



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Orosháza
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33494/2025/PALYA

TELEKGERENDÁS

Hatálybalépés: 2025 év december hó 14 nap

Készítette:
Széles Károly
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	8
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	8
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	8
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	8
1.2.2. Vonatok követési rendje	8
1.3. Állomási vágányok.....	9
1.3.1. Vágányok jelölése	9
1.3.3. Utasperon	9
1.3.4. Rakodóvágány	10
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	10
1.4.1. Jelzők	10
1.4.2. Váltók	12
1.4.3. Védelmi berendezések	13
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	13
1.4.5. Egyéb létesítmények	13
1.5. Útátjárók.....	14
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	14
1.5.2. Állomási útátjárók.....	14
1.6. Értekezés	14
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	14
1.6.2. Hangrögzítő berendezések.....	16
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	16
1.8. Világítás	16
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	16
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	17
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	17
1.12. Elsősegélynyújtás	17
1.13. Elérhetőségek	18
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	19
2.1. Technológiai létszám.....	19
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek	19
2.3. Parancskönyv	20
2.4. Szolgálatra jelentkezés	20
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	20
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	20

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	21
2.6. Osztott munkaidő	21
2.6.1. Szolgálat megszakítás.....	21
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	21
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata.....	22
2.11. Váltókezelő részletes feladata	23
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	25
2.19.1. Váltókörzet.....	25
2.19.2. Váltó őrzése	25
2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....	25
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	25
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	25
2.20. Váltógondozás	26
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	26
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	26
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája.....	26
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	26
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	26
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	27
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	27
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók.....	27
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	27
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	27
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	28
2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése.....	28
2.24.3. Vágányút bejárása.....	28
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	29
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	29
2.25.2. Biztonsági betét.....	29
2.26. Váltóellenőrzés	29
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	29
2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszeltető váltóknál a berendezés meghibásodása esetén.....	29
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	29
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	29
2.28. Nyíltvonali útsorompók.....	30
2.29. Tolatás engedélyezése	30

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	30
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	30
2.30. Egyidejű tolatások	30
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	30
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	30
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	30
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	31
2.32. Járművek fedezése.....	31
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	31
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	31
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	31
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	31
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	32
2.37. Rögzítősaruk.....	32
2.37.1. Tárolás.....	32
2.37.2. Kezelés	32
2.37.3. Felelősség.....	32
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	33
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	33
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	33
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	33
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	33
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	34
2.40. Páros féksaru	34
2.41. Intézkedési kötelezettség	34
2.42. Engedélykérés-adás.....	34
2.42.2. Tanú bevonása	34
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	35
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	35
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	35
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	35
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	36
2.46.2. Közvetett módon történő felhatalmazás.....	36
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	36
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	36
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	36

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	36
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	36
2.49. Rendkívüli küldemény	36
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	36
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	37
2.50. Lassúmenetek	37
2.51. Rakodás engedélyezése	38
2.53. Utastájékoztató	39
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	39
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	39
2.53.3. Hangos utastájékoztató	39
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	40
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	40
2.53.6. Rendkívüli események	41
2.53.7. Statikus utastájékoztató	41
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	42
2.54. Közlekedés	42
4. Pályavasúti informatikai rendszer	44
4.1. Számítógépes munkaállomás	44
4.2. Szolgáltatások kezelése	44
4.2.1. Naplózás	44
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	44
4.2.3. Részletes feladatkiírás	45
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	45
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	46
4.4. Készre jelentés	47
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	48
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	49
4.6.1. Feladatok	49
4.6.2. Üzenetfogadás	49
4.6.3. Üzenetküldés	50
4.8. Jelszavak kezelése	51
4.9. Munkaállomás meghibásodása	51
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	51
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	51
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	51
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	51

4.9.5. Készre jelentés	51
4.9.6. Üzenetek kezelése	52
5. Helyi sajátosság.....	53
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	53
5.3. Dokumentáció	53
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	53
5.6. Sötétben és távolbalátás korlátozottsága esetén jelzőkezelés bejelentése.....	53
5.7. Nyíltvonali kapacitáskorlátozás előjegyzése	53

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Telekgerendás állomás a 135 sz. Szeged – Békéscsaba – Kötegyán Országos törzshálózati egyvágányú, nem villamosított normál nyomtávolságú vonalon a 979+70 – 996+77 számú szelvények között fekszik, mint biztosított középállomás.

Szomszédos állomások:

135 sz. vonalon:

- Békéscsaba állomás
- Csorvás állomás

Nyíltvonali szolgálati helyek felsorolása:

135 sz. vonalon:

- Fürjes megállóhely a 940+00 sz. szelvényben

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

A 135 sz. vonalon:

- Csorvás és Telekgerendás állomások között a legnagyobb emelkedés: 0,0 ‰, legnagyobb esés: 1,0 ‰
- Telekgerendás és Békéscsaba állomások között a legnagyobb emelkedés: 1,00 ‰, a legnagyobb esés: 1,20 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomás Siemens–Halske típusú biztosítóberendezéssel ellátott, vonóvezetékes központi állítású váltókkal felszerelt szolgálati hely.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Telekgerendás – Csorvás állomások között állomástávolságú közlekedési rend van érvényben egyvágányú pályán, vonali biztosító berendezés nincs.

Békéscsaba – Telekgerendás állomások között, állomástávolságú közlekedési rend van érvényben, egyvágányú pálya, vonat utolérés-, és ellenmenet kizáró berendezés üzemel.

Békéscsaba és Telekgerendás állomások között vonatutolérés- és ellenmenet kizáró berendezés található.

A berendezés feladata, megakadályozni a menetbeállítást az ellen- illetve követő vonat részére mindaddig, míg az előző vonat az állomásba be nem érkezett, és az újabb kijáratú menetbeállításhoz a vonatfogadó állomás a hozzájárulást meg nem adta. A rendszer biztosítja, hogy a Békéscsaba – Telekgerendás állomásközt fedező „V” jelű állomásközi fedezőjelzőre

(továbbiakban „V” jelű fedezőjelző) a továbbhaladást engedélyező jelzési kép csak akkor vezérelhető ki, ha a menetirány az állomás birtokában van, az állomásköz szabad, és a berendezés az előző menet után alapállásba került

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

vágány száma / jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejt viszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont / végpont kezdőpont felől	TAF-TSI azonosító	A vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférs	Megjegyzés
1	2	3	6	8	10	11	12	13
I.	vonatfogadó / indító fővágány	888	*	4/3	HU-18655-01-1	F	nyílt	
II.	átmenő fővágány	866	*	6/5	HU-18655-01-2	F	nyílt	
III.	vonatfogadó / indító fővágány	819	*	6/7	HU-18655-01-3	F	nyílt	
IV.	mellékvágány: rakodó	306	*	4/8	HU-18655-01-4	D	nyílt	

* Az állomási vágányok lejt viszonyai:

Megjegyzés: Az állomás vágányain 2,5 ‰-nél nagyobb emelkedés vagy esés nincsen. Az állomás lejtési viszonyait a következő táblázat tartalmazza:

szelvényszám (kezdőpont felől)	1003+81 – 997+25	997+25 – 994+00	994+00 – 992+00	992+00 – 984+00	984+00 – 982+50	982+50 – 979+00	979+00 – 972+61
lejt viszonyok	vízszintes	2,0 ‰ esés	vízszintes	0,9 ‰ emelkedés	vízszintes	1 ‰ emelkedés	vízszintes

Az állomáson jelfeladás nincs kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Hossz	Szelvényszám	Sínkorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
I-II.	345 m	988+30 – 991+75	sk+15	7,0	salak és tömörített kő

A peron hosszán belül a 988+30 és a 989+30 sz. szelvények között 100 méter hosszban, az I. és a II. vágány mellett 1,60 méter szélességben beton járólapos burkolat van.

Az utasok a felvételi épület végpont felőli oldalán kiképzett szilárd burkolatú járdán közelíthetik meg a forgalmi iroda előtt kiképzett átjárókon át az I-II. sz. személyvonati vonatfogadó vágányokat.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	306	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpontpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Csorvás felől	jobb	1003+81	AEj	Biztosított alak bejárat jelző előjelzője	
Csorvás felől	jobb	996+77	A	Biztosított alak bejárat jelző	
Csorvás felé	jobb	992+16	K1	Biztosított alak egyéni kijárat jelző az I. sz. vágányról	
Csorvás felé	jobb	992+09	K2	Biztosított alak egyéni kijárat jelző az II. sz. vágányról	
Csorvás felé	jobb	991+76	K3	Biztosított alak egyéni kijárat jelző az III. sz. vágányról	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Békéscsaba felől	jobb	972+61	BEj	Biztosított alak bejárat jelző előjelzője	
Békéscsaba felől	jobb	979+70	B	Biztosított alak bejárat jelző	
Békéscsaba felé	jobb	983+04	V1	Biztosított alak egyéni kijárat jelző az I. sz. vágányról	
Békéscsaba felé	jobb	983+49	V2	Biztosított alak egyéni kijárat jelző az II. sz. vágányról	
Békéscsaba felé	jobb	983+75	V3	Biztosított alak egyéni kijárat jelző az III. sz. vágányról	
Békéscsaba felé	jobb	981+20	V	Biztosított fény fedező jelző	

Egyéb jelzők:

Felállítási helye	Rendeltetése
980+20 sz. szelvényben	Tolatási határjelző Békéscsaba felé
996+27 sz. szelvényben	Tolatási határjelző Csorvás felé
2+33 sz. szelvényben	Vágányzáró jelző a Gabonatransz Zrt saját célú pálya végén
6+13 sz. szelvényben	Vágányzáró jelző a Petrom Hungária Zrt. saját célú pálya végén

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db. nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db. fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1db. sárga színű jelzőzászló

I.sz. őrhely:

- 1 db. fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1db. zöld színű kézi jelzőtárcsa a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására
- 1db. Megállj-jelző
- 1db, Megállj-jelző előjelzője

- 1db. kör alakú mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa.
- 1db. piros fényű jelzőlámpa
- 1db. 1,5 m magasságú állvány
- 1db. sárga színű jelzőzászló

II.sz. őrhely:

- 1 db. fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1db. zöld színű kézi jelzőtárcsa a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására
- 1db. Megállj-jelző
- 1db. Megállj-jelző előjelzője
- 1db. kör alakú mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa. 1db. piros fényű jelzőlámpa
- 1db. 1,5 m magasságú állvány
- 1db. sárga színű jelzőzászló

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Központi	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	igen		X	X			X		E		ÁF	
2	E	igen	X			X		X	X			FF	
3	E	igen	X			X		X	X			FF	
4	K	igen	X			X		X	X			FF	
5	E	igen	X			X		X				FF	
6	E	igen	X			X		X	X			FF	
7	K	igen		X	X			X		K		ÁF	
8	E	igen		X		X		X		E		FF	

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány
- F: főirány
- M: mellékirány

Váltófűtés:

- G: gázüzemű
- V: villamosüzemű

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő
- ÁK: ábralemezkes kivilágítható
- ÁN: ábralemezkes nem kivilágítható, nem fényvisszaverő
- FF: forgólapos fényvisszaverő
- FK: forgólapos kivilágítható

1.4.3. Védelmi berendezések

Vágányzáró sorompók:

Jele	Szelvény-szám	Szerkezeti függés	Megjegyzés
VS 1	0+51	1 sz. váltó	Helye: Gabonatransz Zrt. sajátcélú vasúti pályahálózaton. Kulcsa a KS 1 jelű kisiklasztó saruban.
VS 3	0+47	7 sz. váltó	Helye: KITE Zrt. sajátcélú vasúti pályahálózaton. Kulcsa az I. sz. váltókezelői szolgálati hely biztosítóberendezésében van.

Kisiklasztó saruk:

Jele	Szelvény-szám	Szerkezeti függés	Megjegyzés
KS 1	0+50	VS1 sz. vágányzáró sorompó	Helye: Gabonatransz Zrt. sajátcélú vasúti pályahálózaton. Kulcsa az I. sz. váltókezelői szolgálati hely biztosítóberendezésében van.

