



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Biharkeresztes
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32562/2025/PALYA

Tarnaszentmiklós

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Szentpéteri István
állomásfőnök

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	10
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	10
1.5. Útátjárók.....	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	11
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.12. Elsősegélynyújtás	12
1.13. Elérhetőségek	12
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	13
2.1. Technológiai létszám.....	13
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	13
2.3. Parancskönyv	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	17
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	17
2.6. Osztott munkaidő	18
2.6.1. Szolgálat megszakítás	18
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	18
2.8. Forgalmi szolgálatteltevő részletes feladata.....	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

2.19.1. Váltókörizet	19
2.19.2. Váltó őrzése	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	19
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	20
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	20
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	20
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	21
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	21
2.24.3. Vágányút bejárása	21
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	22
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	22
2.28. Nyíltvonalis fénysorompók.....	22
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	22
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	22
2.30. Egyidejű tolatások	22
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	22
2.32. Járművek fedezése.....	23
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	23
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	23
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	23
2.37. Rögzítősaruk.....	23
2.37.1. Tárolás	23
2.37.2. Kezelés	23
2.37.3. Felelősség	23
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	24
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	24
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	24
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	24

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	24
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	24
2.40. Páros féksaru	25
2.41. Intézkedési kötelezettség	25
2.42. Engedélykérés-adás	25
2.42.1. Lebonyolítás	25
2.42.2. Tanú bevonása	26
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	26
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	26
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	26
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	26
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	26
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	27
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	27
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	27
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	27
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	27
2.49. Rendkívüli küldemény	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	27
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	27
2.50. Lassúmenetek	27
2.53. Utastájékoztató	29
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	29
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	29
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	29
2.53.6. Rendkívüli események	29
2.53.7. Statikus utastájékoztató	30
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	30
2.54. Közlekedés	30
4. Pályavasúti informatikai rendszer	32
4.1. Számítógépes munkaállomás	32
4.2. Szolgáltatások kezelése	32
4.2.1. Naplózás	32
4.2.3. Részletes feladatkiírás	33
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	34
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	34
4.4. Készre jelentés	36

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	37
4.6.1. Feladatok	37
4.6.2. Üzenetfogadás	37
4.6.3. Üzenetküldés	37
4.8. Jelszavak kezelése	38
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	38
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	38
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	38
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	39
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	39
4.9.5. Készre jelentés.....	39
4.9.6. Üzenetek kezelése	40
5. Helyi sajátosság.....	41
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	41
5.3. Dokumentáció	41
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	41

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Tarnaszentmiklós állomás a 102. sz. Kál-Kápolna - Kisújszállás egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon a 795+98 és 804+00 számú szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

- Heves
- Kisköre

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

Heves-Tarnaszentmiklós állomások között

- Hevesvezekény megállóhely a 774 sz. szelvényben.

Tarnaszentmiklós-Kisköre állomások között nyíltvonalai szolgálati hely nincs.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásig:

Tarnaszentmiklós-Heves állomások között a legnagyobb emelkedés/esés 2‰.

Tarnaszentmiklós-Kisköre állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
873+46	877+93	6,5	
877+93	882+47		6,5

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson egyközpontos kulcselzáró berendezés van fényjelző készülékkel kiegészítve. Az állomás biztosítóberendezésének hatókörzete az „AEj” és „BEj” jelű nem biztosított fény előjelzők közötti területre és az állomás 1.- 3. vágányaira terjed ki.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Heves-Tarnaszentmiklós és Tarnaszentmiklós-Kisköre állomások között állomástávolságú közlekedés van. Ellenmenet és vonatutolérést kizáró berendezés nincs.

A vonalon vonatbefolyásolási rendszer nincs kiépítve.

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	rakodó vágány	396	0	2/3	HU-12302-01-1	K	nem nyílt	Az I. vágány forgalomból kizárva.
2	vonatfogadó /indító átmenő fővágány	380	0	4/3	HU-12302-01-2	A	nyílt	
3	vonatfogadó /indító fővágány	402	0	4/1	HU-12302-01-3	A	nyílt	

Jelfeladás:

Az állomás vágányain a jelfeladás nincs kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Mely vágányok között, mellett	Hossz (m)	Szélesség (mm)	Sínkorona feletti magasság	Burkolat	Megközelítés
1-2.	267	1600	SK0	zúzalék	A felvételi épülettel szemben lévő szintbéli átjárón keresztül

Amennyiben személyszállító vonatot elkerülhetetlen esetben a 3. sz. vágányra kell bejáratni, a vonatszemélyzetet előzetesen az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásai szerint értesíteni kell.

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Heves- Tarnaszentmiklós	jobb	788+71	AEj	FnBEj	
Tarnaszentmiklós	jobb	795+98	A	FnBj	
Tarnaszentmiklós	bal	797+84	K	FFj	

Végpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tarnaszentmiklós- Kisköre	Jobb	811+00	BEj	FnBEj	
Tarnaszentmiklós	Jobb	804+00	B	FnBj	

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelzők:

- a kezdőpont felőli oldalon az 796+48 sz. szelvényben 1 db,
- a végpont felőli oldalon az 803+50 sz. szelvényben 1 db.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Az állomáson a forgalmi iroda melletti tárolóhelyiségben:

- 2 db Megállj jelző és 2 db Megállj jelző előjelzője

A forgalmi irodában van:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 1 db 1,5 méter magasságú állvány.

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

1.4.2. Váltók

Váltó												
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Átállítás módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Sperolock					
1	E			X	X			X		E		ÁK
2	E			X	X			X		E		ÁK
3	E			X	X			X		E		ÁK
4	E			X	X			X		E		ÁK

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány
- ÁK: ábralemez kivilágítható

1.4.3. Védelmi berendezések

Vágányzáró sorompók:

Jele	Vágány	Szelvény	Állítási mód	Szerkezeti függésben lévő váltó
VS1	1.	802+28	helyszíni	3 sz. váltó
VS2	1.	798+05	helyszíni	2 sz. váltó

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az 1. vágány mellett az oldalrakodó a 800+45-800+78 számú szelvények között található.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Heves-Tarnaszentmiklós állomások között:

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
718+33		Útsorompó nélküli	47.598, 20.31304	
741+77		Útsorompó nélküli	47.58228, 20.33311	
766+87	AS766	Fénysorompó	47.56705, 20.35792	Tarnaszentmiklós

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

780+81		Útsorompó nélküli	47.55866, 20.37147	
--------	--	-------------------	-----------------------	--

Tarnaszentmiklós- Kisköre állomások között:

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
814+96		Útsorompó nélküli	47.53862, 20.40581	
826+45		Útsorompó nélküli	47.53261, 20,41821	
852+99		Útsorompó nélküli	47.51694, 20.44482	
872+13		Útsorompó nélküli	47.50556, 20.46403	
883+83		Útsorompó nélküli	47.49876, 20,47574	

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
797+78	SR2	Félsorompóval kiegészített fénysorompó	3209	Tarnaszentmiklós

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az FM 301 típusú URH rádió engedélykérésre szolgál és összeköttetést biztosít a vonal szolgálati helyeivel.

Tarnaszentmiklós-Heves és Tarnaszentmiklós-Kisköre állomások között az engedélykérés rádión történik.

Egyéb értekező berendezések:

- közcélú telefon: 06 36 469-006
- mobil telefon: 06 30 658 6239

Hangrögzítő berendezés az állomáson nem üzemel.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

A területi főüzemirányító a 06 1 513 13-33; a forgalmi vonalirányító a 06 1513 13-06 telefonszámon érhető el. Ezeken a telefonszámokon hangrögzítés történik a végponton. A forgalmi vonalirányító mobiltelefonszáma: 06-30-421-3509, a főüzemirányítóé: 06-30-565-6355.

1.8. Világítás

Az állomás térvilágítása a forgalmi irodából külön szakaszolt kapcsolókkal van megoldva. Az 1. vágány melletti térvilágítás kettő részben külön-külön szakaszosan is üzemeltethető. Az útsorompó megvilágítása ezekről függetlenül, külön szakaszkapcsolóval történik. A felvételi épület előtti rész megvilágítása külön szakaszkapcsolóról üzemel. A forgalmi szolgálattevő

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

köteles gondoskodni a szükséges világításról a Közlekedési Határozmányok Világítási naptára szerint, az energiatakarékosság figyelembevételével.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda

1.12. Elsősegélynyújtás

A mentődoboz, az alkoholszondák, véralkohol doboz a forgalmi irodában van elhelyezve. Alkoholteszt az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor használatában van.

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
megnevezése	címe	telefonszáma
Háziorvosi rendelő (munkanapokon 7-17 óráig)	Tarnaszentmiklós Pélyi u. 3.	36/469-010
Heves Rendelőintézet	Heves, Fő u. 13.	36/346-255
Heves Városi Ügyelet	Heves, Szerelem Alfréd u. 32.	36/346-831
Markhot Ferenc Megyei Kórház	Eger, Markhot Ferenc u. 1.	36/411-444
Foglalkozás egészségügyi orvos:	Debrecen, Erzsébet út 11-13.	52/417-100

Elsősegély nyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs.

1.13. Elérhetőségek

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
megnevezése	címe	telefonszáma
Felvételi épület	Tarnaszentmiklós, Vasút u. 2.	36/469-006
Rendőrkapitányság	Heves, Erzsébet tér 1.	36/346-277
Rendőrség	Kisköre, Kossuth út 7	36/358-112
Mentők	Heves, Gyöngyösi út 81.	36/346-044
Tűzoltóság	Heves, Károlyi Mihály út 24.	36/545-329
Polgármesteri Hivatal	Tarnaszentmiklós, Vöröshadsereg u. 29	36/469-001
Katasztrófavédelem	Heves, Erzsébet tér 2	36/546-151
Polgárőrség (Pál Ferenc)	Tarnaszentmiklós	06-30-410-3162
Általános segélyhívó		112 (104,105,107)
B+N	3937 Komlóska, Szalka köz 1	06-70-311-4399

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Az állomás technológiájához szükséges létszám (fő)	Az állomás technológiájához szükséges minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

Tolatási technológiához szükséges és minimális létszám az állomás területén:

– 1 fő vonali tolatásvezető vagy tolatásvezető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentációk a mindenkor hatályos „Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről” előírásai alapján állnak rendelkezésre a munkavállalók részére.

