



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Orosháza
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33496/2025/PALYA

NAGYSZÉNÁS

Hatálybalépés: 2025 év december hó 14 nap

Készítette:
Széles Károly
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	11
1.4.3. Védelmi berendezések.....	11
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	12
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	12
1.5.2. Állomási útátjárók.....	13
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	13
1.6.2. Hangrögzítő berendezések.....	15
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	15
1.8. Világítás	15
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	15
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	16
1.12. Elsősegélynyújtás	16
1.13. Elérhetőségek	16
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	17
2.1. Technológiai létszám.....	17
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek	17
2.3. Parancskönyv	18
2.4. Szolgálatra jelentkezés	18
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	18
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	18
2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	18
2.6. Osztott munkaidő	18

2.6.1. Szolgálat megszakítás	18
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	19
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	19
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	21
2.19.1. Váltókörzet	21
2.19.2. Váltó őrzése	21
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	21
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	21
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	21
2.20. Váltógondozás.....	21
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	21
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	21
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	22
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	22
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	22
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	22
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	22
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	22
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	23
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	23
2.24.3. Vágányút bejárása	23
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	23
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	23
2.25.2. Biztonsági betét	23
2.26. Váltóellenőrzés.....	24
2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszelve a váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	24
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	24
2.28. Nyíltvonalú útsorompók.....	24
2.29. Tolatás engedélyezése	24
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	24
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	24
2.30. Egyidejű tolatások.....	25
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	25
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	25
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	25
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	25

2.32. Járművek fedezése.....	25
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	25
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	25
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	26
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	26
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	26
2.37. Rögzítősaruk.....	26
2.37.1. Tárolás	26
2.37.2. Kezelés	26
2.37.3. Felelősség	26
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	27
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	27
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	27
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	27
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	27
2.40. Páros féksaru	27
2.41. Intézkedési kötelezettség	28
2.42. Engedélykérés-adás	28
2.42.2. Tanú bevonása	28
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	28
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	29
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel.....	29
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	29
2.45.2. Vezető jegyzővizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	29
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	29
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely	29
2.46.2. Közvetett módon történő felhatalmazás	29
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	30
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	30
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	30
2.49. Rendkívüli küldemény	30
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	30
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	30
2.50. Lassúmenetek	30
2.53. Utastájékoztató.....	32
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	32
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	32

2.53.3. Hangos utastájékoztató	32
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	32
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	32
2.53.6. Rendkívüli események	32
2.53.7. Statikus utastájékoztató	33
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	33
2.54. közlekedés	34
4. Pályavasúti informatikai rendszer	35
4.1. Számítógépes munkaállomás	35
4.2. Szolgáltatások kezelése	35
4.2.1. Naplózás	35
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	35
4.2.3. Részletes feladatkiírás	35
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	36
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	36
4.4. Készre jelentés	38
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	39
4.6.1. Feladatok	39
4.6.2. Üzenetfogadás	39
4.6.3. Üzenetküldés	40
4.8. Jelszavak kezelése	41
4.9. Munkaállomás meghibásodása	41
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	41
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	41
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	41
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	41
4.9.5. Készre jelentés	41
4.9.6. Üzenetek kezelése	42
5. Helyi sajátosság	43
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	43
5.3. Dokumentáció	43
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	43

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Nagyszénás állomás a 125 sz. egyvágányú nem villamosított Mezőtúr – Mezőhegyes mellékvonalon Csabacsúd (Kisszénás személyzet nélküli állomás) és Orosháza állomások, a 289+00 – 298+70 sz. szelvények között elhelyezkedő nem biztosított középállomás.

Szomszédos állomások:

125 sz. vonalon:

- Csabacsúd állomás
- Orosháza állomás

Nyíltvonalai szolgálati helyek felsorolása:

125 sz. vonalon:

Csabacsúd – Nagyszénás állomások között:

- Kiscsáko megállóhely a 218+00 sz. szelvényben személyforgalmi szolgáltatásra berendezett nyíltvonalai szolgálati hely.

Csabacsúd – Kisszénás állomások között:

- Nagyrét megállóhely a 134 sz. szelvényben lévő nyíltvonalai szolgálati hely, ahol a személyforgalmi szolgáltatás szünetel.

Nagyszénás – Orosháza állomások között:

- Orosháza Üveggyár megállóhely 399+00 sz. szelvényben személyforgalmi szolgáltatásra berendezett nyíltvonalai szolgálati hely.

Lejtési viszonyok a szomszéd állomásokig:

125 sz. vonalon:

- Csabacsúd – Kisszénás állomások között: Legnagyobb emelkedés 2,0‰, a legnagyobb esés: 3,1‰
- Kisszénás – Nagyszénás állomásköz: Legnagyobb emelkedés, 3,0 ‰ Legnagyobb esés 1,0 ‰.
- Nagyszénás – Orosháza állomásköz: Legnagyobb esés: 2,0 ‰. Legnagyobb emelkedés: 1,0 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson üzemelő berendezés típusa:

Az állomás központi váltóállítással kiegészített nem biztosított alak bejáratú jelző berendezéssel van felszerelve.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Nagyszénás – Orosháza és Nagyszénás – Csabacsúd állomások között állomástávolságú közlekedési rend van, vonali biztosító berendezés nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

vágány száma / jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejt viszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont / végpont kezdőpont felől	TAF-TSI azonosító	A vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	6	8	10	11	12	13
I.	mellékvágány: rakodó	254	*	4 / 3	HU-18317- 01-1	K	nyílt	
II.	átmenő fővágány	268	*	4/3	HU-18317- 01-2	F	nyílt	
III.	fővágány: vonatfogadó/indító	293	*	2/5	HU- 518317-01-3	F	nyílt	
IV.	mellékvágány:	256	*	földkúp / 5	HU-18317- 01-4	K	nyílt	forgalom ból kizárva

Az állomáson jelfeladása nincs.

*Megjegyzés: Az állomás vágányain 2,5 ‰-nél nagyobb emelkedés vagy esés nincsen.

Az állomási vágányok lejtviszonyai:

Az állomás területén a 289+05 sz. szelvénytől a 298+74 sz. szelvényig a kezdőpont felől a végpont felé haladva az alábbi lejt viszony található:

- 289+05-292+70 szelvényig 1,0 ‰ emelkedő
- 292+70-298+74 sz.szelvényig

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Hossz	Szelvénytávolság	Sínkorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
I-II.	100 m	294+24 – 295+75	sk+00	1,60	egyéb
A peron hosszúságán belül:					
I-II.	51 m	294+93 – 295+44	sk+15	1,30	beton
II-III.	151 m	294+24 – 295+75	sk+00	1,60	egyéb

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	160	IGEN	élőrakodó	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kisszénás felől	jobb	281+98	AEj	nem biztosított bejárat jelző előjelzője	
Kisszénás felől	jobb	289+00	A	nem biztosított bejárat jelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Orosháza felől	jobb	305+72	BEj	nem biztosított bejárat jelző előjelzője	
Orosháza felől	jobb	298+70	B	nem biztosított bejárat jelző	

Állomási egyéb jelzők, figyelmeztető jelek:

Felállítási helye	Rendeltetése
289+50 sz. szelvényben	Tolatási határjelző Kisszénás felé
298+20 sz. szelvényben	Tolatási határjelző Orosháza felé
293+16 sz. szelvényben	IV. sz. vágányon vágányzáró jelző
293+66 sz. szelvényben	IV. sz. vágányon Kisszénás felé Kihúzóvágányon az ütközőbak (földkúp) távolságára figyelmeztető jel (50 m)
293+90 sz. szelvényben	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel az előrakodón az I. sz. vágány mellett Kisszénás felől
294+04 sz. szelvényben	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel az előrakodón az I. sz. vágány mellett Kisszénás felé
294+16 sz. szelvényben	IV. sz. vágányon Kisszénás felé Kihúzóvágányon az ütközőbak (földkúp) távolságára figyelmeztető jel (100 m)
294+66 sz. szelvényben	IV. sz. vágányon Kisszénás felé Kihúzóvágányon az ütközőbak (földkúp) távolságára figyelmeztető jel (150 m)

A szolgálati helyekre rendszeresített hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőszászló
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására

Eszköztárolóban:

- 2db Megállj-jelző
- 2 db Megállj-jelző előjelzője
- 2db. Kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 3db piros fényű jelzőlámpa
- 3 db 1,5 m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Központi	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	igen	X			X		X	X			FF	
2	E	igen	X			X		X	X			FF	
3	E	igen		X	X					X		ÁF	
4	E	igen		X	X					X		ÁF	
5	K	igen		X	X					X		ÁF	

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány
- F: főirány
- M: mellékirány

Váltófűtés:

- G: gázüzemű
- V: villamosüzemű

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezes fényvisszaverő
- ÁK: ábralemezes kivilágítható
- ÁN: ábralemezes nem kivilágítható, nem fényvisszaverő
- FF: forgólapos fényvisszaverő
- FK: forgólapos kivilágítható

1.4.3. Védelmi berendezések

Jele	Szelvény-szám	Szerkezeti függés	Megjegyzés
VS 1	295+79	3. sz. váltó	Az I. sz. vágány biztonsági határjelzőjén belül. Kulcsa a forgalmi iroda biztosítóberendezésében van.
VS 2	293+17	4. sz. váltó	Az I. sz. vágány biztonsági határjelzőjén belül. Kulcsa a forgalmi iroda biztosítóberendezésében van.
VS 3	295+81	5. sz. váltó	A IV. sz. vágány biztonsági határjelzőjén belül. Kulcsa a forgalmi iroda biztosítóberendezésében van.
	293+16	földkúp	A IV. sz. csonka vágányon (a vágány forgalomból kizárva).

