



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Tokaj
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

30483/2025/PALYA

Tarcal

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Hollik Csaba
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalom

Módosítások előjegyzése	2
1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	9
1.3.3. Utasperon	9
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	12
1.4.3. Védelmi berendezések	13
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	13
1.5. Útátjárók	14
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	14
1.5.2. Állomási útátjárók	14
1.6. Értekezés	15
1.6.1. Értekezési lehetőségek	15
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	16
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer	16
1.7.1. Áramkörök	16
1.7.2. Kapcsolási helyek	17
1.7.3. Földelőrudak	17
1.8. Világítás	18
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	18
Forgalmi szakág szolgálati helyei (felvételi épület):	18
• forgalmi iroda	18
1.12. Elsősegélynyújtás	18
1.13. Elérhetőségek	19
Általános segélyhívó, polgárőrség, vagyonőrök, fegyveres biztonsági őrök, továbbá a szolgálati helyen jelen lévő külső vállalkozások címe, elérhetősége	19
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	20
2.1. Technológiai létszám	20
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	20
2.3. Parancskönyv	21
2.4. Szolgálatra jelentkezés	21
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	22

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	22
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	22
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata	22
2.18. Utastájékoztatót végző részletes feladata	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	24
2.19.1. Váltókörzet	24
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	24
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	24
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	25
2.20. Váltógondozás	25
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	25
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	25
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	25
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	26
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	26
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	26
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	26
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	26
2.24. Vágányút-ellenőrzés	27
2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése	27
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	27
2.24.3. Vágányút bejárása	27
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	27
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	27
2.23. Teendők a szabad vágányút biztosítására	27
2.23.1. A Vágányfoglaltsági napló vezetésével kapcsolatos helyi előírások	27
2.25.2. Biztonsági betét	27
2.26. Váltóellenőrzés	28
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	28
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	28
2.29. Tolatás engedélyezése	28
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	28
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	29
2.30. Egyidejű tolatások	29
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	29
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	29
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	29
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	29
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	30
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	30
2.37. Rögzítősaruk	30
2.37.1. Tárolás	30

2.37.2. Kezelés	30
2.37.3. Felelősség	30
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	31
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	31
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	31
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	31
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	31
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	31
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	32
2.40. Páros féksaru	32
2.41. Intézkedési kötelezettség	32
2.42. Engedélykérés-adás	33
2.42.1. Lebonyolítás	33
2.42.2. Tanú bevonása	33
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	33
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	33
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	34
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	34
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	34
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	34
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	34
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	34
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	34
2.49. Rendkívüli küldemény	35
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	35
2.50. Lassúmenetek	35
2.51. Rakodás engedélyezése	35
2.52. Villamos felsővezetékekkel kapcsolatos előírások	36
2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása	36
2.52.2. Rakodási engedély	36
2.53. Utastájékoztató	36
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	36
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	36
2.53.3. Hangos utastájékoztató	37
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	37
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	37
2.53.6. Rendkívüli események	37
2.53.7. Statikus utastájékoztató	38
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	38
2.54. Közlekedés	38
4. Pályavasúti informatikai rendszer	39

4.1. Számítógépes munkaállomás	39
4.2. Szolgáltatások kezelése	39
4.2.1. Naplózás	39
4.2.3. Részletes feladatkiírás	39
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	40
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	40
4.4. Készre jelentés	41
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	42
4.6.1. Feladatok	42
4.6.2. Üzenetfogadás	42
4.6.3. Üzenetküldés	43
4.8. Jelszavak kezelése	43
4.9. Munkaállomás meghibásodása	43
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	44
5. Helyi sajátosság	45
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	45
5.3. Dokumentáció	45
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	45
5.3.3. Egyéb dokumentumok	45
5.5. Váltófűtő berendezés kezelése	45

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Tarcál állomás a 100c számú Mezőzombor - Nyíregyháza normál nyomtávolságú, egyvágányú, villamos felsővezetékkel ellátott, központi forgalomirányításra berendezett fővonalon, a 107+31 és a 135+90 számú szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások

100c számú vonalon:

- kezdőpont felől Mezőzombor állomás,
- végpont felől Tokaj állomás.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig

100c számú vonalon:

- Tarcál - Mezőzombor állomások között a legnagyobb esés 1,2‰, a legnagyobb emelkedés 1,5‰.
- Tarcál - Tokaj állomások között a legnagyobb esés 0,6‰, a legnagyobb emelkedés 2,3‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomási biztosítóberendezés MÁV Integra Dominó (D 55) rendszerű váltó- és vágányfoglaltságot ellenőrző, tolatási vágányút nélküli berendezés.

A biztosítóberendezés hatókörzete:

- kezdőpont felőli oldalon az „A” jelű bejárat jelzőkig,
- végpont felőli oldalon a „C” jelű bejárat jelzőig.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Állomásköz	Követési rend	Vonali biztosító berendezés
Mezőzombor - Tarcál	térközi	önműködő, biztosított térköz, EÉVB-EVM 75Hz rendszerrel
Tarcál - Tokaj	térközi	önműködő, biztosított térköz EÉVB-EVM 75Hz rendszerrel

Állomási Végrehajtási Utasítás Tarcsl

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Forgalmi használható hossza kezdőpont felé [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
A1	Rakodó mellékvágány	300	- 0,5‰	10/25	HU-11460-01-A1	K	nyílt	5 km/h
A2	Vonatfogadó/ indító fővágány	517	- 0,5‰	10/25	HU-11460-01-A2	F	nyílt	A vágány a foglaltság érzékelésből kikapcsolva
A2 csonka	mellékvágány	85	- 0,5‰	8. föld- kúp/8	HU-11460-01-A2 csonka		nyílt	5 km/h
A3	Vonatfogadó/ indító fővágány	789		6/17	HU-11460-01-A3	F	nyílt	
A4	Vonatfogadó/ indító átmenő fővágány	834		4/13	HU-11460-01-A4	F	nyílt	
A5	Vonatfogadó/ indító fővágány	850		4/13	HU-11460-01-A5	F	nyílt	

* A jelfeladás iránya mindig az adott vágánymenetiránnyal ellentétes.

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

A Ro-La forgalomban közlekedő szerelvények a hatályos HÜSZ 2.3.1. melléklete szerint nem közlekedhetnek.

1.3.3. Utasperon

Helye		Hossza (m)	Szélessége (m)	Magassága	Burkolata
vágány	szelvénytávolság				
A3.– A4.	113+12 - 116+78	366	4.15	sk30	aszfalt

Szintbeli megközelítés: a váróteremmel szemben az A2 és A3 számú vágányokon keresztül kiépített átjárón történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
A1	300	IGEN	rakodóterület	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Mezőzombor - Tarcál	jobb	93+80	92 a	térközjelző	előjelzés „A” jelzőre
Tarcál	jobb	107+31	A	bejárat jelző	hívójelzés
Tarcál	jobb	120+09	VA3	kijárat jelző	hívójelzés
Tarcál	jobb	120+54	VA4	kijárat jelző	hívójelzés
Tarcál	jobb	120+69	VA5	kijárat jelző	hívójelzés
Tarcál	jobb	125+44	VB2	kijárat jelző	hívójelzés
Tarcál	jobb	125+83	VB3	kijárat jelző	hívójelzés

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltpálya)	Menetirány oldala	Szelvénytípus	Jele, száma	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tokaj - Tarcál	jobb	150+70	151 b	térközjelző	Előjelzés „C” jelzőre
Tarcál	jobb	135+90	C	bejárat jelző	Hívójelzés
Tarcál	jobb	124+25	B	bejárat jelző	Hívójelzés
Tarcál	jobb	112+18	KA2	kijárat jelző	Hívójelzés
Tarcál	jobb	112+18	KA3	kijárat jelző	Hívójelzés
Tarcál	jobb	112+18	KA4	kijárat jelző	Hívójelzés
Tarcál	jobb	112+18	KA5	kijárat jelző	Hívójelzés
Tarcál	bal	107+31	A		Hívójelzés feloldás

Egyéb jelzők		
Megnevezés	Jelölés	Elhelyezkedés
Tolatójelző	Tj1	113+53 sz.szelvény
Tolató határjelző	TH1	135+40 sz. szelvény
	TH2	108+13 sz. szelvény
Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző		111+10 sz. szelvény
		117+80 sz. szelvény
		125+10sz. szelvény

Egyéb jelzők		
Megnevezés	Jelölés	Elhelyezkedés
Távolságjelzők	150 m	B3 csonka vágány
	100 m	
	50 m	

Hordozható jelzők, jelzőeszközök		
Megnevezés	Darabszám	Tárolás hely
Kézi jelzőtárca	2	forgalmi iroda
Nappali vonatindító jelzőeszköz	1	forgalmi iroda
Fehér-zöld fényű jelzőlámpa	1	forgalmi iroda
Zöld színű kézi jelzőeszköz	1	forgalmi iroda
Jelző zászló	1	forgalmi iroda
Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző	2	raktár
Leeresztett áramszedővel bejárandó pályaszakasz eleje jelző	2	raktár
Leeresztett áramszedővel bejárandó pályaszakasz vége jelző	2	raktár
Felsővezetékre figyelmeztető jelző	2	raktár
Megállj jelző előjelzője	2	raktár
Megállj jelző	2	raktár

1.4.2. Váltók

Váltó												
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv						
2	E	X	X			X	X	E, K		X		
4	E	X	X			X	X	E, K		X		
6	K	X	X		X		X	E, K		X		
8	E	X	X		X		X	E, K				
10	E	X	X		X		X		E			
1	E	X	X			X	X	E, K				
3	E	X	X		X		X					
5	E	X	X		X		X					
7	E	X	X		X		X					
9	E			X	X							
11	E	X	X			X	X	E, K		X		
13	E	X	X			X	X	E, K		X		
15	E			X	X							
17	E	X	X		X		X					
19a	F	X	X		X		X					
19b	F			X	X							
21	E	X	X		X		X					
23	E	X	X		X		X					
25	E	X	X		X		X		E			
27	E			X	X							
29	E			X	X							

Az állomáson kitérő irányban 40 km/h-nál nagyobb sebességgel járható váltó nincs.

