



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Pécs
Állomásfőnökség Kaposvár
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33242/2025/PALYA

Taszár

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Varga Balázs
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése.....	2
1. Általános leírás.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.3.4. Rakodóvágány.....	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók.....	9
1.4.3. Védelmi berendezések	9
1.5. Útátjárók.....	9
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	9
1.6. Értekezés	10
1.6.1. Értekezési lehetőségek	10
1.6.2. Hangrögzítés	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	11
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer.	11
1.7.1. Áramkörök	11
1.7.2. Kapcsolási helyek	11
1.7.3. Földelőrudak	12
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.12. Elsősegélynyújtás.....	13
1.13. Elérhetőségek.....	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	14
2.1. Technológiai létszám	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	14
2.3. Parancskönyv	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgáltatadás-átvétel.....	14
2.5.1. Szolgáltatadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	14
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	15
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	15
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	15
2.19.1. Váltókörzet.....	15
2.19.2. Váltó őrzése.....	16
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	16
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	16
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	16
2.20. Váltógondozás.....	16
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	16
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	16
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	16
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	16

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	16
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	16
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	17
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	17
2.24.3. Vágányút bejárása	17
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	17
2.25.2. Biztonsági betét.....	17
2.26. Váltóellenőrzés.....	17
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén.....	17
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	17
2.29. Tolatás engedélyezése.....	18
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.....	18
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	18
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	18
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	18
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	18
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	18
2.37. Rögzítősaruk	19
2.37.1. Tárolás.....	19
2.37.2. Kezelés	19
2.37.3. Felelősség.....	19
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején.....	19
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	19
2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	20
2.40. Páros fűksaru	20
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	20
2.42. Engedélykérés-adás	20
2.42.2. Tanú bevonása.....	20
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	21
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	21
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	21
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	21
2.49. Rendkívüli küldemény	21
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	21
2.50. Lassúmenetek.....	21
2.51. Rakodás engedélyezése.....	22
2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások	22
2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadásának előírásai.	22
2.52.2. Rakodási engedélyek kiadása.....	22
2.54. Közlekedés	23
4. Pályavasúti informatikai rendszer	24
4.1. Számítógépes munkaállomás	24
4.2. Szolgáltatások kezelése.....	24
4.2.1. Naplózás.....	24
4.2.3. Részletes feladatkiírás.....	24
4.2.4. Egyéb szolgáltatások.....	25
4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.....	25
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	25
4.4. Készre jelentés	25

4.6.	Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	26
4.6.1.	Feladatok	26
4.6.2.	Üzenetfogadás	26
4.6.3.	Üzenetküldés	26
4.8.	Jelszavak kezelése	26
4.9.	Munkaállomás meghibásodása	27
4.9.1.	Helyettesítő munkaállomás	27
4.9.2.	Vonatközlekedés naplózás	27
4.9.3.	Tolatasi és egyéb szolgáltatások naplózása	27
4.9.5.	Készre jelentés	28
4.9.6.	Üzenetek kezelése	28
5.	Helyi sajátosság	29
5.3.	Dokumentáció	29
5.3.1.	Fejrovas előjegyzési napló	29

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Taszár állomás a 41. sz. Dombóvár – Gyékényes Országos törzshálózati, egyvágányú, villamosított vonalon a 212+16 – 229+19 szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

41. sz. vonalon: - Baté 159+00 – 175+49 sz. szelvények között.
 - Kaposvár 294+14 – 319+73 sz. szelvények között.

Nyíltvonali szolgálati helyek:

41. sz. vonalon: - Kaposhomok megállóhely a 197+95 – 199+75 szelvényben,
 - Kaposhomok MH. sajátcélu vágány nyíltvonali kiágazás a
 200+74 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

41. sz. vonalon: Baté – Taszár állomások között:
 - Legnagyobb esés 1,15 ‰,
 - Legnagyobb emelkedés 2,8 ‰.

Kaposvár – Taszár állomások között:
 - Legnagyobb esés 2,1 ‰,
 - Legnagyobb emelkedés 4,0 ‰.

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés ‰	Esés ‰
Csoma-Szabadi - Baté			
134+90	141+80		5,0
145+70	151+40	5,2	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

Az állomáson Integra-Dominó 55 típusú biztosítóberendezés van telepítve. A berendezés leírását és a kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a hatályos Kezelési Szabályzatban rögzítették.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Baté – Taszár állomások között:

Vonatbefolyásolásra kiépített önműködő térközi követési rend van érvényben, a jelfeladás az EÉVB-EVM 75Hz közlekedő vontatójárművek részére biztosított.

Taszár – Kaposvár állomások között:

Taszár – Kaposvár elágazás között: Vonatbefolyásolásra kiépített önműködő térközi követési rend van érvényben, a jelfeladás az EÉVB-EVM 75Hz közlekedő vontatójárművek részére biztosított.

Kaposvár elágazás – Kaposvár között („A” vágányon): biztosított nem önműködő térközi követési rend van érvényben.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont / végpont felől	TAF-TSI azonosító*	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	fővágány/ vonat fogadó-indító	660	-	6/1	HU-06262-01-1	F	nyílt	
II.	átmenő fővágány/ vonat fogadó- indító	667	-	4/3	HU-06262-01-2	F	nyílt	
III.	fővágány/ vonat fogadó-indító	689	-	2/3	HU-06262-01-3	F	nyílt	
IV.	mellékvágány/ rakodó	334	-	6/5	HU-06262-01-4	K	nyílt	

Az állomás vágányain a végpont felé:

- 214+80 sz. szelvényig 1,15‰ lejtő,
- 214+80 - 217+80 sz. szelvények között 0,0‰ vízszintes,
- 217+80 - 220+95 sz. szelvények között 0,5‰ emelkedő,
- 220+95 - 223+75 sz. szelvények között 2,5‰ emelkedő,
- 223+75 - 226+25 sz. szelvények között 1,85‰ emelkedő,
- 226+25 - 228+75 sz. szelvények között 1,06‰ lejtő van.

