



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Hódmezővásárhely
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32833/2025/PALYA

Székkutas

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Palatinus Gyula

állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-, biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon.....	9
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések	11
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	11
1.5. Útátjárók	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	12
1.6. Értekezés.....	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	12
1.6.2. Hangrögzítés.....	14
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	14
1.8. Világítás.....	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei.....	15
1.12. Elsősegélynyújtás	15
1.13. Elérhetőségek	15
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	16
2.1. Technológiai létszám.....	16
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	16
2.3. Parancskönyv.....	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	17
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	17
2.6. Osztott munkaidő.....	17

2.6.1. Szolgálat megszakítás.....	17
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	18
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata	18
2.11. Váltókezelő részletes feladata	19
2.11.1. I. őrhely váltókezelőjének részletes feladata:	19
2.11.2. II. őrhely váltókezelőjének részletes feladata:.....	20
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	21
2.19.1. Váltókörzet	21
2.19.2. Váltó őrzése	21
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	21
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	21
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók.....	21
2.20. Váltógondozás	22
2.20.1. Váltógondozási körzetek	22
2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	22
2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája.....	22
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	22
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	22
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál	22
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	22
2.22.1. A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	22
2.22.3. Eljárás értekező berendezés használhatatlansága esetén	22
2.23. A vágányút beállításához szükséges idők.....	23
2.24. Vágányút ellenőrzése.....	23
2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése.....	23
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	23
2.24.3. Vágányút bejárása	23
2.25. Váltózár-, védelmiberendezés-, vízdaru kulcs.....	24
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	24
2.26. Váltóellenőrzés	24
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	24
2.26.4. Váltóellenőrzés megtartása helyszíni állítású le nem zárt váltóknál.	24
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	24
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	25
2.29. Tolatás engedélyezése	25

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	25
2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése	25
2.30. Egyidejű tolatások	25
2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése	25
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	26
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	26
2.37. Rögzítősaru.....	26
2.37.1. Tárolás	26
2.37.2. Kezelés	26
2.37.3. Felelősség	27
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	27
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	27
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	27
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	27
2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	28
2.40. Páros féksaru	28
2.41. Intézkedési kötelezettség	28
2.42. Engedélykérés-adás	28
2.42.2. Tanú bevonása	28
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	29
2.44. Meggyőződés a vonatok megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	29
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel.....	29
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése.....	29
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	29
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.....	29
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	29
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	30
2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon.	30
2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye.....	30
2.49. Rendkívüli küldemény.....	30
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	30
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművek vonatkozó korlátozások	30
2.50. Lassúmenetek	30
2.51. Rakodás engedélyezése	31

2.53. Utastájékoztató.....	32
2.53.1. Utastájékoztató berendezés.	32
2.53.3. Hangos utastájékoztató.....	32
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	32
2.53.6. Rendkívüli események.....	32
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	32
2.53.8. Utastájékoztató hirdetőmények ellenőrzése	33
2.54. Közlekedés	33
4. Pályavasúti informatikai rendszer	34
4.1. Számítógépes munkaállomás.....	34
4.2. Szolgáltatások kezelése	34
4.2.1. Naplózás	34
4.2.3. Részletes feladatkirás	34
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	35
4.3. Vonatösszeállítás kezelése.....	35
4.4. Készre jelentés.....	36
4.5. Menetrendi információval történő ellátás.....	37
4.6. Zártcsoporthú e-mail rendszer kezelése	37
4.6.1. Feladatok	37
4.6.2. Üzenetfogadás	38
4.6.3. Üzenetküldés	38
4.7. Belső adatrögzítés.....	38
4.8. Jelszavak kezelése	38
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	38
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	38
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás.....	38
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	39
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése.....	39
4.9.5. Készre jelentés.....	39
4.9.6. Üzenetek kezelése	39
5. Helyi sajátosság	40
5.2. Mozdonykulcs őrzése	40
5.3. Dokumentáció.....	40
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	40
5.3.3. Egyéb dokumentumok.....	40

5.6. Teendők, ha az állomási teljes sorompó használhatatlan	40
5.7. Nyíltvonali és állomási egyéb jelzők, figyelmeztető jelek	41
5.8. Dohányzásra kijelölt helyek	41

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Székkutas állomás a Szeged - Békéscsaba - Kötegyán oh. 135 sz., egyvágányú, normál nyomtávolságú, nem villamosított Országos vasúti törzshálózati fővonalon az 1361+16 – 1345+08 szelvények között Kútvölgy és Orosháza állomások között fekvő középállomás.

Szomszédos állomások:

- a 135 sz. vonalon kezdőpont felől: Kútvölgy (1440+60),
- a 135 sz. vonalon végpont felől: Orosháza (1247+90),

Nyíltvonali szolgálati helyek felsorolása:

Székkutas – Orosháza állomások között Kakasszék mh. az 1306+74 sz. szelvényben, személyzet nélküli

Lejtési viszonyok a szomszéd állomásig 5‰ alatt:

- Kútvölgy – Székkutas állomások között a legnagyobb lejtés, emelkedés 3 ‰.
- Székkutas – Orosháza állomások között a legnagyobb lejtés, emelkedés 2,3 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-, biztosítóberendezés típusa

Az állomáson üzemelő biztosítóberendezés típusa kulcsrögzítő biztosítóberendezés, működését és kezelését a hatályos Kezelési Szabályzat tartalmazza.

A biztosítóberendezés kezelési körzete Székkutas fővágányaira terjed ki.

A berendezés kezelési körzete nem terjed ki az 1. sz. mellékvágányra.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Székkutas – Kútvölgy állomások között állomástávolságú közlekedési rend van. Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés nincs.

Székkutas – Orosháza állomások között állomástávolságú közlekedési rend van. Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
I.	Mellékvágány, tároló	811	2,5‰-nél kisebb	4/3	HU-18598-01-1	K	Nyílt	Oldalrakodó.
II.	Vonatfogadó / indító fővágány	823	2,5‰-nél kisebb	4/3	HU-18598-01-2	F	Nyílt	
III.	Átmenő fővágány	865	2,5‰-nél kisebb	2/1	HU-18598-01-3	D	Nyílt	

Jelfeladás: Jelfeladásra kiépített vágány nincs.

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Hossz	Szelvényszám	Sínkorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
I. - II.	302 m	1354+18 – 1357+20	sk00	2,00	salak
II. - III.	128 m	1354+02 – 1355+30	sk00	2,00	salak
	90 m	1355+30 – 1356+20	sk15	2,00	vasbeton elem
	80 m	1356+20 – 1357+00	sk00	2,00	salak

Megközelítési útvonal: A labirintkorlátnál, valamint a felvételi épület kezdőpont felőli oldalán az utasok részére kiépített szilárd burkolatú átjárón lehet a peronokat megközelíteni.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágányszáma, jele	Rakodásra használható hossz	Burkolt (Igen/Nem)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (Igen/Nem)
I.	490 m	Igen	Oldalrakodó	Nem

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Főjelzők, előjelzők:

Jele	Szelvény-száma	Rendeltetése	Helye
A	1361+16	Biztosított alak bejárat jelző	Kútvölgy felől
AEj	1368+18	Háromfogalmú alak előjelző	Kútvölgy felől
B	1358+40	Alak közös kijárat jelző	Kútvölgy felől
D	1345+08	Biztosított alak bejárat jelző	Orosháza felől
DEj	1338+08	Háromfogalmú alak előjelző	Orosháza felől
C	1348+43	Alak közös kijárat jelző	Orosháza felől

Egyéb jelzők:

Megnevezés	Szelvény-szám	Helye
Tolatási határjelző	1345+58	Orosháza állomás felé
Tolatási határjelző	1361+66	Kútvölgy állomás felé

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa

I. sz. őrhely:

- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa

II. sz. őrhely:

- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 1 db 1,5 m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

Váltó								
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa		Lezárható	Állandóan zárva tartott	Váltójelző
			Helyszíni	Kampózárr	Zárnyelv			
1	E	X	X		X	X		FF
2	E	X	X		X	X		FF
3	K	X	X	X		X	K	FF
4	K	X	X	X		X	K	FF

A váltóknak váltófűtése nincs.

