



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Tiszafüred
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32576/2025/PALYA

POROSZLÓ

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Ecsedi János
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.2. Váltók	11
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	11
1.5. Útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók	12
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	13
1.6.4. Rádió körzetek	13
1.8. Világítás	13
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.12. Elsősegélynyújtás	14
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	15
2.1. Technológiai létszám.....	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	15
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	15
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	15
2.6. Osztott munkaidő	16
2.6.1. Szolgálat megszakítás	16
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	17
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	17
2.11. Váltókezelő részletes feladata	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19

2.19.2. Váltó őrzése	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	19
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája.....	19
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	20
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	20
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	20
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók.....	20
2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén	20
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	21
2.24.3. Vágányút bejárása.....	21
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	21
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	21
2.26. Váltóellenőrzés.....	21
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	21
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	22
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	22
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	22
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.....	22
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	22
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	22
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	23
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	23
2.37. Rögzítősaruk.....	23
2.37.1. Tárolás.....	23
2.37.2. Kezelés	23
2.37.3. Felelősség.....	23
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése.....	23
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	24

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	24
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	24
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	24
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	24
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	24
2.40. Páros féksaru	24
2.41. Intézkedési kötelezettség	25
2.42. Engedélykérés-adás	25
2.42.2. Tanú bevonása	25
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	25
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	25
2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel.....	25
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	25
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	25
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely	25
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	26
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	26
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	26
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	26
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	26
2.49. Rendkívüli küldemény	26
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	26
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	27
2.50. Lassúmenetek	27
2.51. Rakodás engedélyezése	27
2.53. Utastájékoztató.....	27
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	27
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	27
2.53.6. Rendkívüli események.....	27
2.53.7. Statikus utastájékoztató	28
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése.....	28
2.54. Közlekedés	28
4. Pályavasúti informatikai rendszer	30
4.1. Számítógépes munkaállomás	30
4.2. Szolgáltatások kezelése	30
4.2.1. Naplózás	30

4.2.3. Részletes feladatkiírás	30
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	30
4.4. Készrejelentés.....	31
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	32
4.6.1. Feladatok	32
4.6.3. Üzenetküldés	33
4.8. Jelszavak kezelése	34
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	34
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	34
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	34
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	34
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	34
4.9.5. Készrejelentés	35
4.9.6. Üzenetek kezelése	36
5. Helyi sajátosság.....	37
5.3. Dokumentáció	37
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	37
5.6. Egyéb helyi előírások, amelyeket nem lehet a szempontrendszerbe besorolni.....	37

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Poroszló állomás a 108 sz. Debrecen – Füzesabony részben egyvágányú (kivétel Debrecen-Tócsóvölgy), normál nyomtávolságú, nyílt hozzáférésű részben villamosított (Debrecen-Tócsóvölgy) fővonalon – amely az országos törzshálózat részét képezi – 770+30 és a 784+65 szelvények között fekvő középállomás. Rendelkezési szakasz Debrecen – Füzesabony. Rendelkező állomások Debrecen, Füzesabony.

Szomszédos állomások:

108 sz. vonalon:

- Tiszafüred állomás,
- Füzesabony állomás.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

108 sz. vonalon:

- Kétútköz megállóhely a 847+05 szelvényben,
- Egerfarmos megálló-rakodóhely a 885+81 – 897+97 szelvények között,
- Mezőtárcány megálló-rakodóhely a 916+44 - 930+52 szelvények között.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásig:

Poroszló - Tiszafüred állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
763+85	760+50	5	5
721+97	714+10	5	
710+60	702+80		6
692+64	690+42	5	

Poroszló – Füzesabony állomások között 3,5⁰/lejtő (796+57 – 800+57). 0 ‰/00 emelkedő.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Poroszló állomás nem biztosított állomás, mindkét irányból egyvágányú pálya csatlakozik. Az állomáson váltózárral kulcsazonosító jelzőberendezés van, fénysorompó (SR2) és útátjáró fény fedezőjelző berendezéssel kiegészítve.

A részletes leírást a Kezelési Szabályzat tartalmazza.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Poroszló – Tiszafüred és Poroszló - Füzesabony állomások között a vonatok a forgalmi utasításokban szabályozott módon állomástávolságban közlekednek. Az állomásközökben ellenmenetet és utolérést kizáró biztosító berendezés nincs. Az állomásközök vonatbefolyásolásra ki nem építettek.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	rakodó vágány	677		4/3	HU-14571-01-1	-	nyílt	
II.	fővágány, vonat „fogadásra/indításra” kijelölt	719		4/3	HU-14571-01-2	D		
III.	átmenő fővágány, vonat „fogadásra/indításra” kijelölt	765		2/1	HU-14571-01-3	D	nyílt	

Az állomás fővágányain nincs 2,5 ‰-nél nagyobb emelkedés/esés.

A kezdőpont felől a 769-es számú szelvénytől a 774-es számú szelvényig 1 ‰-es esés van, innen a 781-es számú szelvényig 1 ‰-es emelkedés van „0”-ig.

1.3.3. Utasperon

Vágányok között	Hossza (m)	Szélessége (m)	Sínkorona feletti magassága (m)	Burkolata
I.	105	2,00	0,15	aszfalt
II.	95 100	5,00 2,50	0,15	aszfalt
III.	225	1,7	0,15	aszfalt

Az utasperonok megközelítése szintben, a felvételi épület előtt a vágányok között elhelyezkedő átjárókon történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Az I. sz. vágány és a mellette lévő rakodóterület nyílt hozzáférésű, rakodásra érvényes rakodási engedély birtokában vehető igénybe. A rakodó berendezések üzemeltetői engedélyének és

felelősségvállalási nyilatkozatának meglétéért az illetékes vasútvállalatok a felelősek. Bérelt rakterület az állomáson nincs. Az állomás területén felsővezeték alatti rakodóterület nincs.

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	80	IGEN	nincs	NEM
I.	110	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

Az állomás vázlatos helyszínrajza, valamint a szomszéd állomásokig terjedő nyíltvonal és közbeeső szolgálati helyek helyszínrajza az Állomási Végrehajtási Utasítás mellékletét képezik.

Az állomás három vágánnyal rendelkezik, melyből a II. és III. vonatfogadó vágány. Az állomáson csak a végpont felőli végén van váltókezelői őrhely (I. őrhely) felvételi épület és az „A” bejárat jelző között szolgálati hely nincs. Az állomás valamennyi váltója helyszíni állítású, és állandóan zárva tartandó. Az állomás kezdő pont felőli oldalán SR2 fénysorompó található. A rakodó területek az I. vágány mellett beton burkolatú. Az egyéb adatok és berendezések részletes leírása a vonatkozó pontokban található.

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Poroszló állomás	jobb	761+82	AEj.	kétfogalmú nem biztosított alak előjelző	
Poroszló állomás	jobb	770+30	A	kétfogalmú nem biztosított alak bejárat jelző	
Poroszló állomás	jobb	773+23	K	Kétfogalmú biztosított fényfedező jelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Poroszló állomás	jobb	791+65	BEj	kétfogalmú nem biztosított alak előjelző	
Poroszló állomás	jobb	784+65	B	kétfogalmú nem biztosított alak bejárat jelző	

Egyéb jelzők:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Poroszló állomás	bal	770+80	TH	tolatási határjelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Poroszló állomás	bal	784+15	TH	tolatási határjelző	

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:**Forgalmi irodában:**

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fehér fénye zöld színűre változtatható,
- 1 db kitűzhető „Megállj-jelző”,
- 1 db kitűzhető „Megállj-jelző előjelzője”,
- 1 db zöld színű kézi jelzőtábla „Szabad az elhaladás” jelzés adására,
- 1 db piros színű jelzőtárcsa (közúti „Megállj!” jelzés adásához),
- 1 db piros fényű kézi jelzőlámpa,
- 1 db sárga színű jelzőzászló.

I. őrhelyen:

- 1 db kitűzhető „Megállj-jelző”,
- 1 db kitűzhető „Megállj-jelző előjelzője”,
- 1 db zöld színű kézi jelzőtábla „Szabad az elhaladás” jelzés adására,
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fehér fénye zöld színűre változtatható,
- 1 db sárga színű jelzőzászló.

1.4.2. Váltók

Poroszló állomás váltói:

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózárr	Zárnyelv	Spherolock						
1	E			X	X			X		E		ÁF	
3	K			X	X			X		K		ÁF	
2	E			X	X			X		E		ÁF	
4	K			X	X			X		K		ÁF	

A 2. számú váltó súlykörtején lévő állítókar meghosszabításra került, így a női forgalmi szolgálattevők által, a vonatkeresztezés alkalmával történő állítása munkavédelmi szempontból biztosított.

