



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Nyíregyháza külső
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32450/2025/PALYA

NYÍRMADA

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Ács Zoltán Lajos
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők.....	8
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	10
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	10
1.4.5. Egyéb létesítmények	10
1.5. Útátjárók.....	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.2. Hangrögzítés.....	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.6.4. Rádió körzetek.....	12
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.11. Iparvágányok, sajátcéltú vasúti pályahálózatok	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	15
2.1. Technológiai létszám.....	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	15
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	16
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	16

2.6. Osztott munkaidő	16
2.6.1. Szolgálat megszakítás	16
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	17
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	17
2.11. Váltókezelő részletes feladata	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.2. Váltó őrzése	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	19
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	19
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	20
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	20
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	20
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	20
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	21
2.24.3. Vágányút bejárása	21
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	22
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	22
2.26. Váltóellenőrzés	22
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	22
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	22
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	22
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	22
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	22
2.32. Járművek fedezése	23
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	23
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	23
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	23

2.37. Rögzítősaruk.....	24
2.37.1. Tárolás	24
2.37.2. Kezelés	24
2.37.3. Felelősség	24
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	24
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	24
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	24
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma.....	25
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	25
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	25
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	25
2.40. Páros féksaru	26
2.41. Intézkedési kötelezettség	26
2.42. Engedélykérés-adás	26
2.42.2. Tanú bevonása.....	26
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	26
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	26
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	26
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	26
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	27
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	27
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	27
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	27
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	27
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	27
2.49. Rendkívüli küldemény	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	27
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	28
2.50. Lassúmenetek	28
2.51. Rakodás engedélyezése	29
2.53. Utastájékoztató.....	29
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	29
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	29
2.53.3. Hangos utastájékoztató	29
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	30
2.53.6. Rendkívüli események	30

2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	30
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	31
2.54. Közlekedés	31
4. Pályavasúti informatikai rendszer.....	32
4.1. Számítógépes munkaállomás	32
4.2. Szolgáltatások kezelése	32
4.2.1. Naplózás	32
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	32
4.2.3. Részletes feladatkiírás	32
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	33
4.2.5. Elegendőfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.....	34
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	34
4.4. Készre jelentés.....	34
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	35
4.6.1. Feladatok	35
4.6.2. Üzenetfogadás	35
4.6.3. Üzenetküldés	35
4.8. Jelszavak kezelése	36
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	36
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	36
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	36
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	36
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	36
4.9.5. Készre jelentés.....	37
4.9.6. Üzenetek kezelése	37
5. Helyi sajátosság	38
5.3. Dokumentáció	38
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	38

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Nyírmada állomás a 116 sz. Nyíregyháza – Vásárosnamény mellékvonalon a 459+70 – 475+00 szelvények között fekvő nem villamosított egy vágányú középállomás.

Szomszédos állomások:

Vásárosnamény állomás
Vaja-Rohod állomás.

Nyíltvonalai szolgálati helyek felsorolása:

Nyírmada – Vaja-Rohod állomások között:

Rákóczitanya megállóhely a 422 - 423 szelvényben

Nyírmada – Vásárosnamény állomások között:

Vásárosnamény külső megállóhely az 513 – 514 szelvényben

Legnagyobb lejtési viszony a szomszédos állomásokig:

Nyírmada -Vásárosnamény viszonylatban			
Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
480+00	485+50		5
485+50	494+00		7
543+10	556+70	6,5	
556+70	560+70		5

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson SR2 Fény- félsorompó és alak bejárat jelzős, váltózár kulcsazonosító berendezés üzemel.

A biztosítóberendezés hatókörzete:

kezdőpont felőli oldalon az állomás területe az „A” jelű bejárat jelzőtől,
végpont felőli oldalon a „B” bejárat jelzőig terjed.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Nyírmada – Vaja-Rohod: állomástávolságú

Nyírmada – Vásárosnamény: állomástávolságú

Az állomásközpontok egyike sem rendelkezik ellenmenet- és utolérést kizáró berendezéssel valamint vonatbefolyásolási rendszerrel.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló kitérő kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	mellékvágány/ rakodóvágány	309	vízszint es	8 / 3	HU-15735-01-1	K	nyílt	-
2.	átmenő fővágány, vonatfogadó/indító	672	vízszint es	2 / 1	HU-15735-01-2	D	nyílt	-
3.	fővágány, vonatfogadó/indító	672	vízszint es	2 / 5	HU-15735-01-3	F	nyílt	-

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Nincs engedélyezve.

1.3.3. Utasperon

Vágányok között	Hossza méterben	Szélessége méterben	Sínkorona feletti magassága	Burkolata
I-II.	72,6	1,65	sk15	aszfalt
II-III.	60	1,85	sk00	burkolatlan

Az utasok részére az eljutás szintben megközelítéssel a váróteremből járdán, a vágányok között pedig átjárón történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
1.	309	NEM	oldalrakodó	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	452+70	AEj	előjelző	
állomás	jobb	459+70	A	bejárat jelző	
állomás	jobb	461+46	K	(SR2) fedezőjelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	482+04	BEj.	előjelző	
állomás	jobb	475+00	B	bejárat jelző	

Az állomás bejárat jelzői és azok előjelzői nem biztosított alakjelzők.

Váltójelzők a kezdőpont felőli oldalon:

2 sz. váltó az 461+57 szelvényben

4 sz. váltó az 463+00 szelvényben

6 sz. váltó az 465+54 szelvényben

8 sz. váltó az 456+57 szelvényben

Váltójelzők a végpont felőli oldalon:

- 5 sz. váltó 469+42 szelvényben
- 3 sz. váltó az 469+80 szelvényben
- 1 sz. váltó az 473+52 szelvényben

Tolatási határjelzők vannak elhelyezve:

- Vaja-Rohod irányából az 460+21 szelvényben
- Vásárosnamény irányából az 474+50 szelvényben

Megállás helye jelző van elhelyezve:

- Carbon Black Kft. scvp. kapuja előtt az 1+48 szelvényben.

Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jelek:

Az I. sz. vágány mellett létesített oldalrakodón a 468+70 sz. és 468+88 sz. szelvényekben.

Vágányzáró jelző van elhelyezve:

- A 4. sz. váltóval kiágazó csonkavágány végén a 0+74 sz. szelvényben.

A szolgálati helyekre rendszeresített jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 2 db kör alakú mindkét oldalán fehér szegélyű, középen piros színű kézi jelzőtárcsa.
- 1 db piros fényű jelzőlámpa,
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db Megállj jelző (raktárban),

II. őrhely:

- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db piros fényű jelzőlámpa,
- 2 db kör alakú mindkét oldalán fehér szegélyű, középen piros színű kézi jelzőtárcsa.
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 1 db Megállj jelző,

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E			X	X			X		X		ÁF	
4	E			X	X			X		X		ÁF	
6	E			X	X			X		X		ÁF	
8	E			X	X			X		X		ÁF	
1	E			X	X			X		X		ÁF	
3	E			X	X			X		X		ÁF	
5	E			X	X			X		X		ÁF	

40 km/h sebességnél nagyobb sebességű váltók, váltókapcsolatok az állomáson nincsenek.
A váltók váltófűtő berendezéssel nincsenek ellátva.

1.4.3. Védelmi berendezések

I. sz. vágányon: 8 sz. váltóval szerkezeti függésben található a VS6 vágányzáró sorompó a 466+07 sz. szelvényben.

II. sz. vágányból 6. sz. váltóval ágazik ki a Carbon Black Kft. összekötő vágány, amelyen a 6. sz. váltóval szerkezeti függésben található a KS2 kisiklasztó saru valamint VS4 vágányzáró sorompó.

A III. sz. vágányból a 4 sz. kitérővel kiágazó és szerkezeti függésben lévő csonka vágányon található a VS2 vágányzáró sorompó a 436+62 sz. szelvényben.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás I. sz. vágánya mellett 2000 mm-en belül oldalrakodó van építve, mely űrszelvénybe nyúlik a 468+70 – 468+88 szelvények között.

1.4.5. Egyéb létesítmények

Nincsenek.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Vaja-Rohod – Nyírmada között <i>(szolgálati helyek között, nyíltvonal)</i>				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
413+68	-	nem biztosított	földút	-
423+83	AS423	fénysorompó	Rákóczitanya, Kossuth u.	-
428+08	-	nem biztosított	földút	-
439+80	-	nem biztosított	földút	-
450+55	-	nem biztosított	földút	-
458+24	-	nem biztosított	földút	-

Nyírmada – Vásárosnamény <i>(szolgálati helyek között, nyíltvonal)</i>				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
472+92	-	nem biztosított	Nyírmada, Arany János u.	-
486+97	AS486	fénysorompó	Rauch Kft. bekötőút	-
501+77	-	nem biztosított	földút	-
513+92	AS513	fénysorompó	Vásárosnamény külső, Vécsey Károly út	-
524+50	-	nem biztosított	földút	-
537+88	-	nem biztosított	földút	-
547+34	-	nem biztosított	földút	-
558+05	-	nem biztosított	földút	-
572+15	-	nem biztosított	földút	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
460+90	SR2	fény-, félsorompó	41. sz. főút	Nyírmada forgalmi iroda
470+11	Sr1	teljes sorompó	Nyírmada Kossuth út	Nyírmada forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda:

Helyi távbeszélő: a forgalmi iroda és a II. sz. váltókezelői szolgálati hellyel történő kapcsolattartásra használható. Hívójele 1 rövid hang.