A központilag kiadott utasítások, szabályozások elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: palyaintranet.mav.hu/ Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom menüpont

Területi hatállyal kiadott egyéb utasítások elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: palyaintranet.mav.hu/forgalom/teruleti igazgatósági szabályozás/Debrecen menüpont

Helyi dokumentumok elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati helyek](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_helyek) szabályozásai/Debrecen/Tarnaszentmiklós menüpont

Az egyes dokumentumok elérhetősége (papír alapon, elektronikusan) az alábbiak szerint biztosított:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
F.1. sz. Jelzési Utasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.2. sz. Forgalmi Utasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.3. sz. Utasítás az üzemirányítás és az operatív irányítási szolgálat ellátására	Pályavasúti portál
F.7. sz. Utasítás a vasúti jármű és kocsiadatok kezelésére	Pályavasúti portál
F.10. sz. Utasítás a védett vezetők utazásainak lebonyolítására.	Pályavasúti portál

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
D.2. sz. Utasítás a vasúti munkagépeknek és munkavonatoknak közlekedtetésére és az ezekkel összefüggő műszaki előírásokra	Pályavasúti portál
D.4. sz. Utasítás a téli időjárás alkalmával követendő eljárásra	Pályavasúti portál
E.2. sz. Fékutasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény
E.12. sz. Műszaki Kocsiszolgálati Utasítás	Pályavasúti portál
H.6. sz. Utasítás a rendkívüli küldemények kezelésére	Pályavasúti portál
O.1. sz. Oktatási Utasítás	Pályavasúti portál
Műszaki Táblázatok I.	Pályavasúti portál
Műszaki táblázatok II.	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Tűzvédelmi Szabályzata	Pályavasúti portál
Balesetvizsgálati Utasítás	Pályavasúti portál
Műszaki mentési és Segélynyújtási Utasítás	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzata	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Vagyonvédelmi Utasítása	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Környezetvédelmi Utasítása	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Etikai Kódexe	Pályavasúti portál
Menetrendi Segédkönyvek	Pályavasúti portál
A menetrendi időszakra hatályos Menetrendi Utasítás	Pályavasúti portál
A MÁV Zrt. közbiztonsági terve a nagy közbiztonsági kockázattal járó veszélyes árukkal történő visszaélések fuvarozások közbeni megakadályozására	Pályavasúti portál
Utasítás a MÁV Zrt. katasztrófavédelmi és polgári védelmi feladatainak ellátására	Pályavasúti portál
Utasítás a MÁV Csoport válságkezelési és válságkommunikációs feladatairól	Pályavasúti portál
Utasítás a közszolgáltatás keretében nyújtott utastájékoztató normatív előírásairól és azok alkalmazásáról normál üzemi körülmények között, valamint rendkívüli események bekövetkezésekor.	Pályavasúti portál
Utasítás a bűncselekmények, szabálysértések elkövetésének észlelése esetén követendő eljárás rendjéről	Pályavasúti portál

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Utasítás az idegen személyek MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának, magáncélú fényképfelvétel készítésének, engedélyezésének, a külső vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről és engedélyezésének rendjéről	Pályavasúti portál
Utasítás a vasúti pálya és tartozékaival (távközlés, biztosítóberendezés, felsővezeték), a rakterületekkel, a gépi rakodási engedélyekkel kapcsolatos felügyeleti, karbantartási, szerződéskötési, engedély kiadási, és a teljesítést követő teljesítés igazolás és elszámolás általános eljárásainak meghatározása, valamint az új vasúti pálya és tartozékai létesítésének belső szabályozása a vasúti közlekedésről szóló 2005 évi CLXXXIII. törvény (továbbiakban: Vtv.) alapján.	Pályavasúti portál
Utasítás a kapacitáskorlátozást okozó karbantartási, fejlesztési, és felújítási tevékenységek tervezéséről és üzemviteli feltételeiről.	Pályavasúti portál
Utasítás a helyszíni gyakorlati oktatások megszervezésére és lebonyolításáról	Pályavasúti portál
Kezelési és technológiai utasítás a 120-130 méter hosszú sínek szállítására és a vágányba történő lerakására	Pályavasúti portál
Utasítás a belső adatrögzítői tevékenység átalakításáról, valamint az új adattovábbítási és rögzítési rendszer bevezetéséről	Pályavasúti portál
Utasítás a MÁV Zrt. Biztonsági Politikájának és Biztonságirányítási Kézikönyvének kiadásáról szóló 40/2009. (V.15. MÁV Ért.17.) VIG számú vezérigazgatói utasítás 3. sz. módosításáról.	Pályavasúti portál
Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról	Pályavasúti portál
Utasítás a kapcsolódási pontok megállapodásának készítésére és az egységes szempontrendszer alkalmazására vonatkozó szabályozás.	Pályavasúti portál
Utasítás a váltógondozás végrehajtásának szabályozásáról	Pályavasúti portál
Utasítás a rádióforgalmazás szabályairól a tolatási tevékenység lebonyolítása közben	Pályavasúti portál

Területi hatállyal kiadott dokumentumok:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Hatályos területi, vonali és csomóponti szintű Téli forgalmi Végrehajtási Utasítás	Pályavasúti portál

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

Helyi dokumentumok:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
ÁVU és mellékletei	forgalmi iroda, tároló szekrény
Vasútvállalatok tevékenységét szabályozó, az állomásra vonatkozó Végrehajtási Utasítások	forgalmi iroda, tároló szekrény
A kapcsolódó tevékenységek végrehajtására vonatkozó „Megállapodás”	forgalmi iroda, tároló szekrény
Munkavédelmi Szabályzat helyi függeléke és mellékletei	forgalmi iroda, tároló szekrény

A forgalmi irodában kifüggesztendő állandó hirdetmények, külön gyűjteményben papíralapon elhelyezendő kimutatások, nyilvántartások:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Nyíltvonali útátjárók helye és biztosítási módja.	forgalmi iroda, kifüggesztve
A szolgálati hely torzított helyszínrajza.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Kimutatás a váltók szabványos állásáról.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Lezárási táblázat.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Állandó jellegű szalasztási tilalom.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Világítási naptár.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Oktatási Ütemterv	forgalmi iroda, kifüggesztve
Vágányok csoportba sorolása a H.6. sz. Utasítás előírásai szerint	forgalmi iroda, kifüggesztve
Leltárjegyzék	forgalmi iroda, tároló szekrény
Közcélú távbeszélő hívószámok	forgalmi iroda, kifüggesztve
Értesítési rend a szolgálati helyek részére rendkívüli események bejelentésére (Válságkezelési Ut. 1/A melléklet)	forgalmi iroda, kifüggesztve
A szolgálati helytől viszonylatonként 100km-nél nem távolabb eső szolgálati helyek felsorolása, ahol a műszaki kocsivizsgálat még elvégezhető abban az esetben, ha vonat indításakor nem áll rendelkezésre kocsivizsgálat elvégzésére alkalmas műszaki személyzet.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Ellenőrző lista forgalmi szolgálattevők részére (Biztosítóberendezés meghibásodása esetén)	forgalmi iroda, tároló szekrény
Területi szervezeti ábra	forgalmi iroda, tároló szekrény
Gyakorlati oktatási tematika, gyakorlati oktatási kimutatás	forgalmi iroda, tároló szekrény

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

Külön gyűjteményben:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Alkoholos állapot ellenőrzési napló.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálatra.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Sérülési bejelentő munka/úti balesethez	forgalmi iroda, tároló szekrény
Közös tény- és kármegállapítási jegyzőkönyv (BVU 4.sz. melléklet).	forgalmi iroda, tároló szekrény
Menetidők táblázatos kimutatása a nyíltvonali biztosított útátjárókhoz.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Szolgálati beosztás.(felolvasókönyv)	forgalmi iroda, kifüggesztve
Ellenőrző lista forgalmi szolgálattevők részére. (A vonatközlekedés szabályozása a normál üzemi körülményektől eltérő esetekben).	forgalmi iroda, tároló szekrény
Elismerő nyilatkozat (BVU 5.sz. melléklet)	forgalmi iroda, tároló szekrény
Bombaüzenet adatlap	forgalmi iroda, tároló szekrény
Tűzvédelmi iratgyűjtő (MÁV tűzvédelmi szabályzat 2. melléklet)	forgalmi iroda, tároló szekrény

2.3. Parancskönyv

Az állomáson Parancskönyv mappa típusú Parancskönyv van rendszeresítve. Tárolási helye a forgalmi irodában a tárolószekrényben található.

Az állomásfőnök, területi forgalmi koordinátor részéről a nem Parancskönyvi rendelkezésként kiadott kiadmányok, egyéb tájékoztatók e-mailben kerülnek megküldésre a forgalmi szolgálattevők zártcsoportú levelező rendszerében. A megküldött anyagokat az e-mailben meghatározottak szerint kell kezelni (nyomtatás, kihelyezés stb.).

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Szolgálatra történő jelentkezés idejét a Szolgálati beosztás tartalmazza.

