



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Dunaújváros
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

27464-13/2025/PALYA

RÁCALMÁS

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Sipos Tamás
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3. Utasperon	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések	11
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	11
1.5. Útátjárók	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.2. Hangrögzítés	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer	13
1.7.1. Áramkörök	13
1.7.2. Kapcsolási helyek	13
1.7.3. Földelőrudak	13
1.8. Világítás	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	14
1.12. Elsősegélynyújtás	14
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	15
2.1. Technológiai létszám	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	15
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	16
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	16

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	16
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	16
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	17
2.19.1. Váltókörzet	17
2.19.2. Váltó őrzése	17
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	17
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	17
2.20. Váltógondozás	17
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	17
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	18
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	18
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	18
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	18
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	18
2.24. Vágányút-ellenőrzés	18
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	18
2.24.3. Vágányút bejárása	18
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	19
2.25.2. Biztonsági betét	19
2.26. Váltóellenőrzés	19
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghihibásodása esetén	19
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	19
2.29. Tolatás engedélyezése	19
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	19
2.30. Egyidejű tolatások	19
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	19
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	20
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	20
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	21
2.37. Rögzítősaruk.....	21
2.37.1. Tárolás	21
2.37.2. Kezelés	21
2.37.3. Felelősség	21
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	21
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	21
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	21

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	22
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	22
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	22
2.40. Páros féksaru	22
2.41. Intézkedési kötelezettség	22
2.42. Engedélykérés-adás	22
2.42.2. Tanú bevonása	22
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	22
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	22
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	23
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	23
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	23
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	23
2.50. Lassúmenetek	23
2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások	23
2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása	23
2.52.2. Rakodási engedély	23
2.53. Utastájékoztató.....	24
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	24
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	24
2.53.3. Hangos utastájékoztató	24
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	24
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	25
2.53.6. Rendkívüli események	25
2.53.7. Statikus utastájékoztató	25
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	26
2.54. közlekedés	26
4. Pályavasúti informatikai rendszer	27
4.1. Számítógépes munkaállomás	27
4.2. Szolgáltatások kezelése	27
4.2.1. Naplózás	27
4.2.3. Részletes feladatkiírás	27
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	27
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	27
4.4. Készre jelentés.....	28
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	28

4.6.1. Feladatok	28
4.6.2. Üzenetfogadás	29
4.6.3. Üzenetküldés	29
4.8. Jelszavak kezelése	29
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	29
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	29
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	30
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	30
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	30
4.9.5. Készre jelentés	30
4.9.6. Üzenetek kezelése	30
5. Helyi sajátosság.....	31
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	31
5.3. Dokumentáció	31
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	31
5.6. Saját használatú gépjárművek üzemi területen	31
5.7. KÖFI vonalszakaszra közlekedő vonatok személyzetének értesítése	31

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Rácalmás állomás a 42(1) sz. Pusztaszabolcs-Dunaújváros Országos törzshálózati vonalként üzemeltetett, egyvágányú, villamosított vonalon a 186+48 – 204+41 szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

42(1)sz. vonalon:

- Adony állomás (78+13 – 94+47 sz. szelvényben),
- Dunaújváros állomás (259+08 – 276+45 sz. szelvényben).

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

42(1) sz. vonalon:

- Kulcs megállóhely a 161 – 163 sz. szelvényben,
- Dunaújváros-külső megálló-rakodóhely a 239 – 244 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Állomásköz	Szelvénytől-szelvényig	Emelkedés, és mértéke
Rácalmás - Adony	186+30 – 184+30	-7,4 ‰
	184+30 – 179+80	-5,3 ‰
	179+80 – 163+45	-6,8 ‰
	160+70 – 145+70	-6,8 ‰
	145+70 – 130+50	-7,0 ‰
	130+50 – 128+00	-8,1 ‰
	128+00 – 121+50	-5,8 ‰
	121+50 – 114+95	-6,9 ‰
Rácalmás - Dunaújváros	226+70 – 230+40	-5,6 ‰
	232+40 – 234+30	-6,3 ‰
	248+35 – 254+55	-6,6 ‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson Domino-55 (D55) típusú egyközpontos váltó- és vágányfoglaltságot ellenőrző, fényjelzős biztosítóberendezés üzemel.

A berendezés kezelési körzete Rácalmás állomás területére terjed ki. Az állomás 01 sz. vágányán vágányfoglaltság ellenőrzése kiépítve nincs (01 sz. vágány forgalomból jelenleg kizárva).

1.2.2. Vonatok követési rendje

Vonalszakasz	Követési rend	Vonali biztosítóberendezés	Vonatbefolyásolási rendszer
Rácalmás - Adony	térközi közlekedés (6 térköz)	önműködő biztosított, ellenmenet és utolérést kizáró biztosítóberendezés	EÉVB 75Hz

Vonalszakasz	Követési rend	Vonali biztosítóberendezés	Vonatbefolyásolási rendszer
Rácalmás - Dunaújváros	térközi közlekedés (4 térköz)	önműködő biztosított, ellenmenet és utolérést kizáró biztosítóberendezés	EÉVB 75 Hz

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	mellékvágány	700	+3,0	4/5	HU-06486-01-1	K	nyílt	forgalomból kizárva a vágány teljes hosszában
02	vonatfogadó/indító fővágány	695	+3,2	4/5	HU-06486-01-2	F	nyílt	-
03	átmenőfővágány	718	+3,2	6/3	HU-06486-01-3	F	nyílt	-
04	vonatfogadó/indító fővágány	752	+3,2	6/1	HU-06486-01-4	F	nyílt	-

A jelfeladás az állomás valamennyi fővágányán mindkét közlekedési iránynak megfelelően kiépítésre került (EÉVB 75 Hz).

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Az állomáson a Ro-La forgalom nem engedélyezett.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Peron hossz	Peron szélesség	Peronburkolat	Sínkorona feletti magasság
02 - 03	300 m	1,3 m	kavics	sk+00
03 - 04	300 m	1,3 m	kavics	sk+00

Utasperonok megközelítési útvonala:

A 01., 02. és a 03. sz. vágányok között, a felvételi épülettől kiépített bodán elemes szintbeni gyalogos átjáró.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Rácalmás	Adony felől	186+48	A	bejárat jelző	hívójelzés van, hívójelzés feloldása jelzés van
Adony - Rácalmás	Adony felől	173+50	Tj	térközjelző	bejárat jelzőre ad előjelzést
Rácalmás	Adony felé	192+87	K2	kijárat jelző	hívójelzés van
Rácalmás	Adony felé	192+93	K3	kijárat jelző	hívójelzés van
Rácalmás	Adony felé	193+00	K4	kijárat jelző	hívójelzés van
Adony - Rácalmás	Adony felől	184+37	Aism	ismétlőjelző	-

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Rácalmás	Dunaúj város felől	204+41	B	bejárat jelző	hívójelzés van, hívójelzés feloldása jelzés van
Dunaújváros - Rácalmás	Dunaúj város felől	217+80	Tj	térközjelző	bejárat jelzőre ad előjelzést
Rácalmás	Dunaúj város felé	199+29	V2	kijárat jelző	hívójelzés van
Rácalmás	Dunaúj város felé	199+51	V3	kijárat jelző	hívójelzés van
Rácalmás	Dunaúj város felé	199+79	V4	kijárat jelző	hívójelzés van

Tolatási határjelzők a 188+40, valamint a 203+25 sz. szelvényekbe került kitűzésre.

