



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Balatonfüred
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

27464-30/2025/PALYA

RÉVFÜLÖP

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Székely András
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók.....	11
1.5. Védelmi berendezések.....	11
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók	13
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek	13
1.6.2. Hangrögzítés.....	14
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	14
1.8. Világítás.....	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	14
1.12. Elsősegélynyújtás	15
1.13. Elérhetőségek	15
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	16
2.1. Technológiai létszám.....	16
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	16
2.3. Parancskönyv	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	17

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	17
2.6. Osztott munkaidő	17
2.6.1. Szolgálat megszakítás	17
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	18
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.2. Váltó őrzése.....	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	19
2.20. Váltógondozás.....	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	19
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	20
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	20
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	21
2.24.3. Vágányút bejárása	21
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	21
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	21
2.25.2. Biztonsági betét	21
2.26. Váltóellenőrzés.....	22
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	22
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	22
2.29. Tolatás engedélyezése	23
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	23
2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése	23
Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, vagy rendelhet el.	23
2.30. Egyidejű tolatások	23

2.30.1. Egyidejű tolatások irányítása	23
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	23
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	24
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	24
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	24
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	24
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	24
2.40. Páros féksaru	24
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	25
2.42. Engedélykérés-adás	25
2.42.2. Tanú bevonás.....	25
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	25
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	26
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	26
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	26
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	26
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	26
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	26
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	26
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	26
2.49. Rendkívüli küldemény	26
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	26
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	26
2.50. Lassúmenetek	27
2.51. Rakodás engedélyezése	27
2.53. Utastájékoztató.....	27
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	27
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	27
2.53.3. Hangos utastájékoztató	27
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	28
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	28
2.53.6. Rendkívüli események	28
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	29

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	30
2.54. Közlekedés	31
4. Pályavasúti informatikai rendszer	32
4.1. Számítógépes munkaállomás	32
4.2. Szolgáltatások kezelése	32
4.2.1. Naplózás	32
4.2.3. Részletes feladatkiírás	32
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	32
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.4. Készre jelentés.....	33
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	33
4.6.1. Feladatok	33
4.6.2. Üzenetfogadás	34
4.6.3. Üzenetküldés	34
4.8. Jelszavak kezelése	35
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	35
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	35
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	35
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	35
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	35
4.9.5. Készre jelentés.....	35
4.9.6. Üzenetek kezelése	35
5. Helyi sajátosság.....	36
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	36
5.3. Dokumentáció	36
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	36

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Révfülöp állomás a 29(2) sz. Szabadbattyán – Tapolca országos törzshálózati vonalként üzemeltetett egyvágányú, Szabadbattyántól – Balatonfüredig villamosított vonalon a 899+34 – 915+35 számú szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

29(2) sz. vonalon:

- Zánka-Köveskál állomás a 830+01 – 845+06 sz. szelvényben,
- Badacsonytomaj állomás az 1007+29 – 1022+06 sz. szelvényben.

Nyíltvonali szolgálati helyek

Állomásköz	Szelvényszám	Nyíltvonali szolgálati hely megnevezése
Zánka-Köveskál - Révfülöp	871	Balatonszepezd megállóhely
	887	Szepezdfürdő megállóhely

Állomásköz	Szelvényszám	Nyíltvonali szolgálati hely megnevezése
Révfülöp - Badacsonytomaj	953	Balatonrendes megállóhely
	969	Ábrahámhegy megállóhely
	1004	Badacsonyörs megállóhely

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

A 29-es számú vonalon, Zánka-Köveskál – Révfülöp állomások között:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
856+44	861+65	5,2	

A 29-es számú vonalon, Révfülöp - Badacsonytomaj állomások között:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
958+00	960+20	5	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson D-55 rendszerű jelfogó-függéses biztosítóberendezés üzemel.

A berendezés egyközpontos jellegű, mely magában foglalja az „A” és „B” jelű bejáratú jelzőkkel határolt állomási vágányokat, váltókat, szigetelt síneket, fényjelzőket, sorompó és azok biztosítását.

A berendezés hatókörzetébe tartoznak továbbá az állomásra visszajelentett és onnan kezelhető vonali sorompó berendezések is.

1.2.2. Vonatok követési rendje

- Zánka-Köveskál - Révfülöp állomások között önműködő térközi közlekedési rend van kialakítva. A vonal vonatbefolyásolásra alkalmas, térszakaszonként 75Hz-es ütemezett sínáramkörökkel rendelkezik.

A térközbiztosító berendezés ellenmenet és vonat utolérés kizárását valósítja meg.

Vonatbefolyásolási rendszer típusa: EÉVB-EVM 75 Hz.

- Révfülöp - Badacsonytomaj állomások között önműködő térközi közlekedési rend van kialakítva. A vonal vonatbefolyásolásra alkalmas, térszakaszonként 75Hz-es ütemezett sínáramkörökkel rendelkezik.

A térközbiztosító berendezés ellenmenet és vonat utolérés kizárását valósítja meg.

Vonatbefolyásolási rendszer típusa: EÉVB-EVM 75 Hz.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza (m)	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont /végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01.	vonatfogadó/indító fővágány	551	0	6/3	HU-04507-01-1	F	nyílt	-
02.	vonatfogadó/indító átmenő fővágány	551		4/3	HU-04507-01-2	D	nyílt	-
03.	vonatfogadó/indító fővágány	589		4/1	HU-04507-01-3	F	nyílt	-
04.	mellékvágány/ rakodóvágány	309		6/5	HU-04507-01-4	K	nyílt	-

Az állomás valamennyi fővágányán 75 Hz-es ütemezett táplálású jelfeladás üzemel, mely mindkét közlekedési iránynak megfelelően kiépítésre került.

1.3.3. Utasperon

Elhelyezkedése	Peron hossza (m)	Peron szélessége (m)	Sínkorona feletti magassága	Peron burkolata	Megközelítése	Elnevezése
01.- 02. sz. vágányok között	250	8,9	sk30	betonlap	szintbeni (peronvég feljárón keresztül)	„A” peron

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
04.	60	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely	Menetirány oldala	Szelvénytípus	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Zánka-Köveskál - Révfülöp	jobb	884+82	884 Tj	előjelző szerepét is betöltő térközijelző	-
Zánka-Köveskál - Révfülöp	jobb	897+60	Aism	ismétlő jelző	-
Révfülöp	jobb	899+34	A	fény bejárat jelző	Hívójelzés- és, Hívójelzés feloldása jelzés adására alkalmas külön jelzőlapokkal felszerelt
Révfülöp	jobb	907+10	K1ism	ismétlő jelző	-
Révfülöp	jobb	904+68	K1	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt
Révfülöp	jobb	907+10	K2ism	ismétlő jelző	-
Révfülöp	jobb	904+62	K2	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt
Révfülöp	jobb	907+10	K3ism	ismétlő jelző	-
Révfülöp	jobb	904+56	K3	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely	Menetirány oldala	Szelvénytípus	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Badacsonytomaj - Révfülöp	jobb	928+57	929 Tj	előjelző szerepét is betöltő térközjelző	-
Révfülöp	jobb	915+35	B	fény bejárat jelző	Hívójelzés- és, Hívójelzés feloldása jelzés adására alkalmas külön jelzőlapokkal felszerelt
Révfülöp	jobb	910+11	V1	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt
Révfülöp	jobb	910+11	V2	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt
Révfülöp	jobb	910+40	V3	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelzők:

- A jelű bejárat jelzőn belül a jobb oldalon a 900+20 sz. szelvényben
- B jelű bejárat jelzőn belül a jobb oldalon a 914+70 sz. szelvényben

Biztonsági határjelzők:

- valamennyi szomszédos összefutó vágánynál elhelyezve

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, piros színű jelzőtárcsa
- 1 db piros fényű jelzőlámpa (kétoldalas)

Raktár:

- 1 db Megállj jelző

1.4.2. Váltók

Váltó											
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófütés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Kampózár	Zárnyelv						
2	E	X	X	-	X	X	E, K	-	-	-	-
4	E	X	X	-	X	X	E, K	-	-	-	-
6	E	X	X	X	-	X	E, K	-	-	-	-
1	E	X	X	-	X	X	E, K	-	-	-	-
3	E	X	X	-	X	X	E, K	-	-	-	-
5	K	X	X	X	-	X	E, K	-	-	-	-

Jelmagyarázat:

E: A Szabványos állás, a Lezárható, a Biztonsági betét és Állandóan zárva tartott cellákban a váltó egyenes irányát jelöli.

