



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Pécs
Állomásfőnökség Somogyszob
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33229/2025/PALYA

Szenta

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Vukk Attila
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése.....	2
1. Általános előírások.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa.....	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	7
1.4.1. Jelzők	7
1.4.2. Váltók.....	9
1.4.3. Védelmi berendezések	9
1.5. Útátjárók.....	9
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	9
1.5.2. Állomási útátjárók.....	10
1.6. Értekezés	10
1.6.1. Értekezési lehetőségek	10
1.6.2. Hangrögzítés	10
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	11
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer	11
1.7.1. Áramkörök	11
1.7.2. Kapcsolási helyek	11
1.7.3. Földelőrudak	11
1.8. Világítás	11
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	12
1.12. Elsősegélynyújtás.....	12
1.13. Elérhetőségek.....	12
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	13
2.1. Technológiai létszám	13
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	13
2.3. Parancskönyv	13
2.4. Szolgálatra jelentkezés	13
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	13
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	13
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	14
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata.....	14
2.11. Váltókezelő részletes feladata	15
2.11.1. I. sz. őrhely váltókezelő	15
2.11.2. II. sz. őrhely váltókezelő	15
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	16

2.19.1. Váltókörizet.....	16
2.19.2. Váltó őrzése.....	16
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	16
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	16
2.20. Váltógondozás.....	16
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	16
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	16
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	16
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	17
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	17
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	17
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	17
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	17
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	17
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	17
2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése	17
2.24.3. Vágányút bejárása	17
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	17
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs	17
2.25.2. Biztonsági betét.....	18
2.26. Váltóellenőrzés.....	18
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	18
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	18
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	18
2.29. Tolatás engedélyezése.....	18
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.....	18
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	19
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	19
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	19
2.34. Mozdonyok körüljárására kijelölt vágány.....	19
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	19
2.37. Rögzítősaruk	20
2.37.1. Tárolás.....	20
2.37.2. Kezelés	20
2.37.3. Felelősség.....	20
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	20
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	21
2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	21
2.40. Páros féksaru	21
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	21
2.42. Engedélykérés-adás.....	21
2.42.2. Tanú bevonása.....	21
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	22
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	22

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	22
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	22
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	22
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	22
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	22
2.49. Rendkívüli küldemény	22
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	22
2.50. Lassúmenetek.....	22
2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások	23
2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása	23
2.52.2. Rakodási engedély	23
2.53. Utastájékoztató	23
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	24
2.53.3. Hangos utastájékoztató	24
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	24
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	24
2.53.6. Rendkívüli események	24
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	25
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	25
2.54. Közlekedés	25
4. Pályavasúti informatikai rendszer	26
4.1. Számítógépes munkaállomás	26
4.2. Szolgáltatások kezelése.....	26
4.2.1. Naplózás.....	26
4.2.3. Részletes feladatkiírás.....	27
4.2.4. Egyéb szolgáltatások.....	27
4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.....	27
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	27
4.4. Készre jelentés	28
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	28
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	29
4.6.1. Feladatok.....	29
4.6.2. Üzenetfogadás.....	29
4.6.3. Üzenetküldés	29
4.8. Jelszavak kezelése.....	29
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	29
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	29
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	30
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	30
4.9.5. Készre jelentés	30
4.9.6. Üzenetek kezelése	30
5. Helyi sajátosság	32
5.3. Dokumentáció	32
5.3.1. Fejrovasat előjegyzési napló	32

1. Általános előírások

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Szenta állomás a Dombóvár – Gyékényes oh. 41. sz. egyvágányú villamosított törzshálózati fővonal 805+77 – 819+36 sz. szelvények között fekvő középállomása.

Szomszédos állomások

41. sz. vonalon: - Somogyszob állomás 705+64 – 722+85 sz. szelvényben
 - Csurgó állomás 887+35 - 903+05 sz. szelvényben.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

41. sz. vonalon: - Bolhás megállóhely a 737+22 – 738+72 sz. szelvényben,
 - Zrínyitelep megállóhely a 842+67 – 844+17 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Szelvénytávolság (től)	Szelvénytávolság (ig)	Emelkedés ‰	Esés ‰
Somogyszob-Szenta			
739+50	746+50		6.3
753+50	767+00	5.5	
767+00	784+00	6.2	
801+00	808+30		5
Szenta-Csurgó			
816+81	826+00		6.5
836+00	846+50	6.4	
868+54	871+40		6.2
874+20	879+50		5.7
879+50	891+00		6.5

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

Az állomáson Siemens-Halske típusú tologombos, vágányutas biztosítóberendezés van üzemben.

A berendezés leírását és a kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a hatályos Kezelési Szabályzatban rögzítették.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Somogyszob-Szenta állomások között:

- állomástávolságú követési rend van érvényben, ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés nem üzemel. Vonatbefolyásolásra nincs kiépítve.

Szenta-Csurgó állomások között:

- állomástávolságú követési rend van érvényben, ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés nem üzemel. Vonatbefolyásolásra nincs kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont / végpont felől	TAF-TSI azonosító*	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	fővágány/ vonat fogadó-indító	615	-2.41	4/3	HU-06395-01-1	F	nyílt	
II.	átmenő fővágány/ vonat fogadó-indító	677	-2.41	4/3	HU-06395-01-2	F	nyílt	
III.	fővágány/ vonat fogadó-indító	653	-2.41	2/5	HU-06395-01-3	D	nyílt	
IV.	Saját célú vágány/csonka	404	-2.41	földkúp /5	HU-06395-02- HM	F	nem nyílt	

Az állomás vágányain a végpont felé:

- 805+77 - 808+30 sz. szelvények között 5,0‰ esés,
- 808+30 - 816+81 sz. szelvények között 2,41‰ esés,
- 816+81 sz. szelvénytől 6,5‰ esés van.

A vágányok jelfeladásra (vonatbefolyásolásra) nincsenek kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossza (m)	Szelvénytípus	Magassága	Szélessége (m)	Burkolata
II. – III. sz. vágányok között	140	812+05 - 813+45	sk+15	5	Zúzalék kövel burkolva

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jele, száma	Típusa, rendeltetése	Helye, érvényessége	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Kiegészítő jelzések
AEj	alak bejárat jelző előjelzője	-	jobb	795+73	-

* A TAF-TSI azonosító az infrastruktúra elem (vágány) azonosító kódja a FOR rendszerben. A TAF-TSI a „transzeurópai hagyományos vasúti rendszer fuvarozási szolgáltatások telematikai alkalmazási alrendszerére vonatkozó átjárhatósági műszaki előírás” rövidítése.

A	alak bejárati jelző, alak kijárat jelzők előjelzője	Somogyszob felől	jobb	809+26	-
B	alak kijárat jelző	I. sz. vágány	jobb	809+26	-
C	alak kijárat jelző	II. sz. vágány	jobb	809+26	-
D	alak kijárat jelző	III. sz. vágány	jobb	809+06	-
Végpont felől					
HEj	alak bejárati jelző előjelzője	-	jobb	829+42	-
H	alak bejárati jelző	Csurgó felől	jobb	819+36	-
F	alak kijárat jelző	I. sz. vágány	jobb	816+07	-
F	alak kijárat jelző	II. sz. vágány	jobb	816+11	-
G	alak kijárat jelző	III. sz. vágány	jobb	816+04	-

Egyéb jelzők:

- A bejárati jelzőkön belül 50 méterre Tolatási határjelző van.