Vonali rádió: Nyíregyháza – Vásárosnamény vonal teljes hosszában egy rádiókörzetként üzemel, engedélykérésre, valamint a vonatforgalommal összefüggő tájékoztató jellegű közlemények adására használható, hangrögzítő berendezéssel felszerelt.

Nem MÁV tulajdonú vezetékes telefon: hívószáma +36 45 492-013, nem hangrögzített.

Szolgálati mobiltelefon: hívószáma +36 30/226-3714 nem hangrögzített.

II. sz. őrhely:

Helyi távbeszélő: a forgalmi irodával létesít kapcsolatot. Az őrhely hívójele két rövid hang.

1.6.2. Hangrögzítés

Vonali rádió: hangrögzítése Nyíregyháza Toldi utcai épületben üzemelő DSR SB-601 típusú hangrögzítő berendezésen történik a 9. csatornán.

A hangrögzítő berendezések meghibásodásáról a nyíregyházi távközlő felügyelet értesíti a területi főüzemirányítót, aki értesíti a forgalmi szolgálattevőt. Az értesítés szövegét a Fejrovas előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

vonal megnevezése	telefonszám	GSM-R hívószámok	E-mail
Záhony területi főüzemirányító	03/33-19 +36-30-610-3923	733-31990 095-06-38-888-1354 +36-38-888-1320	ukdb.zn@mav.hu

1.6.4. Rádió körzetek

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
C9	Vonali rádió	engedély kérés, -adó	116. sz. vasútvonal minden állomása	forgalmi szolgálattevők íróasztala

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

Az állomáson a térvilágítási kapcsolókat a forgalmi irodából a forgalmi szolgálattevő kezeli a Világítási naptárban előírtak szerint, az energiatakarékosságnak, a közbiztonságnak, és a vagyonvédelemnek megfelelően. A rakodó területek szakaszolása jól megoldott, ezért a forgalmi szolgálattevő köteles gondosan ügyelni arra, hogy csak a szükséges helyiségek és

területek legyenek megvilágítva a mindenkori üzemviteli és közvagyon védelmi szükségleteknek megfelelően.

Térvilágítás faoszlop kapcsoló: I. vágány melletti rakodótér és peron kivilágítására

Sorompó kapcsoló: Sr1 állomási teljes sorompó körüli térvilágításra

Faoszlop kandeláber kapcsoló: kerékpártároló térvilágítására

Bejárati kandeláber kapcsoló: felvételi épület előtti tér világítására

Névtábla kapcsoló: állomás nevének megvilágítására.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

forgalmi iroda

szociális helyiségek

váróterem

Külön épületben:

II. sz. őrhely

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Rauch Hungária Kft saját célú vágánya:

Az átmenő fővágányból az 1 sz. váltóval ágazik ki. Nem MÁV tulajdonú, a vágány a forgalomból ki van zárva.

Carbon Black Kft saját célú vágánya:

Az átmenő fővágányból a 6 sz. váltóval ágazik ki, nem MÁV tulajdonú. Kiszolgáltatást a vonalszakaszon közlekedő kiszolgáltatást végző vonat tolatási mozgással bonyolítja le. A kiszolgáltatásra vonatkozó részletes rendelkezéseket az Üzemviteli Végrehajtási Utasítás tartalmazza.

1.12. Elsősegélynyújtás

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
megnevezése	címe	telefonszáma
Foglalkozás-egészségügyi orvos	4700, Mátészalka Seregély u. 2-4	+36 44/311-741 +36 1/513-5110
Orvosi rendelő	4800, Nyírmada Kálvin tér14.	+36 45/492-047
Európa Egészségház	4561, Baktalórántháza Zöldfa u. 10.	+36 42/552-050
Központi orvosi ügyelet	4561, Baktalórántháza Jókai út 3. hétköznapi 16:00-22:00 között	+36 42/312-104 +36 70/375-9436
Sürgősségi ügyelet vagy mentőellátás	hétköznapi 22:00 – 08:00 között szombat-vasárnap, ünnepnapon 14:00 – 08:00 között	1830
Területi Kórház Mátészalka	4700, Mátészalka Kórház út 2.	+36 44/501-501

Elsősegélynyújtásnál a forgalmi irodában elhelyezett mentődoboz vehető igénybe.

Véralkohol ellenőrzéséhez szükséges doboz és az alkoholszondák a forgalmi irodában található. Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs.

Az alkoholteszt állandó jelleggel az állomásfőnöknél van.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszáma
Nyíregyházi Rendőrkapitányság	4400 Nyíregyháza, Stadion út 1-5	06-42/524-600
Szabolcs-Szatmár-Bereg- vármegyei Rendőr- Főkapitányság	4400 Nyíregyháza, Bujtos út 2.	06-42/524-600
Baktalórántháza Rendőrőrs	4561 Baktalórántháza, Vasút utca 2.	06/42-352-134
Mentőállomás	4400 Nyíregyháza, Szent István út 70.	06-42/465-643, 06-42/465-645
Baktalórántháza Mentőállomás	4561 Baktalórántháza, Jókai út 3.	06-42/352-400
SZ. SZ. B. vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.	06-42/594-543
Baktalórántháza Katasztrófavédelmi Őrs	4561 Baktalórántháza, Kossuth út 7.	06-42/352-727
TVB Őrzésvédelem	Debrecen, Piac utca 18.	03/29-40
Fegyveres Biztonsági Őrség	Záhony, Vasút u. 4.	+36 1/513-3229
B+N Referencia ZRt	3937 Komlóska, Szkalka köz 1.	+36-20/469- 9474
Polgármesteri Hivatal Nyírmada	4564 Nyírmada, Ady Endre út 10.	+36 45/492-049 +36 45/492-058
Általános segélyhívó	-	112
Nyírmada vasútállomás	4564 Nyírmada, Kossuth út 89.	+36-30/226- 3714

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
váltókezelő	1	1
Tolatási technológiához		
(vonali) tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi irodában papír alapon megtalálható utasítások:

F.1. sz. Jelzési Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei

E.2. sz. Fékutasítás

Állomási végrehajtási utasítás és mellékletei, Vasútvállalati megállapodások és Végrehajtási utasítások.

A „Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről”, valamint a Területi Forgalmi Osztály által a mindenkor hatályos rendelkezésben előírt „A szolgálati helységben tartandó utasítások, rendeletek rendelkezésre állása” a forgalmi irodában elhelyezett szekrényben találhatóak valamint az elektronikusan engedélyezett dokumentumok a Pályavasúti intranet portálon a forgalmi szolgálattevő számítógépén elérhetőek a:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/ksz_/forgalom/Forgalmi%20irodai%20rendeletek%20gyujtemeny%20dokumentumai/Forms/AllItems.aspx hivatkozás alatt.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvet a mindenkor hatályos utasításnak megfelelően Iratrendező kivételben több munkakörre vonatkozó formátumban alkalmazzuk.

A papír alapú parancskönyv tárolási helye a forgalmi irodában, az iratszekrényben van.

Egyéb tájékoztató jellegű hirdetmény, dokumentum a forgalmi irodában található fali hirdető táblára kerül elhelyezésre.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkavállalók (váltókezelő, forgalmi szolgálattevő) a Szolgálati beosztásban előírt időben a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálatra jelentkezni, aki köteles meggyőződni annak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Az átadás – átvétel végrehajtását az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.

Ha a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő részéről a szolgálatot átvevő munkavállaló szolgálatképes állapotáról a legkisebb kétely merül fel, a szolgálatot nem szabad átadni, köteles azonnal telefonon az állomásfőnököt tájékoztatni és az állomásfőnök utasítása alapján eljárni. A munkaidő kezdetét és befejezését aláírásukkal a forgalmi irodában kihelyezett „Jelentkezési könyv”-ben kötelesek rögzíteni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Az állomáson forgalmi szolgálattevő és váltókezelő munkakörben van folytatólagos szolgálat. A szolgálat átadása az alábbiak szerint történik:

A forgalmi szolgálattevők esetében a KSz Helyi Függelékében meghatározott időtartam áll rendelkezésre. A szolgálatot személyesen szóban és írásban is át kell adni. Írásban a szolgálatot a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell átadni. A szolgálatátadás állandó jellegű része a napló fedőlapján van feltüntetve, melyre a szolgálatátadás szövegében utalni kell. A forgalmi szolgálattevők írásban a következő szövegminta alapján kötelesek a szolgálatot átadni:

Forgalmi szolgálatátadás.... év ...hónapóra ...perc X. Y. forgalmi szolgálattevőnek személyesen szóban és írásban. Állandó jellegű szövegrész a napló fedőlapján. Biztosítóberendezés üzemszerűen működik (vagy a biztosítóberendezési probléma leírása, bejelentve ... kódszám alatt, vagy nincs bejelentve). Foglalt vágányok.... (ha a szolgálati hely valamennyi vágánya szabad, ez a szövegrész mellőzhető). Rögzítő saruk: MA1, MA2, 2 db a forgalmi irodában (vagydb, ...jelű/számú rögzítő saru sz. vágányon) átadva. Kocsifogó alátét: MA3, 1db a forgalmi irodában átadva. Forgalomszabályozásra vonatkozó információk: Engedély után:..., Útban:..., Hátra:... A szolgálat folytatásához szükséges egyéb információk, Átadó:, Átvevő:

A biztosítóberendezéshez tartozó számlálók állását a Hibaelőjegyzési könyvben kell átírni. Az itt történő szolgálatátadásban kell szerepeltetni az átadott papírzárakat is.

