



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Szentes
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32639/2025/PALYA

SZEGVÁR

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:

Kis Imre

állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás.....	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések.....	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	11
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	11
1.5. Útátjárók.....	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	11
1.5.2. Állomási útátjárók.....	12
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	12
1.6.2. Hangrögzítés	13
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	14
1.6.4. Rádió körzetek.....	14
1.8. Világítás	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	15
1.12. Elsősegélynyújtás	15
1.13. Elérhetőségek	15
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	16
2.1. Technológiai létszám.....	16
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	16
2.3. Parancskönyv	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	17
2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	17
2.6. Osztott munkaidő	18
2.6.2. Szolgálat szünetelés	18
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	19
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata.....	19

2.11. Váltókezelő részletes feladata	21
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	23
2.19.1. Váltókörzet	23
2.19.2. Váltó őrzése	23
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	23
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	23
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	23
2.20. Váltógondozás	23
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	23
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	23
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	23
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	24
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	24
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	24
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	24
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	24
2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén	24
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	24
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	25
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	25
2.24.3. Vágányút bejárása	25
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	25
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	25
2.26. Váltóellenőrzés	25
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	25
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	25
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	26
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	26
2.29. Tolatás engedélyezése	26
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	26
2.30. Egyidejű tolatások	26
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	26
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	26
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	26
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	27
2.32. Járművek fedezése.....	27

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	27
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	27
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	27
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	28
2.37. Rögzítősaruk	28
2.37.1. Tárolás	28
2.37.2. Kezelés	28
2.37.3. Felelősség	28
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	28
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	28
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	28
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	29
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	29
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	29
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	29
2.40. Páros féksaru	29
2.41. Intézkedési kötelezettség	29
2.42. Engedélykérés-adás	30
2.42.2. Tanú bevonása	30
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	31
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	31
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel	31
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	31
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	31
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	32
2.49. Rendkívüli küldemény	32
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	32
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	32
2.50. Lassúmenetek	32
2.53. Utastájékoztató	34
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	34
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	34
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	34
2.53.6. Rendkívüli események	34
2.53.7. Statikus utastájékoztató	35
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	36

2.54. Közlekedés	37
4. Pályavasúti informatikai rendszer	38
4.1. Számítógépes munkaállomás	38
4.2. Szolgáltatások kezelése	38
4.2.1. Naplózás	38
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely.....	38
4.2.3. Részletes feladatkiírás.....	38
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	39
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	39
4.4. Készre jelentés.....	40
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	43
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	43
4.6.1. Feladatok.....	43
4.6.2. Üzenetfogadás	43
4.6.3. Üzenetküldés	44
4.7. Belső adatrögzítés	44
4.8. Jelszavak kezelése	44
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	45
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás.....	45
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	45
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	45
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	45
4.9.5. Készre jelentés	45
4.9.6. Üzenetek kezelése	46
5. Helyi sajátosság.....	47
5.3. Dokumentáció	47
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	47
5.6. Vonatközlekedés szabályozása, ha az állomási teljes sorompó használhatatlan:	47

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Állomás fekvése:

Szegvár állomás a 130. sz. (Szolnok) – Tiszatenyő – Szentés – Hódmezővásárhely – Makó egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon a 76+36-90+92sz. szelvények között fekszik, mint biztosított középállomás.

Szomszédos állomások:

130 sz. vonalon: - Szentés
 - Mindszent.

Nyíltvonalai szolgálati helyek felsorolása:

130 sz. vonalon:

- Berekhat Árpád Agrár Zrt. sajátcélú vasúti pályahálózat kiágazás a 27 sz. szelvényben, kiszolgálása jelenleg szünetel.
- Kórógyászentgyörgy megállóhely a 119 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok:

130. sz. vonalon Szentés – Szegvár állomások között a legnagyobb esés: 2,30 ‰.

130. sz. vonalon Szentés – Szegvár állomások között a legnagyobb emelkedés: 2,20 ‰.

130. sz. vonalon Szegvár - Mindszent állomások között a legnagyobb esés: 2,20 ‰.

130. sz. vonalon Szegvár - Mindszent állomások között a legnagyobb emelkedés: 3,00 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Polacsek féle kulcsrögzítő biztosító berendezés.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Szentés – Szegvár és Szegvár – Mindszent állomások között állomástávolságú közlekedési rend van.

Ellenmenetet és utolérést kizáró biztosító berendezés egyik állomásközből sincs. Vonali biztosítóberendezés, vonatbefolyásolási rendszer egyik állomásközből sincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Állomási vágányok:

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférs	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	Rakodóvágány	688	-	4/3	HU-55-18200-01-1	K	Nyílt	-
II.	Vonat fogadásra / indításra kijelölt fővágány	679	-	4/3	HU-55-18200-01-2	E	Nyílt	-
III.	Átmenő fővágány	734	-	2/1	HU-55-18200-01-3	E	Nyílt	-

Az állomási vágányok lejtviszonyai:

Az állomás valamennyi vágánya 2,5 ‰-nél kisebb esésben fekszik.

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Hossz	Szelvényszám	Sínkorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
I.-II.	270 m	83+96 – 86+66	sk15	1,90	kavics
II.-III.	202 m	83+04 – 85+06	sk15	1,90	kavics

Az utasperonok megközelítése a kijelölt szintbeli átjárókon keresztül történhet.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.(B) sz. Rakodó vágány	68 m	IGEN	rakodó	IGEN
I.(O) sz. Rakodó vágány oldalrakodó	20 m	IGEN	oldalrakodó	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Állomási helyhez kötött jelzők:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Szentes felől, nyíltvonal	jobb	69+37	AEj	Kétfogalmú biztosított alak előjelző	-
Szentes felől, nyíltvonal	jobb	76+36	A	Biztosított alak bejárat jelző	-
Szentes felől, állomás	jobb	79+17	B	Alak kijárat jelző	-

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Mindszent felől, állomás	jobb	79+17	C	Alak kijárat jelző	-
Mindszent felől, nyíltvonal	jobb	90+92	D	Biztosított alak bejárat jelző	-
Mindszent felől, nyíltvonal	jobb	98+24	DEj	Kétfogalmú biztosított alak előjelző	-

Állomási egyéb jelzők, figyelmeztető jelek:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Szentes felől, állomás	jobb	76+83	-	Tolatási határjelző	-
Szentes felől, állomás Az I. sz. vágány melletti élőrakodó kezdőpont felőli végén.	bal	83+54	-	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	-

Szentes felől, állomás. Az I. sz. vágány melletti élőrakodó végpont felőli végén.	jobb	83+59	-	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	-
Szentes felől, állomás. Az I. sz. vágány melletti oldalrakodó kezdőpont felőli végén.	bal	84+15	-	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	-
Szentes felől, állomás. Az I. sz. vágány melletti oldalrakodó végpont felőli végén	jobb	84+39	-	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	-

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Mindszent felől, állomás	jobb	90+42	-	Tolatási határjelző	-

A szolgálati helyre rendszeresített jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db sárga színű jelzőzászló.

I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen azonos mennyiségben:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz “Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 1 db Megállj jelző,
- 1 db Megállj jelző előjelzője,
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű jelzőtárcsa,
- 1 db mindkét irány felé piros fényű kézi jelzőlámpa,
- 1 db 1,5m magasságú állvány
- 1 db mindkét irány felé piros fényű jelzőlámpa (1,5m magasságú állványhoz)

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	X		X	X			X				ÁF	
2	E	X		X	X			X				ÁF	
3	K	X		X	X			X		K		ÁF	
4	K	X		X	X			X		K		ÁF	

Szabványos állást jelző cellákban lévő jelölések:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. sz. vágány mellett a 83+54 – 83+59 sz. szelvényekben előrakodó, a 84+15 – 84+39 sz. szelvényekben oldalrakodó van.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Nyíltvonalai útátjárók:

Szentés – Szegvár állomások között (szolgálati helyek között, nyíltvonal)				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
13+72	AS13	fénysorompó	Hadzsy János utca	Szentés forgalmi iroda
19+71	AS19	fénysorompó	Téglagyári út	Szentés forgalmi iroda
24+95	—	biztosítás nélküli gyalogos átjáró /labirint/	Németh László u.	—
27+05	—	biztosítás nélküli gyalogos átjáró /labirint/	Berekháti útátjáró	—
27+31	AS27	fény- és félsorompó	Vásárhelyi út	Szentés forgalmi iroda
41+10	—	nem biztosított	Berekhát út	—
47+84	—	nem biztosított	dűlő út	—
57+20	—	nem biztosított	dűlő út	—

Szegevár – Mindszent állomások között (szolgálati helyek között, nyíltvonal)				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
99+90	—	nem biztosított	Köztársaság út	—
110+81	—	nem biztosított	Szőlőkalja út	—
117+57	—	nem biztosított	Kórógy-szentgyörgy átjáró	—
127+05	—	nem biztosított	dűlő út	—
130+31	—	nem biztosított	dűlő út	—
138+27	—	nem biztosított	Keresztes átjáró	—
161+23	—	nem biztosított	Birkás átjáró	—

1.5.2. Állomási útátjárók

Állomási útátjárók:

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
78+72	Sr2	teljes sorompó	III. kerület tanya	II. sz. váltókezelői őrhely
87+82	—	biztosítás nélküli gyalogos átjáró /labirint/	Kinizsi utca 4521	—
87+98	Sr1	teljes sorompó kiegészítve kétfényű fényjelző készülékkel	Kinizsi utca 4521	I. sz. váltókezelői őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda értekezési lehetőségek:

- CB telefon
- állomásközi távbeszélő Szentes és Mindszent viszonylatban
- helyi körzeti távbeszélő
- szolgálati mobiltelefon

Távbeszélő hívójelek:

Állomásközi távbeszélő összeköttetés, bekapcsolva:

- Szentes forgalmi iroda: ●● – ●●
- Szentes I. sz. váltókezelői őrhely: – ●
- Szegevár forgalmi iroda, hívójele: – – ●
- Szegevár I. sz. váltókezelői őrhely: ● – ●
- Szegevár II. sz. váltókezelői őrhely: – ● –
- Mindszent forgalmi iroda, hívójele: – ●●
- Mindszent II. sz. váltókezelői őrhely: ●●
- Fénysorompó: ●●●

Szegevár és Szentes állomások közötti távbeszélő összeköttetés Szentes állomás forgalmi irodában üzemelő hangrögzítő készülékbe be van kapcsolva.

Szentes – Szegevár állomások között be van kapcsolva az AS13, AS19, AS27 jelű fénysorompók.