Figyelmeztető jelek

- Nagyfeszültségre figyelmeztető jel van a felsővezeték tartó oszlopokon és valamennyi kijárat jelzőn.

Csak villamos mozdonyokra vonatkozó jelzők

- A sajátcélú vágány felett a 815+40 sz. szelvényben, „Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző” van elhelyezve

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.

II. sz. őrhelyen

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására.

I. sz. őrhelyen:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására,
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 2 db piros fényű jelzőlámpa,
- 1db 1,5 m magasságú állvány.

Hordozható csak villamosmozdonyokra vonatkozó jelzők helye a kapcsolóoszlop melletti tároló:

- 2 db „Üzemben lévő villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző”,
- 2 db „Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz eleje jelző”,
- 2 db „Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz vége jelző”,
- 2 db Figyelmeztető-jelző.

A villamos jelzők használhatóságaért és meglétéért a mindenkori forgalmi szolgálattevő a felelős. A jelzők szolgálat átadás – átvétel tárgyát képezik.

1.4.2. Váltók

Váltó												
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock					
1	E	X	X	-	-	X	-	X	EK	-	-	FF
2	E	X	X	-	-	X	-	X	EK	-	-	FF
3	E	X	X	-	-	X	-	X	EK	-	-	FF
4	E	X	X	-	-	X	-	X	EK	-	-	FF
5	K	X	X	-	-	X	-	X	EK	-	-	ÁF

1.4.3. Védelmi berendezések

Védelmi berendezések		Vágány száma	Állítás módja	Szerkezeti függése
Vágányzáró sorompó	kisiklasztó saru			Váltó száma
VS1	-	IV.	Helyszíni	Biztosító berendezés

Csonkavágány a IV. számú, sajátcéltú vágány, mely földkúpban végződik, a vágány mellett térvilágítás van, sötétben lehet tolatni.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Somogyszob-Szenta				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
738+64	AS 738	Vonat által vezérelt fénysorompó	Bolhás Dózsa György út	Somogyszob
758+82	-	Biztosítás nélküli	Erdészet földesút	-
Szenta - Csurgó				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
836+14	-	Biztosítás nélküli	Szenta-Csurgó magánút	-
842+64	-	Biztosítás nélküli	Zrinyitelep földesút	-
869+62	-	Biztosítás nélküli	Csurgó Hunyadi utca	-

1.5.2. Állomási útátjárók

<i>Szenta</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
817+20	SR1	Jelzővel függésben lévő fény,-félsorompó	magánút	I. sz. váltókezelői őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi távbeszélő vonalba bekapcsolt szolgálati helyek és hívójelei:

Somogyszob - Szentá állomások között

- Somogyszob forgalmi iroda (-.)
- Szentá állomás II. sz. váltókezelői őrhely (..)
- Szentá állomás forgalmi iroda (-.)

Szentá - Csurgó állomások között

- Szentá állomás forgalmi iroda (-.)
- Szentá állomás I. sz. váltókezelői őrhely. (.)
- Csurgó állomás II. sz. váltókezelői őrhely (..)
- Csurgó állomás forgalmi iroda (-.)

Helyi távbeszélő: a forgalmi iroda és az I. II. sz. váltókezelői őrhely között

CB. távbeszélő: többközpontos berendezés. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. egész hálózatán a bekötött állomások egymás között közvetlen telefon összeköttetést tudnak létesíteni. Forgalmi iroda hívószáma: 05/49-07

I.– II. Váltókezelői őrhely ikertelefon: 05/32-28

Forgalmi iroda mobil hívószáma: 06-30/935-6126

GSM-R rendszerű nyomógombos összeköttetés:

Szolgálati hely neve	Terminál neve	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám	MÁV-on belüli hívószám	MÁV-on kívüli hívószám
Szentá forgalmi szolgálattelvő	SZENTA-F01	75490702	095 06 38 8881575	+36 38 8881575
Szentá I. őrhely váltókezelő	DeskfocX rádiós eszköz	8881888	095 06 36 8881888	+36 38 8881888
Szentá II. őrhely váltókezelő	DeskfocX rádiós eszköz	8881953	095 06 36 8881953	+36 38 8881953

1.6.2. Hangrögzítés

Somogyszob állomás forgalmi szolgálattelvőjének rendelkező távbeszélő készüléke ki van egészítve Kaposvár állomásra telepített hangrögzítő berendezéssel. A berendezés a Somogyszob, valamint Szentá állomások forgalmi szolgálattelvői által folytatott beszélgetéseket rögzíti. A berendezés hibáját, valamint esetleges üzenet kívül helyezését a szolgálati helyen külön lámpa, valamint hangjelzés nem jelzi.

A váltókezelők egymás közti beszélgetését a hangrögzítő nem rögzíti.

A hangrögzítő berendezés kezelésére a kiadott kezelési szabályzat előírásai a mérvadóak.

A hangrögzítő berendezés esetleges zavarának észlelését követően Somogyszob, valamint Csurgó állomás forgalmi szolgálattevője köteles értesíteni Szentá állomás forgalmi szolgálattevőjét, melyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Forgalmi vonalirányító II.: 05/15-40,

Területi főüzemirányító: 05/13-33

Funkcionális felügyelet: 05/20-38

1.7. Villamos felsővezetési rendszer

1.7.1. Áramkörök

Neve	Vágány	Hosszban
Állomás jobb Áj	III. sz. vágány	teljes hosszban
	IV. sz. vágány	50 m hosszban
Állomás bal Áb	I. sz. vágány	teljes hosszban
	II. sz. vágány	teljes hosszban

1.7.2. Kapcsolási helyek

Az állomáson kapcsolókeret nincs, kapcsolóoszlop a 812+84 sz. szelvényben van kiépítve.

Az állomás felsővezetési szakaszolói:

Neve	Helye	Szabványos állása	Működtetése
Állomás bal (Áb)	8115 sz. oszlop	Bekapcsolt	Kézi
Állomás jobb (Áj)	8115 sz. oszlop	Bekapcsolt	Kézi
Üzemi:	8115 sz. oszlop	Bekapcsolt	Kézi

A lezárt szakaszolók kulcsai a forgalmi irodában lezárt borítékban vannak.

1.7.3. Földelőrudak

Az állomáson 4 db földelőrúd van rendszeresítve, amelyek kijelölt tárolóhelye a kapcsolóoszlop mellett lévő tároló szekrényben van. A földelőrudak használhatóságáért és meglétéért a mindenkori forgalmi szolgálattevő a felelős. A földelőrudak szolgálat átadás-átvétel tárgyát képezik.

1.8. Világítás

A térvilágítási körzeteket a forgalmi szolgálattevő kézzel kezeli a forgalmi irodában elhelyezett kapcsolószekrényben lévő kapcsolókkal. A külső terek kivilágításának energiatakarékos rendjét az ÁVU 11 sz. melléklet tartalmazza.

A peronvilágítást a személyszállító vonatok érkezése előtt legalább 10 perccel be kell kapcsolni, a vonat elhaladása után még legalább 10 percig égve kell hagyni.

A várótermet az éjszakai vonatmentes időre a forgalmi szolgálattevőnek be kell zárni és a világítást le kell kapcsolni.