Vágányzáró jelzők a 192+77 és a 199+31 sz. szelvényekben találhatók.

Megállj jelző került elhelyezésre a 01 sz. vágányon a kezdőpont felől a 4 sz. váltó után, végpont felől pedig az 5 sz. váltó után (01 sz. vágány forgalomból kizárva).

Ürszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel a 01 sz. vágány mellett lévő oldalrakodón a kezdő- és végpontfelől is elhelyezésre került.

A szolgálati helyre rendszeresített hordozható jelzők, jelzőeszközök felsorolása darabszám szerint:

Szolgálati hely	Hordozható jelzők, jelzőeszközök	Darabszám
Forgalmi iroda	nappali vonatindító jelzőeszköz	1 db
	piros fényű jelzőlámpa	1 db
	kör alakú mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa	1 db
	sárga színű jelzőzászló	1 db
Forgalmi iroda előteréből nyíló raktár	Megállj jelző	1 db
	Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz eleje jelző	2 db
	Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz vége jelző	2 db
	Üzemben lévő villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző	2 db
	Figyelmeztető jelző	2 db

1.4.2. Váltók

Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Kámpózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	x	x	-		x	x	E/K	-	-	nincs	-
4	K	x	x	x	-	-	x	E/K	-	-	nincs	-
6	E	x	x	-	x	-	x	E/K	-	-	nincs	-
1	E	x	x	-	x	-	x	E/K	-	-	nincs	-
3	E	x	x	-	x	-	x	E/K	-	-	nincs	-
5	K	x	x	x	-	-	x	E/K	-	-	nincs	-

E: egyenes irány, K: kitérő irány

5 sz. váltó egyenes irányban a váltó állítását megakadályozó eszközzel biztosítva.

A kitérő irányban 40 km/h sebességnél nagyobb sebességgel járható váltók nincsenek.

1.4.3. Védelmi berendezések

A védelmi berendezések az állomás területén központi állításúak. A vágányzáró szerkezetek felé sötétben a tolatás engedélyezett.

Vágány jele	Helyhez kötött védelmi berendezés	Vágányzáró szerkezet	Szelvénytípus	Függőség
01.	kisiklasztó saru KS2	nincs	192+77	4. sz. váltó
01.	kisiklasztó saru KS1	nincs	199+31	5. sz. váltó

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

A 195-196 sz. szelvények között lévő raktárépület a 01 sz. vágány űrszelvényébe nyúlik be.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Adony – Rácalmás állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
100+31	AS100	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Adony, Perkátai út GPS:47.09640, 18.85597	Adony
116+90	SN	nem biztosított	M6 autópálya üzemi GPS:47.08451, 18.86842	-
138+66	AS138	fénysorompó	Adony, Álmosvögy utca	Adony
160+44	AS160	fénysorompó	Kulcs, Búzavirág utca	Rácalmás

Rácalmás – Dunaújváros állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
208+94	AS208	fénysorompó	földút GPS: 47.01339, 18.90183.	Rácalmás
224+81	AS224	fénysorompó	földút GPS: 46.99912, 18.90021.	Rácalmás
243+69	AS243	félsorompóval kiegészített fénysorompó	62.sz. főút	Dunaújváros
244+22	-	biztosítás nélküli gyalogos átjáró	Kerékpár út GPS:46.98231, 18.90397	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
187+78	SR2	fénysorompó	Rácalmás, Fogadó tér	Rácalmás

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda:

- Állomásközi távbeszélő:
 - o Adony —●—
 - o Rácalmás ● —
 - o Dunaújváros IV. sz. váltókezelői őrhely: — —
 - o Dunaújváros forgalmi iroda ●●—
- Pályatelefon (belépési pontok: nyíltvonali térköz- és sorompószelektény, bejárati jelzők),
- MÁV hálózati CB távbeszélő, mint általános célú vezetékes vonal, hívószáma: 05/96-95, 06/1-515-96-95.

Egyéb értekezési lehetőségek:

- IP engedélykérő telefon:
 - o R2 gomb: Adony IP telefon (9778)
 - o * gomb: KÖFI-K14 3-as pult (9153)
- Technológiai célú mobiltelefon a forgalmi irodában, hívószáma: +36/30-528-6143.

Külső téri utasítást adó hangszórós távbeszélő körzet és belépőhelyi:

1. körzet: végponti oldal váltókörzete,
2. körzet: kezdőponti oldal váltókörzete,
3. körzet: külső utastájékoztató,
4. körzet: várótermi utastájékoztató.

Belépőhelyek:

- kezdőpont felőli oldalon a 2., és a 4. sz. váltóknál,
- végpontfelőli oldalon az 1., és az 5. sz. váltónál elhelyezett hangszóró oszlopokon.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson hangrögzítő berendezés nem üzemel. A hangrögzítőberendezés Dunaújváros állomáson található. Az állomásközi távbeszélőn Dunaújváros állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjével, valamint IP engedélykérőn és a technológiai célú mobiltelefon, valamint a MÁV hálózati CB távbeszélőn folytatott valamennyi beszélgetés hangrögzítésre kerül.

A hangrögzítő berendezést, mindaddig használhatónak kell tekinteni, ameddig a távközlő szakszolgálat illetékese a használhatatlanságról értesítést nem ad.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Megnevezés	Elérhetőség	
	Telefon	E-mail
Forgalmi vonalirányító	01-11-40 +36/30- 833 2269	ukbp.ab@mavcsoport.hu
Területi Főüzemirányító nyugat	01-17-88 06-1-511-1788 +36/30-420-6829	ukbp.tfoirny@mavcsoport.hu
Utasájékoztatási irányító	01/36-39 +36/30-183-7035	uk.utasir@mavcsoport.hu

1.7. Villamos felsővezetési rendszer

1.7.1. Áramkörök

Áramkörök jelölése:

- Állomás jobb: „Áj” a 03. és a 04. sz. vágány teljes hosszában, Adony és Dunaújváros állomás felé a „TH” jelzőig,
- Állomás bal: „Áb” a 01. és a 02. sz. vágányok teljes hosszában, valamint a 2 sz. és 3 sz. váltóig.

Segédüzemi transzformátor:

Felsővezetésekről táplált, STR jelű biztostóberendezés alátámasztó segédüzemű transzformátor szakaszolója a 194+55 sz. szelvényben található, lezárt kézi működtetésű, szabványos helyzete „BE” (bekapcsolt) helyzet.

