



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Lajosmizse
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32773/2025/PALYA

ÖRKÉNY

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Terenyi Annamária
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás.....	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	11
1.5. Útátjárók.....	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók	12
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek	13
1.6.2. Hangrögzítés.....	14
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	14
1.8. Világítás	15
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	15
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	15
1.12. Elsősegélynyújtás	15
1.13. Elérhetőségek	16
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	17
2.1. Technológiai létszám.....	17
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	17
2.3. Parancskönyv	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés	18
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	18
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	18
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	18
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata.....	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	20

2.19.1. Váltókörizet	20
2.19.2. Váltó őrzése	20
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	20
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	20
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	20
2.20. Váltógondozás	20
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	20
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	21
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	21
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	21
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	21
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	21
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	22
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	22
2.24.3. Vágányút bejárása	22
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	22
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	22
2.25.2. Biztonsági betét	22
2.26. Váltóellenőrzés.....	23
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	23
2.28. Nyíltvonalai fénysorompók.....	23
2.29. Tolatás engedélyezése	23
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	23
2.30. Egyidejű tolatások	23
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	23
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	24
2.32. Járművek fedezése.....	24
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	24
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	24
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	25
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	25
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	25
2.37. Rögzítősaruk.....	25
2.37.1. Tárolás	25

2.37.2. Kezelés	25
2.37.3. Felelősség	25
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	26
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	26
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	26
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	26
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	26
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	26
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	27
2.40. Páros féksaru	27
2.41. Intézkedési kötelezettség	27
2.42. Engedélykérés-adás	28
2.42.2. Tanú bevonása	28
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	28
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	28
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel.....	28
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	28
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	29
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	29
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	29
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	29
2.49. Rendkívüli küldemény	29
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	29
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	29
2.50. Lassúmenetek	30
2.51. Rakodás engedélyezése	31
2.53. Utastájékoztató.....	31
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	31
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	32
2.53.3. Hangos utastájékoztató	32
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	32
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	33
2.53.6. Rendkívüli események	34
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	35
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	36

2.54. Közlekedés	36
4. Pályavasúti informatikai rendszer	37
4.1. Számítógépes munkaállomás	37
4.2. Szolgáltatások kezelése	37
4.2.1. Naplózás	37
4.2.3. Részletes feladatkiírás	37
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	38
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	38
4.4. Készre jelentés.....	39
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	40
4.6.2. Üzenetfogadás	41
4.6.3. Üzenetküldés	41
4.7. Belső adatrögzítés	41
4.8. Jelszavak kezelése	41
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	41
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	42
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	42
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	42
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	42
4.9.5. Készre jelentés.....	42
4.9.6. Üzenetek kezelése	42
5. Helyi sajátosság.....	43
5.3. Dokumentáció	43
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	43
5.6. Megállás helye.....	43
5.7. Vonalra engedélyezett vonathossz	43
5.8. Alkalmazható tengelyterhelés	43

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Állomás fekvése:

Örkény állomás (534+60 – 545+42 sz. szelvények között) a 142. számú Kőbánya - Kispereszt–Kecskemét normál nyomtávolságú, egy vágányú, nem villamosított mellékvonalon, Dabas és Táborfalva állomások között elhelyezkedő, biztosított egyközpontos középállomás.

Szomszédos állomások:

- Dabas a 429+50 számú szelvényben
- Táborfalva az 582+87 számú szelvényben

Nyíltvonalai szolgálati helyek felsorolása:

Dabas – Örkény állomások között:

- Gyón mh. a 447 sz. szelvényben, személyforgalmi szolgáltatásra berendezett nyíltvonalai szolgálati hely.
- Hernád mh. a 493 sz. szelvényben, személyforgalmi szolgáltatásra berendezett nyíltvonalai szolgálati hely, ahol a MÁV-START Zrt. munkavállalói menetjegykiadást végeznek.

Lejtési viszonyok:

Dabas – Örkény állomások között:

Szelvénytől	Szelvényig	Ezrelék (‰)	Lejtési viszony
439+70	442+80	5,00	esés
462+28	466+70	5,1	esés
469+50	476+80	5,1	emelkedés
495+50	499+70	5,00	emelkedés

Örkény – Táborfalva állomások között:

- Legnagyobb esés: 2,00 ‰
- Legnagyobb emelkedés: 2,5 ‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Örkény állomáson egyközpontos mechanikus váltóállítású, fényjelzős kulcsrögzítő biztosítóberendezés üzemel.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Örkény – Dabas és Örkény – Táborfalva állomások között állomástávolságú közlekedési rend van érvényben.

Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés az állomásközökben nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
I.	Mellékvágány 7. sz. kitérőtől járható és csonka vágányként használható a 8. sz. kitérőig	163	-	8,7	HU-16873-01-1	K	Nyílt	
I/A.	Mellékvágány Csonka vágány	-	-	ütköző- bak, 8	HU-16873-01-1/A	-	-	forgalom- ból kizárva
II.	Vonat fogadásra/indításra kijelölt fővágány	197	-	4,7	HU-16873-01-2	C	Nyílt	
III.	Átmenő fővágány	201	-	6,3	HU-16873-01-3	B	Nyílt	
IV.	Vonat fogadásra/indításra kijelölt fővágány	224	-	6,5	HU-16873-01-4	C	Nyílt	
IV/A.	Mellékvágány Csonka vágány	-	-	5, földkúp	HU-16873-01-4A	-	-	forgalom- ból kizárva

Az állomási vágányok lejtviszonyai:

Az állomás valamennyi vágánya 2,5 ‰-nél kisebb esésben fekszik.

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Hossz	Szelvénytípus	Sínkorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
I.-II.	175 m	539+75 – 541+50	sk0	1,6 m	aszfalt
II.-III.	183 m	539+67 – 541+50	sk15	1,6 m	aszfalt
III.-IV.	159 m	540+18 – 541+77	sk15	1,6 m	beton

Az utasperonok megközelítése a váróteremmel szemben kiépített gyalogos átjárón keresztül történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Örkény állomás I. sz. rakodóvágánya melletti rakterület nincs meghirdetve a hatályos Hálózati Üzletszabályzat a „Közforgalmú rakodóvágányok és a hozzájuk tartozó rakodóterületek” című mellékletben.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Állomási helyhez kötött jelzők:

Kezdőpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Dabas – Örkény	jobb	527+60	AEj	Biztosított fény bejárat jelző külön előjelzője	
Örkény (Dabas felől)	jobb	534+60	A	Biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés
Örkény Táborfalva felé a II. sz. vágányról	jobb	541+46	V2	Biztosított fény kijárat jelző	
Örkény Táborfalva felé a III. sz. vágányról	jobb	541+81	V3	Biztosított fény kijárat jelző	
Örkény Táborfalva felé a IV. sz. vágányról	jobb	542+11	V4	Biztosított fény kijárat jelző	

Végpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Táborfalva – Örkény	jobb	552+42	BEj	Biztosított fény bejárat jelző külön előjelzője	
Örkény (Táborfalva felől)	jobb	545+42	B	Biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés
Örkény Dabas felé a II. sz. vágányról	jobb	539+54	K2	Biztosított fény kijárat jelző	
Örkény Dabas felé a III. sz. vágányról	jobb	539+93	K3	Biztosított fény kijárat jelző	

Végpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Örkény Dabas felé a IV. sz. vágányról	jobb	539+93	K4	Biztosított fény kijárat jelző	

Egyéb jelzők, figyelmeztető jelek:

Megnevezés	Szelvény	Helye
Tolatási határjelző	534+10	Dabas állomás felé
Tolatási határjelző	544+92	Táborfalva állomás felé
Megállás helye jelző	540+41	Páratlan számú vonatok részére a III. - IV. vágányok között a peron végén
Megállás helye jelző	541+80	Páros számú vonatok részére a II. - III. vágányok között, a peron végén

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db vörös fényű jelzőlámpa
- 2 db sárga fényű jelzőlámpa
- 2 db a köztút felé mindkét irányba jelzést adó piros jelzőlámpa

Raktár helyiség:

- 2 db Megállj jelző
- 2 db Megállj jelző előjelzője
- 2 db 1,5 m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Központi	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	x	x	-	-	x	-	x	x	-	-	FF	-

Váltó													
Szama	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Központi	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
4	K	x	-	x	x	-	-	x	-	K	-	FF	-
6	E	x	x	-	-	x	-	x	x	-	-	FF	-
8	E	x	-	x	x	-	-	x	-	E	-	ÁF	-
1	E	x	x	-	-	x	-	x	x	-	-	FF	-
3	E	x	x	-	-	x	-	x	x	-	-	FF	-
5	K	x	-	x	x	-	-	x	-	K	-	FF	-
7	K	x	-	x	x	-	-	x	-	K	-	FF	-

ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő

FF: forgólapos fényvisszaverő

Az 5. sz. váltó kitérő irányban kiszögelve.

Az 1, 3, 2, 6 sz. váltó csak egyenes irányba reteszelve.