Az I. – III. sz. vágányok jelfeladásra (vonatbefolyásolásra) mindkét irányból kiépítettek, a jelfeladás az EÉVB-EVM 75Hz közlekedő vontatójárművek részére biztosított.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossza (m)	Szelvénytípus	Magassága	Szélessége (m)	Burkolata
I. mellett	313	221+45 - 224+58	sk+00	2,00	sóder
I. – II. között	172	220+55 - 222+27	sk+15	1,89	aszfalt
II. – III. között	172	220+55 - 222+27	sk+15	1,94	aszfalt

Az utasok részére kijelölt peron megközelítési útvonala a forgalmi irodával szemben lévő beton elemekből készült átjárón keresztül történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)	Felsővezetékkel ellátott
IV.	214	IGEN	-	IGEN	RÉSZBEN

* A TAF-TSI azonosító az infrastruktúra elem (vágány) azonosító kódja a FOR rendszerben. A TAF-TSI a „transzeurópai hagyományos vasúti rendszer fuvarozási szolgáltatások telematikai alkalmazási alrendszerére vonatkozó átjárhatósági műszaki előírás” rövidítése.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jele, száma	Típusa, rendeltetése	Helye, érvényessége	Menet-irány oldala	Szelvény-szám	Kiegészítő jelzések
C	fény nyílt vonali bejárati jelző A bejárati jelző előjelzője	-	jobb	197+68	Hívójelzés Hívójelzés feloldás
A	biztosított fény bejárati jelző	Baté állomás felől	jobb	212+16	Hívójelzés
K1	egyéni fény kijárat jelző	I. sz. vágány	jobb	217+54	Hívójelzés
K2	egyéni fény kijárat jelző	II. sz. vágány	jobb	217+12	Hívójelzés
K3	egyéni fény kijárat jelző	III. sz. vágány	jobb	216+79	Hívójelzés
Végpont felől					
243	önműködő térközjelző B bejárati jelző előjelzője	-	jobb	241+25	-
B	biztosított fény bejárati jelző	Kaposvár állomás felől	jobb	229+19	Hívójelzés, Hívójelzés feloldás
V1	egyéni fény kijárat jelző	I. sz. vágány	jobb	224+37	Hívójelzés
V2	egyéni fény kijárat jelző	II. sz. vágány	jobb	224+02	Hívójelzés
V3	egyéni fény kijárat jelző	III. sz. vágány	jobb	223+95	Hívójelzés
D	fény nyílt vonali bejárati jelző	-	jobb	202+30	Hívójelzés

Egyéb jelzők:

- A bejárati jelzőkön belül 50 méterre Tolatási határjelző van.

Figyelmeztető jelek

- Nagyfeszültségre figyelmeztető jel található valamennyi kijárat jelzőn.

Csak villamos mozdonyokra vonatkozó jelzők

- „Üzemben lévő villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző” jelzőtáblák találhatók az 5. sz. váltó felett, amely a IV. vágány felé mutat, az I. sz. vágányon a 218+10 sz. szelvényekben.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db sárga színű jelzőzászló.

Hordozható csak villamosmozdonyokra vonatkozó jelzők helye a kapcsolókert melletti tárolóállvány.

- 2 db „Üzemben lévő villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző”,
- 2 db „Leeresztett áramszedővel bejárandó pályaszakasz eleje jelző”,
- 2 db „Leeresztett áramszedővel bejárandó pályaszakasz vége jelző”,
- 2 db Figyelmeztető-jelző.

A villamos jelzők használhatóságáért és meglétéért a mindenkor forgalmi szolgálattevő a felelős. A jelzők szolgálat átadás – átvétel tárgyát képezik.

1.4.2. Váltók

Váltó												
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózá	Zárnyelv	Spherolock					
2	E	X	X	-	-	-	X	X	E, K	-	-	-
4	E	X	X	-	-	-	X	X	E, K	-	-	-
6	E	X	X	-	-	X	-	X	E, K	-	-	-
A/1	E	X	X	-	-	-	X	X	E, K	-	-	-
A/2	E	X	X	-	-	X	-	X	E, K	-	-	-
1	E	X	X	-	-	-	X	X	E, K	-	-	-
3	E	X	X	-	-	-	X	X	E, K	-	-	-
5	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	-

1.4.3. Védelmi berendezések

A IV. sz. vágány mindkét végén kisiklasztó saru (KS2, KS4) van felszerelve. Ezek az állomás 5. és 6. sz. váltójával szerkezeti függésben vannak.

1.5. Útátjárók**1.5.1. Nyíltvonali útátjárók**

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
Baté – Taszár				
199+82	AS 199	Vonat által vezérelt, Jelzővel függésben lévő fény- felsorompó	65107 sz. út	Taszár

209+30	AS 209	Vonat által vezérelt, Jelzővel függésben lévő fényesorompó	Földút	Taszár
Taszár – Kaposvár				
230+94	AS 230	Vonat által vezérelt fény- félsorompó	66 sz. főút	Taszár
237+89	AS 237	Vonat által vezérelt fényesorompó	610 sz. út	Taszár
254+36	AS 254	Vonat által vezérelt fényesorompó	Földút	Kaposvár
284+08	-	Útsorompó nélküli	Pécsi utca gyalogos	-
284+21	SR1	Jelzővel függésben lévő fény- félsorompó	Pécsi utca	Kaposvár elágazás

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

A forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő asztalán van elhelyezve egy NAD 70 típusú diszpécser központ, amelybe az alábbi távbeszélő összeköttetés van bekapcsolva. Kezelése a Kezelési Szabályzat szerint.

Állomásközi távbeszélő vonalba bekapcsolt szolgálati helyek:

Taszár – Baté állomások között:

- Baté állomás forgalmi iroda
- Taszár állomás forgalmi iroda

Kaposvár – Taszár állomások között:

- Taszár állomás forgalmi iroda
- Kaposvár elágazás szolgálati hely
- Kaposvár állomás forgalmi iroda

CBT távbeszélő

forgalmi iroda és a bizt.ber. épület között.

CB rendszerű összeköttetés:

Forgalmi iroda: 05/33-09

Erősáramú Villamos Üzemirányító vonal

Nagykanizsai Erősáramú elektrikus: IP telefonon keresztül (43-31).

Az INTEGRA-DOMINO kezelőpultjának a baloldalába van beépítve az állomási hangrendszer, mely utastájékoztatási (hangosbemondó) és forgalomirányítási (térhangos) feladatokat is ellát.