A forgalmi szolgálattevő az átadó forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatra jelentkezni a Szolgálati beosztásban meghatározott időben, aki átadja a szolgálat folytatásához szükséges információkat és meggyőződik a szolgálatképes állapotról. Szolgálat kezdés és befejezés időpontját a Jelentkezési könyvben kell előjegyezni, amit az állomásfőnök vagy megbízottja esetenként ellenőriz.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevő munkakörben a szolgálatot írásban, szóban és személyesen kell átadni. A szolgálatot átvevő munkavállalóval közölni kell az elvégzendő munkát, és a folyamatos, biztonságos szolgálat ellátásához szükséges tudnivalókat. A szolgálatátadás rendszeresen ismétlődő állandó jellegű része a Fejrovtos előjegyzési napló belső fedlapján található, melyre az átadás szövegében utalni kell. A szolgálat tényleges átadása után az átadó dolgozónak

kötelessége a Szolgálati beosztásban meghatározott ideig a helyszínen maradni a folyamatos szolgálat biztosítása céljából.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevő munkakörben a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben szolgálat megszakítás van. A szolgálat megszakítás idején a forgalmi szolgálattevő a szolgálati helyén köteles tartózkodni. A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének idejét a szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőjének (Heves és Kisköre) be kell jelenteni, aki ezt köteles előjegyezni.

A szolgálat megszakítás befejezése után a forgalmi szolgálattevő minden esetben tényleges bejárással köteles váltó használhatósági ellenőrzést tartani. Ez esetben a bejárás tényét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Szolgálat megszakítás időtartama alatt a jelzőket, váltókat és sorompót szabványos állásukban kell tartani.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételt követő egy órán belül az állomásbejárást köteles megtartani.

Az állomásbejárás megtörténtét az állomás mindkét végén, a 2. sz. váltó váltójelzőjében és 1. sz. váltónál lévő tartóban elhelyezett előjegyzési könyvben kell feltüntetni (...óra ...perc állomásbejárást tartottam, hiányosság nincs, vagy hiányosság....” aláírás), valamint a Fejrovatos előjegyzési naplóban is dokumentálni kell az állomásbejárás tényét és eredményét.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálattevők forduló szolgálatban teljesítenek szolgálatot.

Teendők:

- A forgalmi szolgálat szervezése, irányítása, lebonyolítása. Az állomás vezetése távollétében az állomás területére kiterjedő rendelkezési joga van.
- Szolgálat átadásakor az állomásfőnök vagy megbízottja távollétében a szolgálatot átadó ellenőrzi a szolgálatot átvevő munkavállaló munkaképes állapotát, kétely esetén értesíti szolgálati felettesét.
- Szolgálat megszakítás befejezése után váltó használhatósági ellenőrzést tart.
- Felelős a felvételi épület helyiségeinek rendjéért.
- Kapcsolatot tart a területi fő üzemirányítóval, a forgalmi vonalirányítóval.
- Kezeli a kulcselzáró berendezést a közlekedő vonatok részére a „Kezelési Szabályzat”-ban leírtak szerint.
- A tolatási mozgások megszervezése, engedélyezése, lebonyolítása
- Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szükséges intézkedések, jelentések megtétele.
- Az állomáson és nyíltvonalon munkát végzők jogosultságát ellenőrzi, a munka kezdését és befejezését előjegyzzi az érintetteket értesíti.
- Állítja a váltókat vonatközlekedés és tolatás részére, felhatalmazza a mozdonyvezetőt az indításra, állomásbejárást tart, távolbalátás korlátozottsága esetén vágányút bejárást tart.
- Ellátja a FOR-ral kapcsolatos teendőket és kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert.
- A vasúti társaságok által beadott Szolgáltatás pontosítás alapján Részletes feladatkiírást készít, és kiadja a vonali tolatásvezető részére.

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

- Végzi az állandó jellegű forgalmi rendeletek karbantartását. Javítja az utasításokat, segédkönyveket, menetrendi anyagokat.
- Engedélyezi a váltó tisztítást, karbantartást és mérést, ezeket előjegyzi.
- Utas panasz esetén kezeli a Szolgáltatások és panaszok könyvét.
- Utasbaleset, utas sérelmére elkövetett lopás stb. esetén kiállítja a szükséges nyomtatványokat.
- Feladata a váróterem bezárása, kinyitása, világítása. Utastájékoztató hirdetések elhelyezése.
- Téli zord időjárás esetén a D.4. sz. Utasításban előírt teendők végrehajtása.
- Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést végez.
- Minőség irányítási feladatokat lát el.
- Védett vezetők tömegközlekedéssel történő utazását jelenti a forgalmi vonalirányítónak.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Vágányzár, lassújel kimutatást, Napi lassúment nyilvántartást és a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomás kezdőpont felőli végén a II számú váltókörzet: 2,4 sz. váltók tartoznak ide.
Az állomás végpont felőli végén az I. számú váltókörzet: 1,3 sz. váltók tartoznak ide.

2.19.2. Váltó őrzése

Őrzésük a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére történő váltóállítás a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatások részére történő váltóállítás a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

A váltó állítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az állomás minden váltója állandóan, szabványos állásában zárva tartandó (1,2,3,4).

A váltózárkulcsokat a forgalmi szolgálattevő vonatmentes időben váltójavítás és váltóvizsgálat céljából, a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő átadás-átvétel előjegyzése mellett csak a területileg illetékes pályafenntartási szervezeti egység képviselőjének, biztosítóberendezési művezetőnek vagy megbízottjának adhatja ki.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

- az I. sz. váltógondozási körzet: 1,3 sz. váltók tartoznak ide.
- a II. sz. váltógondozási körzet: 2,4 sz. váltók tartoznak ide.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomáson lévő valamennyi váltó tisztítását és gondozását a PFT Szakasz Kisújszállás munkavállalói végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőnél kell jelentkeznie a TPLO. PFT. Szakasz Kisújszállás 1 fő váltótisztítást végző munkavállalójának a jól láthatóságot biztosító védőmellénnyel és egyéni védőeszközzel felszerelve. A váltótisztítás megkezdését csak ezeknek a védőeszközöknek a megléte esetén engedélyezheti a forgalmi szolgálattevő, melynek tényét a Fejrovatos naplóban elő kell jegyezni, majd aláírásukkal elismerni. A váltókat csak vonat- és tolatásmentes időben szabad tisztítani. A váltógondozás megkezdését és befejezését körzetenként külön-külön elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a bejegyzést a váltógondozást végző munkavállalóknak alá kell írni.

A váltógondozási körzetbe tartozó váltók váltózár kulcsait a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellet kell átadni és visszavenni.

A váltók felnyitása, állítása, lezárása a váltógondozást végző feladata.

Távolbalátás korlátozottsága, valamint sötétben váltógondozás nem végezhető.

A váltógondozás gyakorisága:

Valamennyi váltót szükség szerint, de legalább kéthetente kell gondozni.

Kedvezőtlen időjárási viszonyok esetén, (havazás, ónos eső, eső) a váltók gondozásának gyakoriságát meg kell növelni.

A váltógondozáshoz alkalmazott anyagok, eszközök:

Anyagok:

- NICRO K-3 S klórmentes műszaki gyorstisztító/le mosó folyadék
- GNOROUP vasúti váltósínszék kenő olaj

Eszközök:

- Kaparóvas,
- Háti permetező.

A váltógondozás technológiája:

- A váltó valamennyi sínszékét a NICRO K-3S lemosó folyadék kipermetezésével, majd kaparóvassal meg kell tisztítani a lerakódott szennyeződésektől. Ezt követően a háti permetezővel a GNOROUP vasúti váltósínszék kenő olajat a sínszékre kell fújni. A váltó átállításával az olaj a sínszéken szétterül, egybefüggő filmréteg alakul ki.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő szolgálat átvétel után az állomásbejárás alkalmával (minden váltót), a helyszínen rátekintéssel kötelesek a váltók használhatóságáról meggyőződni.

Ellenőrzések alkalmával az állomásfőnök vagy megbízottja rátekintéssel köteles meggyőződni a váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról a forgalmi szolgálattevőnek szolgálatonként legalább egyszer – az állomásbejáráson kívül, - szolgálat megszakítás befejezése után meg kell győződni és ezt a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányút beállítási idők

Tarnaszentmiklós állomás állandóan zárva tartott váltóinál

Vágányra/ Vágányról	2.	3.
bejárat/kijárat Heves felől/felé	5'	8'

Vágányra/ Vágányról	2.	3.
bejárat/kijárat Kisköre felől/felé	5'	12'

Ha a távolbalátás korlátozott minden áthaladó és megállás után induló vonatnál huszonegy percet kell figyelembe venni minden vonatfogadó vágányra a vágányút beállításához. Páros számú érkező 10 perc, páratlan számú induló vonatnál 10 perc, páros számú induló vonatnál 11 perc, páratlan számú érkező vonatnál 11 perc a vágányútbeállításához szükséges idő. A kulcselzáró berendezés használhatatlansága esetén az időadatok megegyeznek a vágányút beállítási idővel. Váltó- vágányút beállításához szolgálati kerékpár használható. Váltó- vágányút beállításához szolgálati kerékpár használható.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút beállításakor a forgalmi szolgálattevő a vágányút áttekintésével köteles meggyőződni a vágányút szabad voltáról.

2.24.3. Vágányút bejárása

A forgalmi szolgálattevő a vágányút tényleges bejárásával köteles a vágányút ellenőrzését végrehajtani, ha a vágányút áttekintése bármely ok miatt (vágányon álló kocsisor, távolbalátás korlátozott) nem lehetséges. A vágányutat addig a helyig kell bejárnia, ahonnan a látási viszonyok szerint a teljes vágányutat át tudja tekinteni.

A vágányút bejárásának elvégzését a 2 és 3 számú váltónál, a tárolódobozban elhelyezett kiskönyvben köteles előjegyezni, majd a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában időadat feltüntetésével elő kell jegyezni és aláírni. „... ó ... p vágányút ellenőrzést tartottam a sz. vonat részére a ... sz. vágányra. Név.” szöveggel.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózár és vágányzáró sorompó másodkulcsok egyedileg leólmozva, zárható szekrényben el vannak zárva a forgalmi irodában. A szekrény kulcsa borítékban le van zárva, a forgalmi irodában található kulcsszekrényben, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt van.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Heves-Tarnaszentmiklós állomások között:

Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetét értesíteni kell
766+87	AS766	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson valamennyi tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

Az állomáson egyidőben csak egy tolatási mozgás végezhető és engedélyezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyekkel elfoglalt járművekkel történő tolatás szükségessé válhat kocsikisorozás vagy személyszállító vonatok egyesítése miatt.

