



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Pásztó
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

23918-25/2025/PALYA

Szurdokpüspöki

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Farkas János
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók	10
1.5. Útátjárók	10
1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.8. Világítás	13
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	14
2.1. Technológiai létszám	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	14
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	15
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	15
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	16
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata	16
2.11. Váltókezelő részletes feladata	16
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	17
2.19.1. Váltókörzet	17
2.19.2. Váltó őrzése	17
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	17

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	17
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	17
2.20. Váltógondozás	17
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	17
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	17
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	17
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	18
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	18
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	18
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	18
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	18
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	18
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	18
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	18
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	18
2.24.3. Vágányút bejárása	18
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	19
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	19
2.25.2. Biztonsági betét	19
2.26. Váltóellenőrzés.....	19
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	19
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	19
2.29. Tolatás engedélyezése	19
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	19
2.30. Egyidejű tolatások	19
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	19
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	19
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	20
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	20
2.37. Rögzítősaruk.....	20
2.37.1. Tárolás	20
2.37.2. Kezelés	20
2.37.3. Felelősség	20
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	21
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	21
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	21
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	21

2.40. Páros féksaru	21
2.41. Intézkedési kötelezettség	21
2.42. Engedélykérés-adás	21
2.42.2. Tanú bevonása	21
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	22
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	22
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	22
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	22
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	22
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	22
2.49. Rendkívüli küldemény	22
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	22
2.50. Lassúmenetek	22
2.53. Utastájékoztató	23
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	23
2.53.3. Hangos utastájékoztató	23
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	23
2.53.6. Rendkívüli események	23
2.53.7. Statikus utastájékoztató	23
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	24
2.54. Közlekedés	24
4. Pályavasúti informatikai rendszer	25
4.1. Számítógépes munkaállomás	25
4.2. Szolgáltatások kezelése	25
4.2.1. Naplózás	25
4.2.3. Részletes feladatkiírás	25
4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód	25
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	25
4.4. Készre jelentés	25
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	26
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	26
4.6.1. Feladatok	26
4.8. Jelszavak kezelése	26
4.9. Munkaállomás meghibásodása	26
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	26
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	26
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	26

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	27
4.9.5. Készre jelentés.....	27
4.9.6. Üzenetek kezelése	27
5. Helyi sajátosság.....	28
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	28
5.3. Dokumentáció	28
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	28
5.4. Járműellenőrző berendezések riasztása	28

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Szurdokpüspöki állomás a 81. sz. Hatvan - Somoskőújfalu oh. országos törzshálózati vonalként üzemeltetett egyvágányú, nem villamosított vonalon a 889+96-905+50.szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

- Apc-Zagyvaszántó állomás,
- Pásztó állomás.

Nyíltvonalai szolgálati hely:

- - Jobbágyi megállóhely iparvágánykiágazás a 873. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Szurdokpüspöki - Pásztó állomások között

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
907	912	6,4 ‰	

Szurdokpüspöki – Apc-Zagyvaszántó állomások között

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
856	851		5,0 ‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson váltózárkulcs-azonosító jelzőberendezés üzemel. Hatáskörzete az állomás területén kívül kiterjed a bejáratú jelzők előjelzőire, valamint a VS2 és KS2 védelmi berendezésekre.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Közlekedési rend	Ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés	Jelfeladás
Apc-Zagyvaszántó-Szurdokpüspöki	állomástávolság	nincs	nincs
Szurdokpüspöki-Pásztó	állomástávolság	nincs	nincs

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	átmenő fővágány	1060	0,00	4/1	HU-11700-01-1	F	nyílt	
02	vonatfogadó/indító fővágány	1050	0,00	4/1	HU-11700-01-2	F	nyílt	

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Peron hossza	Peron szélesség (m)	Peronburkolat	Sínkorona feletti magasság
02	200 méter	2.5	gyöngykavics	sk+00
01	200 méter	2.5	100 m aszfalt, 100 m gyöngykavics	sk+00

Utasok részére a peronok megközelítése a peronvégeknél kialakított szintbeni átjárón keresztül lehetséges.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Főjelzők, előjelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Apc-Zagyvaszántó- Szurdokpüspöki	jobb	862+80	AEj	Fedezőjelző előjelzője (Jobbágyi)	

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Apc-Zagyvaszántó- Szurdokpüspöki	jobb	873+13	A	Fedezőjelző (Jobbágyi)	
Apc-Zagyvaszántó- Szurdokpüspöki	jobb	875+13	B	Fedezőjelző (Jobbágyi)	
Apc-Zagyvaszántó- Szurdokpüspöki	jobb	885+79	BEj	Fedezőjelző előjelzője (Jobbágyi)	
Apc-Zagyvaszántó- Szurdokpüspöki	jobb	879+93	AEj	Bejárat jelző előjelzője	
Szurdokpüspöki	jobb	889+96	A	Bejárat jelző	

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölés e	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Pásztó- Szurdokpüspöki	jobb	915+43	BEj	Bejárat jelző előjelzője	
Szurdokpüspöki	jobb	905+50	B	Bejárat jelző	