1.4.3. Védelmi berendezések

Védelmi berendezések, vágányzáró szerkezetek felsorolása	Jelölése	Szelvénytípus	Vágánykapcsolat, elhelyezkedés	Szerkezeti függésben
Ütközőbak földkúppal	8. földkúp	110+65	A2 sz. vágányon, az állomás páros végén található	
Vágányzáró sorompó	VS2	113+50	A1 sz. vágányon, az állomás páros végén található	10 sz. váltó
Vágányzáró sorompó	VS1	116+30	A1 sz. vágányon, az állomás páratlan végén található	25 sz. váltó
Ütközőbak földkúppal	19. földkúp	116+69	B2 sz. vágányon, az állomás páratlan végén található	
Ütközőbak földkúppal	15. földkúp	117+70	B1 sz. vágányon, az állomás páratlan végén található	
Ütközőbak földkúppal	7. földkúp	126+56	B2 sz. vágányon, az állomás páratlan végén található	
Ütközőbak földkúppal	3. földkúp	129+45	B3 sz. vágányon, az állomás páratlan végén található	

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Figyelmeztető jelek	
Megnevezés	Elhelyezkedés
Oldalrakodó	A1 számú vágány melletti oldalrakodó a 113+50 - 113+90 sz. szelvények között.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Nyíltvonalai útátjárók Mezőzombor - Tarcál állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
95+21	AS95	fénysorompó	jelöletlen földút	Tarcál

Nyíltvonalai útátjárók Tarcál - Tokaj állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
149+55	AS149	fénysorompó	jelöletlen földút	Tokaj
156+54	AS156	fénysorompó	jelöletlen földút	Tokaj

1.5.2. Állomási útátjárók

Állomási útátjáró				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
109+64	SR2	fény- és félsorompó	3617 sz. út, Árpád utca	Tarcál
129+66	SR1	fény- és félsorompó	38. sz. főútvonal	Tarcál

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Elérhetőség	Cb	Hívójel / Mobil hívószám	GSM-R hívószám	Hangrögzítés van / nincs
Tarcál	(03) 42-69 (04) 72-64	— . — .	-	nincs
		+36-30-282-5187	73426902 095 06 38 8881348 +36 38 8881348	van
Mezőzombor	(04) 75-15	. —	-	nincs
		+36-30-565-5867	74751502 095 06 38 8881437 +36 38 8881437	van
Tokaj	(03) 42-71, (03) 42-74	. — — —	-	nincs
		+36-30-282-3247	73427402 095 06 38 8881347 +36 38 8881347	van
Villamos állomás (elektrikus)	(04) 72-41	— — —	8882869	van
		+36-30-434-0817	095 06 38 8882869 +36 38 8882869	

Elérhetőség	Vonal megnevezése	Hangrögzítés van / nincs
T1 - állomás páratlan vége / forgalmi iroda / KÖFI	KAB - Utasítást adó hangszórós berendezés	nincs
T2 - állomás páros vége / forgalmi iroda / KÖFI		

A forgalmi irodában található CB telefon a vasúti pályaműködtető országos hálózatába van bekötve. Az állomásközi telefon kapcsolói a forgalmi asztalba vannak beépítve.

Pályatelefon csatlakozási helyek		
Állomások között	Kialakítási hely	Darabszám
Mezőzombor - Tarcál	térközjelző szekrény	2
	sorompó szekrény	1
	csőoszlop	3

Tarcál - Tokaj	térközjelző szekrény	2
	sorompó szekrény	2
	csőoszlop	3

1.6.2. Hangrögzítés

A központi forgalomirányítói telefon hangrögzítése Debrecenben, a központi forgalomirányító szolgálati helyén történik.

A hangrögzítővel kiegészített távközlési eszközök visszahallgatási ideje 30 nap. A hangrögzítő berendezés meghibásodását a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Elérhetőség	Cb	Mobil hívószám	GSM-R hívószám	Egyéb	Hangrögzítés van / nincs
Központi forgalom-irányító	(03) 13-84	-	-	KAB – Utasítást adó hangszórós berendezés	nincs
	(03) 13-83	+36-30-565-6354	73138201 095 06 38 8881301 +36 38 8881301	NA (közvetlen)	van
Területi főüzem-irányító	(03) 13-34	-	-	-	nincs
	(03) 13-33	+36-30-565-6355	73133390 095 06 38 8881320 +36 38 8881320	-	van

1.7. Villamos felsővezetési rendszer

1.7.1. Áramkörök

Állomási áramkörök jelölése a hozzájuk tartozó vágányzattal

Állomási áramkörök			
Megnevezése	Jelölése	Vágányzat	Szabványos állása
Állomás jobb	Áj	A4, A5	bekapcsolt
Állomás bal	Áb	A3	bekapcsolt
Állomás bal mellék	áb	A2, B2, B3	bekapcsolt
Raktári áramkör	R	A1 áb-ról leválasztva	kikapcsolt

1.7.2. Kapcsolási helyek

A kapcsolókert a felvételi épület mellett a 113+35 számú szelvényben található. Az áramkörök kapcsolását a Felsővezetéki Szakasz Szerencs villamos üzemirányító engedélyével a forgalmi szolgálattevő végzi. A kapcsolat helyi távműködtetéssel, áramellátási zavar esetén kézi állítással történik. A Raktári áramkör kézi kapcsolással kapcsolható. A távműködtetést a forgalmi irodából, a kézi kapcsolást a kapcsoló kertben kell végrehajtani. A kapcsolások végrehajtását a Felsővezetéki Szakasz Nyíregyháza villamos üzemirányítójának be kell jelenteni, annak tényét és idejét a Villamos üzemi naplóba elő kell jegyezni. A Rakodási és munkaengedélyek kiadására, valamint a kapcsolásra jogosultak névsorát az ÁVU 3. és 4. számú melléklete tartalmazza.

Szakaszolók elhelyezése			
Megnevezése	Jelölése	Helye	Szabványos állása
Tápvezeték Nyíregyháza	NyT	kapcsolókert	bekapcsolt
Tápvezeték Miskolc	MsT	kapcsolókert	bekapcsolt
Állomás jobb	Áj	kapcsolókert	bekapcsolt
Állomás bal	Áb	kapcsolókert	bekapcsolt
Nyíregyháza vonal	Nyv	kapcsolókert	bekapcsolt
Miskolc vonal	Msv	kapcsolókert	bekapcsolt
Állomás bal mellék	áb	kapcsolókert	bekapcsolt
Összekötő bal	Öb	kapcsolókert	bekapcsolt
Üzemi szakaszoló 1	Ü1	107+38 sz. szelvény	bekapcsolt
Üzemi szakaszoló 2	Ü2	122+12 sz. szelvény	bekapcsolt
Raktári szakaszoló	R	113+45 sz. szelvény	kikapcsolt, földelt
Segédüzemi transzformátor	VF1	110+82 sz. szelvény	bekapcsolt *
Segédüzemi transzformátor	VF2	121+12 sz. szelvény	bekapcsolt *

A Segédüzemi transzformátorok (VF1, VF2) a váltófűtést szolgálják, fűtési szezonon kívül az üzemeltető területi szervezetének döntése alapján kikapcsolt állapotúak.

A Raktári áramkör és a Segédüzemi transzformátorok szakaszolóinak kézi működtető karja lakattal van lezárva. A lakatok kulcsai a forgalmi irodában a kulcstáblán találhatóak.

1.7.3. Földelőrudak

Földelőrudak darabszáma és tárolási helye:

Tarcál állomáson 7 darab (1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. jelölésű) szabadtéri földelőrúd van rendszeresítve, tárolási helye a kis váróban van.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

- Peron - az utasperon teljes hosszában 4 szakaszra osztva,
- Fedett peron - a felvételi épület előtti fedett rész a vágányok felőli oldalon,
- Zombor vég - az állomás páros végén a váltókörzet 3 szakaszra osztva,
- Tokaj vég - az állomás páratlan végén a váltókörzet 2 szakaszra osztva,
- Zombor „K” oszlop - a jelfogó terem előtti rész megvilágítására,
- Kapcsolókert - a Kapcsolókert megvilágítására,
- Raktér - a raktári vágány megvilágítására szolgál.

Egyéb világítási körzetek:

- Nagyváró - a váróterem világítása,
- Kisváró - a kis váróterem világítása,
- Folyosó - a váróterem folyosójának világítása,
- Névtábla - a felvételi épületen található állomásnév megvilágítása,
- Lakás bejárat - a felvételi épület város felőli homlokzatán elhelyezett lámpa,
- WC előtér - az utas WC megvilágítására szolgál.

A világítás működtetése a forgalmi szolgálattevő által kézi kezeléssel a világítási naptárban előírtak figyelembevételével.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi szakág szolgálati helyei (felvételi épület):

- forgalmi iroda

Külső vállalkozás által használt helyiség (felvételi épület):

- takarítói helyiség (B+N Referencia Zrt).

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Az állomás bányavágányzatából a 125+10 számú szelvényben lévő 27 számú váltóval kiágazó sajátcélú vasúti pályahálózat a forgalomból kizárva, selejtezés alatt.

1.12. Elsősegélynyújtás

A forgalmi irodában az elsősegélynyújtáshoz mentőláda áll rendelkezésre.

Véralkohol-vizsgálati doboz, alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszköz tárolási helye a forgalmi iroda. Az alkoholtesztet Tokaj állomáson az állomásfőnöki és Nyírtelek állomáson a forgalmi koordinátori irodában van tárolva.

Elsősegélynyújtásra kiképzett dolgozó nincs.

