-78
- Vezénylőtiszt: 06/42-20
- Területi Funkcionális Felügyelet Szeged 06/13-55, 06/17-39

MÁV szolgálati mobil telefon:

- Területi Funkcionális Felügyelet Szeged: 30/941-1840
- Call-Center adatszolgáltató központ: 30/504-4878
- Vezénylőtiszt: 30/729-5314
- Állomásfőnök: 30/627-6114
- Forgalmi koordinátor: 30/593-2942
- Kunszentmárton elágazás szolgálati hely: 30/494-0479
- Területi forgalmi koordinátor: 30/329-0269
- Nagytőke forgalmi iroda: 30/565-6200

Elektronikus elérhetőségek:

- Állomásfőnök: ignacz.janos@mavcsoport.hu
- Forgalmi koordinátor: bernath.brigitta.maria@mavcsoport.hu
- Kunszentmárton forgalmi iroda: kunszentmarton.rfszt@mavcsoport.hu

- Kunszentmárton elágazás szolgálati hely: kunszentmarton_elag.vk@mavcsoport.hu
- Tiszaföldvár forgalmi iroda: tiszafoldvar.rfszt@mavcsoport.hu
- Martfű forgalmi szolgálattevő: martfu.rfszt@mavcsoport.hu
- Szentes forgalmi iroda: szentes.rfszt@mavcsoport.hu
- Nagytőke forgalmi iroda: nagytoke.rfszt@mavcsoport.hu
- Kecskemét: kecskemet.fcsf@mavcsoport.hu
- Ingatlankezelési diszpécser: ingatlankezelesi.diszpecser@mavcsoport.hu
- Területi Funkcionális felügyelet szeged.tszf@mavcsoport.hu

GSM-R hívószámok:

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (C17)	MÁV-on belüli hívószám	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN)
Területi Főüzemirányító	SGUIKP-TFUZIR-01	76133390	095 06 38 8881620	+36 38 8881620
MÁV-Start Területi Főirányító	SGUIKP-MAVS-01	76232490	095 06 38 8881621	+36 38 8881621
MÁV-Start Területi Főirányító	SGUIKP-MAVS-02	76133590	095 06 38 8881622	+36 38 8881622
Távközlési diszpécser (Szeged igazgatóság)	SGUIG-TAVK-01	76119250	095 06 38 8881614	+36 38 8881614
Biztosítóberendezés diszpécser	SGUIKP-BIZB-01	76127050	095 06 38 8881615	+36 38 8881615
Pályalétesítmény diszpécser	SGUIKP-PALYD-01	76116050	095 06 38 8881616	+36 38 8881616

1.6.2. Hangrögzítés

Hangrögzítő szolgálati mobiltelefon:

- Martfű forgalmi iroda: 30/565-6196
- Tiszaföldvár állomás: 30/467-7955
- Kunszentmárton forgalmi iroda: 30/565-6197
- Szentes forgalmi iroda: 30/565-6198

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Név	Vasútüzemi	Közcélú
Területi főüzemirányító	06/13-33	30/565-6349
Forgalmi vonalirányító 900	06/12-21 vagy 06/86-62	–
Hálózati főüzemirányító	01/32-47	-
Rendkívüli helyzeteket kezelő irányító	01/36-40	-
Tervező főirányító	01/32-49	
Szeged Területi Személyszállítási főirányító	06/23-24, 06/23-25	-
Szeged Területi Vontatási főirányító	06/13-35	-

Elektronikus elérhetőségek:

- Területi Főüzemirányító: uksg.tfoir@mavcsoport.hu
- 900-as Forgalmi Vonalirányító: uksg.900@mavcsoport.hu

1.6.4. Rádió körzetek

GSM-R hívószámok:

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (C17)	MÁV-on belüli hívószám	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN)
Területi Főüzemirányító	SGUIKP-TFUZIR-01	76133390	095 06 38 8881620	+36 38 8881620
MÁV Személyszállítási Területi Főirányító	SGUIKP-MAVS-01	76232490	095 06 38 8881621	+36 38 8881621
MÁV Személyszállítási Területi Főirányító	SGUIKP-MAVS-02	76133590	095 06 38 8881622	+36 38 8881622
Távközlési diszpécser (Szeged igazgatóság)	SGUIG-TAVK-01	76119250	095 06 38 8881614	+36 38 8881614
Biztosítóberendezés diszpécser	SGUIKP-BIZB-01	76127050	095 06 38 8881615	+36 38 8881615
Pályalétesítmény diszpécser	SGUIKP-PALYD-01	76116050	095 06 38 8881616	+36 38 8881616

1.8. Világítás

Állomás térvilágítási körzetei:

Az állomáson a villamos berendezések a forgalmi irodában elhelyezett kapcsolószekrényből szakaszosan, illetőleg a I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen elhelyezett kapcsolótábláról üzemeltethetők.

A felvételi épület áramtalanítására szolgáló főkapcsoló a forgalmi irodában található.

A forgalmi irodából kapcsolható a felvételi épület világítása, az utasperont megvilágító külsőtéri lámpa, és a rakodóterület, üzemeltetéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

Az I. sz. váltókezelői őrhelyről kapcsolható az őrhely világítása, a váltókörzet és a rakodóterület őrhely felőli részének megvilágítása, üzemeltetéséért a váltókezelő a felelős.

A II. sz. váltókezelői őrhelyről kapcsolható az őrhely világítása, a váltókörzet és a sorompó megvilágítása, üzemeltetéséért a váltókezelő a felelős.

A térvilágítás megfelelő időben történő be- vagy kikapcsolása az Állomási Végrehajtási Utasítás 11. sz. melléklete szerint történik.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

A felvételi épületben:

- Forgalmi iroda

Az állomás két végén:
I. és II. sz. váltókezelői őrhelyek

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat használó	Kiszolgálás	Megjegyzés
NAKICER Kft.	tolatási művelet	5.sz. váltóból ágazik ki.

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtáshoz használható mentődoboz a forgalmi irodában, az alkoholszonda és digitális alkohol teszter a forgalmi iroda rendelkező asztal jobb oldali fiókjában, az ahhoz tartozó nyilvántartás a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt a forgalmi irodában, a véralkohol-vizsgálati doboz Szentes állomáson a forgalmi irodában áll rendelkezésre. Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs.

1.13. Elérhetőségek

Rendelők, kórházak	Cím	Telefonszám
Foglalkozás-egészségügyi orvos	Szeged, Csanádi u. 34/a	62/548-055

Hivatalok elérhetősége:

Hivatal	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó	-	112
Önkormányzat	Tiszaöldvár, Bajcsy-Zsilinszky út 2.	56/470-017
Polgárőrség	Tiszaöldvár, Malom út 1.	30/621-0400
ZOL-TAK Kft.	Kerepes, Esze Tamás u. 15.	30/754-4480

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Az állomás technológiai és minimális létszám nappali szolgálatban:

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattelvő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1
II. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1

Az állomás technológiai és minimális létszám éjszakai szolgálatban:

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattelvő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1
II. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő		

Az állomáson nincs rendszeresített tolatócsapat.

A rakodóterület kiszolgálásához szükséges technológiai létszám normál üzemi körülmények között:

- 1 fő vonali tolatásvezető
- 1 fő vonali kocsirendező.

A rakodóterület kiszolgálása minimális létszámmal, 1 fővel is elvégezhető.

1 fővel végzett tolatás esetén a forgalmi szolgálattelvő, valamint a váltókezelők jelzésadásban kötelesek részt venni, a 201+50. sz. szelvényben lévő nem biztosított útátjárót a váltókezelő köteles fedezni.

Tiszafüldvár állomásból kiágazó NAKICER sajátcélu vasúti pályahálózat kiszolgálásához szükséges technológiai létszám:

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
vonali tolatásvezető	1	1
vonali kocsirendező	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi irodában nyomtatott formában, valamint a forgalmi szolgálattelvő számítógépén elektronikus formátumban van elhelyezve az alábbiak szerint:

Nyomtatott formában elhelyezve:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás
- A szolgálati hely hatályos Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei, Helyi végrehajtási Utasítás és mellékletei

- Vasúti társaságok tevékenységét szabályozó, az állomásra vonatkozó Végrehajtási Utasítások

Elektronikus formátumban elérhető dokumentumok:

A forgalmi irodai számítógépek asztalán valamennyi felhasználó fióknál 3 db parancsikönny segítségével érhetők el a Központilag kiadott, Területi hatállyal kiadott, valamint a Helyi dokumentumok.

[https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyűjtemények](https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek)

[https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Szeged](https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Területi_Igazgatósági_Szabályozás/Szeged)

https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Szolgálati_helyek_szabályozásai/Szeged/Forgalmi_Csomóponti_Főnökség_Kecskemét

A forgalmi szolgálattevő számítógépén a „C” meghajtón megtalálható a közösen elérhető „Adatok” mappa, amelyben a Napi lassúmenet kimutatások, a távirat minták és egyéb, a munkavégzéssel összefüggő dokumentumok találhatók.

A váltókezelői őrhelyeken:

Nyomtatott formában van elhelyezve az Állomási Végrehajtási Utasítás.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyv nyomdai úton előállított papír alapú könyv, tárolási helye a forgalmi iroda, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt az asztalon.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatkezdés és befejezés időpontját és a munkarendet az Állomási Végrehajtási Utasítás mellékletét képező Kollektív Szerződés Helyi Függelék alapján készített szolgálati beosztás tartalmazza. A szolgálatkezdés és befejezés időpontját a szolgálatra való jelentkezéskor, és távozáskor a Jelentkezési könyvben elő kell jegyezni és alá kell írni.

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél kötelesek jelentkezni. A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatba jelentkező munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.

Amennyiben a szolgálatra jelentkező munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotával kapcsolatban kétely merül fel, akkor tesztet, annak pozitív eredménye esetén szondát kell alkalmazni. Pozitív eredmény esetén nem lehet szolgálatba lépni, a forgalmi szolgálattevő az állomásfőnököt vagy megbízottját köteles értesíteni, aki a helyzetnek megfelelően intézkedik.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevő munkakörben a szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni-átvenni. A szolgáltatátadás szövegét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Hibaelőjegyzési Könyvben kell előjegyezni. Amennyiben a Hibaelőjegyzési könyvben a szolgáltatátadás időpontjáig helyre nem állított hiba van előjegyezve, akkor a kódszámra is hivatkozni kell.

A I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője az I. sz. váltókezelői őrhelyen a szolgálatot személyesen, szóban és írásban adja át. A szolgáltatátadás szövegét a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni. Amennyiben a Hibaelőjegyzési könyvben a szolgáltatátadás időpontjáig helyre nem állított hiba van előjegyezve, abban az esetben a Hibaelőjegyzési könyvben is át kell adni a szolgálatot írásban a kódszámra való hivatkozással.

A szolgáltatátadás-átvétel szövegének tartalmaznia kell a szolgáltatátadás időpontját, továbbá a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges tudnivalókat. Közölni kell a már megtett intézkedéseket, és fel kell hívni a figyelmet a még megteendő intézkedésekre.

