



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen – Miskolc
Állomásfőnökség Sajószentpéter
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32392/2025/PALYA

Sajószentpéter

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Király Zsolt
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	9
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	113
1.4.3. Védelmi berendezések.....	14
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	14
1.5. Útátjárók.....	15
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	15
1.5.2. Állomási útátjárók	16
1.6. Értekezés	16
1.6.1. Értekezési lehetőségek	16
1.6.2. Hangrögzés.....	16
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	16
1.6.4. Rádió körzetek.....	17
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer.....	17
1.7.1. Áramkörök	17
1.7.2. Kapcsolási helyek.....	17
1.7.3. Földelőrudak.....	17
1.8. Világítás	18
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	18
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	18
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	18
1.12. Elsősegélynyújtás	19
1.13. Elérhetőségek	19
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	20
2.1. Technológiai létszám.....	20
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	20
2.3. Parancskönyv	21
2.4. Szolgálatra jelentkezés	21
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	21
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	21
2.6. Osztott munkaidő	22
2.6.1. Szolgálat megszakítás	22
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	22
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	22
2.8.1. Rendelkező forgalmi szolgálattevő	21
2.8.2. külső forgalmi szolgálattevő	23
2.11. Váltókezelő részletes feladata	25
2.17. Sorompókezelő részletes feladata	25
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	26
2.19.1. Váltókörzet	26

2.19.2. Váltó őrzése.....	26
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	26
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	26
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	27
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	27
2.20. Váltógondozás.....	27
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	27
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	27
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	27
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	28
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	28
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	28
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	28
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	28
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	28
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	29
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	29
2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése.....	29
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	29
2.24.3. Vágányút bejárása	29
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	30
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	30
2.25.2. Biztonsági betét	29
2.26. Váltóellenőrzés.....	30
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	30
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	30
2.28. Nyíltvonalis útsorompók.....	31
2.29. Tolatás engedélyezése	31
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	31
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	31
2.30. Egyidejű tolatások	31
2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése	31
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	31
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	32
2.32. Járművek fedezése.....	32
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	32
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	32
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	32
2.37. Rögzítősaruk.....	33
2.37.1. Tárolás	33
2.37.2. Kezelés	33
2.37.3. Felelősség	33
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	33
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	33
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	33
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	34
2.40. Páros féksaru	34
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	34
2.42. Engedélykérés-adás.....	34

2.42.1. Lebonyolítás	34
2.42.2. Tanú bevonása.....	35
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	35
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	35
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	35
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	35
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	36
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely.....	36
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	36
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	36
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	36
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	36
2.49. Rendkívüli küldemény	36
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	36
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	37
2.50. Lassúmenetek	37
2.51. Rakodás engedélyezése	38
2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások	39
2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása	39
2.52.2. Rakodási engedély.....	39
2.53. Utastájékoztató.....	39
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	38
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	39
2.53.3. Hangos utastájékoztató	39
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	40
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	40
2.53.6. Rendkívüli események	40
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	40
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	41
2.54. közlekedés	41
4. Pályavasúti informatikai rendszer	42
4.1. Számítógépes munkaállomás	42
4.2. Szolgáltatások kezelése	42
4.2.1. Naplózás	42
4.2.3. Részletes feladatkiírás	42
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	41
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	42
4.4. Készre jelentés.....	43
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	44
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	44
4.6.1. Feladatok	44
4.6.2. Üzenetfogadás	44
4.6.3. Üzenetküldés	45
4.8. Jelszavak kezelése	45
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	45
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	45
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	46
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	46
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	46
4.9.5. Készre jelentés.....	46

4.9.6. Üzenetek kezelése	46
5. Helyi sajátosság.....	47
5.3. Dokumentáció	47
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	47

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Sajószentpéter állomás 92(1) sz. Miskolc – Bánréve oh. országos törzshálózati vonalként üzemeltetett vonalon található. A vonal Miskolc Tiszai állomástól Sajószentpéter állomásig kétvágányú, Sajószentpétértől egyvágányú, Kazincbarcika állomásig villamosított. Az állomás a 163+20 és a 181+09 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

- Sajóecseg állomás,
- Kazincbarcika állomás.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

- Sajószentpéter - Piac tér megállóhely a 155+96 sz. szelvényben,
- 14. sz. sorompókezelői szolgálati hely a 188+20 sz. szelvényben
- Berente megállóhely a 203+00 sz. szelvényben
- Kazincbarcika alsó megállóhely a 227+00 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

- Sajóecseg - Sajószentpéter állomások között a legnagyobb emelkedő 4,5 ‰, és esés 5,1 ‰.
- Sajószentpéter - Kazincbarcika állomások között a legnagyobb emelkedő 2,5 ‰, és esés 3,4 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Sajószentpéter állomás területén fényjelzővel kiegészített kulcsazonosító berendezés üzemel. A berendezés kezelési körzete az állomás területe.

1.2.2. Vonatok követési rendje

- Sajószentpéter-Sajóecseg állomások között, a vonatok állomástávolságban követik egymást. Ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés nincs.
- Sajószentpéter-Kazincbarcika állomások között a vonatok állomástávolságban követik egymást. Ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés van.
- Sajószentpéter-BorsodChem Rt. saját célú vasúti pályahálózat között ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés van.

Vonatbefolyásolásra a vonalszakasz nincs kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáfértés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	Mellékvágány	879	2,5	14/27	55-12740-01-1		nyílt	
I.	Csonka vágány	64	2,5	27/földkúp	55-12740-01- Übak/11		nyílt	
II.	Vonatfogadó/ indító fővágány	877	2,5	14/21	55-12740-01-2	D	nyílt	
III.	Bal átmenő Vonatfogadó/ indító fővágány	977	2,5	12/13	55-12740-01-3	E	nyílt	
IV.	Jobb átmenő Vonatfogadó/ indító fővágány	934	2,5	10/17	55-12740-01-4	E	nyílt	
V.	Vonatfogadó/ indító fővágány	843	2,5	16/23	55-12740-01-5	C	nyílt	
VI.	Vonatfogadó/ indító fővágány	815	2,5	18/25	55-12740-01-6	F	nyílt	
VII.	Tároló mellékvágány	767	2,5	20/25	55-12740-01-7		nyílt	
VIII.	Tároló mellékvágány	361	2,5	20/35	55-12740-01-8		nyílt	
IX.	Rakodó csonka mellékvágány	90	2,5	oldal- rakodó/37	55-12740-01-9		nyílt	
X.	Mellékvágány (csonka)	223	2,5	földkúp/33	55-12740-02-10			forgalomból kizárva

Az állomási vágányok vonatbefolyásolásra nincsenek kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Utasperon	Hossza (m)	Szélessége (cm)	Sínkorona feletti magassága	Burkolat
II. - III. vágány között	226	168	sk15	szilárd, bitumennel
III. - IV. vágány között	226	168	sk15	szilárd, bitumennel

A peronok az utas csarnokon keresztül a vágányokba épített szintbeli átjárókon közelíthetők meg.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	12	IGEN	nincs	IGEN
IX.	90	IGEN	nincs	NEM

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nyíltpálya	jobb	156+17	AEj	fnBej helyesről	
Sajószentpéter	jobb	163+20	A	fnBj helyesről	hívójelzés
Sajószentpéter	bal	163+20	F	fnBj helytelenről	hívójelzés
Sajószentpéter	jobb	178+62	Vb	fFj „A” vágányra	hívójelzés
Sajószentpéter	jobb	0+06	Va	fFj BC RT felé	hívójelzés

Végpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nyíltpálya	jobb	191+11	DEj	fnBej „A” vágányról	
Sajószentpéter	jobb	181+09	D	fnBj „A” vágányról	hívójelzés
Sajószentpéter	jobb	164+17	Ka	fFj AS160, AS.155	hívójelzés
Nyíltpálya	jobb	8+32	CEj	fnBej BC RT felől	
Nyíltpálya	jobb	2+50	C Ism	fnIsm BC RT felől	
Sajószentpéter	jobb	1+32	C	fnBj BC RT felől	hívójelzés

Egyéb jelzők:

Elhelyezése	Szelvény szám	Rendeltetése
III. vágány mellett a végpont irányába jelzést adó	169+26	Megállás helye jelző
IV. vágány mellett kezdőpont irányába jelzést adó	169+26	Megállás helye jelző
I. csonka vágány végén kezdőpont irányába jelzést adó	176+67	Vágányzáró jelző
Sajóecseg felé a jobb vágány mellett	163+65	Tolatási határjelző
Sajóecseg felé bal vágány mellett	163+65	Tolatási határjelző
Kazincbarcika felé az „A” vágány mellett	180+65	Tolatási határjelző
BorsodChem felé a „B” vágány mellett	3+40	Tolatási határjelző
II. sz. őrhely körzetében:		
VI. vágány (18 váltó) biztonsági határjelzője felett a VII, vagy a VIII. vágányra villanymozdonnyal behaladást tiltó	167+30	Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
14 sz. váltó felett az I vágányra villanymozdonnyal behaladást tiltó	166+75	Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
16 sz. váltó után a kihúzó vágányra villanymozdonnyal kihaladást tiltó	166+55	Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
I. sz. őrhely körzetében:		
„B” vágányra villanymozdonnyal kihaladást tiltó	3+40	Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
3 sz. váltó felett BorsodChem Zrt. IV. sz. telephelyre villanymozdonnyal kihaladást tiltó	178+35	Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
7 sz. váltó felett a BorsodChem vágányra villanymozdonnyal kihaladást tiltó	177+85	Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
13 és 19 sz. váltók között a végpont irányába	176+80	Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
21 sz. váltó mellett az I.sz. vágányra villanymozdonnyal behaladást tiltó	176+34	Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző

23 sz. váltó felett a VII, VIII. vágányra villanymozdonnyal behaladást tiltó végpont irányába	176+13	Üzemben lévő villamosmozdonnyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
23 sz. váltó előtt a BorsodChem Zrt. IV. sz. telephelyre villanymozdonnyal kihaladást tiltó	176+40	Üzemben lévő villamosmozdonnyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző

Figyelmeztető jelek:

Elhelyezése	Szelvény szám	Rendeltetése
kezdőpont felől az I. vágány mellett az oldalrakodón	169+67 – 170+33	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel
végpont felől a mérlegházon	173+89	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Szolgálati hely	Dolgozók felszerelése	Szolgálati hely jelzőeszközei
Forgalmi iroda	1db jelzősíp	1 db sárga színű jelzőzászló
		1 db. nappali vonatindító jelzőeszköz
		1 db. fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
I.sz. őrhely	1db jelzősíp	1 db sárga színű jelzőzászló
		1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
		1 db. fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
		1 db zöldszínű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
		1 db kitűzhető Megállj jelző
		1 db. Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz eleje jelző
		1 db. Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz vége jelző
		1 db. Üzemben lévő villamosmozdonnyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
		1 db. Figyelmeztető jelző

Szolgálati hely	Dolgozók felszerelése	Szolgálati hely jelzőeszközei
II.sz. őrhely	1db jelzősíp	1 db sárga színű jelzőzászló
		1 db. fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
		1 db zöldszínű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
		1 db kitűzhető Megállj jelző
		1 db. Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz eleje jelző
		1 db. Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz vége jelző
		1 db. Üzemben lévő villamosmozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző
		1 db. Figyelmeztető jelző
		1 db 1,5 m magasságú állvány
		1 db. kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
		2 db mindkét irány felé jelzést adó piros fényű jelzőlámpa
14. sz. sorompó-kezelői őrhely	1db jelzősíp	1 db sárga színű jelzőzászló
		1 db. fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
		1 db 1,5 m magasságú állvány
		2 db. kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
		2 db mindkét irány felé jelzést adó piros fényű jelzőlámpa

1.4.2. Váltók

Váltó											
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv						
2	E	nem	igen		X	igen		E		FF	
4	E				X			E		FF	
6	E				X			E		FF	
8	E				X			E		FF	
10	E				X					FF	
12	E				X					FF	
14	K			X				K		ÁF	
16a	F			X						ÁF	
16b	F			X						ÁF	
18	K			X				K		ÁF	
20	E			X						ÁF	
16/1	K			X				K		ÁF	
1	E				X			E		ÁF	
3	E			X				E		ÁF	
5	E			X				E		ÁF	
7	E				X			E		FF	
9	E				X			E		FF	
11	E				X					FF	
13	E				X					FF	
15	E				X					FF	
17	E				X					FF	
19	E			X						ÁF	
21	E			X						ÁF	
23a	F			X						ÁF	
23b	F			X						ÁF	
23/1	K			X				K		ÁF	
25	K			X				K		ÁF	
27	E			X						ÁF	
29	E			X						ÁF	
31	E			X						ÁF	
33	E			X						ÁF	
35	E			X		nem				ÁF	
37	E			X		igen				ÁF	

Jelmagyarázat:

- Szabványos állás :
 - E: egyenes irány
 - K: kitérő irány
 - F: főirány
 - M: mellékirány.
- Váltójelző:
 - ÁF: ábralemezes fényvisszaverő
 - ÁK: ábralemezes kivilágítható
 - ÁN: ábralemezes nem kivilágítható, nem fényvisszaverő
 - FF: forgólapos fényvisszaverő
 - FK: forgólapos kivilágítható.

