



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Nyírbátor
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

30465/2025/PALYA

Nagykálló

Hatálybalépés: 2025. év 12. hó 14. nap

Készítette:
Husztai János
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	8
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	8
1.2.2. Vonatok követési rendje	8
1.3. Állomási vágányok.....	9
1.3.1. Vágányok jelölése	9
1.3.3. Utasperon	10
1.3.4. Rakodóvágány	10
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	10
1.4.1. Jelzők	10
1.4.2. Váltók	12
1.4.3. Védelmi berendezések	12
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	12
1.5. Útátjárók.....	13
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	13
1.5.2. Állomási útátjárók.....	14
1.6. Értekezés	14
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	14
1.6.2. Hangrögzítés	15
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	15
1.8. Világítás	15
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	15
1.12. Elsősegélynyújtás	15
1.13. Elérhetőségek	16
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	17
2.1. Technológiai létszám.....	17
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	17
2.3. Parancskönyv	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	18
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	18
2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	18
2.6. Osztott munkaidő	18
2.6.2. Szolgálat szünetelés	18
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	18

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.2. Váltó őrzése	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	19
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	19
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	20
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	20
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	20
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	20
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	20
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	20
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	21
2.24.3. Vágányút bejárása	21
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	21
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	21
2.25.2. Biztonsági betét	22
2.26. Váltóellenőrzés	22
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	22
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	22
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	22
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	22
2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán	23
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	23
2.32. Járművek fedezése.....	23
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	23
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	23
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	23
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	23

2.37. Rögzítősaruk.....	24
2.37.1. Tárolás	24
2.37.2. Kezelés	24
2.37.3. Felelősség	24
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	24
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	24
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	24
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	24
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	25
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	25
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	25
2.40. Páros féksaru	25
2.41. Intézkedési kötelezettség	25
2.42. Engedélykérés-adás	25
2.42.2. Tanú bevonása	25
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	26
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	26
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	26
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	26
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	26
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	26
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely	26
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	26
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	26
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	27
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	27
2.49. Rendkívüli küldemény	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	27
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	27
2.50. Lassúmenetek	27
2.51. Rakodás engedélyezése	28
2.53. Utastájékoztatás.....	28
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	28
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	28
2.53.3. Hangos utastájékoztatás	28
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	29

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	29
2.53.6. Rendkívüli események	29
2.53.7. Statikus utastájékoztató	29
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	29
2.54. Közlekedés	29
4. Pályavasúti informatikai rendszer	31
4.1. Számítógépes munkaállomás	31
4.2. Szolgáltatások kezelése	31
4.2.1. Naplózás	31
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	31
4.2.3. Részletes feladatkiírás	31
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	31
4.2.5. Elegendőfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód	31
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.4. Készre jelentés	32
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	33
4.6.1. Feladatok	33
4.6.2. Üzenetfogadás	33
4.6.3. Üzenetküldés	34
4.7. Belső adatrögzítés	34
4.8. Jelszavak kezelése	35
4.9. Munkaállomás meghibásodása	35
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	35
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	35
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	35
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	36
4.9.5. Készre jelentés	36
4.9.6. Üzenetek kezelése	36
5. Helyi sajátosság	37
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	37
5.3. Dokumentáció	37
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	37
5.3.3. Egyéb dokumentumok	37

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Nagykálló állomás a 133+10-141+30 sz. szelvények között a 113-I-es számú Nyíregyháza - Mátészalka - Zajta egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon fekszik, mint középállomás.

Elágazó állomás a 112-es számú vonalon Nyíradony állomás felé

Szomszédos állomások:

A 113-I es számú vonalon:

- Nyíregyháza állomás
- Kállósemjén állomás

A 112-es számú vonalon:

- Nyíradony állomás
- Nyíregyháza állomás

Nyíltvonalai szolgálati hely:

A 113-I-es számú vonalon:

- Nyíregyháza-Nagykálló állomások között az 59+32 számú szelvényben az Electrolux saját célú vasúti pályahálózat kiágazás
- Nagykálló-Kállósemjén állomások között a 155+49 szelvényben Nagykálló-elágazás személyzet nélküli nyíltvonal kiágazás a 112 számú vonalon.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

A 113-I es számú vonalon Nyíregyháza - Nagykálló állomások között a legnagyobb esés 0 ezrelék.