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Élőrakodó, a felvételi épülettől Kisszénás felé a 294+04 sz. szelvényben

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Nagyszénás – Orosháza között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
322+08	-	nem biztosított	Hajdúvölgyi útátjáró	-
334+75	-	nem biztosított	Vitális dűlő	-
352+39	-	nem biztosított	Szentetornyai útátjáró	-
369+79	-	nem biztosított	Tangazdasági útátjáró	-
374+58	-	nem biztosított	Temető melletti útátjáró	-
377+11	-	nem biztosított	Göbö hajtó dűlő	-
400+13	-	nem biztosított	Üveggyári útátjáró	-

Nagyszénás – Csabacsúd között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
287+90	-	nem biztosított	Károlyi utcai útátjáró	-
282+30	-	nem biztosított	Kátyán dűlő	-
276+97	-	nem biztosított	Török dűlő	-
258+80	-	nem biztosított	Bucsek dűlő	-
243+54	-	nem biztosított	Uhlár dűlő	-
231+61	-	nem biztosított	Gazdasági	-
214+42	AS 214	fénysorompó	Kiscsákói bekötő út	Vonatszemélyzet által ellenőrzött
201+90	-	-	Sztvörecz dűlő	-
194+10	-	-	Serbecz dűlő	-
187+95	-	-	Békési úti útátjáró	-
174+58	-	nem biztosított	Szmuta dűlő	-
165+39	-	nem biztosított	Gazdasági	-
160+88	-	nem biztosított	Gazdasági	-
134+05	-	nem biztosított	Gazdasági	-
123+43	-	nem biztosított	Nagyréti	-
115+10	-	nem biztosított	Zvara dűlő	-
104+98	-	nem biztosított	Sertéstelepi	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
296+93	Sr 1	teljes sorompó	Kondorosi úti útátjáró	forgalmi iroda
292+01	Sr 2	teljes sorompó	Dózsa György utcai útátjáró	forgalmi iroda
296+83	Sr 3	teljes sorompó	Kondorosi úti kerékpáros útátjáró	forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

- 1 db Állomásközi távbeszélő, melybe be van kötve:
 - Nagyszénás állomás forgalmi iroda;
 - Nagyszénás állomáson az 1. sz. és 2. sz. központi állítású váltóknál elhelyezett távbeszélő készüléke;
 - Orosháza állomás forgalmi irodája;
 - Orosháza állomás I. sz. váltókezelői szolgálati helye;
 - Csabacsűd állomás forgalmi irodája;
 - Szarvas állomás forgalmi irodája;
- 1 db CB rendszerű távbeszélő készülék;
- 1 db szolgálati mobiltelefon készülék;
- Menetirányítói (MIR) vonal

Távbeszélő típusa	Kapcsolat		Hívójelek
Helyi forgalmú távbeszélő	Nagyszénás	Forgalmi iroda	•
		1. sz. központi állítású váltónál elhelyezett távbeszélő készülék	•••
		2. sz. központi állítású váltónál elhelyezett távbeszélő készülék	••
Állomásközi távbeszélő	Orosháza	Nagyszénás forgalmi iroda	—•
		Orosháza forgalmi iroda	—•—
		Orosháza I. sz. szolgálati hely	•••
	Csabacsűd	Nagyszénás forgalmi iroda	—•
		Szarvas forgalmi iroda	— —

Vasúti távbeszélő rendszer, telefonszámok		
Helyiség	telefonszám	Hangrögzítő berendezés
állomásfőnöki iroda Orosháza	06+36-10	Nincs
forgalmi koordinátor iroda Orosháza	06+36-01	Nincs
Nagyszénás forgalmi iroda	06+36-64	Nincs
Orosháza forgalmi iroda	06+36-13 06+36-30	Nincs
Csabacsúd forgalmi iroda	06+37+64	Nincs
Szarvas forgalmi iroda	06+37-62, 06+24-05	Nincs
Csorvás forgalmi iroda	06+34-92	Nincs
Telekgerendás forgalmi iroda	06+34-91	Nincs
Békéscsaba forgalmi iroda külsős forgalmi szolgálattevő	06+33-30	Van
Békéscsaba forgalmi iroda főrendelkező	06+33-13	Van
Forgalmi vonalirányító	06+86-63	Van
Területi fő üzemirányító:	06+13-33	Van
Pályavasúti diszpécser	06+11-60, 06+11-61	Van
Biztosítóberendezési diszpécser	06+12-70, 06+12-71, 06+12-73	Van
Távközlési diszpécser	06+61-00	Van
Call-center adatszolgáltató központ	01+48-78	Van

Elektronikus elérhetőségek	
állomásfőnök	szeles.karoly2@mavcsoport.hu
forgalmi koordinátor I.	kvasz.janos@mavcsoport.hu
Nagyszénás forgalmi szolgálattevő	nagyszenas.rfszt@mavcsoport.hu
Szarvas forgalmi szolgálattevő	szarvas.rfszt@mavcsoport.hu
<u>Mezőtúr állomás forgalomirányító I.</u>	mezotur.rfszt@mavcsoport.hu
<u>Mezőtúr állomás forgalomirányító II.</u>	mezotur.kfszt@mavcsoport.hu
Orosháza forgalmi szolgálattevő I.	oroshaza.rfszt@mavcsoport.hu
Orosháza forgalmi szolgálattevő II.	oroshaza.kfszt@mavcsoport.hu
Csorvás forgalmi szolgálattevő	csorvas.rfszt@mavcsoport.hu
Telekgerendás forgalmi szolgálattevő	telekgerendas.rfszt@mavcsoport.hu
Békéscsaba forgalmi szolgálattevő	bekescsaba.rfszt@mavcsoport.hu

Szolgálati mobiltelefon elérhetőségek	
Név	telefonszám
állomásfőnök Orosháza	06-30/467-78-74
forgalmi koordinátor Orosháza	06 30/222 6504
vezénylő tiszt	06-30/565-57-44
Orosháza forgalmi iroda	06-30/565-57-18
Csorvás forgalmi iroda	06-30/467-79-88
Telekgerendás forgalmi iroda	06-30/467-80-13
Békéscsaba forgalmi iroda	06-30/565-57-12
Nagyszénás forgalmi iroda	06-30/565-57-49
Szarvas forgalmi iroda	06-30/565-57-59
Csabacsúd forgalmi iroda	06-30/565-57-54
Mezőtúr forgalmi iroda	06-30/565-57-19

1.6.2. Hangrögzítő berendezések

Nagyszénás állomáson hangrögzítő berendezés nincs telepítve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Forgalmi vonalirányító (700):

- vasúti távbeszélő: 06/86-63; 06/14-10
- mobil: 30/811-16-87

Területi főüzemirányító:

- vasúti távbeszélő: 06/13-33;
- mobil: 30/565-63-49

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek és azok kapcsolásának módja:

Az állomáson kialakított térvilágítási körzetek, valamint az utazóközönség céljaira szolgáló helyiségek és létesítmények kivilágítása a forgalmi irodában elhelyezett kapcsolótábláról történik. Kezelése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata, világítási naptár alapján vagy szükség szerint.

Világítási körzetek:

- Előtér
- váróterem
- átjáró
- peron
- váltókörszet

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

TPO Pályafenntartási Szakasz Orosháza vágánykapcsolat nélkül.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

A felvételi épületben:

- Forgalmi iroda;
- Eszköztároló helyiség;
- Öltöző;
- Irattár;
- Pihenő helyiség

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtáshoz használható sebkötöző csomag, az alkoholszonda, és az ahhoz tartozó nyilvántartás, valamint a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt a forgalmi irodában található.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
megnevezése	Címe	Telefonszáma
Foglalkozás-egészségügyi orvos	Békéscsaba Baross u. 34.	66/327-448 06+33-41
Orvosi rendelő	Nagyszenás, Március 15. tér 8.	68/443-017
Orvosi ügyelet	Orosháza Kórház u. 3.	68/411-200
Kórház	Orosháza Könd u. 59.	68/411-166

1.13. Elérhetőségek

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelenlévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
Megnevezés	Címe	Telefonszáma
Általános segélyhívó		112
Rendőrség Nagyszenás	Nagyszenás, Ságvári u. 26.	68/443-007 (107)
Rendőrkapitányság Orosháza	Orosháza, Szabadság tér 2.	68/411-344 (107)
Országos Mentőszolgálat Mentőállomása Orosháza	Orosháza, Kórház u. 3.	68/411-204 (104)
Tűzoltóság Orosháza	Orosháza, Szentesi u. 1.	68/414-244 (105)
Polgármesteri Hivatal Nagyszenás	Nagyszenás, Hősök útja 9.	68/443-000
Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Békéscsaba, Kazinczy u. 9.	66/549-481
Polgárőrség Nagyszenás	Nagyszenás Orosházi u. 7.	68/443-269

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1

A felsorolt létszám egyben a szolgálat zavartalan ellátásához szükséges minimális technológiai létszámot is jelenti.

Tolatási technológiához szükséges és minimális létszám az állomás területén:

– 1 fő vonali tolatásvezető.