1.4.3. Védelmi berendezések

Helye (vágány- és szelvény szám)	Védelmi berendezések		Vágányzáró szerkezet
	Vágányzáró sorompó	Kisiklasztó saru	Földkúp
I. 167+28	VS2 soros függésben a 14. sz. váltóval		
VII. 168+14	VS4 soros függésben a 18. sz. váltóval		
VIII. 168+14	VS6 soros függésben a VS4 vágányzáró sorompóval		
VII. 175+45	VS3 soros függésben a 25. sz. váltóval,		
Betongyári vg.179+09	VS1 soros függésben a 23/1. sz. váltóval,		
PFT. csonka 173+61		KS1 kulcsa a forgalmi irodában	
I. csonka 176+67			X
X. csonka 169+80			X
PFT. csonka 174+38			X

A védelmi berendezések helyszíni állításúak.

A vágányzáró szerkezetek felé sötétben nem lehet tolatni.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az első vágány mellett Űrszelvénybe nyúló létesítmény 169+67 – 170+33 sz. szelvényekben lévő oldalrakodó és a 173+89 sz. szelvényben lévő mérlegház.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Kazincbarcika – Sajószentpéter között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
226+53	AS226	félsorompóval kiegészített fénysorompó	2006. sz. közút	Kazincbarcika forgalmi iroda
188+19	S188	teljes csapórudas sorompó	ipari út	14. sz. őrhely

BorsodChem IV. sz. gyáregység - Sajószentpéter között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
188+19	S188	teljes csapórudas sorompó	ipari út	14. sz. őrhely
BorsodChem svph. - Sajószentpéter között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
4+72	AS4	fénysorompó	községi út	Sajószentpéter forgalmi iroda

Sajóecseg – Sajószentpéter között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
117+09	AS117	félsorompóval kiegészített fénysorompó	TSZ. magánút	Sajóecseg forgalmi iroda
136+52		sorompó nélküli	földút	-
145+65	AS145	félsorompóval kiegészített fénysorompó	gazdasági összekötő út	Sajószentpéter forgalmi iroda
156+02	AS155	félsorompóval kiegészített fénysorompó	földút	Sajószentpéter forgalmi iroda
160+66	AS160	félsorompóval kiegészített fénysorompó	27. sz. Főút	Sajószentpéter forgalmi iroda

Vasúti gyalogos átkelőhely hely nincs.

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
166+32	Sr2	teljes csapórudas sorompó	ipari út	Sajószentpéter II. sz. őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi irodában rendelkezésre álló értekezési lehetőségek:

- forgalmi vonalirányítói távbeszélő,
- CB telefon: 04/62-16 (belső használatra).
- mobiltelefon: 06-30/5975844
- állomásközi távbeszélő
- helyi forgalmi távbeszélő
- vonali távbeszélő

Az I. és a II. sz. váltókezelői őrhelyeken csak állomásközi /helyi telefon található.

I. Állomásközi távbeszélő:

a, Sajószentpéter - Kazincbarcika állomások között:

Sajószentpéter forgalmi iroda

I. sz. váltókezelői őrhely

14 sz. sorompókezelői őrhely

Kazincbarcika állomás II. sz. váltókezelői őrhely

Kazincbarcika állomás forgalmi iroda

b, Sajószentpéter - Sajóecseg állomások között:

Sajószentpéter állomás forgalmi iroda

Sajószentpéter állomás II sz. váltókezelői őrhely

Sajóecseg állomás I sz. váltókezelői őrhely

Sajóecseg állomás forgalmi iroda

Hívójel:

● — — —

● ● ●

● ● —

● ●

— — ● ●

Hívójel:

● — — —

● ●

— ●

— ● —

II. Helyi forgalmú távbeszélő körzet:

Forgalmi iroda

I sz. váltókezelői őrhely

II sz. váltókezelői őrhely

● — — —

● ● ●

● ●

1.6.2. Hangrögzítés

A forgalmi irodai mobil telefon hangrögzítővel felszerelt. A forgalmi vonalirányítóval folytatott hívások az irányítói készüléken hangrögzítésre kerülnek.

Az állomáson nincs hangszórás távbeszélő.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Az irányítók elérhetőségei:

- forgalmi vonalirányító 04/13-39
- területi főüzemirányító 04/13-33

1.6.4. Rádió körzetek

Az állomáson telepített rádió van. A tolatáshoz egy csatorna használható. A helyi tolatói körzet csatorna azonosítója TS05. Hatókörzete: 163+00 – 200+00 sz. szelvényekben.

Kezelőhelye a forgalmi iroda, és a rendelkező forgalmi szolgálattevő kezeli.

1.7. Villamos felsővezetési rendszer

1.7.1. Áramkörök

Az állomás bal áramkörébe (Áb) tartozó vágányok: II., III.

Az állomás jobb áramkörébe (Áj) tartozó vágányok: IV, V, VI.

A vágányok teljes hosszban villamos felsővezetékkel rendelkeznek.

1.7.2. Kapcsolási helyek

Az állomási kapcsolókart a forgalmi irodától a kezdőpont felé 5 méterre található.

Megnevezése	Jelölése	Helye (szelvényszám)	Szabványos állása	Kapcsolás módja
Miskolc Üzemi bal	MsÜb=Ü1	163+56	bekapcsolt	kézi
Miskolc Üzem jobb	MsÜj=Ü2	163+56	bekapcsolt	kézi
Miskolc bal	Msb	169+27	bekapcsolt	motoros
Ózd vonal	Ózdv	169+27	bekapcsolt	motoros
Összekötő bal	Öb	169+27	bekapcsolt	kézi
Összekötő jobb	Öj	169+27	bekapcsolt	motoros
Állomás bal	Áb	169+27	bekapcsolt	motoros
Állomás jobb	Áj	169+27	bekapcsolt	motoros
Miskolc jobb	Msj	169+27	bekapcsolt	motoros
Ózd Táp	ÓzdT	169+27	bekapcsolt	motoros
Ózd Üzem	ÓzdÜ=Ü3	181+02	bekapcsolt	kézi

Az állomáson szükségessé váló felsővezeték kikapcsolását a forgalmi irodában elhelyezett kulcsos főkapcsoló kezelésével kell végrehajtani.

A főkapcsoló használhatatlansága esetén a kapcsolókart kézi kezeléssel lehet a kapcsolást elvégezni.

A Villamos üzemi napló vezetése a forgalmi irodában a rendelkező forgalmi szolgálattevő kötelessége.

Rakodási engedélyt kiadása a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

Lakattal lezárt szakaszoló nincs az állomáson. A szakaszolók lezárásához a lakatok és a lakatkulcsok tárolási helye a forgalmi iroda.

A kapcsolókart kapuját állandóan zárva kell tartani, a kulcsot a forgalmi irodában kell őrizni.

1.7.3. Földelőrudak

Az állomáson 4 db földelő rúd van rendszeresítve, ami vagyonvédelmi okból az áruraktár épületében az első raktárban került elhelyezésre. A raktár kulcsát a forgalmi irodában kell őrizni.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

- Az állomás 2. sz. váltójától a mérlegházig terjedő terület kültéri megvilágítása egy áramkörre van kapcsolva, melyet a forgalmi irodában elhelyezett villamos kapcsolószekrény-rényből lehet üzembe helyezni, kikapcsolni. A térvilágítás kapcsolását a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles elvégezni. Ez a II. sz. őrhely körzetét, a forgalmi iroda előtti területet, az utasok be- és kiszállására kijelölt helyeket és a VIII. vágány melletti területet világítja meg.

Az áramkörre ezen kívül egy alkonyatkapcsoló is rá van kötve, amely a természetes fényviszonyoktól függően helyezi üzembe, és kapcsolja ki az áramkört. Ez az I. vágány melletti oldalrakodót világítja meg.

- az I sz. őrhely körzetének megvilágítása az szolgálati helyről történik. A térvilágítás kapcsolását a külső forgalmi szolgálattevő (váltókezelő) köteles elvégezni.

A térvilágítás kapcsolását, a „Világítási Naptár”-ban előírtak szerint kell elvégezni, kézi kapcsolással. A forgalmi iroda és az őrhelyek helyiségeinek, valamint az előtereinek világítása a Világítási naptár és gazdaságossági szempontok figyelembevételével történik. A takarékos energiafelhasználás érdekében, ha az állomás területén vonatközlekedés, vagy tolatási mozgás nem indokolja, a kültéri világítást ki kell kapcsolni.

A I. és a IX. sz. csonkvágányok felé sötétben tolatni nem lehet.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

Az állomás területén működő szakágak, vasúti társaságok:

- Pályafenntartási Főnökség, VI. sz. Pályafenntartási szakasz. A pályamesteri szakasz vágánya a X. sz. vágány mely az I. sz. vágányból a 33 sz. váltóval ágazik ki, valamint a PFT csonka vágány mely az I. sz. vágányból a 29 sz. váltóval ágazik ki. Ezek a vágányok a forgalomból kizárva.

- Rail Cargo Hungária. Zrt.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

- II. sz. váltókezelői szolgálati hely,
- Felvételi épületben: forgalmi iroda az állomásfőnöki, és a forgalmi koordinátori iroda,
- I. sz. váltókezelői szolgálati hely,
- 14. sz. sorompókezelői szolgálati hely (nyílt vonalon).

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	Kiszolgálás módja	Megjegyzés
BorsodChem Zrt.	1	vonatszámban	
BorsodChem Zrt. IV. sz. gyáregység	3	tolatással	
BorsodChem Zrt. V. sz. telephely	23/1	tolatással	
Euro-Borsod-Trade Kft.	1/1	tolatással	Déli vontató vágányból
FT.-Triász Kft.	16 és 31	tolatással	

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor.
Az elsősegélynyújtásnál igénybe vehető mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve.
A véralkohol-vizsgálati doboz és az alkoholszonda, a forgalmi irodában, az alkoholteszt az állomásfőnöknél, és a forgalmi koordinátornál található.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Segélyhívó		112
Polgárőr Egyesület	Sajószentpéter Árpád utca 2	20/2698453
Polgármesteri hivatal	Sajószentpéter Béke tér 4	48/521-038
MÁV ZRT. TVB. Fegyveres Biztonsági Őrség	Miskolc Tiszai pu.	04/11-44
B+N Referencia Zrt.	helyi képviselője Miskolc Tiszain	70/5248947

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
rendelkező forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely		
külső forgalmi szolgálattevő	1	1
II. sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1
14. sz. őrhely		
sorompókezelő	1	1

Sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgálásához:

- szükséges létszám: 1 fő tolatásvezető /vonali/, 1 fő kocsirendező /vonali.
- minimális létszám: 1 fő tolatásvezető /vonali/, 1 fő kocsirendező /vonali/.