A szolgálatot átvevő váltókezelő a körzetbejárást követően köteles meggyőződni, hogy a szolgáltatátadás szövege megegyezik-e a valósággal. Amennyiben a körzetbejárást követően a szolgáltatátadás írásos szövegének valósággal történő egyeztetése után eltérést észlel, azonnal köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és az eltérés tényét a váltókezelő, valamint a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplók következő sorába kötelesek előjegyezni.

A szolgáltatátadás szövegének állandóan ismétlődő részét a Fejrovatos előjegyzési napló borítójának belső oldalára ragasztott fedvény aláírásával kell tudomásul venni.

Állandó jellegű szolgáltatátadás forgalmi iroda

1. Panasz-, és Parancskönyv
2. Esemény-, és Hibaelőjegyzési könyv
3. Utasítások és Rendeletek gyűjteménye
4. Vágányzár és lassújel előjegyzék
5. Napi lassúmenetek kimutatás
6. Leltári tárgyak
7. Berendezések ólmozva
8. Másodkulcsok ólmozva
9. Ellenőrzési lista
10. 1 db mobiltelefon töltővel
11. 1 db számítógép
12. 2 db monitor
13. 1 db nyomtató
14. Beérkezett e-mail-ek

Tudomásul:

1.....

2.....

Állandó jellegű szolgáltatátadás I. és II. váltókezelői őrhely

1. Leltári tárgyak
2. Páros féksaru
3. Hibaelőjegyzési könyv

Tudomásul:

1.....

2.....

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

A II. sz. váltókezelői őrhelyen a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben, szolgálat szünetelés van, ekkor a szolgálatot csak írásban kell átadni. A szolgálat szünetelésekor a szolgálatátadás-átvétel az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének, és váltókezelőjétől történik. A szolgálatátadás szövegét a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevő, és a I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben, szolgálat megszakítást tart, ekkor a szolgálatot átadni nem kell. A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének tényét előjegyzik a Fejrovatos előjegyzési naplójukban. A forgalmi szolgálattevő az I. sz. őrhely szolgálat megszakítás megkezdésének/ befejezésének a tényét is köteles előjegyezni. A forgalmi szolgálattevői munkakörben a szolgálat megszakítás megkezdését és befejezését Kunszentmárton állomás forgalmi szolgálattevőjének be kell jelentenie. Martfű állomás forgalmi szolgálattevője a szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének tényét bejelenti Tiszaföldvár állomás forgalmi szolgálattevőjének, aki ezt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A I. sz. váltókezelői őrhelyen a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben szolgálat megszakítás van. A szolgálat megszakítás megkezdése előtt az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője szabványos állásban lezárja az I. sz. váltót, az őrhelyre behozott váltózárkulcs számát és jelét előjegyzik a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a váltózárkulcsot elhelyezi a berendezésben, a páros féksarut őrizet alá helyezi, és ennek tényét előjegyzik a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A szolgálat megszakítás befejezésekor a I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a berendezésből a I. sz. váltózárkulcsot kiveszi és felnyitja a váltózárát, a páros féksarut a tároló helyen elhelyezi.

A I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének az II. sz. váltókezelői őrhely szolgálat szünetelése esetén a tartózkodási helye az I. sz. váltókezelői őrhely, a szolgálat megszakítás ideje alatt az állandó tartózkodási helye a II. sz. váltókezelői őrhely.

A forgalmi szolgálattevő és az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője rendkívüli munkavégzés elrendelése esetén, az elrendelt rendkívül munka elvégzése után kezdi meg a szolgálat megszakítást.

A forgalmi szolgálattevő az utolsó vonatról adott visszajelentést nem köteles megvárni, szolgálat kezdéskor az állomásköz felszabadulását és a visszajelentést a forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgálattevőjével köteles tisztázni és előjegyezni.

Szolgálat megszakítás idején a forgalmi szolgálattevő tartózkodási helye a forgalmi irodából nyíló pihenőhelyiségben van.

2.6.2. Szolgálat szünetelés

A II. sz. váltókezelői őrhelyen a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben szolgálat szünetelés van. A szolgálat megkezdésének és befejezésének tényét előjegyzik a Fejrovatos előjegyzési naplójukban, „Az II. sz. őrhely váltókezelője a szolgálatot megkezd(ve)te/befejez(ve)te” szöveggel. A szolgálat szünetelés megkezdése előtt a II. sz.

váltókezelői őrhely váltókezelője szabványos állásban lezárja a 2. sz. váltót, az őrhelyre behozott váltózárkulcs számát és jelét előjegyzí a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a váltózárkulcsot elhelyezi a berendezésben, a páros féksarut őrizet alá helyezi, és ennek tényét előjegyzí a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A szolgálat szünetelés befejezésekor a II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a berendezésből a 2. sz. váltózárkulcsot kiveszi és felnyitja a váltózarat, a páros féksarut a tárolóhelyen elhelyezi.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Tiszaöldvár állomáson a körzetbejárás megtartása a váltókezelők feladata.

A váltókezelők szolgálatátvétel után 1 órán belül a forgalomtól függően kötelesek megtartani a felügyeletükre bízott körzet bejárását. A körzetbejárás tényét, időpontját, valamint a megállapításokat, ha hiányosság nem kerül megállapításra, akkor „R” betűt is elő kell jegyezniük az őrhelyükön lévő Fejrovatos előjegyzési naplóba. Jelentést kell tenni a körzetbejárás tényleges megtartásáról és a megállapításokról a forgalmi szolgálattevő részére.

A forgalmi szolgálattevő a körzetbejárások tényét időpontját a jelentett megállapításokat, ha hiányosság nem kerül megállapításra, akkor az „R” betűt köteles előjegyezni az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóba.

A váltókezelők az állomásnak az alább kijelölt részét kötelesek bejárni:

- I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő körzetbejárási körzete az 1 sz. váltótól a forgalmi irodáig.
- II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő körzetbejárási körzete a 2 sz. váltótól a forgalmi irodáig.

A II. sz. őrhelyen a szolgálat szünetelés megkezdését követően a forgalomtól függően 1 órán belül, köteles az I. sz. őrhely váltókezelője az II. számú őrhely váltókörzetét bejárni. A körzetbejárás tényét, időpontját, valamint a megállapításokat az I. sz. váltókezelői őrhely Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni. Az II. sz. váltókezelői őrhely Fejrovatos előjegyzési naplójában dokumentálni kell a körzetbejárás tényét. Időpont, „Körzetbejárást tartottam „R”/vagy a megállapított hiányosságot” szöveggel. Aláírás. Be kell jelenteni a forgalmi szolgálattevő részére, aki szintén köteles előjegyezni a körzetbejárás időpontját, valamint a körzetbejárás tényét, és a jelentett megállapításokat.

Szolgálat megszakítás estén a szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével kell elvégezni. Abban az esetben, ha a távolbalátás korlátozott, a váltókörzet bejárásával kell végrehajtani, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- A feladatok végzése során az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.2. pontjában felsorolt utasítások és segédkönyvek, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzat, a Környezetvédelmi Utasításban, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Engedélyezi a tolatási mozgásokat az esetleges tolatási korlátozások közlésével szükség esetén vezeti a tolatást.
- Vonatközlekedés és tolatási mozgások lebonyolítására kezeli a kulcsrögzítő biztosítóberendezést a kezelési szabályzat rendelkezésének megfelelően annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások

- rendelkezéseinek figyelembe vételével rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a vonatszemélyzet, tolatószemélyzet részére.
- Felügyeletet gyakorol, és a Kezelési Szabályzatban előírt esetekben kezeli az AS217, AS229, AS242 jelű nyíltvonali fénysorompó berendezés visszajelző készülékét.
 - A biztosítóberendezési diszpécser részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
 - A szakszolgálatok (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködik, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét értesíteni.
 - Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár-, és lassújel kimutatást, Napi lassúmenet kimutatást, és a Pályavasúti Informatikai rendszer Hibaelőjegyzési könyvet. A szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.
 - Az elsodrasi határon belül vagy kívül munkát végző munkavállalók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és a tolatási mozgásokkal.
 - Engedélyezi a váltókezelők részére az őrhelyek elhagyását. Eltávozásnak és a visszaérkezésnek a tényét köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.
 - Kezeli az utastájékoztató hangszórós berendezést az utasok részére az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.53 pontjában meghatározottak alapján.
 - Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását, előírt időben bezárja és kinyitja.
 - Kezeli a Pályavasút által alkalmazott informatikai rendszereket (PASS2, FOR00, IÜR, Zárt csoportú e-mail rendszer).
 - Végzi a kiküldött hirdetések kifüggesztését, valamint eltávolítja a lejártakat.
 - Engedélyezi a váltótisztítási munkálatokat.
 - Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését.
 - Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúton kívül álló szerveket (112-es központi segélyhívószámon), a területi főüzemirányítót és a forgalmi vonalirányítót, valamint a rendkívüli eseményt zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
 - Munkahelyi sérülés esetén előjegyzí és alkoholszondás vizsgálatot végez és az eseményről telefonon jelentést tesz a területi főüzemirányító részére, továbbá értesíti a szolgálati vezetőt.
 - Eseménykönyvi jelentések megtétele.
 - Fogadja a szolgálatra feljelentkező munkavállalókat és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
 - Az előírt időpontban helyzetjelentés adása Kunszentmárton állomás forgalmi szolgálattevője részére.
 - Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint a forgalmi irodában csak az arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
 - Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, vagy a világítás megszüntetéséről.
 - Vágányútellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.1. pontban előírtak szerint.
 - Elvégzi a vasúti társaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
 - A forgalmi irodából bármilyen célú eltávózása esetén az iroda ajtaját bezárja.
 - Az állomásról induló vasúti társasági vonatoknál jelen Állomás Végrehajtási Utasítás 4. fejezetében előírtak szerint végzi feladatát.

