



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Nyírábrány
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32567/2025/PALYA

Nyírábrány

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Nagy Zsolt
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalom

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	10
1.4.2. Váltók	11
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	11
1.4.5. Egyéb létesítmények	11
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók	12
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.2. Hangrögzítés.....	13
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	13
1.8. Világítás	13
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	14
1.12. Elsősegélynyújtás	14
1.13. Elérhetőségek	15
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	15
2.1. Technológiai létszám.....	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	15
2.3. Parancskönyv	16
2.4. Szolgálatra jelentkezés	16
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	17
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	17
2.6. Osztott munkaidő	19
2.6.1. Szolgálat megszakítás	19
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	19
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	20

2.11. Váltókezelő részletes feladata	20
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	22
2.19.1. Váltókörszet	22
2.19.2. Váltó őrzése.....	22
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	22
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	22
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	23
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	23
2.20. Váltógondozás	23
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	23
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	23
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	23
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	23
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	23
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	24
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	24
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	24
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	24
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	24
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	24
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	25
2.24.3. Vágányút bejárása	25
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	25
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	25
2.25.3. Vízdaru	25
2.26. Váltóellenőrzés.....	25
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	25
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	25
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	26
2.28. Nyíltvonalai fénysorompók.....	26
2.29. Tolatás engedélyezése	26
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	26
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	26
2.30. Egyidejű tolatások	26
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	26
2.32. Járművek fedezése.....	27
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	27

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	27
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	28
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	28
2.37. Rögzítősaruk.....	28
2.37.1. Tárolás	28
2.37.2. Kezelés	28
2.37.3. Felelősség	28
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	28
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	29
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	29
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	29
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	29
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	29
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	30
2.40. Páros féksaru	30
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	30
2.42. Engedélykérés-adás	30
2.42.1. Lebonyolítás	30
2.42.2. Tanú bevonása.....	31
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	31
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	31
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	32
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	32
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	32
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	32
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely.....	32
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	32
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	32
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	32
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	32
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	33
2.48.3. Kocsivizsgálók értesítése	33
2.49. Rendkívüli küldemény	33
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	33
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	34
2.50. Lassúmenetek	34

2.53. Utastájékoztató.....	35
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	35
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	35
2.53.3. Hangos utastájékoztató	35
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	36
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	36
2.53.6. Rendkívüli események	36
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	36
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	37
2.54. közlekedés	37
2.55. Határállomási technológia.....	38
4. Pályavasúti informatikai rendszer	38
4.1. Számítógépes munkaállomás	38
4.2. Szolgáltatások kezelése	38
4.2.1. Naplózás	38
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	39
4.2.3. Részletes feladatkiírás	39
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	39
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	39
4.4. Készre jelentés.....	41
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	43
4.6.1. Feladatok	43
4.6.2. Üzenetfogadás	44
4.6.3. Üzenetküldés	44
4.7. Belső adatrögzítés	44
4.8. Jelszavak kezelése	44
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	45
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	45
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	45
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	45
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	45
4.9.5. Készre jelentés.....	46
4.9.6. Üzenetek kezelése	46
5. Helyi sajátosság.....	47
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	47
5.3. Dokumentáció	47
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	47

5.6. Vonatok vizsgálata határőrizeti szempontból.....	47
---	----

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Nyírábrány állomás a 105 számú, Debrecen – Nyírábrány oh. egyvágányú, nem villamosított fővonalon, a 286+52 – 301+49 sz. szelvények között fekszik, mint csatlakozó állomás, valamint rendelkező és vonatindító állomás.

Szomszédos állomások:

- Kezdőpont felől Vámspércs állomás
- Végpont felől Románia területén fekvő Érmihályfalva (Valea Lui Mihai) állomás.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

- Nyírábrány-Vámspércs állomások között: Szentannapuszta megállóhely a 257+59-258+85 sz. szelvényben.

Lejtési viszony a szomszédos állomásokig:

Nyírábrány - Vámspércs állomások között a legnagyobb esés/emelkedés: -1,30 ‰/+2,30 ‰
Nyírábrány – Nyírábrány-OH. között a legnagyobb esés/emelkedés: 0 ‰ / 0 ‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Biztosítóberendezés típusa: Az állomáson mechanikus jelzős kulcsrögzítő biztosítóberendezés üzemel.

A berendezés hatókörzete: a 307+32 hm szelvényben elhelyezett „B” jelű, és a 276+40 hm szelvényben elhelyezett „A” jelű bejárat jelzők háromfogalmú előjelzői közötti terület, amely magába foglalja az állomás I, II, III, IV és V. számú fővágányait, melyek közül az I. vágányra bejárat nem kezdeményezhető. Erről a vágányról kezdőpont felé csak kijárat állítható. A berendezés hatókörzetében található az állomás végponti oldalán az SR1 jelű fény- és félsorompó berendezés, amely szerkezeti függésben van a „B” jelű bejárat, és a „V” jelű közös kijárat jelzővel. A berendezés feladata, hogy szerkezeti függést teremtsen az állomás váltói, jelzői és a végponti oldalon az állomási sorompó között.

Kezelési körzetei:

- Forgalmi iroda – az állomás területén
- I. sz. váltókörzet az állomás végpont felőli oldalán – az állomás területén
- II. sz. váltókörzet az állomás kezdőpont felőli oldalán – az állomás területén

1.2.2. Vonatok követési rendje

A vonatok követési rendje:

- Vámspércs - Nyírábrány állomások között állomástávolságú,
 - Nyírábrány - Érmihályfalva állomások között állomástávolságú.
- Ellenmenetet vagy utolérést kizáró biztosítóberendezés nincs kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Forgalmi használható hossza kezdőpont felé [m]	Forgalmi használható hossza végpont felé	Lejtviszony kezdőpont felé [‰]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Vonatbefolyásolás típusa	Határoló váltó kezdőpont felől	Határoló váltó végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáfértés	Megjegyzés
I./A	Tároló, mellékvágány	379				Nincs	10.	12.	HU-15180-01-1A	K	Nyílt	Forgalomból ki van zárva
I.	Vonatindító fővágány	844				Nincs	6.	3.	HU-15180-01-1	K	Nyílt	Vámospércs irányába
II.	Vonatfogadó/indító fővágány	844				Nincs	6.	3.	HU-15180-01-2	D	Nyílt	
III.	Átmenő fővágány Vonatfogadó/indító fővágány	848				Nincs	4.	5.	HU-15180-01-3	E	Nyílt	
IV.	Vonatfogadó/indító fővágány	797				Nincs	8.	7.	HU-15180-01-4	E	Nyílt	
V.	Vonatfogadó/indító fővágány	797				Nincs	8.	7.	HU-15180-01-5	E	Nyílt	

Vágány száma	Szelvény sz.	Szelvény sz.	Emelkedés/ Esés (+ -) o/oo
I.	289+97	293+00	+0,60 ‰
I.	293+00	296+00	+1,40 ‰
I.	296+00	299+48	+3,30 ‰
I./A	290+64	293+00	+0,60 ‰
I./A	293+00	294+56	+1,40 ‰
II.	289+11	293+00	+0,60 ‰
II.	293+00	296+00	+1,40 ‰
II.	296+00	299+50	+3,30 ‰
II.	299+50	300+52	0,00 ‰
III.	289+11	293+00	+0,60 ‰
III.	293+00	296+00	+1,40 ‰
III.	296+00	299+50	+3,30 ‰
III.	299+50	300+52	0,00 ‰
IV.	289+85	293+00	+0,60 ‰
IV.	293+00	296+00	+1,40 ‰
IV.	296+00	299+41	0,00 ‰
V.	290+19	293+00	+0,60 ‰
V.	293+00	296+00	+1,40 ‰
V.	296+00	299+10	3,30 ‰

Az I/A vágány teljes hosszban ki van zárva a forgalomból.

1.3.3. Utasperon

Vágány száma	Utasperon hossza, szélessége (méterben)	Utasperon sínkorona feletti magasság	Utasperon burkolata
I-II.	136 x 1,6	SK15	aszfalt
II-III.	230 x 1,6	SK15	aszfalt

A megközelítési útvonal szintbeli, a vágányok között elhelyezett átjárókon keresztül történik.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

Az állomás torzított helyszínrajza, valamint a szomszéd állomásokig terjedő nyíltvonal és közbeeső szolgálati helyek helyszínrajza, az ÁVU mellékletét képezik. Az állomás valamennyi váltója helyszíni állítású. Az egyéb adatok és berendezések részletes leírása a vonatkozó pontokban található.

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nyírábrány állomás	jobb	286+52	A	Bejárat jelző	
Nyírábrány állomás	jobb	276+40	AEj	Bejárat jelző előjelzője	
Nyírábrány állomás	jobb	289+11	K	Közös kijárat jelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nyírábrány állomás	jobb	301+49	B	Bejárat jelző	
Nyírábrány állomás	jobb	307+32	BEJ	Bejárat jelző előjelzője	
Nyírábrány állomás	jobb	300+62	V	Közös kijárat jelző	

Tolatási határjelzők:

- „A” jelű bejárat jelzőnél 287+02 sz. szelvényben
- „B” jelű bejárat jelzőnél 300+99 sz. szelvényben

Figyelmeztető jelek:

- oldalrakodón: úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel.

Hordozható jelzőeszközök:

A II.sz váltókezelői szolgálati helyiség tartozéka:

- 1 db megállj jelző
- 1 db megállj jelző előjelzője
- 1 db jelzőeszköz/ szabad az elhaladás jelzés adására
- 2 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga jelzőzászló

Az I.sz váltókezelői szolgálati helyiség tartozéka:

- 1 db megállj jelző
- 1 db megállj jelző előjelzője
- 1 db jelzőeszköz / szabad az elhaladás jelzés adására

- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 1 db állványon elhelyezhető piros fényű jelzőlámpa
- 1 db sárga jelzőzászló
- 1 db 1,5 m magasságú állvány

A forgalmi iroda helyiség tartozéka:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 2 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló

1.4.2. Váltók

Váltó										
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár					
2.	E	X		X	X	X				ÁF
4.	E	X		X	X	X				ÁF
6.	E	X		X	X	X				ÁF
8.	E	X		X	X	X				ÁF
10.	E			X	X	X		E		ÁF
12.	E			X	X	X		E		ÁF
1.	E	X		X	X	X				FF
3.	E	X		X	X	X				FF
5.	E	X		X	X	X				FF
7.	E	X		X	X	X				FF

A 10,12, 3. számú váltók csak egyenes irányban lezárhatók.

Az állomás területén nincs kitérő irányban 40 km/h-nál nagyobb sebességgel járható váltó.

Valamennyi váltójelző fényvisszaverő fóliával van felszerelve.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

- 298+03 - 298+21. sz. szelvényben, az I. sz. vágány melletti oldalrakodó.

1.4.5. Egyéb létesítmények

- 296+14 sz. szelvényben üzemén kívüli vízdaru van az I. és II. sz. vágányok között.
- 291+50 sz. szelvényben tüztisztító hely az I.sz. vágány biztonsági határjelzőjén belül, 50 m-es szakaszon.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Vámspércs – Nyírábrány között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
217+40	AS217	fénysorompó	Bagaméri út/4806	Vámspércs állomás/ forgalmi iroda
232+54	-	biztosítás nélküli átjáró	mezei földút	
247+88	-	biztosítás nélküli átjáró	mezei földút	
258+18	AS258	fénysorompó	Szentannapuszta	Nyírábrány/forgalmi iroda
285+31	-	biztosítás nélküli átjáró	Ligeti út	

Nyírábrány állomás és az országhatár között nyíltvonalai útátjáró nincs.

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
299+45	SR1	fény, -és félsorompó, Gyalogos átkelővel	Bagaméri út	Nyírábrány I. sz. váltókezelői őrhely/Nyírábrány forgalmi iroda

A fény sorompó visszajelentése az I. sz. őrhelyen és a forgalmi irodában is ki van építve. A kezelése megszatható, egyszerre csak az egyik szolgálati helyről kezelhető a sorompó.

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi Iroda:

- Állomásközi távbeszélő (LB) Nyírábrány - Vámspércs – Érmihályfalva.

Hívójelek:

- Nyírábrány forgalmi iroda: _ .
- Vámspércs forgalmi iroda: . _ _ .
- Érmihályfalva forgalmi iroda: _ . .

- Helyi forgalmi távbeszélő (LB) Nyírábrány állomás:

Hívójelek:

- forgalmi iroda: -
- I.sz. váltókezelői szolgálati helyiség: . . .
- II.sz. váltókezelői szolgálati helyiség: . .

CB telefon:

Telefonszám:

- Nyírábrány forgalmi iroda: 03-96-23
 - Érmihályfalva forgalmi iroda: 09-04-09-455-3413
- Szolgálati célú mobiltelefon: 06-30-5655721

Nyírábrány – Érmihályfalva állomások között, Határállomási Kommunikációs rendszer (HKR)

I.számú őrhely:

- Állomásközi távbeszélő (LB) Nyírábrány – Érmihályfalva.

Hívójelek:

- Nyírábrány forgalmi iroda: _ .
- Érmihályfalva forgalmi iroda: _ . .
- Helyi forgalmi távbeszélő (LB) Nyírábrány állomás:

Hívójelek:

- forgalmi iroda: -
- I.sz. váltókezelői szolgálati helyiség: . . .
- II.sz váltókezelői szolgálati helyiség: . .