Állomási tolatás esetén:

- szükséges létszám: 1 fő tolatásvezető
- minimális létszám: 1 fő tolatásvezető

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek a forgalmi irodában részben informatikai eszközön, részben pedig nyomtatott formában megtalálhatóak.

Papíralapon is megtalálható Utasítások:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás

Helyi szintű dokumentumok papíralapon a forgalmi irodában:

- Állomási végrehajtási utasítás és mellékletei, MVSZ Helyi Függeléke, és mellékletei, Vasútvállalati megállapodások, Végrehajtási utasítások, Téliforgalmi VU, Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre.

A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges kimutatások, nyilvántartások papíralapon, külön dossziében elhelyezésre kerültek a forgalmi irodában.

A pályavasúti portál elérési útvonala szabályozási szintek szerint:

- Pályahálózat működtető központi forgalmi szolgálati felsőbbbsége:

[https://palyaintranet.mav.hu/belső oldalak/Pályavasúti intranet /Forgalom/Központi Szabályozás](https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_/Forgalom/Központi_Szabályozás)

- Pályahálózat működtető területi forgalmi szolgálati felsőbbbsége:

[https://palyaintranet.mav.hu/belső oldalak/Pályavasúti intranet /Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás](https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_/Forgalom/Területi_Igazgatósági_Szabályozás)

- Állomásfőnökség:

https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_Forgalom/Szolgálati_helyek_Szabályozásai

- Elektronikusan nyilvántartott „Közös elérhetőségű” dokumentumok elérési útvonala:

C” meghajtó / Adatok mappa: Rendkívüli eseménybejelentő; Kockázatértékelés; Téli forgalmi mappa, Lassúmenet kimutatások / letöltött.

2.3. Parancskönyv

A szolgálati helyen a forgalmi tevékenységet végző személyzet részére Parancskönyv mappa áll rendelkezésre a forgalmi irodában, és a 14. sz. sorompókezelői szolgálati helyen.

A Parancskönyvi rendeletek kihelyezését a forgalmi irodában a rendelkező forgalmi szolgálattevő, a 14. sz. sorompókezelői szolgálati helyen a szolgálatban lévő munkavállaló végzi. Érvénytelenítése az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor feladata.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A 14. sz. sorompókezelői őrhelyen szolgálatba lépő munkavállaló kivételével valamennyi munkavállaló a szolgálati beosztásban előírt időben, a forgalmi irodában köteles szolgálatra jelentkezni.

Szolgálatképes állapotról az állomásfőnök vagy forgalmi koordinátor ellenőrzéskor szűrőpróbaszerűen győződik meg.

A szolgálatot átadó rendelkező forgalmi szolgálattevő szűrőpróbaszerűen köteles meggyőződni a szolgálatot átvevő munkavállalók szolgálatképes állapotáról.

A szolgálatképes állapot végzését elő kell jegyezni:

- Alkoholos állapot ellenőrzési napló (negatív),
- Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv.

A munkaidő kezdetének és befejezésének időpontját nevükkel, és aláírásukkal a szolgálati helyükre kihelyezett Jelentkezési könyvben kötelesek rögzíteni.

A 14. sz. sorompókezelői őrhelyen szolgálatba lépő munkavállaló minden esetben, mind a két szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjénél távbeszélőn köteles jelentkezni. A jelentkezés tényét Sajószentpéter állomáson a rendelkező forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni.

A munkavállalók a munkaidő kezdetét és befejezését az őrhelyen lévő Jelentkezési könyvben jegyik elő.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Folytatólagos szolgálatot látnak el: rendelkező forgalmi szolgálattevő, külső forgalmi szolgálattevő, váltókezelő, és a sorompókezelő.

Ezek a munkavállalók a szolgálatot személyesen szóban és a Fejrovatos előjegyzési naplójukban írásban kötelesek átadni.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő ezen felül írásban adja át a szolgálatot a Villamos Üzemi naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben is.

Az írásbeli szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrészét a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán kell a forgalmi irodában fedvény formájában, a többi szolgálati helyen kéziratilag elhelyezni, feltüntetni. Szolgálat átadáskor írásban az állandó

jellegű szolgáltatátadás tárgyát képező tételeket tartalmazó fedvényre /bejegyzésre a szolgáltatátadás szövegében utalni kell.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Sajószentpéter állomás 14. sz. nyíltvonali sorompókezelői őrhelyén szolgálatot teljesítő sorompókezelőnek a szolgálati beosztásban megállapított időben szolgálat megszakítása van.

A szolgálat megszakítás kezdetének és a szolgálat újbóli megkezdésének időpontját a sorompókezelő köteles Sajószentpéter állomás, rendelkező forgalmi szolgálattevője részére bejelenteni. Az időpontokat a rendelkező forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a sorompókezelő az előjegyzési naplójában köteles előjegyezni.

Ha rendkívüli esemény miatt a szolgálat megszakítást a meghatározott idő előtt kell befejezni, azt a következő szöveggel kell előjegyezni:

„A forgalmi vonalirányító rendeletére a szolgálat megszakítás befejezve: óra perc. Név.”

A szolgálat megszakítás ideje alatt a teljes sorompók nyitott állapotban vannak.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő ezen felül előjegyezi Kazincbarcika állomás szolgálat megszakítás megkezdésének, és befejezésének idejét is.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Az állomás kezdő pont felőli végén a váltókezelő, a végpont felőli végén a külső forgalmi szolgálattevő (létszám hiány esetén, esetenként 1 fő váltókezelő) végzik a körzetbejárást.

Az I sz. őrhely külső forgalmi szolgálattevője a szolgálatra történő jelentkezés megtörténte után a forgalmi irodától az I sz. őrhelyig, valamint az őrhelytől a „D” és a „C” jelű bejárat jelzőjéig terjedő területet köteles bejárni.

A II. sz. őrhely váltókezelője a szolgálatra történő jelentkezés megtörténte után a forgalmi irodától a II sz. őrhelyig, valamint az őrhelytől az „A” és az „F” jelű bejárat jelzőkig terjedő területet köteles bejárni.

A körzetbejárásra kötelezetteknek a szolgáltatásvétel megtörténte után 1 órán belül kell a körzetbejárást elvégezni.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a szolgáltatásvétel után a tér áttekintésével, valamint a külső forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő által megtartott körzetbejárásról tett jelentések fogadásával köteles meggyőződni az állomás helyzetéről.

A körzetbejárás megtartásának megkezdését, és befejezését az időponttal, külön sorban kell bejegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. Fel kell még tüntetni, hogy „Rendellenességet, hiányosságot tapasztaltam vagy nem”.

Látási korlátozottság esetén szintén az őrhelyeken lévő két munkavállaló végzi a tényleges bejárást, amit Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

2.8.1. Rendelkező forgalmi szolgálattevő

A rendelkező forgalmi szolgálattevő részletes munkabeosztása:

- Az állomásvezetés távolléte esetén egyedüli rendelkezésre jogosult a szolgálatban lévő dolgozók felé.
- Eleget tesz a forgalmi vonalirányító felé előírt jelentési kötelezettségének.
- Tájékoztodik az állomás és a vonal elegyhelyzetéről. Az elvégzendő feladatok ismeretében irányítja a vonatközlekedést Sajószentpéter – Sajóecseg, Sajószentpéter - Kazincbarcika és Sajószentpéter - BorsodChem sajátcélú vasúti pályahálózat között.

- Irányítja a vonatközlekedéssel összhangban a tolatási mozgásokat. Biztosítja a sajátcélú vasúti pályahálózatok kiszolgálását, valamint a közforgalmú rakodó vágányra a kocsik beállítását, és kihúzását.
- Ellenőrzi a tolatást végző személyzet utasításszerű munkavégzését, a munkavédelmi, környezetvédelmi, vagyonvédelmi és a tűzvédelmi előírások betartását.
- A munkavállalók szolgálatra történő jelentkezése alkalmával szűrőpróbaszerűen meggyőződik a szolgálatképes állapotról.
- Felelős a megbízás alapján felügyeletére bízott munkavállaló felkészítéséért az önálló munkavégzés elősegítése érdekében.
- A vonatközlekedés lebonyolítása során az érvényben lévő utasítások, rendelkezések, technológiák szerint jár el, üzembiztonsági, gazdaságossági, valamint munkavédelmi szempontoknak megfelelően.
- A számára bejelentett körzetbejárást a Fejrovatos előjegyzési naplóban rögzíti.
- A vonatok részére engedélyt kér, visszajelentés ad, és Írásbeli rendelkezést állít ki.
- Felelős az Írásbeli rendelkezés /tömb és informatikai rendszerből előállított/ Tőlapok és rontott példányok megőrzéséért.
- Rendelkezik a külső forgalmi szolgálattevő részére az Írásbeli rendelkezés kiállítására, kézbesítésére.
- Végzi a vonatok indításra történő felhatalmazását.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót.
- Őrizetben tartja a 29, 31, 33, és a 37. sz. váltók kulcsait. Azok kiadását, és visszavételét előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési naplóba.
- Őrzi Sajószentpéter állomás váltózár másodkulcsait, és az EBT. kiszolgálásához szükséges kulcsokat, a biztonsági betéteket és azok lakatjait a kulcsokkal.
- Kezeli az állomási biztosítóberendezés irodai rendelkező készülékét a Kezelési Szabályzatban előírtak szerint.
- Rendkívüli áthaladás esetén az I., és a II. sz. őrhely munkavállalóját utasítja a Felhívás az áthaladásra jelzés adására.
- Fővágányon, mellékvágányon végzett kocsijavítási tevékenységet írásban engedélyezi a munkát vezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban.
- Engedélyezi a váltók gondozását, karbantartását.
- Kezeli az hangos utastájékoztató berendezést. Az utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén elvégzi az utasok „élőszavas” tájékoztatását.
- Végzi a térvilágítás kapcsolását.
- A rendkívüli eseményeket azonnal jelenti az állomásfőnöknek, és az „Értesítési Rend”-ben meghatározott szerveknek. Szükség szerint gondoskodik a Rendkívüli esemény bejelentő elkészítéséről és továbbításáról, az Eseménykönyvi jelentés megírásáról.
- Kezeli a pályavasúti Informatikai rendszereket a Felhasználói kézikönyvben szabályozottak szerint
- Az érvényes Végrehajtási Utasítás alapján kezeli a forgalmi szolgálattevők zárt e-mail rendszerét.
- A kikerkező kapacitáskorlátozások nyugtázását elvégzi, amennyiben a korlátozás nyugtázást ír elő, ezzel összefüggésben a nyilvántartásokat vezeti.
- A kiadott Utasítás gyűjtemény, szöveggönyv és az „Adatok” mappa javítottságáról gondoskodik.
- Kihelyezi és eltávolítja a papír alapú hirdetményeket
- Szükség esetén elvégzi a Vonatterhelési kimutatás előállítását az informatikai rendszerből.
- Felelős a váróterem zárásáért,- nyitásáért, a MÁV Személyszállítási Zrt. Megállapodás alapján.