Az állomáson rendszeresített tolató rádió nem áll rendelkezésre, ezért az egy tagban tolatható kocsik hossza legfeljebb 200 méter lehet.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek

A forgalmi irodában papíralapon megtalálható utasítások:

- F. 1. sz. Jelzési Utasítás;
- F. 2. sz. Forgalmi Utasítás;
- F. 2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei;
- E. 2. sz. Fékutasítás;
- Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei,
- Helyi Végrehajtási Utasítások és mellékletei

A papíralapú utasítások jól javított, naprakész állapotban a forgalmi irodában találhatók. Megléteért a mindenkor szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a felelős.

A forgalmi irodában kifüggesztve található meg az éves oktattatási ütemterv.

Parancskönyv,

A forgalmi irodában papíralapon megtalálható:

- Eseménykönyv állomási forgalmi dolgozók részére;
- Jelentkezési könyv;
- egyéb nyilvántartások, a fordulósolgálatot végző munkavállalók részére.

Az F. 2. számú Forgalmi Utasítás 2. számú Függeléke alapján a gyűjteményben tartandó utasításokat elektronikus formában a Pályavasúti Intranet portálon lehet elérni.

Elérési útvonala: MÁV Pályavasúti Intranet portál-forgalom- Központi Szabályozás - Forgalom - Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/ksz_/forgalom/Forgalmi%20irodai%20rendeletek%20gyujtemeny%20dokumentumai/Forms/AllItems.aspx

A forgalmi irodai számítógépen elektronikus formában „Nagyszénás” elnevezésű mappában elérhető:

- Munkavédelmi mappában: Utasítás és a hozzá tartozó nyomtatványok;
- Környezetvédelmi mappában: Utasítás;
- Tűzvédelmi mappában: Utasítás és a hozzá tartozó nyomtatványok;
- Vagyonvédelmi mappában: Utasítás és a hozzá tartozó nyomtatványok;

2.3. Parancskönyv

Nagyszénás állomáson papír alapú Parancskönyv áll rendelkezésre, amelynek tárolási helye a forgalmi iroda. A Parancskövet a Forgalmi Utasítás érvényes rendelkezése szerint szolgálatra feljelentkező valamennyi munkavállaló kötelessége, hogy szolgálat megkezdése előtt megnézze és abban lévő új rendelkezéseket aláírásával tudomásul vegye.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra jelentkező munkavállalók a szolgálati beosztásban közölt időpontban, a forgalmi irodában, a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattelvőnél kötelesek jelentkezni.

Amennyiben valamely munkavállaló az előírt időben nem jelentkezik szolgálatra, a forgalmi szolgálattelvő köteles a vezénylő tisztet és az állomásfőnököt vagy a forgalmi koordinátort értesíteni. Szolgálatra történő jelentkezéskor meg kell győződni a munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.

A szolgálatba lépő munkavállalók a szolgálat kezdés a szolgálatból lejelentkező munkavállalók a szolgálat befejezés idejét kötelesek előjegyezni a jelentkezési könyvben.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattelvőknek a szolgálatot személyesen és írásban kell átadni és átvenni a fejrovatos előjegyzési naplóban. A Hibaelőjegyzési könyvet csak akkor kell írásban átadni, átvenni, ha az átadáskor a Hibaelőjegyzési könyvbe bejegyzett helyre nem állított hiba van.

A szolgálat átvétel során az 1. és 2. sz. vonóvezetékes váltók használhatóságáról próbaállítással kell meggyőződni. Ennek eredményét a szolgálatot átvevő munkavállaló köteles a fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni, az átadó és az átvevő munkavállaló együttes aláírásával.

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Nem kell szolgálatátadást-átvételt végrehajtani szolgálat megszakításkor.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Nagyszénás állomáson a szolgálat megszakítás ideje alatt a szolgálatban lévő munkavállaló nem hagyhatja el az állomás területét, munkaképes állapotban köteles a munkáltató rendelkezésére állni a szolgálat megszakítás időtartama alatt. Nagyszénás állomáson a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben szolgálat megszakítás van, forgalmi szolgálattelvő munkakörökben.

A forgalmi helyiségeket, várótermet szolgálat megszakítás ideje alatt zárva kell tartani. Szolgálat megszakítás ideje alatt a jelzőket szabványos – továbbhaladást megtiltó – állásban kell tartani.

A szolgálat megszakítás idejére a páros féksarukat a forgalmi iroda előterébe be kell vinni, a forgalmi szolgálattevő őrizete alatt kell tartani. A forgalmi szolgálattevő köteles a szolgálat megszakítás megkezdésének, valamint befejezésének időpontját Orosháza állomás forgalmi szolgálattevője részére jelenteni.

A nyitott állapotú teljes sorompók hajtókarját a szolgálati helyen az erre a célra rendszeresített lakattal és láncsal le kell zárni, és zárva kell tartani a szolgálat szünetelés időtartama alatt, valamint a lezárás tényét előjegyezni a szolgálati helyükön vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban. Az állomásra rendszeresített páros féksarut a szolgálat szünetelés időtartama alatt az eszköztároló helyiségbe el kell zárni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételt követően, de legkésőbb egy 90 percen belül az állomás egész területét köteles bejárni. Az állomásbejárást tényleges bejárással a forgalmi irodától az Sr1 és az Sr2 jelű teljescsapórudas sorompókig kell tartani, onnan a bejárási jelzőkig áttekintéssel kell a területet ellenőrizni. Távolba látás korlátozottsága esetén a bejárási jelzőkig kell tényleges bejárással megtartani az állomásbejárást. Az állomásbejárás megtartásának kezdetét és befejezését is külön – külön sorban köteles előjegyezni, valamint, a megállapított hiányosságokat a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni.

Szolgálat megszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével kell elvégezni. Abban az esetben, ha a távolbalátás korlátozott, a váltókörszet bejárásával kell végrehajtani, melynek tényét és a megállapításokat a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egy időben egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot, munkabeosztása a következő:

- Végzi a Fejrovatos előjegyzési napló rovataiban felsorolt tevékenységeket. A feladatok végzése során az F. 1 sz. Jelzési Utasítás és az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás és annak Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, az Állomási Végrehajtási Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Tűzvédelmi Szabályzat és a Környezetvédelmi Utasítás Helyi Függelékében, valamint a kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése, a vonatok mozdonyvezetőinek indításra és áthaladásra történő felhatalmazása.
- Vonatközlekedés és tolatási mozgások lebonyolításakor kezeli a biztosítóberendezést, gondoskodik a berendezések és azok tartozékai biztonságos használatáról, meghibásodás esetén haladéktalanul intézkedik a helyreállítása érdekében.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Hiba-előjegyzési Könyvet, valamint a munkaköréhez meghatározott kimutatásokat és nyilvántartásokat, valamint az ezzel kapcsolatos értesítéseket elvégzi.
- Az elsodrési határon belül vagy kívül dolgozók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezéseket.
- Jelenti a szükséges adatokat a FOR terminált kezelő kommunikációs állomásnak az Állomási Végrehajtási Utasítás 16. sz. mellékletében leszabályozottak szerint.

- Végzi a pályavasúti informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatokat.
- Kezeli a biztosítóberendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a vonatszemélyzet, tolatószemélyzet részére.
- Útsorompók használhatatlansága esetén a jelzőőrök kéréséig végzi az útátjárók fedezését vonatközlekedés és tolatás közben.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúti, valamint a vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők), a területi főüzemirányítót, valamint a rendkívüli eseményt távirati úton jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkabaleset esetén a szolgálati vezető távollétében alkoholszondás vizsgálatot végez, kiállítja a Ténymegállapítási jelentés nyomtatványt, gondoskodik az elsősegélynyújtásról.
- Fogadja a szolgálatra feljelentkezőket és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
- Az előírt időpontban elvégzi a szükséges helyzetjelentéseket. Vezeti a napi helyzetjelentéshez szükséges online excel táblázatot.
- Végzi az élőszavas információ adást az utasok részére, a Közforgalmú menetrend és az operatív változások (vágányzár, vonatpótló stb.) adataiból a hatékony, pontos és megfelelő tájékoztatás érdekében.
- Az utasok részére – igény szerint – a vonatok érkezéséről, indulásáról, utas védelmi előírásokról, esetleges késésekről tájékoztatást ad Mezőhegyes – Mezőtúr viszonylatra.
- Esetleges utas panasz esetén rendelkezésre bocsátja az Szolgáltatások és panaszok könyvét.
- Végzi a kiküldött hirdetések kifüggesztését, valamint eltávolítja a lejártakat.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint azért, hogy a forgalmi irodában csak az arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- Megszervezi az állomási rakodóhelyek kiszolgálása kapcsán felmerülő járműmozgatásokat.
- Engedélyezi az állomáson a tolatási mozgásokat az esetleges tolatási korlátozások közlésével.
- Gondoskodik a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról, az utasítások előírásainak betartásáról és az előírt technológiának megfelelő munkavégzésről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti telefonon helyzetjelentés alkalmával Orosháza állomásfőnökének, forgalmi koordinátorának.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, valamint a világítás megszüntetéséről.
- Ellenőrzi a menetokmányok előírt rovatainak helyes kitöltését, annak leadott példányát haladéktalanul átadja az állomásfőnökség részére továbbítás végett.
- Elvégzi a Vállalkozó vasúti társaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- A forgalmi irodából bármilyen célú eltávozása esetén az iroda ajtaját bezárja.
- Elvégzi az állomásfőnöktől esetenként kapott feladatokat
- Az állomásról induló Vállalkozó vasúti társasági vonatknál jelen Állomási Végrehajtási Utasításban előírtak szerint végzi feladatát.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

- Az I. sz. váltókörzethez tartozó váltók: 1, 3, 5.
- A II. sz. váltókörzethez tartozó váltók: 2, 4.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. és II. sz. váltókörzet váltóinak őrzése a forgalmi irodában szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Az állomás váltókörzetben lévő valamennyi váltónak az állítása vonat részére a forgalmi irodában szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Az állomás váltókörzetben lévő valamennyi váltónak az állítása tolatás részére a forgalmi irodában szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Nagyszénás állomáson állandóan zárva tarott váltó: 3, 4, és 5 sz. váltók.

