



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Szentes
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32637/2025/PALYA

NAGYTŐKE

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:

Kis Imre

állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás.....	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	11
1.5. Útátjárók.....	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	12
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.2. Hangrögzítés.....	13
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	14
1.6.4. Rádió körzetek.....	14
1.8. Világítás	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	15
1.12. Elsősegélynyújtás	15
1.13. Elérhetőségek	15
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	16
2.1. Technológiai létszám.....	16
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	16
2.3. Parancskönyv	16
2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	17
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	17
2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	17
2.6. Osztott munkaidő	18
2.6.1. Szolgálat megszakítás	18
2.6.2. Szolgálat szünetelés.....	18

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	18
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	18
2.11. Váltókezelő részletes feladata	20
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	21
2.19.1. Váltókörzet.....	21
2.19.2. Váltó őrzése.....	21
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	21
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	21
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	21
2.20. Váltógondozás	21
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	21
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	21
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	21
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	22
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	22
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	22
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	22
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	22
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	22
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	23
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	23
2.24.3. Vágányút bejárása	23
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	23
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	23
2.26. Váltóellenőrzés	23
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	23
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	24
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	24
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	24
2.29. Tolatás engedélyezése	24
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	24
2.30. Egyidejű tolatások	25
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	25
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	25
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások.....	25
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	25
2.32. Járművek fedezése.....	25

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	25
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	26
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány.....	26
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	26
2.37. Rögzítősaruk.....	26
2.37.1. Tárolás.....	26
2.37.2. Kezelés.....	26
2.37.3. Felelősség.....	26
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése.....	26
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején.....	26
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	27
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	27
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	27
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	27
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	27
2.40. Páros féksaru.....	28
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	28
2.42. Engedélykérés-adás.....	29
2.42.2. Tanú bevonása.....	29
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	29
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	29
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel.....	29
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése.....	29
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.....	30
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	30
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása.....	30
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése.....	30
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye.....	30
2.49. Rendkívüli küldemény.....	30
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	30
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	30
2.50. Lassúmenetek.....	30
2.51. Rakodás engedélyezése.....	32
2.53. Utastájékoztatás.....	32
2.53.1. Utastájékoztató berendezés.....	32
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség.....	32

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	32
2.53.6. Rendkívüli események	32
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	34
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	34
2.54. közlekedés	35
4. Pályavasúti informatikai rendszer	36
4.1. Számítógépes munkaállomás	36
4.2. Szolgáltatások kezelése	36
4.2.1. Naplózás	36
4.2.3. Részletes feladatkiírás	36
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	37
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	37
4.4. Készre jelentés.....	38
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	39
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	39
4.6.1. Feladatok	39
4.6.2. Üzenetfogadás	39
4.6.3. Üzenetküldés	40
4.7. Belső adatrögzítés	40
4.8. Jelszavak kezelése	40
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	41
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	41
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	41
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	41
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	42
4.9.5. Készre jelentés.....	42
4.9.6. Üzenetek kezelése	42
5. Helyi sajátosság.....	43
5.3. Dokumentáció	43
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	43

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Állomás fekvése:

Nagytőke állomás a 130. sz. (Szolnok) – Tiszatenyő – Szentés – Hódmezővásárhely – Makó egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon a 92+07-104+13 sz. szelvények között fekvő, nem biztosított középállomás.

Szomszédos állomások:

130 sz. vonalon: - Kunszentmárton
 - Szentés.

Nyíltvonali szolgálati helyek felsorolása:

130. sz. vonalon:
– Hékéd megállóhely 201 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok:

Kunszentmárton – Nagytőke állomások között:

Szelvénytől	Szelvényig	Ezrelék (‰)	Lejtési viszony
25+50	28+00	5,70	emelkedés
49+00	52+00	1,90	esés

130. sz. vonal Nagytőke – Szentés állomások között a legnagyobb esés: 2,70 ‰.

130. sz. vonal Nagytőke - Szentés állomások között a legnagyobb emelkedés: 3,90 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson üzemelő biztosítóberendezés típusa:

Nagytőke állomáson váltózárkulcs elzáró berendezés van.

AS 59 jelű nyíltvonali fény- és félsorompó berendezés visszajelző készülék.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Kunszentmárton – Nagytőke és Nagytőke – Szentés állomások között állomástávolságú közlekedési rend.

Ellenmenetet és utolérést kizáró biztosító berendezés egyik állomásközből sincs. Vonali biztosítóberendezés, vonatbefolyásolási rendszer egyik állomásközből sincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Állomási vágányok:

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	Rakodóvágány	638	-	4/3	HU-55-18150-01-1	K	Nyílt	-
II.	Vonat fogadásra / indításra kijelölt fővágány	650	-	4/3	HU-55-18150-01-2	E	Nyílt	-
III.	Átmenő fővágány	654	-	2/1	HU-55-18150-01-3	E	Nyílt	-

Az állomási vágányok lejtviszonyai:

Az állomás valamennyi vágánya 2,5 ‰-nél kisebb esésben fekszik.

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Hossz	Szelvényszám	Sínkorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
I.-II.	250 m	96+40 – 98+90	sk15	1,95 m	aszfalt
II.-III.	250 m	96+40 – 98+90	sk15	1,95 m	aszfalt

Az utasperonok megközelítése a kijelölt szintbeli átjárókon keresztül történhet.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.sz. Rakodó vágány	160 m	IGEN	-	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Állomási helyhez kötött jelzők:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kunszentmárton felől, nyíltvonal	jobb	85+06	AEj	Nem biztosított alak bejárat jelző előjelzője	-
Kunszentmárton felől, nyíltvonal	jobb	92+07	A	Nem biztosított alak bejárat jelző	-

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Szentes felől, állomás	jobb	101+60	V	Fény fedezőjelző	-
Szentes felől, nyíltvonal	jobb	104+13	B	Nem biztosított alak bejárat jelző	-
Szentes felől, nyíltvonal	jobb	111+21	BEj	Nem biztosított alak bejárat jelző előjelzője	-

Állomási egyéb jelzők, figyelmeztető jelek:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kunszentmárton felől, állomás	jobb	92+57	-	Tolatási határjelző	-

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Szentes felől, állomás	jobb	103+63	-	Tolatási határjelző	-

A szolgálati helyre rendszeresített jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 2 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa;
- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz;
- 1db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására;
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű jelzőtárcsa;
- 1 db mindkét irány felé piros fényű kézi jelzőlámpa;
- 1 db mindkét irány felé piros fényű jelzőlámpa (1,5m magasságú állványhoz);
- 2 db sárga színű jelzőzászló.

Raktár:

- 2 db Megállj-jelző;
- 2 db Megállj-jelző előjelzője;
- 1 db 1,5 m magasságú állvány.

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E			X	X			X				FF	
2	E			X	X			X				FF	
3	K			X	X			X		K		ÁF	
4	K			X	X			X		K		ÁF	

Szabványos állást jelző cellákban lévő jelölések:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezis fényvisszaverő
- FF: forgólapos fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Védelmi berendezések:

Jele	Szelvény-szám	Szerkezeti függés	Megjegyzés
VS1	100+42	3 sz. váltó	I. sz. vágány biztonsági határjelzőjén belül, kulcsa a forgalmi irodai berendezésben
VS2	94+07	4 sz. váltó	I. sz. vágány biztonsági határjelzőjén belül, kulcsa a forgalmi irodai berendezésben

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Nyíltvonalai útátjárók:

Kunszentmárton – Nagytőke állomások között <i>(szolgálati helyek között, nyíltvonal)</i>				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
5+91	—	nem biztosított	dűlő út	—
21+25	—	nem biztosított	Kunszentmárton-Érparti megállóhoz vezető út	—
30+75	AS30	fénysorompó	Allami gazdasághoz vezető út	Kunszentmárton forgalmi iroda
59+48	AS59	fény- és félsorompó	45 Jaksorparti átjáró	Nagytőke forgalmi iroda
87+09	—	nem biztosított	dűlő út	—

Nagytőke – Szentés állomások között <i>(szolgálati helyek között, nyíltvonal)</i>				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
125+52	—	nem biztosított	dűlő út	—
145+55	—	nem biztosított	dűlő út	—
152+91	—	nem biztosított	dűlő út	—
160+38	—	nem biztosított	dűlő út	—
175+57	—	nem biztosított	dűlő út	—
185+12	—	nem biztosított	dűlő út	—
194+15	—	nem biztosított	dűlő út	—
202+74	—	biztosítás nélküli gyalogos átjáró /labirint/	Hékédi gyalogátjáró	—
424+20	AS207	fény- és félsorompó	Szeszfőzde út	Szentés II. sz. váltókezelői őrhely

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
101+80	SR1	fénysorompó	4516 Nagytóke bekötő út	Nagytóke forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda értekezési lehetőségek:

- CB telefon
- állomásközi távbeszélő Kunszentmárton és Szentés viszonylatban
- helyi körzeti távbeszélő
- szolgálati mobiltelefon.

II. sz. váltókezelői őrhely (esőbeálló):

- állomási helyi körzet,
- állomásközi távbeszélő Kunszentmárton viszonylatban.

I. sz. váltókezelői őrhely (esőbeálló):

- állomási helyi körzet,
- állomásközi távbeszélő Szentés viszonylatban.

Távbeszélő hívójelek:

Állomásközi távbeszélő összeköttetés, bekapcsolva:

Kunszentmárton – Nagytóke állomások között:

- Kunszentmárton forgalmi iroda: – • –
- Kunszentmárton I. sz. szolgálati hely: – •
- Nagytóke forgalmi iroda: – – – •
- Nagytóke II. sz. váltókezelői őrhely (esőbeálló): – –
- Pályatelefon: • • •

Kunszentmárton – Nagytóke állomások között be van kötve az AS30 jelű fény sorompónál és az AS59 jelű fény- és félsorompónál elhelyezett készülék.