II.számú őrhely:

- Állomásközi távbeszélő (LB) Nyírábrány – Vámospércs:

Hívójelek:

- Nyírábrány forgalmi iroda: _ .
- Vámospércs forgalmi iroda: . _ _ .
- Helyi forgalmi távbeszélő (LB) Nyírábrány állomás:

Hívójelek:

- forgalmi iroda: -
- I.sz. váltókezelői szolgálati helyiség: . . .
- II.sz váltókezelői szolgálati helyiség: . .

Utasítást adó hangszórós távbeszélő körzetek:

A forgalmi iroda és az I., II. sz. váltókezelői szolgálati helyiség tolatási körzete között, utasítást adó hangszórós távbeszélő kapcsolat van kiépítve. Az I. sz. váltókezelői őrhelyen az 5. sz. váltó mellett, a II.sz. váltókezelői őrhelyen a 6.sz. és 10. sz. váltó mellett egy-egy oszlopra szerelt, oszloponként 2 darab hangszóró van telepítve.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson hangrögzítéssel üzemelő értekező berendezés nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító: tel.: 03-13-33, e-mail: ukdb.tfoir@mavcsoport.hu

1.8. Világítás

Az állomáson a térvilágítás működtetése a „Világítási naptár” előírásainak megfelelően az energiagazdálkodási és vagyonvédelmi szempontok figyelembevételével történik.

Az állomás 3 térvilágítási körzetre van osztva.

1. körzet:

- a) 10-26 sz. térvilágítási lámpákat,
- b) Az I.sz. vágány mellett lévő kandeláberek lámpáit,
- c) Rakodó 1, 2 lámpáit tartalmazza.

Az 1. körzet lámpáit az I. sz.váltókezelői szolgálati hely váltókezelője kapcsolja.

Az SR1 útátjáró melletti lámpákat a forgalmi szolgálattevő kapcsolja.

2. körzet:

A körzet az „A” jelű bejáratú jelzőtől a 9. sz. térvilágítási oszlopig tart.

A 2. körzet lámpáit, a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője kapcsolja.

3. körzet:

A körzet „B” jelű bejáratú jelzőtől a 27. sz. térvilágítási oszlopig tart.

A 3. körzet lámpáit, a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője kapcsolja.

A forgalmi irodában elhelyezett kapcsolószekrényről működtetve a forgalmi szolgálattevő, a napszaknak és a világítási naptárnak megfelelően, a személybiztonságot, valamint a vagyonvédelemi szempontokat szem előtt tartva gondoskodik a szolgálati és utazóközönség által használt helyiségek és területek megvilágításáról.

A különböző körzetek külön kézi kapcsolóval kapcsolhatók.

Kapcsolók elnevezése és körzetek felsorolása - az elnevezés utal a világítási körzet helyére:

Peron bal 1, Peron bal 2, Peron bal 3, Tér közép 1, Tér közép 2, Peron jobb 1, Peron jobb 2, Tér bal, Jobb váltó, Útátjáró, Db vég, Névtábla, Váró, WC.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

- MÁV Személyszállítási Zrt. a felvételi épületben.
- RAIL CARGO Hungaria Zrt. a felvételi épületben

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- állomásfőnöki iroda,
- forgalmi iroda,
- forgalmi koordinátor iroda

Állomás területén:

- I. sz. és II. sz. váltókezelői őrhely

Vállalkozó vasúti társaságok:

Felvételi épületben:

- MÁV Személyszállítási Zrt.
- Rail Cargo Hungary iroda.

1.12. Elsősegélynyújtás

- A mentődoboz a forgalmi irodában a szekrényben van elhelyezve.
- véralkohol-vizsgálati doboz, az alkoholszonda és az alkoholteszt a forgalmi irodában a szekrényben van elhelyezve.
- A szolgálati helyen nincs elsősegély nyújtására kiképzett személy.

Név	Cím	Telefonszám
foglalkozás – egészségügyi orvos	Debrecen, Erzsébet út. 12, 4025	03-28-65
legközelebbi kórház: DOTE klinika	4012 Debrecen Nagyerdei Körút 98	52/511 600

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Nyírábrány vasútállomás	4264 Nyírábrány MÁV-telep vasútállomás	06305655721
Központi segélyhívó		112
Mentők	4264. Nyírábrány, Jókai út3. 4025. Debrecen, Külső Vásártér út 14.	06-52-208-186, 06-52-411-330, 104
Rendőrség	4287. Vámospércs, Nagy út 3.	06-52-210-005, 107
Katasztrófavédelem	4024 Debrecen Böszörményi út 45-56.	0652 521-220, 105
MÁV Személyszállítási Zrt.	Debrecen Piac út 18.	03-18-40
Területi Vasútbiztonság Debrecen Őrzés-védelem	Debrecen Petőfi tér 12. 4025	03/29-48 06 30 9226519
B+N Referencia Zrt.	3937. Komlóska Szalka köz 1.	06-20-469-9474
Önkormányzat	4264. Nyírábrány Ábrányi Kornél tér 6.	06-52-208-001

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1
II. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1

A fenti munkakörökben alkalmazott munkarendet a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke, a munkaidő beosztást pedig a Szolgálati beosztás tartalmazza.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Nyírábrány állomáson a szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek, a forgalmi irodában rendelkezésre állnak, részben elektronikus, <https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/nyirabrany> elérési úton, részben papír

alapon, az aktuális EVIG Utasítás és a Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezéseknek megfelelően.

Papír alapon rendelkezésre álló utasítások a forgalmi irodában lévő szekrényben:

- F.1. számú Jelzési Utasítás
- F.2. számú Forgalmi Utasítás
- F.2. számú Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. számú Fékutasítás
- Az Írásbeli rendelkezések szövegmintáiról
- Állomás Végrehajtási Utasítás
- Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 4. sz. Függelék szerinti Végrehajtási Utasítások és mellékletei (F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 4. sz. Függelék 4.1. b) c) f) g) h) i) l) n))
- Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre

A forgalmi irodában lévő parafa tábára kitűzve találhatók a kifüggesztendő dokumentumok:

- Értesítési rend a szolgálati helyek részére rendkívüli események bejelentésére (Válságkezelési út. 1/A melléklet)
- Nyíltvonali Útátjárók helye és biztosítási módja, irányfüggőség
- A szolgálati hely vázlatos helyszínrajza, (amely tartalmazza a vágányok csoportba sorolását a H. 6. sz. Utasítás előírásai szerint)
- Lezárási táblázat
- Ellenőrző lista a forgalmi szolgálattevők részére. (A vonatközlekedés szabályozása a normál üzemi körülményektől eltérő esetekben)
- Leltárjegyzék
- Közcélú távbeszélő hívószámok
- Területi szervezeti ábra
- Szolgálati beosztás (külön irattartóban a kezelő asztalon)
- Alkoholszondás ellenőrzési napló (írásztal fiókja)

Papír alapon rendelkezésre álló utasítások az I. és a II. sz. váltókezelői őrhelyeken az íróasztal fiókjában, irattartóban:

- Állomás Végrehajtási Utasítás
- Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre
- Biztosítóberendezés kezelési szabályzata
- Lezárási táblázat

2.3. Parancskönyv

Nyírábrány állomáson papír alapú Parancskönyv van felfektetve. A Parancskönyv a forgalmi iroda kezelőasztalán található.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra jelentkezés a Szolgálati beosztásban meghatározott időpontban történik.

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő, váltókezelők az állomásfőnöknél, vagy a forgalmi koordinátornál köteles jelentkezni. Az állomásfőnök, forgalmi koordinátor távolléte esetén, valamint pihenő és munkaszüneti napokon a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél történik a szolgálatra történő jelentkezés. A forgalmi szolgálattevők és a váltókezelők, a munkakörükhöz előírt tiszta egyenruhában, szolgálatképes állapotban kötelesek szolgálatra jelentkezni.

A szolgálatra jelentkezés, és a szolgálat befejezés időpontjának dokumentálása a Jelentkezési könyvben aláírással történik.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevő:

A forgalmi szolgálattevők szolgáltatátadás-átvétele személyesen, szóban és írásban a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történik. A szolgáltatátadásnak tartalmaznia kell a szolgálat zavartalan, biztonságos folytatásához szükséges tudnivalókat. Az állandó jellegű szolgálat átadás szövege a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán van beragasztva fedvény formájában, erre a szolgáltatátadás szövegében utalni kell.

Szolgáltatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze

Szolgáltatátadáskor átadva:

- Utasításgyűjtemény
- Menetrendi adatok
- Rendeletgyűjtemény
- Parancskönyv
- Hibaelőjegyzési könyv, FOR00 hibaelőjegyzési könyv
- Lassan bejárando pályarészekre és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználására vonatkozó nyilvántartás
- Napi lassúmenet kimutatás
- Üzemviteli Utasítás a területi pályaműködtetői kapacitásigények tervezésére
- őrzött kulcsok kimutatás alapján
- Leltári tárgyak jegyzék szerint
- Eseménykönyv, Jelentkezési könyv, szolgálati beosztás
- 12.sz. váltózárkulcs
- 1 db. állomásnév bélyegző
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db szolgálati célú mobiltelefon
- Tudomásul vette:

Állomásfőnök

A vonatforgalom szabályzásához szükséges információkat, a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni:

- útban lévő vonatok
- vágányhelyzetet egyéb a vonatforgalmat érintő azonnali intézkedést igénylő információkat
- biztosítóberendezésre, pálya- és egyéb berendezések működésére vonatkozó tudnivalókat.
- a megfutamodás elleni védelem céljából alkalmazható eszközök számozásuk szerinti felsorolását
- az állomásfőnök, forgalmi koordinátor I. rendelkezéseit

A szolgálat átadás- átvételt követő egy órán belül a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő köteles a Területi főüzemirányítónál telefonon jelentkezni a szolgálati hely, név, beosztás bemondásával. Ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a dátum, óra, perc

és a jelentkezést vevő Területi főüzemirányító nevének a feltüntetésével elő kell jegyezni. A Hibaelőjegyzési könyvben a számlálók állását, valamint a papírzárakat írásban át kell adni.

II. sz. váltókezelői őrhely:

A váltókezelők szolgálatátadás-átvétele személyesen, szóban és írásban a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történik. A szolgálatátadásnak tartalmaznia kell a szolgálat zavartalan, biztonságos folytatásához szükséges tudnivalókat. Az állandó jellegű szolgálat átadás szövege a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán van beragasztva fedvény formájában, erre a szolgálatátadás szövegében utalni kell.

Szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze

Szolgálatátadáskor átadva:

- Hibaelőjegyzési könyv
- Leltári tárgyak jegyzék szerint
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db páros féksaru
- 10. sz. váltózárkulcs

Tudomásul vette:

Állomásfőnök

A vonatforgalom szabályzásához szükséges információkat, a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni:

- útban lévő vonatok
- vágányhelyzetet egyéb a vonatforgalmat érintő azonnali intézkedést igénylő információkat
- biztosítóberendezésre, pálya- és egyéb berendezések működésére vonatkozó tudnivalókat.
- a megfutamodás elleni védelem céljából alkalmazható eszközök számozásuk szerinti felsorolását
- az állomásfőnök, forgalmi koordinátor I. rendelkezéseit.

I. sz. váltókezelői őrhely:

A váltókezelők szolgálatátadás-átvétele személyesen, szóban és írásban a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történik. A szolgálatátadásnak tartalmaznia kell a szolgálat zavartalan, biztonságos folytatásához szükséges tudnivalókat. Az állandó jellegű szolgálat átadás szövege a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán van beragasztva fedvény formájában, erre a szolgálatátadás szövegében utalni kell.

Szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze

Szolgálatátadáskor átadva:

- Hibaelőjegyzési könyv
- Leltári tárgyak jegyzék szerint
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db páros féksaru

Tudomásul vette:

Állomásfőnök

A vonatforgalom szabályzásához szükséges információkat, a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni:

- útban lévő vonatok
- vágányhelyzetet egyéb a vonatforgalmat érintő azonnali intézkedést igénylő információkat
- biztosítóberendezésre, pálya- és egyéb berendezések működésére vonatkozó tudnivalókat.
- a megfutamodás elleni védelem céljából alkalmazható eszközök számozásuk szerinti felsorolását
- az állomásfőnök, forgalmi koordinátor I. rendelkezéseit.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelői munkakörökben egyaránt a KSZ Helyi függelékben meghatározott időben szolgálat megszakítás van. A szolgálat megszakítás idején a munkavállalók a szolgálati helyükön kötelesek tartózkodni. A szolgálatmegszakítás megkezdését és befejezését elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba és a váltókezelői fejrovatos naplóba is. A forgalmi szolgálattevő a szolgálatmegszakítás megkezdését/befejezését köteles jelenteni a Területi főüzemirányítónak. A váltókezelők a szolgálatmegszakítás megkezdését/befejezését a forgalmi szolgálattevő felé kötelesek bejelenteni. Járműmegfutamodás elleni védekezést szolgálat megszakítás időtartama alatt, az állomás egész területén kulccsal lezárható kocsifogó alátétrel kell biztosítani.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Körzetbejárásra kötelezettek:

- az I. sz. és a II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelők.

Körzetbejárási körzetek:

- az I. sz. váltókezelői körzet a „B” jelű bejárat jelzőtől, a forgalmi irodáig.
- a II. sz. váltókezelői körzet pedig az „A” jelű bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig tart.

A váltókezelők szolgálat átvételt követően egy órán belül kötelesek a körzetbejárást megtartani. A körzetbejárás megkezdéséhez a forgalmi szolgálattevő engedélye szükséges. A körzetbejárás megkezdését és a befejezését a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni:

- „óra.perc-kor az állomásbejárás megkezdve, név”,
- „óra, perc-kor az állomásbejárás befejezve, rendellenességet, hiányosságot tapasztaltam vagy nem tapasztaltam” szöveggel kötelesek előjegyezni.