1.7.2. Kapcsolási helyek

- A kezdőpont felől az „Ü1” (191+35) sz. szelvényben) és a végpont felőli oldalon az „Ü2” jelű üzemi kapcsoló (203+90 sz. szelvényben) található, amely a nyíltvonali felsővezetékekkel összekapcsolja az állomást. Az „Ü1” és „Ü2” jelű (üzemi) lezárt, kézi működtetésű szakaszoló, szabványos helyzete a „BE” (bekapcsolt) helyzet.
- Az STR jelű biztostóberendezés alátámasztó segédüzemű transzformátor szakaszolója a 194+55 sz. szelvényben található, lezárt kézi működtetésű, szabványos helyzete „BE” (bekapcsolt) helyzet.
- Az állomási kapcsolókert a 194+60 sz. szelvényben, a felvételi épülettől a kezdőpont felé található.

A lakattal nem lezárt szakaszolók lakatjainak helye a forgalmi irodában lévő lakatszekrény. A lakattal lezárt szakaszolók kulcsai a felsővezetékes szakszolgálat őrzésében vannak.

A kapcsoló kertben található kézi működtetésű szakaszolók:

Szakaszoló megnevezése	Szakaszoló jele	Szakaszolók szabványos állása	Lakattal	
			Lezárt	Nem lezárt
Pusztaszabolcs vonal	PuV	bekapcsolt	-	x
Pusztaszabolcs táp	PuT	bekapcsolt	-	x
Dunaújváros vonal	DuV	bekapcsolt	-	x
Dunaújváros táp	DuT	bekapcsolt	-	x
Állomás bal	Áb	bekapcsolt	-	x
Állomás jobb	Áj	bekapcsolt	-	x
Összekötő bal	Öb	bekapcsolt	-	x
Összekötő jobb	Öj	bekapcsolt	-	x

Kapcsolások végzésének szabályozása:

A szakaszolók kapcsolását és a Rakodási engedélyek kiállítását a forgalmi szolgálattevő végzi.

1.7.3. Földelőrudak

Az állomásra 4 db földelő rúd került rendszeresítésre, melyek tárolása a kapcsolókertben elhelyezett tároló állványon történik.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

Az állomáson három térvilágítási körzet van, kézi kapcsolásúak, melyek kapcsolása a forgalmi szolgálattevő feladata. A kezelés során a Világítási naptárt és az energiatakarékossági szempontokat is figyelembe kell venni.

Térvilágítási körzetek:

- 1. körzet: kezdőpont felőli oldal
- 2. körzet: végpont felőli oldal,
- 3. körzet: az állomás középperonjának megvilágítására szolgál.

Az állomáson működik még egy 500 watt teljesítményű vonatmegfigyelő lámpa is.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

A felvételi épületben a forgalmi iroda található.

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtó hely és az elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető és használható eszközök tárolási helye a forgalmi iroda. Az MVSZ Helyi Függelékének vonatkozó alapján az elsősegély nyújtására kiképzettek aktuális névsora a forgalmi irodában megtalálható.

Az alkoholszonda tárolási helye a forgalmi iroda. Véralkohol-vizsgálati doboz a felügyeletet ellátó állomásfőnökség székhely állomásán, Dunaújvárosban található. A szolgálatban lévők anyagilag felelősek az elsősegélynyújtó anyagok meglétéért. Az anyagok felhasználását a mentőladában található jegyzőkönyvön elő kell jegyezni, valamint az állomásfőnök felé eseménykönyvileg jelenteni kell.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó	-	112
Polgárőrség	2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19,	06/30-621-0962
Fegyveres Biztonsági Őrség	1097 Budapest, Fék utca 8/a	+36-1/511-7688 +36/30-202- 4671
B+N Referencia Zrt.	Apisclean Kft. 7602 Pécs Pf. 73.	+36/30-278- 0219

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
Állomási tolatás		
tolatásvezető	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Forgalmi irodában papír alapon megtalálható dokumentumok:

A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges rendeletek, szabályozások, kifüggesztendő hirdetések, továbbá a külön gyűjteményben elhelyezett és őrzött kimutatások és nyilvántartások a Forgalmi igazgatóság és a Területi forgalmi osztály által kiadott hatályos rendelkezés szerinti tartalommal a forgalmi irodában lévő szekrényben találhatók.

A forgalmi irodában külön gyűjteményben papír alapon elhelyezendő és őrzendő dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások egy része dossziében került elhelyezésre.

A dossziében el nem helyezett kimutatások esetén utalás történik arra, hogy azok hol találhatók.

MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:

- A szolgálat ellátásához szükséges központi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások: betűvel és számmal jelölt utasítások, EVIG, ÁMVIGH, stb. utasítások: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom/Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek_dokumentumai) menüpontban érhetők el.

- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott egyéb utasítások, szabályozások, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei hatálya alá tartozó Végrehajtási Utasítások (VU-k): [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Budapest](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Teruleti_Igazgatosagi_Szabalyozas/Budapest) menüpontban érhetők el.

- A szolgálat ellátásához szükséges székesfehérvári területi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások, helyi és területi szintű VU-k, rendeletek: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest /Székesfehérvár](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest_/Szekesfehervar) menüpontban (és az állomási menüpontokban) érhetők el.

Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak:

- Napi lassúmenet kimutatások
- GPS alapú vonatkövetés (GVK)

2.3. Parancskönyv

A mappa szerkezetű Parancskönyv tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem parancskönyvi rendelkezésként kiadásra kerülő kiadmányok, egyéb tájékoztatók papír alapon történő kiadása alkalmával az abban foglaltak tudomásul vételét a munkavállalók a kiadmányon aláírásukkal igazolják.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra jelentkezés a Szolgálati beosztásban, valamint a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott munkarendnek megfelelő időpontok szerint történik.

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott időben a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatátételre jelentkezni.

A szolgálatra jelentkező, valamint a szolgálatból távozó dolgozók a Jelentkezési könyvben kötelesek a jelentkezés, továbbá a távozás időpontját beírni és azt aláírni.

A szolgálatra történő jelentkezés alkalmával a dolgozók kötelesek az előző szolgálatuk óta kiadott Parancskönyvi rendelkezéseket aláírásukkal tudomásul venni.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálat átadás-átvétel személyesen, szóban és írásban történik. A szolgálat átadás-átvételt dokumentálni kell:

- a Fejrovatos előjegyzési naplóban,
- a Villamos üzemi naplóban,
- a Hiba előjegyzési könyvben.

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a szolgálat átadás-átvétel szövegében utalni kell a napló belső borítójára ragasztott Állandó szolgáltatátadás tárgyat képező tételek felsorolását tartalmazó fedvényre. Az Állandó szolgáltatátadás tárgyat képező tételek felsorolását tartalmazó fedvény tartalmazza a szolgálat átadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrészét, az ettől való eltéréseket írásban tételesen át kell adni. A fedvényt mindazon munkavállalóknak alá kell írniuk, akik az adott naplóban dokumentálást végeznek.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Állomásbejárást a szolgálat átadást követő egy órán belül az F.2. sz. Forgalmi utasítás vonatkozó pontjában meghatározott esetekben kell tartani.

Ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő állomásbejárási kötelezettsége csak az állomás érintett területére, körzetére terjed ki.

Az állomásbejárás megkezdésének és befejezésének tényét, időpontját, valamint a hiányosságra vonatkozó megállapítást (tapasztaltam/nem tapasztaltam) a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. Hiányosság, rendellenesség megállapítása esetén azokat fel kell sorolni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő forgalmi utasítások, kiegészítő utasítások, kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott külön rendelkezések betartásával köteles végezni.

Feladata:

- A vonatközlekedés, tolatás irányítása, szervezése az állomás területén, valamint a nyílt pálya szomszéd állomásokig terjedő szakaszán,
- Rakodási engedélyek kiállítása, kiadása, visszavétele,
- Szükséges felsővezeteki kapcsolások és földelések végzése,
- Felügyelet alatt tartja a váltók végállásban történő esetenkénti rögzítéséhez szükséges és rendszeresített biztonsági betéteket és azok kulcsait és másodkulcsait.
- Szolgáltatátvétel után azonnal ellenőrzi a kapcsolókertben a kapcsolók állását és a földelőrudak meglétét, állapotát.
- A zártkörű e-mail rendszeren érkező levelezés figyelemmel kísérése, lebonyolítása,
- Kezeli a pályavasúti informatikai rendszereket,
- Az állomásra visszajelentett fénysorompók működésének felügyelete,
- Utastájékoztató adása,
- Baleset és rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedések megtétele (bejelentés, jegyzőkönyv kiállítás, stb.),
- Szolgáltatátvétel után - vonatmentes időben - vagyonvédelmi bejárást tartása az állomás felvételi épülete és a hozzá tartozó melléképületek körül,
- A rögzítősaruk kiadása, visszavétele, felügyelet alatt tartása,

- Térvilágítási kapcsolók kezelése különös tekintettel a Világítási naptár és az energiatakarékossági szempontok figyelembevételével,
 - A váróterem zárása, nyitása,
 - A forgalmi szolgálat által üzemeltetett épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibák bejelentése az illetékes diszpécsernek, ennek előjegyzése az erre a célra felfektetett füzetben, valamint a zártkörű email rendszeren keresztül bejelentett hibák az erre a célra létrehozott archív mappába mentése,
 - A téli időszakban az állomás csúszásmentesítésének megrendelése, amit az illetékes diszpécsernek kell bejelenteni, és ennek tényét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban a kapott kódszámmal együtt,
 - Engedélyezi, szükség szerint vezeti az állomási tolatást, megköveteli a tolatások utasításszerű végrehajtását, a munkavédelmi előírások betartását,
 - Engedélyezi és felügyeli a kirendelt hó eltakarító munkavállalók munkavégzését,
 - A váltótisztítást végző dolgozó részére engedélyezi a váltótisztítást és felügyeli tevékenységét,
 - Szükség esetén a Megállapodással nem rendelkező vállalkozó vasúttársaságok munkavállalóinak átadja a Kimutatást és ezt előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési naplóba,
 - Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár és lassújel kimutatást, Írásbeli rendelkezést, a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartását, Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartását, Alkoholos állapot ellenőrzési naplót, Eseménykönyvet, Villamos üzemi naplót, Rakodási engedélyt, Napi lassúmenet nyilvántartást.

Biztosítóberendezés tartós meghibásodása esetén berendelt második forgalmi szolgálattevő feladata:

Az elvégzendő feladatot a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a kialakult helyzetnek megfelelően határozza meg.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Kezdőpont felőli oldal:

II. sz. váltókörzet: 2,4,6 sz. váltók,

Végpont felőli oldal:

I. sz. váltókörzet: 1,3,5 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. és II. sz. váltókörzet váltóit a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő őrzi.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonat részére a váltókat a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a váltókat a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő állítja.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Váltógondozási körzetek megegyeznek a váltókörzetekkel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása a Pályafenntartási Főnökség Székesfehérvár, Pályafenntartási Szakasz Dunaújváros feladata.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozás során be kell tartani az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjában meghatározottakat.

A váltók gondozása vonatkozlekedés és tolatásmentes időben a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján végezhető, melynek kezdetét és befejezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban az időpont és a váltókörzet feltüntetésével kell előjegyezni, melyet a váltótisztítást végző és a forgalmi szolgálattevő is köteles aláírni.

Az engedélyt váltókörzetre és váltónként külön kell kérni. Az engedélyt a forgalmi szolgálattevő megadja vagy megtagadja, engedély megtagadásakor közli az akadályozó körülményt, az engedély adás várható időpontját. A váltógondozás ideje alatt az adott váltón közlekedni tilos. A váltógondozás befejezését a gondozást végző haladéktalanul köteles bejelenti a forgalmi szolgálattevőnek. Az engedély bármely okból visszavonásra kerül, a megszakítás tényét és az újbóli engedélyt ismételtelen elő kell jegyezni.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A szolgálat átvétele után a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles a berendezés fényeinek kiértékelésével a váltók használhatóságáról meggyőződni.

Amennyiben a berendezés fényeinek kiértékelésével nem állapítható meg a váltók használhatósága, ezt a helyszínen kell elvégezni, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vágányútra vonatkozóan 2 perc.

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút bejárásához és beállításához szükséges idők:

- kezdőpont felőli oldalon: 15 perc,
- végpont felőli oldalon: 20 perc.

A biztosító berendezés használhatatlansága, esetén a vágányút beállításához szükséges idők:

- kezdőpont felőli oldalon: 25 perc,
- végpont felőli oldalon: 30 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Amennyiben a vágányfoglaltságot ellenőrző biztosítóberendezés jól működik, a vágányút szabad voltáról a berendezés ellenőrző fényeinek kiértékelésével kell meggyőződni. A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a vágányút szabad voltáról a forgalmi szolgálattevő személyesen a felvételi épület előtti térről vagy a vágányút tengelyében állva áttekintéssel köteles meggyőződni. Ha a vágányút teljes áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges, a vágány utat ténylegesen be kell járni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a vágányút teljes áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges, a vágány utat ténylegesen be kell járni. A vágányút tényleges bejárásának tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni az időpont (óra, perc), vonatszám, vágányszám, vágány szabad, vagy foglalt megjelöléssel.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.2. Biztonsági betét

Biztonsági betétek, lakatok és azok kulcsainak, lakat másodkulcsok őrzési helye a forgalmi irodában lévő tároló szekrény. Felügyeletét a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő látja el. A biztonsági betétek, lakatok, kulcsok, másodkulcsok kiadását, visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következősorában, időpont, váltó számának és irányának, biztonsági betét lakatkulcsának megnevezésével, átadó-átvevő aláírásával elő kell jegyezni.