Váltókezelői munkakörben nincs személyes váltás ezért a szolgálat átadás írásban történik. Írásban a szolgálatot a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell átadni. A szolgálatátadás állandó jellegű része a napló fedőlapján van feltüntetve, melyre a szolgálatátadás szövegében utalni kell. A váltókezelők írásban a következő szövegminta alapján kötelesek a szolgálatot átadni:

„Forgalmi szolgálatátadás.... év ...hónapóra ...perc X. Y. váltókezelőnek írásban. Állandó jellegű szövegrész a napló fedőlapján. Biztosítóberendezés üzemszerűen működik (vagy a biztosítóberendezési probléma leírása, bejelentve ... kódszám alatt, vagy nincs bejelentve). Foglalt vágányok: (ha a szolgálati hely valamennyi vágánya szabad, ez a szövegrész mellőzhető). Papírzárak: ...-...-ig átadva. A szolgálat folytatásához szükséges egyéb információk, Átadó:, Átvevő:”.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő az osztott munkaidő munkamentes részét a szolgálati helyen kötelesek eltölteni, ha a vasút üzemmenete úgy kívánja, köteles a szolgálat megszakítást felfüggeszteni a hatályos utasítások szerint.

A szolgálat megkezdésének és befejezésének tényét elő kell jegyezni a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában és Vásárosnamény állomás forgalmi szolgálattevőjének jelenteni.

Szolgálat megszakítás befejezése után a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén bejárással kell ellenőrzést tartani a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőnek az alábbiak

szerint: a forgalmi szolgálattevő a felvételi épülettől az 1. sz. váltóig, a váltókezelő a felvételi épülettől a 2. sz. váltóig tekinti át a teret és ennek eredményét elő kell jegyezni a részükre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A váltókezelő szolgálatba lépését követően 60 percen belül köteles az állomás területét bejárni. Állomásbejárás során – az időpont feltüntetésével és az „Állomás bejárást tartottam. név” szöveggel – bejegyzést tesz az 1. sz. váltóba elhelyezett kiskönyvbe, továbbá a II. sz. őrhely Fejrovatos előjegyzési naplójába. A megtartott állomásbejárásról és a megállapított hiányosságokról a váltókezelő köteles a forgalmi szolgálattevő felé jelentés tenni, aki ezt a Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában köteles előjegyezni az alábbiak szerint: „....óra....perc az állomásbejárás megtartásra került. Hiányosság nincs. / Hiányosság: „,,,,,„”.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Teendői részletesen az alábbiak:

- Szervezi, irányítja és lebonyolítja a vonatközlekedést és a tolatási mozgásokat.
- Felhatalmazza a mozdonyvezetőt az indításra. Ennek végrehajtása során gondoskodik a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról.
- Engedélyt kér, ad, engedélykérés-adásba tanúként bevonható.
- A vonatokat fogadja és megfigyeli.
- A saját részére kiadott utasításokat javítja. Az állomási gyűjtemény utasításainak a javítását elvégzi megbízása esetén.
- Az irányítása alatt tevékenykedő forgalmi végrehajtó feladatot ellátók munkáját (tolatószemélyzet, és az esetenként más állomásról átirányított váltókezelők) szervezi és összehangolja technológiának megfelelően.
- Forgalmi végrehajtó tevékenysége során gondoskodik a megfelelő közlemények adásáról és nyugtázásáról.
- A forgalmi eseményekről jelentési kötelezettsége van a forgalmi vonalirányító felé. Írásbeli rendelkezést állít ki és kézbesít a vonatszemélyzet részére. A vonatközlekedéssel és a tolatási mozgásokkal összefüggésben lévő, előjegyzéseket, nyilvántartásokat vezeti.
- A vonatközlekedés és a tolatási mozgások lebonyolítására kezeli, és kezelteti a berendezéseket, a távközlési eszközöket (telefon, utasítást adó rádió) és egyéb szükséges berendezéseket.
- Az állomásfőnök távollétében az állomás területén bekövetkezett foglalkozási baleseteket, tárgyi baleseteket, rendkívüli eseményeket köteles azonnal jelenteni a szolgálati felsőbbbségnek, hatóságoknak, valamint a rendelkezésben előírt szerveknek.
- Rendkívüli események (baleset), a technológiát zavaró vágányzári és egyéb építési munkák esetén szervező tevékenységével gondoskodik azok káros hatásainak csökkentéséről, optimális forgalomszabályozási intézkedéseket tesz az üzemirányítással és az állomásvezetéssel összhangban. Tevékenyen részt vesz az elhárítás folyamatában, ezzel biztosítva a technológiai rend mielőbbi helyreállítását, a menetrendszerű közlekedés biztosítása érdekében.
- A felügyeletére bízott területen munkát végzők felé - tekintet nélkül arra, mely üzletág, szakág munkavállalója vagy idegen fél – rendelkezési jogosultságával biztosítja a vonatközlekedés és tolatás biztonságos lebonyolítását. Kompetenciájába tartozó kérdésekben önálló döntésre jogosult.

- Kezeli az Informatikai rendszereket a Felhasználói kézikönyvben szabályozottak szerint. Munkájával részt vesz a Pályavasúti Üzemeltetés minőségirányítási rendszer fenntartásában.
- Az utazóközönség felé információt ad, javítja a kihelyezett utastájékoztató hirdetményeket.
- Téli zord időjárás esetén a D.4. sz. Utasításban előírt teendőket végrehajtja. Téli havazás esetén a váltókörzetek hó mentesítésében részt vesz.
- Tolatás befejezése után ellenőrzi a kocsik megfutamodás elleni biztosítását.
- WC kulcsokat az utasok részére kiadja. A váróterem ajtaját az utolsó vonat után köteles bezárni és az első vonat előtt kinyitni.
- A világítási naptár alapján biztosítja a tér megvilágítását, és annak megszüntetését.
- Az állomás részére kiadott anyag és energia megszabásokat betartja és betartatja, az ésszerű takarékoság figyelembe vételével. Szolgálatában ügyel a személy- és vagyonbiztonságra.
- A forgalmi szolgálattevő által vezetett dokumentumok: Fejrovas előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv, FOR00 Hibaelőjegyzési könyv, Vágányzár- és lassúment kimutatás, Írásbeli rendelkezés, Eseménykönyv, Nyilvántartás

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Teendői részletesen az alábbiak:

- A kijelölt szolgálati helyén, a felügyeletére bízott helyszíni állítású váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával megbízott munkavállaló.
- A szolgálati helyére rendszeresített berendezéseket kezeli, a kezelési szabályzatokban leírtak szerint, a biztonságos vonatközlekedés és tolatások lebonyolítása érdekében.
- A vonatokat fogadja és megfigyeli. Tanúként kell bevonni az engedélykérekbe vagy az engedélyadásokba.
- A rábízott körzetben a forgalmi szolgálattevő, utasításainak megfelelően irányítja a tolatási mozgások megkezdését és befejezését, azok részére váltót állít.
- Köteles a tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védelmet ellenőrizni, biztosítani.
- A rábízott körzetben gondoskodik, a váltó, a vágány és a vágányút ellenőrzés szabályainak betartásáról, a közlekedő vonatok fogadásáról, megfigyeléséről.
- Zavartatás esetén a forgalmi szolgálattevővel együttesen tevékenyen részt vesz a technológiai nehézségek megszüntetésében, - a forgalmi utasítások szabályainak betartása mellett -, a helyzetnek megfelelően, a technológiai rend helyreállítása érdekében.
- A körzetébe tartozó területen utasítási joga van valamennyi, ott különféle munkát végző felé, forgalmi ténykedést érintő, forgalombiztonsági és munkabiztonsági szabályok betartására és betartatására. Ellátja a váltókezelői munkakört, a kifüggesztett vezénylés alapján.
- Gondoskodik az utasításokban foglaltaknak megfelelő balesetmentes, utasításszerű pontos és gazdaságos szolgálatvégzésről. Tisztán tartja a váltókat és azok környékét.
- Téli zord időjárás esetén a D.4. sz. Utasításban előírt teendőket végrehajtja, havazás esetén a váltókörzetek hó mentesítésében részt vesz.
- Az állomás részére kiadott anyag és energia megszabásokat betartja az ésszerű takarékoság figyelembevételével.
- Szolgálatában ügyel a személy és vagyonbiztonságra, figyel a tisztaságra, részt vesz az állomás gyomtalanítási munkáiban.
- A forgalmi szolgálattevő utasításait végrehajtja.