Az állomás váltói váltófűtő berendezéssel nincsenek felszerelve, valamennyi váltójelző fényvisszaverős kialakítású, 40 km/h sebességnél nagyobb sebességű váltók, váltókapcsolatok nincsenek.

1.4.3. Védelmi berendezések

Jele	Szelvény	Szerkezeti függés	Állítási módja	Megjegyzés
KS3	541+51	7 sz. váltó	helyszíni	I. sz. vágány biztonsági határjelzőjén belül. Kulcsa a forgalmi irodában a kulcsrögzítő berendezésben van.

Vágányzáró szerkezetek:

Helye	Szelvény	Vágányzáró szerkezet	Megjegyzés
I/A	538+00	ütközőbak	Forgalomból kizárva
IV/A	544+19	földkúp	Forgalomból kizárva

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Dabas – Örkény állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
435+66	—	nem biztosított	Dinnyés Lajos u.	—
447+70	AS447	fénysorompó	Vasút u.	Vonatszemélyzet által ellenőrzött (Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző)
474+77	AS474	fénysorompó	5-ös főútról	Vonatszemélyzet által ellenőrzött (Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző)
491+45	AS491	fénysorompó	Váradi út	Vonatszemélyzet által ellenőrzött (Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző)
511+13	—	nem biztosított	dűlő út	—
521+98	—	nem biztosított	dűlő út	—

Örkény – Táborfalva állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
559+70	—	nem biztosított	dűlő út	—
575+37	—	nem biztosított	Szeles u.	—

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
535+37	SR2	fénysorompó	Bartók Béla u.	Örkény forgalmi iroda
538+16	—	labirint korlát	Kossuth Lajos u.	—
544+78	SR1	fénysorompó	Vaspálya u.	Örkény forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

- Rádiós kapcsolat
- Szolgálati mobil telefon
- Közcélú telefon

A távbeszélő kapcsolatok hangrögzítő berendezéssel nincsenek kiegészítve.

Állomásközi távbeszélő összeköttetés:

Dabas forgalmi iroda – Dabas I. sz. váltókezelői őrhely – Örkény állomás között rádiós kapcsolat van kialakítva.

Örkény forgalmi iroda – Táborfalva forgalmi iroda közötti kapcsolattartásra mobil telefon van készletben.

Vasútiüzemi távbeszélő hívószámok:

- | | |
|--|--------------------|
| – Örkény forgalmi iroda: | 06/41-70 |
| – Táborfalva forgalmi iroda: | 06/42-58 |
| – Lajosmizse forgalmi iroda: | 06/42-43 |
| – Lajosmizse állomásfőnöki iroda: | 06/41-42 |
| – Lajosmizse forgalmi koordinátor: | 06/42-71 |
| – Hetényegyháza forgalmi iroda: | 06/42-52 |
| – Call-center adatrögzítő központ: | 01/48-78 |
| – Kecskemét rendelkező forgalmi szolgálattevő: | 06/42-13 |
| – Kecskemét külső forgalmi szolgálattevő: | 06/41-13 |
| – Vezénylőtiszt: | 06/42-32 |
| – Területi Funkcionális Felügyelet Szeged: | 06/13-55, 06/17-39 |

Közcélú telefon:

- | | |
|------------------------------|------------|
| – Örkény forgalmi iroda: | 29/310-010 |
| – Táborfalva forgalmi iroda: | 29/382-016 |
| – Dabas forgalmi iroda: | 29/360-114 |

Szolgálati mobil telefon:

- | | |
|---|-------------|
| – Lajosmizse állomásfőnök | 30/915-8962 |
| – Lajosmizse forgalmi koordinátor: | 30/696-1754 |
| – Örkény forgalmi szolgálattevő: | 30/708-6521 |
| – Táborfalva forgalmi szolgálattevő: | 30/708-6522 |
| – Dabas forgalmi szolgálattevő: | 30/565-5882 |
| – Lajosmizse forgalmi szolgálattevő: | 30/565-5908 |
| hangrögzítővel kiegészítve | |
| – Kecskemét forgalmi iroda: | 20/455-4320 |
| hangrögzítővel kiegészítve | |
| – Hetényegyháza forgalmi iroda: | 30/463-1236 |
| – Call-center adatrögzítő központ | 30/504-4878 |
| – Vezénylőtiszt: | 30/565-6199 |
| – Területi Funkcionális Felügyelet Szeged: | 30/941-1840 |
| – 142. sz. vonal kiszolgáló vonat vonali tolatásvezető: | 30/565-6170 |

Elektronikus elérhetőségek:

- Állomásfőnök: terenyi.annamaria@mavcsoport.hu

- Forgalmi koordinátor: felegyhazi-kis.csaba@mavcsoport.hu
- Örkeny forgalmi szolgálattevő: orkeny.rfszt@mavcsoport.hu
- Táborfalva forgalmi szolgálattevő: taborfalva.rfszt@mavcsoport.hu
- Dabas forgalmi szolgálattevő: dabas.rfszt@mavcsoport.hu
- Lajosmizse forgalmi szolgálattevő: lajosmizse.rfszt@mavcsoport.hu
- Hetényegyháza forgalmi iroda: hetenyegyhaza.rfszt@mavcsoport.hu
- Ingatlankezelési diszpécser: ingatlankezelesi.diszpecser@mavcsoport.hu
- Energiaellátási diszpécser (térvilágítás): diszpecser.erosaram@mavcsoport.hu
- Területi Funkcionális Felügyelet: szeged.tszf@mavcsoport.hu

GSM-R hívószámok:

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (C17)	MÁV-on belüli hívószám	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN)
Területi Főüzemirányító	SGUIKP-TFUZIR-01	76133390	095 06 38 8881620	+36 38 8881620
Területi Főüzemirányító Kelet	K16-FOUZIR-01	71133390	095 06 38 8881120	+36 38 8881120
Budapest-Cegléd-Szolnok-Szajol forgalmi vonalirányító	K16-CE-SZA-01	71142401	095 06 38 8881104	+36 38 8881104
MÁV Személyszállítási Zrt. főirányító	SGUIKP-MAVS-01	76232490	095 06 38 8881621	+36 38 8881621
MÁV Személyszállítási Zrt. Vontatási Irányító	SGUIKP-MAVS-02	76133590	095 06 38 8881622	+36 38 8881622
Távközlési diszpécser (Szeged igazgatóság)	SGUIG-TAVK-01	76119250	095 06 38 8881614	+36 38 8881614
Biztosítóberendezés diszpécser	SGUIKP-BIZB-01	76127050	095 06 38 8881615	+36 38 8881615
Pályalétesítmény diszpécser	SGUIKP-PALYD-01	76116050	095 06 38 8881616	+36 38 8881616

1.6.2. Hangrögzítés

Nincs hangrögzítéssel üzemelő értekező berendezés.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Pályavasút irányítói:

- Szeged Területi főüzemirányító: 06/13-33, 30/565-6349
- Szeged forgalmi vonalirányító 900-as: 06/86-62; 30/310-5966

- Budapest Területi főüzemirányító: 01/13-33
- Budapest – Cegléd – Szolnok – Szajol forgalmi vonalirányító: 01/14-24, 01/13-49
30/833-2334

MÁV Személyszállítási Zrt:

- Budapest Területi személyszállítási főirányító: 01/11-78; 01/11-79
- Szeged Területi személyszállítási főirányító: 06/23-24.
- Szeged Területi vontatási főirányító: 06/13-35

Elektronikus elérhetőségek:

- Területi Főüzemirányító Szeged: uksg.tfoir@mavcsoport.hu
- Forgalmi Vonalirányító Szeged: uksg.900@mavcsoport.hu
- Területi Főüzemirányító Budapest: ukbp.tfoir@mavcsoport.hu
- Forgalmi vonalirányító Budapest: ukbp.cv@mavcsoport.hu

1.8. Világítás

Állomás térvilágítási körzetei:

Térvilágítás a forgalmi irodában felszerelt kapcsolószekrényből kezelhető, üzemeltetéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

A térvilágítás megfelelő időben történő be- és kikapcsolása a 11. számú melléklet szerint történik.

Utas helyiségek kivilágítása:

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában elhelyezett kapcsoló kezelésével a várótermekben és az utas peronon gondoskodik a világítás fel- és lekapcsolásáról a világítási naptár és a váróterem nyitva tartásának figyelembe vételével.

A váróterem zárása, nyitása a forgalmi szolgálattevő feladata. A kulcsokat a forgalmi irodában kell őrizni.

Szolgálati helyiségek kivilágítása:

A szolgálati helyiségek kivilágításáért és annak megszüntetéséért az ott szolgálatot teljesítő munkavállaló a felelős.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

Pályafenntartási Főnökség Budapest-Ferencváros, Pályafenntartási Szakasz Soroksár vágánykapcsolat nélkül.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtás eszközei, tárolási helyük:

Az állomáson a mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve.

Elsősegélynyújtásra kiképzettek névsora.

Az állomáson elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

Alkoholteszter tárolási helye:

A forgalmi irodában a rendelkező-asztal fiókjában a forgalmi szolgálattevő őrizetében található.

Alkoholszonda doboz tárolási helye:

A forgalmi irodában a rendelkező-asztal fiókjában a forgalmi szolgálattevő őrizetében található.