Helyi forgalmú távbeszélő összeköttetés, bekapcsolva:

- Forgalmi iroda: – – ●
- I. sz. váltókezelői őrhely: ● – ●
- II. sz. váltókezelői őrhely: – ● –

Vasútiüzemi távbeszélő hívószámok:

- Szegvár forgalmi iroda: 06/20-77
- Mindszent forgalmi iroda: 06/20-76
- Szentes állomásfőnöki iroda: 06/71-01
- Szentes forgalmi koordinátori iroda: 06/72-10, 06/72-03
- Szentes rendelkező forgalmi szolgálattevő: 06/71-13
- Szentes külső forgalmi szolgálattevő: 06/71-10
- Call-center adatszolgáltató központ: 01/48-78
- Vezénylőtiszt: 06/42-20

Szolgálati mobil telefon:

- Szegvár forgalmi iroda: 30/797-0334
- Call-Center adatszolgáltató központ: 30/504-4878
- Vezénylőtiszt: 30/729-5314
- Szentes állomásfőnök: 30/915-8985
- Szentes forgalmi koordinátor I: 30/957-4422
- Szentes forgalmi koordinátor II: 30/915-9017
- Szentes külső forgalmi szolgálattevő: 30/073-2209
- Területi Funkcionális Felügyelet Szeged: 30/941-1840
- Területi forgalmi koordinátor: 30/329-0269

Elektronikus elérhetőség:

- Állomásfőnök: kis.imre2@mavcsoport.hu
- Szentes forgalmi koordinátor I.: bozo.tibor@mavcsoport.hu
- Szentes forgalmi koordinátor I.: kissne.mester.gyongyi@mavcsoport.hu
- Rendelkező forgalmi szolgálattevő: szentes.rfszt@mavcsoport.hu
- Külső forgalmi szolgálattevő: szentes.kfszt@mavcsoport.hu
- Szegvár forgalmi szolgálattevő: szegvar.rfszt@mavcsoport.hu
- Ingatlankezelési diszpécser: ingatlankezelesi.diszpecser@mavcsoport.hu

Váltókezelői őrhely értekezési lehetőségek:

- állomásközi távbeszélő Szentes és Mindszent viszonylatban
- helyi körzeti távbeszélő

1.6.2. Hangrögzítés

Szegvár és Szentes állomások között az állomásközi távbeszélőn hangrögzítő berendezés üzemel. A hangrögzítő működését a beszélgetés alatt ütemes hangjelzés jelzi, a hangrögzítő használhatatlanságát az ütemes hangjelzés elmaradása jelzi.

Szolgálati mobil telefon:

- Mindszent forgalmi iroda: 30/192-5920 hangrögzített
- Szentes forgalmi iroda: 30/565-6198 hangrögzített

Mobiltelefon hangrögzítő működését a beszélgetés alatt ütemes hangjelzés jelzi, a hangrögzítő használhatatlanságát az ütemes hangjelzés elmaradása jelzi.

A többi távbeszélő kapcsolat hangrögzítő berendezéssel kiegészítve nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/13-33, 06/13-34, mobiltelefon: 30/565-6349, E-mail: uksg.tfoir@mavcsoport.hu

Forgalmi vonalirányító Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/12-21, 06/86-62, mobiltelefon: 30/310-5966, E-mail: uksg.900@mavcsoport.hu

Területi Funkcionális Felügyelet Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/13-55, 06/17-39, mobiltelefon: 30/941-1840, E-mail: szeged.tszf@mavcsoport.hu

MÁV Személyszállítási főüzemirányító Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/23-24, mobiltelefon: 30/542-6224, E-mail: szesg@mav-start.hu

1.6.4. Rádió körzetek

GSM-R hívószámok:

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (C17)	MÁV-on belüli hívószám	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN)
Területi Főüzemirányító	SGUIKP-TFUZIR-01	76133390	095 06 38 8881620	+36 38 8881620
MÁV-Személyszállítási Területi Főirányító	SGUIKP-MAVS-01	76232490	095 06 38 8881621	+36 38 8881621
MÁV Személyszállítási Területi Főirányító	SGUIKP-MAVS-02	76133590	095 06 38 8881622	+36 38 8881622
Távközlési diszpécser (Szeged igazgatóság)	SGUIG-TAVK-01	76119250	095 06 38 8881614	+36 38 8881614
Biztosítóberendezés diszpécser	SGUIKP-BIZB-01	76127050	095 06 38 8881615	+36 38 8881615
Pályalétesítmény diszpécser	SGUIKP-PALYD-01	76116050	095 06 38 8881616	+36 38 8881616

1.8. Világítás

Főjelzők világa:

Szegvár állomás valamennyi főjelzője alakjelző, melyeknek jelzést adó része fényvisszaverő kialakítású.

A jelzők gondozását a TEB szakszolgálat végzi.

Állomás térvilágítási körzetei:

Az állomáson a villamos berendezések a forgalmi irodában elhelyezett kapcsolószekrényből szakaszosan, valamint az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen elhelyezett kapcsolótábláról üzemeltethetők. A főkapcsoló a forgalmi iroda kapcsolótábláján található, mellyel a teljes áramtalanítás végrehajtható.

A forgalmi irodából kapcsolható az épület világítása, az utasperont megvilágító négy külsőtéri lámpa, az épület sarki lámpái, a váróterem világítás, WC világítás, és az előrakodó melletti rakodóterület térvilágítása.

Az I. sz. váltókezelői őrhelyről kapcsolható a szolgálati hely világítása, a váltókörzet megvilágítása, az útátjáró megvilágítása, és az I. sz. váltókezelői őrhely felőli rakodóterület megvilágítása.

A II. sz. váltókezelői őrhelyről kapcsolható a szolgálati hely világítása, az útátjáró megvilágítása, a váltókörzet megvilágítása és a II. sz. váltókezelői őrhely felőli közforgalmú rakodóterület megvilágítása.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben a forgalmi iroda

I. sz. váltókezelői őrhely

II. sz. váltókezelői őrhely

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtáshoz használható mentődoboz a forgalmi irodában, az alkoholszonda és digitális alkohol teszter a forgalmi iroda rendelkező asztal jobb oldali fiókjában, az ahhoz tartozó nyilvántartás a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt a forgalmi irodában, a véralkohol-vizsgálati doboz Szentes állomáson a forgalmi irodában áll rendelkezésre. Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs.

1.13. Elérhetőségek

Elérhetőségek:

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Foglalkozás-egészségügyi orvos	Szeged, Csanádi u. 34/a	62/548-055
Polgármesteri hivatal	Szegvár, Szabadság tér 2.	63/364-800
Polgárőrség	Szentes, Kossuth tér 6.	63/510-351
MÁV Személyszállítási Zrt.	Szeged, Indóház tér 2.	30/542-6224
ZOL-TAK Kft.	Kerepes, Esze Tamás u. 15.	30/754-4480
Központi segélyhívó		112

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1
II. sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi irodában nyomtatott formában, valamint a forgalmi szolgálattevő számítógépén elektronikus formátumban van elhelyezve az alábbiak szerint:

Nyomtatott formában elhelyezve:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás
- A szolgálati hely hatályos Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei, Helyi végrehajtási Utasítás és mellékletei
- Vasúti társaságok tevékenységét szabályozó, az állomásra vonatkozó Végrehajtási Utasítások

Elektronikus formátumban elérhető dokumentumok:

A forgalmi irodai számítógépek asztalán valamennyi felhasználó fióknál 3 db parancsikon segítségével érhetők el a Központilag kiadott, Területi hatállyal kiadott, valamint a Helyi dokumentumok.

A MÁV Pályavasúti Intranet portálon az alábbi elérési útvonalon érhetőek el a központilag, területileg és a szolgálati helyre vonatkozó dokumentumok:

https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek

https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Teruleti_Igazgatosagi_Szabalyozas/Szeged

https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Szolgalati_helyek_szabalyozasai/Szeged/Forgalmi_Csomoponti_Fonokség_Kecskemét

A forgalmi szolgálattevő számítógépén a „C” meghajtón megtalálható a közösen elérhető „Adatok” mappa, amelyben a Napi lassúmenet kimutatások, a távirat minták és egyéb, a munkavégzéssel összefüggő dokumentumok találhatók.

A váltókezelői őrhelyeken:

Nyomtatott formában van elhelyezve az Állomási Végrehajtási Utasítás.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyv nyomdai úton előállított papír alapú könyv, tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatkezdés és befejezés időpontját és a munkarendet az Állomási Végrehajtási Utasítás mellékletét képező Kollektív Szerződés Helyi Függeléke alapján elkészített szolgálati beosztás tartalmazza. A szolgálatkezdés és befejezés időpontját a szolgálatra való jelentkezéskor, valamint távozáskor a Jelentkezési könyvben elő kell jegyezni és alá kell írni.

A Kollektív Szerződés Helyi Függeléke alapján elkészített Felolvasókönyvben meghatározott időben a forgalmi szolgálattevő a két szomszédos forgalomszabályzó állomás forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik telefonon.

A váltókezelők a forgalmi szolgálattevőnél jelentkeznek személyesen szolgálatra.

A szolgálatra jelentkezéskor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatba jelentkező munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.

Amennyiben a szolgálatra jelentkező munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotával kapcsolatban kétely merül fel, akkor tesztet, annak pozitív eredménye esetén szondát kell alkalmazni. Pozitív eredmény esetén nem lehet szolgálatba lépni, a forgalmi szolgálattevő az állomásfőnököt vagy megbízottját köteles értesíteni, aki a helyzetnek megfelelően intézkedik.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

A forgalmi szolgálattevői, és a váltókezelői munkakörökben a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben szolgálatszünetelés van. A szolgálatot csak írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell átadni, valamint átvenni.

Az írásbeli szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán fedvény formájában kerül elhelyezésre.

Szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze Forgalmi iroda

- az utasítások gyűjteménye,
- az ÁVU és mellékletei, Helyi végrehajtási utasítások és mellékletei,
- vasúti társaságok tevékenységét szabályozó Végrehajtási Utasítások,
- érvényben lévő rendelkezések, elektronikus üzenetek,
- a Hibaelőjegyzési könyv,
- a Lassújel és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználására vonatkozó nyilvántartás, Előre nem látott ideiglenes lassúmenet nyilvántartás könyv,
- a Parancskönyvi rendelkezések aktuális gyűjteménye,
- a váltózár másodkulcsok leólmazott ládában,
- a leltári tárgyak jegyzék szerint,
- Szolgálati mobiltelefon + töltő,
- tartalék nyomtatványok lezárt borítékban.

Állomásfőnök

Szolgáltatátadás- átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze I. váltókezelői őrhely

- Leltári tárgyak jegyzék szerint
- Páros féksaru
- Hibaelőjegyzési könyv
- Sr1, sorompó másodkulcs ólmozott szekrényben lezárva
- tartalék nyomtatványok lezárt borítékban

Állomásfőnök

Szolgáltatátadás- átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze II. váltókezelői őrhely

- Leltári tárgyak jegyzék szerint,
- Páros féksaru,
- Hibaelőjegyzési könyv,
- Sr2, sorompó másodkulcs ólmozott szekrényben lezárva,
- tartalék nyomtatványok lezárt borítékban.

Állomásfőnök

2.6. Osztott munkaidő

2.6.2. Szolgálat szünetelés

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen a szolgálatszünetelés alatt, a váltók állandóan zárva tartandók. A váltókezelők szabványos állásban lezárják az 1. és 2. sz. váltókat, a behozott váltózárkulcsokat elhelyezik a berendezésben, a behozott váltózárkulcsok számát és jelét előjegyzik a Fejrovas előjegyzési naplóban. A váltókezelők az I. és II. sz. váltókezelői őrhely bejáratí ajtáját és annak védőrácsát kötelesek bezárni, a kulcsokat a forgalmi szolgalattevők átadni a szolgalat befejezésének előjegyzésekor.

A váltókezelők a szolgalatot úgy kötelesek befejezni, hogy a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke szerint előírt időpontra a forgalmi irodában lévő jelentkezési könyvben a szolgalat befejezését elő tudják jegyezni.

A forgalmi iroda bejáratí ajtóját és annak védőrácsát a forgalmi szolgalattevők kötelesek bezárni a kulcsokat maguknál tartani, és szolgalatba magukkal hozni ezekkel a kulcsokkal a forgalmi szolgalattevők egyénileg vannak ellátva.

Amennyiben a forgalmi szolgalattevő az utolsó vonatról adott visszajelentést nem kötelesek megvárni, szolgalat kezdésekor az állomásköz felszabadulását és a visszajelentést a forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgalattevőjével köteles tisztázni, és előjegyezni.