Vágányzáró szerkezetek:

Jele	Szelvény-szám	Szerkezeti függés	Megjegyzés
–	2+33	Helye: Gabonatransz Zrt. sajátcélú vasúti pályahálózaton.	földkúp
–	6+13	Helye: Petrom Hungária Kft. sajátcélú vasúti pályahálózaton.	földkúp

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

1.4.5. Egyéb létesítmények

Telekgerendás állomáson Űrszelvénybe nyúló létesítmény nincs.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Telekgerendás – Békéscsaba között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
967+45	földút	nem biztosított	Békéscsabai ÁG út	-
940+36	AS 940	Fény- és félsorompó	Fürjes megálló/Orosházi út	Békéscsaba
925+83	földút	nem biztosított	-	-
919+69	földút	nem biztosított	Fürjes tanyák	-

Telekgerendás – Csorvás között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
1012+25	földút	Nem biztosított	Tsz. bekötő út	-
1049+87	AS 1049	fénysorompó	Aradi úti útátjáró (Csorvás alsó)	Csorvás forgalmi iroda

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
983+07	Sr 1	teljes sorompó	Csanádapácai úti útátjáró	I sz. váltókezelői szolgálati hely
993+87	Sr 2	teljes sorompó	Repülőtéri útátjáró	II.sz. váltókezelői szolgálati hely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Értekezési lehetőségek:

- Állomásközi és helyi forgalmú távbeszélő, melybe be van kötve:
 - Telekgerendás forgalmi iroda;
 - Telekgerendás állomás I. és II. sz. váltókezelői szolgálati helye;
 - Csorvás állomás forgalmi irodája;
 - Csorvás állomás I. sz. váltókezelői szolgálati helye;
 - Békéscsaba állomás forgalmi irodája;
 - Forgalmi vonalirányítói távbeszélő készülék, mely közvetlen összeköttetést biztosít a forgalmi vonalirányító és a forgalmi szolgálattelvő között.
- CB rendszerű távbeszélő, melynek hívószámait a vasútüzemi telefonkönyv tartalmazza;
- Szolgálati mobiltelefon;

Távbeszélő típusa	Kapcsolat		Hívójelek
Helyi forgalmú távbeszélő	Telekgerendás	Forgalmi iroda	•
		I. sz. szolgálati hely	•••
		II. sz. szolgálati hely	••
Állomásközi távbeszélő	Csorvás	Telekgerendás forgalmi iroda	—•
		Telekgerendás II. sz. szolgálati hely	••
		Csorvás forgalmi iroda	—••
		Csorvás I. sz. szolgálati hely	•••
	Békéscsaba	Telekgerendás forgalmi iroda	—•
		Telekgerendás I.sz. szolgálati hely	•••
		Békéscsaba forgalmi iroda	—•—

Vasúti távbeszélő rendszer, telefonszámok		
helyiség	telefonszám	hangrögzítő berendezés
Orosháza állomásfőnöki iroda	06+36-10	Nincs
Orosháza forgalmi koordinátor I.	06+36-01	Nincs
Orosháza forgalmi iroda	06+36-13 06+36-30	Nincs
Csorvás forgalmi iroda	06+34-92	Nincs
Telekgerendás forgalmi iroda	06+34-91	Nincs
Békéscsaba forgalmi iroda külsős forgalmi szolgálattevő	06+33-30	Van
Békéscsaba forgalmi iroda főrendelkező	06+33-13	Van
Nagyszénás forgalmi iroda	06+36-63	Nincs
Forgalmi vonalirányító	06+86-63	Van
Területi fő üzemirányító:	06+13-33	Van
Pályavasúti diszpécser	06+11-60; 06+11-61	Van
Biztosítóberendezési diszpécser	06+12-70; 06+12-71; 06+12-73;	Van
Távközlési diszpécser	06+61-00;	Van
Call-center adatszolgáltató központ	01+48-78;	Van

Elektronikus elérhetőségek	
állomásfőnök	szeles.karoly2@mavcsoport.hu
forgalmi koordinátor I.	kvasz.janos@mavcsoport.hu
Orosháza forgalmi szolgálattevő I.	oroshaza.rfszt@mavcsoport.hu
Orosháza forgalmi szolgálattevő II.	oroshaza.kfszt@mavcsoport.hu
Csorvás forgalmi szolgálattevő	csorvas.rfszt@mavcsoport.hu
Telekgerendás forgalmi szolgálattevő	telekgerendas.rfszt@mavcsoport.hu
Békéscsaba forgalmi szolgálattevő	bekescsaba.rfszt@mavcsoport.hu

1.6.2. Hangrögzítő berendezések

Hangrögzítővel kiegészített kommunikációs eszköz nincs. Hangrögzítő berendezés Békéscsaba állomáson üzemel, ezért Békéscsaba felé az állomásközi távbeszélő készüléken hangrögzítő berendezés működik.

Hangrögzítő berendezés meghibásodása esetén a Békéscsaba főrendelkező forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni Telekgerendás állomás forgalmi szolgálattevőjét. Az értesítés megtörténtét a Fejrovas előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni.

A mobiltelefon a forgalmi szolgálattevőnél, és az I. II.sz. váltókezelői szolgálati helyen lévő váltókezelőnél van.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Forgalmi vonalirányító (700):

- Irányítói közvetlen: beemeléssel
- vasúti távbeszélő: 06/86-63; 06/14-10
- mobil: 30/811-16-87

Területi főüzemirányító:

- vasúti távbeszélő: 06/13-33;
- mobil: 30/565-63-49

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek és azok kapcsolásának módja:

A felvételi épülethez tartozó lámpatestek kapcsolása a forgalmi irodában elhelyezett kapcsolótábláról történik. Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata. Az állomás kezdő és végpontján lévő váltókörzetek megvilágítására szolgáló térvilágítás kapcsolása az I. és II. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata, a világítási naptár vagy szükség szerint.

Felvételi épület	Váróterem 1
	Eszköztároló
	Utas WC
	Falilámpa
	Rakodó 1
	Rakodó 2
	Peron 1
	Peron 2
	Kandeláber
	II. térvilágítás
	Homlokzat
Csorvás felé	Váltókörzet
Békéscsaba felé	Váltókörzet

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

TPO Pályafenntartási Szakasz Békéscsaba vágánykapcsolat nélkül.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű a felvételi épületben:

- Forgalmi iroda;
- Eszköztároló;
- Irattár;

Forgalmi jellegű a felvételi épületen kívül:

- I. sz. váltókezelői szolgálati hely;
- II. sz. váltókezelői szolgálati hely;

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
KITE Zrt.	7. sz. váltó kitérő	tolatási művelet	
Gabonatransz Zrt.	1. sz. váltó kitérő	tolatási művelet	
Petrom Hungária Zrt.	7. sz. váltó kitérő	tolatási művelet	

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtáshoz használható sebkötöző csomag, az alkoholszonda, és az ahhoz tartozó nyilvántartás a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt a forgalmi irodában található. Véralkohol vizsgálati doboz az állomáson nincs, MVSZ helyi függeléke alapján legközelebb Orosháza és Békéscsaba állomáson található.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
Megnevezése	Címe	Telefonszáma
Foglalkozás-egészségügyi orvos	Békéscsaba Baross u. 34.	06/33-40 06/1-516-33-40 06/30-608-6184
Orvosi rendelő	Telekgerendás Dózsa György u. 10.	66/482-166
Kórház	Békéscsaba Gyulai u. 16.	66/441-411

1.13. Elérhetőségek

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelenlévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
Megnevezése	Címe	Telefonszáma
Általános Segélyhívó		112
Rendőrkapitányság Békéscsaba	Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3.	66/523-700 (107)
Országos Mentőszolgálat Mentőállomása Békéscsaba	Békéscsaba, Berzsenyi u. 9.	66/444-844 (104)
Tűzoltóság Békéscsaba	Békéscsaba, Kazinczy u. 9.	66/322-188 (105)
Katasztrófavédelmi Igazgatóság Békéscsaba	Békéscsaba, Kazinczy u. 9.	66/549-481
Polgárőrség Telekgerendás	Telekgerendás Dózsa u. 13. Haraszi Mihály elnök	30/299-8998
Polgármesteri Hivatal Telekgerendás	Telekgerendás, Dózsa u. 13.	66/482-147
MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányító	Szeged, Indóház tér 2.	06/23-24

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői szolgálati hely		
váltókezelő	1	1
II. sz. váltókezelői szolgálati hely		
váltókezelő	1	1

A felsorolt létszám egyben a szolgálat zavartalan ellátásához szükséges minimális technológiai létszámot is jelenti.

Tolatási technológiához szükséges és minimális létszám az állomás területén:

- 1 fő vonali tolatásvezető.
- KITE Zrt. és a Petrom Hungária Zrt. scpv kiszolgálása esetén a minimális létszám 1 fő vonali tolatásvezető és 1 fő vonali kocsirendező.

Az állomáson rendszeresített tolató rádió nem áll rendelkezésre, ezért az egy tagban tolatható kocsik hossza legfeljebb 200 méter lehet.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek

A forgalmi irodában papíralapon megtalálható utasítások:

- F. 1. sz. Jelzési Utasítás;
- F. 2. sz. Forgalmi Utasítás;
- F. 2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei;
- E. 2. sz. Fékutasítás;
- Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei,
- Helyi Végrehajtási Utasítások és mellékletei

A papíralapú utasítások jól javított, naprakész állapotban a forgalmi irodában találhatók. Megléteért a mindenkor szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a felelős.

A forgalmi irodában kifüggesztve található meg az éves oktattatási ütemterv.

Parancskönyv,

A forgalmi irodában papíralapon megtalálható:

- Eseménykönyv állomási forgalmi dolgozók részére;
- Jelentkezési könyv;
- egyéb nyilvántartások, a fordulószolgálatot végző munkavállalók részére.

Az F. 2. számú Forgalmi Utasítás 2. számú Függeléke alapján a gyűjteményben tartandó utasításokat elektronikus formában a Pályavasúti Intranet portálon lehet elérni.

Elérési útvonala: MÁV Pályavasúti Intranet portál-forgalom- Központi Szabályozás - Forgalom - Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/ksz_/forgalom/Forgalmi%20irodai%20rendeletek%20gyujtemeny%20dokumentumai/Forms/AllItems.aspx

Az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen, papíralapon megtalálható utasítások:

- Állomási Végrehajtási Utasítás

A II. sz. váltókezelői szolgálati helyen, papíralapon megtalálható utasítások:

- Állomási Végrehajtási Utasítás

A forgalmi irodai számítógépen elektronikus formában „Telekgerendás” elnevezésű mappában elérhető:

- Munkavédelmi mappában: Utasítás és a hozzá tartozó nyomtatványok;
- Környezetvédelmi mappában: Utasítás;
- Tűzvédelmi mappában: Utasítás és a hozzá tartozó nyomtatványok;
- Vagyonvédelmi mappában: Utasítás és a hozzá tartozó nyomtatványok;

2.3. Parancskönyv

Telekgerendás állomáson papír alapú Parancskönyv áll rendelkezésre, amelynek tárolási helye a forgalmi iroda előtere. A Parancskövet a Forgalmi Utasítás érvényes rendelkezése szerint szolgálatra feljelentkező valamennyi munkavállaló kötelessége, hogy szolgálat megkezdése előtt megnézze és abban lévő új rendelkezéseket aláírásával tudomásul vegye.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra feljelentkező munkavállalók a szolgálati beosztásban közölt időpontban, a forgalmi irodában a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél kötelesek feljelentkezni.

Amennyiben valamely munkavállaló az előírt időben nem jelentkezik szolgálatra, a forgalmi szolgálattevő köteles a vezénylő tisztet és az állomásfőnököt vagy forgalmi koordinátort értesíteni.

Szolgálatra történő jelentkezéskor meg kell győződni a munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. A jelentkezés után a forgalmi szemrevételezéssel köteles meggyőződni a szolgálatra jelentkezők biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.

A szolgálatba lépő munkavállalók a szolgálat kezdés a szolgálatból lejelentkező munkavállalók a szolgálat befejezés idejét kötelesek előjegyezni a jelentkezési könyvben.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevőnek személyesen, szóban és írásban kell átadni-átvenni a szolgálatot a Fejrovtos előjegyzési naplóban, Hibaelőjegyzési könyvben.

A váltókezelőknek személyesen, szóban és írásban az általuk vezetett Fejrovtos előjegyzési naplóban, a Hibaelőjegyzési könyvet csak akkor kell írásban átadni, átvenni, ha az átadáskor a Hibaelőjegyzési könyvbe bejegyzett helyre nem állított hiba van.

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Nem kell szolgálatátadást-átvételt végrehajtani szolgálat megszakításkor.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Telekgerendás állomáson a szolgálat megszakítás ideje alatt a szolgálatban lévő munkavállaló nem hagyhatja el az állomás területét, munkaképes állapotban köteles a munkáltató rendelkezésére állni a szolgálat megszakítás időtartama alatt. Telekgerendás állomáson a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben szolgálat megszakítás van, az alábbi munkakörökben: forgalmi szolgálattevő, váltókezelő.