Tolatásról a vonatkísérő személyzetet a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni. Tolatás vezetésére a forgalmi szolgálattevőnek a vezető jegyvizsgálót kell kijelölnie. A tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítése alkalmával élőszóban történik. A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő élőszóval köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét. A kisorozandó kocsikból az utasokat ki kell szállítani. Ennek megtörténtét a vezető jegyvizsgáló a helyszínen köteles ellenőrizni. Utasokkal elfoglalt kocsik ajtóit be kell zárni. Az utasok figyelmét fel kell hívni a ki és beszállások megszüntetésére. A szükséges mozgás megkezdése ezután kezdődhet fokozott figyelemmel a vezető jegyvizsgáló jelenlétében. A kisorozott járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló a felelős. A tolatás elvégzéséhez szükségessé váló járműkapcsolást a mozdonyvezető köteles elvégezni. Vonatok egyesítése alkalmával az előbbieken leírtak szerint kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy az utasokat nem kell a személyszállító kocsikból kiszállítani.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Amennyiben tisztítási, javítási stb. munka végzése válik szükségessé, a munka megkezdésére a munkavezető írásban köteles a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni, aki az engedélyt az időpont és a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi, és a munkavezetővel aláírja.

A javítási (tisztítási) munka megkezdése után, a javításra (tisztításra) igénybe vett vágányon csak indokolt esetben szabad tolatási mozgást végezni és csak azután lehet, ha a javítást (tisztítást) végző munkavállaló elhagyta a szerelvényt. A javítási (tisztítási) munka megszakítását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A szerelvény fedezéséről és a munka befejezése után a jelzők eltávolításáról a munkavezető köteles gondoskodni.

A munka befejezését a munkavezető köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a Fejrovatos előjegyzési naplóban az időpont feltüntetésével ezt előjegyzi, és a munkavezetővel aláírja.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Tolatásvezető személyes jelenléte nélkül tolatás nem végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljáratására a 3. sz. vágány van kijelölve.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson az álló helyzetű járműkapcsolások biztosíthatósága érdekében 2 darab TM1 és TM2 jelű rögzítő saru áll rendelkezésre. Tárolási helye a forgalmi iroda, őrzéséért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevő a tolatás vezetőjének a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő bejegyzés mellett adja ki, ha a tolatás engedélyezése éloszóban történik. A tolatás befejezése után a rögzítősaruk visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

Előjegyzés szövege:

„...óra...perc. A ... sz. és...db. rögzítősarut (sarukat) átvettem. Aláírás.”

„...óra...perc. A ... sz. és...db. rögzítősaru (saruk) visszavéve. Aláírás.”

Amennyiben a tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen történik, a rögzítősaruk visszavételének dokumentálása megegyezik a tolatás éloszóval történő engedélyezésekor szabályozott előjegyzés szövegével.

Szolgálat átadáskor, a szolgálat átadás szövegében utalni kell a rögzítő saruk helyére, a felhasznált rögzítősaru db és sorszámaival történő megjelöléssel.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk őrzéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Szolgálat átadáskor, a szolgálat átadás szövegében utalni kell a rögzítő saruk helyére, a felhasznált rögzítősaru db és sorszámaival történő megjelöléssel.

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyeletéért a tolatás vezetője a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősarukról a tolatás vezetőjét élszóban kell tájékoztatni.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A rögzítő saruk elhelyezéséért, eltávolításáért a tolatás vezetője a felelős. Vonatközlekedés ideje alatt a rögzítő saruk felügyelet alatt tartásáért a tolatás vezetője és a forgalmi szolgálattevő közösen felelősek. A fel nem használt rögzítő saruk a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt vannak.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzése az állomásfőnök, vagy megbízottjának feladata, aki félévente egyszer tartozik a vizsgálatot elvégezni és a vizsgálat eredményét a Kéziszerszám vizsgálati lapon előjegyezni.

A forgalmi szolgálattevő szolgálat átvételt követően, használatra történő átadáskor és visszavételkor szemrevételezéssel ellenőrzi a rögzítősaruk használhatóságát. Hiba esetén a rögzítősarut ki kell vonni a forgalomból és értesíteni kell az állomásfőnököt, aki intézkedik a saru cseréjére.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Járműkapcsolás esetén rögzítősarut nem lehet alkalmazni a forgalmi iroda előtt lévő, az I. és II. vágányokon átvezető betonelemes átjárókon.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 db (TMK1 és TMK2 jelű) kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve. Tárolási helye a raktárban van.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használhatóságát:

- a forgalmi szolgálattevő az eszközök ki-és visszavétele alkalmával köteles ellenőrizni. A sérült eszközt használni nem szabad, az állomásfőnököt értesíteni kell, aki intézkedik a pótlásáról.
- az állomásfőnök vagy megbízottja félévente egyszer tartozik a vizsgálatot elvégezni és a vizsgálat eredményét a Kéziszerszám vizsgálati lapon előjegyezni.

A tolatás befejezése után az állomáson maradó kocsiknál kell használni illetéktelenek által végzett kocsifogó mozgatások megakadályozására. A kulcsok kiadása a tolatás vezetője részére írásbeli rendelkezésen, vagy a Fejrovatos előjegyzési naplóban, visszavétele minden esetben a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik. A kihelyezett kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsainak őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Felosztatott vonat személyzete részére az átadás és visszavétel a Fejrovatos előjegyzési naplóban kerül rögzítésre.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek lakatkulcsai a kulcsszekrényben, a másodkulcsok lezárt borítékban a kulcsszekrényben vannak tárolva.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a vágányon maradó járművek megfutamodás elleni biztosítása a tolatás vezetőjének a feladata, amit a forgalmi szolgálattevő ellenőriz. Hiányosság esetén gondoskodik az utasítás szerinti megfutamodás elleni védekezésről.

Az ellenőrzésre kötelezettek:

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

- A forgalmi szolgálattevő az állomásbejárás alkalmával köteles az állomás valamennyi vágányára kiterjedően az ellenőrzést elvégezni.
- Az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzése során köteles az állomás valamennyi vágányára kiterjedően az ellenőrzést elvégezni.

A megállapított hiányosságot a forgalmi szolgálattevő köteles haladéktalanul megszüntetni.

Az állomásfőnök vagy megbízottja a megállapított hiányosságról értesíti a forgalmi szolgálattevőt, és rendelkezik a megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Tárolási helyük a raktár.

A páros féksaruk használhatóságát az állomásfőnök vagy megbízottja félévente egy alkalommal ellenőrzi, továbbá akkor, ha használva volt megfutamodott jármű megállítására. Az ellenőrzést a Kéziszerszám vizsgálati lapon kell dokumentálni.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételét követően szemrevételezéssel ellenőrzi a használhatóságot. Amennyiben a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, a forgalmi szolgálattevő köteles az állomásfőnöknek vagy megbízottjának jelentést tenni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles:

- a személyszállító vonatokat olyan vágányra fogadni, melyen az utasok biztonsága nincs veszélyben,
- menetrendszerinti közlekedés esetén, az érkező/induló személyszállító vonatok vágányát a mentrendjegyzerk szerint kijelölni.
- személyszállító vonatok érkezése, indulása előtt és az utasperonok mellett végzett tolatások esetén az előírt időben végzi az utazó közönség tájékoztatását.
- az érkező vonatok esetleges eltérő helyen történő megállítására intézkedni.
- a látási viszonyoknak és a Világítási naptárnak megfelelően gondoskodik a váróterem világításának és a térvilágítás be- és kikapcsolásáról.
- személyszállító vonatok késése esetén tájékoztatja az utazóközönséget az utasításokban előírtak, a területi főüzemirányító vagy a forgalmi vonalirányító rendelkezése alapján.
- személyszállító vonatnak az állomáson 10 percet meghaladó megkésleltetését köteles jelenteni a forgalmi vonalirányítónak. A tájékoztatás tényét, tartalmát a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi.
- téli időjárás alkalmával, ha úgy ítéli meg (pl. váltóállítási nehézmény jelentkezik havazás, jegesedés miatt stb.), hogy az állomás területén az I. fokú készség bevezetése szükséges, értesíti a Helyi téliforgalmi bizottság megbízott ügyeletesét.
- téli időjárás alkalmával, figyelemmel kíséri az utasperonok, közlekedési utak állapotát. Kezdődő havazás, peronjegesedés, vagy csúszásveszély kialakulása esetén az alvállalkozó automatikusan kell, hogy elkezdje a hótakarítás és csúszásmentesítési feladatait. A hóesés, jegesedés kezdetétől számított 30 perces reakcióidőt meghaladó késedelem esetén a szolgálati helyről telefonon, e-mailben köteles bejelentést tenni a központi diszpécsernek.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

A vonalon FM rádiós értekezési lehetőség van.

2.42.2. Tanú bevonása

A vonalon FM rádiós értekezési lehetőség van. Az engedélyadás tanúsítására minden esetben közvetlen módon egy harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni.

A tanú:

- Tarnaszentmiklós - Kisköre állomások között páros és páratlan számú vonatok esetében is Heves állomás;
- Tarnaszentmiklós-Heves állomások között páros és páratlan számú vonatok esetében Kisköre állomás forgalmi szolgálattevője.

Tarnaszentmiklós állomás forgalmi szolgálattevője a tanú:

- Kisköre és Kunhegyes állomások között páros és páratlan vonatok közlekedése esetén
- Kál-Kápolna-Heves állomások között páros és páratlan vonatok közlekedése esetén.

A rádió használhatatlansága esetén az engedélykérés/adást a szolgálati mobiltelefonon kell végezni. A tanút konferencia hívás keretében, közvetlen módon kell az engedélykérés/adásba bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Ha nyíltvonali fénysorompós útátjáró jelzőőrrel (jelzőőrökkel) van (vannak) fedezve, úgy a jelzőőr (jelzőőrök) értesítését a forgalmi szolgálattevő a forgalmi utasítás szabályai szerint köteles végrehajtani.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonat teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevőnek kell meggyőződnie.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítása történhet:

- FOR00 rendszerből A4-es PDF formátumban,
- Írásbeli rendelkezés nyomtatványon kézírással.