K: A Szabványos állás és a Biztonsági betét cellákban a váltó kitérő irányát jelöli.

1.5. Védelmi berendezések

Vágányzáró szerkezetek (vágányzáró sorompó):

Jele	Száma	Szelvénytípus	Elhelyezkedése	Függésben	Állítás módja
VS	1	907+70	a 04. vágány végpont felőli oldalán	5. sz. váltóval	központi
VS	2	904+62	a 04. vágány kezdőpont felőli oldalán	6. sz. váltóval	központi

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Zánka-Köveskál - Révfülöp állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
857+24	AS857	fénysorompó	Halász utca	Zánka-Köveskál
861+24	-	nem biztosított gyalogos átjáró	46.85813, 17.66989	-
870+54	AS870	fénysorompó	Árpád utca	Zánka-Köveskál
872+44	-	nem biztosított gyalogos átjáró	46.84996, 17.66155	-
887+04	AS887	fénysorompó	Akácfa utca	Révfülöp
892+31	AS892	fénysorompóval kiegészített fényssorompó	Kökényes utca	Révfülöp

Révfülöp - Badacsonytomaj állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
912+44	-	nem biztosított gyalogos átjáró	46.82264,17.62423	-
916+81	-	nem biztosított gyalogos átjáró	46.82409,17.62417	-
918+59	-	nem biztosított gyalogos átjáró	46.82332,17.62225	-
922+88	AS 922	fénysorompó	Bánki Donát utca	Révfülöp
931+23	AS 931	fénysorompó	Szennyvíztisztító út	Révfülöp
940+01	AS 940	fénysorompó	46.8214,17.59698	Révfülöp
944+09	AS 944	fénysorompó	Gyalogos 46.82097,17.59205	Révfülöp
949+45	AS 949	fénysorompóval kiegészített fényssorompó	Kerékpárút, Kővágóörs-Pálköve	Révfülöp
955+55	-	nem biztosított gyalogos átjáró	46.82388,17.58123	-

969+67	AS 969	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Vasút utca	Révfülöp
972+01	-	nem biztosított gyalogos átjáró	46.81259,17.56834	-
975+35	AS 975	fénysorompó	Sziget utca	Badacsonytomaj
981+80	AS 981	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Virág utca	Badacsonytomaj
993+29	AS 993	félsorompóval kiegészített fénysorompó	46.80513,17.54359	Badacsonytomaj
1004+38	AS 1004	fénysorompó	Fűzfa utca	Badacsonytomaj

1.5.2. Állomási útátjárók

Révfülöp állomási útátjárók				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
903+41	SR2	fénysorompó	Halász utca	Révfülöp
912+44	-	nem biztosított gyalogos átjáró	Halász utca	-

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda:

A MÁV hálózati CB távbeszélő, mint általános célú vezetékes vonal hívószáma: 07/82-52

Külső hálózatról: 06/1-517-82-52

Technológiai célú mobiltelefon: +36/30-625-5060

A forgalmi iroda, rendelkező asztalára került telepítésre az AKP20-as távközlési központi készülék, mely magában foglalja az állomásközi távbeszélőt mindkét szomszédos állomás felé, a forgalmi vonalirányítói vonalat, a vonali távbeszélőt, amely lehetőséget biztosít Balatonfüred - Tapolca állomás között, valamennyi állomással a közvetlen kapcsolat létesítésére, valamint egy CB vonal.

Térhangos körzetek:

- „Utas összes” elnevezésű utasítást adó hangszórós körzet a váróterembe és a peronokra,
- „Utas külső” elnevezésű utasítást adó hangszórós körzet a peronra,
- „Utas belső” elnevezésű utasítást adó hangszórós körzet a váróterembe,
- „T2” jelzésű utasítást adó hangszórós körzet a kezdőpont felőli váltókörzetbe,

- „T1” jelzésű utasítást adó hangszórós körzet a végpont felőli váltókörzetbe ad utasítást.
- Szepezdfürdő
- Balatonrendes

Pályatelefon belépési helyek:

- Forgalmi irodában
- Bejáratnál
- Térköz és sorompószelektóknél

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomásközi távbeszélő vonalak, a forgalmi vonalirányítói és a 07/82-52-es hívószámú CB vonal hangrögzítő berendezéssel vannak ellátva. A használhatóságáról – a beszélgetés ideje alatt – 20-30 másodpercenként megszólaló sípoló hang ad tájékoztatást. Amennyiben ez nem hallható, a hangrögzítő berendezést használhatatlannak kell minősíteni és a hatályos utasítások szerint kell eljárni. Az utasítást adó térhangos körzetek hangrögzítő berendezéssel ellátva nincsenek.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Irányítói elérhetőségek			
Elnevezés	Üzemi telefonszám	Mobiltelefonszám	e-mail (zárt csoportos)
Területi főüzemirányító Nyugat	(01)17-88	+36/30-420-6829	ukbp.tfoirany@mavcsoport.hu
Pusztaszabolcsi forgalmi vonalirányító	(01)11-40	+36/30-833-2269	ukbp.ab@mavcsoport.hu
Hálózati Utastájékoztatási irányító	(01)36-39	+36/30-183-7035	uk.utasir@mavcsoport.hu
Funkcionális felügyelet	(01)97-71	+36/30-232-9213	bp.tff@mavcsoport.hu

1.8. Világítás

A felvételi épülethez tartozó belső és külső területek – váróterem, utas wc, névtábla – kivilágítását a forgalmi irodában található kapcsolószelektóknél feltüntetett feliratozásnak megfelelően a forgalmi szolgálattelvő végzi, melynek során figyelembe kell venni a Világítási naptár és az energiatakarékossági szempontokat.

A kültéri területeken – peron, váltókörzetek, stb. – a világítást alkonykapcsolóval ellátott világítótestek biztosítják. Ezen területek kivilágítása történhet a forgalmi irodából kézi kapcsolással is.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

- Forgalmi iroda
- Személypénztár

1.12. Elsősegélynyújtás

Mentődoboz és az alkoholszonda tárolási helye a forgalmi iroda.