Egyéb jelzők

Jelző helye			Jelző	
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése
Szurdokpüspöki	jobb	890+46	TH	Tolatási határjelző
Szurdokpüspöki	bal	905+00	TH	Tolatási határjelző

Hordozható jelzők, jelzőeszközök

Forgalmi iroda

Neve	darabszáma	tárolási helye
nappali vonatindító jelzőeszköz	1	forgalmi iroda
fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa	1	forgalmi iroda
piros fényű jelzőlámpa	2	forgalmi iroda
Megállj jelző	1	széntároló
1,5 m magasságú állvány	2	széntároló

Neve	darabszáma	tárolási helye
kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű közepén piros színű kézi jelzőtárcsa	2	forgalmi iroda
sárga színű jelzőzászló	1	forgalmi iroda

I. és II. őrhely

Neve	darabszáma	tárolási helye
fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa	1	őrhely
zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására	1	őrhely
sárga színű jelzőzászló	1	őrhely

1.4.2. Váltók

Váltó										
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Helyszíni	Kampózár						
2	E		X	X	X	E K	E	nincs	ÁF	
4	E		X	X	X	E K		nincs	ÁF	
1	E		X	X	X	E K		nincs	ÁF	

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány
- ÁF: ábralemez fénnyel visszaverő

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalis útátjárók

Apc-Zagyvaszántó – Szurdokpüspöki között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
873+18	S	teljes csapórudas sorompó	Jobbágyi Apponyi út	Jobbágyi
876+24	SN	labirintkorlátos gyalogos átjáró	47.83201,19.6879	-

Szurdokpüspöki - Pásztó között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés
918+93	SN	biztosítás nélküli átjáró	47.86943,19.69275	-
955+74	SN	biztosítás nélküli átjáró	47.90019,19.6988	-
966+24	AS	fénysorompó	Kossuth út	Pásztó

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
897+80	Sr1	teljes csapórudas sorompó	Szurdokpüspöki Petőfi Sándor út	Szurdokpüspöki forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda

Helyi forgalmú távbeszélő:

Forgalmi iroda: — — ●

Szurdokpüspöki I.őrhely: ● ● ●

Szurdokpüspöki II. őrhely: ● ●

Állomásközi távbeszélő Szurdokpüspöki-Pásztó:

Pásztó forgalmi iroda: ● — — ●

Szurdokpüspöki forgalmi iroda: — — ●

Pásztó II. őrhely: ● ●

Szurdokpüspöki I. őrhely: ● ● ●

Állomásközi távbeszélő Szurdokpüspöki-Apc-Zagyvaszántó:

Apc-Zagyvaszántó forgalmi iroda: — — ● ●

Szurdokpüspöki II. őrhely: ● ●

Apc-Zagyvaszántó I. őrhely: ● ● ●

Jobbágyi térközzér: — —

Vasútüzemi CB rendszerű távbeszélő, hívószáma: 02/21-79, külső hálózatról: 06/1-512-2179

Forgalmi vonalirányító közvetlen CB rendszerű távbeszélő

Szolgálati célú mobiltelefon, hívószáma: 06/30-2269327

II. őrhely:

Helyi forgalmú távbeszélő:

Forgalmi iroda: — — ●

Szurdokpüspöki I.őrhely: ● ● ●

Szurdokpüspöki II. őrhely: ● ●

Állomásközi távbeszélő Szurdokpüspöki-Apc-Zagyvaszántó:
 Apc-Zagyvaszántó forgalmi iroda: — — ● ●
 Szurdokpüspöki forgalmi iroda: — — ●
 Apc-Zagyvaszántó I. őrhely: ● ● ●
 Jobbágyi térközőr: — —

I. őrhely:

Helyi forgalmú távbeszélő:
 Forgalmi iroda: — — ●
 Szurdokpüspöki I.őrhely: ● ● ●
 Szurdokpüspöki II. őrhely: ● ●

Állomásközi távbeszélő Szurdokpüspöki-Pásztó:

Pásztó forgalmi iroda: ● — — ●
 Pásztó II. őrhely: ● ●
 Szurdokpüspöki forgalmi iroda: — — ●
 Szurdokpüspöki I.őrhely: ● ● ●

Az állomáson utasítást adó térhangos berendezés nincs kiépítve.