A forgalmi szolgalattevőknek a részükre kiadott 2 db biztonsági lakattal a várótermet be kell zárniuk és a kulcsot a Fejrovas előjegyzési naplóba helyezni.

A szolgálatszünetelés megkezdése előtt, amennyiben szükséges, a rendkívüli és késett vonatok forgalmát le kell bonyolítani, melyet a területi főüzemirányító rendel el. A forgalmi szolgalattevő rendkívüli munkavégzés elrendelése esetén az elrendelt rendkívüli munka elvégzése után kezd meg a szolgálatszünetelést.

A váltókezelők a rendkívüli munkavégzés elrendelése esetén a szolgalatot az elrendelt rendkívüli munka elvégzése után kötelesek átadni és az eltávozást előjegyezni a jelentkezési könyvben.

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen a szolgálat megkezdése után, az állandóan zárva tartandó váltók kivételével a váltókat fel kell nyitni.

A szolgálat szünetelés tartama alatt a kulcsrögzítő biztosító berendezést alapállásba kell helyezni.

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben a szolgálatszünetelés alatt az Sr1 és Sr2 közúti sorompót nyitott állapotban a váltókezelői őrhelyen lévő láncsal és lakattal rögzíteni kell, melynek tényét a váltókezelők kötelesek előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában. A szolgálat megkezdése után, az Sr1 és Sr2 közúti sorompóról a rögzítő láncot el kell távolítani, melynek tényét az I-II. sz. váltókezelői őrhelyen a váltókezelő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

A Kollektív Szerződés Helyi Függeléke alapján elkészített Felolvasókönyvben meghatározott időben a forgalmi szolgálattelvő a két szomszédos forgalomszabályzó állomás forgalmi szolgálattelvőnél jelentkezik telefonon.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A szolgálatra jelentkező váltókezelők a jelentkezés után 1 órán belül kötelesek a saját körzetükben körzetbejárást tartani. A váltókezelők az állomásnak az alább kijelölt részét kötelesek bejárni:

- Az I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő körzetbejárási körzete a forgalmi irodától az 1 sz. váltóig.
- A II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő körzetbejárási körzete a forgalmi irodától a 2 sz. váltóig.

A váltókezelők kötelesek a forgalmi szolgálattelvő részére jelentést tenni a körzetbejárás megkezdéséről és befejezéséről, valamint a megállapításokról, melynek tényét és a megállapításokat, abban az esetben, ha hiányosság nem kerül megállapításra, akkor a körzetbejárás befejezésének az előjegyzésekor „R” betűt a forgalmi szolgálattelvő és a váltókezelők is kötelesek előjegyezni két sorban, időpont feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.

2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata

Forgalmi szolgálattelvő részletes munkabeosztása:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzata, a Környezetvédelmi Utasításban, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Vonatközlekedés és tolatási mozgások lebonyolítására kezeli a kulcsrögzítő biztosító berendezést a Kezelési Szabályzatban előírtaknak megfelelően, gondoskodik a berendezések és azok tartozékai biztonságos használatáról, meghibásodás esetén haladéktalanul intézkedik a zavartalan üzemvitel mielőbbi helyreállítása érdekében.
- A biztosítóberendezési diszpécser részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
- Az elsodrési határon belül vagy kívül munkavállalók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését.
- Végzi az információadást az utasok részére, az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.53. pont alapján.

- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők, állatelütés esetén a 112 Központi segélyhívót), a területi főüzemirányítót, valamint a rendkívüli eseményt zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkahelyi sérülés esetén alkoholszondás vizsgálatot végez és az eseményről telefonon jelentést tesz a területi főüzemirányító részére, továbbá értesíti a szolgálati vezetőt.
- Fogadja a szolgálatra feljelentkezőket és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
- Engedélyezi a váltókezelők részére az őrhelyek elhagyását. Eltávozásnak és a visszaérkezésnek a tényét köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.
- Az előírt időpontban elvégzi a szükséges helyzetjelentéseket.
- A FOR00 rendszerben rögzíti Szegvár, valamint a hozzá tartozó szolgálati helyekre vonatkozóan a vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatokat.
- A megfelelő adatszolgáltatás biztosítására a rendelkezésre álló informatikai rendszereket (FOR, PASS2, Zárt csoportú e-mail rendszer) kezeli, vagy kezelteti.
- Engedélyezi a tolatási mozgásokat az esetleges tolatási korlátozások közlésével, szükség esetén vezeti a tolatást.
- Minimális létszámmal végzett tolatás esetén a forgalmi szolgálattevő a jelzésadásban köteles részt venni.
- Gondoskodik a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról, az utasítások előírásainak betartásáról és az előírt technológiának megfelelő munkavégzésről.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Vágányút ellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.1. pontban előírtak szerint.
- Engedélyezi a váltótisztítási munkálatokat. Megkezdését, befejezését írásban rögzíti a Fejrovatos előjegyzési naplóban.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint a forgalmi irodában csak az arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- A forgalom által használt helyiségek hiányosságait bejelenti e-mailben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Ügyviteli és ingatlan szolgáltatások Főigazgatóság Központi diszpécser szolgálata felé, és jelenti telefonon helyzetjelentés alkalmával Szentes állomásnak.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását, előírt időben zárja és nyitja.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, valamint a világítás megszüntetéséről.
- Elvégzi a vasúti társaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- Az állomásról induló vasúti társaságok vonatainál jelen Állomás Végrehajtási Utasítás 4. fejezetében előírtak szerint végzi feladatát.
- A szakszolgálatok szervezeti egységeinek (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködik, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét értesíteni.
- A forgalmi irodából bármilyen célú eltávózása esetén az iroda ajtaját bezárja.
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár- és lassújel kimutatást, Előre nem látott ideiglenes lassúmenet nyilvántartás könyvet és a Pályavasúti informatikai

rendszer Hibaelőjegyzési könyvet. A szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő részletes munkabeosztása:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzata, a Környezetvédelmi Utasításban, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Szolgálatában köteles üzemképes állapotban magánál tartani a szolgálati mobiltelefont.
- Szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, a jelzők állításával, sorompók kezelésével megbízott munkavállaló.
- Az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének felügyeletére van bízva az 1, 3 sz. váltók, Sr1 jelű teljes sorompó.
- Köteles szolgálatátvételt követően az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.7. pontjában előírt időben és területen körzetbejárást tartani.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése.
- Felelős a vonatközlekedés és a tolatási műveletek körzetében történő munkák zavartalan, balesetmentes lebonyolításáért.
- Ha 1 fő vonali tolatásvezető van, akkor a váltókezelő kötelessége a 87+82 sz. szelvényben lévő labirint korlátnál a fedezés a tolatás tartama alatt.
- Minimális létszámmal végzett tolatás esetén a váltókezelő a jelzésadásban köteles részt venni.
- Kezeli a kulcsrögzítő biztosító berendezést a Kezelési Szabályzatban előírtaknak megfelelően, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével.
- A forgalmi szolgálattevő részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját,
- Az Sr1 jelű teljes sorompó használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő utasítására ellátja a jelzőőri feladatokat vonatközlekedés és tolatás alkalmával,
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányútellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.3. pontban előírtak szerint.
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és a szolgálati helyiség rendjét és tisztaságát.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, valamint a világítás megszüntetéséről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti a forgalmi szolgálattevő részére.
- A szakszolgálatok (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival köteles együttműködni, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét személyesen értesíteni.
- A váltókezelői őrhelyhez tartozó körzet elhagyására engedélyt kér a forgalmi szolgálattevőtől. Az őrhely elhagyására kapott engedélyt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában. Visszaérkezéskor a vagyonvédelmi helyzetről áttekintéssel tájékozódni kell pl.: páros féksaruk megléte, az érintett berendezések. Visszaérkezést köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan a Fejrovatos

előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, a szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.

II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő részletes munkabeosztása:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzata, a Környezetvédelmi Utasításban, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Szolgálatában köteles üzemképes állapotban magánál tartani a szolgálati mobiltelefont.
- Szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, a jelzők állításával, sorompók kezelésével megbízott munkavállaló.
- A II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője felügyeletére van bízva a 2, 4 sz. váltók, Sr2 teljes sorompó.
- Köteles szolgálatátvételt követően az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.7. pontjában előírt időben és területen körzetbejárást tartani.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése.
- Felelős a vonatközlekedés és a tolatási műveletek körzetében történő munkák zavartalan, balesetmentes lebonyolításáért.
- Minimális létszámmal végzett tolatás esetén a váltókezelő a jelzésadásban köteles részt venni.
- Kezeli a kulcsrögzítő biztosító berendezést a Kezelési Szabályzatban előírtaknak megfelelően, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével.
- A forgalmi szolgálattevő részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
- Az Sr2 jelű teljes sorompó használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő utasítására ellátja a jelzőőri feladatokat vonatközlekedés és tolatás alkalmával.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányútellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.3. pontban előírtak szerint.
- Engedélyt tanúsít az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.42.2 pontja alapján.
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és a szolgálati helyiség rendjét és tisztaságát.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, valamint a világítás megszüntetéséről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti a forgalmi szolgálattevő részére.
- A szakszolgálatok (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival köteles együttműködni, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét személyesen értesíteni.
- A váltókezelői őrhelyhez tartozó körzet elhagyására engedélyt kér a forgalmi szolgálattevőtől. Az őrhely elhagyására kapott engedélyt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában. Visszaérkezéskor a vagyonvédelmi helyzetről áttekintéssel tájékozódni kell pl.: páros féksaruk megléte, az érintett berendezések. Visszaérkezést köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, a szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I. sz. váltókörzethez tartoznak az 1, 3 sz. váltók.

II. sz. váltókörzethez tartoznak a 2, 4 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

I. sz. váltókörzethez tartozó váltók őrzése az I. sz.váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő feladata.

II. sz. váltókörzethez tartozó váltók őrzése az II. sz.váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat a vágányút beállítására utasított váltókezelő köteles állítani.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a váltókat a tolatási mozgás vágányútjának beállításában érintett váltókezelők állítják.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állandóan zárva tartott váltók felnyitására minden esetben a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni. A váltó lezárását minden esetben jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltógondozási körzet megegyezik a váltókörzettel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását az I. és II. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelők kötelesek elvégezni.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani. A váltótisztítás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani.

A váltótisztítást végző munkavállaló köteles a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől és a befejezésről jelentést tenni. A váltótisztítást végző munkavállaló a váltógondozást jó láthatóságot biztosító védőmellény viselésével végezhet.

Az adott, valamint a kapott engedélyt az időpont és a váltók számának megjelölésével a Fejrovasat előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

A váltótisztító anyag tárolási helye: a váltókezelői őrhelyeken a lámpakamrában, a váltókezelők felügyelete alatt.

A váltók és az állandóan zárva tartott váltók gondozását a szolgálatban lévő váltókezelő végzi a szolgálati helyre rendszeresített kenőanyaggal és az időjárási viszonyoktól függően szükség szerint.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a váltókezelő szolgálatmegkezdését követő körzetbejárás alkalmával a helyszínen rátekintéssel kell meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Állandóan lezárt váltóknál a használhatóságról szolgálatonként egy alkalommal, a körzetbejárás alkalmával a helyszínen kell meggyőződni, és ezt a tényt a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni a váltók számainak (vesszővel elválasztva) feltüntetésével „...óra ...perc a ... sz. állandóan zárva tartott váltó használhatóságát ellenőriztem. Aláírás”.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A vonat érkezése, indulása és áthaladása előtt a forgalmi szolgálattevő helyi forgalmi távbeszélőn az állomás I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőket egyidőben utasítja a vonat vágányútjának beállítására.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Abban az esetben, ha a helyi távbeszélő készülék válik használhatatlanná, a forgalmi szolgálattevőnek az állomásközi távbeszélő készüléken vagy a váltókezelői szolgálati mobiltelefonon kell a vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt az állomás végén lévő I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelőknek kiadnia a vágányút beállítására vonatkozó utasítását, amelyet a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni külön sorban.