A váltókon egyenes irányban a pályára engedélyezett sebességgel, kitérőirányban 40 km/h sebességgel lehet közlekedni.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. vágány mellett:

- raktári oldalrakodó (775-776 sz. szelvények között).
- élőállat rakodó (776-777 sz. szelvények között).

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Poroszló – Tiszafüred között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
761+38	-	biztosítás nélküli	földút 47.65184/20.6699	
757+62	-	biztosítás nélküli	földút 47.65032/20.67434	

Poroszló – Füzesabony között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
781+94	-	biztosítás nélküli	földút 47.66123/20. 64645	
793+10	-	biztosítás nélküli	földút 47.66796/20. 63584	
822+80	-	biztosítás nélküli	földút 47.67926/20.59994	
844+67	-	biztosítás nélküli	földút 47.68963/20.57528	
879+54	-	biztosítás nélküli	földút 47.7057/20.5354	
892+62	AS892	Önműködő fénysorompó	33102. sz.közút 47.71216/20.52071	
917+11	-	biztosítás nélküli	földút 47.72114/20.49104	
927+78	-	biztosítás nélküli	földút 47.72569/20.47868	
931+21	-	biztosítás nélküli	földút 47.72723/20.47456	
953+24	-	biztosítás nélküli	földút 47.73814/20.45006	
966+28	-	biztosítás nélküli	földút 47.74526/20.43627	

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
773+19	SR2	nem önműködő fénysorompó	3301. sz. közút 47.65715/20.65628	Poroszló forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az értekezéshez szükséges távbeszélővonalakkal, készülékekkel az állomás szolgálati helyei el vannak látva.

Forgalmi iroda:

- Állomásközi (csak Poroszló – Tiszafüred között) és helyi beszélgetésekre 1 db iránykulcsos készülék szolgál:

1.irány:

- Poroszló forgalmi iroda (. - - .),
- Tiszafüred I. sz. váltókezelői szolgálati hely (. . .)
- Tiszafüred forgalmi iroda (. . - .)

2. irány: A helyi beszélgetések lebonyolítására szolgál.

- forgalmi iroda (. - - .)
- I.sz. váltókezelői szolgálati hely (. . .).
- Poroszló – Füzesabony állomások között rádiótelefon van rendszeresítve engedélykérés céljából. A rádiótelefon a két forgalmi szolgálattevő között létesít kapcsolatot.
- üzemi telefon (IP-s) 03/92-45,
- 1 darab közcélú vezetékes távbeszélő készülék (+3636353151), valamint
- 1 db technológiai célú Samsung mobil telefon (+36302825247).

I. sz. Váltókezelői őrhely:

- Állomásközi csak helyi beszélgetésekre 1 db iránykulcsos készülék szolgál:

1.irány:

- Poroszló forgalmi iroda (. - - .),

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

A területi főüzemirányító hívószáma:	+3615131333	+36305656355
A forgalmi vonalirányító (108-as) hívószáma:	+3615131384	+36304657885
Területi személyszállítási főirányító	+3615141897	+36305425269
Területi vontatási főirányító	+3615141478	+36305655589

Az irányítói telefonok hangrögzítő berendezéssel vannak ellátva.

1.6.4. Rádió körzetek

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
TS18	Poroszló-Füzesabony	állomásközi engedélykérő	Poroszló-Füzesabony állomások között	Poroszló forgalmi iroda Füzesabony forgalmi iroda

1.8. Világítás

Az állomáson a térvilágítás működtetése a Világítási naptár előírásainak megfelelően az energiagazdálkodási és vagyonvédelmi szempontok figyelembevételével történik.

Térvilágítási körzetek:

A forgalmi irodából, kézi kapcsolással kapcsolható fel a felvételi épület világítása, az utasok ki- és beszállására kijelölt helyek, a páros vége felőli váltókörzet, az útátjáró világítása és az I. vágány melletti rakodóterület.

I. sz. váltókezelői szolgálati helyen kézi kapcsolással kapcsolható fel a páratlan végén levő váltókörzet világítása.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda,

Az I. váltóköri körzetben:

- váltókezelői szolgálati hely,

Kereskedelmi jellegű:

Felvételi épületben:

- váróterem

1.12. Elsősegélynyújtás

Mentődoboz, véralkohol vizsgálati doboz és az alkoholszonda tárolási helye: Forgalmi irodában az iratszekrényben. Alkoholteszt az állomásfőnöknél és a forgalmi koordinátornál van.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az MVSZ Helyi Függelék 9. pontjában van feltüntetve. Az állomáson elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Poroszló Vasútállomás	3388 Poroszló Alkotmány u.108. 47.65776/2065449	03/92-45
Rendőrség	Füzesabony	107
Mentők	Poroszló	104
Tűzoltóság	Tiszafüred, Béke tér 8	105
Központi segélyhívó		112
Foglalkozás-egészségügyi orvosi rendelő	Debrecen, Erzsébet út 11-13.	03/28-69
Ügyeletos orvos	Poroszló Bajcsy-Zsilinszky u. 5.	06/36/353-351
Kórház	Eger, Markhót F. út. 1/3.	06/36/411-444
Katasztrófavédelem		06/36413-574
Polgárőrség:	Poroszló, Fő út 45.	06/30-6087543
Önkormányzat	Poroszló, Fő út 6.	06/36/353-043
MÁV Személyszállítási Zrt.	Debrecen Piac u. 18.	06/305448546
B+N Zrt.	Komlóska Szalka köz 1	06/70/3114399

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Poroszló állomáson a szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek, a forgalmi irodában rendelkezésre állnak, részben elektronikus, részben papír formátumban a hatályos utasításnak megfelelően. Papír alapon rendelkezésre álló utasítások F.1. számú Jelzési Utasítás, F.2. számú Forgalmi Utasítás, F.2. számú Forgalmi Utasítás Függelékei, E.2. számú Fékutasítás.

Az elektronikus formátumban rendelkezésre álló utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek elérési útvonala <https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/>, mely a pályavasúti Intranet portálon található.

Az ÁVU és Biztosító berendezés Kezelési Szabályzat kivonata papír alapon az I.-es számú váltókezelői őrhelyen is rendelkezésre áll.

2.3. Parancskönyv

A nyomdai úton előállított papír alapú Parancskönyv tárolási helye a forgalmi irodában, az íróasztal mellett lévő iratgyűjtő állványon van.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatot átvéő forgalmi szolgálattevő, váltókezelő a Szolgálati beosztásban közölt időpontban köteles szolgálatátételre jelentkezni, a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél a forgalmi irodában. A szolgálatkezdés idejét a Jelentkezési könyvbe, - Név, óra, perc és Aláírás – köteles előjegyezni. A mindenkor szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő jelentkezés alkalmával és a szolgálat végzése közben is köteles meggyőződni a munkavállalók biztonságos és balesetmentes munkavégzésre alkalmas állapotáról. Megállapított alkalmatlanság esetén a szolgálat nem adható át, nem folytatható és jelentést kell tenni az állomásfőnöknek.

A szolgálat átadás - átvétel követő egy órán belül a szolgálatot átvéő forgalmi szolgálattevő köteles a területileg illetékes vonalirányítónál távbeszélőn jelentkezni a szolgálati hely, név, beosztás bemondásával. Ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorába a dátum, óra, perc és a jelentkezést vevő vonalirányító nevének a feltüntetésével kötelesek előjegyezni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Poroszló állomáson folytatólagos szolgálatot a forgalmi szolgálattevői és a váltókezelő munkakörben látnak el.

Szolgálatátadás a Szolgálati beosztásban meghatározott időben, személyesen, szóban, és írásban a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történik.

A szolgálatátadásnak tartalmaznia kell: a szolgálat zavartalan, biztonságos folytatásához szükséges tudnivalókat.

Az operatív vonatforgalom szabályzáshoz szükséges információkat a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában:

- útban lévő vonatok,

- hátralékos vonatok,
- még le nem közlekedett vonatok,
- vágányhelyzetet,
- egyéb a vonatforgalmat érintő azonnali intézkedést igénylő információkat,
- biztosítóberendezésre, pálya- és egyéb berendezések működésére vonatkozó tudnivalókat,
- a megfutamodás elleni védelem céljából alkalmazható eszközök számozásuknak megfelelő és alkalmazási vagy tárolási hely szerinti felsorolását,
- a Forgalmi Utasításban lévő erre vonatkozó szabályozást

Az állandó átadás tárgyát képező tételek a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjára ragasztott fedvényen vannak felsorolva.

Szolgáltatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze

Szolgáltatátadáskor átadva

1. A forgalmi irodában tartandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetmények és kimutatások.
2. Parancskönyv
3. Lassan bejárandó pályarészekre és Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartás
4. Váltózár másodkulcsok az AVU 2.25.1 alapján,
5. Leltári tárgyak kifüggesztett leltárjegyzék szerint
6. Kulcsszekrény kulcs
7. Elsősegély doboz
8. Jelentkezési könyv
9. 7861/2021/MÁV Munkautasítás a területi pályaműködtetői kapacitás igények tervezésére és végrehajtására,
10. Ellenőrzési Napló
11. Eseménykönyv
12. 10 db. Alkoholszonda
13. Vérvizsgálati egységdoboz
14. 1 db. Mezőtárkány főkulcs
15. 1 db SAMSUNG szolgálati mobiltelefon tartozékokkal

Állomásfőnök

A szolgáltatátadás szövegében erre utalni kell. A szolgáltatátadást a szolgálati helyre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóba kell előjegyezni, amit az átadó és az átvevő munkavállalónak is alá kell írnia.

2.6. Osztott munkaidő

A KSZ Helyi függelék szabályozása szerint az osztott munkaidő alkalmazandó.

2.6.1. Szolgálat megszakítás

- Szolgálat megszakítást tart a Kollektív Szerződés Helyi Függelékben leszabályozott időben a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők.
- A szolgálat megszakítást a forgalmi szolgálattevő rendeli el a váltókezelők részére, amit kötelesek előjegyezni a „Fejrovatos előjegyzési napló váltókezelők részére”

megnevezésű napló következő sorába. A forgalmi szolgálattevő a szolgálatmegszakítása tényét szintén külön sorban előjegyezi a „Fejrovatos előjegyzési napló forgalmi szolgálattevők részére” megnevezésű naplóban.

- A szolgálat megszakítás megkezdése előtt a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításban le szabályozott vagyonvédelmi intézkedéseket meg kell tenni.
- A jelzőket szabványos állásba – tovább haladást tiltó állásba - kell állítani, valamennyi lezárható váltót le kell zárni, a lezárt váltók kulcsait az őrhelyekre be kell vinni, berendezésbe elhelyezni.
- A szolgálatmegszakítás befejezését követően tér áttekintésével, távolba látás korlátozottsága esetén a tényleges bejárással kell a váltókezelőknek meggyőződni a vágányhelyzetről, amit szintén elő kell jegyezni a fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.
- Ha a vonatindító állomás szolgálat megszakítása a visszajelentés előtt megkezdődik, az érkező vonatról visszajelentést a szolgálat megszakítás befejezése után kell adni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Állomásbejárásra kötelezett: Váltókezelő.

Az állomásbejárást a szolgálat átvételét követő egy órán belül kell végrehajtani.

A váltókezelő szolgálatátvétel után a forgalmi szolgálattevőtől személyesen kapott engedély alapján az állomás területét köteles bejárni. Az állomásbejárás megkezdésének és befejezésének idejét és a tapasztaltakat, a forgalmi szolgálattevő köteles az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni a következő szöveggel:

„Állomás bejárás óra perckor megkezdve. Név”

„Állomás bejárás óra perckor befejezve, hiányosságot nem tapasztaltam/ a következő hiányosságot tapasztaltam. Név”.

A váltókezelő előjegyzései az állomás bejárás vonatkozásában:

A 2-es váltó ábrában tartott ellenőrzési kiskönyvbe időadattal köteles előjegyezni.

Az I. váltókezelői szolgálati helyen a Fejrovatos előjegyzési naplóban az állomásbejárásnak csak a befejezés időpontját és a megállapítást köteles előjegyezni.

Az állomáson a szolgálat megszakítás befejezése után a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén a tényleges állomásbejárást kell tartani. A tér áttekintését a forgalmi szolgálattevővel közölni kell, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálat szervezése, irányítása, lebonyolítása, ellenőrzése. Az állomásfőnök távollétében az állomás területére kiterjedő rendelkezési joga van.

- Szolgálat átadáskor ellenőrzi a szolgálatot átvevő munkavállaló munkaképes állapotát, szükség szerint alkoholszondás ellenőrzést tart, pozitív eredmény esetén értesíti Tiszafüred állomás állomásfőnökét.
- A megrendelt vonatok menetrend alapján való leközeledtetése, forgalomszabályozás elvégzése.
- A FOR00-ba saját jogosultságával bejelentkezik. A rendszerben a forgalmi naplózás, késésigazolások, szolgáltatás naplózás elvégzése. Elektronikus Írásbeli rendelkezést állít ki szükség esetén.
- Felelős a felvételi épület helyiségeinek rendjéért.
- Kapcsolatot tart a területi fő üzemirányítóval, a forgalmi vonalirányítóval, szükség esetén MÁV Személyszállítási Zrt. irányítóval.

- Kezeli a kulcsazonosító berendezést a közlekedő vonatok részére a „Kezelési Szabályzat”-ban leírtak szerint.
- Az állomáson végzett tolatási mozgások megszervezése, engedélyezése, lebonyolítása, ellenőrzése, szükség esetén vezetése.
- A kezdőpont felőli részen a II. váltókörrzet felügyelete.
- Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szükséges intézkedések, jelentések megtétele.
- Szükség esetén váltókezelői feladatokat is ellát.
- Javítja az utasításokat, menetrendi anyagokat.
- Utas panasz esetén kezeli az „Észrevételek és Megállapítások” könyvét.
- Az állomáson és nyíltvonalon munkát végzők jogosultságát ellenőrzi, a munkakezdést és befejezést előjegyzzi, az érintetteket értesíti.
- Menetrendi tájékoztatást az utazóközönség részére.
- Feladata a váróterem bezárása, kinyitása, utas tájékoztató hirdetések elhelyezése, ellenőrzése.
- Minden szolgálatában az utas tájékoztató hirdetések meglétének és aktualitásának ellenőrzése, ezen tény előjegyzése.
- Téli zord időjárás esetén a hatályos utasításban előírt teendők végrehajtása.
- Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést végez.
- Kezeli a zárt e-mail levelező programot. A beérkező és kimenő üzeneteket archiválja. A postafiókot állandóan bejelentkezett állapotban tartja és 15-30 percenként ellenőrzi a beérkező üzeneteket.
- Kezeli a rábízott informatikai rendszereket.
- Végzi az állomásfőnök, vagy megbízottja által esetenként elrendelt, a forgalmi szolgálattal kapcsolatos egyéb munkát.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, a Lassan bejárandó pályarészekre és Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartást, a Hiba előjegyzési könyvet.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

- Részt vesz a vonatközlekedés lebonyolításában.
- Bejelenti és előjegyzzi a vágányút ellenőrzés megtartását.
- Szolgálat átvételt követően állomásbejárást tart.
- Kezeli és felügyelet alatt tartja a biztosító berendezést.
- Köteles az érkező, induló, áthaladó vonatok a szolgálati hely előtti téren fogadni és teljes be-, ki-, áthaladásáig megfigyelni.
- Váltók használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattal kétszemélyes váltó ellenőrzést tart, távolbalátás korlátozottsága esetén tényleges bejárással vágányút ellenőrzést tart.
- Felelős a szolgálati hely és környékének rendjéért.
- Téli időjárás esetén felelős a váltók hótól, jégtől való megtisztításáért, a szolgálat végzése során bejárt közlekedési utak csúszásmentesítéséért a rendelkezésre álló anyaggal.
- A meghatározott technológia, és váltógondozási ütemterv szerint végzi a váltók gondozását.
- Ezen túlmenően köteles az állomásfőnöktől, vagy megbízottjától kapott, a szolgálat zavartalan ellátásához szükséges feladatokat végrehajtani.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, a Hiba előjegyzési könyvet,

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Váltókezelői körzetek meghatározása: Az állomáson kettő váltó körzet van.

A kezdőpont felőli részen a II. váltókörzet: 2-es, 4-es váltók.

A végpont felőli részen az I. váltókörzet: 1-es, 3-as váltók. A tolatás részére az 1. és 2. váltókörzetben a váltókezelő állít váltókat.

2.19.2. Váltó őrzése

I-es váltókörzetben szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata a váltók őrzése.

II-es váltókörzetben szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő feladata a váltók őrzése.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére az I. és II. váltókörzetben a váltókezelő állít váltókat. Kivétel vonatkeresztezés alkalmával a 2. számú váltó állítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A tolatás részére az I. és II. váltókörzetben a váltókezelő állít váltókat.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson valamennyi váltó állandóan zárva tartott váltó. Felnyitására, állítására, lezárására vonatkozólag a forgalmi szolgálattevő rendelkezik.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A kezdőpont felőli részen a II. váltó gondozási körzet: 2-es, 4-es váltók.

