

ÁVU 17 sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

TAR ÁLLOMÁS

1. Elérhetőségek az állomáson

Forgalmi iroda elérhetősége, Forgalmi szolgálattevő:

- Üzemi telefon: 02-23-51, 06-1-512-23-51
- Mobiltelefon: 06-30-226-9601
- E-mail cím: tar.rfszt@mavcsoport.hu

2. Az egyes technológiai folyamatok engedélyezésére, lebonyolítására vonatkozó feltételek

Minden technológiai munkafolyamat megkezdésére valamint lebonyolítására személyesen előszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni.

A tolatás megkezdésére csak a forgalmi szolgálattevő adhat engedélyt. Az állomás területén tolatás vezetésére és abban való részvételre csak az a személy jogosult, aki az állomás helyismeretével rendelkező Állomási Végrehajtási Utasításból érvényes vizsgával rendelkezik.

Az egyedül, vagy legfeljebb egy kocsival közlekedő mozdonyok, mozdonycsoportok körül járását a forgalmi szolgálattevő szabályozza a biztonsági határjelzőig, onnan a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője.

A vonatra járó vagy onnan lejáró mozdonyok kapcsolását, szerelvények (motorkocsik) egyesítését, azok kapcsolását a mozdonyvezető végezni.

Távolbalátás korlátozottsága esetén vagy a gépet kísérő munkavállaló hiányában a tolatási sebesség max. 5 km/h lehet.

Mozdonyok körül járására szolgáló vágány a mindenkori szabad vágány. Az állomáson mozdony kísérésére kijelölt dolgozó nincs. Amennyiben vonatkísérő személyzet is van úgy az a mozdony előtt haladva köteles minden biztonsági intézkedést megtenni.

3. Folyamatok befejezésének bejelentése

Minden munkafolyamat befejezését személyesen előszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni.

4. Az egyes eszközök kiadására, visszavételére vonatkozó előírások

A tolatáshoz szükséges rögzítősarukat a forgalmi iroda készletéből kell biztosítani. Kiadásuk Írásbeli rendelkezésen, a visszavétele a Fejrovtos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzéssel történik.

A kiadott eszközök felügyeletéért, megfelelő elhelyezéséért, a kocsik megfutamodás elleni védelmének biztosításáért a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a felelős. Kiadás és a visszavétel helye a forgalmi iroda.

5. Rendelkezések közlésére vonatkozó előírások

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő kézbesíti az induló vonat részére.

6. Vonatok indulásra kész állapotának manuális bejelentésére vonatkozó előírások

Amennyiben a vonat „Indulásra kész” állapotának közlése az informatikai rendszeren keresztül nem lehetséges, akkor a vonat Indulásra kész állapotának közlése a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványon történik.

A vonat csak akkor tekinthető indulásra késznek, ha a nyilvántartást a forgalmi szolgálattevő aláírásával igazolta.

7. Egyéb:

Külső vonatfelvétel szabályozása

A külső vonatfelvételi tevékenységet a vasútvállalati dolgozó a hatályos előírások alapján saját mobiltelefonjáról végzi. A tevékenység megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni. A vonatfelvétel megkezdési és befejezési időpontját a Fejrovatos naplóba elő kell jegyezni.

Fékpróba, vonatvizsgálat szabályozása.

A fékpróba megtartásáról a vállalkozó vasúti társaság köteles gondoskodni az arra vonatkozó érvényes utasításnak megfelelően. A fékpróba megkezdését a forgalmi szolgálattevő engedélyezi. A munka megkezdését és befejezését a tevékenységet végző dolgozónak kell előjegyezni a Fejrovatos naplóba.