

ÁVU 17 sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

SZURDOKPÜSPÖKI ÁLLOMÁS

1. Elérhetőségek az állomáson

Forgalmi iroda elérhetősége:

- vasútüzemi telefon: 02-2179, külső hálózatról: 06-1-512 2179
- technológiai célú mobiltelefon: +36/30 2269327

2. Az egyes technológiai folyamatok engedélyezésére, lebonyolítására vonatkozó feltételek

Minden technológiai munkafolyamat megkezdésére valamint lebonyolítására személyesen előszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni.

- Tolatási mozgást engedélyezi: forgalmi szolgálattevő
- A szállított személyekkel elvégzett tolatás korlátozásai:
A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán.
A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatnál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.
A tolatott kocsisor hossza nem haladhatja meg a 150 métert.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.
A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok elöl lezárni. A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét. A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

3. Folyamatok befejezésének bejelentése

Minden munkafolyamat befejezését személyesen előszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni.

4. Az egyes eszközök kiadására, visszavételére vonatkozó előírások

Az állomáson 4 db, 1-4-ig sorszámozott rögzítősaruk áll rendelkezésre, tárolási helye a forgalmi iroda.

A rögzítősaruk kiadását Írásbeli rendelkezéssel, vagy élszóban elrendelt tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell dokumentálni. Tolatás befejezése után a tolatás vezetője köteles a már nem használt rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevő részére visszaadni, egyúttal jelenteni a vissza nem adott rögzítősaruk felhasználási helyét. A Fejrovatos előjegyzési naplóban a visszavett rögzítősaruk sorszámát és visszavételének idejét, valamint a vissza nem vett rögzítősaruk felhasználási helyét és sorszámát elő kell jegyezni.

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyeletéért a tolatás vezetője felelős, munkáját a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

Az átadás-átvétel helye: forgalmi iroda.

5. Rendelkezések közlésére vonatkozó előírások

Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére a forgalmi szolgálattevő jogosult.

6. Vonatok indulásra kész állapotának manuális bejelentésére vonatkozó előírásokat

Amennyiben a vonat „Indulásra kész” állapotának közlése az informatikai rendszeren keresztül nem lehetséges, akkor a vonat Indulásra kész állapotának közlése a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomások részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványon történik.

7. Egyéb:

Az állomáson a tolatás csak bejárással végezhető.