A végpont felőli részen az I. váltó gondozási körzet: 1-es, 3-as váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomásfőnök által havi rendszerességgel összeállított váltótisztítási terv alapján az állomás váltóinak gondozása a szolgálatban levő váltókezelők feladata és kötelessége.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltókezelő a váltó gondozását az állomásfőnök által készített váltótisztítási ütemterv alapján, a forgalmi szolgálattevő engedélyével köteles elvégezni. A váltógondozás engedélyezésének (kezdetének) és befejezésének idejét a Fejrovtos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A váltótisztítás alkalmával a váltókezelő „Jól láthatóságot biztosító védőmellényt” köteles viselni, mely használatáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

A váltók sínszékeiről, a csúcssín és tősínek közül, továbbá a keresztezések vályúiból és a kitérők ágyazatára lehullott szennyező anyagot, télen pedig a havat és a lerakódott jeget valamint a felgyülemlett vizet, szükség szerint naponta többször is el kell távolítani. A sínszékekről és a kampózáróról a rászáradt kenőanyagot minden váltótisztítás alkalmával le kell kaparni kaparóvassal.

A letakarítás után tisztító ronggyal a sínszékeket és a csúszófelületeket le kell törölni úgy, hogy arról minden szennyeződés lekerüljön. Ezt követően a sínszéket tisztító ronggyal szárazra kell törölni. A takarítást a váltó mind két irányában el kell végezni. A megtisztított sínszéket váltókenő anyaggal kell vékonyan bekenni. A bekenésre rövid puhaszórú ecsetet kell használni. Váltógondozás során, a sínszéken kívül meg kell tisztítani a váltókampójának és tuskójának, zárnyelvének csúszófelületeit.

A váltógondozás során a munkavédelmi előírások betartását (pl. A munkálatok megkezdéséhez engedélyt kell kérni, a munkavédelmi felszereléseket használni kell) meg kell követelni. Távolbalátás korlátozottsága esetén a váltótisztítás nem engedélyezhető. A váltókezelői szolgálati helyiségben a váltók és keresztezések gondozásához, tisztításához szükséges szerszámokat, eszközöket és anyagféleségeket kellő mennyiségben, készletben kell tartani. Így vesszőseprűt, cirokseprűt, kaparóvasat, ecsetet, jégkaparó vasat, lapátot, tisztítórongyot. A szükséges anyagok, eszközök meglétéért a váltókezelők a felelősek. Amennyiben valamiből hiány mutatkozik, azt azonnal jelenteni kötelesek az állomásfőnöknek, aki a pótlásáról gondoskodik.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról állomásbejárás megtartásakor a váltókezelő a helyszínen rátekintéssel köteles meggyőződni. Az állomásfőnök vagy megbízottja az ellenőrzés útvonalába eső váltók használhatóságáról rátekintéssel köteles meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Poroszló állomáson minden váltó állandóan zárva tartott.

Az állandóan zárva tartott váltó ellenőrzését a váltókezelő végzi a forgalmi utasításban szabályozás szerint.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

Az állomáson egy váltókezelő teljesít szolgálatot, akinek az állandó tartózkodási helye vonatmentes időben az I. őrhely.

- Páratlan számú vonatok esetén:

Bejárat vágányút:

A forgalmi szolgálattevő az érkező páratlan számú vonatok részére a vágányút beállítást telefonon rendeli el, a váltókezelő részére, aki az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen tartózkodik.

Kijárat vágányút:

Páratlan számú vonatok részére a kijárat vágányút beállítása, ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

- Páros számú vonatok esetén:

Kijárat vágányút:

A Páros számú vonatok részére a forgalmi szolgálattevő először a kijárat vágányutat rendeli el, telefonon a váltókezelő részére, aki az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen tartózkodik. Vágányút beállítást, bejelentést követően a váltókezelő a forgalmi irodába jelentkezik (szolgálati kerékpár).

Bejárat vágányút:

A forgalmi irodába megérkezett váltókezelőnek a páros számú vonatok részére személyesen szóban rendeli el a forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítást.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A távbeszélő használhatatlansága esetén a vágányút beállítást valamennyi vonat részére személyesen, élőszóban a forgalmi irodában rendeli el a forgalmi szolgálattevő. A vágányút beállítás bejelentését a váltókezelő a forgalmi irodában teszi. A fejrovasat előjegyzési napló Megjegyzés rovatba a vonat érkező-induló sorába történő aláírással.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat FÜZESABONY felől/felé,	6 perc	6 perc
bejárat/kijárat TISZAFÜRED felől/felé	6 perc	6 perc

A kulcsazonosító berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállítás ideje +3 perccel növekszik, valamint amennyiben korábban engedélyezett tolatási mozgást kell megszakítani, akkor a vágányút beállításához szükséges időt szintén 3 perccel meg kell növelni.

Továbbá, ha

- A kulcsazonosító berendezés használhatatlan és, amennyiben a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő között az értekezés is lehetetlen, vagy
- Kétszemélyes váltóellenőrzés esetén, vagy
- Távolbalátás korlátozottsága esetén

valamennyi vágányra és vágányról, valamennyi irányba és irányból egységesen 20 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút elrendelése előtt a forgalmi szolgálattevő minden esetben a felvételi épület előtti térről köteles a vágányutat áttekinteni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A váltókezelő a forgalmi szolgálattevőtől kapott vágányút beállítási utasítás után köteles vágányút ellenőrzést tartani. A vágányút ellenőrzést a váltókezelői szolgálati hely előtti térről, a forgalmi szolgálattevő a felvételi épület előtti térről köteles a vágányút ellenőrzést végrehajtani.

A vágányút szabad voltáról a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a vágányút áttekintésével győződik meg. Ha az áttekintés valamilyen ok miatt nem lehetséges, (pl. a távolbalátás korlátozott) a forgalmi szolgálattevő a kezdőpont felőli véget (forgalmi iroda és a 2-es számú váltó közötti részt), a váltókezelő a végpont felőli véget (1-es számú váltó és forgalmi iroda közötti részt) köteles ténylegesen bejárni.

A bejárás tényét a váltókezelő a forgalmi irodában lévő Fejrovas előjegyzési naplóba köteles előjegyezni és bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek. A forgalmi szolgálattevő a kezdőpont felőli bejárás tényét a 2. sz. váltójelzőben elhelyezett előjegyzési könyvbe is köteles előjegyezni és a fejrovas előjegyzési naplóba is.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Az állomáson a váltózár másodkulcsokat (2E, 2K, 4K, 1E, 1K, 3K.) leolmozva a forgalmi szolgálattevő őrzi zárható szekrényben, a forgalmi irodában. Szolgálat átadásakor az átadás tárgyát képezi.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezett (váltókezelő) munkáját a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

Poroszló állomáson a III. és II. vágányra vezető állásban valamennyi érintett váltó helyszíni állítású lezárható. Abban a különleges esetben, amikor az érintett váltó(k) helyszíni állítású le nem zárhatónak minősülnek, akkor:

- érkező és áthaladó vonat esetében váltóellenőrzést a váltókezelő és az ő munkáját ellenőrző forgalmi szolgálattevő (kétszemélyes váltóellenőrzés) a helyszínen végzi. Fejrovatos előjegyzési naplóba (II. számú váltókörzetben lévő váltó esetében csak a forgalmi szolgálattevő fejrovatos naplójába, míg az I. számú váltókörzetben lévő váltó esetében a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő is előjegyzi az általa vezetett fejrovatos naplóba) köteles: „..... óra perc váltóellenőrzés a sz. vonat részére a sz. vágányra (vágányról)” szöveget írni és a váltó állítására kötelezett dolgozó is köteles ezt a bejegyzést aláírni.
- induló vagy megállás után induló vonat előtt:

A vonat által gyökkel szemben érintendő váltók helyes állásáról csak a váltóállításra kötelezett dolgozó köteles meggyőződni. A meggyőződés történhet rátekintéssel távolabbi helyről is. Ha a váltó állása távolabbi helyről nem látható, vagy ha a váltót át kell állítani, akkor a gyökkel szemben érintett váltó helyes állásáról a váltó állítására kötelezett dolgozó a váltónál köteles meggyőződni. Ezt az ellenőrzést nem kell előjegyezni.

