



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Gyula
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32433/2025/PALYA

Sarkad állomás

Hatálybalépés 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Kesztyüs András
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése	2
1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	9
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	12
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	12
1.5. Útátjárók	13
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	13
1.5.2. Állomási útátjárók.....	13
1.6. Értekezés	14
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	14
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	15
1.8. Világítás.....	15
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei.....	16
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok.....	16
1.12. Elsősegélynyújtás.....	16
1.13. Elérhetőségek.....	17
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	18
2.1. Technológiai létszám	18
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	18
2.3. Parancskönyv.....	19
2.4. Szolgálatra jelentkezés	19
2.5. Szolgáltatátadás-átvétel.....	19
2.5.1. Szolgáltatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	19
2.6. Osztott munkaidő	20
2.6.1. Szolgálat megszakítás.....	20
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	20
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	21
2.11. Váltókezelő részletes feladata.....	22
2.11.1. Az I. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő részletes feladatai:	22
2.11.2. A II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő részletes feladatai:	23
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	24
2.19.1. Váltókörzet.....	24
2.19.2. Váltó őrzése.....	24
2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....	24
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	24
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	24

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	24
2.20. Váltógondozás	25
2.20.1. Váltógondozási körzetek	25
2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	25
2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája	25
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	25
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	25
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	26
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	26
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	26
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	26
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	26
2.24. Vágányút-ellenőrzés	27
2.24.1. Forgalmi szolgálattelévő vágányút ellenőrzése	27
2.24.3. Vágányút bejárása	27
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	27
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	27
2.25.2. Biztonsági betét	27
2.26. Váltóellenőrzés	27
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	27
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	27
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	28
2.29. Tolatás engedélyezése	28
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	28
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	28
2.30. Egyidejű tolatások	28
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	28
2.32. Járművek fedezése	29
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	29
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	29
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	29
2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése	29
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	30
2.37. Rögzítősaruk	30
2.37.1. Tárolás	30
2.37.2. Kezelés	30
2.37.3. Felelősség	30
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	30
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	31
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	31
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	31
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	31
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	31
2.40. Páros féksaru	31
2.41. Intézkedési kötelezettség	32
2.42. Engedélykérés-adás	32
2.42.1. Lebonyolítás	32
2.42.2. Tanú bevonása	32
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	32

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	33
2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel	33
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	33
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	33
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	33
2.46.2. Közvetett módon történő felhatalmazás	33
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	33
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	34
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	34
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	34
2.49. Rendkívüli küldemény	34
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	34
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	34
2.50. Lassúmenetek	34
2.53. Utastájékoztató	36
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	36
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	36
2.53.3. Hangos utastájékoztató	36
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	37
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	37
2.53.6. Rendkívüli események	38
2.53.7. Statikus utastájékoztató	38
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	39
2.54. Közlekedés	39
4. Pályavasúti informatikai rendszer	41
4.1. Számítógépes munkaállomás	41
4.2. Szolgáltatások kezelése	41
4.2.1. Naplózás	41
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	41
4.2.3. Részletes feladatkiírás	41
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	41
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	41
4.4. Készre jelentés	42
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	42
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	43
4.6.1. Feladatok	43
4.6.2. Üzenetfogadás	43
4.6.3. Üzenetküldés	43
4.8. Jelszavak kezelése	43
4.9. Munkaállomás meghibásodása	43
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	43
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	44
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	44
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	45
4.9.6. Üzenetek kezelése	45
5. Helyi sajátosság	46
5.3. Dokumentáció	46
5.3.1. Fejlesztési előjegyzési napló	46
5.3.3. Egyéb dokumentumok	46
5.6. Visszajelentés vétele előtt indítandó egység	46

5.7. A vörös-fehér árbocú főjelző melletti közlekedés	46
5.8. Használhatatlan bejárat jelző melletti közlekedés	47

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Állomás fekvése:

Sarkad állomás a 135. sz. országos törzshálózati vonalként üzemeltetett, Szeged – Békéscsaba – Kötegyán országhatár normál nyomtávolságú egyvágányú, nem villamosított fővonalon az 587+71-607+52 sz. szelvényekben fekszik, mint középállomás.

Az állomás szomszédos állomásai:

- kezdőpont felől Gyula állomás,
- végpont felől Kötegyán állomás.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

Gyula – Sarkad állomások között:

- Gyulai Városerdő megállóhely a 673 sz. szelvényekben személyforgalmi szolgáltatásra berendezett nyíltvonalai szolgálati hely
- József Szanatórium megállóhely a 660 sz. szelvényekben személyforgalmi szolgáltatásra berendezett nyíltvonalai szolgálati hely
- Sarkadi Cukorgyár megállóhely a 611 sz. szelvényekben személyforgalmi szolgáltatásra berendezett nyíltvonalai szolgálati hely

Sarkad – Kötegyán állomások között nyíltvonalai szolgálati hely nincs.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Kötegyán – Sarkad állomások között a legnagyobb emelkedés 0,7 ‰.

Sarkad - Gyula állomások között a legnagyobb emelkedés 4,68 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson biztosított alak bejáratú jelzőkkel, háromfogalmú alak előjelzőkkel kiegészített Siemens – Halske típusú biztosítóberendezés üzemel. A biztosítóberendezés kezelési körzete Sarkad állomás területe.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Sarkad - Gyula, valamint Sarkad - Kötegyán állomások között állomástávolságú közlekedési rend van. Az állomásközökben vonatutolérés és ellenmenet kizáró berendezés és vonatbefolyásolási rendszer nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Rakodó vágány	871	0	10/13	HU-18739-01-1	K	nyílt	596+09 - 596+73 sz. szelvények között forgalomból ideiglenesen kizárva
II.	Vonatfogadó/indító fővágány	847	0	10/13	HU-18739-01-2	B	nyílt	
III.	Átmenő fővágány	894	0	4/9	HU-18739-01-3	D	nyílt	
IV.	Vonatfogadó/indító fővágány	863	0	6/7	HU-18739-01-4	A	nyílt	
V.	Vonatfogadó/indító fővágány	835	0	8/11	HU-18739-01-5	A	nyílt	
VI.	Vonatfogadó/indító fővágány	775	0	14/15	HU-18739-01-6	D	nyílt	
VII.	Vonatfogadó/indító fővágány	775	0	14/15	HU-18739-01-7		nyílt	

Az állomás valamennyi vágánya jelfeladásra ki nem épített.

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Hossz	Szelvénytípus	Sínkorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
I.-II.	248 m	594+03 - 596+51	sk0	1,9	burkolatlan
II-III.	252 m	594+00 – 596+52	sk15	1,9	burkolt

Az utasperonok megközelítése szintben, a peronátjárókon keresztül történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.(A)	75	IGEN	nincs	IGEN
I.(B)	130	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvénytípus	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Gyula - Sarkad	jobb	614+14	AEj	Biztosított alak bejárat jelző előjelzője	-
Sarkad	jobb	607+52	A	Biztosított alak bejárat jelző	-
Sarkad	jobb	601+90	B	Egyéni alak kijárat jelző	-
Sarkad	jobb	602+06	C	Egyéni alak kijárat jelző	-
Sarkad	jobb	602+06	D	Egyéni alak kijárat jelző	-
Sarkad	jobb	601+92	E	Egyéni alak kijárat jelző	-
Sarkad	jobb	601+89	F	Csoport alak kijárat jelző	-
Sarkad	jobb	0+61	Tj	Nem biztosított alak tolatásjelző	-

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény-szám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kötegyán - Sarkad	jobb	580+53	MEj	Biztosított alak bejárat jelző előjelzője	-
Sarkad	jobb	587+71	M	Biztosított alak bejárat jelző	-
Sarkad	jobb	593+41	G	Egyéni alak kijárat jelző	-
Sarkad	jobb	593+10	H	Egyéni alak kijárat jelző	-
Sarkad	jobb	593+41	J	Egyéni alak kijárat jelző	-
Sarkad	jobb	593+55	K	Egyéni alak kijárat jelző	-
Sarkad	jobb	592+99	L	Csoport alak kijárat jelző	-

Tolatásjelzők:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény-szám	Jelölése	Rendeltetése	Megjegyzés
Sarkad	jobb	0+61	Tj	Nem biztosított alak tolatásjelző	nem biztosított, árbocos

Egyéb jelzők:

Megnevezés	Szelvény-szám	Helye
Tolatási határjelző	588+21	Végpont felől
Tolatási határjelző	606+63	Kezdőpont felől
Megállj jelző	593+51	VII. vágányon végpont felől
Megállj jelző	596+09	I. vágányon végpont felől
Megállj jelző	596+73	I. vágányon kezdőpont felől
Megállj jelző	601+30	VII. vágányon kezdőpont felől
Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	596+09	Oldalrakodó végpont felőli oldalán felfestve
Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	596+73	Oldalrakodó kezdőpont felőli oldalán felfestve
Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	597+44	Élőrakodó végpont felőli oldalán felfestve
Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	597+63	Élőrakodó kezdőpont felőli oldalán felfestve
Megállóhelyre figyelmeztető jel	604+15	Kezdőpont felől

Hordozható jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa

I. sz. váltókezelői őrhelyen:

- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására
- 1 db Megállj jelző
- 1 db Megállj jelző előjelzője
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 2 db 1,5 m magasságú állvány

II. sz. váltókezelői őrhelyen:

- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására
- 1 db Megállj jelző
- 1 db Megállj jelző előjelzője
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa

1.4.2. Váltók

Váltó										
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Központi	Helyszíni	Kampózá					
1	E	X		X	X	X		X	nincs	ÁF
1/1	E			X	X	X		X	nincs	ÁF
3	E	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
5	E	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
7	E	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
9	E	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
11	E	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
13	K	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
15	K	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
2	E	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
4	E	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
6	E	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
8	E	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
10	K	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
12	E	X	X		X		E,K		nincs	ÁF
14	E	X	X		X		E,K		nincs	ÁF

Jelmagyarázat:

Biztonsági betét:

E: egyenes irány

K: kitérő irány

Váltójelző:

ÁF: ábralemezes fényvisszaverő

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomáson az I. sz. vágány mellett az 596+09-596+73 sz. szelvények között az oldalrakodó és az 597+44-597+63 sz. szelvények között az élőrakodó Űrszelvénybe nyúlik.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Kötegyán - Sarkad között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
541+30	-	nem biztosított	Pap-tarjáni dűlő	-
579+80	-	nem biztosított	Kossuth dűlő	-