Külsőtéri utasítást adó körzetek, hangszórós távbeszélő oszlopai				
Megnevezés	Szelvény	Azonosító	Megjegyzés	Funkció
HTO	221+20	01	I. sz. vágány mellett	Utasítást adó
HTO	221+80	02	I. sz. vágány mellett	Utasítást adó
HTO	221+30	03	I. sz. vágány mellett	Utasítást adó
HTO	225+30	101	Váltókörzet	Tér 1
HTO	225+10	102	Váltókörzet	Tér 1
HTO+EKB	224+50	103	Váltókörzet	Tér 2

HTO	223+70	104	Váltókörszet	Tér 1
HTO+EKB	3216+20	201	Váltókörszet	Tér 2
HTO+EKB	216+90	202	Váltókörszet	Tér 2
HTO+EKB	217+50	203	Váltókörszet	Tér 2
HTO	218+20	204	Váltókörszet	Tér 2
HTO+EKB	218+80	205	Váltókörszet	Tér 2
HTO+EKB	220+90	206	Váltókörszet	Tér 2

Mobiltelefon:

A forgalmi irodában 1 db hordozható készülék található. Hívószáma: 30/398-8813

GSM-R rendszerű nyomógombos összeköttetés:

Szolgálati hely neve	Terminál neve	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám	MÁV-on belüli hívószám	MÁV-on kívüli hívószám
Taszár Forgalmi szolgálattelvő	TASZAR-F01	75330902	095 06 38 8881582	+36 38 8881582

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomás értekező berendezései hangrögzítőre vannak kapcsolva. Az állomás NAD-70 típusú diszpécser központja hangrögzítő berendezésre van kötve, melynek működéséről a NAD-70 pulton lévő „MAGNÓ” jelzőgomb piros fénye ad tájékoztatást. Amennyiben a rögzítő berendezés hibás, az ellenőrző fény nem világít, a diszpécser értesíteni kell a zavarról.

Világítási hálózati áramkimaradás esetén akkumulátorról üzemel a berendezés. Hálózati áramkimaradást elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe. Ilyen hiba bekövetkezésének időpontját és jellegét a diszpécserrel közölni kell.

A hangrögzítő berendezés bármilyen okból történt üzemén kívül helyezésének tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. Ha a hangrögzítő berendezés ismét üzemképes, azt ugyancsak a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell rögzíteni.

Az IP telefon készülékről kezdeményezett valamennyi hívás Pécsen van rögzítve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Forgalmi vonalirányító: 05/14-40, 05/15-40

Területi főüzemirányító: 05/13-33

Funkcionális felügyelet: 05/20-38

1.7. Villamos felsővezetéki rendszer.**1.7.1. Áramkörök**

- Állomás jobb /Áj/ I. sz. vágány teljes hosszban
IV. sz. vágány kezdőpont felől 70 méter I kikapcsolt lezárt szakaszolón keresztül.
- Állomás bal /Áb/ II. és III. sz. vágányok teljes hosszban.

1.7.2. Kapcsolási helyek

Az állomási kapcsolókart a forgalmi iroda végpont felőli oldalán a 221+36 sz. szelvényben található. A kapcsolókart helyszíni kézi működtetésű szakaszolókkal üzemel.

Neve	Szabványos állása	Működtetése
Áj	bekapcsolt	kézi
Ab	bekapcsolt	kézi
DV	bekapcsolt	kézi
GyV	bekapcsolt	kézi
DT	bekapcsolt	kézi
GyT	bekapcsolt	kézi
I	kikapcsolt (lelakatolt)	kézi

Az I jelű kikapcsolt és lelakatolt kézi működtetésű szakaszoló lakatkulcsa a forgalmi irodában található.

A kézi működtetésű szakaszoló kapcsolására – a villamos üzemirányító engedélye alapján – a forgalmi szolgálattevő jogosult.

1.7.3. Földelőrudak

Az állomáson 4 db földelőrúd van rendszeresítve, kijelölt tárolóhelyük a kapcsolókert mellett zárt szekrényben van.

A földelőrudak használhatóságáért és meglétéért a mindenkori forgalmi szolgálattevő a felelős. A földelőrudak szolgálat átadás – átvétel tárgyát képezik.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek

A tér és helyiségvilágítást, a közlekedési útvonalakat, külső területeket a tolatási mozgásokhoz a szükséges mértékben a forgalmi szolgálattevő világítja ki a forgalmi irodában kialakított kapcsolótáblán elhelyezett kapcsolókkal. Figyelembe kell venni a térvilágítási kapcsolók működtetésekor a világítási naptár előírásait.

Vonatközlekedés és tolatásmentes időszakban a teret energiatakarékossági szempontokat figyelembe véve kell megvilágítani. Ennek rendjét a 11. sz. melléklet tartalmazza. Helyiségek, előterek, az utasok be- és kiszállására kijelölt helyek, vágány- és váltókörzet világításával kapcsolatos előírások.

Térvilágítási körzetek:

- Kaposvár peron
- Baté peron
- Váltók Baté
- Váltók Kaposvár
- Rakodó Baté
- Farakodó Baté
- Váróterem 1, 2
- Külső
- Közönség WC
- Vonatmegfigyelő

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- volt állomásfőnöki iroda,
- forgalmi iroda

1.12. Elsősegélynyújtás

1 db mentődoboz tárolási helye: forgalmi iroda

1 db véralkohol-vizsgálati doboz tárolási helye: forgalmi iroda

1 db alkoholszonda tárolási helye: forgalmi iroda

Az elsősegélynyújtásra kiképzettek névsora a forgalmi irodában kifüggesztendő kimutatások között megtalálható.

1.13. Elérhetőségek

	Cím, e-mail cím	Telefon
Központi segélyhívó	-	112
Kaposvár Kistérségi Polgárőr Egyesület	Kaposvár, Szent Imre u.14.	82/411-925, 30/621-8301
VB Területi Vasútbiztonság, FBŐ őrparancsnok	Dombóvár	05/65-11, 65-15 30/922-6530

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Az állomás technológiájához szükséges létszám:

- 1 fő forgalmi szolgálattelvő,

A technológia létszám egyben a minimális létszám is.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalom lebonyolításához, a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges, a forgalmi irodában tartandó állandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetmények és kimutatások gyűjteménye elektronikusan érhető el a Területi forgalmi osztály Pécs által kiadott rendelkezésnek megfelelően.