A megkezdését és a befejezését a forgalmi szolgálattevőnek be kell jelenteni, akik szintén kötelesek előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba a fenti módon. A szolgálat megszakítás befejezése után a tér áttekintésével, távolbalátás korlátozottsága esetén tényleges bejárással kell a körzetbejárást megtartani. Ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, az előzőekben leírtak szerint.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Nyírábrány állomáson a forgalmi szolgálattevő, a KSZ. Helyi függelékében meghatározott munkarendben végzi a forgalmi szolgálatot. A forgalmi szolgálattevők a forgalmi szolgálattevői munkájukat szolgálatuk idején folyamatosan végzik.

Forgalmi szolgálattevő feladata:

- A forgalmi szolgálat szervezése, irányítása, lebonyolítása. A hozzá beosztott munkavállalók felügyelete. Az állomás vezetésének távollétében az állomás területére kiterjedő rendelkezési joga van.
- Határforgalmi Kommunikációs Rendszer (HKR) számítógépes kommunikációs rendszerben rögzíti az engedélykérés-adás, és az egyéb, forgalom lebonyolításához kapcsolódó információk szövegét.
- Alkoholszondás ellenőrzést végez.
- Irányítja a tolatásvezető, vonali tolatásvezető munkáját.
- Vonatközlekedés, tolatás esetén utasvédelem és tájékoztatás végett hangos utastájékoztatót végez.
- Gondoskodik a papír alapú utastájékoztató hirdetések kihelyezéséről, a lejárt hirdetések eltávolításáról.
- Téli időjárás esetén köteles figyelemmel kísérni az utasterek, peronok állapotát, a hótól való megtakarításuk és a csúszásmentesítés érdekében köteles intézkedni.
- Kapcsolatot tart a Területi főüzemirányítóval.
- Felelős az állomás üzemi rendjéért.
- A vasúti társaságok által beadott Szolgáltatás pontosítás alapján „Részletes feladatkiírást” készít és kiadja a tolatásvezető, és vonali tolatásvezető részére.
- FOR00 rendszerben rögzíti az adatokat.
- Szükség esetén gyűjti, és havonta kötelegli az induló vonatok kézi Vonatterhelési kimutatásait.
- Javítja az utasítások gyűjteményét, vezeti az állandó jellegű rendeletek nyilvántartását.
- Minőségirányítási feladatokat lát el.
- Az állomáson talált tárgyakról jegyzéket készít, gondoskodik az átvételről, és postázás céljából az állomásfőnök, vagy megbízottja részére átadja.
- A Szolgáltatások és panaszok könyvét az utasok rendelkezésére bocsátja, továbbítja a szolgálati főnök felé az esetleges utas panaszokat.
- Utas baleset esetén kiállítja a szükséges nyomtatványokat.
- Végrehajtja az állomásfőnöktől vagy megbízottjától esetről esetre kapott, feladatával összefüggő rendelkezéseket.
- Kezeli a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszerét a hatályos utasítás előírásainak megfelelően.
- Szükség szerint vezeti a Vontatójármű lezárási nyilvántartást.
- Betartja és végrehajtja a nemdohányzók védelméről szóló törvényben foglaltakat.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, a Hibaelőjegyzési könyvet, a Vágányzár-lassújel, Napi lassúmenet nyilvántartást.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Az I. sz. szolgálati hely váltókezelőjének részletes feladatai:

- A váltókezelő tevékenységét a Forgalmi utasításban előírt módon, a forgalmi szolgálattevő irányítása mellett végzi.
- Feladata a váltókörzethez tartozó, 1, 3, 5, 7. számú váltók vonatközlekedés, valamint tolatás részére történő állítása, a váltók gondozása és felügyelet alatt tartása, valamint a mozdonyok körül járatása.
- A Kezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően kezeli a biztosítóberendezést.
- Vezeti az I. sz. őrhelyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplót és Hiba előjegyzési könyvet.
- Végzi a vonatok megfigyelését, jelenti a vonat megérkezését a forgalmi szolgálattevő részére.
- Kezeli az SR1 számú fény és félsorompót.
- Felelős a szolgálati helyen a rend megőrzéséért, és megbízható munkakörével kapcsolatos egyéb feladatok elvégzésével is.

Feladata továbbá:

- Az üzemi technológiák, kiadott rendelkezések végrehajtása.
- A biztonságos, menetrend szerinti vonatközlekedés, tolatás lebonyolítása, a járműmegfutamodások megakadályozása, az utasítás szerinti balesetmentes szolgálat ellátása, páros féksaru, rábízott értékek, vagyontárgyak őrizetben tartása, épségének megóvása.
- szükség esetén kezeli a rögzítő sarukat és a lezárható kocsifogó alátéteket.
- Gondoskodik a szolgálatellátás zavartalan végzéséhez szükséges anyagok rendelkezésre állásáról.
- Tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt az elvégzett munkákról.
- Feladata a felügyeletére bízott jelző- és védőeszközeinek, páros féksaru szükség szerinti cseréjének a kezdeményezése, ha a páros féksaru sérült, a váltó gondozáshoz szükséges, valamint az elhasználódott anyagok vételezése, szükség szerinti cseréje.
- Szükség szerint végzi a közlekedési útvonalak, tolatási padkák akadálymentesítését, csúszásmentessé tételét.
- Téli időjárás esetén a hó eltakarításban való részvétel a vonatközlekedés zavartalanságának fenntartása érdekében.
- Felel munkafegyelmének megtartásáért, illetéktelen személyek távozásra való felszólításért.
- Nehézményekről, rendkívüli eseményről, a helyiségeken és eszközökön észlelt hibákról köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelentést tenni.
- Felel a dohányzási tilalom betartásáért.

A II. sz. szolgálati hely váltókezelőjének részletes feladatai:

- A váltókezelő tevékenységét a Forgalmi utasításban leírt módon, a forgalmi szolgálattevő irányítása mellett végzik.
- Feladata a váltókörzethez tartozó, 2, 4, 6, 8, 10, 12 számú váltók vonatközlekedés, valamint tolatás részére történő állítása, a váltók gondozása és felügyelet alatt tartása, valamint a mozdonyok körül járatása.
- A Kezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően kell végezni a biztosítóberendezés kezelését.
- Nyírábrány-Vámspércs viszonylatában végzi a közlekedő vonatok engedélykérés/adás tanúsítását.
- Vezeti a II. sz. őrhelyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplót és Hiba előjegyzési könyvet.
- Végzi a vonatok megfigyelését, jelenti a vonat megérkezését a forgalmi szolgálattevő részére.

- Felelős a szolgálati helyen a rend megőrzéséért, és megbízható munkakörével kapcsolatos egyéb feladatok elvégzésével is.

Feladata továbbá:

- Az üzemi technológiák, kiadott rendelkezések végrehajtása.
- A biztonságos, menetrend szerinti vonatközlekedés, tolatás lebonyolítása, a járműmegfutamodások megakadályozása, az utasítás szerinti balesetmentes szolgálat ellátása, páros féksaru, rábízott értékek, vagyontárgyak őrizetben tartása, épségének megóvása.
- Szükség esetén kezeli a rögzítő sarukat és a lezárható kocsifogó alátéteket.
- Gondoskodik a szolgálatellátás zavartalan végzéséhez szükséges anyagok rendelkezésre állásáról.
- Tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt az elvégzett munkáról.
- Feladata a felügyeletére bízott jelző- és védőeszközeinek, páros féksaru szükség szerinti cseréjének a kezdeményezése, ha a páros féksaru sérült, a váltó-gondozáshoz szükséges, valamint az elhasználódott anyagok vételezése, szükség szerinti cseréje.
- Szükség szerint végzi a közlekedési útvonalak, tolatási padkák akadálymentesítését, csúszásmentessé tételét.
- Téli időjárás esetén a hó eltakarításban való részvétel a vonatközlekedés zavartalanságának fenntartása érdekében.
- Felel munkafegyelmenek megtartásáért, illetéktelen személyek távozásra való felszólításért.
- Nehézményekről, rendkívüli eseményről, a helyiségeken és eszközökön észlelt hibákról köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelentést tenni.
- Felel a dohányzási tilalom betartásáért.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Nyírábrány állomás két váltókörzetre van osztva.

I. sz. váltókörzet: 1, 3, 5, 7 számú váltók.

II. sz. váltókörzet: 2, 4, 6, 8, 10, 12 számú váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. sz. váltókörzethez tartozó: 1, 3, 5, 7 számú váltók őrzéséért az I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő, a II. sz. váltókörzethez tartozó: 2, 4, 6, 8, 10, 12 számú váltók őrzéséért pedig a II. sz. őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő felelős.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Az I. sz. váltókörzethez tartozó: 1, 3, 5, 7 számú váltók állítása az I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő, a II. sz. váltókörzethez tartozó: 2, 4, 6, 8, 10, 12 számú váltók állítása pedig a II. sz. őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Az I. sz. váltókörzethez tartozó: 1, 3, 5, 7 számú váltók állítása az I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő, a II. sz. váltókörzethez tartozó: 2, 4, 6, 8, 10, 12 számú váltók állítása pedig a II. sz. őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson a 10. és 12. sz. váltók állandóan zárva tartottak. A 10. sz. váltózár kulcs a II. őrhelyen, a 12. sz. váltózár kulcs a forgalmi irodában a kulcsszekrényben van őrizet alatt. A 10. és 12. sz. állandóan zárva tartott váltó felnyitását és újbóli lezárását mindenkor a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője végzi a forgalmi szolgálattevő engedélyével, tolatás és váltógondozás alkalmával. A 12. sz. állandóan zárva tartott váltó kulcsának kiadását, majd visszavételét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában „... óra ... perc a 12. sz. váltózár kulcs kiadva /visszavéve/ (váltókezelő, fszt.) aláírások” szöveggel kell előjegyezni.

Az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról, a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője a szolgálat átvételét követően, a körzetbejárás alkalmával köteles meggyőződni. Ezt követően a váltók használhatóságának ellenőrzését a Fejrovatos előjegyzési naplójába köteles előjegyezni. A használhatóság ellenőrzésének eredményét köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni, aki azt előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési naplójába.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Nyírábrány állomás két váltógondozási körzetre van osztva.

I. sz. váltógondozási körzet: 1, 3, 5, 7 számú váltókat foglalja magába.

II. sz. váltógondozási körzet: 2, 4, 6, 8, 10, 12 számú váltókat foglalja magába.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a váltókezelők végzik, a használt kenőanyag leírásában meghatározott ütemezés alapján, de legalább hetente egy alkalommal, és esős idő után, szükség szerint.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozását a váltókezelő nappal, vonatmentes időben köteles végezni. A váltógondozás megkezdéséhez a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni, a gondozás befejezését pedig be kell jelenteni. Ennek a tényét a váltókezelői és a forgalmi szolgálattevői fejrovatos naplókban is elő kell jegyezni. A váltó tisztítás alkalmával jól láthatóságot biztosító védőmellény használata kötelező. A távolbalátás korlátozottsága esetén váltótisztítást végezni tilos. A váltók tisztítása, kenése, a rendszeresített váltókenő anyaggal történik. A váltókenő anyagok használatára vonatkozó előírásokat a gyártó által kiadott használati utasítás tartalmazza. A váltók gondozását a sínszékek és egyéb alkatrészek fizikai tisztítását követően a kenőanyag ecsettel történő felhordása útján kell végezni.

Az állandóan zárva tartott 12. sz. váltó gondozását, a váltózárkulcs átadás/visszavételt, a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójába kell előjegyeznie, és a váltókezelőnek alá kell írni. Az állandóan zárva tartott 10. számú váltó gondozásához is engedélyt kell kérni a forgalmi szolgálattevőtől az előző bekezdés szerint.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltókezelők szolgálat átvételekor, a váltókörzetükhöz tartozó váltók használhatóságáról rátekintéssel, ellenőrzések alkalmával az ellenőrzést végző a helyszínen rátekintéssel köteles meggyőződni azon váltók használható állapotáról, ami a bejárás útvonalában helyezkedik el.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Az állomáson a 10. és a 12. sz. váltók állandóan zárva tartottak egyenes állásban.