1.13. Elérhetőségek

Általános segélyhívó, polgárőrség, vagyonőrök, fegyveres biztonsági őrök, továbbá a szolgálati helyen jelen lévő külső vállalkozások címe, elérhetősége

Megnevezése	Címe	Telefonszáma
Foglalkozás-egészségügyi orvos	4400 Nyíregyháza, Állomás tér 1/a.	(03) 43-52 (42) 424-410 +36-20-567-8731
B-A-Z Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház	3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72/76.	(46) 515-200
B-A-Z Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház, Semmelweis Tagkórház	3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.	(46) 555-666
Háziorvos	3915 Tarcál, Fő út 64.	(47) 380-047
Háziorvos	3915 Tarcál, Fő út 64.	(47) 580-039
Központi Orvosi Ügyelet	3910 Tokaj, Bethlen Gábor. u. 17.	(47) 352-328
Tarcál vasútállomás	3915 Tarcál, Vasút út 27.	06 1 513 - 4271
Központi segélyhívó		112
Polgármesteri Hivatal	3915 Tarcál, Fő út 61.	(47) 580-444
Polgárőrség	3915 Tarcál, Fő út 158.	+36-70-457-9580
FBŐ MÁV	5200 Debrecen, Petőfi út 12.	+36-30-922-6519

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Az állomás technológiájához		
Forgalmi szolgálattevő	1	1
Tolatasi technológiához		
vonali tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Minden Utasítás elektronikus megtalálható a <https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/>... intranet portálon.

Közös elérhetőségű dokumentumok helye:

\\mdbfs01\Adatok\MAV-Reszlegek\2Db1Forgalom\2Db13Ni-Csomopont-fon\ _Olvasásra mappa

Elektronikus rendeletgyűjtemény a közösen használt számítógépen a „C:\Adatok” mappában.

A papír alapon megtalálható utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k. rendeletek listája:

Központilag kiadott dokumentumok:

- F.1.sz. Jelzési Utasítás
- F.2.sz. Forgalmi Utasítás
- F.2.sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2.sz. Fékutasítás

MÁV Pályaműködtetési Zrt-re hatályos normatív utasítások

- Az Írásbeli rendeletek szövegmintáiról

Területi hatállyal kiadott dokumentumok:

- D55 Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat

Helyi dokumentumok:

1. Az Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
2. Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre

Kimutatások, nyilvántartások:

1. Értesítési Rend szolgálati helyek részére rendkívüli események bejelentésére (VVF)
2. Nyíltvonali útátjárók (helye, biztosítási módja, irányfüggőség, üzemképes működését

- ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi)
3. A rendelkezés adására jogosultak névjegyzéke (E.102.) (csak villamosított vonalakon)
 4. Rendelkezések vételére és végrehajtására jogosultak névjegyzéke (E.102.) (csak villamosított vonalakon)
 5. Rakodási engedély kiadására feljogosítottak névjegyzéke (E.101.) (csak villamosított vonalakon)
 6. Elsősegélynyújtási útmutató áramütéses balesetekhez (MSZ 1585 C100 melléklet)
 7. A szolgálati hely vázlatos helyszínrajza
 8. A szolgálati hely villamos felsővezetékének kapcsolási rajza (csak villamosított vonalakon)
 9. Lezárási, Elzárási táblázat
 10. Ellenőrző lista forgalmi szolgálattevők, forgalomirányítók részére (a vonatközlekedés szabályozására a normál üzemmenettől eltérő esetekben)
 11. Alkoholos állapot ellenőrzési napló (MVSZ)
 12. Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv (MVSZ)
 13. Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálatra (MVSZ)
 14. Ténymegállapítási jelentés (BVU)
 15. Elismerő nyilatkozat (BVU)
 16. Közös tény- és kármegállapítási jegyzőkönyv (BVU)
 17. Menetidők táblázatos kimutatása a nyíltvonali biztosított útátjárókhoz jelzőőrök részére, valamint a hozzájuk tartozó Fejrovatos előjegyzési naplók
 18. Tűzriadó terv
 19. Munkabalesetek, úti balesetek bejelentési rendje, Sérülési bejelentő, (MVSZ)
 20. Helyiségjegyzék
 21. Szolgálati beosztás
 22. Kimutatás a váltók szabványos állásáról
 23. Világítási naptár
 24. Állandó jellegű szalasztási tilalom (Ahol van ÁVU 3. fejezet)
 25. Menetrendjegyzék (ahol nem áll rendelkezésre elektronikusan)
 26. Bombaüzenet adatlap (Válságkezelési utasítás 3. melléklet)
 27. Tűzvédelmi iratgyűjtő (MÁV tűzvédelmi szabályzat 2. melléklet)
 28. Utas személysérülési adatlap 3 pld. (BVU 3.sz. melléklet 9 sz. adatlap)

Az utasítások, segédkönyvek, végrehajtási utasítások, rendeletek tárolási helye a forgalmi irodában lévő szekrény.

2.3. Parancskönyv

A hatályos rendelkezések tárolására Parancskönyv mappa (iratrendező) van rendszeresítve. Tárolási helye a fogalmi irodában, az irattartó asztalon van.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Szolgálatváltásakor, a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik szolgálatra, a SAP rendszerben rögzített és abból nyomtatott szolgálati beosztásban közölt időpontban.

A jelentkezés időpontját a Jelentkezési könyvben kell előjegyezni.

A forgalmi szolgálattevő a munkaidő megkezdését követően Név és szolgálati hely megadásával köteles bejelentkezni a központi forgalomirányítónál.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevők szolgálati bontásban (a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben) a szolgálatot ténylegesen személyesen, írásban és szóban is kötelesek átadni. Az írásbeli átadás a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a Villamos üzemi naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben történik. A szolgálat átadás írásos és szóbeli tárgyát képezi a Fejrovatos előjegyzési napló előlapjára ragasztott és tudomásul vett „Az állandó szolgáltatátadás tárgyát képező tárgyak és utasítások felsorolása” jegyzék tartalma, valamint a járműmegfutamodás megakadályozásra használt eszközök (rögzítő saruk, lezárható kocsifogó alátétek, páros féksaruk) darabszám és jelölés szerinti átadása-átvétele és annak helyének meghatározása.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvétel után állomásbejárást köteles tartani abban az esetben ha:

- állomási biztosítóberendezés egésze, vagy annak része nem üzemszerűen működik,
- az állomási fő- és mellékvágányokon járműmegfutamodás ellen biztosított mozdony nélküli szerelvények, kocsik, kocsik csoportok vannak,
- személyzetváltás, vagy egyéb ok miatt leállított szerelvények vannak, amelyeknél a sűrített levegő után táplálást megszüntették.

Az állomásbejárást vonatmentes időben a következő módon kell végrehajtani:

- központi forgalomirányítás esetén a szolgálat átvétel után egy órán belül,
- a biztosítóberendezés helyi kezelése esetén a biztosítóberendezés kezelésének központi forgalomirányító részére történő visszaadás után egy órán belül,
- a szolgálat teljes idejére helyi kezelésben lévő biztosítóberendezés esetén egy órán belül.

Az állomásbejárás megkezdéséhez a központi forgalomirányítótól engedélyt kell kérni. A kapott engedélyt „...óra ...perc állomásbejárás megkezdve. Aláírás.” szöveggel a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni.

Az állomásbejárás befejezését „...óra ...perc állomásbejárás megtartva, hiányosság nincs (vagy észlelt hiányosság). Aláírás.” elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában, ezzel egyidőben az állomásbejárás befejezését (észlelt hiányosságokat) jelenteni kell a központi forgalomirányítónak.

Az állomásfőnök, vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja, hetente egyszer mindenre kiterjedő állomásbejárást köteles tartani. A bejárás tényét és a tapasztalt hiányosságokat a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyeznie.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában tartott Külön Gyűjtemény 7. számú dossziéjában tárolt Szolgálati beosztás és munkarend, a Forgalmi Utasítások és Végrehajtási Utasítások, valamint az Egyéni munkaköri leírásban szabályozottak alapján végzi a munkáját.

A forgalmi szolgálattevő feladata

minden esetben:

- az utasítások szerinti munkavégzés, az utasítások szerinti munkavégzés megkövetelése,
- a kapott utasítások nyugtázása és végrehajtása,
- vonatok fogadása, megfigyelése,
- utastájékoztató végzése a MÁV-START Zrt. által kiadott szöveggönyv alapján,
- Fejrovatos előjegyzési napló, Hiba-előjegyzési könyv, Villamos üzemi napló, Vágányzári- lassújel, Feszültségmentesítési és egyéb nyilvántartások kimutatások vezetése,
- villamos üzemmél kapcsolatos utasítások adása-vétele, a raktári áramkör feszültségmentesítés és kapcsolás utáni földelésének végrehajtása,
- biztosítóberendezés zavara, meghibásodása esetén az üzemszerű helyzet helyreállításhoz szükséges intézkedések megtétele,
- téli, valamint zord időjárás esetén intézkedik a forgalom fenntartásáról, a hóeltakarítás folyamatosságáról a PLO diszpécser útján, valamint a hóügyeletet ellátó vezető értesítéséről,
- Rakodási engedélyek kiadása, visszavonása, átadott menetlevelek kezelése,
- rendkívüli események (baleset), a technológiát zavaró vágányzári és egyéb építési munkák esetén forgalomszabályozási tevékenységével- az üzemirányítással együttműködve-, segíti a technológiai rend és a menetrendszerű közlekedés mielőbbi helyreállítását, az eseményekről az állomásfőnök részére haladéktalanul jelentést tesz,
- tolatási műveletek engedélyezése, megszervezése, lebonyolítása, figyelemmel kísérése, rendkívüli esetben tolatásvezetői kötelezettsége van,
- a vasúttársaságok képviselőivel és a központi forgalomirányítóval történő kapcsolattartás,
 - a tolatási szolgáltatások teljesítése után a szolgáltatásnaplózáshoz szükséges adatokat (mennység idő vontatójármű) telefonon bemondja Nyíregyháza állomás tőrfőnökének,
 - a vasúttársaságoktól, vagy a központi forgalomirányítótól érkező kérés esetén az érdekelt vonatok készre jelentésének törlése a FOR00 rendszerben,
 - ha a vonat összeállítás közlés és készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik, a FOR00 rendszerben elvégzi a közlekedő vonat fej és készre jelentési adatainak a rögzítését,
 - a technológiát zavaró vágányzári és egyéb építési munkák esetén szervező tevékenységével gondoskodik azok zavaró hatásainak csökkentéséről,
 - részt vesz a Pályavasúti Üzemeltetés ISO 9001:2015 szabvány szerint kiépített minőségirányítási rendszer fenntartásában,
 - munkáját az előirt helyen és időben, munkára képes állapotban, az elvárható szakértelemmel és gondossággal, munkakörnyezetét a helyi szokásoknak megfelelően tisztán tartva, a közérdek kizárólagos szem előtt tartásával köteles végezni,
 - munkája során fokozott figyelmet fordít az energia és eszközök gazdaságos felhasználására,
 - az ingatlanban keletkezett hiányosságokat bejelentése,
 - elvégzi az esetről esetre rábízott egyéb feladatokat.