Sarkad – Gyula között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
610+68	AS610	fénysorompó	Sarkad, Anti út	Sarkad forgalmi iroda
641+05	-	nem biztosított	dűlőút, Sitka	-
660+37	-	nem biztosított	Fekete-Körös gát, jobb part	-
661+95	AS661	fénysorompó	Fekete-Körös gát, bal part	Gyula forgalmi iroda
673+56	-	nem biztosított	dűlőút, Gyulai Városerdő	-
692+82	-	nem biztosított	dűlőút, GPS 46,680565; 21,322666	-
702+49	AS702	félsorompóval kiegészített fény sorompó	Gyula - Sarkad között (Gyula-Remete) /4219.	Gyula forgalmi iroda
702+97	-	nem biztosított	Gyula - Sarkad között (Gyula-Remete) /4219. sz. út melletti kerékpárút	-
709+67	-	nem biztosított	Fehér-Körös gát, jobb part	-
710+80	--	nem biztosított	Fehér-Körös gát, bal part	-
719+65	-	nem biztosított	Gyula, Juhász Gyula u.	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Sarkad állomás				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
591+71	Sr1	teljes sorompó	dűlőút, Sarkad, Össy u.	I. sz. őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Értekezési lehetőségek:

Rendelkezésre álló távbeszélő kapcsolatok:

Forgalmi irodában:

- állomásközi távbeszélő
- helyi kör
- forgalmi vonalirányító távbeszélő
- CB távbeszélő
- mobiltelefon

I. sz. váltókezelői őrhelyen:

- állomásközi távbeszélő
- helyi kör
- mobiltelefon

II. sz. váltókezelői őrhelyen:

- állomásközi távbeszélő
- helyi kör
- mobiltelefon

Távbeszélő hívójelek:

Szolgálati hely megnevezése	Hívójele
Sarkad forgalmi iroda	-
Sarkad I. sz. váltókezelői őrhely	...
Sarkad II. sz. váltókezelői őrhely	..
Gyula forgalmi iroda	.-..
Kötegyán forgalmi iroda	-.
Kötegyán II. sz. váltókezelői őrhely	..
Bicere forgalmi iroda	-...

Értekezési kapcsolatok:

Szolgálati hely	Vasút-üzemi	Mobil telefon	Elektronikus elérhetőségek
Gyula állomásfőnök	06/38-41	+36-30-627-6623	kesztyus.andras@ mavcsoport.hu
Gyula forgalmi koordinátor	06/34-09	+36-30-696-7246	katonane.szabo.agnes@ mavcsoport.hu
Bicere forgalmi szolgálattevő	06/34-90	+36-30-507-5809	bicere.rfszt@ mavcsoport.hu
Gyula forgalmi szolgálattevő	06/34-08	+36-30-565-5847	gyula.rfszt@ mavcsoport.hu
Békéscsaba főrendelkező forgalmi szolgálattevő	06/33-13	+36-30-565-5712	bekescsaba.rfszt@ mavcsoport.hu
Békéscsaba külső forgalmi	06/33-30	-	bekescsaba.kfszt@ mavcsoport.hu

Szolgálati hely	Vasút-üzemi	Mobil telefon	Elektronikus elérhetőségek
szolgálattevő			
Sarkad forgalmi szolgálattevő	06/34-01	+36-30-467-8456	sarkad.rfszt@ mavcsoport.hu
Sarkad I. őrhely váltókezelő		+36-30-494-9717	
Sarkad II. őrhely váltókezelő		+36-30-498-7135	
Kötegyán forgalmi szolgálattevő	06/34-02	+36-30-565-5848	kotegyan.rfszt@ mavcsoport.hu
Kötegyán II. őrhely váltókezelő		+36-30-500-8050	
Területi forgalmi koordinátor	06/31-10	+36-20-383-37853	meszesan.laszlo@ mavcsoport.hu
Biztosítóberendezési diszpécser, Szeged	06/12-70 06/12-71 06/12-72	+36-30-456-1296	szeged.bdiszp@ mavcsoport.hu
Pályavasúti diszpécser, Szeged	06/11-60	+36-30-565-6553	sg.pldiszp@ mavcsoport.hu
Távközlő diszpécser, Budapest	01/61-00	-	bp.tdiszp@ mavcsoport.hu
Ingyatlankezelési diszpécser, Budapest	01/21-76	-	ingatlankezesi.diszpecser@ mavcsoport.hu
Területi Funkcionális Felügyelet, Szeged	06/13-55	+36-30-941-1840	szeged.tszf@ mavcsoport.hu
Call Center	01/48-78	+36-30-504-4878	

Az állomás körzetére GSM-R rendszer kiépítve nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Szolgálati hely	Vasút-üzemi	Mobil telefon	Elektronikus elérhetőségek
Forgalmi vonalirányító, Szeged	06/86-61	+36-30-236-5711	uksg.600@ mavcsoport.hu
Területi főüzemirányító, Szeged	06/13-33	+36-30-565-6349	uksgfoir@ mavcsoport.hu

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

- I. számú térvilágítási körzethez tartozik: felvételi épület külső világítása, nyitott utasperon, váróterem, utas WC, I. vágány melletti rakodóterület, VII. vágány.
- II. sz. térvilágítási körzethez tartozik: kezdőpont felőli váltókörzet térvilágítása.

- III. sz. térvilágítási körzethez tartozik: végpont felőli váltóköri terület térvilágítása, Sr1 jelű teljes sorompóval fedezett átjáró térvilágítása.

Az I. sz. körzet kapcsolótáblája a forgalmi irodában, a II. sz. körzeté a II. sz. váltókezelői őrhelyen, a III. sz. körzet kapcsolótáblája az I. sz. váltókezelői őrhelyen van elhelyezve. Az I. sz. térvilágítási körzet alkonykapcsolóval ellátott. A II. és a III. sz. térvilágítási körzet kapcsolása az ott szolgálatot teljesítő munkavállaló feladata a világítási naptárnak megfelelően, valamint távolbalátás korlátozottsága esetén.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- állomásfőnöki iroda
- forgalmi iroda

Kezdőpont felőli váltókezelői szolgálati épületben:

- II. sz. váltókezelői őrhely

Végpont felőli váltókezelői szolgálati épületben:

- I. sz. váltókezelői őrhely

Egyéb jellegű:

Felvételi épületben:

- távközlő szoba

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
Mobcenter Kft	12 E	tolatási művelet	érvényes szerződéssel rendelkezik, forgalom szünet van
Gyeraj Lovastanya Kft.	3 K	tolatási művelet	érvényes szerződéssel nem rendelkezik,
Szabolcs Takarmányipari Rt.,	1K	tolatási művelet	érvényes szerződéssel nem rendelkezik

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtáshoz szükséges sebkötöző csomag tárolási helye a forgalmi irodában levő szekrény. Az I. és II. számú váltókezelői őrhelyen 1-1 darab sebkötöző csomag van rendszeresítve, tárolási helye a váltókezelő íróasztal fiókja. Elsősegély nyújtására kiképzett munkavállaló az MVSz Helyi Függelék 9. pontjában van meghatározva.

Elérhetőségek:

Rendelők, kórházak	Cím	Telefonszám
Foglalkozás-egészségügyi orvos	Békéscsaba, Baross u. 34.	06/33-40 06/1-516-33-40 06/30-608-6184
Orvosi ügyelet	Sarkad, Béke sétány 5.	06/66/375-229
Kórház	Gyula, Semmelweis u. 1.	06/66/526-526

Az alkoholszonda tárolási helye a forgalmi irodában levő asztal fiókja. A véralkohol vizsgálati doboz az MVSZ Helyi Függelék 23.3. pontja szerint Gyula állomás forgalmi irodában található.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános Segélyhívó		112
Városi Rendőrkapitányság	Sarkad, Árpád fejedelem tér 4.	06/66/375-622
Országos Mentőszolgálat Mentőállomása	Sarkad, Szent István tér 11.	06/66/271-140
Tűzoltóság	Gyula, Bartók Béla út 12.	06/66/463-533
Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Békéscsaba, Kazinczy u. 9.	06/66/441-006
Polgárőrség, Gyula, polgárőr parancsnok	Sarkad, Kálvin tér 5.	06/30/466-08-45
Polgármesteri Hivatal	Sarkad, Kossuth u. 27.	06/66/375-633
Biztonsági Főigazgatóság Területi Vasútbiztonság vasútőrök	Szeged, Kossuth Lajos sgt. 127.	06/15-48
	Mobil járőrök	06-30/922-6534

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I.sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1
II.sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1

Tolatás részére szükséges létszám:

Munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Vonali tolatásvezető	1	1
Vonali kocsirendező	0	0

. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A hatályos utasítás alapján a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetmények és kimutatások a forgalmi irodában és a váltókezelői szolgálati helyeken találhatók.

Az utasításgyűjteményben nyomtatott formában megtalálható utasítások, rendeletek, szabályozások:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás
- Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
- Tűzvédelmi iratgyűjtő az OTSZ előírásai szerint

A nyomtatott formában nem tartandó utasítások, rendeletek szabályozások elektronikus formában, a pályahálózat működtető által fenntartott portálon találhatóak, melyekre a hivatkozások a forgalmi szolgáltató felhasználói fiókjában, az Asztalon 3 db parancsikon formájában – a központi, a területi és a helyi dokumentumok - megtalálhatók.

Pályavasúti intranet portál elérési útvonala:

- Központi szabályozások: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/default.aspx>
- Területi Igazgatósági szabályozások:
<https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/default.aspx>
- Szolgálati helyek szabályozásai:
https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz_/Szeged/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fforgalom%2Fhsz%5F%2FSzeged%2FB%2C%2FA9k%2C%2FA9scsaba%2FSarkad&FolderCTID=0x012000DFA84E293D352B44B8AA5B0E9FF53CA6&View=%7B4FDC4A6D%2D41FD%2D4CF6%2D818F%2D6151482EA06C%7D

Mindkét váltókezelői szolgálati helyen nyomtatott formában megtalálható az ÁVU kivonata és a biztosítóberendezés Kezelési Szabályzata.

2.3. Parancskönyv

Az állomáson papír alapú Parancskönyv áll rendelkezésre, tárolási helye a forgalmi iroda iratszekrénye.