1.6.2. Hangrögzítés

Hangrögzítéssel üzemelő értekező berendezés nem áll rendelkezésre.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Forgalmi vonalirányító	01/13-87 06/1-511-1387 +36(30) 833-2378 Cb rendszerű közvetlen távbeszélő	ukbp.hn@mavcsoport.hu
Területi főüzemirányító Kelet	01 13-33 06/1-511-1333 +36 (30) 565-6347	ukbp.tfoirk@mavcsoport.hu
Hálózati főüzemirányító	01+3247 06 (1) 511-3247 06 (20) 964-9287	uk.hfoir@mavcsoport.hu
Rendkívüli helyzeteket kezelőirányító	01+3640 06 (1) 511-3640 06 (30) 336-8943	uk.rhkir@mavcsoport.hu
Utastájékoztatási irányító	01/36-39 06/ 1 511 3639 +36(30) 183 7035	uk.utasir@mavcsoport.hu

1.8. Világítás

Világítási körzet	Kapcsolásért felelős	Kapcsolás módja
belső tér: forgalmi iroda váróterem	forgalmi szolgálattevő	kézi
külső tér: sorompó térvilágítás tér Salgótarján (végponti váltókörzet) tér Hatvan (kezdőponti váltókörzet)		

A kapcsolásért felelős munkavállaló tevékenységét a világítási naptár és az energiatakarékosság figyelembevételével köteles végezni.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:
Forgalmi iroda

II. sz. váltókezelői őrhely az állomás kezdőponti végén.

I. sz. váltókezelői őrhely az állomás végponti végén.

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentődoboz tárolási helye a forgalmi iroda. Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs. Véralkohol-vizsgálati doboz, alkoholteszt, alkoholszonda tárolási helye a forgalmi iroda.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó		112
Polgármesteri Hivatal	3064 Szurdokpüspöki Béke út 3.	32/473-570
Szurdokpüspöki Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület	3064 Szurdokpüspöki, Béke u. 6.	06 30 217 4238
MÁV Vasútör Kft.	Budapest	06-1/ 511-11-45
B+N Referencia Zrt.	1133 Budapest, Váci út 116-118	+36-30-670-8752

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1
II. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1

Tolatás esetén a szükséges létszám 1 fő vonali tolatásvezető és 1 fő vonali kocsirendező, a minimális létszám 1 fő vonali tolatásvezető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A hatályos, „a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről” munkautasítás alapján elektronikus úton elérhető:

Központilag kiadott, MÁV Pályaműködtetési Zrt-re hatályos dokumentumok, normatív utasítások:

[https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom/Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai](https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek_dokumentumai)

Területi hatállyal kiadott dokumentumok:

[https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Budapest](https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi_Igazgatósági_Szabályozás/Budapest)

Helyi dokumentumok:

[https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati helyek szabályozásai Budapest/Rákosrendező/Szurdokpuspöki](https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati_helyek_szabályozásai_Budapest/Rakosrendező/Szurdokpuspöki)

A forgalmi irodában papír alapon rendelkezésre áll:

- Értesítési Rend szolgálati helyek részére rendkívüli események bejelentésére (VVF)
- Nyíltvonali útátjárók (helye, biztosítási módja, irányfüggőség, üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi)
- Elsősegélynyújtási útmutató áramütéses balesetekhez (MSZ 1585 C100 melléklet)
- A szolgálati hely vázlatos helyszínrajza
- Lezárási, Elzárási táblázat
- Ellenőrző lista forgalmi szolgálattevők, forgalomirányítók részére (a vonatközlekedés szabályozására a normál üzemmenettől eltérő esetekben)
- Alkoholos állapot ellenőrzési napló (MVSZ)
- Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv (MVSZ)
- Vervételi kérelem véralkohol vizsgálatra (MVSZ)
- Ténymegállapítási jelentés (BVU)
- Elismerő nyilatkozat (BVU)
- Közös tény- és kármegállapítási jegyzőkönyv (BVU)
- Tűzriadó terv
- Munkabalesetek, úti balesetek bejelentési rendje, Sérülési bejelentő, (MVSZ)
- Helyiségjegyzék
- Szolgálati beosztás

- Kimutatás a váltók szabványos állásáról
- Világítási naptár
- Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
- A kapcsolódó tevékenységek végrehajtására vonatkozó Helyi Megállapodás
- Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre
- Tűzvédelmi iratgyűjtő, a Tűzvédelmi Utasításban meghatározott dokumentumokkal.

Az I. és II. őrhelyen papír alapon rendelkezésre áll:

- Elsősegélynyújtási útmutató áramütéses balesetekhez (MSZ 1585 C100 melléklet)
- A szolgálati hely vázlatos helyszínrajza
- Lezárási táblázat
- Tűzriadó terv
- Helyiségjegyzék
- Szolgálati beosztás
- Kimutatás a váltók szabványos állásáról
- Világítási naptár
- Menetrendjegyzék

2.3. Parancskönyv

Az állomáson a parancskönyvi rendelkezések közzétételére iratrendező mappa van rendszeresítve, tárolási helye a forgalmi iroda. A váltókezelőknek a körzetbejárás megkezdésekor érdeklődni kell a forgalmi szolgálattevőnél az aktuálisan kiadott parancskönyvi rendeletekről, és a körzetbejárás során kötelesek azt tudomásul venni és aláírni.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Az állomási személyzet a KSZ Helyi Függelékében munkakörökre megszabott, és a „Szolgálati beosztás”-ban előírt időben köteles szolgálatra jelentkezni, és az eltávozásig a szolgálatot végezni. A forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik szolgálatra. A váltókezelő a szolgálatot átadó váltókezelőnél jelentkezik szolgálatra. Ha a szolgálatba jelentkező munkavállaló szolgálatképes állapotával szemben kétség merül fel, a szolgálat átadását meg kell tagadni, szükség esetén alkohol szondás vizsgálatot kell végezni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevők:

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni a szolgálati helyiségben. Dokumentálni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, valamint fennálló hiba esetén a Hibaelőjegyzési könyvben kell.