A 10. sz. és a 12. sz. állandóan lezárt váltó használhatóságáról a II.sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője, a szolgálat átvételét követően, a körzetbejárás alkalmával köteles meggyőződni, ezt követően a váltók használhatóságának ellenőrzését a Fejrovatos előjegyzési naplójába köteles előjegyezni. A használhatóság ellenőrzésének eredményét köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni, aki azt előjegyzi a Fejrovatos előjegyzési naplójába.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő vonat érkezése, indulása előtt köteles a vonat vágányútjának beállítására utasítani, az I. számú és a II. számú váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelőket. Az utasítást a helyi forgalmi távbeszélőn, egyszerre kell közölni a váltókezelőkkel.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Nyírábrány állomáson a váltókezelők állandó tartózkodási helye az I. és a II. számú őrhely. Abban az esetben, ha a helyi forgalmi távbeszélő készülék használhatatlanná válik, a vágányút beállításának elrendelése a helyreállításig történhet az állomásközi engedélykérő telefonon keresztül. Ebben az esetben mind a két váltókezelői körzetben külön- külön kell elrendelni a vágányút beállítását.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A biztosítóberendezés üzemszerű működése esetén:

Vágányra/ Vágányról	I.	II.	III.	IV.	V.
kijárat Vámspércs felé	4 perc	-	-	-	-
bejárat/kijárat Vámspércs felől/felé	-	4 perc	4 perc	4 perc	4 perc
bejárat/kijárat Érmihályfalva felől/felé	-	4 perc	4 perc	4 perc	4 perc

A váltózár használhatatlansága esetén a helyszíni állítású le nem zárt váltónál tartott váltóellenőrzés megtartása esetén:

Vágányra/ Vágányról	I.	II.	III.	IV.	V.
kijárat Vámspércs felé	20 perc	-	-	-	-
bejárat/kijárat Vámspércs felől/felé	-	20 perc	20 perc	20 perc	20 perc
bejárat/kijárat Érmihályfalva felől/felé	-	15 perc	15 perc	15 perc	15 perc

Vágányút beállításához szükséges idők meghatározása, ha a távolbalátás korlátozott és tényleges bejárás szükséges, valamennyi vágányra: 20 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

Vágányút beállítások alkalmával a vágányút szabad voltáról, az át nem állítandó váltók helyes állásáról rátekintéssel is meg lehet győződni. Amennyiben a távolbalátás korlátozottsága a rátekintéssel való meggyőződést nem teszi lehetővé, úgy a vágányutat ténylegesen be kell járni.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő vágányút beállítás elrendelését megelőzően köteles a szabad vágányútról, a kijelölt vágányút mellől, a vágányút áttekintésével meggyőződni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányút beállítására utasított dolgozók a vágányút beállítás alkalmával kötelesek a szabad vágányútról a Forgalmi utasítás előírása szerint meggyőződni. Amennyiben a vágányút áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges, a vágányút szabad voltáról tényleges bejárással kell meggyőződni. A forgalmi szolgálattevő, valamint a váltókezelői szolgálati helyiségben szolgálatot teljesítő váltókezelők, a rendszeresített Fejrovatos Előjegyzési naplójukba kötelesek előjegyezni a vágányút tényleges bejárását kényszerítő ok kezdetét, és végét az alábbi szöveggel:

„.... ó ...perc a távolbalátás korlátozott, (váltókezelő, fszt.) név.”

„.... ó ...perc a távolbalátás korlátozottsága megszűnt,..... (váltókezelő, fszt.)név

A távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút ellenőrzést tényleges bejárással kell megtartani. A vágányút beállításának elrendelését követően, a váltókezelők az érintett vágányút kezdetétől és végétől elindulnak és a forgalmi irodában találkoznak.

Ennek tényét a váltókezelők kötelesek előjegyezni a forgalmi szolgálattevői Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába, " A vágányút ellenőrzést ... óra...perckor ...sz. vonat részére sz. vágányra tényleges bejárással megtartottamaláírás " szöveggel.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

A vízdaru kulcsa a forgalmi szolgálattevő őrizetében van, kiadását és visszavételét aláírás mellett a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózár másodkulcsok a forgalmi irodában található szekrényben, az erre a célra rendszeresített fém dobozban vannak őrizet alatt. A fém doboz kulcsa szolgálat átadás-átvétel tárgyát képezi.

2.25.3. Vízdaru

Az I. - II. sz. vágány között a 296+14m sz. szelvényben üzemben kívüli vízdaru található. A vízdaru kiömlő csövének lezárt állapotáról vonatközlekedés, és tolatás során a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére kijelölt dolgozó a forgalmi szolgálattevő.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

A váltózár használhatatlansága esetén a helyszíni állítású le nem zárt váltónál tartott váltóellenőrzés megtartása a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő kötelessége, a Forgalmi utasításban előírt szabályok szerint. A váltóellenőrzés megtartásának előjegyzését a forgalmi szolgálattevő által a váltókezelői őrhelyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplóban kell elvégezni.

A váltóellenőrzés tényét az érintett váltókezelői szolgálati helyiségben elhelyezett Fejrovatos előjegyzési naplóba „...óra...perc váltóellenőrzés a....sz. vonat részére a sz.. vágányra(vágányról)” szöveggel kell előjegyezni.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A biztosítóberendezés jól működik:

A biztosítóberendezés üzemszerű működése esetén, a biztosítóberendezés jelzi a lezárt vágányutat. A vágányút beállítására utasított dolgozók ebben az esetben is kötelesek bejelenteni a vágányút beállítását a forgalmi szolgálattevőknek.

A biztosítóberendezés nem működik:

A berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállítását telefonon kötelesek a váltókezelők jelenteni a forgalmi szolgálattevőknek a Forgalmi utasításban szabályozott módon. Kijárat jelző használhatatlansága esetén, a vágányút bejelentését, kijárat vonatok esetében ki kell egészíteni a sorompó lezárt állapotára vonatkozó jelentéssel. „SR1... állomási sorompó ...számú vonat részére lezárva.” Hasonlóan kell eljárni abban az esetben is, ha az útátjárót jelzőör fedezi. A jelentés bizonylatolását Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában ó.p.. időadattal, mind a vágányút bejelentő, mind a közleményt fogadó esetében elő kell jegyezni. A vonatok felhatalmazása, vagy az erre vonatkozó engedély kiadása csak a sorompó lezárt állapotára vagy az útátjáró jelzőörök által történő fedezésére vonatkozó bejelentés után adható.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Nyírábrány – Vámospércs között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
217+40	AS	Írányfüggetlen	NEM	IGEN
258+18	AS	Írányfüggetlen	NEM	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet és rendelhet el.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Fővágányt nem érintő, és nem veszélyeztető tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

Egyidejű tolatás az állomás területén nem engedélyezett. Az állomás területe egy tolatási körzetnek minősül, így több tolató csapat egyszerre tolatási munkát nem végezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás a következő esetekben válhat szükségessé:

- Személyszállító vonatok szerelvényeinek egyesítése.
- Egyik vágányról a másik vágányra történő átállás. (pl. váltóállítási hiba miatt)

Végrehajtás módja:

A tolatásról a vonatkísérő személyzetet a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni. A tolatás megkezdése előtt az utasokat a hangos utastájékoztató berendezésen adott közleménnyel tájékoztatni kell a vonattal végzett tolatásról, fel kell hívni a figyelmet, hogy fejezzék be a fel- és leszállást, valamint a tolatás ideje alatt ne nyissák ki a kocsiajtókat.

Kocsi kisorozás esetén az utasokat a tolatás megkezdése előtt a vonatkísérő személyzet bevonásával tájékoztatni kell a kocsi kisorozásáról, át kell szállítani őket másik kocsiba. Az átszállítás befejezése után a kisorozásra kerülő kocsi valamennyi ajtaját -a jelzésadásra igénybe vett ajtó kivételével- le kell zárni.

A tolatásvezető a mozgás megkezdése előtt köteles a mozdonyvezetőt utasítani a tolatás fokozott gonddal történő végrehajtására. Központi ajtóvezérléssel rendelkező szerelvény esetén - a jelzésadásra igénybe vett ajtó kivételével- az ajtókat zárva kell tartani.

A tolatás csak bejárással végezhető.

Amennyiben a tolatás az állomási vágányokon, az utasperonra vezető szintbéli átjárón keresztül, és a peronok mellett történik, azon a szakaszon a tolatásvezető a járművek előtt haladva köteles a tolatást vezetni és a napszaknak megfelelő jelzést adni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A fővágányon végzendő javítási, tisztítási, stb. munka megkezdésére az engedélyt a forgalmi szolgálattevőtől a munkavezető írásban köteles kérni. A munkavégzésre adott engedélyt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni és a munkavezetővel alá kell íratni. A járművek fedezése a munkavezető feladata. Megállj jelzővel való ellátását a munkavezető kérésére az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyekről is lehet biztosítani. A jelzőeszköz átadását és visszavételét a váltókezelők Fejrovatos előjegyzési naplójába elő kell jegyezni:

...óra, ...perc-kor egy darab Megállj ! jelző átadva, visszavéve, munkavezető és a váltókezelő aláírása. A munkavégzés alatt a váltókat védő állásba kell állítani.

A munkavégzésről, annak megkezdéséről, befejezéséről a váltókezelőket értesíteni kell, akik ezt kötelesek előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplójuk következő sorába. A munkavezető a munka befejezését köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére, aki ezt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába és a munkavezetővel aláíratni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, a mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények, teherkocsikból összeállított szerelvények tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkében látja el a szolgálatát a forgalmi szolgálattevő engedélye után közlekedhet, ha a vágányok közelében, vagy a vágányok között, vagy a peronon nem tartózkodnak személyek. Ha ez bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének személyes jelenléte és irányítása mellett végezhető.

A forgalmi szolgálattevő a váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőket tájékoztatja a tolatási mozgásról, és annak mikénti lebonyolításáról. A forgalmi szolgálattevő jelöli ki a használandó vágányt is. Miután meggyőződött arról, hogy a rendelkezését a váltókezelők tudomásul vették (visszaismételték), személyesen tájékoztatja a mozdonyvezetőt a tolatási feladatról, és a mozgás mikénti lebonyolításáról, külön felhívva a figyelmet arra, hogy a mozgás szabályozásához szükséges jelzéseket az őrhelyeken szolgálatot teljesítő váltókezelők

adják. Miután a mozdonyvezető a rendelkezést tudomásul vette, szóban megadja neki az engedélyt a mozgás megkezdésére.

Ha a körüljárásban érintett vágány mellett, között, vagy a peronon személyek tartózkodnak, vagy a távolbalátás korlátozott, a tolatott járművek előtt kellő távolságban jelzést adó dolgozó köteles haladni (ha nincs más igénybe vehető dolgozó, akkor a forgalmi szolgálattevő) és a személyeket távozásra utasítani. A fentieket a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján, a váltókezelők és a (vonali) tolatásvezető (ha van) együttesen kötelesek szabályozni. A rendelkezések kiadását és végrehajtásának megtörténtét a váltókezelőknek és a forgalmi szolgálattevőknek - teljes szöveggel - naplózniuk kell.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Az állomáson mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány az állomás IV-V. sz. vágánya. Amennyiben más vágányon van csak lehetőség a mozdony körüljáratására, a forgalmi szolgálattevőknek figyelemmel kell lennie arra, hogy Nyírábrány állomás utasperonjai nem minősülnek szigetperonnak, ezért vonatközlekedés és tolatás közben személyek által elfoglaltnak minősülnek, azaz a tolatást végző járművek előtt kellő távolságban jelzést adó dolgozó köteles haladni és a személyeket távozásra utasítani.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az állomás területén egyidejű mozgás végzése tilos!

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 db NR jelű 1-2-ig számozott rögzítősaru található, melyek tárolási helye a Felvételi épület 006 sz. helyiségében van.

2.37.2. Kezelés

Az állomáson a tolatási műveletek idejére, megfutamodás elleni biztosításra, és az állva történő járműkapcsolások biztosítására, a tolatószemélyzet részére rögzítősaru adható ki. Az állomáson 2 db NR jelű 1-2-ig számozott rögzítősaru található, melyek tárolási helye a Felvételi épület 006 sz. helyiségében van.

Kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában tett bejegyzés mellett történik. A tolatás vezetőjét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell a már kiadott rögzítősarukról, azok számozásának és darabszámának valamint alkalmazási helyének megjelölésével.

Szolgálat átadáskor a forgalmi szolgálattevők a Fejrovatos előjegyzési naplóban darabszám és jelölés szerint alkalmazási, és tárolási helyük megjelölésével, írásban adják át a rögzítősarukat.

2.37.3. Felelősség

Rögzítősaru elhelyezéséért, eltávolításáért felelős a megfutamodás elleni biztosítást végző tolatásvezető, vonali tolatásvezető, esetleg vezető jegyvizsgáló, váltókezelő, valamint a forgalmi szolgálattevő.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás vezetőjét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell a már kiadott rögzítősarukról, azok számozásának és darabszámának valamint alkalmazási helyének megjelölésével.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Felügyeletéért vonatközlekedés és tolatás közben a kiadott eszközök vonatkozásában az azt (azokat) átvevő munkavállaló, az őrzés alatt tároló helyen levő rögzítősaruk vonatkozásában a forgalmi szolgálattevő, és a váltókezelő a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságát kiadáskor és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi. A rögzítősaru rongálódását jelenteni kell az állomásfőnöknek.

A fenti ellenőrzésen túl, az állomásfőnök havonta egy alkalommal ellenőrizni köteles a rögzítősaruk használhatóságát és az ellenőrzés eredményét az erre a célra felfektetett ellenőrzési naplóba elő kell jegyezni, használhatatlanság esetén intézkedni köteles a saru javításáról vagy cseréjéről.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Rögzítősaru használata tilos:

- A vágányokon átvezető elemes szolgálati átjárókon,
- A sínkoronáig feltöltött vágányokon, vágányrészeken,
- A peron mellett a peron felőli oldal sínszálán.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Rögzítősaru ilyen célú használata tilos a Forgalmi utasításban foglaltak és a 2.37.7 pont szerint, továbbá szolgálat megszakítás időtartama alatt az állomás egész területén kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell használni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 5 darab, NR1, NR2, NR3, NR4, NR5 számozású (jelölésű) kulccsal lezárható kocsifogó alátét áll rendelkezésre. Tárolási helyük a felvételi épület 006.sz. helyiségében van. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsai a forgalmi irodában találhatóak. A kulcsok őrzése, kezelése a forgalmi szolgálattevő kötelessége. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kiadását és a visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába történő bejegyzéssel kell előjegyezni. A váltókezelő részére történő kiadás-visszavétel bizonylatolását, a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában kell előjegyezni. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek elhelyezése a váltókezelő, vonali tolatásvezető feladata. A megfutamodás elleni biztosítás megtörténtét a váltókezelő a helyszínen köteles ellenőrizni. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek darabszámát, jelét, alkalmazásukat, kulcsaikat, szolgálat átadások alkalmával szóban és írásban is át kell adni.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használhatóságát kiadásukkor és visszavételükkor a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi. A kulccsal lezárható kocsifogó alátét rongálódását az állomásfőnöknek, forgalmi koordinátornak jelenteni kell.