- Az F.2. sz. Utasításban előírt, részére meghatározott Fejrovas előjegyzési naplót és Hibaelőjegyzési könyvet időrendi sorrendben vezeti.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

- I. váltókörzet a végpont felől: 1, 3, 5, 6, 8
- II. váltókörzet a kezdőpont felől: 2, 4,

2.19.2. Váltó őrzése

A 3. sz. és 5. sz. váltók őrzését a forgalmi szolgálattevő végzi, az ezeken kívüli váltók őrzésével a váltókezelő van megbízva.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A közlekedő vonatok részére a váltókezelő állítja a váltókat. Amennyiben a váltókezelő a II. sz. váltókörzetében van elfoglalva, a váltók állításával kapcsolatos teendőit a forgalmi szolgálattevő látja el az I. sz. váltókörzetében.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére az érintett váltókat a forgalmi szolgálattevő rendelkezésére a váltókezelő és a (vonali) tolatásvezető állítja. Ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezésből kivett váltózárkulcsokat átadja a váltóállító munkavállaló részére. A tolatás befejezése után a váltók kulcsait a forgalmi szolgálattevő részére kell visszaadni.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Valamennyi váltó a biztosítóberendezésbe be van kötve ezért azok lezárására és felnyitására a Kezelési szabályzat rendelkezései a mérvadók.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomás valamennyi váltója – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 – szabványos állásában állandóan zárva tartandó.

A váltózár kulcsokat a kulcsazonosító berendezés elzárási szekrényében a II. vágányra – átmenő fővágány – vezető állásban állandóan zárva kell tartani.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

- I. sz. váltógondozási körzet a végpont felől: 1, 3, 5, 6, 8 váltókkal
- II. sz. váltó gondozási körzet a kezdőpont felől: 2, 4, váltókkal

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az I. és a II. sz. körzet váltóit a váltókezelő köteles gondozni. Az egyes váltókezelők részére váltógondozás céljából kijelölt váltók az őrhely falán ki van függesztve.

Rendkívüli időjárási körülmények esetén (tartós esőzés, havazás) a szolgálatban lévő váltókezelő valamennyi váltót köteles gondozni. A váltók gondozását - állapotától függetlenül - havonta legalább egy alkalommal el kell végezni.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozásra kijelölt munkavállaló a gondozás megkezdésére engedélyt köteles kérni a forgalmi szolgálattevőtől. Váltógondozásra engedély a jól láthatóságot biztosító védőmellényt viselő dolgozónak adható. Az adott engedélyt, az időpont és a körzet megjelölésével – mind a forgalmi szolgálattevő, mind a váltókezelő – a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles bejegyezni. A váltókat csak nappal, vonat- és tolatásmentes időben szabad tisztítani. Amennyiben vonatközlekedés, vagy tolatás válik szükségessé, az addig nem végezhető, míg a forgalmi szolgálattevő a váltókezelőt a tisztítás felfüggesztésére nem utasította és a váltógondozás felfüggesztéséről a váltókezelő jelentést nem tett.

Értekezési lehetőség hiányában a forgalmi szolgálattevő köteles a váltókörzetbe menni és ott közvetlenül élszóban utasítani a váltókezelőt a váltógondozás felfüggesztésére. A váltógondozás felfüggesztésének, és befejezésének tényét az engedélyezésre vonatkozó szabályok szerint kell előjegyezni.

A váltók tisztítása: a váltók kenését lehetőleg száraz időben kell végezni. A sínszékről és annak közeléből a felhalmozódott szennyeződést el kell távolítani (télen a havat és jeget is). A tiszta sínszékre ezután a megfelelő váltókenő anyagot ecsettel kell felvinni. A sínszékek bekenése után a váltót a másik állásba kell állítani és az előbbieken ismertetettek szerint ezeket a sínszékeket is meg kell tisztítani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságának ellenőrzését a szolgálat átvételét követő 60 percen belül tartott állomásbejárás alkalmával tarja meg a váltókezelő. Az ellenőrzés során a váltókezelő olyan mértékben győződik meg a váltók használhatóságáról, amely mértékben arra a váltó lezárt állapota lehetőséget ad.

Az állomásfőnök, és a forgalmi koordinátor ellenőrzése alkalmával a forgalmi utasításban szabályozott módon győződik meg a váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda váltókörzetébe tartozó váltóknál, a váltókezelő a II. őrhely váltókörzetébe tartozó váltóknál szolgálatonként egyszer – az állomásbejáráskor tartott ellenőrzésen kívül – köteles a használhatóság forgalmi feltételeiről meggyőződni. Az ellenőrzést tényét a forgalmi irodában, és a II. őrhelyen vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban a váltók számának és az időpont feltüntetésével elő kell jegyezni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

Az állomás kezdőpont felőli végén található az II. számú váltókezelői szolgálati hely, közbenső szolgálati helyek nincsenek.

A váltókezelő állandó tartózkodási helye a forgalmi irodában van.

Páratlan számú vonat részére a vágányút beállítását a forgalmi szolgálattevő közvetlenül élszóban rendeli el a váltókezelő részére. Az elrendelés tudomásulvételét a váltókezelő aláírásával köteles a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában elismerni. Erre a

célra a Fejrovatos előjegyzési napló – egyébként más célra nem használt – „előrelátható indulási idő közlése” rovatát kell használni. A fejrovatot ennek megfelelően át kell írni.

Páros számú vonat részére a forgalmi szolgálattevő a helyi távbeszélőn rendeli el a vágányút beállítását a váltókezelő felé.

Ha a helyi távbeszélő használhatatlan, a vágányút beállításának elrendelését a páratlan számú vonatokra előírtak szerint kell végezni.

Ha a helyi távbeszélő a váltókezelő forgalmi irodából eltávoztása után válik használhatatlanná, a forgalmi szolgálattevő a II. őrhelyre köteles menni és ott élőszóban utasítást adni a vágányút beállítására. Az elrendelés bizonylatolására ebben az esetben a váltókezelő Fejrovatos előjegyzési naplóját kell használni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Jól működő berendezés esetén:

Vágányra/Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Vaja-Rohod felől/felé	4	5
bejárat/kijárat Vásárosnamény felől/felé	4	5

Használhatatlan a berendezés:

Vágányra/Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Vaja-Rohod felől/felé	20	20
bejárat/kijárat Vásárosnamény felől/felé	20	20

Jól működő berendezés esetén, ha a távolbalátás korlátozott, akkor 20 perccel kell megnövelni a mért értékeket a páratlan végén.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút beállításának elrendelése előtt a forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti térről köteles a vágányutat áttekinteni.

A I. sz. váltókörzettől a vonatok megállási helyéig terjedő vágányszakaszokon a forgalmi szolgálattevő tart vágányút ellenőrzést valamennyi vonatnál.

A vonatok megállási helyétől a II. sz. váltókörzetig terjedő vágányszakaszokon a váltókezelő tart vágányút ellenőrzést valamennyi vonatnál. A váltókezelő az általa megtartott vágányút ellenőrzés eredményéről telefonon tesz jelentést a forgalmi szolgálattevő felé.

2.24.3. Vágányút bejárása

A távolbalátás korlátozottsága esetén a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodától az 1-es számú váltóig, a váltókezelő pedig a forgalmi irodától az 2-es számú váltóig tényleges bejárással győződik meg a vágány szabad voltáról. A bejárás tényét elő kell jegyezni a 1-es számú váltóban elhelyezett kiskönyvben és a II -es számú váltókezelői szolgálati helyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplóban. Munkabiztonsági szempontból valamennyi

vágány bejárást végző munkavállaló köteles jól láthatóságot biztosító védőmellényt viselni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak - 1, 3, 5, 2, 4, 6, 8 sz. váltókhoz - és védelmi berendezések – VS2, VS4, VS6, VS1, KS2 – másodkulcsait a forgalmi irodában elhelyezett vaskazettában kell őrizni, melynek kulcsa az állomásfőnök által lezárt borítékban a forgalmi irodában található.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltókezelő váltóellenőrzési tevékenységének ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő végzi. Ha a forgalmi iroda váltóköri területén a forgalmi szolgálattevő állítja a váltót, valamint tart váltóellenőrzést, az ő munkáját nem kell külön ellenőrizni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Vaja-Rohod – Nyírmada között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
423+83	AS423	Irányfüggetlen	X	NEM

Nyírmada – Vásárosnamény között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
486+97	AS486	Irányfüggetlen	X	NEM
513+92	AS513	Irányfüggetlen	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A szolgálati helyen tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Mindenkor csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet tolatást.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás, csak rendkívüli esetben, műszaki okból fordulhat elő az állomáson. A tolatás az állomás valamennyi

vonatfogadásra/indításra kijelölt vágányán lehetséges. A tolatás lebonyolítható 1 fő vezető jegyvizsgálóval, aki a tolatásvezetői feladatokat a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény legfeljebb 6 db kocsiból állhat, és kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható. Az utasok figyelmét fel kell hívni a ki és beszállások megszüntetésére. A szükséges mozgás megkezdése ezután kezdődhet fokozott figyelemmel a vezető jegyvizsgáló jelenlétében. A kisorozott járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló a felelős. A tolatás elvégzéséhez szükségessé váló járműkapcsolást a mozdonyvezető köteles elvégezni. Vonatok egyesítése alkalmával az előbbieken leírtak szerint kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy az utasokat nem kell a személyszállító kocsikból kiszállítani.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomás területén javító, tisztító stb. vágány nincs.

Amennyiben javítási, tisztítási stb. munka végzése válik szükségessé akkor az állomás I. sz. vágányát kell igénybe venni. A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett, engedélyt köteles kérni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését szintén írásban köteles engedélyezni, s a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzést mindketten aláírják.