Szentés – Nagytóke állomások között:

- Szentés forgalmi iroda: • • – • •
- Szentés II. szolgálati hely: – • •
- Nagytóke forgalmi iroda: – – – •
- Nagytóke I. sz. váltókezelői őrhely (esőbeálló): –
- Pályatelefon: • • •

Szentés – Nagytóke állomások között be van kötve az AS207 jelű fény- és félsorompónál elhelyezett készülék.

Helyi forgalmú távbeszélő összeköttetés, bekapcsolva:

- Forgalmi iroda: – – – •
- I. sz. váltókezelői őrhely (esőbeálló): –
- II. sz. váltókezelői őrhely (esőbeálló): – –

Nagytőke és Szentés állomások közötti távbeszélő összeköttetés Szentés állomás forgalmi irodában üzemelő hangrögzítő készülékbe be van kapcsolva.

Helyi forgalmú távbeszélő összeköttetés, bekapcsolva:

- Forgalmi iroda: – – ●
- I. sz. váltókezelői őrhely: ● – ●
- II. sz. váltókezelői őrhely: – ● –

Vasútiüzemi távbeszélő hívószámok:

- Nagytőke forgalmi szolgálattevő: 06/72-52
- Kunszentmárton forgalmi szolgálattevő: 06/72-74
- Szentés állomásfőnöki iroda: 06/71-01
- Szentés forgalmi koordinátori iroda: 06/72-10, 06/72-03
- Szentés rendelkező forgalmi szolgálattevő: 06/71-13
- Szentés külső forgalmi szolgálattevő: 06/71-10
- Call-Center adatszolgáltató központ: 01/48-78
- Vezénylőtiszt: 06/42-20

Szolgálati mobiltelefon:

- Nagytőke forgalmi iroda: 30/565-6200
- Kunszentmárton forgalmi iroda: 30/565-6197 hangrögzített
- Szentés forgalmi iroda: 63/316-705, 30/565-6198 hangrögzített
- Szentés külső forgalmi szolgálattevő: 30/073-2209
- Szentés állomásfőnök: 30/915-8985
- Szentés forgalmi koordinátor: 30/957-4422
- Szentés forgalmi koordinátor II: 30/915-9017
- Területi forgalmi koordinátor: 30/329-0269

Elektronikus elérhetőség:

- Állomásfőnök: kis.imre2@mavcsoport.hu
- Szentés forgalmi koordinátor I.: bozo.tibor@mavcsoport.hu
- Szentés forgalmi koordinátor I.: kissne.mester.gyongyi@mavcsoport.hu
- Rendelkező forgalmi szolgálattevő: szentés.rfszt@mavcsoport.hu
- Külső forgalmi szolgálattevő: szentés.kfszt@mavcsoport.hu
- Szegvár forgalmi szolgálattevő: szegvár.rfszt@mavcsoport.hu
- Ingatlankezelési diszpécser: ingatlankezesi.diszpecser@mavcsoport.hu

1.6.2. Hangrögzítés

Nagyőke és Szentés állomások között az állomásközi távbeszélőn hangrögzítő berendezés üzemel. A hangrögzítő működését a beszélgetés alatt ütemes hangjelzés jelzi, a hangrögzítő használhatatlanságát az ütemes hangjelzés elmaradása jelzi.

Szolgálati mobil telefon:

- Nagytőke forgalmi iroda: 30/565-6200
- Kunszentmárton forgalmi iroda: 30/565-6197 hangrögzített
- Szentés forgalmi iroda: 30/565-6198 hangrögzített

Mobiltelefon hangrögzítő működését a beszélgetés alatt ütemes hangjelzés jelzi, a hangrögzítő használhatatlanságát az ütemes hangjelzés elmaradása jelzi.

A többi távbeszélő kapcsolat hangrögzítő berendezéssel kiegészítve nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/13-33, 06/13-34, mobiltelefon: 30/565-6349, E-mail: uksg.tfoir@mavcsoport.hu

Forgalmi vonalirányító Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/12-21, 06/86-62, mobiltelefon: 30/310-5966, E-mail: uksg.900@mavcsoport.hu

Területi Funkcionális Felügyelet Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/13-55, 06/17-39, mobiltelefon: 30/941-1840, E-mail: szeged.tszf@mavcsoport.hu

MÁV Személyszállítási főüzemirányító Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/23-24, mobiltelefon: 30/542-6224, E-mail: szesg@mav-start.hu

1.6.4. Rádió körzetek

GSM-R hívószámok:

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (C17)	MÁV-on belüli hívószám	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN)
Területi Főüzemirányító	SGUIKP-TFUZIR-01	76133390	095 06 38 8881620	+36 38 8881620
MÁV Személyszállítási Területi Főirányító	SGUIKP-MAVS-01	76232490	095 06 38 8881621	+36 38 8881621
MÁV Személyszállítási Területi Főirányító	SGUIKP-MAVS-02	76133590	095 06 38 8881622	+36 38 8881622
Távközlési diszpécser (Szeged igazgatóság)	SGUIG-TAVK-01	76119250	095 06 38 8881614	+36 38 8881614
Biztosítóberendezés diszpécser	SGUIKP-BIZB-01	76127050	095 06 38 8881615	+36 38 8881615
Pályalétesítmény diszpécser	SGUIKP-PALYD-01	76116050	095 06 38 8881616	+36 38 8881616

1.8. Világítás

Főjelzők világítása:

Nagytőke állomáson a „V” fedező jelző fényjelző.

A jelző lámpáinak gondozását a TEB szakszolgálat végzi.

Nagytőke állomáson a többi főjelzője alakjelző, melyeknek jelzést adó része fényvisszaverő kialakítású.

A jelzők gondozását a TEB szakszolgálat végzi.

Állomás térvilágítási körzetei:

Az állomáson a villamos berendezések a forgalmi irodában elhelyezett kapcsolószekrényből, szakaszosan üzemeltethetők. A világítás 16 kapcsolóval történik a feliratok szerint.

A forgalmi irodából kapcsolható az épület világítása; az utas peront és a rakodó területet megvilágító lámpák.

Az épület a forgalmi irodában levő kapcsolótáblán elhelyezett főkapcsolóval áramtalanítható.

A részletes rendelkezéseket az Állomási Végrehajtási Utasítás 11. sz. melléklete tartalmazza.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

A felvételi épületben a forgalmi iroda található.

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtáshoz használható mentődoboz az öltözőben, az alkoholszonda és digitális alkohol teszter a forgalmi iroda asztal jobb oldali fiókjában, az ahhoz tartozó nyilvántartás a forgalmi szolgálattelvő felügyelete alatt a forgalmi irodában, a véralkohol-vizsgálati doboz Szentes állomáson a forgalmi irodában áll rendelkezésre.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs.

1.13. Elérhetőségek

Hivatal	Cím	Telefonszám
Foglalkozás-egészségügyi orvos	Szeged, Csanádi u.34/a	62/548-055
Polgármesteri hivatal	Nagytőke, Széchenyi tér 8.	63/450-609
Polgárőrség	Szentes, Kossuth tér 6.	63/510-351
ZOL-TAK Kft.	Kerepes, Esze Tamás u. 15.	30/754-4480
MÁV Személyszállítási Zrt.	Szeged, Indóház tér 2.	30/542-6224
Általános segélyhívó		112

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
váltókezelő /nappal/	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek listája, elérhetősége:

Az öltözőben, az e célra kijelölt polcon nyomtatott formában, valamint a forgalmi szolgálattevő számítógépén elektronikus formátumban van elhelyezve az alábbiak szerint:

Nyomtatott formában elhelyezve:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás
- A szolgálati hely hatályos Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei, Helyi végrehajtási Utasítás és mellékletei
- Vasúti társaságok tevékenységét szabályozó, az állomásra vonatkozó Végrehajtási Utasítások

Elektronikus formátumban elérhető dokumentumok:

A forgalmi irodai számítógépek asztalán valamennyi felhasználó fióknál 3 db parancsikon segítségével érhető el a Központilag kiadott, Területi hatállyal kiadott, valamint a Helyi dokumentumok.

A MÁV Pályavasúti Intranet portálon az alábbi elérési útvonalon érhetőek el a központilag, területileg és a szolgálati helyre vonatkozó dokumentumok:

https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek

https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Területi_Igazgatósági_Szabályozás/Szeged

https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Szolgálati_helyek_szabályozásai/Szeged/Forgalmi_Csomóponti_Főnökség_Kecskemét

A forgalmi szolgálattevő számítógépén a „C” meghajtón megtalálható a közösen elérhető „Adatok” mappa, amelyben a Napi lassúmenet kimutatások, a távirat minták és egyéb, a munkavégzéssel összefüggő dokumentumok találhatók.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyv nyomdai úton előállított papír alapú könyv, tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatkezdés és befejezés időpontját és a munkarendet az Állomási Végrehajtási Utasítás mellékletét képező Kollektív Szerződés Helyi Függeléke alapján elkészített szolgálati beosztás tartalmazza. A szolgálatkezdés és befejezés időpontját a szolgálatra való jelentkezéskor, valamint távozáskor a forgalmi irodában lévő Jelentkezési könyvben elő kell jegyezni és alá kell írni.

A Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben a forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik.

A Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben a váltókezelő a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik.

A szolgálatra jelentkezéskor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatot átvevő munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.