A fenti folyamatos ellenőrzésen túl az állomásfőnök, forgalmi koordinátor havonta egy alkalommal ellenőrizni köteles a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használhatóságát és az ellenőrzés eredményét az erre a célra felfektetett ellenőrzési naplóba elő kell jegyezni, használhatatlanság esetén intézkedni kell a kulccsal lezárható kocsifogó alátét javításáról vagy cseréjéről.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezése után a járműmegfutamodás elleni biztosítás végrehajtása a tolatásvezető feladata. A biztosítás előírászerű végrehajtását ellenőrizni köteles a váltókezelő, forgalmi szolgálattevő és ellenőrzései alkalmával az állomásfőnök, forgalmi koordinátor I.

Abban az esetben, ha nem előírászerű a járműmegfutamodás elleni védekezés, a forgalmi szolgálattevő, a váltókezelő által, gondoskodni köteles az előírászerű járműmegfutamodás elleni védekezésről.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson kettő darab páros féksaru van, egy darab a II. sz. váltókezelői őrhelyen, egy darab pedig az I. sz. váltókezelői őrhelyen van tárolva könnyen hozzáférhető helyen. Szolgáltatadás/átvétel során az állandó jellegű átadás tárgyát képező tételek között szerepel, így az átadás során csak utalni kell rá.

Ellenőrzését havonta az állomásfőnök végzi szemrevételezéssel. Használatát az állomásfőnöknek jelteni kell.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles az elvégzendő tolatásokat utasításszerűen, gazdaságosan elvégezni a megrendelőktől kapott információk alapján, és köteles a vasútvállalatok tolató személyzete felé intézkedni.

A téli forgalommal kapcsolatban, a vonat és utas forgalom biztonságos, balesetmentes lebonyolítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

Gondoskodik az állomás területén a tér megvilágításáról vonatközlekedés és tolatás közben, a meghibásodásokat a diszpécser szolgálatok felé jelenti.

Az utasok védelme érdekében intézkedik a vonatok forgalmának biztonságos közlekedtetésére. A személyvonatoknál a vonatok megfelelő közlekedtetésével és hangos utastájékoztatón adott közleményekkel utasvédelmet biztosít.

A forgalmi főüzemirányítótól/az informatikai rendszerekből a késett vonatokról tájékozódni köteles és az utazóközönséget informálja a késés mértékéről és okáról.

Felel a rábízott értékek, vagyontárgyak őrizetben tartásáért, épségük megóvásáért, a hibákat köteles előjegyezni és bejelenteni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Nyírábrány - Vámospércs állomások között:

Nyírábrány és Vámospércs állomások között az engedélykérés-adás az állomásközi távbeszélőn történik.

Nyírábrány – Valea Lui Mihai állomások között:

Nyírábrány és Valea Lui Mihai viszonylatában az engedélykérés a Határforgalmi Kommunikációs Rendszer (HKR) számítógépes kommunikációs rendszerrel történik a hatályos Szolgálati Utasításban leírtak szerint.

A HKR éles üzemi rendszer on-line felületről, webböngészőből érhető el, az alábbi linken:

<https://hkr.mav.hu/hkr>

A rendszerbe történő belépés a Windowsba bejelentkezett felhasználó adataival automatikusan megtörténik.

Egyidőben egy szolgálati helyet csak egy felhasználó tud kezelni!

A HKR használata során észlelt meghibásodást, kommunikációs zavart a 0-24 órában rendelkezésre álló HELPDESK részére kell bejelenteni. Tel: 01-93-93 E-mail: helpdesk@mav-szk.hu.

2.42.2. Tanú bevonása

Nyírábrány - Vámospércs állomások között:

- Valamennyi közlekedő vonat részére Nyírábrány állomás II. sz.váltókezelői szolgálati hely váltókezelőjét kell tanúként bevonni.

Tanú bevonása közvetett módon:

Az állomásközi távbeszélő használhatatlansága esetén vonali telefonon, vagy mobiltelefonon kell engedélyt kérni.

Nyírábrány - Vámospércs viszonylatában az engedélyadás bizonyítására Nagycsere állomás forgalmi szolgálattevőjét kell tanúként közvetett módon bevonni. A tanúval az engedélyadás tartalmát az engedélyt kérő és adó külön-külön köteles ismertetni. A közvetett módon bevont tanú köteles az engedélykérés/adást meghallgatni, és annak tényét a Fejrovatos előjegyzési naplójába „Engedély a sz. vonat részére állomástól állomásig óra perc. (Engedélyt adó neve).” szöveggel előjegyezni.

Nyírábrány - Érmihályfalva állomások között:

Ha az engedélykérő HKR jól működik, engedélyadás bizonyítására, külön tanú bevonására nincs szükség.

Ha a HKR rendszer használhatatlan, az engedélyt a két állomás között kiépített állomásközi távbeszélőn kell kérni. Ebben az esetben páros és páratlan vonatok esetében tanúként, Nyírábrány állomás I. sz. váltókezelőjét kell bevonni.

Ha az állomásközi távbeszélő is használhatatlan az állomásfőnöki (CB rendszerű) CFR-MÁV telefonon kell engedélyt kérni-adni. Ebben az esetben Nyírábrány állomás I.sz. váltókezelője a forgalmi irodában közvetett módon, a forgalmi irodában lévő Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni a tanúzás tényét. A tanúval az engedélykérés-adás tartalmát az engedélyt kérő és adó külön-külön köteles ismertetni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt, a forgalmi szolgálattevő köteles adni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről a váltókezelők kötelesek meggyőződni és a forgalmi szolgálattevőnek a helyi forgalmi távbeszélőn adott " A számú vonat az állomásra behaladt, őrhely, név " közleményével jelentést tenni. A váltókezelők kötelesek továbbá minden rendellenességről tájékoztatni a forgalmi szolgálattevőt.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítása történhet:

- FOR00 rendszerből A4-es PDF formátumban,
- Írásbeli rendelkezés nyomtatványon kézírással.

Az Írásbeli rendelkezés kiállítását és kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi.

Írásbeli rendelkezés kiállítása elsődlegesen a FOR00 naplózó alrendszer használatával történik. A nyomtatása A4-es méretű lapra végezhető, egyoldalas nyomtatás beállítása mellett, 2 vagy 3 példányban. A forgalmi szolgálattevő mindhárom/ két példányban történő nyomtatás esetén mindegyik példányt köteles aláírni. Az egyes példányok kezelését az F.2. sz. Forgalmi utasítás előírásainak megfelelően kell végezni.

A terminál, vagy a nyomtató üzemképtelensége, valamint gyors intézkedést igénylő üzemzavar esetén az Írásbeli rendelkezés a hagyományos Írásbeli rendelkezés nyomtatványon, kézírással is kiállítható.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezést a helyből induló vonatok részére a vezető jegyvizsgáló és a vonali tolatásvezető is kézbesítheti a saját vonatja részére.

A saját példány átvételének elismerését követően a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető a tőlapot és a mozdonyvezetői példányt átveszi a forgalmi szolgálattevőtől.

A mozdonyvezető részére a forgalmi szolgálattevőkre előírt módon kézbesíti az Írásbeli rendelkezést, majd a mozdonyvezető által aláírt tőlapot visszaadja a forgalmi szolgálattevőnek.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A forgalmi szolgálattevők a felvételi épület előtti téren, jól láthatóan, úrszelvényen kívül végzik figyelési, vonatfogadási kötelezettségüket. Az indításra történő felhatalmazást az F.2. sz. Forgalmi utasítás szerinti helyen végzik, nincs az utasítástól eltérő hely kijelölve.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Nyírábrány állomás határállomás. A határforgalmi technológia miatt a rendkívüli áthaladás az állomáson nem engedélyezett.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Nyírábrány állomás határállomás. A biztosítóberendezés kialakítása nem teszi lehetővé a vonatok menetrend szerinti áthaladását.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevők az I. sz. vágány mellett jól láthatóan, úrszelvényen kívül végzik figyelési, vonatfogadási kötelezettségüket.

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők vonatfogadási helye, a váltókezelői szolgálati helyiség vágányzat felőli oldala előtti téren, az ürszelvényen kívül van.

2.48.3. Kocsivizsgálók értesítése

Nyírábrány állomáson 1 fő kocsivizsgáló teljesít szolgálatot, 7:55-19:20-ig. Éjszakai szolgálat nincs.

Tartózkodási helye: kocsivizsgálói tartózkodó és pihenő helyiség.

Elérhetőség: 03/96-21, Mobil: 0630/662 6852.

Személyvonat érkezése előtt 10 perccel a forgalmi szolgálattevő telefonon vagy térhangoson értesíti a kocsivizsgálót. A nemzetközi forgalomba közlekedő Vasútvállalati (teher) vonatok átadás-átvétele a „Határforgalmi megállapodás” szerint Nyírábrány, vagy Valea Lui Mihai (CFR) állomáson történik.

A nemzetközi forgalomba közlekedő személyvonatok átadás-átvétele a „Határforgalmi megállapodás” szerint Valea Lui Mihai (CFR) állomáson történik. Páros számú vonatok fogadásához a kocsivizsgáló az állomással szemben lévő oldalon, páratlan számú (belépő) vonatok fogadásához az állomás felőli oldalon helyezkedik el (Mindkét esetben a menetirány szerinti baloldal). Futtatáskor minden esetben elsodrési határon kívül kell állni! A nemzetközi forgalomban közlekedő vonatok átadása átvétele és a RIC Szabályzat, az AVV, és az E.2. Utasítás alapján történik. A belföldi forgalomban közlekedő vonatok vizsgálatát az E.12. Utasítás, míg a fékpróba az E.2. Utasítás alapján történik. Üzemveszélyes hiba, sérülés észlelése esetén a kocsivizsgáló megállapítja a továbbíthatóság feltételeit, melyet közöl a forgalmi szolgálattevővel és a Fejrovatos Előjegyzési Naplóba bejegyzést tesz.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az engedélykérés alkalmával a rendkívüli küldemény típus számát és a továbbítási engedély számát közölni kell a szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőjével, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában vagy a Megjegyzés rovatban, mindkét forgalmi szolgálattevőnek elő kell jegyezni.

Az egyedi engedéllyel továbbítható rendkívüli küldemények esetében az IÜR alrendszerben, valamint a Pályavasúti intranet portál Forgalom\Üzemirányítás\Különleges szabályozást igénylő küldemények elérési úton az engedélyek megtekinthetők, lekérhetők, ezen felül zárt csoportú levelezőrendszeren a forgalmi szolgálattevő az Üzemirányító Központ által automatikus e-mail-en értesítésre kerülnek a rendkívüli küldemény továbbításáról. A rendkívüli küldemény továbbításáról szóló értesítést külön dokumentálni nem kell. Az értesítés követően a forgalmi szolgálattevő az IÜR alrendszerben köteles lekérni a vonatokra vonatkozó rendkívüli küldemények engedélyét, majd elkészíteni az adott vonatra vonatkozó írásbeli rendelkezést. Amennyiben az IÜR alrendszer vagy a zárt csoportú levelezőrendszer nem működik, az illetékes forgalmi vonalirányító szóban értesíti a forgalmi szolgálattevőt a rendkívüli küldemény továbbításáról, valamint az automatikus e-mail értesítés elmaradásáról. A kapott értesítést a forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni. A rendkívüli küldemények engedélyét ebben az esetben a Pályavasúti intranet portálról lehet lekérni, megtekinteni. Nyírábrány állomáson a rendkívüli küldemények továbbításához kapcsolódó dokumentumok a pályavasúti informatikai rendszer által elérhetők, így azok nyilvántartása elektronikus úton történik. A forgalmi szolgálattevő értesíti a rendkívüli küldemények közlekedéséről az állomási személyzetet. Az értesítés során közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket.

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I./A	21t	Nem		A vágány a forgalomból ki van zárva

2.50. Lassúmenetek

Előre nem látott, ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről külön nyilvántartást kell vezetni (Napi Lassúmenet Nyilvántartás). Elrendelésük esetén – ha az a napi lassúmenet kimutatásban nem szerepel – be kell vezetni a Nyilvántartásba, ahonnan akkor lehet kivezetni, ha az bekerül a napi lassúmenet kimutatásba.

A Lassúmenet Nyilvántartásba az alábbi vonalszakaszokon bevezetett sebességhorlátozásokat kell előjegyezni:

– Debrecen – Nyírábrány

Az informatikai rendszer által összeállított Kimutatások az érintett felhasználók részére a pályavasúti intranet portálon:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/ksz_/Forgalmi%20uzemiranyitas/Lapok/Lassumenet%20kimutas.aspx linkre kattintva érhető el. A tárgynapi összeállítás a megelőző nap 22:00 óráig a PAZAR rendszerben rögzített lassúmeneteket tartalmazza.

A vonatok mozdonysemélyzetének értesítésére szolgáló napi lassúmenet kimutatás(oka)t a vonat teljes útvonalára a forgalmi szolgálattevő köteles a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban kinyomtatni, és azokat Írásbeli rendelkezésen átadni.