Az utasításokat, szabályozásokat és azok listáját a forgalmi szolgálattelvők a forgalmi irodában lévő FOR számítógépükön az „Asztal”-ra helyezett hivatkozás fájl mappa segítségével az elérési úton közvetlenül nyitják meg. A Területi forgalmi osztály által kiadottaknak megfelelően a materiális formában szükséges dokumentumokat tartalmazó „Jegyzőkönyvek, dokumentumok” dosszié, valamint az F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás és az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei, E.2. sz. Utasítás, „Kifüggesztendőк jegyzéke” a forgalmi irodában külön szekrényben találhatóak.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyv papír alapú nyomdai úton előállított, tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Valamennyi munkavállaló a szolgálatban levő forgalmi szolgálattelvőnél köteles személyesen jelentkezni a szolgálati beosztásban megjelölt időben. Szolgálatra jelentkezés alkalmával meg kell győződni a munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Az állomási személyzet a szolgálatra jelentkezés és eltávozás tényét köteles előjegyezni a Jelentkezési könyvben.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattelvőnek a szolgálatot személyesen szóban, és írásban is át kell adni.

A forgalmi szolgálattelvők a Fejrovatos előjegyzési naplóban a Hibaelőjegyzési könyvben és a Villamos üzemi naplóban történő bejegyzés mellett adják át és veszik át a szolgálatot.

Szolgálatátadás során tételesen kell átadni a Fejrovatos előjegyzési napló előlapján feltüntetett előjegyzéseket, utasításokat, leltári tárgyakat.

Amennyiben a szolgálatátadás során valamely leltári tárgy hiányát vagy sérülését állapítják meg, úgy a szolgálatot átvevő munkavállaló ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a hiány, valamint sérülés tényének feltüntetésével részletezve köteles előjegyezni és erről eseménykönyvi jelentést köteles írni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő köteles az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt esetekben az állomás érintett területére kiterjedően szolgálatátvételt követő két órán belül állomásbejárást tartani.

A megtartott állomásbejárás tényét és időpontját kötelesek előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába. Az előjegyzést „dátum, óra, perc állomásbejárást tartottam, aláírás” szöveggel kell előjegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- Az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás és Függelékei, valamint segédkönyvekben, Állomási Végrehajtási Utasításban szabályozottak szerint végzi munkáját a megfelelő technikai eszközök felhasználásával. Az állomás területén szervezi és irányítja a vonatközlekedést és a tolatási műveleteket.
- Forgalomszabályozó tevékenységet végez, amely keretében szervezi a vonatközlekedés rendjét.
- Kezeli a villamos kapcsoló szakaszolókat az erősáramú villamos üzemirányító engedélye alapján. Kiadja a szükséges Rakodási engedélyt.
- Kezeli a biztosító berendezést.
- Tudomásul veszi és rendszerezi a kiadott rendeleteket – a nyugtázandókat nyugtázza –, átvezeti az esetleges módosításokat a rendeletek gyűjteményében.
- Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezéseket.
- Az Sz. 1. sz. Utasítás alapján végzi a FOR00 alrendszerrel kapcsolatos feladatokat, rögzíti az adatokat a számítógépben.
- Zártcsoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályok szerint végzi az üzenetek kezelését.
- Felelős azért, hogy a szolgálati helyiségekben, elsősorban a forgalmi irodában illetéktelen személyek ne tartózkodjanak és a szolgálat végzését semmi ne zavarja.
- Köteles meggyőződni a nála szolgálatra jelentkező dolgozó szolgálatképes állapotáról, szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést végezhet. Megállapított ittasság esetén eljárni köteles.
- Rendkívüli eseményekről jelentést köteles tenni az illetékes szolgálati felsőbbségnek.
- Végrehajtja az esetenként kiadott rendelkezéseket. Folyamatosan gondoskodik valamennyi biztonsági intézkedés és utasítás maradéktalan betartásáról.
- Vezeti a forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos előjegyzési naplókat, kimutatásokat: Fejrovatos előjegyzési naplót, Villamos üzemi naplót, egyéb átadó és nyilvántartó könyveket.
- Gondoskodik a forgalmi, az értekezési és a berendezésekben, ingatlanban beállott hibák előjegyzéséről, bejelentéséről és helyreállításáról, a Hibaelőjegyzési könyv, Pályavasúti Informatikai Rendszer (PIR) Hibaelőjegyzési könyv vezetéséről. Vezeti a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználások nyilvántartását.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomás két váltókörzetre van osztva.

I. sz. váltókörzet: 1, 3, 5 sz. váltók.

II. sz. váltókörzet: 2, 4, 6 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja és felügyeli a biztosítóberendezéssel.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Tolatás alkalmával az IV. sz. vágányban fekvő 5. és 6. sz. váltók, valamint a velük szerkezeti függésben lévő KS1 és KS2 jelű kisiklasztó saruk állítását a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.20. Váltógondozás**2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése**

I. sz. váltógondozási körzet: 1, 3, 5 sz. váltók.

II. sz. váltógondozási körzet: 2, 4, 6 sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását, kenését Megállapodás alapján a IV. Pályafenntartási Szakasz Kaposvár munkavállalói végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók sín székeinek gondozására és kenésére a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által engedélyezett típusú kenőanyagot kell használni a technológiai utasítás szerint.

A váltógondozást kéthetente, szükség szerint a váltók gondozottságának függvényében kell elvégezni, kedvezőtlen időjárás esetén szükség szerint.

A váltók tisztítását a forgalmi irodába kihelyezett „A váltótisztítás-kenés (vagy újra kenés) helyi technológiája” szerint kell elvégezni

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése**2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor**

Szolgálat átvételekor a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezés fényeinek kiértékelésével győződik meg a váltók használhatóságáról.

Ellenőrzések alkalmával az ellenőrzésre kötelezettek a bejárás útvonalában fekvő váltók használhatóságáról rátekintéssel győződnek meg.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Állomás felől/felé	Vágányszám/bejáratirány	Idő
Baté	I. – III. sz. vágányokra/ról	2 perc
Kaposvár	I. – III. sz. vágányokra/ról	2 perc

A berendezés használhatatlansága, valamint távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vágányútnál 25 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezés használhatatlansága esetén valamennyi vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt köteles a forgalmi iroda előtti térről áttekintéssel vágányút ellenőrzést tartani.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a biztosítóberendezés használhatatlan és bármilyen okból a vágányút áttekintése nem lehetséges (a tér nincs kellően megvilágítva, távolbalátás korlátozott) tényleges bejárást kell tartani. A vágányút bejárást az 1 és 2 sz. váltók között kell megtartani, melyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban is elő kell jegyezni.