- A forgalom által használt helyiségek hiányosságait bejelenti e-mailben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Ügyviteli és ingatlan szolgáltatások Főigazgatóság Központi diszpécser szolgálata felé, és jelenti telefonon helyzetjelentés alkalmával Kunszentmárton állomásnak,

2.11. Váltókezelő részletes feladata

I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő részletes feladata:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzatban, a Környezetvédelmi Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Szolgálatában köteles üzemképes állapotban magánál tartani a szolgálati mobiltelefont.
- A kijelölt őrhelyén a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával (kimutatás szerint), a jelzők állításával megbízott munkavállaló, a tervezett mozgások folyamatos és biztonságos végrehajtásának érdekében.
- Szolgálatátvételt követően körzetbejárást kötelesek tartani az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.7. pontjában előírt időben és területen.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Kezeli a kulcsrögzítő biztosítóberendezést az érvényes kezelési szabályzat rendelkezésének megfelelően.
- A forgalmi szolgálattevő részére jelenti a biztosítóberendezés és hozzá tartozó jelzők, váltók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
- Rendkívüli helyzetben haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt.
- A rábízott körzetben a forgalmi szolgálattevő utasításainak megfelelően a tolatási mozgások részére váltót állít és a szükséges jelzésekkel szabályozza a tolatási mozgást.
- A rábízott körzetben gondoskodik, a váltó- és vágányút ellenőrzés szabályainak betartásáról, a közlekedő vonatok fogadásáról, megfigyeléséről.
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, a szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.
- Forgalmi szolgálattevővel együttesen tevékenyen részt vesz a technológiai nehézmények megszüntetésében –a forgalmi utasítások szabályainak betartása mellett– a technológiai rend helyreállítása érdekében.
- A körzetébe tartozó területen utasítási joga van valamennyi, ott különféle munkát végző felé, a forgalmi ténykedést érintő, forgalombiztonsági és munkabiztonsági szabályok betartására, és betartatására.
- Kötelessége elhelyezni a kulccsal lezárható kocsifogó alátétet vagy a rögzítősarut a forgalmi szolgálattevő utasítása alapján az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak szerint.
- A szakszolgálatok (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködik, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét értesíteni.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányútelőőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.3 pontban előírtak szerint.
- Szolgálat megszakítás idején az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.6.1. pontjában előírtak szerint köteles eljárni.
- Engedélyt tanúsít az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.42.2. pontja alapján,

- A váltókezelői őrhelyhez tartozó körzet elhagyására engedélyt kér a forgalmi szolgálattevőtől. Az őrhely elhagyására kapott engedélyt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában. Visszaérkezéskor a vagyonvédelmi helyzetről áttekintéssel tájékozódni kell pl.: páros féksaruk megléte, az érintett berendezések. Visszaérkezést köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.
 - Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és az őrhely rendjét és tisztaságát.
 - Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, vagy a világítás megszüntetéséről.
 - A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti a forgalmi szolgálattevő részére.
 - Téli forgalom ellátása esetén a váltók hótól, jégtől történő tisztítását köteles elvégezni.
- II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő részletes feladata:
- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzatban, a Környezetvédelmi Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
 - Szolgálatában köteles üzemképes állapotban magánál tartani a szolgálati mobiltelefont.
 - A kijelölt őrhelyén a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával (kimutatás szerint), a jelzők állításával, sorompó kezelésével megbízott munkavállaló, a tervezett mozgások folyamatos és biztonságos végrehajtásának érdekében.
 - Szolgálatátvételt követően körzetbejárást kötelesek tartani az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.7. pontjában előírt időben és területen.
 - Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
 - Kezeli a kulcsrögzítő biztosítóberendezést az érvényes kezelési szabályzat rendelkezésének megfelelően.
 - A forgalmi szolgálattevő részére jelenti a biztosítóberendezés és hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompó védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
 - Rendkívüli helyzetben haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt.
 - A rábízott körzetben a forgalmi szolgálattevő utasításainak megfelelően a tolatási mozgások részére váltót állít és a szükséges jelzésekkel szabályozza a tolatási mozgást.
 - A rábízott körzetben gondoskodik, a váltó- és vágányút ellenőrzés szabályainak betartásáról, a közlekedő vonatok fogadásáról, megfigyeléséről.
 - Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, a szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.
 - Forgalmi szolgálattevővel együttesen tevékenyen részt vesz a technológiai nehézmények megszüntetésében –a forgalmi utasítások szabályainak betartása mellett– a technológiai rend helyreállítása érdekében.
 - A körzetébe tartozó területen utasítási joga van valamennyi, ott különféle munkát végző felé, a forgalmi ténykedést érintő, forgalombiztonsági és munkabiztonsági szabályok betartására, és betartatására.
 - Kötelessége elhelyezni a kulccsal lezárható kocsifogó alátétet vagy a rögzítősarut a forgalmi szolgálattevő utasítása alapján az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak szerint.
 - A szakszolgálatok (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködik, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét értesíteni.

- Szükség esetén vágánybejárást, vágányútellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.3. pontban előírtak szerint.
- A szolgálat szünetelés megkezdésekor és befejezésekor az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.6.2. pontjában előírtak szerint köteles eljárni.
- Engedélyt tanúsít az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.42.2. pontja alapján,
- A váltókezelői őrhelyhez tartozó körzet elhagyására engedélyt kér a forgalmi szolgálattevőtől. Az őrhely elhagyására kapott engedélyt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában. Visszaérkezéskor a vagyonvédelmi helyzetről áttekintéssel tájékozódni kell pl.: páros féksaruk megléte, az érintett berendezések. Visszaérkezést köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és az őrhely rendjét és tisztaságát.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, és a világítás megszüntetéséről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti a forgalmi szolgálattevő részére.
- Téli forgalom ellátása esetén a váltók hótól, jégtől történő tisztítását köteles elvégezni.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I. sz. váltókörzethez tartoznak az 1, 3, 5 sz. váltók, őrzése az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének feladata.

II. sz. váltókörzethez tartoznak a 2, 4 sz. váltók, őrzése az II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének feladata.

Ha a váltókezelő egyedül teljesít szolgálatot, akkor az állomás területét egy körzetnek tekintjük. A váltókezelők mind a vonatközlekedés, mind a tolatási munkák részére váltót állítanak.

2.19.2. Váltó őrzése

I. sz. váltókörzethez tartozó váltók őrzése az I. sz.váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő feladata.

II. sz. váltókörzethez tartozó váltók őrzése az II. sz.váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat a váltókezelők kötelesek állítani.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A tolatási mozgások részére a váltókat a váltókezelők kötelesek állítani.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állandóan zárva tartott váltók felnyitására minden esetben a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni. A váltó lezárását minden esetben jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Megegyezik a váltókezelői körzetekkel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a szolgálatban lévő váltókezelők végzik az őrhelyen kifüggesztett kimutatás szerint. A részükre kijelölt váltók gondozásán felül kötelesek gondoskodni a tartósan szabadságon, táppénzes állományban lévő, vagy más szolgálati helyre vezényelt váltókezelő részére kijelölt váltók gondozásáról is.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani. A váltótisztítás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani.

A váltótisztítást végző munkavállaló köteles a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől és a befejezésről jelentést tenni. A váltótisztítást végző munkavállaló a váltógondozást jó láthatóságot biztosító védőmellény és védőkesztyű viselésével végezhet.

Az adott, és a kapott engedélyt az időpont és a váltók számának megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

A váltótisztító anyag tárolási helye:

A váltókezelői őrhelyek, a váltókezelők felügyelete alatt.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A szolgálatátvételkor a körzetbejárásra kötelezett váltókezelő rátekintéssel köteles a váltók használhatóságáról meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Az állandóan lezárt váltóknál a használhatóságról szolgálatonként egy alkalommal a helyszínen köteles meggyőződni oly mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad. Az előjegyzést a Fejrovatos előjegyzési naplóban „... óra ... perc A ... sz. állandóan zárva tartott váltó(k) használhatóságát ellenőriztem. Aláírás” szöveggel kell végezni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A vonat érkezése, indulása és áthaladása előtt a forgalmi szolgálattevő helyi forgalmi távbeszélőn az állomás I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőket egyidőben utasítja a vonat vágányútjának beállítására.

2.22.2. Eljárás, ha a váltókezelő állandó tartózkodási helye nem a forgalmi irodában vagy a váltókezelői szolgálati helyiségben van

2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén

Abban az esetben, ha a helyi távbeszélő készülék válik használhatatlanná, a forgalmi szolgálattevőnek az állomásközi távbeszélő készüléken vagy a váltókezelői szolgálati mobiltelefonon kell a vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt az állomás végén lévő I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelőnek kiadnia a vágányút beállítására vonatkozó utasítását, amelyet a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni külön sorban.

Ha a távbeszélő berendezések nem működnek, akkor az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelők kötelesek a forgalmi irodába bemenni. A forgalmi

szolgálattevő a vonat érkezésére, indulására, vagy áthaladására vonatkozó utasításait a forgalmi irodában előszóval adja ki, amelyet a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni külön sorban, és mindkét munkavállalónak alá kell írni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Martfű felől/felé	8	8
bejárat/kijárat Kunszentmárton felől/felé	8	8

Berendezés használhatatlansága / távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Martfű felől/felé	35	35
bejárat/kijárat Kunszentmárton felől/felé	20	20

1 fő váltókezelő esetén:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Martfű felől/felé	23	23
bejárat/kijárat Kunszentmárton felől/felé	23	23

2.24. Vágányút-ellenőrzés

Az állomáson vágányút ellenőrzésre kötelezett az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő.

- I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő ellenőrzési körzete a „D” jelű bejáratú jelzőtől a forgalmi irodáig
- II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő ellenőrzési körzete az „A” jelű bejáratú jelzőtől a forgalmi irodáig.

Amennyiben 1 fő váltókezelő teljesít szolgálatot:

Az II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének ellenőrzési körzete a „A” jelű bejáratú jelzőtől a „D” jelű bejáratú jelzőig.

Ha a vágányút ellenőrzés áttekintéssel nem végezhető el (pl.: a vágányon álló járműsor ezt akadályozza, vagy a távolbalátás korlátozott), a vágányút teljes bejárásával kötelesek a váltókezelők meggyőződni a vágány szabad voltáról. Így kell eljárni akkor is, ha meg kell győződni, hogy a járművek a biztonsági határjelzőn belül 30 méteren belül helyezkednek-e el.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállításának elrendelése előtt, minden esetben a forgalmi iroda előtti térről köteles áttekinteni a vágányutat.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágánybejárás körzetek megegyeznek a vágányút ellenőrzési körzettel.

A vágányút elrendelését követően a váltókezelőknek a vágányút szabad voltáról a vágányút tényleges bejárásával kell meggyőződni. A tényleges bejárásnak azon vágány ürszelvényén kívül kell megtörténnie, amely vágányra a forgalmi szolgálattevő a vonatot jelölte.

Ennek tényét elő kell jegyezni a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában „... óra ... perc a ... sz. vágány/ok szabad/ok. Aláírás. Aláírás.” szöveggel.

Egy időben legfeljebb két szomszédos vágányt lehet bejárni. Ez vonatkozik a távolbalátás korlátozottságának esetére is.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak (1, 2, 3, 4, 5 sz. váltó) és védelmi berendezések (vágányzáró sorompó VS1, VS2, VS3, kisiklasztó saru KS1, fénysorompó SR2) másodkulcsainak őrzése a forgalmi irodában elhelyezett, leolmozott kulcsszekrényben történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

Kétszemélyes váltóellenőrzés esetén a forgalmi szolgálattevő köteles közreműködni.

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszelve váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

Kétszemélyes váltóellenőrzés szükségessége esetén a váltóellenőrzés megtartását a váltókörzet szolgálati helyén lévő Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni, a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő is köteles aláírni

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányút beállítására utasított munkavállalók minden esetben kötelesek a vágányút beállításáról jelentést tenni a forgalmi szolgálattevőnek. A jelentéstételt bejáró vonat esetén a bejárat oldali, kijárat és áthaladó vonat esetén a kijárat oldali váltókezelő köteles kezdeményezni, és a jelentést is ilyen sorrendben kell megtenni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Tiszaöldvár - Kunszentmárton között						
Szelvény-szám	Sorompó jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Irányfüggőség	Visszajelentés helye	Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi
217+13	AS217	fénysorompó	442 sz. út	Irányfüggetlen	Tiszaöldvár forgalmi iroda	NEM
229+92	AS229	fénysorompó	46334 sz. út homoki útátjáró	Irányfüggetlen	Tiszaöldvár forgalmi iroda	NEM
242+28	AS242	fénysorompó	cibaki útátjáró	Irányfüggetlen	Tiszaöldvár forgalmi iroda	NEM
272+89	AS272	fénysorompó	kungyalui útátjáró	Irányfüggetlen	Kunszentmárton-elágazás	NEM
303+33	AS303	fénysorompó	442. sz. út	Irányfüggetlen	Kunszentmárton-elágazás	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő az állomáson a vezető jegyvizsgálót élőszóval és Írásbeli rendelkezés átadásával köteles az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint az esetleges korlátozásokról értesíteni.