Amennyiben a szolgálatra jelentkező munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotával kapcsolatban kétely merül fel, akkor tesztet, annak pozitív eredménye esetén szondát kell alkalmazni. Pozitív eredmény esetén nem lehet szolgálatba lépni, a forgalmi szolgálattevő az állomásfőnököt vagy megbízottját köteles értesíteni, aki a helyzetnek megfelelően intézkedik.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevők a szolgálatot minden esetben személyesen, szóban és írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Hibaelőjegyzési könyvben kötelesek átadni.

Az írásbeli szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán fedvény formájában kerül elhelyezésre.

Szolgálatátadás- átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze forgalmi iroda

- az utasítások gyűjteménye,
- az ÁVU és mellékletei, Helyi végrehajtási utasítások és mellékletei,
- vasúti társaságok tevékenységét szabályozó Végrehajtási Utasítások,
- érvényben lévő rendelkezések, elektronikus üzenetek,
- a Hibaelőjegyzési könyv,
- a Lassújel és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználására vonatkozó nyilvántartás, Előre nem látott ideiglenes lassúmenet nyilvántartás könyv,
- a Parancskönyvi rendelkezések aktuális gyűjteménye,
- a váltózár és vágányzáró sorompó másodkulcsok ólmozott üveges szekrényben,
- 2 db páros féksaru,
- a leltári tárgyak jegyzék szerint,
- Szolgálati mobiltelefon + töltő,
- tartalék nyomtatványok lezárt borítékban.

áll.főn. aláírása

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

A váltókezelők szolgálatátadás, átvételre nem kötelezettek, a szolgálat megkezdésének és befejezésének időpontját a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában kötelesek bejegyezni és aláírni.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevőnek a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben szolgálat megszakítása van. Szolgálat megszakítás esetén nem kell külön szolgálatátadást-átvételt végezni. A szolgálat megszakítás kezdetének valamint befejezésének az idejét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni. A szolgálat megszakítás kezdetének és a szolgálat megszakítás befejezésének időpontját Szentés és Kunszentmárton állomások forgalmi szolgálattevőinek be kell jelenteni.

A szolgálat megszakítás idején a forgalmi szolgálattevő tartózkodási helye az öltöző.

A szolgálat megszakítás időtartama alatt, amennyiben szükséges, a rendkívüli és késett vonatok forgalmát le kell bonyolítani, melyet a területi főüzemirányító rendel el.

A forgalmi szolgálattevő az utolsó vonatról adott visszajelentést nem köteles megvárni, szolgálat kezdéskor az állomásköz felszabadulását és a visszajelentést a forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgálattevőjével köteles tisztázni és előjegyezni.

A szolgálat megszakítás tartama alatt a váltókulcs elzáró berendezést alapállásba kell helyezni, a páros féksarut le kell lakatolni.

A Kollektív Szerződés Helyi Függeléke alapján elkészített Felolvasókönyvben meghatározott időben a forgalmi szolgálattevő a két szomszédos forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik telefonon.

2.6.2. Szolgálat szünetelés

A váltókezelői szolgálatban a Kollektív Szerződés helyi függelékében meghatározott időben szolgálatszünetelés van. A váltókezelői szolgálat megkezdését és befejezését a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában elő kell jegyezni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő este, a váltókezelői szolgálat befejezése előtt, a váltókezelő, a szolgálatmegkezdését követően egy órán belül köteles az állomás egész területére kiterjedően állomásbejárást tartani. A váltókezelő /forgalmi szolgálattevő/ az állomás egész területét köteles bejárni. A váltókezelő köteles a forgalmi szolgálattevő részére jelentést tenni az állomásbejárás megkezdéséről és befejezéséről, valamint a megállapításokról, melynek tényét és a megállapításokat, abban az esetben, ha hiányosság nem kerül megállapításra, akkor az állomásbejárás befejezésének az előjegyzésekor „R” betűt a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni két sorban, időpont feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába. Mindkét munkavállaló köteles aláírni.

A forgalmi szolgálattevő az általa tartott állomásbejárás megkezdését és befejezését, valamint a megállapításokat, ha hiányosság nem került megállapításra, akkor az állomásbejárás befejezésének előjegyzésekor „R” betűt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. Ha váltókezelő nem jelentkezik szolgálatra, a forgalmi szolgálattevő köteles a váltókezelőre előírt állomásbejárást megtartani.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Forgalmi szolgálattevő részletes munkabeosztása:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási

Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzata, a Környezetvédelmi Utasításban, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.

- Vonatközlekedés és tolatási mozgások lebonyolítására kezeli a váltózár kulcselzáró berendezést a Kezelési Szabályzatban előírtaknak megfelelően, gondoskodik a berendezések és azok tartozékai biztonságos használatáról, meghibásodás esetén haladéktalanul intézkedik a zavartalan üzemvitel mielőbbi helyreállítása érdekében.
- Felügyeletet gyakorol és a Kezelési Szabályzatban előírt esetekben kezeli az AS59 jelű fénysorompó berendezés visszajelentő készülékét.
- A biztosítóberendezési diszpécser részére jelenti a váltózár kulcselzáróberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
- Az elsodrési határon belül vagy kívül munkát végző munkavállalók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését.
- Végzi az információadást az utasok részére, az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.53. pont alapján.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők, állatelütés esetén a 112 Központi segélyhívót), a területi főüzemirányítót, valamint a rendkívüli eseményt zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkahelyi sérülés esetén alkoholszondás vizsgálatot végez és az eseményről telefonon jelentést tesz a területi főüzemirányító részére, továbbá értesíti a szolgálati vezetőt.
- Fogadja a szolgálatra jelentkező váltókezelőt és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotról.
- Az előírt időpontban elvégzi a szükséges helyzetjelentéseket.
- A FOR00 rendszerben rögzíti Nagytőke, valamint a hozzá tartozó szolgálati helyekre vonatkozóan a vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatokat.
- A megfelelő adatszolgáltatás biztosítására a rendelkezésre álló informatikai rendszereket (FOR, Zárt csoportú e-mail rendszer, PASS2) kezeli, kezelteti.
- Engedélyezi a tolatási mozgásokat az esetleges tolatási korlátozások közlésével, szükség esetén vezeti a tolatást.
- Minimális létszámmal végzett tolatás esetén a forgalmi szolgálattevő a jelzésadásban köteles részt venni.
- Gondoskodik a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról, az utasítások előírásainak betartásáról és az előírt technológiának megfelelő munkavégzésről.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Vágányútellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.1. pontban előírtak szerint.
- Engedélyezi a váltótisztítási munkálatokat. Megkezdését, befejezését írásban rögzíti a Fejrovas előjegyzési naplóban.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint a forgalmi irodában csak az arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- A forgalom által használt helyiségek hiányosságait bejelenti e-mailben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Ügyviteli és ingatlan szolgáltatások Főigazgatóság Központi diszpécser szolgálata felé, és jelenti telefonon helyzetjelentés alkalmával Szentes állomásnak.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását, előírt időben zárja és nyitja.

- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, a világítás megszüntetéséről.
- Elvégzi a vasúti társaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- Az állomásról induló vasúti társasági vonatainál jelen Állomás Végrehajtási Utasítás 4. fejezetében előírtak szerint végzi feladatát.
- A szakszolgálatok szervezeti egységének (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködik, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét értesíteni.
- A forgalmi irodából bármilyen célú eltávozása esetén az iroda ajtaját bezárja.
- Ellátja a váltókezelői feladatokat, amikor a váltókezelői szolgálat szünetel.
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár-, és lassújel kimutatást, Előre nem látott ideiglenes lassúmenet nyilvántartás könyvet és a Pályavasúti informatikai rendszer Hibaelőjegyzési könyvet. A szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzata, a Környezetvédelmi Utasításban, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Szolgálatában köteles üzemképes állapotban magánál tartani a szolgálati mobiltelefont.
- A váltókezelő tartózkodási helye a forgalmi iroda.
- A forgalmi szolgálattelvő rendelkezéseit a forgalmi szolgálattelvő Fejrovatos előjegyzési naplójában a 13. sz. rovatban történő bejegyzéssel köteles tudomásul venni (óra, perc, névalírás). A Fejrovatos előjegyzési naplóba tett bejegyzéseket időazonosan, időrendben, olvashatóan, a szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.
- Szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók (helyszíni) állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, kezelésével megbízott munkavállaló.
- A váltókezelő felügyeletére van bízva az 1, 2, 3, 4 sz. váltók, VS1 és VS2 jelű vágányzáró sorompó.
- Köteles szolgálatátvételt követően az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.7. előírt időben és területen állomásbejárást tartani.
- Vonatkeresztezés alkalmával a kihaladó vonat részére történő vágányút beállítás bejelentését az érkező berendezésen bejelentheti a forgalmi szolgálattelvőnek. A vonat teljes kihaladásáról a váltókezelő a bejelentés helyén köteles meggyőződni.
- Zavartatás esetén a forgalmi szolgálattelvővel együttesen tevékenyen részt vesz a technológiai nehézmények megszüntetésében, a forgalmi utasítások szabályainak betartása mellett a helyzetnek megfelelően, a technológiai rend helyreállítása érdekében.
- Felelős a vonatközlekedés és a tolatási műveletek körzetében történő munkák zavartalan, balesetmentes lebonyolításáért.
- A rábízott körzetben a forgalmi szolgálattelvő utasításainak megfelelően részt vesz a tolatási mozgások végzésében, azok részére váltót állít.
- Minimális létszámmal végzett tolatás esetén a váltókezelő a jelzésadásban köteles részt venni.