Az Írásbeli rendelkezés kiállítását és kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi.

Írásbeli rendelkezés kiállítása elsődlegesen a FOR00 naplózó alrendszer használatával történik. A nyomtatása A4-es méretű lapra végezhető, egyoldalas nyomtatás beállítása mellett, 2 vagy 3 példányban. A forgalmi szolgálattevő mindhárom/ két példányban történő nyomtatás esetén mindegyik példányt köteles aláírni. Az egyes példányok kezelését az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásainak megfelelően kell végezni.

A terminál, vagy a nyomtató üzemképtelensége, valamint gyors intézkedést igénylő üzemzavar esetén az Írásbeli rendelkezés a hagyományos Írásbeli rendelkezés nyomtatványon, kézírással is kiállítható.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezést a helyből induló vonatok részére a vezető jegyvizsgáló és a vonali tolatásvezető is kézbesítheti a saját vonatja részére.

A saját példány átvételének elismerését követően a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető a tőlapot és a mozdonyvezetői példányt átveszi a forgalmi szolgálattevőtől.

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

A mozdonyvezető részére a forgalmi szolgálattevőkre előírt módon kézbesíti az Írásbeli rendelkezést, majd a mozdonyvezető által aláírt tőlapot visszaadja a forgalmi szolgálattevőnek.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Tarnaszentmiklós állomáson jelzés adására kijelölhető munkavállaló nincs, ezért rendkívüli áthaladás esetén a vonatok személyzetét Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni az áthaladás tényéről, és arról, hogy a bejáratú váltóknál az érkező vonat felé Felhívás az áthaladásra jelzést nem adnak.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatot a rendkívüli megállásról Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell azon az állomáson, ahol menetrend szerint utoljára megállt, hogy Tarnaszentmiklós állomáson megáll. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni nem lehetett, akkor azt meg kell állítani a bejáratú jelzőnél. A jelzőt csak akkor szabad tovább haladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt, és a mozdonyvezető a Vonat állt meg a bejáratú jelző előtt jelzést adott. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő a napszaknak megfelelő kézi jelző eszközzel Lassan, majd Megállj! jelzést köteles adni.

Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtt fogadja a be-ki és áthaladó vonatokat.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Egyedi engedély alapján közlekedő rakszelvényen túlérő küldeményt továbbító vonat közlekedése esetén Kisköre és Heves állomás forgalmi szolgálattevőjét külön értesíteni nem kell, nekik a pályavasúti informatikai rendszer az értesítést biztosítja. Engedélykérés alkalmával a rendkívüli küldemény típus számát és a továbbítási engedély számát közölni kell a forgalomirányítóval, melyet a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában, vagy a Megjegyzés rovatban elő kell jegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Az állomás mellékvágányain tengelytúlterhelt járművek nem közlekedhetnek.

2.50. Lassúmenetek

Előre nem látott, ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről külön nyilvántartást kell vezetni (Lassúmenet nyilvántartás). Elrendelésük esetén – ha az a napi lassúmenet kimutatásban nem szerepel – be kell vezetni a nyilvántartásba, ahonnan akkor lehet kivezetni, ha az bekerül a napi lassúmenet kimutatásba.

A Lassúmenet nyilvántartásba az alábbi vonalszakaszokon bevezetett sebességkorlátozásokat kell előjegyezni:

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

- Tarnaszentmiklós – Heves
- Tarnaszentmiklós – Kisköre

Az új napi Kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a lassúmenetekről általa vezetett Nyilvántartás adatait a változás-jelentés adataival, és a Nyilvántartást a változásoknak megfelelően módosítani. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról, eltérésről a pályafenntartási diszpécser köteles értesíteni a zártcsoportú e-mail rendszeren. Az egyeztetés elvégzését a Lassúmenet nyilvántartásban elő kell jegyezni.
e-mail: db.pldiszp@mav.hu

A pályahálózat működtető területén végrehajtandó előre tervezett pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó (vágányzár, feszültségmentesítés, biztosítóberendezési kikapcsolás) bevezetett és elrendelt lassúmenetek nyilvántartása:

A pályaműködtetői kapacitásigényt a hozzá tartozó lassúmenetekkel együtt a Vágányzár, Lassújel nyilvántartásban elő kell jegyezni.

A pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó lassúmeneteket csak akkor lehet törölni a nyilvántartásból, ha a változás- jelentés adataival történő egyeztetés során megállapítható, hogy azok a napi lassúmenet Kimutatásban szerepelnek, vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Kimutatások gyűjtése:

A Kimutatás(oka)t a tartalmi egyeztetések elvégzése után - azokra a közlekedési viszonylatokra, amelyekre adott napon menetvonal kiutalás történt egy példányban ki kell nyomtatni, melyeket a Lassúmenet Nyilvántartóban kell megőrizni a következő napi kimutatás megjelenéséig. Ezen túlmenően a számítógépen az Adatok/Napi lassúmenet elnevezésű mappába is le kell menteni, melyeket csak a következő napi kimutatás megjelenésekor lehet törölni.

Az informatikai rendszer által összeállított Kimutatások az érintett felhasználók részére a pályavasúti intranet portálon:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/ksz_/Forgalmi%20uzemiranyitas/Lapok/Lassumenet%20kimutas.aspx linkre kattintva érhető el. A tárgynapi összeállítás a megelőző nap 22:00 óráig, a PAZAR rendszerben rögzített lassúmeneteket tartalmazza.

A helyből induló vonatok mozdonysemélyzetének értesítése:

- személyszállító- és nem személyszállító vonatok részére történő Lassúmenet kimutatás kézbesítése, valamennyi közlekedő vonat esetében a kimutatást/kimutatásokat a teljes útvonalra kézbesíteni kell.
- a menetrend nélküli munkavonatok mozdonysemélyzetét a közlekedés útvonalára érvényes lassan bejárandó pályarészekről a menetrend nélküli vonatot indító állomás forgalmi szolgálattevője Írásbeli rendelkezésen köteles értesíteni.

Mozdonycserével tovább közlekedő vonatoknál:

- Mozdonycserével közlekedő személyszállító- és szerelvényvonatoknál a kiinduló állomástól/mozdonycserét végrehajtó állomástól a mozdonycserét végrehajtó állomásig/célállomásig, nem személyszállító vonatok esetében a célállomásig kell napi kimutatást kézbesíteni.

A fenti szabályozás alapján a forgalmi szolgálattevő köteles a vonatok mozdonysemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról

egy példányban kinyomtatni. Az értesítendő vonat menetrendje a FOR00 alkalmazásból érhető el.

Lassúmenet Kimutatás kézbesítése közlekedő vonatok részére:

Az egy példányban kinyomtatott Kimutatás(oka)t a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles a közlekedő vonat mozdonysemélyzete részére kézbesíteni az alábbi szöveg minta alapján: „A ... számú vonat a ... számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik.”

Az Írásbeli rendelkezés szövegmintája a FOR00 alrendszerben is elérhető.

Amennyiben a mozdonyvezető rendelkezik az adott egyedi azonosítójú Kimutatással, akkor a kézbesítéskor csak az Írásbeli rendelkezést kell átadni, a Kimutatást nem.

Eljárás, ha a Kimutatást az informatikai rendszer nem tudja elkészíteni:

Hibaüzenet jelenik meg, „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonysemélyzetet.”, továbbá ha a pályavasúti portál semmilyen adatot nem jelenít meg. Ebben az esetben előző napi Kimutatást kell használni, és átadni a mozdonysemélyzet részére.

Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonysemélyzetet.”

Eljárás, ha a Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni:

Az indítandó vonat mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére. A 102-es vonalon páratlan vonatoknál Heves, páros vonatoknál Kisköre állomás.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson utastájékoztató berendezés nincs. Az utastájékoztatást a forgalmi szolgálattevő végzi élőszóval.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Utastájékoztató körzet az állomáson nincs, más szolgálati helyek tájékoztatása az állomásról nem történik.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő állomáson és a felügyeletére bízott vonalszakaszon 10 percnél nagyobb késésről a forgalmi vonalirányítót köteles értesíteni, a forgalmi vonalirányító által közölt késéseket a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a késésről és annak okáról az utasokat élőszóval tájékoztatni kell. A 30 percnél nagyobb késésekről 10 percenként kell tájékoztatást adni.

2.53.6. Rendkívüli események

Valamennyi rendkívüli esetet, - beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is - a forgalmi szolgálattevő jelenteni köteles a területi főüzemirányítónak, aki a vonatkozó utasításokban foglaltak szerint gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

A területi főüzemirányító a rendkívüli események bekövetkeztekor folyamatos kapcsolatot tart a területi személyszállítási és vontatási főirányítókkal. A zavartalan vonatközlekedés visszaállításig folyamatos értesítéssel vannak egymás felé.

Az állomáson tartózkodó vonat vezető jegyvizsgálójával előszóban közölni kell a rendkívüli eseménnyel kapcsolatos információkat, ami alapján a vezető jegyvizsgáló elvégzi a szükséges fedélzeti utastájékoztatót.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

A váróteremben és a felvételi épület előtt van kifüggesztve az Érkező-induló vonatok jegyzéke, és a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás(ok).

Az Érkező-induló vonatok jegyzékét Forgalmi terület Debrecen forgalmi technológusa készíti el és módosítja, amit megküld az állomás részére. Életbelépéskor a forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezni, lejáratkor pedig eltávolítani.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás(ok) kezelése:

a forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni a <https://www.mavcsoport.hu/mav-start/belfoldi-utazas/vaganyzar> webhelyről a Vágányzári menetrendi információk első oldalát tartalmazó utastájékoztató hirdetményt és kihelyezni a meghatározott határidők szerint (vasúti személyszállítási szolgáltatás szüneteltetését, megszűnését vagy korábbi időpontban történő közlekedtetését legalább 14 nappal; új vonat beállítását, a meghirdetettnél későbbi időpontban történő közlekedését legalább 7 nappal a változás előtt), eltávolítani a lejárat napján 24:00-kor.