Elsősegély nyújtására kiképzett munkavállaló nincs. Véralkohol-vizsgálati doboz a felügyeletet ellátó állomásfőnökség székhely állomásán található.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó	-	112
Nagyközségi Polgárőrség	8253 Révfülöp, Badacsonyi u. 17.	-
A MÁV Személyszállítási Zrt. Értékesítési Főigazgatóság, Személyes és Partneri Értékesítési Igazgatóság, Nyugat régió Szombathely Vármegye Csoport	9700 Szombathely Széll Kálmán utca 2.	+36/30-397-0125
Fegyveres Biztonsági Őrség	1097. Budapest, Fék u. 8/a	+36/1-511-7688 Őrparancsnok: +36/30-202-4671
B+N Referencia Zrt.	1133 Budapest Váci út 116-118. TOWER 1. 15. emelet	+36/30-670-8752

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1

Vonali kiszolgálás esetén a szükséges létszám – normál üzemi körülmények esetén – 1 fő vonali tolatásvezető, 1 fő vonali kocsirendező. Minimális létszám 1 fő vonali tolatásvezető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Forgalmi iroda:

A forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükséges, a MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:

- központilag kiadott utasítások, rendelkezések (betűvel és számmal jelölt utasítások, normatív utasítások, központi forgalmi szolgálati felsőbbség által kiadott rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom) menüpont
- területi hatállyal kiadott egyéb előírások (VU-k, rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Budapest](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi_Igazgatósági_Szabályozás/Budapest) menüpont
- helyi szintű előírások (ÁVU, VU, vasúti társasági megállapodások, MVSZ helyi függelékei stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Székesfehérvár](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati_Helyek_Szabályozásai/Budapest/Székesfehérvár) menüpont (továbbá Révfülöp menüpont)

Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak:

- Napi lassúmenet kimutatások: C:\Közös dokumentumok\Lassúmenet kimutatások
- GPS alapú vonatkövetés (GVK)

Papír alapon rendelkezésre álló tartalmak:

- Kimutatások, nyilvántartások dosszié
- Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
- Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat
- Tűzvédelmi iratgyűjtő
- Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre - segédanyag
- Szolgálati dokumentáció dosszié (a forgalmi szolgálat ellátásához kapcsolódó dokumentáció, segédanyag)
 - A forgalmi irodában külön gyűjteményben papír alapon elhelyezendő és őrzendő dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások, melyek a Szolgálati beosztás (kifüggesztve) kivételével dossziében kerültek elhelyezésre.

2.3. Parancskönyv

A mappa szerkezetű Parancskönyv tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem Parancskönyvi rendelkezésként kiadásra kerülő kiadmányok, egyéb tájékoztatók papír alapon történő kiadása a Tudomásul veendő rendeletek gyűjteményében kerül elhelyezésre, melynek tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra jelentkezés a Szolgálati beosztásban, valamint a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott munkarendnek megfelelő időpontok szerint történik.

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott időben a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatátvételre jelentkezni.

A szolgálatra jelentkező, valamint a szolgálatból távozó dolgozók a Jelentkezési könyvben kötelesek a jelentkezés, továbbá a távozás időpontját beírni és azt aláírni.

A szolgálatra történő jelentkezés alkalmával a dolgozók kötelesek az előző szolgálatuk óta kiadott Parancskönyvi rendelkezéseket aláírásukkal tudomásul venni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatot személyesen, élőszóban és írásban köteles átadni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben.

A Fejrovatos előjegyzési napló első oldalára ragasztott, a szolgálatátadás állandó jellegű szövegét tartalmazó fedvényre a szolgálatátadás szövegében utalni kell.

Az Állandó szolgálatátadás tárgyát képező tételek felsorolását tartalmazó fedvény tartalmazza a szolgálat átadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrészét, az ettől való eltéréseket írásban tételesen át kell adni.

A fedvényt mindazon munkavállalóknak alá kell írniuk, akik az adott naplóban dokumentálást végeznek.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Szolgálat megszakítás a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírt időben történik.

A forgalmi szolgálattevő éjszakai szolgálata a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időtartamban megszakad. Ebben az időtartamban készenléti szolgálatot lát el.

Forgalmi szolgálattevő teendői szolgálat megszakítás esetén:

A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének tényét köteles a forgalmi vonalirányítónak és a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőinek bejelenteni és az időpont feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni.

A szolgálat megszakítás csak a megszakítás előtti utolsó vonat szomszéd állomásra történő beérkezése után kezdhető meg.

Az állomáson tárolt kocsiknál az illetéktelen személyek általi kocsimozgatás elkerülése érdekében kulccsal lezárható kocsifogó alátét kerül felhasználásra.

A jelzőket szabványos állásban, az útsorompókat nyitott állapotban kell tartani.

A szolgálat megszakítás leteltével az újra szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a biztosítóberendezésen visszajelentett állomási és nyíltvonali sorompók használhatóságáról és a biztosítóberendezés üzemszerű működéséről.

A biztosítóberendezés használhatatlansága vagy az állomáson tárolt járművek estében az állomásbejárásra, körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerinti ellenőrzést kell végezni.

Az állomáson tárolt járművek estében a megfutamodás elleni biztosításról rátekintéssel és a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsainak birtokban tartásával kell meggyőződni, ezt előjegyezni nem kell.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Állomásbejárást a szolgálatátvételt követően egy órán belül az F. 2. sz. Forgalmi utasítás vonatkozó pontjában meghatározott esetekben kell tartani.

Ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő állomásbejárási kötelezettsége csak az állomás érintett területére, körzetére terjed ki.

Az állomásbejárás megkezdését és befejezését, valamint a megállapított hiányosságokat a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot.

Szolgálati helye a forgalmi iroda.

Munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

Munkarendjét a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke szabályozza.

Teendői:

- Felügyelet alatt tartja a váltók végállásban történő esetenkénti rögzítéséhez szükséges és rendszeresített biztonsági betéteket és azok kulcsait és másodkulcsait.
- Felügyelet alatt tartja, szükség esetén kiadja és visszaveszi a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket és azok kulcsait.
- Telefonon és zárt csoportú e-mail útján köteles a rendkívüli eseményeket a Balesetvizsgálati utasítás, valamint a MÁV-csoport válságkezelési és válságkommunikációs feladatairól szóló utasítás vonatkozó pontjainak figyelembe vételével jelenteni (szükséges dokumentumok kitöltésével és csatolásával).
- Kezeli a FOR terminált, valamint a pályavasúti informatikai rendszereket (FOR00 alrendszer, zárt csoportú e-mail, napi lassúmenet kimutatás) a Felhasználói Kézikönyv, a kiadott verzióváltások és jelen ÁVU szabályozása szerint.
- Figyelemmel kíséri a zártcsoportú e-mail rendszeren érkező levelezést, az azokban foglaltakat végrehajtja. Az új, érvényes rendelkezéseket szolgálatátadás alkalmával írásban átadja.
 - Végzi az utasok tájékoztatását.
 - Zárja és nyitja a várótermet.
 - Szolgálatátvétel után ellenőrzi az utastájékoztató hirdetések érvényességét, állapotát.
- A forgalmi szolgálat által üzemeltetett épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibákat bejelenti az Ingatlankezelési diszpécser részére.
- A Világítási naptárban előírtaknak megfelelően gondoskodik a tér és a helyiségek kivilágításáról. A világítással kapcsolatos hibák esetén gondoskodik azok bejelentéséről az Ingatlankezelési diszpécser és/vagy a Hálózati energiaellátási diszpécser felé.
- Vezeti a Jelentkezési könyvet, Parancskönyvet, Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár és lassújel kimutatást, Írásbeli rendelkezést, a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartását, Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomások részéről történő

bejelentésének nyilvántartását, Alkoholos állapot ellenőrzési naplót, Eseménykönyvet, Napi lassúmenet nyilvántartást.