Szenta állomás térvilágítási körzetei:

- Felvételi épület előtti tér
- Peron 1-2
- Végpont felőli kijárat oldal
- I. oldali váltókörszet, útsorompó
- II. oldali váltókörszet
- Vonatmegfigyelő
- Váróterem, folyosó

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

A felvételi épületben található:

- volt állomásfőnöki iroda,
- forgalmi iroda

Váltókezelői őrhelyek:

- I. sz. váltókezelői őrhely
- II. sz. váltókezelői őrhely

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója, iránya	Kiszolgálás módja	Megjegyzés
Kaszó Erdőgazdaság Zrt.	5 E	tolatási művelettel	-

A kiszolgálás módjára vonatkozó részletes szabályokat a 15. sz. mellékletben foglalt Üzemviteli Végrehajtási Utasítás tartalmazza.

1.12. Elsősegélynyújtás

1 db mentődoboz tárolási helye: forgalmi iroda

1 db véralkohol-vizsgálati doboz tárolási helye: forgalmi iroda

1 db alkoholszonda tárolási helye: forgalmi iroda

Az elsősegélynyújtásra kiképzettek névsora a forgalmi irodában kifüggesztendő kimutatások között megtalálható.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím, e-mail cím	Telefon
Központi segélyhívó:	-	112
VB Területi Vasútbiztonság FBŐ őrrparancsnok	Dombóvár	05/65-11, 65-15 30/922-6530

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1
II. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalom lebonyolításához, a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges, a forgalmi irodában tartandó állandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetmények és kimutatások gyűjteménye elektronikusan érhető el a Területi forgalmi osztály Pécs által kiadott rendelkezésnek megfelelően.

Az utasításokat, szabályozásokat és azok listáját a forgalmi szolgálattevő a Forgalmi iroda számítógépén az „Asztal”-ra helyezett mappa segítségével közvetlenül nyitja meg.

A Területi forgalmi osztály által kiadottaknak megfelelően a materiális formában szükséges dokumentumokat tartalmazó „Jegyzőkönyvek, dokumentumok” dosszié, valamint az F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás és az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei, E.2. sz. Utasítás, „Kifüggesztendők jegyzéke” a forgalmi irodában külön szekrényben találhatóak.

2.3. Parancskönyv

A parancskönyv papír alapú nyomdai úton előállított, tárolási helye a forgalmi irodai asztalon lévő irattartó.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Valamennyi szolgálatra jelentkező munkavállaló a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevőnél köteles személyesen jelentkezni a szolgálati beosztásban megjelölt időben, aki a szolgálatra jelentkezés alkalmával meggyőződik a munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Az állomási személyzet a szolgálatra jelentkezés és eltávozás tényét köteles előjegyezni a forgalmi irodában lévő Jelentkezési könyvben.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálatot személyesen szóban, és írásban is át kell adni.

A forgalmi szolgálattevők a Fejrovatos előjegyzési naplójukba, Hibaelőjegyzési könyvbe, Villamosüzemi naplóba történő bejegyzés mellett adják át és veszik át a szolgálatot. A váltókezelők a Fejrovatos előjegyzési naplójukba, és (a II. sz. őrhelyen csak folytatólagos hiba esetén) a Hibaelőjegyzési könyvbe történő bejegyzés mellett adják át és veszik át a szolgálatot.

Szolgálatátadás során tételesen kell átadni a Fejrovatos előjegyzési napló előlapján feltüntetett előjegyzéseket, utasításokat, leltári tárgyakat.

Amennyiben a szolgálatátadás során valamely leltári tárgy hiányát vagy sérülését állapítják meg, úgy a szolgálatot átvevő munkavállaló ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a hiány, valamint sérülés tényének feltűntetésével részletezve köteles előjegyezni és erről Eseménykönyvi jelentést köteles írni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A váltókezelők a szolgálat megkezdése után 1 órán belül, de az első közlekedő vonat előtt kötelesek körzetüket bejárni. A körzetek a páros és páratlan oldalról egyaránt a felvételi épület középvonaláig terjednek. A megtartott körzetbejárás tényét és időpontját az érintettek kötelesek előjegyezni az I. és II. váltókezelői szolgálati hely Fejrovatos előjegyzési naplójába. Az előjegyzést „dátum, óra, perc körzetbejárást tartottam, aláírás” szöveggel kell előjegyezni.

A váltókezelők a körzetbejárás tényleges megtartásáról és a megállapított hiányosságokról kötelesek a forgalmi szolgálattevő részére jelentést tenni, melyet a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás és Függelékeiben, valamint a segédkönyvekben, ÁVU-ban szabályozottak szerint végzi a munkáját.
- Forgalomszabályozó tevékenységet végez, amely keretében biztosítja a vonatok menetrendszerinti közlekedését.
- Kezeli a szolgálati helyén lévő biztosítóberendezést a Kezelési Szabályzatban előírtak szerint, a berendezés meghibásodása esetén a Kezelési szabályzat és a Forgalmi utasítás előírása szerint végzi munkáját.
- Szolgálati ideje alatt kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval és a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőivel.
- Felelős a 2.53. pontban leírtak szerint az utastájékoztató végrehajtásáért.
- Folyamatosan irányítja és ellenőrzi a váltókezelők tevékenységét.
- Köteles a 2.4. pontba leírtak szerint meggyőződni a szolgálatra jelentkező dolgozó szolgálatképes állapotáról, szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést végezhet. Megállapított ittasság esetén eljárni köteles.
- Kezeli az elektronikus rendeletgyűjteményt a Területi forgalmi osztály által kiadottak szerint.
- Vonatmentes időszakban engedélyezi és felhívja a váltókezelők által végzendő egyéb feladatokra az érintettek figyelmét.
- Az Sz. 1. sz. Utasítás alapján végzi a FOR00 alrendszerrel kapcsolatos feladatokat, rögzíti az adatokat a számítógépben. Végzi a forgalmi iroda FOR gépére érkezett e-mailek postafióktól független kezelését.
- Zártcsoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályok szerint végzi az üzenetek kezelését.
- Felelős azért, hogy a szolgálati helyiségekben, elsősorban a forgalmi irodában illetéktelen személyek ne tartózkodjanak és a szolgálat végzését semmi ne zavarja.
- Rendkívüli eseményekről jelentést köteles tenni az illetékes szolgálati felsőbbbségnek.
- Végrehajtja az esetenként kiadott rendelkezéseket. Folyamatosan gondoskodik valamennyi biztonsági intézkedés és utasítás maradéktalan betartásáról.
- Az állomásfőnök, valamint forgalmi koordinátor távollétében az állomás rendelkezésre jogosult vezetője.

- Gondoskodik a forgalmi, az értekezési és a biztosító berendezésekben, ingatlanokban beállott hibák előjegyzéséről, bejelentéséről és helyreállításáról.
- Vezeti a forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos előjegyzési naplókat, kimutatásokat: Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzári rendeletek és lassúmenetek kimutatását, Villamos üzemi naplót, egyéb átadó és nyilvántartó könyveket. Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezéseket.
- Tudomásul veszi és rendszerezi a kiadott rendeleteket, a nyugtázandókat nyugtázza.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