Tiszaöldvár állomáson a tolatás vezetésével a személyszállító vonat kivételével csak az a vonali tolatásvezető, tolatásvezető bízható meg, aki az Állomási Végrehajtási Utasításból vizsgát tett és az ÁVU mellékletében, az ÁVU-ból vizsgát tett munkavállalók jegyzékében szerepel. MÁV Pályaműködtetési Zrt. munkavállalója esetén a Parancskönyvi rendelkezést tudomásul vette! A vonali tolatásvezető, tolatásvezető részére élőszóval történik a tolatás engedélyezése.

A NAKICER Kereskedelmi Kft. sajátcélú vasúti pályahálózatot tolatási művelettel kiszolgáló menet részére a forgalmi szolgálattevő élőszóval engedélyezi a tolatási mozgásokat a hatályos Üzemviteli Végrehajtási Utasításban foglaltak alapján.

A forgalmi szolgálattevőknek a váltókezelőket részletesen tájékoztatni kell az elvégzendő tolatási feladatokról.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomáson több tolatócsapat egyidejű tolatása nem engedélyezett.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Az állomáson több tolatócsapat egyidejű tolatása nem engedélyezett.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyek által elfoglalt kocsikkal az alábbi esetekben végezhető tolatás:

Személyszállító vonatok egyesítése, megosztása, személyszállító vonatból történő kocsi kisorozás vagy besorozás esetén, vagy ha a személyszállító vonattal át kell állni másik vágányra, motorkocsival körül kell járni.

Személyek által elfoglalt kocsikkal az állomási fő- és mellékvágányokon végezhető tolatás. A tolatást, más tolatási mozgással szemben előnyben kell részesíteni, és úgy kell megvalósítani, hogy az utasok számára a legkisebb zavartatással járjon.

Személyek által elfoglalt kocsikkal történő tolatások esetében legalább 1 fő tolatásvezető szükséges: megfelelő vizsgákkal rendelkező állomási személyzet, annak hiányában a vonatszemélyzet.

A tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a tolatás megkezdéséről köteles értesíteni az utasokat, a kocsiajtókat be kell csukni. A tolatás csak bejárással, lépésben történhet. A mennyiben a tolatás foglalt vágányra történik, akkor a tolatott kocsikkal az ott álló járművek előtt ütközésmentesen meg kell állni. Más járművekkel, mozdonnyal történő összezárás esetén az álló járművekre fokozott óvatossággal kell a tolatást végezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A szerelvény fedezését a munkát vezető közvetlenül a szerelvény vagy jármű végeinél a sínszálak közé helyezett Megállj! jelzővel köteles biztosítani.

A Megállj! jelző kitűzéséről és eltávolításáról a munkát vezető köteles gondoskodni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomáson bármilyen okból a vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, átállása, körüljáratása végezhető a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül akkor, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkéjében tartózkodik és a vágányok mellett, között, felett személyek nem tartózkodnak.

Ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő a tolatás vezetője, aki a mozdonyvezetőt és a váltókezelőket köteles a tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról értesíteni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljárására felhasználható a II. és a III. sz. vágány. Az utasok által használt peron részen a mozdony előtt jelzést adó munkavállaló köteles haladni.

Ha a távolbalátás korlátozott, a körüljárás csak olyan sebességgel történhet, hogy a tolató egység a jelentkező akadály előtt meg tudjon állni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Nem engedélyezett.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomás készletében 2 db, 1. és 2. sorszámmal ellátott rögzítősaru van, tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaruk kiadása a személyszállító vonatnál a vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen való elismeréssel, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában előjegyzéssel történik.

A vonali tolatásvezető, tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik a rögzítősaruk kiadása és visszavétele.

2.37.3. Felelősség

A tolatás közben a kiadott rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartása a vonali tolatásvezető, tolatásvezető feladata. A ki nem adott és visszavett rögzítősaru őrzéséért a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevőket a forgalmi szolgálattevő élőszóban köteles értesíteni a korábban kiadott rögzítősarukról.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Be-, kijáró vonatnak csak abban az esetben szabad vágányút beállításáról jelentést tenni, ha a kijelölt tolatásvezető jelentést tett a rögzítősaruk őrzéséről.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának állapotáról kiadás előtt és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, a rögzítősaru használhatatlanságát azonnal jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A rögzítősaru használhatatlanságának tényét és a rögzítősaru darab- és sorszámát a Saruvizsgálati könyvben és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, valamint Eseménykönyvi jelentést kell írni. A használhatatlan rögzítősarut a forgalmi szolgálattevő köteles az állomásfőnök vagy megbízottja részére átadni, aki köteles a rögzítősaru javítására, szükség esetén cseréjére intézkedni.

A rögzítősaruk ellenőrzése az állomásfőnök vagy megbízottja feladata a Saruvizsgálati könyvben történő előjegyzés mellett.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározottakon kívül nincs egyéb hely az állomás területén a rögzítősaru használatának tilalmára.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az állomáson szolgálat megszakítás tartama alatt a járműveket kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell biztosítani megfutamodás ellen. F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározottakon kívül nincs egyéb hely az állomás területén a rögzítősaru használatának tilalmára.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomás készletében 4 db 1, 2, 3, 4. sz. sorszámmal ellátott kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, tárolási helyük az áruraktár, a hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő köteles őrizni.

A forgalmi szolgálattevő a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket szolgáltatadás alkalmával sorszám, darabszám, felhasználási helye/ vagy tárolási helye szerint köteles írásban átadni, vagy átvenni.

Élőszóval engedélyezett tolatás esetén a tolatást vezető részére a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és azok kulcsainak a kiadása és, visszavétele a Fejrovtos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik.

Az állomáson szolgálat megszakítás tartama alatt a járműveket kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell biztosítani megfutamodás ellen. Abban az esetben, ha a járműveket rögzítősaruvál biztosították megfutamodás ellen, szolgálat megszakítás megkezdése előtt a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek elhelyezése a váltókezelő kötelessége.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A járművek megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A váltókezelők a megfutamodás elleni biztosítást kötelesek ellenőrizni, és pótlásukról gondoskodni.

2.40. Páros féksaru

Az esetleges jármű megfutamodások megakadályozására az I. sz. és II. sz. váltókezelői őrhelyen 1-1 db páros féksaru van elhelyezve.

Tárolásuk: az őrhelyeken könnyen hozzáférhető helyen kell tartani.

Szolgálat megszakítás és szolgálat szünetelés estén a páros féksarukat az őrhelyeken el kell zárni, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

Szolgálatátvétel után a páros féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel kell meggyőződnie a váltókezelőnek.

Ha a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, akkor az állomásfőnök vagy a megbízottja köteles megvizsgálni, és használhatatlansága esetén a pótlásáról gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles:

- figyelni a kiadott rendeletekre (pl.: Téliforgalmi Helyi végrehajtási utasítás, D4 Utasítás mellé kiadott végrehajtási utasítás stb.)
- a pályavasúti portálra feltöltött menetrendekre, egyéb információkra.
- a vasúti társaságokkal kötött szerződések betartására.
- az informatikai rendszereken megjelenő információkra.

Az estleges késésekről a FOR00-ból tájékoződik, a csatlakozási rend megváltoztatását a forgalmi vonalirányítótól kapott utasítás alapján hajtja végre, a késésigazolásokot a forgalmi

vonalirányítóval egyeztetni. Rendkívüli események esetén a forgalmi vonalirányítóval és az érdekelt vasútállalatok képviselőivel egyeztetve megteszi a szükséges intézkedéseket a technológia módosítására és az utastájékoztatás megszervezésére.

Vágányzár esetén a zártcsoportú e-mail rendszeren és a pályavasúti portálon kiadott technológiamódosításokat követi.

A forgalmi szolgálattevők az alábbiakkal kötelesek kapcsolatot tartani:

- az állomásfőnökkel és megbízottjával
- a forgalmi vonalirányítóval
- közlekedő vonatok vonatszemélyzetével
- az állomáson tolatást végző vonat vonali tolatásvezetőjével
- a vasútállalatok képviselőivel

A forgalmi szolgálattevőnek a szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőitől, vagy a forgalmi vonalirányítótól kell tájékozódnia a vonatforgalmat érintő és befolyásoló tényezőkről.

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkéséről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkeresztesítés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) szó szerint a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni. Az utastájékoztatással kapcsolatos rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő az utasok részére köteles közölni. A személyszállító vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló részére előszóval kell közölni az ilyen rendelkezéseket.

Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményeket, rendkívüli eseményeket, várható valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére, melyet elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

A közlekedő vonatok be- és kijáratú vágányszáma a menetrendi időszakonként készítendő menetrendjegyzék vágány száma rovatában van rögzítve. A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló FOR00 rendszerben generált Menetrendjegyzék adatait is köteles figyelembe venni: bejáratú irány, előző állomásról indulási idő, adott szolgálati helyre érkezési idő, tartózkodás, indulási idő, sebességi csoport a következő állomásra történő érkezési idő, egyéb kiegészítő jellegű információk. A forgalmi szolgálattevő személyszállító vonatok késése, vagy egyéb technológia módosításának szükségessége (pl. vágányzár) esetén azt operatív módon módosíthatja, ennek szükségességéről időben köteles tájékozódni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Tiszaöldvár és Martfű állomások között az engedélykérés-adást bizonyítja:

- Páros számú vonatok esetében Martfű állomás I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjét, kell bevonni az engedélyadás tanúsításába. Abban az esetben, ha Martfű állomás I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálat szünetelés van az engedélyadás tanúsítását ~~akkor~~ Tiszaöldvár állomás II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője látja el.
- Páratlan számú vonatok esetében Tiszaöldvár állomás II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjét kell bevonni az engedélyadás tanúsításába.

Tiszaöldvár – Kunszentmárton állomások között Kunszentmárton-elágazásban szolgálatot teljesítő váltókezelő az engedélyadáshoz hozzájárul, ezért tanút bevonni nem kell.

Amennyiben a vasútüzemi távbeszélő berendezés használhatatlansága miatt a felsoroltak szerint engedélyt nem lehet kérni, engedély kérhető az 1.5.2. pontban felsorolt hangrögzítő szolgálati mobiltelefonon. (konferenciabeszélgetés üzemmód alkalmazásával)

Lépések:

1. hívandó fél hívása

-,+”jel, új hívás (ekkor az 1. hívottat félreteszi, de Ő le ne tegye a telefont!)