Jelmagyarázat:

Szabványos állás, Lezárható, Állandóan zárva tartott:

- X: mindkét irány
- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

Váltójelző:

- FF: Forgólapos fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Jele	Szelvény-szám	Szerkezeti függés	Megjegyzés
VS1	1348+80	3 sz. váltó	III. sz. vágány biztonsági határjelzőjén belül. Kulcsa az I. sz. váltókezelői őrhelyen a kulcsrögzítő berendezésben van elhelyezve.
VS2	1357+82	4 sz. váltó	III. sz. vágány biztonsági határjelzőjén belül. Kulcsa az II. sz. váltókezelői őrhelyen a kulcsrögzítő berendezésben van elhelyezve.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Oldalrakodó az 1355+80 – 1355+30 sz. szelvényekben az I. sz. vágány űrszelvényében.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Székkutas - Orosháza

Jelölés	Szelvény	Keresztezett közút	Visszajelentés helye	Biztosítás módja
AS 1251	1251+41	474-re vezető dűlő út	Orosháza forgalmi iroda	Fény- és félsorompó
AS 1253	1253+33	Nagymágocsi út (4406)	Orosháza forgalmi iroda	Fény- és félsorompó
-	1271+79	47-474 összekötő út	-	nem biztosított
-	1288+29	47-474 összekötő út	-	nem biztosított
AS 1301	1301+90	Orosházi bekötő út (474)	Orosháza forgalmi iroda	Fény- és félsorompó, kerékpárúti fény- és félsorompóval kiegészítve,
-	1333+50	47-esre vezető dűlő út	-	nem biztosított

Székkutas – Kútvölgy

Jelölés	Szelvény	Keresztezett közút	Visszajelentés helye	Biztosítás módja
AS 1382	1382+95	Kardoskúti összekötő út (4419)	Székkutas forgalmi iroda	Fénysorompó
-	1392+07	47-esre vezető dűlő út	-	nem biztosított
-	1409+37	Sóshalmi bekötő út	-	nem biztosított

1.5.2. Állomási útátjárók

Jelölés	Szelvény	Biztosítás módja	Visszajelentés/Kezelés helye	Keresztezett közút
Sr2	1360+90	teljes sorompó	- / Székkutas II. sz. váltókezelői őrhely	Mester utca
--	1356+20	labirint korlát	--	Erkel Ferenc utca
--	1358+32	labirint korlát	--	Erkel Ferenc utca
--	1347+33	nem biztosított	--	47-eshez vezető dűlőút

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda:

- LB engedélykérő Orosháza felé
- LB engedélykérő Kútvölgy felé
- LB helyi kör
- 135-ös forgalmi vonalirányító
- CB telefon (06/18-25)
- Technológiai mobiltelefon (+36304678355)
- PT csatlakozási lehetőség

I. őrhely:

- LB engedélykérő Orosháza felé
- LB helyi kör
- PT csatlakozási lehetőség

II. őrhely:

- LB engedélykérő Kútvölgy felé
- LB helyi kör
- PT csatlakozási lehetőség

Rádiós és térhangos körzet nincs.

Távbeszélő hívójelek

Székkutas – Kútvölgy között:

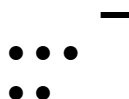
- | | |
|-------------------------------------|-------|
| – Székkutas forgalmi szolgálattevő | — ● — |
| – Székkutas II. váltókezelői őrhely | ● ● |
| – Kútvölgy forgalmi szolgálattevő | — ● ● |
| – Kútvölgy I. váltókezelői őrhely | ● ● ● |

Székkutas – Orosháza között:

- | | |
|--|---------|
| – Székkutas forgalmi szolgálattevő | — ● — |
| – Székkutas I. váltókezelői őrhely | ● ● ● |
| – Orosháza forgalmi szolgálattevő | — ● — — |
| – Orosháza II. sz. váltókezelői őrhely | ● ● |

Helyi körzeti távbeszélő:

- forgalmi szolgálattevő
- I. őrhely
- II. őrhely



Vonali pályatelefon

Székkutas – Kútvölgy:

- 1382 + 37 szelvényben

Székkutas – Orosháza:

- 1301 + 90 szelvényben
- 1253 + 42 szelvényben
- 1251 + 41 szelvényben

Elérhetőségek

Szolgálati hely	Vasútiüzemi	Közcélú telefon	E-mail címek
Székkutas forgalmi iroda	06/18-25	+36-30/467-8355	szekkutas.rfszt@mavcsoport.hu
Kútvölgy forgalmi iroda	06/18-24	+36-30/467-8360	kutvolgy.rfszt@mavcsoport.hu
Orosháza forgalmi iroda	06/36-13	+36-30/565-5718	oroshaza.rfszt@mavcsoport.hu
Hódmezővásárhely forgalmi iroda	06/20-13	+36-30/565-5900	hodmezovasarhely.rfszt@mavcsoport.hu
Állomásfőnök	06/20-10	+36-30/627-6216	palatinus.gyula.tamas@mavcsoport.hu
Call-center	01/48-78	+36-30/504-4878	
RCH Békéscsaba	06/32-32	+36-30/959-7264	
Biztosítóberendezési diszpécser	06/12-70	+36-30/456-1296	szeged.bdiszp@mavcsoport.hu
Pályás diszpécser	06/11-60	+36-30/565-6553	sg.pldiszp@mavcsoport.hu
Távközlő diszpécser	01/61-00	061/511-6100	budapest.tdiszp@mavcsoport.hu
Területi Funkcionális Felügyelet	06/13-55	+36-30/941-1840	szeged.tszf@mavcsoport.hu

Hálózati Energiaellátási diszpécser	06/22-92	+36-30/936- 0250	diszpecser.erosaram@mavcsoport.hu
---	----------	---------------------	--

1.6.2. Hangrögzítés

Hangrögzítő berendezéssel ellátott készülékek

- Területi főüzemirányító
- Forgalmi vonalirányító
- MÁV-Személyszállítási Zrt. Területi főirányító
- Call-center
- Biztosítóberendezési diszpécser
- Pályás diszpécser
- Távközlő diszpécser
- Területi Funkcionális Felügyelet

Székkutas állomáson hangrögzítővel ellátott értekező berendezés nem üzemel.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Szolgálati hely	Vasútüzemi	Közcélú telefon	E-mail címek
Területi Főüzemirányító	06/13-33	30/565-6349	uksg.tfoir@mavcsoport.hu
700-as Forgalmi vonalirányító	06/86-63	30/811-1687	uksg.700@mavcsoport.hu
MÁV Személyszállítási Zrt. Területi főirányító	06/23-24	30/542-6224	

1.8. Világítás

Állomás térvilágítási körzetei

- Forgalmi iroda körzet: Az állomás világítási hálózata a forgalmi irodában található kapcsolószekrényből üzemeltethető kézi kapcsolással. A forgalmi iroda körzetében a sötétedés beálltától a nappali világosságig a világítás vagyoni védelmi okokból nem kapcsolható ki! Az utazóközönség részére kijelölt helyiségek kivilágításáról a forgalmi szolgálattevő gondoskodik a forgalmi irodában lévő kapcsolószekrényről. (KH Világítási naptár). A váróterem zárva tartása alatt (a mindenkor menetrendhez igazodva) a lámpákat el kell oltani.
- I. őrhely körzet: Az őrhely körzetében található, helyszíni kézi kapcsolású világítótestek be- és kikapcsolása a világítási naptár szerint az ott szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata.
- II. őrhely körzet: Az őrhely körzetében található, helyszíni kézi kapcsolású világítótestek be- és kikapcsolása a világítási naptár szerint az ott szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi szakág:

- Forgalmi iroda
- I. őrhely
- II. őrhely

Az állomás területén más szakág nem működik.

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető és használható eszközök tárolási helye:

- forgalmi pihenő helyiség: 1 db sebkötöző csomag.
- váltókezelői őrhelyek: 1-1 db sebkötöző csomag.

Véralkohol-vizsgálati doboz Hódmezővásárhely állomás forgalmi irodájában található.

Alkoholszonda tárolási helye: forgalmi iroda.

Elsősegély nyújtására kiképzett munkavállaló nem teljesít szolgálatot az állomáson.

1.13. Elérhetőségek

Hivatal	Cím	Telefonszám
Központi segélyhívó	--	112
Polgárőrség	Hódmezővásárhely, Kaszap utca 25	+36-30/621-6393
Polgármesteri Hivatal	6821 Székkutas, Vásárhelyi utca 2.	+36-62/293-703
MÁV Pályaműködtetési Zrt. BIF TVB	Szeged-Rókus, Kossuth Lajos sgt. 127.	06/15-48, +36-30/922-6534
MÁV Személyszállítási Zrt.	Szeged, Indóház tér 2.	+3630/542-6224

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I.sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1
II.sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1

Az állomásra rendszeresített tolatócsapat nincs. Normál üzemi körülmények esetén 1 fő vonali tolatásvezető, 1 fő vonali kocsirendező szükséges. Normál üzemitől eltérő körülmények esetén 1 fő vonali tolatásvezető szükséges.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Forgalmi iroda:

Nyomtatott formában az alábbi utasításokat kell a forgalmi irodában tartani:

- 1. F.1. sz. Jelzési Utasítás
- 2. F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- 3. F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- 4. E.2. sz. Fékutasítás
- 5. A szolgálati hely hatályos Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei,

Utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, megállapodások és a forgalmi irodai rendeletgyűjtemény a forgalmi szolgálattevő számítógépén elektronikus formátumban van elhelyezve, parancsikonról elérhető.

Helyi leszabályozások a Pályaintranet/Forgalom/Szolgálati helyek leszabályozásai menüben elérhető

A forgalmi szolgálattevők számítógépén az Asztal/Adatok könyvtár tartalmazza a közös elérésű dokumentumokat, nyomtatványokat, melyekhez minden forgalmi szolgálattevő hozzáfér.

Váltókezelői őrhelyeken nyomtatott formában az alábbi iratok találhatók:

- 1. A szolgálati hely hatályos Állomási Végrehajtási Utasítása (az adott szolgálati helyre vonatkozó kivonata)
- 2. A szolgálati hely vázlatos helyszínrajza
- 3. Menetrendjegyzék
- 4. Kimutatás a váltók szabványos állásáról
- 5. Lezárási táblázat
- 6. Világítási naptár
- 7. Távbeszélő hívójelek
- 8. Helységjegyzék
- 9. Kimutatás az állandóan zárva tartott váltókról.