„Vágányút-ellenőrzés a sz. vonat (vonatok) részére” Aláírás.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.2. Biztonsági betét

Biztonsági betéttel lezárható váltók:

Kampózáras: 5, 6 (4 db)

Zárnyelves: A/2 (1 db)

Spherolock rendszerű, rögzítőcsapszeggel lezárható váltók:

Mindkét irányba lezárhatóak: 1, 3, 2, 4, A/1. (2-2 db összesen 8 db és Kaposhomok nyíltvonali sajátcélú vasúti pályahálózat kiágazás 1 összesen 2 db)

A biztonsági betétek tárolása, valamint a biztonsági betétek lakatkulcsainak és másodkulcsainak tárolása a forgalmi irodában zárt üveges szekrényben történik

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

Amennyiben a berendezés használhatatlanná válik, a váltókat biztonsági betéttel kell lezárni. A helyes lezárást a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi a helyszínen az F.2. sz. Utasítás szerint. A váltóellenőrzés tényét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába elő kell jegyezni.

Ha a váltókat helyszíni állításúra kell átszerelni, a váltóellenőrzést a forgalmi szolgálattevő a váltóknál köteles elvégezni

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

<i>Baté – Taszár között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Írányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
199+82	AS 199	Írányfüggő	X	NEM
209+30	AS 209	Írányfüggő	X	NEM

<i>Taszár – Kaposvár között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Írányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>

230+94	AS 230	Írányfüggő	-	IGEN
237+89	AS 237	Írányfüggő	-	IGEN
254+36	AS 254	Írányfüggő	-	IGEN
284+21	SR1	-	-	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Állomáson történő tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Állomáson történő tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Rendkívüli esetben (kocsikisorozás, átállás) személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás végezhető. A tolatást fokozott gonddal kell végezni. A tolatás megkezdése előtt a járművek fedélzeti hangos utastájékoztató berendezésén, az állomás hangos utastájékoztató berendezésén keresztül, valamint élőszóval az utasok figyelmét fel kell hívni a szerelvénnel történő tolatásra. Kocsikisorozás esetén a kisorozandó kocsikból az utasokat (az adott esetnek megfelelően) le- vagy át kell szállítani, a tolatás megkezdése előtt meg kell győződni róla, hogy a kocsit mindenki elhagyta, a leszállás, átszállás megtörtént. A tolatás megkezdése előtt értesíteni kell a tolatásban részt vevőket, valamint a vonatkísérő személyzetet. A tolatás megkezdése előtt valamennyi kocsin az ajtókat be kell zárni, a kocsikat a mozdonnyal szorosan kell kapcsolni és a fékezésbe be kell kötni.

Az állomáson a I.-III. sz. vágányról a nyílt pálya felé történhet a tolatás, egyik vágányról a másik vágányra történő átállás. Egyszerre legfeljebb, a személyszállító vonat hosszának megfelelő kocsimennyiséggel lehet tolatni. A tolatásban résztvevők létszáma megegyezik a technológiai létszámmal, minimális technológiai létszámmal.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó, valamint az egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok mozgását a forgalmi szolgálattevő a forgalmi helyzetnek megfelelően élőszóval, valamint a biztosítóberendezés térhangosítóján keresztül szabályozza. Személyek által elfoglalt vágányon csak lépésnek megfelelő sebességgel szabad tolatni.

A forgalmi szolgálattevőnek utastájékoztató berendezésén keresztül az utasokat a mozdonyok mozgásáról tájékoztatni kell. A mozdonykörüljárás tényét a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában köteles előjegyezni.

2.34. Mozdonyok körüljártására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljártását elsősorban a II. és III. sz. vágányokon, a forgalmi szolgálattevő esetről-esetre adott rendelkezése alapján kell végrehajtani.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Taszár állomáson terelési lehetőség hiányában vonat behaladása, kihaladása vagy áthaladása közben a vonat vágányúttjától jobbra vagy balra fekvő vágányzaton a vágányút érintése nélkül sem végezhető tolatás.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A járművek álló helyzetben történő kapcsolása érdekében, valamint járműmegfutamodás megakadályozására az állomáson 6 db rögzítősaru áll rendelkezésre, amely a forgalmi irodában található. Jelölésük R1 – R6.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarukat a vonali tolatásvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell átadni. Visszavételének idejét elő kell jegyezni a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában (db szám és jelölés szerint), melyet a forgalmi szolgálattevő és a vonali tolatásvezető is aláír.

A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevők állandó szolgálatátadása tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi szolgálatátadásban (sorszám, db szám, vágányszám, valamint kocsiszám szerint) utalni kell a nem tároló helyen lévő rögzítősarukra.

Felosztatott vonat mozdonyvezetője részére a vonat állva tartásához szükséges rögzítősaruk kiadását, valamint a vonat továbbítása előtt a rögzítősaruk visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában (időpont, db szám és jelölés szerint) elő kell jegyezni és a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a mozdonyvezetőnek aláírásával az átadás/átvétel tényét elismernie.

Az állva tartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve a mozdonyvezető köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezése és eltávolítása a vonali tolatásvezető feladata, folyamatos felügyeletéért vonatközlekedés és tolatás közben a forgalmi szolgálattevő, vonali tolatásvezető együttesen felelősek.

A felosztatott vonatok állva tartásához kiadott rögzítősaruk elhelyezése, eltávolítása a mozdonyvezető feladata.

Vonat vágányútjának beállítása előtt a forgalmi szolgálattevő köteles érdeklődni és meggyőződni a rögzítősaruk hollétéről.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A járművek álló helyzetű kapcsolásának biztosítása céljából a vonali tolatásvezető részére kiadott rögzítősaruk felhasználása, őrzése a vonatközlekedés idején a vonali tolatásvezető feladata.