A munkavezetőnek a munka megkezdése előtt a munkahelyet a vágány mindkét végén a Biztonsági határjelzőnél a sínszálak közé tűzött Megállj! jelzővel kell fedeznie és a munka befejezése után eltávolítani. A munkavezető a fedezésről, a fedezés megszüntetéséről, a munka megkezdéséről és a befejezéséről a forgalmi szolgálattevőt írásban köteles értesíteni. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltót védőállásba állítani és az érdekelt (vonali) tolatásvezetőt értesíteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláíratni.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Amennyiben javítási, tisztítási stb. munka végzése válik szükségessé a II. vagy III. sz. vágányon, akkor az alábbiak szerint kell eljárni:

A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett, engedélyt köteles kérni.

A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését szintén írásban köteles engedélyezni, s a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzést mindketten aláírják.

A szerelvény fedezését a munkavezető a szerelvény vagy jármű végeinél a sínszálak közé elhelyezett Megállj! jelzővel köteles biztosítani.

A forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a váltók védőállásba állításáról.

A munkavezető a munka befejezését köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, és a kitűzött Megállj! jelzőt eltávolítani.

A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláíratni.

A munkavégzés ideje alatt a vágányon nem szabad tolatni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok mozgását a forgalmi szolgálattevő engedélyezi és szabályozza a (vonali) tolatásvezető bevonásával. Gép körül járásra igénybe vehető a 2. és 3. vágány.

A mozdonyvezetőt a (vonali) tolatásvezető a gép körül járásra előszóval hatalmazza fel a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján.

Ha a távolbalátás korlátozott, vagy ha a bejárandó vágányok mellett vagy között személyek tartózkodnak, vagy engedélyezett munkát végeznek a körül járó gépet kísérni kell, a kísérő dolgozó a gép előtt kellő távolságban köteles haladni és jelzést adni, és a személyeket távozásra utasítani. Szükség esetén kísérőként a váltókezelő vagy a forgalmi szolgálattevő is igénybe vehető.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Jármű megfutamodás ellen a szolgálati helyre 2 db MA1, MA2, jelű és számú rögzítősaru van rendszeresítve. A rögzítősaruk tárolási helye a forgalmi irodában van.

2.37.2. Kezelés

A forgalmi szolgálattevő az állomás készletében lévő rögzítősarukat szükség esetén köteles kiadni a (vonali) tolatásvezetőnek. A Parancskönyvi névsorban szereplő (vonali) tolatásvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, egyéb esetben Írásbeli rendelkezésen a rögzítősaruk db és jele, száma feltüntetésével kell a bizonylatolást elvégezni.

A tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorába köteles előjegyezni a rögzítő saruk visszavételét a db, jele, száma megjelöléssel és aláírással, és a vonali tolatásvezető köteles az átvételt aláírni. A felhasznált, vissza nem vett rögzítősarukat db, jele, száma mely vágányon, hányadik jármű alatt megjelöléssel a tolatásvezető köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, aki köteles azt a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Szolgálat átadásakor ténylegesen és írásban is át kell adnia rögzítősarukat.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért a tolatás alatti felügyeletéért a (vonali) tolatásvezető a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles a (vonali) tolatásvezetővel közölni, hogy hol és milyen számú, jelű rögzítősaru van kiadva.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tárolásáért és a vonatközlekedés alatti felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságáról félévente egyszer köteles meggyőződni az állomásfőnök. Kiadáskor és visszavételkor pedig szemrevételezéssel a forgalmi szolgálattevő.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Nem szabad rögzítősarut használni:

Az állomás I. sz. vágány sínkoronáig feltöltött vágányrészén,
Üzemi átjárókon, útátjárókon.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Nem szabad rögzítősarut használni:

Az állomás I. sz. vágány sínkoronáig feltöltött vágányrészén,
Üzemi átjárókon, útátjárókon.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 1 db – lakattal lezárható – kocsifogó alátét van rendszeresítve, MA3 jelű és számú mely a forgalmi irodába került elhelyezésre. A kocsifogó alátétéhez tartozó lakat kulcsa a forgalmi irodában található.

A forgalmi szolgálattevő szükség esetén köteles azt kiadni a (vonali) tolatásvezetőnek. A Parancskönyvi névsorban szereplő (vonali) tolatásvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, egyéb esetben Írásbeli rendelkezésen kell a kocsifogó alátét bizonylatolását elvégezni a kiadott kocsifogó alátét db, jele, száma feltüntetésével. A tolatás befejezése után a szükségtelenné vált kulccsal lezárható kocsifogó alátétet a forgalmi szolgálattevő db és jele, száma megjelöléssel a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába történő bejegyzéssel köteles visszavenni. Az átadást - átvételt a forgalmi szolgálattevő és a (vonali) tolatásvezető köteles aláírásával elismerni.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátét elhelyezéséért és eltávolításáért a (vonali) tolatásvezető a felelős. A tárolásáért és felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

Az első vágány teljes hosszában mindkét sinszálon csak kulccsal lezárható kocsifogó alátét használható.

A Carbon Black Kft saját célú vágányán a telepkapu és a 2+70 sz. szelvények közötti vágányszakaszon tárolásra hagyott kocsikat megfutamodás ellen kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell biztosítani. A kocsifogó alátét a saját célú vágány tulajdonos birtokában van, kezelését a kiszolgáló menet személyzete végzi. A kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában őrzi. A kulcsot átadni kizárólag a kiszolgáló menet tolatásvezetőjének lehet, Írásbeli rendelkezésen. A saját célú vágány tulajdonos részére a kocsifogó alátét kulcsa nem adható át. A másodkulcsot (kulcsokat) lezárt borítékban a váltózár másodkulcsok mellett kell őrizzeni. A kiszolgáló menet tolatásvezetője a tolatás befejezése után a kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek – a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő elismertetés mellett – köteles visszaadni.

A saját célú vágányon alkalmazott kocsifogó alátét kezelésére vonatkozó egyéb szabályozást a saját célú vágány Üzemviteli Végrehajtási Utasítása tartalmazza.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős, a forgalmi szolgálattevő köteles az elvégzett munkát ellenőrizni és az esetleges hiányosságokat pótolni, javítani.

Az ellenőrzésre kötelezettek kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról ellenőrzéseik alkalmával. Hiányosság megállapítása esetén haladéktalanul el kell végezni a jármű megfutamodása elleni védekezést.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Egy páros féksaru a felvételi épület melletti járdán, a másik az II. sz. Őrhelyen van elhelyezve.

A páros féksaruk használhatóságának ellenőrzését a használatát követően az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor látja el.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles a vonat várható késése felől a Pályavasúti Informatikai Rendszeren keresztül tájékozódni, és értesíteni a szomszédos állomásokat, ha azokon az informatikai rendszer meghibásodott. Élőszóban tájékoztatnia kell a vonatra várakozó utasokat is.

Téli időjárás alkalmával, ha az állomás területén bármely hókészültségi fokozat bevezetése szükséges, a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításában meghatározottak szerint kell eljárni. Peronjegesedés, csúszásveszély kialakulása esetén, köteles intézkedni, ha szükséges bejelentést kell tenni a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításában megadott telefonszámra.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Nyírmada – Vaja-Rohod viszonylatban az engedélykérés-adás rádióon történik, mely hangrögzítő berendezéssel van ellátva az engedélykéréshez tanúként kell bevonni Nyírmada állomás váltókezelőjét.

Nyírmada – Vásárosnamény viszonylatban az engedélykérés-adás rádióon történik, mely hangrögzítő berendezéssel van ellátva az engedélykéréshez tanúként kell bevonni Nyírmada állomás váltókezelőjét.

Amennyiben váltókezelő nem áll rendelkezésre, akkor a 116 sz. vonal bármely harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni az engedélyadás bizonyításába.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Páros számú vonat behaladásakor, annak teljes megérkezéséről a váltókezelő a II. őrhelyen győződik meg és tesz telefonon jelentést a forgalmi szolgálattevő felé.

Páratlan számú vonat behaladásakor, annak teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő személyesen győződik meg.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket elektronikusan, a rendelkezésre álló informatikai rendszerből kell

előállítani. A rendszer meghibásodása esetén hagyományos, kézzel kitöltött Írásbeli rendelkezést kell előállítani. Az Írásbeli rendelkezéseket minden esetben a forgalmi szolgálattevő állítja ki és kézbesíti a vonatszemélyzet részére.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Páros számú vonatok rendkívüli áthaladásakor a Felhívás az áthaladásra jelzés adására a forgalmi szolgálattevő a váltókezelőt utasítja. A váltókezelő a jelzést a II. ór hely előtti téren – a 2. sz. váltó mellett – köteles adni.

Páratlan számú vonat rendkívüli áthaladása esetén, a bejárat oldalán Felhívás az áthaladásra jelzés adására igénybe vehető dolgozó az állomáson nincs. Ilyen áthaladásról a vonat személyzetét Vásárosnamény állomás útján Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A vonatszemélyzetet a rendkívüli megállásról Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell!

Ha a vonatszemélyzetet a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelző előtt meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad tovább haladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat a bejárat jelző előtt már megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni. Páros számú vonat esetén a forgalmi szolgálattevő a kézi jelzést a II.-III. vágány biztonsági határjelzőjével egy vonalban köteles adni.