2.3. Parancskönyv

Az állomáson 1 db, nyomdai úton előállított papír alapú Parancskönyv van rendszeresítve.

A Parancskönyv és a Parancskönyvi mappa tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem parancskönyvi rendelkezésként kiadott anyagok, kiadmányok az érintett dolgozók egyéni céges email címére kerülnek kiküldésre.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A Szolgálati beosztásban meghatározott munkavállalók - a forgalmi szolgálattevő, és a váltókezelők - a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél, a szolgálati beosztásban meghatározott időben, a forgalmi irodában kötelesek jelentkezni. A forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átvevő munkavállalók szolgálatképes állapotáról köteles meggyőződni, ha a szolgálatképes állapotával kapcsolatban kétség merül fel haladéktalanul köteles alkoholszondás ellenőrzést végezni, szükség esetén értesíteni az állomásfőnököt vagy a forgalmi koordinátort. A szolgálatra való jelentkezéskor, valamint a szolgálat befejezéskor a Jelentkezési könyvet valamennyi munkavállaló köteles vezetni

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevőknek és váltókezelőknek a szolgálatot személyesen, szóban, és írásban (Fejrovatos előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv) kell átadni. A váltókezelőknek az A/4 alakú Hibaelőjegyzési könyvben a szolgálatot csak fennálló hiba esetén kell átadni.

A forgalmi szolgálattevők szolgálat átadáskor írásban kötelesek átadni:

- az utasítás-, a segédkönyv- és rendelkezések gyűjteményét,
- az érvényes rendelkezéseket, elektronikus üzeneteket,
- a Hibaelőjegyzési könyvet,
- a lassújelekre és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartást,
- az őrzött váltózár-, vágányzáró sorompó-, és egyéb kulcsokat, valamint
- a rögzítősaruk, kulccsal lezárható kocsifogó alátétek darab- és sorszámát, felhasználási helyét, ha azok felhasználásra kerültek.

A váltókezelőknek a féksaruk állapotára vonatkozó megállapításokat a szolgálat átadás szövegében elő kell jegyezni.

A forgalmi szolgálattevőknél és a váltókezelőknél a szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrészére a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán fedvény van rendszeresítve, erre a szolgálatátadás szövegében szolgálatátadáskor utalni kell.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A váltókezelőknek a szolgálat megszakítás megkezdése előtt a nem állandóan zárva tartott váltókat szabványos állásban le kell zárni, a lezárt váltók kulcsait a berendezésbe el kell helyezni, az állomási teljes sorompó hajtóművét nyitott állapotban láncsal és lakattal rögzíteni kell. Ezeknek tényét, a szolgálatmegszakítás megkezdését, valamint, a lezárt váltók állását közölni kell a forgalmi szolgálattevővel és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mind a váltókezelőknek, mind a forgalmi szolgálattevőnek. A szolgálat megszakítás befejezése után a váltókat - az állandóan zárva tartott váltók kivételével - fel kell nyitni, az állomási teljes

sorompó hajtóművének rögzítését meg kell szüntetni. Ezek tényét, a szolgáltatmegszakítás befejezését közölni kell a forgalmi szolgálattevővel és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mind a váltókezelőknek, mind a forgalmi szolgálattevőknek.

Szolgáltatmegszakítás befejezésekor a váltókezelők kötelesek a teret áttekinteni, látási korlátozottság esetén a váltókörzetüket ténylegesen bejárni. A tényleges bejárás megtartását jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőknek és a tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A forgalmi szolgálattevő szolgálat megszakítás kezdetét és a befejezését Kútvölgy állomás forgalmi szolgálattevőjének köteles bejelenteni. A szolgáltatmegszakítás megkezdésének vagy befejezésének idejét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Az állomáson körzetbejárásra kötelezettek:

- I. őrhely váltókezelője,
- II. őrhely váltókezelője.

A váltókezelők a szolgálat megkezdését követő egy órán belül körzetbejárást kötelesek tartani szolgálati körzetükben, melynek megkezdését és befejezését a saját Fejrovatos előjegyzési naplójukban kötelesek előjegyezni.

A váltókezelők a körzetbejárás után a forgalmi szolgálattevőt tájékoztatni kötelesek a körzetbejárás tényéről a megállapításokról, hiányosságokról, vagy amennyiben nincs, annak tényéről. A forgalmi szolgálattevő ezt köteles előjegyezni a saját Fejrovatos előjegyzési naplójában.

Az I. őrhely körzethatára az 1 sz. váltó – oldalrakodó, a II. sz. őrhely körzethatára a 2 sz. váltó – oldalrakodó közötti terület.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Környezetvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Az élőszóval engedélyezett tolatás megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a pályavasúti vonali tolatásvezető a Parancskönyvi bejegyzést (bejegyzéseket) tudomásul vette-e.
- Az elsodrási határon belül vagy kívül dolgozók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Az utasok részére a vonatok érkezéséről, indulásáról, utasvédelmi előírásokról, esetleges késésekről tájékoztatást ad.
- Esetleges utaspanasz, -elismerés esetén rendelkezésre bocsátja az Szolgáltatások és panaszok könyvét.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését.
- Kezeli a biztosítóberendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a vonatszemélyzet, tolatószemélyzet részére.
- A biztosítóberendezési diszpécser részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, használhatatlanságát, hibáját.

- Végzi a pályavasúti informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatokat.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők,), a forgalmi vonalirányítót területi főüzemirányítót, valamint a rendkívüli eseményt zárt csoportú e-mail rendszerben jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkabaleset esetén a szolgálati főnök távollétében előjegyzi a munkabalesetet a Munkahelyi sérülések nyilvántartásába, alkoholszondás vizsgálatot végez és kitölti a Sérülési bejelentőt. A bekövetkezett eseményt telefonon kell a Főüzemirányító részére bejelenteni és értesíteni kell a szolgálati vezetőt a bekövetkezett eseményről.
- Vezeti a Vállalkozó vasúti társaságok vonatai részére felfektetett „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésére történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” c. nyomtatványt.
- Fogadja a szolgálatot átvevő váltókezelőket és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint a forgalmi irodában csak arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentés tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Naponta helyzetjelentést tesz a TFO Szeged részére az online helyzetjelentő táblázatban.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, vagy a világítás megszüntetéséről.
- Elvégzi a Vállalkozó vasúti társaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- Vezeti rovatainak megfelelően idő azonosan és időrendben a Fejrovas előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, a lassújelekre és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó Nyilvántartásokat.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

2.11.1. I. őrhely váltókezelőjének részletes feladata:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Környezetvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajttatja.
- Szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, a jelzők állításával, sorompók kezelésével megbízott munkavállaló.
- Köteles szolgálatátvételt követően az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.7. pontjában előírt időben és területen körzetbejárást tartani.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése.
- Tanúsítja az engedély adását a páros és páratlan vonatok részére Földeák állomás felől/felé.
- Felelős a vonatközlekedés és a tolatási műveletek körzetében történő munkák zavartalan, balesetmentes lebonyolításáért.
- Részt vesz a vonatközlekedés és tolatás lebonyolításában.

- Kezeli a biztosítóberendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével.
- A forgalmi szolgálattevő részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányút ellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.2, 2.24.3. pontban előírtak szerint.
- Elvégzi a váltótisztítást.
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és a szolgálati helyiség rendjét és tisztaságát.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, vagy a világítás megszüntetéséről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti a forgalmi szolgálattevő részére.
- A pályavasút szervezeti egységének (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködni, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét személyesen értesíteni.
- A szolgálati helyét a forgalmi szolgálattevő engedélyével hagyhatja el. A Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni az eltávozás és a visszaérkezés tényét és idejét. Visszaérkezéskor a vagyonvédelmi helyzetről áttekintéssel tájékozódni köteles.
- Szükség esetén elvégzi a váltókörzetében lévő váltók hótól és jégtől való mentesítését.
- A MÁV Pályaműködtetési Zrt-től kapott mobiltelefonokat a váltókezelők kötelesek munkaidejükben, bekapcsolt állapotban maguknál tartani, valamint szolgálatonként legalább 2 alkalommal emailcímük beérkezett üzenetét ellenőrizni!
- Vezeti rovatainak megfelelően idő azonosan és időrendben a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet.

2.11.2. II. őrhely váltókezelőjének részletes feladata:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Környezetvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajttatja.
- Szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, sorompók kezelésével megbízott munkavállaló.
- Köteles szolgálatátvételt követően az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.7. pontjában előírt időben és területen körzetbejárást tartani.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése.
- Felelős a vonatközlekedés és a tolatási műveletek körzetében történő munkák zavartalan, balesetmentes lebonyolításáért.
- Részt vesz a vonatközlekedés és tolatás lebonyolításában, az Sr2 teljes sorompó használhatatlansága esetén vonatközlekedés közben fedezi az útátjárót.
- Kezeli a biztosítóberendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével.
- A forgalmi szolgálattevő részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.

- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányút ellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.2, 2.24.3. pontban előírtak szerint.
- Elvégzi a váltótisztítást.
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és a szolgálati helyiség rendjét és tisztaságát.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, vagy a világítás megszüntetéséről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti a forgalmi szolgálattevő részére.
- A pályavasút szervezeti egységének (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködni, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét személyesen értesíteni.
- A szolgálati helyét a forgalmi szolgálattevő engedélyével hagyhatja el. A Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni az eltávozás és a visszaérkezés tényét és idejét. Visszaérkezéskor a vagyonvédelmi helyzetről áttekintéssel tájékozódni köteles.
- Szükség esetén elvégzi a váltókörzetében lévő váltók hótól és jégtől való mentesítését.
- A MÁV Pályaműködtetési Zrt-től kapott mobiltelefonokat a váltókezelők kötelesek munkaidejükben, bekapcsolt állapotban maguknál tartani, valamint szolgálatonként legalább 2 alkalommal emailcímük beérkezett üzenetét ellenőrizni!
- Vezeti rovatainak megfelelően idő azonosan és időrendben a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I. váltókezelői körzet: Az állomás végpont felőli oldalán az 1, 3 sz. váltók és az I. sz. vágányban lévő VS 1 sz. vágányzáró sorompó.

II. váltókezelői körzet: Az állomás kezdőpont felőli oldalán 2, 4 sz. váltók és az I.sz. vágányban levő VS 2 sz. vágányzáró sorompó.

2.19.2. Váltó őrzése

I. váltókezelői körzet: I. sz. váltókezelő.

II. váltókezelői körzet: a II. sz. váltókezelő.

22, 24, 26, 28 sz. váltók: forgalmi szolgálattevő.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatközlekedés alkalmával a vonat vágányútjában fekvő valamennyi váltó állítása a váltókezelői őrhelyeken szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás közben valamennyi váltó állítása és vágányzáró sorompó kezelése a váltókezelő feladata.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

A 3, 4. sz. váltók szabványos (kitérő) állásban állandóan zárva tartandók. Felnyitásuk, állításuk és lezárásuk a váltókezelői őrhelyeken szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

I. váltókezelői körzet: 1, 3. sz. váltók.

II. váltókezelői körzet: 2, 4. sz. váltók.

2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Kijelölt szervezeti egység: Hódmezővásárhely állomásfőnökség.

Munkakör: Székkutas állomás, váltókezelő.

2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája

Az állomáson valamennyi váltó gondozását a váltókezelők végzik a „Kimutatás a váltók gondozásáról és gyakoriságáról ” a váltókezelői őrhelyen kifüggesztett szempontrendszer alapján. A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani. A váltógondozás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani.

A váltógondozást végző munkavállaló köteles a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől és a befejezésről jelentést tenni.

Az engedélyt az időpont és a váltók számának megjelölésével, valamint a váltógondozás befejezésének tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

A váltótisztító anyag tárolási helye: az I. és II. őrhely.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A szolgálatátvétel után a körzetbejáráskor a váltókezelőknek a körzetükbe eső összes váltó használhatóságáról, valamint a váltózáron lévő ólmok meglétéről rátekintéssel kell meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál

A 3. sz. váltóknál az I. őrhely váltókezelője, a 4. sz. váltóknál a II. őrhely váltókezelője köteles az ellenőrzést szolgálatonként egyszer elvégezni, melynek tényét a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni az alábbi szöveggel: ...óra ... perc a ... számú állandóan zárva tartott váltók használhatóságát ellenőriztem. Aláírás.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítást egyszerre köteles elrendelni a váltókezelők részére a helyi forgalmú távbeszélőn. A váltókezelők a kapott utasítást kötelesek szó szerint nyugtázni és a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Az állomási teljes sorompó használhatatlansága esetén, ha azt jelzőőr fedezi, akkor a vágányút beállítására történő utasítást a jelzőőrrel közölni kell.

2.22.1. A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A vonat vágányút beállítására utasítandó az I. őrhely és II. őrhely váltókezelője.

2.22.3. Eljárás értekező berendezés használhatatlansága esetén

Ha az értekezés lehetetlen a váltókezelői őrhellyel a forgalmi szolgálattevő az aktuális helyzetnek megfelelően köteles a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökön keresztül, vagy személyesen a váltókezelőt értesíteni.

A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló visszamondásra alkalmas kommunikációs eszközön keresztül köteles elrendelni a vágányút beállítását. Ha nem áll rendelkezésre kommunikációs eszköz az érintett váltókezelő/k a forgalmi irodába köteles/ek menni. A forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában rendeli el a vágányút beállítását.

2.23. A vágányút beállításához szükséges idők

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányszám	Kútvölgy állomás felé / felől	Orosháza állomás felé / felől
II.	8	8
III.	8	8

Berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányszám	Kútvölgy állomás felé / felől	Orosháza állomás felé / felől
II.	18	18
III.	18	18

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként, percben:

Vágányszám	Kútvölgy állomás felé / felől	Orosháza állomás felé / felől
II.	28	28
III.	28	28

2.24. Vágányút ellenőrzése

A vágányút beállítására utasított váltókezelők a vágányút beállítása alkalmával a vágányút szabad voltáról áttekintéssel, ha az áttekintés bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a vágányút tényleges bejárásával kötelesek meggyőződni.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a távolbalátás korlátozottsága kivételével minden esetben köteles a vágányutat a forgalmi iroda előtti térről áttekinteni.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

A forgalmi szolgálattevő távolbalátás korlátozottsága esetén a váltókezelők, vonalirányító útján, közvetett módon is meggyőződhet.

2.24.3. Vágányút bejárása

Amennyiben a 2.24.1 és 2.24.2 pontok alapján nem lehet meggyőződni a vágány szabad voltáról, akkor a váltókezelők kötelesek a vágányutat ténylegesen bejárni.

A tényleges bejárásnak azon vágány mellett kell megtörténnie, amelyre a forgalmi szolgálattevő a vonat vágányútvonalát elrendelte. (Vonattalálkozás esetén a szomszédos vágányokra vonatkozóan egyszerre is történhet.)

A vágányút beállítását olyan időben kell elrendelni, hogy az elvégzendő feladatok a vonat megkésleltetése nélkül elvégezhetők legyenek.

Az I. sz. őrhely váltókezelője az „D” jelű bejárat jelzőtől, a II. számú őrhely váltókezelője a „A” jelű bejárat jelzőtől az 1353 sz. szelvényig kötelesek bejárni és a " Fejrovatos előjegyzési napló " külön sorába előjegyezni. A bejegyzést a másik körzet váltókezelőjével történő találkozásokor kölcsönösen alá kell íratni.

A végrehajtás menete

Miután a vágányút beállítás elrendelését a váltókezelők rögzítették a Fejrovatos előjegyzési naplóban, azt magukkal viszik, és a kijelölt vágány szabad voltáról tényleges bejárással meggyőződnek.

A két váltókezelő ilyen esetben az 1353 sz. szelvényénél találkozik. Egymás Fejrovatos előjegyzési naplójába külön sorban előjegyzik a vágányút ellenőrzés tényét.

Az előjegyzés szövege: „.....óraperckor vágányút ellenőrzés asz. vonat részére asz. vágányra. A szabad vágányút feltételei biztosítottak. Aláírás.”

Ha a tényleges bejárás eltérő megállapítást hoz, akkor azt kell előjegyezni!

A váltókezelők az őrhelyre való visszatérés után távbeszélőn jelentik be a szabad vágányút beállítását, ha a vonat behaladásának minden feltétele biztosított.

2.25. Váltózár-, védelmiberendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Székkutas állomás valamennyi lezárható váltó, állomási teljes sorompó és védelmi berendezés másodkulcsa a forgalmi irodában levő vasládában leólmozva található, felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő.

2.26.4. Váltóellenőrzés megtartása helyszíni állítású le nem zárt váltóknál.

A váltóellenőrzés megtartásának előjegyzése a váltókezelők Fejrovatos előjegyzési naplójában történik.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A jelentéstételt bejáró vonat esetén a bejárat oldali, kijárat és áthaladó vonat esetén a kijárat oldali váltókezelő köteles kezdeményezni, és a jelentést is ilyen sorrendben, egy időben kell megtenni.

A szabad vágányút bejelentésében egyidejűleg köteles részt venni az I, II őrhely váltókezelője és a forgalmi szolgálattevő. Amennyiben a fenti feltételek nincsenek meg, a forgalmi szolgálattevő a szabad vágányút bejelentését nem fogadhatja el.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Székkutas - Orosháza

Jelölés	Szelvény	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell	Üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Irányfüggettsége
AS1301	1301+90	Igen		Irányfüggetlen
AS 1253	1253+33	Igen		Irányfüggetlen
AS 1251	1251+41	Igen		Irányfüggetlen

Székkutas – Kútvölgy

Jelölés	Szelvény	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell	Üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Irányfüggettsége
AS1382	1382+95	Igen		Irányfüggetlen

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson valamennyi tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás engedélyezése az állomás területén:

- az állomásra érvényes helyismereti vizsgákkal rendelkező és a parancskönyvi névjegyzékben szereplő pályavasúti vonali tolatásvezető részére előszóval,
- az állomásra érvényes helyismereti vizsgákkal rendelkező vasútvállalati vonali tolatásvezető részére előszóval,
- a személyszállító vonat vezető jegyvizsgálójának igénybe vételével végzendő tolatás esetén a vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor előszóval történik.