Biztosítóberendezés tartós meghibásodása esetén berendelt második forgalmi szolgálattevő feladata:

Az elvégzendő feladatot a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a kialakult helyzetnek meg-felelően határozza meg.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson két váltókörzet van:

- kezdőpont felőli körzetbe tartozik: 2, 4, 6 sz. váltók.
- végpont felőli körzetbe tartozik: 1, 3, 5 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A tolatás részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltógondozási körzetek megegyeznek a váltókörzetekkel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a PTI Budapest TPLO Budapest, Pályafenntartási Főnökség Székesfehérvár, Balatonfüred pályafenntartási szakasz munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozást végző munkavállaló a munka megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőnél köteles jelentkezni és a munka megkezdésére engedélyt kérni.

A váltókat lehetőleg vonat- és tolatásmentes időben kell gondozni.

A forgalmi szolgálattevő köteles a váltók gondozását végző munkavállaló munkáját figyelemmel kísérni és a vonatközlekedésre valamint a tolatási mozgásokra figyelmeztetni.

A váltógondozás megkezdését és befejezését a váltók gondozását végző munkavállalónak elő kell jegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A váltók gondozása a rendszeresített kenőanyagokkal és az ahhoz rendszeresített eszközökkel történik.

A váltógondozás gyakoriságát, a gyártó által ajánlott ciklusidőt, az időjárást és a váltóállítás gyakoriságát, valamint a helyi viszonyokat figyelembe véve, a váltó sínzék kenőanyag leírásában előírtak szerint kell végezni. Üzemzavar okozta váltóállítási zavar esetén a kenést soron kívül el kell végezni.

A biztonsági betéttel állandóan lezárt váltók gondozását havonta egyszer kell elvégezni.

A váltó felnyitása, majd újbóli lezárása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az ideiglenesen üzemben kívül helyezett váltók gondozása nem szükséges.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a biztosítóberendezés visszajelentő fényeknek kiértékelésével a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. Amennyiben a berendezés fényeknek kiértékelésével nem állapítható meg a váltók használhatósága, akkor ezt a helyszínen kell végrehajtani, melynek tényét a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő a biztosító berendezés üzemszerű működése esetén:

Vágányra/vágányról	01. sz.	02. sz.	03. sz.
Bejárat/kijárat Zánka-Köveskál felől/felé	2 perc	2 perc	2 perc

Vágányra/vágányról	01. sz.	02. sz.	03. sz.
Bejárat/kijárat Badacsonytomaj felől/felé	2 perc	2 perc	2 perc

A vágányút beállításához szükséges idő a biztosító berendezés használhatatlansága esetén:

Vágányra/vágányról	01. sz.	02. sz.	03. sz.
Bejárat/kijárat Zánka-Köveskál felől/felé	22 perc	22 perc	22 perc

Vágányra/vágányról	01. sz.	02. sz.	03. sz.
Bejárat/kijárat Badacsonytomaj felől/felé	14 perc	14 perc	14 perc

A vágányút beállításához szükséges idő távolbalátás korlátozottsága esetén, amennyiben a vágányutat be kell járni:

Vágányra/vágányról	02. sz.	03. sz.	04. sz.
Bejárat/kijárat Zánka-Köveskál felől/felé	24 perc	24 perc	24 perc

Vágányra/vágányról	02. sz.	03. sz.	04. sz.
Bejárat/kijárat Badacsonytomaj felől/felé	17 perc	17 perc	17 perc

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Amennyiben a biztosítóberendezés üzemszerűen működik, a vágányút szabad voltáról a berendezés visszajelentő fényjeinek kiértékelésével kell meggyőződni. A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a vágányút szabad voltáról a forgalmi szolgálattevő személyesen a felvételi épület előtti térről vagy a vágányút tengelyében állva áttekintéssel köteles meggyőződni. Ha a vágányút teljes áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges, a vágányutat ténylegesen be kell járni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A biztosító berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő a vágányutat ténylegesen köteles bejárni a vágányút azon pontjáig, ahonnan a vágányút szabad volta biztosan megállapítható. A vágánybejárás megtartását a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni az időpont, (óra, perc), vonatszám, vágányszám, vágány szabad vagy foglalt megjelöléssel.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A vágányzáró sorompók másodkulcsainak őrzési helye: a forgalmi iroda. Felügyelete a forgalmi szolgálattevő feladata. A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni.

Vágányzáró sorompó másodkulcsok a biztosítóberendezés biztosítószekrényén kerültek leolmozásra.

Szükség esetén kiadása, visszavétele óra, perc, aláírások előjegyzése mellett a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek, azok lakatjainak és kulcsainak valamint másodkulcsainak tárolási helye a forgalmi irodában elhelyezett, zárt faliszekrényben van. A faliszekrény kulcsának őrzése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárását és felnyitását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárásakor a biztonsági betét(ek) kulcsát forgalmi szolgálattevő őrzi.

Jogosult műszaki és/vagy pályás személyzet részére a biztonsági betét(ek) és/vagy kulcsa(ik) kiadása és visszavétele a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzése mellett történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

Ha a váltók helyes állását a biztosítóberendezésen lévő ellenőrző fények kiértékelésével nem lehet megállapítani, akkor a forgalmi szolgálattevő erről a helyszínen köteles meggyőződni a Kezelési Szabályzatban leírtak szerint.

A váltót vagy váltókat ebben az esetben biztonsági betéttel le kell zárni.

A biztonsági betét(ek) kulcsát a forgalmi szolgálattevő magánál köteles tartani, melynek tényét valamint a lezárás idejét, a váltó(k) számának, a váltó(k) állásának feltüntetése mellett, a Fejrovasat előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Zánka-Köveskál - Révfülöp állomások között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
857+24	AS857	írányfüggő	-	IGEN
870+54	AS870	írányfüggő	-	IGEN
887+04	AS887	írányfüggő	-	IGEN
892+31	AS892	írányfüggő	-	IGEN

Révfülöp - Badacsonytomaj állomások között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
922+88	AS 922	írányfüggő	-	IGEN
931+23	AS 931	írányfüggő	-	IGEN
940+01	AS 940	írányfüggő	-	IGEN
944+09	AS 944	írányfüggő	-	IGEN
949+45	AS 949	írányfüggő	-	IGEN
969+67	AS 969	írányfüggő	-	IGEN
975+35	AS 975	írányfüggő	-	IGEN
981+80	AS 981	írányfüggő	-	IGEN
993+29	AS 993	írányfüggő	-	IGEN
1004+38	AS1004	írányfüggő	-	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, vagy rendelhet el.

2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, vagy rendelhet el.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatások irányítása

Az állomáson egy időben csak egy tolatócsapat végezhet munkát.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel történő tolatás esetén, a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles értesíteni a tolatásban részt vevő munkavállalókat és ha szükséges, tolatás közben is figyelmeztetni kell őket a fokozott gonddal végzendő tolatásra. A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonaton szolgálatban lévő vezető jegyvizsgáló. A tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen, kézbesítéskor élőszóban történik.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor pedig személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járműből, járművekből az utasokat leszállítani és utána azt lezárni.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül vagy személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A kocsikisorozás az állomás valamennyi járható, tolatási korlátozás alá nem eső vágányára lehetséges. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézijelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor pedig személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül vagy személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

Átállás csak utasperonokkal rendelkező vágányra engedélyezett. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézijelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények, teherkocsikból összeállított szerelvények tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső vezetőfülkében látja el a szolgálatot és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak akkor a tolatás a tolatásvezető személyes jelenléte nélkül végrehajtható.

Ebben az esetben a tolatás vezetője a forgalmi irodában tartózkodó forgalmi szolgálattevő.