2.11.1. I. sz. őrhely váltókezelő

- A váltókezelő(k) tartózkodási helye az I. sz. váltókezelői szolgálati hely. A központi állítású vonóvezetékes váltók állításán, ellenőrzésén és őrzésén kívül további feladataik a következők:
- A 2.7. sz. pontban szabályozottak szerint körzetbejárást tart.
- A 2.42.2. sz. pontban szabályozottak szerint részt vesz az engedélykérések – adások tanúsításában.
- A forgalmi szolgálattevő rendelkezései szerint részt vesz a vonatközlekedés és a tolatás lebonyolításában. Megfigyeli a vonatokat és az azokon alkalmazott jelzéseket, jelzőket.
- Kezeli és felügyeli az SH rendszerű biztosítóberendezést, a helyhez kötött jelzőket.
- Kezeli a jelzővel szerkezeti függésben lévő SR1 jelű fény és félsorompót. Szükség esetén jelzőőrként is teljesít szolgálatot.
- Felelős a körzetében levő járművek megfutamodás elleni biztosításáért.
- Gondozza a munkabeosztásban részére kijelölt váltókat, jelenti a velük kapcsolatos hibákat, hiányosságokat.
- Tisztántartja a szolgálati helyiséget, és mellékhelyiségeit. Köteles a felvételi épület környezetének és az egész állomás területének tisztán tartásában tevékenyen közreműködni.
- Téli időszakban a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján köteles végezni a területek hó-, és jégmentesítését. Végrehajtja az esetenként kiadott rendelkezéseket. Személyre szóló előírásokat a kiadott Tevékenységi jegyzék tartalmazza.
- Vezeti a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.11.2. II. sz. őrhely váltókezelő

- A váltókezelő(k) tartózkodási helye az II. sz. váltókezelői szolgálati hely. A központi állítású vonóvezetékes váltók állításán, ellenőrzésén és őrzésén kívül további feladataik a következők:
- A 2.7. sz. pontban szabályozottak szerint körzetbejárást tart.
- A 2.42.2. sz. pontban szabályozottak szerint részt vesz az engedélykérések – adások tanúsításában.
- A forgalmi szolgálattevő rendelkezései szerint részt vesz a vonatközlekedés és a tolatás lebonyolításában. Megfigyeli a vonatokat és az azokon alkalmazott jelzéseket, jelzőket.
- Kezeli és felügyeli az SH rendszerű biztosítóberendezést, a helyhez kötött jelzőket.

- Felelős a körzetében levő járművek megfutamodás elleni biztosításáért.
- Gondozza a munkabeosztásban részére kijelölt váltókat, jelenti a velük kapcsolatos hibákat, hiányosságokat.
- Tisztántartja a szolgálati helyiséget, és mellékhelyiségeit. Köteles a felvételi épület környezetének és az egész állomás területének tisztán tartásában tevékenyen közreműködni.
- Téli időszakban a forgalmi szolgálattelvő rendelkezése alapján köteles végezni a területek hó-, és jégmentesítését. Végrehajtja az esetenként kiadott rendelkezéseket. Személyre szóló előírásokat a kiadott Tevékenységi jegyzék tartalmazza.
- Vezeti a váltókezelői Fejrovas előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomás kezdőpont felőli oldalán a II. számú váltókörzethez az alábbi váltók tartoznak: 2, 4

Az állomás végpont felőli oldalán az I. számú váltókörzethez az alábbi váltók tartoznak: 1, 3, 5. A váltók őrzése a váltókezelők feladata.

2.19.2. Váltó őrzése

I. sz. váltókörzet az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének felügyelete és őrzete alá tartozik.

II. sz. váltókörzet a II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének felügyelete és őrzete alá tartozik.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A biztosítóberendezésbe bekötött váltókat a vonatközlekedés részére a váltókezelők állítják.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A biztosítóberendezésbe bekötött váltókat a tolatási műveletek részére a váltókezelők állítják.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltógondozási körzetek kijelölése megegyezik a 2.19.1. pontban meghatározott váltókezelői körzetekkel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomás váltóinak gondozását a váltókezelői őrhelyeken kifüggesztett beosztás alapján a váltókezelők végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók sínshékeinek gondozására és kenésére a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által engedélyezett típusú kenőanyagot kell használni a technológiai utasítás szerint. A váltók gondozását kéthetente, kedvezőtlen időjárás esetében és a váltók gondozottságának függvényében, szükség szerint a váltókezelői őrhelyekre kihelyezett „A váltótisztítás-kenés (vagy újra kenés) helyi technológiája” szerint kell elvégezni.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Szolgálat átadás alkalmával a szolgálatot átadó és átvevő váltókezelő, valamennyi vonóvezetékes váltónál közösen próbaállítással is köteles a váltók használhatóságáról meggyőződni.

Körzetbejárás alkalmával a váltókezelők a helyszínen rátekintéssel győződnek meg a váltók használhatóságáról.

Ellenőrzések alkalmával az ellenőrzésre kötelezettek valamennyi váltónál rátekintéssel köteles azok használhatóságáról meggyőződni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt a vonat vágányútjának beállítására az I. és II. sz. állítóközpontban szolgálatot teljesítő váltókezelőket tartozik utasítani.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A távbeszélő berendezés használhatatlansága esetén a váltókezelőknek a forgalmi irodában kell a vágányút beállítást elrendelni a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő elismertetés mellett.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vonatok részére a vágányút beállításához szükséges idő, egységesen 4 perc. Távolbalátás korlátozottsága esetén, valamennyi vágányra vonatkozóan a 2.24.3. pontban foglaltak figyelembevételével 25 perc szükséges a vágányút beállításához.

A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő egységesen 25 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Az állomáson a forgalmi szolgálattevők a biztosítóberendezés használhatatlansága esetén valamennyi vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt kötelesek a forgalmi iroda előtti térről áttekintéssel vágányút ellenőrzést tartani.

2.24.3. Vágányút bejárása

Távolbalátás korlátozottsága esetén, vagy bármely más ok miatt (pl. áramszünet, ha sötétség miatt a vágányút szabad voltáról áttekintéssel nem lehet meggyőződni) a vágányút ellenőrzést tényleges bejárással kell megtartani az alábbiak szerint.

Mindkét váltókezelő a vágányút beállítás elrendelése után a szolgálati helyen az első érintett váltó és a forgalmi iroda közötti vágányrészt ténylegesen bejárja. Ennek tényét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójába tartozik előjegyezni „Vágányút ellenőrzés a sz. vonat (vonatok) részére” szöveggel, majd aláírja, és mindkét váltókezelővel aláírattja.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs

A VS1 vágányzáró sorompó másodkulcsa a forgalmi irodában leolmozott dobozban van a forgalmi szolgálattevő őrzetében Ezt a kulcsot az eredeti védelmi berendezés kulcs használhatatlansága vagy elvesztése esetén kell igénybe venni.

A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni. Az eredeti kulcs elvesztését azonnal be kell jelenteni a TTEB Osztály Biztosítóberendezési főnökség Pécs Blokkmesteri szakasz Somogyszob területi egységének és az eseményt vizsgálni kell.

Az eredeti kulcs használhatatlansága vagy elvesztése esetén a másodkulcsot a forgalmi szolgálattevő a váltókezelő részére a forgalmi irodában, személyesen adja át. Az átadás-átvétel tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az átadó és az átvevő aláírásával. A lezárt védelmi berendezés felnyitása után a visszavételt hasonló módon kell előjegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

Valamennyi központi állítású vonóvezetékes váltót mindkét irányban biztonsági betétrel le lehet zárni. A biztonsági betétek és a hozzá tartozó lakat kulcsai a forgalmi irodában leolmozott szekrényben vannak elhelyezve.

Az 1, 2, 3, 4, 5 sz. váltók 1-1 db (összesen 5 db) zárnyelves kialakítású biztonsági betétrel rendelkeznek.

A biztonsági betétek és a hozzá tartozó lakatok másodkulcsainak tárolási helye forgalmi irodában leolmozott szekrény. A másodkulcs felügyelete a forgalmi szolgálattevő feladata.