Ha a tolatási mozgás végrehajtásához csak 1 fő vonali tolatásvezető áll rendelkezésre, akkor az állomás végpont felőli végén tolatás nem végezhető.

Az Sr2 teljes sorompó használhatatlansága esetén a tolatás nem terjedhet az útátjáróig, a tolatott kocsisor hossza legfeljebb 200 méter. Szükség esetén a szerelvényt meg kell osztani

2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése

Az állomáson valamennyi tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése

Több tolatócsapat egy időben nem végezhet tolatást az állomáson.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A tolatást ez esetben fokozott figyelemmel kell végezni. Intézkedni kell, hogy a mozgatandó járművek ajtóit csukják be. Ha jelen van a vonatkísérő személyzet, akkor a járművekben tartózkodó utasokat a tolatásról értesíteni köteles.

A tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles figyelmeztetni a tolatásban résztvevő mozdonyvezetőt, váltókezelőt a fokozott gonddal végzendő tolatásra. Az utasvédelmi helyeken a tolatás vezetője köteles a tolatott kocsisor előtt haladni.

Rendkívüli esetben az ilyen jellegű tolatás a II., III. számú vágányokon végezhető, legfeljebb 200 méter hosszú szerelvénnel, egy fő tolatás vezetésével megbízható munkavállalóval (vezető jegyvizsgáló).

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljárására elsősorban az V., VI., VII. vágányokat kell kijelölni. Ezeken a vágányokon a gépek kísérés nélkül is körüljárhatnak, legfeljebb a vágány túlsó végén lévő biztonsági határjelzőig, onnan csak a váltókezelő jelzésére indulhatnak el.

A II., III., IV. vágányokon történő gépkörüljárás csak a tolatás vezetőjének személyes jelenléte mellett történhet. Ezeken a vágányokon a II. sz. vízdaru és az oldalrakodó kezdőpontja közötti részen történő tolatások alkalmával az egység előtt jelzést adó munkavállaló köteles haladni, aki az utasokat és a vágányok között tartózkodó személyeket köteles figyelmeztetni, és távozásra felszólítani! A fenti részen végzett tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő az utastájékoztató berendezésen köteles utasvédelmi közleményeket adni, és az ott tartózkodókat távozásra felszólítani.

2.37. Rögzítősaru

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 db, 1-2-ig sorszámozott rögzítősaru van a forgalmi irodában lezárható sarulárában.

2.37.2. Kezelés

Tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása előszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezésen történik. A visszavételét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában kell előjegyezni.

A tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítást a kiadott rögzítősarukkal végezték, akkor azok elhelyezését vágányszám és saruszám szerint elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a bejegyzést a sarut átvevő munkavállalónak alá kell írni. (pl.: 1, 2 sz. saruk a II. vágányon elhelyezve.).

Végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonathál, amennyiben a szerelvény nem lett megosztva, a mozdony lekapcsolását végző munkavállaló köteles a jármű (járművek) megfutamodás elleni biztosításáról gondoskodni. Ennek a ténynek a közlését a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. Amennyiben a megfutamodás elleni védekezéshez az állomás készletéből rögzítősarut kell biztosítani, akkor annak kiadását a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni (vágány szám, kocsi szám és saru szám szerint). A feloszlott vonat újbóli előkészítését, tolatását végző munkavállaló a kihelyezett rögzítősarukat a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzéssel köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.37.3. Felelősség

A forgalmi szolgálattevő a rögzítő sarukat szolgáltatátadás alkalmával darab- és sorszám szerint köteles írásban átadni, valamint átvenni. A ki nem adott saruk felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

Tolatás közben a kiadott saruk felügyeletét az átvevő vonali tolatásvezető látja el, elhelyezéséért, eltávolításáért a vonali tolatásvezető és az általa megbízott munkavállaló felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevőket a forgalmi szolgálattevő előszóval értesíti a korábban kiadott rögzítősaruk helyéről és számáról.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés idején a ki nem adott rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevő őrzi, a kiadottakat a tolatás vezetője.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A szolgálat átvétel után a rögzítősaruk használhatóságáról szemrevételezéssel a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. Az ellenőrzések során az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles meggyőződni a rögzítősaruk használhatóságáról, melyet a saruvizsgálati könyvbe elő kell jegyezni.

Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, a saru használhatatlanságát azonnal jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A saru használhatatlanságának tényét és a saru sorszámát a saruvizsgálati könyvben, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A használhatatlan sarut a forgalmi szolgálattevő köteles az állomásfőnök részére átadni. Az állomásfőnök a anyaggazdálkodó útján köteles a saru javítására, szükség esetén cseréjére intézkedni.

Szolgálatmegszakítás esetén a megfutamodás elleni biztosítást kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell biztosítani.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 db 1-2-ig sorszámozott kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, tárolási helyük a forgalmi iroda mellett, lezárható ládában, a hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő lezárható kulcsszekrényben köteles őrizni, tárolási helyük a forgalmi iroda.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és kulcsaik átadását a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában köteles átadni a tolatást vezető munkavállaló részére.

A tolatás befejezése után a tolatás vezetője köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kulccsal együtt vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek visszaadni, aki azt Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a sorszám feltüntetésével előjegyezni, melyet mindketten kötelesek aláírni.

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védekezésről kötelesek meggyőződni.

A végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatnál az E.2. Fékutasítás szerinti megfutamodás elleni biztosítás után a szolgálatmegszakítás előtt a váltókezelők kötelesek a

kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket elhelyezni a kocsik kerekei alá. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és kulcsainak átadását és visszavételét forgalmi szolgálattevő Fejrovas előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni, váltókezelőknek és forgalmi szolgálattevőknek alá kell írni.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védekezés előírás szerinti végrehajtásáról kötelesek meggyőződni, szükség esetén a hiányosságot megszüntetni.

Az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzés alkalmával kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírás szerinti végrehajtásáról, szükség esetén intézkedni a hiányosság megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

A megfutamodott járművek megállítása céljából az I. és II. őrhelyen 2 - 2 féksaru van rendszeresítve.

Tárolási helyük: épületen belül, könnyen hozzáférhető helyen. A szolgálat átvétel után a féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel a váltókezelő köteles meggyőződni. Az ellenőrzések során, valamint a használatuk után az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles meggyőződni a féksaruk használhatóságáról.

Amennyiben az állomásfőnök, vagy megbízottja a megvizsgált féksarut, féksarukat használhatatlannak minősíti, akkor soron kívül köteles a pályafenntartási szolgálatot értesíteni és a pótlásukról gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő figyelni köteles:

- a kiadott rendeletekre (pl.: Téliforgalmi Helyi végrehajtási utasítás, D4 Utasítás mellé kiadott végrehajtási utasításokat stb.)
- a pályavasúti portálra feltöltött menetrendekre, egyéb információkra.
- a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött Megállapodások előírásainak betartására.
- az informatikai rendszereken megjelenő információkra.

Késett vonatok esetén intézkedik a beosztott munkavállalók értesítésére, valamint az utastájékoztatás elvégzésére.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Székkutas - Kútvolgy viszonylatban:

Páros és páratlan számú vonatok esetén Kútvolgy állomás I. sz. őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelő LB engedélykérő telefonon tanúsítja az engedélyt.

Székkutas – Orosháza viszonylatban:

Páros és páratlan számú vonatok esetén Székkutas állomás I. sz. őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelő LB engedélykérő telefonon tanúsítja az engedélyt.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számának és előre látható indulási idejének közlésére kötelezett a forgalmi szolgálattevő. A közleményt a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonatok megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Valamennyi megálló és megállás után induló, kezdőpont felől érkező vonat teljes megérkezését annak megfigyelése után a II. sz. őrhely váltókezelője a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni köteles "A sz. vonat megérkezett." szöveggel.

Valamennyi megálló és megállás után induló, végpont felől érkező vonat teljes megérkezését annak megfigyelése után a I. sz. őrhely váltókezelője a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni köteles "A sz. vonat megérkezett." szöveggel.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

A forgalmi szolgálattevő jogosult az Írásbeli rendelkezések kiállítására és kézbesítésére, de saját vonata részére kézbesíthet a vonali tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló.

Székkutas állomáson az Írásbeli rendelkezés kiállítása a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés párbeszéd segítségével történik. A forgalmi szolgálattevő köteles a rendelkezések rögzítését, módosítását elvégezni a FOR00 alrendszerben.

A nyomtatás szabványos méretű, A4-es fénymásoló papírra történik a hálózati nyomtatóval. Az így előállított, kézbesített és aláírt Írásbeli rendelkezés tőlapját sorszám szerinti sorrendben a forgalmi szolgálattevőnek gyűjteni kell, majd az 1-99 sorszámmal ellátottakat együtt borítékolni. A borítékra fel kell jegyezni a rendelkezés tömbjének a számát, a kezdés és a befejezés dátumát. Az Írásbeli rendelkezéseket az ellenőrzésre kötelezettek legalább heti rendszerességgel ellenőrizni kötelesek.

Az Írásbeli rendelkezést olyan időben kell elkészíteni, hogy a vonatoknál a készítés, kézbesítés, késést ne okozzon.