-2. hívandó fél kikeresése és felhívása

- ha felvette, a hívó az egyesítés gombra kattint és ekkor összekapcsolódik a két hívott vonal

Martfű állomás felé Tiszaöldvár II. őrhely, Kunszentmárton állomás felé pedig Kunszentmárton elágazás őrhely váltókezelőjét kell bevonni az engedélykérésbe.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A forgalmi szolgálattevő kötelessége. Az adott közleményt a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Valamennyi vonathoz a bejárat oldalán szolgálatot teljesítő váltókezelő jelenteni köteles, hogy a vonat zárjelzővel behaladt az állomásra, kihaladó vonat esetén pedig, hogy zárjelzővel kihaladt és a vágány felszabadult vagy foglalt maradt. Ha a vágány foglalt maradt, azt a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőnek is elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.

Az II. sz. váltókezelői őrhelyen lévő váltókezelői szolgálat szünetelés alkalmával személyesen, vagy a vonatkísérő személyzettől történő érdeklődés útján a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a vonat teljes megérkezéséről.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

Írásbeli rendelkezés kiállítására Tiszaöldvár állomáson a FOR00-ban az Írásbeli rendelkezés párbeszédet kell használni A4-es formátum előállításához. A FOR00-ban előállított Írásbeli rendelkezés esetén, az előállított Írásbeli rendelkezésre utólagosan, manuális úton rendelkezést írni nem szabad.

Amennyiben Írásbeli rendelkezés kiállítására megfelelő nyomtató nem áll rendelkezésre, valamint az előre nem tervezett nehézményekről a további késések elkerülésének érdekében a vonatszemélyzet a hagyományos „Írásbeli rendelkezés” tömbön kézírással is értesíthető.

Ha az Írásbeli rendelkezés kinyomtatása A4-es formátumban történik, a kézbesített rendelkezések tőlapját 1-99-ig külön borítékban gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: „Írásbeli rendelkezés”, a tételszámot, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”).

Rontott Írásbeli rendelkezés kezelése:

A tömbből kivett példányokat a tőpéldánnyal összetűzve, egy átlós vonallal áthúzva és a vonalra írt „Rontott, dátum, aláírás” szöveggel kell záradékolni.

Ha az Írásbeli rendelkezés kinyomtatása A4-es formátumban történik a példányokat összetűzve egy átlós vonallal áthúzva és a vonalra írt „Rontott, dátum, aláírás” szöveggel kell záradékolni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A helyből induló vonatok esetében az Írásbeli rendelkezés kézbesítésével megbízható a vonat vezető jegyvizsgálója, vonali tolatásvezetője is a saját vonata részére.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Tiszaöldvár állomáson van kijárat jelző, de nincs külön előjelzője, és a bejárat jelző sem ad a kijárat jelzőre előjelzést, ezért a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelző előtt meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat a bejárat jelző előtt megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan-, majd Megállj jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás várható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők a vonatot a váltókezelői őrhely előtt kötelesek fogadni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyt a forgalmi szolgálattevő a MÁV belső hálózatán megtalálható Pályavasúti intranet portálon és a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül követi figyelemmel. Ezen információk alapján elvégzi az érintett állomási személyzet értesítését.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Az általános érvényű típusméretekre vonatkozó továbbítási feltételek a rendelkezési szakaszokra, és a továbbítás feltételei Tiszaöldvár állomáson:

Vonal-szám	Vonal vagy vonalszakasz neve		Általános érvényű engedéllyel továbbítható küldemények jele									Akadály
			11	22	33	44	55	66	77	88	99	
100	Szolnok	I. vágány	m ₁	m ₁	0	0	0	X	0	0	m ₁ D2	perontető
	Szolnok	III. vágány	X	X	X	X	X	X	0	m ₁	D2	perontető
	Szolnok	IV. vágány	X	X	X	X	X	X	0	0	D2	
	Szolnok	VIII. vágány	X	X	X	X	X	X	0	m ₁	D2	perontető
	Szolnok	X. vágány	X	X	X	X	X	X	0	m ₁	D2	perontető
	Szolnok	XI. vágány	X	X	X	X	X	X	0	m ₁	D2	perontető
	Szolnok	XIII. vágány	X	X	X	X	X	X	0	m ₁	D2	perontető
	Szolnok	XV. vágány	X	X	0	0	0	X	0	0	D2	

Vonal- szám	Vonal vagy vonalszakasz neve		Általános érvényű engedéllyel továbbítható küldemények jele									Akadály
			11	22	33	44	55	66	77	88	99	
	Szolnok	XXII.- XXVI. vágány	X	X	X	X	X	X	0	0	D2	
	Szolnok - Millér		X	X	X	X	t ₁	X	0	X	X	
	Millér - Szajol		X	X	X	X	t ₁	X	0	X	X	
	Szajol – Tiszatenyő		X	X	X	X	X	X	0	X	X	
	Tiszatenyő	III. vágány	X	X	X	X	X	X	0	m1	X	emelt peron
	Tiszatenyő – Kétpó forgalmi kitérő	jobb vágány	X	X	X	X	X	X	0	0	X	
	Tiszatenyő – Kétpó forgalmi kitérő	bal vágány	X	X	X	X	X	X	0	X	X	
	Kétpó forgalmi kitérő – Mezőtúr	jobb vágány	X	X	X	X	X	X	0	X	X	
	Kétpó forgalmi kitérő – Mezőtúr	bal vágány	X	X	X	X	X	X	0	m1	X	Mezőtúr 8. kitérő
	Mezőtúr	I/1. vágány	X	X	X	X	X	X	0	X	D2	
	Mezőtúr	külső A vágány	X	X	X	m1	0	0	0	X	D2	életvédelmi kerítés
	Mezőtúr	III. vágány	X	X	X	X	X	X	0	0	D2	
	Mezőtúr	IV. - VIII. vágány	X	X	X	X	X	X	0	0	D2	
	Mezőtúr – Gyoma		X	X	X	X	X	X	0	X	X	
130	Tiszatenyő – Mártély		X	X	X	X	X	X	0	X	D2	
	Mártély – Hódmezővásárhely Népkert		X	X	X	X	X	X	0	0	D2	
135	Szeged – Szeged- Rókus		X	X	X	X	X	X	0	X	D2	
	Szeged-Rókus – Hódmezővásárhely Népkert		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Csak egyedi engedéllyel továbbítható
	Hódmezővásárhely Népkert		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Csak egyedi engedéllyel továbbítható

Vonal- szám	Vonal vagy vonalszakasz neve		Általános érvényű engedéllyel továbbítható küldemények jele									Akadály
			11	22	33	44	55	66	77	88	99	
	Hódmezővásárhely Népkert – Gyula		X	X	X	X	X	X	0	X	D2	
	Hódmezővásárhely	II. vágány	X	X	m1	0	0	0	0	m1	D2	vízdaru
	Hódmezővásárhely	III. vágány	X	X	m1	0	0	0	0	m1	D2	vízdaru

Jelmagyarázat:

X: Az általános feltételeken túlmenően – F.2. sz. Utasítás – korlátozás nincs.

0: Nem közlekedhet a megadott állomásközből, vágányon

t₁: Nyílt vonalon rakszelvényen túlérő - kivéve 11-es, 99-es jelű - küldeményt továbbító vonattal nem találkozhat

m₁: Elhaladás legfeljebb 15 km/h sebességgel

D2: F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 14. Függelékének 14.5. pontja szerinti feltételekkel közlekedhet, a „nem rakszelvényen túlérő küldemény tengelyterhelés túllépéssel (65)\" közlekedő küldemények továbbítási feltételeiről a vonatszemélyzetet a hivatkozott átvételi engedély „Korlátozások Írásbeli rendelkezésben” pontjában foglaltakról az útvonalnak megfelelően értesíteni kell.

Az állomás (szolgálati hely) vágányainak rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából történő csoportba sorolására vonatkozó előírások.

Vágányszáma	Csoportjuk
I.	„K”
II.	„E”
III.	„E”

Tengelytúlterhelt járművek közlekedése esetén az állomás (szolgálati hely) mellékvágányaira vonatkozó korlátozások.

A 21 tonna tengelyterhelést meghaladó küldemények közlekedése esetén a következő korlátozások érvényesek:

Vágány száma	D-22,5t	Megjegyzés
I.	Nem közlekedhet	21t 20 km/h

2.50. Lassúmenetek

A napi lassúmenet kimutatásoknak a Pályavasúti Informatikai Rendszerből történő letöltése minden nap 23:00-0:00 között a forgalmi szolgálattevő feladata. A letöltött kimutatásokat az erre a célra létrehozott ” C:\Adatok\ Napi lassúmenetek” mappában helyezi el. Majd törli az érvénytelen kimutatásokat. A napi lassúmenet kimutatás kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi el a vonatszemélyzet részére.

Tiszaöldvár állomáson a Vágányzár-Lassújel Kimutatás és Napi lassúmenet kimutatás könyv vezetéséért a forgalmi szolgálattevő felelős.

Tiszaöldvár állomáson a következő állomásokig kell nyilvántartani a pályakapacitás korlátozásokat és az előre nem látott lassúmeneteket:

- Tiszaöldvár állomás
- Tiszaöldvár - Kunszentmárton

- Tiszaföldvár - Martfű

Vágányzár – lassújel kimutatás vezetése:

A pályaműködtetői kapacitásigényeket (vágányzár, biztosítóberendezési kikapcsolás) előre nem látott lassúmeneteket a Vágányzár – lassújel kimutatásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha azok érvénytartama megszűnik, vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Napi lassúmenet nyilvántartás könyv vezetése:

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről Napi lassúmenet nyilvántartás könyvet kell vezetni. A Napi lassúmenet nyilvántartás könyvben csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő napi Kimutatásban nem szerepelnek. A nyilvántartásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha érvénytartama megszűnik, vagy ha a napi Kimutatásban megjelenik.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Napi lassúmenet kimutatás (ok) ról - a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott C:\Adatok\ Napi lassúmenetek” mappában helyezi el, melyet a következő Napi lassúmenet kimutatás (ok) megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.

Amennyiben az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Napi lassúmenet kimutatást nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan. „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.” Ebben az esetben a közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Napi lassúmenet kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Napi lassúmenet kimutatást nem kézbesítenek.

Amennyiben a vonatindító szolgálati helyen az indítandó vonat mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Napi lassúmenet kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni:

- a következő olyan szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmenetekről, ahol a nyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése történik
- a megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére.

Írásbeli rendelkezés minta: „, állomáson megáll a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése céljából.”

A következő, Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmeneteket a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni az Írásbeli rendelkezés előállításához.

Az új Napi lassúmenet kimutatás hatályba lépésekor a FOR terminállal rendelkező, szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a szolgálati helyeken vezetett Napi lassúmenet kimutatás könyv adatait a változás-jelentés adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Napi lassúmenet kimutatásban megjelenik, akkor erről a tényről az érintett vonatok mozdony személyzetét írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell.

Amennyiben napközben új lassúmenet vagy vonalgonddozói bejárás kerül kiadásra a PFT diszpécser által, amely (ek) nem szerepelnek a Napi lassúmenet kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről, és a vonalgonddozói bejárásról a vonatok mozdony személyzetét írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell.