Ha a vonat csúccsal szemben érint váltót, akkor a váltóellenőrzést a csúccsal szemben érintett váltóknál a váltók állítására kötelezett váltókezelő és az ő munkáját ellenőrző forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles végrehajtani, és előjegyezni.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányút elrendelése után, a beállított vágányútról a váltókezelő, a forgalmi szolgálattevő részére érkező berendezésen köteles jelentést tenni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Poroszló – Füzesabony között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
892+60	AS892	Irányfüggetlen	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A tolatásokat a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

A fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Utasokkal elfoglalt járművekkel, csak elkerülhetetlen esetekben, szolgálatképtelenségek, biztosító berendezés meghibásodás, szükséges átállások és körül járások esetén végezhetők el, egy motorkocsival, vagy zárt motorvonati szerelvénnel. A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a vezető jegyzővizsgáló tájékoztatja az utasokat a tolatási mozgásról. A forgalmi szolgálattevő a tolatási műveletet a helyszínen köteles koordinálni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó, „körüljáró” és átálló mozdonyok, motorkocsik mozgása a forgalmi szolgálattevő személyes jelenléte nélkül végezhető a Forgalmi Utasítás előírásainak megfelelően. A mozdonyok és motorkocsik „körüljáratását” a forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a váltókezelőnek pedig az őrhelyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni. Amennyiben az igénybe vett vágányok mellett, között, fölött személyek tartózkodnak a forgalmi szolgálattevő köteles a gép előtt kellő távolságban jelzést adva haladni és a személyeket távozásra utasítani!

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok mozgására és a gép körül járásokra az állomáson külön vágány nincs kijelölve. Az állomáson valamennyi szabad vágány felhasználható.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 db rögzítősaru, Pr1 és Pr2 van rendszeresítve. A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevő tartja őrizetben, a forgalmi irodában.

2.37.2. Kezelés

Kiadása a vonali tolatásvezető és a vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen történik, visszavételük bizonylatolását a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába történő bejegyzéssel kell elvégezni. A tolatás befejeztével visszavett és vissza nem vett, felhasznált rögzítősaruk pontos helyét, darab és sorszám szerint, a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A forgalmi szolgálattevő a rögzítősaru kiadását, és visszavételét valamint a vissza nem vett, felhasznált rögzítősaruk pontos helyét, darab és sorszám szerint, a váltókezelő részére köteles bejelenteni, aki a közleményt köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Rögzítősarut csak ép és sértetlen állapotban szabad kiadni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaru elhelyezése, eltávolítása, a járművek kapcsolását végző munkavállaló feladata.

A rögzítősarukat szolgálat átadáskor a forgalmi szolgálattevő írásban és szóban a tárolási, felhasználási hely, darab és sorszám szerinti meghatározásával adja át.

A járműmegfutamodás elleni biztosításra felhasznált rögzítősaruk helyét szolgálat átadáskor a váltókezelők is kötelesek egymásnak szóban és írásban átadni.

A rögzítősarukat, vonatközlekedés közben a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi. Az állomás páros végén a felvételi épületig a forgalmi szolgálattevő, míg az állomás páratlan végén a felvételi épületig az I. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő végzi az ellenőrzést.

Szolgálat megszakítás ideje alatt a megfutamodás biztosítására kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni. A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzését szolgálat átadáskor a forgalmi szolgálattevő végzi.

Az ellenőrzésre kötelezett a rögzítősaruk ellenőrzését a heti ellenőrzés keretén belül végzi, az ellenőrzés tényét a „Kéziszerszám (rögzítősaru, páros féksaru) Vizsgálati lap”-on jegyzi elő.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Vonatközlekedés miatt megállított tolatáskor a (vonali) tolatásvezető köteles jelenti a forgalmi szolgálattevőnek a tolatás közben használt rögzítősaruk őrizetben tartását, aki köteles erről a tényről tájékoztatni a váltókezelőt.

A korábban kiadott rögzítősaruk helyéről, a tolatásban résztvevőket, Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A rögzítősarukat, vonatközlekedés közben a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő ellenőrzi. Az állomás páros végén a felvételi épületig a forgalmi szolgálattevő, míg az állomás páratlan végén a felvételi épületig az I. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő végzi az ellenőrzést.

Szolgálat megszakítás ideje alatt a megfutamodás biztosítására kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzését szolgálat átadáskor a forgalmi szolgálattevő végzi.

Az ellenőrzésre kötelezett a rögzítősaruk ellenőrzését a heti ellenőrzés keretén belül végzi, az ellenőrzés tényét a „Kéziszerszám (rögzítősaru, páros féksaru) Vizsgálati lap”-on jegyzi elő.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Az állomáson rögzítő sarut az I. II. III. vágányokon, mindkét sínszálon a biztonsági határjelzőn belül szabad használni, kivéve az utasperon melletti területet.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az állomáson rögzítő sarut az utasperon melletti területen használni tilos!

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Poroszló állomáson 2 db. kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve jelölésük: Pr.1. Pr.2. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek tárolási helye volt állomásfőnöki irodában van. A lakatkulcsokat a forgalmi szolgálattevő kulcsszekrényben őrzi. A kulccsal lezárható kocsifogó alátét és a lakatkulcs átadása Írásbeli rendelkezésen, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

Szolgálat megszakítás megkezdése előtt a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek felhelyezése a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a váltókezelő kötelessége. Bizonylatolása a forgalmi iroda Fejrovatos előjegyzési naplójában történik.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezésekor, a tolatáshoz kiadott rögzítősaruk helyett, amennyiben lehetőség van rá, kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell a kocsikat megfutamodás ellen biztosítani. A megfutamodás elleni biztosítást a tolatószemélyzet köteles elvégezni a lejtviszonynak megfelelően. A megfutamodás elleni biztosítás meglétéről, annak szabályszerűségéről a forgalmi szolgálattevő személyesen, vagy a váltókezelő útján köteles meggyőződni. Meg kell győződni arról is, hogy a nem használt rögzítősaruk az őrizetbe visszakerültek e.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Őrzési helye a forgalmi iroda és az I. váltókezelői szolgálati helyen van.

Használhatóságának ellenőrzését szolgálat átadáskor a váltókezelő végzi.

Az ellenőrzésre kötelezett– ha a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, azt soron kívüli ellenőrzéssel köteles megvizsgálni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi technológia betartása érdekében a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a szükséges tolatásokról, a tér megvilágításáról, az utasok biztonságáról, télen a D.4. sz. utasítás és Helyi Téليفorgalmi VHU-ban foglaltak végrehajtásáról. A pályavasúti informatikai rendszerek segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri az állomási technológiát befolyásoló aktuális forgalmi helyzetet. A felsorolt feladatokat személyesen, vagy a szolgálatban lévő dolgozók segítségével kell elvégeznie.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

A vonalszakaszon nincs ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés és hangrögzítő berendezés. A vonatok részére történő engedélyadás bizonyítására tanút kell bevonni.

- Poroszló – Füzesabony állomások között közlekedő vonatoknál mindkét irányba Füzesabony külsős-forgalmi szolgálattevője a tanú,
- Poroszló – Tiszafüred állomások között közlekedő vonatoknál mindkét irányban Tiszafüred I. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelőjét kell bevonni tanúként, aki a közleményeket a Fejrovas naplójában köteles előjegyezni.

Az engedélykérő telefon (rádió) használhatatlansága esetén az engedélykérés és ennek tanúsítása 3. állomás forgalmi szolgálattevőjének technológiai célú mobil telefonon történő bevonásával valósul meg. Erre figyelembe vehető Tiszafüred, Egyek, vagy Ohat-Pusztakócs állomás forgalmi szolgálattevője, aki az engedély tanúsítását köteles előjegyezni az általa vezetett Fejrovas előjegyzési naplóba.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt a forgalmi szolgálattevő köteles adni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A páros számú vonatoknak az állomásra történő megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő, a páratlan számú vonatnak a megérkezéséről a váltókezelő köteles meggyőződni, aki a forgalmi szolgálattevőt telefonon köteles értesíteni.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az „Írásbeli rendelkezés”-t a forgalmi szolgálattevő állítja ki és kézbesíti a vonatszemélyzet részére. Az Írásbeli rendelkezés kiállítása informatikai eszköz felhasználásával történik (FOR00-ból állítják elő).

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, Írásbeli rendelkezés elnevezésű nyomtatványon történik.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A szolgálatban lévő váltókezelő a páros számú vonat részére a 2 számú váltónál, a páratlan számú vonat részére az I. számú váltókörzetben adja a „Felhívás az áthaladásra” jelzést a forgalmi szolgálattevő utasítására. A rendelkezést a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A forgalmi szolgálattevő a felvételi épület előtti térről a vonat felé Felhívás az indításra jelzést ad.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A szolgálatban lévő váltókezelő a páros számú vonat részére a 2 számú váltónál, a páratlan számú vonat részére az I. számú váltókörzetben adja a „Felhívás az áthaladásra” jelzést a forgalmi szolgálattevő utasítására. A rendelkezést a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A forgalmi szolgálattevő a felvételi épület előtti térről a vonat felé Felhívás az indításra jelzést ad.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Menetrend szerint áthaladó vonatot minden esetben meg kell állítani, ha a vonat tovább haladásának feltételei nincsenek meg, vagy a tovább haladást rendkívüli események akadályozzák.

A menetrend szerint áthaladó vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell.