A nem parancskönyvi rendeletként kiadott kiadmányok, tájékoztatók a forgalmi szolgálattevők részére elektronikus levelezés útján kerülnek megküldésre. A elektronikus levelek közül a „szolgálatban átadandó”-kat az Outlook felület „Átadandó üzenetek” mappába kell áthelyezni.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra vezényelt munkavállalók a szolgálati beosztásban megjelölt időben a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálatátételre jelentkezni. Amennyiben az állomásfőnök vagy forgalmi koordinátor a szolgálatátadás idejében az állomáson tartózkodik, a szolgálatra való jelentkezés az állomásfőnöknél vagy forgalmi koordinátor történik.

A szolgálatba történő jelentkezéskor a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevőnek meg kell győződnie a szolgálatra jelentkező munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Amennyiben a szolgálatba lépő munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotával kapcsolatban kétség merül fel, rendkívüli alkoholszondás ellenőrzést kell végezni, az MVSZ HF vonatkozó pontjában szabályozott szerint. Pozitív eredmény esetén azonnal értesíteni kell az állomásfőnököt vagy a forgalmi koordinátort.

A szolgálatba lépő és szolgálatból távozó munkavállalók a szolgálatkezdés és befejezés idejét kötelesek előjegyezni a Jelentkezési könyvben.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálati beosztásban meghatározott időpontban forgalmi szolgálattevő és váltókezelő munkakörben a szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni. A szolgálatátadást a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben, a váltókezelők a Fejrovatos előjegyzési naplóban kötelesek előjegyezni.

A Fejrovatos előjegyzési napló „Állandó jellegű szolgálatátadás” szövegrésze az első oldalon van feltüntetve, erre a szolgálatátadás szövegében utalni kell.

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen a Hibaelőjegyzési könyvet csak akkor kell írásban átadni, átvenni, ha az átadáskor a Hibaelőjegyzési könyvbe bejegyzett helyre nem állított hiba van.

Szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze forgalmi szolgálattevők részére

Szolgálatban átadva:

- Utasítások és rendeletek gyűjteménye, Parancskönyv, Eseménykönyv, Ellenőrzési napló, Szolgáltatások és panaszok könyve,
- Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartás és Napi lassúmenet Nyilvántartás,
- 5 db alkoholszondák és kapcsolódó nyilvántartások,
- leltári tárgyak jegyzék szerint,
- érvényben levő elektronikus levelezések,
- biztonsági betétek faliszekrény kulcsa, biztonsági betét készletek,
- Állomási Végrehajtási Utasításban szereplő hordozható jelzőeszközök.

Állomásfőnök

**Szolgáltatadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze
váltókezelők részére**

Szolgáltatásban átadva:

- Állomási Végrehajtási Utasítás kivonata, biztosítóberendezés Kezelési Szabályzata,
- 1 db páros féksaru a tárolási helyén,
- leltári tárgyak jegyzék szerint,
- Állomási Végrehajtási Utasításban szereplő hordozható jelzőeszközök.

Állomásfőnök

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők szolgálati ideje Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben megszakításra kerül. A szolgálat megszakítás ideje alatt a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők szolgálati helyükön kötelesek tartózkodni. A váltókezelők szolgálat megszakításának kezdetét és végét kötelesek a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni és mindhárom munkavállaló a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat megszakításának kezdetét és végét köteles Kötegyán állomás forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni és a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni.

A szolgálat ismételt felvétele során, a forgalom megindítása előtt a forgalmi szolgálattevő köteles a nyíltvonali AS610 jelű fénysorompó visszajelentő fényének kiértékelésével meggyőződni annak állapotáról. Ha a berendezésben meghibásodás következett be, azonnal intézkedni kell a hiba elhárításáról.

A szolgálat újbóli megkezdése után a váltókezelők a teret áttekintéssel kötelesek ellenőrizni, látási korlátozottság esetén az állomásbejárás szabályai szerint kell eljárni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Az állomáson a forgalmi szolgálattevőnek nem kell állomásbejárást tartania. A váltókezelők a szolgálat átvételét követő 1 órán belül körzetbejárást kötelesek tartani:

- az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője az 1. sz. váltótól az élőrakodóig,

- a II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a 2. sz. váltótól az élórakodóig terjedő szakaszon.

A váltókezelő a körzetbejárás megkezdése előtt az eltávozás, visszaérkezés esetén annak tényét köteles a forgalmi szolgálattelvőnek bejelenteni. Az állomásbejárás megkezdését és befejezését a forgalmi szolgálattelvő és a váltókezelő Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában elő kell jegyeznie az alábbi szöveggel:

„...óra... perc körzetbejárás megkezdve. Aláírás.”

„... óra... perc körzetbejárás befejezve, hiányosságot nem állapítottam meg, vagy a megállapított hiányosság előjegyzése. Aláírás.”

2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 2. Függelékében felsorolt utasításokban és segédkönyvekben, F.2. sz. Forgalmi Utasításban, Kezelési Szabályzatokban, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékében, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításban, a Tűzvédelmi Szabályzatban, a Környezetvédelmi Utasítás Helyi Függelékében, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Az állomásfőnök vagy forgalmi koordinátor távollétében meggyőződik a szolgálatra jelentkező forgalmi szolgálattelvő, váltókezelők biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.
- Fogadja, megfigyeli a vonatokat, végzi a vonatok mozdonyvezetőinek indításra, áthaladásra történő felhatalmazását.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Engedélyezi a tolatási mozgásokat az esetleges tolatási korlátozások közlésével.
- Az elsodrési határon belül vagy kívül dolgozók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését.
- Kezeli a biztosítóberendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a váltókezelők, vonatszemélyzet, tolatószemélyzet részére,
- A illetékes diszpécser részére jelenti a berendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
- Bicere – Gyula állomások között közlekedő valamennyi vonat esetében engedélyadást tanúsít.
- Az utasok részére a vonatok érkezéséről, indulásáról, utasvédelmi előírásokról, esetleges késésekről utastájékoztató berendezésen keresztül ad tájékoztatást az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.53. pontja alapján.
- Kezeli a levelezést, az érkező, feladandó küldeményeket.
- Végzi a kiküldött piktogramok, hirdetések kifüggesztését, valamint eltávolítja, amelyek lejártak.
- Végzi a pályavasúti informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatokat.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a forgalmi vonalirányítót, valamint az illetékes vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők), a rendkívüli eseményt elektronikus úton jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkabaleset esetén az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor távollétében az MVSz-ben előírt intézkedéseket végrehajtja, alkoholszondás vizsgálatot végez.

- A MÁV Személyszállítási Zrt.-vel kötött Megállapodás 1.1.1. pontja alapján, ha a forgalmi szolgálattevőnél jelentkező vasútvállalati személyzet munkaképes állapotával kapcsolatban aggálya merül fel, azonnal értesíteni köteles a vasútvállalat területi személyszállítási főirányítóját, majd a forgalmi vonalirányítót. A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezése alapján köteles eljárni. A kapott rendelkezést, a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti az ingatlankezelési diszpécser részére e-mail útján.
- Engedélyezi a váltókezelők részére az őrhelyek elhagyását. Eltávozásnak és a visszaérkezésnek a tényét köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.
- Engedélyezi a váltótisztítási munkákat.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint azért, hogy a forgalmi irodában csak az arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását.
- Elvégzi a Vállalkozó vasúti társaság kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- A vonatközlekedés menetrendszerű lebonyolítása érdekében kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval, a társszolgálati ágak és vállalkozó vasúti társaságok munkavállalóival.
- Ellátja a MÁV ZRt. Tűzvédelmi Szabályzatában kijelölt feladatokat.

Vezeti rovatainak megfelelően idő azonosan, időrendben, olvashatóan:

- a Fejrovatos előjegyzési naplót,
- a Hibaelőjegyzési könyvet,
- a Napi Lassúmenet Nyilvántartást és a Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartást,
 - a FOR Hibaelőjegyzési könyvet.
- Online-excel Helyzetjelentés táblázatot

Kiállítja és kézbesíti:

- az Írásbeli rendelkezést.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

2.11.1. Az I. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő részletes feladatai:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 2. Függelékében felsorolt utasításokban és segédkönyvekben, F.2. sz. Forgalmi Utasításban, Kezelési Szabályzatokban, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékében, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításban, a Tűzvédelmi Szabályzatban, a Környezetvédelmi Utasítás Helyi Függelékében, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Megtartja a körzetbejárást a 2.7. pontban előírtak szerint.
- Részt vesz a vonatforgalom és a tolatási mozgások szabályozásában.
- Megfigyeli a kihaladó, behaladó vonatokat és erről jelentést tesz a forgalmi szolgálattevőnek.

- Szolgálati helyén a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, a jelzők állításával, az Sr1 jelű teljes sorompó kezelésével megbízott munkavállaló.
- Vonatközlekedés és tolatás részére lezárja az Sr1 jelű teljes sorompót, a teljes sorompó használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő utasítására ellátja a jelzőőri feladatokat vonatközlekedés és tolatás alkalmával.
- A páros számú vonatok esetében végzi az engedélyadás tanúsítását.
- A forgalmi szolgálattevő által kapott felhatalmazás alapján végzi a nem személyszállító vonatok közvetett módon indulásra történő felhatalmazását a VI. vágányról.
- Kezeli a biztosítóberendezést. A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén arról jelentést tesz a forgalmi szolgálattevőnek.
- Váltó és vágányút ellenőrzést tart.
- Vonatmentes időben a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján végzi a rá bízott váltók gondozását.
- Téli forgalom ellátása esetén a váltók hótól, jégtől való megtisztítását elvégzi.

Vezeti rovatainak megfelelően idő azonosan, időrendben, olvashatóan:

- a Fejrovatos előjegyzési naplót,
- a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.11.2. A II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő részletes feladatai:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékai 2. Függelékében felsorolt utasításokban és segédkönyvekben, F.2. sz. Forgalmi Utasításban, Kezelési Szabályzatokban, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékében, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításban, a Tűzvédelmi Szabályzatban, a Környezetvédelmi Utasítás Helyi Függelékében, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Megtartja a körzetbejárást a 2.3. pontban előírtak szerint.
- Részt vesz a vonatforgalom és a tolatási mozgások szabályozásában.
- Megfigyeli a kihaladó, behaladó vonatokat, és erről jelentést tesz a forgalmi szolgálattevőnek.
- Szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, a jelzők állításával megbízott munkavállaló.
- Valamennyi vonatonál végzi az engedélyadás tanúsítását.
- A forgalmi szolgálattevő által kapott felhatalmazás alapján végzi a nem személyszállító vonatok közvetett módon indulásra történő felhatalmazását a VI. vágányról.
- Kezeli a biztosítóberendezést. A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén arról jelentést tesz a forgalmi szolgálattevőnek.
- Váltó és vágányút ellenőrzést tart.
- Vonatmentes időben, a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján végzi a rá bízott váltók gondozását.
- Téli forgalom ellátása esetén a váltók hótól, jégtől való megtisztítását elvégzi.