Ha a távbeszélő berendezések nem működnek, akkor az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelők kötelesek a forgalmi irodába bemenni. A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezésére, indulására, valamint áthaladására vonatkozó utasításait a forgalmi irodában előszóval adja ki, amelyet a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni külön sorban, és mindkét munkavállalónak alá kell írni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Szentés felől/felé	5	5
bejárat/kijárat Mindszent felől/felé	5	5

Berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Szentés felől/felé	7	7
bejárat/kijárat Mindszent felől/felé	7	7

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállítási időt 5 perccel meg kell növelni.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

Az állomás vágányút ellenőrzés szempontjából 3 körzetre van felosztva.

- I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő ellenőrzési körzete a „D” bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig.
- II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő ellenőrzési körzete az „A” bejárat jelzőtől a 82+50 sz. szelvényig.
- A forgalmi szolgálattelvő ellenőrzési körzete: forgalmi irodától a 82+50 sz. szelvényig.
- Ha a vágányút ellenőrzés áttekintéssel nem végezhető el (pl.: a vágányon álló járműsor ezt akadályoz), a vágányút teljes bejárásával kötelesek a váltókezelők, a forgalmi szolgálattelvő meggyőződni a vágány szabad voltáról. Így kell eljárni akkor is, ha meg kell győződni, hogy a járművek a biztonsági határjelzőn belül 30 méteren belül helyezkednek-e el.

2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattelvő a vágányút beállításának elrendelése előtt, minden esetben a forgalmi iroda előtti térről köteles áttekinteni a vágányutat.

2.24.3. Vágányút bejárása

Abban az esetben, ha a vágányút elrendelését követően a váltókezelőknek a vágányút szabad voltáról a vágányút tényleges bejárásával kell meggyőződnie:

Az állomás két körzetre van osztva:

- I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő ellenőrzési körzete a „D” bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig,
- II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő ellenőrzési körzete az „A” bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig.

A váltókezelők a tényleges vágányút bejárást a forgalmi szolgálattelvő Fejrovatos előjegyzési naplójában kötelesek előjegyezni „... óra ... perc A ... sz. vonat részére a ... sz. vágány szabad (Aláírás. Aláírás.)”.

Egy időben legfeljebb két szomszédos vágányt lehet bejárni. Ez vonatkozik a távolbalátás korlátozottságának esetére is.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózár másodkulcsok (1, 2, 3, 4 sz. váltó) a forgalmi irodában lévő leólmozott kulcsszekrényben vannak elhelyezve.

Az Sr1 teljes sorompó másodkulcsa a I sz. váltókezelői őrhelyen lévő leólmozott kulcsszekrényben van elhelyezve.

A Sr2 teljes sorompó másodkulcsa a II sz. váltókezelői őrhelyen lévő leólmozott kulcsszekrényben van elhelyezve.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

Kétszemélyes váltóellenőrzés esetén a forgalmi szolgálattelvő köteles közreműködni.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

Kétszemélyes váltóellenőrzés szükségessége esetén a váltóellenőrzés megtartását a váltókörzet szolgálati helyén lévő Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni, a forgalmi szolgálattelvő és a váltókezelő is köteles aláírni.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányút beállítására utasított munkavállalók minden esetben kötelesek a vágányút beállításáról jelentést tenni a forgalmi szolgálattevőnek. A jelentéstételt bejáró vonat esetén a bejárat oldali, kijárat és áthaladó vonat esetén a kijárat oldali váltókezelő köteles kezdeményezni, és a jelentést is ilyen sorrendben kell megtenni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Nyíltvonali útátjárók:

Szentés – Szegvár állomások között (szolgálati helyek között, nyíltvonal)				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
13+72	AS13	Irányfüggetlen	NEM	IGEN
19+71	AS19	Irányfüggetlen	NEM	IGEN
27+31	AS27	Irányfüggetlen	NEM	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő az állomáson, a vezető jegyvizsgálót élőszóval és Írásbeli rendelkezés átadásával köteles az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint az esetleges korlátozásokról értesíteni.

Szegvár állomáson a tolatás vezetésével a személyszállító vonat kivételével csak az a vonali tolatásvezető, tolatásvezető bízható meg, aki az Állomási Végrehajtási Utasításból vizsgát tett és az ÁVU mellékletében, az ÁVU-ból vizsgát tett munkavállalók jegyzékében szerepel. MÁV Pályaműködtetési Zrt. munkavállalója esetén a Parancskönyvi rendelkezést tudomásul vette! A vonali tolatásvezető, tolatásvezető részére élőszóval történik a tolatás engedélyezése.

A forgalmi szolgálattevőnek a váltókezelőket részletesen tájékoztatni kell az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint arról, hogy a tolatás mely műveletében és/vagy szakaszában végzi az őrzésére bízott váltók állítását.

Vonatkísérő nélkül közlekedő vonatnál történő tolatás alkalmával a forgalmi szolgálattevő végzi a tolatásvezetői teendőket.

Az emberi erővel végzett tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, valamint vezethet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Egyidejű tolatás az állomáson nincs engedélyezve.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Egyidejű tolatás az állomáson nincs engedélyezve.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyek által elfoglalt kocsikkal az alábbi esetekben végezhető tolatás:

Személyszállító vonatok egyesítése, megosztása, személyszállító vonatból történő kocsikisorozás vagy besorozás esetén, ha a személyszállító vonattal át kell állni másik vágányra, motorkocsival körül kell járni.

Személyek által elfoglalt kocsikkal az állomási fő- és mellékvágányokon végezhető tolatás. A tolatást, más tolatási mozgással szemben előnyben kell részesíteni, és úgy kell megvalósítani, hogy az utasokat számára a legkisebb zavartatással járjon.

Személyek által elfoglalt kocsikkal történő tolatások esetében legalább 1 fő tolatásvezető szükséges: megfelelő vizsgákkal rendelkező állomási személyzet, annak hiányában a vonatszemélyzet.

A tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a tolatás megkezdéséről köteles értesíteni az utasokat, a kocsiajtókat be kell csukni. A tolatás csak bejárással lépésben történhet. A mennyiben a tolatás foglalt vágányra történik, akkor a tolatott kocsikkal az ott álló járművek előtt ütközésmentesen meg kell állni. Más járművekkel, mozdonnyal történő összezárás esetén az álló járművekre fokozott óvatossággal kell a tolatást végezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban köteles engedélyt kérni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését írásban köteles engedélyezni.

Az adott engedélyt, az időpontot és a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni és azt a munkavezetővel aláíratni.

A forgalmi szolgálattevő köteles az állomási személyzet értesítéséről gondoskodni, és a váltók védőállásba állításáról intézkedni.

A munkavezető a munka befejezését a forgalmi szolgálattevőnek köteles bejelentni, aki ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési naplóba a munka befejezésének időpontjával köteles előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláíratni.

Ha a munka megkezdésének akadálya van, közli a munkavezetővel az előrelátható kezdési időpontot, és ismételten engedélyt kér a munka megkezdésére.

A szerelvény fedezését a munkát vezető közvetlenül a szerelvény vagy jármű végeinél a sínszálak közé helyezett Megállj! jelzővel köteles biztosítani.

A Megállj! jelző kitűzéséről és eltávolításáról a munkát vezető köteles gondoskodni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Ha a tolatási mozgás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte és irányítása mellett végezhető, de nincs a helyszínen, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő – az F.2. sz. Forgalmi utasításban engedélyezett esetekben - a tolatás vezetője, aki a mozdonyvezetőt és a váltókezelőket köteles a tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról értesíteni. Az állomáson bármilyen okból a vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, szerelvények, átállás, körüljáratás végezhető a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül akkor is, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkéjében tartózkodik és a vágányok mellett, között, felett személyek nem tartózkodnak

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljáratására elsősorban a II., valamint III. sz. vágányt lehet felhasználni.

A körüljáró mozdonyt a felvételi épület előtt jelzést adó munkavállaló köteles kísérni.

Távolbalátás korlátozottsága esetén a mozdonyok mozgása csak lépésben történhet.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Nem engedélyezett.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomás készletében, kettő darab, 1. és 2. sorszámú rögzítősaru van, tárolási helyük a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaru kiadása a vonali tolatásvezető, tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik.

Személyszállító vonatnál vezető jegyvizsgáló részére írásbeli rendelkezésen való elismertetéssel kell kiadni.

Visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.37.3. Felelősség

Tolatás közben a rögzítősaruk, elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartásáért a kijelölt tolatásvezető felelős. Be-, kijáró vonatnak csak abban az esetben szabad vágányút beállításáról jelentést tenni, ha a kijelölt tolatásvezető jelentést tett a rögzítősaruk őrzéséről.

A tolatás közben a kiadott rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartása a vonali tolatásvezető, tolatásvezető feladata. A ki nem adott és visszavett rögzítősaru őrzéséért a forgalmi szolgálattevő látja el.

A forgalmi szolgálattevő a rögzítősarut szolgáltatátadás alkalmával sorszám, darabszám, felhasználási helye/ vagy tárolási helye szerint köteles írásban átadni, valamint átvenni.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő az állomáson, a vezető jegyvizsgálót éles szóval és Írásbeli rendelkezés átadásával köteles az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint az esetleges korlátozásokról értesíteni.

A forgalmi szolgálattevőnek a váltókezelőket részletesen tájékoztatni kell az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint arról, hogy a tolatás mely műveletében és/vagy szakaszában végzi az őrzésére bízott váltók állítását.

Vonatkísérő nélkül közlekedő vonatnál történő tolatás alkalmával a forgalmi szolgálattevő végzi a tolatásvezetői teendőket.

Az emberi erővel végzett tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, valamint vezethet.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Be-, kijáró vonatnak csak abban az esetben szabad vágányút beállításáról jelentést tenni, ha a kijelölt tolatásvezető jelentést tett a rögzítősaruk őrzéséről.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának állapotáról kiadás előtt és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, a rögzítősaru használhatatlanságát azonnal jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A rögzítősaru használhatatlanságának tényét és a rögzítősaru sorszámát a Saruvizsgálati könyvben, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, valamint Eseménykönyvi jelentést kell írni. A használhatatlan rögzítősarut a forgalmi szolgálattevő elkülönítve köteles tárolni, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor részére át kell adni, aki intézkedik a rögzítősaru javítására, szükség esetén cseréjére.

A rögzítősaruk ellenőrzése az állomásfőnök vagy megbízottja feladata a Saruvizsgálati könyvben történő előjegyzés mellett.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározottakon kívül nincs egyéb hely az állomás területén a rögzítősaru használatának tilalmára.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

A járműmegfutamodás ellen kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell védekezni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 darab 1. és 2. sorszámú kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, tárolási helyük a forgalmi iroda. A hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő lezárható kulcsszekrényben köteles őrizni,

Élőszóval engedélyezett tolatás esetén a tolatást vezető részére a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és azok kulcsainak a kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és azok kulcsainak kiadása vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik. A forgalmi szolgálattevő a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket szolgáltatadás alkalmával sorszám, darabszám, felhasználási helye/ vagy tárolási helye szerint köteles írásban átadni, valamint átvenni.

A járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vonali tolatásvezető, tolatásvezető felelős.

A váltókezelő a megfutamodás elleni biztosítást köteles ellenőrizni, pótlásáról gondoskodni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vonali tolatásvezető, tolatásvezető felelős.

A váltókezelő a megfutamodás elleni biztosítást köteles ellenőrizni, pótlásáról gondoskodni.

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását a váltókezelők a körzetbejárások alkalmával, az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzések alkalmával kötelesek ellenőrizni és a hiányosságok pótlásáról gondoskodni.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 darab páros féksaru van, tárolási helye a váltókezelő szolgálati idejében a szolgálati hely mellett, szolgálat befejezésekor a szolgálati helyre kell betenni. A szolgálat megkezdésekor a váltókezelő köteles a szolgálati hely mellé kihelyezni.

A páros féksaruk használhatóságának ellenőrzése, szolgálat átvétel után szemrevételezéssel a váltókezelő feladata.

Használat esetén az állomásfőnök, távollétében a forgalmi szolgálattevő köteles a használhatóságról meggyőződni, használhatatlanság esetén gondoskodni a pótlásról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles:

- figyelni a kiadott rendeletekre (pl.: Téliforgalmi Helyi végrehajtási utasítás, D4 Utasítás

mellé kiadott végrehajtási utasítás stb.)

- a pályavasúti portálra feltöltött menetrendekre, egyéb információkra.
- a vasúti társaságokkal kötött szerződések betartására.
- az informatikai rendszereken megjelenő információkra.

Az estleges késésekről a FOR00 figyelésével tájékozódik, a csatlakozási rend megváltoztatását a forgalmi vonalirányítótól kapott utasítás alapján hajtja végre, a késésigazolásokat a forgalmi vonalirányítóval egyezteteti. Rendkívüli események esetén a forgalmi vonalirányítóval és az érdekelt vasútvállalatok képviselőivel egyeztetve megteszi a szükséges intézkedéseket a technológia módosítására és az utastájékoztatás megszervezésére.

Vágányzár esetén a zártcsoportú e-mail rendszeren és a pályavasúti portálon kiadott technológiamódosításokat követi.

A forgalmi szolgálattevők az alábbiakkal kötelesek kapcsolatot tartani:

- az állomásfőnökkel és megbízottjával
- a forgalmi vonalirányítóval
- a vasútvállalatok képviselőivel
- közlekedő vonatok vonatszemélyzetével
- az állomáson tolatást végző vonat vonali tolatásvezetőjével

A forgalmi szolgálattevőnek a szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőitől, a forgalmi vonalirányítótól kell tájékozódnia a vonatforgalmat érintő és befolyásoló tényezőkről.

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkéséről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkeresztesítés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) szó szerint a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni. Az utastájékoztatással kapcsolatos rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő az utasok részére köteles közölni. A személyszállító vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló részére előszóval kell közölni az ilyen rendelkezéseket.

Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményeket, rendkívüli eseményeket, várható valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére, melyet elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

A közlekedő vonatok be- és kijáratú vágányszáma a menetrendi időszakonként készítendő menetrendjegyzék vágány száma rovatában van rögzítve. A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló FOR00 rendszerben generált Menetrendjegyzék adatait is köteles figyelembe venni: bejáratú irány, előző állomásról indulási idő, adott szolgálati helyre érkezési idő, tartózkodás, indulási idő, legnagyobb sebesség, a következő állomásra történő érkezési idő, egyéb kiegészítő jellegű információk. A forgalmi szolgálattevő személyszállító vonatok késése, vagy egyéb technológia módosításának szükségessége (pl. vágányzár) esetén azt operatív módon módosíthatja, ennek szükségességéről időben köteles tájékozódni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Szegvár – Szentés állomások között nincs ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés:

- Valamennyi vonat közlekedése esetén Szegvár állomás II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője tanúsítja az engedélyt.

Szegvár – Mindszent állomások között nincs ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés:

- Valamennyi vonat közlekedése esetén Mindszent állomás II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője tanúsítja az engedélyt.

Az engedélykérő telefon használhatatlansága esetén az engedélykérés-adásba Szentes állomás forgalmi irodában szolgálatot teljesítő külső forgalmi szolgálattevőt kell bevonni a mobiltelefon kihangosításával.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A forgalmi szolgálattevő kötelessége. Az adott közleményt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Valamennyi vonathoz a bejárat oldalán szolgálatot teljesítő váltókezelő jelenteni köteles, hogy a vonat zárjelzővel behaladt az állomásra, kihaladó vonat esetén pedig, hogy zárjelzővel kihaladt és a vágány felszabadult, vagy foglalt maradt. Ha a vágány foglalt maradt, azt a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőnek is elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplók következő sorába.

Amennyiben ez valamilyen ok miatt nem lehetséges, személyesen köteles meggyőződni a forgalmi szolgálattevő a vonatok teljes megérkezéséről valamint kihaladásáról.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles a FOR00 rendszerből A4-es formátumban előállítani és kézbesíteni.

A FOR00 rendszerből előállított Írásbeli rendelkezésre utólagosan, manuális úton rendelkezést írni nem szabad!

Amennyiben Írásbeli rendelkezés kiállítására megfelelő nyomtató nem áll rendelkezésre, valamint az előre nem tervezett nehézményekről a vonatok személyzete – a további késések elkerülése érdekében – a hagyományos Írásbeli rendelkezés tömbön kézírással is értesíthető.

Ha az Írásbeli rendelkezés kinyomtatása A4-es formátumban történik, a kézbesített rendelkezések tőlapját 1-99-ig külön borítékban gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: „Írásbeli rendelkezés”, a tételszámot, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”).

Rontott Írásbeli rendelkezések kezelése: A tömbből kivett példányokat a tőpéldánnyal összetűzve egy átlós vonallal áthúzva és a vonalra írt „Rontott, dátum, aláírás” szöveggel kell ellátni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatok személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell.

Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött.

A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan-, majd Megállj! jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás várható idejéről.

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők a vonatot a váltókezelői őrhely előtt kötelesek fogadni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyt a forgalmi szolgálattevő a Pályavasúti Intranet portálon, valamint a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül köteles megtekinteni. Ezen információk alapján elvégzi az érintett állomási személyzet értesítését (váltókezelők, vonali tolatásvezető).

Az állomás vágányainak rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából történő csoportba sorolása

Vágányszáma	Csoportjuk
I.	„K”
II.	„E”
III.	„E”

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Tengelytúlterhelt járművek közlekedése esetén az állomás mellékvágányaira vonatkozó korlátozások:

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	20t	IGEN	legfeljebb 21t legfeljebb 20 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A napi lassúmenet kimutatásoknak a Pályavasúti Informatikai Rendszerből történő letöltése minden nap 04:10-5:00 óra között a forgalmi szolgálattevő feladata. A letöltött kimutatásokat az erre a célra létrehozott "C:\Adatok\ Napi lassúmenetek" mappában helyezi el, majd törli az érvénytelen kimutatásokat.

A bevezetett ideiglenes lassúmeneteket a két szomszédos forgalomszabályozó állomásig tartja nyilván, jegyzi elő a Vágányzár-Lassújel Kimutatásban, majd a Napi kimutatásban történő megjelenést követően folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni a bejegyzést a Vágányzár-Lassújel Kimutatásból.

Szegvár állomáson a Vágányzár-Lassújel Kimutatás vezetéséért a forgalmi szolgálattevő felelős. A Napi lassúmenet kimutatás kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi el.

Szegvár állomás a következő állomásközhöz előre nem látott lassújeleit és pályaműködtetői kapacitásigényeit vezeti: Szentes – Szegvár – Mindszent.

Vágányzár – lassújel kimutatás vezetése: A pályaműködtetői kapacitásigényeket (vágányzár, biztosítóberendezési kikapcsolás) előre nem látott lassúmeneteket a Vágányzár-Lassújel Kimutatásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha azok érvénytartama megszűnik, vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyv vezetése:

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyvet kell vezetni. Az Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyvben csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő napi Kimutatásban nem szerepelnek. A nyilvántartásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha érvénytartama megszűnik, vagy ha a napi Kimutatásban megjelenik.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Napi lassúmenet kimutatás (ok) ról - a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott C:\Adatok\ Napi lassúmenetek” mappában helyezi el, melyet a következő Napi lassúmenet kimutatás (ok) megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.

Amennyiben az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Napi lassúmenet kimutatást nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan. „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.” Ebben az esetben a közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Napi lassúmenet kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Napi lassúmenet kimutatást nem kézbesítenek.

Amennyiben a szolgálati helyen az indítandó vonat mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Napi lassúmenet kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni:

- a következő olyan szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmenetekről, ahol a nyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése történik
- a megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére.

Írásbeli rendelkezés minta: „, állomáson megáll a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése céljából.”

A következő, Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmeneteket a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni az Írásbeli rendelkezés előállításához.

Az új Napi lassúmenet kimutatás hatályba lépésekor a FOR munkaállomással rendelkező, szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a szolgálati helyeken vezetett Vágányzár-Lassújel Kimutatás adatait a változás-jelentés adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Napi lassúmenet kimutatásban megjelenik, akkor erről a tényről az érintett vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

Amennyiben napközben új lassúmenet vagy vonalgonddozói bejárás kerül kiadásra a PFT diszpécser által, amely (ek) nem szerepelnek a Napi lassúmenet kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről, és a vonalgonddozói bejárásról a vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

A Napi lassúmenet kimutatásban megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Vágányzár- lassújel Kimutatásból soronként, egy vízszintes vonallal történő áthúzással törölni kell.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson utastájékoztató berendezés nem üzemel. Közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztatás történik, a forgalmi szolgálattevő közvetlenül, személyesen tájékoztatja az utasokat.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Érkező, valamint induló vonat 5 perccel elért vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- a célállomásra érkező vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel,
- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban,
- a helyből induló vonatnál a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban kell a késésről tájékoztatást adni.

Személyesen élőszóval a peronon és a váróteremben. A késés nagyságát szükség esetén folyamatosan aktualizálni kell.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Utastájékoztatási kötelezettség:

A forgalmi szolgálattevő az utas személyes kérése alapján tájékoztatást ad a 130 sz. vonalon közlekedő személyszállító vonatok közlekedésére vonatkozóan. Minden más menetrendi tájékoztatással kapcsolatban és a MÁV Személyszállítási Zrt. értekesítési tevékenységről, ha nem áll rendelkezésére elég információ az utast a MÁVDIREKT: +36 1 3 49 49 49 telefonszámra kell irányítani.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény alkalmával a mindenkor hatályos „Végrehajtási Utasítás az ütemes közlekedést jelentősen befolyásoló események (Havária) kezelésére” utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

A REKK csoportba delegált MÁV Zrt, MÁV Pályaműködtetési Zrt. és MÁV Személyszállítási Zrt. munkatársai együttesen döntenek a helyszíni utastájékoztatás szükségességéről.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az utastájékoztatásban résztvevők felé folyamatos tájékoztatást ad a zavartatás és a késések mértékéről, a befejezés várható időpontjáról, az alternatív utazási lehetőségekről, a REKK Csoport által megfogalmazott intézkedések, információk alapján. Az Országos Havária diszpécser közvetlenül is kérhet információt a forgalmi szolgálattevőtől, de a vonatforgalom helyi szabályozásával kapcsolatban utasítást nem adhat.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az egységes utastájékoztatás szövegét egyes kijelölt időszakokban (jellemzően olyankor, amikor MÁVINFORM ügyeletes nincs szolgálatban és készenlétben sem) továbbítja az állomási utastájékoztató rendszerek felé az alábbi módon:

- közvetlen: az UTAS adminisztrációs modulon keresztül.
- közvetett:
- Zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül (állomási utastájékoztatás) az érintett állomások forgalmi szolgálattevői, másolatban forgalmi vonalirányítói, területi főüzemirányítói, a hálózati főüzemirányító, Utastájékoztatási irányító (MÁV PM Zrt.), valamint a MÁV Személyszállítási területi és hálózati személyszállítási főirányítói, OHK diszpécseri felé.