A kiadandó biztonsági betéteket, lakatokat és kulcsokat a forgalmi szolgálattevő a váltókezelő(k) részére a forgalmi irodában, személyesen adja át. Az átadás-átvétel tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az átadó és az átvevő aláírásával. A visszavételt hasonló módon kell előjegyezni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkáját a biztosítóberendezés üzemképes működése esetén a forgalmi szolgálattevő a berendezés szabályszerű kezelésével ellenőrzi.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányút beállításának bejelentése a biztosítóberendezés kezelésével történik.

Ha a biztosítóberendezés használhatatlan, de az érkező berendezés jól működik, akkor az érkező, valamint helyből induló vonatok esetében elsőként az ellenkező oldali váltókezelő köteles jelentést tenni.

Ha a biztosítóberendezés, és az érkező berendezés is használhatatlan, akkor a váltókezelők a forgalmi irodában személyesen kötelesek a vágányút beállítást bejelenteni a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő elismertetés mellett.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

<i>Somogyszob - Szentá között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Irányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
738+64	AS 738	Irányfüggetlen	-	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Állomáson történő tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Állomáson történő tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Rendkívüli esetben (kocsikisorozás, átállás) személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás végezhető. A tolatást fokozott gonddal kell végezni. A tolatás megkezdése előtt a járművek fedélzeti hangos utastájékoztató berendezésén keresztül, valamint élőszóval az utasok figyelmét fel kell hívni a szerelvénnel történő tolatásra. Kocsikisorozás esetén a kisorozandó kocsikból az utasokat (az adott esetben megfelelően) le- vagy át kell szállítani, a tolatás megkezdése előtt meg kell győződni róla, hogy a kocsit mindenki elhagyta, a leszállás, átszállás megtörtént. A vezető jegyvizsgáló a tolatás megkezdése előtt köteles értesíteni a tolatásban részt vevőket, valamint a vonatkísérő személyzetet. A tolatás megkezdése előtt valamennyi kocsin az ajtókat be kell zárni, a kocsikat a mozdonnyal szorosan kell kapcsolni és a fékezésbe be kell kötni.

Az állomáson az I.-II. sz. vágányról a nyílt pálya felé történhet a tolatás, egyik vágányról a másik vágányra történő átállás. Egyszerre legfeljebb, a személyszállító vonat hosszának megfelelő kocsimennyiséggel lehet tolatni. A tolatásban résztvevők létszáma megegyezik a technológiai létszámmal, minimális technológiai létszámmal.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó, valamint az egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok mozgását a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján az I. és II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelői kézi, illetőleg hangjelzésekkel szabályozzák.

Ha a távolbalátás korlátozott, és a mozdony körüljárása az I. vagy II. sz. vágányon történik, a mozdonyt minden esetben kísérni kell. A mozdonykísérést végző dolgozó a vonali tolatásvezető (kocsirendező), vagy a kijelölt váltókezelő lehet.

Személyek által elfoglalt vágányon történő mozdonyok mozgásakor a gép előtt kellő távolságban jelzést adó dolgozó köteles haladni és a személyeket távozásra utasítani.

A forgalmi szolgálattevő minden esetben köteles értesíteni a tolatásban résztvevőket. Az értesítés során meg kell határozni a mozgás tényét, és a felhasználandó vágány számát.

A mozdonykörüljárás tényét a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában köteles előjegyezni.

2.34. Mozdonyok körüljártására kijelölt vágány

Az állomáson szükségessé váló mozdonykörüljárást elsősorban a III. sz. vágányon kell lebonyolítani. Amennyiben ez nem lehetséges, bármelyik szabad vágány igénybe vehető.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Szenta állomáson terelési lehetőség hiányában vonat behaladása, kihaladása vagy áthaladása közben a vonat vágányúttjától jobbra vagy balra fekvő vágányzaton a vágányút érintése nélkül sem végezhető tolatás.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A járművek álló helyzetben történő kapcsolása, valamint megfutamodás elleni biztosítása céljából az állomásra 1-4 sorszámú összesen 4 db rögzítősaru van rendszeresítve, tárolási helyük a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevők állandó szolgálatátadása tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi szolgálatátadásban (sorszám, db szám, valamint vágányszám szerint) utalni kell a nem tároló helyen lévő rögzítősarukra.

A rögzítősaruk kiadása és visszavétele a vonali tolatásvezető részére a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában a rögzítősaru számának és jelének előjegyzésével kettős aláírással történik.

A forgalmi szolgálattevő az általa kihelyezett, valamint visszavett rögzítősarukat azok számának és jelének előjegyzésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban aláírásával köteles dokumentálni. Felosztatott vonat mozdonyvezetője részére a vonat állva tartásához szükséges rögzítősaruk kiadását, valamint a vonat továbbítása előtt a rögzítősaruk visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában (időpont, db szám és jelölés szerint) elő kell jegyezni és a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a mozdonyvezetőnek aláírásával az átadás/átvétel tényét elismernie.

Az állva tartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve a mozdonyvezető köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

A rögzítősaruk kiadását és visszavételét a váltókezelőknek is a tudomásukra kell hozni, akik – mind a kiadást, mind a visszavételt – a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában (időpont, db szám és jelölés szerint) kötelesek előjegyezni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezése és eltávolítása a vonali tolatásvezető feladata, folyamatos felügyeletéért vonatközlekedés és tolatás közben a forgalmi szolgálattevő, vonali tolatásvezető együttesen felelősek.

A felosztatott vonatok állva tartásához kiadott rögzítősaruk elhelyezése, eltávolítása a mozdonyvezető feladata.

Vonat vágányútjának elrendelése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles érdeklődni és meggyőződni a rögzítősaruk hollétéről.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A járművek álló helyzetű kapcsolásának biztosítása céljából a vonali tolatásvezető részére kiadott rögzítősaruk felhasználása, őrzése a vonatközlekedés idején a vonali tolatásvezető feladata.

A kiadott rögzítősaruk őrzéséért vonatközlekedés idején a tolatás vezetője és a vágányút beállítására kötelezett dolgozó a felelős.

felhasználása, őrzése a vonatközlekedés idején a vonali tolatásvezető feladata.

A kiadott rögzítősaruk őrzéséért vonatközlekedés idején a tolatás vezetője és a vágányút beállítására kötelezett dolgozó a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősarukat csak a rendeltetésüknek megfelelő célra szabad használni. Hibás rögzítősarut használni TILOS!

A rögzítősaruk használható állapotáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni, az esetleges hiányosságokat azonnal megszüntetni, valamint gondoskodni arról, hogy azt kicseréljék. A használhatatlan és sérült rögzítősarukat haladéktalanul el kell juttatni Somogyszob állomásfőnökség állomásfőnökének, aki gondoskodik azok cseréjéről.

A rögzítősaruk kezelését és az előírt mennyiséget, továbbá a megőrzésükre vonatkozó előírások betartását az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával kötelesek ellenőrizni.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtása a vonali tolatásvezető feladata, melyet köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni. A felosztott vonat mozdonyvezetője az állva tartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, aki a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni. Az állomásfőnök, forgalmi koordinátor állomásbejárás ellenőrzés alkalmával köteles meggyőződni a járműmegfutamodás elleni védekezés helyességéről, hiányosság esetén az azonnali intézkedést megtenni.