központi forgalomirányítás esetén:

- a központi forgalomirányítóval való folyamatos kapcsolattartás,
- hozzájárulás kérése a központi forgalomirányítótól az állomáson végzett munkák megkezdéséhez, majd az elvégzett munkák befejezésének jelentése,

- Írásbeli rendelkezés kiállítása és kézbesítése. A felkérés előjegyzése a Fejrovas előjegyzési naplóban, a kézbesítés megtörténtének az Írásbeli rendelkezés számának közlésével jelentés a központi forgalomirányítónak. Az értesítés megtörténtének előjegyzése a Fejrovas előjegyzési naplóban. helyi forgalomirányítás esetén (állomási biztosítóberendezés helyi kezelésben):

- engedélyt kér és ad az állomást érintő valamennyi vonat részére,
- az állomáson valamennyi mozgás engedélyezése, (vonatközlekedés, tolatás) szervezése, irányítása, lebonyolítása és felügyelete,
- az INTEGRA Dominó 55 típusú biztosítóberendezés kezelése a vonatkozó Kezelési szabályzat előírásainak és az érvényben lévő forgalmi utasításoknak megfelelően,
- a felügyelete alá tartozó fénysorompók ellenőrző fényeinek folyamatosan figyelése, kiértékelése, a fénysorompó működésében előállt zavarok esetén a Kezelési szabályzatban előírtak szerinti eljárás,
- Írásbeli rendelkezések kiállítása, kézbesítése.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

A szolgálati helyen lévő váltókörzetek:

- I. számú váltókörzet - az állomás páratlan végén 1, 3, 5, 11, 13, 17, 21, 23, 25 számú váltókkal,
- II. számú váltókörzet - az állomás páros végén 2, 4, 6, 8, 10 számú váltókkal,
- III. számú váltókörzet - az állomás páratlan végén 7, 9, 15, 19, 27, 29 számú bányavágányokhoz tartozó váltókkal.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A biztosítóberendezés távvezérelt üzemmódban működése esetén a központi forgalomirányító állítja a váltókat a vonatok részére.

A biztosítóberendezés helyi kezelése, vagy használhatatlansága esetén a vonatok részére a váltóállítás a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A biztosítóberendezés távvezérelt üzemmódban működése esetén a tolatás részére a központi forgalomirányító állítja a váltókat.

A biztosítóberendezés helyi kezelése, vagy használhatatlansága esetén a tolatás részére a váltóállítás a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

A 10 és 25 számú váltóval szerkezeti függésben lévő VS1 és VS2 jelű vágányzári sorompók kinyitásához a központi forgalomirányító, vagy a forgalmi szolgálattevő az érintett vágányzáró sorompó villamos reteszének feloldásával járul hozzá.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

A 10 és 25 számú állandóan zárva tartandó váltókat az érintett vágányzári sorompó(k) kinyitása után a biztosítóberendezés távvezérelt kezelése esetén a központi forgalomirányító, helyi kezelése esetén a forgalmi szolgálattevő villamos úton állítja.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A szolgálati helyen lévő váltógondozási körzetek:

- I. számú váltókörzet - az állomás páratlan végén 1, 3, 5, 7, 9 számú váltókkal,
- II. számú váltókörzet - az állomás páros végén 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 számú váltókkal.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozási, tisztítási tevékenysége a Pályafenntartási Szakasz Görögszállás feladata.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

Tisztítóanyag: vasúti sínszékkenő olaj.

A váltók gondozásához használt eszközök: ecset, törőkóc, tisztító lemezkés (spakli).

A váltógondozás gyakorisága: hetente egy alkalom.

Keletkezett hulladék kezelése: a váltógondozáshoz használt anyag tárolásáról a Pályafenntartási Szakasz Görögszállás köteles gondoskodni. Szintén a szakasz feladata az elhasznált anyag és a keletkezett hulladék tárolása és megsemmisítése.

Biztonsági előírások a váltógondozáshoz:

- a munka megkezdése előtt a munkavezető köteles a forgalmi szolgálattevőnél jelentkezni és a munkavégzésre engedélyt kérni,
- a munka megkezdésére a központi forgalomirányítótól engedélyt kell kérni,
- a munka megkezdését és befejezését a forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyeznie, és azt mindkét félnek alá kell írnia,
- forgalom alatt álló vágány ürszelvényében végzett váltógondozás csak a helyszínen figyelmet végző munkavállaló jelenlétében kezdődhet meg. A figyelőőr kijelöléséről a munkavezető gondoskodik,
- a váltó véletlen állításának megelőzése érdekében a munka megkezdése előtt biztosító faéket kell a csúcssín és a tőssín közé helyezni, amit a munka befejezése után el kell távolítani,
- a váltógondozás során kötelező a láthatóságot biztosító mellény használata,
- a váltókat csak vonat- és tolatásmentes időben szabad tisztítani. A váltók gondozására és átállítására a forgalmi szolgálattevőtől esetről-esetre engedélyt kérni mobiltelefonon, vagy az utasítást adó térhangos rendszeren keresztül,
- vonat, vagy a tolatási mozgás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni a váltógondozást, végzőket. Az értesítést minden esetben éloszóban nyugtázni kell. A nyugtázást követően a váltógondozást végzőknek az elsodrasi határon kívül kell tartózkodni. A munka csak az értesítésben közölt vonat(ok) elhaladása, vagy a tolatás befejezése után folytatható,

- abban az esetben, ha a távolbalátás korlátozott, váltógondozás csak vágányzárban végezhető.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattelvők szolgálat átvételkor a biztosítóberendezés ellenőrző fényeinek kiértékelésével, állomásbejárás, körzetbejárás alkalmával a bejárás útvonalába eső valamennyi váltó használhatóságáról rátekintéssel köteles meggyőződni.

Az állomásfőnök, vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja hetente egyszer, az állomás teljes bejárásakor köteles ellenőrizni a váltók használhatóságát. Az állomásbejárás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Tarcál állomás 1 számú váltója egyenes irányban biztonsági betéttel állandóan lezárva. A váltó a biztosítóberendezésbe bekötve, használhatóságának ellenőrzése a biztosítóberendezés ellenőrző fényeinek kiértékelésével történik.

A 10 és 25 számú váltók használhatóságának ellenőrzése a biztosítóberendezés ellenőrző fényeinek kiértékelésével történik.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Amennyiben a vágányút beállításának elrendelése esetén a beállításra kijelölt távbeszélő készülék használhatatlanná válik, a vágányút beállítását a szolgálati mobiltelefon készüléken kell elrendelni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idők						
Vágányra/Vágányról	A2	A3	A4	A5	B2	B3
bejárat/kijárat Mezözombor állomás felől/felé	2'	2'	2'	2'	2'	2'
bejárat/kijárat Tokaj állomás felől/felé	2'	2'	2'	2'	2'	2'

Helyszínen történő váltóállítás esetén, a vágányút beállításához és a biztonsági betét felrakásához szükséges idők						
Vágányra/Vágányról	A2	A3	A4	A5	B2	B3

bejárat/kijárat Mezőzombor állomás felől/felé	40	40'	40	40'	60'	60'
bejárat/kijárat Tokaj állomás felől/felé	40	40'	40	40'	60'	60'

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A biztosítóberendezés üzemszerű működése mellett a forgalmi szolgálattevőnek nincs vágányút áttekintési kötelezettsége. A vágányutat a biztosítóberendezés ellenőrző fényeinek kiértékelésével, a Kezelési Szabályzatában előírtak alapján ellenőrzi.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

Ha a biztosítóberendezés használhatatlan és a vágányút áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a forgalmi szolgálattevő a vágányút tényleges bejárásával köteles vágányút ellenőrzést tartani. A bejárás megkezdését, befejezését és annak eredményét a Fejrovasos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és közölni kell a központi forgalomirányítóval.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a biztosítóberendezés használhatatlan és a vágányút áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a forgalmi szolgálattevő a vágányút tényleges bejárásával köteles vágányút ellenőrzést tartani. A bejárás megkezdését, befejezését és annak eredményét a Fejrovasos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és közölni kell a központi forgalomirányítóval.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Váltózár- és védelmi berendezés kulcsok a forgalmi irodában kulccsal lezárható szekrényben vannak őrizve.

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsai a forgalmi irodában lakattal lezárt ládában vannak őrizve.

2.23. Teendők a szabad vágányút biztosítására

2.23.1. A Vágányfoglaltsági napló vezetésével kapcsolatos helyi előírások

Tarcál állomáson Vágányfoglaltsági naplót nem kell vezetni.

2.25.2. Biztonsági betét

Biztonsági betétek száma:

- zárnyelves váltókhoz alkalmazott „U” alakú biztonsági betét + rögzítő lap - 5 darab,
- lakattal lezárható csúcstínrögzítő szerkezet (jobbos-balos) - 1 pár.

A biztonsági betétek és a 6 darab lakat tárolási helye a forgalmi irodában a tárolásukra kialakított kulccsal lezárt szekrényben van. Felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

Ha a biztosítóberendezés használhatatlanná válik a villamos úton központból állított váltóknál a helyszínen kell a váltóellenőrzést megtartani. A forgalmi szolgálattevőnek a vágányútban érintett váltókat és védőváltókat a kijelölt vágányra vezető állásba kell állítani és biztonsági betéttel le kell zárni. A vágányútban fekvő váltók és védőváltók helyes állásáról a Lezárási táblázat adatainak egyeztetésével kell meggyőződni. A felhasznált biztonsági betétek kulcsainak kulcsszekrényben történő elzárása után a Fejrovasat előjegyzési napló külön sorában köteles előjegyezni: „...óra ...perc a ...számú váltó egyenes (kitérő) irányban biztonsági betéttel lezárva. Aláírás.” Az így lezárt váltónál - amennyiben a váltót nem szükséges állítani - szolgálatonként egyszer kell váltóellenőrzést tartani.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Mezőzombor - Tarcál állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
95+21	AS95	irányfüggő	NEM	IGEN
Tarcál - Tokaj állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
149+55	AS149	irányfüggő	NEM	IGEN
156+54	AS156	irányfüggő	NEM	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatási mozgást a központi forgalomirányító, a forgalmi szolgálat átvétele után a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás engedélyezése az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó, vagy egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok esetében szóban, minden más esetben Írásbeli rendelkezésén történik.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson fővágányt nem érintő tolatási mozgást a központi forgalomirányító, a forgalmi szolgálat átvétele után a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Több tolatócsapat egyidejű munkája az állomáson nem engedélyezett.