A kinyomtatott Írásbeli rendelkezésre a dátum, és az aláíráson kívül kézzel írt rendelkezés nem kerülhet. A rendszer által készített Írásbeli rendelkezés nyomtatványra pótlólagosan beleírni, abból törölni, abban kéziratilag javítani tilos!

A FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén, rendkívüli helyzetekben, valamint előre nem tervezett nehézmények esetén – a további késések elkerülése érdekében – az Írásbeli rendelkezés tömb is használható.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A saját vonata részére kézbesíthet Írásbeli rendelkezést a vonali tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló. Az Írásbeli rendelkezés átadása a forgalmi irodában történik, kézbesítés után a „Tőlapot” a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőnek kell leadni. A forgalmi szolgálattevő a „Tőlapot” köteles rátekintéssel ellenőrizni, hogy a vezető jegyvizsgáló, vonali tolatásvezető az Írásbeli rendelkezést a mozdonyvezetőnek kézbesítette-e.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A jelzés adására kijelölt hely a bejárat oldal váltóköre, a jelzés adását a váltókezelő végzi.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A vonat személyzetét a rendkívüli megállásról Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell, ha a vonat személyzetét nem lehetett értesíteni, a menetrend szerint áthaladó vonat megállítása az állomáson a bejárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével történik. A bejárat jelzőt csak abban az esetben lehet továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a forgalmi szolgálattevő a váltókezelő útján meggyőződött, hogy a vonat megállt a bejárat jelző előtt.

A menetrend szerint áthaladó vonat megállításkor, ha a vonat személyzete a megállásról nem volt értesítve, a váltókezelőkkel közölni kell, hogy a ... számú vonat a rendkívüli megállásról értesítve nincs, melyet elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplókban.

2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon.

2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők vonatfogadási helye a váltókezelői őrhely előtti tér.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról értesített forgalmi szolgálattevő a váltókezelőket köteles értesíteni a rendkívüli küldeményt továbbító vonat közlekedésének tényéről. Az értesítést a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni.

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművek vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás
I.	21t	IGEN	5 km/h, 6 tengelyű kizárva

2.50. Lassúmenetek

A hatályos „PMVIG Utasítás a lassúmenetek nyilvántartására, a Lassúmenet Kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére” szerint kell eljárni. A Nyilvántartás vezetéséért és a Lassúmenet Kimutatás kézbesítéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása céljából külön Nyilvántartást kell vezetni, melybe a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon, 21:25 és 24:00 óra között bevezetett vagy elrendelt ideiglenes lassúmeneteket kell előjegyezni. Ugyanígy kell eljárni, ha bármely okból a Kimutatás a vonaligazgatói pályafelügyeleti tevékenységet nem vagy eltérően tartalmazza.

Az informatikai rendszer által összeállított Kimutatások a pályavasúti intranet portálon (<http://palyaintranet.mav.hu>) a „Forgalom/Központi szabályozás/Forgalomirányítás/Lassúmenet kimutatások” menüpontban érhetők el.

Az informatikai rendszer által megjelenített Kimutatás a tárgynapon 00 óra 00 perckor lép hatályba és mindaddig érvényben marad, ameddig az informatikai rendszer által megjelenített újabb Kimutatás hatályba nem lép.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített kimutatás(ok)ról – a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatás(ok) megjelenítéséig biztonsági okból tárolni kell.

Az állomáson a „Nyilvántartást” a 135-ös vonalra vonatkozóan Székkutas – Orosháza, Székkutas – Kútvolgy viszonylatokban kell vezetni.

A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 21:25 – 24:00 óra között bevezetett, elrendelt, lemondott előre nem látott lassúmenetekről, valamint a Kimutatástól eltérő pályafelüyeleti vonalgonddozói tevékenységről annak érvénytartama alatt a vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a következő rendelkező állomásig.

Ha a vonat a következő rendelkező állomáson menetrend szerint áthalad, akkor a mozdonyszemélyzetet

- a személyszállító- és szerelvényvonatok esetén az első olyan rendelkező állomásig kell értesíteni, ahol menetrend szerint megállnak,
- nem személyszállító vonatok, ha az érintett első rendelkező állomáson menetrend szerint nem állnak meg, akkor az érvényes új Kimutatást és az esetlegesen szükséges Írásbeli rendelkezést a vonatszemélyzet értesítésre kijelölt rendelkező állomáson kell kézbesíteni.

Eljárás, ha az informatikai rendszer meghibásodása miatt az új napi Kimutatás nem jelenik meg:

- Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.”

A vonatszemélyzet értesítését az előző bekezdésnek megfelelően kell elvégezni!

2.51. Rakodás engedélyezése

Rakodó vágányok: I. számú vágány, mellette közforgalmú rakodóterület található.

Ha a rakodóvágány sínszállai között az elszóródott árumaradvány a tolatás végrehajtását veszélyezteti (pl.: jármű siklást okozhat), akkor a tolatásvezető a kocsik kihúzását megtagadhatja. A hiányosságról azonnal köteles tájékoztatni az forgalmi szolgálattevőt, aki intézkedik az érintett vállalkozó vasúti társaság, az állomásfőnök és a forgalmi vonalirányító értesítéséről.

Ha a vonalbejáró, vagy más ellenőrzésre kötelezett munkavállaló értesíti a forgalmi szolgálattevőt a rakodóterületen elszóródott árurol, a forgalmi szolgálattevő ezt a tényt is köteles jelenteni az állomásfőnök és részére.

Az állomásfőnök az ellenőrzései során a rakodóterülethez kapcsolódóan hiányosságot fedez fel, akkor köteles az pályafenntartási diszpécser értesíteni.

A közforgalmú rakodóterület melletti I. vágányon tolatási mozgás csak nappali világosság mellett lehetséges.

Az érvényes üzemeltetési engedélyt a forgalmi szolgálattevő részére a rakodás megkezdése előtt be kell mutatni.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés.

Hangos utastájékoztató eszközök

Az állomás nem rendelkezik hangos utastájékoztató berendezéssel.

Dinamikus vizuális utastájékoztató eszközök

Az állomás nem rendelkezik vizuális utastájékoztató berendezéssel.

A késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős állomási személyzet honnan, milyen módon szerez információt.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Állomási utasperonok megközelítési időnormatívája: 3 perc. Utasforgalmi területek, amit a megközelítési időnorma megállapításakor a váróterem és a peronok lettek figyelembe véve. A forgalmi szolgálattevő az utas személyes érdeklődése alapján az állomásra érkező, induló vonat várható érkezéséről, indulásáról, a vágány számáról, a rendeltetési állomásról, a vonattípusról köteles tájékoztatást adni.

Az állomás utasperonjainak szélessége és megközelítési módja indokoltá teszi, hogy az áthaladó vonatokról minden esetben előszavas utastájékoztatást kell adni.

Az állomás nem rendelkezik szigetperonnal. A később érkező vonatról az érkezés előtt 3 perccel korábban a forgalmi szolgálattevő előszóval köteles az utasokat tájékoztatni.

Utastájékoztatási kötelezettség késések esetén:

A forgalmi szolgálattevő előszóval köteles tájékoztatni az utasokat a késés mértékéről, okáról.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi vonalirányító rendkívüli esemény bekövetkezésekor köteles a forgalmi szolgálattevőt tájékoztatni a rendkívüli eseményről, s annak következményeiről. A forgalmi szolgálattevők a vonatok késésének tényleges mértékét az informatikai rendszerekből való lekérdezéssel kell, hogy megállapítsák. A forgalmi szolgálattevő a vonat 5 percet elérő vagy meghaladó késése esetén köteles tájékoztatni a késésről az utasokat.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a hatályos „VIG utasítás az Országos haváriaközpont működési rendje és kapcsolatrendszere” utasítás előírása szerint kell eljárni.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

A váróteremben az alábbi papír alapú utastájékoztató hirdetmények állnak rendelkezésre:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás,
- Egyéb vonatforgalmi hirdetmények
- Utas jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények
- Állomási rend
- Váróterem nyitva tartás

A vágányzári információk elkészítése, elektronikus úton történő közzétételének a pályahálózat működtetője részére való megküldése a MÁV Személyszállítási Zrt. feladata.

Az érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítése és továbbítása az állomásfőnökség részére a kijelölt forgalmi technológiai szakelőadójának a feladata. A forgalmi technológiai szakelőadó küldi meg elektronikusan az állomásfőnök és forgalmi koordinátor e-mail címére az érkező-induló vonatok jegyzékét és a vágányzári menetrendi információt, melynek első oldalát – Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást – az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor köteles a szükséges példányszámban kinyomtatni és az állomáson a kifüggesztése iránt intézkedni, megrongálása, eltulajdonítása esetén pótlásukról gondoskodni.

- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.
- Amennyiben a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását érinti, a „VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott Érkező-induló vonatok jegyzékének kihelyezésével egyidőben kell eltávolítani.

Amennyiben a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását nem teszi szükségessé (útvonalon lévő más szolgálati helyen érkezési/indulási idő módosítása) a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást a meghirdetett menetrend érvényességének utolsó napján 24:00 óráig (utolsó vonat után) kell eltávolítani.