A 113-I es számú vonalon Nagykálló-Kállósemjén állomások között a legnagyobb esés 0 ezrelék.

5 ezrelék, vagy annál nagyobb emelkedés/ esés:

A 113-I es számú vonalon Nyíregyháza-Nagykálló állomások között:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (^)	Esés (^)
48+00	62+00	5	-
82+00	98+00	5	-
113+00	134+00	5	-

A 113-I es számú vonalon Nagykálló-Kállósemjén állomások között:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (^)	Esés (^)
142+00	150+00	5	-
166+00	175+00	5	-
197+00	209+00	5	-
215+00	222+00	5	-

A 112-es számú vonalon Nagykálló-Nyíradony állomások között:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (^)	Esés (^)
20+28	26+65	5	-
63+34	71+86	5	-
84+56	88+36	5	-
109+44	115+34	5	
120+59	128+59	5	
131+94	133+04	5	
141+94	144+74	5	
154+13	166+13	5	

169+93	175+93	5	
183+92	187+92	-	5

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson fényjelzővel kiegészített kulcsazonosító berendezés üzemel.

Nagykálló-elágazás nyíltvonali kiágazási váltóját fény fedező jelző fedezi. A kiágazási váltó használhatóságát Nagykálló állomásra visszajelentett berendezés ellenőrzi.

A biztosítóberendezés hatókörzete:

- kezdőpont felőli oldalon az állomás területét az „A” jelű bejárat jelző határolják,
- végpont felőli oldalon a „B” bejárat jelzőig terjed.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Nyíregyháza-Nagykálló: állomástávolságú

Nagykálló-Kállósején: állomástávolságú

Nagykálló-Nyíradony: állomástávolságú

közlekedési rendben közlekednek.

Az állomásközökben ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés nem üzemel.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossz	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	rakodó mellékvágány	329		4/5	HU-15420-01-1	K	nyílt	
II.	átmenő fővágány	406		4/5	HU-15420-01-2	E	nyílt	
III.	vonatfogadó/indító fővágány	335		6/3	HU-15420-01-3	E	nyílt	
IV.	vonatfogadó/indító fővágány	335		6/3	HU-15420-01-4	E	nyílt	
V.	Pft csonka	73		Földkúp/8	HU-15420-01-PGFCs		nem	

1.3.3. Utasperon

Vágányok között	Hossza méterben	Szélessége méterben	Sínkorona feletti magassága	Burkolata
I-II.	220	1	sk 00	burkolatlan
II-III.	220	1	sk 00	burkolatlan
III-IV.	103	1	sk 00	burkolatlan

A peronok megközelítése céljából peronokra vezető átjárók vannak a forgalmi iroda előtt, és a raktár épület közötti területen.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított
I. (O)	10	IGEN	oldalrakodó	IGEN
I.	170	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt vonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyílt pálya	jobb	125+70	AEj	előjelző	
állomás	jobb	133+10	A	bejárat jelző	
állomás	jobb	134+29	K	fedezőjelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt vonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
állomás	jobb	141+30	B	bejárat jelző	
nyílt pálya	jobb	148+30	BEj	előjelző	

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelzők kezdőpont: 133+60

Úrszelvénybe nyúló létesítmény: 135+80

Úrszelvénybe nyúló létesítmény: 136+10

Tolatási határjelzők végpont: 140+80

Valamennyi jelző fényjelző. A bejárat jelzők nincsenek felszerelve Hívójelzéssel.

A Tolatási határjelzők a bejárat jelzőkön belül azoktól 50 méter távolságra vannak felállítva.

Hordozható jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db fehér fényű jelzőlámpa, melynek fehér fénye zöld színűre változtatható
- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db jelzőzászló

- 2 db piros színű jelzőtárcsa (közúti „Megállj” jelzés adásához)

Az I. sz. váltókezelői őrhelyen elhelyezett jelzőeszközök:

- 1 db jelzőzászló,
- 1 db fehér fényű jelzőlámpa, melynek fehér fénye zöld színűre változtatható,
- 1 db Megállj jelző,
- 1 db Megállj jelző előjelzője,
- 1 db zöld színű kézi jelzőtárcsa „Szabad az elhaladás” jelzés adásához,

A II. sz. váltókezelői őrhelyen elhelyezett jelzőeszközök:

- 1 db jelzőzászló,
- 1 db fehér fényű jelzőlámpa, melynek fehér fénye zöldre változtatható,
- 1 db Megállj jelző,
- 1 db Megállj jelző előjelző,
- 1 db zöld színű kézi jelzőtárcsa „Szabad az elhaladás” jelzés adásához,
- 1 db piros fényű jelzőlámpával ellátott vállmagasságú állvány,
- 2 db piros színű jelzőtárcsa (közúti „Megállj” jelzés adásához).