A kiadott rögzítősaruk őrzéséért vonatközlekedés idején a tolatás vezetője és a vágányút beállítására kötelezett dolgozó a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősarukat csak a rendeltetésüknek megfelelő célra szabad használni. Hibás rögzítősarut használni TILOS!

A rögzítősaruk használható állapotáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni, az esetleges hiányosságokat azonnal megszüntetni, valamint gondoskodni arról, hogy azt kicseréljék. A használhatatlan és sérült rögzítősarukat haladéktalanul el kell juttatni Kaposvár állomásfőnökség állomásfőnökének, aki gondoskodik azok cseréjéről.

A rögzítősaruk kezelését és az előírt mennyiséget, továbbá a megőrzésükre vonatkozó előírások betartását az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával kötelesek ellenőrizni.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezése után a vonali tolatásvezető a járműmegfutamodás elleni védekezés megtörténtét köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni.

A felosztatott vonat mozdonyvezetője az állva tartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, aki a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

A járműmegfutamodás elleni védekezés bejelentése után a végrehajtás ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles megtartani.

2.40. Páros féksaru

A megfutamodott járművek megállítása céljából a forgalmi iroda előtt 2 db páros féksaru van elhelyezve. A páros féksaruk meglétéért, gondozásáért és használható állapotukért a mindenkori szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő felelős.

Használatban volt páros féksaru ellenőrzése az állomásfőnök, távollétében a forgalmi koordinátor feladata.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles az utasításokban és a kiadott rendelkezésekben foglaltak szerint eljárni, hogy vonatkésés ne történjen, az utasok felszállása biztosított legyen.

Köteles intézkedni (Az F. 2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak alapján):

- esetleges vonatkésések, technológiától eltérő vágányon való személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a megfelelő utastájékoztatásról,
- sötétben az épület, a peronok és a tolatási körzetek megfelelő időben történő, gazdaságos kivilágításáról,
- téli időjárás alkalmával a közlekedési utak és váltók megfelelő hó és jégmentesítéséről,
- az érkező vonatok időben, a kijelölt helyen történő fogadásáról.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Az ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés használhatatlansága esetén, az engedélykérést-adást harmadik személynek tanúsítani kell.

Tanúként be kell vonni:

Taszár – Baté közötti engedélykéréskor

- Csoma-Szabadi állomás forgalmi szolgálattevőjét.

Taszár – Kaposvár közötti engedélykéréskor

- Kaposvár elágazás forgalmi szolgálattevőjétől az engedélykéréssel egyidőben minden esetben hozzájárulást kell kérni. Külön tanút bevonni az engedélykérés-adásba nem kell.

Ha az állomásközi távbeszélő használhatatlan az engedélykérés-adás a külön célú, zártrendszerű állomásközi távbeszélő rendszeren (IP telefon), valamint mobiltelefonon történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezésének megállapítására kijelölt dolgozó a forgalmi szolgálattevő.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezések kiállítását a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés menüpontjában kell elkészíteni az F.2 sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjainak betartásával, a megfelelő formátumban kinyomtatni és kézbesíteni.

Rendkívüli helyzetben (áramszünet, informatikai berendezés, rendszerek használhatatlansága, rendkívüli forgalmi helyzet) az Írásbeli rendelkezés kéziratilag is elkészíthető.

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Taszár állomáson a fővágányok jelfeladásra kiépítettek, a bejáratú jelzők előjelzést adnak a kijáratú jelzőkre, ezért valamennyi menetrend szerint áthaladó vonat a kijáratú jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
IV.	22,5	IGEN	20 km/h	

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről az érintett rendelkezési szakaszokra az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerinti Nyilvántartást kell vezetni a forgalmi szolgálattevőknek. Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 18.1.4. sz. pontja alapján a Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezésnek megfelelő viszonylatban köteles a „pályaműködtetői kapacitásigénylés felhasználásának nyilvántartását” vezetni.

Gyékényes - Dombóvár vonalra kell nyilvántartás vezetni.

A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek, azaz a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 22:00 óra és 24:00 között vezettek be, rendelték el.

A forgalmi szolgálattevő valamennyi indítandó vonatnál, a teljes útvonalra köteles a vonat mozdonyoszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatást kézbesíteni.

Mozdonycserével közlekedő vonatoknál, személyszállító- és szerelvényvonatok esetében a mozdonycserét végrehajtó állomásig vagy a célállomásig, nem személyszállító vonatok esetében a célállomásig kell a mozdonyoszemélyzet részére Kimutatást kézbesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásokat a nyilvános dokumentumok könyvtárban kialakított

mappába kell viszonylatonként letölteni, elmenteni, kinyomtatni. A mappa mindig csak az aktuális kimutatást tartalmazhatja.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet. A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

2.51. Rakodás engedélyezése

A Hálózati Üzletszabályzat vonatkozó mellékletében foglaltak alapján a vasúti társaságoknak a közforgalmú rakodóvágányokhoz és a hozzájuk tartozó rakodóterülethez történő hozzáférési igényt jelezni kell. A szolgáltatás igénybevételéhez a „Rakodóvágányok igénybevétele” szolgáltatást kell megrendelni, ennek hiányában a rakodás nem kezdhető meg.

Minden egyes nap a rakodási tevékenység megkezdése előtt, valamint a rakodási tevékenység befejezése után minden alkalommal be és ki kell jelentkezni az állomás forgalmi szolgálattevőjénél.

Az állomás forgalmi szolgálattevőjénél történő bejelentkezéskor be kell mutatni a rakodógépre kiadott és érvényes Üzemeltetési engedélyt, vagy közölni kell a mobil rakodógép rendszámát, amit a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni az ÁVU 13. sz. mellékletében. Hiányzó, érvénytelen (lejárt) Üzemeltetési engedély esetén a rakodás nem engedélyezhető.

Rakodás engedélyezésére, Rakodási engedély kiállítására, kiadására a forgalmi szolgálattevő jogosult. Rakodógép használata esetén rakodási engedély csak a rakodógépre kiadott és érvényben lévő mobil rakodógép üzemeltetési engedély bemutatása után adható ki.

A Rakodási engedélyek kiadására jogosultak névjegyzékét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A rakodások során észlelt magas zaj- és porkibocsátás, valamint mindennemű hulladékszennyezés esetén értesíteni kell az állomásfőnököt, aki ezt jelzi a PTI TPO felé.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások.

2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadásának előírásai.