A 3. sz. váltó állandóan zárva tartott váltó egyenes irányban, mely az I. sz. vágányon levő VS1 jelű vágányzáró sorompóval van szerkezeti függésben, a vágányzáró sorompó kulcsa a forgalmi irodai rendelkező készülékében van rögzítve.

A 4. sz. váltó állandóan zárva tartott váltó egyenes irányban, mely az I. sz. vágányon levő VS2 jelű vágányzáró sorompóval van szerkezeti függésben, a vágányzáró sorompó kulcsa a forgalmi irodai rendelkező készülékében van rögzítve.

Az 5. sz. váltó állandóan zárva tartott váltó kitérő irányban, mely a IV. sz. vágányon levő VS3 jelű vágányzáró sorompóval van szerkezeti függésben, a vágányzáró sorompó kulcsa a forgalmi irodai rendelkező készülékében van rögzítve.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Váltógondozás szempontjából az állomás területe két körzetre oszlik:

- sz. körzet: 1, 3, 5. sz. váltók körzete;
- sz. körzet: 2. és 4. sz. váltók körzete;

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Nagyszénás állomáson az ide vonatkozó helyi megállapodás alapján a váltók gondozását a TPO pályafenntartási szakasz Orosháza munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása kizárólag az erre a célra rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani. A váltótisztítás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani. A váltótisztítást végző munkavállaló köteles a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől és a befejezésről jelentést tenni. A váltótisztítást végző munkavállaló a váltógondozást jól láthatóságot biztosító védőmellény viselésével és szabványos fa ék használatával végezhet.

A kapott engedélyt az időpont és a váltók, a váltógondozási körzet számát a Fejrovatos napló következő sorában elő kell jegyezni. A munka befejezésekor a befejezés időpontját szintén elő kell jegyezni a Fejrovatos napló következő sorában. A váltótisztító anyag tárolási helye: eszköztároló helyiség.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A szolgálat átvétel során az 1. és 2. sz. vonóvezetékes váltók használhatóságáról próbaállítással kell meggyőződni. Ennek eredményét a szolgálatot átvevő munkavállaló köteles a fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni, az átadó és az átvevő munkavállaló együttes aláírásával.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Az állandóan zárva tartott 3. 4. és 5. sz. váltó használhatóságáról a forgalmi szolgálattevő szolgálatában egyszer köteles meggyőződni, melynek megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

Az előjegyzés során az időpontot, a váltószámokat kell előjegyezni. pl.:” ... óra ... perc, állomásbejárást tartottam, a 3, 4, 5. sz. állandóan zárva tartott váltók használhatóságát ellenőriztem. Aláírás”

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő az Elzárási táblázat adataival történő egyeztetés után a felvételi épület előtti helyről köteles a vágányutat áttekinteni, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Orosháza felől/felé	7	7
bejárat/kijárat Csabacsúd felől/felé	7	7

A berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Orosháza felől/felé	10	10
bejárat/kijárat Csabacsúd felől/felé	15	15

Távolbalátás korlátozottsága és tényleges vágányút bejárás esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Orosháza felől/felé	10	10
bejárat/kijárat Csabacsúd felől/felé	15	15

2.24. Vágányút-ellenőrzés

A vágányút ellenőrzést a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányutat a forgalmi iroda előtt, a vonatfogadásra kijelölt helyről áttekintéssel, szükség esetén a vágányút tényleges bejárásával köteles ellenőrizni. A vágányút ellenőrzését érkező, vagy áthaladó vonatnál minden esetben a bejárat jelző továbbhaladást engedélyező állásba történő állítása előtt kell elvégezni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Amennyiben a teljes vágányutat nem lehet a forgalmi iroda előtti térről áttekinteni, a forgalmi szolgálattevő a szabad vágányútról köteles annak tényleges bejárásával meggyőződni, melynek elvégzését a Fejrovas előjegyzési naplóban köteles előjegyezni, az alábbi szövegezéssel: „... ó ... p vágányút ellenőrzést tartottam a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányra. Név. „,

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsainak őrzése a forgalmi irodában, leolmozott kulcsszekrényben történik.

Másodkulcsok: Sr1, Sr2, Sr3,

2.25.2. Biztonsági betét

A zárnyelves biztonsági betétek száma: 2 db. A vonóvezetékes központi állítású 1. és 2. sz. váltók biztonsági betéttel egyenes és kitérő irányba egyaránt lezárhatók.

A biztonsági betétek és a lezárásukra használt lakatok a forgalmi irodában, kulcsszekrényben vannak elhelyezve a forgalmi szolgálattevő felügyelete alá.

A lakatok és a kulcsszekrény másodkulcsát a váltózár másodkulcsokra vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszeltető váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő az Elzárási táblázat adataival történő egyeztetés után a felvételi épület előtti helyről köteles a vágányutat áttekinteni, és a Fejrovasat előjegyzési naplóban előjegyezni.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

Ha kijelölt vágányútban fekvő valamelyik helyszíni állítású váltó nem zárható le, a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles váltóellenőrzést tartani, és a váltóellenőrzés megtartását „.....óra.....perc váltóellenőrzés asz. váltónál.....aláírás” bejegyzéssel a forgalmi iroda Fejrovasat előjegyzési naplójába köteles előjegyezni.

2.28. Nyíltvonalai útsorompók

Nagyszénás – Csabacsúd között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
214+42	AS 214	Irányfüggetlen	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Nagyszénás állomáson tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

Tolatás engedélyezése az állomás területén:

- az állomásra érvényes helyismereti vizsgákkal rendelkező a tolatás vezetésével megbízható munkavállaló részére előszóval,
- a személyszállító vonat, vezető jegyvizsgálójának igénybe vételével végzendő tolatáskor a vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor előszóval történik.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet Nagyszénás állomáson.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az egyszerre egy időben csak egy tolatás végezhető, egyidejű tolatás több tolatócsapattal nem engedélyezett.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Az állomás terület egy körzetnek tekintendő, nem engedélyezett több tolatócsapattal végzett tolatás.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén egyidejű tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Az állomás területén szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatást, csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás engedélyezése történhet:

Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor előszóval.

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások lebonyolítása a menetrendi időszakra érvényes személyvonati technológia (SZVÖR) alapján történhet. Kizárólag indokolt esetben (vágányfelszabadítás vonat részére, biztosítóberendezési meghibásodás, rendkívüli kisorozás stb.) szabad tolatást végezni. A tolatás vezetésére a vonat vezető jegyvizsgálóját kell felhatalmazni, rendelkező forgalmi szolgálattevő vezetésével a tolatás nem végezhető!

A tolatást fokozott óvatossággal kell végrehajtani, a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt, köteles a tolatásban részt vevő dolgozókat értesíteni, valamint előszóval értesíteni kell az utasokat a tolatási mozgásról. A vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló is köteles az utasokat a tolatási mozgás megkezdése előtt tájékoztatni. A tolatandó járműveknél minden megkezdett 200 m hossz után 1 fő tolatásban részt vevő munkavállaló személyes jelenléte szükséges (vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló). Tolatásra az állomás II. III. vágánya használható. Elkerülhetetlen esetben az ilyen tolatások lebonyolíthatók az állomási tároló vágányokon is.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomáson javító és tisztító vágány kijelölve és kialakítva nincs.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A javítási, tisztítási munkák a forgalmi szolgálattevő engedélyével végezhetők. A javítás/tisztítás megkezdése előtt a munkavezetőnek a forgalmi szolgálattevőtől kell engedélyt kérni. A forgalmi szolgálattevő az adott engedélyt az időpont és vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni és a munkavezetővel aláírtni. A munkavezető a munka befejezését köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba

előjegyezni és a munkavezetővel aláírni. A munkahely fedezése a javítást, tisztítást végző munkavezető kötelessége, a váltók védőállásba állítására a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomáson a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül, tolatás nem végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány a III. sz. vágány.

Ha a mozdony körüljáratása a II. vagy a III. számú vágányon történik és a peron személyekkel elfoglalt, akkor a mozdony előtt jelzést adó munkavállaló köteles haladni a peron teljes hosszában. A jelzést adó munkavállaló lehet a vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló, vonali tolatásvezető.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Nagyszénás állomáson ilyen tolatás nem engedélyezett.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A járművek álló helyzetű kapcsolása érdekében az állomáson 2 db, 1. és 2. sorszámú rögzítő saru áll rendelkezésre. Tárolási helye a forgalmi iroda, felügyeletével a forgalmi szolgálattevő van megbízva.