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Központi	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E			x	x			x		x		ÁF	
4	E			x	x			x		x		ÁF	
6	K			x	x			x		x		ÁF	
8	E			x	x			x		x		ÁF	
10	E			x	x			x		x		ÁF	
1	E			x	x			x		x		ÁF	
3	K			x	x			x		x		ÁF	
5	E			x	x			x		x		ÁF	

Alkalmazott jelölések:

E: egyenes irány,

K: kitérő irány,

ÁF: ábralemez, fényvisszaverős

1.4.3. Védelmi berendezések

Kezdőpont felől az I. vágányon a biztonsági határjelzőn belül a VS2-es jelű vágányzáró sorompó található, mely szerkezeti függésben van a 4-es számú váltóval.

Végpont felől az I. vágányon a biztonsági határjelzőn belül a VS1-es jelű vágányzáró sorompó található, mely szerkezeti függésben van az 5-ös számú váltóval.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás űrszelvénybe nyúló létesítménye az I. számú vágány mellett épített:

-élőrakodó: 135+80 szelvényben

-oldalrakodó: 136+10 szelvényben

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Nyíregyháza-Nagykálló állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
48+77	AS48	félsorompóval kiegészített fényesorompó	közút/4925	Nagykálló
78+16		biztosítás nélküli	földút 47.89605,21.7604	
114+50	AS114	fényesorompó	földút 47.88205,21.80434	Nagykálló

Nagykálló-Kállósején állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
149+05	AS149	fényesorompó	közút/49147	Nagykálló
152+15		biztosítás nélküli	földút 47.86224,21.84152	-
158+57	AS158	fényesorompó	közút/4102	Nagykálló
162+09		biztosítás nélküli	földút 47.86177,21.85478	-
173+18		biztosítás nélküli	földút 47.85889,21.86884	-
200+67		biztosítás nélküli	földút 47.85338,21.90468	-
211+70		biztosítás nélküli	földút 47.85116,21.91908	-

Nagykálló - Nyíradony állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
149+05	AS149	fényesorompó	közút/49147	Nagykálló
152+15		biztosítás nélküli	földút 47.86224,21.84152	-
Nagykálló szelvényváltás				
26+83		biztosítás nélküli	földút 47.85752,21.85016	
31+29		biztosítás nélküli	földút 47.85352,21.85055	
34+10		biztosítás nélküli	földút 47.85091,21.85079	
39+88		biztosítás nélküli	földút 47.84574,21.85084	
44+88		biztosítás nélküli	földút 47.84132,21.85038	
51+35		biztosítás nélküli	földút 47.83552,21.85065	
58+04		biztosítás nélküli	földút 47.82958,21.84996	
63+56		biztosítás nélküli	földút 47.82476,21.84832	
72+20		biztosítás nélküli	földút 47.81699,21.8483	
82+03		biztosítás nélküli	földút 47.80816,21.84906	
91+19		biztosítás nélküli	földút 47.79995,21.84986	
100+53		biztosítás nélküli	közút/49154	
112+14		biztosítás nélküli	földút 47.78082,21.85059	
119+52		biztosítás nélküli	földút 47.77446,21.85089	
124+76		biztosítás nélküli	közút/4901	
130+17		biztosítás nélküli	földút 47.76563,21.84636	
135+78		biztosítás nélküli	földút	
139+12		biztosítás nélküli	közút/49132	
150+56		biztosítás nélküli	földút 47.74735,21.84745	
156+94		biztosítás nélküli	földút 47.74165,21.84861	
163+61		biztosítás nélküli	földút 47.73572,21.84994	
175+52		biztosítás nélküli	földút 47.72527,21.85336	