A váltókezelők a forgalmi szolgálattevő engedélyével kezdhetik meg a szolgálat megszakítást. A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők kötelesek a Fejrovatos előjegyzési naplójukban előjegyezni a szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének időpontját.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének időpontját köteles Békéscsaba állomás főrendelkező forgalmi szolgálattevőjének jelenteni. A forgalmi helységeket, várótermet szolgálat megszakítás ideje alatt zárva kell tartani. Szolgálat megszakítás ideje alatt a főjelzőket szabványos – továbbhaladást megtiltó – állásban kell tartani. Szolgálat megszakítás idejére az I. és II. órhelyen lévő páros féksarukat az órhelybe be kell vinni és ott kell tárolni.

A szolgálat megszakítás befejezése után a forgalmi szolgálattevők és a váltókezelők kötelesek a fejrovatos előjegyzési naplóba dátumváltást előjegyezni kivéve, ha ezt a szolgálat megszakítás esetleges késése miatt már 0:00-kor előjegyezték.

A szolgálat megszakítás befejezése után a váltókezelők kötelesek a váltókörzetükbe tartozó központi állítású vonóvezetékes váltók, valamint az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltók használhatóságát ellenőrizni. A páros féksarukat az órhely elé kijelölt helyre el kell helyezni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Körzetbejárásra a váltókezelők kötelezettek. A forgalmi irodában történt szolgálatra való feljelentkezést követően a vágányok között az ürszelvényen kívül a testi épségük megóvása mellett kötelesek a helyükre menni. A szolgálatátvétel után haladéktalanul tényleges bejárással ellenőrizni kötelesek a rájuk bízott váltókezelői körzetüket.

Bejárási körzetek:

- Az I. sz. váltókezelői szolgálati hely: a forgalmi irodától a „B” jelű bejárati jelzőig.
- A II. sz. váltókezelői szolgálati hely: a forgalmi irodától az „A” jelű bejárati jelzőig.

A körzetbejárást a forgalmi irodától az 1 sz. váltóig és/vagy a Sr2 jelű sorompóig tényleges bejárással kötelesek megtartani a váltókezelők, azonban onnan a bejárati jelzőkig terjedő szakaszt áttekinteni kötelesek. Távolbalátás korlátozottsága esetén az említett szakaszt ténylegesen kötelesek bejárni.

A körzetbejárás megtartásának kezdetét és befejezését is külön – külön sorban köteles előjegyezni, valamint, a megállapított hiányosságokat a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni. A körzetbejárás elvégzését, annak eredményét, a megállapított hiányosságokat, ha hiányosság nem került megállapításra azt is, jelenteni kötelesek a forgalmi szolgálattevőnek, és mindezt a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők is a saját Fejrovatos előjegyzési naplójukba kötelesek előjegyezni.

A forgalmi szolgálattevő a tér áttekintésével valamint az állomásbejárásra kötelezettektől kapott jelentés alapján köteles meggyőződni a vágányhelyzetről.

Szolgálat megszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével kell elvégezni. Abban az esetben, ha a távolbalátás korlátozott, a váltóköri bejárásával kell végrehajtani, melynek tényét és a megállapításokat a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- A feladatok végzése során az F. 1 sz. Jelzési Utasítás és az F. 2 sz. Forgalmi Utasítás és annak Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, az Állomási Végrehajtási Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Tűzvédelmi Szabályzat és a Környezetvédelmi Utasítás Helyi Függelékében, valamint a kiegészítő utasításokban, függelékben, rendeletekben meghatározott munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése, a vonatok mozdonyvezetőinek indításra és áthaladásra történő felhatalmazása.
- Vonatközlekedés és tolatási mozgások lebonyolításakor kezeli a biztosítóberendezést, gondoskodik a berendezések és azok tartozékai biztonságos használatáról, meghibásodás esetén haladéktalanul intézkedik a zavartalan üzemvitel mielőbbi helyreállítása érdekében.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Hiba-előjegyzési könyvet, valamint a munkaköréhez meghatározott kimutatásokat és nyilvántartásokat, valamint az ezzel kapcsolatos értesítéseket elvégzi.
- Az elsodrési határon belül vagy kívül dolgozók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezéseket.
- Kezeli a FOR terminált Telekkerendés állomásra, valamint kommunikációs körzetéhez tartozó valamennyi szolgálati helyre vonatkozóan.
- Végzi a pályavasúti informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatokat.
- Kezeli a biztosítóberendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a vonatszemélyzet, tolatószemélyzet részére.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúti, valamint vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők, a területi fő üzemirányítót, valamint a rendkívüli eseményt távirati úton jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkabaleset esetén a szolgálati vezető távollétében alkoholszondás vizsgálatot végez, kiállítja a Sérülésibejelentő nyomtatványt, gondoskodik az elsősegélynyújtásról.
- Fogadja a szolgálatra feljelentkezőket és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
- Az előírt időpontban elvégzi a szükséges helyzetjelentéseket. Vezeti a napi helyzetjelentéshez szükséges online excel táblázatot.
- Az utasok részére az utastájékoztató berendezésen a vonatok érkezéséről, indulásáról, utas védelmi előírásokról, esetleges késésekről tájékoztatást ad Szeged – Békéscsaba viszonylatra.

- Esetleges utas panasz, esetén rendelkezésre bocsátja az Szolgáltatások és panaszok könyvét.
- Végzi a kiküldött hirdetmények kifüggesztését, valamint eltávolítja a lejártakat.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését,
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint azért, hogy a forgalmi irodában csak az arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, vagy a világítás megszüntetéséről.
- Irányítja az állomáson végzett tolatási munkát megszervezi az állomási rakodóhelyek kiszolgálása kapcsán felmerülő járműmozgásokat.
- Engedélyezi a tolatási mozgásokat az esetleges tolatási korlátozások közlésével,
- Gondoskodik a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról, az utasítások előírásainak betartásáról és az előírt technológiának megfelelő munkavégzésről.
- Végzi a rögzítő saruk és kulccsal lezárható kocsifogó alátétek őrzését, kiadását és visszavételét az előírtak szerint.
- Ellenőrzi az irányítása alatt tevékenykedő munkavállalók utasítás szerinti munkavégzését.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti telefonon helyzetjelentésként Oroszára állomásfőnökének/forgalmi koordinátorának.
- Engedélyezi a váltótisztítási munkákat.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Engedélyezi a váltókezelő részére az őrhelyek elhagyását. Ennek és a visszaérkezésnek a tényét köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását.
- Ellenőrzi a Menetkmány előírt rovatainak helyes kitöltését, annak leadott példányát haladéktalanul átadja a forgalmi koordinátornak továbbítás céljából.
- Elvégzi a Vállalkozó vasúti társaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- Elvégzi az állomásfőnöktől esetenként kapott feladatokat
- Az állomásról induló vállalkozó vasúti társasági vonatoknál jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 5.4 pontban előírtak szerint végzi feladatát.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

I.sz. váltókezelői szolgálati hely.

- A váltókezelő szolgálatának megkezdése után köteles körzetbejárást tartani. A körzetbejárás eredményéről jelentést tesz a forgalmi szolgálattevő részére.
- A feladatai végzése során az F. 1 sz. Jelzési Utasítás és az F. 2 sz. Forgalmi Utasítás és annak Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, az Állomási Végrehajtási Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Tűzvédelmi Szabályzatban és a Környezetvédelmi Utasítás Helyi Függelékében, valamint kiegészítő utasításokban, függelékben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Vezeti rovatainak megfelelően időrendi sorrendben a Fejrovatos előjegyzési naplót.
- Részt vesz a vonatforgalom és a tolatási mozgások szabályozásában.
- Végzi a vonatok fogadását és megfigyelését, forgalmi szolgálattevő utasítására adja a vonatszemélyzet részére az elrendelt jelzéseket.

- Végzi a rábízott körzetben a váltó és vágányút ellenőrzést, valamint a részére kijelölt váltók állítását, kezeli a biztosítóberendezést a Kezelési Szabályzatban előírtak szerint a vonatközlekedés, valamint tolatási mozgások részére.
- Sorompó, valamint biztosító berendezés használhatatlanság esetén végzi a forgalmi utasításban előírtakat.
- Az útsorompó használhatatlansága esetén végzi az útátjáró fedezését vonatközlekedés és tolatás közben.
- A rábízott körzetben a forgalmi szolgálattevő utasításának megfelelően irányítja a tolatási mozgások megkezdését, megszüntetését, folytatását és befejezését.
- Távbeszélőn, valamint személyesen veszi és nyugtázza a forgalmi szolgálattevőtől kapott közleményeket és rendelkezéseket.
- Végzi és előjegyzi az engedély tanúsítását Telekgerendás – Békéscsaba állomások között, ha a berendezés használhatatlan.
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót és a Hiba-előjegyzési könyvet. Az észlelt hibákat jelenti a forgalmi szolgálattevőnek, és az előírásoknak megfelelően előjegyzi azokat.
- A kifüggesztett váltótisztítási technológia szerint végzi a váltók tisztítását és gondozását.
- Téli zord időjárás esetén – a PFT kiérkezéséig – részt vesz a vonatközlekedés biztosításához szükséges váltók hótól, jégtől való mentesítésében.
- Felelős a rendelkezésre bocsájtott tartózkodási helyiség, valamint a felügyeletére bízott váltókezelői szolgálati hely rendjéért, tisztaságának megőrzéséért.
- Rövidebb időre való eltávozásra csak a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő engedélyével lehet, amelynek tényét, valamint az indulás és érkezés időpontját elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

II.sz. váltókezelői szolgálati hely.

- A váltókezelő szolgálatának megkezdése után köteles körzetbejárást tartani. A körzetbejárás eredményéről jelentést tesz a forgalmi szolgálattevő részére.
- A feladatai végzése során az F. 1 sz. Jelzési Utasítás és az F. 2 sz. Forgalmi Utasítás és annak Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, az Állomási Végrehajtási Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Tűzvédelmi Szabályzatban és a Környezetvédelmi Utasítás Helyi Függelékében, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Vezeti rovatainak megfelelően időrendi sorrendben a Fejrovatos előjegyzési naplót.
- Részt vesz a vonatforgalom és a tolatási mozgások szabályozásában.
- Végzi a vonatok fogadását és megfigyelését, forgalmi szolgálattevő utasítására adja a vonatszemélyzet részére az elrendelt jelzéseket.
- Végzi a rábízott körzetben a váltó és vágányút ellenőrzést, valamint a részére kijelölt váltók állítását, kezeli a biztosítóberendezést a Kezelési Szabályzatban előírtak szerint a vonatközlekedés, valamint tolatási mozgások részére.
- Sorompó, valamint biztosító berendezés használhatatlanság esetén végzi a forgalmi utasításban előírtakat.
- Az útsorompó használhatatlansága esetén végzi az útátjáró fedezését vonatközlekedés és tolatás közben.
- A rábízott körzetben a forgalmi szolgálattevő utasításának megfelelően irányítja a tolatási mozgások megkezdését, megszüntetését, folytatását és befejezését.

- Távbeszélőn, valamint személyesen veszi és nyugtázza a forgalmi szolgálattevőtől kapott közleményeket és rendelkezéseket.
- Végzi és előjegyzi az engedély tanúsítását Telekgerendás – Csorvás állomások között.
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót és a Hiba-előjegyzési könyvet. Az észlelt hibákat jelenti a forgalmi szolgálattevőnek, és az előírásoknak megfelelően előjegyzi azokat.
- A kifüggesztett váltótisztítási technológia szerint végzi a váltók tisztítását és gondozását.
- Téli zord időjárás esetén – a PFT kiérkezéséig – részt vesz a vonatközlekedés biztosításához szükséges váltók hótól, jégtől való mentesítésében.
- Felelős a rendelkezésre bocsájtott tartózkodási helyiség, valamint a felügyeletére bízott váltókezelői szolgálati hely rendjéért, tisztaságának megőrzéséért.
- Rövidebb időre való eltávozásra csak a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő engedélyével lehet, amelynek tényét, valamint az indulás és érkezés időpontját elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Váltókörzetek:

- Az I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókörzete: az 1, 3, 5. és 7. sz. váltók.
- A II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókörzete: a 2, 4. és 6. sz. váltók.
- Forgalmi iroda: a 8. sz. váltó.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. sz. szolgálati hely váltókörzet váltóinak őrzése az I. sz. szolgálati helyen szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

A II. sz. szolgálati hely váltókörzet váltóinak őrzése az II. sz. szolgálati helyen szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Az I. sz. szolgálati hely váltókörzet váltóinak állítása vonat részére az I. sz. szolgálati helyen szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

A II. sz. szolgálati hely váltókörzet váltóinak állítása vonat részére az II. sz. szolgálati helyen szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Az I. sz. szolgálati hely váltókörzet váltóinak állítása tolatás részére az I. sz. szolgálati helyen szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

A II. sz. szolgálati hely váltókörzet váltóinak állítása tolatás részére az IT. sz. szolgálati helyen szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Telekgerendás állomáson az 1. sz., 7. sz. és 8 sz. váltók állandóan zárva tartott váltók.