Az állomáson a közlekedő vonatok mozdonyával végzendő tolatásoknál a mozdonysemélyzet részére a kiindulási állomáson Írásbeli rendelkezésen kézbesített Kimutatásokban bekövetkezett változásokról a mozdonysemélyzetet értesíteni kell. A nem vonattal tolatást végző mozdony mozdonysemélyzetét élőszóval, a közlekedő vonatok mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni a változásokról.

Eljárás, ha a Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni:

Az indítandó vonat mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

Lassúmenetek nyilvántartása:

Az új napi Kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a lassúmenetekről általa vezetett Nyilvántartás adatait a változás-jelentés adataival, és a Nyilvántartást a változásoknak megfelelően módosítani. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról, eltérésről a pályafenntartási diszpécser köteles értesíteni a zártcsoportú e-mail rendszeren. Az egyeztetés elvégzését a „Napi Lassújel” nyilvántartásban elő kell jegyezni. e-mail: db.pldiszp@mav.hu

A pályahálózat működtető területén végrehajtandó előre tervezett pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó (vágányzár, feszültségmentesítés, biztosítóberendezési kikapcsolás) bevezetett és elrendelt lassúmenetek nyilvántartása:

A pályaműködtetői kapacitásigényt a hozzá tartozó lassúmenetekkel együtt a Vágányzár, Lassújel nyilvántartásban elő kell jegyezni.

A pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó lassúmeneteket csak akkor lehet, és kell törölni a nyilvántartásból, ha a változás- jelentés adataival történő egyeztetés során megállapítható, hogy azok a napi lassúmenet Kimutatásban szerepelnek vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Kimutatások gyűjtése:

A Kimutatás(oka)t a tartalmi egyeztetések elvégzése után - azokra a közlekedési viszonylatokra, amelyekre adott napon menetvonal kiutalás történt egy példányban ki kell nyomtatni, melyeket a Lassúmenet Nyilvántartóban kell megőrizni a következő napi kimutatás megjelenéséig. Ezen túlmenően a számítógépen az Adatok/Napi lassúmenet elnevezésű mappába is le kell menteni, melyeket csak a következő napi kimutatás megjelenésekor lehet törölni.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Utastájékoztató eszközök:

Nyírábrány állomáson PIS rendszerű hangszórós, számítógéppel támogatott utastájékoztató berendezés működik. Az utastájékoztató berendezés kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata. Vonatkésés, és a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a forgalmi szolgálattevő a késésről, valamint annak mértékéről, és a rendkívüli eseményről, a rendelkezésére álló informatikai rendszerek és a forgalmi vonalirányító útján is köteles tájékozódni és tájékoztatni az utazóközönséget.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomáshoz tartozó utastájékoztató körzetek:

- UB (utas belső), az utas csarnokban,
- UK (utas külső), felvételi épület vágányok felőli részén és az utas peronon a II.-III. vágányok között található.

Más szolgálati helyre vonatkozó utastájékoztató nem történik az állomáson.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomáson az utaskiszolgáló létesítmény és az utasperonok között az eljutási idő 3 perc.

A MÁV-Személyszállítási Zrt. által az adott menetrendi időszakokra elkészített utastájékoztató szövegkönyv alapján, a forgalmi szolgálattevőnek legalább 3 perccel a vonat menetrendszerinti, vagy tényleges érkezése előtt kell elvégezni az utastájékoztatót. Indulás előtt pedig 5 perccel korábban kell elvégezni az utasok tájékoztatását. vonatkésés esetén, 10 percenkénti hangos utastájékoztatót kell adni.

A vonatok menetrendjétől való eltérő közlekedés esetén a késés, vagy a korlátozások mértékéről, és a tényleges közlekedés időpontjáról, a területi főüzemirányító ad tájékoztatást a forgalmi szolgálattevő részére, amit a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában rögzíteni kell, a területi főüzemirányító nevének előjegyzése mellett. A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésére álló informatikai eszközök által is köteles a vonatok késéséről tájékozódni és ez

alapján, valamint a területi főüzemirányítótól kapott információk alapján az utasokat tájékoztatni kell.

Legalább 5 perces késés esetén a késés mértékéről, okáról és az esetleges alternatív utazási lehetőségekről az utazóközönséget tájékoztatni kell.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A személyforgalmat befolyásoló rendkívüli események bekövetkezésekor a MÁV-Személyszállítási Zrt. irányítóját telefonon (03/18-40) a forgalmi szolgálattevőnek értesítenie kell. Az állomáson tartózkodó személyszállító vonat személyzetét élőszóban köteles értesíteni a forgalmi szolgálattevő. Az utazóközönséget a kapcsolódási pontban foglaltak szerint tájékoztatni kell a várható tartózkodási időről, és a kialakult helyzetnek megfelelően annak okáról (Pl. műszaki ok).

Nem az állomáson történt rendkívüli eseményekről, havária helyzetekről és a szükséges utastájékoztatás tartalmáról a főüzemirányító, a zártrendszerű e-mail rendszerben küldött e-mailban értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

2.53.6. Rendkívüli események

A hangos utastájékoztató berendezés meghibásodása esetén, Nyírábrány állomáson, a forgalmi szolgálattevő a Távközlési diszpécser felé köteles a hibát bejelenteni a 61-00 telefonszámon, egyidejűleg a hibát elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe. Az utastájékoztató berendezés meghibásodását, a Területi főüzemirányítónak is be kell jelenteni.

A berendezés meghibásodása esetén az utastájékoztatást élőszóval, a felvételi épület előtti téren, és a váróteremben kell végezni.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az Érkező-induló vonatok jegyzékét a Területi Forgalmi Osztály Debreceni terület forgalmi technológusa készíti el, és módosítja, amit megküld az állomás részére. Életbelépéskor a forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezni, lejáratkor pedig eltávolítani.

A vágányzári menetrendi információkat a MÁV Személyszállítási Zrt. központilag küldi meg a Pályaműködtetési Zrt. részére. A megküldött vágányzári információkat a Területi Forgalmi Osztály Debreceni terület forgalmi technológusa elektronikus úton megküldi az állomásfőnökség részére. A vágányzári hirdetmény kihelyezésének időpontjában az állomásfőnök vagy megbízottja továbbítja a vágányzári hirdetményt a forgalmi szolgálattevő részére, aki az első oldalt és „Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás”-ként az erre a célra kijelölt hirdetménytárolóban elhelyezi azt.

A vasúti személyszállítási szolgáltatás szüneteltetését, megszüntetését vagy a korábbi időpontban történő közlekedtetést legalább 14 nappal, új vonat beállítását, és a meghirdetettnél későbbi időpontban történő közlekedését legalább 7 nappal a változás előtt az utazóközönség tudomására kell hozni.

A vágányzár miatt módosított Érkező-induló vonatok jegyzékét és a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást minden olyan állomáson, megállóhelyen ki kell függeszteni, amely a vágányzárolt szakaszon át menetrend szerint közlekedő vonatot indít és/vagy az ilyen vonatok útvonalán találhatóak, függetlenül attól, hogy a vonat az adott állomáson, rendelkezik-e kijelölt megállással.

A lejárt Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást haladéktalanul el kell távolítani.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetményeket és hirdetménytárolók ellenőrzését:

- az állomásfőnökség részéről az állomásfőnök vagy megbízottja
- a MÁV Személyszállítási Zrt. részéről a kijelölt munkavállaló a részére meghatározott gyakorisággal végzi.

Amennyiben a hirdetések állapotával, aktualitásával kapcsolatosan bármelyik fél hiányosságot állapít meg, és külső fél által tett észrevételről értesül, haladéktalanul köteles elektronikusan tájékoztatni a hirdetmény biztosításáért felelős munkatársat, aki egy munkanapon belül köteles intézkedést tenni a hiányosság megszüntetésére.

Amennyiben a forgalmi szolgálattevő állapít meg hiányosságot, vagy arról értesítik, az elektronikus formában rendelkezésre álló hirdetések cseréjét, pótlását köteles haladéktalanul elvégezni.

A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló hirdetményekkel kapcsolatos hiányosságról értesíteni kell az állomásfőnököt vagy megbízottját, aki legkésőbb a következő munkanapon intézkedik a hiányosság megszüntetésére.

2.54. közlekedés

Az állomás utascarnokának kijáratától az I.- és II. vágányokba szilárd burkolatú, botlásmentes, 3 méter széles átjáró van beépítve. Az átjárón keresztül az I. – II. és II.- III. vágányok közötti emelt peront lehet gyalogosan megközelíteni.

A burkolt rakodó- és szükséggrakodó területek gépjárművel a közúton közelíthetők meg.

Az állomási vágányokon való (gyalogos, kézikocsival, talicskával történő) átjárásnál az általános szabályokon túlmenően a felvételi épület előtt az I., II. és III. sz. vg-ban elhelyezett átjáró elemeket kell használni a járművek megközelítésére, és a vágányon történő átkelésre.

Az I.sz. váltókezelői szolgálati hely gyalogosan történő megközelítésére az I. és II. sz. vg. közötti útvonal /elsodrési határ figyelembevételével/ használható. Kerékpárral, kézikocsival, talicskával történő megközelítésére a szilárd burkolatú állomási bekötő út, a KRESZ szabályainak betartásával a szociális épülettől használható.

A nyíltvonal jelzők megközelítése a végpont felé a haladási irány szerinti jobb pályaoldalon /elsodrési határon/ kívül gyalogosan történhet.

A II.sz. váltókezelői szolgálati hely gyalogosan, kerékpárral, kézikocsival, talicskával történő megközelítésére az I. sz., majd az I/A sz. vg. külső oldala felőli útvonal /elsodrési határ, valamint a vasúti járműmérleg, ill. a 10. sz. váltónál lévő térhangos oszlop melletti úrszelvény hiányra különös figyelemmel/ használható. Ezen úrszelvénybe nyúló létesítmények és a felvételi épület előtt azonban kerékpározni Tilos!

A nyíltvonal jelzők megközelítése a kezdőpont felé a haladási irány szerinti bal pályaoldalon /elsodrési határon/ kívül gyalogosan történhet.

Szolgálati kerékpár használata az alábbiak szerint engedélyezett:

A II.sz. váltókezelői szolgálati hely kerékpárral történő megközelítésére az I. sz., majd az I/A sz. vg. külső oldala felőli útvonal /elsodrési határ, valamint a vasúti járműmérleg ház, ill. a 10. sz. váltónál lévő térhangos oszlop melletti úrszelvény hiányra különös figyelemmel/ használható. Ezen kívül gyalogosan történhet.

A vágányok között kerékpárral, kézikocsival, targoncával és egyéb közúti járművel közlekedni tilos!

2.55. Határállomási technológia

Nyírábrány határállomáson, Románia schengeni övezethez való csatlakozását követően a rendszeres hatósági vonatvizsgálat megszűnt. Szűrőpróbaszerűen, és egyéb esetben, ha a hatóság jelzi az ellenőrzési szándékát, a vonatok közlekedését az alábbi módon kell végrehajtani.

Az állomásra érkező hatóságnak a forgalmi szolgálattevő köteles átadni a forgalmi irodában elhelyezett „Vonat-átadó könyv”-ben a vonatot, (dátum..., óra..., perc, vonatszám, vasúti járművek db száma, vasútvállalati szállított személyek száma rovatok kitöltésével).

A vonatvizsgálat befejezéséről a hatóság a forgalmi szolgálattevőt szóban, és a Vonat-átadó könyv”-ben történő kiírásával értesíti az adott vonat sorában (... , óra..., perc, szállított személyek száma, aláírás). Ebben az esetben csak akkor indítható a vonat, ha a hatóság részéről a vonat visszaadása megtörtént.

Nemzetközi személyvonatok kocsiadat rögzítését és az NSZHR kezelését a MÁV Személyszállítási Zrt. végzi. A nemzetközi kocsikimutatást „bordereau”-t a Személyszállítási Zrt. ügyeletes email-ben megküldi a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles gondoskodni a nyomtatásról és a kocsivizsgáló részére történő kimutatható kézbesítéséről. Ezt a fejrovas előjegyzési napló külön sorában, „a számú...vonat részére a kocsikimutatás óra.. perckor... átadva, átadó...átvevő..” szöveggel kell előjegyezni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Nyírábrány állomás területén a forgalmi szolgálattevői, az állomásfőnöki és forgalmi koordinátori irodákban van számítógépes munkaállomás telepítve.

- Forgalmi irodai számítógép neve: MNIA011830318 IT azonosító: 1830318 - FOR_24 órás munkaállomáson történik a végrehajtó szolgálat ellátásához kapcsolódó valamennyi feladat elvégzése.
- Állomásfőnöki számítógép neve: MNIA011938838 IT azonosító: 1938838 – FOR_8 órás, nappalos, ellenőrzési tevékenység ellátása szolgál.
- Forgalmi koordinátor I. számítógép neve: MNIA013497940 IT azonosító: 3497940 – FOR_8 órás, nappalos, ellenőrzési tevékenység ellátása szolgál.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A Szolgáltatás naplózás párbeszéd kezelését az SZ.1. sz. „A vasúti járművekkel és pályavasúti szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés és naplózás szabályai a PASS2 rendszerben” utasítás, valamint a Felhasználói Kézikönyvben előírtak alapján kell végezni. A párbeszéd kezelését, az adatok bevitelét, rögzítését (azaz a megrendelt szolgáltatás teljesítésének tényét) a forgalmi szolgálattevő végzi a tolatásvezető jelentése alapján. Naplózási formátumban kiállított részletes feladatkiírás esetében a tolatásvezető által kitöltött adatokat naplózza.