Váltókezelők:

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni a szolgálati helyiségben. Dokumentálni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, valamint fennálló hiba esetén a Hibaelőjegyzési könyvben kell.

A Fejrovatos előjegyzési naplók belső borítóján található az állandó jellegű átadás fedvénye, melynek tartalmára a szolgáltatás szövegében utalni kell. Új napló megkezdésekor a használatba vevő az állandó jellegű átadás fedvényét köteles beragasztani a belső borító oldalra.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A körzetbejárásra kötelezett az I. és a II. sz. őrhely váltókezelője.

Az I. sz. őrhely váltókezelője a B jelű bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig, a II. sz. őrhely váltókezelője az A jelű bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig terjedő területen, a szolgálatváltás után egy órán belül köteles a körzetbejárást megtartani. A körzetbejárás megkezdését, befejezését az időpont feltüntetésével a váltókezelők és a forgalmi szolgálattevő külön sorban köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A körzetbejárás befejezésekor elő kell jegyezni a tapasztalt rendellenességeket, hiányosságokat.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- közlekedés és tolatás szervezése, irányítása, végrehajtása a hatályos forgalmi, műszaki és normatív utasítások előírásai alapján,
- biztosítóberendezés kezelése a Kezelési Szabályzatban leírtak szerint,
- távközlő és utastájékoztató berendezések kezelése,
- pályavasúti informatikai rendszerek kezelése a felhasználói kézikönyvek, utasítások, információs anyagok előírásainak figyelembevételével,
- ingatlanok, bel- és kültéri berendezések felügyelete, hibák bejelentése az illetékes diszpécser részére,
- rendkívüli események, havária helyzetek bekövetkezésekor közreműködés az elhárításban, helyreállításban,
- a Társaság vagyonelemeinek megóvása a Vagyonvédelmi Utasítás előírásai szerint a saját működési területén,
- az állomásfőnök, forgalmi koordinátor részéről eseti jelleggel meghatározott egyéb feladatok elvégzése,
- statikus utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése,
- szolgálati helyre rendszeresített dokumentumok vezetése: Fejrovatos előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv, Pályavasúti Informatikai rendszer Hibaelőjegyzési könyv Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartása, Napi lassújel nyilvántartás, Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomás részéről történő bejelentésének nyilvántartása, Alkoholos állapot ellenőrzési napló.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

- közlekedés és tolatás szervezése, irányítása, végrehajtása a hatályos forgalmi, műszaki és normatív utasítások előírásai alapján,
- biztosítóberendezés kezelése a Kezelési Szabályzatban leírtak szerint,
- távközlő berendezések kezelése,
- ingatlanok, bel- és kültéri berendezések felügyelete, hibák bejelentése a forgalmi szolgálattevő felé,
- rendkívüli események, havária helyzetek bekövetkezésekor közreműködés az elhárításban, helyreállításban,
- a Társaság vagyonelemeinek megóvása a Vagyonvédelmi Utasítás előírásai szerint a saját működési területén,

- az állomásfőnök, forgalmi koordinátor részéről eseti jelleggel meghatározott egyéb feladatok elvégzése,
- váltók gondozása,
- szolgálati helyre rendszeresített dokumentumok vezetése: Fejrovatos előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I. sz. váltókörzet a végponti oldalon: 1 sz. váltó.

II. sz. váltókörzet kezdőponti oldalon: 2, 4 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. váltókörzet őrzését az I. őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő, a II. váltókörzet őrzését a II. őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő látja el.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltók állítását a váltókezelők végzik.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a váltók állítását a váltókezelők végzik.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

A 2 sz. váltó kitérő irányában kizárt vágányra vezet, felnyitására, állítására csak pályamester jelenlétében és engedélyével kerülhet sor.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

I. sz. körzet: 1 sz. váltó.

II. sz. körzet: 2, 4 sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Kijelölt szervezeti egység: állomásfőnökség. A váltók gondozását a váltókezelők végzik a saját váltókörzetüknek megfelelő váltógondozási körzetben.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

Minden szerdai napon a szolgálatban lévő nappalos váltókezelő végzi a váltók gondozását a saját körzetében, a többi napon a nappalos váltókezelő a körzetbejárás alkalmával köteles meggyőződni a váltók állapotáról, és szükség esetén azok tisztítását, kenését elvégezni. Váltógondozásra a váltókezelőnek a forgalmi szolgálattelvő adhat engedélyt vonat- és tolatásmentes időben. A 2 sz. állandóan zárva tartott váltó estében nincs gondozási

kötelezettség. A váltókezelői és forgalmi szolgálattevői Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni a munkavégzés kezdetét, a váltókörzetet, a munkavégzés befejezését, valamint a munkát végző és az engedélyt adó nevét.