2.40. Páros féksaru

A megfutamodott járművek megállítása céljából az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Tárolási helyük az I. és a II. sz. váltókezelői szolgálati hely előtt van. Meglétiükért a váltókezelők felelősek, szolgálatátadáskor szóban és írásban is át kell adni. Az átvevőnek a páros féksaruk állapotáról a helyszínen kell meggyőződni. Használatban volt páros féksaru ellenőrzése az állomásfőnök, távollétében a forgalmi koordinátor feladata.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles a szükséges intézkedéseken kívül az utasításokban és a kiadott rendelkezésekben foglaltak szerint eljárni, hogy vonatkozás ne történjen, az utasok felszállása biztosított legyen.

Köteles intézkedni (az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak alapján):

- esetleges vonatkések, technológiától eltérő vágányon való személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a megfelelő utastájékoztatásról,
- sötétben az épület, a peronok és a tolatási körzetek megfelelő időben történő, gazdaságos kivilágításáról,
- téli időjárás alkalmával a közlekedési utak és váltók megfelelő hó és jégmentesítéséről,
- az érkező vonatok időben, a kijelölt helyen történő fogadásáról.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Szenta – Csurgó, valamint Somogyszob – Szenta állomások között az engedélykérés, - adásba tanút kell bevonni.

Szenta – Csurgó állomások között páratlan irányú vonat esetében Csurgó állomáson a II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőt, páros irányú vonatok

esetében Szentá állomáson az I. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőt kell bevonni. Somogyszob – Szentá viszonylatban a páros és páratlan sz. vonatok esetében egyaránt Szentá állomáson a II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőt kell tanúként bevonni.

Ha az állomásközi távbeszélő használhatatlan az engedélykérés-adás a külön célú, zártrendszerű állomásközi távbeszélő rendszeren (IP telefon), valamint mobiltelefonon történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonat teljes megérkezéséről az I. sz. és a II. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelőnek kell meggyőződni és a berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő részére erről jelentést tenni.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszernélyzettel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítását a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés menüpontjában kell elkészíteni az F.2 sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjainak betartásával, a megfelelő formátumban kinyomtatni és kézbesíteni.

Rendkívüli helyzetben (áramszünet, informatikai berendezés, rendszerek használhatatlansága, rendkívüli forgalmi helyzet) az Írásbeli rendelkezés kéziratilag is elkészíthető.

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Ha a kijárat jelző külön előjelzője használhatatlan, akkor a váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőnek, a Felhívás az áthaladásra jelzést a váltókezelői őrhelyen egyvonalba kell adni, az érkező vonat mozdonyvezetője felé.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A szolgálati helyen külön előjelzővel rendelkező kijárat jelző van, a vonatot a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A vonatok a váltókezelők az I. sz. és a II. sz. váltókezelői szolgálati hely nyitott ablakában kötelesek fogadni és megfigyelni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értésítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

A pályavasúti informatikai rendszerből értesített forgalmi szolgálattevő köteles az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról értesíteni Szentá állomás I. sz. és II. sz. váltókezelői őrhely dolgozóit.

Az adott értesítésben közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket is, melyet az értesített dolgozók a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kötelesek előjegyezni.

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről az érintett rendelkezési szakaszokra az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerinti Nyilvántartást kell vezetni a forgalmi szolgálattevőknek. Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 18.1.4. sz. pontja alapján a

Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezésnek megfelelő viszonylatban köteles a „pályaműködtetői kapacitásigénylés felhasználásának nyilvántartását” vezetni.

Somogyszob – Szentá, Szentá – Csurgó vonalszakaszra kell nyilvántartás vezetni.

A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek, azaz a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 22:00 óra és 24:00 között vezettek be, rendelték el.

A forgalmi szolgálattevő valamennyi indítandó vonatnál, a teljes útvonalra köteles a vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatást kézbesíteni.

Mozdonycserével közlekedő vonatoknál, személyszállító- és szerelvényvonatok esetében a mozdonycserét végrehajtó állomásig vagy a célállomásig, nem személyszállító vonatok esetében a célállomásig kell a mozdonyszemélyzet részére Kimutatást kézbesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásokat a nyilvános dokumentumok könyvtárban kialakított mappába kell viszonylatonként letölteni, elmenteni, kinyomtatni. A mappa mindig csak az aktuális kimutatást tartalmazhatja.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet. A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások

2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása

A kapcsoláshoz tartozó műveletek végrehajtásánál be kell tartani az E101 és az E.102. sz. Utasítás, a szakaszolók működtetésére vonatkozó kezelési utasítások előírásait. Kézi kapcsolást csak az a dolgozó végezhet, aki erre jogosító vizsgával rendelkezik és utasítást kap a kapcsolat végrehajtására. Kapcsolásokat az E.102. sz. Utasítás szerint, a névjegyzékben felsoroltak végezhetnek. A kapcsolásra és földelésre jogosultak névsorát az ÁVU 4. sz. melléklet tartalmazza.

2.52.2. Rakodási engedély

Rendkívüli esetben amennyiben Rakodási engedély kiállítása szükséges rakodás engedélyezésére, Rakodási engedély kiállítására, kiadására a forgalmi szolgálattevő jogosult. Rakodógép használata esetén rakodási engedély csak a rakodógépre kiadott és érvényben lévő mobil rakodógép üzemeltetési engedély bemutatása után adható ki.

A Rakodási engedélyek kiadását és visszavételét a Villamos üzemi naplóban elő kell jegyezni.

A kiadott, és még vissza nem vett Rakodási engedélyeket a szolgálatátadáskor, a Villamos üzemi naplóban elő kell jegyezni. Amennyiben a Rakodási engedélyen feltüntetett határidőig az engedélyt nem hozzák vissza, a forgalmi szolgálattevő köteles érdeklődni annak hollétéről. A Rakodási engedélyek kiadására jogosultak névjegyzékét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

2.53. Utastájékoztató

A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” című utasítás besorolása szerint egyéb állomás kategóriába tartozik

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson utastájékoztató berendezés nincs rendszeresítve, külön körzet nem került meghatározásra, az utasok tájékoztatása előszóban történik. Az utazóközönség megfelelő módon való tájékoztatásáért a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Szenta állomáson az utasperonok megközelítésének időnormatívája egységesen 3 perc, mely a váróterem bejáratától lett mérve.

A késésekről kapott értesítést követően az utazó közönséget „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” c. utasításban előírtak szerint közvetlen módon történő előszavas utastájékoztatás formájában kell tájékoztatni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő vonatkésésről elsősorban a FOR00 alrendszer A_0202_01 – Forgalmi napló – Feladat kijelölés párbeszédében az „Eltérés” oszlop adataiból, a GVK rendszer Térkép felületéről, továbbá a területileg illetékes forgalmi vonalirányítótól kap információt. Rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő, a mindenkor érvényes Értesítési Rend szerint elsősorban a Területi főüzemirányítótól értesül, valamint az érintett állomási, és vonatszemélyzettől. Ezen információk közlése elsősorban telefonon történik.

A késésekről, rendkívüli eseményekről, a megváltozott helyzetről kapott értesítést követően az utazó közönséget „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” c. utasításban előírtak szerint közvetlen módon történő előszavas utastájékoztatás formájában kell tájékoztatni.

A forgalmi szolgálattevők az utastájékoztatást a területi főüzemirányító rendelkezésének kiadásáig a saját maguk által megszerzett információk (informatikai rendszerekből, távbeszélőn, stb.) alapján kötelesek elvégezni.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A vonatok késési adatairól, rendkívüli eseményekről, legkésőbb az információ tudtára jutása után 5 perccel személyesen kell a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalóját (vezető jegyvizsgáló) értesíteni.