Átállás, összetolás közben tereleési lehetőség hiányában az állomás túlsó végén egyidejű tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás csak rendkívüli esetben, műszaki okból hajtható végre. Ilyen tolatások lebonyolítására kizárólag az állomás fővágányai vehetők igénybe. A tolatásvezetői feladatokat a vezető jegyvizsgáló a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény legfeljebb 8 darab kocsiból állhat és kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható. A kialakult helyzetről az utazóközönség értesítését a vonatkísérő személyzet köteles elvégezni.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomás fővágányán végzett javítási, tisztítási feladatokat a központi forgalomirányítótól kapott hozzájárulás után a forgalmi szolgálattevő engedélyezi, melyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. Az állomás bármely fővágányán végzett javítási, vagy tisztítási munka során a járművek fedezését a munkát vezető köteles elvégezni közvetlenül a szerelvény, vagy a jármű mindkét végénél a sínuszalak közé elhelyezett „Megállj!” jelzővel. A fedezés elvégzését, a munka megkezdését, a munka befejezését és a fedezés megszüntetését a Fejrovatos előjegyzési naplóban a művezető köteles előjegyezni, aláírni, amit a forgalmi szolgálattevő szintén köteles aláírni.

Amennyiben a munkálatokhoz a felsővezeték feszültségmentesítése szükséges, akkor a munkát végző köteles felsővezetékes szakközeg munkavállalót megrendelni.

A javítás, tisztítás ideje alatt a vágányra TILOS tolatni!

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Vonatra járó, vonatról távozó, átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati, ingaszerelvények, több összekapcsolt mozdony mozgásának szabályozását az alábbiak szerint kell végezni, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső jármű első vezetőfülkéjében látja el a szolgálatát és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak. A biztosítóberendezés kezelési helyzetétől függően a szabályozás az utasítást adó hangszórón, vagy mozdonyrádióon történik. A központi forgalomirányító (forgalmi

szolgáltattevő) tájékoztatja a mozgásról és annak mikénti lebonyolításáról az érdekelt mozdonyvezetőt közli az F.2 sz. Forgalmi Utasítás 4.1.15.3. pontjában előírtakat, majd előszóval adja meg az engedélyt a mozgás megkezdésére. A mozgás befejezéséről a mozdonyvezető rádión (mobiltelefonon) köteles a központi forgalomirányítót (forgalmi szolgáltattevő) forgalmi szolgáltattevőt értesíteni. Ha a járművek kapcsolására megrendelés alapján pályahálózat üzemeltető létszámába tartozó dolgozó (vonali) tolatásvezető van kirendelve a körüljáró gépet ő köteles kíséni.

2.34. Mozdonyok körüljártására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljártásához az A5 számú vágányt kell igénybe venni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Vonat behaladása közben a vágányúttól jobbra és balra fekvő vágányokon nem végezhető egyidejűleg tolatás a terelési lehetőségek hiánya miatt.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Rögzítősaruk		
Jelölés	Rendszer	Tárolási hely
TZ1	54 kg/folyóméter	forgalmi iroda
TZ2	54 kg/folyóméter	forgalmi iroda
TZ3	54 kg/folyóméter	forgalmi iroda
TZ4	54 kg/folyóméter	forgalmi iroda

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarut Írásbeli rendelkezésen a kiadott saruk jelölésének és darabszámának előjegyzésével kell átadni. A saruk visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni és az átadó - átvevő aláírásával elismerni.

Tolatás közben a rögzítősarut az utasítás előírása szerint és rendeltetésének megfelelően kell használni. Szolgálat átadásakor szóban és írásban át kell adni az álló járművek kapcsolásához kiadott és vissza nem vett saruk számát darab és jelölés szerint, megfutamodás elleni biztosításhoz felhasznált saruk darab és jelölését mely vágányon mely kocsik alatt található, melyek vannak a tároló helyen.

2.37.3. Felelősség

Tolatás befejezését követően a tolatás vezetője a felelős a járműmegfutamodás elleni biztosításért. A forgalmi szolgáltattevő a helyszínen köteles meggyőződni a járművek megfutamodás elleni biztosításáról.

Vonatfelosztás esetén az E.2. sz. Fékutasításban előírtak szerint a kézfékkal (rögzítőfékkal) történő megfutamodás elleni biztosítás mindig annak a feladata, aki a sűrítettlevegő utántáplálást/termelést megszüntette. Ez a mozdonyt (vontatójárművet) leakasztó dolgozó, vagy a sűrítettlevegő utántáplálást/termelést megszüntető mozdonyvezető. Ez esetben a mozdonyvezető köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek a megfutamodás elleni biztosítást. A jelentés elmaradása eseté az forgalmi szolgálattevő köteles ezután érdeklődni, és a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni.

A rögzítősaruk felhasználásáért és visszaadásáért a tolatásban érintett vonali tolatásvezető és a forgalmi szolgálattevő felelősek.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzése használatuk előtt a forgalmi szolgálattevő kötelessége. Az állomásfőnök, vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja az ellenőrzései alkalmával szemrevételezéssel köteles ellenőrizni, valamint az állomásfőnök évente két alkalommal a MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzata 11.A/1. mellékletében feltüntetett „Jegyzőkönyv a veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról” nyomtatványon dokumentálni.

Hibás, sérült sarut használni TILOS! A sérült saru cseréjéről az állomásfőnök gondoskodik.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Tilos rögzítő sarut használni az ÁVU 2.37.8. valamint az F.2. 7.2. pontjában meghatározott helyeken.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

A rögzítősaru használata TILOS:

- A1 számú vágány mindkét sínszálán,
- A3 számú vágány bal sínszálán,
- A4 számú vágány mindkét sínszálán.

A saru használati tilalmát a tolatás vezetőjével Írásbeli rendelkezésen közölni kell.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomás készletében a megfutamodás elleni biztosításhoz 4 darab, 1-4-ig sorszámozott, lakattal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve.

A lakattal lezárható kocsifogó alátétek tárolási helye: a forgalmi iroda

A kocsifogó alátétek lakat kulcsainak tárolási helye: a forgalmi iroda kulcstáblája. A másodkulcsok a forgalmi irodában kulccsal zárható szekrényben lezárt, lebélyegzett borítékban vannak elhelyezve. Az állomásfőnök, vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja minden helyszíni ellenőrzéskor köteles meggyőződni a borítékok sértetlen, lezárt állapotáról.

A lezárható kocsifogó alátétek kezelése a 2.37.3. pontban megjelölt dolgozók feladata. A kiadott lezárható kocsifogó alátéteket darab és sorszám szerinti megjelöléssel:

- éloszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni és az átadó - átvevő részéről aláírni,
- Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén Írásbeli rendelkezésen történő elismertetéssel kell kiadni.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket minden esetben a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett kell visszavenni és az átadó - átvevő részéről aláírni.

Szolgálat átadáskor a használatba vett lezárható kocsifogó alátétek számát és jelölését, pontos helyét (mely vágányon, melyik kocsi alatt) szóban és írásban is át kell adni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a megfutamodás elleni biztosításról. Az elvégzett munkát ellenőrizni és az esetleges hiányosságokat pótolni, javítani köteles. A forgalmi szolgálattevők a szolgáltatásvétel után történő állomásbejárás alkalmával, az állomásfőnök, vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja pedig az ellenőrzések alkalmával köteles meggyőződni járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 darab páros féksaru van rendszeresítve.

Tárolási helye: a lezárt kis váróteremben van.

A használhatóságát a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni. Az állomásfőnök, vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja az ellenőrzései alkalmával szemrevételezéssel köteles ellenőrizni, valamint az állomásfőnök évente két alkalommal a MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzata 11.A/1. mellékletében feltüntetett „Jegyzőkönyv a veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról” nyomtatványon dokumentálni.

Hibás, sérült páros féksarut használni TILOS! A sérült eszköz cseréjéről az állomásfőnök gondoskodik.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő a központi forgalomirányítóval és a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőivel folyamatos kapcsolattartás keretében köteles tájékozódni a személyszállító vonatok közlekedéséről.

Ha a központi forgalomirányító a szolgálatot átadja, akkor a forgalmi szolgálattevő köteles a vonatforgalom biztonságos lebonyolítását úgy szabályozni, hogy a tolatás ne veszélyeztesse az utasok biztonságát és szükségtelenül ne késleltesse a tolatás lebonyolítását. Köteles továbbá gondoskodni mind a vonatközlekedés, mind a tolatás lebonyolítása során a tér megfelelő megvilágításáról, mindenkor a biztonság által megkövetelt mértékben.

Téli időszakban a forgalmi szolgálattevő a hatályos területi Téli forgalmi rendelkezésnek (Végrehajtási Utasításoknak) megfelelően intézkedik az utasforgalmi területek hó- és csúszásmentesítésére.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Az engedélykérés és adás előszóban, az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak alapján történik.

A központi forgalomirányító a közlekedő vonatok részére Mezőzombor, Nyíregyháza állomások forgalmi szolgálattevőitől köteles engedélyt kérni és adni. A Mezőzombor és Nyíregyháza állomások forgalmi szolgálattevői a központi forgalomirányítótól kérnek és adnak engedélyt.

Ha a berendezés helyi kezelésre kerül kiadásra:

- egy érintett szolgálati hely esetén a forgalmi szolgálattevő a központi forgalomirányítótól kér és ad engedélyt és a központi forgalomirányító a forgalmi szolgálattevőtől kér és ad engedélyt,
- több érintett szolgálati hely esetén az érintett szolgálati helyek forgalmi szolgálattevői egymástól kérnek és egymásnak adnak engedélyt.