2.51. Rakodás engedélyezése

Vágány száma, rendeltetése	Rakodásra használható hossza	Burkolat	Világítás
I. sz. Rakodóvágány	314 m	beton	van
I. sz. Rakodóvágány	32 m	kő	van

Az állomásra vonatkozó gépi rakodási engedélyeket, valamint a rakodó területek használatbavételének engedélyét az pályahálózat működtető területi pályafenntartási szolgálati felsőbbbsége adja ki. Az állomásfőnök, vagy megbízottja ellenőrzései során jogosult a szükséges engedélyek meglétét ellenőrizni.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson helyből kezelt hangos utastájékoztató berendezés üzemel. A forgalmi szolgálattevő végzi az élőszavas utastájékoztatót az utastájékoztató berendezés kezelésével. Közvetett módon történő élőszavas utastájékoztató történik, az utasok tájékoztatása digitalizált hanganyag felhasználása nélkül, hangrendszeren keresztül történik.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

A hangos utastájékoztató berendezés működési területe állomás felvételi épülete.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Állomási utasperonok megközelítési időnormatívája:

Az állomáson az utasforgalmi terület és a személyszállító vonatok által használt, peronnal rendelkező vágányok megközelítési időnormatívája 3 perc. Az utasperonok megközelítése a váróteremmel szemben kiépített szintbeni gyalogos átjárón keresztül történik.

Utastájékoztató időpontja

A célállomásra menetrend szerint érkező vonatokról az érkezés előtt 3 perccel korábban, egyszer kell magyar nyelvű tájékoztatást adni. Amennyiben az érkező vonathoz csatlakozási lehetőség van, a vonat megállása után a csatlakozási lehetőségeket (a csatlakozó vonatok időrendi sorrendjében) be kell mondani.

A helyből induló vonatokról a menetrend szerinti indulási idő előtt 10 és 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni.

A nem helyből induló (átmenő) vonatokról a menetrend szerinti indulás előtt 3 perccel korábban kell egyszer tájékoztatást adni.

Az érkezés után továbbinduló (*átmenő*), menetrend szerint 15 perc tartózkodási időt elérő vagy azt meghaladó vonatok esetében a célállomásra érkező vonatokra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni. Indulás előtti hangos utastájékoztatás szempontjából ezeket a vonatok helyből indulónak kell tekinteni.

Normál üzemi körülmények esetén az utastájékoztatást a hatályos Utastájékoztató szöveggönyv alapján kell végezni. A forgalmi szolgálattevő az utas személyes kérése alapján előszavas tájékoztatást ad a 130. sz. vonalon közlekedő személyszállító vonatok közlekedésére vonatkozóan. Minden más menetrendi igény esetén az utast a MÁV direkt: +36 1 3 49 49 49 telefonszámra kell irányítani.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A késésekről a forgalmi szolgálattevőt a forgalmi vonalirányító értesíti, vagy a rendelkezésre álló informatikai eszközök segítségével tájékozik.

Érkező vagy induló vonat 5 percet elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- a célállomásra érkező vonathoz a vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 3 perccel,
- az érkezés után továbbinduló (*átmenő*) vonathoz a vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban kell a késésről tájékoztatást adni.
- a helyből induló vonathoz a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni.
- Rendkívüli esemény alkalmával a mindenkor hatályos Végrehajtási Utasítás a Havaría csoport működésére vonatkozó utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Közvetlen módon történő előszavas utastájékoztatás történik, a forgalmi szolgálattevő közvetlenül, személyesen tájékoztatja az utasokat.

A forgalmi szolgálattevő teendője az utastájékoztató berendezés meghibásodásakor:

- Értesíti a budapesti Távközlési Főnökség diszpécserét (01/61-00 vasúti üzemi telefonszámon) valamint a forgalmi vonalirányítót és előjegyzi a Hibaelőjegyzési könyvben.
- A meghibásodás idejét, és a berendezés megjavításának idejét a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél Szeged Személyszállítási Területi főüzemirányító, valamint a forgalmi vonalirányító részére köteles jelenteni. A személyszállítási üzemirányító szolgálat (Szeged) elérhetősége: 06/23-24, 06/23-25, 80/630-750, 6 mellék. Hibaelőjegyzési könyv „Tett intézkedés” rovatában időadattal elő kell jegyezni az értesítés tényét.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény alkalmával a mindenkor hatályos „Végrehajtási Utasítás az ütemes közlekedést jelentősen befolyásoló események (Havária) kezelésére” utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

A REKK csoportba delegált MÁV Zrt, MÁV Pályaműködtetési Zrt. és MÁV Személyszállítási Zrt. munkatársai együttesen döntenek a helyszíni utastájékoztatás szükségességéről.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az utastájékoztatásban résztvevők felé folyamatos tájékoztatást ad a zavartatás és a késések mértékéről, a befejezés várható időpontjáról, az alternatív utazási lehetőségekről, a REKK Csoport által megfogalmazott intézkedések, információk alapján. Az Országos Havária diszpécser

közvetlenül is kérhet információt a forgalmi szolgálattevőtől, de a vonatforgalom helyi szabályozásával kapcsolatban utasítást nem adhat.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az egységes utastájékoztatás szövegét egyes kijelölt időszakokban (jellemzően olyankor, amikor MÁVINFORM ügyeletes nincs szolgálatban és készenlétben sem) továbbítja az állomási utastájékoztató rendszerek felé az alábbi módon:

- közvetlen: az UTAS adminisztrációs modulon keresztül.
 - közvetett:
 - Zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül (állomási utastájékoztatás) az érintett állomások forgalmi szolgálattevői, másolatban forgalmi vonalirányítói, területi főüzemirányítói, a hálózati főüzemirányító, Utastájékoztatási irányító (MÁV PM Zrt.), valamint a MÁV Személyszállítási területi és hálózati személyszállítási főirányítói, OHK diszpécseri felé.
- Az e-mail utolsó mondataként a következő szerepel: „Kérjük, tájékoztassák az utasokat!”.
- Szükség esetén, az állomásokon utastájékoztatást végző személyzet (forgalmi szolgálattevő) folyamatos tájékoztatása szóban is elvégzendő utastájékoztatási feladatokról.
- Ticket-Checkeren keresztül a vonatkísérő személyzet felé a fedélzeti utastájékoztatás megvalósítása érdekében.

A kapott információ alapján:

- az állomáson utastájékoztatást végző forgalmi szolgálattevő
 - az érintett vonatokon a vonatkísérő személyzet
- haladéktalanul megkezdje az utasok tájékoztatását.

A havária utastájékoztatás szövegének kiküldésétől függetlenül a forgalmi vonalirányítótól vagy területi főüzemirányítótól kapott és a helyi információk birtokában az állomási és fedélzeti utastájékoztatást a vonatkozó hatályos szabályokban előírt szövegminták szerint a helyzetnek megfelelően meg kell kezdeni.

Rendkívüli események bekövetkezése alkalmával a vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló jelentkezni köteles a forgalmi szolgálattevőnél, és az eltávozását jelenteni.

A forgalmi szolgálattevőnek a vezető jegyvizsgáló részére tájékoztatást kell adni a rendkívüli eseményről, a várható közlekedési rendről, és minden olyan egyéb információról, amely szükséges a megfelelő utastájékoztatás végrehajtásához.

A vezető jegyvizsgáló köteles a rendelkezésére álló információknak megfelelően a földi és a fedélzeti utastájékoztatásban aktívan részt venni a forgalmi szolgálattevőtől kapott információk alapján.

A vezető jegyvizsgáló köteles folyamatosan érdeklődni a forgalmi szolgálattevőtől, és a kapott információk alapján az utazóközönséget tájékoztatni a peronon, vonaton: A vezető jegyvizsgálónak valamint a forgalmi szolgálattevőnek törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére, a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatást elvégezni.

Egyéb esetekben a földi utastájékoztatást az állomás forgalmi szolgálattevője köteles elvégezni élőszóval az asztalán lévő hangszórós távbeszélő szerelvényről.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Hirdetmények fajtái:

A várótermekben az alábbi vizuális hirdetményeknek kell rendelkezésre állni:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke

- A MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél Szeged által biztosított Magyarország vasúti személyszállítási térképe.
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A vasúti társaság által elkészített Vágányzári menetrendi információk első oldalát tartalmazó utastájékoztató hirdetemény, melynek papíralapon történő kihelyezésével az utazóközönség figyelmét fel kell hívni a menetrendváltozásra.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást minden olyan állomáson ki kell függeszteni, amely a vágányzárt szakaszon át menetrend szerint közlekedő vonatot indít, valamint azokon az állomásokon és megállóhelyeken, amelyeken a vágányzári menetrend az Érkező/induló vonatok utasforgalmát érinti. Függetlenül attól, hogy a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását nem teszi szükségessé (útvonalon lévő más szolgálati helyen érkezési/indulási idő módosítás), amint az adott szolgálati hely a vágányzárt szakaszon belül vagy azon kívül helyezkedik el.

- Utas jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetemények
 - Váróterem nyitvatartási rendje
 - Állomási rend

Az Érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítése, javítása a forgalmi üzemmérnök, forgalmi technológiai szakelőadó feladata.

A Kecskemét forgalmi üzemmérnöke, technológiai szakelőadója valamennyi (egy napos is) menetrend módosulással járó változás (vágányzár) esetén a menetrendváltozásban érintett Érkező-induló vonatok jegyzékét köteles elkészíteni. A szolgálati helyekre való megküldéséről az állomásfőnök köteles gondoskodni.

Az állomás részére elkészített hirdetemények kiadása az állomásfőnök, vagy forgalmi koordinátor feladata, kihelyezésüket és a lejárt hirdetemények eltávolítását a forgalmi szolgálattevő végzi.

A váróterem zárásával a papír alapú utastájékoztató hirdetemények az utasforgalom számára megnyitott területről nem elérhetők, ezért elhelyezésre került Utastájékoztató tábla, ahol mindig ki kell függeszteni a papír alapú utastájékoztató hirdeteményeket, annak érdekében, hogy az utazáshoz szükséges információk a váróterem bezárása esetén is láthatóak legyenek. Ezen papír alapú utastájékoztató hirdetemények kezelését az állomásfőnök vagy megbízottja megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.

A forgalmi irodában elhelyezésre került 1 db kulcs, mellyel az Utastájékoztató táblát nyitni, zárni lehet.

Ezen utastájékoztató tábla üzemeltetője a MÁV Zrt. Kommunikációs Igazgatóság Sajtó és Utastájékoztató Szervezet. Az Utastájékoztató tábla javítását, karbantartását a MÁV Zrt. Kommunikációs Igazgatóság Sajtó és Utastájékoztató Szervezet végzi.

Megállóhelyi információk kihelyezésének és eltávolításának szabályozása

Homok és Kungyalu megállóhelyeken az alábbi vizuális hirdeteményeknek kell rendelkezésre állni:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke.
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A megállóhelyeken minden olyan Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást ki kell helyezni, amelyeken a vágányzári menetrend az érkező/induló vonatok utasforgalmát érinti. Függetlenül attól, hogy a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását nem teszi szükségessé (útvonalon lévő más szolgálati helyen érkezési/indulási idő módosítás), valamint, hogy az adott szolgálati hely a vágányzárt szakaszon belül vagy azon kívül helyezkedik el.
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetemények.