1.13. Elérhetőségek

Hivatal	Cím	Telefonszám
Központi segélyhívó		112
Örkény Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Örkény, Kossuth Lajos u. 2.	29/340-333
Önkormányzat	Örkény, Kossuth Lajos u. 2.	29/310-001
Örkény Polgárőr Egyesület	Örkény, Árpád u. 67	29/310-046
MÁV Személyszállítási Zrt.	Szeged, Indóház tér 2.	30/542-6224

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Az állomás technológiájához szükséges és minimális létszám is egyben:

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

Az állomáson a mellékvágány kiszolgálása minimális létszámmal, 1 fővel is elvégezhető.

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Örkény állomás:		
vonali tolatásvezető	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Az utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek listája, elérhetősége.

A forgalmi irodában nyomtatott formában, valamint a forgalmi iroda számítógép asztalán parancsikon formájában van elhelyezve.

Nyomtatott formában:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás
- A szolgálati hely hatályos Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei, Helyi végrehajtási Utasítás és mellékletei
- Vasúti Társaságok tevékenységét szabályozó, az állomásra vonatkozó Végrehajtási Utasítás

Elektronikus formátumban elérhető dokumentumok:

A forgalmi irodai számítógép asztalán valamennyi felhasználó fióknál parancsikon segítségével érhetők el a Központilag kiadott, Területi hatállyal kiadott, valamint a Helyi dokumentumok.

A forgalmi iroda számítógépen létrehozott C:\Adatok\ mappa a következő dokumentumokat tartalmazza:

- Napi lassúmenet kimutatások,
- Esemény bejelentés lapok,
- és egyéb, a munkavégzéssel összefüggő dokumentumok.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyv tárolási helye:

Papír alapú Parancskönyv, Parancskönyv mappa tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatkezdés és befejezés időpontját és a munkarendet az Állomási Végrehajtási Utasítás mellékletét képező Kollektív Szerződés Helyi Függeléke alapján elkészített szolgálati beosztás tartalmazza. A szolgálatkezdés és befejezés időpontját a szolgálatra való jelentkezéskor és távozáskor a Jelentkezési könyvben elő kell jegyezni és alá kell írni.

Forgalmi szolgálattevő a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik szolgálatra a forgalmi irodában. A szolgálatra jelentkezéskor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatba jelentkező munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.

Amennyiben a szolgálatra jelentkező munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotával kapcsolatban kétely merül fel, akkor tesztet, annak pozitív eredménye esetén szondát kell alkalmazni. Pozitív eredmény esetén nem lehet szolgálatba lépni, a forgalmi szolgálattevő az állomásfőnököt vagy megbízottját köteles értesíteni, aki a helyzetnek megfelelően intézkedik.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevőnek a szolgálatot személyesen, szóban és írásban kell átadni és átvenni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Hibaelőjegyzési könyvben.

A szolgálatátadás állandó tárgyát képező tételek átadására szolgáló fedvényt a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán kell elhelyezni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A szolgálatátvételt követően 2 órán belül a forgalmi szolgálattevő állomásbejárást köteles végezni. Az állomásbejárás megkezdésének és befejezésének időpontját, és a megállapításokat, ha hiányosság nem kerül megállapításra, akkor az „R” betűt is a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában köteles előjegyezni.

„Óra ..perc... állomásbejárás megkezdve.”

„Óra ..perc... állomásbejárás befejezve, hiányosságot nem állapítottam meg „R” jegyez elő, vagy az esetleges megállapított hiányosságot”.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Forgalmi szolgálattevő részletes munkabeosztása:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzatban, a Környezetvédelmi Utasításban, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Szabályozza a vonatközlekedést Dabas – Örkény, és Örkény – Táborfalva állomások között.
- Adja és nyugtázza a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése, a vonatok mozdonyvezetőinek indításra és áthaladásra történő felhatalmazása.

- Engedélyezi a tolatási mozgásokat az esetleges tolatási korlátozások közlésével, szükség esetén vezeti a tolatást.
- Gondoskodik a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról, az utasítások előírásainak betartásáról és az előírt technológiának megfelelő munkavégzésről.
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan a Fejrovas előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár-, és lassújel kimutatást. A szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.
- Az elsodrési határon belül vagy kívül a munkavállalók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Utaspanasz, észrevétel esetén rendelkezésre bocsátja a Szolgáltatások és panaszok könyvét. A forgalmi irodában tett bejegyzésről a forgalmi szolgálattevő telefonon tájékoztatja a szolgálati vezetőjét és a területi személyszállítási főirányítót.
- Az utasok részére az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.53. pontjában meghatározottak alapján tájékoztatást ad.
- Végzi a kiküldött hirdetések kifüggesztését, valamint eltávolítja, amelyek lejártak.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését.
- Kezeli a biztosítóberendezést, annak meghibásodása, használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a vonatszemélyzet, tolatószemélyzet részére.
- A biztosítóberendezési diszpécser részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések meghibásodását, használhatatlanságát.
- A szakszolgálatok (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködik, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkácsapat vezetőjét értesíteni.
- Adja és veszi az üzeneteket az Állomási Végrehajtási Utasítás 4. fejezetben előírtak szerint, a zárt csoportú e-mail rendszer használatára vonatkozó helyi előírások alapján.
- A megfelelő adatszolgáltatás biztosítására a rendelkezésre álló informatikai rendszereket (IÜR, FOR00, Zárt csoportú e-mail rendszer, Pályavasúti portál) kezeli vagy kezelteti.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők a 112 Központi Segélyhívón), a területi főüzemirányítót, valamint a rendkívüli eseményt zárt csoportú e-mail útján jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkahelyi sérülés esetén alkoholszondás vizsgálatot végez, az eseményről telefonon jelentést tesz a területi főüzemirányító részére, kitölti a Ténymegállapítási jelentést, bejelentést tesz zárt csoportú e-mail útján és értesíti a szolgálati vezetőt.
- Fogadja a szolgálatra feljelentkező munkavállalót és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.
- Az előírt időpontban elvégzi a szükséges helyzetjelentést Lajosmizse állomás forgalmi szolgálattevője részére.
- Engedélyezi a váltótisztítási munkákat a Megállapodás alapján.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint a forgalmi irodában csak arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.

- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását, előírt időben zárja és nyitja.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról és a világítás megszüntetéséről.
- Végzi a menetokmányok kezelését és vezeti a menetokmány nyilvántartást.
- A forgalom által használt helyiségek hiányosságait bejelenti e-mailben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Ügyviteli és ingatlan szolgáltatások Főigazgatóság Központi diszpécser szolgálata felé, és helyzetjelentés alkalmával e-mailben jelenti Lajosmizse állomásnak.
- Elvégzi a Vállalkozó vasúti társasággal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- Eseti megbízások alapján végzi az előírt tevékenységet (utasítás, menetrendjavítás, okmányok kezelése)
- A forgalmi irodából bármilyen célú eltávozása esetén az iroda ajtaját bezárja.
- Az állomásról induló vállalkozó vasúti társasági vonatknál jelen Állomás Végrehajtási Utasítás 4. fejezetben előírtak szerint végzi feladatát.
- A Felolvasókönyv kifüggesztését követően a munkabeosztását a Felolvasókönyv aláírásával köteles tudomásul venni.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I. sz. váltókörzethez tartoznak az 1, 3, 5, 7 sz. váltók.

II. sz. váltókörzethez tartoznak a 2, 4, 6, 8 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Mindkét váltókörzet őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő köteles állítani.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A központi állítású váltók állítását a forgalmi szolgálattevő, a helyszíni állítású váltókat a vonali tolatásvezető vagy az általa kijelölt munkavállaló köteles állítani.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Állandóan zárva tartott váltók: 4, 5, 7, 8. sz. váltók

A tolatási mozgások részére az állandóan zárva tartott váltók állítását szükség esetén a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltógondozási körzet megegyezik a váltókörzettel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a Pályafenntartási Szakasz Kecskemét munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani. A váltótisztítás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani.

A váltógondozás gyakorisága legalább 2 hetente, de a váltó állapotának megfelelően.

A váltótisztítást végző munkavállaló köteles a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől és a befejezésről jelentést tenni. A váltótisztítást végző munkavállaló a váltógondozást jól láthatóságot biztosító védőmellény viselésével és faék használatával végezhet.

Az adott és a kapott engedélyt az időpont és a váltók számának megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni, a váltógondozást végzőnek pedig aláírásával tudomásul venni. A váltótisztító anyag tárolási helye: a raktár.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Szolgálatátadásakor a forgalmi szolgálattevők a központi állítású váltóknál próbaállítással kötelesek meggyőződni a váltók használhatóságáról. A próbaállítás tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában időadattal elő kell jegyezni és mindkét munkavállalónak alá kell írnia.

Állomásbejárás alkalmával a helyszínen kell meggyőződni a váltók használhatóságáról rátekintéssel. Ha valamelyik váltónál hiányosság tapasztalható, a hiányosság megszüntetésére intézkedni kell.