A váltók gondozására csak rendszeresített tisztító és kenőanyagok használhatók, a munkavégzés során a munkavédelmi eszközök használata kötelező.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságának ellenőrzését szolgálat átadásakor a szolgálatot átadó és a szolgálatot átvevő váltókezelő a helyszínen közösen végzi, megtartását a szolgálatátadás szövegében elő kell jegyezni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Az állandóan zárva tartott 2. sz. váltó csak pályamester engedélyével és jelenlétében állítható, használhatóságáról a szolgálatátadás során kell meggyőződni a 2.21.1. pontban leírtak szerint.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A vonat vágányútjának beállítására a forgalmi szolgálattevő az I. és a II. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelőket utasítja.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A rendelkezésre álló értekező berendezések használhatatlansága esetén, a vágányút beállítását a forgalmi szolgálattevő a váltókezelői őrhelyen személyesen rendeli el.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vágányútra vonatkozóan 5 perc. Amennyiben a vágányút ellenőrzést tényleges bejárással kell a fenti időt további 10 perccel meg kell növelni.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő minden vonat vágányút beállításának elrendelése előtt köteles a forgalmi iroda előtti térről a vágányutat áttekinteni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a vágányút áttekintése a távolbalátás korlátozottsága, vagy bármely ok miatt nem lehetséges, akkor az I. és II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelői kötelesek a vágányutat ténylegesen bejárni, a bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig haladva, megfigyelve a szomszéd vágányt is. A bejárás

tényét és a vágányút szabad voltát, a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában, időadat feltüntetésével mindkét váltókezelő köteles bejegyezni és aláírni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózár és védelmi berendezések másodkulcsait a forgalmi irodában lévő szekrényben kell őrizni, őrzésükért felelős a forgalmi szolgálattevő. A másodkulcsok felhasználására csak a Kezelési szabályzatban leírt esetekben kerülhet sor. A kulcsok kiadását visszavételét a Fejrovatos előjegyzési naplóban dokumentálni kell.

Őrzött másodkulcsok jelölés szerint: 1E,1K,2E,2K,4E,4K,VS2,KS2.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek, lakatok, lakatkulcsok helye a forgalmi irodában lévő külön szekrény. A másodkulcsok a kulcsszekrényben lezárt borítékban vannak elhelyezve. Őrzésüket a forgalmi szolgálattevő látja el. A biztonsági betétek kiadásának és visszavételének időpontját, az átadó és az átvevő nevét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Szurdokpüspöki– Pásztó				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
966+24	AS966	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatási mozgást valamennyi vágány vonatkozásában csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomáson egy időben csak egy tolatócsapat végezhet tolatást.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonathál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok elől lezárni.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül végezhető tolatásokat a forgalmi szolgálattevő vezeti.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljáratására valamennyi vágány igénybe vehető.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 4 darab, 1-4-ig sorszámozott rögzítőсарu áll rendelkezésre, tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítőсарuk kiadását Írásbeli rendelkezésen, vagy élıszóban elrendelt tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell dokumentálni. Tolatás befejezése után a tolatás vezetője köteles a már nem használt rögzítőсарukat a forgalmi szolgálattevő részére visszaadni, egyúttal jelteni a vissza nem adott rögzítőсарuk felhasználási helyét. A Fejrovatos előjegyzési naplóban a visszavett rögzítőсарuk sorszámát és visszavételének idejét, valamint a vissza nem vett rögzítőсарuk felhasználási helyét és sorszámát elő kell jegyezni.

2.37.3. Felelısség

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyeletéért a tolatás vezetője felelős, munkáját a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Tolatás megkezdésekor a tolatás vezetőjét a forgalmi szolgálattevő értesíti a korábban kiadott rögzítősaruk sorszámaról és pontos helyéről. Szolgáltatátadások során a forgalmi szolgálattevők és a váltókezelők szóban és a szolgáltatátadás szövegében írásban értesítik egymást arról, hogy milyen sorszámú rögzítősaruk melyik vágányon vannak használatban.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés idején a tárolási helyükön lévő rögzítősaruk őrzéséért a forgalmi szolgálattevő, a kiadott rögzítősaruk őrzéséért a tolatás vezetője felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzését el kell végezni:

- a forgalmi szolgálattevőnek szolgálat átvételekor, valamint kiadáskor és visszavételkor,
- a tolatás vezetőjének átvételkor és a használat során,
- az állomásfőnöknek és a forgalmi koordinátornak a heti forgalmi ellenőrzések során.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A járművek megfutamodás elleni védekezésének végrehajtásáért a tolatás vezetője felelős. Ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő, végzi, hiányosság esetén intézkedik annak megszüntetésére. A váltókezelők a körzetbejárás során kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni biztosításról, hiányosság esetén a forgalmi szolgálattevőnek tesznek jelentést.