- Őrzi a villamos kapcsolókert kulcsát, végzi a villamos felsővezeték ki- és bekapcsolását, valamint vezeti a Villamos Üzemi naplót és a Rakodási engedélyt.
- A forgalmi biztosító- és értekezési berendezések, valamint az útsorompók meghibásodása esetén intézkedik azok helyreállítására, a megállapításokat és a tett intézkedést előjegyzzi a Hibaelőjegyzési könyvbe.
- Vezeti a Napi lassúmenet kimutatást, a Vágányzárak, a Feszültségmentesítések nyilvántartását.
- Téli időjárás alkalmával a kiadott rendelkezéseknek megfelelően értesíti a szükséges szakszolgálatokat, kapcsolatot tart a hó eltakarításában érintett vállalkozó felekkel.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő által vezetett dokumentumok:

- Informatikai rendszer Hibanapló,
- Fejrovatos előjegyzési napló,
- Villamosüzemi napló,
- Hibaelőjegyzési könyv,
- Szükség esetén Eseménykönyvet készít,
- Vezeti a kapacitáskorlátozások nyilvántartását,
- Szükség esetén Rakodási engedélyt állít ki,
- Alkoholszondás ellenőrzéssel összefüggésben Alkoholos állapot ellenőrzési naplót vezet,
- Munkabaleset /utibaleset esetén kiállítja a „Sérülési bejelentőt”,
- RND bejelentőlapokat állít elő szükség esetén.

2.8.2. Külső forgalmi szolgálattevő

Az I. sz. őrhelyen teljesít szolgálatot a külső forgalmi szolgálattevő, akinek feladata:

- Szolgálatátvétel után működési területén körzetbejárást tart, és elvégzi a váltók használhatóságának ellenőrzését.
- Felügyeli és a rendelkező forgalmi szolgálattevő utasítására állítja a körzetéhez tartozó váltókat, vonatközlekedés és tolatás részére.
- Az szolgálati hely térségébe tartozó 1-37. sz. váltókat a munkabeosztás szerint gondozza.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevő diktálása alapján a vonatok részére Írásbeli rendelkezést állít ki, és azt kézbesíti. A rendelkező forgalmi szolgálattevőtől esetről-esetre kapott felhatalmazás alapján a vonatok mozdonyvezetőinek indításra történő felhatalmazását is végezheti.
- Felelős a megbízás alapján felügyeletére bízott munkavállaló felkészítéséért az önálló munkavégzés elősegítése érdekében.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevőtől kapott rendelkezéseket maradéktalanul végrehajtja, továbbítja az érdekeltek felé, annak végrehajtását ellenőrzi.
- Rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől kapott utasítások alapján végrehajtja.
- Felelős a körzetébe tartozó vágányokon álló kocsik megfutamodás elleni biztosításáért, a megfutamodás elleni biztosításhoz szükséges eszközök kellő mennyiségéért, használható állapotáért.
- Több mozdonnyal végzett tolatás alkalmával a tolatási körzetek elhatárolásában közreműködik, azért felelős.
- Felelős a rögzítősaruk, féksaruk utasításszerű használatáért. Használhatatlanság esetén jelzi ezt az állomásfőnök /forgalmi koordinátor felé.
- A kijáró vonatok esetén a 14. sz. őrhelyen lévő sorompókezelő részére előjelentést ad.
- Távolbalátás korlátozottsága esetén a kijelölt vágányutat köteles bejárni.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót és a Hiba-előjegyzési könyvet.

- Fogadja és megfigyeli a vonatokat
- Felelős a szolgálati hely külső és belső rendjéért, tisztaságáért, a leltári tárgyak meglétéért, azok használható állapotáért, intézi a szükséges vételezéseket.
- Télen végzi a szolgálati hely térségében a hó eltakarítási munkákat.

Az őrhelyen vezetett dokumentumok:

- Fejrovatos előjegyzési napló,
- szükség esetén Hiba-előjegyzési könyv,
- szükség esetén Írásbeli rendelkezést állít ki,

Külső forgalmi szolgálattevő hiánya esetén, a szolgálati helyen váltókezelő is teljesíthet szolgálatot. A váltókezelő nem állíthat ki Írásbeli rendelkezést, és a vonatok mozdonyvezetőinek indításra történő felhatalmazását sem végezheti.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

A II. sz. őrhelyen egy fő váltókezelő teljesít szolgálatot, akinek feladata:

- Szolgálatátvétel után működési területén körzetbejárást tart, és elvégzi az váltók használhatóságának ellenőrzését. Annak megkezdéséről, befejezéséről és eredményéről, a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek jelentést tesz.
- Felelős a megbízás alapján felügyeletére bízott munkavállaló felkészítéséért az önálló munkavégzés elősegítése érdekében.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevőtől kapott rendelkezéseket maradéktalanul végrehajtja, továbbítja az érdekeltek felé, annak végrehajtását ellenőrzi.
- Rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől kapott utasítások alapján végrehajtja.
- Felügyeli és állítja a körzetéhez tartozó váltókat és kezeli az SR2 teljes csapórudas sorompót vonatközlekedés, és tolatás részére
- A sorompó használhatatlansága esetén az útátjáró előírás szerinti fedezése, és intézkedés a javítás iránt.
- A szolgálati hely térségébe tartozó 2 - 20. sz. váltókat a munkabeosztás szerint gondozza.
- Távolbalátás korlátozottsága esetén a kijelölt vágányutat köteles bejárni.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót és a Hiba-előjegyzési könyvet.
- Fogadja és megfigyeli a vonatokat.
- Több mozdonnyal végzett tolatás alkalmával a tolatási körzetek elhatárolásában közreműködik, azért felelős.
- Felelős a féksaruk utasításszerű használatáért. Használhatatlanság esetén jelzi ezt az állomásfőnök /forgalmi koordinátor felé.
- Felelős a szolgálati hely külső és belső rendjéért, tisztaságáért, a leltári tárgyak meglétéért, azok használható állapotáért.
- Télen végzi a szolgálati hely térségében a hó eltakarítási munkákat.

Az őrhelyen vezetett dokumentumok:

- Fejrovatos előjegyzési napló,
- szükség esetén Hiba-előjegyzési könyvet vezet.

2.17. Sorompókezelő részletes feladata

Sajószentpéter állomáshoz tartozik a 14. sz. nyíltvonalai sorompókezelői őrhely, ahol egy sorompókezelő teljesít szolgálatot. A munkavállaló feladata:

- A vonatok előrelátható indulási idejének közlése után a sorompónak az utasításban előírt időben történő lezárása.
- Az elhaladó vonatoknak a szolgálati hely előtti fogadása és az utasítás szerinti megfigyelése.
- Rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől kapott utasítások alapján végrehajtja.
- Felelős a megbízás alapján felügyeletére bízott munkavállaló felkészítéséért az önálló munkavégzés elősegítése érdekében.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót és a Hiba-előjegyzési könyvet.
- A sorompó használhatatlansága esetén az útátjáró előírás szerinti fedezése, és intézkedés a javítás iránt.
- Sajószentpéter és Kazincbarcika állomások között az ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés használhatatlansága esetén az engedélykérés - adás alkalmával tanúként vesz részt.
- A használt berendezések hibáit jelenti Sajószentpéter állomás, rendelkező forgalmi szolgálattevőjének.
- Figyeli a pályát valamint az útátjárót, és a közlekedést zavaró körülményeket azonnal jelenti Sajószentpéter állomás, rendelkező forgalmi szolgálattevőjének.

A 14. sz. sorompókezelői őrhelyen vezetett dokumentumok:

- Fejrovatos előjegyzési napló,
- szükség esetén Hibaelőjegyzési könyvet vezet,

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson kettő váltókezelői körzet van.

- I. sz. őrhely körzete az 1 sz. váltótól a 37. sz. váltóig, és a VS.1. vágányzáró sorompótól a VS.3. vágányzáró sorompóig tart. Ide tartoznak: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23/a-b, 23/1 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37. sz. váltók. A 29, 31, 33, 37 sz. váltók kulcsai a rendelkező forgalmi szolgálattevő őrzésében vannak.
- II. sz. őrhely körzete a 2. sz. váltótól a VS.2., a VS.4. és VS.6. vágányzáró sorompókig tart. Ide tartoznak: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16/a-b, 18, 20. sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzése az I., és a II. sz. váltókezelői körzetben szolgálatban lévők kötelessége.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére a váltók állítását az I. sz. őrhelyen a külső forgalmi szolgálattevő (váltókezelő), a II. sz. őrhelyen a váltókezelő köteles elvégezni.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a váltók állítását az I. sz. őrhelyen a külső forgalmi szolgálattevő (váltókezelő), a II. sz. őrhelyen a váltókezelő köteles elvégezni, kivéve a 29, 31, 33, 35, 37. sz. váltókat.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a 29, 31, 33, 35, 37. váltókat a vonali tolatásvezető vagy vonali kocsirendező állítja tolatás részére.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Az I. sz. vágányban fekvő 29, 33, 37. sz., és a VII. sz. vágányba fekvő 31 sz. váltók váltózár kulcsát, a forgalmi iroda kulcsszekrényében kell őrizetben tartani. A tolatási mozgás megkezdése előtt, a váltózár kulcsokat a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles átadni a tolatást vezető személynek. A tolatás befejezése után a kulcsokat a forgalmi irodába vissza kell vinni. Az átadás-átvétel tényét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni. A 23/1 sz. váltó kulcsa a I. sz. őrhelyen, a 16/1 és a 20 sz. váltó kulcsa a II. sz. őrhelyen van őrzés alatt. A váltó lezárását és felnyitását az ott szolgálatot teljesítő munkavállaló végzi.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az őrhelyek körzetében lévő, állandóan zárva tartandó váltók felnyitásának, állításának, és lezárásának elvégzése a szolgálatban lévő munkavállaló kötelessége.

Állandóan zárva tartott váltók:

- Az I. sz. körzethez tartoznak: 1, 3, 5, 7, 9, 23/1 és a 25. sz. váltók.
- A II. sz. körzethez tartoznak: 2, 4, 6, 8, 14, 16/1 és a 18. sz. váltók.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Az állomás váltógondozási körzetei megegyeznek a váltókezelői körzetekkel.

- Az I. sz. körzethez tartoznak: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23/a-b, 23/1 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37. sz. váltók.
- A 2. sz. körzethez tartoznak: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16/a-b, 18, 20. sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomás váltóinak gondozását, tisztítását a munkabeosztásban rögzített elosztás szerint a külső forgalmi szolgálattevők és a váltókezelők végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

Minden váltó gondozását az őrhelyeken szolgálatban lévő munkavállaló végzi. A munkához a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől kötelesek engedélyt kérni. A Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában a váltótisztítás céljából történő eltávozást, és visszatérést óra, perc feltüntetésével elő kell jegyezni, valamint azt hogy az adott engedély milyen számú váltókra vonatkozik. Az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltók gondozása is az ő feladatuk.

Váltók tisztítására csak vonat- és tolatásmentes időben lehet engedélyt adni.

Váltótisztítás közben egyéni védőeszközök viselése, a munkavédelmi szabályok betartása, a váltó tisztítójának személyes biztonságát szolgálja, ezért kötelező.

Váltótisztítási technológia:

A kitérő kenésére a mindenkor rendszeresített vasúti kitérő kenőolajat kell használni. A sínszékről a felgyülemlett szennyeződést spatulával el kell távolítani. A kenőanyagot ecsettel juttatják a váltók sínszékeire. A kitérőkenést lehetőleg száraz időben kell végezni. A sínszékeket mindkét oldalon le kell kezelni. Azoknál a váltóknál, ahol a csúcshín nem érintkezik a sínszékekkel, a sínszékeket vékonyan teljes felületén le kell kenni korrózióvédelem miatt, mivel a csúcshín nem keni el az anyagot a sínszéken. Újra kenése az anyag lebomlása után szükséges. Javasolt kenési, kezelési gyakoriság 2-3 hét.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Szolgálatátvétel után a körzetükhöz tartozó váltók használhatóságáról a külső forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a helyszínen kötelesek a hatályos utasítás előírásai szerint meggyőződni. Ez egybeesik a körzetbejárással. Előjegyzése a fejrovatos előjegyzési naplóban a körzetbejárással egyszerre történik: „...ó ...p. körzetbejárás befejezve. A váltók használhatóságát ellenőriztem, hiányosságot nem állapítottam meg.”