2.37.2. Kezelés

Tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása előszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni, a kiadott rögzítősaruk számát, megjelölve a vágányt, ahová elhelyezésre kerülnek, melyet a forgalmi szolgálattevőnek és a tolatásvezetőnek, vonali tolatásvezetőnek is alá kell írnia. Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása Írásbeli rendelkezésen történik. Ugyanígy kell eljárni a korábban kiadott rögzítősarukról esetén is.

A rögzítősaruk visszavételét szintén elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és azt a tényt is, hogy melyik vágányról lettek eltávolítva, mely előjegyzést a forgalmi szolgálattevő és a tolatásvezető, vonali tolatásvezető is köteles aláírni.

Kiadáskor és visszavételt követően a tolatás vezetője és a forgalmi szolgálattevő együtt kötelesek a rögzítő saruk használhatóságát megvizsgálni. Sérülés esetén cseréjéről azonnal intézkedni kell. A sérülés körülményeit eseménykönyvileg jelenteni kell a szolgálati vezetőnek. Kiadáskor szóban és írásban közölni kell, hogy milyen sorszámú rögzítő sarut melyik vágányon kell használni.

Szolgálatátadás alkalmával a rögzítősarukat a tényleges helyüknek megfelelően (vágányszám, tároló) darabszám és sorszám szerint át kell adni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítő saruk elhelyezéséért, eltávolításáért a forgalmi szolgálattevő által kijelölt vonali tolatásvezető a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása előszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni, a kiadott rögzítősaruk számát, megjelölve a vágányt, ahová elhelyezésre kerülnek, melyet a forgalmi szolgálattevőnek és a tolatásvezetőnek, vonali tolatásvezetőnek is alá kell írnia. Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása Írásbeli rendelkezésen történik.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés miatt megszakított tolatáskor a tolatás vezetője köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, hogy a kiadott rögzítő saruk az őrzete alatt vannak. A forgalmi szolgálattevő csak ezen bejelentést követően kezelheti az érkező vonat részére az érintett bejárat jelzőt továbbhaladást engedélyező állásba, kijáró vonat esetében csak ezt követően hatalmazhatja fel a mozdonyvezetőt indításra.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítő saruk ellenőrzését és vizsgálatát az állomásfőnök, vagy a fogalmi koordinátor végzi. Az ellenőrzés megtörténtét az erre a célra felfektetett könyvben kell előjegyezni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 darab kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, (sorszámozásuk: 1. és 2.), a hozzájuk tartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában, az asztalfiókban, erre a célra kialakított dobozban köteles őrizni.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és kulcsaik átadását előszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezésen történik.

A tolatás befejezése után a tolatás vezetője köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kulccsal együtt, vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek vissza adni, aki azt Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a sorszám feltüntetésével a helyét, számát előjegyez, melyet mindketten kötelesek aláírni.

A kulccsal lezárható kocsifogók helye, sorszám szerinti felsorolása írásban a forgalmi szolgálattevők részére szolgálatátadás kötelező részét képezi.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A járműmegfutamodás elleni védőeszközök előírászerű végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős

2.40. Páros féksaru

A forgalmi iroda előtt 1 db páros féksaru van rendszeresítve, melynek őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata. A sarut a szolgálatsszünetelés időtartamára az eszköztároló helyiségben kell elhelyezni. A páros féksaruk használhatóságának ellenőrzését szolgálatátvételnél a forgalmi szolgálattevő köteles elvégezni. Ha a páros féksaru megfutamodott járművek

megállítására lett használva, akkor az eszköz használhatóságát az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor köteles megvizsgálni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő az alábbiakkal kötelesek kapcsolatot tartani:

- A forgalmi vonalirányítóval távbeszélőn;
- Közlekedő vonatok vonatszemélyzetével személyesen;
- Az állomáson tolatást végző vonat vonali tolatásvezetőjével személyesen;
- állomásfőnökkel, forgalmi koordinátorral telefonon vagy személyesen.

A forgalmi szolgálattevőnek a szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőitől, valamint a forgalmi vonalirányítótól kell tájékozódnia a vonatforgalmat érintő és befolyásoló tényezőkről. A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkésésről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkeresztezés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) szó szerint a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

Az utasok tájékoztatását is érintő rendelkezések esetén – az utazáshoz szükséges információt – a forgalmi szolgálattevő az utasok részére köteles közölni. A személyszállító vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló részére előszóval kell közölni az ilyen rendelkezéseket.

Az állomáson közlekedő, vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézségeket, rendkívüli eseményeket, várható, valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére, melyet elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Nagyszénás – Csabacsúd állomások között az engedélyt Szarvas állomásforgalmi szolgálattevője tanúsítja a páratlan számú vonatoknál.

Szarvas-Csabacsúd állomások között az engedélyt Nagyszénás állomás forgalmi szolgálattevője tanúsítja a páros számú vonatoknál.

Nagyszénás – Orosháza állomások között a páros és páratlan számú vonatok esetén egyaránt Orosháza állomás I. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő vezető váltókezelő a tanú.

Engedélykérésre az állomásközi távbeszélőt kell használni. Indokolt esetben engedély kérhető vasútüzemi, vagy mobil telefonon is.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonat teljes megérkezéséről, kihaladásáról a forgalmi szolgálattevő személyesen köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket valamennyi vonat részére a forgalmi szolgálattevőnek kell kiállítania a FOR00 rendszerből.

A zárt csoportú e-mail rendszeren át érkező felkérés esetén a forgalmi szolgálattevő köteles — az üzenetből előállítva — a tartalomnak megfelelő Írásbeli rendelkezést kiállítani.

A távbeszélő készüléken érkezett felkéréseket a Fejrovasat előjegyzési napló következő sorában történő előjegyzés után, a forgalmi szolgálattevő állítja elő a rendszerben.

A forgalmi szolgálattevő a vonat értesítése után az Írásbeli rendelkezés számát köteles a Fejrovasat előjegyzési naplóban előjegyezni a 20. rovatba.

A gépi úton előállított Írásbeli rendelkezésre utólagosan, manuális úton rendelkezést írni nem szabad. Az Írásbeli rendelkezést a FOR00 alrendszer 1-99-ig számozza, az így összegyűjtött Tőlap példányokat összefűzve, borítékban (dossziében) gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: „Írásbeli rendelkezés”, a tételszámot, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”). Az elrontott Írásbeli rendelkezés példányait át kell húzni, rajta a „Rontott, dátum, aláírás.” szöveget előjegyezni. Valamint szerepeltetni kell rajta a rontásokat (téves adat, biztosító berendezés helyreállítva stb.)

Vonatkísérő nélkül közlekedő tehervonatok részére az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kézbesíteni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A helyből induló vonatok részére kiállított Írásbeli rendelkezéseket kézbesíthetik a vezető jegyvizsgáló, vagy a vonali tolatásvezető saját vonata részére.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

A helyből induló vonatok részére kiállított Írásbeli rendelkezéseket kézbesíthetik a vezető jegyvizsgáló, vagy a vonali tolatásvezető saját vonata részére.

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A vonatok mozdonyvezetőinek indításra történő felhatalmazásakor, a forgalmi szolgálattevő Vonatindító jelzőeszközzel a vonat mellett olyan helyen állva hatalmazza fel a mozdonyvezetőt az indításra, hogy az láthassa a felhatalmazást végző dolgozót és a Felhívás az indításra jelzést.

2.46.2. Közvetett módon történő felhatalmazás

Nagyszénás állomáson a közvetett módon történő felhatalmazás nem alkalmazható.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Nagyszénás állomáson a menetrend szerint áthaladó vonatok személyzetét a rendelkező és vonatindító állomásokon, de legkésőbb a szomszédos állomások útján Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni az állomáson történő rendkívüli megállásról. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani, és a bejárat jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt és a mozdonyvezető a „Vonat állt meg a bejárat jelző előtt” jelzést adott. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel „Lassan”, majd „Megállj!” jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt előszóval értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevő a felvételi épület előtti peronrészen a forgalmi iroda kijáratával szemben kötelesek a vonatok fogadni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel továbbítható rendkívüli küldemények esetében a küldemény tényleges vonatba sorozása után – a készre jelentést követően – az érdekeltek a rendelkezésre álló pályavasúti informatikai rendszeren keresztül kapnak értesítést a közlekedésről

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	18,5t	NEM	5 km/h	
IV.	18,5t	NEM	forgalomból kizárva	

2.50. Lassúmenetek

A napi Lassújel kimutatás nyilvántartás vezetésért, kézbesítéséért a felelős a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő. A Napi lassújel kimutatást a 125 sz. vonalra vonatkozóan Orosháza – Mezőtúr állomások között kell vezetni. Nagyszénás állomáson a vágányzárakat és lassújeleket a Kisszénás – Orosháza rendelkezési szakaszra vonatkozóan kell nyilvántartani.

A szolgálatában lévő forgalmi szolgálattevő a szolgálat szünetelés megkezdése előtt ~~befejezése után~~ letölti a vonalra a következő napra érvényes Lassújel Kimutatásokat. Amennyiben az adott vonalra ideiglenesen bevezetett lassújel került kiadásra, ellenőrzi, hogy az adott vonalra generált napi Lassújel Kimutatásban bedolgozásra került-e. Ha az ideiglenes lassújel szerepel a napi Lassújel Kimutatásban a nyilvántartásból a kimutatás egyedi azonosító számának feltüntetése mellett kivezeti és érvényteleníti a bejegyzést. Ha az ideiglenes lassújel nem került bedolgozásra, akkor a Lassújel kimutatáson nem szereplő lassújellről az Írásbeli rendelkezés 3.

pontjaként értesíti a vonatszemélyzetét. A Lassúmenet kimutatás nyilvántartásban az adott napra ismételten érvényes ideiglenes lassújelként előjegyzi.