Az 1 és 7 sz. váltók kulcsa az I. sz. váltókezelői őrhely biztosítóberendezésében van elhelyezve. Tolatás alkalmával a váltók felnyitása, feloldása, állítása és lezárása az I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

A 8. sz. váltó kulcsa a forgalmi irodai a biztosítóberendezésben van elhelyezve. Tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő a 8. sz. váltó kulcsát – amennyiben szükséges – az előzőekben leírtak szerint adja át a tolatás vezetője részére. A tolatás befejezése után a tolatás vezetője a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában rögzített előjegyzéssel adja vissza a 8. sz. váltó kulcsát a forgalmi szolgálattevő részére.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Az I. sz. szolgálati hely: I.sz. váltógondozási körzete: 1,3,5,7. sz. váltók;

A II. sz. szolgálati hely: II.sz. váltógondozási körzete: 2,4,6,8. sz. váltók;

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Telekgerendás állomás váltóinak gondozása a szolgálatban lévő váltókezelők feladata a kifüggesztett Váltógondozási beosztás szerint.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani. A váltótisztítás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani.

A váltótisztító anyag tárolási helye: A váltókezelői őrhelyek mellett lévő tárolóhelyekben van. A váltótisztítást végző munkavállalók kötelesek a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől és a befejezésről jelentést tenni. A váltók gondozásának időpontját a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójának következő üres sorában köteles előjegyezni. (Váltógondozás ténye, a váltógondozási körzet száma, váltók száma, dátum, időpont, aláírás). Valamint a váltókezelő az előjegyzési napló belső oldalára is köteles a váltógondozás tényét előjegyezni. A váltótisztítást végző munkavállaló a váltógondozást jó láthatóságot biztosító védőmellény viselésével végezheti. A váltótisztítási technológia a váltókezelői szolgálati helyiségekben van kifüggesztve.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Szolgálatátvétel alkalmával a körzetbejárás során a helyszíni állítású váltók használhatóságának ellenőrzése rátekintéssel történik. A központi állítású váltók használhatóságáról szolgálatátadás során az átadó és átvevő közösen, próbaállítással köteles meggyőződni. Az elvégzett ellenőrzést kettős aláírással a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni, a bejegyzést az átvevő munkavállaló köteles megtenni.

Az állomásfőnök, forgalmi koordinátor ellenőrzése alkalmával rátekintéssel köteles meggyőződni azon váltók használhatóságáról, amelyek a bejárás útvonalába helyezkednek el.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Szolgáltatásvétel alkalmával a körzetbejárás során a helyszíni állítású váltók használhatóságának ellenőrzése rátekintéssel történik. A központi állítású váltók használhatóságáról szolgáltatátadás során az átadó és átvevő közösen, próbaállítással köteles meggyőződni. Az elvégzett ellenőrzést kettős aláírással a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni, a bejegyzést az átvevő munkavállaló köteles megtenni.

Az állomásfőnök, forgalmi koordinátor ellenőrzése alkalmával rátekintéssel köteles meggyőződni azon váltók használhatóságáról, amelyek a bejárás útvonalába helyezkednek el.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő vonat érkezése, indulása, vagy áthaladása előtt az állomás két végén lévő I. és II. sz. váltókezelői szolgálatihelyén szolgálatot végző váltókezelők részére egy időben köteles kiadni a vágányút beállítására az utasítást. A váltókezelők a kapott utasítást kötelesek szó szerint nyugtázni.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Abban az esetben, ha a helyi távbeszélő készülék válik használhatatlanná, a forgalmi szolgálattevőnek az állomásközi távbeszélő készüléken kell a vonat érkezése, indulása, valamint áthaladása előtt az állomás két végén lévő I. és II. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot végző váltókezelőknek kiadnia a vágányút beállítására vonatkozó utasítását. Amennyiben az állomásközi távbeszélő is használhatatlanná válik, akkor a szolgálati helyekre rendszeresített szolgálati mobiltelefonokon kell a vágányútbeállításra vonatkozó utasításait a forgalmi szolgálattevőnek.

Ha a távbeszélő berendezések nem működnek, akkor az I. és II. sz. szolgálati helyeken szolgálatot teljesítő váltókezelő kötelesek a forgalmi irodába bejönni. A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezésére, indulására, valamint áthaladására vonatkozó utasításait a forgalmi irodában előszóval adja ki, amelyet a Fejrovatos Napló tett aláírásukkal vesznek tudomásul.

A vágányút beállítását követően a váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplójával a forgalmi irodába megy a szabad vágány utat bejelenteni. A szabad vágányút bejelentését az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás 2.13.1. pontjában meghatározott szöveggel köteles megtenni, melyet a saját és a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni külön sorban, és a forgalmi szolgálattevővel együtt aláírni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	I.	II.	III.
bejárat/kijárat Békéscsaba felől/felé	5	5	5
bejárat/kijárat Csorvás felől/felé	5	5	5

A berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	I.	II.	III.
bejárat/kijárat Békéscsaba felől/felé	16	16	16
bejárat/kijárat Csorvás felől/felé	16	16	16

Távolbalátás korlátozottsága és tényleges vágányút bejárás esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	I.	II.	III.
bejárat/kijárat Békéscsaba felől/felé	16	16	16
bejárat/kijárat Csorvás felől/felé	16	16	16

2.24. Vágányút-ellenőrzés

A vágányút ellenőrzését a váltókezelőknek és a forgalmi szolgálattevőknek kell elvégeznie.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő köteles a szabad vágányút elrendelése előtt a kijelölt vágányutat a forgalmi iroda előtt, a vonatfogadásra kijelölt helyről ellenőrizni, valamint vágányút áttekintési kötelezettségének eleget tennie.

2.24.3. Vágányút bejárása

Amennyiben a teljes vágányutat bármely ok miatt nem lehet áttekinteni, a váltókezelők a részükre előírt körzethatárok betartása mellett a vágányút tényleges bejárásával kötelesek meggyőződni a vágányút szabad voltáról.

A vágányutak ellenőrzése:

- Az I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője a B jelű bejárat jelzőtől forgalmi irodáig
- A II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője az A jelű bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig köteles vágányút ellenőrzést tartani.

A vágányút bejárásnak a forgalmi irodáig gyalog, a vágányok között kell történnie, a váltókezelők annak megtartását a forgalmi szolgálattevő részére előszóval jelenteni kötelesek és a forgalmi irodába rendszeresített Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell

jegyezniük, az alábbi szövegezéssel: „... ó ... p vágányút ellenőrzést tartottam a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányra. Név. „,

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsainak őrzése a forgalmi irodában, leolmozott kulcsszekrényben történik.

2.25.2. Biztonsági betét

Biztonsági betéttel lezárható váltók: mindkét irányban: 2, 3, 5, 6. sz. váltók, kitérő irányban: 4. sz. váltó. A 2, 3, 4, 5. és 6. sz. váltókhoz váltónként 1 db – a zárnyelves váltóknál alkalmazandó - „U” alakú biztonsági betét van rendszeresítve. A biztonsági betétek és a lezárására szolgáló lakatok a forgalmi irodában lezárt kulcsszekrényben, a forgalmi szolgálattevő őrzetében vannak.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A biztosító berendezés használhatatlansága esetén a váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére kijelölt munkavállaló: a forgalmi szolgálattevő.

2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszeltető váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

Amennyiben valamely váltó a központból nem állítható, azonban reteszeltető, úgy a váltókezelő a váltónak a helyszínen történő állítása, valamint használhatóságuknak és helyes állásuknak az ellenőrzése után a váltókezelői szolgálati helyen, a reteszelés végrehajtása után a reteszemelytűk helyzetének az Elzárási táblázat adataival történő egyeztetésével köteles elvégezni a váltóellenőrzést.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

A biztosítóberendezés, valamint a vonóvezetékes központi állítású váltók meghibásodása (vágányutat elektromos úton nem lehet lezárni, vonóvezeték szakadás) esetén a központi állítású váltókat a kijelölt állásba történő állítást követően a biztonsági betéttel a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő közösen lezárják. A lakatok kulcsait a forgalmi szolgálattevő őrzi a kulcsszekrényben lezárva, melyet a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a Fejrovatos előjegyzési naplójukban kötelesek előjegyezni.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A szabad vágányút bejelentését az I. és a II. sz. őrhely váltókezelői egy időben kötelesek adni a forgalmi szolgálattevő részére. A szabad vágányút bejelentésnek egyszerre kell történnie, a forgalmi szolgálattevő mindaddig nem járulhat hozzá a bejárat jelző szabadra állításához, amíg mindkét szolgálati helyről a szabad vágányút bejelentését meg nem kapta.

2.28. Nyíltvonali útsorompók

Csorvás – Telekgerendás között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
1049+87	AS1049	Írányfüggetlen	NEM	IGEN

Bákácscsaba – Telekgerendás között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
940+36	AS 940	Írányfüggetlen	NEM	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomás területén tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

Tolatás engedélyezése az állomás területén:

- az állomásra érvényes helyismereti vizsgákkal rendelkező a tolatás vezetésével megbízható munkavállaló részére előszóval,
- a személyszállító vonat, vezető jegyvizsgálójának igénybe vételével végzendő tolatás esetén a vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor előszóval történik.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomás területén tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet. Vonatkozik ez a fővágányt nem érintő, vagy nem veszélyeztető tolatásokra, valamint a saját célú vasúti pályahálózat kiszolgálására is.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az egyszerre egy időben csak egy tolatás végezhető, egyidejű tolatás több tolatócsapattal nem engedélyezett.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Az állomás terület egy körzetnek tekintendő, nem engedélyezett több tolatócsapattal végzett tolatás.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén egyidejű tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Az állomás területén szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatást, csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás engedélyezése történhet:

- Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor előszóval.

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások lebonyolítása a menetrendi időszakra érvényes személyvonati technológia (SZVÖR) alapján történhet, valamint, kizárólag indokolt esetben (vágányfelszabadítás vonat részére, biztosítóberendezési meghibásodás, rendkívüli kisorozás stb.) szabad tolatást végezni. A tolatás vezetésére a tolatásvezetőt, vonat vezető jegyvizsgálóját kell felhatalmazni, forgalmi szolgálattevő vezetésével a tolatás nem végezhető!

A tolatást fokozott óvatossággal kell végrehajtani, a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt, köteles a tolatásban részt vevő dolgozókat értesíteni, valamint a hangos utastájékoztatón értesíteni kell az utasokat a tolatási mozgásról. A tolatandó járműveknél minden megkezdett 200 m hossz után 1 fő tolatásban részt vevő munkavállaló személyes jelenléte szükséges (tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló). Tolatásra az állomás I. II. III. IV. vágánya használható.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomáson javító és tisztító vágány kijelölve és kialakítva nincs. Az állomáson javító és tisztító vágány kijelölve és kialakítva nincs. Rendkívüli esetben javítási munka alkalmával a javítandó vasúti járművet az IV. vágányra kell állítani.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A javítási, tisztítási munkák a forgalmi szolgálattevő engedélyével végezhetők. A javítás/tisztítás megkezdése előtt a munkavezetőnek a forgalmi szolgálattevőtől kell engedélyt kérni. A forgalmi szolgálattevő az adott engedélyt az időpont és vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni és a munkavezetővel aláíratni. A munkavezető a munka befejezését köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és a munkavezetővel aláíratni. Az engedélyezett javítása/tisztítási munka megkezdésének, befejezésének idejéről, a felhasználható vágány számáról a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni az I. és II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelőjét. A fenti adatokat valamennyien kötelesek az Fejrovatos előjegyzési naplójukban előjegyezni. A munkahely fedezése a javítást, tisztítást végző munkavezető kötelessége, a váltók védőállásba állítására a forgalmi szolgálattevő köteles rendelkezni a váltókezelők felé.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomáson a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül, tolatás nem végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A körüljáratására kijelölt vágány a III. sz. vágány.