2.40. Páros féksaru

Az I. és a II. sz. váltókezelői őrhelyek falánál van elhelyezve 1-1 db páros féksaru. Használhatóságuk ellenőrzését az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzéseik során, a váltókezelők szolgáltatátvétel alkalmával kötelesek elvégezni. Amennyiben a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, erről a tényről eseménykönyvi jelentést kell készíteni az állomásfőnök részére, aki gondoskodik a felülvizsgálat elvégzéséről.

2.41. Intézkedési kötelezettség

Valamennyi előírt intézkedés megtételéről a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Szurdokpüspöki – Apc-Zagyvaszántó között: Jobbágyi térközőr, Szurdokpüspöki – Pásztó között: Pásztó II. sz. őrhely váltókezelője.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Amennyiben az állomásközökben lévő fénysorompó használhatatlansága miatt jelzőőr kirendelése válik szükségessé, a jelzőőrök értesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatnak az állomásra való teljes megérkezéséről, elhaladásáról végpont felől az I., kezdőpont felől II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő a szolgálati idejében közlekedő vonatok részére jogosult Írásbeli rendelkezést kiállítani és kézbesíteni. Az Írásbeli rendelkezés kiállítása elsősorban a FOR00 rendszer felhasználásával történik, de az informatikai rendszer, vagy a nyomtató használhatatlansága esetén Írásbeli rendelkezés tömbben fedvénnel, vagy kézírással is kiállítható.

Szolgálatváltás időszakában a vonatközlekedés zavartalan biztosítása érdekében a szolgálatváltástól számított 30 perc időtartamban előre láthatóan szükséges Írásbeli rendelkezéseket elő kell készíteni a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő részére. A forgalmi szolgálattevők az általuk kiállított Írásbeli rendelkezések közül azokat az Írásbeli rendelkezéseket kötelesek kiállítóként aláírni, amelyeket szolgálati idejük alatt a vonatszemélyzet részére kézbesítenek. Azokat az Írásbeli rendelkezéseket, amelyeket a szolgálati idejük letelte után közlekedő vonatok részére előkészítettek, a szolgálatot átvevő kézbesítést végző forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, majd aláírni.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők vonatfogadási helye a szolgálati hely előtti tér, szükség esetén a napszaknak megfelelő jelzőeszközzel.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Egyedi engedéllyel rendelkező küldeményt továbbító vonatról a forgalmi szolgálattevő a váltókezelőket vágányútbeállítás elrendelésekor, Jobbágyi megállóhely iparvágánykiágazás térközzét az engedélykérés alkalmával köteles értesíteni és egyúttal közölni a továbbítás során betartandó forgalombiztonsági feltételeket.

Jobbágyi térközzét az engedélykérés alkalmával kell értesíteni az egyedi engedéllyel rendelkező küldeményt továbbító vonatról.

2.50. Lassúmenetek

Lassúmenetek nyilvántartására, kimutatások biztonsági mentésére a forgalmi szolgálattevő kötelezett. A Nyilvántartást Szurdokpüspöki állomásra, valamint az Apc-Zagyvaszántó-Szurdokpüspöki, Szurdokpüspöki-Pásztó vonalszakaszokra vonatkozóan kell vezetni. A Kimutatásról biztonsági mentést a 081_01-2 Hatvan-Somoskőújfalu, és a 081_01-1 Somoskőújfalu-Hatvan viszonylatra kell végrehajtani.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson utastájékoztató hangrendszer nincs kiépítve.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Utasperonok megközelítési időnormatívája 3 perc. Vonatkésés esetén a forgalmi szolgálattevő a váróteremben és a külső téren szóban tájékoztatja az utasokat.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatkésésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, illetve a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események bekövetkezése alkalmával az utastájékoztató megszervezésében és végrehajtásában a hatályos válságkezelési és válságkommunikációs feladatokról, valamint a közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról szóló utasítások előírásainak betartásával a forgalmi szolgálattevő vesz részt.

A forgalmi szolgálattevő köteles az Üzemirányító Központtól, MÁVINFORM-tól elektronikus levélben érkezett információk alapján a szükséges utastájékoztatót megtenni. Amennyiben az utastájékoztató elrendelése telefonon keresztül történik, akkor a rendelkezés időpontját, szövegét és az elrendelő nevét, beosztását a Fejrovatos előjegyzési naplóba le kell írni.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Hirdetmény fajtája	Elkészítés, módosítás	Kihelyezés,pótlás,eltávolítás
Érkező-induló vonatok jegyzéke	TFO Bp. technológiai csoport Hatvan	Állomásfőnök vagy megbízottja

Hirdetmény fajtája	Elkészítés, módosítás	Kihelyezés,pótlás,eltávolítás
Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás	MÁV Személyszállítási Zrt.	Állomásfőnök vagy megbízottja
Állomási rend	Állomásfőnök vagy megbízottja	Állomásfőnök vagy megbízottja
Váróterem nyitvatartása	Területi ingatlankezelési egység Hatvan	Területi ingatlankezelési egység Hatvan
Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények	MÁV Személyszállítási Zrt.	Állomásfőnök vagy megbízottja

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzését az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor a heti forgalmi ellenőrzések során végzi. A hiányzó vagy sérült hirdetményeket a hatvani technológiai csoporttól kell igényelni. A váróterem nyitvatartását tartalmazó piktogram cseréjét, pótlását a Területi ingatlankezelési egységtől igénylik meg.