Vezeti rovatainak megfelelően idő azonosan, időrendben, olvashatóan:

- a Fejrovatos előjegyzési naplót,
- a Hibaelőjegyzési könyvet.

A váltókezelői őrhelyet a váltókezelő kizárólag a forgalmi szolgálattevő engedélyével hagyhatja el, ennek időpontját és tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőnek egyaránt elő kell jegyezni.

A váltókezelőnek az őrhelyre történő visszaérkezésekor a vagyonvédelmi helyzetről áttekintéssel tájékozódni kell és a visszaérkezés tényét a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni köteles, ezt a bejelentés időpontjával a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőnek a Fejrovatos előjegyzési naplóban dokumentálni kell.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

- I. sz. váltókörzetbe tartozik:
 - 1/1, 1., 3., 5., 7., 9., 11., 13., 15. sz. váltók
- II. sz. váltókörzetbe tartozik:
 - 2., 4., 6., 8., 10., 12., 14. sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. sz. váltókörzet váltóit az I. sz. őrhely váltókezelője, a II. sz. váltókörzet váltóit a II. sz. őrhely váltókezelője őrzi.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonat részére a váltókat a váltókezelők állítják a helyes állásba a biztosítóberendezés Kezelési Szabályzatában meghatározott módon. A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a vonatközlekedés részére – amennyiben a központi állítású váltók helyszíni állításra való átszerelése vált szükségessé – a váltókörzetükbe tartozó váltókat szintén a váltókezelők kötelesek állítani.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A váltókörzetükhöz tartozó váltókat a tolatás részére a váltókezelők állítják.

Az 1. és az 1/1. sz. helyszíni állítású váltókat az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője állítja a tolatás részére helyes állásba.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

A Szabolcs Takarmányipari Rt., valamint az Mobcenter Kft. sajátcélú vasúti pályahálózatában levő váltókat a vonali tolatásvezető állítja a tolatás részére a helyes állásba.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az 1. sz. váltó felnyitása előtt távbeszélőn engedélyt kell kérni a forgalmi szolgálattevőtől a berendezésből az 1/1. sz. kulcs kivételére. A Kezelési Szabályzat előírásai szerint az 1/1. sz. váltót és az 1. sz. váltót fel kell nyitni. Az 1. és 1/1. sz. váltó lezárása és a váltózárkulcs berendezésben történő elhelyezése után jelenteni kell távbeszélőn a forgalmi szolgálattevő részére a váltózárkulcs visszahelyezését. Az 1/1. sz. váltózárkulcs kivételére kapott engedélyt és a váltózárkulcs visszahelyezéséről adott értesítést a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában elő kell jegyezni.

Kiszegelt váltók:

- 3. sz. váltó egyenes irányban,

- 14. sz. váltó egyenes irányban,
- 15. sz. váltó kitérő irányban.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

- I. sz. váltógondozási körzetbe tartozik:
 - 1., 3., 5., 7., 9., 11., 13., 15. sz. váltók
- II. sz. váltógondozási körzetbe tartozik:
 - 2., 4., 6., 8., 10., 12., 14. sz. váltók.

2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomás I. sz. váltógondozási körzetéhez tartozó váltók gondozása az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének, a II. sz. váltógondozási körzetéhez tartozó váltók gondozása a II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének a feladata.

2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani. A váltótisztítás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani.

A váltótisztítást végző munkavállaló köteles a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől, a befejezéséről jelentést tenni. A váltótisztítást végző munkavállaló a váltógondozást jó láthatóságot biztosító védőmellény viselésével végezheti.

Az engedélyt az időpont és a váltókörzet megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában az alábbi szöveggel elő kell jegyezni: „A váltókörzetben a váltók gondozása ... óra ...perckor engedélyezve. Aláírások.”

Az 1. sz. váltó kitérő irányú állásának gondozásához a 2.19.6.pont alapján kell a váltót felnyitni.

A 3., 14. és 15. sz. kitérők gondozását olyan mértékben kell végezni, amennyire a váltó kiszegelt állapota erre lehetőséget ad.

A váltógondozás befejezését a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában az alábbi szöveggel elő kell jegyezni: „A váltók gondozása a váltókörzetben ...óraperckor befejezve. Aláírások.”

A váltótisztító anyag tárolási helye: az I. és II. sz. váltókezelői őrhely olajos kamra helyiségei.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Szolgálat átvétel alkalmával az átadó és az átvevő váltókezelő közösen próbaállítással köteles meggyőződni valamennyi állítható váltó használhatóságáról. Ennek megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába „ó., p. A váltók használhatóságáról próbaállítással meggyőződünk. Leváltó váltókezelő aláírás, leváltott váltókezelő aláírás.” szöveggel elő kell jegyezni. A váltók próbaállítása a szolgálatot átvevő munkavállaló feladata.

A kiszegelt váltók nem állíthatók, azokon szolgálatátadás alkalmával és a vonat vágányútjának beállítása alkalmával próbaállítást végezni nem kell.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Állandóan lezárt váltó használhatóságáról nappali világosság mellett kell meggyőződni és ezt a tényt a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni „... óra ...perc az 1. sz. állandóan zárva tartott váltó használhatóságát ellenőriztem. Aláírás.” szöveggel.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A vonat vágányút beállítására utasítandók:

- I. sz. őrhely váltókezelője,
- II. sz. őrhely váltókezelője.

2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén

Abban az esetben, ha a helyi távbeszélő készülék válik használhatatlanná, a forgalmi szolgálattevőnek az állomásközi távbeszélő készüléken kell a vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt az állomás végén lévő I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelőknek kiadnia a vágányút beállítására vonatkozó utasítását, amelyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni külön sorban.

Ha a helyi és állomásközi távközlő berendezés is használhatatlan a forgalmi szolgálattevő a szolgálati mobiltelefon használatával rendeli el a vágányút beállítását. Amennyiben a szolgálati mobiltelefon útján sem lehet érkezői kapcsolatot létesíteni, a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles a vágányút beállítását elrendelni, melyet a váltókezelő aláírásával tudomásul vesz.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bejárat/kijárat Gyula felől/felé	4	4	4	4	4

Vágányra/ vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bejárat/kijárat Kötegyán felől/felé	4	4	4	4	4

A vágányút beállításához szükséges idő a biztosítóberendezés használhatatlansága esetén vágányutanként percben:

Vágányra/ vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bejárat/kijárat Gyula felől/felé	28	28	28	30	32

Vágányra/ vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bejárat/kijárat Kötegyán felől/felé	19	19	19	21	23

A vágányút beállításához szükséges idő távolbalátás korlátozottsága esetén vágányutanként percben: valamennyi vágányra valamennyi vágányról 24 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállításának elrendelése előtt köteles a vágányutat a belátható teljes hosszban áttekinteni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a vágányút áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges (pl. távolbalátás korlátozottsága esetén), az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője – ha az 1. sz. váltótól nem tud biztonsággal meggyőződni a bejárat jelzőig terjedő szakasz szabad voltáról – az „M” jelű bejárat jelzőtől az élórakodóig terjedő szakaszt, a II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője – ha a 2. sz. váltótól nem tud biztonsággal meggyőződni a bejárat jelzőig terjedő szakasz szabad voltáról – az „A” jelű bejárat jelzőtől az élórakodóig terjedő szakaszt köteles bejárni. A Fejrovatos előjegyzési naplót kötelesek magukkal vinni, az élórakodónál egymás Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorába az alábbi bejegyzést kell tenni: „... ó ... p vágányút ellenőrzést tartottam a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányra. Név. „ Vonatkeresztelés alkalmával odaútban az egyik, visszaútban a másik vonat vágányútváltóját kell bejárni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsai a forgalmi irodában, leolmozott kulcsszekrényben, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt találhatók: VS1, VS2, 1/1.

2.25.2. Biztonsági betét

Kampózás biztonsági betét készlet: 14 db: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. sz. váltókhoz.

A biztonsági betét készletek tárolási helye: forgalmi irodában levő zárható szekrény, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt.

A váltó lezárása miatt vagy a biztonsági betétek ellenőrzése céljából kiadott biztonsági betéteket a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában történő kell átadni és visszavenni. A bejegyzést az átadó és az átvevő munkavállalónak alá kell írni.

A biztonsági betétek másodkulcsai a forgalmi irodában, leolmozott kulcsszekrényben, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt találhatók.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltókezelők munkáját a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi a forgalmi irodában levő biztosítóberendezés helyzetének kiértékelésével (tológomb, kallantyú és vágányúti blokkmező).

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányút beállításáról a forgalmi szolgálattevő részére jelentést köteles tenni az I. és a II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője. A forgalmi szolgálattevő részére a jelentéstétel az alábbi sorrendben kell megtenni:

ÁVU Sarkad állomás 2025. 12. 14.

- érkező vonat esetén a bejárat oldali váltókezelő, majd a közleményt visszaismételve az állomás másik váltókezelője,
- érkező és megállás után induló vonatok esetén először a bejárat oldali, majd a kijárat oldali váltókezelő,
- induló vonat esetén a kijárat oldali váltókezelő, majd a közleményt visszaismételve az állomás másik váltókezelője,
- áthaladó vonat esetén először a kijárat oldali, majd a bejárat oldali váltókezelő.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Gyula - Sarkad között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
702+49	AS702	irányfüggetlen		IGEN
661+95	AS661	irányfüggetlen		IGEN
610+68	AS610	irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson végzett valamennyi tolatást kizárólag a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti. Az állomáson élőszóval vagy Írásbeli rendelkezésen és élőszóval kell a tolatást engedélyezni.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatást kizárólag a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

Az állomáson több tolatócsapat egyidejű tolatása és átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén egyidejű tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Az állomás területén szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatást Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor élőszóval kell engedélyezni.