Amennyiben a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani,

A bejárat jelzőt csak akkor szabad tovább haladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat a bejárat jelző előtt már megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni, megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A vonatok fogadására kötelezett állomási dolgozók kötelesek a vonatokat a részükre kijelölt helyen idejében fogadni és megfigyelni. A forgalmi szolgálattevők a felvételi épület felőli pályaoldalon.

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelő a páros vonatok a felvételi épület előtti téren, a páratlan vonatok az I. őrhely előtti téren tartózkodva köteles fogadni. A váltókezelő olyan helyen köteles a vonatok fogadni, hogy a vonatot jól megfigyelhesse, a vonat személyzete pedig jól lássa.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel továbbítható rendkívüli küldemények esetében az IÜR alrendszerben, valamint a Pályavasúti intranet portál Forgalom\Üzemirányítás\Különleges szabályozást igénylő küldemények elérési úton az engedélyek megtekinthetők, lekérhetők, ezen felül zárt csoportú levelezőrendszeren az Üzemirányító Központ által automatikus e-mail-en értesítésre kerülnek a rendkívüli küldemény továbbításáról. A rendkívüli küldemény továbbításáról szóló értesítést külön dokumentálni nem kell. Az értesítést követően a forgalmi szolgálattevő az IÜR alrendszerben köteles lekérni a vonatokra vonatkozó Rk-s engedélyeket, majd elkészíteni az adott vonatra vonatkozó írásbeli rendelkezést.

Amennyiben az IÜR alrendszer vagy a zárt csoportú levelezőrendszer nem működik, az illetékes forgalmi vonalirányító szóban értesíti a forgalmi szolgálattevőt a rendkívüli küldemény továbbításáról, valamint az automatikus e-mail értesítés elmaradásáról. Az értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni. Az Rk. engedélyt ebben az esetben a Pályavasúti intranet portálról lehet lekérni, megtekinteni.

Poroszló állomáson a rendkívüli küldemények továbbításához kapcsolódó dokumentumok a pályavasúti informatikai rendszer által elérhetők, így azok nyilvántartása elektronikus úton történik.

Az ilyen küldeményt továbbító vonatról, továbbá a forgalombiztonsági feltételekről a forgalmi szolgálattevő a váltókezelőt köteles értesíteni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	21 tonna	IGEN	legfeljebb 22,5 t legfeljebb 5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

Az állomáson a Napi lassúmenet nyilvántartást, a Napi lassúmenet kimutatás előállítását és kézbesítését is a Forgalmi szolgálattevő végzi. A Napi lassúmenet nyilvántartást Poroszló állomás és a 108 sz. vonal, Debrecen - Füzesabony állomásközök vonatkozásában vezeti. A kivezetésre kerülő lassúmeneteket a Forgalmi szolgálattevő egy vonallal történő áthúzással törli, és mellé írja annak a Napi Lassúmenet kimutatásnak a számát, amiben már szerepel az addig Napi lassúmenet nyilvántartásban szereplő sebesség korlátozás.

A pályavasúti informatikai rendszer meghibásodása esetén, amennyiben a tárgy napra vonatkozó kimutatás nem készíthető el, akkor a megelőző napi kimutatást kell használni!

A kimutatásban nem szereplő ideiglenes sebesség korlátozásokról a vonat személyzetét írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell.

Ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült.”

A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

2.51. Rakodás engedélyezése

Rakodás engedéllyel rendelkező ügyfél a forgalmi szolgálattevő engedélyével kezdheti meg az állomáson a rakodást.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomásra nincs utastájékoztató berendezés rendszeresítve, az utasok értesítése a vonat érkezéséről vagy a rendkívüli helyzetről élőszóban történik.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a vonatok késéséről a FOR, EMIG rendszerből, ill. a szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőjétől, valamint a forgalmi vonalirányítótól szerez tudomást.

A vonatok menetrendjétől való eltérő közlekedés esetén, a késés, vagy korlátozások mértékéről, a tényleges leközlekedés időpontjáról a forgalmi vonalirányító ad tájékoztatást a forgalmi szolgálattevő részére, amit a Fejrovatos előjegyzési napló soron következő külön sorában rögzít a forgalmi vonalirányító nevének bejegyzése mellett.

2.53.6. Rendkívüli események

A személyforgalmat befolyásoló rendkívüli események bekövetkezésekor a MÁV-Személyszállítási Zrt. irányítóját telefonon (+36305448546) a forgalmi szolgálattevőnek értesíteni kell. Továbbá az állomáson tartózkodó személyszállító vonat személyzetét élőszóban értesíteni kell a kialakult helyzetről és a várható késésről. Nem az állomáson történt rendkívüli

eseményekről, havária helyzetekről és a szükséges utastájékoztató tartalmáról a forgalmi vonalirányító a zártrendszerű e-mail rendszerben küldött e-mailban értesíti a forgalmi szolgálattevőt. Az utazóközönséget a „Kapcsolódási pontokon jelentkező technológiai feladatok ellátására” kötött megállapodásban foglaltak szerint informálni kell a várható tartózkodási időről, a kialakult helyzetnek megfelelően annak okáról (Pl. műszaki ok).

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Statikus alapú utastájékoztató hirdetések fajtái:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke,
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás,
- Vágányzári információ (térkép, vonatpótló autóbusz közlekedése),
- Menetrendi információ,
- Váróterem nyitva tartási rendje,
- Állomási rend,
- MÁV Személyszállítási Zrt. Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetései:

Kivonat a belföldi vasúti utazási feltételekről,

Országos és Regionális szegmensben „Vasúti menetdíjak és pótdíjak”, ill. „Vasúti menetdíjak”.

Az utastájékoztató hirdetményeket a KIG (Kommunikációs Igazgatóság) által telepített fal, vitrines hirdetménytárolóba kell elhelyezni.

Elkészítése, aktualizálása (Érkező-induló vonatok jegyzék, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, Vágányzári információ.) az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor feladata.

Az utastájékoztató, hirdetmények kihelyezése, pótlása, módosítása, és a lejárt hirdetmények eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetmények meglétét a forgalmi szolgálattevők minden szolgálatban, kötelesek ellenőrizni, melynek tényét a fejezatos előjegyzési napló következő sorába köteles előjegyezni. Az ellenőrzésre kötelezettek az ellenőrzésük alkalmával kötelesek ellenőrizni az utastájékoztató hirdetmények meglétét, aktualitását.

A hirdetmenyszekrények, hirdetmények sérülését, rongálódását, elveszését észlelő dolgozó jelenteni köteles az állomásfőnöknek vagy a forgalmi koordinátornak az észlelt rendellenességet, aki köteles a helyreállításról, a hiányzó hirdetmény pótlásáról haladéktalanul gondoskodni.

2.54. Közlekedés

A vágányokat átszelő közlekedésre a kiépített vágányáthidalókat kell használni. Gyalogátjáró az állomás területén a forgalmi irodával és a váróteremmel szemben az I.-es II.-es számú vágányon van.

A vágányok között kerékpárral közlekedni tilos.

Az áruszállítás céljára felhasznált nem gépi erejű járművekkel a vágányok közé csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével szabad bemenni és a járművet a vágányok között úgy elhelyezni, hogy az elsodrás veszélye ne legyen meg. A forgalmi szolgálattevő az engedély kiadása alkalmával meghatározza a vágányok közötti közlekedés feltételeit és idő intervallumát. Az engedély kiadásának dokumentálása a Fejezatos előjegyzési napló, következő sorában történik.

Az I. váltókezelői őrhelyet az I. vágány mellett lehet megközelíteni úrszelvényen kívül közúton és a rakodó területen át. Ez az útvonal gyalogos közlekedésre alkalmas, mely szolgálati célra

rendszeresített kerékpárral igénybe vehető. A közúton történő közlekedés esetén a mindenkori KRESZ előírásának a betartása kötelező.

Szolgálati idő alatt magángépjármű használata nem engedélyezett.

A munkába járásra használt gépjárműveket az állomás előtti parkolóban kell elhelyezni.

A vágányokon áthajtani az útátjárón lehet.

Az állomás utaskiszolgáló létesítményei nem akadálymentesítettek, mobil emelőkészülék sem áll rendelkezésre. A fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásának megkönnyítése érdekében speciálisan kialakított kocsikat vehetnek igénybe, előzetes egyeztetés és bejelentés mellett.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A szolgáltatások kezelése a forgalmi irodában lévő MPOR011662900 sz. FOR_24 órás munkaállomáson történik. IP címe: 10.33.68.2 email: poroszlo.rfszt@mavcsoport.hu.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A Forgalmi naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően azonnal (a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 10 percen belül) kell elvégezni. A Szolgáltatás naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően 30 percen belül (a szolgálat ideje alatt elvégzett eseményt annak kell rögzítenie, akinek a szolgáltatásban lett végrehajtva az esemény) rögzíteni kell. Minden más feladatot (Rendelkezők rögzítése) az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell ellátni.