A kapcsoláshoz tartozó műveletek végrehajtásánál be kell tartani az E101 és az E.102. sz. Utasítás, a szakaszolók működtetésére vonatkozó kezelési utasítások előírásait.

Kézi kapcsolást csak az a dolgozó végezhet, aki erre jogosító vizsgával rendelkezik és utasítást kap a kapcsolás végrehajtására. Kapcsolásokat az E.102. sz. Utasítás szerint, a névjegyzékben felsoroltak végezhetnek. A kapcsolásra és földelésre jogosultak névsorát az ÁVU 4. sz. melléklet tartalmazza.

2.52.2. Rakodási engedélyek kiadása.

Rakodási engedély kiállítására, kiadására a forgalmi szolgálattevő jogosult. Rakodógép használata esetén rakodási engedély csak a rakodógépre kiadott és érvényben lévő mobil rakodógép üzemeltetési engedély bemutatása után adható ki. A kiadott, és még vissza nem vett Rakodási engedélyeket a szolgáltatástadaskor, a Villamos üzemi naplóban elő kell jegyezni. Amennyiben a Rakodási engedélyen feltüntetett határidőig az engedélyt nem hozzák vissza, a forgalmi szolgálattevő

köteles érdeklődni annak hollétéről. A Rakodási engedélyek kiadására jogosultak névjegyzékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A Rakodási engedélyek kiadását és visszavételét a Villamos üzemi naplóban elő kell jegyezni.

2.54. Közlekedés

Közlekedési útvonalak kijelölését az MVSz Helyi Függelék mellékletét képező helyszínrajz tartalmazza. Gyalogos közlekedésre az utasperon van kijelölve. Kerékpárt az állomás területén az I. sz. vágány mellett lehet használni a K1 jelű kijárat jelzőig, valamint a kezdőpont felőli oldalon a IV. sz. vágány leaszfaltozott részéig. Kézikocsival az átjárókon keresztül a forgalmi szolgálattevő előzetes engedélyével lehet közlekedni.

A vágányok között, úrszelvényen belül, munkagépek, közúti járművek csak vonatmentes időben a forgalmi szolgálattevő engedélyével a Fejrovas előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett tartózkodhatnak.

A IV. sz. vágány melletti rakodóterületen a rakodó fél közúti járművei tartózkodhatnak és közlekedhetnek. Tolatás megkezdése előtt a vonali tolatásvezető köteles a rakodás abbahagyására, valamint az úrszelvényen kívüli távozásra figyelmeztetni a rakodó feleket.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

FOR terminál a forgalmi irodában van telepítve a forgalmi szolgálattevő részére.. A terminálhoz csatlakoztatva van egy darab XEROX Versa Link B405 típusú multifunkciós nyomtató (IT száma: 3483789).

Terminál helye	Forgalmi iroda
A terminált kezelő munkakör megnevezése	Forgalmi szolgálattevő
A munkahely üzemideje	Folyamatos
A telepített számítógép IT száma	1565159

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A terminál feladata a FOR00 alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonat események
- Vonatkésések és rendkívüli események kezelése
- Tervezettől eltérő vonatesemény
- Írásbeli rendelkezés rögzítése, előállítása
- Szolgáltatásnaplózás, (J003 Részletes feladatkiírás, rendezések, kiszolgálások, pontosítások kezelése)

A terminál feladata az IÜR alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- V01 Pályavasúti saját tolatás (forgalmi szolgálattevő, üzemmérnök)
- Vonatösszeállítás Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)
- Készre jelentés Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)

Taszár állomáson vonatközlekedéssel kapcsolatos adatok rögzítését, a szolgáltatásnyújtással kapcsolatos valamennyi adat rögzítését az esemény megtörténte után a forgalmi szolgálattevő végzi.

Csak olyan pályavasúti szolgáltatási tevékenységet végezhetnek és naplózhatnak el a FOR00 alrendszerben, amelyre a rendszer útján utasítást kapnak. A forgalmi naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni. A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni. A szolgálat ideje alatt elvégzett (megtörtént) eseményt annak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában történt.

Amennyiben egy szolgáltatást erőforrás hiányában a végrehajtásban érintettek nem tudnak – a tervezett időben, vagy a megrendelt igény célszerű végrehajtásának idejében – végrehajtani, úgy a szolgáltatást a megrendelés tényleges felmerülésének sorrendjében kell kielégíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Az elvégzendő tolatási munkáról a Rail Cargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattevőt az informatikai rendszerek közötti adatátadással (vagy az IÜR alrendszeren keresztül) a szolgálati helyre történő érkezés előtt legkésőbb 30

perccel kocsiszám szerint szolgáltatáspontosításban értesíti. Az elvégzett és el nem végzett szolgáltatásokról és feladatokról ugyancsak az informatikai rendszerek közötti adatátadással tájékoztatja a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az RCH Zrt.-t. Amennyiben az informatikai rendszerek közötti adatátadás nem működik, úgy az adatáramlás zárt csoportú email rendszeren keresztül történik: a Rail Cargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattelvőt a zárt csoportú e-mail rendszerben megküldött „Szolgáltatáspontosítás” nyomtatványon, írásban értesíti. A forgalmi szolgálattelvő az állomási operatív koordinátor részére az `rch.szolgalatasi.kaposvar@railcargo.com` e-mail címre, valamint a levelező rendszer használhatatlansága esetén a 05/31-09 telefonon szóban igazolja dátum, óra, perc és nevének közlésével a tolatás megrendelésének tudomásul vételét.

A MÁV Személyszállítási Zrt. vonatainál a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részére átadott információk alapján kidolgozott alaptechnológia szerinti műveletek elvégzéséhez nem kell szolgáltatáspontosítást rögzíteni. A személyszállító vonatokhoz kapcsolódó műveletekhez átadott alaptechnológián felül elvégzendő, pályavasút által nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez szolgáltatáspontosítás kell.