Váróterem nyitvatartási rend előállítását, módosítását és kihelyezését az állomásfőnök vagy megbízottja végzi.

Az Állomási rend biztosítását, szükség szerinti cseréjét a TIZO végzi.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetményeket és hirdetménytárolók ellenőrzését:

- az állomásfőnökség részéről az állomásfőnök vagy megbízottja
- a MÁV Személyszállítási Zrt. részéről a kijelölt munkavállaló

a részére meghatározott gyakorisággal végzi.

A forgalmi szolgálattevő szolgálatonként, valamint az állomás vezetése ellenőrzések alkalmával köteles meggyőződni az aktuális hirdetmények meglétéről.

Amennyiben a hirdetmények állapotával, aktualitásával kapcsolatosan bármelyik fél hiányosságot állapít meg, vagy külső fél által tett észrevételről értesül, haladéktalanul köteles elektronikusan tájékoztatni a hirdetmény biztosításáért felelős munkatársat, aki egy munkanapon belül köteles intézkedést tenni a hiányosság megszüntetésére.

Amennyiben a forgalmi szolgálattevő állapít meg hiányosságot, vagy arról értesítik, az elektronikus formában rendelkezésre álló hirdetmények cseréjét, pótlását köteles haladéktalanul elvégezni.

A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló hirdetményekkel kapcsolatos hiányosságról értesíteni kell az állomásfőnököt vagy megbízottját, aki legkésőbb a következő munkanapon intézkedik a hiányosság megszüntetésére.

2.54. Közlekedés

Gyalogosok az utasperont a felvételi épület végén lévő átjárón keresztül közelíthetik meg.

Kiépített kerékpárút nincs az állomás területén a közlekedési útvonal az 1. vágány mellett van kijelölve, itt kerékpár használata is lehetséges.

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

Kézikocsival és taligával a vágányon áthaladni a forgalmi szolgálattevő engedélyével a posta átjárón lehet. Egyéb közúti járművek a vágányon nem haladhatnak át

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A forgalmi irodában egy darab számítógép üzemel.

A munkaállomásról nyomtatási lehetőség hálózati nyomtatón van biztosítva.

4.2. Szolgáltatások kezelése

- A forgalmi irodában elhelyezett számítógépen az alábbi rendszerek kezelését kell elvégezni: A FOR00 és PASS2 rendszerben való rögzítéseket a forgalmi szolgálattevő végzi a Felhasználói kézikönyvben előírtak alapján. A naplózandó eseményeket, annak megtörténtét követően azonnal, a forgalmi ténykedések elvégzése után, a lehető legrövidebb időn belül rögzíteni kell a rendszerben.
- A forgalmi szolgálattevő az alábbi párbeszédekert kezeli: Szolgáltatás naplózás, Forgalmi napló, Menetrend, Írásbeli rendelkezés, Napi lassújel kimutatás, Vonatterhelési kimutatás nyomtatása.
- Zárt csoportú e-mail rendszer. Ebben az érkező levelek fogadását, nyugtázását, archiválását, és az Írásbeli rendelkezések kiállítására történő felkérések megírását végzik.

4.2.1. Naplózás

Forgalmi naplózásnál a következő eseményeket kell rögzíteni:

- Kötelezően naplózandó vonatesemények (érkezés, indulás) idő és vágányadatok.
- Ha a vasúttársaság a PASS2 részére nem tud vonatösszeállítást közölni, de azt a rendszeren kívül megteszi (e-mail vagy papír alapon), abban az esetben vonatösszeállítást nélküli fejadat rögzítését kell elvégezni, és gondoskodni a kell vonatösszeállítást IÜR-ben történő pótlásáról. Itt kell megadni a vontatójármű alkalmazását, azonosítóját és sorszámát, a mozdonyvezető telefonos elérhetőségét, a besorozott kocsik darabszámát, felvett hosszát és elegytömegét. Ebben az esetben a készrejelentést is itt kell elvégezni, jelölni kell a mozdonyon történő szolgálat ellátásával kapcsolatos egyéb információkat. (F.2. Utasításban előírt adatok). Ugyanez az eljárás MRN vonatok esetében is, amennyiben a menetvonal tulajdonos nem tud vonatösszeállítást közölni, de a rendszeren kívül azt megteszi (e-mail vagy papír alapon).
- MRN vonat esetén: a vonat azonosítója (vonatszám, dátum), rendelet azonosító (pl. vágányzári), tervezett közlekedési adatok (indító állomás, tervezett indulási idő, munkavégzés helye, odaérkezés és a visszaindulás ideje, célállomásra érkezés ideje).
- Tervezettől eltérő vonateseményt (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli feloszlítás) és időadatát az ok megjelölésével és megfelelő indoklással.
- Vonatok állomáson, vagy érkező vonat esetén a nyílt vonalon történő megkésleltetése. Késési perc, ok.
- A vonat foglalt vágányra történő járatása.
- Vonatpótló autóbuszos közlekedés jelölése.
- Elmaradt rész végének jelölése.
- Személyzet vagy vontatójármű nélküli elegy jelölése.
- Célállomáson az érkezés ideje.
- Vonatok készre jelentésének törlése a vasúti társaság kérése alapján.

Vágányhelyzet aktualizálása:

A FOR00 rendszer Állomási vágányhelyzet lekérdezés ablaka az aktuális vágányhelyzet lekérdezésére szolgál. Az állomáson végzett – FOR00 rendszer által le nem követett – kocsis- és járműmozgatások eredményeként, valamint egyéb rendszerhiba miatt keletkező helytelen vágányhelyzet adatokat az Állomási vágányhelyzet lekérdezés – Járművek a vágányon ablakban a valós helyzetnek megfelelően módosítani kell.

Szolgáltatás naplózása:

A Szolgáltatás naplózás párbeszéd kezelését az SZ.1. sz. „A vasúti járművekkel és pályavasúti szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés és naplózás szabályai a PASS2 rendszerben” utasítás, valamint a Felhasználói Kézikönyvben előírtak alapján kell végezni.

A párbeszéd kezelését, az adatok bevitelét, rögzítését (azaz a megrendelt szolgáltatás teljesítésének tényét) a forgalmi szolgálattevő végzi a tolatásvezető jelentése alapján. Naplózási formátumban kiállított részletes feladatkiírás esetében a tolatásvezető által kitöltött adatokat naplózza.

A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes, vagy részleges elvégzését követően egy órán belül (az állomáson elvégzett szolgáltatásokat annak a felhasználónak, akinek a szolgáltatásban a teljesítés megtörtént) rögzíteni kell. Amennyiben a szolgáltatás végrehajtására nem került sor, annak tényét is rögzíteni kell.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Az SZ.1. sz. utasítás az abban megjelölt szolgáltatások megrendelése mellé szolgáltatás pontosítás beadását írja elő a vasúti társaságok részére, melyben kijelöli az elvégzendő szolgáltatásokat technológiai összetartozás szerint, valamint rendelkezik a végrehajtásban érintett vontatójárművek adatairól és az elvégzendő műveletekről. Szolgáltatás pontosítás IÜR-ben (esetleg Interfészen keresztül) történő rögzítése esetén a FOR00 rendszerben a lehető legrövidebb időn belül el kell készíteni a „Részletes feladatkiírást”, melynek kinyomtatása nem kötelező. Abban az esetben ajánlott, ha egyszerre több szolgáltatás pontosításból, vagy több vágányról történő tolatáshoz állítjuk össze a feladatkiírást.

A szolgáltatás pontosítást a vasúttársaság visszavonhatja mindaddig, amíg abból részletes feladatkiírást nem készítünk el. A kiírás elkészítését követően csak újabb szolgáltatás pontosítás beadásával korrigálhatja a megrendelését.

A kinyomtatott „Részletes feladatkiírásra” a tolatásvezető, vagy vonali tolatásvezető az elvégzett szolgáltatásnak megfelelő tényadatokat felvezeti, majd aláírásával igazolja. Az így kiállított nyomtatványt külön mappában kell elhelyezni és 90 napig meg kell őrizni. A részletes feladatkiíráson szereplő, vagy ennek hiányában a tolatásvezető által szóban, vagy rádióon közölt tolatási tényadatokat a naplózást végző részletesen naplózni köteles.

A szolgáltatás naplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után – rendkívüli események kivételével – legfeljebb 1 órán belül el kell végezni.

Csak vontatójárművekkel végzendő műveleteket nem kell szolgáltatás pontosításban megadni a megrendelőnek.

Szolgáltatás pontosítást informatikai rendszer használhatatlansága esetén a www.mavcsoport.hu/palyavasut/hivatkozott-dokumentumok alatt megtalálható nyomtatványon is beadhat a vasútvállalat, ha a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A vasúti társaságok a pályavasút által nyújtott egyéb szolgáltatásokat az IÜR rendszeren keresztül rendelik meg, mely a FOR00 rendszerben jelenik meg naplózandó szolgáltatásként. A megrendelt szolgáltatás lehet menetvonalhoz kötött és menetvonal nélküli.

A forgalmi szolgálattevő a tolatásvezető, vagy vonali tolatásvezető által szóban, vagy rádión keresztül közölt szolgáltatás-tényadatokat a FOR00 rendszer szolgáltatás naplózás ablakába köteles benaplózni.

A szolgáltatások naplózását a forgalmi szolgálattevő köteles naprakészen vezetni.

Megrendelt szolgáltatást - ha a teljesítésre valamilyen okból nem került sor – nem lehet lezáratlanul hagyni a rendszerben „Végrehajtásra nem került” sor kijelöléssel le kell zárni.

Tolatás elvégzése után lezáratlanul nem maradhat megrendelt tétel, csak abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy további tolatásokat is el kell még végezni az adott megrendelés alapján.