- 1 fővel végzett tolatás esetén a 87+09.sz. szelvényben lévő nem biztosított útátjárót köteles fedezni, ha odáig terjed a tolatás.
- A forgalmi szolgálattevő részére jelenti a berendezés és a hozzá tartozó váltók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányútellenőrzést tart az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.3. pontban előírtak szerint.
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és a szolgálati helyiség rendjét és tisztaságát.
- A szakszolgálatok (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival köteles együttműködni, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét személyesen értesíteni.
- A szolgálati helyről bármilyen célú eltávozása és visszatérése esetén a forgalmi szolgálattevőnek jelentést tesz, azt előjegyzi a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

A váltókezelő egyedül teljesít szolgálatot, ezért az állomás területét egy körzetnek tekintjük.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzése a váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat a váltókezelő köteles állítani. Ha váltókezelő nem teljesít szolgálatot, a forgalmi szolgálattevő állítja a váltókat.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A tolatási mozgások részére a váltókat a váltókezelő köteles állítani, ha nincs váltókezelő ezt a feladatot a forgalmi szolgálattevő végzi el.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állandóan zárva tartott váltók felnyitására minden esetben a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni. A váltó lezárását minden esetben jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

- sz. váltógondozási körzet: 1, 3 sz. váltók
- sz. váltógondozási körzet: 2, 4 sz. váltók

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a szolgálatot teljesítő váltókezelő köteles elvégezni.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani. A váltótisztítás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani.

A váltótisztítást végző munkavállaló köteles a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől és a befejezésről jelentést tenni. A váltótisztítást végző munkavállaló a váltógondozást jó láthatóságot biztosító védőmellény viselésével végezhet.

Az adott, valamint a kapott engedélyt az időpont és a váltók számának megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

A váltótisztító anyag tárolási helye: raktár.

Az állandóan zárva tartott váltók gondozását a szolgálatban lévő váltókezelő végzi a szolgálati helyre rendszeresített kenőanyaggal és az időjárási viszonyoktól függően szükség szerint.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a váltókezelő szolgálatmegkezdését követő körzetbejárás alkalmával a helyszínen rátekintéssel kell meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Állandóan lezárt váltóknál a használhatóságról szolgálatonként egy alkalommal, a körzetbejárás alkalmával a helyszínen kell meggyőződni, és ezt a tényt a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni a váltók számainak (vesszővel elválasztva) feltüntetésével „...óra ...perc a ... sz. állandóan zárva tartott váltó használhatóságát ellenőriztem. Aláírás”.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A vonat érkezése, indulása és áthaladása előtt vágányút beállítására vonatkozó utasítást a váltókezelő a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában az aktuális vonat sorában az elrendelés idejével és aláírásával veszi tudomásul.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Forgalmi szolgálattevő és váltókezelő esetén:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Kunszentmárton felől/felé	13	5
bejárat/kijárat Szentes felől/felé	9	5

Váltókezelői szolgálat szünetelése esetén:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Kunszentmárton felől/felé	18	5
bejárat/kijárat Szentes felől/felé	13	5

Berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Kunszentmárton felől/felé	18	5
bejárat/kijárat Szentes felől/felé	13	5

Távolbalátás korlátozottsága esetén a III. vágányra a vágányút beállítási időt 5 perccel meg kell növelni.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

A vágányutat a forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtt áttekintéssel köteles ellenőrizni. Ha a vágányút ellenőrzés áttekintéssel nem végezhető el (pl.: a vágányon álló járműsor ezt akadályozza, vagy a távolbalátás korlátozott), a vágányút teljes bejárásával köteles a váltókezelő, ha váltókezelő nem teljesít szolgálatot, akkor a forgalmi szolgálattevő meggyőződni a vágány szabad voltáról. Így kell eljárni akkor is, ha meg kell győződni, hogy a járművek a biztonsági határjelzőn belül 30 méteren belül helyezkednek e el.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállításának elrendelése előtt, minden esetben a forgalmi iroda előtti térről köteles áttekinteni a vágányutat.

2.24.3. Vágányút bejárása

Abban az esetben, ha váltókezelő is teljesít szolgálatot, akkor a váltókezelő köteles bejárni ténylegesen a vágányutat.

Ha az állomáson a forgalmi szolgálattevő egyedül teljesít szolgálatot, a kijelölt vágányutat ténylegesen ő köteles bejárni.

A vágánybejárás tényét mindkét esetben a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában kell előjegyezni „... óra ... perc A ... sz. vonat részére a ... sz. vágány szabad (Aláírás. Aláírás.)”.

Egy időben legfeljebb két szomszédos vágányt lehet bejárni. Ez vonatkozik a távolbalátás korlátozottságának esetére is.

2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózár (1, 2, 3, 4 sz. váltó) és védelmi berendezések (VS1 és VS2) másodkulcsok őrzése a forgalmi irodában elhelyezett, leolmozott kulcsszekrényben történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

Váltókezelői szolgálat esetén a váltókezelő munkáját a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

A le nem zártnak minősülő váltónál a váltóellenőrzésben résztvevő második személy a forgalmi szolgálattevő, a váltóellenőrzés megtartását a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni a váltóellenőrzés idejével, tényével és a vonat számával.

Amennyiben váltókezelői szolgálat nincs, a forgalmi szolgálattevő csak egyszemélyes váltóellenőrzést tart.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányút beállítására utasított váltókezelő minden esetben köteles a vágányút beállításáról jelentést tenni a forgalmi szolgálattevőnek.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Nyíltvonali útátjárók:

Kunszentmárton – Nagytőke állomások között (szolgálati helyek között, nyíltvonal)				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
30+75	AS30	Irányfüggetlen	NEM	IGEN
59+48	AS59	Irányfüggetlen	NEM	IGEN

Nagytőke – Szentés állomások között (szolgálati helyek között, nyíltvonal)				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
207+18	AS207	Irányfüggetlen	NEM	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő az állomáson, a vezető jegyvizsgálót előszóval és Írásbeli rendelkezés átadásával köteles az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint az esetleges korlátozásokról értesíteni.

Nagytőke állomáson a tolatás vezetésével a személyszállító vonat kivételével csak az a vonali tolatásvezető, tolatásvezető bízható meg, aki az Állomási Végrehajtási Utasításból vizsgát tett és az ÁVU mellékletében, az ÁVU-ból vizsgát tett munkavállalók jegyzékében szerepel.

MÁV Pályaműködtetési Zrt. munkavállalója esetén a Parancskönyvi rendelkezést tudomásul vette! A vonali tolatásvezető, tolatásvezető részére előszóval történik a tolatás engedélyezése.

A forgalmi szolgálattevőnek a váltókezelőt részletesen tájékoztatni kell az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint arról, hogy a tolatás mely műveletében és/vagy szakaszában végzi az őrzésére bízott váltók állítását.

Vonatkísérő nélkül közlekedő vonatnál történő tolatás alkalmával a forgalmi szolgálattevő végzi a tolatásvezetői teendőket.

Az emberi erővel végzett tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, vezethet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Egyidejű tolatás az állomáson nincs engedélyezve.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Egyidejű tolatás az állomáson nincs engedélyezve.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyek által elfoglalt kocsikkal az alábbi esetekben végezhető tolatás:

Személyszállító vonatok egyesítése, megosztása, személyszállító vonatból történő kocsi kisorozás vagy besorozás esetén, ha a személyszállító vonattal át kell állni másik vágányra, motorkocsival körül kell járni.

Személyek által elfoglalt kocsikkal az állomási fő- és mellékvágányokon végezhető tolatás. A tolatást, más tolatási mozgással szemben előnyben kell részesíteni, és úgy kell megvalósítani, hogy az utasokat számára a legkisebb zavartatással járjon.

Személyek által elfoglalt kocsikkal történő tolatások esetében legalább 1 fő tolatásvezető szükséges: megfelelő vizsgákkal rendelkező állomási személyzet, annak hiányában a vonatszemélyzet.

A tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a tolatás megkezdéséről köteles értesíteni az utasokat, a kocsiajtókat be kell csukni. A tolatás csak bejárással lépésben történhet. A mennyiben a tolatás foglalt vágányra történik, akkor a tolatott kocsikkal az ott álló járművek előtt ütközésmentesen meg kell állni. Más járművekkel, mozdonnyal történő összezárás esetén az álló járművekre fokozott óvatossággal kell a tolatást végezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban köteles engedélyt kérni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését írásban köteles engedélyezni.

Az adott engedélyt, az időpontot és a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni és azt a munkavezetővel aláírni.

A forgalmi szolgálattevő köteles az állomási személyzet értesítéséről gondoskodni, és a váltók védőállásba állításáról intézkedni.

A munkavezető a munka befejezését a forgalmi szolgálattevőnek köteles bejelenti, aki ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési naplóba a munka befejezésének időpontjával köteles előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláírni.

Ha a munka megkezdésének akadálya van, közli a munkavezetővel az előrelátható kezdési időpontot, és ismételten engedélyt kér a munka megkezdésére.

A szerelvény fedezését a munkát vezető közvetlenül a szerelvény vagy jármű végeinél a sínszálak közé helyezett Megállj! jelzővel köteles biztosítani.