Páratlan számú vonat esetén a forgalmi szolgálattevő úgy köteles a jelzésadás helyét megválasztani, hogy a megálló vonat vége a II.-III. vágány biztonsági határjelzőjén belül legyen.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevők minden közlekedő vonatot kötelesek megfigyelni. A vonat fogadásának helye a forgalmi iroda bejárata előtti terület ürszelvényen kívül.

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelő vonatfogadásra kijelölt helye a váltókezelői szolgálati hely előtti téren van, olyan helyen, ahonnan a behaladó vonat vágányútját folyamatosan figyelemmel tudja kísérni. Amennyiben a biztosítóberendezés vagy az állomási teljes sorompó használhatatlanná válik, a forgalmi szolgálattevő külön rendelkezik a vonatfogadási hely megváltozásáról (jelzésadás és fedezés céljából).

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszer útján az alábbi szöveg jelenik meg:

„.... sz. 20.....-i vonat egyedi érvényű rendkívüli küldeményt továbbít, a MÁV Rk-.../.. sz. továbbítási engedély alapján”, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a továbbítási feltételekről a „MÁV Pályavasúti Intranet\Forgalom\Forgalomirányítás\Rendkívüli küldemények engedélyei” elérési úton megtalálható engedélyről.

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
1.	14 t	NEM	legfeljebb 5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A "Kimutatás a lassúmenetekről" (továbbiakban Kimutatás) csak elektronikus formában készül el és kerül be a pályahálózat üzemeltető informatikai rendszerébe. Az informatikai rendszer a lassan bejárando pályarészekről (állandó és ideiglenes lassúmenetekről összevontan) a megfelelő Kimutatásokat összeállítja. A tárgynapi összeállítás, az előző nap 22:00 óráig rögzített lassúmeneteket tartalmazza. Az informatikai rendszer által összeállított Kimutatások az érintett felhasználók részére a pályavasúti intranet portálon a „Forgalom/Központi szabályozás /Forgalomirányítás /Lassúmenet kimutatások” menüpontban érhetők el. Az informatikai rendszer a Kimutatásokat vasútvonalanként, vonalszakaszonként bontva, páros és páratlan közlekedési irányok szerint külön-külön állítja elő, majd a pályavasúti portálon azt abc sorrendbe rendezett lehetséges kiindulási állomásokhoz hozzárendelve jeleníti meg.

A több szolgálati hellyel rendelkező állomásokat érintő vonatok mozdónyszemélyzete számára kézbesítendő Kimutatások összeállításának elősegítése érdekében a lehetséges útvonalakat a mindenkor hatályos „A lassúmenetek nyilvántartására, a Lassúmenet

Kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére” vonatkozó utasítás 1. sz. függelék tartalmazza. Amennyiben a vonat szolgálati menetrendjében a ☒ jel szerepel, akkor a vonatok részére a Kimutatást úgy kell összeállítani, hogy a jelölt állomás minden szolgálati helyére eljutást biztosító útvonalra kapjon kimutatást.

Ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja a meghatározott viszonylatokban megjeleníteni, akkor az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdónyszemélyzetet.

Biztonsági okokból a tárgynapra vonatkozó Kimutatás (ok) ról — a szolgálati helyet érintően, az onnan indítandó vonatok közlekedési viszonylataira, amelyekre menetvonal kiutalás történt — a forgalmi irodai számítógépen az erre a célra létrehozott mappába mentést kell végrehajtani és a következő kimutatás megjelenéséig tárolni kell. A Kimutatás (okat) 1 példányban ki kell nyomtatni és a következő Kimutatás megjelenéséig a Kimutatásokról vezetendő Nyilvántartásban el kell helyezni.

Nyilvántartás:

A Nyilvántartásban a vonalra érvényes lassúmeneteket minden szolgálatban egyszer ellenőrizni köteles a forgalmi szolgálattevő. A tárgynapi Kimutatás érvényességi idején belül bevezetett, de a Kimutatásban nem szereplő lassúmeneteket a Nyilvántartásba elő kell jegyezni, és a következő napi Kimutatással egyeztetni kell. Amennyiben belekerült a következő napi Kimutatásba, csak akkor kell a Nyilvántartásból törölni.

A Kimutatás kézbesítésére vonatkozó előírások:

Az állomásról vonatot indító forgalmi szolgálattevő az indítandó valamennyi vonatnál a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra, köteles a vonatok mozdónyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban — a szolgálati helyen lévő nyomtató adottságai szerint egy vagy kétoldalas kivitelben — A/4-es méretben kinyomtatni, és a szolgálati menetrenddel együtt átadni. Az értesítendő vonat menetrendje a FOR00 alkalmazásból érhető el.

Az Írásbeli rendelkezésre a Kimutatás jobb felső sarkában lévő azonosítószám (ok) ra hivatkozva kell a kézbesítést elismertetni. Az azonosító tartalmazza az aznapi dátumot, vonal és viszonylatszámot.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomás közforgalomra megnyitott rakodóvágánya:

- az 1. sz. vágány
- oldalrakodó,

A rakodóvágány kiszolgálása az állomás páros oldalán a 8 sz. a páratlan oldalán az 3 sz. váltókon keresztül lehetséges. Kiszolgálásukra csak a bejárásos tolatás alkalmazható.

A rakodóvágány és a rakodóterület részletes paraméterei az 1. mellékletben található rakodóterület helyszínrajzon találhatóak.

Rakodások engedélyezése:

A vasúti kocsik rakodó területre történő beállítása után a forgalmi szolgálattevő értesíti az illetékes vasúti társaság képviselőjét.

A nyílt hozzáférésű rakodóvágányok, és rakodóterületek igénybevételének a vasúti társaságokra vonatkozó feltételeit a Hálózat-hozzáférési szerződés tartalmazza.

A vasúti társaságok csak érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkező rakodó géppel végezhetnek ki-berakodást a vasúti kocsikba.

Az üzemeltetési engedélyt a Területi szolgálati felsőbbség adja ki.

Az üzemeltetési engedéllyel nem rendelkező rakodógépek a vasúti kocsiból ki-, berakást nem végezhetnek.

A szolgálati hely rakodóterületein az ügyfelek tulajdonában lévő, üzemeltetési engedéllyel rendelkező mobil rakodógépek és berendezések kimutatása jelen ÁVU. 13. számú mellékletében található.

Az állomáson a nyílt hozzáférésű rakodó területen történő rakodáshoz nem kell Rakodási engedélyt kiállítani.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Nyírmada állomás utastájékoztatási szempontból egyéb állomásnak minősül. Az állomás nem rendelkezik sem vizuális sem pedig hangos utastájékoztató berendezéssel. Az állomáson a forgalmi szolgálattevő csak a személyszállító vonatok közlekedésével kapcsolatban ad tájékoztatást (időadat, várható késés, zavartatás) az utasok részére.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomás területén egyetlen utastájékoztató körzet van, kizárólag az utasok le- és felszállására kijelölt helyen ad tájékoztatást a vonatközlekedésről. Az állomásról nem történik más szolgálati hely utastájékoztatása.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomás utasforgalmi területeinek (váróterem) és a személyszállító vonat által használt peronok, vágányok közötti eljutási idő megközelítési időnormatívája: 3 perc.

A vonatok késéséről és annak mértékéről a forgalmi szolgálattevő előszóval értesíti a váróteremben és a felvételi épület előtt tartózkodó utasokat.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatkésésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős állomási személyzet a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül, valamint a területi főüzemirányító tájékoztatásából szerez információt, melyet – ha az előszóban (telefonon) történik – elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A vonatok késési adatainak lekérdezésre szolgáló informatika rendszerek:

PASS2 FOR00 alrendszer,
GVK alkalmazás,
zárt csoportú e-mail rendszer.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események, havária helyzetek fennállása esetén az utastájékoztatás a forgalmi szolgálattevő és a vonatszemélyzet feladata.

Valamennyi rendkívüli esetet, - beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is - a forgalmi szolgálattevő jelenteni köteles a területi főüzemirányítónak, aki a vonatkozó utasításokban foglaltak szerint gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

A rendkívüli események bekövetkeztekor a vonatkísérő személyzet értesítését a forgalmi szolgálattevő személyesen végzi.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az állomáson a váróteremben és a külső falon fali hirdetménytartó van rendszeresítve.

Érkező-induló vonatok jegyzéke:

Az Érkező-induló vonatok jegyzékének megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése a DB-MS TFO Záhony terület munkatársai kötelesek elkészíteni és az állomásfőnökség részére megküldeni. A megküldött jegyzéket az állomásfőnök vagy megbízottja köteles a hirdetménytárolókban elhelyezni.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás:

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetményt a DB-MS TFO Záhony terület munkatársai a szükséges példányszámban kötelesek sokszorosítani és valamennyi állomáson és megállóhelyen a kifüggesztése felől gondoskodni.

Egyéb személyszállítási értékesítési és marketing jellegű hirdetmények, közlemények:

Az egyéb személyszállítási értékesítési és marketing jellegű hirdetmények, közlemények kifüggesztésére és karbantartására vonatkozó előírásokat a DB-MS TFO Záhony terület és a MÁV-START Zrt. Területi Személyszállítási és Vontatási (területi Járműbiztosítási) Igazgatóság Debrecen közötti Megállapodás tartalmazza.