Ha a mozdony körüljáratása a I. vagy a II. számú vágányon történik és a peron személyekkel elfoglalt, akkor a mozdony előtt jelzést adó munkavállaló köteles haladni a peron teljes hosszában. A jelzést adó munkavállaló lehet a vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló, vonali tolatásvezető.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Telekgerendás állomáson a vágányúttól jobbra vagy balra nem végezhető tolatás.

2.37. Rögzítősaruk

A járművek álló helyzetű kapcsolása érdekében az állomáson 2 db rögzítő saru áll rendelkezésre. Sorszámozásuk: 1. és 2.

2.37.1. Tárolás

Tárolási helye a forgalmi iroda, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt.

2.37.2. Kezelés

Tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása előszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni, a kiadott rögzítősaruk számát, megjelölve a vágányt, ahová elhelyezésre kerülnek, melyet a forgalmi szolgálattevőnek és a tolatásvezetőnek, vonali tolatásvezetőnek is alá kell írnia. Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása Írásbeli rendelkezésen történik. Ugyanígy kell eljárni a korábban kiadott rögzítősarukról esetén is.

A rögzítősaruk visszavételét szintén elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és azt a tényt is, hogy melyik vágányról lettek eltávolítva, mely előjegyzést a forgalmi szolgálattevő és a tolatásvezető, vonali tolatásvezető is köteles aláírni.

Kiadáskor és visszavételt követően a tolatás vezetője és a forgalmi szolgálattevő együtt kötelesek a rögzítő saruk használhatóságát megvizsgálni. Sérülés esetén cseréjéről azonnal intézkedni kell. A sérülés körülményeit eseménykönyvileg jelenteni kell a szolgálati vezetőnek. Kiadáskor szóban és írásban közölni kell, hogy milyen sorszámú rögzítő sarut melyik vágányon kell használni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítő saruk elhelyezéséért, eltávolításáért a forgalmi szolgálattevő által kijelölt vonali tolatásvezető a felelős. Vonatközlekedés miatt megszakított tolatáskor a vonali tolatásvezető köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, hogy a kiadott rögzítő saruk az őrizete alatt vannak. A forgalmi szolgálattevő csak ezen bejelentést követően fogadhatja el a váltókezelőtől a szabad vágányút bejelentését. Tárolási helye a pihenő helyiség, a forgalmi szolgálattevő van megbízva a felügyeletével. A rögzítő saruk ellenőrzését és vizsgálatát az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor végzi. Az ellenőrzés megtörténtét az erre a célra felfektetett könyvben kell előjegyezni.

Szolgálat megszakítás esetén jármű vagy járművek megfutamodás elleni biztosítása céljából kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

Végállomásra, felosztató állomásra érkezett vonatnál, amennyiben a szerelvény nem lett megosztva, a mozdony lekapcsolását végző munkavállaló köteles a jármű (járművek)

megfutamodás elleni biztosításáról gondoskodni. Ennek a ténynek a közlését a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. Amennyiben a megfutamodás elleni védekezéshez az állomás készletéből rögzítő sarut kell biztosítani, akkor annak kiadását a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni (vágányszám és saru szám szerint). A felosztott vonat újbóli előkészítését, tolatását végző munkavállaló a kihelyezett rögzítő sarukat a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzéssel köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása előszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni, a kiadott rögzítősaruk számát, megjelölve a vágányt, ahová elhelyezésre kerülnek, melyet a forgalmi szolgálattevőnek és a tolatásvezetőnek, vonali tolatásvezetőnek is alá kell írnia. Írásbeli rendelkezéssel engedélyezett tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása Írásbeli rendelkezéssel történik.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A ki nem adott rögzítő sarukat a tárolási helyükön kell őrizni. A kiadott saruk helyzetéről és annak őrzéséről a sarut átvevő munkavállaló köteles gondoskodni.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítő saruk ellenőrzését és vizsgálatát az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor végzi. Az ellenőrzés megtörténtét az erre a célra felfektetett könyvben kell előjegyezni.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

A járművek álló helyzetű kapcsolása érdekében az állomáson 2 db rögzítő saru áll rendelkezésre. Sorszámozásuk: 1. és 2. Tárolási helye a pihenő helyiség, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 darab kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, (sorszámozásuk: 1. és 2.), a hozzájuk tartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában, az asztalfiókban, erre a célra kialakított dobozban köteles őrizni.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és kulcsaik átadását előszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Írásbeli rendelkezéssel engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezéssel történik.

A tolatás befejezése után a tolatás vezetője köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kulccsal együtt, vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek vissza adni, aki azt Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a sorszám feltüntetésével a helyét, számát előjegyzzi, melyet mindketten kötelesek aláírni.

A kulccsal lezárható kocsifogók helye, sorszám szerinti felsorolása írásban a forgalmi szolgálattevők részére szolgáltatásadás kötelező részét képezi.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A járműmegfutamodás elleni védőeszközök előírás szerű végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős

2.40. Páros féksaru

Az I. és a II. sz. váltókezelői szolgálati helyeken 1-1 db páros féksaru van rendszeresítve. Tárolási helye a váltókezelői szolgálati helyiség külső fala mellett van. A páros féksaru a váltókezelő felügyeletére van bízva, használhatóságát szolgálatátvételkor szemrevételezéssel köteles ellenőrizni. A szolgálat megszakítás időtartama alatt a páros féksarukat a váltókezelői szolgálati helybe be kell vinni és ott kell tárolni. Ha a páros féksaru megfutamodott járművek megállítására lett használva, akkor a használhatóságát az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor köteles megvizsgálni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő az alábbiakkal kötelesek kapcsolatot tartani:

- A forgalmi vonalirányítóval távbeszélőn;
- Közlekedő vonatok vonatszemélyzetével személyesen;
- Az állomáson tolatást végző vonat vonali tolatásvezetőjével személyesen;
- állomásfőnökkel, forgalmi koordinátorral telefonon vagy személyesen.

A forgalmi szolgálattevőnek a szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőitől, valamint a forgalmi vonalirányítótól kell tájékozódnia a vonatforgalmat érintő és befolyásoló tényezőkről. A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkésésről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkeresztezés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) szó szerint a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

Az utasok tájékoztatását is érintő rendelkezések esetén – az utazáshoz szükséges információt – a forgalmi szolgálattevő az utasok részére köteles közölni. A személyszállító vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló részére előszóval kell közölni az ilyen rendelkezéseket.

Az állomáson közlekedő, vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézségeket, rendkívüli eseményeket, várható, valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére, melyet elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Telekgerendás – Csorvás állomások között:

Csorvás állomásról Telekgerendás állomás felé induló vonatok részére történő engedélykéréskor Csorvás állomás I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője köteles tanúsítani az engedélykérés-adás tényét.

Telekgerendás állomásról Csorvás állomás felé induló vonatok részére történő engedélykéréskor Csorvás állomás I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője köteles tanúsítani az engedélykérés-adás tényét.

Telekgerendás – Békéscsaba állomások között:

Békéscsaba állomás felé induló, vagy Békéscsaba felől érkező vonatoknál, amennyiben az ellenmenet kizáró biztosítóberendezés meghibásodott, a vonatok részére történő engedélykéréskor tanúsítja az engedélyadás tényét Telekgerendás állomás I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője.

Engedélykérésre az állomásközi távbeszélőt kell használni. Indokolt esetben, annak használhatatlansága esetén engedély kérhető vasútüzemi vagy mobil telefonon is.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok előrelátható indulási idejét a jelzőőrök felé kizárólag a forgalmi szolgálattevő végezheti.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok megérkezéséről, kihaladásáról és áthaladásáról az I. és a II. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelők kötelesek jelentést tenni a forgalmi szolgálattevőnek.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata. Az Írásbeli rendelkezést valamennyi vonat részére a forgalmi szolgálattevőnek kell kiállítania a FOR00 rendszerből.

A zárt csoportú e-mail rendszeren át érkező felkérés esetén a forgalmi szolgálattevő köteles — az üzenetből előállítva — a tartalomnak megfelelő Írásbeli rendelkezést kiállítani.

A távbeszélő készüléken érkezett felkéréseket a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában történő előjegyzés után, a forgalmi szolgálattevő állítja elő a rendszerben.

A forgalmi szolgálattevő a vonat értesítése után az Írásbeli rendelkezés számát köteles a Fejrovas előjegyzési naplóban előjegyezni a 20. rovatba.

A gépi úton előállított Írásbeli rendelkezésre utólagosan, manuális úton rendelkezést írni nem szabad. Az Írásbeli rendelkezést a FOR00 alrendszer 1-99-ig számozza, az így összegyűjtött Tőlap példányokat összefűzve, borítékban (dossziéban) gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: „Írásbeli rendelkezés”, a tételszámot, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”). Az elrontott Írásbeli rendelkezés példányait át kell húzni, rajta a „Rontott, dátum, aláírás.” szöveget előjegyezni.

Vonatkísérő nélkül közlekedő tehervonatok részére az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kézbesíteni. A helyből induló vonatok részére kiállított Írásbeli rendelkezéseket kézbesíthetik a vezető jegyvizsgáló valamint a vonali tolatásvezető saját vonata részére.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető kézbesítheti az írásbeli rendelkezést helyből induló saját vonata részére.

2.46.2. Közvetett módon történő felhatalmazás

Telekgerendás állomáson a közvetett módon történő felhatalmazás nem alkalmazható.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Rendkívüli áthaladtatás esetén, a bejárat oldalán lévő váltókezelő a váltókezelői szolgálati hely felőli pályafalán köteles „felhívás az áthaladásra” jelzést adni a forgalmi szolgálattevő utasítására.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Telekgerendás állomáson a menetrend szerint áthaladó vonatok személyzetét a rendelkező és vonatindító állomásokon, de legkésőbb a szomszédos állomások útján írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni az állomáson történő rendkívüli megállásról.

Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani, és a bejárat jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt és a mozdonyvezető a „Vonat állt meg a bejárat jelző előtt” jelzést adott. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel „Lassan”, majd „Megállj!” jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt előszóval értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevők a felvételi épület előtti peronrészén a forgalmi iroda kijáratával szemben kötelesek a vonatokat fogadni.

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők a vonatokat a váltókezelői szolgálati hely felőli pályafalán, a szolgálati hely előtt kötelesek fogadni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel továbbítható rendkívüli küldemények esetében a küldemény tényleges vonatba sorozása után – a készre jelentést követően – az érdekeltek a rendelkezésre álló pályavasúti informatikai rendszeren keresztül kapnak értesítést a közlekedésről.

A pályavasúti informatikai rendszerből értesített forgalmi szolgálattevő köteles az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról értesíteni az I. és II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelőit. Az adott értesítésben közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket is, melyet az értesített dolgozók a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában kötelesek előjegyezni

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
IV.	21t	IGEN	legfeljebb 22,5t legfeljebb 5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A napi Lassújel kimutatás nyilvántartás vezetésért, kézbesítéséért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő felelős. A Napi lassújel kimutatást a 135 sz. vonalra vonatkozóan Szeged – Békéscsaba állomások között kell vezetni.

Telekgerendás állomáson a vágányzárakat és lassújeleket a Békéscsaba – Telekgerendás és a Telekgerendás – Csorvás állomásközökre vonatkozóan kell nyilvántartani. Éjszakai szolgálatában a forgalmi szolgálattevő a szolgálat megszakítás előtt ~~befejezése után~~ letölti a következő napra ~~az-aznapra~~ a vonalra érvényes Lassújel Kimutatásokat.

Amennyiben adott vonalra ideiglenesen bevezetett lassújel került kiadásra, ellenőrzi, hogy az adott vonalra generált napi Lassújel Kimutatásban bedolgozásra került-e. Ha az ideiglenes lassújel szerepel a napi Lassújel Kimutatásban a nyilvántartásból a kimutatás egyedi azonosító számának feltüntetése mellett kivezeti és érvényteleníti a bejegyzést. Ha az ideiglenes lassújel nem került bedolgozásra, akkor a Lassújel kimutatáson nem szereplő lassújellel az Írásbeli rendelkezés 3. pontjaként értesíti a vonatszemélyzetét. A Lassúmenet kimutatás nyilvántartásban az adott napra ismételten érvényes ideiglenes lassújelleként előjegyzi. A helyből induló valamennyi vonatot a teljes útvonalra kell értesíteni a napi lassújel kimutatásról.

A Napi lassúmenet Kimutatások hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő a szolgálati helyet érintően csak azokra a közlekedési viszonylatokra vonatkozó Lassúmenet kimutatásokat köteles kinyomtatni, amelyekre menetvonal kiutalás történt. Az egy példányban kinyomtatott Kimutatás(oka)t a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésén köteles a mozdonyoszemélyzet részére kézbesíteni, a következő szöveggel: „A ... számú vonat a ... számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik.” Az Írásbeli rendelkezés szövegmintája a FOR00 alrendszerben is elérhető.