Jogosult műszaki és/vagy pályás személyzet részére a biztonsági betét(ek) és/vagy kulcsa(ik) kiadása és visszavétele a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzése mellett történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosítóberendezés meghibásodása, használhatatlansága, vagy a váltó helyszíni állításra való átszerelése esetén a váltóellenőrzést a helyszínen a forgalmi szolgálattevő egyedül köteles megtartani és a biztonsági betéteket felhelyezni.

A biztonsági betét(ek) kulcsát a forgalmi szolgálattevő magánál köteles tartani, melynek tényét valamint a lezárás idejét, a váltó(k) számának, a váltó(k) állásának feltüntetése mellett, a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Adony – Rácalmás állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
100+31	AS100	Irányfüggő	-	IGEN
138+66	AS138	Irányfüggő	-	IGEN
160+44	AS160	Irányfüggő	-	IGEN

Rácalmás – Dunaújváros állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
208+94	AS208	Irányfüggő	-	IGEN
224+81	AS224	Irányfüggő	-	IGEN
243+69	AS243	Irányfüggő	X	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomáson több tolatócsapat egyidejű tevékenysége nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel történő tolatás esetén a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles értesíteni a tolatásban részt vevő dolgozókat és ha szükséges, tolatás közben is figyelmeztetni kell őket a fokozott gonddal végzendő tolatásra. A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatonál szolgálatban lévő vezető jegyvizsgáló. A tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen, kézbesítéskor élőszóban történik.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor pedig személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járműből, járművekből az utasokat leszállítani és utána azt lezárni.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül vagy személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A kocsikisorozás az állomás valamennyi járható, tolatási korlátozás alá nem eső vágányára lehetséges. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézijelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor pedig személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül vagy személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

Átállás csak utasperonokkal rendelkező vágányra engedélyezett. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézijelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Csak abban az esetben engedélyezett, ha a tolatás vezetésére nem áll rendelkezésre más alkalmas személy (pl. vezető jegyvizsgáló, vonali tolatásvezető, tolatásvezető).

A vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények, teherkocsiból összeállított szerelvények tolatási mozgása esetén ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső vezetőfülkében látja el a szolgálatot és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak akkor a tolatás a tolatásvezető személyes jelenléte nélkül végrehajtható.

A tolatást ebben az esetben a forgalmi irodában tartózkodó forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló, jól működő hangrögzítővel ellátott távközlő berendezésen keresztül irányítja.

A fent felsoroltak nem teljesülése esetén a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének jelenléte és irányítása mellett végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Az állomáson a mozdonyok körüljáratására külön vágány nincs kijelölve. A körüljáratás vágányát a forgalmi szolgálattevő a kialakult helyzetnek megfelelően határozza meg.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson a járműmegfutamodások megakadályozására 4 darab, 1-4-ig sorszámozott rögzítősaru áll rendelkezésre. A rögzítősaruk tárolási helye a forgalmi iroda előtere. Felügyeletét, kiadását és visszavételét a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.37.2. Kezelés

Az élszóban engedélyezett tolatás esetén kiadása a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik az időpont, a rögzítősaruk darab- és sorszámanak, valamint a felhasználás helyének feltüntetésével.

A Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzést az átadó és az átvevő egyaránt köteles aláírni. A nem élszóban engedélyezett tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása Írásbeli rendelkezéssel történik a rögzítősaruk darab- és sorszámanak feltüntetésével.

A vágányról eltávolított, a forgalmi szolgálattevő utasítása alapján más vágányra áthelyezett rögzítősaruk áthelyezését a Fejrovatos előjegyzési naplóba az időpont, mely vágányról mely vágányra és a rögzítősaru sorszámanak beírásával a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni az áthelyező nevének feltüntetésével.

Az eltávolított, használaton kívüli rögzítősarukat a forgalmi irodába azonnal vissza kell vinni, azokat későbbi felhasználás céljából a vágányok között tárolni tilos.

Visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban az időpont, a rögzítősaruk darab- és sorszámanak, valamint azon hely feltüntetésével történik, ahonnan azok eltávolításra kerültek. A Fejrovatos előjegyzési naplóba tett bejegyzést az átadó és az átvevő egyaránt köteles aláírni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért az adott vágányra tolatást végző tolatás vezetője, felosztatott vonat esetén a levegő utántáplálást megszüntető és a kapcsolást végző munkavállaló, a forgalmi irodában lévő rögzítősaruk felügyeletéért pedig a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás engedélyezésekor a forgalmi szolgálattevő köteles közölni a tolatás vezetőjével a korábban kiadott rögzítősaruk sorszámat és felhasználás helyét.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A forgalmi szolgálattevő jelzőkezelés előtt köteles ellenőrizni a forgalmi irodában rendszeresített rögzítősaruk meglétét, a forgalmi irodában lévőket rátekintéssel, a kiadott rögzítősarukat a Fejrovatos előjegyzési napló szerint.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A szolgálati helyen tárolt rögzítősaruk használhatóságát a forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételekor és a rögzítősaru kiadása és visszavétele alkalmával, a tolatás vezetésére kijelölt munkavállaló pedig használatkor köteles ellenőrizni.

Ezenkívül a munkafolyamatba épített ellenőrzések során az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor is köteles a rögzítősaruk használható állapotáról meggyőződni.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Az F.2. sz. Forgalmi Utasításban foglaltakon felül az utazóközönség részére kialakított átjárón.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az F.2. sz. Forgalmi Utasításban foglaltakon felül az utazóközönség részére kialakított átjárón.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A megfutamodás elleni biztosításért az a munkavállaló felelős, aki a sűrített levegő utántáplálást megszüntette. Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A forgalmi szolgálattevő érdeklődés útján, az ellenőrzésre kötelezettek pedig ellenőrzés alkalmával kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírás szerű végrehajtásáról.

Hiányosság esetén gondoskodni kell a megszüntetéséről.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru a forgalmi iroda előteréből nyíló raktárban került elhelyezésre. Használhatóságuk ellenőrzését az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor ellenőrzéseik alkalmával, a forgalmi szolgálattevők pedig szolgálatátvétel alkalmával kötelesek elvégezni. Ha a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, akkor azt a pályamesterrel meg kell vizsgáltatni.

Használhatatlanságuk esetén a cseréről, pótlásról az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor köteles gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Adony - Rácalmás viszonylatban:

Mindkét irányban a forgalmi vonalirányítót kell tanúként bevonni, jól működő hangrögzítővel rendelkező értekezőberendezés felhasználásával (pl. GSM-R konferencia).

Rácalmás – Dunaújváros viszonylatában:

Mindkét irányban Dunaújváros állomás IV. sz. váltókezelői őrhelyén szolgálatot teljesítő vezető váltókezelőt kell tanúként bevonni, jól működő hangrögzítővel rendelkező értekezőberendezés felhasználásával (pl. az állomásközi távbeszélő felhasználásával, GSM-R konferencia).