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások lebonyolítása a menetrendi időszakra érvényes személyvonati technológia alapján történhet, kizárólag indokolt esetben (vágányfelszabadítás vonat részére, biztosítóberendezési meghibásodás, rendkívüli kisorozás stb.) szabad tolatást végezni. A tolatás vezetésére a vonat vezető jegyvizsgálóját kell felhatalmazni, forgalmi szolgálattevő vezetésével a tolatás nem végezhető!

A tolatást fokozott óvatossággal kell végrehajtani, a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles a tolatásban részt vevő dolgozókat értesíteni. A forgalmi szolgálattevő hangos

utastájékoztató berendezésen értesíti az utasokat a tolatási mozgásról. A vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló köteles az utasokat a tolatási mozgás megkezdése előtt tájékoztatni. A tolatandó járműveknél minden megkezdett 200 m hossz után 1 fő tolatásban részt vevő munkavállaló személyes jelenléte szükséges (vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló). Tolatásra az állomás II., III., IV., V., VI. vágánya használható. Elkerülhetetlen esetben – ideiglenes félreállítás, tárolás céljára – tolatás végezhető az I. vágányra.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Fővágányon végzett javítási, tisztítási munka, műszaki kocsivizsgálat stb... megkezdésére a munkavezető a forgalmi szolgálattevőtől írásban köteles engedélyt kérni.

A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését írásban köteles engedélyezni. Az adott engedélyt, a vonat számát, az időpontot és a vágányszám megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni és azt a munkavezetővel aláíratni. Az engedélyt kérő munkavállalónál rendszeresített könyvben kell a forgalmi szolgálattevőnek aláírásával bizonylatolni az engedélyezett munkát. A javítási / tisztítási engedélyről a forgalmi szolgálattevő távbeszélőn köteles a váltókezelőket értesíteni, a kapott értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A váltókat a váltókezelők kötelesek védőállásba állítani.

A munkavezető a munka befejezését a forgalmi szolgálattevőnek köteles bejelenteni. A forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles a munka befejezésének időpontját és a vágányszámát előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláíratni. A munkavezető által vezetett könyvben a munka befejezését a forgalmi szolgálattevőnek aláírásával kell bizonylatolni.

pl. a munka megkezdéséhez: „... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási munkavégzés megkezdve”, befejezéséhez: „... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási munkavégzés befejezve.” Aláírás, Aláírás.

A munkavégzés befejezéséről a forgalmi szolgálattevő a váltókezelőket köteles értesíteni, a kapott értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A váltókat a váltókezelők kötelesek szabványos állásba állítani.

A szerelvény fedezését a munkavezető az állagában levő Megállj! jelzővel köteles biztosítani.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül tolatás végezhető a IV., V., VI. sz. vágányokon.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdony körüljárásra elsősorban az V. sz. vágányt kell használni. Ha a tolatási mozgás a II. és III. számú vágányon történik, akkor a mozdony előtt jelzést adó munkavállaló (vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló, vonali tolatásvezető) köteles haladni a peron teljes hosszában. A forgalmi szolgálattevő köteles az utastájékoztató berendezésen az utasokat a veszélyre figyelmeztetni és a terület elhagyására felszólítani.

2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése

Az Mobcenter Kft. sajátcélú vasúti pályahálózatának kiszolgálásakor a VI. sz. vágányról lezárt vágányúton kell a tolatást végrehajtani. Az állomásra behaladó menet részére a „Tj” tolatásjelzőt a II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője köteles kezelni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az I-V. számú vágányokra való vonatok be- és kijáratása, áthaladása közben a VI. számú vágányról a Mobcenter Kft. sajátcélú vasúti pályahálózatának az irányába tolatás végezhető, amennyiben a biztosítóberendezés használható és a 12. sz. váltó nincs átszerelve helyszíni állításúra.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomásra rendszeresített 6 db, 1-6 sorszámú rögzítősarut a volt állomásfőnöki irodában kell tárolni.

2.37.2. Kezelés

Rögzítősaru kiadása a tolatószemélyzet részére Írásbeli rendelkezésen, éloszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában történik. A rögzítősaruk átadásakor közölni kell az Írásbeli rendelkezésen (Fejrovatos előjegyzési naplóban) az átadott rögzítősaruk sorszámát.

Tolatások befejezése után a tolatás vezetője a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában, írásban köteles a rögzítősarut visszaadni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a visszaadás tényét aláírásával tudomásul veszi.

A tolatás befejezése után, ha a járművek megfutamodás elleni biztosítását a kiadott rögzítősarukkal végezték, akkor azok elhelyezését a rögzítősaru száma és a vágány száma közlésével elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, az előjegyzést a tolatás vezetője és a forgalmi szolgálattevő köteles aláírni.

Végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatnál, amennyiben a szerelvény nem lett megosztva, a mozdony lekapcsolását végző munkavállaló köteles a jármű (járművek) megfutamodás elleni biztosításáról gondoskodni. Ennek a ténynek a közlését a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. Amennyiben a megfutamodás elleni védekezéshez az állomás készletéből rögzítő sarut kell biztosítani, akkor annak kiadását a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni (vágányszám és saru szám szerint). A feloszlátott vonat újbóli előkészítését, tolatását végző munkavállaló a kihelyezett rögzítő sarukat a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzéssel köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért a tolatás vezetője a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás vezetőjét a korábban kiadott rögzítősarukról (darabszámáról, helyéről) a tolatás elrendelésekor írásban, az Írásbeli rendelkezésen (Fejrovatos előjegyzési naplóban) kell értesíteni. A tolatás vezetője a tolatószemélyzetet éloszóban értesíti a korábban kiadott rögzítősarukról.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés miatt beszüntetett tolatáskor, a kiadott rögzítősaruk felügyeletét a tolatás vezetője személyesen élőszóval jelenteni tartozik a forgalmi szolgálattevőnek, aki a bejelentés vétele után oldhatja a jelzőblokkmezőt.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságáról kiadás előtt és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő és az átvevő munkavállaló is köteles meggyőződni. Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, haladéktalanul jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A rögzítősaru használhatatlanságának tényét és a rögzítősaru sorszámát a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A használhatatlan rögzítősaruról a forgalmi szolgálattevő az állomásfőnök és másolatban a forgalmi koordinátor részére elektronikus levelezés útján jelentést tesz.

Szolgáltatadás alkalmával a rögzítősarukat a tényleges helyüknek megfelelően (vágányszám, tároló) darabszám és sorszám szerint át kell adni. A rögzítősaruk használhatóságáról az átadó és az átvevő is köteles meggyőződni.

Az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor az ellenőrzése során, hetente 1 alkalommal győződik meg a rögzítősaruk használhatóságáról.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Jármű megfutamodás elleni biztosítására rögzítősaru helyett kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni, ha a megfutamodás ellen biztosítandó jármű, járművek előreláthatólag szolgálat megszakítás kezdetéig nem lesz(nek) vonatba sorozva.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 8 darab (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 számú) kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, a tárolási helyük az állomásfőnöki iroda. A kocsifogó alátétek kulcsait a forgalmi szolgálattevő zárható kulcsszekrényben köteles őrizni,

A kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket és kulcsaikat a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen, élőszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles átadni a tolatást vezető munkavállaló részére.

A tolatás befejezése után a tolatást vezető köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kulccsal együtt vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek visszaadni, aki azt a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában a sorszám feltüntetésével előjegyezni, melyet mindketten kötelesek aláírni. Szolgáltatadás alkalmával a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket a tényleges helyüknek megfelelően (vágányszám, tároló) darabszám és sorszám szerint át kell adni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő személyesen köteles ellenőrizni a megfutamodás elleni védekezés végrehajtását, hiányosság esetén intézkedik annak megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Megfutamodott járművek megállítása céljából a váltókezelői őrhelyek mellett 1-1 db páros féksaru van elhelyezve. A páros féksaruk használhatóságának ellenőrzését a szolgálat átvétele után a váltókezelő rátekintéssel köteles elvégezni.

Amennyiben a páros féksaruk használva voltak, a vizsgálatot az állomásfőnök vagy a

forgalmi koordinátor végzi el és használhatatlanság esetén gondoskodik a pótlásáról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő munkavégzése alkalmával köteles kapcsolatot tartani:

- az állomásfőnökkel személyesen,
- a szomszédos állomásokkal: a vonatforgalmat érintő és befolyásoló tényezőkről, nyílt pályát, nyílt vonali berendezéseket érintő munkavégzésekről,
- a forgalmi irányítóval, területi főüzemirányítóval,
- közlekedő vonatok vonatszemélyzetével személyesen a saját vonatjuk leközlekedését érintő tényezőkről,
- a pályavasúti szakszolgálatok diszpécserével a fennálló hibák, hiányosságok megszüntetése érdekében,
- az állomáson vagy nyílt vonalon munkát végzők munkavezetőjével a munkavégzés balesetmentes lebonyolítása érdekében,
- tolatást végző tolatócsapat tolatásvezetőjével személyesen.

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól, területi főüzemirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkéséről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkeresztelés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményeket, rendkívüli eseményeket, várható valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére. A jelentések közül a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kell előjegyezni a közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményt és a rendkívüli eseményt.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Engedélyt a forgalmi szolgálattevő köteles kérni, adni. A visszajelentés vétele előtt indítandó egység és az elől haladó vonat részére egyszerre is kérhető engedély.

2.42.2. Tanú bevonása

Az engedélyadás bizonyítására Gyula – Sarkad állomások között közlekedő vonatok esetében Sarkad II. számú váltókezelői őrhely váltókezelőjét, a Sarkad – Kötegyán állomások között közlekedő vonatok esetében Sarkad állomás I. számú váltókezelői őrhely váltókezelőjét kell tanúként bevonni.

Az állomásközi távbeszélő használhatatlansága esetén, a mobiltelefonon konferencia beszélgetés alkalmazásával vagy a forgalmi vonalirányítói távbeszélőn kell az engedélykérés-adást elvégezni,

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Sarkad állomáson a vonat számát és előrelátható indulási idejét a forgalmi szolgálattevő jogosult és köteles közölni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Kezdőpont felől érkező vonatok megérkezéséről a II. sz. őrhely váltókezelője, a végpont felől érkező vonatok megérkezéséről az I. sz. őrhely váltókezelője köteles meggyőződni és a forgalmi szolgálattevő részére haladéktalanul jelentést tenni.