Az e-mail utolsó mondataként a következő szerepel: „Kérjük, tájékoztassák az utasokat!”.

Szükség esetén, az állomásokon utastájékoztatást végző személyzet (forgalmi szolgálattevő) folyamatos tájékoztatása szóban is elvégzendő utastájékoztatási feladatokról.

- Ticket-Checkeren keresztül a vonatkísérő személyzet felé a fedélzeti utastájékoztatás megvalósítása érdekében.

A kapott információ alapján:

- az állomáson utastájékoztatást végző forgalmi szolgálattevő
 - az érintett vonatokon a vonatkísérő személyzet
- haladéktalanul megkezdi az utasok tájékoztatását.

A havária utastájékoztatás szövegének kiküldésétől függetlenül a forgalmi vonalirányítótól vagy területi főüzemirányítótól kapott és a helyi információk birtokában az állomási és fedélzeti utastájékoztatást a vonatkozó hatályos szabályokban előírt szövegminták szerint a helyzetnek megfelelően meg kell kezdeni.

Rendkívüli események bekövetkezése alkalmával a vonatonál szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló jelentkezni köteles a forgalmi szolgálattevőnél, és az eltávozását jelenteni.

A forgalmi szolgálattevőnek a vezető jegyvizsgáló részére tájékoztatást kell adni a rendkívüli eseményről, a várható közlekedési rendről, és minden olyan egyéb információról, amely szükséges a megfelelő utastájékoztatás végrehajtásához.

A vezető jegyvizsgáló köteles a rendelkezésére álló információknak megfelelően a földi és a fedélzeti utastájékoztatásban aktívan részt venni a forgalmi szolgálattevőtől kapott információk alapján.

A vezető jegyvizsgáló köteles folyamatosan érdeklődni a forgalmi szolgálattevőtől, és a kapott információk alapján az utazóközönséget tájékoztatni a peronon, vonaton: A vezető jegyvizsgálónak valamint a forgalmi szolgálattevőnek törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére, a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatást elvégezni.

Egyéb esetekben a földi utastájékoztatást az állomás forgalmi szolgálattevője köteles elvégezni előszóval.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Hirdetmények fajtái:

A várótermekben az alábbi vizuális hirdetményeknek kell rendelkezésre állni:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke
- A MÁV Személyszállítási Zrt. által biztosított Magyarország vasúti személyszállítási térképe
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A vasúti társaság által elkészített Vágányzári menetrendi információk első oldalát tartalmazó utastájékoztató hirdetmény, melynek papíralapon történő kihelyezésével az utazóközönség figyelmét fel kell hívni a menetrendváltozásra.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást minden olyan állomáson ki kell függeszteni, amely a vágányzárt szakaszon át menetrend szerint közlekedő vonatot indít, valamint azokon az állomásokon és megállóhelyeken, amelyek a vágányzári menetrend az Érkező/induló vonatok utasforgalmát érinti. Függetlenül attól, hogy a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását nem teszi szükségessé (útvonalon lévő más szolgálati helyen érkezési/indulási idő módosítás), vagy az adott szolgálati hely a vágányzárt szakaszon belül vagy azon kívül helyezkedik el.

- Utas jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények

- Váróterem nyitva tartási rendje
- Állomási rend

Az „Érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítése, javítása a forgalmi üzem-mérnök, forgalmi technológiai szakelőadó feladata.

A forgalmi üzem-mérnök, technológiai szakelőadó valamennyi (egy napos is) menetrendi módosulással járó változás (vágányzár) esetén a menetrendváltásban érintett Érkező-induló vonatok jegyzékét köteles elkészíteni. A szolgálati helyre való megküldéséről az állomásfőnök köteles gondoskodni.

Az állomás részére elkészített hirdetmények kiadása az állomásfőnök, vagy forgalmi koordinátor feladata, kihelyezésüket és a lejárt hirdetmények eltávolítását a forgalmi szolgálattevő végzi.

A váróterem zárásával a papír alapú utastájékoztató hirdetmények az utasforgalom számára megnyitott területről nem elérhetők, ezért elhelyezésre került Utastájékoztató tábla, ahol mindig ki kell függeszteni a papír alapú utastájékoztató hirdetményeket, annak érdekében, hogy az utazáshoz szükséges információk a váróterem bezárása esetén is láthatóak legyenek. Ezen papír alapú utastájékoztató hirdetmények kezelését az állomásfőnök vagy megbízottja megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.

A forgalmi irodában elhelyezésre került 1 db kulcs, mellyel az Utastájékoztató táblát nyitni, zárni lehet.

Megállóhelyi információk kihelyezésének és eltávolításának szabályozása

Kórógy-szentgyörgy megállóhelyen az alábbi vizuális hirdetményeknek kell rendelkezésre állni:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke.
- Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás: A megállóhelyeken minden olyan Menetrendváltásra figyelmeztető felhívást ki kell helyezni, amelyeken a vágányzári menetrend az érkező/induló vonatok utasforgalmát érinti. Függetlenül attól, hogy a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását nem teszi szükségessé (útvonalon lévő más szolgálati helyen érkezési/indulási idő módosítás), valamint, hogy az adott szolgálati hely a vágányzárolt szakaszon belül vagy azon kívül helyezkedik el.
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények.

A szükséges hirdetmények kihelyezése, pótlása, eltávolítása a hatályos MÁV Személyszállítási Zrt-vel kötött megállapodás alapján történik.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az állomásfőnök vagy megbízottja köteles gondoskodni:

- Az Érkező-induló vonatok jegyzékének kihelyezéséről, pótlásáról, cseréjéről az állomásfőnök/forgalmi koordinátor vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.
- Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás: A vágányzári időszak kezdete előtt a vasúti személyszállítási szolgáltatás szüneteltetése, megszűnése vagy korábbi időpontban történő közlekedtetése esetén legalább 14 nappal; új vonat beállítása vagy a meghirdetettnél későbbi időpontban történő közlekedése esetén legalább 7 nappal minden Érkező-induló vonatok jegyzéke fölé vagy mellé – az alapmenetrend olvashatóságát is biztosítva – ki kell helyezni a Menetrendváltásra figyelmeztető felhívást.

A forgalmi üzem-mérnök, forgalmi technológus küldi meg elektronikusan az állomásfőnök és forgalmi koordinátor e-mail címére a vágányzári menetrendi információt, melynek első oldalát – Menetrendváltásra figyelmeztető felhívást – az

állomásfőnök és forgalmi koordinátor köteles a szükséges példányszámban kinyomtatni és az állomáson a kifüggesztése iránt intézkedni.

- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények kihelyezéséről, pótlásáról, cseréjéről.
- Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmény megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése a MÁV Személyszállítási Zrt. feladata. A MÁV Személyszállítási Zrt. átadja forgalmi üzemmnőknak az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményt, elektronikusan, melyet az állomáson az állomásfőnök vagy megbízottja köteles kihelyezni, kihelyeztetni.
- Váróterem nyitvatartási rendjének elkészítéséről kihelyezéséről, pótlásáról.
- Állomási rend kihelyezéséről, pótlásáról
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás megrongálása, eltulajdonítása esetén pótlásukról.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgáltató végzi el.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítása:

- a változás szükségessé teszi-e vagy sem az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását, valamint
- személyzettel rendelkező vagy nem rendelkező szolgálati hely, a hirdetményen meghirdetett menetrendváltás érvényességének utolsó napját követő napon kell eltávolítani.

Észlelt hiányosságok esetén az észlelő munkavállaló köteles jelezni a szolgálati vezetőjének, aki gondoskodik a pótlásról.

Minden egyéb hirdetmény készítéséért, kihelyezéséért, módosításáért és pótlásáért a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél felel.

Az állomásfőnök és megbízottja ellenőrzések alkalmával, továbbá a hirdetményeket kihelyező, lejárt hirdetményeket eltávolító munkavállaló köteles ellenőrizni az utastájékoztató hirdetmények meglétét, helyességét.

2.54. Közlekedés

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyek gyalogosan az I. és II. sz. vágányok között, kerékpárral pedig a 4521 sz. közúton közelíthetők meg.

A szolgálati helyek megközelítésekor be kell tartani a KRESZ előírásait.

A vágányok között kerékpárral közlekedni Tilos!

Kézikocsi, targonca közlekedése az állomáson nem engedélyezett.

Szegvár állomáson a fogyatékkal élő- és mozgáskorlátozottak utazását elősegítő berendezések, eszközök nem állnak rendelkezésre. A fogyatékkal élő- és mozgáskorlátozottak utazásának lebonyolítására alkalmas vágányok, peronok, akadálymentesített közlekedési útvonalak nincsenek.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Felvételi épület forgalmi irodában.

- Forgalmi szolgálattelvő munkaállomása FOR számítógép:
Nyomtóval ellátott, IÜR, FOR00, MÁV Pályavasúti Intranet, zárt csoportú e-mail rendszer, GVK rendszer használatára.

4.2. Szolgáltatások kezelése

Általános szolgáltatások teljesítését követően a teljesítmény tételeit kell rögzíteni a PASS2 rendszerben

A járműszinten kezelendő szolgáltatásokat akkor lehet végrehajtani, ha a megrendelő vasúti társaság szolgáltatás-pontosítás útján rendelkezett a szolgáltatások tartalmáról.

A FOR00-ban a szolgáltatások naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges végrehajtása és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A FOR00-ban a vonatközlekedés naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonatnál bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztatási feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telt el.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítás közlésének folyamatosságának érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, valamint az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.1. Naplózás

- Forgalmi szolgálattelvő FOR számítógép:

Felvételi épület forgalmi irodában.

Feladatok: vonatesemény rögzítés, írásbeli rendelkezés rögzítés, szolgáltatás naplózás, írásbeli rendelkezés nyomtatás, részletes feladatkiírás készítés.

„Technológia” és „Lekérdezések” menüpont alól nyíló párbeszédeket: tájékozódás, valamint információ szerzés céljából alkalmazza.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Szegvár állomáshoz tartozó, forgalmi személyzettel nem rendelkező szolgálati hely:

Kórógyszentgyörgy mh. teljesítmény adatait rögzíti.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A járműszintű szolgáltatások elvégzését a beérkezett szolgáltatás pontosítások alapján lehet megtervezni. A tervezés, valamint a végrehajtás eszköze is a Részletes feladatkiírás, melyet jelentés formájában kell/lehet elkészíteni. A jelentés átadható a vonali tolatásvezetőnek, aki a tolatási feladatokhoz tartozó járműveket ennek segítségével beazonosítja.

A tervezési feladat, azaz a Részletes feladatkiírás elkészítése többféleképpen is elvégezhető:

- Egyszerűsített naplózás
Ha egy szolgáltatáspontosításban csak egy szolgáltatás szerepel, és valamennyi járművel ugyanaz az elvégzendő feladat, akkor alkalmazható az egyszerűsített

szolgáltatásnaplózás. Ilyen lehet például az átállás, két vonat összezárása, egy tagban történő beállítás/kihúzás, stb.