2.54. Közlekedés

A váltókezeli őrhelyek megközelítése gyalogosan, kerékpárral vagy motorkerékpárral az 01. vágány külső oldalán lévő gyalogos úton lehetséges. Egyéb közúti járművek használata nem lehetséges.

Az állomás mozgáskorlátozottak és fogyatékkal élők utazására nem alkalmas.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Számítógépes munkaállomás a forgalmi irodában van telepítve, rendelkezik a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges valamennyi alkalmazással, pályavasúti informatikai rendszerrel és nyomtatóval. A munkaállomáshoz tartozó eszközök azonosító szerinti felsorolását a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyv tartalmazza. Kezelésével megbízott: forgalmi szolgálattevő.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Valamennyi megrendelt pályavasúti szolgáltatás naplózását a forgalmi szolgálattevő végzi a forgalmi irodában lévő munkaállomáson.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasútvállalatok a megrendelt szolgáltatásokhoz elektronikus Szolgáltatáspontosítást nyújtanak be, ami alapján a Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő készíti el, nyomtatja ki és adja át a tolatás vezetőjének. A szolgáltatás elvégzése után a kitöltött nyomtatványt a tolatásvezető visszaadja a forgalmi szolgálattevőnek, aki elvégzi a részletes naplózást az informatikai rendszerben. A kinyomtatott és kitöltött Részletes feladatkiírást a forgalmi irodai irattároló szekrényben meg kell őrizni.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

Egyedi kódok nincsenek meghatározva, az elegyfeldolgozás során figyelembe veendő korlátozásokat a vasútvállalatok a Vonatterhelési kimutatáson és a Szolgáltatáspontosításban közlik.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A Vonatfelvétel szolgáltatás megrendelése esetén a külső vonatfelvevői tevékenységet a pályavasút létszámába tartozó vonali tolatásvezető végzi. Az adatok informatikai rendszerben történő rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával, a vonali tolatásvezető mobiltelefonon történő közlése alapján történik. Az informatikai rendszerben elkészült Vonatterhelési kimutatást, a vasútvállalat kérésére a forgalmi szolgálattevő nyomtatja ki és adja át.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készre jelentése a menetvonal tulajdonos vasúttársaság feladata, amely történhet:

- Informatikai rendszeren keresztül vasútvállalati rögzítéssel, adatrögzítő központ bevonásával.
- Informatikai rendszeren kívül, elektronikus vonatösszeállítás nélkül, fejadatos közlekedés esetén:

- MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül érkezett a készre jelentés időpontját tartalmazó eVTK üzenet útján. Informatikai rendszerben a forgalmi szolgálattevő rögzíti.
- Papír alapon átadott Vonatterhelési kimutatás esetén, a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomások részéről történő bejelentésének nyilvántartása” kitöltésével. Informatikai rendszerben a forgalmi szolgálattevő rögzíti.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A váltókezelők részére a Menetrendjegyzéket az állomásfőnök készíti el és adja át.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú e-mail rendszer használatát szabályozó hatályos normatív utasításban előírt valamennyi tevékenységet a forgalmi szolgálattevő jogosult és köteles elvégezni. E-mail címe: szurdokpuspoki.rfszt@mavcsoport.hu.

4.8. Jelszavak kezelése

A felhasználók egyedi azonosítójával működő alkalmazásokhoz szükséges felhasználónevek, jelszavak kezeléséért, napra készen tartásáért minden munkavállaló egyénileg felelős, ezeket az adatokat más részére nem adhatja át. A zárt csoportú e-mail rendszerhez szükséges jelszó valamennyi forgalmi szolgálattevő részére azonos, ezt a jelszót más alkalmazáshoz felhasználni nem lehet. A jelszót a Pályavasúti informatikai rendszer Hibaelőjegyzési könyv belső borítóján fel kell tüntetni. Ha bármilyen okból kifolyólag a jelszó megváltoztatásra kerül, a szolgálatban lévő munkavállaló köteles a jelszót a Hibaelőjegyzési könyvben aktualizálni.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A munkaállomás meghibásodása, hálózati kapcsolat hiánya, egyéb akadályoztatás esetén helyettesítő munkaállomás: Pásztó forgalmi szolgálattevő.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Vonatközlekedés naplózása során a vonatazonosítóhoz tartozó idő adatokat, vágányszámot, késési ok kódot, késés indoklás szövegét, esetleges rendkívüli esemény azonosítót a rendelkezésre álló távközlő berendezésen kell a rögzítést végző részére bediktálni.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Elektronikus szolgáltatáspontosítás hiányában a Megállapodásban szabályozottak szerint papír alapon benyújtott szolgáltatáspontosítás alapján, részletes feladatkiírás készítése nélkül történik a teljesítés. A teljesítés tényleges adatait a tolatás vezetője közli a forgalmi szolgálattevővel, aki a naplózáshoz szükséges információkat telefonon továbbítja a helyettesítő munkaállomásnak.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Amennyiben a vonatösszeállítás közlés ellehetetlenül, a vasútállalatnak papír alapú Vonatterhelési kimutatást kell készíteni és átadni a forgalmi szolgálattevő részére. A Vonatterhelési kimutatás alapján a forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszerben vonatösszeállítás nélküli fejadat közlést rögzít, amennyiben ez nem lehetséges, intézkedik a helyettesítő munkaállomás felé a rögzítésre.