Ellenőrzések alkalmával az állomás egész területét be kell járni, a váltók használhatóságáról rátekintéssel kell meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Állandóan zárva tartott váltóknál a használhatóságról, az állomásbejárás alkalmával kell meggyőződni, és ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni a váltók számainak feltüntetésével „... óra ... perc A ... sz. állandóan zárva tartott váltó használhatóságát ellenőriztem. Aláírás”.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.
bejárat/kijárat Dabas felől/felé	5	5	5
bejárat/kijárat Táborfalva felől/felé	7	7	7

Berendezés használhatatlansága / távolbalítás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.
bejárat/kijárat Dabas felől/felé	30	30	30
bejárat/kijárat Táborfalva felől/felé	30	30	30

2.24. Vágányút-ellenőrzés

Az állomáson vágányút ellenőrzésre kötelezett a forgalmi szolgálattevő.

Ha a vágányút ellenőrzés áttekintéssel nem végezhető el (pl.: a vágányon álló járműsor ezt akadályozza, vagy a távolbalítás korlátozott), a vágányút teljes bejárásával köteles meggyőződni a vágány szabad voltáról.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítása előtt köteles a vágányutat áttekinteni a forgalmi iroda előtti térről.

2.24.3. Vágányút bejárása

Abban az esetben, ha a vágányutat távolbalítás korlátozottsága, vagy bármely más ok miatt nem lehet áttekinteni, a forgalmi szolgálattevő a kijelölt vágányutat teljes egészében köteles bejárni, a bejárás tényét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában: „... óra ... perc A ... sz. vonat részére a ... sz. vágányra vágányút ellenőrzést tartottam. Aláírás.”

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak (4, 5, 7, 8 sz. váltók) és védelmi berendezés (KS3 kisiklasztó saru) másodkulcsainak őrzése a forgalmi iroda kulcsszekrényben a forgalmi szolgálattevő őrzetében.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek tárolási helye a forgalmi irodában, a kulcsszekrényben a forgalmi szolgálattevő őrzetében.

Váltó száma	Váltó rögzítésének módja	Biztonsági betét fajtája	Terelési irány	Tárolási hely
1, 2, 3, 6	zárnnyelv	„U” alakú biztonsági betét 4 darab /váltónként egy darab/	mindkét irányban	forgalmi irodai kulcsszekrény

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosító berendezés használhatatlansága esetén és/vagy biztonsági betéttel lezárt váltó és/vagy helyszíni állításúvá átszerelt váltó van a kijelölt vágányútban, akkor a behozott váltó és/vagy biztonsági betét kulcsokat a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a Lezárási táblázat adataival.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Dabas – Örkény állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
447+70	AS447	Irányfüggetlen	X	NEM
474+77	AS474	Irányfüggetlen	X	NEM
491+45	AS491	Irányfüggetlen	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A személyszállító vonattal történő tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő a vezető jegyvizsgálót előszóval és Írásbeli rendelkezés átadásával köteles az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint az esetleges korlátozásokról értesíteni.

Örkény állomáson a tolatás vezetésével a személyszállító vonat kivételével csak az a vonali tolatásvezető bízható meg, aki az Állomási Végrehajtási Utasításból vizsgát tett az ÁVU mellékletében az ÁVU-ból vizsgát tett munkavállalók jegyzékében szerepel. MÁV Pályaműködtetési Zrt. munkavállalója esetén a Parancskönyvi rendelkezést tudomásul vette! A vonali tolatásvezető részére előszóval történik a tolatás engedélyezése.

2.30. Egyidejű tolatások

Egyidejű tolatás az állomáson nincs engedélyezve.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén egyidejűleg semmilyen tolatási mozgás nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyek által elfoglalt kocsikkal az alábbi esetekben végezhető tolatás:

Személyszállító vonatok egyesítése, megosztása, személyszállító vonatból történő kocsikisorozás vagy besorozás esetén, vagy ha a személyszállító vonattal át kell állni másik vágányra, motorkocsival körül kell járni.

Személyek által elfoglalt kocsikkal az állomási fő- és mellékvágányokon végezhető tolatás. A tolatást, más tolatási mozgással szemben előnyben kell részesíteni, és úgy kell megvalósítani, hogy az utasok számára a legkisebb zavartatással járjon.

Személyek által elfoglalt kocsikkal történő tolatások esetében legalább 1 fő tolatásvezető szükséges: megfelelő vizsgákkal rendelkező állomási személyzet, annak hiányában a vonatszemélyzet.

A tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a tolatás megkezdéséről köteles értesíteni az utasokat, a kocsiajtókat be kell csukni. A tolatás csak bejárással, lépésben történhet. Amennyiben a tolatás foglalt vágányra történik, akkor a tolatott kocsikkal az ott álló járművek előtt ütközésmentesen meg kell állni. Más járművekkel, mozdonnyal történő összezárás esetén az álló járművekre fokozott óvatossággal kell a tolatást végezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Valamennyi mellékvágányon a munkát vezető a végzendő munka megkezdéséről, befejezéséről és fedezésről forgalmi szolgálattevőt írásban köteles értesíteni.

Járművek javítása, műszaki vizsgálata, tisztítása stb. céljára kialakított vágányon végzendő munka megkezdése előtt a munkahelyet a vágány mindkét végén, a Biztonsági határjelzőnél a sínszálak közé tűzött Megállj jelzővel fedezni kell.

A Megállj jelzőt a munkát vezető köteles kitűzni és a munka befejezése után eltávolítani. A munkát vezető a fedezésről, a munka megkezdéséről a forgalmi szolgálattevőtől írásban köteles engedélyt kérni. Az adott engedélyt, az időpontot a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóba a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni és azt a munkát vezetővel aláíratni.

A munkát vezető a munka befejezését a forgalmi szolgálattevőnek köteles bejelenti a forgalmi irodában. A forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles a munka befejezésének időpontját előjegyezni és azt a munkát vezetővel aláíratni. A forgalmi szolgálattevő köteles az állomási személyzetet értesíteni a munka befejezéséről.

A szerelvény fedezését a munkát vezető az állagában levő Megállj jelzővel köteles biztosítani.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Ha a javítási, tisztítási stb. munkát a szolgálati hely valamely fővágányán végzik, a munkát vezető részére a munka megkezdését a forgalmi szolgálattevő engedélyezi a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzéssel, időpont és a vágány megjelölésével és azt a munkát vezetővel aláíratja.

A munkavégzés ideje alatt a vágányon csak indokolt esetben szabad tolatni, a vágányról vonatot indítani, a javítási és tisztítási tevékenység ez idő alatt nem végezhető.

A javítás, tisztítás ideje alatt a vágány fedezéséről a váltók védőállásba történő állításával az állomási személyzet gondoskodik. A szerelvény fedezése a munkát vezető feladata a javítás, tisztítás megkezdése előtt a hordozható Megállj jelző elhelyezésével.

A munkát vezető a munka befejezését követően köteles a szerelvény fedezését megszüntetni, majd a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, aki a munka befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezi és a munkát vezetővel aláírta, majd az átállított védőváltókat vissza kell állítani.

Amennyiben rendkívüli tisztítási igényről a forgalmi szolgálattevő információt kap (haláleset, undort keltő zavaró szennyeződés) azt jelentenie kell a forgalmi vonalirányítónak, és a tőle kapott rendelkezésnek megfelelően kell eljárnia.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Örkény állomáson nem lehetséges. A tolatásvezető jelenléte szükséges.

Vonatkísérő nélkül közlekedő vonattal történő tolatás alkalmával – az F.2. sz. Forgalmi utasításban engedélyezett esetekben – a forgalmi szolgálattevő végzi a tolatásvezetői teendőket.

2.34. Mozdonyok körüljárására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljárására lehetőleg a IV. sz. vágányt kell felhasználni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Nem engedélyezett.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 darab, 1. és 2. sorszámú rögzítősaru van készletben, tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaruk kiadása a személyszállító vonatnál a vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen való elismeréssel, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában előjegyzéssel történik.

A vonali tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik a rögzítősaruk kiadása és visszavétele.

A rögzítősaruk használhatóságának állapotáról kiadás előtt és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.37.3. Felelősség

Tolatás közben a rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartásáért a tolatást vezető a felelős.

A ki nem adott saruk felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

A forgalmi szolgálattevő a rögzítősarut szolgáltatás alkalmával sorszám, darabszám, felhasználási helye/ vagy tárolási helye szerint köteles írásban átadni vagy átvenni.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk ellenőrzése az állomásfőnök vagy megbízottja feladata a saruvizsgálati könyvben történő előjegyzés mellett.

Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, a saru használhatatlanságát azonnal jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek, valamint Eseménykönyvi jelentést kell készíteni. A rögzítősaru használhatatlanságának tényét és a saru sorszámát a saruvizsgálati könyvben elő kell jegyezni, és a használható rögzítősarutól elkülönítve kell tárolni.