A Megállj! jelző kitűzéséről és eltávolításáról a munkát vezető köteles gondoskodni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Ha a tolatási mozgás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte és irányítása mellett végezhető, de nincs a helyszínen, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő - az F.2. sz. Forgalmi utasításban engedélyezett esetekben - a tolatás vezetője, aki a mozdonyvezetőt és a váltókezelőket köteles a tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról értesíteni. Az állomáson bármilyen okból a vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, szerelvények, átállás, körüljáratás végezhető a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül akkor is, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkéjében tartózkodik és a vágányok mellett, között, felett személyek nem tartózkodnak.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljárására elsősorban a III. sz. vágányt kell felhasználni, de a II. sz. vágány is használható, ebben az esetben a forgalmi iroda előtti területen csak lépésben és jelzést adó munkavállaló kísérésével szabad mozgást végezni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Nem engedélyezett.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomás készletében, kettő darab, 1. és 2. sorszámú rögzítősaru van, tárolási helyük a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaru kiadása a vonali tolatásvezető, tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik.

Személyszállító vonatnál vezető jegyvizsgáló részére írásbeli rendelkezésen való elismertetéssel kell kiadni.

Visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.37.3. Felelősség

Tolatás közben a rögzítősaruk, elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartásáért a kijelölt tolatásvezető felelős. Be-, kijáró vonatnak csak abban az esetben szabad vágányút beállításáról jelentést tenni, ha a kijelölt tolatásvezető jelentést tett a rögzítősaruk őrzéséről.

A tolatás közben a kiadott rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartása a vonali tolatásvezető, tolatásvezető feladata. A ki nem adott és visszavett rögzítősaru őrzését a forgalmi szolgálattevő látja el.

A forgalmi szolgálattevő a rögzítősarut szolgáltatadás alkalmával sorszám, darabszám, felhasználási helye/ vagy tárolási helye szerint köteles írásban átadni, átvenni.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás közben a kiadott rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartása a vonali tolatásvezető feladata. A ki nem adott és visszavett rögzítősaru őrzését a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Be-, kijáró vonatnak csak abban az esetben szabad vágányút beállításáról jelentést tenni, ha a kijelölt tolatásvezető jelentést tett a rögzítősaruk őrzéséről.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának állapotáról kiadás előtt és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, a rögzítősaru használhatatlanságát azonnal jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A rögzítősaru használhatatlanságának tényét és a rögzítősaru sorszámát a Saruvizsgálati könyvben, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, valamint Eseménykönyvi jelentést kell írni. A használhatatlan rögzítősarut a forgalmi szolgálattevő elkülönítve köteles tárolni, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor részére át kell adni, aki intézkedik a rögzítősaru javítására, szükség esetén cseréjére.

A rögzítősaruk ellenőrzése az állomásfőnök vagy megbízottja feladata a Saruvizsgálati könyvben történő előjegyzés mellett.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

A járműmegfutamodás ellen kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell védekezni. Végállomásra, felosztató állomásra érkezett vonatnál, amennyiben a szerelvény nem lett megosztva, a mozdony lekapcsolását végző munkavállaló köteles a jármű (járművek) megfutamodás elleni biztosításáról gondoskodni. Ennek a ténynek a közlését a forgalmi szolgálattevő köteles eljegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározottakon kívül nincs egyéb hely az állomás területén a rögzítősaru használatának tilalmára.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 darab 1. és 2. sorszámú kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, tárolási helyük a forgalmi iroda. A hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő lezárható kulcsszekrényben köteles őrizni.

Élőszóval engedélyezett tolatás esetén a tolatást vezető részére a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és azok kulcsainak a kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és azok kulcsainak kiadása vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik. A forgalmi szolgálattevő a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket szolgáltatásadás alkalmával sorszám, darabszám, felhasználási helye/ vagy tárolási helye szerint köteles írásban átadni, átvenni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vonali tolatásvezető, tolatásvezető felelős. A váltókezelő a megfutamodás elleni biztosítást köteles ellenőrizni, pótlásáról gondoskodni. Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását a váltókezelő, forgalmi szolgálattevő az állomásbejárás alkalmával, az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzések alkalmával kötelesek ellenőrizni és a hiányosságok pótlásáról gondoskodni.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 darab páros féksaru van tárolási- és őrzési helyük a raktári épület vágányok felőli falán.

A páros féksaruk használhatóságának ellenőrzése, szolgálat átvétel után szemrevételezéssel a forgalmi szolgálattevő feladata.

Használat esetén az állomásfőnök, távollétében a forgalmi szolgálattevő köteles a használhatóságról meggyőződni, használhatatlanság esetén gondoskodni a pótlásról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles:

- figyelni a kiadott rendeletekre (pl.: Téliforgalmi Helyi végrehajtási utasítás, D4 Utasítás mellé kiadott végrehajtási utasítás stb.)
- a pályavasúti portálra feltöltött menetrendekre, egyéb információkra.
- a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött szerződések betartására.
- az informatikai rendszereken megjelenő információkra.

Az estleges késésekről a FOR00 figyelésével tájékozódik, a csatlakozási rend megváltoztatását a forgalmi vonalirányítótól kapott utasítás alapján hajtja végre, a késésigazolásokat a forgalmi vonalirányítóval egyezteteti. Rendkívüli események esetén a forgalmi vonalirányítóval és az érdekelt vasútvállalatok képviselőivel egyeztetve megteszi a szükséges intézkedéseket a technológia módosítására és az utastájékoztatás megszervezésére.

Vágányzár esetén a zártcsoportú e-mail rendszeren és a pályavasúti portálon kiadott technológiamódosításokat követi.

A forgalmi szolgálattevők az alábbiakkal kötelesek kapcsolatot tartani:

- az állomásfőnökkel és megbízottjával
- a forgalmi vonalirányítóval
- a vasútvállalatok képviselőivel
- közlekedő vonatok vonatszemélyzetével
- az állomáson tolatást végző vonat vonali tolatásvezetőjével

A forgalmi szolgálattevőnek a szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőitől, és a forgalmi vonalirányítótól kell tájékozódnia a vonatforgalmat érintő és befolyásoló tényezőkről.

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkéséről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkeresztesítés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) szó szerint a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni. Az utastájékoztatással kapcsolatos rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő az utasok részére köteles közölni. A személyszállító vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló részére élőszóval kell közölni az ilyen rendelkezéseket.

Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményeket, rendkívüli eseményeket, várható valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére, melyet elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló FOR00 rendszerben generált Menetrendjegyzék adatait köteles figyelembe venni: bejáratirány, előző állomásról indulási idő, adott szolgálati helyre érkezési idő, tartózkodás, indulási idő, legnagyobb sebesség, a következő állomásra történő érkezési idő, egyéb kiegészítő jellegű információk. A forgalmi szolgálattevő

személyszállító vonatok késése, vagy egyéb technológia módosításának szükségessége (pl. vágányzár) esetén azt operatíván módosíthatja, ennek szükségességéről időben köteles tájékozódni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Nagytőke – Szentés állomások között: nincs ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés:

- Valamennyi vonat közlekedése esetén Szentés állomás II. sz. váltókezelői őrhely vezető váltókezelője tanúsítja az engedélyt.

Kunszentmárton – Nagytőke állomások között: nincs ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés:

Kunszentmárton állomás I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője tanúsítja az engedélykérés-adást. Ha a Kunszentmárton I. sz. váltókezelői szolgálati helyen szünetel a szolgálat akkor Kunszentmárton II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője tanúsítja az engedélykérés-adást.

Az engedélykérő telefon használhatatlansága esetén az engedélykérés-adásba Szentés állomás forgalmi irodában szolgálatot teljesítő külső forgalmi szolgálattevőt kell bevonni a mobiltelefon kihangosításával.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A forgalmi szolgálattevő kötelessége. Az adott közleményt a Fejrovas előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Az állomáson a nem személyszállító vonatok teljes megérkezésének (elhaladásának) megállapítása a váltókezelő kötelessége, a váltókezelői szolgálat szünetelése esetén a forgalmi szolgálattevő végzi. A személyszállító vonatok megérkezésének (elhaladásának) megállapítása a forgalmi szolgálattevő kötelessége. Személyszállító vonatok találkozása esetén (vonatkereszt) a váltókezelő kötelessége a vonat teljes megérkezésének (elhaladásának) megállapítása.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles a FOR00 rendszerből A4-es formátumban előállítani és kézbesíteni.

A FOR00 rendszerből előállított Írásbeli rendelkezésre utólagosan, manuális úton rendelkezést írni nem szabad!

Amennyiben Írásbeli rendelkezés kiállítására megfelelő nyomtató nem áll rendelkezésre, valamint az előre nem tervezett nehézményekről a vonatok személyzete – a további késések elkerülése érdekében – a hagyományos Írásbeli rendelkezés tömbön kézírással is értesíthető.

Ha az Írásbeli rendelkezés kinyomtatása A4-es formátumban történik, a kézbesített rendelkezések tőlapját 1-99-ig külön borítékban gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: „Írásbeli rendelkezés”, a tételszámot, az 1. sorszámu rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámu rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”).

Rontott Írásbeli rendelkezések kezelése: A tömbből kivett példányokat a tőpéldánnyal összetűzve egy átlós vonallal áthúzva és a vonalra írt „Rontott, dátum, aláírás” szöveggel kell ellátni.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A forgalmi szolgálattevő a saját szolgálati helyén tervezett rendkívüli áthaladásról idejében köteles értesíteni a vágányútban érdekelt váltókezelőt.

Ha váltókezelő nem végez szolgálatot, akkor köteles értesíteni a vonat személyzetét, hogy: „Nagytőke állomáson rendkívüli módon áthalad, a bejáratú váltóknál az érkező vonat felé Felhívás az áthaladásra! jelzést nem adnak.”

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatok személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell.

Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejáratú jelzővel meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött.