A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes, vagy részleges elvégzését követően egy órán belül (az állomáson elvégzett szolgáltatásokat annak a felhasználónak, akinek a szolgáltatásban a teljesítés megtörtént) rögzíteni kell. Amennyiben a szolgáltatás végrehajtására nem került sor, annak tényét is rögzíteni kell.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Az SZ.1. sz. utasítás az abban megjelölt szolgáltatások megrendelése mellé szolgáltatás pontosítás beadását írja elő a vasúti társaságok részére, melyben kijelöli az elvégzendő szolgáltatásokat technológiai összetartozás szerint, valamint rendelkezik a végrehajtásban érintett vontatójárművek adatairól és az elvégzendő műveletekről. Szolgáltatás pontosítás IÜR-ben (esetleg Interfészen keresztül) történő rögzítése esetén a FOR00 rendszerben a lehető legrövidebb időn belül el kell készíteni a „Részletes feladatkiírást”, melynek kinyomtatása nem kötelező. Abban az esetben ajánlott, ha egyszerre több szolgáltatás pontosításból, vagy több vágányról történő tolatáshoz állítjuk össze a feladatkiírást.

A szolgáltatás pontosítást a vasúttársaság visszavonhatja mindaddig, amíg abból részletes feladatkiírást nem készítünk el. A kiírás elkészítését követően csak újabb szolgáltatás pontosítás beadásával korrigálhatja a megrendelését.

A kinyomtatott „Részletes feladatkiírásra” a vonali tolatásvezető az elvégzett szolgáltatásnak megfelelő tényadatokat felvezeti, majd aláírásával igazolja. Az így kiállított nyomtatványt külön mappában kell elhelyezni és 90 napig meg kell őrizni. A részletes feladatkiírás szereplő, vagy ennek hiányában a tolatásvezető által szóban, vagy rádión közölt tolatási tényadatokat a naplózást végző részletesen naplózni köteles.

A szolgáltatás naplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után – rendkívüli események kivételével – legfeljebb 1 órán belül el kell végezni.

Csak vontatójárművekkel végzendő műveleteket nem kell szolgáltatás pontosításban megadni a megrendelőnek.

Szolgáltatás pontosítást informatikai rendszer használhatatlansága esetén a www.mavcsoport.hu/palyavasut/hivatkozott-dokumentumok alatt megtalálható nyomtatványon is beadhat a vasútvállalat, ha a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A vasúti társaságok a pályavasút által nyújtott egyéb szolgáltatásokat az IÜR rendszeren keresztül rendelik meg, mely a FOR00 rendszerben jelenik meg naplózandó szolgáltatásként.

A megrendelt szolgáltatás lehet menetvonalhoz kötött és menetvonal nélküli.

A forgalmi szolgálattevő a vonali tolatásvezető által szóban, vagy rádión keresztül közölt szolgáltatás-tényadatokat a FOR00 rendszer szolgáltatás naplózás ablakába köteles benaplózni.

A szolgáltatások naplózását a forgalmi szolgálattevő köteles naprakészen vezetni.

Megrendelt szolgáltatást - ha a teljesítésre valamilyen okból nem került sor – nem lehet lezáratlanul hagyni a rendszerben „Végrehajtásra nem került” sor kijelöléssel le kell zárni.

Tolatás elvégzése után lezáratlanul nem maradhat megrendelt tétel, csak abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy további tolatásokat is el kell még végezni az adott megrendelés alapján.

A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után – rendkívüli események kivételével – legfeljebb 1 órán belül el kell végezni.

A naplózott szolgáltatásokat munkanapokon az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzi.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A debreceni terület munkavállalójával a külső vonatfelvétel csak a vasútvállalat előzetes megrendelése esetén végezhető. A vonatfelvételt a vonali tolatásvezető végzi a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait a valós sorrendben, mobiltelefonon az adatrögzítő központ adatrögzítője részére bediktálja, aki az adatokat a IÜR alrendszerben rögzíti. Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre alkalmas adatközlő eszköz, akkor a külső vonatfelvételt

végző munkavállaló kézzel kiállított kocsilistát készít, melyet a külső vonatfelvétel befejezését követően a forgalmi irodából bediktál az adatrögzítő központ adatrögzítőjének. A külső vonatfelvételt végző munkavállaló az elvégzett szolgáltatást és annak időtartamát köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a FOR00 alrendszer Szolgáltatás naplózásában, Részletes szolgáltatás naplózásában, valamint a Tolatószemélyzet nyilvántartó lapon rögzíti.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, a rendszerből lekérdezhető, a megőrzés az informatikai rendszerekben történik. A vonattovábbításhoz szükséges nyomtatott Vonatterhelési kimutatásról, a menetvonal tulajdonos köteles gondoskodni. A PASS2 rendszer és a vasútvállalati rendszerek közötti adatcsere folyamatosságában történt fennakadás esetén a vonat fel- és átvevő előállítja a felvett vonatok Vonatterhelési kimutatását (VTK), és a forgalmi szolgálattevő részére e-mailban megküldi, aki azt 2 példányban kinyomtatja és az egyik példányt a vasúttársaság képviselője részére átadja. A vasúti társaság képviselője az átvételt a maradó példányon ennek tényével és aláírásával köteles igazolni.

Külső vonatfelvétel végrehajtása vasútvállalati munkavállalókkal:

- Helyszíni felvétel a Vasúti társaság saját mobil adatkezelő eszköze segítségével, majd azonnali adatrögzítés és adatátadás a PASS2 rendszer részére: A vonatadat felvételt végző Vasúti társaságot képviselő munkavállaló a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait közvetlenül a Vasúti társaság számítástechnikai eszközével saját rendszerében rögzíti a vonatösszeállítás közléshez szükséges adatokat, az adatokat átadja a PASS2 rendszernek.
- Helyszíni felvétel kézírással, majd ezt követően a Vasúti társaság saját adatrögzítése. A vonatadat felvételt végző Vasúti társaságot képviselő munkavállaló a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait közvetve rögzíti, ezt követően az adatokat átadja a PASS2 rendszernek.
- Helyszíni felvétel Adatrögzítő Központba diktálással közvetlenül: A külső vonatfelvételt végző vasútvállalatot képviselő munkavállaló a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait a valós sorrendben mobiltelefonon az Adatrögzítő központ vonat fel- és átvevő részére bediktálja, aki az adatokat a PASS2 rendszerben rögzíti.
- Helyszínen kézírással történő felvétel adatainak közvetett eljuttatása az Adatrögzítő Központba a forgalmi irodából üzemi telefonon.
- A külső vonatfelvételt végző vasútvállalatot képviselő munkavállaló a helyszínen felírt adatokból kézzel elkészített kocsilistát az előzőekben felsorolt módon átadja vagy eljuttatja a belső adatrögzítő munkavállaló részére, aki az adatokat a PASS2 rendszerben rögzíti.
- A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, a rendszerből lekérdezhető, a megőrzés az informatikai rendszerekben történik. A vonattovábbításhoz szükséges nyomtatott Vonatterhelési kimutatásról, a menetvonal tulajdonos köteles gondoskodni. A PASS2 rendszer és a vasútvállalati rendszerek közötti adatcsere folyamatosságában történt fennakadás esetén az Adatrögzítő központ adatrögzítője előállítja a felvett vonatok Vonatterhelési kimutatását (VTK), és a forgalmi szolgálattevő részére e-mailban megküldi, aki azt 2 példányban kinyomtatja és az egyik példányt a vasúttársaság képviselője részére átadja. A vasúti társaság képviselője az átvételt a maradó példányon ennek tényével és aláírásával köteles igazolni.
- Személyszállító- és szerelvényvonatok vonatfelvételét a vonathoz tartozó vezető jegyvizsgáló a helyszínen elvégzi, az adatokat rögzíti a saját informatikai rendszerében, és az elektronikus Vonatterhelési kimutatást (e-VTK). Interfészen keresztül a PASS2 rendszerbe továbbításra

kerülnek, amely által a FOR00 alrendszerben a vonat fejadatai automatikusan kitöltésre kerülnek. Abban az esetben, ha a vonat adatok nem kerülnek át a PASS2 rendszerbe, akkor a vezető jegyvizsgáló köteles papír alapú Vonatterhelési kimutatást kiállítani és a forgalmi szolgálattevő részére leadni! Ilyenkor a forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fej és készre jelentés adatait és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR alrendszerben történő pótlásáról.

4.4. Készre jelentés

A MÁV-SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI Zrt. személyszállító és szerelvényvonatai:

A vonatok készre jelentése interfészen keresztül, elektronikusan történik. A vonat felvételét követően a rögzített adatokkal együtt a készre jelentés állapot is automatikusan továbbításra kerül a PASS2 rendszerbe. A FOR00 naplózó alrendszer Forgalmi napló ablakában lévő listadobozban a vonatösszeállítás állapotánál az indulásra készre jelentett vonat indulási eseménysoránál „K” betű jelenik meg. A naplózás ablakban az Indulásra kész kapcsoló automatikusan bekapcsolásra-, a készre jelentés időpontja megjelenítésre kerül. A forgalmi szolgálattevő innen értesül a készre jelentésről.

Ha egy vonatról a PASS2 rendszerben nem érkezik készre jelentés, de a zárt csoportú levelező rendszerben a Vonatterhelési kimutatás megérkezik, a forgalmi szolgálattevő a FOR00-ban vonatfejadat rögzítés mellett köteles a kapott e-mail érkezésének időpontjával a vonatot készre jelenteni. A vonatösszeállítás PASS2 rendszerben történő pótlásának elvégzéséről ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni.

Abban az esetben, ha a PASS2 rendszerben nem érkezik készre jelentés és a Vonatterhelési kimutatás nem jelenik meg a zárt csoportú levelező rendszerben, akkor a vezető jegyvizsgáló köteles papír alapú Vonatterhelési kimutatást kiállítani. A vonatnak az indulásra kész állapotáról az értesítést a vezető jegyvizsgáló, a kézi Vonatterhelési kimutatásra a következő szöveget köteles bejegyezni:

~A sz. vágányon, a sz. vonat indulásra kész aláírás/név ... óra ... perc~
Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/
jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak
mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot.
(Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) aláírás/név ... óra ... perc.~
bejegyzéssel igazolja.

Az így kiállított Vonatterhelési kimutatást a 4.3. pontban leírtak alapján kell kezelni.

Ha a vonat menetrend szerinti indulási idejéig a készre jelentés nem történik meg és papír alapú Vonatterhelési kimutatás sem kerül átadásra, akkor a vonat az állomásról nem indítható el. A késedelmes készre jelentés miatti vonatkésésért a MÁV-Személyszállítási Zrt felelős.

A MÁV-SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI Zrt. által indított mozdonyvonatok:

Az indulásra kész állapotának bejelentése az informatikai rendszerek közötti adatátadással fog megtörténni. A FOR00 Forgalmi napló párbeszédében a készre jelentett állapot megjelenik.

A mozdonyvezető az MVA alkalmazásban Vonatterhelési kimutatást rögzít, mely során a készre jelentés is megtörténik, ezzel egyidőben pedig a személyvonati Vonatterhelési kimutatással egyező módon e-mailben küldött „készre jelentés” üzenet fog megjelenni a zárt csoportú e-mail rendszerben.

A PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén a kapott e-mail alapján kell a mozdonyt az érintett szolgálati hely forgalmi szolgálattevőjének az IÜR vonatösszeállítás menüpontjában felvenni, majd a kapott e-mail érkezésének időpontjával készre jelenteni.

Abban az esetben, ha az e-mail valamilyen okból kifolyólag nem érkezik meg, a mozdonyvezető köteles telefonon bediktálni a Vonatterhelési kimutatást a MÁV-Személyszállítási Zrt. szervezetéhez tartozó VOFI ügyeletes részére, aki a továbbiakban intézkedik a készre jelentés rendszerben történő elvégzéséről.

Ha a fent felsorolt módozatok közül egyik sem alkalmazható (ez az IÜR működési zavara esetén fordulhat elő), a készre jelentést a mozdonyvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő alábbi előjegyzéssel kell megtennie:

„Dátum,.....óra,....perc, A ... sz. vágányon a sz. vonat indulásra kész. Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/ jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot. (Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) Aláírás XY, beosztás, vasútállomás megnevezése.”

Más vasúti társaság vonatjai esetén:

A vonatok készre jelentését elsődlegesen az IÜR rendszeren keresztül (közvetlenül, interfészen, vagy az Adatrögzítő Központ bevonásával) kell végezni. A készre jelentés megtörténtéről a FOR00 rendszerből értesül a forgalmi szolgálattevő.

Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén követendő eljárás:

Ha van a vasúti társaságnak jelen lévő nyilatkozattételre jogosult munkavállalója, akkor a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles bejegyezni az alábbi szöveget:

„Dátum,....óra....perc, A ... sz. vágányon a sz. vonat indulásra kész. Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/ jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot. (Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) Aláírás XY, beosztás, vasútállomás megnevezése.”

Ha a vasúti társaság - a vonat előkészítésbe bevont, vagy a vonat továbbításában részt vevő nem pályavasúti munkavállalót megbízza (pl.: MÁV-SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI Zrt. kocsivizsgálója, vagy mozdonyvezetője, egyéb vállalat mozdonyvezetője) -, hogy az előző pont szerint járjon el, akkor a fenti bejegyzés az ő feladata lesz.