A helyből induló valamennyi vonatot a teljes útvonalra kell értesíteni a napi lassújel kimutatásról.

A Napi lassúmenet Kimutatások hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő a szolgálati helyet érintően csak azokra a közlekedési viszonylatokra vonatkozó Lassúmenet kimutatásokat köteles kinyomtatni, amelyekre menetvonal kiutalás történt. Az egy példányban kinyomtatott Kimutatás(oka)t a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésén köteles a mozdonyoszemélyzet részére kézbesíteni, a következő szöveggel: „A ... számú vonat a ... számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik.” Az Írásbeli rendelkezés szövegmintája a FOR00 alrendszerben is elérhető.

Amennyiben a mozdonyvezető rendelkezik az adott egyedi azonosítójú Kimutatással, akkor a kézbesítéskor csak az Írásbeli rendelkezést kell átadni, a Kimutatást nem.

Az új Napi lassúmenet Kimutatás hatályba lépésekor a FOR terminállal rendelkező, szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a Napi lassúmenet Nyilvántartás adatait a „Változásjelentés” adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

A forgalmi szolgálattevő a Napi lassúmenet Kimutatás kezelésével, kézbesítésével kapcsolatos utasításban foglaltakat köteles alkalmazni és betartani. A pályavasúti diszpécser által elrendelt napi lassúmenetet a forgalmi szolgálattevő az e-mail vétele után a Békéscsaba – Kötegyán rendelkezési szakaszra vonatkozóan a Napi lassúmenet Nyilvántartásba előjegyzi. A Napi lassúmenet Nyilvántartásból törölni kell, ha:

- a lassúmenet megszűnt vagy
- a Napi lassúmenet Kimutatásba bevezetésre került.

Amennyiben Napi lassúmenet Kimutatás az informatikai rendszerben nem generálódik, akkor az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző napi Kimutatás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésén kell értesíteni a mozdonyoszemélyzetet.

Amennyiben napközben új lassúmenet bevezetése vagy lemondása kerül kiadásra a pályafenntartási diszpécser által, amely(ek) nem szerepelnek a Napi lassúmenet Kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről a vonatok mozdonyoszemélyzetét Írásbeli rendelkezésén kell értesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásban megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Napi lassúmenet Nyilvántartásból soronként, egy vízszintes vonallal történő áthúzással törölni kell.

Amennyiben Lassúmenet kimutatás az informatikai rendszer hibája miatt nem érhető el, az indítandó vonat mozdonyoszemélyzetét Írásbeli rendelkezésén kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről, és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

Írásbeli rendelkezés minta menetrend szerint áthaladó vonat részére: „... állomáson megáll a Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítése céljából.”

Írásbeli rendelkezés minta menetrend szerint megálló vonat részére: A Napi lassúmenet Kimutatás állomáson lesz kézbesítve.”

A következő, Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig érvényben lévő lassúmeneteket a Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni az Írásbeli rendelkezés előállításához.

A Napi lassúmenet Kimutatás tartalmazza a tárgynapra kiadott vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenységet.

Ha a vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenységet bármely okból a Kimutatás nem tartalmazza vagy a Kimutatás nem állítható elő, akkor a pályavasúti diszpécser zárt csoportú email rendszeren való értesítése alapján a forgalmi szolgálattevő a vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenység tényét köteles a Napi lassúmenet Nyilvántartásba előjegyezni. Valamint Írásbeli rendelkezésen a következő szövegminta alapján a mozdonyszemélyzetet értesíteni: „.....-.....(állomások) között a-..... szelvények között ...óra ...perctől ...óra ...percig lassúmenet nélkül változó szelvényben vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenység”.

2.53. Utastájékoztató

Nagyszénás állomás utas tájékoztató szempontjából egyéb állomás.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson utas tájékoztató berendezés nem áll rendelkezésre.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Más állomás vagy megállóhely utastájékoztatóját Nagyszénás állomásról nem végzik.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az utasforgalmi terület (váróterem) és a személyszállító vonatok által használt peronos vágányok közötti közlekedési időszükséglet egységesen 3 perc.

A vonatok közlekedéséről, a várható késésekről a forgalmi szolgálattevő a FOR informatikai rendszerből, vagy a forgalmi vonalirányítótól köteles tájékozódni. A várható késésekről a forgalmi szolgálattevő élőszóval köteles tájékoztatni a várakozó utasokat.

A fedélzeti utas tájékoztatás érdekében helyből induló vonat esetében, valamint átmenő vonatnál a vonat érkezése után, amennyiben várható késés keletkezik, vagy ellenkező irányú vonatra várakozás esetén a forgalmi szolgálattevő a személyszállító vonat vezető jegyvizsgálója részére a várható késés mértékét, okát köteles közölni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

A vonatok közlekedéséről, a várható késésekről a forgalmi szolgálattevő a FOR informatikai rendszerből, vagy a forgalmi vonalirányítótól köteles tájékozódni. A várható késésekről a forgalmi szolgálattevő élőszóval köteles tájékoztatni a várakozó utasokat.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény bekövetkezésének esetén a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a területi főüzemirányítótól kapott rendelkezést köteles a fejrovas előjegyzési napló következő sorában előjegyezni. A kapott rendelkezés alapján és a MÁV Személyszállítási Zrt. Megállapodásban meghatározottak szerint köteles értesíteni a vállalkozó vasúti társaság munkavállalóit, az állomásán tartózkodó utasokat.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

A váróteremben az alábbi papíralapú hirdetéseknek kell rendelkezésre állni:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke;
- Egyéb vonatforgalmi hirdetések (aktuális Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás, ünnepi forgalmi hirdetések, egyéb időjellegű közlemények)
- Utas jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések.
- Állomási rend;
- Váróterem nyitva tartása;

Az „Érkező-induló vonatok” jegyzékének elkészítése, javítása a forgalmi technológiai szakelőadó feladata. A vágányzári hirdetések elektronikus úton való átadása az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor részére legkésőbb a vágányzári menetrend életbe lépését megelőző 14 napon a TFO, békéscsabai terület forgalmi üzemmérnökének feladata.

Az A/4-es méretű hirdetések megfelelő példányban való sokszorosítása az állomásfőnök, az A/3-as méretű vágányzári hirdetményeket a forgalmi technológiai szakelőadó kellő példányban köteles kinyomtatni, sokszorosítani, majd az ellenőrzési körzet székhelyállomására vasúti levelezésként megküldeni. A szolgálati helyekre való megküldéséről az állomásfőnök köteles gondoskodni.

Az utas-jogi rendeletben előírt és egyéb információs hirdetések kihelyezése, pótlása, valamint minden egyéb hirdetés kifüggesztéséért a MÁV Személyszállítási Zrt. felel.

Fali hirdetések aktualizálása:

Az utas tájékoztató hirdetések kihelyezésével, pótlásával, módosításával, eltávolításával megbízott munkavállalók, az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles gondoskodni:

- a menetrendi hirdetések kihelyezéséről,
- Érkező-induló vonatok jegyzékének módosításáról.
- Az állomásfőnökségre elektronikus úton, vagy vasúti levelezés útján megküldött – A/4 méretű – vágányzári hirdetések kinyomtatásáról, kellő példányszámban történő sokszorosításáról, a szolgálati helyekre való megküldéséről.
- A „Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás” kihelyeztetéséről, a lejártak eltávolításáról;
- A „Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás” megrongálása, eltulajdonítása esetén pótlásokról;
- Megállóhelyi hirdetések kihelyezése a MÁV Személyszállítási Zrt. megállapodás alapján, Pályafenntartási Főnökség Békéscsaba kötelessége.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzésük során kötelesek ellenőrizni a hirdetések meglétét és állapotát. A szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni a kifüggesztett hirdetések érvényességét, a lejárt hirdetményeket eltávolítani, csere szükségességét szolgálati vezetőjének jelenteni.

Az utas jogi rendeletben előírt és egyéb információs hirdetések kihelyezése, pótlása, valamint minden egyéb hirdetés kifüggesztéséért a MÁV Személyszállítási Zrt. felel.

2.54. közlekedés

A forgalmi irodával és a várótermekkel szemben az I. és II. sz. vágányok között betonáthidalók vannak az utasok részére. Az áthidalók és a peronszegélyek biztonsági és láthatósági szempontból fehér festékekkel vannak szegélyezve.

Körzetbejárás csak gyalogosan történhet, távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút ellenőrzése is csak gyalogosan történhet, a forgalmi irodától az SR 2 sz. állomási sorompófelőli oldalon az II. – III. sz. vágányok között, az SR 1 sz. állomási sorompó felőli oldalon a II. – III. sz. vágányok között.

Kerékpáron, valamint gépjárművel történő közlekedés az állomás vágányai között tilos!

Hatósági közlekedés (mentő, rendőrség, stb.):

A peronokra gépjárművel nem lehet felhajtani a szélességük miatt, megközelíteni a felvételi épület Kisszénás felőli végénél lévő rakodóterületen lehet.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Nagyszénás állomáson a szolgáltatások kezelésére egy számítógépes munkahely van telepítve.