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A forgalmi szolgálattevő feladata. Előjegyzése a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban rovat szerint történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatnak az állomásra való teljes megérkezéséről, elhaladásáról a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezésen megjelenő fények kiértékelésével köteles meggyőződni. Ha ez bármely ok miatt nem lehetséges a vonatnak az állomásra való teljes megérkezéséről, elhaladásáról a forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az állomáson Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő állíthat ki és kézbesíthet.

Az Írásbeli rendelkezések előállítása a FOR00 rendszerből történik.

Ha az Írásbeli rendelkezés a FOR00 alrendszerből bármely ok miatt nem nyomtatható, az Írásbeli rendelkezés előállítása állomási névbélyegzővel és sorszámmal ellátott Írásbeli rendelkezés nyomtatványra, kéziratilag történik.

A forgalmi szolgálattevő az általa kiállított Írásbeli rendelkezések közül azokat az Írásbeli rendelkezéseket köteles kiállítóként aláírni, amelyek szolgálati ideje alatt a vonatszemélyzet részére kézbesítésre kerül. Azokat az Írásbeli rendelkezéseket, amelyeket a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a leváltó forgalmi szolgálattevő szolgálati idejére eső vonatok részére előkészített, a szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, majd aláírni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomás valamennyi fővágánya jelfeladásra kiépített, ezért a menetrend szerint áthaladó vonatokat a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49.2. Tengelytúterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

A 01 sz. vágány a forgalomból kizárásra került.

2.50. Lassúmenetek

A nyilvántartást Rácalmás állomásra és a Pusztaszabolcs – Dunaújváros vonalszakaszra vonatkozóan kell vezetni.

A Napi lassújel kimutatás nyilvántartás céljára felfektetett kimutatás vezetéséért és a napi kimutatás kézbesítéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Kimutatás(ok)ról a számítógépen erre a célra létrehozott „Ez a gép/C meghajtó/ Lassúmenet kimutatások” mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatás(ok) megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell. A biztonsági mentés azon munkavállaló feladata akinek a szolgálati ideje alatt az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó kimutatást megjelenítette. A biztonsági mentést a megjelenítést követően azonnal végre kell hajtani.

A mappában csak a tárgynapra vonatkozó Kimutatás lehet (amennyiben készült), vagyis a korábbiakat törölni kell.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások

2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása

A felsővezeték kapcsolására és a földelés végrehajtására a forgalmi szolgálattevő jogosult. A földelés végrehajtása azonban tovább adható az állomásra érvényes ÁVU és felsővezeteki vizsgával rendelkező részére is.

Ebben az esetben a Villamos üzemi napló Üzemi események, megjegyzések vagy közlések rovatban elő kell jegyezni a földelést végző személy nevét.

2.52.2. Rakodási engedély

A Rakodási engedély kiállítását, kiadását, visszavételét a forgalmi szolgálattevő végzi a hatályos E. 101. és E. 102. sz. utasítások vonatkozó pontjaiban szabályozottak szerint. A Rakodási engedély kiadása és visszavétele alkalmával a Villamos üzemi napló következő sorában elő kell jegyezni a kiadás, visszavétel időpontját, valamint a Rakodási engedély sorszámát.

A Rakodási engedélyt csak a felsővezeték kikapcsolása és földelése után szabad kiadni.

Rakodási engedély csak a tűzoltói esemény (tűzesetek, balesetek, egyéb kárelhárítás) során a gyors, hatékony, biztonságos beavatkozás céljára adható ki.

Az ezen kívüli vágányszakaszokon végzett rakodási munka csak felsővezetékes szakközeg jelenlétében történhet.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Utastájékoztató berendezés fajtája:

- hangos utastájékoztató, ezen belül számítógéppel nem támogatott (analóg), helyből kezelt,
- a kezelésével megbízott munkavállaló a forgalmi szolgálattevő.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

A forgalmi irodából a hangos utastájékoztató csak Rácalmás állomásra történik. Az utastájékoztató berendezés két, külső és belső körzetből áll.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az utasperonok megközelítésének időnormatívája ~3 perc.

Menetrendszerinti közlekedés esetén a hangos utastájékoztató gyakorisága:

A vonatok érkezése, és indulása előtt 3 perc.

Késés esetén a hangos utastájékoztató gyakorisága:

Érkezés után tovább induló (átmenő) vonat késése esetén a menetrendszerinti érkezés – indulás előtt a késésről 10 perccel, és a tényleges érkezés – indulás előtt az érkezésről vagy indulásról 3 perccel kell előbb tájékoztatni az utasokat. 30 perc feletti késés esetén a hangos utastájékoztató gyakorisága 10 perc.

A várható késésekről és késésekben történő változásokról az utasokat azonnal tájékoztatni kell.

Az utastájékoztató időnormatívája vonat- és járműmozgás esetén:

A vonat-, és járműmozgásra figyelmeztető utasvédelmi közleményeket a mozgás megkezdése előtt 3 perccel, valamint a mozgás közben folyamatosan közölni kell az utazó közönséggel. A menetrend szerint áthaladó vonatokról csak utasvédelmi szempontból, a tényleges áthaladás előtt 3 perccel, valamint a tényleges áthaladáskor kell tájékoztatást adni.

Vonattalálkozások alkalmával a később érkező vonatról közvetlenül az érkezést megelőzően 3 perccel csak akkor szabad tájékoztatást adni, ha az előbb érkező vonat már megállt, áthaladó vonatok esetében már áthalad.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

A vonat késésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, az utastájékoztatóért felelős forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, az Utastájékoztatói irányítón, valamint a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a külső forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

A késett vonat szomszéd állomásról történő tényleges indulása előtt 5 perccel korábban kell ismételten értesíteni a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangos utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevőnek át kell térni a közvetlen módú élőszavas utastájékoztatásra, melyet a váróteremben, és a felvételi épület előtt kell végrehajtania. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érkezés – indulás időadatait, a viszonylatot, és a vágányszámot. Az érintett vonatszemélyzetet a forgalmi szolgálattevő értesíti.

A személyszállító vonatokat az érkező-induló vonatok jegyzékén előre meghatározott vágányokra kell fogadni. Ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben szabad.

Az utastájékoztató berendezés használhatatlanságát a forgalmi szolgálattevő köteles bejelenteni a területi távközlési diszpécsernek és előjegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben.

2.53.6. Rendkívüli események

Az 5 percet elérő vagy azt meghaladó késés esetén, a késés mértékét és annak okát is közölni kell az utasokkal és a vonatszeméllyel. A várható késés mértékét folyamatosan aktualizálni kell. Az aktualizált információk alapján a késés mértékének változásáról a hangos utastájékoztatón az utasokat tájékoztatni kell.