Végpont felől érkező és megállás után tovább közlekedő, valamint bármely irányból áthaladó vonat esetén a forgalmi szolgálattevő személyesen győződik meg a vonat elhaladásáról.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezést a FOR00 alrendszer „Írásbeli rendelkezés” párbeszédjében köteles a forgalmi szolgálattevő kiállítani, a bevitt adatok helyességét ellenőrizni, majd „Normál A4” beállítással – a vonatszemélyzet létszámától függően 2 vagy 3 példányban - kinyomtatni. Amennyiben Írásbeli rendelkezés kiállítására megfelelő nyomtató nem áll rendelkezésre vagy használhatatlan, akkor a hagyományos Írásbeli rendelkezés tömbön kézírással kell értesíteni a vonatszemélyzetet.

A zárt csoportú e-mail rendszeren át érkező felkérés esetén a forgalmi szolgálattevő köteles — az üzenetből előállítva — a tartalomnak megfelelő Írásbeli rendelkezést kiállítani. A távbeszélő készüléken érkezett felkéréseket a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában történő előjegyzés után, a forgalmi szolgálattevő állítja elő a rendszerben. A forgalmi szolgálattevő a vonat értesítése után az Írásbeli rendelkezés számát köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni a 20. rovatba.

A gépi úton előállított Írásbeli rendelkezésre utólagosan, kéziratilag rendelkezést írni nem szabad. Az Írásbeli rendelkezést a FOR00 alrendszer 1-99-ig számozza, az így összegyűjtött Tőlap példányokat összefűzve, borítékban (dossziében) gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: „Írásbeli rendelkezés”, a tételszámot, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”). Az elrontott Írásbeli rendelkezés példányait át kell húzni, rajta a „Rontott, dátum, aláírás.” szöveget előjegyezni.

Az Írásbeli rendelkezést átmenő és nem személyszállító vonatknál a forgalmi szolgálattevő köteles kézbesíteni a mozdonyvezető és a vezető jegyvizsgáló (vonali tolatásvezető) részére.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Helyből induló személyszállító vonatnál az Írásbeli rendelkezés mozdonyvezető példánya kézbesítésével megbízható a vezető jegyvizsgáló. A kézbesítéssel megbízott vezető jegyvizsgáló a kézbesítés után az Írásbeli rendelkezés aláírt „Tőlap” példányát a forgalmi szolgálattevőnek át kell adnia.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.2. Közvetett módon történő felhatalmazás

A forgalmi szolgálattevőtől esetről esetre kapott rendelkezés alapján a VI. vágányról induló nem személyszállító vonatnál az I. vagy a II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő jogosult a vonat indításra való felhatalmazására.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A „Felhívás az Áthaladásra!” jelzést a váltókezelői őrhely előtti téren, az elsodrési határon kívül köteles adni a váltókezelő a rendkívüli módon áthaladó vonat felé.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonat személyzetét a rendkívüli megállásról előzetes állomás útján értesíteni kell. Ebben az esetben is a behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel „Lassan-, majd Megállj” jelzést köteles adni. Amennyiben a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni nem lehetett, akkor a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt és a megállást a váltókezelő jelentette a forgalmi szolgálattevő részére, aki a bejárat jelző kezelésére engedély adott. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan-, majd Megállj! jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők az I. és a II. számú váltókezelői őrhely ablakában kötelesek a vonatokat fogadni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyt a forgalmi szolgálattevő az IÜR alrendszer Rendkívüli küldemények kezelése/Rk engedély kérés és megtekintés menüpontban köteles megtekinteni.

Az egyedi érvényű továbbítási engedéllyel rendelkező rakszelvényen túlérő küldeményt továbbító vonat vágányút beállításának elrendelésekor a forgalmi szolgálattevőnek a váltókezelők felé élő szóban köteles az engedély számát és a továbbítás közben figyelembe veendő előírásokat közölni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	16t	IGEN	Az avult felépítmény miatt max. 17,5 tonnával és 5 km/h sebességgel járható	Az I. vágány az oldalrakodó hosszában lezárva

2.50. Lassúmenetek

Az adott napra és vonalszakaszokra a pályavasúti portálon megjelent „Kimutatás a lassúmenetekről” című kimutatást a szolgálat megszakítás befejezése után a forgalmi szolgálattevő köteles lementeni a valamennyi felhasználó által elérhető „Adatok” mappa, „Napi lassúmenet kimutatás” almappájába, egyidejűleg az érvénytelenné vált kimutatást törölni kell.

A kötelezően letöltendő viszonylatok:

- Békéscsaba – Kőtegyán
- Kőtegyán – Békéscsaba

A tárgynapi összeállítás a megelőző nap 21:25 óráig rögzített lassúmeneteket és vonalgonddozói bejárásokat tartalmazza. A tárgynapot megelőző napon 21:25 – 24:00 óra

ÁVU Sarkad állomás 2025. 12. 14.

között bevezetett, elrendelt, lemondott előre nem látott lassúmenetekről a vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a következő rendelkező állomásig. A Napi lassúmenet Kimutatások hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő a szolgálati helyet érintően csak azokra a közlekedési viszonylatokra vonatkozó Lassúmenet kimutatásokat köteles kinyomtatni, amelyekre menetvonal kiutalás történt. Az egy példányban kinyomtatott Kimutatás(oka)t a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles a mozdonyszemélyzet részére kézbesíteni, a következő szöveggel: ” „A ... számú vonat a ... számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik.” Az Írásbeli rendelkezés szövegmintája a FOR00 alrendszerben is elérhető.

Amennyiben a mozdonyvezető rendelkezik az adott egyedi azonosítójú Kimutatással, akkor a kézbesítéskor csak az Írásbeli rendelkezést kell átadni, a Kimutatást nem.

Az új Napi lassúmenet Kimutatás hatályba lépésekor a FOR terminállal rendelkező, szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a Napi lassúmenet Nyilvántartás adatait a „Változásjelentés” adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

A forgalmi szolgálattevő a Napi lassúmenet Kimutatás kezelésével, kézbesítésével kapcsolatos utasításban foglaltakat köteles alkalmazni és betartani. A pályavasúti diszpécser által elrendelt napi lassúmenetet a forgalmi szolgálattevő az e-mail vétele után a Békéscsaba – Kőtegyán rendelkezői szakaszra vonatkozóan a Napi lassúmenet Nyilvántartásba előjegyzi. A Napi lassúmenet Nyilvántartásból törölni kell, ha:

- a lassúmenet megszűnt vagy
- a Napi lassúmenet Kimutatásba bevezetésre került.

Amennyiben Napi lassúmenet Kimutatás az informatikai rendszerben nem generálódik, akkor az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző napi Kimutatás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.

Amennyiben napközben új lassúmenet bevezetése vagy lemondása kerül kiadásra a pályafenntartási diszpécser által, amely(ek) nem szerepelnek a Napi lassúmenet Kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről a vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásban megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Napi lassúmenet Nyilvántartásból soronként, egy vízszintes vonallal történő áthúzással törölni kell.

Amennyiben Lassúmenet kimutatás az informatikai rendszer hibája miatt nem érhető el, az indítandó vonat mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről, és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

Írásbeli rendelkezés minta menetrend szerint áthaladó vonat részére: „ ... állomáson megáll a Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítése céljából.”

Írásbeli rendelkezés minta menetrend szerint megálló vonat részére: A Napi lassúmenet Kimutatás állomáson lesz kézbesítve.”

A következő, Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig érvényben lévő lassúmeneteket a Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni az Írásbeli rendelkezés előállításához.

A Napi lassúmenet Kimutatás tartalmazza a tárgynapra kiadott vonalgonozói pályafelülgyleti tevékenységet.

Ha a vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenységet bármely okból a Kimutatás nem tartalmazza vagy a Kimutatás nem állítható elő, a pályavasúti diszpécser zárt csoportú email rendszeren való értesítése alapján a forgalmi szolgálattevő a vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenység tényét köteles a Napi lassúmenet Nyilvántartásba előjegyezni és Írásbeli rendelkezésen a következő szövegminta alapján a mozdony személyzetet értesíteni: „.....-..... (szolgálati hely) között a-..... szelvények között ...óra ...perctől ...óra ...percig lassúmenet nélkül változó szelvényben vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenység”.

2.53. Utastájékoztató

Sarkad állomás utastájékoztatói szempontból egyéb állomás.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson számítógéppel nem támogatott helyből kezelt hangos utastájékoztató berendezés üzemel.

Az utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevő végzi magyar nyelven, az állomásra kidolgozott Utastájékoztató szöveggönyv alapján.

A késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő a pályavasúti informatikai rendszerek, vagy a forgalmi vonalirányító útján szerez információt.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Sarkad állomás utastájékoztató körzete a felvételi épület és az utas peronok területe.

Sarkadi Cukorgyár megállóhely utastájékoztatója Sarkad állomásról történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Állomási utasperonok megközelítésének időnormatívája: egységesen 3 perc.

A magas színvonalon történő utastájékoztatói tevékenység végrehajtása érdekében szigorúan be kell tartani az „Elnök-vezérigazgatói utasítás a közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” című mindenkor hatályos utasításban és a HHFSZ-ben foglaltakat. Utastájékoztató a 128. és 135. sz. vonalra történik az érvényes Utastájékoztató szöveggönyv alapján.

A forgalmi szolgálattevő az állomásra érkező, induló vonat várható érkezése, indulása előtt köteles tájékoztatni az utasokat a vágány számáról, a rendeltetési állomásról, a vonattípusról és az érkezési/indulási időről.

A célállomásra menetrend szerint érkező vonatokról az érkezés előtt 3 perccel korábban, egyszer kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.

A helyből induló vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni: a menetrend szerinti indulási idő előtt 10 perccel és 3 perccel.

A nem helyből induló (átmenő) vonatokról a menetrend szerinti érkezése előtt 3 perccel, egyszer kell tájékoztatást adni.

Érkező, induló vonat 5 percet elérő vagy meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról a célállomásra érkező vonatok esetében a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel,

helyből induló vonatoknál a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 3 perccel,

az érkező/induló (átmenő) vonatoknál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel kell tájékoztatást adni.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Célállomásra késetten érkező vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel, az érkező/induló (átmenő), valamint a helyből induló vonat esetén a tényleges érkezési, indulási idő előtt 3 perccel korábban ismételt tájékoztatást kell adni.