A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló, hangrögzítővel ellátott távközlő berendezésen keresztül értesíti a mozdonyvezetőt a tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról.

A fent felsoroltak nem teljesülése esetén a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének személyes jelenléte és irányítása mellett végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljáratására külön vágány nincs kijelölve.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

A vágányúttól jobbra- vagy balra fekvő vágányokon tereelési lehetőség nélkül tolatást végezni tilos.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson járműmegfutamodás elleni védekezésre 2 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét (1-es, 2-es sorszámú) van rendszeresítve, melyek tárolási helye a forgalmi iroda folyosója. Kulcsaik a forgalmi irodában, kulcsszekrényben vannak őrizve.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek pótkulcsai a kulcsszekrényben lezárt borítékban vannak elhelyezve.

A kiadott kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket vagy azok kulcsai darab- és sorszám szerint:

- éloszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő előjegyzés mellett,

- Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezésen történő elismertetéssel kell átadni a tolatás vezetőjének.

Visszavétel - mind a lezárható kocsifogó alátét és mind a kulcs vonatkozásában - a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett időpont, darab- és sorszám szerint, valamint a felhasználás helyének megjelölésével történik.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A megfutamodás elleni biztosításért az a munkavállaló felelős, aki a sűrített levegő utántáplálást megszüntette.

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatásvezető a felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírás szerű végrehajtásának ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Hiányosság észlelése esetén gondoskodni kell a megfutamodás elleni biztosításról.

2.40. Páros féksaru

Az állomásra a páros féksaruk helyett 4 db féksaru van rendszeresítve.

Tárolási helyük az forgalmi iroda folyosója.

Szolgálatátvétel után és a féksaruk kiadását követően történő visszavétel alkalmával a forgalmi szolgálattevő szemrevételezéssel köteles meggyőződni a féksaruk használhatóságáról.

Ha a féksarut megfutamodott jármű megállítására használták, akkor azt az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor is köteles megvizsgálni és használhatatlanság esetén a cseréjéről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

- A forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonás

A térközbiztosító berendezés meghibásodásából eredő állomástávolságú közlekedésre történő áttérésnél az engedélyadás bizonyítására tanút kell bevonni. A tanú bevonható közvetlen, vagy közvetett módon.

Közvetlen módon történő tanúbevonás a következő módon történik:

Zánka-Köveskál - Révfülöp állomások viszonylatában Badacsonytomaj állomás forgalmi szolgálattevőjét, Révfülöp – Badacsonytomaj állomások viszonylatában Badacsonytördemic-Szigliget állomás forgalmi szolgálattevőjét kell tanúként bevonni.

Az engedélyt kérő forgalmi szolgálattevő az állomásközi távbeszélőn felkéri a két érintett forgalmi szolgálattevőt, hogy tanúzás miatt lépjenek át a „Vonali” csatornára. Szolgálati helyük bemondásával ellenőrzik, hogy mindhárman vonalban vannak, és ezután történhet az engedélykérés, engedélyadás, és a tanú közleménye.

A közvetlen módon bevont tanú köteles az engedélyadást meghallgatni, és annak megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési naplóba „Engedély a sz. vonat részére állomástól állomásig óra perc. (Engedélyt adó neve).” szöveggel előjegyezni. Majd a tanú köteles a Fejrovatos előjegyzési naplójába előjegyzett szöveget az engedélyt kérő és az engedélyt adó forgalmi szolgálattevőnek visszaolvasni. A szöveg felolvasása után az engedélyt kérő és az engedélyt adó forgalmi szolgálattevők a Fejrovatos előjegyzési naplójuk tanú nevének előjegyzésére szolgáló rovatába: „Tanú X.Y.” szöveget kell előjegyezni.

Közvetett módon történő tanúbevonás szabályai:

Zánka-Köveskál - Révfülöp állomások viszonylatában Badacsonytomaj állomás forgalmi szolgálattevőjét, Révfülöp – Badacsonytomaj állomások viszonylatában Badacsonytördemic-Szigliget állomás forgalmi szolgálattevőjét kell tanúként bevonni. Ha a tanú az engedélykérés-adásba közvetlenül nem vonható be, akkor a hangrögzítő CB vonalat használva külön-külön kell a tanúval az engedélyadás tartalmát az engedélyt kérőjének és adójának ismertetni.

A közvetett módon bevont tanú az engedélyadást a közvetlen módon bevonható tanúra előírtak szerint köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

Amennyiben a közvetlen vagy közvetett módon történő tanú bevonása bármely oknál fogva nem lehetséges, akkor a Zánka-Köveskál – Révfülöp és a Révfülöp - Badacsonytomaj viszonylatokban a forgalmi vonalirányítót kell tanúként bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közlemény adására a forgalmi szolgálattevő jogosult.

Az előre látható indulási idő közlésének előjegyzése a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban rovat szerint történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatnak az állomásra való teljes megérkezéséről, elhaladásáról a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezésen megjelenő fények kiértékelésével köteles meggyőződni. Ha ez bármely ok miatt nem lehetséges a vonatnak az állomásra való teljes megérkezéséről, elhaladásáról a forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

Az Írásbeli rendelkezések előállítása a FOR00 rendszerből történik.

A FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén Írásbeli rendelkezés előállítása állomási névbélyegzővel és sorszámmal ellátott Írásbeli rendelkezés nyomtatványra, kéziratilag történik.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő jól látható helyen állva, a Felhívás az indításra jelzés adásával hatalmazza fel a vonat mozdonyvezetőjét az áthaladásra.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatok a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A vonatok fogadása és megfigyelése a forgalmi iroda bejárata előtt történik.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az Üzemirányító Központ által kiadott egyedi engedéllyel rendelkező rakszelvényen túlérő küldeményekről a forgalmi szolgálattevő az informatikai rendszeren keresztül értesül. A rakszelvényen túlérő küldeményt továbbító vonat részére történő engedélykérekskor a forgalmi szolgálattevő köteles a küldeményre vonatkozó adatokat közölni. A Fejrovas előjegyzési naplóban a rakszelvényen túlérő küldeményre vonatkozó előjegyzést külön sorban meg kell tenni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
04.	21t	NEM	-	-

2.50. Lassúmenetek

A forgalmi szolgálattevő szolgálat megszakítást követően, 30 percen belül köteles a rendelkezési szakaszra vonatkozó Napi lassúmenet kimutatásokat letölteni a számítógép C:\Közös dokumentumok\Lassúmenet kimutatások mappába, melyben csak az adott napra vonatkozó kimutatás tárolható.

A „Napi lassúmenet nyilvántartás” –ban a két szomszédos állomásig terjedő vonalszakaszra és az állomás vágányaira vonatkozóan azokat az ideiglenes sebességkorlátozásokat kell előjegyezni, amelyeket a Napi lassúmenet kimutatás nem tartalmaz.

Napi lassúmenet kimutatásba történő bekerülése esetén azt a Nyilvántartásból ki kell húzni.

Lassan bejárandó pályarészek és kapacitásigény felhasználás nyilvántartása elnevezésű nyomtatványban a Vágányzári Utasításban elrendelt sebességkorlátozásokat kell szerepeltetni, a két szomszédos állomásig terjedő vonalszakaszra és az állomás vágányaira vonatkozóan. Érvényességének lejártával áthúzással kell az érvénytelenítést elvégezni.