A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után – rendkívüli események kivételével – legfeljebb 1 órán belül el kell végezni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Vonatfelvétel:

Tarnaszentmiklós állomáson külső vonatfelvételt a megrendelés teljesítésére Püspökladány állomásról kirendelt, vonali tolatásvezetői vizsgával rendelkező munkavállalók végezhetnek. A külső vonatfelvétel során az adatok rendszerbe történő rögzítése az Adatrögzítő Központon keresztül történik, melynek folyamata az alábbi:

1. A forgalmi szolgálattevő értesíti a pályavasút munkavállalóját az összeállított, elegyet továbbító vonatról (vonatszám, vágányszám).
2. Értesítést követően a külső vonatfelvételt végző munkavállaló a vonat adatait az Adatrögzítő Központ részére mobiltelefonon bediktálja. Az Adatrögzítő Központ hívószáma: 06/30-504-4878

A vonatfelvétel megkezdésének tényét időpont feltüntetése és aláírás mellett elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

3. A külső vonatfelvételt végző munkavállaló elvégzi a vonat felvételét, mobiltelefonon keresztül történő vonatfelvétel esetén lehetőség szerint a vonat felvétele előtt el kell végezni a vonat fékpróbáját is.

4. A belső adatrögzítő részére történő diktálás megkezdése előtt az alábbi adatokat szükséges közölni:

- a vonatfelvétel szolgálati helyét,
- a vasúti társaság nevét és a vonatazonosítót,
- az adatközlő nevét.

A külső vonatfelvételt végző a felvételi épület felőli oldalon haladva bediktálja a szükséges adatokat a belső adatrögzítő (Adatrögzítő Központ) részére (felvétel iránya, kocsis 12 jegyű pályaszáma, a kocsis lég- és kézfékkel fékezett tömege, rakott, vagy üres állapot jelölése, rakott esetén a rakomány tömege, új kocsik elhelyezkedése a vonatban, esetleges továbbítási korlátozások, Rk küldemény esetében az Rk engedély száma, kisorozó állomása, Rd küldemény esetében az Rd kód, a veszélyes áru tömege). Amennyiben a vonatot fegyveres őrnök kell kísérni, a vonatot a fegyveres őrral közösen kell felvenni. Ebben az esetben a fegyveres kíséret tényét az IÜR rendszer vonatösszeállítás párbeszédének megjegyzés rovatában rögzíteni kell.

A külső vonatfelvételt végző a rendszer optimális foglaltságának biztosítása érdekében a kocsiadat-felvételhez kapcsolódó adatközlést folyamatosan köteles végezni, ezért közben más tevékenység (pl. műszaki kocsivizsgálat, bárcázás) nem végezhető.

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

A mobiltelefon meghibásodása esetén a vonat külső felvételét kézírással kell elvégezni Vonatterhelési kimutatás nyomtatványon. A felvett kézi Vonatterhelési kimutatás szkennelését és zárt csoportú email rendszerben történő továbbítását a Call-center részére a forgalmi szolgálattevő végzi (emil cím: debrecen.cc@mavcsoport.hu). Amennyiben ez bármely ok miatt nem lehetséges, a kézi Vonatterhelési kimutatás alapján a vonali tolatásvezetőnek a forgalmi irodában rendszeresített telefonon kell a diktálást elvégezni.

Ha a PASS2 rendszer hibája miatt az IÜR-ben történő vonatösszeállítás rögzítését nem lehet elvégezni és a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette, kézírással 3 példányban felvett Vonatterhelési kimutatást kell kiállítani, egy példányt a forgalmi irodában kell leadni, az így leadott példányokat a közlekedés idejének sorrendjében gyűjtve 1 évig meg kell őrizni. Ebben az esetben a pontos járműkövetés érdekében a vasúti társaság köteles a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni az adatok PASS2 rendszerbe történő rögzítéséről.

5. A belső adatrögzítő a bediktált adatokat rögzíti az IÜR-ben, ha a rendszer figyelmeztető üzenetet küld, az adatrögzítést végző tájékoztatni köteles az adatközlőt és az ő általa kért módosításokat kell végrehajtani.

6. A külső vonatfelvételt végző, ha rendellenességet tapasztal (zárhiány, árukár, műszaki ok stb.), annak jellege szerint köteles intézkedni.

7. A Vonatterhelési kimutatás szükség esetén, ha azt a vasútvállalat igényli a FOR00/Forgalmi napló párbeszédéből kinyomtatható, kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi.

8. A vonatfelvétel befejezésének tényét időpont feltüntetése és aláírás mellett elő kell jegyezni a Fejrovas előjegyzési naplóban.

9. CSM-es vonatok esetén amennyiben szükséges a zárjelző tárcsa kezelése a vasúti társaság, vonali tolatásvezetővel közlekedő vonat esetén a vonali tolatásvezető feladata.

10. Az Írásbeli rendelkezés kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Abban az esetben, ha az adatközlő és az Adatrögzítő Központ között a mobiltelefonos vagy a CB telefonos kapcsolat megszakad - tekintettel arra, hogy az újbóli kapcsolat létesítése esetén a korábban közölt adatokat rögzítő adatrögzítő és az újonnan kapcsolt adatrögzítő azonossága nem garantálható - az adatrögzítő az adatok mentése érdekében „Tervet ment” nyomógomb kezelésével köteles az IÜR Vonatösszeállítás párbeszédéből kilépni.

A megszakadt telefonkapcsolat után az adatrögzítő telefonja 30 másodperc időtartamig nem lesz elérhető, a rendszerben beállított utómunka állapota miatt. Amennyiben az adatközlő a megszakadt kapcsolat után 30 másodperc elteltével kezdeményez hívást, nagy valószínűséggel a hívásirányítási rendszer ahhoz a munkaállomáshoz kapcsolja, amellyel előzőleg megszakadt a kapcsolata.

Abban az esetben, ha a Központi Hívásátirányítási rendszer másik adatrögzítőt kapcsol, akkor az adatközlés megszakadásáról a vonatfelvétel szolgálati helyéről, vasútvállalat nevére és a vonatazonosítóról az új adatrögzítőt az adatközlő tájékoztatni köteles. Az adatrögzítő a közlés alatti vonatösszeállítást megnyitva folytathatja az adatok rögzítését.

Mozdonycsere, valamint kocsi ki-, besorozás, személyzetváltás esetén új vonatösszeállítás közlése szükséges a vasútvállalat részéről.

Üzemi vonat esetén, az üzemi vonat üzemeltetője köteles a vonatösszeállítást közölni a forgalmi szolgálattevővel és készre jelenteni a vonatot.

MRN vonatot a PASS2 rendszer FOR00 alrendszerben a forgalmi szolgálattevőnek kell létrehozni.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készre jelentését elsődlegesen az IÜR rendszeren keresztül (közvetlenül, interfészen, vagy Adatrögzítő Központ bevonásával) kell végezni. A készre jelentés megtörténtéről a FOR00 rendszerből értesül a forgalmi szolgálattevő.

Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén követendő eljárás:

- Ha van a vasúttársaságnak jelen lévő nyilatkozattételre jogosult munkavállalója, akkor a Fejrovas előjegyzési napló következő sorába köteles bejegyezni az alábbi szöveget:
„Dátum, óra:perc, A ... sz. vágányon a sz. vonat indulásra kész. Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/ jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot. (Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) Aláírás XY, beosztás, vasúttársaság megnevezése.”

Ha a vasúttársaság – a vonat előkészítésbe bevont, vagy a vonat továbbításában részt vevő nem pályavasúti munkavállalót megbízza (pl.: MÁV –Személyszállítási Zrt. kocsivizsgálója, vagy mozdonyvezetője, egyéb vállalat mozdonyvezetője) -, hogy az előző pont szerint járjon el, akkor a fenti bejegyzés az ő feladata lesz.

Ha a vasúttársaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója nincs jelen, abban az esetben e-mail-en eljuttatja írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a vonatja indulásra kész. A megküldött nyilatkozatot a forgalmi szolgálattevőnek az állomáson maradó vtk.-hoz kell csatolni.

A nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- dátum, óra, perc,
- szolgálati hely, ahol a vonat indulásra kész,
- vonat azonosító, amely indulásra kész,
- a vontatójármű személyzetének elérhetősége,
- az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt adatok,
- a nyilatkozatot tevő neve, beosztása, vasúttársaság megnevezése,

Ha az e-mail is használhatatlan, a vasúttársaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója az indulásra kész jelentést e-mailben, vagy faxon megküldi a területi főüzemirányítónak.

Az e-mail értesítés alapján, a területi főüzemirányító értesíti telefonon a forgalmi szolgálattevőt, aki előjegyzzi az értesítést a fejrovas előjegyzési naplóban.

A szöveg tartalmazza az alábbi előírások teljesülését:

- A vonat összeállítása megfelel a vasúttársaság igényeinek.
- A vonat kereskedelmi és műszaki vizsgálata megtörtént.
- A raksúly- és vonat-nem váltók az elegytömegnek és az alkalmazott féknemnek megfelelően kezelve lettek.
- A vonat fékpróbája megtörtént.
- A vonat közlekedését befolyásoló korlátozásokról (Rk., vonathossz, sebességkorlátozás, stb.) a rendelkező forgalmi szolgálattevőt értesítette a szükséges teendők időbeni elvégzésére (Írásbeli rendelkezés kiállítása stb.)
- A fékpróba eredményének megfelelő VTK rendelkezésre áll.
- Az alkalmazott féksúly-százalékok helyesek. (szükség esetén az előírt megemelve)
- A vonat tényleges féksúly-százaléka helyesen van megállapítva, tehát a vonat meg van fékezve a teljes útvonalra.
- Az állvatartáshoz szükséges fékezett tömeg biztosítva van.
- A vonat zárjelzővel fel van szerelve.

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

- A vonat valamennyi dokumentációja a mozdonyon van, a „Menetokmány” előírás szerűen kitöltésre került.