A használhatatlan rögzítősarut a forgalmi szolgálattevő köteles a szolgálati főnöknek átadni, aki intézkedik a javításról, szükség esetén a cseréről.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározottakon kívül nincs egyéb hely az állomás területén a rögzítősaru használatának tilalmára.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározottakon kívül nincs egyéb hely az állomás területén a rögzítősaru használatának tilalmára.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 4 darab 1., 2., 3., 4. sorszámú kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, tárolási helyük a raktár, a hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő lezárható kulcsszekrényben köteles őrizni a forgalmi irodában.

Az állomás területén a járművek megfutamodás elleni védelmére lezárható kocsifogó alátétet kell használni.

A vonali tolatásvezető részére a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és kulcsainak kiadása visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzéssel a forgalmi szolgálattevő végzi.

A forgalmi szolgálattevő a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket szolgáltatadás alkalmával sorszám, darabszám, felhasználási helye/ vagy tárolási helye szerint köteles írásban átadni vagy átvenni.

A járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vonali tolatásvezető felelős.

A forgalmi szolgálattevő a megfutamodás elleni biztosítást köteles ellenőrizni, pótlásáról gondoskodni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A gépnélküli személyszállító szerelvények megfutamodás elleni védelme a mozdonyvezető feladata, melynek végrehajtásáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni és ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni. (... sz. vágányon ... sz. járművön a kézifék behúzva.)

A nem személyszállító vonatok szerelvényeinek megfutamodás elleni védelmére kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket kell alkalmazni.

Ellenőrzés:

- állomásbejárás alkalmával a forgalmi szolgálattevő,
- ellenőrzések alkalmával az állomásfőnök vagy megbízottja köteles ellenőrizni.

Hiányosság esetén intézkedni kell annak megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 darab páros féksaru van rendszeresítve. Tárolási- és őrzési helyük a forgalmi iroda.

Szolgálat átvétel után a páros féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel kell meggyőződni.

Ha a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták Eseménykönyvi jelentést kell készíteni. A páros féksaru ellenőrzése az állomásfőnök vagy megbízottja feladata. Ha a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, akkor azt az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, és használhatatlanságuk esetén gondoskodni kell a pótlásukról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevők az alábbiakkal kötelesek kapcsolatot tartani:

- az állomásfőnökkel és megbízottjával
- a forgalmi vonalirányítóval
- a vasúti társaságok képviselőivel
- közlekedő vonatok vonatszemélyzetével
- az állomáson tolatást végző vonat vonali tolatásvezetőjével

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezéseket, a vonatkéséről kapott tájékoztatást, várakozás késett ellenvonatra, csatlakozó személyszállító vonatra, menetrendtől eltérő vonatkeresztesítés végrehajtására vonatkozó rendelkezést, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatást vagy rendelkezést szó szerint a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

Az utastájékoztatással kapcsolatos rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő az utasok részére köteles közölni. A személyszállító vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló részére előszóval kell közölni az ilyen rendelkezéseket.

Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményeket, rendkívüli eseményeket, várható, valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére. Ezeket a jelentéseket a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

A közlekedő vonatok be- és kijáratí vágányszám a menetrendi időszakonként készítendő menetrendjegyzők vágányszám rovatában van rögzítve. A forgalmi szolgálattevő a

rendelkezésre álló FOR00 rendszerben generált Menetrendjegyzék adatait köteles figyelembe venni: bejáratirány, vágányszám, előző állomásról indulási idő, adott szolgálati helyre érkezési idő, tartózkodás, indulási idő, legnagyobb sebesség a következő állomásra történő érkezési idő, egyéb kiegészítő jellegű információk. Ezt a forgalmi szolgálattevő személyszállító vonatok késése, vagy egyéb technológia módosításának szükségessége (pl. vágányzár) esetén azt operatív módon módosíthatja, ennek szükségességéről időben köteles tájékozódni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Dabas – Örkény állomások között:

Dabas állomás I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője tanúsít engedélyt.

Táborfalva – Örkény állomások között:

Táborfalva állomás váltókezelője tanúsít engedélyt.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A forgalmi szolgálattevő kötelessége. Az adott közleményt a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A forgalmi szolgálattevő köteles a vonat teljes megérkezéséről, elhaladásáról meggyőződni. 6000 kg-nál könnyebb járművek közlekedtetése esetén, továbbá a biztosítóberendezés meghibásodása alkalmával a vonat végének ellenőrzését fokozott figyelemmel, személyesen köteles meggyőződni a vonat megérkezéséről, elhaladásáról.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

Örkény állomáson a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés párbeszédet kell használni Írásbeli rendelkezés kiállításához.

Amennyiben az Írásbeli rendelkezés párbeszédrel a vonat részére előre elkészítette a forgalmi szolgálattevő az Írásbeli rendelkezést, az előre nem tervezett nehézményekről (pl. jelző használhatatlan) a vonatok személyzete – a további késések elkerülése érdekében – a hagyományos Írásbeli rendelkezés tömbön kézírással is kiállítható.

Amennyiben az Írásbeli rendelkezés kinyomtatása a rendszer által készített normál A/4 nyomtatványra történik, a kézbesített rendelkezések tőlapját 1-99-ig külön borítékban gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: „Írásbeli rendelkezés”, a tételszámot, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”).

Írásbeli rendelkezés rontottként történő kezelésekor a már esetlegesen kitépelt példányokat az elrontás előtt a Tőlaphoz hozzá kell tűzni, átlós áthúzást követően a vonalra írt „Rontott, dátum, aláírás” szöveggel kell záradékolni.

A FOR00 alrendszerből előállított Írásbeli rendelkezésre utólagosan, manuális úton rendelkezést írni nem szabad.

A zárt e-mail rendszerben történő Írásbeli rendelkezés felkérés esetén a vonat akkor tekinthető értesítettnek, ha zárt e-mail-en a rendelkezés adására jogosult forgalmi szolgálattevő által küldött értesítés visszaigazolásában szerepel az Írásbeli rendelkezés száma, az értesített vonat száma, közlekedés dátuma, és a felkért értesítés szövegének megismétlése.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomáson a bejáratú jelző előjelzést ad a kijáratú jelzőre (jól működnek és kezelve is vannak), akkor a forgalmi szolgálattevő a Felhívás az indításra jelzés adásával hatalmazza fel a vonat mozdonyvezetőjét az áthaladásra. Ebben az esetben egyéb jelzés adására nincs szükség.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomáson a bejáratú jelző előjelzést ad a kijáratú jelzőre ezért a menetrend szerint áthaladó vonatok a kijáratú jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

A forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyt a forgalmi szolgálattevő a Pályavasút belső hálózatán megtalálható Pályavasúti intranet portálon, és a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül követi figyelemmel.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I/A ütközőbak - 8. sz. kitérőig	-	NEM	Nem továbbítható	műszaki állapot miatt nem járható
I. 7. sz. kitérőtől - 8 sz. kitérőig	18,5t	NEM	5 km/h 7. sz. kitérőtől - 8 sz. kitérőig csonka vágányként használható	
IV/A	-	NEM	Nem továbbítható	műszaki állapot miatt nem járható

2.50. Lassúmenetek

A napi lassúmenet kimutatásoknak a Pályavasúti Informatikai Rendszerből történő letöltése minden nap 0.00-01.00 óra között, az éjszakai forgalmi szolgálattevő feladata. A letöltött kimutatásokat az erre a célra létrehozott "C:\Adatok\Napi lassúment kimutatások" mappában helyezi el. Majd törli az érvénytelen kimutatásokat.

A bevezetett ideiglenes lassúmeneteket a két szomszédos forgalomszabályozó állomásig tarja nyilván, jegyzi elő a Vágányzár-Lassújel Kimutatásban, majd a Napi kimutatásban történő megjelenést követően folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni a bejegyzést a Vágányzár-Lassújel Kimutatásból.

Örkény állomáson a Vágányzár-Lassújel Kimutatás vezetéséért a forgalmi szolgálattevő felelős.

A Napi lassúmenet kimutatás kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi el.

Örkény állomás a következő rendelkezési szakaszok vágányzárait és előre látott, és előre nem látott lassúmeneteit vezeti:

- Örkény – Dabas
- Örkény – Táborfalva

Vágányzár – lassújel kimutatás vezetése:

- Örkény – Dabas
- Örkény – Táborfalva viszonylatban

A pályaműködtetői kapacitásigényeket (vágányzár, biztosítóberendezési kikapcsolás) előre látott lassúmeneteket a nyilvántartásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha azok érvénytartama megszűnik, vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyv vezetése:

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyvet kell vezetni. Az Előre nem látott nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyvben csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő napi Kimutatásban nem szerepelnek. A nyilvántartásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha érvénytartama megszűnik, vagy ha a napi Kimutatásban megjelenik.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Napi lassúmenet kimutatás (ok) ról - a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott "C:\Adatok\Napi lassúmenetek" mappában helyezi el, melyet a következő Napi lassúmenet kimutatás (ok) megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.

Amennyiben az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Napi lassúmenet kimutatást nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan. „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyvezetőt.” Ebben az esetben a közlekedő vonatok mozdonyvezetője részére kézbesített Napi lassúmenet kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyvezető részére új Napi lassúmenet kimutatást nem kézbesítenek.