2.42.2. Tanú bevonása

Jól működő ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés esetén az engedélyadást nem kell bizonyítani.

Abban az esetben, ha az állomási- és térköz biztosítóberendezés használhatatlan és a berendezés helyi üzemmódba kapcsolt állapotban van - az engedélykérés, engedélyadás bizonyítására - tanúként a központi forgalomirányítót kell bevonni.

A központi forgalomirányító köteles az engedélyadást meghallgatni, és annak megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési naplójába: „Engedély aszámú vonat részére állomástól állomásig óra perc. (Engedélyt adó neve).” szöveggel előjegyezni. A tanú köteles a Fejrovatos előjegyzési naplójába előjegyzett szöveget az engedélyt kérő és az engedélyt adó forgalmi szolgálattevőnek felolvasni. A szöveg felolvasása után az engedélyt kérő és az engedélyt adó forgalmi szolgálattevők a Fejrovatos előjegyzési naplójuk tanú nevének előjegyzésére szolgáló rovatába:

„Tanú X.Y.” szöveget kötelesek bejegyezni.

Ha bármely ok miatt nem lehetséges a központi forgalomirányító tanúként történő bevonása, akkor a páros számú vonatok részére Mezőzombor, páratlan számú vonatok részére pedig Tokaj állomás forgalmi szolgálattevőjét kell tanúként bevonni az engedélykérésbe.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok indulása, áthaladása előtt a központi forgalomirányító a forgalmi szolgálattevővel „A ... számú vonat kb. ... óra ...perckor érkezik (áthalad) a számú vágányon” szöveggel köteles az előrelátható indulási időt közölni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezésének (elhaladásának) megállapítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszemełyzettel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

A központi forgalomirányító által felkért, és lediktált Írásbeli rendelkezések kiállítása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata. A forgalmi szolgálattevő az értesítés megtörténtéről az Írásbeli rendelkezés számának közlésével köteles értesíteni a központi forgalomirányítót. Az Írásbeli rendelkezések előállítás a FOR00 alrendszerben, kinyomtatása a forgalmi irodában rendelkezésre álló nyomtatón, kézbesítése az F.2. számú Forgalmi Utasítás és az F.2. számú Forgalmi Utasítás Függelékei alapján történik. Az így előállított Írásbeli rendelkezések folyamatos számozással kerülnek előállításra, a tőlapokat, a rontott és érvénytelenített példányokat a számozásnak megfelelő sorrendben kell az erre a célra rendszeresített A5 formátumú lefűzhető dossziéba rendezni.

A számítógép, vagy a nyomtató használhatatlansága esetén sorszámozott Írásbeli rendelkezés tömb nyomtatványon kézírással kell a rendelkezést kiállítani.

A kézbesített Írásbeli rendelkezés számát a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában kell előjegyezni. Abban az esetben, ha a biztosítóberendezés helyi kezelésre ki van adva a kézbesített Írásbeli rendelkezés számát a Fejrovatos előjegyzési napló Megjegyzések (20) rovatába kell bekarikázva előjegyezni.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

A forgalmi szolgálattevő indításra történő felhatalmazást - függetlenül attól, hogy az állomási biztosítóberendezést a központi forgalomirányító, vagy a forgalmi szolgálattevő kezeli - a vonatok közlekedése tekintetében nem végez.

2.46.3. Rendkívűli áthaladás

A jelzők szabályszerű kezelése után a forgalmi szolgálattevő a Felhívás az indításra jelzéssel köteles felhatalmazni a vonat mozdonyvezetőjét az áthaladásra.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomás vonatfogadó fővágányai jelfeladásra kiépítettek, ezért a menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása a kijáratı jelző tovább haladást tiltó jelzésével történik. Abban az esetben, ha az állomáson bármely ok miatt a jelfeladás nem üzemel, vagy tudomás van arról, hogy a csm-es közlekedésű vonaton a vonatbefolyásoló berendezés meghibásodott, akkor a menetrend szerint áthaladó vonatok - amennyiben a tovább haladásnak bármilyen akadálya van - Hívójelzéssel kell az állomásra bejárni.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevő szolgálati ideje alatt valamennyi vonatot szabályos egyenruhában és szolgálati jelvényt viselve a forgalmi iroda előtti téren köteles fogadni.

A vonatfogadás az állomáson csak rendkívűli ok, esemény miatt mellőzhető.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról az értesítést a pályavasúti informatikai rendszer folyamatosan biztosítja. A zárt csoportú e-mail rendszeren érkező egyedi RK engedélyeket külön nyilvántartani nem kell.

A pályavasúti portálon az engedély szám alapján a küldeményre vonatkozó korlátozások a következő útvonalon érhetők el:

<http://palyavasut.mav.hu> → Forgalom → Forgalomirányítás → Rendkívüli küldemények (RK) engedélyei → „évszám”.

2.50. Lassúmenetek

A vágányzárak és a lassúmenetek nyilvántartásáért a forgalmi szolgálattevő a felelős. A Vágányzár- és lassúmenet nyilvántartásban a Nyíregyháza – Szerencs vonalra érvényes lassúmeneteket minden szolgálatban legalább egyszer ellenőrizni köteles a forgalmi szolgálattevő.

A tárgynapi lassúmenet kimutatás érvényességi idején belül bevezetett, de a kimutatásban nem szereplő lassúmeneteket a nyilvántartásba elő kell jegyezni, és a következő napi kimutatással egyeztetni kell. Amennyiben a lassúment belekerült napi kimutatásba, akkor azt a nyilvántartásból törölni kell.

A napi lassúmenet kimutatások elektronikus formában készülnek és kerülnek feltöltésre a pályavasúti intranet portál „Forgalom/Forgalomirányítás/Lassúmenet kimutatások” menüpontba. Az Informatikai rendszer tárgynapra vonatkozóan megjelenített Lassúmenet kimutatásáról minden nap éjfél után mentést kell végrehajtani a számítógép erre a célra létrehozott mappájába, melyet a következő Kimutatások megjelenítéséig biztonsági okból tárolni kell.

Ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja a meghatározott viszonylatokban megjeleníteni, akkor az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni a vonatszemélyzetet.

A napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére vonatkozó előírások

A Tarcál állomásról vonatot indító forgalmi szolgálattevő:

- személyszállító- és szerelvényvonatnál a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra,
- nem személyszállító vonatnál a vonat menetrendje szerinti következő rendelkező állomásig köteles a vonat mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t papír alapon nyomtatott formában a szolgálati menetrenddel együtt átadni.

Azoknak a nem személyszállító vonatoknak a mozdonyszemélyzetét, amelyek menetrendjük szerinti a következő rendelkező állomáson menetrend szerint áthaladnak, a vonatszemélyzet értesítésére kijelölt (Debrecen, Miskolc) rendelkező állomásig kell Kimutatással ellátni. Ha a vonat menetrend szerinti célállomása az értesítésre kijelölt rendelkező állomás előtt van, akkor a Kimutatást a célállomásig kell kézbesíteni.

2.51. Rakodás engedélyezése

Rakodási engedélyt amennyiben annak kiadása szükséges a forgalmi szolgálattevő adja ki.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások

2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása

Az állomás valamennyi forgalmi szolgálattevőjének az E.101., E.102. sz. Utasításból tett vizsgával kell rendelkeznie. A rakodási és munkaengedélyek kiadására, valamint a kapcsolásra jogosultak névsorát az ÁVU 3. és 4. számú melléklete tartalmazza. Az engedélyek továbbadására nincs lehetőség.

Az állomáson csak a forgalmi szolgálattevő és a villamos szakközeg jogosult végrehajtani a kapcsolási és a földelési feladatokat.

2.52.2. Rakodási engedély

A Rakodási engedélyt a földelés elvégzése után a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani, azt mindkét fél aláírása után az Üzemeltetési engedéllyel rendelkező rakodó félnek átadni, a rakodás befejeztével pedig tőle visszavenni. A Rakodási engedély számát és a megfelelő időadatokat a Rakodási engedély kiadásakor és visszavételekor a Villamos üzemi naplóba elő kell jegyezni. A földelést a forgalmi szolgálattevő köteles elvégezni. Földelni csak a szakaszolón belül lehet, és a rakodó fél figyelmét fel kell hívni, hogy a földelőrúdon kívül semmilyen körülmények között nem rakodhat. Földelésre csak szabványos, ép földelőrúd használható.

A mobil rakodógépek kezelőinek részére, - szabályos földelés után - csak abban az esetben lehet a Rakodási engedélyt kiadni, ha rendelkeznek Üzemeltetési engedéllyel. Az Üzemeltetési engedélyt a Területi Igazgatóság adja ki. Az Üzemeltetési engedély meglétéről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a Területi Igazgatóság által megküldött „Felelősségvállalási nyilatkozat” másolati példányának egyeztetésével. Az Üzemeltetési engedéllyel nem rendelkező rakodógépek a vasúti kocsiból ki, vagy vasúti kocsiba berakodási munkákat nem végezhetnek.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Tarcál állomáson KAB típusú, helyből kezelt analóg verbális utastájékoztató eszköz áll rendelkezésre, melynek kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

A vonatok késéséről és annak okáról a forgalmi szolgálattevő köteles tájékozódni:

- az informatikai rendszerekből (PASS2/FOR00, GVK alkalmazás, zárt csoportú e-mail),
- a szomszéd állomás, vagy a vonat útjába eső korábbi állomások útján,
- a központi forgalomirányítótól.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Utastájékoztató körzetek:

- Utas belső - a váróterem és a felvételi épület előtti tér a vágányok felől,
- Peron - peron területe.

A hangszórók elhelyezése:

- váróterem vágányok felőli külső homlokzatán - 3 db,

- váróterem - 1 db,
- kis váróterem - 1 db,
- folyosó - 1 db,
- peronon lévő 6. számú térvilágítási oszlopon - 2 db,
- peronon lévő 9. számú térvilágítási oszlopon - 3 db,
- peronon lévő 11. számú térvilágítási oszlopon - 2 db.