Ha a pályahálózat működtető – megrendelés alapján – ellátja a vonat előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ez a tevékenység nem jelenti a vonat indulásra kész állapotának biztosítására vonatkozó vasúttársasági kötelezettség átvállalását.

Valamennyi vasúttársaság mozdonyvonatának készre jelentését a vonatokra vonatkozó előírások szerint kell elvégezni.

Az indulásra kész jelentés elmaradása esetén a szolgálati helyről a vonat nem indítható el!

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszere a terminálon telepített Outlook programon keresztül érhető el, kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az állomás e-mail címe: tarnaszentmiklos.rfszt@mavcsoport.hu

A rendszer kezelésének részletes előírásait a hatályban lévő normatív utasítás tartalmazza.

A zárt csoportú e-mail rendszerben valamennyi feladat elvégzése a forgalmi szolgálattevő feladata:

- az Írásbeli rendelkezésen történő értesítések felkéréseinek fogadása
- induló vagy megállás után induló, a vonat útvonalában fekvő rendelkező állomásokon menetrend szerint áthaladó személyszállító vonatok vagy másik rendelkezési szakaszra közlekedő, de rendelkező állomást nem érintő (szajoli deltán keresztül közlekedő) vonatok esetén az érintett rendelkező állomásokról az Írásbeli rendelkezés anyagának megkérése
- az érkezett kapacitáskorlátozások (vágányzár, feszültségmentesítés), sebességhatárolások fogadása, kinyomtatása és az erre szolgáló nyilvántartásban történő előjegyzése, ezt követően az üzenet nyugtázása
- a személyszállító vonatok Vonatterhelési kimutatásainak fogadása
- az utastájékoztatással kapcsolatos üzenetek fogadása és kezelése
- valamennyi más beérkezett üzenet folyamatos figyelemmel kísérése.

4.6.2. Üzenetfogadás

A szolgálat átvételétől, a szolgálat átadásáig folyamatosan bejelentkezve kell tartani az e-mail postafiókot, legalább 15 percenként ellenőrizni kell, az új üzenetek beérkezését.

Az üzenetek – azok tartalma alapján – a Beérkező üzenetek mappában lévő almappákba érkeznek meg.

4.6.3. Üzenetküldés

A levelező rendszerben küldött üzeneteknek formai szempontból meg kell felelni a normatív utasításban előírt követelményeknek, a tárgy rovatban az előírt „kulcsszavak” használata kötelező, ez az alapja az automatikus almappákba történő csoportosításnak.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „válaszlevélként” kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni és nem a „Válasz mindenkinek” nyomógombot.

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarnaszentmiklós

A visszaigazolást érvénytelennek kell tekinteni, amennyiben nem felel meg a formai és tartalmi követelményeknek.

A külső címzett részére továbbítandó üzenetet a Területi Funkcionális Felügyelet részére külön üzenetként meg kell küldeni.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerbe történő belépés egyénileg történik a személyes felhasználói azonosító és jelszó használatával.

A zártcsoportú e-mail közös bejelentkezési azonosítója és jelszava a számítógép kezelőfelületén (asztal) lévő „FOR e-mail adatok” ikonon található meg.

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza. Felhasználói jelszó elfelejtése esetén a tényt be kell jelenteni a Debreceni Funkcionális felügyeletet köteles részére.

A Debreceni Funkcionális felügyelet elérhetőségei:

Call Centeres telefon: 03+13-51

Városi / Mobil telefon: 06/1-513-1351 06-30-733-7546

E-mail: debrecen.tszf@mavcsoport.hu

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A terminál vagy a postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Területi Funkcionális Felügyelet részére kell megtenni a 03-13-51 telefonszámon.

Hiba, üzemzavar esetén - akár ez a számítógépet, a nyomtatót, az adathálózati kapcsolatot, vagy az áramellátást érinti - a bejelentéssel egyidejűleg a számítógéphez tartozó Hiba-előjegyzési könyvbe az eseményt, a bejelentésre kapott Funkcionális felügyelet üzemi napló számát, a bejelentés dátumát, időpontját és a bejelentést nyugtázó nevét elő kell jegyezni.

Hálózati vagy nagyobb területet érintő üzemzavar esetén, amennyiben a működés folytonossági terv (MFT) tartalmaz előírást, a területi funkcionális felügyeletnek eszerint kell eljárni.

A FOR00 terminál üzemképessé válásáról is soron kívül értesíteni kell a Funkcionális felügyeletet.

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vonatesemények rögzítését, a szolgáltatások kezelését és az állomáson elvégzett szolgáltatások naplózását Heves állomás forgalmi szolgálattevője végzi. A szükséges adatokat a szolgálati mobiltelefonon kell részére diktálni, aki ez alapján rögzíteni köteles az eseményt.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén a vonatesemények forgalmi naplózását Heves állomás forgalmi szolgálattevője végzi. A szükséges adatokat a szolgálati mobiltelefonon kell részére diktálni, aki ez alapján rögzíteni köteles az eseményt.

Együttes meghibásodásuk esetén a naplózásánál a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). A kapott rendelkezést az adó nevével elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén a szolgáltatások naplózását Heves állomás forgalmi szolgálattevője végzi. A szükséges adatokat a szolgálati mobiltelefonon kell részére diktálni, aki ez alapján rögzíteni köteles az adatokat.

Együttes meghibásodásuk esetén a szolgáltatások naplózásánál a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). A kapott rendelkezést az adó nevével elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén, amennyiben a vonat mozdonyvezetője részére sem áll rendelkezésre elektronikus formában VTK, valamint akkor, ha a PASS2 rendszer hibája miatt az IÜR-ben történő vonatösszeállítás rögzítését nem lehet elvégezni és a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette, kézírással 3 példányban felvett Vonatterhelési kimutatást kell kiállítani, egy példányt a forgalmi irodában kell leadni, az így leadott példányokat a közlekedés idejének sorrendjében gyűjtve 1 évig meg kell őrizni. IÜR hiba esetén a pontos járműkövetés érdekében a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni kell az adatok PASS2 rendszerbe történő rögzítéséről.

IÜR meghibásodás miatt felvett kézi vonatterhelési kimutatás szkennelését és zárt csoportú email rendszerben történő továbbítását a Call-center részére a forgalmi szolgálattevő végzi (emil cím: debrecen.cc@mavcsoport.hu). Abban az esetben, ha a fénymásoló készülék sem működik, lehetőség van a szolgálati mobiltelefonon történő diktálásra is, amit a vonatfelvételt végző köteles elvégezni.

Amennyiben a helyi munkaállomás működésképtelen, de a VTK az IÜR-ben elkészült, valamint a mozdonyvezető részére elektronikus formában rendelkezésre áll, úgy a vonat az ÁVU 4.9.5. pontjában szabályozott Készre jelentés elvégzését követően elindítható.

4.9.5. Készre jelentés

A munkaállomás meghibásodása esetén a készre jelentés megtörténtét Kisköre állomásforgalmi szolgálattevőjével kell ellenőriztetni. A készre jelentés megtörténtéről adott jelentést a forgalmi szolgálattevő a Fejrovas előjegyzési naplóba köteles előjegyezni.

Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén követendő eljárás:

Ha van a vasúti társaságnak jelen lévő nyilatkozattételre jogosult munkavállalója, akkor a Fejrovas előjegyzési napló következő sorába köteles bejegyezni az alábbi szöveget:

„Dátum, óra:perc, A ... sz. vágányon a sz. vonat indulásra kész. Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/ jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot. (Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) Aláírás XY, beosztás, vasúti társaság megnevezése.”

Ha a vasúti társaság a vonat előkészítésbe bevont, vagy a vonat továbbításában részt vevő nem pályavasúti munkavállalót megbízza (pl.: MÁV Személyszállítási Zrt. kocsivizsgálója, vagy mozdonyvezetője, egyéb vállalat mozdonyvezetője), hogy az előző pont szerint járjon el, akkor a fenti bejegyzés az ő feladata lesz.

Ha a vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója nincs jelen, abban az esetben e-mailen eljuttatja írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a vonatja indulásra kész. A megküldött nyilatkozatot a forgalmi szolgálattevőnek az állomáson maradó vtk.-hoz kell csatolni.

A nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- dátum, óra, perc,
- szolgálati hely, ahol a vonat indulásra kész,
- vonat azonosító, amely indulásra kész,
- a vontatójármű személyzetének elérhetősége,
- az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok,
- a nyilatkozatot tevő neve, beosztása, vasúti társaság megnevezése,

Ha az e-mail használhatatlan, a vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója az indulásra kész jelentést e-mailben vagy faxon megküldi a területi főüzemirányítónak.

Az értesítés alapján, a területi főüzemirányító értesíti telefonon a forgalmi szolgálattevőt, aki előjegyzi az értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A terminál vagy a postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Területi funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 06-1-513-13-51 telefonszámon. A hibát a számítógéphez tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodásáról a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót.

Utastájékoztatással, mozgásában korlátozott utazásával stb. kapcsolatos e-mailekről a forgalmi vonalirányító ad telefonon értesítést a forgalmi szolgálattevő részére.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A Debrecen VTSZVI-hez tartozó mozdonyvezetők saját mozdonykulccsal rendelkeznek, így a mozdonyok lezárását követően a kulcsot a forgalmi szolgálattevő részére nem kell leadni.

Amennyiben rendkívüli helyzetben (HAVÁRIA) a mozdony lezárása és a mozdonykulcs leadása indokolttá válik, a mozdonyvezető a mozdonyok lezárását csak a területi vontatási főirányító engedélyével végezheti.

Ennek tényéről a területi vontatási főirányító előzetesen telefonon értesíti a forgalmi szolgálattevőt, aki azt a mozdonylezárási nyilvántartásba bevezeti.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a „A vágányútbeállítás” rovatban a vágányszámokat betűvel kell előjegyezni. Egyéb közlemények alkalmával, (pl. munkavégzés engedélyezése, állomási vágányzárról történő értesítés, stb.) pedig arab számokkal.