A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan-, majd Megállj! jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás várható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelő a vonatok a forgalmi iroda előtti téren a forgalmi szolgálattevő mellett kötelesek fogadni. Vonatkeresztezések alkalmával a kihaladó vonatok az I. vagy a II. sz. váltókezelői szolgálati hely „esőbeálló” előtti téren köteles fogadni és megfigyelni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyt a forgalmi szolgálattevő a Pályavasúti Intranet portálon, és a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül köteles megtekinteni. Ezen információk alapján elvégzi az érintett állomási személyzet értesítését (váltókezelők, vonali tolatásvezető).

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	21t	NEM	legfeljebb 21t legfeljebb 20 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A napi lassúmenet kimutatásoknak a Pályavasúti Informatikai Rendszerből történő letöltése minden nap 23:00-0:20 óra között a forgalmi szolgálattevő feladata. A letöltött kimutatásokat az erre a célra létrehozott ” C:\Adatok\ Napi lassúmenetek” mappában helyezi el. Majd törli az érvénytelen kimutatásokat.

A bevezetett ideiglenes lassúmeneteket a két szomszédos forgalomszabályozó állomásig tarja nyilván, jegyzi elő a Vágányzár-Lassújel Kimutatásban, majd a Napi kimutatásban történő megjelenést követően folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni a bejegyzést a Vágányzár-Lassújel Kimutatásból.

Nagytőke állomáson a Vágányzár-Lassújel Kimutatás vezetéséért a forgalmi szolgálattevő felelős. A Napi lassúmenet kimutatás kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi el.

Nagytőke állomás a következő állomásközhöz előre nem látott lassújeleit és pályaműködtetői kapacitásigényeit vezeti: Szentés – Nagytőke – Kunszentmárton.

Vágányzár – lassújel kimutatás vezetése: A pályaműködtetői kapacitásigényeket (vágányzár, biztosítóberendezési kikapcsolás) előre nem látott lassúmeneteket a Vágányzár-Lassújel Kimutatásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha azok érvénytartama megszűnik, vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Napi lassúmenet kimutatás (ok) ról - a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott C:\Adatok\ Napi lassúmenetek” mappában helyezi el, melyet a következő Napi lassúmenet kimutatás (ok) megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.

Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyv vezetése:

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyvet kell vezetni. Az Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyvben csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő napi Kimutatásban nem szerepelnek. A nyilvántartásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha érvénytartama megszűnik, vagy ha a napi Kimutatásban megjelenik.

Amennyiben az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Napi lassúmenet kimutatást nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan. „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyvezetőt.” Ebben az esetben a közlekedő vonat mozdonyvezetője részére kézbesített Napi lassúmenet kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyvezető részére új Napi lassúmenet kimutatást nem kézbesítenek.

Amennyiben a szolgálati helyen az indítandó vonat mozdonyvezetőjének értesítésére szolgáló Napi lassúmenet kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyvezetőjét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni:

- a következő olyan szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmenetekről, ahol a nyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése történik
- a megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére.

Írásbeli rendelkezés minta: „, állomáson megáll a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése céljából.”

A következő, Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmeneteket a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni az Írásbeli rendelkezés előállításához.

Az új Napi lassúmenet kimutatás hatályba lépésekor a FOR munkaállomással rendelkező, szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a szolgálati helyeken vezetett Vágányzár-Lassújel Kimutatás adatait a változás-jelentés adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Napi lassúmenet kimutatásban megjelenik, akkor erről a tényről az érintett vonatok mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell.

Amennyiben napközben új lassúmenet vagy vonalgonozói bejárás kerül kiadásra a PFT diszpécser által, amely (ek) nem szerepelnek a Napi lassúmenet kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről, és a vonalgonozói bejárásról a vonatok mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell.

A Napi lassúmenet kimutatásban megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Vágányzár- lassújel Kimutatásból soronként, egy vízszintes vonallal történő áthúzással törölni kell.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomásra vonatkozó gépi rakodási engedélyeket, valamint a rakterületek használatbavételének engedélyét a Területi Igazgatóság Pályalétesítményi Osztály adja ki. Az állomásfőnök, vagy megbízottja ellenőrzései során jogosult a szükséges engedélyek meglétét ellenőrizni.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson utastájékoztató berendezés nem üzemel. Közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztatás történik, a forgalmi szolgálattevő közvetlenül, személyesen tájékoztatja az utasokat.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Érkező, vagy induló vonat 5 perccel előző vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- a célállomásra érkező vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel,
- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban,
- a helyből induló vonatnál a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban kell a késésről tájékoztatást adni.

Személyesen élőszóval a peronon és a váróteremben. A késés nagyságát szükség esetén folyamatosan aktualizálni kell.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Utastájékoztatási kötelezettség:

A forgalmi szolgálattevő az utas személyes kérése alapján tájékoztatást ad a 130 sz. vonalon közlekedő személyszállító vonatok közlekedésére vonatkozóan. Minden más menetrendi tájékoztatással kapcsolatban és a MÁV Személyszállítási Zrt. értékesítési tevékenységről, ha nem áll rendelkezésre elég információ az utast a MÁVDIREKT: +36 1 3 49 49 49 telefonszámra kell irányítani.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény alkalmával a mindenkor hatályos „Végrehajtási Utasítás az ütemes közlekedést jelentősen befolyásoló események (Havária) kezelésére” utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

A REKK csoportba delegált MÁV Zrt, MÁV Pályaműködtetési Zrt. és MÁV Személyszállítási Zrt. munkatársai együttesen döntenek a helyszíni utastájékoztatás szükségességéről.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az utastájékoztatásban résztvevők felé folyamatos tájékoztatást ad a zavartatás és a késések mértékéről, a befejezés várható időpontjáról, az alternatív utazási lehetőségekről, a REKK Csoport által megfogalmazott intézkedések, információk alapján. Az Országos Havária diszpécser közvetlenül is kérhet információt a forgalmi szolgálattevőtől, de a vonatforgalom helyi szabályozásával kapcsolatban utasítást nem adhat.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az egységes utastájékoztatás szövegét egyes kijelölt időszakokban (jellemzően olyankor, amikor MÁVINFORM ügyeletes nincs szolgálatban és készenlétben sem) továbbítja az állomási utastájékoztató rendszerek felé az alábbi módon:

- közvetlen: az UTAS adminisztrációs modulon keresztül.
 - közvetett:
 - Zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül (állomási utastájékoztatás) az érintett állomások forgalmi szolgálattevői, másolatban forgalmi vonalirányítói, területi főüzemirányítói, a hálózati főüzemirányító, Utastájékoztatási irányító (MÁV PM Zrt.), valamint a MÁV Személyszállítási területi és hálózati személyszállítási főirányítói, OHK diszpécseri felé.
- Az e-mail utolsó mondataként a következő szerepel: „Kérjük, tájékoztassák az utasokat!”.
- Szükség esetén, az állomásokon utastájékoztatást végző személyzet (forgalmi szolgálattevő) folyamatos tájékoztatása szóban is elvégzendő utastájékoztatási feladatokról.
- Ticket-Checkeren keresztül a vonatkísérő személyzet felé a fedélzeti utastájékoztatás megvalósítása érdekében.

A kapott információ alapján:

- az állomáson utastájékoztatást végző forgalmi szolgálattevő
 - az érintett vonatokon a vonatkísérő személyzet
- haladéktalanul megkezdje az utasok tájékoztatását.

A havária utastájékoztatás szövegének kiküldésétől függetlenül a forgalmi vonalirányítótól vagy területi főüzemirányítótól kapott és a helyi információk birtokában az állomási és fedélzeti utastájékoztatást a vonatkozó hatályos szabályokban előírt szövegminták szerint a helyzetnek megfelelően meg kell kezdeni.

Rendkívüli események bekövetkezése alkalmával a vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló jelentkezni köteles a forgalmi szolgálattevőnél, és az eltávozását jelenteni.

A forgalmi szolgálattevőnek a vezető jegyvizsgáló részére tájékoztatást kell adni a rendkívüli eseményről, a várható közlekedési rendről, és minden olyan egyéb információról, amely szükséges a megfelelő utastájékoztatás végrehajtásához.

A vezető jegyvizsgáló köteles a rendelkezésére álló információknak megfelelően a földi és a fedélzeti utastájékoztatásban aktívan részt venni a forgalmi szolgálattevőtől kapott információk alapján.

A vezető jegyvizsgáló köteles folyamatosan érdeklődni a forgalmi szolgálattevőtől, és a kapott információk alapján az utazóközönséget tájékoztatni a peronon, vonaton: A vezető jegyvizsgálónak valamint a forgalmi szolgálattevőnek törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére, a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatást elvégezni.

Egyéb esetekben a földi utastájékoztatást az állomás forgalmi szolgálattevője köteles elvégezni élőszóval.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Hirdetmények fajtái:

A várótermekben az alábbi vizuális hirdetményeknek kell rendelkezésre állni:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke
- A MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél által biztosított Magyarország vasúti személyszállítási térképe
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A Vállalkozó vasúti társaság által elkészített Vágányzári menetrendi információk első oldalát tartalmazó utastájékoztató hirdetmény, melynek papíralapon történő kihelyezésével az utazóközönség figyelmét fel kell hívni a menetrendváltozásra.
A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást minden olyan állomáson ki kell függeszteni, amely a vágányzárt szakaszon át menetrend szerint közlekedő vonatot indít, valamint azokon az állomásokon és megállóhelyeken, amelyek a vágányzári menetrend az Érkező/induló vonatok utasforgalmát érinti. Függetlenül attól, hogy a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását nem teszi szükségessé (útvonalon lévő más szolgálati helyen érkezési/indulási idő módosítás), az adott szolgálati hely a vágányzárt szakaszon belül vagy azon kívül helyezkedik el.
- Utas jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények
- Váróterem nyitva tartási rendje
- Állomási rend

Az „Érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítése, javítása a forgalmi üzem-mérnök, forgalmi technológiai szakelőadó feladata.