Az utastájékoztató kizárólag Tarcál állomás vonatkozásában történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomás szigetperonnal rendelkezik melynek megközelítési időnormatívája 3 perc.

A hangos utastájékoztatót a vonatok várható érkezése előtt 3 perccel korábban kell elvégezni.

Az 5 percet meghaladó késésekről a vonat menetrendszerinti érkezése előtt szintén 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni a késés okának megnevezésével.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

A központi forgalomirányítótól vonatkésekről és a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről kapott információkat a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

A MÁV-START Zrt. által készített Utastájékoztató szöveggönyv módosítását és karbantartását a MÁV-START Zrt. végzi, továbbít az állomásfőnökség részére. Az elektronikus formában kiadott szöveggönyveket és azok módosításait az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor továbbítja a szolgálati helyekre.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangos utastájékoztató berendezés meghibásodása esetén az utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevő végzi, az utasok által használt területek (peron, váróterem, váróterem előtere, stb.) bejárásával, - minden vonaton, amíg a hiba fenn áll - élőszóban. Az utastájékoztató berendezés meghibásodását a távközlési diszpécser szolgálatnak kell telefonon bejelenteni, a hibát a Hibaelőjegyzési könyvben a kapott hibaszámmal bejegyezni. A berendezés meghibásodásáról, valamint annak megjavításáról a személypénztár üzemideje alatt az ott tartózkodó MÁV-START Zrt. munkavállalóit szóban - telefonon vagy személyesen - tájékoztatni kell.

Az utastájékoztató előírt módon történő végrehajtásáért a forgalmi szolgálattevő egy személyben felelős.

2.53.6. Rendkívüli események

Az utaskísérő személyzet értesítése az utasítást adó hangszórós berendezésen keresztül, a mozdonyvezető értesítése annak szolgálati mobiltelefonján keresztül történik.

Az érintett személyszállító vonat vezető jegyvizsgálója a forgalmi iroda szolgálati mobil telefonszámán, vagy az utasítást adó hangosbemondó készüléken értesíti a forgalmi szolgálattevőt a rendelkezésre álló információkról.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Tarcál állomáson statikus vizuális utastájékoztató eszközök állnak rendelkezésre. Az állomáson A/3 méretű Érkező és Induló vonatok jegyzéke színesben, a vágányzári információk és egyéb hirdetések fekete-fehér kivitelben, A/4 méretben a váróteremben és a váróterem város felőli oldalán található hirdetménytartókban vannak kihelyezve.

Az Érkező és Induló vonatok jegyzékének elkészítése az állomásfőnökség feladata.

Az Érkező és Induló vonatok jegyzékének, valamint a vágányzári és egyéb hirdetéseknek a megfelelő időben és mennyiségben történő rendelkezésre bocsátása az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor feladata, a megfelelő helyre történő kihelyezéséről, módosításáról és azok eltávolításáról az arra utasított forgalmi szolgálattevők gondoskodnak.

A Személyszállítási Üzletszabályzat kivonatának és a Menetdíjtáblázatnak a kihelyezése, szükség szerinti módosítása és pótlása a MÁV-START Zrt. feladata. Az Állomási rend és a váróterem nyitvatartási idejének kihelyezését, szükség szerinti módosítását a Területi Ingatlankezelési Egység Nyíregyháza létesítményfelelőse végzi. Hiányzó Váróterem nyitvatartási idejének ideiglenes pótlása az állomásfőnökség, végleges pótlása a Területi Ingatlankezelési Egység Nyíregyháza feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Az állomásfőnök, vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja minden helyszíni ellenőrzéskor, a forgalmi szolgálattevők a szolgálatuk ideje alatt legalább egyszer kötelesek meggyőződni az utastájékoztató hirdetések meglétéről és érvényességéről. Sérült és hiányzó hirdetés esetén értesítik az állomásfőnököt, vagy a forgalmi koordinátort. A sérült, vagy eltávolított menetrendi anyagok pótlása az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor feladata, melyek kihelyezését a forgalmi szolgálattevő végzi el.

2.54. Közlekedés

Az állomás vágányzatával párhuzamosan a rakodó terület megközelítése céljából kiépített út található. A gyalogos közlekedésre és közlekedési eszközzel való megközelítésre ez az út van kijelölve, életvédelmi kerítés nem került kiépítésre.

Kézikocsi, targonca, szolgálati kerékpár nincs rendszeresítve az állomáson. A szolgálati helyek, területek kerékpárral történő megközelítése nem megengedett. A vágányok között kerékpárral közlekedni TILOS!

Az A1 és A2 számú vágányon végzett, a gyalogos átjárót keresztező tolatási, vagy egyéb mozgásról az utasvédelem teljesülése érdekében folyamatosan utastájékoztatót kell adni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Terminál helye: forgalmi iroda.

A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő.

A munkahely üzemideje: folyamatos, megszakítás nélküli.

Közvetlen alapfeladatok meghatározása:

- vonatesemények, késésigazolások naplózása,
- szolgáltatáspontosításból a részletes feladatkiírás elkészítése,
- minden olyan jelentőponti esemény, amelynek végrehajtását a pályavasúti szolgáltatások elszámolásáról és az elszámoláshoz kapcsolódó forgalmi tevékenységekről szóló utasítás az adott munkakörre előír,
- nem személyszállító vonatok esetében rendszeren kívüli vonat-összeállítás közlés esetén vonat fejadat és készre jelentés rögzítés,
- tervezettől eltérő vonatesemények (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztatás, közlekedés közbeni lemondás, késés, vontatójármű, vagy személyzet nélküli vonat várakozik),
- Írásbeli rendelkezés előállítás, nyomtatása,
- Szolgálati menetrend nyomtatás,
- zárt csoportú e-mail rendszerben e-mailek fogadása azok megválaszolása,
- GVK rendszerből tájékozódik a vonatok helyzetéről.

Egyéb, a pályavasúti informatikai rendszerhez kapcsolódó feladatok:

- Napi lassúmenet kimutatás letöltése.

A Forgalmi napló párbeszédben a közlekedésre bevezetett vonat naplózandó vonatesemény adatainak valós idejű rögzítése kötelező. A vonatközlekedés során a naplózandó feladatokat a lehető leghamarabb el kell végezni. A naplózandó esemény és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonatnál bekövetkezett késés növekmény esetén legfeljebb 10 perc telhet el.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A szolgáltatásteljesítéssel kapcsolatos feladatok naplózása (tolatási szolgáltatások esetén) Nyíregyháza állomás térfőnöki munkahelyen történik a forgalmi szolgálattevő és a tolatásvezető által közölt adatok alapján.

Forgalmi naplózási feladatok rögzítése a forgalmi szolgálattevői munkahelyen történnek.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

J003 – részletes feladatkiírás jelentés előállítása, kinyomtatása csak akkor szükséges, ha azt a tolatásvezetőnek a tolatási feladat elvégzéséhez át kell adni. Egyéb esetekben alkalmazható a „A_201_03 – Szolgáltatás naplózás – Részletes feladatkiírás” ablakból a Részletes naplózás, vagy az Egyszerűsített naplózás funkció. A J003 – részletes feladatkiírás jelentés amennyiben nem kerül kinyomtatásra és személyes átadásra az élőszóval engedélyezett tolatások alkalmával a forgalmi szolgálattevőnek a tolatási korlátozásokra fel kell hívni a tolatásban résztvevők figyelmét az F.2. Forgalmi Utasítás szerint. Közforgalmú rakodó

vágányok kiszolgálásának kezelése esetén az SZ.1. Utasítás szerint kell eljárni a részletes feladat készítésére vonatkozóan. Ha a Részletes feladatkiírás kinyomtatásra kerül és azokon teljesítés adatai rögzítésre kerülnek azokat 90 napig a forgalmi irodában az erre a célra rendszeresített mappában meg kell őrizni.

A tolatási feladatok és a tolatási korlátozások közlése a tolatásvezető, vonali tolatásvezető felé szóban történik, (kivéve az ÁVU 2.33. pontjában megjelölt esetet), amely lehetséges:

- közvetlenül élőszóban,
- rádión,
- mobiltelefonon.

A feladatok elvégzéséről a (vonali) tolatásvezető a jelentést tesz, a forgalmi szolgálattevő jelentése alapján a teljesítés adatait a ténylezők rögzíti az informatikai rendszerben.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység végrehajtása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és a FOR rendszerben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaság kapcsolattartóját fel kell szólítani. Rendkívüli helyzet kezelése kivételével, ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el.

A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően egy órán belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A MÁV START Zrt. és más vasúttársaságok által megrendelt szolgáltatások esetében a tolatási feladatokat a forgalmi szolgálattevő adja ki.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A jelentőponon az új vonat-összeállítás közlése a PASS2 rendszerben történik.

A vasúti társaság által megrendelt külső vonatfelvételt a kijelölt vonali tolatásvezető végzi. A kiszolgáló tehervonatok (kt, ki) esetében a külső vonatfelvétel a vonali tolatásvezető feladata.

A vonatfelvétel történhet:

- a helyszínről az Adatrögzítő Központba diktálással, melyhez mobiltelefon készülék áll rendelkezésre,
- a helyszíni kézírásos adatfelvételt követő, üzemi telefonon történő diktálással is. Ez esetben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló Vonatterhelési kimutatás elnevezésű nyomtatványra köteles az adatokat felvezetni, majd a forgalmi iroda üzemi telefonkészülékéről az Adatrögzítő Központnak bediktálni.

A Vonatterhelési kimutatás kinyomtatása és kézbesítése a vonatszemélyzet részére a forgalmi szolgálattevő feladata.

Személyszállító, szerelvény és MÁV START Zrt-s mozdonyvonatok esetében a MÁV START Zrt. munkavállalója rögzíti a vonatfelvételhez szükséges adatokat a VONTAT3 (e-VTK) rendszerben. Az elkészült VTK a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül megküldésre kerül a forgalmi szolgálattevő részére, ami automatikusan bedolgozásra kerül a FOR00 alrendszerbe. Amennyiben nem dolgozódott be, de az e-VTK – ami tartalmazza a készre jelentés időpontját is – a zárt csoportú email rendszerben megérkezett, a forgalmi szolgálattevő a FOR00-ban rögzíti a vonat fej és készre jelentés adatait.