A szükséges hirdetemények kihelyezése, pótlása, eltávolítása a hatályos MÁV Személyszállítási Zrt-vel kötött megállapodás alapján történik.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Az állomásfőnök vagy megbízottja köteles gondoskodni:

- Az Érkező-induló vonatok jegyzékének kihelyezéséről, pótlásáról, cseréjéről az állomásfőnök/forgalmi koordinátor vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A vágányzári időszak kezdete előtt a vasúti személyszállítási szolgáltatás szüneteltetése, megszűnése vagy korábbi időpontban történő közlekedtetése esetén legalább 14 nappal; új vonat beállítása vagy a meghirdetettnél későbbi időpontban történő közlekedése esetén legalább 7 nappal minden Érkező-induló vonatok jegyzéke fölé vagy mellé – az alapmenetrend olvashatóságát is biztosítva – ki kell helyezni a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást.

A forgalmi üzemmnök, forgalmi technológus küldi meg elektronikusan az állomásfőnök és forgalmi koordinátor e-mail címére a vágányzári menetrendi információt, melynek első oldalát – Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást – az állomásfőnök és forgalmi koordinátor köteles a szükséges példányszámban kinyomtatni és az állomáson a kifüggesztése iránt intézkedni.

- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések kihelyezéséről, pótlásáról, cseréjéről.
- Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetés megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél Szeged feladata. A MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél Szeged átadja forgalmi üzemmnöknek az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményt, elektronikusan, melyet az állomáson az állomásfőnök vagy megbízottja köteles kihelyezni, kihelyeztetni.
- Váróterem nyitvatartási rendjének elkészítéséről kihelyezéséről, pótlásáról.
- Állomási rend kihelyezéséről, pótlásáról.
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás megrongálása, eltulajdonítása esetén pótlásukról.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítása:

- a változás szükségessé teszi-e vagy sem az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását, valamint
- személyzettel rendelkező vagy nem rendelkező szolgálati hely, a hirdetéshelyen meghirdetett menetrendváltás érvényességének utolsó napját követő napon kell eltávolítani.

Észlelt hiányosságok esetén az észlelő munkavállaló köteles jelezni a szolgálati vezetőjének, aki gondoskodik a pótlásról.

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetés és minden egyéb hirdetés készítéséért, kihelyezéséért, módosításáért és pótlásáért a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél Szeged felel.

Az állomásfőnök és megbízottja ellenőrzések alkalmával, továbbá a hirdetményeket kihelyező, lejárt hirdetményeket eltávolító munkavállaló köteles ellenőrizni az utastájékoztató hirdetmények meglétét, helyességét.

2.54. közlekedés

Belső utak az állomás területén közúti járművek részére:

I. sz. vágány melletti rakodóterület a rakodóvágány mellett vezető úton közelíthető meg, közúton a Kunszentmártoni út felől.

I. sz. váltókezelői őrhely és a felvételi épület közötti közlekedés:

Az állomás felvételi épületétől indulva a macskaköves úton majd a kerítés mellett közelíthető meg gyalogosan.

II. sz. váltókezelői őrhely és a felvételi épület közti közlekedés:

Az állomás felvételi épületétől indulva a kiépített rakodó területen közelíthető meg gyalogosan, kerékpárral, motorkerékpárral és személygépkocsival.

Kézikocsik, targoncák közlekedése az állomáson nincs engedélyezve.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Tiszaföldvár állomáson a forgalmi irodában elhelyezett FOR számítógépen történik a szolgáltatások naplózása.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Általános szolgáltatások teljesítését követően a teljesítmény tételeit kell rögzíteni a PASS2 rendszerben

A járműszinten kezelendő szolgáltatásokat akkor lehet végrehajtani, ha a megrendelő vasúti társaság szolgáltatás-pontosítás útján rendelkezett a szolgáltatások tartalmáról.

A FOR00-ban a szolgáltatások naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges végrehajtása és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A FOR00-ban a vonatközlekedés naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonatnál bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztatási feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telt el.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítás közlésének folyamatosságának érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, valamint az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A járműszintű szolgáltatások elvégzését a beérkezett szolgáltatáspontosítások alapján lehet megtervezni. A tervezés, valamint a végrehajtás eszköze is a Részletes feladatkiírás, melyet jelentés formájában kell/lehet elkészíteni. A jelentés átadható a vonali tolatásvezetőnek, aki a tolatási feladatokhoz tartozó járműveket ennek segítségével beazonosítja.

A tervezési feladat, azaz a Részletes feladatkiírás elkészítése többféleképpen is elvégezhető:

- Egyszerűsített naplózás

Ha egy szolgáltatáspontosításban csak egy szolgáltatás szerepel, és valamennyi járművel ugyanaz az elvégzendő feladat, akkor alkalmazható az egyszerűsített szolgáltatásnaplózás. Ilyen lehet például az átállás, két vonat összezárása, egy tagban történő beállítás/kihúzás, stb.

- Részletes naplózás rendszer által készített Részletes feladatkiírással
- Részletes naplózás

A Részletes feladatkiírás kiadását követően a naplózás részletekben is rögzíthető, akár párhuzamosan a végrehajtással.

A J003 Részletes feladatkiírás jelentést kinyomtatni nem kell.

Amennyiben az Informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. esetében „Szolgáltatáspontosítás” lapot kell kiállítani a felmerülő feladat elvégzése előtt és ezen kell a teljesítést igazolni.

- vasúttársaság esetén a felmerülő feladat elvégzése előtt a vasúti társaság e-mail útján megküldi az elvégzendő feladatokat.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például: 3 kocsi I. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni. A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokat (időtartam, mennyiség) és a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Pl.: 3 kocsi a I. vágányra beállítva).

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiírásokon nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” és az „Oktatás, vizsgáztatás, tanfolyam” szolgáltatást a teljesítést követően az állomásfőnök/forgalmi üzem-mérnök/forgalmi koordinátor (a zárt csoportú e-mailek történet) közlése alapján, a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- a helyszínen kézírással, majd ezt követően az informatikai rendszerben történő rögzítéssel,
- a helyszínen mobiltelefon használatával, az adatrögzítő központba történő adatközléssel,
- a vasúti társaság saját rendszerében történik a vonatfelvétel, a vonatösszeállítás közlés elektronikus adatátadással valósul meg,

Amennyiben a vonatösszeállítás elektronikusan áll rendelkezésre, akkor annak megőrzése a rendszer beállításai alapján központilag történik,

- informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással, melyet 1 évig kell megőrizni az állomáson. Ebben az esetben a vonatösszeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat a forgalmi szolgálattevő által. A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

4.4. Készre jelentés

A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvényvonatainak készre jelentése:

- A szerelvényt átadjuk előkészítésre a Kimutatás nyomtatványon. Személyszállító- és szerelvényvonatok esetében – ha a szerelvényen vezető-jegyző tartózkodik, vagy a szolgálati helyen rendelkezésre áll adatfelvételre kiképzett dolgozó – a készre jelentés a vonatfelvételt végző dolgozó informatikai rendszeren keresztül történik. A PASS2 rendszerben elkészült vonatösszeállítást követően a MÁV Személyszállítási Zrt. az informatikai rendszeréből az állomás zárt e-mail címére elektronikus úton eVTK-t küld. Az eVTK a készre jelentésre vonatkozó adatokat tartalmazza. Amennyiben a zárt e-mail rendszerben megérkezett az eVTK, de a készre jelentés az interfészen keresztül nem dolgozódott be a PASS2 rendszerbe, akkor a forgalmi szolgálattevő az eVTK alapján a vonat fejadatát és az Indulásra kész rovat kitöltését elvégzi a FOR00 rendszerben. Ezt követően a forgalmi szolgálattevőnek értesíteni kell a szegedi Területi Funkcionális felügyeletet ennek tényéről.
- A MÁV Személyszállítási Zrt. e-VTK rendszeréből elektronikus vonatösszeállítás érkezik „készre jelentés” üzenettel (az indulásra kész állapot adatai az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg) a zárt e-mail rendszerben, a FOR00 felé adatátadás nem történik, akkor a forgalmi szolgálattevő az eVTK alapján a vonat fejadatát és az Indulásra kész rovat kitöltését elvégzi a FOR00 rendszerben.
- Amennyiben e-mailben nem érkezett meg az eVTK, vagy nem a PASS2 rendszerben történt a vonatfelvétel, akkor kézzel kitöltött VTK nyomtatványt kell készíteni 3 példányban. A vonat készre jelentését a Kimutatás nyomtatványon „A vonat indulásra történő bejelentése” rész rovatainak kitöltésével a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója végzi el. Ezt követően a forgalmi szolgálattevő a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a leadott kézi VTK alapján a fejadat kitöltése mellett elvégzi az Indulásra kész rovat kitöltését. Ezt követően a forgalmi szolgálattevőnek értesíteni kell a szegedi Területi Funkcionális felügyeletet ennek tényéről. A vasútállomás automatikusan e-mail értesítést kap a Fejadattal történő közlekedésről.
- Ha a helyből induló személyszállító-, szerelvény-, próbavonat készre jelentése az eVTK-n keresztül történt, és ezt követően a vonat szolgálatképtelenné válik vagy kocsikat soroznak be/ki, az új vonatösszeállítás közlés és Indulásra kész jelentés miatt a forgalmi szolgálattevőnek a FOR00 rendszerből az Indulásra kész jelentést és az IÜR rendszerben a vonatösszeállítás közlést törölnie kell annak érdekében, hogy az új készre jelentés megfelelően bedolgozódjon a PASS2 rendszerben.

A MÁV Személyszállítási Zrt. szerelvényvonatok és próbavonatok indulásra kész állapotának jelentése, ha nincs jelen a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója:

A **szerelvény** és **próbavonatok** esetében, ha a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója nincs jelen, abban az esetben alkalmazandó a következő eljárás:

- A VTK készítését a mozdonyvezető telefonos kérésére a szegedi személyszállítási ügyeletes (06/23-35) a VONTAT felületen végzi. A vonat készre jelentése a mozdonyvezető által, a VTK MFB-n történő elfogadásával történik.
- Jól működő MFB hiányában a mozdonyvezető kérésére a vonatfelvétel rögzítésére kijelölt munkavállaló (személyszállítási ügyeletes) a VTK-t e-mailben köteles megküldeni a mozdonyvezető részére. Ebben az esetben a készrejelentést a mozdonyvezető telefonos engedélye alapján a személyszállítási ügyeletes végzi.

A MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyvonatainak indulásra kész állapotának jelentése történhet:

Egy és több járműből álló mozdonyvonatok esetében a mozdonyvezetőnek az MVA alkalmazásban kell rögzíteni a menet VTK-ját, amivel a készrejelentés megtörténik. Ezt követően az állomás címére eVTK érkezik a zárt e-mail rendszerben.

Ha az MVA alkalmazás nem működik, a MÁV Személyszállítási Zrt. illetékes munkavállalója rögzíti a VTK-t a mozdonyvezető telefonos bediktálása alapján a VONTAT rendszerben, a vonat készrejelentése a mozdonyvezető által, a VTK MFB-n történő elfogadásával történik.