- A forgalmi tevékenységekkel összefüggő elektronikus levelezést a zárt csoportú levelezési rendszerben, az Microsoft Outlook kliens segítségével végzi. A már aktualitását vesztt üzeneteket az erre a célra létrehozott archív mappákba tárolja.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Poroszló állomáson a forgalmi irodában van informatikai rendszer telepítve, a vonatközlekedéssel és a szolgáltatásnyújtással kapcsolatos valamennyi adatot itt kell rögzíteni. Terminál helye: Poroszló forgalmi iroda,

A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő,

A munkahely üzem ideje: folyamatos,

A telepített számítógép MPOR011662900 IT száma: 1662900,

IP címe:10.33.68.2

Poroszló állomás forgalmi irodai számítógépes MPOR011662900 munkaállomásán végzett feladatok:

Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata, feladatkörébe a következő tevékenységek tartoznak:

- Forgalmi naplózás,
- Szolgáltatás naplózás / Részletes szolgáltatás naplózás, /**Szolgáltatásnaplózás**
A kiutalt szolgáltatások végrehajtásának és teljesítményének rögzítése/
- Pontosítás / **Szolgáltatás-pontosítás.**
- A kiutalt szolgáltatások végrehajtásához a megrendelő által megadott részletes információk összessége, amely alapján a Részletes feladatkiírás elkészíthető.
- Részletes feladatkiírások készítése, nyomtatása/ **Részletes feladatkiírás jelentés (J003)**
- A PASS2 rendszerben előállított, a megrendelő által beadott szolgáltatás-pontosításokból készített jelentés, amely a szolgáltatások teljesítése és azok rögzítése során használandó dokumentum. A jelentés a járművekre beadott szolgáltatás-pontosítások által kijelölt műveleteket határozza meg (6. sz. melléklet)/
- Írásbeli rendelkezés készítés,
- Napi lassúmenet kimutatás előállítás,
- Elektronikus levelezés (Microsoft Outlook zárt csoportú levelező rendszer)

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A forgalmi szempontú vonatösszeállítás befejezése után a vasúti társaság értesítése az általa megadott elérési úton a forgalmi szolgálattevő feladata.

A vonatfelvételt a vonali tolatásvezető végzi a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait a valós sorrendben, mobiltelefonon az adatrögzítő központ adatrögzítője részére bediktálja, aki az adatokat a IÜR alrendszerben rögzíti. Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre alkalmas adatközlő eszköz, akkor a külső vonatfelvételt végző munkavállaló kézzel kiállított kocsilistát készít, melyet a külső vonatfelvétel befejezését követően a forgalmi irodából bediktál az adatrögzítő központ adatrögzítőjének. A külső vonatfelvételt végző munkavállaló az elvégzett szolgáltatást és annak időtartamát köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a FOR00 alrendszer Szolgáltatás naplózásában, Részletes szolgáltatás naplózásában, valamint a Tolatástervezetést nyilvántartó lapon rögzíti.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, a rendszerből lekérdezhető, a megőrzés az informatikai rendszerekben történik. A vonattovábbításhoz szükséges nyomtatott Vonatterhelési kimutatásról, a menetvonal tulajdonos köteles gondoskodni. A PASS2 rendszer és a vasútvállalati rendszerek közötti adatcsere folyamatosságában történt fennakadás esetén a vonat fel- és átvevő előállítja a felvett vonatok Vonatterhelési kimutatását (VTK), és a forgalmi szolgálattevő részére e-mailban megküldi, aki azt 2 példányban kinyomtatja és az egyik példányt a vasúttársaság képviselője részére átadja. A vasúti társaság képviselője az átvételt a maradó példányon ennek tényével és aláírásával köteles igazolni.

4.4. Készrejelentés

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vasúti társaság, vagy amennyiben a készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik továbbá vonat-összeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén a FOR00 alrendszerben a pályahálózat működtetője. Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

A készre jelentés a MÁV Zrt. által biztosított informatikai rendszerben a vasúti társaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen,
- az adatrögzítő központok bevonásával az IÜR felületen történő rögzítéssel.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- A PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén az „Üzletmenet folytonossági terv a PASS2 rendszer által támogatott üzleti folyamatok kezelésére” (HHFSZ hivatkozott dokumentumok) dokumentumban előírtak szerint kell eljárni.
- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúti társaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonathoz tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a vonat forgalmi naplózására kijelölt munkavállalója köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.
- Határforgalomban, a belépő vonatok esetén a készre jelentést a vasúti társaság az országhatár /pályavasúti határponton rögzíti a PASS2 rendszerben. Ennek elmaradása esetén a vonatösszeállítási adatok pótlása során kell rögzíteni a készre jelentést. Kilépő vonatok esetén a belföldi forgalomra előírt eljárás szerint kell a készre jelentést kezelni.
- Belföldi állomásokon a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, melynek módját a helyi sajátosságok figyelembe vételével az Állomási végrehajtási utasításban

vagy Végrehajtási utasításban kell szabályozni. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.

- Elektronikus vonatösszeállítás adatátadás nélkül, fejadatos közlekedés esetén a MÁV-Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (a kész állapot adatai az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelennek meg).

A készre jelentések visszavonására vonatkozó részletes szabályokat az Sz.1. számú utasítás tartalmazza.

A készre jelentés során az F.2. számú Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok közzélése is kötelező, mely az IŰR felületen történő rögzítés esetén a FOR00 alrendszerben megjelenik.

Amennyiben a készre jelentés rögzítése a FOR00 alrendszerben történik, ezeket az adatokat a vasúti társaság kötelez megadni és a készre jelentést rögzítő munkavállaló rögzíteni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

- A zárt csoportú e-mail rendszer a szolgálati helyeken a vonatközlekedés lebonyolításához szükséges információk küldésére használandó egységes levelezési rendszer.
- A zárt csoportú levelezési rendszert használó munkakör: A forgalomszabályozásért felelős forgalmi szolgálattevő.
- Alap jogosultsággal rendelkező postafiókok csak az alábbi postafiókokkal tudnak levelezést folytatni: a „MÁV Zrt. Forgalmi szolgálattevők” címlistában szereplő postafiókok; a MÁV-VOLÁN csoport azon postafiókjai, amelyek a zárt csoportú levelezési rendszerhez hozzárendelésre kerültek. A korlátlan jogosultsággal rendelkező postafiókok jogosultak bármely postafiókkal történő elektronikus levelezésre.
- Minden üzenet a postafiókban 3 évig megőrzésre kerül, így biztosítva a visszakereshetőséget. A postafiókokból a 3 évnél régebbi üzenetek törlésre kerülnek, azonban további 2 évig a központi szerveren elérhetők.
- Az elektronikus levelezést tilos használni: ha rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedésre vonatkozó rendelkezést kell valamely szolgálati helyre eljuttatni, valamint ott azt végrehajtani (pl. baleset megelőzése érdekében történő azonnali vonatmegállítást, stb.), vagy amikor értekező berendezés használata van előírva más hatályos utasításokban (pl. engedélykérés).
- Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást – nyugtázás kivételével – mindig az érkező levelezésre küldött válaszlevélként kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni és nem a „Válasz mindenkinek” parancsot.
- Nyugtázás: a nyugtázandó üzeneteket a „Nyugtázás” nyomógomb használatával kell visszaigazolni.
- A zárt csoportú levelezési rendszer használatára kijelölt munkakörökbe beosztott munkavállaló a szolgálat ideje alatt köteles folyamatosan az MS Outlook alkalmazást futtatni, ezáltal bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot.
Az új üzenetek beérkezését a szolgálat kezdetekor, végén és közben 15, de legfeljebb 30 percenként ellenőrizni kell (kivéve a munkaközi szünet, valamint a szolgálat megszakítás időtartamát) az MS Outlook alkalmazás beérkező üzenetek mappáinak a megtekintésével.
- A központilag felépített mapparendszerről törölni TILOS, de kiegészíteni több mappával engedélyezett.

- Az automatikus archiválás (érvényességi idő nélkül 3 nap) az üzenetek tárgyában lévő kulcsszavak alapján történik a kulcsszavakhoz rendelt archív mappákba. A kulcsszavak használatára kiemelt figyelmet kell fordítani az üzenet tárgyának a megadásakor!
- A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni TILOS.
- A zárt levelezési rendszer az adott állomás, adott munkaköréhez tartozik. Minden oda beosztott munkavállaló, saját szolgáltatában, ugyanazt a postafiókot, ugyanazt az e-mail címet használja a Microsoft Outlook kliensben: poroszlo.rfszt@mavcsoport.hu
- (A névre szóló saját Outlook fiókot a webmail webböngészőn keresztül: <https://webmail.mav.hu/owa/>, használja a szolgáltatban lévő munkavállaló.)

