

ÁVU 17 sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

PORTELEK ÁLLOMÁS

1. Elérhetőségek az állomáson

Forgalmi iroda elérhetősége: forgalmi szolgálattevő

- vasútüzemi telefon: 02+23- 81
- technológiai célú mobiltelefon: 06+30/392-0382

A vasútüzemi készülékeken a telefonbeszélgetést hangrögzítő nem rögzíti.

2. Az egyes technológiai folyamatok engedélyezésére, lebonyolítására vonatkozó feltételek

Minden technológiai munkafolyamat megkezdésére valamint lebonyolítására személyesen élőszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni.

- Tolatási mozgást engedélyezi: a forgalmi szolgálattevő

- A szállított személyekkel elvégzett tolatás korlátozásai:

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán. A tolatás csak annyi kocsival végezhető, amennyit a tolatásvezető biztonságosan át tud tekinteni, és meg tud fékezni. A tolatott egység maximális hossza 150 méter lehet.

- Járműfedezéssel kapcsolatos helyi sajátosságok:

Az állomáson kijelölt javító-, tisztító-, mosó stb. vágány nincs.

Az állomási vágányokon végzett javítási, tisztítási stb. munkák során szigorúan be kell tartani az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás előírásait.

A munka megkezdésének engedélyezését és a befejezését a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az alábbi szöveggel : „... óra ... perckor a ... sz. vonatnál a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/vízöltési munkavégzés megkezdhető” valamint: „a ... sz. vonatnál a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/vízöltési munkavégzés befejezve”. A bejegyzéseket a forgalmi szolgálattevő jegyzi be, aláírja, majd a munkavezető aláírásával veszi tudomásul. A jármű végeinél -a sínzálak közé - a munkát vezető köteles a Megállj! jelzőt kitűzni. A forgalmi szolgálattevő a váltók védőállásba állításáról köteles gondoskodni.

- Állvatartással kapcsolatos helyi sajátosságok:

Az állomáson a járműmegfutamodások megakadályozására 2 db, 1- 2-ig sorszámozott rögzítősaru áll rendelkezésre. A rögzítősaruk tárolási helye a volt állomásfőnöki iroda, a forgalmi szolgálattevő folyamatos felügyelete alatt.

- Rakodási engedély kiadása, visszavétele:

Az állomáson a rakodások megkezdését, befejezését a rakodást végző köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére

Az állomáson villamos felsővezeték közelében végzett rakodás esetén az engedélyezés a rakodó fél részére átadott „Rakodási engedély” megnevezésű, sorszámozott nyomtatvány átadásával történik. A Rakodási engedély kiállítása, a rakodást végző részére történő kiadása és visszavétele a forgalmi szolgálattevő feladata.

3. Folyamatok befejezésének bejelentése

Minden munkafolyamat befejezését személyesen élőszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni.

4. Az egyes eszközök kiadására, visszavételére vonatkozó előírások

A járműmegfutamodás elleni védekezésre rendszeresített rögzítősaruk kiadása és visszavétele:

A rögzítősaruk használatára minden esetben a forgalmi szolgálattevő ad engedélyt a tolatás vezetőjének. A megfutamodás elleni védekezés az E.2. sz. Fékutasítás és az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó előírásai alapján történik.

A korábban kiadott rögzítősaruk db-és sorszámát és felhasználásuk helyét a forgalmi szolgálattevő (a tolatás engedélyezésekor) közli a tolatást vezetővel.

Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor előszóval engedélyezett tolatás esetén Írásbeli rendelkezésen történik a rögzítősaruk kiadása. A visszavétel a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik. Élőszóval engedélyezett tolatás esetén a tolatásvezető, vonali tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik a rögzítősaruk kiadása, visszavétele.

Az eltávolított rögzítősarukat darab és sorszám szerint, a tolatásvezető köteles a forgalmi szolgálattevőnek – a Fejrovatos előjegyzési naplóban történt előjegyzés mellett – átadni.

A megfutamodás elleni biztosítás tényét, megfutamodás elleni biztosított járművek járműazonosítóját és módját az azt végrehajtó munkavállaló -tolatás befejezésekor a tolatásvezető - köteles bejegyezni és aláírni a forgalmi irodában a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába, amelyet a forgalmi szolgálattevő aláírásával köteles tudomásul venni. Minden eszközzel meg kell gátolni a rögzítősaruk illetéktelen kézbe kerülését, vágányon hagyását, kint hagyását. Ezért egy személyben a tolatás vezetője a felelős.

Az átadás-átvétel helye: a forgalmi iroda

5. Rendelkezések közlésére vonatkozó előírások

Írásbeli rendelkezés kézbesítésével kapcsolatos előírások: Az állomáson Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő állíthat ki és kézbesíthet.

6. Vonatok indulásra kész állapotának manuális bejelentésére vonatkozó előírásokat

Amennyiben a vonat „Indulásra kész” állapotának közlése az informatikai rendszeren keresztül nem lehetséges, akkor a vonat Indulásra kész állapotának közlése a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomások részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványon történik.

A vonat akkor tekinthető indulásra készre jelentettnek, ha a nyilvántartást a forgalmi szolgálattevő aláírásával igazolta.

7. Egyéb:

Az állomáson a tolatás csak bejárással végezhető.

A tolatócsapat minimális létszáma 2 fő (vonali tolatásvezető és vonali kocsirendező).