2.53.6. Rendkívüli események

A késésekről, rendkívüli eseményekről, a megváltozott helyzetről kapott értesítést követően az utazó közönséget „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” c. utasításban előírtak szerint közvetlen módon történő előszavas utastájékoztatás formájában kell tájékoztatni.

Amennyiben a helyben keletkezett rendkívüli esemény jelentős forgalmi zavart okoz, a menetrendszerű közlekedést jelentős mértékben befolyásolja vagy akadályozza, valamint a vonatközlekedést kizárja (Havária), a forgalmi szolgálattevő köteles erről tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót. A MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont (OHK) határozza meg a rendkívüli esemény ideje alatt az operatív közlekedési rendhez kapcsolódó utastájékoztatás végrehajtását. A kiadott rendelkezésekről a forgalmi vonalirányító, valamint az OHK utastájékoztatási diszpécser értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Az állomáson az utazóközönség tájékoztatására szolgáló menetrendi jellegű hirdetőanyagokat, (Érkező-induló vonatok jegyzéke, Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás) egy-egy példányban ki kell helyezni a kültéri Hirdetőanyag tárolóba.

A hirdetőanyagok kiadásáért a forgalmi koordinátor (állomásfőnök) a felelős. Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetőanyagokat, valamint az Állomási rendet központilag a SZESZA Utastájékoztató helyezi ki. A hirdetőanyagok kihelyezése, az érvényét veszített hirdetőanyagok bevonása a szolgáltatást teljesítő forgalmi szolgáltató feladata.

A vágányzári menetrendváltás bevezetését megelőző nap 24:00-kor (az alap Érkező-induló vonatok jegyzékének eltávolításával egy időben) kell kihelyezni a „VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott, vágányzári információkat tartalmazó Érkező-induló vonatok jegyzékét.

A hirdetőanyagok kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása a forgalmi szolgáltató feladata.

A váróterem nyitvatartási rendjét a váróterem ajtajára jól látható helyre kell kihelyezni.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetőanyagok ellenőrzése

A forgalmi szolgáltatók szolgálatonként egy alkalommal kötelesek a hirdetőanyagok meglétét és állapotát ellenőrizni. Hiányosság esetén Somogyszob állomásfőnökét vagy megbízottját kötelesek értesíteni, majd a kiküldött hirdetőanyagot pótlólag elhelyezni.

2.54. Közlekedés

Gyalogos közlekedésre az utas peront szabad használni. A váltókörszerek megközelítése a peronok végétől úrszelvényen kívül történhet. A vágányokon történő átjárásra a szolgálatban lévő dolgozóknak a szolgálati átjárókat kell igénybe venni fokozott körültekintés mellett.

Az állomás területén levő közlekedési utakat a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelék mellékletét képező helyszínrajz tartalmazza.

Az állomás területén kerékpározni tilos!

A vágányok között, úrszelvényen belül, munkagépek, közúti járművek csak vonatmentes időben a forgalmi szolgáltató engedélyével a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett tartózkodhatnak.

Fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásával kapcsolatos feladatok:

Szenta állomáson mobil kerekesszék emelő nincs rendszeresítve. Az állomás vágányaihoz az akadálymentes bejutás nem biztosított.

Az állomási személyzet (forgalmi szolgáltató) az utazást megelőzően legalább 24 órával elektronikus formában a vasútvállalattól megkapott értesítés útján szerez tudomást a mozgássérült utas utazásáról. A legközelebbi – MÁV Személyszállítási Zrt honlapon meghirdetett – szolgáltatásra megnyitott állomás Kaposvár.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

FOR terminál a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő részére van telepítve. A terminálhoz csatlakoztatva van egy darab Samsung ProXpress M3875FD típusú multifunkciós nyomtató.

Terminál helye	Forgalmi iroda
A terminált kezelő munkakör megnevezése	Forgalmi szolgálattevő
A munkahely üzemideje	Folyamatos
A telepített számítógép IT száma	1806229

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A terminál feladata a FOR00 alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonat események
- Vonatkésések és rendkívüli események kezelése
- Tervezettől eltérő vonatesemény
- Írásbeli rendelkezés rögzítése, előállítás
- Szolgáltatásnaplózás, (J003 Részletes feladatkiírás, rendezések, kiszolgálások, pontosítások kezelése)

A terminál feladata az IÜR alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- V01 Pályavasúti saját tolatás (forgalmi szolgálattevő, üzemmérnök)
- Vonatösszeállítás Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)
- Készre jelentés Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)

Szenta állomáson vonatközlekedéssel kapcsolatos adatok rögzítését, a szolgáltatásnyújtással kapcsolatos valamennyi adat rögzítését az esemény megtörténte után a forgalmi szolgálattevő végzi.

Csak olyan pályavasúti szolgáltatási tevékenységet végezhetnek és naplózhatnak el a FOR00 alrendszerben, amelyre a rendszer útján utasítást kapnak. A forgalmi naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni. A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni. A szolgálat ideje alatt elvégzett (megtörtént) eseményt annak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában történt.

Amennyiben egy szolgáltatást erőforrás hiányában a végrehajtásban érintettek nem tudnak – a tervezett időben, vagy a megrendelt igény célszerű végrehajtásának idejében – végrehajtani, úgy a szolgáltatást a megrendelés tényleges felmerülésének sorrendjében kell kielégíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Az elvégzendő tolatási munkáról a Rail Cargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattevőt az informatikai rendszerek közötti adatátadással (vagy az IÜR rendszeren keresztül) szolgálati helyre történő érkezés előtt legkésőbb 30 perccel kocsiszám szerint szolgáltatáspontosításban értesíti. Az elvégzett és el nem végzett szolgáltatásokról és feladatokról ugyancsak az informatikai rendszerek közötti adatátadással tájékoztatja a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az RCH Zrt.-t. Amennyiben az informatikai rendszerek közötti adatátadás nem működik, úgy az adatáramlás zárt csoportú email rendszeren keresztül történik: a Rail Cargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattevőt a zárt csoportú e-mail rendszerben megküldött „Szolgáltatáspontosítás” nyomtatványon, írásban értesíti. A forgalmi szolgálattevő az állomási operatív koordinátor részére a rch.szolgáltatás.gyekenyeshtar@railcargo.com e-mail címre, valamint a levelező rendszer használhatatlansága esetén a 05/47-05 telefonon szóban igazolja dátum, óra, perc és nevének közlésével a tolatás megrendelésének tudomásul vételét.

A MÁV Személyszállítási Zrt. vonatainál a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részére átadott információk alapján kidolgozott alaptechnológia szerinti műveletek elvégzéséhez nem kell szolgáltatáspontosítást rögzíteni. A személyszállító vonatokhoz kapcsolódó műveletekhez átadott alaptechnológián felül elvégzendő, pályavasút által nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez szolgáltatáspontosítás kell.

A kiszolgáló vonatok Gyékényesről való indulása előtt a vonali tolatásvezetőnek az RCH Gyékényes állomás állomási operatív koordinátora a vonalon megrendelt szolgáltatás tájékoztatása céljából a „Szolgáltatáspontosítás” nyomtatványt átadja. Szentá állomáson a J003 Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő köteles elkészíteni. Amennyiben a feladatkiírás kinyomtatásra kerül, a forgalmi szolgálattevő részére kitöltve visszaadott Részletes feladatkiírás alapján az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben el kell naplózni és 90 napig megőrizni.