Kecskemét forgalmi üzem-mérnöke, technológiai szakelőadója valamennyi (egy napos is) menetrendi módosulással járó változás (vágányzár) esetén a menetrendváltozásban érintett Érkező-induló vonatok jegyzékét köteles elkészíteni. A szolgálati helyre való megküldéséről az állomásfőnök köteles gondoskodni.

Az állomás részére elkészített hirdetmények kiadása az állomásfőnök, forgalmi koordinátor feladata, kihelyezésüket és a lejárt hirdetmények eltávolítását a forgalmi szolgálattevő végzi.

A váróterem zárásával a papír alapú utastájékoztató hirdetmények az utasforgalom számára megnyitott területről nem elérhetők, ezért elhelyezésre került Utastájékoztató tábla, ahol mindig ki kell függeszteni a papír alapú utastájékoztató hirdetményeket, annak érdekében, hogy az utazáshoz szükséges információk a váróterem bezárása esetén is láthatóak legyenek. Ezen papír alapú utastájékoztató hirdetmények kezelését az állomásfőnök vagy megbízottja megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.

A forgalmi irodában elhelyezésre került 1 db kulcs, mellyel az Utastájékoztató táblát nyitni, zárni lehet.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

- Az Érkező-induló vonatok jegyzékének kihelyezésről, pótlásáról, cseréjéről az állomásfőnök/forgalmi koordinátor vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A vágányzári időszak kezdete előtt a vasúti személyszállítási szolgáltatás szüneteltetése, megszűnése vagy korábbi időpontban történő közlekedtetése esetén legalább 14 nappal; új vonat beállítása vagy a meghirdetettnél későbbi időpontban történő közlekedése esetén legalább 7 nappal minden Érkező-induló vonatok jegyzéke fölé vagy mellé – az alapmenetrend olvashatóságát is biztosítva – ki kell helyezni a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást.

A forgalmi üzemmérnök, forgalmi technológus küldi meg elektronikusan az állomásfőnök és forgalmi koordinátor e-mail címére a vágányzári menetrendi információt, melynek első oldalát – Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást – az állomásfőnök és forgalmi koordinátor köteles a szükséges példányszámban kinyomtatni és az állomáson a kifüggesztése iránt intézkedni.

- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények kihelyezéséről, pótlásáról, cseréjéről.
- Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmény megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél feladata. A MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél átadja forgalmi üzemmérnöknek az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményt, elektronikusan, melyet az állomáson az állomásfőnök vagy megbízottja köteles kihelyezni, kihelyeztetni.
- Váróterem nyitvatartási rendjének elkészítéséről kihelyezéséről, pótlásáról.
- Állomási rend kihelyezéséről, pótlásáról
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás megrongálása, eltulajdonítása esetén pótlásukról.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgáltató végzi el.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítása:

- a változás szükségessé teszi-e vagy sem az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását, valamint
- személyzettel rendelkező vagy nem rendelkező szolgálati hely, a hirdetményen meghirdetett menetrendváltozás érvényességének utolsó napját követő napon kell eltávolítani.

Észlelt hiányosságok esetén az észlelő munkavállaló köteles jelezni a szolgálati vezetőjének, aki gondoskodik a pótlásról

Minden egyéb hirdetmény készítéséért, kihelyezéséért, módosításáért és pótlásáért a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél felel.

Az állomásfőnök és megbízottja ellenőrzések alkalmával, továbbá a hirdetményeket kihelyező, lejárt hirdetményeket eltávolító munkavállaló köteles ellenőrizni az utastájékoztató hirdetmények meglétét, helyességét.

2.54. közlekedés

A vágányok között emelt peron van kiépítve. Az I. sz. váltóköri kerékpárral, a vágányokkal párhuzamosan kiépített szilárd burkolatú úton a II. sz. váltóköri a szilárd burkolatú rakterületen közelíthető meg, ennek folytatásában a kiépített kerékpárúton a VS2 jelű vágányzáró sorompóig kerékpárral, onnan gyalogosan.

Kézikocsik, targoncák közlekedése az állomáson nincs engedélyezve.

Nagytőke állomáson a fogyatékkal élő- és mozgáskorlátozottak utazását elősegítő berendezések, eszközök nem állnak rendelkezésre. A fogyatékkal élő- és mozgáskorlátozottak utazásának lebonyolítására alkalmas vágányok, peronok, akadálymentesített közlekedési útvonalak nincsenek.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Felvételi épület forgalmi irodában.

- Forgalmi szolgálattevő munkaállomása FOR számítógép:
Nyomtatóval ellátott, IÜR, FOR00, MÁV Pályavasúti Intranet, zárt csoportú e-mail rendszer, GVK rendszer használatára.

4.2. Szolgáltatások kezelése

Általános szolgáltatások teljesítését követően a teljesítmény tételeit kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.

A járműszinten kezelendő szolgáltatásokat akkor lehet végrehajtani, ha a megrendelő Vállalkozó vasúti társaság szolgáltatás-pontosítás útján rendelkezett a szolgáltatások tartalmáról.

A FOR00-ban a szolgáltatások naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges végrehajtása és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A FOR00-ban a vonatközlekedés naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonatonál bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztatási feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telt el.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítás közlésének folyamatosságának érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.1. Naplózás

- Forgalmi szolgálattevő FOR számítógép:

Felvételi épület forgalmi irodában.

Feladatok: vonatesemény rögzítés, írásbeli rendelkezés rögzítés, szolgáltatás naplózás, írásbeli rendelkezés nyomtatás, részletes feladatkiírás készítés.

„Technológia” és „Lekérdezések” menüpont alól nyíló párbeszédet: tájékozódás, információ szerzés céljából alkalmazza.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A járműszintű szolgáltatások elvégzését a beérkezett szolgáltatáspontosítások alapján lehet megtervezni. A tervezés, valamint a végrehajtás eszköze is a Részletes feladatkiírás, melyet jelentés formájában kell/lehet elkészíteni. A jelentés átadható a vonali tolatásvezetőnek, aki a tolatási feladatokhoz tartozó járműveket ennek segítségével beazonosítja.

A tervezési feladat, azaz a Részletes feladatkiírás elkészítése többféleképpen is elvégezhető:

- Egyszerűsített naplózás
Ha egy szolgáltatáspontosításban csak egy szolgáltatás szerepel, és valamennyi járművel ugyanaz az elvégzendő feladat, akkor alkalmazható az egyszerűsített szolgáltatásnaplózás. Ilyen lehet például az átállás, két vonat összezárása, egy tagban történő beállítás/kihúzás, stb.
- Részletes naplózás rendszer által készített Részletes feladatkiírással

- Részletes naplózás
A Részletes feladatkiírás kiadását követően a naplózás részletekben is rögzíthető, akár párhuzamosan a végrehajtással.

A J003 Részletes feladatkiírás jelentést kinyomtatni nem kell.

Amennyiben az Informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a Vállalkozó vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. esetében „Szolgáltatáspontosítás” lapot kell kiállítani a felmerülő feladat elvégzése előtt és ezen kell a teljesítést igazolni.
- Vállalkozó vasúttársaság esetén a felmerülő feladat elvégzése előtt a Vállalkozó vasúti társaság e-mail útján megküldi az elvégzendő feladatokat.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például: 3 kocsi I. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattelvő köteles ellenőrizni, hogy a Vállalkozó vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a Vállalkozó vasúti társaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni. A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokat (időtartam, mennyiség) és a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Pl.: 3 kocsi a I. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a Vállalkozó vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattelvő köteles ellenőrizni, hogy a Vállalkozó vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tárcsa kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattelvő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” és az „Oktatás, vizsgáztatás, tanfolyam” szolgáltatást a teljesítést követően az állomásfőnök/forgalmi üzemmmérnök/forgalmi koordinátor (a zártcsoportú e-mailek történet) közlése alapján, a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- a helyszínen kézírással, majd ezt követően az informatikai rendszerben történő rögzítéssel,
- a helyszínen mobiltelefon használatával, az adatrögzítő központba történő adatközléssel,
- a vasúti társaság saját rendszerében történik a vonatfelvétel, a vonatösszeállítás közlés elektronikus adatátadással valósul meg,

Amennyiben a vonatösszeállítás elektronikusan áll rendelkezésre, akkor annak megőrzése a rendszer beállításai alapján központilag történik,

- informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással, melyet 1 évig kell megőrizni az állomáson. Ebben az esetben a vonatösszeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat a forgalmi szolgálattevő által. A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

4.4. Készre jelentés

A vonatok indulásra kész állapotának közlésével, rögzítésével kapcsolatos helyi előírások szabályozása.

A vonat készre jelentését minden esetben el kell végeznie a vasúti társaságnak:

- a vonat kiinduló szolgálati helyén
- megváltozik a vonat összeállítása
- vonatterhelési kimutatás adataiban változás történik
- műszaki ok miatt történt rendkívüli megállítása esetén

A Kimutatás „Vonat előkészítésre történő átadás” rovatainak kitöltéséért és helyességéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasúti társaság részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonathoz tartozó műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonathelyesítő berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A vasúti társaság munkavállalója részére a vasúti társaság vonatainak az indulásra való előkészítésére átadás a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett és általa kitöltött Kimutatás nyomtatvány „A vonat előkészítésre történő átadás” rész rovatainak kitöltésével történik.