Amennyiben olyan természetű hiányosság áll fenn, hogy azt megszüntetni nem tudja, a Hiba-előjegyzési könyvben elő kell jegyezni, és jelenteni kell a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

A szolgálatban lévő dolgozó az állandóan lezárt váltóknál /mellékvágányokban lévők is/ szolgálatonként legalább egyszer a helyszínen köteles a használhatóságot ellenőrizni. Ennek megtörténtét az őrhely Fejrovatos előjegyzési naplójába a váltószámok felsorolásával elő kell jegyezni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

Vonatokrészére a váltók állítását a rendelkező forgalmi szolgálattevő elrendelése alapján az az I. sz. őrhelyen a külső forgalmi szolgálattevő (váltókezelő), a II. sz. őrhelyen a váltókezelő köteles elvégezni.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A távbeszélő berendezés használhatatlansága esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő személyesen rendeli el a vágányút beállítását az I. és a II. sz. őrhelyeken, amit a munkavállalók Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyeznie. A bejegyzést a külső forgalmi szolgálattevő, és a váltókezelő tudomásulvétel céljából aláírja. A rendelkező forgalmi szolgálattevő megvárja az őrhelyen a vágányút beállítását, és csak ezek után kezeli majd a forgalmi irodai berendezést.

Ha az értekező berendezés a vágányút beállításának elrendelése után válik használhatatlanná, a vágányút beállítását végző munkavállalók a berendezés szabályszerű kezelése után, kötelesek felmenni a forgalmi irodába, és személyesen jelenteni a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek a vágányút beállításának megtörténtét.

A vágányút beállításának bejelentését az előírtak szerint kell előjegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányra/ Vágányról	Ha a berendezés jól működik					Ha a berendezés használhatatlan				
	II.	III.	IV.	V.	VI.	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Kazincbarcika felől/felé	6	6	7	12	12	9	9	10	15	15
bejárat/kijárat BorsodChem felől/felé	7	7	8	13	13	10	10	11	16	16

Vágányra/ Vágányról	Ha a berendezés jól működik					Ha a berendezés használhatatlan				
	II.	III.	IV.	V.	VI.	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Miskolc felől/felé a jobb vágányról/ra	8	8	6	6	6	11	11	9	9	9
bejárat/kijárat Miskolc felől/felé a bal vágányról/ra	7	7	8	8	8	10	10	11	11	11

A távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vágányra egységesen 25 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút beállítására utasított dolgozónak áttekintéssel kell meggyőződni a vágányút szabad voltáról. A rendelkező forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában lévő ellenőrző berendezés jelzésének kiértékelésével végzi a vágányút ellenőrzését.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

Ha a rendelkező forgalmi szolgálattevő a berendezés fényeinek kiértékelésével nem tud meggyőződni a vágányút szabad voltáról, akkor azt pótolja:

- a szomszéd állomásról kapott visszajelentés.
- az őrhelyeken lévő dolgozónak a zárjelző meglétéről történő meggyőződése után, jelentésével.
- a tolatás befejezésének bejelentése.

2.24.3. Vágányút bejárása

Amennyiben bármely ok miatt a vágányutat nem lehet áttekinteni, a vágányút tényleges bejárását az I., és a II. sz. őrhely munkavállalói végzik.

Áthaladó vonat esetén:

Az I. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő külső forgalmi szolgálattevő (esetenként váltókezelő), és a II. sz. őrhely váltókezelője is a bejárat jelzőtől a 37. sz. váltóig köteles a vágány utat bejárni. A találkozási pontnál az I. sz. őrhely külső forgalmi szolgálattevője által magával hozott Fejrovatos előjegyzési naplóba a vágányút bejárásának tényét, annak megállapításait a vágányszám, vonatszám, óra/perc feltüntetésével előjegyezni, és azt mindkét munkavállaló aláírja.

A vágányút bejárást és annak megállapításait, páros számú vonatok esetében a II. sz. őrhely váltókezelője, páratlan számú vonat esetében az I. sz. őrhely külső forgalmi szolgálattevője köteles jelenteni az őrhelyre történő visszaérkezése után a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek. A rendelkező forgalmi szolgálattevő a bejelentést a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni, a jelentést tevő nevének feltüntetésével.

Helyből induló vonatok esetén:

A vágányutat a vonat elejétől a vonat által érintett bejárat jelzőig,

Érkező vonatok esetén:

A vágányutat a bejárat jelzőtől az első kijárat váltóig kell az őrhely munkavállalójának bejárni.

A bejárás elvégzését a bejelentés vétele után a rendelkező forgalmi szolgálattevő, a külső forgalmi szolgálattevő, és a váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplójukba kötelesek előjegyezni.

Egyidejűleg csak két szomszéd vágányra lehet vágánybejárást tartani.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsai a forgalmi irodából nyíló folyosón, leolmozott szekrényben a rendelkező forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt őrzendők.

Kiadásuk és visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.25.2. Biztonsági betét

Biztonsági betéttel lezárható váltók (zárnnyeltes biztonsági betét):

- I. sz. őrhely 1, 7, 9, 11, 13, 15 és 17. sz. váltók egyenes és kitérő irányban.
- II. sz. őrhely 2, 4, 6, 8, 10 és 12 sz. váltók egyenes és kitérő irányban.

A biztonsági betétek, és a lakatok tárolási helye a forgalmi iroda.

A biztonsági betétek kiadását és visszavételét a rendelkező forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

A biztonsági betétek másodkulcsai a forgalmi irodában lezárt borítékban, elkülönítve kerültek elhelyezésre.

A másodkulcs felhasználásának okáról a rendelkező forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvi jelentést köteles írni, és jelenti az illetékes szakasznak, a Hibaelőjegyzési könyvben történő előjegyzés mellett.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére kijelölt munkavállaló minden esetben a rendelkező forgalmi szolgálattevő.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

Az állomáson a VII. sz. mellékvágányban fekvő 35 sz. váltón nincs váltózár.

A VII. sz. vágány vonatközlekedésre nem használható fel.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Sajóecseg - Sajószentpéter között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
117+09	AS 117	irányfüggetlen		IGEN
145+65	AS 145	irányfüggetlen		IGEN
156+02	AS 155	irányfüggetlen		IGEN
160+66	AS 160	irányfüggetlen	X	IGEN

Kazincbarcika – Sajószentpéter között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
226+53	AS226	irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson a fővágányt érintő tolatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezi. Az elvégzendő munkákról, a tolatások mikénti végrehajtásáról az I. és a II. sz. őrhelyek munkavállalóját köteles tájékoztatni.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Mellékvágányokon végzett tolatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése

Több tolatócsapat szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles irányítani.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Kezdőpont irányából:

- a páros számú vonatok helyes vágánya felől (felé) a IV. - VIII. sz. vágányra (-ról) történő tolatás alkalmával tolatás végezhető a helytelen vágány felől (felé) az I., II., III. sz. vágányra (-ról), vagy az „A” vágány felől (felé) a I., II., III. sz. vágány felé (felől).

Végpont irányából:

- az „A” vágány felől (felé) I., II., III. sz. vágányra (-ról) történő tolatás alkalmával tolatás végezhető kezdőpont felől a páros számú vonatok helyes vágánya felől (felé) a IV. - VIII. sz. vágányra (-ról).

- az „A” vágány felől (felé) a IV. - VIII. sz. vágányra (-ról) történő tolatás alkalmával tolatás végezhető kezdőpont felől a páros számú vonatok helytelen vágánya felől (felé) az I., II. sz. vágányra (-ról).

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Ha rendkívüli esetben személyszállító vonattal műszaki meghibásodás miatt válik szükségessé a tolatás, akkor a tolatás vezetője a vezető jegyvizsgáló.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a tolatás elvégzéséhez Írásbeli rendelkezést állít ki.

A tolatásról a rendelkező forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítót tájékoztatni köteles. Tolatás megkezdése előtt a rendelkező forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztatón a szerelvénnel végzendő tolatásról, előre látható átállásról, visszatolás helyéről az utasokat köteles tájékoztatni

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomáson javítási munka az csak I. csonka, a VIII. és a IX. sz. vágányokon végezhető. A javítás végzésére a rendelkező forgalmi szolgálattevő adhat engedélyt.

A munkát vezető köteles a rendelkező forgalmi szolgálattevőt a munka megkezdéséről, a fedezésről és befejezéséről írásban értesíteni, valamint a járműveket fedezni.

A munka engedélyezése a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik. A munkát vezető előjegyzi a munkavégzés megkezdését, és a rendelkező forgalmi szolgálattevő aláírja a bejegyzést.

Fedezésről, a munka megkezdéséről és befejezéséről az I. és a II. sz. őrhelyen szolgálatban lévő munkavállalókat a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek értesíteni kell, akik a munkavégzést a Fejrovatos előjegyzési naplóban kötelesek előjegyezni.

Az előjegyzés szövegezése:

....óra ... perckor részére a ... sz. vágányon a javítási munkavégzés megkezdve, Név (munkát vezető + rendelkező forgalmi szolgálattevő) aláírás.

... óra ... perckor részére a ... sz. vágányon a javítási munkavégzés befejezve.” (munkát vezető+ rendelkező forgalmi szolgálattevő) aláírás.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Tolatás a tolatást vezető személyes jelenléte nélkül az érvényes utasítás előírásának megfelelően végezhető.

Az ilyen tolatási mozgásokat a rendelkező forgalmi szolgálattevő előszóval adott közleményekkel köteles szabályozni. Ha a feltételek nem állnak rendelkezésre, akkor csak a tolatás vezetőjének a jelenlétében lehet a tolatást végezni.

Egyedül közlekedő mozdonyok, mozdonycsoportok mozgását, ha az I., II., III. vagy a IV. sz. vágányokon kell végrehajtani, és ha a vágányok között, fölött vagy a vágányok mellett személyek tartózkodnak akkor utas védelmi okból az utas peron teljes hosszában a mozdony előtt kellő távolságban jelzést adó dolgozó köteles haladni, valamint az utazóközönséget a hangosbemondó berendezésen keresztül tájékoztatni kell a vágányon történő mozgásról.

2.34. Mozdonyok körüljárására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljárására az IV sz. vágányt kell felhasználni, annak foglaltsága esetén felhasználható valamennyi vonatfogadásra kijelölt vágány.

Ha a vágány foglaltsága miatt a mozdonyok körüljárata a II., vagy a III. sz. vágányon történik, akkor utasvédelmi okból, az utazóközönséget a hangosbemondó berendezésen keresztül tájékoztatni kell a vágányon történő mozgásról.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A forgalmi irodában 10 darab 1-10. sorszámmal, és az I. sz. őrhelyen 4 darab 11-14. sorszámmal ellátott rögzítő saru van készletben.

2.37.2. Kezelés

A tároláshoz kiadott rögzítősaruk darab- és sorszám szerinti kiadását, és visszavételét a rendelkező forgalmi szolgálattevő, és a külső forgalmi szolgálattevő köteles időadattal és az érintett (vonali) tolatásvezető által történő elismertetés mellett a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Tolatás alkalmával a rögzítő saruk elhelyezésére, eltávolítására az összetolás, rájárás előtt a tolatás vezetője ad rendelkezést. A tolatás befejezése után kocsik, kocsicsoportok megfutamodás elleni biztosítása céljából a vágányokon hagyott rögzítősaruk mennyiségéről, sor- és darabszámáról, azok pontos helyéről (a vonali) tolatásvezetője köteles jelentést tenni a forgalmi szolgálattevőnek. A jelentés alapján a rögzítősaruk darab, és sorszámát, valamint a vágányszámot elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A megfutamodás elleni biztosítás céljából a vágányokon hagyott (mely vágányon, hányadik jármű alatt, mely sorszámú), valamint a ki nem adott rögzítősaruk pontos helyét, darab- és sorszámát a szolgálatátadás alkalmával tételesen szóban és írásban is át kell adni.