Amennyiben a mozdonyvezető rendelkezik az adott egyedi azonosítójú Kimutatással, akkor a kézbesítéskor csak az Írásbeli rendelkezést kell átadni, a Kimutatást nem.

Az új Napi lassúmenet Kimutatás hatályba lépésekor a FOR terminállal rendelkező, szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a Napi lassúmenet Nyilvántartás adatait a „Változásjelentés” adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

A forgalmi szolgálattevő a Napi lassúmenet Kimutatás kezelésével, kézbesítésével kapcsolatos utasításban foglaltakat köteles alkalmazni és betartani. A pályavasúti diszpécser által elrendelt napi lassúmenetet a forgalmi szolgálattevő az e-mail vétele után a Békéscsaba – Kőtegyán rendelkezési szakaszra vonatkozóan a Napi lassúmenet Nyilvántartásba előjegyzi. A Napi lassúmenet Nyilvántartásból törölni kell, ha:

- a lassúmenet megszűnt vagy
- a Napi lassúmenet Kimutatásba bevezetésre került.

Amennyiben Napi lassúmenet Kimutatás az informatikai rendszerben nem generálódik, akkor az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző napi Kimutatás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.

Amennyiben napközben új lassúmenet bevezetése vagy lemondása kerül kiadásra a pályafenntartási diszpécser által, amely(ek) nem szerepelnek a Napi lassúmenet Kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről a vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásban megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Napi lassúmenet Nyilvántartásból soronként, egy vízszintes vonallal történő áthúzással törölni kell.

Amennyiben Lassúmenet kimutatás az informatikai rendszer hibája miatt nem érhető el, az indítandó vonat mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről, és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

Írásbeli rendelkezés minta menetrend szerint áthaladó vonat részére: „... állomáson megáll a Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítése céljából.”

Írásbeli rendelkezés minta menetrend szerint megálló vonat részére: A Napi lassúmenet Kimutatás állomáson lesz kézbesítve.”

A következő, Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig érvényben lévő lassúmeneteket a Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni az Írásbeli rendelkezés előállításához.

A Napi lassúmenet Kimutatás tartalmazza a tárgynapra kiadott vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenységet.

Ha a vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenységet bármely okból a Kimutatás nem tartalmazza vagy a Kimutatás nem állítható elő, a pályavasúti diszpécser zárt csoportú email rendszeren való értesítése alapján a forgalmi szolgálattevő a vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenység tényét köteles a Napi lassúmenet Nyilvántartásba előjegyezni. Írásbeli rendelkezésen a következő szövegminta alapján a mozdonyszemélyzetet értesíteni: „.....-.....(állomások) között a-..... szelvények között ...óra ...perctől ...óra ...percig lassúmenet nélkül változó szelvényben vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenység”.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomási rakodóvágányok és a hozzájuk tartozó rakodóterületek kijelölésére vonatkozó helyi előírások szabályozása. Rakodások engedélyezése.

A Vállalkozó vasúti társaság köteles a kocsik kihúzásakor a rakodóvágányt, nyílt hozzáférésű rakodóterületet az átadáskor fennállt állapotban visszaadni.

A rakodás során keletkező hulladék, vasúti kocsikból kiszóródott különféle árumaradványok szennyezik a vasúti felépítményt. Ezzel a tolatásban résztvevőknek botlásveszélyt okoznak és rontják a felépítmény állagát. A rakodóterületek rakodás utáni, a technológiai területen elszóródott áruktól való tisztítása a rakodást végző kötelessége. A feltisztított anyagot az állomás területén más helyre lerakni nem szabad, azt el kell szállítani. Ha az állomásfőnök megállapítja, vagy jelentést kap a rakodóterületen tapasztalható árumaradványról, telefonon köteles értesíteni a Vállalkozó vasúti társaság diszpécserét és a TFO békéscsabai terület forgalmi üzem-mérnökét. A TFO békéscsabai terület forgalmi üzem-mérnöke, írásban szólítja fel - a területi értékesítők útján – az érintett Vállalkozó vasúti társaságot az árumaradvány sürgős eltávolítására. Amennyiben az árumaradvány a tolatás végrehajtását is veszélyezteti, a kocsik kihúzása a veszély elhárításáig nem kerül végrehajtásra.

Ha a tolatószemélyzet a rakodóterületen elszóródott árumaradványt talál a kocsik kihúzásakor, akkor erről köteles jelentést tenni a forgalmi szolgálattevő részére, aki ezt a tényt szintén jelenti az állomásfőnöknek.

2.53. Utastájékoztatás

Telekgerendás állomás utas tájékoztatás szempontjából egyéb állomás.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Telekgerendás állomáson az utazóközönség tájékoztatására előszavas hangosbemondó utastájékoztató berendezés van telepítve, amely helyből kezel. (KAB 32)

- Számítógéppel nem támogatott előszavas hangosbemondó berendezés. (KAB 32)

Az utastájékoztató berendezés kezelésével megbízott munkavállalók:

A hangos utastájékoztató berendezés kezelését a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles végezni.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomáson üzemelő utastájékoztató berendezés csak a Telekgerendás állomáson jelen lévő utazóközönség tájékoztatását szolgálja. 1 db külső hangszóró a felvételi épület homlokzati falra van felszerelve.

Telekgerendás állomásról más szolgálati helyek utastájékoztatása nem történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az utasforgalmi terület (váróterem) és a személyszállító vonatok által használt peronos vágányok közötti közlekedési időnorma egységesen 3 perc. A forgalmi szolgálattevő az állomásra érkező, induló vonat várható érkezése, indulása előtt köteles tájékoztatni az utasokat a vágány számáról, a rendeltetési állomásról, a vonattípusról és az érkezési, indulási időről. Menetrend szerint áthaladó vonatok áthaladása előtt a forgalmi szolgálattevő élőszóval köteles értesíteni a vágányok mellett várakozó utasokat olyan időben, hogy a vonat áthaladása az utasok testi épségét ne veszélyeztesse.

A célállomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.

A helyből induló vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni:

- először a menetrend szerinti indulási idő előtt 10 perccel;
- másodszor, a menetrendszerinti indulási idő előtt 3 perccel korábban.

Az érkezés után tovább induló (átmenő), 15 percnél kevesebbet tartózkodó vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni:

- először a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel;
- másodszor a menetrendszerinti indulási idő előtt, 3 perccel korábban;

Az érkezés után tovább induló (átmenő) vonatok esetében a 10 perccel korábbi tájékoztató szövegnek kötelezően tartalmaznia kell a vonat tervezett/várható érkezési időadatát. Pl.: „Személyvonat érkezik állomásról óra ... perckor, 10 perc múlva a vágányra.”

A csatlakozási lehetőségeket az átmenő vonat megállása után a csatlakozó vonatok időrendi sorrendjében kell ismertetni.

Érkező, és induló vonat 5 percet elérő, vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- a célállomásra érkező vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel;
- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban;
- a helyből induló vonatnál a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban kell a késésről tájékoztatást adni.

A késett vonat tényleges érkezése, valamint indulása előtt:

- célállomásra késetten érkező vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat érkezéséről;
- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a késett vonat érkezéséről;
- a helyből induló vonat esetén a tényleges indulási idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a késett vonat indulásáról.

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni, továbbá korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utas tájékoztató berendezést kezelni.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell. Az induló vonatok 20 percet elérő, vagy meghaladó késése esetén – a Vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.”

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatok közlekedéséről, a várható késésekről a forgalmi szolgálattevő a FOR informatikai rendszerből, valamint a forgalmi vonalirányítótól köteles tájékozódni. A várható késésekről – igény szerint – a forgalmi szolgálattevő élőszóval köteles tájékoztatni a várakozó utasokat.

A fedélzeti utas tájékoztatás érdekében a helyből induló vonatnál azonnal, átmenő vonatnál a vonat érkezése után, amennyiben várhatóan késés keletkezik, valamint ellenkező irányú vonatra várakozás esetén a forgalmi szolgálattevő a személyszállító vonat vezető jegyvizsgálója részére a várható késés mértékét, okát köteles közölni.

Az utasforgalmi terület (váróterem) és a személyszállító vonatok által használt peronos vágányok közötti közlekedési időszükséglet egységesen 3 perc.

Áthaladó vonatok áthaladása előtt a forgalmi szolgálattevő élőszóval köteles értesíteni a vágányok mellett várakozó utasokat olyan időben, hogy a vonat áthaladása az utasok testi épségét ne veszélyeztesse.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az EAB – hangos – utastájékoztató rendszer meghibásodása esetén, a forgalmi szolgálattevő élőszóval köteles tájékoztatni a vonatokra várakozó utasokat, a vonatok érkezéséről és esetleges késéseikről az utasperonon és a váróteremben.

A forgalmi szolgálattevő teendője a hangos utastájékoztató berendezés meghibásodásakor:

- Haladéktalanul értesíti a budapesti Távközlési Főnökség diszpécserét és előjegyzi a Hibaelőjegyzési könyvben. Elérhetősége: 01/61-00 vasútüzemi telefon.

- A meghibásodás idejét, és a berendezés megjavításának idejét a MÁV Személyszállítási Zrt Területi Személyszállítási Főirányítója, valamint a forgalmi vonalirányító részére be kell jelenteni. A Területi Személyszállítási Főirányító szolgálat Szeged elérhetősége: 06/23-24. Hibaelőjegyzési könyv „Intézkedés” rovatában időadattal elő kell jegyezni az értesítés tényét.

2.53.6. Rendkívüli események

A forgalmi szolgálattevő a tudomására jutott késésekről, különös tekintettel a csatlakozásmulasztást okozó késésekről köteles értesíteni az állomáson tartózkodó vonatok személyzetét.

Információ a vonatkésésekről:

A forgalmi szolgálattevő a pályavasúti informatikai rendszerek alapján, valamint a forgalmi vonalirányító útján kap tájékoztatást az esetleges vonatkésésekről. A forgalmi szolgálattevő az utastájékoztató berendezés kezelésével köteles az utasokat tájékoztatni a várható késésekről.

Rendkívüli esemény esetén az utazó közönséget az információk megszerzését követően soron kívül, egyértelműen, lényegre törően, a bekövetkezett rendkívüli esemény típusára (műszaki ok, baleset, időjárási körülmények stb.) kiterjedően, nyelvileg helyesen kell tájékoztatni, oly módon, hogy az elhangzottak az utasok körében ne keltsenek pánikot, valamint ne okozzanak zavart. Amennyiben információ hiány, vagy egyéb ok miatt a tényszerű tájékoztatás nem lehetséges, abban az esetben annak megjelölése szükséges, hogy előreláthatólag mikor szolgálhatunk pontos információval.

Amennyiben az érvényes szöveggönyvek nem tartalmazzak az adott rendkívüli eseményhez kapcsolódó utastájékoztató céljára alkalmas szövegmintát, akkor azt a hálózati személyszállítási főüzemirányító írásban (e-mail) köteles átadni a hálózati (forgalmi) főüzemirányító részére, aki a területi főüzemirányító, forgalmi vonalirányító útján köteles intézkedni az érintett állomások forgalmi szolgálattevői részére, hogy az utastájékoztatóra kiadott szöveg minták továbbításra kerüljenek. Ha a szövegminták kiadása csak távbeszélő útján valósítható meg, a forgalmi szolgálattevő a tájékoztatás tényét és a szövegmintát köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban szó szerinti formában bejegyezni.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

A váróteremben az alábbi papíralapú hirdetéseknek kell rendelkezésre állni:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke;
- Egyéb vonatforgalmi hirdetések (aktuális Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, ünnepi forgalmi hirdetések, egyéb idényjellegű közlemények) Utas-jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések;
- Állomási rend;
- Váróterem nyitva tartása;

Az „Érkező-induló vonatok” jegyzékének elkészítése, javítása az üzemtechnológiai szakfeladatok feladata.

A vágányzári információk elektronikus úton való átadása az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor részére legkésőbb a vágányzári menetrend életbe lépését megelőző 14 napon a TFO békéscsabai terület forgalmi üzemtechnológiai feladata.

Az A/4-es méretű hirdetések megfelelő példányban való sokszorosítása az állomásfőnök, az A/3-as méretű vágányzári információkat a forgalmi technológiai szakfeladatok kellő példányban

köteles kinyomtatni, sokszorosítani, majd az ellenőrzési körzet székhelyállomására vasúti levelezésként megküldeni. A szolgálati helyekre való megküldéséről az állomásfőnök köteles gondoskodni.