A nem személyszállító vonatok esetében a vasúti társaság által történhet:

- interfészen keresztül,
- IÜR rendszerbe bedolgozva,
- Adatrögzítő Központon keresztül.

Ha a vasútállomás rendelkezik saját olyan mobiltelefon készülékkel, mely az Adatrögzítő Központ hívásához szükséges jogosultsággal rendelkezik, a külső vonatfelvételhez a saját készülékét használhatja.

A helyszínen kézírással történő adatfelvételt követően, ha valamely vasúti társaság üzemi telefon készüléket kíván igénybe venni az Adatrögzítő Központba való diktáláshoz, részére az forgalmi iroda üzemi telefon készülékét kell rendelkezésre bocsátani.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a személyszállítási tevékenységet végző vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át a forgalmi szolgálattevő részére, aki a FOR00 alrendszerben rögzíti a vonat fejadatát.

Nem személyszállító vasúti társaságok esetében a vonatösszeállítási adatokat is a forgalmi szolgálattevő részére kell átadni, aki elvégzi a FOR00 alrendszerben fejadatok rögzítését.

A vonatösszeállítást követően a vonat előkészítés (kocsivizsgálat, fékpróba, vonatfelvétel) megkezdhetőségéről a vasúti társaságot a forgalmi szolgálattevő értesíti.

4.4. Készre jelentés

A készre jelentés minden vonattípusnál a vasútállomás feladata.

A készre jelentés történhet:

- az IÜR rendszerben történő rögzítéssel,
- interfészen (saját rendszerben rögzítéssel) keresztül,
- Adatrögzítő Központ útján,
- az informatikai rendszerek működési zavara esetén papír alapon.

Személyszállító és szerelvényvonatoknál, az e-VTK elkészítése után az adatok a vasúti társaság informatikai rendszerén keresztül megküldésre kerülnek a PASS2 rendszerbe (interfész), és a zárt csoportú e-mail rendszerbe. Az e-VTK tartalmazza a vonat adatain kívül az indulásra kész jelentést is.

Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója – megrendelés alapján – bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléséért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vasúti társaság kötelessége.

A mozdonyvonatok készre jelentése a mozdonyvonatok mozdonyvezetőjének a feladata a vasúti társaság által szabályozott módon. „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. A készre jelentés törlését a vasúttársaság kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A vonatközlekedés lebonyolításához szükséges információk gyors, pontos továbbítása egységes, zárt csoportrendszerű e-mail levelezési rendszerben történik a MÁV Zrt. mindenkor hatályos „EVIG sz. utasítás a forgalmi szolgáltatók zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” szóló utasítás szerint. A rendszerben üzenetet fogadni/küldeni csak a jogosultsággal rendelkező felhasználóktól/felhasználóknak lehetséges.

A zárt levelezési rendszer az adott állomás adott munkaköréhez tartozik, minden oda beosztott munkavállaló saját szolgálatában ugyanazt a postafiókot használja.

Tokaj állomás forgalmi iroda zártcsoportú e-mail címe: tarc.al.rfszt@mavcsoport.hu

A zárt csoportú e-mail rendszer kezelésével megbízott munkakör: forgalmi szolgáltató.

A zárt csoportú e-mail rendszer kezelésével kapcsolatos feladatok:

- e-mail rendszerbe bejelentkezni és ott a szolgálat ideje alatt bejelentkezve maradni,
- e-mailek fogadása, azok megválaszolása, amennyiben szükséges azok nyugtázása,
- lejárt, figyelmen kívül hagyható e-mailek archiválása,
- vonatforgalom szabályozással kapcsolatos e-mailek írása,
- kapcsolattartás a vasúti társaságokkal.

A zárt levelezőrendszerben legalább 15 percenként figyelni az új üzenetek beérkezését. A kezelő munkavállalók felelősséggel tartoznak az érkező és küldött üzenetek tartalmáért, valamint a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásul vételéért és végrehajtásáért. A felelősség a szolgálat átvételtől a szolgálat átadásig tart. A zárt levelezőrendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést folytatni TILOS!

4.6.2. Üzenetfogadás

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz. A vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” közül haladéktalanul az „Archív mappákba” kell áthelyezni. A központilag meghatározott érvényességi idő után a „Beérkezett üzenetek” mappából és almappáiból minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenetek tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába.

Ha az üzenet a központilag beállítottól hosszabb időre vonatkozó információt tartalmaz, a mentéséről, elérhetőségéről gondoskodni kell. Az üzeneteknél lehetőség van a központilag beállítottól rövidebb és hosszabb érvényesség megadására is. Ebben az esetben a beállított érvényesség lejáratát követően kerül archiválásra az üzenet.

A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „Beérkezett RK üzenetek” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejáratát követően manuálisan archiválni kell.

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell!

A postafiókokból a három évnél régebbi üzenetek központilag törlésre kerülnek. Amennyiben ezek megőrzése szükséges, a számítógépre kell menteni önálló fájlként. A központilag végzett törlés nem érinti a számítógép helyi adattárolóján lévő Outlook mappákat.

4.6.3. Üzenetküldés

Az induló levél esetén az „Üdvözlettel” kifejezés, valamint a felhasználó munkaköre automatikusan aláírás keretében kerül a levél végére. A szolgálatban lévő felhasználó az „Üdvözlettel” kifejezés után saját nevét minden levélnél köteles beírni. Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” mappából a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív Elküldött üzenetek” nevű archív mappába. Induló leveleket törölni TILOS! A későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell. Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levélre küldött „Válaszlevél”-ként kell továbbítani, biztosítva ezzel, hogy az előzménylevelezés is olvasható maradjon válaszlevél küldése esetén.

4.8. Jelszavak kezelése

Az állomáson a FOR terminál tekintetében FOR vizsgálóval és felhasználói jogosultsággal rendelkező forgalmi szolgálattevők felhasználó névvel (AD azonosító) rendelkeznek. Minden felhasználó csak a saját felhasználói azonosítójával használhatja az informatikai eszközöket. Az informatikai rendszerekből szolgálat végeztével a forgalmi szolgálattevőnek ki kell jelentkezni. A szolgálatot átvevő munkavállaló a saját felhasználói nevével és jelszavával jelentkezik be a rendszerbe. A jelszavak megváltoztatását a rendszer 180 nap elteltével automatikusan kikényszeríti. A belépéshez szükséges jelszavát mindenkinek bizalmasan kell kezelni, azokat másoknak kiadni szigorúan TILOS!

4.9. Munkaállomás meghibásodása

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a Területi Funkcionális Felügyelet értesítésével egyidejűleg a szolgáltatások kezelésére elsődlegesen kijelölt helyettesítő munkaállomás Tarcál állomás, másodlagos helyettesítő szolgálati hely Rakamaz állomás.

Ha olyan központi hiba van, hogy valamennyi számítógép használhatatlan, akkor az adatokat az informatikai rendszer helyreállása után a Fejrovas előjegyzési naplóban szereplő adatok alapján kell rögzíteni.

A vasútvállalatok részéről az IÜR alrendszer használhatatlansága esetén a szolgáltatás pontosításban szereplő adatok átadhatók papíralapon is a mindenkor hatályos Sz. 1. sz. utasításban meghatározottak szerint. Ebben az esetben az adatrögzítési feladatokat a forgalmi szolgálattevő végzi el az IÜR alrendszerben.

A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Funkcionális Felügyelet részére kell megtenni telefonon, aki a MÁV SZK részére elküldi a hibajegyet. A hibát a FOR terminálhoz tartozó Hiba előjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A továbbítandó e-maileket a terminált helyettesítő munkahelyen kell kezelni. A rendszer használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő a közleményeket Tokaj állomás forgalmi szolgálattevője részére távbeszélőn köteles bemondani, aki gondoskodik annak továbbításáról. A közleményt a Fejrovas előjegyzési naplóban mindkét szolgálati helyen elő kell jegyezni.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Tarcál állomáson történő terminál meghibásodása esetén az elsődleges helyettesítő munkaállomás Tokaj, másodlagos helyettesítő szolgálati hely Rakamaz állomás.

Az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes FOR/PASS2 funkcionális felügyeletet. Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes FOR/PASS2 funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a dátum és időpont feltüntetésével, valamint a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR terminálhoz tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe. Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie. Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt a dátum és időpont feltüntetésével elő kell jegyezni a FOR terminálhoz tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe, valamint értesíteni kell a területileg illetékes FOR/PASS2 funkcionális felügyeletet.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A szolgálati hely területén a központi forgalomirányító rendelkezése alapján lehet vontatójárművet lezárni. A lezárt vontatójárművek kulcsait a vontató jármű vezetőjének a forgalmi irodába kell a forgalmi szolgálattevőnek átadni, vagy átvenni. A forgalmi szolgálattevő a mozdonykulcs átvételét és átadását a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában időpont feltüntetésével jegyezi elő, melyet a vontató jármű vezetője köteles aláírásával elismerni.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplót a meghatározott rovatoknak megfelelően, kék színnel író golyóstollal, olvashatóan, az események időrendjében kell vezetni.

A téves adatot egy vonallal történő áthúzással és a helyes adat beírásával kell módosítani. Hibajavító eszköz alkalmazása szigorúan TILOS!

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányszámot betűvel kell előjegyezni.

5.3.3. Egyéb dokumentumok

A forgalmi személyzet által vezetett egyéb dokumentumok:

- Hibaelőjegyzési könyv,
- Villamos üzemi napló
- Eseménykönyv
- Alkohol állapot ellenőrzési napló,
- Jelentkezési könyv
- Vágányzár –lassúmenet nyilvántartási napló,
- Feszültségmentesítés nyilvántartó napló,

A Hibaelőjegyzési könyvet a rovatok megfelelően és a mindenkor hatályos normatív utasítás szerint, a többi felsorolt dokumentumot a rovatoknak megfelelően kell vezetni.

5.5. Váltófűtő berendezés kezelése

A villamos váltófűtő berendezés kapcsoló és visszajelentő készüléke a forgalmi irodában és Debrecenben a központi forgalomirányító irodában található. A villamos váltófűtő berendezés be és kikapcsolása elsődlegesen a forgalmi szolgálattevő feladata.