4.2. Szolgáltatások kezelése

A terminál helye: forgalmi iroda

Kezelésével megbízott munkavállaló: forgalmi szolgálattevő.

Feladatai:

- Vonatesemény rögzítés,
- Szolgáltatások naplózása,
- Írásbeli rendelkezés kiállítása,
- részletes feladat kiírás,
- vonat összeállítás közlés rögzítése.

4.2.1. Naplózás

Nagyszénás állomáson valamennyi Pályavasúti szolgáltatás és vonateseménnyel kapcsolatos naplózási tevékenységet a szolgálatban lévő fogalmi szolgálattevő feladata.

A FOR00 rendszerben a szolgáltatások naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózandó szolgáltatás, részletes feladatkiírás teljesítés időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A FOR00 rendszerben a vonatközlekedés naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonatnál bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztatási feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telt el.

Alapesetben a vonatok vonatközlekedésének naplózása önműködően GPS alapú vonatkövetéssel történik. Amennyiben valamely ok miatt az önműködő naplózás nem történik meg, akkor a naplózás a fenti naplózási idők betartásával a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítások közlésének folyamatossága érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, valamint az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Nagyszénás állomáson valamennyi Pályavasúti szolgáltatás és vonateseménnyel kapcsolatos naplózási tevékenységet a szolgálatban lévő fogalmi szolgálattevő feladata.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A Vállalkozó vasúti társaság által az informatikai rendszerben átadott szolgáltatás pontosításból a forgalmi szolgálattevőnek a megrendelt szolgáltatás teljesítése előtt megfelelő időben el kell készítenie a J003 Részletes feladatkiírás jelentést.

A J003 Részletes feladatkiírás jelentést kinyomtatni csak az abban az esetben szükséges, ha a tolatási feladat összetettsége azt indokolja.

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás pontosítás a Vállalkozó vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban foglaltak szerint kell eljárni. Megállapodás hiánya esetén a Vállalkozó vasúti írásban (email, telefon) köteles a szolgáltatás mikénti végrehajtásáról nyilatkozni.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00 rendszerben a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Pl. 3 kocsi XIII. vágányra beállítva).

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Nagyszénás állomáson a külső vonatfelvételt megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezi. A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvényvonatainál a külső vonatfelvétel elvégzésére külön megrendelés alapján menetrendi időszakra, vagy esetenkénti megrendelésre a Vonatterhelési kimutatás elkészítésével megbízható a vonali tolatásvezető.

A nem személyszállító vonatoknál a vonatban lévő kocsik adatainak helyszíni felvételét megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezheti.

Módszerei:

Helyszínen kézírással, Call-Center felé adatközlés:

Az adatok rögzítésére a Vonatterhelési kimutatás nyomtatványt kell használni. A helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatás elkészítése után a kitöltött Vonatterhelési kimutatásról a kiállító munkavállaló köteles az adatokat az Call-center adatrögzítő központnak rögzítés céljából jelenteni. A vonatfelvétel során tapasztalt rendellenességeket a forgalmi szolgálattelvőnek jelenteni kell. A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető. Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatást kell átadni az üzemi vonat üzemeltetője részére, akkor csak teljesen kitöltött (pl. fékpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás adható át.

MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvény vonatainál a Kocsiadat-felvétel elvégzése, valamint a Vonatterhelési kimutatás elkészítése a MÁV Személyszállítási Zrt. kötelessége.

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a helyszínen a saját informatikai rendszerében végzi a vonatfelvételt. A MÁV Személyszállítási Zrt. informatikai rendszeréből interfészen keresztül az adatok átadásra kerülnek a PASS2 rendszerbe, valamint a zárt csoportú e-mail címre küldi elektronikus úton az eVTK-t.

Amennyiben az adatok átadása a PASS2 rendszerben nem valósul meg, azonban e-mailben az eVTK rendelkezésre áll, a forgalmi szolgálattelvő a fejadatokat rögzíti a rendszerben.

A kézi Vonatterhelési kimutatás kezelése: A kiindulási állomáson az eredeti példányt le kell adni

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Személyszállító vonatoknál a vonat-összeállítás közlés szolgálati helyétől a menetvonal megrendelésben megadott következő vonat-összeállítás változás vagy a vonat utolsó érintett szolgálati helyéig. Nem személyszállító vonatnál a vonat-összeállítás közlés szolgálati helyétől

a menetvonal megrendelésben a menetvonal tulajdonos által megadott kereskedelmi célú tartózkodás szolgálati helyéig vagy ahol a vonat végállapotba kerül.

Nagyszénás állomáson a külső vonatfelvételt megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezi. A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvényvonatainál a külső vonatfelvétel elvégzésére külön megrendelés alapján menetrendi időszakra, vagy esetenkénti megrendelésre a Vonatterhelési kimutatás elkészítésével megbízható a vonali tolatásvezető.

A nem személyszállító vonatoknál a vonatban lévő kocsik adatainak helyszíni felvételét megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezheti.

Módszerei:

Helyszínen kézírással, Call-Center felé adatközlés: Az adatok rögzítésére a Vonatterhelési kimutatás nyomtatványt kell használni. A helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatás elkészítése után a kitöltött Vonatterhelési kimutatásról a kiállító munkavállaló köteles az adatokat az Call-center adatrögzítő központnak rögzítés céljából jelenteni.

Pályavasút által biztosított mobiltelefon útján Call-Center felé adatközlés: Abban az esetben, ha a külső vonatfelvétel Pályavasúti mobiltelefon útján történik, akkor a vonatfelvétel előtt a forgalmi szolgálattevőtől írásban átveszi a vonatfelvételre rendszeresített mobiltelefont. A pályavasúti mobiltelefonon keresztül a vonatfelvételt végző vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva bediktálja a Call-center adat rögzítő központ belső adatrögzítőjének a vonatfelvételhez szükséges adatokat.

A vonatfelvétel végrehajtása után a mobiltelefont azonnal írásban vissza kell adni a forgalmi szolgálattevőnek. A rendelkezésre bocsátott mobiltelefonon csak az adatrögzítő központ és a segélyhívó számok hívhatók. Az átadás-átvételre a következő nyomtatványt kell alkalmazni: „Kimutatás a Call-centerhez tartozó a mobiltelefonok átadásáról és visszavételéről”.

A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvényvonatainál a Kocsiadat-felvétel elvégzése, valamint a Vonatterhelési kimutatás elkészítése a MÁV Személyszállítási Zrt kötelessége. A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a helyszínen a saját informatikai rendszerében végzi a vonatfelvételt. A MÁV Személyszállítási Zrt informatikai rendszeréből interfészen keresztül az adatok átadásra kerülnek a PASS2 rendszerbe, valamint a zárt csoportú e-mail címre küldi elektronikus úton az eVTK-t.

Amennyiben az adatok átadása a PASS2 rendszerben nem valósul meg, azonban e-mailben az eVTK vagy papír alapú VTK rendelkezésre áll a forgalmi szolgálattevő a fejadatokat rögzíti a rendszerben.

A munkavonatok esetében a vonat megrendelője által írásban átadott adatok alapján a vonat összeállítást a forgalmi szolgálattevő rögzíti alaptermológia szerint. A vonat összeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonat összeállítás közlése és rögzítése történhet:

- a helyszínen kézírással, majd ezt követően az informatikai rendszerben történő rögzítéssel;
- a helyszínen mobiltelefon használatával, az adatrögzítő központba történő adatközléssel;

- a vasútvállalat saját rendszerében történik a vonatfelvétel, a vonat összeállítás közlés elektronikus adatátadással valósul meg;
- informatikai rendszeren kívül: a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással. Ebben az esetben a vonat összeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat.

4.4. Készre jelentés

A vonatok indulásra kész állapotának közlésével, rögzítésével kapcsolatos helyi előírások szabályozása.

A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító, és szerelvényvonatainak, valamint mozdonyvonatainak készre jelentése történhet:

A MÁV Személyszállítási Zrt. valamennyi esetben a készre jelentést elektronikus úton közli, amely interfészen keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés. Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vasútvállalat képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A forgalmi szolgálattevő ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a készre jelentést.

Nem személyszállító vonatok esetében a vasúti társaságok a készre jelentést a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni.

- elsősorban IÜR felületen
- az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel
- interfészen történő adatátadással

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúttársaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonatnál tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat összeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik akkor a készre jelentés is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.

Belföldi állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni a „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon kell megtenni, amennyiben nincs jelen a vasúti társaság képviselője, akkor a készre jelentést a vasúti társaság a forgalmi vonalirányítónak teszi meg, aki azt továbbítja a vonatot indító állomás forgalmi szolgálattevőjének.

A „Vonat indulásra kész” állapotának jelentésére a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett következő nyomtatványt kell alkalmazni:

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vállalkozó vasúti társaság részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonatnál műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni. A Kimutatáson abban az esetben kell a „Vonat indulásra kész” állapotának jelentését rögzíteni, ha a PASS2 rendszerben nem érkezett készre jelentés adat, a következők szerint:

- Ha eVTK érkezett, akkor a Kimutatásra az „eVTK” szöveget kell rávezetni.
- Ha a vállalkozó vasútvállalat képviselője jelen van, akkor a vasútvállalat képviselője a Kimutatás nyomtatványra kéziratilag rávezeti a készre jelentés adatait.