A MÁV Zrt. Call Centeren keresztül történő készre jelentés, vonatösszeállítás bediktálása a MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő vonatok esetében szigorúan tilos.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

Csongrád állomáson a forgalmi szolgálattevő azt tapasztalja, hogy az indítandó szerelvényvonatnál a készre jelentésre nincs kijelölve vasúti társasági munkavállaló, köteles ezt jelezni a forgalmi vonalirányítónak, aki gondoskodik a MÁV Személyszállítási Zrt. értesítéséről.

A MÁV Személyszállítási Zrt-n kívül, más Vasútvállalatok esetében a készre jelentés az alábbiak szerint történhet:

A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúttársaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen
 - az IÜR felületen a Call Center adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel
 - interfészen történő adat átadással
-
- Ki, Kt vonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető van hozzá vezényelve és a vonatösszeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik a készre jelentést is a vonali tolatásvezető diktálja be az adatrögzítő központnak rögzítés céljából.
 - A nem MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő mozdonyvonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető van vezényelve, a vonatösszeállítási adatokat és a készre jelentést is a vonali tolatásvezető diktálja be az adatrögzítő központnak rögzítés céljából.
 - A nem MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő mozdonyvonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető nincs vezényelve, a vonatösszeállítási adatokat és a készre jelentést a menetvonal tulajdonos rögzíti az informatikai rendszerben.

Az Informatikai rendszer használhatatlansága esetén kézzel kitöltött VTK nyomtatványt kell készíteni 3 példányban. A vonatösszeállítást és az Indulásra kész jelentést a VTK alapján, a vasúttársaság munkavállalója vagy megrendelés alapján a pályavasúti vonali tolatásvezető a Call-Centernek diktálja be.

A vasúti társaságok a közölt (rögzített) készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatják vissza:

- A forgalmi vonalirányító a vasúti társaságtól kapott felkérés után köteles gondoskodni, hogy – amennyiben a feltételek adottak (pl. a vonat még nem indult el) – az érintett állomáson végezzék el a készre jelentés adatainak törlését a FOR00 alrendszerben. A vasúti társaság ezt követően ismét tud készre jelentés adatot rögzíteni.
- A készre jelentés törlését a vasúti társaság-a vonat készre jelentési állomásán is kezdeményezheti. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszer Forgalmi naplóban törli az Indulásra kész jelentést.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonat szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

Az **informatikai rendszerek használhatatlansága esetén** a készre jelentés a Kimutatás nyomtatványon történik amennyiben a vasúti társaság képviselője jelen van a helyszínen.

A Kimutatás „Vonat előkészítésre történő átadás” rovatainak kitöltéséért és helyességéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra történő bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat -szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonathoz műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A vasúti társaság munkavállalója részére a vasúti társaság vonatainak az indulásra való előkészítésére átadás a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett és általa kitöltött Kimutatás nyomtatvány „A vonat előkészítésére történő átadás” rész rovatainak kitöltésével történik.

A „Kimutatás” nyomtatványon az alábbi esetekben kell a helyből vagy nem helyből induló vonatokat előjegyezni átadásra:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint helyből induló vonatai;
- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], *(ha mozdonyvezető vagy vezető jegyvizsgáló váltás van, nem kell átadni)*;
- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben szerelvénycseré történik;
- Más vasúttársaság helyből induló vonatai, ha a vonatösszeállítást, vonatfelvételt, valamint a készre jelentést a vasúttársaság munkavállalója végzi;
- Más vasúttársaság átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], ha a vonatfelvétel, valamint a készre jelentés a vasúttársaság munkavállalója által történik;

A vonat indulásra történő bejelentése rovatok vezetése:

- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK alapján, ha jelen van a vasúti társaság képviselője a felelős, a rovatok megfelelő kitöltéséért.

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Az I. és a II. ór hely váltókezelői részére nyomtatott formában Menetrendjegyzék készül az alaptechnológiának megfelelően. A Menetrendjegyzék kihelyezéséről az állomásfőnök, forgalmi koordinátor köteles gondoskodni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő FOR terminállal rendelkező számítógépén működik zárt csoportú e-mail rendszer, melynek kezelése az érvényes Végrehajtási Utasításban foglaltaknak megfelelően végrehajtandó.

Feladatok: vonatesemény rögzítés, írásbeli rendelkezés rögzítés, szolgáltatás naplózás, írásbeli rendelkezés nyomtatás, részletes feladatkiírás készítés.

„Technológia” és „Lekérdezések” menüpont alól nyíló párbeszédet: tájékozódás, valamint információ szerzés céljából alkalmazza.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő az e-mail postafiókot a számítógépen folyamatosan bejelentkezett állapotban köteles tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését (kivéve a munkaközi szünet, valamint a szolgálatpszünetelés időtartamát).

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, az e-mailben történő nyugtázást a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a feladó részére köteles megküldeni. A rendszer nyugtázás funkciója alkalmazása esetén az üzenet címzettjének a „Nyugtázás” nyomógomb kezelésével kell a nyugtázást elvégeznie (külön e-mail küldése alapesetben nem szükséges).

4.6.3. Üzenetküldés

Az üzenetek és visszaigazolások alkalmával az utasításszerű szabványszövegeket kell alkalmazni.

A pontos azonosíthatóság érdekében a küldött üzenetet, annak végén minden esetben el kell látni a saját aláírással.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „válaszlevélként” kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni és nem a „Válasz mindenkinek” nyomógombot.

Forgalomszabályozással kapcsolatos felkérést, rendelkezést, tájékoztatást, visszaigazolást, nyugtázást forgalmi szolgálattevőtől elfogadni csak abban az esetben szabad, ha az elektronikus üzenetet az adott szolgálati hely vonatforgalom szabályozásáért felelős forgalmi szolgálattevője a saját nevével ellátta.

A visszaigazolást érvénytelennek kell tekinteni, amennyiben nem felel meg a fenti formai és tartalmi követelményeknek. Abban az esetben, ha valamely felhasználótól érvénytelen visszaigazolás érkezik, azt nem szabad figyelembe venni. Az érvénytelen visszaigazolást küldő felhasználót folytatólágos levelezésben („válaszlevél”) fel kell szólítani - a hiányosság megjelölésével - a visszaigazolás megismétlésére, ha szükséges telefonon keresztül is érdeklődni kell.

Abban az esetben, ha rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedésre vonatkozó rendelkezést kell valamely szolgálati helyre eljuttatni, valamint ott azt végrehajtani (pl. baleset megelőzése érdekében történő azonnali vonatmegállítás, stb.), kizárólag a zárt e-mail rendszert e célra használni szigorúan tilos. Ilyen esetekben a rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedést elrendelő munkavállaló egyéb (telefon, mobiltelefon, stb.) értekezési lehetőséget köteles használni.

4.8. Jelszavak kezelése

Az állomáson üzemeltetett informatikai rendszerekbe (WINDOWS, FOR, PASS2) a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés.

A zárt csoportú e-mail rendszerénél a megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában a zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja (telefon) Szentes FOR terminálos állomás külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. Ebben az esetben akkor „Az eszköz használhatatlansága esetén továbbított üzenetek” elnevezésű naplóba kell az üzenetet beírni, és az üzenetet telefonon lediktálni Szentes külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére, aki azt e-mailben köteles a címzettek részére tranzitálni.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

A munkaállomás meghibásodása esetén a naplózandó adatokat Szentes FOR terminálos állomás külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére kell jelenteni az előző pontban leírtak szerint.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Ha a munkaállomás meghibásodása miatt Részletes feladatkiírás nem készíthető, akkor a részletes naplózáshoz szükséges adatokat Tiszaföldvár állomás forgalmi szolgálattevője köteles közölni az előző pontban leírtak szerint.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A rendszer használhatatlansága esetén a vonatokat a FOR00 rendszerben fejadattal kell rögzíteni a leadott papír alapú VTK alapján. Kettő vagy több motorkocsiból/mozdonyokból álló vonatok esetében a fejadat rögzítéskor a motorkocsikat/mozdonyokat egyenként hozzá kell adni a listadobozba (vonó 1, vonó 2, stb.). A rögzítéshez szükséges adatokat Tiszaföldvár állomás forgalmi szolgálattevője köteles közölni Szentes FOR terminálos állomás külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére

4.9.5. Készre jelentés

Tiszaföldvár állomásról induló vonatok esetében, ha a készrejelentés megjelenik a FOR00 rendszerben, Szentes állomás forgalmi szolgálattevője erről köteles értesíteni Tiszaföldvár állomás forgalmi szolgálattevőjét. Amennyiben az informatikai rendszerben nem jelenik meg a készrejelentés, a vasútállomás képviselője Tiszaföldvár állomáson a forgalmi irodában elhelyezett KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútállomás részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről nyomtatvány megfelelő rovatainak kitöltésével jelenti készre a vonatot, melyet Szentes állomás forgalmi szolgálattevője rögzít a FOR00 rendszerben.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A számítógép, vagy a postafiók használhatatlanságát a MÁV Szolgáltató Központ (Szeged Területi Funkcionális Felügyelet) 06/13-55, 17-39 felé haladéktalanul be kell jelenteni és a Pályavasúti informatikai rendszer Hibaelőjegyzési könyvébe kell előjegyezni.

Abban az esetben, ha a zárt csoportú e-mail fiók meghibásodik, akkor az állomást eszköz nélkülinek kell tekinteni, és a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, az üzeneteket továbbítását (küldés és fogadás) Szentes állomáson a forgalmi szolgálattevő végzi.

Az üzenet tartalmát a „Az eszköz használhatatlansága esetén továbbított üzenetek” című nyomtatványra kell vezetni.

5. Helyi sajátosság

5.6. A Fejrovatos előjegyzési naplók vezetésével kapcsolatos helyi előírások.

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát betűvel, szolgáltatátadás szövegében római számmal kell előjegyezni.

Kunszentmárton-elágazás váltókezelője által adott hozzájárulást a forgalmi szolgálattevő, a Fejrovatos előjegyzési napló 20. sz. rovatába köteles előjegyezni a következő módon: „H: Hozzájárulást adó neve.”

5.7 Tiszaföldvár állomáson a vonatok menetrend szerinti, és a rendkívüli áthaladása

Páros számú vonatok esetében, ha 1 fő váltókezelő teljesít szolgálatot, engedélyezett a menetrend szerinti és a rendkívüli áthaladtatás.

Páratlan számú vonatok esetében, ha 1 fő váltókezelő teljesít szolgálatot az állomási fénysorompó kezelése miatt nem lehetséges a menetrend szerinti és a rendkívüli áthaladtatás.

5.8. Jelentés a vágányút beállításáról, ha II. sz. váltókezelői őrhelyen a jelző használhatatlan.

Tiszaföldvár állomáson a II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a bejárat vagy a kijárat jelző használhatatlansága esetén köteles az SR2 jelű fénysorompót lezárni, és a lezárásról jelentést tenni a forgalmi szolgálattevő felé. Ezen jelentést mindkét szolgálati helyen külön sorban időadattal „SR2 jelű fénysorompó zárva, kulcs a berendezésben. Aláírás” szöveggel kötelesek a Fejrovatos előjegyzési naplókban előjegyezni.