Nyírmada állomáson az, „Állomási rend”, „Váróterem nyitvatartás rendje” hirdetmények kihelyezése, pótlása, eltávolítása minden esetben az állomásfőnök vagy megbízottjának a feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetmények ellenőrzését szolgálatuk alkalmával a forgalmi szolgálattevők végzik, ha hiányosságot állapítanak meg, akkor értesítik az állomásfőnököt vagy a forgalmi koordinátort, aki gondoskodik a hiányosság megszüntetéséről.

2.54. Közlekedés

A II. őrhely megközelítése:

Kerékpárral, gyalogosan: az I. sz. vágány melletti aszfaltozott úton. Az út végétől a kerékpárt tolni kell a Carbon Black sajátcélú vasúti pályahálózat vágánya mellett majd azon az 1+05 sz. szelvényben a II. vágányon pedig a 464+60 sz. szelvényben kell keresztülmenni ott a II és III. vágányok között 50 méter hosszan gyalogosan (kerékpárt tolva) kell közlekedni. A 464+10 sz. szelvényben el kell hagyni a III. és a volt Baromfi Coop vágányokat majd a Baromfi Coop betonozott útján újra lehet kerékpárral közlekedni.

Kézikocsi használható az I - II. és II. - III. vágányok közötti peronokon. A vágányokon áthaladásuk csak a felvételi épület előtti téren, az átjárón lehetséges. Kézikocsik közlekedéséhez a forgalmi szolgálattevő engedélye szükséges. Az engedélyt – az időpont megjelölésével – a Fejrovas előjegyzési napló, következő üres sorában elő kell jegyezni. A kézikocsi peronról történő eltávolítását a forgalmi szolgálattevő szintén köteles előjegyezni.

Nyírmada állomáson mozgáskorlátozottak utazását elősegítő emelő berendezés nincs. A szolgálati helyen utas-lift nincs.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Terminál helye: 4564 Nyírmada, Kossuth út 89. Forgalmi iroda,

A terminált kezelő munkakör megnevezése: Forgalmi szolgálattevő,

A munkahely üzem ideje: megszakítás nélküli, osztott munkaidővel,

A telepített számítógép azonosítója: IT 1824081

IP címe: 10.33.54.1

Ezen a terminálon érhető el a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges rendszerek: FOR00, GVK, Pályavasúti intranet valamint a zárt csoportú e-mail rendszer. A munkaállomás nyomtatóval ellátott.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Közvetlen alapfeladatok meghatározása:

- Szolgáltatás pontosítás-ból a részletes feladatkiírás előállítása,
- Szolgáltatások teljesítésének részletes és tételes naplózása,
- Minden olyan jelentőponi esemény naplózása, amelynek végrehajtását a pályavasúti szolgáltatások elszámolásáról és az elszámoláshoz kapcsolódó forgalmi tevékenységekről szóló Utasítás az adott munkakörre előír,
- Törli a vasúttársaságok beérkezett kérései alapján a vonatok készre jelentését,
- Tervezettől eltérő vonatesemény (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztatás, közlekedés közbeni lemondás, késés, vontatójármű, valamint személyzet nélküli vonat, (amikor a vonat kiinduló, vagy közbenső állomáson vontatójármű és/vagy személyzet hiányában várakozik.) naplózása,
- Személyszállító vonatok esetében rendszeren kívüli vonat-összeállítás közlés esetén vonat fejadat és készre jelentés rögzítés,
- Írásbeli rendelkezés kiállítás,
- Szolgálati menetrend nyomtatás.

Egyéb, a pályavasúti informatikai rendszerhez kapcsolódó feladat:

- Napi lassújel kimutatás nyomtatása.

A Forgalmi napló párbeszédben valamennyi közlekedésre bevezetett vonat naplózandó vonatesemény adatainak valós idejű rögzítése kötelező.

A vonatközlekedés során a naplózandó feladatokat a lehető leghamarabb el kell végezni, de a naplózandó esemény és a rögzítés időpontja között legfeljebb tehervonatoknál 30 perc személyvonatoknál 10 perc telhet el.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

A szolgáltatás teljesítéssel kapcsolatos feladatok naplózása a forgalmi szolgálattevő feladata. Teljesítmény rögzítés szempontjából a saját valamint Rákócziutya és Vásárosnamény külső megállóhelyeken végrehajtott feladatokat kell rögzíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A részletes feladatkiírásokat a szolgáltatás pontosításokból a forgalmi szolgálattevő feladata elkészíteni, és szükség estén kinyomtatni (naplózási formátumban).

A részletes feladatkiírason szereplő tolatási feladatok közlése a (vonali) tolatásvezető felé írásbeli rendelkezésen történik.

A feladatok elvégzéséről a (vonali) tolatásvezető a forgalmi szolgálattevő felé jelentést tesz. A jelentés alapján a teljesítés adatait a forgalmi szolgálattevő a részletes feladatkiírason dokumentálja, majd ez alapján elvégzi az informatikai rendszerben történő rögzítést.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és a FOR rendszerben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaság kapcsolattartóját fel kell szólítani. Rendkívüli helyzet kezelése kivételével ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatás naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően egy órán belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Az Sz.1.-es utasítás a MÁV Zrt. által nyújtható egyedi szolgáltatások (MÁNYESZ) közül Nyírmada állomáson az alábbiak rendelkeznek:

Fuvarokmány kézbesítése:

A szolgáltatás tartalma:

A fuvarokmányok átvétele érkező vonatoknál, és írásban történő átadása a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint a fuvarokmányok írásban történő átvétele vállalkozó vasúti társaságtól és átadása a vonatokra.

A fuvarokmányok átvétele a vállalkozó vasúti társaság ügyfelétől és írásban történő átadása a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint fuvarokmányok írásban történő átvétele a vállalkozó vasúti társaságtól és átadása a vállalkozó vasúti társaság ügyfelének.

A fuvarokmányok átvétele érkező vonatoknál és közvetlen átadása induló vonatokra. A szolgáltatás tartalmazza az érkező vonat vonatterhelési kimutatásának átvételét és átadását a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint az induló vonat vonatterhelési kimutatásának átadását vontatójárműre.

A vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján az állomásfőnök, vagy megbízottja az elfogadott igénylést követően a vonatszám közlésével együtt értesíti a forgalmi szolgálattevőt az elvégzendő szolgáltatásról.

A forgalmi szolgálattevő utasítja a vonali tolatásvezetőt (tolatásvezető üzemidején kívül vagy egyéb elfoglaltsága esetén maga a forgalmi szolgálattevő) a megrendelt szolgáltatás elvégzésére.

Az átvett okmányokat a forgalmi irodában kell megőrizni, és a megrendelésben foglaltak szerint kezelni. (átadás vonatra, átadás Vállalkozó vasúti társaság részére).

Az átvett fuvarokmányokat megbontani, felnyitni, azzal a megrendelésben foglaltakon kívül mást végezni nem szabad. A szolgáltatás nem tartalmazza a kötegekbe foglalt okmányok rendezését, válogatását, a kötegekbe foglalt (csomagolt, kötözött zsákolt stb.) okmányokat megbontani tilos, még a Vállalkozó vasúti társaság kifejezett kérésére sem végezhető el.

Átvétel során a kötegekbe foglalt fuvarokmányokon szemmel észrevehető hiányosság van, (szakadás, laza kötés, lyukas zsák stb.) ennek tényét az átadóval el kell ismertetni az átvételi könyvben. Ha az átadó a hiányosságot nem ismeri el, az átvételt meg kell tagadni, értesíteni

kell az állomásfőnököt, vagy megbízottját, aki intézkedik a vonatot továbbító Vasúttársaság képviselője felé.

Az okmányok átvételét / átadását az erre rendszeresített „Fuvarokmány kézbesítő könyv”-ben kell rögzíteni, melyet a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.

Az átvett és a forgalmi irodában őrzött fuvarokmányokat szolgáltatáskor írásban és ténylegesen át kell adni.

Az elvégzett szolgáltatás vonatszámhoz kötött, a szolgáltatás naplózását a FOR00-ban a forgalmi szolgálattelvő végzi.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

Az állomáson elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kódok nem alkalmazhatók.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A pályahálózat működtető munkavállalók a vállalkozó vasúti társaság által megrendelt külső vonatfelvételt a kiszolgáló tehervonatok (Kt, Ki) (vonali) tolatásvezetői által végzik.

A vonatfelvétel történhet:

- a helyszínről Adatrögzítő Központba diktálással,
- továbbá a helyszíni kézírásos adatfelvételt követő, üzemi telefonon történő diktálással is. Ez esetben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló Vonatterhelési kimutatás elnevezésű nyomtatványra köteles az adatokat felvezetni, majd a forgalmi iroda üzemi telefonkészülékéről az Adatrögzítő Központba bediktálni, vagy a rendelkezésre álló Belső adat-rögzítő utasításban megjelölt egyéb csatornákon az Adatrögzítő Központ részére megküldeni.

A vonatfelvétel után (amennyiben szükséges) a forgalmi szolgálattelvő a papír alapú VTK-t a FOR rendszerből állítja elő és kézbesíti a (vonali) tolatásvezető részére.