Amennyiben a szolgálati helyen az indítandó vonat mozdonyvezetőjének értesítésére szolgáló Napi lassúmenet kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyvezetőjét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni:

- a következő olyan szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmenetekről, ahol a nyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése történik
- a megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére.

Írásbeli rendelkezés minta: „ állomáson megáll a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése céljából.”

A következő, Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmeneteket a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni az Írásbeli rendelkezés előállításához.

Az új napi Napi lassúmenet kimutatás hatályba lépésekor a *FOR terminállal rendelkező, szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő* köteles egyeztetni a szolgálati helyeken vezetett Vágányzár-Lassújel Kimutatás adatait a változás-jelentés adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Napi lassúmenet kimutatásban megjelenik, akkor erről a tényről az érintett vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

Amennyiben napközben új lassúmenet vagy vonalgondozói bejárás kerül kiadásra a PFT diszpécser által, amely (ek) nem szerepelnek a Napi lassúmenet kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről, és a vonalgondozói bejárásról a vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

A Napi lassúmenet kimutatásban megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Vágányzár-Lassújel Kimutatásból soronként, egy vízszintes vonallal történő áthúzással törölni kell.

2.51. Rakodás engedélyezése

Örkény állomás I. sz. rakodóvágánya melletti rakterület nincs meghirdetve a hatályos Hálózati Üzletszabályzat a „Közforgalmú rakodóvágányok és a hozzájuk tartozó rakodóterületek” című mellékletben.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

- o hangos, ezen belül számítógéppel támogatott (digitális)/számítógéppel nem támogatott (analóg), helyből kezelt/távvezérelt:

Az állomáson számítógéppel nem támogatott, helyből kezelt hangos utastájékoztató MAVOX típusú berendezés van.

- o kezelésével megbízott munkavállalók

Közvetett módon történő élőszavas utastájékoztatás történik, az utasok tájékoztatása digitalizált hanganyag felhasználása nélkül, hangrendszeren keresztül történik.

A forgalmi szolgálattevő az élőszavas utastájékoztatást az utastájékoztató berendezés kezelésével végzi.

- o a késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős állomási személyzet honnan, milyen módon szerez információt.

A késésekről a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai eszközök segítségével tájékozódik, és a forgalmi vonalirányító értesíti. A forgalmi szolgálattevő az utastájékoztató berendezés útján tájékoztatja az utasokat.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

A hangos utastájékoztató berendezés működési területe Örkény állomás, egy állomási utastájékoztató körzetben.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Állomási utasperonok megközelítési időnormatívája:

Állomáson az utasforgalmi területet és a személyszállító vonatok által használt peronnal rendelkező vágányok megközelítési időnormatívája 3 perc. Az utasperonok megközelítése a váróteremmel szemben kiépített gyalogos átjárón keresztül történik.

Utastájékoztatás időpontja

A célállomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni. Amennyiben az érkező vonathoz csatlakozási lehetőség van, a vonat megállása után a csatlakozási lehetőséget (a csatlakozó vonatok időrendi sorrendjében) be kell mondani.

A helyből induló vonatokról a menetrend szerinti indulási idő előtt 10 és 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni.

Az érkezés után tovább induló (*átmenő*), 15 percnél kevesebbet tartózkodó vonatról kétszer kell tájékoztatást adni, először a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, másodszor az indulási idő előtt, a helyi viszonyoktól függően 3 perccel korábban.

Az érkezés után tovább induló (*átmenő*), menetrend szerinti 15 perc tartózkodási időt elérő vagy azt meghaladó vonatok esetében a célállomásra érkező vonatokra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni. Indulás előtti hangos utastájékoztatás szempontjából ezeket a vonatok helyből indulónak kell tekinteni.

Normál üzemi körülmények esetén az utastájékoztatást a hatályos Utastájékoztató szöveggönyv alapján kell végezni.

A forgalmi szolgálattevő az utas személyes kérése alapján előszavas tájékoztatást ad a 142. sz. vonalon közlekedő személyszállító vonatok közlekedési időadataira vonatkozóan. Minden más menetrendi igény esetén az utast a MÁV direkt: +36 1 3 49 49 49 telefonszámra kell irányítani.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A késésekről a forgalmi szolgálattevőt a forgalmi vonalirányító értesíti, és a rendelkezésre álló informatikai eszközök segítségével tájékozódik. A forgalmi szolgálattevő köteles tájékoztatni a késésről az utasokat a hangos utastájékoztató berendezés kezelésével.

Érkező és induló vonat 5 perccel elérő vagy meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- célállomásra érkező vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel,
- az érkezés után tovább induló (*átmenő*) vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban,

- helyből induló vonatnál a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban kell a késésről tájékoztatást adni.

A vonat tényleges érkezése és indulása előtt:

- célállomásra késetten érkező vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat érkezéséről,
- az érkezés után tovább induló (átmenő) vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat érkezéséről,
- helyből induló vonat esetén a tényleges indulási idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat indulásáról.

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni, és korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Az induló vonatok 20 percet elérő vagy meghaladó késések esetén – a vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

A fedélzeti utastájékoztató érdekében helyből induló vonat esetében, átmenő vonatnál a vonat érkezése után, amennyiben várható késés keletkezik, és ellenkező irányú vonatra várakozás esetén a forgalmi szolgálattevő a személyszállító vonat vezető jegyvizsgálója részére a várható késés mértékét, okát és a menetrendtől eltérő egyéb rendelkezés megtételéről köteles gondoskodni

Az állomás nem rendelkezik szigetperonnal.

Állomáson az utasok elsodrasi határon belül tartózkodására tekintettel, a vonatok közlekedéséről/áthaladásáról vagy forgalmi célú megállásáról – az utasperonok szélességének és megközelítési módjának figyelembevételével – a vonatmozgás tényét illető utasvédelmi közleményekre vonatkozó tájékoztatás szükségességét az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásainak megfelelően, a rendelkezésre álló hangos szöveggönyv alapján történik.

Vonattalálkozás alkalmával is az 2.53.3. pont Utastájékoztató időpontja alapján történik az utastájékoztató.

Örkény állomáson a menetrend szerint áthaladó vonatok előtt az utasvédelmi közleményekre vonatkozó tájékoztatást a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezés kezelésével a rendelkezésre álló hangos szöveggönyv alapján élőszóval végzi.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Abban az esetben, ha az élőszavas, analóg utastájékoztató berendezés használhatatlanná válik, az elvégzendő tájékoztatásokat a forgalmi szolgálattevő élőszóval az utasperonon és a váróteremben közölni köteles az utasok részére.

A forgalmi szolgálattevő teendője az utastájékoztató berendezés meghibásodásakor:

- Értesíti a budapesti Távközlési Főnökség diszpécserét és előjegyzi a Hibaelőjegyzési könyvben a vasútüzemi 01/61-00 telefonszámon.
- A meghibásodás és a berendezés megjavításának idejét a MÁV Személyszállítási Zrt. Budapesti Területi személyszállítási főirányítója és forgalmi vonalirányító részére is

köteles jelenteni. A Hibaelőjegyzési könyv „Tett intézkedés” rovatában időadattal elő kell jegyezni az értesítés tényét.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény alkalmával a mindenkor hatályos Végrehajtási Utasítás az ütemes közlekedést jelentősen befolyásoló események (Havária) kezelésére utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

A REKK csoportba delegált MÁV, MÁV Pályaműködtetési Zrt. és MÁV Személyszállítási Zrt. munkatársai együttesen döntenek a helyszíni utastájékoztatás szükségességéről.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az utastájékoztatásban résztvevők felé folyamatos tájékoztatást ad a zavartatás és a késések mértékéről, a befejezés várható időpontjáról, az alternatív utazási lehetőségekről, a REKK Csoport által megfogalmazott intézkedések, információk alapján. Az Országos Havária diszpécser közvetlenül is kérhet információt a forgalmi szolgálattevőtől, de a vonatforgalom helyi szabályozásával kapcsolatban utasítást nem adhat.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az egységes utastájékoztatás szövegét egyes kijelölt időszakokban (jellemzően olyankor, amikor MÁVINFORM ügyeletes nincs szolgálatban és készenlétben sem) továbbítja az állomási utastájékoztató rendszerek felé az alábbi módon:

- közvetlen: az UTAS adminisztrációs modulon keresztül.
 - közvetett:
 - Zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül (állomási utastájékoztatás) az érintett állomások forgalmi szolgálattevői, másolatban forgalmi vonalirányítói, területi főüzemirányítói, a hálózati főüzemirányító, Utastájékoztatási irányító (MÁV PM Zrt.), valamint a MÁV Személyszállítási területi és hálózati személyszállítási főirányítói, OHK diszpécseri felé.
- Az e-mail utolsó mondataként a következő szerepel: „Kérjük, tájékoztassák az utasokat!”.
- Szükség esetén, az állomásokon utastájékoztatást végző személyzet (forgalmi szolgálattevő) folyamatos tájékoztatása szóban is elvégzendő utastájékoztatási feladatokról.
- Ticket-Checkeren keresztül a vonatkísérő személyzet felé a fedélzeti utastájékoztatás megvalósítása érdekében.