Állomási rend, Váróterem nyitva tartására vonatkozó hirdetmény kihelyezéséről és pótlásáról az állomásfőnök vagy megbízottja köteles gondoskodni. Minden más hirdetmény kifüggesztéséért a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél felel.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Technológiai ellenőrzés és vonal beutazás alkalmával a feltárt, valamint a munkatársak által jelzett hiányosságok esetén az észlelés vagy a bejelentést követően azonnal intézkedni kell a hiányosságok megszüntetésére.

Az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles hetente egyszer (menetrendváltás és átszállásos vágányzárak esetén hetente kétszer) ellenőrizni az utastájékoztató hirdetmények meglétét és aktualitását.

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója, ha az utastájékoztató hirdetmények aktualitásában, kihelyezésében hiányosságot fedez fel, akkor az állomásfőnököt, megbízottját vagy a kijelölt forgalmi technológiai szakelőadót köteles értesíteni.

2.54. Közlekedés

Az I., II. sz. őrhelyek megközelítése az I. sz. vágány melletti gyalogúton és a rakodóterületen keresztül. A kerékpár használata megengedett, de használata esetén a KRESZ előírásait be kell tartani. A vágányok között kerékpározni TILOS!

A felvételi épület előtt az I. és II. számú vágányon 2 - 2 db, a III. számú vágányba 1 db átjáró van beépítve a peronok megközelítése céljából, ezen az útvonalon kell közlekedni gyalogosan. Az 1356+20 és 1358+35 szelvényekben labirint korlát található.

Az állomáson a mozgáskorlátozottak utazását segítő berendezés, eszköz nincs telepítve. A kerek-székes utasnak az utazásának lebonyolítását egyénileg kell megszerveznie.

A kézikocsi vágányok közé történő behaladására, az ott tartózkodásra valamint a kihaladásra a kézikocsi vezető a forgalmi szolgálattevőtől személyesen köteles írásban engedélyt kérni. Az engedélyt a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és mindkét munkavállalónak alá kell írni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Forgalmi iroda munkaállomás:

Ellátva:

- nyomtató,
- FOR00,
- IÜR,
- GVK,
- Zárt csoportú email rendszer.

Kezelésével megbízott: forgalmi szolgálattevő.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A szolgáltatások kezelését végző számítógépes munkahely a forgalmi irodában található a kezelést a forgalmi szolgálattevő végzi.

Feladatok:

- Forgalmi naplózás
- Szolgáltatásnaplózás
- Írásbeli rendelkezés készítés
- Részletes feladatkiírás készítés
- IÜR kezelés

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A járműszinten kezelendő szolgáltatásokat akkor lehet végrehajtani, ha a megrendelő vasúti társaság szolgáltatás-pontosítás útján rendelkezett a szolgáltatások tartalmáról.

A vasúti társaság által az informatikai rendszerben átadott szolgáltatás-pontosításból a forgalmi szolgálattevőnek a megrendelt szolgáltatás teljesítése előtt megfelelő időben el kell készítenie a „J003 Részletes feladatkiírás” jelentést. A részletes feladatkiírás szerepeltetni kell a járulékosan elvégzendő tolatási feladatokat is, amelyek a megrendelés végrehajtásakor merülnek fel.

Székkutas állomáson a Részletes feladatkiírás jelentést kinyomtatni nem szükséges, azonban a tolatási korlátozásokra fel kell hívni a tolatásban résztvevők figyelmét. Amennyiben a részletes feladatkiírás kinyomtatásra kerül és a jelentésen kéziratilag kerülnek rögzítésre a teljesítés adatai, azt 90 napig meg kell őrizni.

Rendkívüli esemény miatt történő tolatást (pl. rendkívüli kocsi ki/besorozás, műszaki hiba) a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások utólagos megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani.

A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni.

MÁV Személyszállítási Zrt.:

A MÁV Személyszállítási Zrt. minden hónap 20-ig a következő hónapra érvényes vasútvállalati adatokat átadja. A hónap közbeni változásokat minden héten csütörtök reggel 8:00 óráig (a következő hétre érvényes vasútvállalati adatokat) átadja annak érdekében, hogy ezek alapján az állomási technológia aktualizálása megtörténhessen. Az ezen felül szükséges módosításokról szolgáltatás-pontosítást rögzít a PASS2 rendszerben.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkíráson nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattelvő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” és az „Oktatás, vizsgáztatás, tanfolyam” szolgáltatást a teljesítést követően az állomásfőnök, forgalmi koordinátor zártcsoportú e-mailen történő közlése alapján, a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése a következő módokon történhet:

- adatok rögzítése a PASS2 rendszerben,
- adatok diktálása telefonon, vagy mobiltelefonon az adatrögzítő központ részére,
- elektronikus adatátadással (rendszerkapcsolat - interfész),
- PASS2 rendszeren kívül (papír alapon, email-ben, stb.). Ha menetvonal tulajdonos a rendszerben nem közölt készre jelentett vonatösszeállítást, de azt rendszeren kívül a Vonatterhelési kimutatás átadásával és a vonat „Indulásra kész” állapotának bejelentésével megtette, akkor a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a vonat fejadatának rögzítése után („Vonat-összeállításközlés nélküli fejadat”) a vonat leközeledtethető legfeljebb a következő kötelező vonatösszeállítás közlés helyéig.

Rendkívüli küldeményt továbbító vonat „Vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat” adattal nem közeledtethető!

Az üzemi/MRN vonatok esetén az üzemi/MRN vonat üzemeltetője köteles a vonatösszeállítást közölni. A közlés az adatrögzítő központok bevonásával vagy az átadott dokumentumok alapján történik, a rögzítést a forgalmi szolgálattelvő végzi.

Ha a vonatösszeállítási tevékenységet a MÁV Pályaműködtetési Zrt. végzi és az befejeződött, akkor a forgalmi szolgálattelvő köteles erről a menetvonal tulajdonost értesíteni.

Székkutas állomáson a külső vonatfelvételt megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezheti el.

Módszere:

- Vonali tolatásvezető technológiai mobiltelefonja útján call-center adatrögzítő központ felé:

A vonatfelvételt végző vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva bediktálja a call-center adatrögzítő központ adatrögzítőjének a vonatfelvételhez szükséges adatokat.

A vonatfelvétel során tapasztalt rendellenességeket a forgalmi szolgálattelvőnek jelenteni kell.

- Helyszínen kézírással, call-center felé adatközlés

Az adatok rögzítésére a pályahálózat működtető által rendszeresített Vonatterhelési kimutatás nyomtatványt kell használni.

A helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatás elkészítése után a kitöltött Vonatterhelési kimutatásról a kiállító munkavállaló köteles az adatokat a 06/18-25 CB telefonon a call-center adatrögzítő központnak (01/48-78) rögzítés céljából jelenteni.

Ha vonali tolatásvezető a rendszerben nem tudta közölni a készre jelentést, de azt rendszeren kívül a Vonatterhelési kimutatás átadásával és a vonat „Indulásra kész” állapotának bejelentésével megtette, akkor a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a vonat fejadatának rögzítése után („Vonat-összeállításközlés nélküli fejadat”) a vonat leközelekedtethető legfeljebb a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig.

Rendkívüli küldeményt továbbító vonat „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” adattal nem közelekedtethető!

A FOR00 alrendszerből a fogalmi szolgálattevő nyomtatja ki a Vonatterhelési kimutatást, saját vonatja részére a vonali tolatásvezető kézbesíti

4.4. Készre jelentés

A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító, és szerelvényvonatainak, valamint mozdonyvonatainak készre jelentése történhet:

A MÁV Személyszállítási Zrt. valamennyi esetben a készre jelentést elektronikus úton közli, amely interfészen keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés.

Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe, azonban eVTK érkezett, akkor a forgalmi szolgálattevőnek kérnie kell a Funkcionális Felügyeletől a „készre jelentés” interfész újra küldését.

Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vasútvállalat képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A forgalmi szolgálattevő ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a fejadatokat és a készre jelentést.

Nem személyszállító vonatok esetében a vasúti társaságok a készre jelentést a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni.

A vállalkozó vasúti társaságok a készre jelentést a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni

- IÜR felületen, saját társaságán keresztül,
- az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel, saját mobiltelefonján keresztül,
- interfészen történő adatátadással.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

A készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni a „KIMUTATÁS A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon kell megtenni, amennyiben a vasútvállalat képviselője jelen van. Amennyiben nincs jelen a vasúti társaság képviselője, akkor a készre jelentést a vasúti társaság a forgalmi vonalirányítónak teszi meg, aki azt továbbítja a vonatot indító állomás forgalmi szolgálattevőjének. Ez alapján a forgalmi szolgálattevő a készrejelentést rögzítheti.

A vonat vasútvállalat részére történő átadására, valamint a „vonat indulásra kész” állapotának jelentésére a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett nyomtatványt kell alkalmazni:

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonathoz tartozó műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

A Kimutatáson abban az esetben kell a „vonat indulásra kész” állapotának jelentését rögzíteni, ha a PASS2 rendszerben nem érkezett készre jelentés adat, amennyiben a vállalkozó vasútvállalat képviselője jelen van, akkor a vasútvállalat képviselője a Kimutatás nyomtatványra kéziratilag rávezeti a készre jelentés adatait.