4.9.5. Készre jelentés

Ha a vonat készre jelentése elektronikus úton nem lehetséges, akkor a forgalmi irodában található „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatványon írásban kell megtenni a vasútállalat képviselőjének. Az előjegyzés birtokában a forgalmi szolgálattevő rögzíti az indulásra kész állapotot, vagy intézkedik a helyettesítő munkaállomás felé az indulásra kész állapot rögzítésére.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A zártcsoportú e-mail rendszer használhatatlansága esetén, azon üzenetek továbbítására amelyek nem tűrnek halasztást, telefonon kell felkérni a helyettesítő munkaállomást, bediktálva a küldéshez szükséges valamennyi releváns információt.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

Kizárólag a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonykulcsait lehet átvenni őrzésre, melynek szabályait a hatályos „Végrehajtási Utasítás a mozdonyok kulcsainak őrzésére, átadás-átvételére és nyilvántartására” tartalmazza.

Őrzésre kijelölt hely a forgalmi iroda, őrzésért felelős a forgalmi szolgálattevő.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a Fejrovatos előjegyzési naplóban a vágányok számát arab számmal, vezető nullával kötelesek előjegyezni.

5.4. Járműellenőrző berendezések riasztása

Apc-Zagyvaszántó-Szurdokpüspöki állomások között a 844+00 szelvényben eRDM240 dinamikus tengelyterhelés mérő berendezés van telepítve. Riasztása esetén Apc-Zagyvaszántó forgalmi szolgálattevőjétől kapott értesítés alapján Szurdokpüspöki állomás forgalmi szolgálattevőjének feladatai:

R1, R2 és R3 riasztás esetén:

Az adott vonatot az állomáson meg kell állítani, az állomás átmenő fővágányára jelzőkezeléssel, a többi vonatfogadó fővágányra előszóval történő értesítéssel kell bejáratni. Ha a vonat már nem állítható meg, köteles intézkedni a vonat Pásztó állomáson történő megállítására.

Apc-Zagyvaszántó állomás forgalmi szolgálattevőjétől a riasztásra vonatkozó adatokat (a vonat melyik tengelyénél és milyen rendellenességet jelzett a berendezés) köteles megkérni és a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyezni. A megállított vonat személyzetét értesíteni kell a riasztási eseményről.

A riasztást okozó jármű vizsgálatáról a menetvonal tulajdonosnak vagy megbízottjának kell gondoskodni, és annak eredményéről a forgalomszabályozót értesíteni.

R4 és R4T riasztás esetén:

Az adott vonatot az állomásra egyenes irányba, jelzőkezeléssel kell bejáratni. Amennyiben ez nem lehetséges, a vonatszemélyzetet a rendelkezésre álló értekező berendezésen értesíteni kell az észlelt rendellenességről, és arról, hogy kitérő irányban legfeljebb 20 km/h sebességgel járhat be az állomásra. Ha a vonat már nem állítható meg, köteles intézkedni a vonat Pásztó állomáson történő megállítására.

Apc-Zagyvaszántó állomás forgalmi szolgálattevőjétől a riasztásra vonatkozó adatokat (a vonat melyik tengelyénél és milyen rendellenességet jelzett a berendezés) köteles megkérni és a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyezni. A megállított vonat személyzetét értesíteni kell a riasztási eseményről.

A riasztást okozó jármű vizsgálatáról a menetvonal tulajdonosnak vagy megbízottjának kell gondoskodni, és annak eredményéről a forgalomszabályozót értesíteni.

R5 riasztás esetén:

Az adott vonatot az állomáson meg kell állítani. Ha a vonat már nem állítható meg, köteles intézkedni a vonat Pásztó állomáson történő megállítására.

Apc-Zagyvaszántó állomás forgalmi szolgálattevőjétől a riasztásra vonatkozó adatokat (a vonat melyik tengelyénél és milyen rendellenességet jelzett a berendezés) köteles megkérni és a Fejrovas előjegyzési naplójában előjegyezni. A megállított vonat személyzetét értesíteni kell a riasztási eseményről.

A riasztást okozó jármű vizsgálatáról a menetvonal tulajdonosnak vagy megbízottjának kell gondoskodni, és annak eredményéről a forgalomszabályozót értesíteni.

A riasztást okozó vonatot tovább közlekedtetni csak a riasztást okozó jármű megvizsgálása után, a vasúti társaság által adott készre jelentését követően szabad.