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú levelezési rendszert kell elsősorban alkalmazni a következő esetekben:

- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére (F.2. 15.14.2.2.).
- A közlekedő vonat vonatszemélyzete részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok megkérése a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad vagy elkerüli azt – vagy középállomásról történő vonatindítás előtt a mögöttes rendelkező állomástól (1. sz. melléklet, F.2. 15.14.2.4.).
- A forgalomirányítók által a mozdonyszemélyzet részére előszóval adott rendelkezés írásban történő kiegészítése (személyzet nélküli szolgálati helyről történő indulás esetén lassúmenet kimutatás, Szolgálati menetrend eljuttatása, stb.).
- Üzemirányító szolgálat értesítése a vonatközlekedést zavaró forgalmi nehézményekről, amelyek nem igényelnek azonnali forgalomszabályozási beavatkozást.
- Üzemirányító szolgálat által a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek (pl.: rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk stb.).
- Forgalmi szolgálattevők (forgalomirányítók) által más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- A pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra kiadott utasítások eljuttatása, nyugtázása, végrehajthatóság kiadása (F.2. 17.4.3.).
- Rendkívüli események, vagyonvédelmi események, bombafenyegetés, RID tüzeset írásos bejelentése.
- Vasúti társaság által küldött Vonatterhelési kimutatások kezelése.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (Szolgálati menetrend, lassúmenet kimutatás stb.).
- Ingotlanüzemeltetéssel, távközléssel, felsővezetékhez kapcsolódó kisfeszültségű berendezésekkel kapcsolatos hibák bejelentése.

Üzenet tárgyának megjelölése a pontos mappaelhelyezés céljából:

- Írásbeli rendelkezés: ÍRR (ÍRR után szóköz szükséges) vagy IRR (ÍRR után szóköz szükséges)
- Kapacitáskorlátozás: PKK (PKK után szóköz szükséges)
- Lassúmenet: SBK (SBK után szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg)
- Rendkívüli esemény: RND (RND után szóköz, esemény dátuma és helye szükséges)
- Technológia: technológia (szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg) vagy technologia (szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg)

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek használatához minden felhasználó egyéni felhasználó névvel és ehhez tartozó személyes jelszóval rendelkezik. A jogosult felhasználó nevek listája az állomásra elkészített ÁVU 16. sz. mellékletének 5. pontja tartalmazza.

Szolgálat átadás – átvétel alkalmával, a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő kijelentkezik valamennyi rendszerből és újra indítja a számítógépet. A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő, az átvételt követően azonnal, saját felhasználó nevével és a hozzátartozó jelszóval bejelentkezik valamennyi általa használt informatikai rendszerbe.

Poroszló állomáson üzemelő számítógépes munkaállomáson csak a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnek, Tiszafüred állomás állomásfőnökének, valamint forgalmi koordinátorának van jogosultsága a rendszeren munkát végezni.

Az esetleges információvédelmi szabályok megsértését vagy más rendellenes működést, ami az információbiztonság megsértésére utal, jelenteni kell az állomásfőnök részére. A rendszeren esetlegesen javítást végzőnek hitelt érdemlően igazolnia kell jogosultságát a javítás elvégzésére.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

Munkaállomás meghibásodása esetén a bejelentést a Területi Funkcionális Felügyelet részére kell megtenni a 03/13-51 telefonon. A hibát a számítógépes munkahely mellé rendszeresített Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Munkaállomás meghibásodása, hálózati kapcsolat hibája, egyéb akadályoztatás esetén a helyettesítő munkaállomás a szomszéd állomások egyike (Tiszafüred, Egyek, Ohat-Pusztakócs).

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Közlekedési adatokat 10 percen belül, a szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követő 30 percen belül kell elvégezni. A helyettesítő munkaállomás a rögzítéshez szükséges adatokat elsődlegesen a rendszerből, vagy az érintett munkaállomástól szóbeli (telefonni) úton kapja.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az állomáson igényelt tolatási szolgáltatások a FOR00/Szolgáltatásnaplózás/Szolgáltatás pontosításban vagy ha bármilyen oknál fogva a FOR00-ban nem érkezik, akkor a zártcsoportú e-mail rendszerben Tolatási kiírás formájában jutnak el a forgalmi szolgálattevőhöz. Az egyes tolatási műveletek igazolására Tolatószemélyzet nyilvántartó lapot és „Tolatási teljesítmény állomási nyilvántartás” könyvet vezet és igazolásul a vonali tolatásvezetővel az egyes műveleteket a vonali tolatásvezető aláírásával hitelesíti. Ha a Tolatószemélyzet nyilvántartó lapot a tolatócsapat hozza magával, akkor a teljesítmény elvégzését a lapon a forgalmi szolgálattevőnek le kell igazolnia. A Tolatószemélyzet nyilvántartó lapot, annak kiállítása után köteles a forgalmi szolgálattevő beszkennelem és az elektronikus változatot a forgalmi szolgálattevői számítógépen archiválni. A tolatási szolgáltatások elvégzése után a Tolatási kiírások archiválása, a „Tolatási” archív mappába a forgalmi szolgálattevő feladata.

A helyettesítő munkaállomás a rögzítéshez szükséges adatokat elsődlegesen a rendszerből , vagy az érintett munkaállomástól szóbeli (telefonni) úton kapja.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A forgalmi szempontú vonatösszeállítás befejezése után a vasúti társaság értesítése az általa megadott elérési úton a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.9.5. Készrejelentés

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vasúti társaság, vagy amennyiben a készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik továbbá vonat-összeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén a FOR00 alrendszerben a pályahálózat működtetője. Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

A készre jelentés a MÁV Zrt. által biztosított informatikai rendszerben a vasúti társaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen,
- az adatrögzítő központok bevonásával az IÜR felületen történő rögzítéssel.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- A PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén az „Üzletmenet folytonossági terv a PASS2 rendszer által támogatott üzleti folyamatok kezelésére” (HHFSZ hivatkozott dokumentumok) dokumentumban előírtak szerint kell eljárni.
- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúti társaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonatnál tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a vonat forgalmi naplózására kijelölt munkavállalója köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.
- Határforgalomban, a belépő vonatok esetén a készre jelentést a vasúti társaság az országhatár /pályavasúti határpontra rögzíti a PASS2 rendszerben. Ennek elmaradása esetén a vonatösszeállítási adatok pótlása során kell rögzíteni a készre jelentést. Kilépő vonatok esetén a belföldi forgalomra előírt eljárás szerint kell a készre jelentést kezelni.
- Belföldi állomásokon a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, melynek módját a helyi sajátosságok figyelembe vételével az Állomási végrehajtási utasításban vagy Végrehajtási utasításban kell szabályozni. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.
- Elektronikus vonatösszeállítás adatátadás nélkül, fejadatos közlekedés esetén a MÁV-Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (a kész állapot adatai az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelennek meg).

A készre jelentések visszavonására vonatkozó részletes szabályokat az Sz.1. számú utasítás tartalmazza.

A készre jelentés során az F.2. számú Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok közlése is kötelező, mely az IÜR felületen történő rögzítés esetén a FOR00 alrendszerben megjelenik.

Amennyiben a készre jelentés rögzítése a FOR00 alrendszerben történik, ezeket az adatokat a vasúti társaság kötelez megadni és a készre jelentést rögzítő munkavállaló rögzíteni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Területi Funkcionális Felügyelet részére kell megtenni a 03/13-51 telefonon. A hibát a számítógépes munkahely mellé rendszeresített Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A Területi Funkcionális Felügyelet elérhetősége a Hibaelőjegyzési könyv első belső oldalán is fel van tüntetve! Halaszthatatlan információ továbbítás, küldés a szomszédos állomás útján.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

- A Fejrovatos előjegyzési naplókban a vágányokat betűvel kell előjegyezni.
- A váltókezelő köteles a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni a jelző szabadra állítását. A forgalmi szolgálattevő a közlemény időpontját a Fejrovatos előjegyzési napló 11 sz. rovatában óra, perc kitöltésével köteles előjegyezni. A rovat elnevezését, „jelző kezelésre” kell módosítani.

5.6. Egyéb helyi előírások, amelyeket nem lehet a szempontrendszerbe besorolni.

A páratlan számú vonatok részére a használhatatlan K fedező jelző mellett nem kell „Szabad az elhaladás” jelzést adni. Továbbhaladás tiltó állás esetén Írásbeli rendelkezésen kell a vonat személyzetét értesíteni a jelző melletti elhaladásról.