A MÁV Személyszállítási Zrt. vonatainál a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részére átadott információk alapján kidolgozott alaptechnológia szerinti műveletek elvégzéséhez nem kell szolgáltatáspontosítást rögzíteni. A személyszállító vonatokhoz kapcsolódó műveletekhez átadott alaptechnológián felül elvégzendő, pályavasút által nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez kell szolgáltatáspontosítás.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem szereplő szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése, – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

A vonatok szétrendezéséhez szükséges adatok az informatikai rendszeren keresztül átvett nyomtatványon kerülnek megadásra, központilag meghatározott kódokkal.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Megrendelés esetén a kocsiadat felvételt a helyszínen a vonali tolatásvezető végzi. Az adatokat mobiltelefonon bediktálja a call-center adatrögzítő központjába (06 30/504-4878), ahol az adatokat a PASS2 rendszerben rögzítik. Mobiltelefon használhatatlansága esetén a vonatfelvétel a helyszínen kézírással történik, ezt követően a vonali tolatásvezető arra alkalmas CB telefonon bediktálja a call-center adatrögzítő központjába (01/48-78).

A forgalmi szolgálattevő a PASS2 rendszerben rögzített adatok alapján készült Vonatterhelési kimutatást kinyomtatja és a mozdonyvezetőnek kézbesíti.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A MÁV Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat, mely tartalmazza az indulásra kész állapot idejét is elektronikusan (eVTK) küldi meg, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Ha az elektronikus átadás elmarad a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

A MÁV Személyszállítási Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül az átadás bármely okból elmarad, úgy az (eVTK), valamint a mozdonyvonatok indulásra kész jelentése a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül jelenik meg, melyet a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonat - előkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR alrendszerben nem tudta rögzíteni, úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni, és a Fejrovasat előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával. A vonat indulásra kész állapotának jelentése a kiszolgáló vonatok esetében (Ki, Kt). A vasúti társaság (RCH) által megrendelt vonatelőkészítési tevékenység elvégzését, a vonali tolatásvezető jelenti a forgalmi szolgálattevőnek, ezután a forgalmi szolgálattevőnek a szolgáltatásnaplózást a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni, mivel ekkor történik meg a visszaigazolás a vállalkozó vasúti társaság részére, majd az IÜR alrendszerben rögzíti a vonat indulásra kész állapotát és időpontját. Amennyiben a vonatösszeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készrejelentés is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.

Az Sz.1. sz. utasítás alapján a forgalmi szolgálattevő végzi a készre jelentés törlését.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Az I. és a II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelők Menetrendjegyzékkel történő ellátása a forgalmi szolgálattevő feladata. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből havonta kinyomtatja a Menetrendjegyzéket és az érvényesség kezdete előtt a váltókezelők részére a szolgálatra történő jelentkezéskor a forgalmi irodában átadja.

Amennyiben a menetrendben a kinyomtatott Menetrendjegyzék időtartama alatt változás van, akkor új Menetrendjegyzéket kell kinyomtatni.

A vágányszámokat kéziratilag arab számmal kell ráírni. A vágányszámoknak egyeznie kell a FOR00 alrendszerrel.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi szolgálattevők a „Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” rendelkezésben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

Szenta állomáson a zárt csoportú e-mail üzenetek fogadása, küldése, kezelése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

Szolgáltatátadás szövegében utalni kell azokra az üzenetekre, melyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükségesek. A fenti üzenetekre „Beérkezett végre nem hajtott (feladó, tárgy, dátum, óra perc) üzenet. Olvasatlan üzenet nincs.” bejegyzéssel kell utalni.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő köteles a kapott e-mail üzeneteket a zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint köteles kezelni. A rendszer által automatikusan nem rendszerezett üzeneteket a megfelelő mappákba kell áthelyezni, majd azok lejártakor archiválásukról gondoskodni.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

4.8. Jelszavak kezelése

A pályavasúti informatikai rendszerekbe történő belépéshez használatos felhasználói azonosítók felsorolását ÁVU 18. sz. melléklete tartalmazza.

Valamennyi munkavállaló csak a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával használhatja a rendszereket, hogy a rögzített adatok helyességéért a személyes felelősség megállapítható legyen. Szolgálat befejezésekor a pályavasúti informatikai rendszerekből a felhasználónak minden esetben ki kell jelentkeznie.

A jelszó elfelejtése esetén az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) kell értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben az állomásfőnök (forgalmi koordinátor) nem érhető el, de a szolgálat ellátása feltétlen indokolja a számítógép használatát, a HelpDesk-et kell értesíteni. Az értesítés után a HelpDesk egy biztonságos azonosítási módszert választ, amelynek során olyan közvetítő szolgálati felettes személy bevonására kerül sor, akinek feljogosított közreműködése a HelpDesk számára egyértelműen beazonosítható.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodást és üzemzavart haladéktalanul be kell jelenteni a funkcionális felügyeletnek, valamint elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe.

Amennyiben Szenta állomás forgalmi irodában telepített FOR terminál üzemképtelenné válik, akkor a bejelentést követően a zavar elhárításáig a szükséges adatrögzítéseket Somogyszob állomás forgalmi szolgálattevője (telefonszám: 05/49-05), végzi.

Hálózati, vagy nagyobb területet érintő üzemzavar esetén, a területileg illetékes funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó

nevével elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell területileg illetékes funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Üzemszerű működés szerint a FOR00 alrendszer automatikusan elvégzi a vonatesemény rögzítését. A helyettesítő munkaállomás kezelője köteles ellenőrizni a rögzítést, és hiányosság esetén az adott vonateseményt kézi adatbevitellel kell rögzítenie. A hiányzó időadatokról a helyettesítő munkaállomás kezelője telefonon egyeztet Szentá állomás forgalmi szolgálattevőjével.

A vágányadatok változását (a Menetrendjegyzékben rögzítettthez képest), valamint a késési információkat Szentá állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni a helyettesítő munkaállomás kezelőjével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatások naplózása a 4.9.1. pont alapján a helyettesítő munkaállomás feladata. A rögzítéshez szükséges információkat Szentá állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni az adat rögzítőjével.

Az informatikai rendszer használhatatlansága (számítógép meghibásodása) esetén a szolgáltatás-pontosítások átadása papír alapon, kézírással történik, melyet a rendszer használhatóvá válásakor utólagosan kell rögzíteni, vagy a számítógép meghibásodása esetén az 4.9.1. pont szerint kell eljárni.

A számítógépes feldolgozáshoz, a helyszínen kézzel írt szolgáltatás-pontosítást jól olvashatóan, magyar nyelven az egyes rovatok kitöltésére vonatkozó előírások szerint kell kitölteni.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az állomáson 30 napig meg kell őrizni.

4.9.5. Készre jelentés

Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat elektronikusan (eVTK) nem tudja megküldeni, vagy a munkaállomás meghibásodása miatt Szentá állomás nem tudja fogadni, a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben a Szentá állomásra telepített FOR terminál meghibásodott, a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A zárt csoportú e-mail rendszer használhatatlansága esetén a bejelentést a Funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a vonatközlekedés szempontjából halaszthatatlan üzeneteket, melyeket csak a zárt csoportú e-mail rendszer használatával lehet továbbítani, a Funkcionális felügyelet részére távbeszélőn

keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett kell leadni. Az üzenet továbbításáról a Funkcionális felügyelet köteles gondoskodni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.