- Részletes naplózás rendszer által készített Részletes feladatkiírással
- Részletes naplózás
A Részletes feladatkiírás kiadását követően a naplózás részletekben is rögzíthető, akár párhuzamosan a végrehajtással.

A J003 Részletes feladatkiírás jelentést kinyomtatni nem kell.

Amennyiben az Informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. esetében „Szolgáltatáspontosítás” lapot kell kiállítani a felmerülő feladat elvégzése előtt és ezen kell a teljesítést igazolni.
- Vasúti társaság esetén a felmerülő feladat elvégzése előtt a vasúti társaság e-mail útján megküldi az elvégzendő feladatokat.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például: 3 kocsi I. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattelvő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni. A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokat (időtartam, mennyiség) és a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Pl.: 3 kocsi a I. vágányra beállítva).

A Részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos helyi szabályozás.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tárcsa kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattelvő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” és az „Oktatás, vizsgáztatás, tanfolyam” szolgáltatást a teljesítést követően az állomásfőnök/forgalmi üzemmérnök/forgalmi koordinátor (a zártcsoportú e-mailen történő) közlése alapján, a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- a helyszínen kézírással, majd ezt követően az informatikai rendszerben történő rögzítéssel,
- a helyszínen mobiltelefon használatával, az adatrögzítő központba történő adatközléssel,

- a vasúti társaság saját rendszerében történik a vonatfelvétel, a vonatösszeállítás közlés elektronikus adatátadással valósul meg,

Amennyiben a vonatösszeállítás elektronikusan áll rendelkezésre, akkor annak megőrzése a rendszer beállításai alapján központilag történik,

- informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással, melyet 1 évig kell megőrizni az állomáson. Ebben az esetben a vonatösszeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat a forgalmi szolgálattevő által. A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

4.4. Készre jelentés

A vonatok indulásra kész állapotának közlésével, rögzítésével kapcsolatos helyi előírások szabályozása.

A vonat készre jelentését minden esetben el kell végeznie a vasúti társaságnak:

- a vonat kiinduló szolgálati helyén
- megváltozik a vonat összeállítása
- vonatterhelési kimutatás adataiban változás történik
- műszaki ok miatt történt rendkívüli megállítása esetén.

A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvényvonatainak készre jelentése:

- A szerelvényt átadjuk előkészítésre a Kimutatás nyomtatványon. A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a helyszínen történő adatrögzítés befejezése után, a MÁV Személyszállítási Zrt. informatikai rendszeréből interfészen keresztül a PASS2 rendszerbe bedolgozódik az indulásra kész jelentés, zárt e-mail címre érkezik eVTK-t elektronikus úton. Az eVTK a készre jelentésre vonatkozó adatokat tartalmazza.
- Amennyiben a zárt e-mail rendszerben megérkezett az eVTK, de nem dolgozódott be a FOR00 rendszerben, akkor a forgalmi szolgálattevő az eVTK alapján a vonat fejadatát és az Indulásra kész rovat kitöltését elvégzi a FOR00 rendszerben. Ezt követően a forgalmi szolgálattevőnek értesíteni kell a szegedi Területi Funkcionális felügyeletet ennek tényéről.
- A MÁV Személyszállítási Zrt. e-VTK rendszeréből elektronikus vonatösszeállítás érkezik „készre jelentés” üzenettel (az indulásra kész állapot adatai az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg) a zárt e-mail rendszerben, a FOR00 felé adatátadás nem történik, akkor a forgalmi szolgálattevő az eVTK alapján a vonat fejadatát és az Indulásra kész rovat kitöltését elvégzi a FOR00 rendszerben.
- Amennyiben e-mailben nem érkezett meg az eVTK, vagy nem az eVTK rendszerben történt a vonatfelvétel, akkor kézzel kitöltött VTK nyomtatványt kell készíteni 3 példányban. A vonat készre jelentését a Kimutatás nyomtatványon „A vonat indulásra történő bejelentése” rész rovatainak kitöltésével a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója végzi el. Ezt követően a forgalmi szolgálattevő a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a leadott kézi VTK alapján a fejadat kitöltése mellett elvégzi az Indulásra kész rovat kitöltését. Ezt követően a forgalmi szolgálattevőnek értesíteni kell a szegedi Területi Funkcionális felügyeletet ennek tényéről. A vasúti társaság automatikusan e-mail értesítést kap a Fejadattal történő közlekedésről.
- Ha az induló személyszállító-, szerelvény-, próbavonat készre jelentése az eVTK-n keresztül történt, és ezt követően a vonat szolgálatképtelenné válik vagy kocsikat soroznak be/ki, az új vonatösszeállítás közlés és Indulásra kész jelentés miatt a forgalmi szolgálattevőnek a FOR00 rendszerből az Indulásra kész jelentést és az IÜR rendszerben a vonatösszeállítás közlést törölnie kell annak érdekében, hogy az új eVTK adatai megfelelően bedolgozódjanak a FOR00 rendszerben.

A MÁV Személyszállítási Zrt. szerelvényvonatok és próbavonatok indulásra kész állapotának jelentése, ha nincs jelen a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója:

A szerelvény és próbavonatok esetében, ha a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója nincs jelen, abban az esetben alkalmazandó a következő eljárás:

- A VTK készítését a mozdonyvezető telefonos kérésére a szegedi Személyszállítási ügyeletes (06/23-35) a VONTAT felületen végzi. A vonat készre jelentése a mozdonyvezető által, a VTK MFB-n történő elfogadásával történik.
- Jól működő MFB hiányában a mozdonyvezető kérésére a vonatfelvétel rögzítésére kijelölt munkavállaló (Személyszállítási ügyeletes) a VTK-t e-mailben köteles megküldeni a mozdonyvezető részére. Ebben az esetben a készrejelentést a mozdonyvezető telefonos engedélye alapján a Személyszállítási ügyeletes végzi.

A MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyvonatainak indulásra kész állapotának jelentése történhet:

Egy és több járműből álló mozdonyvonatok esetében a mozdonyvezetőnek az MVA alkalmazásban kell rögzíteni a menet VTK-ját, amivel a készrejelentés megtörténik. Ezt követően az állomás címére eVTK érkezik a zárt e-mail rendszerben.

Ha az MVA alkalmazás nem működik, a MÁV Személyszállítási Zrt. illetékes munkavállalója rögzíti a VTK-t a mozdonyvezető telefonos bediktálása alapján a VONTAT rendszerben, a vonat készrejelentése a mozdonyvezető által, a VTK MFB-n történő elfogadásával történik.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

A Call Centeren keresztül történő készre jelentés, vonatösszeállítás bediktálása a MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő vonatok esetében szigorúan tilos.

Szegvár állomáson a forgalmi szolgálattevő azt tapasztalja, hogy az indítandó szerelvényvonatnál a készre jelentésre nincs kijelölve vasúti társasági munkavállaló, köteles ezt jelezni a forgalmi vonalirányítónak, aki gondoskodik a MÁV— Személyszállítási Zrt. értesítéséről.

Ha a vonat indulási idejét megelőző 5 percig a forgalmi szolgálattevőhöz nem érkezett meg az eVTK és a vezető jegyvizsgáló sem érdeklődött az eVTK megérkezése felől, akkor a forgalmi szolgálattevő, ha a forgalmi tevékenysége engedi, lehetőség szerint tájékozódni köteles.

A MÁV Személyszállítási Zrt-n kívül, más vasúti társaságok esetében a készre jelentés az alábbiak szerint történhet:

A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúti társaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen
 - az IÜR felületen a Call Center adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel
 - interfészen történő adat átadással
- Ki, Kt vonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető van vezényelve, és a vonatösszeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik a készre jelentést is a vonali tolatásvezető diktálja be az adatrögzítő központnak rögzítés céljából.

- A nem MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő mozdonyvonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető van vezényelve, a vonatösszeállítási adatokat és a készre jelentést is a vonali tolatásvezető diktálja be az adatrögzítő központnak rögzítés céljából.
- A nem MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő mozdonyvonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető nincs vezényelve, a vonatösszeállítási adatokat és a készre jelentést a menetvonal tulajdonos rögzíti az informatikai rendszerben.

A vasúti társaságok a közölt (rögzített) készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatják vissza:

- A forgalmi vonalirányító a vasúti társaságtól kapott felkérés után köteles gondoskodni, hogy – amennyiben a feltételek adottak (pl. a vonat még nem indult el) – az érintett állomáson végezzék el a készre jelentés adatainak törlését a FOR00 alrendszerben. A vasúti társaság ezt követően ismét tud készre jelentés adatot rögzíteni.
- A készre jelentés törlését a vasúti társaság a vonat készre jelentési állomásán is kezdeményezheti. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszer Forgalmi naplóban törli az Indulásra kész jelentést.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

A Kimutatás „Vonat előkészítésre történő átadás” rovatainak kitöltéséért és helyességéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasúti társaság részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonatnál műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A vasúti társaság munkavállalója részére a vasúti társaság vonatainak az indulásra való előkészítésére átadás a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett és általa kitöltött Kimutatás nyomtatvány „A vonat előkészítésére történő átadás” rész rovatainak kitöltésével történik.

A „Kimutatás” nyomtatványon az alábbi esetekben kell a helyből vagy nem helyből induló vonatokat előjegyezni átadásra:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint helyből induló vonatai;
- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], (ha mozdonyvezető vagy vezető jegyvizsgáló váltás van, nem kell);
- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben szerelvénycsere történik;

- Más vasúti társaság helyből induló vonatai, ha a vonatösszeállítást, vonatfelvételt és a készre jelentést a vasúti társaság munkavállalója végzi;
- Más vasúti társaság átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], ha a vonatfelvétel és a készre jelentés a vasúti társaság munkavállalója által történik;

A vonat indulásra történő bejelentése rovatok vezetése:

- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK alapján, ha jelen van a vasúti társaság képviselője a felelős a rovatok megfelelő kitöltéséért.
- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK átadása után, ha nincs jelen a vasúti társaság képviselője akkor e-mail útján vagy a forgalmi vonalirányító értesítése után

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. Call-Centeren keresztül történő vonatösszeállítás bediktálása a MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő vonatok esetében szigorúan tilos.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

Mindszent állomáson, ha a forgalmi szolgálattevő azt tapasztalja, hogy az indítandó személyszállító vagy szerelvényvonatnál nem történik a VTK készítés, köteles ezt jelezni a forgalmi vonalirányítónak, aki gondoskodik a MÁV Személyszállítási Zrt. értesítéséről.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A menetrendjegyzéket a PASS2 rendszerből kell elkészíteni. A Menetrendjegyzék — szolgálati helyenként (állomás, nyíltvonali pályaelágazás, térközüri, vonatjelentőőri, sorompókezelői szolgálati hely) — 0.00 - 24.00 óráig időrendi sorrendben, táblázatos formában tartalmazza valamennyi vonat közlekedésére vonatkozó adatait. Ezek: a vonatok száma, legnagyobb sebessége, előző állomásról való indulási idő, adott szolgálati helyre történő érkezési idő (áthaladási idő), tartózkodás, indulási idő, érkezési-indulási vágány száma, a következő állomásra történő érkezési idő, egyéb kiegészítő jellegű információk (közlekedési korlátozások, helytelen vágányon történő közlekedés stb.). A Menetrendjegyzék kifüggesztésével kell az érdekelt személyzetet értesíteni a vonatközlekedés rendjéről és az abban történő változásokról.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő FOR munkaállomással rendelkező számítógépén működik zárt csoportú e-mail rendszer, melynek kezelése az érvényes Végrehajtási Utasításban foglaltaknak megfelelően végrehajtandó.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő az e-mail postafiókot a számítógépen folyamatosan bejelentkezett állapotban köteles tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését (kivéve a munkaközi szünet, valamint a szolgálatszünetelés időtartamát).