4.4. Készre jelentés

A készre jelentés minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A készre jelentés történhet:

- az IÜR rendszerben történő rögzítéssel,
- interfészen (saját rendszerben rögzítéssel),
- Adatrögzítő Központú útján,
- az informatikai rendszerek működési zavara esetén, papír alapon.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a személyszállítási tevékenységet végző vasúti társaság papír alapú készre jelentést ad át a forgalmi szolgálattelvő részére. Nem személyszállító vasúti társaságok esetében a készre jelentést ugyancsak a forgalmi szolgálattelvő veszi át.

Az egyéb feladatok végrehajtása is a vasúttársaság munkavállalójának feladata.

Személyszállító vonatknál az e-VTK elkészítése után az adatok a vasúti társaság informatikai rendszerén keresztül megküldésre kerül, a zárt csoportú e-mail rendszer útján. Az e-VTK tartalmazza a vonat adatain kívül az indulásra kész jelentést is

Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója – megrendelés alapján – bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni a szabályozott módon. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléséért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vasúttársaság kötelessége.

A mozdonyvonatok készre jelentése: a mozdonyvonatok mozdonyvezetője „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. A készre jelentés törlését a vasúttársaság kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson kizárólag a forgalmi szolgálattevő kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert.

Forgalmi iroda közös e-mail cím: nyirmada.rfszt@mavcsoport.hu

4.6.2. Üzenetfogadás

A vonatközlekedéssel kapcsolatos rendelkezések kezelésére vonatkozó részletes leszabályozást a mindenkor hatályos utasítás a forgalmi szolgálattevők (forgalomirányítók) zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról, valamint az Utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.

A nyugtázandó üzenetek nyugtázását minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi. A postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 15 percenként az új üzenetek beérkezését figyelni kell.

Levelezéssel, válaszküldéssel, archiválással kapcsolatos előírások:

A rendszer az érkezett levelek megnyitásakor automatikus visszaigazolást küld a feladó részére. A régebbi, de a biztonságos vonatforgalom lebonyolításánál már figyelmen kívül hagyható, továbbá az egyéb kategóriába sorolható olyan üzeneteket, amelyeknek az érvénytartama lejárt archiválni kell.

Az Írásbeli rendelkezések kiállításával összefüggő felkérések a forgalmi szolgálattevő e-mail fiókjába érkeznek be. A felkérésre a választ a forgalmi szolgálattevő köteles elküldeni. A felkérésekre adott válasz e-mailek tartalmáért, továbbá a válaszok elküldéséért a forgalmi szolgálattevő felelős.

A kapacitáskorlátozásokról szóló e-maileket a forgalmi szolgálattevő kinyomtatja és bevezeti az erre a célra rendszeresített nyilvántartásba.

Szolgálat átadás-átvétel:

Szolgálatátadáskor írásban és szóban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak. Szolgálat átadás esetén nem maradhat olvasatlan üzenet!

4.6.3. Üzenetküldés

Küldendő levél esetén az „Üdvözlettel” kifejezés, valamint a felhasználó munkaköre automatikus aláírás keretében kerül a levél végére. A szolgálatban lévő felhasználó az „Üdvözlettel” kifejezés után saját nevét minden levélnél köteles beírni.

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” mappából a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív Elküldött üzenetek” nevű archív mappába.

Nyírmada állomásról induló vonatok részére adandó Írásbeli rendelkezés kiállításához a vonatközlekedéshez szükséges adatokról a forgalmi szolgálattevő köteles az érintett rendelkező állomások részére e-mailek megküldeni. A felkérésre kapott válasz a forgalmi szolgálattevő e-mail fiókjába megérkezik, melynek alapján a forgalmi szolgálattevő kiállítja az Írásbeli rendelkezést.

4.8. Jelszavak kezelése

Az munkaállomást több felhasználó használja, mindenkinek egyéni jelszava van.

A munkavállalók rendelkeznek felhasználó névvel és azonosítóval.

Szolgáltatátdáskor a szolgáltatást átadó munkavállaló köteles az informatikai rendszerből kijelentkezni. A szolgáltatásra jelentkező munkavállaló a saját jelszavával köteles bejelentkezni és az alkalmazásokat használni.

A zárt csoportú e-mail rendszerben a munkakörhöz, munkaállomáshoz önálló e-mail címet hoztak létre. Egy időben ugyanazt a postafiókot két felhasználó nem használhatja.

A postafiókot kezelő munkavállalók felelősséggel tartoznak az érkező és küldött üzenetek tartalmáért, valamint a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásul vételéért és végrehajtásáért. A felelősség a szolgáltatás átvételétől a szolgáltatás átadásig tart.

A zárt levelezőrendszer csak vasútiüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést folytatni tilos!

Szolgáltatátdáskor írásban és szóban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgáltatás zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A munkaállomás használhatatlansága esetén, a rendszert kezelő munkavállaló haladéktalanul köteles gondoskodni annak mielőbbi helyreállítása felől. A hibabejelentést a Területi funkcionális felügyelet 06 1 513 1351 telefonszámra kell elvégezni és a kapott hibakódot a FOR Hiba előjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén Vaja-Rohod állomás munkaállomásán kell a felmerülő adatok rögzítéséről gondoskodni. Nyírmada állomás forgalmi szolgálattevője élőszóval (telefonon) közli a szükséges adatokat Vaja-Rohod állomás forgalmi szolgálattevője részére. A közleményt a Fejrovas előjegyzési naplóban mindkét szolgálati helyen elő kell jegyezni. Amennyiben Vaja-Rohod állomás sem tud helyettesíteni, a Funkcionális felügyelet rendelkezik a naplózási feladatok ellátásáról.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a Területi Funkcionális Felügyelet értesítésével egyidejűleg Vaja-Rohod állomás forgalmi iroda munkagépén történik a vonatközlekedés naplózásának rögzítése. Nyírmada állomás forgalmi szolgálattevője a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül élőszóval közli Vaja-Rohod állomás forgalmi szolgálattevőjének a naplózáshoz szükséges adatokat.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Tolatási és egyéb szolgáltatások során felmerülő valamennyi naplózási feladatot a forgalmi szolgálattevő végez el a (vonali) tolatásvezetőtől kapott élőszavas tájékoztatása alapján.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Vonatösszeállítás során felmerülő feladatokat – papír alapú VTK, FOR00 fejadatrögzítés – minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A készre jelentés történhet:

- az IÜR rendszerben történő rögzítéssel,
- interfészen (saját rendszerben rögzítéssel),
- Adatrögzítő Központú útján,
- az informatikai rendszerek működési zavara esetén, papír alapon.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a személyszállítási tevékenységet végző vasúti társaság papír alapú készre jelentést ad át a forgalmi szolgálattevő részére. Nem személyszállító vasúti társaságok esetében a készre jelentést ugyancsak a forgalmi szolgálattevő veszi át.

Az egyéb feladatok végrehajtása is a vasúttársaság munkavállalójának feladata.

Személyszállító vonatoknál az e-VTK elkészítése után az adatok a vasúti társaság informatikai rendszerén keresztül megküldésre kerül, a zárt csoportú e-mail rendszer útján. Az e-VTK tartalmazza a vonat adatain kívül az indulásra kész jelentést is.

Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója – megrendelés alapján – bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni a szabályozott módon. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléseért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vasúttársaság kötelessége.

A mozdonyvonatok készre jelentése: a mozdonyvonatok mozdonyvezetője „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. A készre jelentés törlését a vasúttársaság kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

Készre jelentés nélkül – elektronikus, papír alapú – az állomásról vonat nem indítható.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A levelezési rendszer használhatatlansága esetén, a rendszert kezelő munkavállaló haladéktalanul köteles gondoskodni annak mielőbbi helyreállítása felől. A hibabejelentést a Területi funkcionális felügyelet 06 1 513 1351 telefonszámra kell elvégezni és a kapott hibakódot a FOR Hiba előjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a továbbítandó e-maileket a terminált helyettesítő munkahelyen – elsősorban a szomszédos állomásokon – kell kezelni. Amennyiben a helyettesítő munkahely terminálja is használhatatlan és van olyan terminál amely használható, akkor amennyiben lehetséges akkor, ezen gépen kell elvégezteni az e-mailek továbbításával kapcsolatos feladatokat. Ha ez nem lehetséges, vagy olyan hiba van, hogy az állomáson, vonalon valamennyi e-mail rendszer használhatatlan, akkor a továbbítandó e-maileket a legközelebbi használható e-mail rendszert kezelő forgalmi szolgálattevőnek kell távbeszélőn bemondani, aki gondoskodik annak továbbításáról. A közleményt a Fejrovas előjegyzési naplóban mindkét szolgálati helyen elő kell jegyezni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

Az állomási vágányok számát a vágányút beállítás elrendelésekor valamint minden olyan esetben, amikor a vágány számát is fel kell tüntetni a Fejrovatos előjegyzési naplóban arab számmal kell előjegyezni.

Páratlan számú vonat részére a vágányút beállítását a forgalmi szolgálattevő közvetlenül éloszóban rendeli el a váltókezelő részére. Az elrendelés tudomásulvételét a váltókezelő aláírásával köteles a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában elismerni. Erre a célra a Fejrovatos előjegyzési napló – egyébként más célra nem használt – „Előrelátható indulási idő közlése” rovatát (9. sz. rovat) kell használni. A fejrovatot ennek megfelelően át kell írni.