2.37.3. Felelősség

A kiadott rögzítősaruk utasításszerű elhelyezéseért, eltávolításáért, a tároló helyen történő elhelyezéseért mindenkor a rögzítősarut kezelő munkavállaló a felelős.

Felügyeletéért a rendelkező forgalmi szolgálattevő felel.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevőket a korábban kiadott rögzítősaruk helyéről, darab- és sorszámáról a rendelkező forgalmi szolgálattevő a tolatás elrendelése alkalmával köteles tájékoztatni. A tolatás befejezése után számonkéri a vissza nem vett rögzítősaruk helyét.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A rögzítő saruk őrzésért a szolgálati helyeken, az ott szolgálatot teljesítő munkavállaló a felelős. Vonatközlekedés idején a rögzítő saruk felügyelet alatti tartásáért kiadott rögzítősaruk esetében a tolatás vezetője, ki nem adott rögzítő saruk esetében a rendelkező forgalmi szolgálattevő felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A forgalmi irodában a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek, az I. sz. őrhelyen a külső forgalmi szolgálattevőnek (váltókezelőnek) szolgálatátvételnél, továbbá a rögzítő saruk kiadásakor és visszavételkor meg kell győződni a rögzítő saruk ép és használható állapotáról.

A rögzítősaruk használhatóságáról a felügyeletet ellátó személyeken felül, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor, ellenőrzéseik alkalmával kötelesek meggyőződni.

Sérült, használhatatlan rögzítő sarut nem szabad használni, azok szükséges cseréjéről az őrzésükkel megbízottak kötelesek az állomásfőnököt /forgalmi koordinátort tájékoztatni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védekezés végrehajtásáért, a tolatás vezetője a felelős.

A körzetbejárásra kötelezettek állomásbejárás alkalmával a megfutamodás elleni védekezés meglétét, helyességét kötelesek ellenőrizni.

Hiányosság esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő felé kötelesek jelentést tenni, a Fejrovasat előjegyzési naplójában történő bejegyzés mellett. A rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles a hiányosságot megszüntetése iránt intézkedni.

Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzéseik alkalmával az általuk bejárt területen kötelesek a rögzítősaruk meglétéről, elhelyezéséről meggyőződni.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson tolatáshoz féksaru alkalmazása nem engedélyezett. A páros féksaru helyett, megfutamodott járművek megállítása céljából rendszeresített féksaruk használata engedélyezett.

Az I. sz. őrhelyen 2 darab és a II. sz. őrhelyen 4 darab féksaru van az őrhelyen belül elhelyezve. A féksaruk használható állapotáért, őrzésükért az őrhelyen szolgálatot teljesítő munkavállalók a felelősek.

Szolgáltatáskor át kell adni. Az állandó jellegű átadás tárgyát képező tételek közé került beírásra.

Ha a féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, akkor azt, az állomásfőnök /forgalmi koordinátor, vagy a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles megvizsgálni, és használhatatlansága esetén a pótlásáról gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A biztonságos vonatközlekedés, és tolatás érdekében a rendelkező forgalmi szolgálattevő a szükséges intézkedéseken kívül köteles:

- FOR00 Pályavasúti informatikai rendszerből tájékozódni a megrendelésekről, a szolgáltatás pontosításokról az elvégzendő tolatásokhoz.
- A téli időjárás alkalmával a D.4 Utasítás, Területi Téliforgalmi Utasítás alkalmazása.
- Rendelkezéseivel időben gondoskodni, hogy a közlekedő vonatok az utasok biztonságát ne veszélyeztessék.
- Ha a vonatok megállási helyét eltérően kell szabályozni, a rendelkezéseit időben megtenni.
- Kapcsolattartás a forgalmi vonalirányítóval, és a rendelkezéseinek megfelelően intézkedik.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Az engedélykérés, engedélyadás a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

2.42.2. Tanú bevonása

- Sajószentpéter - Sajóecseg viszonylatában történő engedélykérés – adás bizonyítására tanúként Sajóecseg állomás I. sz. őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelőt kell bevonni.
 - Sajószentpéter - Kazincbarcika viszonylatában az engedélykérés - adás bizonyítására az ellenmenetet kizáró berendezés meghibásodása esetén, Sajószentpéter 14. sz. sorompókezelői őrhelyének a munkavállalóját kell bevonni.
 - Sajószentpéter - BorsodChem Rt. között az ellenmenetet kizáró berendezés használhatatlansága esetén Sajószentpéter I. sz. őrhely munkavállalóját kell bevonni tanúnak.
- Az engedélykérés-adásra az elsősorban az állomásközi távbeszélőt kell használni. Amennyiben az állomásközi távbeszélő használhatatlanná válik, vagy a tanú nem vonható be közvetlenül az engedélykérés-adásba, úgy közvetett tanúként a forgalmi vonalirányítót kell bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számát és előrelátható indulási idejét a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles közölni Sajószentpéter - Kazincbarcika állomások között a nyíltvonali vonatfogadásra kötelezett 14. sz. őrhelyen szolgálatban lévő sorompókezelővel.

A végpont felé közlekedő vonatok esetén, a I. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő külső forgalmi szolgálattevő (váltókezelő) a nyíltvonali vonatfogadásra kötelezett 14. sz. szolgálati helyen szolgálatban lévő sorompókezelő részére állomásközi távbeszélőn az őrhely saját hívójelével (• • -) történő külön hívásra „Asz. vonat Sajószentpéter állomás felől közeledik. Név” szöveggel előjelentést köteles adni. Az előjelentést a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Az állomásra behaladó vonatok teljes megérkezéséről, kezdőpont felől érkező vonatok esetében a II. sz. őrhely váltókezelője, végpont felől érkező vonatok esetében pedig az I. sz. őrhely külső forgalmi szolgálattevője (váltókezelője) köteles meggyőződni. A szolgálati helyeken szolgálatot teljesítő dolgozók távbeszélőn kötelesek a vonat teljes megérkezését (elhaladását) a rendelkező forgalmi szolgálattevővel közölni.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítása elsődlegesen FOR00-ból nyomtatással történik. Meghibásodás esetén az Írásbeli rendelkezést az Írásbeli rendelkezés tömbbe kézírással kell kiállítani. Írásbeli rendelkezést a vonatok részére a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni. Az I. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő külső forgalmi szolgálattevő, a rendelkező forgalmi szolgálattevő esetről-esetre történő rendelkezése alapján, a páros számú vonatok részére, Írásbeli rendelkezést állíthat ki és kézbesíthet. Az informatikai rendszer által előállított és kézbesített Írásbeli rendelkezések tőlapját 1-99-ig a külön borítékban kell elhelyezni és az előírt ideig megőrizni. A borítékon fel kell tüntetni a benne található 1. sz. Írásbeli rendelkezés kiállításának, valamint a 99. sz. Írásbeli rendelkezés kiállításának dátumát. Az összetartozó 99- és következő 1. sorszámmal ellátott Tőlapokat egy borítékban kell elhelyezni.

Az informatikai rendszer hibája esetén a ki nem nyomtatott Írásbeli rendelkezések, az előállításra nem került példányok sorszámaikat a rendelkező forgalmi szolgálattevő, az előzően kézbesített Írásbeli rendelkezés tőlapján feltüntetni és aláírásával igazolja

A papír alapú Írásbeli tömb megkezdésekor és betelte után, az Írásbeli tömböt kéziratilag dátummal el kell látni és az előírt ideig meg kell őrizni.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a felhatalmazást a forgalmi iroda előtti térről, a vonat által használt vágány mellett végzi.

A végpont felé induló, és a biztonsági határjelzőnél megállt vonatok mozdonyvezetőinek indításra történő felhatalmazását, a külső forgalmi szolgálattevő a rendelkező forgalmi szolgálattevő rendelkezésére a helyszínen végzi.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A kezdőpont felől érkező vonatok részére a II. sz. őrhelyen, a végpont felől érkező vonatok részére az I. sz. őrhelyen szolgálatban lévő munkavállaló adja a „Felhívás az áthaladásra” jelzést az őrhely előtt, a rendelkező forgalmi szolgálattevő rendelkezésére, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Sajószentpéter állomás nem rendelkezik kijárat jelzőkkel, ezért a menetrend szerint áthaladó vonatok rendkívüli megállításáról a vonat személyzetét értesíteni kell. Ha a vonat személyzetét nem lehetett értesíteni, akkor az érvényes utasítás alapján a vonatokat meg kell állítani. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

Az I. és a II. sz. őrhelyek munkavállalóinak a szolgálati hely előtti téren kell fogadni a vonatokat.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedély alapján közlekedő vonat esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő az I. és a II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő munkavállalókat, valamint ha a vonat Sajószentpéter – Kazincbarcika állomások között közlekedik, akkor a 14. sz. sorompókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő sorompókezelőt köteles értesíteni a vágányút beállítás elrendelésekor. Az adott értesítésben közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket is. Az őrhelyeken az értesítést a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	21	IGEN	Legfeljebb 22,5 t, legfeljebb 10 km/h	
VII.	21	IGEN	21 tonnáig legfeljebb 20 km/h	Legfeljebb 22,5t, legfeljebb 10 km/h
VIII.	21	IGEN	21 tonnáig legfeljebb 20 km/h	Legfeljebb 22,5t, legfeljebb 10 km/h
IX.	21	NEM	21 tonnáig legfeljebb 5 km/h	
X.	21	NEM	Forgalomból kizárva.	

2.50. Lassúmenetek

Rendelkezési szakaszok, melyekre nyilvántartást kell vezetni:

- Sajószentpéter – Miskolc Tiszai /Miskolc Rendező
- Sajószentpéter - Ózd

A napi lassúmenet kimutatások letöltése a pályavasúti portálról, és a Lassúmenet nyilvántartási napló vezetése a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

- Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített kimutatásokról – a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a tárgynapra megjelenített Kimutatásokról számítógépen erre a célra létrehozott C/Adatok/Napi lassúmenet kimutatások mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatások megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.
- A közlekedő vonatok mozdonysemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig új Kimutatást nem kézbesítenek.
- A Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 21:25 – 24:00 óra között bevezetett, elrendelt, lemondott előre nem látott lassúmenetekről a vonatok mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a következő rendelkező állomásig.
- Ha a vonat a következő rendelkező állomáson menetrend szerint áthalad, akkor a vonatszemélyzet értesítése a hatályos PMVIG Utasítás előírásainak megfelelően történik.
- Amennyiben az állandó és ideiglenes lassúmeneteket tartalmazó Kimutatás bármely okból nem állítható elő, vagy a vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenységet valamilyen okból a Kimutatás nem tartalmazza, a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül értesített rendelkező forgalmi szolgálattevő a kapott értesítés alapján a vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenység tényét kötelesek a lassúmenetekről vezetett Nyilvántartásba előjegyezni. A lassúmenetekről vezetett Nyilvántartásban előjegyzett vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenységet érvénytartamának lejártá után a Nyilvántartásból törölni kell.
- Az értesített forgalmi szolgálattevő a vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenységről, annak érvénytartama alatt köteles értesíteni a közlekedő vonatok mozdonysemélyzetét.
- A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek (a tárgynapot megelőző napon 21:25 óra és 24:00 között bevezetett, elrendelt lassúmenetek). Az informatikai rendszer az érvényes Kimutatásban még nem szereplő, újonnan bevezetett és elrendelt előre nem látott ideiglenes

lassúmenetekről „Változás-jelentést” állít össze és jelenít meg. Az új Kimutatás hatályba lépésekor a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni az általa vezetett Nyilvántartás adatait a „Változás-jelentés” adataival. Az egyeztetés tényét, és időpontját köteles előjegyezni a Nyilvántartásban. Az egyeztetést követően megállapított hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell. Ha a Nyilvántartásban előjegyzett lassúmenet nem jelent meg a Változás-jelentésben, vagyis az új Kimutatás nem tartalmazza, de továbbra is érvényben van, akkor azt ismételt elő kell jegyezni a Nyilvántartásban. Ezekről a lassúmenetekről a közlekedő vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni.

- Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Kimutatásban mégis megjelenik, akkor erről az érintett vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell. A Nyilvántartás és a Változás-jelentés adatainak egyezősége esetén a Kimutatásban megjelenített lassúmeneteket a Nyilvántartásból áthúzással törölni kell.
- A vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra kell a lassúmenet Kimutatást készíteni.
- A Kimutatás(oka)t a Pályavasúti intranet portálról a rendelkezésre álló nyomtató adottságai szerint egy példányban, egy vagy kétoldalas kivitelben A/4-es méretben kell kinyomtatni.
- A kinyomtatott Kimutatást a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezéssel köteles kézbesíteni a közlekedő vonat mozdonyszemélyzete részére.

Amennyiben az indítandó vonat menetrendje szerinti teljes útvonalat lefedő viszonylatára az informatikai rendszerben nincs megjelenített Kimutatás, akkor a vonat menetrendje alapján a rendelkezésre álló Kimutatások felhasználásával úgy kell a kézbesítendő Kimutatásokat előállítani, majd egy példányban kinyomtatni, hogy azok a vonat teljes útvonalát lefedjék.

- Azon nem személyszállító vonatok mozdonyszemélyzete részére, amelyek a kiindulási állomásukról az adott napra érvényes Kimutatással indultak el, de a célállomásukra vonatkozó érkezési idejük (menetrend szerint, vagy késés miatt) a következő napra esik, a következő napra érvényes új Kimutatást és az esetlegesen szükséges Írásbeli rendelkezést a vonat útvonalában fekvő, éjfélét követően érintett első rendelkező állomáson kell kézbesíteni. Ezen rendelkező állomásig terjedő szakaszra vonatkozóan a kiindulási állomáson kell értesíteni a vonat mozdonyszemélyzetét a következő napra is érvényes, napközben bevezetett, elrendelt lassúmenetekről is.

Amennyiben ezen vonatok az útvonalukon fekvő, éjfélét követően érintett első rendelkező állomáson menetrend szerint nem állnak meg, akkor az érvényes új Kimutatást és az esetlegesen szükséges Írásbeli rendelkezést a vonatszemélyzet értesítésére kijelölt rendelkező állomáson kell a mozdonyszemélyzet részére kézbesíteni.

- Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja a meghatározott viszonylatokban megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.” Ebben az esetben a hibaüzenetnek megfelelően kell eljárni.

A napi kimutatáson nem szereplő lassúmenetekről, vágányzárakról, megváltozott forgalmi helyzetről felkérést a vonat indulása előtt úgy kell kezdeményezni, hogy az Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése időben elvégezhető legyen.

2.51. Rakodás engedélyezése

A szolgálati hely területén végzett rakodás, tűzoltás vagy bármely felsővezeték alatt végzett munka engedélyezéséhez a Rakodási engedélyt a rendelkező forgalmi szolgálattevő adja ki.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások

2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása

A kapcsolat /földelés végrehajtására kijelölt munkavállaló a rendelkező forgalmi szolgálattevő.

2.52.2. Rakodási engedély

A rakodási engedély kiállítása és a fél részére történő átadása, a rakodás /munka befejezése után a rakodási engedély visszavétele a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

A rakodási engedély kiadásához szükséges felsővezeték kikapcsolására, a rakodásbefejezése után a felsővezeték bekapcsolására, a földelésre, annak megszüntetésére minden esetben engedélyt kell kérni a villamos üzemirányítótól. Az engedélyt a Villamos üzemi naplóban a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az utastájékoztatás az utasok részére megnyitott területeken számítógéppel nem támogatott (analóg), helyből kezelt, élőszavas hangos utastájékoztató berendezés segítségével történik.

Az élőszavas hangos bemondó berendezés a felvételi épületben a forgalmi irodából kezelhető.

A berendezést a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kezelni.

Az utasok tájékoztatását a rendelkező forgalmi szolgálattevő a MÁV Személyszállítási Zrt által elkészített szöveggönyv alapján, rendkívüli esetekben, az érvényben lévő rendelkezések szerint végzi.

Késésekről a rendelkező forgalmi szolgálattevő elsősorban az informatikai rendszerek adataiból kap információt. Az informatikai rendszerek elérhetetlensége esetén, információt a forgalmi vonalirányítótól, valamint a szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőjétől köteles kérni.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomáson csak Sajószentpéter állomás utastájékoztatását végzik. Az utastájékoztatás csak a külső téren hallható.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája 3 perc. A rendelkező forgalmi szolgálattevőnek az információkat a vonat tényleges és menetrendszerinti indulása, érkezése előtt legalább 3' perccel korábban kell közölni. A vonat érkezése, indulása előtt be kell mondani a vágány számát, a rendeltetési állomást, a vonattípust és az indulási időt.

Az állomás nem rendelkezik szigetperonnal. Vonattalálkozás alkalmával a később érkező vonatról az érkezést megelőzően csak akkor szabad hangos utastájékoztatást adni, ha a korábban érkező vonat már megállt, az utasok a le- vagy a felszállást befejezték és eltávoztak a peronról.

Ha az áthaladó vonat II., III. vagy a IV. sz. vágányon fog közlekedni akkor, a vonat érkezése előtt hangos utastájékoztatást kell adni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Érkező, vagy induló vonat 5 perccel előző vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról, a vonat menetrend szerinti érkezési/indulási ideje előtt 3 perccel korábban, kell tájékoztatást adni.

A késés mértékében 5 perccel előző változást, az információ tudomásra jutásakor korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni.

Az induló vonatok 20 perccel előző vagy meghaladó késése esetén – MÁV Személyszállítási Zrt-től kapott értesítés alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangosbemondó berendezés használhatatlansága esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles a hibát bejelenteni a távközlési diszpécsernek a 04/61-00-ra, és bejegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe.

A hangos utastájékoztató – berendezés használhatatlansága esetén az utasokat, és a vonatszemélyzetet előszóval a helyszínen kell tájékoztatni.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény alkalmával a vonatkísérő személyzet és az utasok értesítése a hangosbemondó berendezésen keresztül történik.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

A statikus utastájékoztató hirdetések kihelyezése, az állomás épületre felszerelt vitrinben történik.

Ezekben a következő utastájékoztató hirdetményeket kell elhelyezni:

- Az utastájékoztató vitrinben, az egyben legyártott hirdetményeket tartalmazó úgynevezett vitrinháttérrel a KIG SU készíti el és gondoskodik a kihelyezéséről maga vagy a forgalmi szakszolgálat útján.
- Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket, egyéb hirdetményeket, a KIG SU készíti el és gondoskodik a kihelyezéséről maga vagy a forgalmi szakszolgálat útján.
- Az Érkező-induló vonatok jegyzéke, a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás kihelyezése a rendelkező forgalmi szolgálattevő kötelessége
- Az Érkező-induló vonatok jegyzékének, és a vonalra érvényes Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívásnak, és az egyéb hirdetményeknek az elkészítése a területi forgalmi osztály Üzemmérnöke Miskolc készíti el, és továbbítja Sajószentpéter állomásra. A kihelyezéséért, a régi eltávolításáért a rendelkező forgalmi szolgálattevő a felelős.
- Az Állomási rend szintén a külső fali vitrinben került kihelyezésre.
- A megállóhelyeken alkalmazandó hirdetményeket PLO PFT munkavállalója helyezi ki.
- Az Érkező-induló vonatok jegyzékét, a vonalra érvényes Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást, és a MÁV Személyszállítási Zrt. hirdetményeit laminált formában megküldik a PLO PFT Szakaszmerőkség Sajószentpéter részére, változás esetén az érvényesség kezdete előtt 3 nappal, hiány pótlás esetén a tudomásszerzést követően azonnal.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

A rendelkező forgalmi szolgálattevő által kihelyezett utastájékoztató hirdetések meglétét az állomásfőnök, forgalmi koordinátor köteles ellenőrizni. Hiányosság megállapítása, vagy bejelentése esetén a pótlásukról - a vonatkozó utasításokban előírtak szerint - haladéktalanul kötelesek gondoskodni.

Az érvényét veszített hirdetések eltávolításáról legkésőbb az érvényesség napját követő munkanap 12.00-ig gondoskodni kell. A hirdetés eltávolítása a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

Az egyéb hirdetések meglétét, helyességét a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója ellenőrzi.

Ha a megállóhelyről hirdetőtábla, vagy hirdetések hiányát, sérülését jelentik, akkor a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles azonnal értesíteni a TSZVK kapcsolattartóját.

2.54. Közlekedés

Sajószentpéter állomáson a szolgálatba jövő munkavállalók a Somogyi Béla utca felől, vagy a vonattal bejáró dolgozók a vonatról való leszállás után az átjárókon át, közelítik meg a felvételi épületet.

Szolgálaton kívül vasutas dolgozónak, valamint vasúton kívülálló személynek az egész állomás területén a vágányok közötti közlekedése tilos!

A felvételi épületből az I. sz. és a II. sz. őrhelyekre az állomás I. sz. vágánya mellett gyalogosan ürszelvényen kívül lehet közlekedni.

Kerékpár használata a vágányok között nem megengedett.

Életvédelmi kerítés az állomáson nincs.

Az állomás mozgáskorlátozott utas utaztatására nincs meghirdetve, mobilemelővel nincs ellátva.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson csak a forgalmi irodában van számítógépes munkahely, ami nyomtatóval ellátott, FOR00, IÜR és zárt csoportú e-mail rendszer van rajta.

Itt rendelkező forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot. Telefonszáma: 04/62-16.

Az eszközök aktuális informatikai adatait a munkaállomáshoz tartozó Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvben van feltüntetve.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A vonatok közlekedésével, a szolgáltatások naplózásával kapcsolatos valamennyi tevékenységet a rendelkező forgalmi szolgálattevő végzi. A szolgáltatás naplózását a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni.

Az állomáson Sajószentpéter állomás, az Euro Borsod Trade, BorsodChem IV. és V. sz. gyáregység, valamint a FT. Triász Kft. sajátcélú vasúti pályahálózatok kiszolgálásával kapcsolatos teljesítményeknek a rögzítése történik.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasútvállalatok részéről a megrendelt szolgáltatás (tolatás, vonatfelvétel, fékpróba, stb.) a PASS2 /FOR00 informatikai rendszerben jelenik meg végrehajtási feladatként. A részletes feladatkiírást a rendelkező forgalmi szolgálattevő készíti el az informatikai rendszerben megjelenő szolgáltatás-pontosítás alapján.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a Részletes feladatkiírás elkészítése után az elvégzendő feladatokat előszóban közli a tolatás vezetőjével.

A részletes feladatkiírás elektronikusan áll rendelkezésre.

A szolgáltatás teljesítések elvégzése /visszautasítása PASS2/ FOR00 informatikai rendszerben kerül rögzítésre. A szolgáltatás végrehajtását követően a rendelkező forgalmi szolgálattevő az igénybe vett létszámot, és időtartamot naplózza le a megrendelt szolgáltatásban.

A teljesítések késedelme /visszautasítása esetén annak okáról a vasútvállalati kapcsolattartót értesíteni kell.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatásokat (pl.: vonatfelvétel, fékpróba) a rendelkező forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszerben tételes naplózási módszerrel naplózza a szolgáltatást végző pályavasúti személyzet bejelentése alapján.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Sajószentpéter állomáson vonatfelvételre igénybe vehető pályavasúti dolgozó nincs.