Helyből induló vonat esetén a forgalmi szolgálattevő köteles a vonatszemélyzet részére a Napi kimutatást a célállomásig kinyomtatni és Írásbeli rendelkezésen kézbesíteni. Köteles továbbá a mögöttes rendelkező állomás forgalmi szolgálattevőjétől zárt csoportú e-mailen érdeklődni, hogy a Napi kimutatáson kívül miről kell az indítandó vonat személyzetét értesíteni. Ha az induló vonat a vonat útvonalában rendelkező állomáson menetrend szerint áthalad, attól a rendelkező állomástól is meg kell érni az adatokat.

Az e-mail tárgy rovatába az „IRR vonatazonosító” szerkezetet kell alkalmazni.

2.51. Rakodás engedélyezése

A rakodást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti.

A forgalmi szolgálattevő a rakodásról köteles értesíteni az állomáson tolatási munkát végző tolatásvezetőt.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson számítógéppel támogatott, helyből kezelt. PIS Light típusú (Passenger Information System) utastájékoztató rendszer üzemel, melynek kezelését a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

A PIS hangos utastájékoztató rendszer egy körzetet tartalmaz, ez az „Utas összes”. A közlemények a külső és belső téren is elhangzanak.

A forgalmi irodában számítógéppel nem támogatott utastájékoztatói lehetőség is ki van építve a biztosítóberendezés kezelőpultjának távközlési felületére. „Utas külső”, „Utas belső” és „Utas összes” elnevezéssel.

Az állomásról Szepezdfürdő és Balatonrendes megállóhely utastájékoztatása történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az utasperonok megközelítési időnormája Révfülöp állomás vonatkozásában 3 perc.

Az utastájékoztató időpontja: érkezés előtt 10 és 3 perccel.

Az 5 perc vagy azt meghaladó vonatkésés esetén: a késést a menetrend szerinti érkezés előtt legkésőbb 3 perccel kell bemondani.

30 percet meghaladó késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Utastájékoztató időnormatívája: 1 perc.

Az áthaladó vonatokról, és a vonat- és járműmozgásokról utasvédelmi figyelmeztető tájékoztatást kell adni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő folyamatosan köteles figyelemmel kísérni a vonatközlekedést és a menetrendszerűség alakulását.

Ez alapján gondoskodik az utazóközönség maradéktalan és időbeni tájékoztatásáról, melynek érdekében köteles folyamatosan figyelni a FOR00 rendszerben a vonatközlekedéssel kapcsolatos adatokat, valamint kapcsolatot tartani az illetékes forgalmi vonalirányítóval és a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőivel.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) Webalkalmazás

A Felhasználói kézikönyv ismerteti a rendszer használatát, elektronikus elérési útvonala webböngészőben:

gvk.mav.hu →  (Segítség menü) → [Felhasználói kézikönyv](#)

- FOR00 Naplózó alrendszer

A Felhasználói Kézikönyv ismerteti a rendszer használatát, elektronikus elérési útvonala: FOR számítógépen FOR00 üzemű → FOR_02_00 Keretrendszer → Dokumentumok → [Felhasználói kézikönyv](#)”

Az állomáson, 5 perc vagy azt meghaladó vonatkésés esetén: a késést a menetrend szerinti érkezés előtt legkésőbb 3 perccel kell bemondani.

30 percet meghaladó késés esetén a közleményt 10 percnként ismételni kell.

30 percet meghaladó késés esetén a közleményt 10 percnként ismételni kell.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató berendezés meghibásodását a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles bejelenteni a távközlési diszpécsernek, – 01/61-00 – valamint a forgalmi vonalirányítónak és a személypénztárosnak. Az utastájékoztató berendezés használhatatlanságáról a forgalmi vonalirányító felé történt bejelentést a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában időpont megjelöléssel elő kell jegyezni.

Használhatatlanság esetén számítógéppel nem támogatott módon, a biztosítóberendezés kezelőpultjának távközlési felületére telepített utastájékoztató berendezésen, az aktuális Hangosbemondó szövegtárház alapján kell az utastájékoztatást végrehajtani.

Ebben az esetben az állomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni. 5 percet elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról, a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel korábban kell az utasokat tájékoztatni.

Ha a számítógéppel nem támogatott biztosítóberendezés kezelőpultjának távközlési felületére telepített utastájékoztató berendezés is használhatatlanná válik, a helyszínen élőszavas utastájékoztatást kell végrehajtani a váróteremben és a felvételi épület vágányok felőli területén.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli eseményekről, a zártcsoportú emailben a forgalmi vonalirányítótól vagy a területi főüzemirányítótól kapott rendelkezés valamint az általa küldött szöveget alkalmazva kell az utastájékoztatást végrehajtani.

Az utastájékoztató szöveg megérkezéséig a forgalmi vonalirányító rendelkezése szerint, és a forgalmi vonalirányítótól és saját maguk által, informatikai rendszerekből, távbeszélőn, stb megszerzett információk alapján a „A rendkívüli események (Havaria) esetén alkalmazandó

szöveg minták”-at alkalmazva kell az utasokat tájékoztatni a rendkívüli eseményekről. Az alkalmazandó szövegminták, az aktuális Hangosbemondó szöveggönyv végén található.

Az utasokat tájékoztatni kell a bekövetkezett rendkívüli esemény okáról, a vonat várható késéséről, az esetleges csatlakozás elmaradásokról, kerülőútirányon át vagy vonatpótló autóbusszal történő közlekedésről, a menetrendtől eltérő megállásokról, esetleges más alternatív eljutási lehetőségekről, a helyi közlekedési szolgáltatók járműveire történő átszállási lehetőségekről és annak feltételeiről.

Az utasokat, és a vonatra várakozókat, folyamatosan tájékoztatni kell a vasúti közlekedést érintő változásokról az állomási tájékoztatási eszközökön.

Rendkívüli eseményekről a személypénztárost élszóban, a vonatkísérő személyzetet hangosbemondón keresztül kell értesíteni.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az állomáson kihelyezett hirdetmények fajtái:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás
- Váróterem nyitva tartás
- Kivonat a belföldi vasúti utazási feltételekről (Utasjogi hirdetmény)
- Tájékoztató a menetdíjakról (Utasjogi hirdetmény)
- Állomási rend

Érkező-induló vonatok jegyzéke

A jegyzéket az alábbi helyeken kell kifüggeszteni:

Révfülöp	Váróteremben beltéren
Révfülöp	Utasperonon kültéren
Szepezdfürdő	Peron középső részén
Balatonrendes	Járdaösszeköttetés két oldalán

Az Érkező-induló vonatok jegyzékeit a területileg illetékes forgalmi üzemmmérnök készíti el a megfelelő formátumban és tartalommal és küldi meg e-mailben Balatonfüred állomásfőnökének, továbbá forgalmi koordinátorának legkésőbb az érvényesség kezdete előtti harmadik munkanapon, akik tartoznak a jegyzékeket a megfelelő formátumban kinyomtatni.

Révfülöp állomás jegyzékének a forgalmi szolgálattevő részére történő átadásáról az állomásfőnök, vagy megbízottja gondoskodik. A jegyzék érvénybe lépésének napját megelőző napon, Révfülöp állomáson a forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezéséről, illetve a lejárt érvénytartamú jegyzék egyidejű eltávolításáról gondoskodni éjszakai szolgálatban a szolgáltat-megszakítás megkezdése előtt, vagy annak hiányában 23.00 és 24.00 óra között. A kézbesített jegyzék a kihelyezés időpontjáig a forgalmi szolgálattevők között az írásbeli szolgáltatátadás tárgyát képezi.