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, az e-mailben történő nyugtázást a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a feladó részére köteles megküldeni. A rendszer nyugtázás funkciója alkalmazása esetén az üzenet címzettjének a „Nyugtázás” nyomógomb kezelésével kell a nyugtázást elvégeznie (külön e-mail küldése alapesetben nem szükséges).

4.6.3. Üzenetküldés

Az üzenetek és visszaigazolások alkalmával az utasításszerű szabványszövegeket kell alkalmazni.

A pontos azonosíthatóság érdekében a küldött üzenetet, annak végén minden esetben el kell látni a saját aláírással.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „válaszlevélként” kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni és nem a „Válasz mindenkinek” nyomógombot.

Forgalomszabályozással kapcsolatos felkérést, rendelkezést, tájékoztatást, visszaigazolást, nyugtázást forgalmi szolgálattevőtől elfogadni csak abban az esetben szabad, ha az elektronikus üzenetet az adott szolgálati hely vonatforgalom szabályozásáért felelős forgalmi szolgálattevője a saját nevével ellátta.

A visszaigazolást érvénytelennek kell tekinteni, amennyiben nem felel meg a fenti formai és tartalmi követelményeknek. Abban az esetben, ha valamely felhasználótól érvénytelen visszaigazolás érkezik, azt nem szabad figyelembe venni. Az érvénytelen visszaigazolást küldő felhasználót folytatólagos levelezésben („válaszlevél”) fel kell szólítani - a hiányosság megjelölésével - a visszaigazolás megismétlésére, ha szükséges telefonon keresztül is érdeklődni kell.

Abban az esetben, ha rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedésre vonatkozó rendelkezést kell valamely szolgálati helyre eljuttatni, valamint ott azt végrehajtani (pl. baleset megelőzése érdekében történő azonnali vonatmegállítást, stb.), kizárólag a zárt e-mail rendszert e célra használni szigorúan tilos. Ilyen esetekben a rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedést elrendelő munkavállaló egyéb (telefon, mobiltelefon, stb.) értekezési lehetőséget köteles használni.

4.7. Belső adatrögzítés

Az állomáson belső adatrögzítési tevékenység nem történik, ezt a Call-Center adatrögzítő központ igénybe vételével kell végezni. A belső adatrögzítés végrehajtásához az adatok felvétele történhet:

- A vasúti társaság képviselője (megrendelés alapján a vonali tolatásvezető) a 06/20-77 telefonszámról bediktálja a vonatösszeállításhoz szükséges adatokat az adatrögzítő központ (call-center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.
- A pályavasúti vagy a vasúti társaság képviselője a vonat mellett haladva a kocsiadatokat a rendelkezésére álló alkalmas (olyan készülék, amelynek hívásazonosítója a Központi Hívásirányítási Rendszerben a leírt protokoll szerint jogosításra került) mobiltelefonján keresztül bediktálja az adatrögzítő központ (call-center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.

4.8. Jelszavak kezelése

Szegvár állomáson üzemeltetett számítógépes rendszerekbe a szolgálat megkezdésekor köteles a forgalmi szolgálattevő saját azonosítójával és jelszavával belépni, szolgálat befejezés alkalmával pedig kijelentkezni. A felelősség a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásáig tart. A jelszót más felhasználóval megosztani tilos!

A zárt csoportú e-mail rendszerénél a felhasználók a szegvar.rfszt@mavcsoport.hu központilag megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos. A jelszót önkényesen megváltoztatni tilos! Szükség esetén a jelszó módosításakor az új jelszót valamennyi, a munkaállomáson dolgozó munkavállaló és az állomásfőnök tudomására kell hozni. A folyamatos munkavégzéshez szükséges sikeres bejelentkezés érdekében.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Szentes FOR munkaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek a 06/71-10, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/71-13 telefonszámon.

Amennyiben a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik és a bármilyen okból, helyből induló vonat részére a forgalmi szolgálattevő nem tudott Szolgálati menetrendet, valamint Napi lassújel kimutatást nyomtatni, ebben az esetben Szentes állomáson a külső forgalmi szolgálattevő, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő nyomtatást követően megküldi az állomásra a szükséges Szolgálati menetrendet, és Napi lassújel kimutatást.

A nyomtató használhatatlansága esetén a Pályavasúti Intranet portálról kinyomtatott, a vonalra rendszeresített „Menetrendi űrlap” kitöltését kell elvégezni, amelynek adatait Szentes FOR munkaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek le kell diktálnia. Az ilyen Szolgálati menetrenddel közlekedő vonat a következő, működő FOR munkaállomás forgalomszabályozó állomásig közlekedik, ahol a vonatszemélyzet részére átadásra kerül a Napi lassújel kimutatás és a FOR00 rendszerből előállított Szolgálati menetrend. A következő forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgálattevő figyelmét fel kell hívni a Szolgálati menetrend, valamint a Napi lassújel kimutatás nyomtatására, átadására.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Szentes FOR munkaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek a 06/71-10, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/71-13 telefonszámon.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Szentes FOR munkaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek a 06/71-10, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/71-13 telefonszámon.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Az Informatikai rendszer használhatatlansága esetén kézzel kitöltött VTK nyomtatványt kell készíteni 3 példányban. A vonatösszeállítást és az Indulásra kész jelentést a VTK alapján, megrendelés esetén a pályavasúti vonali tolatásvezető a Call-Centernek diktálja be.

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Szentes FOR munkaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek a 06/71-10, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/71-13 telefonszámon.

4.9.5. Készre jelentés

A helyettesítést végző munkaállomás kezelője részére Szegvár állomás forgalmi szolgálattevője jelenteni köteles, hogy előkészítés alatt lévő vonat van, a vonatazonosító közlésével. Aki az

informatikai rendszerben a készre jelentés megtörténtét figyeli és a Készre jelentés megtörténte esetén Szegvár állomás forgalmi szolgálattevőjének jelenteni köteles.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában a zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja (telefon) Szentes FOR munkaállomás külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. Ebben az esetben akkor „Az eszköz használhatatlansága esetén továbbított üzenetek” elnevezésű naplóba kell az üzenetet beírni, és az üzenetet telefonon lediktálni Szentes külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére, aki azt e-mailben köteles a címzettek részére tranzitálni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetések a vágányok számát betűvel, szolgáltatadás szövegében arab számmal kell előjegyezni, valamennyi munkakörben.

5.6. Vonatközeledés szabályozása, ha az állomási teljes sorompó használhatatlan:

Érkező páratlan számú vonat esetén:

Az I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a szabad vágányút bejelentése után a forgalmi szolgálattevő utasítására, az útátjárót köteles fedezni, az útátjáró fedezésről a forgalmi szolgálattevőnek rátekintéssel meg kell győződnie. Ezután a bejáró vonatot előszóval (mobil telefonon) értesíti a forgalmi szolgálattevő, hogy „Szegvár állomás „D” jelű bejárati jelző használhatatlan, mellette elhaladhat.

Ha a forgalmi szolgálattevő minden kétséget kizáróan nem tud meggyőződni az útátjáró fedezéséről akkor a forgalmi szolgálattevő értesíti a bejáró vonatot, hogy „Szegvár állomás „D” jelű bejárati jelző használhatatlan, mellette elhaladhat, az Sr1 jelű teljes sorompó nyitott állapotban használhatatlan, az útátjáró előtt meg kell állni, ha a vonat áthaladásával a közúti forgalmat veszélyezteti.

Amennyiben a vonatszemélyzet valamely oknál fogva nem volt értesíthető, az I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a szabad vágányút bejelentése után, a forgalmi szolgálattevő utasítására a Bejárati jelzőnél a vonatszemélyzetét előszóval értesíti, hogy „Szegvár állomás „D” jelű bejárati jelzője használhatatlan, mellette elhaladhat, az Sr1 jelű útátjáróig közlekedhet. Az útátjáró előtt meg kell állni, és tovább közlekedni az útátjáró fedezése után lehet”. Az értesítés után a váltókezelő vonatot bekíséri az útátjáróig, majd az útátjáró fedezése után a vonat behalad az állomásra.

Érkező páros számú vonat esetén:

Az II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a szabad vágányút bejelentése után a forgalmi szolgálattevő utasítására, az útátjárót köteles fedezni, az útátjáró fedezésről a forgalmi szolgálattevőnek rátekintéssel meg kell győződnie. Ezután a bejáró vonatot előszóval (mobil telefonon) értesíti a forgalmi szolgálattevő, hogy „Szegvár állomás „A” jelű bejárati jelző használhatatlan, mellette elhaladhat.

Ha a forgalmi szolgálattevő minden kétséget kizáróan nem tud meggyőződni az útátjáró fedezéséről akkor a forgalmi szolgálattevő értesíti a bejáró vonatot, hogy „Szegvár állomás „A” jelű bejárati jelző használhatatlan, mellette elhaladhat, az Sr2 jelű teljes sorompó nyitott állapotban használhatatlan, az útátjáró előtt meg kell állni, ha a vonat áthaladásával a közúti forgalmat veszélyezteti.

Amennyiben a vonatszemélyzet valamely oknál fogva nem volt értesíthető, az II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a szabad vágányút bejelentése után, a forgalmi szolgálattevő utasítására a Bejárati jelzőnél a vonatszemélyzetét előszóval értesíti, hogy „Szegvár állomás „A” jelű bejárati jelzője használhatatlan, mellette elhaladhat, az Sr2 jelű útátjáróig közlekedhet. Az útátjáró előtt meg kell állni, és tovább közlekedni az útátjáró fedezése után lehet”. Az értesítés után a váltókezelő vonatot bekíséri az útátjáróig, majd az útátjáró fedezése után a vonat behalad az állomásra.

Induló páratlan számú vonat esetén:

A vonat személyzetét Szegvár állomáson a következő szövegű Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni: „Szegvár állomás kezdőpont felőli oldalán a kijárat jelző használhatatlan, mellette megállás nélkül elhaladhat, Szabad az elhaladás! jelzést nem adnak.”

A II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a szabad vágányút bejelentése után az útátjárót köteles fedezni, az útátjáró fedezéséről a forgalmi szolgálattevőnek rátekintéssel meg kell győződnie. A vonat ezután felhatalmazható indításra.

Ha a forgalmi szolgálattevő nem tud meggyőződni az útátjáró fedezéséről, az induló vonat személyzetét Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell:

- a teljes sorompó használhatatlanságáról,
- a sorompórudak nyitott helyzetéről, az útátjáró előtti megállásról, ha a vonat áthaladásával a közúti forgalmat veszélyezteti.

Induló páros számú vonat esetén:

A vonat személyzetét Szegvár állomáson a következő szövegű Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni: „Szegvár állomáson végpont felőli oldalán a kijárat jelző használhatatlan, mellette megállás nélkül elhaladhat, Szabad az elhaladás! jelzést nem adnak.“

Az I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a szabad vágányút bejelentése után az útátjárót köteles fedezni, az útátjáró fedezéséről a forgalmi szolgálattevőnek rátekintéssel meg kell győződnie. A vonat ezután felhatalmazható indításra.

Ha a forgalmi szolgálattevő nem tud meggyőződni az útátjáró fedezéséről, az induló vonat személyzetét Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell:

- a teljes sorompó használhatatlanságáról,
- a sorompórudak nyitott helyzetéről, az útátjáró előtti megállásról, ha a vonat áthaladásával a közúti forgalmat veszélyezteti.