Az utas-jogi rendeletben előírt és egyéb információs hirdetmények kihelyezése, pótlása, valamint minden egyéb hirdetmény kifüggesztéséért a MÁV Személyszállítási Zrt. felel.

Fali hirdetmények, aktualizálása:

Az utas tájékoztató hirdetmények kihelyezésével, pótlásával, módosításával, eltávolításával megbízott munkavállalók:

Az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles gondoskodni a menetrendi hirdetmények kihelyezéséről.

Megállóhelyi hirdetmények MÁV Személyszállítási Zrt.–vel kötött megállapodás alapján, Pályafenntartási Főnökség Békéscsaba kötelessége.

Az állomásfőnök, valamint megbízottja köteles gondoskodni az Érkező–induló vonatok jegyzékének módosításáról az állomásfőnökségre elektronikus úton, valamint vasúti levelezés útján megküldött A/4 méretű „Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás” kinyomtatásáról, kellő példányszámban történő sokszorosításáról, a szolgálati helyekre való megküldéséről a vágányzári információk kihelyeztetéséről, a lejártak eltávolításáról, a vágányzári információk megrongálása, eltulajdonítása esetén pótlásukról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzésük során kötelesek ellenőrizni a hirdetmények meglétét és állapotát. A szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni a kifüggesztett hirdetmények érvénytartamát, a lejárt hirdetményeket eltávolítani, csere szükségességét szolgálati vezetőjének jelenteni.

Az utas jogi rendeletben előírt és egyéb információs hirdetmények kihelyezése, pótlása, valamint minden egyéb hirdetmény kifüggesztéséért a MÁV Személyszállítási Zrt felel.

2.54. Közlekedés

Körzetbejárás csak gyalogosan történhet, távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút ellenőrzése is csak gyalogosan történhet, a forgalmi irodától a II. sz. ór hely felőli oldalon az I. – II. sz. vágányok között, az I. sz. ór hely felőli oldalon a I. – II. sz. vágányok között.

Az állomáson az szolgálati helyek megközelítése gyalogosan:

- Az I. sz. váltókezelői szolgálati hely a forgalmi iroda előtti gyalogos átjárón, az I. és II. sz. vágányok között
- A II. sz. váltókezelői szolgálati hely a forgalmi iroda előtti gyalogos átjárón az I. és II. sz. vágányok között.

Közúti járművel:

A váltókezelők a szolgálati helyüket a vágányokkal párhuzamosan vezető közúton közelíthetik meg a közúti KRESZ szabályainak betartásával saját közúti járművel.

Kerékpárral, valamint gépjárművel történő közlekedés a vágányok között tilos!

A vágányok a váróterem felől a felvételi épület végpont felőli oldala felől közelíthetőek meg.

Hatósági közlekedés (mentő, rendőrség, stb.):

A peronokra gépjárművel nem lehet felhajtani az átjárók szélessége miatt, megközelíteni a felvételi épület Csorvás állomás felőli végénél lévő rakodóterületen át lehet.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Telekgerendás állomáson a szolgáltatások kezelésére egy számítógépes munkahely van telepítve.

A terminál helye: forgalmi iroda.

Kezelésével megbízott munkavállaló: forgalmi szolgálattevő;

Feladatai:

- vonatesemény rögzítés,
- szolgáltatások naplózása,
- írásbeli rendelkezés kiállítása,
- részletes feladat kiírás,
- vonat összeállítás közlés rögzítése.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Telekgerendás állomáson valamennyi Pályavasúti szolgáltatás és vonateseménnyel kapcsolatos naplózási tevékenységet a szolgálatban lévő fogalmi szolgálattevő feladata.

A FOR00 rendszerben a szolgáltatások naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózandó szolgáltatás, részletes feladatkiírás teljesítés időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A FOR00 rendszerben a vonatközlekedés naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonatnál bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztatási feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telt el.

Alapesetben a vonatok vonatközlekedésének naplózása önműködően GPS alapú vonatkövetéssel történik. Amennyiben valamely ok miatt az önműködő naplózás nem történik meg, akkor a naplózás a fenti naplózási idők betartásával a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítások közlésének folyamatossága érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, valamint az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Telekgerendás állomáson valamennyi Pályavasúti szolgáltatás és vonateseménnyel kapcsolatos naplózási tevékenységet a szolgálatban lévő fogalmi szolgálattevő feladata.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A Vállalkozó vasúti társaság által az informatikai rendszerben átadott szolgáltatás-pontosításból a forgalmi szolgálattevőnek a megrendelt szolgáltatás teljesítése előtt megfelelő időben el kell készítenie a J003 Részletes feladatkiírás jelentést.

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás pontosítás a Vállalkozó vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban foglaltak szerint kell eljárni. Megállapodás hiánya esetén a Vállalkozó vasúti társaság írásban (email) köteles a szolgáltatás mikénti végrehajtásáról nyilatkozni.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00 rendszerben a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Pl. 3 kocsi XIII. vágányra beállítva).

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Telekgerendás állomáson a külső vonatfelvételt megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezi. A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvényvonatainál a külső vonatfelvétel elvégzésére külön megrendelés alapján menetrendi időszakra, vagy esetenkénti megrendelésre a Vonatterhelési kimutatás elkészítésével megbízható a vonali tolatásvezető.

A nem személyszállító vonatoknál a vonatban lévő kocsik adatainak helyszíni felvételét megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezheti.

Módszerei:

Helyszínen kézírással, Call-Center felé adatközlés: Az adatok rögzítésére a Vonatterhelési kimutatás nyomtatványt kell használni. A helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatás elkészítése után a kitöltött Vonatterhelési kimutatásról a kiállító munkavállaló köteles az adatokat az Call-center adatrögzítő központnak rögzítés céljából jelenteni. A vonatfelvétel során tapasztalt rendellenességeket a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell. A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető. Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatást kell átadni az üzemi vonat üzemeltetője részére, akkor csak teljesen kitöltött (pl. fékpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás adható át.

MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvény vonatainál a Kocsiadat-felvétel elvégzése, valamint a Vonatterhelési kimutatás elkészítése a MÁV Személyszállítási Zrt. kötelessége.

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a helyszínen a saját informatikai rendszerében végzi a vonatfelvételt. A MÁV Személyszállítási Zrt. informatikai rendszeréből interfészen keresztül az adatok átadásra kerülnek a PASS2 rendszerbe, valamint a zárt csoportú e-mail címre küldi elektronikus úton az eVTK-t.

Amennyiben az adatok átadása a PASS2 rendszerben nem valósul meg, azonban e-mailben az eVTK rendelkezésre áll, a forgalmi szolgálattevő a fejadatokat rögzíti a rendszerben.

A kézi Vonatterhelési kimutatás kezelése: A kiindulási állomáson az eredeti példányt le kell adni;

Telekgerendás állomáson, ha a forgalmi szolgálattevő azt tapasztalja, hogy az indítandó személyszállító, vagy szerelvényvonatnál nem történik a vonatfelvétel köteles ezt jelezni a forgalmi vonalirányítónak, aki gondoskodik a MÁV Személyszállítási Zrt. értesítéséről.

~~A nem személyszállító vonatoknál, ha a vonatban lévő kocsik adatainak helyszíni felvételét Vállalkozó vasúti társasági munkavállaló végzi.~~

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Személyszállító vonatoknál a vonat-összeállítás közlés szolgálati helyétől a menetvonal megrendelésben megadott következő vonat-összeállítás változás vagy a vonat utolsó érintett szolgálati helyéig. Nem személyszállító vonatnál a vonat-összeállítás közlés szolgálati helyétől a menetvonal megrendelésben a menetvonal tulajdonos által megadott kereskedelmi célú tartózkodás szolgálati helyéig vagy ahol a vonat végállapotba kerül.

Telekgerendás állomáson a külső vonatfelvételt megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezi. A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvényvonatainál a külső vonatfelvétel elvégzésére külön megrendelés alapján menetrendi időszakra, vagy esetenkénti megrendelésre a Vonatterhelési kimutatás elkészítésével megbízható a vonali tolatásvezető.

A nem személyszállító vonatoknál a vonatban lévő kocsik adatainak helyszíni felvételét megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezheti.

Módszerei:

Helyszínen kézírással, Call-Center felé adatközlés: Az adatok rögzítésére a Vonatterhelési kimutatás nyomtatványt kell használni. A helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatás elkészítése után a kitöltött Vonatterhelési kimutatásról a kiállító munkavállaló köteles az adatokat az Call-center adatrögzítő központnak rögzítés céljából jelenteni.

Pályavasút által biztosított mobiltelefon útján Call-Center felé adatközlés: Abban az esetben, ha a külső vonatfelvétel Pályavasúti mobiltelefon útján történik, akkor a vonatfelvétel előtt a forgalmi szolgálattevőtől írásban átveszi a vonatfelvételre rendszeresített mobiltelefont. A pályavasúti mobiltelefonon keresztül a vonatfelvételt végző vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva bediktálja a Call-center adat rögzítő központ belső adatrögzítőjének a vonatfelvételhez szükséges adatokat.

A vonatfelvétel végrehajtása után a mobiltelefont azonnal írásban vissza kell adni a forgalmi szolgálattevőnek. A rendelkezésre bocsátott mobiltelefonon csak az adatrögzítő központ és a segélyhívó számok hívhatók. Az átadás-átvételre a következő nyomtatványt kell alkalmazni: „Kimutatás a Call-centerhez tartozó a mobiltelefonok átadásáról és visszavételéről”.

A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvényvonatainál a Kocsiadat-felvétel elvégzése, valamint a Vonatterhelési kimutatás elkészítése a MÁV Személyszállítási Zrt kötelessége. A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a helyszínen a saját informatikai rendszerében végzi a vonatfelvételt. A MÁV Személyszállítási Zrt informatikai rendszeréből interfészen keresztül az adatok átadásra kerülnek a PASS2 rendszerbe, valamint a zárt csoportú e-mail címre küldi elektronikus úton az eVTK-t.

Amennyiben az adatok átadása a PASS2 rendszerben nem valósul meg, azonban e-mailben az eVTK vagy papír alapú VTK rendelkezésre áll a forgalmi szolgálattevő a fejadatokat rögzíti a rendszerben.

A munkavonatok esetében a vonat megrendelője által írásban átadott adatok alapján a vonat összeállítást a forgalmi szolgálattevő rögzíti alaptechnológia szerint. A vonat összeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonat összeállítás közlése és rögzítése történhet:

- a helyszínen kézírással, majd ezt követően az informatikai rendszerben történő rögzítéssel;
- a helyszínen mobiltelefon használatával, az adatrögzítő központba történő adatközléssel;
- a vasútvállalat saját rendszerében történik a vonatfelvétel, a vonat összeállítás közlés elektronikus adatátadással valósul meg;
- informatikai rendszeren kívül: a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással. Ebben az esetben a vonat összeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat.

4.4. Készre jelentés

A vonatok indulásra kész állapotának közlésével, rögzítésével kapcsolatos helyi előírások szabályozása.

A MÁV Személyszállítási ZRt. személyszállító, és szerelvény vonatainak, valamint mozdony vonatainak készre jelentése történhet:

A MÁV Személyszállítási ZRt. valamennyi esetben a készre jelentést elektronikus úton közli, amely interfészen keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés. Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vasútvállalat képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A forgalmi szolgálattevő ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a készre jelentést.

Nem személyszállító vonatok esetében a vasúti társaságok a készre jelentést a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni.

- Elsősorban az IÜR felületen;
- Az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel;
- Interfészen történő adatátadással;

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúttársaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonatnál tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat összeállítási adatok

rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik akkor a készre jelentés is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.

- Belföldi állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni a „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon kell megtenni, amennyiben nincs jelen a vasúti társaság képviselője, akkor a készre jelentést a vasúti társaság a forgalmi vonalirányítónak teszi meg, aki azt továbbítja a vonatot indító állomás forgalmi szolgálattevőjének.

A „Vonat indulásra kész” állapotának jelentésére a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett következő nyomtatványt kell alkalmazni:

KIMUTATÁS
A vonatok előkészítésre történő átadása és a Vállalkozó vasúti társaság
részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonathoz tartozó műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni. A Kimutatáson abban az esetben kell a „Vonat indulásra kész” állapotának jelentését rögzíteni, ha a PASS2 rendszerben nem érkezett készre jelentés adat, a következők szerint:

- Ha eVTK érkezett, akkor a Kimutatásra az „eVTK” szöveget kell rávezetni;
- Ha a vállalkozó vasútvállalat képviselője jelen van, akkor a vasútvállalat képviselője a Kimutatás nyomtatványra kéziratilag rávezeti a készre jelentés adatait.