Szepezdfürdő és Balatonrendes megállóhely Érkező-induló vonatok jegyzékének kifüggesztéséről és eltávolításáról a Pályafenntartási szakasz Balatonfüred gondoskodik. A fenti megállóhelyeken a kifüggesztés az átadást követően bármikor megtörténhet annak érvénybe lépése előtt. A lejárt jegyzék eltávolítását a lejáratot követő első munkanap 12.00 óráig kell elvégezni. Két jegyzék egyidejű kifüggesztése esetén biztosítani kell a két jegyzék megfelelő elkülönítését.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetményt, vagy hirdetményeket valamennyi szolgálati helyen az Érkező-induló jegyzék mellett kell elhelyezni.

Révfülöp állomás Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetményének a forgalmi szolgálattevő részére történő átadásáról az állomásfőnök, vagy megbízottja gondoskodik. Révfülöp állomáson a forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezéséről az átvételi követően saját szolgálatában az első vonatmentes időben gondoskodni. A lejárt érvényességű Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetmények eltávolításáról a forgalmi szolgálattevő saját hatáskörben, külön felkérés nélkül köteles gondoskodni.

Szepezdfürdő és Balatonrendes megállóhelyen a Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetmények kifüggesztéséről és eltávolításról a Pályafenntartási szakasz Balatonfüred gondoskodik. A fenti megállóhelyeken a kifüggesztésnek az átadást követően a hirdetmény érvényességének kezdete előtt legkésőbb 14 nappal meg kell történnie. A 14 napon belül átadott hirdetmények kifüggesztésére — a lehetőségek szerint — a legrövidebb időn belül intézkedni kell. A lejárt hirdetmények eltávolítását a lejáratot követő első munkanap 12.00 óráig kell elvégezni. A Pályafenntartási szakasz Balatonfüred a lejárt érvényességű hirdetmények eltávolítását saját hatáskörben, külön felkérés nélkül köteles elvégezni.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények
Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket az alábbi helyeken kell kifüggeszteni 1 példányban:

Révfülöp	Váróteremben beltéren
Révfülöp	Utasperonon kültéren
Szepezdfürdő	Peron középső részén
Balatonrendes	Járdaösszeköttetés két oldalán

Révfülöp állomás beltéri tárolójában elhelyezett utasjogi hirdetmények cseréjéről az állomásfőnök vagy megbízottja köteles gondoskodni a MÁV Személyszállítási Zrt. területileg illetékes értékesítési vezetője vagy személyszállítási technológusa által adott írásos értesítés és a nyomtatva megküldött hirdetmények alapján.

Révfülöp állomás kültéri tárolójában a plakát tartalmazza az Utasjogi rendeletben meghatározott hirdetményeket. Ezek előállítás, kezelése, cseréje a MÁV Személyszállítási Zrt. Utastájékoztató-szervezés szervezetének a feladata. A felelős szervezet eseti rendelkezése szerint a plakátok cseréjéig a módosított tartalom fedvényezésére rendelkezhet az állomásfőnök felé, akinek a fedvény formájában előállított utasjogi hirdetményeket a MÁV Személyszállítási Zrt. területileg illetékes értékesítési vezetője vagy személyszállítási technológusa tartozik a megfelelő formátumban és darabszámban nyomtatva megküldeni.

Szepezdfürdő és Balatonrendes megállóhelyek kültéri tárolójában a plakát tartalmazza az Utasjogi rendeletben meghatározott hirdetményeket. Ezek előállítás, kezelése, cseréje a MÁV Személyszállítási Zrt. Utastájékoztató-szervezés szervezetének a feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Érkező-induló vonatok jegyzéke, Váróterem nyitva tartás, Állomási rend

Az érkező-induló jegyzék meglétének és érvényességének, a Váróterem nyitva tartás és az Állomási rend ellenőrzése Révfülöp állomáson a forgalmi szolgálattevő feladata a szolgálat-átvétel után. Hiánya vagy megrongálása esetén azonnal köteles telefonon értesíteni a székesfehérvári forgalmi üzem-mérnököt a hiányzó jegyzék helyének pontos megjelölésével. A forgalmi üzem-mérnök munkaidején belül tartozik gondoskodni a pótlásról.

Szepezdfürdő és Balatonrendes megállóhelyen a jegyzékek meglétének, érvényességének és épségének ellenőrzése együttesen a balatonfüredi Pályafenntartási Szakasz vonalgazdójának heti egyszeri, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt vonatkísérőinek a feladata valamennyi menetrend szerint megálló vonatok esetében olyan elvárható mértékben, ami nem eredményezi a vonat megkésleltetését. Hiányosság vagy megrongálás esetén a székesfehérvári forgalmi üzemmnőköket kell telefonos úton értesíteni.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás

Révfülöp állomáson a forgalmi szolgálattevőjének a feladata a szolgálatátvétel után. Hiánya vagy megrongálása esetén azonnal köteles telefonon értesíteni a székesfehérvári forgalmi üzemmnőköket a hiányzó hirdetmény helyének pontos megjelölésével. A forgalmi üzemmnőkö munkaidején belül tartozik gondoskodni a pótlásról.

Szepezdfürdő és Balatonrendes megállóhelyen a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás meglétének és épségének ellenőrzése együttesen a balatonfüredi Pályafenntartási Szakasz vonalgazdójának heti egyszeri, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt vonatkísérőinek a feladata valamennyi menetrend szerint megálló vonat esetében olyan elvárható mértékben, ami nem eredményezi a vonat megkésleltetését. Hiányosság vagy megrongálás esetén a székesfehérvári forgalmi üzemmnőköket kell telefonos úton értesíteni.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények meglétének ellenőrzése Révfülöp állomáson a forgalmi szolgálattevő feladata a szolgálat-átvétel után. Hiánya vagy megrongálása esetén azonnal köteles telefonon értesíteni a székesfehérvári forgalmi üzemmnőköket a hiányzó hirdetmény helyének pontos megjelölésével. A forgalmi üzemmnőkö munkaidején belül tartozik gondoskodni a pótlásról.

Szepezdfürdő és Balatonrendes megállóhelyen az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények meglétének és épségének ellenőrzése a balatonfüredi Pályafenntartási Szakasz vonalgazdójának heti egyszeri kötelessége. Hiányosság vagy megrongálás esetén a székesfehérvári forgalmi üzemmnőköket kell telefonos úton értesíteni.

2.54. Közlekedés

A felvételi épület és állomás peronja akadálymentesen megközelíthető. Az akadálymentes útvonalakat a Vázlatos helyszínrajz tartalmazza.

Életvédelmi kerítés nincs.

Az állomás területén kézikocsi, targonca, kerékpár, roller, motorkerékpár használata nem engedélyezett.

Üzemi területre csak olyan gépjárművel szabad behajtani, mely rendelkezik az állomásra érvényes „Behajtási engedéllyel”. Hibaelhárítás vagy más szolgálat tevékenység idejére, parkolás céljára a felvételi épület előtti közforgalmú terület van kijelölve. Az üzemi terület gépjárművel megközelíthető a felvételi épület mindkét végénél.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson az alábbi helyeken került telepítésre számítógépes munkaállomás:

- Forgalmi iroda
-

A munkaállomásokon rendelkezésre áll:

- nyomtató
- FOR00
- IÜR
- GVK
- Zárt csoportú email rendszer

Kezelésével megbízott munkakörök:

- forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő az állomáson közlekedő valamennyi vonat teljeskörű naplózását, továbbá valamennyi szolgáltatásnyújtással kapcsolatos feladat teljes körű rögzítését köteles végrehajtani a FOR00 alrendszerben a Felhasználói kézikönyvben szabályozott módon, a valós idejű naplózás követelményeinek betartásával.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A forgalmi szolgálattevő fogadja a FOR00 alrendszerben a vasútvállalatok által benyújtott szolgáltatás-pontosításokat és - a lehetőségek szerint - intézkedik azok teljesítéséről.