Taszár állomáson a J003 Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattelvő köteles elkészíteni. Amennyiben a feladatkiírás kinyomtatásra kerül, a forgalmi szolgálattelvő részére kitöltve visszaadott Részletes feladatkiírás alapján az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben el kell naplózni és 90 napig megőrizni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem szereplő szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattelvő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

A vonatok szétrendezéséhez szükséges adatok az informatikai rendszeren keresztül átvett nyomtatványon kerülnek megadásra, központilag meghatározott kódokkal.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Megrendelés esetén a kocsiadat felvételt a helyszínen a vonali tolatásvezető végzi. Az adatokat mobiltelefonon bediktálja a call-center adatrögzítő központjába (06 30/504-4878), ahol az adatokat a PASS2 rendszerben rögzítik. Mobiltelefon használhatatlansága esetén a vonatfelvétel a helyszínen kézírással történik, ezt követően a vonali tolatásvezető arra alkalmas CB telefonon bediktálja a call-center adatrögzítő központjába (01/48-78).

A forgalmi szolgálattelvő a PASS2 rendszerben rögzített adatok alapján készült Vonatterhelési kimutatást kinyomtatja és a mozdonyvezetőnek kézbesíti.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A MÁV Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat, mely tartalmazza az indulásra kész állapot idejét is elektronikusan (eVTK) küldi meg, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Ha az elektronikus átadás elmarad, a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

A MÁV Személyszállítási Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül az átadás bármely okból elmarad, úgy az (eVTK), valamint a mozdonyvonatok indulásra kész jelentése a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül jelenik meg, melyet a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonat - előkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR alrendszerben nem tudta rögzíteni, úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

A vonat indulásra kész állapotának jelentése a kiszolgáló vonatok esetében (Ki, Kt). A vasúti társaság (RCH) által megrendelt vonatelőkészítési tevékenység elvégzését, a vonali tolatásvezető jelenti a forgalmi szolgálattevőnek, ezután a forgalmi szolgálattevőnek a szolgáltatásnaplózást a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni, mivel ekkor történik meg a visszaigazolás a vállalkozó vasúti társaság részére, majd az IÜR alrendszerben rögzíti a vonat indulásra kész állapotát és időpontját.

Amennyiben a vonatösszeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készrejelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.

Az Sz.1. sz. utasítás alapján a forgalmi szolgálattevő végzi a készre jelentés törlését.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi szolgálattevők a „Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” rendelkezésben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

Taszár állomáson a zárt csoportú e-mail üzenetek fogadása, küldése, kezelése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

Szolgáltatáadás szövegében utalni kell azokra az üzenetekre, melyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükségesek. A fenti üzenetekre „Beérkezett végre nem hajtott (feladó, tárgy, dátum, óra perc) üzenet. Olvasatlan üzenet nincs.” bejegyzéssel kell utalni.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő köteles a kapott e-mail üzeneteket a zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint köteles kezelni. A rendszer által automatikusan nem rendszerezett üzeneteket a megfelelő mappákba kell áthelyezni, majd azok lejártakor archiválásukról gondoskodni.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerbe történő belépéshez szükséges kódok egyéni felhasználói kódok az ÁVU 18. sz. mellékleteként besorolva találhatók.

Valamennyi munkavállaló csak a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával használhatja a rendszereket, hogy a rögzített adatok helyességéért a személyes

felelősség megállapítható legyen. Szolgálat befejezésekor a pályavasúti informatikai rendszerekből a felhasználónak minden esetben ki kell jelentkeznie.

A jelszó elfelejtése esetén az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) kell értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben az állomásfőnök (forgalmi koordinátor) nem érhető el, de a szolgálat ellátása feltétlen indokolja a számítógép használatát, a HelpDesk-et kell értesíteni. Az értesítés után a HelpDesk egy biztonságos azonosítási módszert választ, amelynek során olyan közvetítő szolgálati felettes személy bevonására kerül sor, akinek feljogosított közreműködése a HelpDesk számára egyértelműen beazonosítható.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodást és üzemzavart haladéktalanul be kell jelenteni a funkcionális felügyeletnek, valamint elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe. A terminál meghibásodása esetén a feladatokat Baté telepített terminál (telefonszám: 05/33-62) veszi át. Hálózati, vagy nagyobb területet érintő üzemzavar esetén a funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani. Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével. A FOR terminál üzemképesé válásáról a legrövidebb időn belül értesíteni kell a feladatokat átvevő állomás forgalmi szolgálattevőjét. Az üzemképesé válás tényét elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével, továbbá értesíteni kell területileg illetékes funkcionális felügyeletet is.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Üzemszerű működés szerint a FOR00 alrendszer automatikusan elvégzi a vonatesemény rögzítését. A helyettesítő munkaállomás kezelője köteles ellenőrizni a rögzítést, és hiányosság esetén az adott vonateseményt kézi adatbevitellel kell rögzítenie. A hiányzó időadatokról a helyettesítő munkaállomás kezelője telefonon egyeztet Taszár állomás forgalmi szolgálattevőjével.

A vágányadatok változását (a Menetrendjegyzékben rögzítetthez képest), valamint a késési információkat Taszár állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni a helyettesítő munkaállomás kezelőjével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatások naplózása a 4.9.1. pont alapján a helyettesítő munkaállomás feladata. A rögzítéshez szükséges információkat Taszár állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni az adat rögzítőjével.

Az informatikai rendszer használhatatlansága (számítógép meghibásodása) esetén a szolgáltatás-pontosítások átadása papír alapon, kézírással történik, melyet a rendszer használhatóvá válásakor utólagosan kell rögzíteni, vagy a számítógép meghibásodása esetén az 4.9.1. pont szerint kell eljárni.

A számítógépes feldolgozáshoz, a helyszínen kézzel írt szolgáltatás-pontosítást jól olvashatóan, magyar nyelven az egyes rovatok kitöltésére vonatkozó előírások szerint kell kitölteni.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az állomáson 30 napig meg kell őrizni.

4.9.5. Készre jelentés

Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat elektronikusan (eVTK) nem tudja megküldeni, vagy a munkaállomás meghibásodása miatt Taszár állomás nem tudja fogadni, a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben a Taszár állomásra telepített FOR terminál meghibásodott, a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A zárt csoportú e-mail rendszer használhatatlansága esetén a bejelentést a Funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a vonatközlekedés szempontjából halaszthatatlan üzeneteket, melyeket csak a zárt csoportú e-mail rendszer használatával lehet továbbítani, a Funkcionális felügyelet részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett kell leadni. Az üzenet továbbításáról a Funkcionális felügyelet köteles gondoskodni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A Fejrovas előjegyzési naplóban a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.