A „Kimutatás” nyomtatványon az alábbi esetekben kell a helyből vagy nem helyből induló vonatokat előjegyezni átadásra:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint helyből induló vonatai;

- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra, (ha mozdonyvezető vagy vezető jegyvizsgáló váltás van, nem kell);
- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben szerelvénycsere történik;
- Más vasúti társaság helyből induló vonatai, ha a vonatösszeállítást, vonatfelvételt és a készre jelentést a vállalkozó vasúti társaság munkavállalója végzi;
- Más vasúti társaság átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], ha a vonatfelvétel és a készre jelentés a vállalkozó vasúti társaság munkavállalója által történik;

A vonat indulásra történő bejelentése rovatok vezetése:

- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK alapján, ha jelen van a vasúti társaság képviselője a felelős a rovatok megfelelő kitöltéséért.
- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK átadása után, ha nincs jelen a vasúti társaság képviselője akkor e-mail útján vagy a forgalmi vonalirányító értesítése után

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. Call-Centeren keresztül történő vonatösszeállítás bediktálása a MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő vonatok esetében szigorúan tilos.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

Nagytóke állomáson, ha a forgalmi szolgálattevő azt tapasztalja, hogy az indítandó személyszállító vagy szerelvényvonatnál nem történik a VTK készítés, köteles ezt jelezni a forgalmi vonalirányítónak, aki gondoskodik a MÁV Személyszállítási Zrt. értesítéséről.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A menetrendjegyzéket a PASS2 rendszerből kell elkészíteni. A Menetrendjegyzék — szolgálati helyenként (állomás, nyíltvonali pályaelágazás, térközöri, vonatjelentőőri, sorompókezelői szolgálati hely) — 0.00 - 24.00 óráig időrendi sorrendben, táblázatos formában tartalmazza valamennyi vonat közlekedésére vonatkozó adatait. Ezek: a vonatok száma, legnagyobb sebessége, előző állomásról való indulási idő, adott szolgálati helyre történő érkezési idő (áthaladási idő), tartózkodás, indulási idő, érkezési-indulási vágány száma, a következő állomásra történő érkezési idő, egyéb kiegészítő jellegű információk (közlekedési korlátozások, helytelen vágányon történő közlekedés stb.). A Menetrendjegyzék kifüggesztésével kell az érdekelt személyzetet értesíteni a vonatközlekedés rendjéről és az abban történő változásokról.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő FOR munkaállomással rendelkező számítógépén működik zárt csoportú e-mail rendszer, melynek kezelése az érvényes Végrehajtási Utasításban foglaltaknak megfelelően végrehajtandó.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő az e-mail postafiókot a számítógépen folyamatosan bejelentkezett állapotban köteles tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését (kivéve a munkaközi szünet, valamint a szolgálatpszünetelés időtartamát).

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, az e-mailben történő nyugtázást a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a feladó részére köteles megküldeni. A rendszer nyugtázás funkciója alkalmazása esetén az üzenet címzettjének a „Nyugtázás” nyomógomb kezelésével kell a nyugtázást elvégeznie (külön e-mail küldése alapesetben nem szükséges).

4.6.3. Üzenetküldés

Az üzenetek és visszaigazolások alkalmával az utasításszerű szabványszövegeket kell alkalmazni.

A pontos azonosíthatóság érdekében a küldött üzenetet, annak végén minden esetben el kell látni a saját aláírással.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „válaszlevélként” kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni és nem a „Válasz mindenkinek” nyomógombot.

Forgalomszabályozással kapcsolatos felkérést, rendelkezést, tájékoztatást, visszaigazolást, nyugtázást forgalmi szolgálattevőtől elfogadni csak abban az esetben szabad, ha az elektronikus üzenetet az adott szolgálati hely vonatforgalom szabályozásáért felelős forgalmi szolgálattevője a saját nevével ellátta.

A visszaigazolást érvénytelennek kell tekinteni, amennyiben nem felel meg a fenti formai és tartalmi követelményeknek. Abban az esetben, ha valamely felhasználótól érvénytelen visszaigazolás érkezik, azt nem szabad figyelembe venni. Az érvénytelen visszaigazolást küldő felhasználót folytatólagos levelezésben („válaszlevél”) fel kell szólítani - a hiányosság megjelölésével - a visszaigazolás megismétlésére, ha szükséges telefonon keresztül is érdeklődni kell.

Abban az esetben, ha rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedésre vonatkozó rendelkezést kell valamely szolgálati helyre eljuttatni, valamint ott azt végrehajtani (pl. baleset megelőzése érdekében történő azonnali vonatmegállítás, stb.), kizárólag a zárt e-mail rendszert e célra használni szigorúan tilos. Ilyen esetekben a rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedést elrendelő munkavállaló egyéb (telefon, mobiltelefon, stb.) értekezési lehetőséget köteles használni.

4.7. Belső adatrögzítés

Az állomáson belső adatrögzítői tevékenység nem történik, ezt a Call-Center adatrögzítő központ igénybe vételével kell végezni. A belső adatrögzítés végrehajtásához az adatok felvétele történhet:

- A vállalkozó vasúti társaság képviselője (megrendelés alapján a vonali tolatásvezető) a 06/72-52 telefonszámról bediktálja a vonatösszeállításhoz szükséges adatokat az adatrögzítő központ (call-center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.
- A pályavasúti vagy a Vállalkozó vasúti társaság képviselője a vonat mellett haladva a kocsiadatokat a rendelkezésére álló alkalmas (olyan készülék, amelynek hívásazonosítója a Központi Hívásirányítási Rendszerben a leírt protokoll szerint jogosításra került) mobiltelefonján keresztül bediktálja az adatrögzítő központ (call-center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.

4.8. Jelszavak kezelése

Szegvár állomáson üzemeltetett számítógépes rendszerekbe a szolgálat megkezdésekor köteles a forgalmi szolgálattevő saját azonosítójával és jelszavával belépni, szolgálat befejezés alkalmával pedig kijelentkezni. A felelősség a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásáig tart. A jelszót más felhasználóval megosztani tilos!

A zárt csoportú e-mail rendszerénél a felhasználók a nagytoke.rfszt@mavcsoport.hu központilag megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos. A jelszót önkényesen megváltoztatni tilos! Szükség esetén a jelszó módosításakor az új jelszót valamennyi, a munkaaállomáson dolgozó munkavállaló és az állomásfőnök tudomására kell hozni. A folyamatos munkavégzéshez szükséges sikeres bejelentkezés érdekében.

4.9. Munkaaállomás meghibásodása

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában a zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja (telefon) Szentes FOR munkaaállomás külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. Ebben az esetben akkor „Az eszköz használhatatlansága esetén továbbított üzenetek” elnevezésű naplóba kell az üzenetet beírni, és az üzenetet telefonon lediktálni Szentes külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére, aki azt e-mailben köteles a címzettek részére tranzitálni.

4.9.1. Helyettesítő munkaaállomás

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaaállomás meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Szentes FOR munkaaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek a 06/71-10, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/71-13 telefonszámon.

Amennyiben a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaaállomás meghibásodik és a bármilyen okból, helyből induló vonat részére a forgalmi szolgálattevő nem tudott Szolgálati menetrendet, valamint Napi lassújel kimutatást nyomtatni, ebben az esetben Szentes állomáson a külső forgalmi szolgálattevő, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő nyomtatást követően megküldi az állomásra a szükséges Szolgálati menetrendet, és Napi lassújel kimutatást.

A nyomtató használhatatlansága esetén a Pályavasúti Intranet portálról kinyomtatott, a vonalra rendszeresített „Menetrendi űrlap” kitöltését kell elvégezni, amelynek adatait Szentes FOR munkaaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek le kell diktálnia. Az ilyen Szolgálati menetrenddel közlekedő vonat a következő, működő FOR munkaaállomás forgalomszabályozó állomásig közlekedik, ahol a vonatszemélyzet részére átadásra kerül a Napi lassújel kimutatás és a FOR00 rendszerből előállított Szolgálati menetrend. A következő forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgálattevő figyelmét fel kell hívni a Szolgálati menetrend, valamint a Napi lassújel kimutatás nyomtatására, átadására.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaaállomás meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Szentes FOR munkaaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek a 06/71-10, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/71-13 telefonszámon.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaaállomás meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Szentes FOR munkaaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek a 06/71-

10, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/71-13 telefonszámon.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Az Informatikai rendszer használhatatlansága esetén kézzel kitöltött VTK nyomtatványt kell készíteni 3 példányban. A vonatösszeállítást és az Indulásra kész jelentést a VTK alapján, megrendelés esetén a pályavasúti vonali tolatásvezető a Call-Centernek diktálja be.

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Szentes FOR munkaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek a 06/71-10, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/71-13 telefonszámon.

4.9.5. Készre jelentés

A helyettesítést végző munkaállomás kezelője részére Nagytőke állomás forgalmi szolgálattevője jelenteni köteles, hogy előkészítés alatt lévő vonat van, a vonatazonosító közlésével. Aki az informatikai rendszerben a készre jelentés megtörténtét figyeli és a Készre jelentés megtörténte esetén Nagytőke állomás forgalmi szolgálattevőjének jelenteni köteles.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában a zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja (telefon) Szentes FOR terminálos állomás külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. Ebben az esetben akkor „Az eszköz használhatatlansága esetén továbbított üzenetek” elnevezésű naplóba kell az üzenetet beírni, és az üzenetet telefonon lediktálni Szentes külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére, aki azt e-mailben köteles a címzettek részére tranzitálni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát betűvel, szolgáltatátadás szövegében arab számmal kell előjegyezni, valamennyi munkakörben.