Kerülőútirány alkalmazása esetén, az esetleges más vasúti útvonalakra, vagy más vonattal történő közlekedés lehetőségére, valamint a vonatpótló buszok igénybevételére, azok megszervezését követően azonnal fel kell hívni a figyelmet.

Induló vonat olyan mértékű késése esetén, mely esetben egy másik, menetrend szerint később induló (vagy kevesebb késéssel közlekedő) vonat a késett vonathoz képest korábban tudja annak utasait az úti céljukhoz eljuttatni, az alternatív vasúti utazási lehetőségre fel kell hívni az utazóközönség figyelmét.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Statikus utastájékoztató hirdetmények fajtái:

- az Érkező – induló vonatok jegyzéke,
- a Vágányzári menetrendi információk,
- a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás,
- az Állomási rend,
- a váróterem nyitva tartás,
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények.

A hirdetményeket a váróteremben kell kifüggeszteni.

Az Érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítéséről, kihelyezéséről, cseréjéről, valamint a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás és a Vágányzári információk folyamatos kihelyezéséről és eltávolításáról, a forgalmi üzemmnök vagy az általa megbízott dolgozó gondoskodik. Az Állomási rend kihelyezése, esetleges pótlása az állomásfőnök, forgalmi koordinátor, vagy az általuk megbízott személy feladata.

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények kihelyezéséről, cseréjéről a MÁV Személyszállítási Zrt. felelős.

A váróterem nyitva tartására vonatkozó információt a TIZO létesítményfelelőse készíti el és helyezi el a váróterem bejáratí aajtáján. Az ellenőrzés során ennek hiányát megállapító forgalmi szolgálattevő köteles a TIZO diszpécserének a hiány tényét bejelenteni, aki köteles intézkedni a létesítményfelelős felé a pótlásról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Az állomáson alkalmazandó statikus utastájékoztató hirdetések meglétének ellenőrzése:

- szolgálatában, a forgalmi szolgálattevő,
- ellenőrzések alkalmával a forgalmi üzemmérnök, az állomásfőnök, és a forgalmi koordinátor feladata.

A forgalmi szolgálattevőnek a váróterem zárásakor meg kell győződnie, hogy valamennyi érvényes hirdetés megtalálható, és csak az érvényes hirdetések vannak kihelyezve. A lejárt hirdetményeket el kell távolítaniuk. A forgalmi szolgálattevő által megállapított hiány esetén, az állomásfőnököt vagy a forgalmi koordinátort kell értesíteni. Az ellenőrzésre kötelezett dolgozók intézkednek a hiányzó hirdetések nyomtatásáról és kifüggesztéséről.

Az állomáson megtalálható összes többi utastájékoztató hirdetéssel kapcsolatos ellenőrzés és pótlás, a MÁV Személyszállítási Zrt. feladata.

2.54. közlekedés

Közlekedési útvonalként, kizárólag gyalogosan, az 01. és 02. vágány melletti területet szabad használni.

Az állomáson életvédelmi kerítés nincs.

Kézikocsi, targonca közlekedése nem engedélyezett.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomás pályavasúti szolgáltatások kezelését végző számítógépes munkahelyei, amelyek nyomtatóval, FOR00 alrendszerrel, zárt csoportú e-maillal ellátottak:

- forgalmi iroda

A munkaállomásokon rendelkezésre áll:

- központi nyomtató
- FOR00
- IÜR
- GVK
- Zárt csoportú email rendszer

Kezelésével megbízott munkakörök:

- forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A pályavasúti szolgáltatások kezelését a forgalmi irodába telepített munkaállomásról végzi a forgalmi szolgálattevő.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasúti társaság által közölt szolgáltatás-pontosításból a forgalmi szolgálattevőnek a lehető legrövidebb időn belül el kell készíteni a J003 Részletes feladatkiírás jelentést, amelyet átad a végrehajtással megbízott vonali tolatásvezető részére.

Amennyiben a jelentésre kéziratilag kerülnek rögzítésre a teljesítés időadatai, úgy a dokumentumot a külön erre a célra felfektetett dossziében el kell helyezni, azt 90 napig meg kell őrizni. A vonat-összeállítási tevékenység befejeztével, valamint valamennyi az adott vonathoz megrendelt szolgáltatás végeztével a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles értesíteni a menetvonal tulajdonos vasúttársaság képviselőjét.

A feladatkiíráson szereplő tolatási feladatokat, korlátozásokat, a tolatásvezetővel közölni kell. A feladatok kiadását követően már elkezdhető a teljesítés adatainak részleges rögzítése, a feladatok befejezését követően a naplózást a 60 percen belül el kell végezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Az SZ.1. sz. Utasítás vonatkozó mellékletében fel nem sorolt, nem járműszinten kezelt szolgáltatások esetén a teljesítéseket tételesen kell rögzíteni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás rögzítése során valamennyi szükséges adatot az adatközlés szolgálati helyén a vonat induláskori állapotának megfelelő tartalommal kell rögzíteni. A járműazonosítót a rendszerbe a járművek hosszanti oldalára feliratozott 12 számjegyű járműazonosító alapján kell rögzíteni a nem szabványos járműazonosítók kivételével, amelyekre az SZ.1. sz. Utasítás külön rendelkezést tartalmaz.

A vonatfelvételt végző munkavállaló a járművek mellett haladva a járművek adatait telefonon keresztül bediktálja a Call Center központban keresztül a +36-30/504-4878 telefonszámon a kapcsolt adatrögzítőnek.

Az elkészült Vonatterhelési kimutatást a forgalmi szolgálattevő kinyomtatja és átadja a vasútállomás képviselőjének.

4.4. Készre jelentés

Készre jelentés a személyszállító és szerelvényvonatok esetében:

A vonatok készre jelentése alapesetben, a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül, a menetvonal tulajdonos vasúttársaságok feladata.

A vonatok „készre jelentése” a MÁV Személyszállítási Zrt. eVTK rendszeréből a pályavasúti zárt csoportú e-mail rendszerbe küldött „készre jelentés” üzenettel történik. Az üzenet melléklete a Vonatterhelési kimutatás, melyen szerepel a készre jelentés ideje.

Készre jelentés nem személyszállító vonatok esetében:

A vonatok készre jelentése a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül, a menetvonal tulajdonos vasúttársaságok feladata.

Készre jelentés rendkívüli esetekben:

Bármely ok miatt új készre jelentés válik szükségessé, a forgalmi szolgálattevőt a vasúttársaságnak értesíteni kell, aki a készre jelentés törlését a FOR00 rendszerben megteszi. Az új készre jelentést a vasúttársaságok a pályavasúti rendszeren keresztül kötelesek elvégezni.

Készre jelentés az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén:

Az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén, a vasúttársaság megbízottjának, írásos formában, az állomásra rendszeresített, a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartásában” kell a vonatokat készre jelentenie. A nyilvántartás alapján a készre jelentés adatait a PASS2 rendszerben a forgalmi szolgálattevőnek kell rögzítenie.