A vonat indulásával kapcsolatos akadály észlelése esetén, az azt észlelő azonnal értesíteni köteles Telekgerendás állomás forgalmi szolgálattevőjét. Az értesített személyzet köteles gondoskodni a készre jelentés törléséről a rendszerben. Az értesítés a vonatközlekedés közben meghatározott kapcsolattartási rend szerint történik. A törlést elsősorban az értesített forgalomszabályozó munkavállaló (forgalmi szolgálattevő) végezheti el, amennyiben ezt más végzi, csak akkor teheti meg, ha a készre jelentés szolgálati helyén az érintett forgalomszabályozó személyzet értesítése megtörtént és az visszaigazolta, hogy a vonat még nem indult el.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Az I. és II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelői részére a PASS2 rendszerből előállított Menetrendjegyzékkel kell rendelkezniük.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Telekgerendás állomáson a forgalmi szolgálattevő kezeli a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail fiókját az ide vonatkozó, központilag kiadott és területi végrehajtási utasításokban szabályozottak alapján.

Telekgerendás állomás forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail fiókjáról, az üzeneteket valamennyi zárt csoportú e-mail fiókkal rendelkező címzett részére közvetlenül kell továbbítani. Amennyiben az üzenetet, zárt e-mail fiókkal nem rendelkező címzett részére is továbbítani kell (pl. vállalkozó vasúti társaság), akkor az üzenetet a Területi Funkcionális Felügyelet Szeged (szeged.tszf@mav.hu) részére is meg kell küldeni. Nyugtázást igénylő üzeneteknél a forgalmi szolgálattevő köteles a nyugtázást késedelem nélkül azonnal elvégezni miután azok előjegyzésre kerültek. (Pl.: Vágányzári Utasítások)

A szabályhoz nem rendelt beérkezett és elküldött üzeneteket, az egyéb almappákba kell elhelyezni.

Postaláda karbantartását a szolgálatmegszakítás előtt, vagy annak elmaradása esetén dátumváltáskor kell elvégezni, a lejárt beérkezett és elküldött üzeneteket, amelyek az archív mappába nem kerültek áthelyezésre, át kell helyezni.

A vonatot indító állomás a vonat útvonalában fekvő attól a rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) köteles Írásbeli rendelkezés anyagot kérni, ahol az indítandó vonat menetrend szerint áthalad és emiatt a kézbesítendő Írásbeli rendelkezést az adott rendelkezési szakaszra (rendelkezési szakaszokra) is el kell készíteni.

Az érintett állomástól (állomásoktól) megkapott Írásbeli rendelkezés felkérésre vonatkozóan a vonatot indító állomás az üzenetek és visszaigazolások alkalmával a telefonon közölt utasításszerű szabványszövegeket kell alkalmazni. A szöveget köteles a vonatszemélyzet értesítését követően elküldeni a zártcsoportú e-mail rendszeren keresztül a felkérő állomásnak (állomásoknak).

4.6.2. Üzenetfogadás

Telekgerendás állomáson a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail fiókjáról, az üzeneteket valamennyi zárt csoportú e-mail fiókkal rendelkező címzett részére közvetlenül kell továbbítani. Amennyiben az üzenetet zárt e-mail fiókkal nem rendelkező címzett részére is továbbítani kell (pl. vállalkozó vasúti társaság), akkor az üzenetet a Területi Funkcionális Felügyelet Szeged (szeged.tszf@mav.hu) részére is meg kell küldeni.

Nyugtázást igénylő üzeneteknél a forgalmi szolgálattevő köteles a nyugtázást késedelem nélkül azonnal elvégezni, miután azok előjegyzésre kerültek. (Pl.: Vágányzári Utasítások)

A szabályhoz nem rendelt beérkezett és elküldött üzeneteket, az egyéb almappákba kell elhelyezni.

Postaláda karbantartását a szolgálatmegszakítás előtt, vagy annak elmaradása esetén dátumváltáskor kell elvégezni, a lejárt beérkezett és elküldött üzeneteket, amelyek az archív mappába nem kerültek áthelyezésre, át kell helyezni.

A beérkező üzenetek a „Beérkezett üzenetek” mappába érkeznek,

- az eVTK,
- az Írásbeli rendelkezés,
- a kapacitáskorlátozás,
- a lassúmenet,
- a rendkívüli esemény,
- a technológia

üzenetek automatikusan archiválódnak a „Zárt csoportú archívum” megfelelő mappájába.

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, a „Nyugta” gomb megnyomásával az üzenet vételét haladéktalanul nyugtázni kell.

A szolgálatban átadandó üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” mappából az „Átadandó üzenetek” mappába át kell húzni, a szolgáltatásadás alkalmával írásban és szóban utalni kell az átadandó elektronikus üzenetekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges üzenetet tartalmaznak.

A beérkezett – és automatikusan nem archiválódó üzeneteket -, és a lejárt átadandó üzeneteket az érvényességi idő lejártá után archiválni kell az „Egyéb” mappába.

A vonatot indító állomás a vonat útvonalában fekvő attól a rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) köteles Írásbeli rendelkezés anyagot kérni, ahol az indítandó vonat menetrend szerint áthalad és emiatt a kézbesítendő Írásbeli rendelkezést az adott rendelkezési szakaszra (rendelkezési szakaszokra) is el kell készíteni. Az érintett rendelkező állomástól (állomásoktól) megkapott Írásbeli rendelkezés anyagra vonatkozóan a vonatot indító állomás *„A..... sz. vonat személyzete a.....sz. Írásbeli rendelkezésen a kérésre megküldöttek szerint értesítve.”* szöveggel köteles válaszolni.

A szöveget köteles a vonatszemélyzet értesítését követően elküldeni a zártcsoportú e-mail rendszeren keresztül a rendelkező állomásnak (állomásoknak).

4.6.3. Üzenetküldés

Telekgerendás állomás forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail fiókjáról, az üzeneteket valamennyi zárt csoportú e-mail fiókkal rendelkező címzett részére közvetlenül kell továbbítani.

Amennyiben az üzenetet, zárt e-mail fiókkal nem rendelkező címzett részére is továbbítani kell (pl. vállalkozó vasúti társaság), akkor az üzenetet a Területi Funkcionális Felügyelet Szeged (szeged.tszf@mav.hu) részére is meg kell küldeni.

Nyugtázást igénylő üzenetknél a forgalmi szolgálattevő köteles a nyugtázást késedelem nélkül azonnal elvégezni miután azok előjegyzésre kerültek. (Pl.: Vágányzári Utasítások)

A szabályhoz nem rendelt beérkezett és elküldött üzeneteket, az egyéb almappákba kell elhelyezni.

Postaláda karbantartását a szolgálatmegszakítás előtt, vagy annak elmaradása esetén dátumváltáskor kell elvégezni, a lejárt beérkezett és elküldött üzeneteket, amelyek az archív mappába nem kerültek áthelyezésre, át kell helyezni.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „Válasz” üzenetként kell továbbítani, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni TILOS!

4.8. Jelszavak kezelése

Az állomás forgalmi irodai informatikai eszközre telepített operációs rendszerbe minden felhasználó a saját felhasználói nevével és jelszavával léphet be, ezt követően a Pályavasúti informatikai rendszerekbe történő belépése azok indításával automatikus. Szolgálat váltás alkalmával a leváltó munkavállalónak meg kell győződnie, hogy az informatikai rendszerből a kijelentkezés megtörtént, ha nem, intézkedik a végrehajtásról, majd saját azonosítójával belép. A rendelkező forgalmi szolgálattevők jelszavaikat egyénileg őrzik.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Abban az esetben, ha Telekgerendás állomáson az informatikai rendszer meghibásodik, használhatatlan, akkor a Csorvás állomás forgalmi szolgálattevőjének számítógépes munkahelye a helyettesítő munkaállomás

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, az adatok kezelése, közlése a rendelkezésre álló távbeszélő készüléken történik.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Abban az esetben, ha Telekgerendás állomáson az informatikai rendszer meghibásodik, használhatatlan, akkor a forgalmi szolgálattevő valamennyi rögzítendő adatot a rendelkezésre álló távbeszélő kapcsolaton keresztül köteles bediktálni Csorvás állomás forgalmi szolgálattevőjének, aki köteles azokat rögzíteni azt Telekgerendás állomás nevében. ~~számítógépes munkahelyén.~~

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Abban az esetben, ha Telekgerendás állomáson az informatikai rendszer meghibásodik, használhatatlan, akkor a forgalmi szolgálattevő valamennyi rögzítendő adatot a rendelkezésre álló távbeszélő kapcsolaton keresztül köteles bediktálni Csorvás állomás forgalmi szolgálattevőjének, aki köteles azokat rögzíteni azt Telekgerendás állomás nevében. ~~számítógépes munkahelyén.~~

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- adatok rögzítése a PASS2 rendszerben,
- adatok diktálása mobiltelefonon az adatrögzítő központ részére,
- elektronikus adatátadással (rendszerkapcsolat - interfész),
- PASS2 rendszeren kívül (papír alapon, email-ben, stb.).

4.9.5. Készre jelentés

Alapesetben a készre jelentés elektronikus úton, interfészen keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés. Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vasútállalat képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett

„KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A rendelkező forgalmi szolgálattevő, ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben, fejadatrögzítéssel a készre jelentést.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Amennyiben – meghibásodás miatt – az állomáson a zárt e-mail fiók, nem üzemel, az alábbiak szerint kell eljárni.

Küldendő üzenet esetén:

Az üzenetet küldő, az üzenet szövegét Csorvás állomásnak telefonon lediktálni. Aki köteles az üzenetet továbbítani az előírásoknak megfelelően a címzettek részére.

Üzenet fogadása esetén:

Az érkezett üzenet továbbítása Csorvás állomás útján telefonon történő bemondással történik

Nagy terjedelmű üzeneteket, csatolmányokat (pl. előre látott pályaműködtetői kapacitásigények) vasútszolgálati levelezésként kell az adott állomás részére továbbítani. Amennyiben az üzenetet küldő, az üzenet kézbesíthetlenségéről kap értesítést (tekintet nélkül arra, hogy az üzenetet milyen eszközről milyen eszközre küldte) köteles a címzettet telefonon értesíteni az üzenet kézbesítésének sikertelenségéről, valamint az üzenet tartalmáról.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

Az állomáson a mozdonyok kulcsainak őrzését a forgalmi szolgálat nem végzi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplót kék színű tollal és olvasható írással kell vezetni. A bejegyzések javítása csak is egy vonallal való áthúzással végezhető, úgy, hogy az eredeti szöveg is olvasható legyen. Átírás és satírozás, valamint hibajavító használata tilos.

Az állomási vágányok számait a Fejrovatos előjegyzési napló 6. sorszámú rovatának vezetésekor mindenkor betűvel, a külön sorban írandó közlemények előjegyzésekor pedig római számmal kell szerepeltetni.

5.6. Sötétben és távolbalátás korlátozottsága esetén jelzőkezelés bejelentése

Sötétben és a távolbalátás korlátozottsága esetén mivel a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezés kiértékelésével nem tud meggyőződni a kijárat jelző kezelt állapotáról, ezért a váltókezelők a jelzőkezelési hozzájárulás után a kezelt kijárat jelző állásának tényét kötelesek bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére távbeszélő készüléken.

5.7. Nyíltvonal kapacitáskorlátozás előjegyzése

Nyíltvonal kapacitáskorlátozás esetén csak azon az őrhelyen kell előjegyezni a kapacitáskorlátozást a Fejrovatos előjegyzési naplóban, aki a kapacitáskorlátozással érintett. Például: Ha Telekgerendás és Csorvás állomások között van a nyílt vonalon kapacitáskorlátozás akkor azt csak az II. sz. váltókezelői szolgálati helyen kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

Az őrhelyen a Fejrovatos előjegyzési naplóba eljegyzendő:

- kapacitásigény felhasználásra kiadott utasítás számát és az utasításban szereplő kapacitáskorlátozás sorszámát,
- a megkezdés idejét,
- a kapacitáskorlátozás pontos helyét,
- (és befejezésekor a befejezésének az idejét).

5.8. Vonatszemélyzet értesítése bejárat jelző használhatatlansága esetén

Telekgerendás állomás A, B, jelű, biztosított alak bejárat jelző használhatatlansága esetén, a vonatot a bejárat jelzőnél meg kell állítani, és élőszóval kell engedélyezni a jelző melletti közlekedést.