Pályavasút általi vonatfelvételt csak előzetes megrendelés alapján, Miskolc-Rendező létszámába tartozó vonali tolatásvezető végez.

Az adatrögzítő központ elérhetősége:

- 01-48-78;
- mobiltelefonon: 06-30-5044878.

- miskolc.vonatfelvevo@mavcsoport.hu

A külső vonatfelvétel a helyszínen, mobiltelefonon, diktálás módszerével történik az adatrögzítő központ részére.

A diktálás a vonatfelvételt végző munkavállaló szolgálati mobiltelefonjával történik.

A mobiltelefon használhatatlansága esetén a külső vonatfelvételt a helyszínen, kézírással kell elvégezni. A felvételt követően az adatok diktálás útján, CB telefonon továbbításra kerülnek az Adatrögzítő központba a belső adatrögzítés végrehajtása céljából.

A kocsiadatok felvételének helyességéért az a személy a felelős, aki a külső adatfelvételt végezte a helyszínen.

Ha az informatikai rendszeren keresztül a vasútvállalat nem tud vonatösszeállítás közlést adni, akkor a rendelkező forgalmi szolgálattevő, vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat rögzítésével biztosítja a vonat közlekedtetőségét.

Rendkívüli küldeményt, valamint veszélyes árut továbbító vonatnál „Vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat” nem rögzíthető a rendszerben, és a vonat nem is közlekedtethető, amíg nincs az informatikai rendszerben készített előírás szerinti vonatösszeállítás közlés róla.

A megrendelt „Fuvarokmány kézbesítése” szolgáltatás tartalmazza a Vonatterhelési kimutatás előállítását és átadását is.

A vonatterhelési kimutatást megrendelés esetén, gépi úton a rendelkező forgalmi szolgálattevő állítja elő, és kézbesíti.

FOR00 terminál meghibásodása esetén, amennyiben a Vonatterhelési kimutatás átadása megrendelésre kerül, a vasúti társaságot a nem teljesült megrendelésről értesíteni kell.

A Vonatterhelési kimutatás papír alapú átadása /előállítása/ a vasúttársaság feladata.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készrejelentése, a menetvonal tulajdonosának a feladata és kötelessége.

Ha az állomáson – megrendelés alapján – pályavasúti munkavállaló végzi a vonat előkészítésével kapcsolatos feladatokat (vonatösszeállítás, vonatfelvétel, fékpróba elvégzése, VTK kézbesítés, zárjelző tábla elhelyezése), az továbbra sem jelenti a vonat indulásra kész állapotának biztosítására vonatkozó vasútvállalati kötelezettség átvállalását. Ez esetben a rendelkező forgalmi szolgálattevő a megrendelő vasúti társaság részére köteles a megállapodásban megjelölt kapcsolattartó felé telefonon bejelenteni a megrendelt szolgáltatások elvégzését.

A vasúti társaság az általa megrendelt szolgáltatások elvégzésének telefonon történő bejelentését követően a készre jelentést megteheti:

- közvetlenül elektronikus úton saját rendszerében informatikai rendszerek közötti adatátadással vagy az IÜR alrendszerben,
- adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel,
- a rendszer meghibásodása esetén az általa megbízott (felhatalmazott), nem pályavasúti munkavállaló (mozdonyvezető, műszaki kocsivizsgáló) által a helyszínen, a Fejrovatos előjegyzési naplóba tett bejegyzéssel.

A vasúti társaságok a készre jelentést csak a PASS2 rendszeren kívül vonhatják vissza. A vasúti társaság felkéri a forgalmi vonalirányítót, vagy kimutatható módon közvetlenül a rendelkező forgalmi szolgálattevőt, hogy az állomáson az érintett vonat készre jelentés adatait töröljék. A vasúti társaság ezt követően tud ismét készre jelentés adatot rögzíteni

Közlekedő vonatnál bekövetkező rendkívüli esemény megoldása után, a vonat készre jelentése szintén a vasúti társaság feladata.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Az I. sz., és a II. sz. váltókezelői, valamint a 14 sz. sorompókezelői őrhelyeket menetrend váltáskor Menetrend-jegyzékkel kell ellátni. A Menetrendjegyzéken nem szereplő vonatokról a vágányút beállítás elrendelésekor a rendelkező forgalmi szolgálattevő értesíti a munkavállalókat.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Zárt csoportú e-mail rendszert a forgalmi irodában a rendelkező forgalmi szolgálattevő kezeli, akinek az e-mail címe: sajosztentpeter.rfszt@mavcsoport.hu.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő feladatai:

- Írásbeli rendelkezés tartalom kérése,
- az Írásbeli rendelkezések kézbesítettségéről /a kézbesítés elmaradásáról visszajelzés küldése,
- kapacitáskorlátozások nyugtázása,
- fuvarokmányok kézbesítésével összefüggésben a vonatok részére a megrendelésben szereplő tartalmat előállítja,
- utastájékoztatási irányítótól/ területi főüzemirányítótól érkező információkat figyelemmel kíséri, szükség esetén továbbítja,
- vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzenetek archiválása,
- Rk. üzenetek archiválása az érvényesség lejárta után.

4.6.2. Üzenetfogadás

A zárt csoportú email rendszer kezelésére kötelezettek szolgálati idejük alatt kötelesek folyamatosan az alkalmazást futtatni. Az új üzeneteket 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell.

A forgalmi szolgálattevő fogadja a vonatértesítéssel kapcsolatos felkéréseket, azokra válaszol, az előre tervezett pályaműködtetői kapacitás igény felhasználás üzenetek nyugtázza és bevezeti a nyilvántartásba. Szolgálat átadáskor az érvényben lévő üzeneteket a forgalmi szolgálattevő írásban és szóban köteles átadni.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz.

A vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” közül haladéktalanul az „Archív mappákba” kell áthelyezni.

A „Beérkezett üzenetek” mappából (és almappáiból) minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenetek tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába. Ha az üzenet a központilag beállítottól hosszabb időre vonatkozó információt tartalmaz, a mentéséről, az átadandó mappába helyezésről gondoskodni kell.

A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „Beérkezett RK üzenetek” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejárta után manuálisan archiválni kell.

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

4.6.3. Üzenetküldés

A vonatforgalom szabályozásával összefüggő üzeneteket a rendelkező forgalmi szolgálattevő küldhet a zárt csoportú email-rendszerben.

Üzenet küldéskor a kulcsszavak használatára kiemelt figyelmet kell fordítani az üzenet tárgyának a megadásakor.

Az üzenetek „Tárgy „rovatában az alábbi kulcsszavakat kell használni:

- ÍRR – Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatos üzenetekhez.

(A „Kulcsszó szóköz vonatazonosító” formátumot kell alkalmazni. Pl. „ÍRR 605 25/09/05”.)

- RND – Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos üzenetekhez.

(A „Kulcsszó szóköz bejelentés típusa (esemény tárgya) esemény helye dátuma” formátumot kell alkalmazni. Pl. „RND Sajószentpéter 2025.08.23.”)

A külső címekre való eljutást igénylő üzenetek továbbítása a tranzitálási pontokon keresztül valósul meg. A rendelkező forgalmi szolgálattevő a Miskolc Területi Funkcionális Felügyelet részére (mstszf@mavcsoport.hu) küldi meg a külső továbbítást igénylő üzeneteket, amely gondoskodik a címlista alapján megadott címzettekhez történő közvetlen továbbításról.

4.8. Jelszavak kezelése

A munkaállomás operációs rendszerének indításakor (bejelentkezés) a központi számítógépben nyilvántartott egyéni AD azonosítójával és jelszavával jelentkezik be a felhasználó.

A munkaállomás a felhasználó által korábban megadott beállítások (ikonok láthatósága, elrendezése) szerint működik. A hozzáférhető informatikai rendszerek indítása során már nem kell megadni azok egyedi azonosítóját.

A forgalom lebonyolításában közvetlenül részt vevő felhasználók a forgalmi szolgálattevői postafiókon keresztül üzeneteket küldeni /fogadni csak a zárt csoportú felhasználói jogosultsággal rendelkező címekre/ről tudnak.

A zárt email rendszerbe a belépés közös azonosítóval és közös jelszóval történik.

A közös használatú jelszavak minden felhasználó számára hozzáférhetőek a forgalmi irodában. Az egyéni felhasználói azonosítók használatánál előforduló hibák esetén a Területi funkcionális felügyelethez (04/13-15) kell fordulni.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Hibás gép	Helyettesítő gép
Felvételi épület Forgalmi iroda rendelkező forgalmi szolgálattevő 04/62-16	a páros számú vonatok esetében Kazincbarcika Felvételi épület Forgalmi iroda: forgalmi szolgálattevő 04/62-15
Felvételi épület Forgalmi iroda rendelkező forgalmi szolgálattevő 04/62-16	a páratlan számú vonatok esetében Sajóecseg Felvételi épület Forgalmi iroda: forgalmi szolgálattevő 04/51-51

A jelentkező meghibásodást, üzemzavart vagy hibás működést, valamint ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, azt haladéktalanul be kell jelenteni a Területi funkcionális felügyeletnek, és elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvben. A hiba bejelentésének minden olyan adatot, információt tartalmaznia kell, ami a hiba elhárításában, a probléma elemzésében segít, ezért az alkalmazásra vonatkozó

hibabejelentéskor a használt rendszer /alrendszer / megnevezését / IÜR, FOR00 /, az utoljára használt párbeszédén bevitt adatokat, a kezelt vezérlőelemeket stb. ismertetni kell a felügyelet munkatársának.

Amennyiben olyan rendelkezést kap a felhasználó, ami a szokásos munkavégzéstől eltér (pl.: más munkaállomás végzi a feladatot), ezt a tényt is elő kell jegyezni.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

A munkaállomás meghibásodása esetén Sajószentpéter rendelkező forgalmi szolgálattevője telefonon közli a naplózandó adatokat Kazincbarcika/Sajóecseg állomás forgalmi szolgálattevőjével. Kazincbarcika /Sajóecseg állomás forgalmi szolgálattevője bejelentkezik a FOR00 rendszerbe Sajószentpéter állomás nevében, és rögzíti az adatokat, majd tájékoztatja a rendelkező forgalmi szolgálattevőt a naplózás végrehajtásáról, valamint a rendszerből kapott információkról.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén a vasútvállalati kapcsolattartó által megküldött email /átadott papír alapú szolgáltatás pontosítás alapján kerül végrehajtásra az igényelt szolgáltatás. A visszaigazolás telefonon történik.

A szolgáltatás végrehajtását követően a rendelkező forgalmi szolgálattevő az igénybe vett létszámot, és időtartamot telefonon közli Kazincbarcika állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki naplózza a megrendelt szolgáltatások időadatait Sajószentpéter állomás nevében.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A munkaállomás meghibásodása esetén a vasútvállalat kötelessége a papír alapú VTK biztosítása.

FOR00-ban a fejadatrögzítéshez a szükséges adatokat a rendelkező forgalmi szolgálattevő telefonon köteles közölni Kazincbarcika állomás forgalmi szolgálattevőjével, figyelembe véve az ÁVU 4.3. pontjában leírt kivételeket.

4.9.5. Készre jelentés

A munkaállomás meghibásodása esetén a készre jelentett vonatokról, a helyettesítő munkaállomás értesíti a rendelkező forgalmi szolgálattevőt.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket távbeszélőn keresztül bemondással kell leadni az érintetteknek, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történt előjegyzés mellett. A 30 percet elérő munkaállomás hiba esetén a munkaállomás kezelője köteles érdeklődni a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőitől, a beérkezett vonatközeledéssel kapcsolatos üzenetekről.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.