Ha a vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója nincs jelen, e-mailen eljuttatja írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a vonatja indulásra kész. A megküldött nyilatkozatot a forgalmi szolgálattevőnek az állomáson maradó Vonatterhelési kimutatáshoz kell csatolni.

A nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- dátum, óra, perc,
- szolgálati hely, ahol a vonat indulásra kész,
- vonat azonosító, amely indulásra kész,
- a vontatójármű személyzetének elérhetősége,
- az F.2. sz. Forgalmi utasításban előírt adatok,
- a nyilatkozatot tevő neve, beosztása, vasúti társaság megnevezése.

Ha az e-mail is használhatatlan, a vasúttársaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója az indulásra kész jelentést e-mailben, vagy faxon megküldi a területi főüzemirányítónak. A fax vagy e-mail értesítés alapján, a területi főüzemirányító értesíti telefonon a forgalmi szolgálattevőt, aki előjegyzzi az értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A szöveg tartalmazza az alábbi előírások teljesülését:

- A vonat összeállítása megfelel a vasútállomás igényeinek.
- A vonat kereskedelmi és műszaki vizsgálata megtörtént.

- A raksúly- és vonatnem-váltók az elegytömegnek és az alkalmazott féknemnek megfelelően kezelve lettek.
- A vonat fékpróbája megtörtént.
- A vonat közlekedését befolyásoló korlátozásokról (Rk. vonathossz, sebességkorlátozás, stb.) a rendelkező forgalmi szolgálattevőt értesítette a szükséges teendők időbeni elvégzésére (Írásbeli rendelkezés kiállítása stb.)
- A fékpróba eredményének megfelelő Vonatterhelési kimutatás rendelkezésre áll.
- Az alkalmazott féksúly-százalékok helyesek. (szükség esetén az előírt megemelve)
- A vonat tényleges féksúly-százaléka helyesen van megállapítva, tehát a vonat meg van fékezve a teljes útvonalra.
- Az állva tartáshoz szükséges féksúly biztosítva van.
- A vonat zárjelzővel fel van szerelve.
- A vonat valamennyi dokumentációja a mozdonyon van, a „Menetokmány” előírászerűen kitöltésre került.

Ha a pályahálózat működtető – megrendelés alapján – ellátja a vonat előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ez a tevékenység nem jelenti a vonat indulásra kész állapotának biztosítására vonatkozó vasúti társaság kötelezettség átvállalását.

Az indulásra kész jelentés elmaradása esetén a szolgálati helyről a vonat nem indítható el!

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszere a FOR terminálra telepített Outlook programon keresztül érhető el. A zárt csoportú e-mail rendszerben valamennyi feladat elvégzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az állomás e-mail címe: nyirabrany.rfszt@mavcsoport.hu

A rendszer kezelésének részletes előírásait a hatályban lévő normatív utasítás tartalmazza.

Nyírábrány állomás forgalmi irodai számítógépes MNIA011830318 munkaállomásán végzett feladatok:

Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata, feladatkörébe a következő tevékenységek tartoznak:

- Forgalmi naplózás,
- Szolgáltatás naplózás / Részletes szolgáltatás naplózás, /Szolgáltatásnaplózás
- A kiutalt szolgáltatások végrehajtásának és teljesítményének rögzítése/
- Pontosítás / Szolgáltatás-pontosítás.
- A kiutalt szolgáltatások végrehajtásához a megrendelő által megadott részletes információk összessége, amely alapján a Részletes feladatkiírás elkészíthető.
- Részletes feladatkiírások készítése, nyomtatása/ Részletes feladatkiírás jelentés (J003)
- A PASS2 rendszerben előállított, a megrendelő által beadott szolgáltatás-pontosításokból készített jelentés, amely a szolgáltatások teljesítése és azok rögzítése során használandó dokumentum. A jelentés a járművekre beadott szolgáltatás-pontosítások által kijelölt műveleteket határozza meg.
- Írásbeli rendelkezés készítés.
- Napi lassúmenet kimutatás előállítás.
- Elektronikus levelezés (Microsoft Outlook zárt csoportú levelező rendszer)

4.6.2. Üzenetfogadás

A szolgálat átvételétől, a szolgálat átadásáig folyamatosan bejelentkezve kell tartani az e-mail postafiókot, legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését. Az üzenetek – azok tartalma alapján – a Beérkező üzenetek mappában lévő almappákba érkeznek meg.

4.6.3. Üzenetküldés

- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére.
- A közlekedő vonat vonatszemélyzete részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok megkérése a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad vagy elkerüli azt – vagy középállomásról történő vonatindítás előtt a mögöttes rendelkező állomástól.
- A forgalomirányítók által a mozdonyszemélyzet részére élőszóval adott rendelkezés írásban történő kiegészítése (személyzet nélküli szolgálati helyről történő indulás esetén lassúmenet kimutatás, Szolgálati menetrend eljuttatása, stb).
- Üzemirányító szolgálat értesítése a vonatközlekedést zavaró forgalmi nehézményekről, amelyek nem igényelnek azonnali forgalomszabályozási beavatkozást.
- Üzemirányító szolgálat által a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek (pl.: rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk stb.).
- Forgalmi szolgálattelvők (forgalomirányítók) által más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- A pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra kiadott utasítások eljuttatása, nyugtázása, végrehajthatóság kiadása.
- Rendkívüli események, vagyonvédelmi események, bombafenyegetés, RID tűzeset írásos bejelentése.
- Vasúti társaság által küldött Vonatterhelési kimutatások kezelése.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (Szolgálati menetrend, lassúmenet kimutatás stb).
- Ingatlanüzemeltetéssel, távközléssel, kapcsolatos hibák bejelentése.

4.7. Belső adatrögzítés

A belső adatrögzítési feladatokat az Adatrögzítő központ adatrögzítője végzi a külső vonatfelvételt követő jelentések alapján a PASS2 rendszerben. A belső adatrögzítő hálózat központi telefonszáma: 01-48-78 és 06-30-504-4878.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszert minden munkavállaló egyéni felhasználónév és jelszó megadásával köteles használni. A jelszó más munkavállalónak nem adható meg. A jelszó megőrzéséért minden munkavállaló egyénileg felelős.

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza. Felhasználói jelszó elfelejtése esetén a tényt be kell jelenteni a Debreceni Funkcionális felügyeletet köteles részére.

A Debreceni Funkcionális Felügyelet elérhetőségei:

Call Centeres telefon: 03+13-51

Városi / Mobil telefon: 06/1-513-1351 06-30-733-7546

E-mail: debrecen.tszf@mavcsoport.hu

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Nyírábrány állomás forgalmi irodai termináljának meghibásodása esetén, a hiba elhárításáig az adatok rögzítését Vámospércs állomás végzi. A funkcionális felügyelet utasítására ettől el lehet térni.

- A számítógép meghibásodását a számítógépes munkaállomáshoz tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni, valamint be kell jelenteni a hatályos utasítások szabályai szerint a Funkcionális felügyelet részére.

A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Funkcionális Felügyelet 03/13-51 telefonszámán kell megtenni. A hibát a számítógépes munkaállomáshoz tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A javítást követően a hibát időpont megjelölése mellett ki kell vezetni és a kapott munkalapot az állomásfőnök részére le kell adni.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén a vonatesemények forgalmi naplózását Vámospércs állomáson szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattelvő végzi. A szükséges adatokat a telefonon kell részére bediktálni, aki ez alapján rögzíteni köteles az eseményt.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén a szolgáltatások naplózását Vámospércs állomás forgalmi szolgálattelvője végzi.

Együttes meghibásodásuk esetén a szolgáltatások naplózásánál Nagycsere állomás forgalmi szolgálattelvőjét kell felkérni a naplózásra. Ha valamennyi terminál használhatatlan, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás, stb.). A kapott rendelkezést az adó nevével elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az üzemserű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén, amennyiben a vonat mozdonyvezetője részére sem áll rendelkezésre elektronikus formában VTK, valamint akkor, ha a PASS2 rendszer hibája miatt az IÜR-ben történő vonatösszeállítás rögzítését nem lehet elvégezni és a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette, kézírással 3 példányban felvett Vonatterhelési kimutatást kell kiállítani, egy példányt a forgalmi irodában kell leadni, az így leadott példányokat a közlekedés idejének sorrendjében gyűjtve 1 évig meg kell őrizni. IÜR hiba esetén a pontos járműkövetés érdekében a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni kell az adatok PASS2 rendszerbe történő rögzítéséről.

IÜR meghibásodás miatt felvett kézi vonatterhelési kimutatás szkennelését és zárt csoportú email rendszerben történő továbbítását a Call-center részére a forgalmi szolgálattelvő végzi (emil cím: debrecen.cc@mavcsoport.hu). Abban az esetben, ha a fénymásoló készülék sem működik, lehetőség van CB telefonon (03/67-33) történő diktálásra is, amit a vonatfelvételt végző köteles elvégezni.

Amennyiben a helyi munkaállomás működésképtelen, de a VTK az IÜR-ben elkészült, valamint a mozdonyvezető részére elektronikus formában rendelkezésre áll, úgy a vonat az ÁVU 4.9.5. pontjában szabályozott Készre jelentés elvégzését követően elindítható.

4.9.5. Készre jelentés

A munkaállomás meghibásodása esetén a készre jelentés megtörténtét Vámospércs állomás forgalmi szolgálattevővel kell ellenőriztetni. A készre jelentés megtörténtéről adott jelentést a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni.

Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén követendő eljárás:

Ha van a vasúti társaságnak jelen lévő nyilatkozattételre jogosult munkavállalója, akkor a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles bejegyezni az alábbi szöveget:

„Dátum, óra:perc, A ... sz. vágányon a sz. vonat indulásra kész. Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/ jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot. (Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) Aláírás XY, beosztás, vasúti társaság megnevezése.”

Ha a vasúti társaság a vonat előkészítésbe bevont, vagy a vonat továbbításában részt vevő nem pályavasúti munkavállalót megbízza (pl.: MÁV Személyszállítási Zrt. kocsivizsgálója, vagy mozdonyvezetője, egyéb vállalat mozdonyvezetője), hogy az előző pont szerint járjon el, akkor a fenti bejegyzés az ő feladata lesz.

Ha a vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója nincs jelen, abban az esetben e-mailen eljuttatja írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a vonatja indulásra kész. A megküldött nyilatkozatot a forgalmi szolgálattevőnek az állomáson maradó vtk.-hoz kell csatolni. Nyírábrány állomásra történő nyilatkozattétel esetén a forgalmi szolgálattevő részére emailben érkezett nyilatkozatot továbbítani kell Nyírábrány állomás forgalmi szolgálattevője részére.

A nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- dátum, óra, perc,
- szolgálati hely, ahol a vonat indulásra kész,
- vonat azonosító, amely indulásra kész,
- a vontatójármű személyzetének elérhetősége,
- az F.2. sz. Forgalmi utasításban előírt adatok,
- a nyilatkozatot tevő neve, beosztása, vasúti társaság megnevezése,

Ha az e-mail használhatatlan, a vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója az indulásra kész jelentést e-mailben vagy faxon megküldi a területi főüzemirányítónak.

Az értesítés alapján, a területi főüzemirányító értesíti telefonon a forgalmi szolgálattevőt, aki előjegyzzi az értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A terminál vagy a postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Területi funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 03-13-51 telefonszámon. A hibát a számítógéphez tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodásáról a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót.

Utastájékoztatással, mozgásában korlátozott utazásával stb. kapcsolatos e-mailekről a forgalmi vonalirányító ad telefonon értesítést a forgalmi szolgálattevő részére.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A mozdonyok kulcsának őrzésére, átadás-átvételére és nyilvántartására a vasúttársaságokkal kötött megállapodások szerint történik.

A mozdonyvezető a mozdonyok lezárását csak a területi vontatási főirányító engedélyével végezheti. Ennek tényéről a területi vontatási főirányító előzetesen telefonon értesíti a forgalmi szolgálattevőt, aki azt a mozdonylezárási nyilvántartásba vezeti. A Debrecen TSZVI-hez tartozó mozdonyvezetők saját mozdonykulccsal rendelkeznek, így a mozdonyok lezárását követően a kulcsot a forgalmi szolgálattevő részére nem kell leadni. Amennyiben rendkívüli helyzetben a mozdony lezárása, és a mozdonykulcs leadása indokoltá válik, abban az esetben is a fentiek szerint kell eljárni. A mozdonykulcs átadását a területi vontatási irányító engedélyezi.

Az átvett kulcsokat a forgalmi irodában tartja, őrzés alatt.

Szolgálat átadáskor a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő részére az őrzésre átvett kulcsokat a szolgálat átadás szövegében a vontató jármű számára történő hivatkozással a Fejrovas előjegyzési naplóban írásban és ténylegesen is át kell adni.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A Fejrovas előjegyzési napló vezetése során a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.

5.6. Vonatok vizsgálata határőrizeti szempontból.

A rendőrség, és egyéb hatóság a határforgalomban közlekedő vonatokat esetenként szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti. A vizsgálat megkezdésének és befejezésének az időpontját a „vonat átadási naplóban” a forgalmi szolgálattevőnek elő kell jegyezni.

Határrendészeti vizsgálat alatt levő vonat vágányára még a foglalt vágányra történő bejáratásra előírt szabályok betartásával sem szabad vonatot fogadni.

A határrendészeti vizsgálatnál szomszédos vágányokon történő vonat és tolatási mozgásokról az utasítást adó hangszórós távbeszélőn a vizsgálatban résztvevőket a forgalmi szolgálattevő köteles figyelmeztetni.