Készre jelentés visszavonása:

A vasúttársaságok a közölt (rögzített) készre jelentést csak az informatikai rendszeren kívül vonhatják vissza. A forgalmi szolgálattevő a vasúttársaságtól kapott felkérés után, a vonat indulása előtt, a készre jelentés adatainak törlését köteles elvégezni a FOR00 alrendszerben. A vonat csak újbóli készre jelentés esetén indítható.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A rendszer kezelésével megbízott munkakörök felsorolása:

- állomásfőnök,
- forgalmi koordinátor,
- forgalmi szolgálattevő, elérhetősége: racalmas.rfszt@mavcsoport.hu.

Állomásfőnök, forgalmi koordinátor feladatai:

- a rendszer előírászerű használatának ellenőrzése,
- rendkívüli események esetén a „Rendkívüli esemény bejelentés sablonok” használata, kezelése.

Forgalmi szolgálattevő feladatai:

- a forgalmi szolgálattal kapcsolatos üzenetek küldése,
- a beérkezett üzenetek kezelése,
- az átadandó üzenetek kezelése,
- az archiválandó üzenetek archiválása,
- a forgalmi szolgálattal kapcsolatos üzenetek küldése,
- a beérkezett üzenetek kezelése,
- a nyugtázás köteles üzenetek nyugtázása, nyilvántartása,

- az átadandó üzenetek kezelése,
- az archiválandó üzenetek archiválása,
- Írásbeli rendelkezések tartalmának lekérése.

4.6.2. Üzenetfogadás

A zárt e-mail postafiókot a forgalmi szolgáltató számítógépén folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését. Szükség szerint a betekintések gyakorisága növelhető.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz. Beérkezett üzenetet törölni tilos. A későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

Nyugtázandó üzeneteket a forgalmi szolgáltató köteles nyugtázni. A nyugtázott üzeneteket, a nyilvántartott pályakapacitás korlátozásokat, valamint azokat az üzeneteket, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak szóban és írásban is, a Fejrovatos előjegyzési naplóban át kell adni. Szolgáltatásadás alkalmával nem maradhat olvasatlan üzenet.

Az Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatos üzeneteket a forgalmi szolgáltató lekéri, kezeli, és ezek alapján állítja elő a FOR00 alrendszerből.

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt e-mail postafiókokat használó forgalmi szolgáltató felelősséggel tartozik, a küldött üzenetek tartalmáért. Az elküldött üzeneteket törölni tilos, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejáratát után.

Átadásra csak az érvényben lévő email üzenetek kerülhetnek, az átadásra nem kerülő üzeneteket a szolgáltatásadás előtt archiválni kell.

4.8. Jelszavak kezelése

A rendszer kezelésével megbízott dolgozók az informatikai rendszerekbe a központilag meghatározott felhasználó névvel és jelszóval tudnak első esetben bejelentkezni. A központilag meghatározott jelszót az első belépés után a rendszer kezelője köteles megváltoztatni. A jelszavakat más részére kiadni szigorúan tilos. A jelszavak időnkénti megváltoztatásáról az informatikai rendszer, értesítést küld a rendszer kezelőinek.

Bejelentkezési hiba esetén, a hibát a „Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe” elő kell jegyezni, valamint a területileg illetékes funkcionális felügyeletet értesíteni kell.

Szolgáltatásadásakor a forgalmi szolgáltató csak a saját számítógépes fiókjába léphet be, más felhasználó fiókjában nem dolgozhat. A szolgálati idő leteltével a forgalmi szolgáltató az informatikai rendszerből köteles kilépni.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A rendszer használhatatlansága esetén az elküldendő üzeneteket Adony állomás forgalmi szolgáltató részére kell távbeszélőn keresztül, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett leadni. Az üzenetek e - mailben való továbbításról Adony állomás forgalmi szolgáltatója gondoskodik.

A zárt e-mail postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A forgalmi szolgálattevő távbeszélőn keresztül adja meg a vonatesemények adatait Adony állomás forgalmi szolgálattevőjének.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A forgalmi szolgálattevő távbeszélőn keresztül adja meg az adatokat Adony állomás forgalmi szolgálattevőjének. Adony állomás forgalmi szolgálattevője a kapott adatok alapján a szolgáltatásokat, részletes feladatkiírás kinyomtatása nélkül, elnaplózhatja.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vasútvállalt papíralapú VTK-t készít, melynek fejadatát a forgalmi szolgálattevő telefonon közli Adony állomás forgalmi szolgálattevőjével vagy a Funkcionális Felügyelet munkatársával. A kapott adatokat az érintett munkavállalók rögzítik a FOR00-ban.

4.9.5. Készre jelentés

Az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén, a vasúttársaság megbízottjának, írásos formában, az állomásra rendszeresített, a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartásában” kell a vonatokat készre jelentenie.

A nyilvántartás alapján a készre jelentés adatait a FOR00 alrendszerben Adony állomás forgalmi szolgálattevőjének kell rögzítenie.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A rendszer használhatatlansága esetén az elküldendő üzeneteket Adony állomás forgalmi szolgálattevő részére kell távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovas előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett leadni. Az üzenetek e - mailben való továbbításról Adony állomás forgalmi szolgálattevője gondoskodik.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV- Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre. A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyvezető váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

A mozdony kulcsok őrzésre történő átvételét a „Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartása” nyomtatványon, a rovatok megfelelő kitöltésével kell dokumentálni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV- Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgáltatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát arab számmal vezető nullával kell előjegyezni.

Külön sorban kell előjegyezni:

- a fékpróba megkezdésének és befejezésének idejét,
- vágánybiztosítások megkezdését és befejezését,
- a vasúttársasági állomási tolatási tevékenységek megkezdését és befejezését.

5.6. Saját használatú gépjárművek üzemi területén

Saját használatú gépjárművekkel történő közlekedés és parkolás az üzemi területen tilos.

5.7. KÖFI vonalszakaszra közlekedő vonatok személyzetének értesítése

42. sz. vonalon Pusztaszabolcs állomáson át közlekedő vonatok:

- A 42 sz. vonal felől Pusztaszabolcs állomáson át közlekedő vonatok személyzetét Pusztaszabolcs és a vonat célállomása közötti vonalra (vonalszakaszra) a 40 és a 44 sz. vonalakra vonatkozóan a 42 sz. vonal rendelkező, vagy vonatindító állomásán kell Írásbeli rendelkezéssel ellátni.

- Az értesítést végző, vonatot indító vagy rendelkező állomás az Írásbeli rendelkezéssel történő értesítéséhez szükséges szöveget – elsősorban a zárt csoportú e-mail rendszerben (tárgy rovatban: ÍRR és vonatazonosító) – a 40 sz. vonal tekintetében a vonat menetiránya szerinti mögöttes rendelkező állomástól, a 44 vonal tekintetében Székesfehérvár rendelkező állomástól köteles megkérni.