A kapott információ alapján:

- az állomáson utastájékoztatást végző forgalmi szolgálattevő
- az érintett vonatokon a vonatkísérő személyzet

haladéktalanul megkezdi az utasok tájékoztatását.

A havária utastájékoztatás szövegének kiküldésétől függetlenül a forgalmi vonalirányítótól vagy területi főüzemirányítótól kapott és a helyi információk birtokában az állomási és fedélzeti utastájékoztatást a vonatkozó hatályos szabályokban előírt szövegminták szerint a helyzetnek megfelelően meg kell kezdeni.

Rendkívüli események bekövetkezése alkalmával a vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló jelentkezni köteles a forgalmi szolgálattevőnél, és az eltávozását jelenteni.

A forgalmi szolgálattevőnek a vezető jegyvizsgáló részére tájékoztatást kell adni a rendkívüli eseményről, a várható közlekedési rendről, és minden olyan egyéb információról, amely szükséges a megfelelő utastájékoztatás végrehajtásához.

A vezető jegyvizsgáló köteles a rendelkezésére álló információknak megfelelően a földi és a fedélzeti utastájékoztatásban aktívan részt venni a forgalmi szolgálattevőtől kapott információk alapján.

A vezető jegyvizsgáló köteles folyamatosan érdeklődni a forgalmi szolgálattevőtől, és a kapott információk alapján az utazóközönséget tájékoztatni a peronon, vonaton: A vezető jegyvizsgálónak valamint a forgalmi szolgálattevőnek törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére, a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatást elvégezni.

Egyéb esetekben a földi utastájékoztatást az állomás forgalmi szolgálattevője köteles elvégezni élszóval az asztalán lévő hangszórós távbeszélő szerelvényről.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Örkény állomáson 2 db utastájékoztató tábla elhelyezésre került.

Ezen utastájékoztató táblák üzemeltetője az Utastájékoztatás koordináció. Az Utastájékoztató tábla javítását, karbantartását az Utastájékoztatás koordináció végzi.

A forgalmi irodában elhelyezve 1 db kulcs, mellyel az Utastájékoztató táblát nyitni, zárni lehet.

1 db Utastájékoztató táblában a MÁV Személyszállítási Zrt. hirdetményei vannak, melyet az Utastájékoztatás koordináció kezel.

A másik Utastájékoztató táblában az alábbi vizuális hirdetményeknek kell rendelkezésre állni:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke: elkészítése, javítása a forgalmi üzemmnök, forgalmi technológiai szakelőadó feladata.

A forgalmi üzemmnök, technológiai szakelőadó az Érkező-induló vonatok jegyzékét köteles elkészíteni, az ellenőrzési körzet székhelyállomására megküldeni.

- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A Vállalkozó vasúti társaság által elkészített Vágányzári menetrendi információk első oldalát tartalmazó utastájékoztató hirdetmény, melynek papíralapon történő kihelyezésével az utazóközönség figyelmét fel kell hívni a menetrendváltozásra.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást minden olyan állomáson ki kell függeszteni, amely a vágányzárt szakaszon át menetrend szerint közlekedő vonatot indít, valamint azokon az állomásokon és megállóhelyeken, amelyek a vágányzári menetrend az Érkező/induló vonatok utasforgalmát érinti. Függetlenül attól, hogy a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását nem teszi szükségessé (útvonalon lévő más szolgálati helyen érkezési/indulási idő módosítás), és az adott szolgálati hely a vágányzárt szakaszon belül vagy azon kívül helyezkedik el.

- Állomási rend

Az Érkező-induló vonatok jegyzékének kihelyezését, pótlását, cseréjét, eltávolítását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: a forgalmi üzemmnök, forgalmi technológus küldi meg elektronikusan az állomásfőnök és forgalmi koordinátor e-mail címére a vágányzári menetrendi információt, melynek első oldalát – Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást – az állomásfőnök és forgalmi koordinátor köteles a szükséges példányszámban kinyomtatni.

Kihelyezését, pótlását, cseréjét, eltávolítását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el. Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást a hirdetőmenyzen meghirdetett menetrendváltás érvényességének utolsó napját követő napon kell eltávolítani. Állomási rend kihelyezését, pótlását az állomásfőnök, vagy az állomásfőnök megbízottja végzi el.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetőmenyek ellenőrzése

Utastajogji rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetőmenyek készítéséért, kihelyezéséért, módosításáért és pótlásáért MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél felel. Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzések alkalmával, továbbá a hirdetőmenyeket kihelyező, lejárt hirdetőmenyeket eltávolító munkavállaló köteles ellenőrizni az utastajékoztató hirdetőmenyek meglétét, helyességét.

Utastajékoztató hirdetőmenyek hiányosságának megállapításakor az észlelő munkavállaló köteles ezt jelezni az állomásfőnöknek, vagy az állomásfőnök megbízottjának, aki gondoskodik az Utastajékoztató hirdetőmeny pótlásáról.

2.54. Közlekedés

Gyalogos közlekedés:

I. és II. sz. váltóközretet az I. vagy a IV. sz. vágány mellett, úrszelvényen kívül, a gyalogos útvonalon lehet megközelíteni.

A vágányokon átjárni a forgalmi irodával szemben a vágánytengelyre merőleges irányban kiépített átjárón lehet.

A Pályafenntartási Szakaszhoz a szakasz bejárati kapujával szemben a vágánytengelyre merőleges irányban lehet áthaladni.

Hatósági közlekedés (mentő, rendőrség, stb.):

Az utasperonokra gépjárművel felhajtani nem lehet, megközelíteni az I. sz. vágány melletti rakodóterületen lehet.

Kerékpáros közlekedés:

Csak az I. sz. vágány mellett, úrszelvényen kívül lehet közlekedni az állomás területén.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Felvételi épület, forgalmi irodában.

- Forgalmi szolgálattelvő FOR számítógép:

Nyomtatóval ellátott, IÜR, FOR00, MÁV Pályavasúti Intranet, zárt csoportú e-mail rendszer, GVK rendszer használatára.

4.2. Szolgáltatások kezelése

Örkény állomáson a szolgáltatások kezelését végző számítógépes munkahelyek:
forgalmi szolgálattelvő

Általános szolgáltatások teljesítését követően a teljesítmény tételeit kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.

A járműszinten kezelendő szolgáltatásokat akkor lehet végrehajtani, ha a megrendelő vasúti társaság szolgáltatás-pontosítás útján rendelkezett a szolgáltatások tartalmáról.

A FOR00-ban a szolgáltatások naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózandó szolgáltatás/Részletes feladatkiírás teljesítés időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A FOR00-ban a vonatközlekedés naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonatnál bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztatási feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telt el.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítás közlésének folyamatosságának érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, és az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.1. Naplózás

Pályavasúti szolgáltatások (alap, járulékos, kiegészítő, mellék, egyéb) kezelését végző munkaállomás:

Örkény állomás forgalmi szolgálattelvő

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A járműszintű szolgáltatások elvégzését a beérkezett szolgáltatáspontosítások alapján lehet megtervezni. A tervezés, valamint a végrehajtás eszköze is a Részletes feladatkiírás, melyet jelentés formájában kell/lehet elkészíteni. A jelentés átadható a vonali tolatásvezetőnek, aki a tolatási feladatokhoz tartozó járműveket ennek segítségével beazonosítja.

A tervezési feladat, azaz a részletes feladatkiírás elkészítése többféleképpen is elvégezhető:

- Egyszerűsített naplózás

Ha egy szolgáltatáspontosításban csak egy szolgáltatás szerepel, és valamennyi járművel ugyanaz az elvégzendő feladat, akkor alkalmazható az egyszerűsített szolgáltatásnaplózás. Ilyen lehet például az átállás, két vonat összezárása, egy tagban történő beállítás/kihúzás, stb.

- Részletes naplózás rendszer által készített feladatkiírással
- Részletes naplózás
A részletes feladatkiírás kiadását követően a naplózás részletekben is rögzíthető, akár párhuzamosan a végrehajtással.

Amennyiben az Informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúttársaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. esetében „Szolgáltatáspontosítás” lapot kell kiállítani a felmerülő feladat elvégzése előtt és ezen kell a teljesítést igazolni.
- Vállalkozó vasúttársaság esetén a felmerülő feladat elvégzése előtt a vasúttársaság e-mail útján megküldi az elvégzendő feladatokat.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például: 3 kocsi III. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattelvő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tárcsa kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel– szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattelvő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” és az „Oktatás, vizsgáztatás, tanfolyam” szolgáltatást a teljesítést követően az állomásfőnök/forgalmi üzem-mérnök/forgalmi koordinátor (a zártcsoportú e-mailen történő) közlése alapján, a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- a helyszínen kézírással, majd ezt követően az informatikai rendszerben történő rögzítéssel,
- a helyszínen mobiltelefon használatával, az adatrögzítő központba történő adatközléssel,
- a vasúti társaság saját rendszerében történik a vonatfelvétel, a vonatösszeállítás közlés elektronikus adatátadással valósul meg,

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető.

Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatást kell átadni a vasúti társaság kérése alapján, akkor csak teljesen kitöltött (pl. fékpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás adható át.

Amennyiben a vonatösszeállítás elektronikusan áll rendelkezésre, akkor annak megőrzése a rendszer beállításai alapján központilag történik,

- informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással, melyet 1 évig kell megőrizni az állomáson. Ebben az esetben a vonatösszeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat a forgalmi szolgálattevő által. A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

Külső vonatfelvétel végrehajtása pályavasúti szolgáltatás keretében.

A **nem személyszállító vonatoknál** a vonatban lévő kocsik adatainak helyszíni felvételét megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezheti.

Módszerei:

- **Helyszínen kézírással, CB telefonon történő adatközléssel a Call-Center adatrögzítő központja felé:**

Az adatok rögzítésére a Vonatterhelési kimutatás nyomtatványt kell használni.

A helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatásról a kiállító munkavállaló köteles az adatokat CB telefonon a Call-Center adatrögzítő központnak (01/48-78) rögzítés céljából jelenteni. A helyszínen kitöltött VTK nem képezi az alapbizonylat tárgyát.

- **Pályavasút által biztosított mobiltelefonon adatközlés a Call-Center adatrögzítő központ felé:**

A Pályavasúti mobiltelefonon keresztül a vonatfelvételt végző vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva vagy a helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatásról bediktálja a Call-Center belső adatrögzítőjének (+36 30/504-4878) a vonatfelvételhez szükséges adatokat.

A vonatfelvétel során tapasztalt rendellenességeket a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell. A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető.

Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatást kell átadni a vasútvállalat vállalkozó vasúti társaság kérése alapján, akkor csak teljesen kitöltött (pl. fékpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás adható át.

- **Informatikai rendszer használhatatlansága esetén** a vonatokat a FOR00 rendszerben, fejadattal kell rögzíteni a leadott kézi VTK alapján. Kettő vagy több motorkocsiból/mozdonyokból álló vonatok esetében a fejadat rögzítéskor a motorkocsikat/mozdonyokat egyenként hozzá kell adni a listadobozba (vonó 1, vonó 2, stb.).

4.4. Készre jelentés

A vonatok indulásra kész állapotának közlésével, rögzítésével kapcsolatos helyi előírások szabályozása.

A vonat készre jelentését minden esetben el kell végeznie a vasúti társaságnak:

- a vonat kiinduló szolgálati helyén
- megváltozik a vonat összeállítása
- vonatterhelési kimutatás adataiban változás történik
- műszaki ok miatt történt rendkívüli megállítása esetén

A Kimutatás „Vonat előkészítésre történő átadás” rovatainak kitöltéséért és helyességéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonatnál műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkenés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A vasúti társaság munkavállalója részére a vasúti társaság vonatainak az indulásra való előkészítésére átadás a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett és általa kitöltött Kimutatás nyomtatvány „A vonat előkészítésére történő átadás” rész rovatainak kitöltésével történik.

A „Kimutatás” nyomtatványon az alábbi esetekben kell a helyből vagy nem helyből induló vonatokat előjegyezni átadásra:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint helyből induló vonatai;
- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], (ha mozdonyvezető vagy vezető jegyvizsgáló váltás van, nem kell);
- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben szerelvénycseré történik;
- Más Vállalkozó vasúttársaság helyből induló vonatai, ha a vonatösszeállítást, vonatfelvételt, és a készre jelentést a vállalkozó vasúttársaság munkavállalója végzi;
- Más Vállalkozó vasúttársaság átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], ha a vonatfelvétel, és a készre jelentés a vállalkozó vasúttársaság munkavállalója által történik;

A vonat indulásra történő bejelentése rovatok vezetése:

- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK alapján, ha jelen van a vasúti társaság képviselője a felelős a rovatok megfelelő kitöltéséért.
- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK átadása után, ha nincs jelen a vasúti társaság képviselője akkor e-mail, útján vagy a forgalmi vonalirányító értesítése után

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

A Zártcsoportú e-mail rendszert a forgalmi szolgálattevő kezeli a hatályos előírások alapján.

e-mail cím: Örkeny forgalmi szolgálattevő: orkeny.rfszt@mavcsoport.hu

Az e-mail postafiókot a számítógépen folyamatosan bejelentkezett állapotban köteles tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

A zárt csoportú e-mail üzenetek fogadása, küldése, kezelése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattelvő feladata.

Szolgáltatátadás szövegében utalni kell azokra az üzenetekre, melyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükségesek.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az üzenetek nyugtázása a forgalmi szolgálattelvő feladata.

Beérkezett levelet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében. A rendszer által automatikusan nem rendszerezett üzeneteket a megfelelő mappákba kell áthelyezni, majd azok lejártakor archiválásukról gondoskodni.

4.6.3. Üzenetküldés

A Zártcsoportú e-mail rendszerben történő üzenetek küldésekor ügyelni kell az Utasítás szerinti formátumra. Az elküldött üzeneteket aláírással el kell látni.

Elküldött leveleket törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében, minden elküldött üzenetet archiválni kell.

4.7. Belső adatrögzítés

Az állomáson belső adatrögzítő tevékenység nem történik ezt a Call-Center adatrögzítő központ igénybe vételével kell végezni. A belső adatrögzítés végrehajtásához az adatok felvétele történhet:

- A vállalkozó vasúti társaság képviselője rendelkezésére álló alkalmas mobiltelefonján, vagy megrendelés alapján a vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva a kocsiadatokat a Pályavasúti által rendelkezésre bocsátott mobiltelefonon (olyan készülék, amelynek hívásazonosítója a Központi Hívásirányítási Rendszerben a leírt protokoll szerint jogosításra került) keresztül bediktálja az adatrögzítő központ (Call-Center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.
- A Pályavasúti vagy a vállalkozó vasúti társaság képviselője bediktálja a vonatösszeállításához szükséges adatokat az adatrögzítő központ (Call-center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.

4.8. Jelszavak kezelése

Az üzemeltetett Pályavasúti Informatikai Rendszerekbe a szolgálat megkezdésekor köteles a forgalmi szolgálattelvő saját azonosítójával és jelszavával belépni, szolgálat befejezés alkalmával pedig kijelentkezni. A felelősség a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásáig tart.

A zárt csoportú e-mail rendszerénél a megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

A számítógép, vagy a postafiók használhatatlanságát a Szeged Területi Funkcionális Felügyelet 06/13-55, 17-39 felé haladéktalanul be kell jelenteni és a Pályavasúti informatikai rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe kell előjegyezni.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Abban az esetben, ha a számítógép meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Hetényegyháza állomáson a forgalmi szolgálattevő részére kell jelenteni.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

A vonatközeledés naplózásához az adatokat Hetényegyháza állomáson a forgalmi szolgálattevő részére kell jelenteni.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A részletes naplózáshoz szükséges adatokat Hetényegyháza állomáson a forgalmi szolgálattevő részére kell jelenteni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Az Informatikai rendszer használhatatlansága esetén kézzel kitöltött VTK nyomtatványt kell készíteni

A FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat a forgalmi szolgálattevő által.

Abban az esetben, ha a számítógép meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Hetényegyháza állomás forgalmi szolgálattevő részére kell jelenteni.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

4.9.5. Készre jelentés

A helyettesítést végző Hetényegyháza forgalmi szolgálattevő FOR munkaállomás kezelője részére Örkény forgalmi szolgálattevő jelenteni köteles, hogy előkészítés alatt lévő vonat van a vonatazonosító közlésével. Aki az informatikai rendszerben a készre jelentés megtörténtét figyeli és a Készre jelentés megtörténte esetén Örkény forgalmi szolgálattevőjének jelenteni köteles.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Abban az esetben, ha a zárt csoportú e-mail fiók meghibásodik, akkor az állomást eszköz nélkülinek kell tekinteni, és a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni az üzeneteket továbbítását (küldés és fogadás) Hetényegyháza állomáson a forgalmi szolgálattevője működik közre.

Az üzenet tartalmát a „Az eszköz használhatatlansága esetén továbbított üzenetek” című nyomtatványra kell vezetni.

Nagyobb terjedelmű (távbeszélő útján nehezen leadható) üzenetek továbbíthatók a következő alkalmas vonattal, ha az üzenetben foglaltak a továbbító vonat közlekedéséig nem alkalmazandók.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A Fejrovas előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát betűvel, szolgálat átadás szövegében római számmal kell előjegyezni.

5.6. Megállás helye

Örkény állomáson a vonattalálkozások alkalmával a később érkező vonatot a korábban érkező vonat mögé kell fogadni.

Amennyiben ez nem lehetséges a szerelvényhossz miatt, akkor az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 16.5.5. pontja alkalmazandó.

5.7. Vonalra engedélyezett vonathossz

Kispest – Kecskemét: 300 m

5.8. Alkalmazható tengelyterhelés

Kőbánya-Kispest – Kecskemét: 21t