A vonat készre jelentését a MÁV Pályaműködtetési Zrt. rendszerében csak a forgalmi szolgálattevő a vasúti társaság értesítése alapján, vagy csak akkor törölheti, ha a vonat a készre jelentés szolgálati helyén vontatójármű vagy személyzet nélkülivé vált.

A vonat indulásával kapcsolatos akadály észlelése esetén, az azt észlelő azonnal értesíteni köteles az állomás forgalmi szolgálattevőjét. Az értesített személyzet köteles gondoskodni a készre jelentés törléséről a rendszerben a vasútvállalattal történt egyeztetést követően. Az értesítés a vonatközlekedés közben meghatározott kapcsolattartási rend szerint történik.

A törlést elsősorban az értesített forgalomszabályozó munkavállaló végezheti el, amennyiben ezt más végzi, csak akkor teheti meg, ha a készre jelentés szolgálati helyén az érintett forgalomszabályozó személyzet értesítése megtörtént és az visszaigazolta, hogy a vonat még nem indult el.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A váltókezelői őrhelyek nem rendelkeznek pályavasúti informatikai rendszerrel. Az állomásfőnöknek, vagy megbízottjának feladata az aktuális menetrendjegyzék elkészítése és kijuttatása a váltókezelői őrhelyekre.

4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A rendszer kezelésével a forgalmi szolgálattevő van megbízva, email címe: szekkutas.rfszt@mavcsoport.hu.

A zárt csoportú e-mail rendszert a forgalmi szolgálattevő a hatályos PMVIG utasítás „A forgalmi szolgálattevők (forgalomirányítók) zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” alapján köteles kezelni.

Feladata:

- Nyugtázás,
- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére; Írásbeli rendelkezés anyagok megkérése az érdeket rendelkező állomásokról,
- Rendkívüli események, vagyonvédelmi események, bombafenyegetés, RID tüzesetírásos bejelentése.

4.6.2. Üzenetfogadás

Előre nem látott lassúmenetek elrendelését, Vágányzárási, Feszültségmentesítési, Biztosítóberendezés kikapcsolási rendeleteket a forgalmi szolgálattevők kötelesek a kiadó személy részére „Nyugtázni”.

A rendszer nyugtázás funkciója alkalmazása esetén az üzenet címzettjének a „Nyugtázás” nyomógomb kezelésével kell a nyugtázást elvégeznie.

4.6.3. Üzenetküldés

Ha vonatot indító állomás az adott vonathoz szükséges Írásbeli rendelkezés anyagot kért a vonat útvonalában érintett rendelkező állomástól, a vonatszemélyzet értesítését követően köteles az anyagot szolgáltató állomásnak a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül a következő üzenetet küldeni:

„Asz. vonat személyzete a sz. Írásbeli rendelkezésben a kérésre megküldöttek szerint értesítve.”

4.7. Belső adatrögzítés

Az állomáson adatrögzítési tevékenység nem történik, ezt az adatrögzítő központ igénybe vételével kell végezni.

4.8. Jelszavak kezelése

Az állomáson üzemeltetett informatikai rendszerekbe (WINDOWS, FOR00, IÜR) a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés.

A zárt csoportú e-mail rendszerénél a megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos. A zártcsoportú e-mail közös bejelentkezési azonosítója és jelszava a számítógép Asztal\Adatok mappájában található meg.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Ha a FOR terminál üzemképtelenné válik, akkor az adatrögzítésre kijelölt szolgálati hely: Kútvölgy (telefonszám: 06/18-24).

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A naplózandó adatokat (érkezési idő, indulási idő, késésigazolás) Székkutas állomás forgalmi szolgálattevője CB telefonon diktálja be Kútvölgy állomás forgalmi szolgálattevője részére. Törekedni kell az adatok mielőbbi rögzítésére a késett naplózások elkerülése érdekében.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A naplózandó adatokat Székkutas állomás forgalmi szolgálattevője CB telefonon diktálja be Kútvolgy állomás forgalmi szolgálattevője részére. Törekedni kell az adatok mielőbbi rögzítésére a késett naplózások elkerülése érdekében.

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a szolgáltatás-pontosítás adatainak átadása az informatikai rendszeren kívül is történhet. A vasúti társaság írásban (kéziratilag vagy e-mailen) köteles a szolgáltatás mikénti végrehajtásáról nyilatkozni. A forgalmi szolgálattevő írásban (kéziratilag vagy e-mailen) köteles a feladat teljesítéséről nyilatkozni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Jelen ÁVU 4.3. pontjában leírtak szerinti feladatokat a helyettesítő munkaállomás veszi át. A szükséges adatokat zártcsoporthú email rendszeren vagy telefonon kell közölni Kútvolgy állomás forgalmi szolgálattevőjével.

4.9.5. Készre jelentés

Jelen ÁVU 4.4. pontjában leírtak szerinti feladatokat a helyettesítő munkaállomás veszi át. A szükséges adatokat zártcsoporthú email rendszeren vagy telefonon kell közölni Kútvolgy állomás forgalmi szolgálattevőjével.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Amennyiben meghibásodás miatt az állomáson a zárt e-mail fiók nem üzemel, a forgalmi szolgálattevő köteles a sürgős üzeneteket a rendelkezésére álló eszközön (telefon) továbbítani. Az üzenet továbbítás tényét, telefonon történő továbbítás esetén annak tartalmát is, a vevő személyének megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni!

Az Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatban (felkérés, kézbesítés közlése, előjegyzések) ebben az esetben az F.2. Utasításban előírtakat kell alkalmazni!

5. Helyi sajátosság.

5.2. Mozdonykulcs őrzése

Az állomáson a mozdony kulcsainak őrzése nem megengedett.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetések a vágányok számát a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők betűvel kötelesek előjegyezni.

5.3.3. Egyéb dokumentumok

Forgalmi iroda

- Vágányzári, feszültségmentesítési, biztosítóberendezési kikapcsolási és előre látott lassúmenetek Nyilvántartása külön a 135 sz., külön a 130 sz. vonalra,
- Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetek Nyilvántartása,
- Hibaelőjegyzési könyv,
- Saruvizsgálati könyv
- „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésére történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” c. nyomtatvány,
- Jelentkezési könyv
- Online helyzetelő táblázat: Azokat az eseményeket kell feltüntetni, amelyeknek az informatikai rendszerben nincs nyoma, de mégis jelentősek:
 - Folyamatos vagy rendszeresen ismétlődő események, amelyek vonatkozásait nem okoznak, de további intézkedés szükséges a megoldásukra.
 - Szolgálat megszakítás elmaradását (megtől-meddig, hány fő, milyen okból).
- FOR hibabejelentő könyv,
- Ingotlankezelési hibabejelentő könyv,
- Parancskönyv.

I. őrhely:

- Hibaelőjegyzési könyv

II. őrhely:

- Hibaelőjegyzési könyv.

5.6. Teendők, ha az állomási teljes sorompó használhatatlan

- Bejáró vonatok esetén a váltókezelő köteles az útátjárót fedezni, a fedezés megtörténte után mobiltelefonon keresztül értesíteni kell a forgalmi szolgálattevőt a fedezés tényéről (Az Sr .. útátjáró a ... számú vonat részére fedezve) és a vágányútbeállítás bejelentéséről. Az értesítést a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába előjegyezni. A vonatszemélyzet értesítése a megállj állású főjelző melletti közlekedésről élőszóval (szolgálati mobiltelefon) történik.
- Kijáró vonatok esetén a váltókezelő köteles az útátjárót fedezni, a fedezés megtörténte után mobiltelefonon keresztül értesíteni kell a forgalmi szolgálattevőt a fedezés tényéről (Az Sr .. útátjáró a ... számú vonat részére fedezve) és a

vágányútbeállítás bejelentéséről. Az értesítést a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába előjegyezni.

Páratlan számú kijáró vonatok személyzetét a következő szöveggel kell értesíteni:

„Székkutas állomás kezdőpont felőli oldalán a.....sz. szelvényben lévőjelű kijárási jelző használhatatlan, mellette Szabad az elhaladás jelzést nem adnak”

A mobiltelefonok töltöttségéért a szolgálatban lévő váltókezelők a felelősek.

5.7. Nyíltvonalai és állomási egyéb jelzők, figyelmeztető jelek

Nyíltvonalai figyelmeztető jelek:

Székkutas – Orosháza

Rendeltetése	Szelvényszám	Figyelmeztetés oka
Bejáráti jelzőre figyelmeztető jel	1338+06	„D”

Székkutas - Kútvölgy

Rendeltetése	Szelvényszám	Figyelmeztetés oka
Bejáráti jelzőre figyelmeztető jel	1368+16	„A”

Állomási figyelmeztető jelek:

Megnevezés	Szelvény-szám	Helye
Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel:	1355+80	1355+80 – 1355+30 sz. szelvényekben az I. sz. vágány melletti oldalrakodó az állomás kezdőpont felőli végén.
Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel:	1355+30	1355+80 – 1355+30 sz. szelvényekben az I. sz. vágány melletti oldalrakodó az állomás végpont felőli végén.

5.8. Dohányzásra kijelölt helyek

- A felvételi épülettől a végpont felé a forgalmi iroda bejáratától 5 méterre,
- Az I. sz. őrhely bejáratától 5 méterre a kezdőpont irányába,
- A II. sz. őrhely bejáratától 5 méterre a végpont irányába található.