A forgalmi szolgálattevő feladata és hatásköre szükség esetén a pontosított szolgáltatás visszautasítása.

A beérkezett szolgáltatás-pontosítások alapján készített Részletes feladatkiírással (J003) kell közölni a tolatáskor elvégzendő feladatokat. Az elvégzendő feladatok közlése a tolatásvezetővel történhet:

- jelentés egy példányban történő kinyomtatásával
- jelentés előállítása nélkül

A feladatok kiadását követően elkezdhető a teljesítés adatainak részleges rögzítése a rendszerben, a feladatok befejezését követően a naplózást lehető legrövidebb időn belül el kell végezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Az SZ.1. sz. Utasítás vonatkozó mellékletében fel nem sorolt, nem járműszinten kezelt szolgáltatások esetén a teljesítéseket tételesen rögzíteni kell.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A külső vonatfelvétel a vasúti társaság, megrendelés esetén – pályavasúti szolgáltatás keretében –, a vonali tolatásvezető feladata.

A kocsiadatfelvétel a helyszínen mobiltelefonon, az adatok rögzítése a Call-Centeren keresztül történik.

Az informatikai rendszerből a Vonatterhelési kimutatást a forgalmi szolgálattevő nyomtatja ki.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaság kötelessége és felelőssége. A vonatok készre jelentése – személy, szerelvény és szolgálati vonatokra – az informatikai rendszeren keresztül történik. A készre jelentés az informatikai rendszer meghibásodása esetén az e-mailben kapott eVtk-n, ennek használhatatlansága esetén, kézzel írott „Vonatterhelési kimutatáson” történik.

MÁV Személyszállítási Zrt. vonat esetén:

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles az állomáson valamennyi helyből induló személyszállító, szerelvény- vagy mozdonyvonatot, továbbá a vonatösszeállításban történő változás esetén az informatikai rendszerben készre jelenteni.

Az RCH valamennyi vonat esetén:

A vonatok készre jelentése az RC-TIS rendszerében, interfész kapcsolaton keresztül — az adatátvitel hibája esetén az IÜR-ben — történik, melyet az RCH munkavállalója köteles rögzíteni.

Bármely más vasútvállalat vonat esetén:

A menetvonal tulajdonos köteles a vonatot készre jelenteni interfész, az IÜR-ben történő közvetlen rögzítéssel, vagy bediktálással a Call-Centeren keresztül.

Készre jelentés az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén:

Az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén, a vasúttársaság megbízottjának, írásos formában, az állomásra rendszerezített, a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartásában” kell a vonatokat készre jelentenie.

A nyilvántartás alapján a készre jelentés adatait a FOR00 alrendszerben a forgalmi szolgálattevőnek kell rögzítenie.

Készre jelentés visszavonása:

Amennyiben egy vonat készre jelentése után bármely ok miatt új készre jelentés válik szükségessé, az csak az előző készre jelentés visszavonása után végezhető el.

Készre jelentést a forgalmi szolgálattevő a vasúti társaság értesítése alapján, vagy csak akkor törölhet, ha a vonat a készre jelentés szolgálati helyén vontatójármű vagy személyzet nélkülivé vált.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú e-mail rendszer kezelője a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő.

E-mail cím: revfulop.rfszt@mavcsoport.hu

Feladatai:

- A PTI Pályalétesítményi és TEB osztályai valamint a pályalétesítményi és TEB diszpécserok (villamos üzemirányítók) által kiadott tájékoztatás/elrendelés, a forgalmi személyzet részére, az előre nem látott műszaki zavarokról és azok helyreállításáról.
- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére.
- A vonat részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad – és a mögöttes rendelkező állomástól való megkérése.
- Üzemirányító szolgálat által, a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások fogadása és végrehajtása, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához

szükségesek (pl.: Rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk, utastájékoztatási információk, stb.).

- A területi forgalmi koordinátor, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor által küldött forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos rendelkezések fogadása, végrehajtása.
- Forgalmi szolgálattelvők által, más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- Vágányzári, feszültségmentesítési és biztosítóberendezési kikapcsolási utasítások nyugtázása.
- Balesetek, rendkívüli események, munkabalesetek, vagyonvédelmi események bejelentése megfelelő formanyomtatványok csatolásával.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (menetrend, lassúmenet kimutatás stb.).
- Ingatlanüzemeltetéssel, térvilágítással kapcsolatos hibák bejelentése.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az e-mail postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Nyugtázásra kötelezett a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattelvő.

Az érvényben lévő új rendelkezések a szolgálatátadás tárgyát képezik.

Beérkezett üzenetet törölni tilos.

A beérkezett üzenetek a „Beérkezett üzenetek” mappába vagy a központilag létrehozott almappákba - üzenetszabályok (kulcsszavak) szerint - kerülnek.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz. A későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

A vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” közül haladéktalanul az „Archív mappákba” kell áthelyezni. A köz-pontilag meghatározott érvényességi idő után (érvényességi idő megadása nélkül: 3 nap) a „Beérkezett üzenetek” mappából és almappáiból minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenetek tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába.

A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „Beérkezett RK üzenetek” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejártá után manuálisan kell archiválni.

Átadásra csak az érvényben lévő email üzenetek kerülhetnek, az átadásra nem kerülő üzeneteket a szolgálatátadása előtt archiválni kell.

Szolgálatátadás alkalmával nem maradhat olvasatlan üzenet.

4.6.3. Üzenetküldés

A postafiókokat használó forgalmi szolgálattelvők felelősséggel tartoznak a küldött üzenetek tartalmáért.

A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni tilos.

Az üzenetek küldésekor fontos az előírt „kulcsszó” írása az üzenet „Tárgy” rovatába, ezáltal az üzenetszabályok a beérkező üzeneteket „kulcsszavak” alapján közvetlenül a megfelelő almappába helyezik.

Elküldött üzeneteket törölni tilos.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Felhasználó jelszó elfelejtése esetén a munkavállaló a MÁV Szolgáltató Központot köteles értesíteni a 01/93-93-as telefonszámon.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodás esetén az adatrögzítését Badacsonytomaj állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az adatrögzítését Badacsonytomaj állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az adatrögzítését Badacsonytomaj állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás helyben, papír alapon VTK-n kerül rögzítésre. Az informatikai rendszerben történő rögzítés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik. A rögzítést Badacsonytomaj állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik.

A szükséges információkat Badacsonytomaj állomás forgalmi szolgálattevője késlekedés nélkül köteles átadni Révfülöp állomás forgalmi szolgálattevőjének.

A készre jelentésről történő értesítést az adott és vett közlemények szabályai szerint a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes Funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 01/97-80 telefonszámon. A hibát a funkcionális felügyelet továbbítja a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére. A hibát a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a szükséges értesítéseket a rendelkezésre álló infokommunikációs eszközökön keresztül kell lebonyolítani.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV- Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre. A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyvezető váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

A mozdony kulcsok őrzésre történő átvételét a „Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartása” nyomtatványon, a rovatok megfelelő kitöltésével kell dokumentálni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV-Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgáltatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A vágányszámot arab számmal és azt megelőző vezető nullával kell előjegyezni (01, 02).