A vonat indulásával kapcsolatos akadály észlelése esetén, az azt észlelő azonnal értesíteni köteles Nagyszénás állomás forgalmi szolgálattevőjét. Az értesített személyzet köteles gondoskodni a készre jelentés törléséről a rendszerben. Az értesítés a vonatközlekedés közben meghatározott kapcsolattartási rend szerint történik.

A törlést elsősorban az értesített forgalomszabályozó munkavállaló (forgalmi szolgálattevő) végezheti el, amennyiben ezt más végzi, csak akkor teheti meg, ha a készre jelentés szolgálati helyén az érintett forgalomszabályozó személyzet értesítése megtörtént és az visszaigazolta, hogy a vonat még nem indult el.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Nagyszénás állomáson a forgalmi szolgálattevő kezeli a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail fiókját, az ide vonatkozó, központilag kiadott elnök-vezérigazgatói és területi végrehajtási utasításokban szabályozottak alapján.

4.6.2. Üzenetfogadás

Nagyszénás állomáson a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail fiókjáról, az üzeneteket valamennyi zárt csoportú e-mail fiókkal rendelkező címzett részére közvetlenül kell továbbítani. Amennyiben az üzenetet zárt e-mail fiókkal nem rendelkező címzett részére is továbbítani kell (pl. vállalkozó vasúti társaság), akkor az üzenetet a Területi Funkcionális Felügyelet Szeged (szeged.tszf@mav.hu) részére is meg kell küldeni.

Nyugtázást igénylő üzenetknél a forgalmi szolgálattevő köteles a nyugtázást késedelem nélkül azonnal elvégezni, miután azok előjegyzésre kerültek. (Pl.: Vágányzári Utasítások)

A szabályhoz nem rendelt beérkezett és elküldött üzeneteket, az egyéb almappákba kell elhelyezni.

Postaláda karbantartását a szolgálatmegszakítás előtt, vagy annak elmaradása esetén dátumváltáskor kell elvégezni, a lejárt beérkezett és elküldött üzeneteket, amelyek az archív mappába nem kerültek áthelyezésre, át kell helyezni.

A beérkező üzenetek a „Beérkezett üzenetek” mappába érkeznek,

- az eVTK,
- az Írásbeli rendelkezés,
- a kapacitáskorlátozás,
- a lassúmenet,
- a rendkívüli esemény,
- a technológia

üzenetek automatikusan archiválódnak a „Zárt csoportú archívum” megfelelő mappájába.

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, a „Nyugta” gomb megnyomásával az üzenet vételét haladéktalanul nyugtázni kell.

A szolgáltatásban átadandó üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” mappából az „Átadandó üzenetek” mappába át kell húzni, a szolgáltatásadás alkalmával írásban és szóban utalni kell az átadandó elektronikus üzenetekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges üzenetet tartalmaznak.

A beérkezett – és automatikusan nem archiválódó üzeneteket -, és a lejárt átadandó üzeneteket az érvényességi idő lejártá után archiválni kell az „Egyéb” mappába.

A vonatot indító állomás a vonat útvonalában fekvő attól a rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) köteles Írásbeli rendelkezés anyagot kérni, ahol az indítandó vonat menetrend szerint áthalad és emiatt a kézbesítendő Írásbeli rendelkezést az adott rendelkezési szakaszra (rendelkezési szakaszokra) is el kell készíteni. Az érintett rendelkező állomástól (állomásoktól) megkapott Írásbeli rendelkezés anyagra vonatkozóan a vonatot indító állomás *„A..... sz. vonat személyzete a.....sz. Írásbeli rendelkezésen a kérésre megküldöttek szerint értesítve.”* szöveggel köteles válaszolni.

A szöveget köteles a vonatszemélyzet értesítését követően elküldeni a zártcsoportú e-mail rendszeren keresztül a rendelkező állomásnak (állomásoknak).

4.6.3. Üzenetküldés

Nagyszénás állomás forgalmi szolgálattevő zárt csoportú e-mail fiókjáról, az üzeneteket valamennyi zárt csoportú e-mail fiókkal rendelkező címzett részére közvetlenül kell továbbítani.

Amennyiben az üzenetet, a Forgalmi Üzemviteli Igazgatóság működési körén kívül eső, zárt e-mail fiókkal nem rendelkező címzett részére is továbbítani kell (pl. vállalkozó vasúti társaság), akkor az üzenetet a Területi Funkcionális Felügyelet Szeged (szeged.tszf@mav.hu) részére is meg kell küldeni.

Nyugtázást igénylő üzenetknél a forgalmi szolgálattevő köteles a nyugtázást késedelem nélkül azonnal elvégezni miután azok előjegyzésre kerültek. (Pl.: Vágányzári Utasítások)

A szabályhoz nem rendelt beérkezett és elküldött üzeneteket, az egyéb almappákba kell elhelyezni.

Postaláda karbantartását a szolgálatmegszakítás előtt, vagy annak elmaradása esetén dátumváltáskor kell elvégezni, a lejárt beérkezett és elküldött üzeneteket, amelyek az archív mappába nem kerültek áthelyezésre, át kell helyezni.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „Válasz” üzenetként kell továbbítani, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni TILOS!

4.8. Jelszavak kezelése

Az állomás forgalmi irodai informatikai eszközre telepített operációs rendszerbe minden felhasználó a saját felhasználói nevével és jelszavával léphet be, ezt követően a Pályavasúti informatikai rendszerekbe történő belépése azok indításával automatikus. Szolgálat váltás alkalmával a leváltó munkavállalónak meg kell győződnie, hogy az informatikai rendszerből a kijelentkezés megtörtént, ha nem, intézkedik a végrehajtásról, majd saját azonosítójával belép. A rendelkező forgalmi szolgálattevők jelszavaikat egyénileg őrzik.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Abban az esetben, ha Nagyszénás állomáson az informatikai rendszer meghibásodik, használhatatlan, akkor a Telekgerendás állomás forgalmi szolgálattevőjének számítógépes munkahelye a helyettesítő munkaállomás

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, az adatok kezelése, közlése a rendelkezésre álló távbeszélő készüléken történik.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Abban az esetben, ha Nagyszénás állomáson az informatikai rendszer meghibásodik, használhatatlan, akkor a forgalmi szolgálattevő valamennyi rögzítendő a rendelkezésre álló távbeszélő kapcsolaton keresztül köteles bediktálni Telekgerendás állomás forgalmi szolgálattevőjének, aki köteles azokat rögzíteni azt Nagyszénás állomás nevében.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Abban az esetben, ha Nagyszénás állomáson az informatikai rendszer meghibásodik, használhatatlan, akkor a forgalmi szolgálattevő valamennyi rögzítendő adatot ~~(vontaközlekedés és szolgáltatás)~~ telefonon a rendelkezésre álló távbeszélő kapcsolaton keresztül köteles bediktálni Telekgerendás állomás forgalmi szolgálattevőjének, aki köteles azokat rögzíteni azt Nagyszénás állomás nevében. ~~Telekgerendás számítógépes munkahelyén.~~

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- adatok rögzítése a PASS2 rendszerben,
- adatok diktálása mobiltelefonon az adatrögzítő központ részére,
- elektronikus adatátadással (rendszerkapcsolat - interfész),
- PASS2 rendszeren kívül (papír alapon, email-ben, stb.).

4.9.5. Készre jelentés

Alapesetben a készre jelentés elektronikus úton, interfészen keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés. Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vasútállomás képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútállomás részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A rendelkező forgalmi szolgálattevő, ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben, fejadatrögzítéssel a készre jelentést.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Amennyiben – meghibásodás miatt – az állomáson a zárt e-mail fiók, nem üzemel, az alábbiak szerint kell eljárni.

Küldendő üzenet esetén:

Az üzenetet küldő, az üzenet szövegét Telekgerendás állomásnak telefonon lediktálni. Aki köteles az üzenetet az előírásoknak megfelelően továbbítani a címzettek részére.

Üzenet fogadása esetén:

A Nagyszénás állomás részére beérkezett üzenet továbbítása Telekgerendás FOR terminálos állomás útján telefonon történő bemondással történik.

Nagy terjedelmű üzeneteket, csatolmányokat (pl. előre látott pályaműködtetői kapacitásigények) vasútszolgálati levelezésként kell az adott állomás részére továbbítani.

Amennyiben az üzenetet küldő, az üzenet kézbesíthetlenségéről kap értesítést (tekintet nélkül arra, hogy az üzenetet milyen eszközről milyen eszközre küldte) köteles a címzettet telefonon értesíteni az üzenet kézbesítésének sikertelenségéről, valamint az üzenet tartalmáról.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

Az állomáson a mozdonyok kulcsainak őrzését a forgalmi szolgálat nem végzi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplót kék színű tollal és olvasható írással kell vezetni. A bejegyzések javítása csak is egy vonallal való áthúzással végezhető, úgy, hogy az eredeti szöveg is olvasható legyen. Átírás és satírozás, valamint hibajavító használata tilos.

Az állomási vágányok számait a Fejrovatos előjegyzési napló 6. sorszámu rovatának vezetésekor mindenkor betűvel, a külön sorban írandó közlemények előjegyzésekor pedig római számmal kell szerepeltetni.

5.6. Vonatszemélyzet értesítése bejáratí jelző használhatatlansága esetén

Nagyszénás állomás A, B, jelű, biztosított alak bejáratí jelző használhatatlansága esetén, a vonatot a bejáratí jelzőnél meg kell állítani, és élöszóval kell engedélyezni a jelző melletti közlekedést.