A várható késést és a mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni és korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni. Rendkívüli esemény alkalmával a mindenkor hatályos Végrehajtási Utasítás a Havária csoport működésére vonatkozó utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

Az induló vonatok 20 percet elérő vagy meghaladó késése esetén – a Vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

Sarkadi Cukorgyár megállóhelyre a közlekedő vonat 5 percet meghaladó késése esetén kell utastájékoztatót adni.

Az állomás szigetperonnal nem rendelkezik.

Az I – III. vágányokon történő tolatási mozgás alkalmával a mozgás megkezdése előtt, menetrend szerint vagy rendkívüli módon áthaladó vonatok áthaladtatása esetén – amikor a vonat érkezéséről a váltókezelő előcsengetéssel értesítést adott - utasvédelmi közleményt kell adni.

Vonattalálkozás alkalmával a később érkező vonat részére csak akkor szabad utastájékoztatót adni, ha a korábban érkező vonat már megállt.

A szöveggönyvek elkészítése és a módosítandó lapok készítése a MÁV Személyszállítási ZRt. személyszállítási technológusának a feladata.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Az Utastájékoztató szöveggönyvek átadása-átvétele:

Menetrendváltáskor, menetrendváltást megelőzően legalább 2 munkanappal, a MÁV Személyszállítási ZRt. személyszállítási technológusa a szöveggönyveket egy példányban nyomtatva megküldi az állomásfőnöknek, aki gondoskodik a kihelyezésről. Elektronikus formában az állomásfőnöknek és a forgalmi technológiai szakelőadónak is megküldésre kerül. Évközbeni módosításkor, a módosítást megelőzően legalább 2 munkanappal, a MÁV Személyszállítási ZRt. személyszállítási technológusa a szöveggönyveket elektronikus formában az állomásfőnöknek és a TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelőadónak megküldi. Nyomtatásról és kihelyezésről az állomásfőnök gondoskodik. Az állomásfőnök a módosítás megérkezését nyugtázni köteles elektronikus levél formában a személyszállítási technológusnak.

Az Utastájékoztató szöveggönyvek átadásáért felelős munkavállalók:

A MÁV Személyszállítási ZRt. TSZVI Szeged részéről: békéscsabai személyszállítási technológus.

A PTI TFO békéscsabai terület részéről: forgalmi technológiai szakelőadó, az állomás részéről: állomásfőnök.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató berendezés használhatatlanságát a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles bejelenteni a budapesti Távközlési Főnökség diszpécser részére telefonon a 01/61-00 telefonszámra és előjegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben. A meghibásodás idejét, a berendezés megjavításának idejét a forgalmi vonalirányító részére haladéktalanul be kell

jelenteni. A Hibaelőjegyzési könyv „Intézkedés” rovatában időadattal elő kell jegyezni az értesítések tényét.

A használhatatlanság idején az utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevőnek közvetlen előszóban kell végeznie.

Amennyiben a Vállalkozó vasúti társaság munkavállalója, azt tapasztalja, hogy az utastájékoztató berendezés nem, vagy rendellenesen működik köteles értesíteni a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események bekövetkezése esetén a területi személyszállítási főirányító felkérése alapján a Vállalkozó vasúti társaság munkavállalóinak értesítése érdekében a kialakult helyzetről és a teendő intézkedésekről a forgalmi vonalirányító értesíti az érintett állomás forgalmi szolgálattevőjét. Az állomás forgalmi szolgálattevője, a forgalmi vonalirányítótól kapott értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplójában köteles bejegyezni, majd köteles értesíti az állomásán tartózkodó személyszállító vonat vonatszemélyzetét.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Statikus utastájékoztató hirdetmények:

- Érkező - induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények
- Váróterem nyitva tartási rendje
- Állomási rend

Statikus utastájékoztató hirdetmények kihelyezése:

Az Érkező – induló vonatok jegyzékének elkészítése a TFO békéscsabai terület, forgalmi technológiai szakelőadó feladata. Az Érkező – induló vonatok jegyzékét nyomtatva és elektronikus formában az állomásfőnöknek megküldi. Az állomásfőnök átadja a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevő részére a nyomtatott példányt és előszóval rendelkezik annak kihelyezéséről.

A Vállalkozó vasúti társaság által elkészített vágányzári információt és a „Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás”-t a TFO békéscsabai terület, forgalmi üzemmmérnöke az állomásfőnöknek elektronikus formában megküldi. A személyzetnélküli szolgálati helyekre és a Megállóhelyekre pedig a TFO békéscsabai terület, forgalmi technológiai szakelőadója továbbítja a pályás szakszolgálat részére a MÁV Pályaműködtetési ZRt. – MÁV Személyszállítási ZRt. Megállapodásban foglaltak szerint.

Az állomásfőnök átadja a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevő részére a nyomtatott példányt és előszóval rendelkezik annak kihelyezéséről. A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetményt a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevő köteles elhelyezni a kijelölt hirdetménytárolóban az érvényességi idő kezdetére, az osztott munkaidő megkezdése előtt közvetlenül az Érkező-induló vonatok jegyzékének jobb oldalán.

Az állomáson kihelyezendő utasjogi hirdetményeket a pénztárellenőr a forgalmi szolgálattevőnek levelezésként megküldi laminálva, aki a kihelyezést köteles elvégezni.

Érkező-induló vonatok jegyzéke megállóhelyeken:

Sarkadi Cukorgyár megállóhelyre az Érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítése a TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelőadó feladata.

A megállóhelyre kihelyezendő Érkező - induló vonatok jegyzékét a TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelőadója kimutatható módon, nyomtatott, laminált és elektronikus formában a menetrend változását megelőző minimum 6 munkanappal korábban átadja a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamester részére kihelyezés céljából.

Az érvénytelen (lejárt) Érkező – induló vonatok jegyzékének lejáratát idejéről a TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelőadója elektronikus úton értesíti a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamesterét, aki az eltávolításról gondoskodik.

„Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás” megállóhelyeken:

A megállóhelyeken kihelyezendő Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetményeket, a TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelőadója kimutatható módon, nyomtatott, laminált formában és elektronikus úton a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamester részére megküldi, aki gondoskodik annak az érintett megállóhelyen történő kifüggesztéséről.

Statikus utastájékoztató hirdetmények módosítása, pótlása:

Az évközben módosított érkező-induló jegyzéket a TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelőadója készíti el, nyomtatva és elektronikus formában az állomásfőnöknek megküldi. Az állomásfőnök rendelkezik a szolgáltatban lévő forgalmi szolgálattelvő felé a fenti jegyzék és információk időbeni pótlásáról, eltávolításáról, aki az osztott munkaidő megkezdése előtt közvetlenül az érvényességi idő figyelembe vételével végzi el.

Az állomáson kihelyezett utasjogi hirdetmények módosítását a személyszállítási technológus megfelelő formátumban papír alapon megküldi az állomásfőnöknek, aki átadja a szolgáltatban levő forgalmi szolgálattelvő részére és előszóval rendelkezik annak kihelyezéséről.

Az állomásfőnök a módosítás megérkezését nyugtázni köteles elektronikus levél formában a személyszállítási technológusnak.

A megállóhelyekre kihelyezendő vágányzári Érkező – induló vonatok jegyzékét a TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelőadója kimutatható módon, nyomtatott, laminált formában és elektronikus formában a vágányzár kezdetét megelőzően átadja a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamesterének.

A Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamester intézkedik a vágányzári Érkező – induló vonatok jegyzék kihelyezéséről.

Az érvénytelen (lejárt) vágányzári Érkező – induló vonatok jegyzékének eltávolításáról – és az eredeti Érkező – induló vonatok jegyzéke kihelyezéséről - a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom gondoskodik.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az állomáson a statikus utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése:

- forgalmi szolgálattelvő szolgálati ideje alatt legalább egy alkalommal,
- ellenőrzésre kötelezettek az ellenőrzése alkalmával.

A forgalmi szolgálattelvő az általa megállapított hiányosságot köteles jelenteni az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor részére, aki intézkedik a hirdetmény pótlásáról.

2.54. Közlekedés

A gyalogosok közlekedésére kijelölt útvonal a kezdőpont felé az I. sz. vágány mellett a rakodóterülettől a II. sz. váltókezelői őrhelyig az elsodrési határon kívül levő terület, a végpont felé az I. sz. vágány mellett a felvételi épülettől az I. sz. váltókezelői őrhelyig az elsodrési határon kívül levő terület. A felvételi épület előtt, a forgalmi irodával szemben, az I

– II. sz. vágányokon keresztül átjárók vannak lefektetve, melyeken a gyalogos közlekedés megengedett.

Az állomás teljes területén kerékpározni tilos!

Targoncák és egyéb közúti járművek az állomás kezdőpont felőli oldalán levő aszfaltozott rakodóterületen közlekedhetnek.

Mozgáskorlátozottak utazására az állomás nem akadálymentesített.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Sarkad állomáson a szolgáltatások kezelését végző számítógépes munkahelyek:

- - forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Forgalmi szolgálattevő FOR számítógép:

- Felvételi épület forgalmi irodában.
- Feladatok: vonatesemény rögzítés, szolgáltatásnaplózás, Írásbeli rendelkezés rögzítése és nyomtatása, részletes feladatkiírás készítés.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Sarkad állomáshoz tartozó FOR terminállal nem rendelkező jelentéstételre kötelezett forgalmi személyzettel rendelkező szolgálati helyek nincsenek.

Sarkad állomáshoz tartozó forgalmi személyzettel nem rendelkező szolgálati helyek:

- Sarkadi Cukorgyár mh.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasúti társaság által az informatikai rendszerben átadott szolgáltatás-pontosításból a forgalmi szolgálattevőnek a megrendelt szolgáltatás teljesítése előtt megfelelő időben el kell készítenie a J003 Részletes feladatkiírás jelentést. A J003 Részletes feladatkiírás jelentést kinyomtatni csak abban az esetben szükséges, ha a tolatási feladat összetettsége azt indokolja.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tárcsa kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel– szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” és az „Oktatás, vizsgáztatás, tanfolyam” szolgáltatást a teljesítést követően az állomásfőnök közlése alapján a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A nem személyszállító vonatoknál a vonatban lévő kocsik adatainak helyszíni felvételét megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezheti.

Módszerei:

- Helyszínen kézírással, Call-Center felé adatközlés

Az adatok rögzítésére a Vonatterhelési kimutatás nyomtatványt kell használni.

A helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatás elkészítése után a kitöltött Vonatterhelési kimutatásról a kiállító munkavállaló köteles az adatokat az Call-center adatrögzítő központnak (01/48-78) rögzítés céljából jelenteni.

A vonatfelvétel során tapasztalt rendellenességeket a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető. A menetvonal tulajdonos kérésére a Vonatterhelési kimutatás kinyomtatható, de kézbesíteni nem kell.

4.4. Készre jelentés

A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvényvonatainak, valamint mozdonyvonatainak készre jelentése történhet:

A MÁV Személyszállítási Zrt. valamennyi esetben a készre jelentést elektronikus úton közli, amely interfészen keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés. Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vasútvállalat képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett „KIMUTATÁS A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A forgalmi szolgálattevő ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a készre jelentést.

A vonat vasútvállalat részére történő átadására, valamint a „vonat indulásra kész” állapotának jelentésére a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett nyomtatványt kell alkalmazni:

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonatonál műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

A vonat indulásával kapcsolatos akadály észlelése esetén, az azt észlelő azonnal értesíteni köteles Sarkad forgalmi szolgálattevőjét. Az értesített személyzet köteles gondoskodni a készre jelentés törléséről a rendszerben a vasútvállalattal történt egyeztetést követően. Az értesítés a vonatközlekedés közben meghatározott kapcsolattartási rend szerint történik.

A törlést elsősorban az értesített forgalomszabályozó munkavállaló végezheti el, amennyiben ezt más végzi, csak akkor teheti meg, ha a készre jelentés szolgálati helyén az érintett forgalomszabályozó személyzet értesítése megtörtént és az visszaigazolta, hogy a vonat még nem indult el.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Forgalmi szolgálattevők részére Menetrendjegyzéket nem kell készíteni. Váltókezelők részére a Menetrendjegyzéket a forgalmi koordinátor készíti el, nyomtatja és juttatja el. Menetrendjegyzéket kell készíteni: új menetrend életbe lépésekor, valamint menetrend változása alkalmával, amennyiben a nyomtatott Menetrendjegyzéken feltüntetett bármely vonat közlekedését a érintette.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Zárt csoportú e-mail rendszer, az állomás forgalmi irodájában elhelyezett számítógépre van telepítve. Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata és kötelessége az ide vonatkozó, központilag kiadott és területi végrehajtási utasításokban szabályozottak alapján.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az állomáson az üzenetek fogadását, a forgalmi szolgálattevő végzi.

A beérkező üzenetek a „Beérkezett üzenetek” mappába érkeznek,

- az eVTK,
- az Írásbeli rendelkezés,
- a kapacitáskorlátozás,
- a lassúmenet,
- a rendkívüli esemény,
- a technológia

üzenetek automatikusan archiválódnak a „Zárt csoportú archívum” megfelelő mappájába.

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, a „Nyugta” gomb megnyomásával az üzenet vételét haladéktalanul nyugtázni kell.

A szolgálatban átadandó üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” mappából az „Átadandó üzenetek” mappába át kell húzni, a szolgáltatásadás alkalmával írásban és szóban utalni kell az átadandó elektronikus üzenetekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges üzenetet tartalmaznak.

A beérkezett – és automatikusan nem archiválódó üzeneteket -, valamint a lejárt átadandó üzeneteket az érvényességi idő lejártá után archiválni kell az „Egyéb” mappába.

4.6.3. Üzenetküldés

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „Válasz” üzenetként kell továbbítani, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni TILOS!

A későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejártá után. Az üzenetek archiválására a 4.6.2. pontban foglaltak a mérvadók.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerekbe történő belépéshez szükséges jelszavakat a felhasználó bizalmasan köteles kezelni, azokat papír alapon tárolni tilos. A belépéssel kapcsolatos probléma esetén a Területi Funkcionális felügyelethez kell fordulni.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A FOR terminál meghibásodása vagy üzemzavara esetén ezt a tényt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben és értesíteni kell telefonon a Területi Funkcionális Felügyeletet (06/17-39, 06/13-55).

Amennyiben Sarkad állomás forgalmi irodájában elhelyezett FOR terminál használhatatlanná válik, a forgalmi szolgálattevő az általa rögzítendő adatokat Gyula állomás forgalmi szolgálattevője részére köteles közölni (elsőleges adatrögzítő), az adott közleményt a FOR előjegyzési könyvben elő kell jegyezni. Amennyiben a FOR terminál Gyula állomáson is használhatatlan, a rögzítendő adatokat a Területi Funkcionális Felügyelet részére kell közölni.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén a vonatközlekedéssel és a szolgáltatások kezelésével kapcsolatos adatokat a helyettesítő munkahely kezelője részére kell telefonon bediktálni, aki a közölt adatokat rögzíti a rendszerben.

- elsődlegesen kijelölt szolgálati hely: Gyula
- másodlagosan kijelölt szolgálati hely: Bicere

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a Megállapodásban foglaltak szerint kell eljárni. Megállapodás hiánya esetén a vasútvállalat e-mailben köteles a szolgáltatás mikénti végrehajtásáról nyilatkozni.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például.: 3 kocsis XIII. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

A FOR00-ban a szolgáltatások naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges végrehajtása és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A FOR00-ban a vonatközlekedés naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonathoz bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztatási feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telt el.

Alapesetben a személyszállító vonatok vonatközlekedésének naplózása önműködően GPS alapú vonatkövetéssel történik. Amennyiben valamely ok miatt az önműködő naplózás nem történik meg, akkor a naplózás a fenti naplózási idők betartásával a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítások közlésének folyamatosága érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása és az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

A szolgálat ideje alatt elvégzett eseményt annak kell rögzítenie, akinek a szolgálatában végrehajtásra került az adott esemény. Abban az esetben, ha a szolgálatátadás időpontjáig az adatokat bármely ok miatt nem lehetett rögzíteni, akkor azt a szolgálatátadás szövegében szerepeltetni kell.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- adatok rögzítése a PASS2 rendszerben,
- adatok diktálása mobiltelefonon keresztül az adatrögzítő központ részére,
- elektronikus adatátadással (rendszerkapcsolat - interfész),
- PASS2 rendszeren kívül (papír alapon, email-ben, stb.).

Ha papír alapon történik a rögzítést, akkor a Vonatterhelési kimutatás egy példányát a forgalmi szolgálattevő részére át kell adni. A kapott Vonatterhelési kimutatás alapján a forgalmi szolgálattevő a vonat fejadatát az adatok megadásával rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A szolgálati helyen, amennyiben a zárt e-mail levelező rendszer használhatatlan, az üzenetek küldése/ fogadása az PTI Szeged VU-ban szabályozott alapján (távbeszélő készüléken) történik.

- elsődlegesen kijelölt szolgálati hely: Gyula
- másodlagosan kijelölt szolgálati hely: Bicare

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

Fejrovatos előjegyzési napló vezetésére kötelezett munkavállalók:

- forgalmi szolgálattevő,
- váltókezelők.

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a közlekedő vonatok esetében a vágányok számát a betűvel, szolgálatátadáskor és egyéb esetekben római számmal kell előjegyezni. A váltókezelő „Fejrovatos előjegyzési naplójában az „Engedélykéréskor közölt utolsó vonat száma” oszlopot „Ellenvonat” szövegre át kell rovatozni és a vágányút beállítás elrendelése során az ellenvonat számának előjegyzésére felhasználni.

Gyula – Sarkad állomások között tartandó nyíltvonali vágányzár alkalmával a vágányzár megkezdéséről a forgalmi szolgálattevő értesíteni köteles a II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjét, az értesítést mindkét szolgálati hely Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni.

Kötegyán – Sarkad állomások között tartandó nyíltvonali vágányzár alkalmával a vágányzár megkezdéséről a forgalmi szolgálattevő értesíteni köteles a I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjét, az értesítést mindkét szolgálati hely Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni.

Az értesítés során az alábbiakat kell a Fejrovatos előjegyzési naplókban előjegyezni:

- a kapacitásigény felhasználásra kiadott utasítás számát és az utasításban szereplő kapacitáskorlátozás sorszámát,
- a megkezdés idejét,
- a kapacitáskorlátozás pontos helyét,
- (és befejezésekor a befejezésének az idejét).

A vágányzár alkalmával a váltókezelők részére a „Pálya foglalt!” táblák elhelyezésére rendelkezést adni – és azt a Fejrovatos előjegyzés naplóban előjegyezni - nem kell.

5.3.3. Egyéb dokumentumok

Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartás vezetése:

A pályakapacitás korlátozásokat elektronikus úton történő kérés után ki kell nyomtatni és a Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartásban kell nyilvántartani. A Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartásban a Gyula és Kötegyán állomásig kiadott pályakapacitás korlátozásokat kell előjegyezni. A pályakapacitás korlátozás végeztével a Nyilvántartásból a bejegyzést egy vonallal áthúzással törölni kell, a nyomtatott rendelkezést el kell távolítani.

5.6. Visszajelentés vétele előtt indítandó egység

Gyula – Sarkad állomások között - tekintettel Gyula állomás vonat által működtetett állomási SR I jelű fénysorompó berendezésre - az elől haladó vonat érkezéséről kapott visszajelentés vétele előtt vonat nem indítható.

5.7. A vörös-fehér árbocú főjelző melletti közlekedés

Az Sr1 jelű teljes sorompó használhatatlansága esetén a kijáró vonat indítása előtt az induló vonat személyzetét az alábbi szöveggel kell értesíteni:

„Sarkad állomás területén aszámú szelvényben lévő „...” jelű kijárat jelző

ÁVU Sarkad állomás 2025. 12. 14.

használatatlan, mellette megállás nélkül elhaladhat, Szabad az elhaladás! jelzést nem adnak.”

A „B”, „C”, „D”, „E”, „F” jelű kijárat jelzők használhatatlansága vagy kezeletlensége esetén az AS610 jelű fénysorompót használhatatlannak kell tekinteni és

- a jelű kijárat jelző használhatatlanságáról vagy kezeletlenségéről és a mellette való elhaladásról,
 - az AS610 jelű fénysorompó használhatatlanságáról
- a kijárat vonat személyzetét értesíteni kell.

5.8. Használhatatlan bejárat jelző melletti közlekedés

Valamely bejárat jelző használhatatlansága esetén az érkező vonatot a bejárat jelző előtt meg kell állítani és a vonat behaladását előszóval kell engedélyezni.