184+14		biztosítás nélküli	földút 47.71782,21.85632	
191+65		biztosítás nélküli	földút 47.71187,21.8609	
194+30		biztosítás nélküli	közút/49137	
201+58		biztosítás nélküli	földút 47.70828,21.87257	
206+44		biztosítás nélküli	földút 47.70551,21.87758	
211+80		biztosítás nélküli	földút 47.70214,21.88272	

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
134+20	SR2	fénysorompó	közút/4912	Nagykálló forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Engedélykérő vonalak:

Nyíregyháza-Nagykálló állomások között:

Ebbe a vonalba van bekapcsolva Nyíregyháza állomás rendelkező forgalmi szolgálattevői irodája, Nagykálló állomás forgalmi irodája és Nagykálló valamint Nyíregyháza állomás II-es számú váltókezelői őrhelye.

Nagykálló-Nyíregyháza állomások között Nyíregyháza állomásra telepített hangrögzítő berendezés üzemel.

Nagykálló-Kállósején állomások között:

Ebbe a vonalba van bekapcsolva Kállósején állomás forgalmi irodája, Nagykálló állomás I-es számú váltókezelői őrhelye, Nagykálló állomás II-es számú váltókezelői őrhelye és Nagykálló állomás forgalmi irodája.

Nagykálló-Nyíradony állomások között:

A vonalszakaszon nincs külön kiépített engedélykérő vonal.

Nagykálló állomás forgalmi iroda és Nagykálló-elágazás személyzet nélküli nyíltvonali szolgálati hely között telepített LB állomásközi távbeszélő kapcsolat van. Ebbe a vonalba be van kapcsolva Nagykálló állomás I. számú váltókezelői őrhelye is.

Nagykálló-Nyíradony állomások között vasútüzemi (CB) és mobil telefonon keresztül biztosított az értekezés. Az engedélyadás bizonyítására Nyíradony állomás II. számú váltókezelői őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelő, ha ez bármely ok miatt nem lehetséges akkor Kállósején állomás forgalmi szolgálattevője van bevonva tanúnak

TBK összeköttetés van a Nyíregyháza állomás rendelkező forgalmi szolgálattevői irodája, és Nagykálló állomás forgalmi irodája között.

A vonali távbeszélő hívójelek nincsenek feltüntetve, mivel a technikai háttér nem biztosított, nincs ilyen készülék.

Állomási hívójelek:

- forgalmi iroda: — (egy hosszú)
- II-es számú váltókezelői őrhely: .. (kettő rövid)
- I-es számú váltókezelői őrhely: . (egy rövid)

Az állomás vasúti telefon vonala IP alapú, Alcatel IPTouch 4018 típusú készülékkel.

Az állomás hívószámai:

- forgalmi iroda: 03/41-62 és +36 30 565-5577

Térhangos körzetek:

Egyirányú hangosbeszélő berendezés van kiépítve a forgalmi iroda és az összes utastájékoztató hangszórója között. KAB-31 típusú berendezés. Az utastájékoztató hangszórók az I. és II. vágány között lévő vasoszlopokra és a váróterembe vannak telepítve.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson és az engedélykérő vonalakba bekötött szolgálati helyeken hangrögzítő berendezés nem üzemel.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Debrecen területi főüzemirányító elérhetősége hangrögzítéssel:

Telefon: +36-1-513-1333, 03/13-33,13-34, +36/30-565-6355,

GSM-R hívószám: 095-06-38-888-1320, +36-38-888-1320, +36-38-888-1320

e-mail: ukdb.tfoir@mav.hu

Nyíregyháza körzeti irányító elérhetősége hangrögzítéssel:

Telefon:+36-1-513-1307, 03/13-07, +36-30-983-1755,

GSM-R hívószám: 095-06-38-888-1303, +36-38-888-1303,

e-mail: ukdb.ni@mav.hu

1.8. Világítás

A szolgálati helyeken csak az útátjárót megvilágító lámpának kell sötétben állandóan világítani. Tolatások alkalmával csak a tolatásban érintett térvilágítási körzet lámpáit kell felkapcsolni.

Vonatközlekedéssel kapcsolatos forgalmi ténykedések elvégzéséhez szükségszerűen ki kell világítani a közlekedési útvonalat. Éjszakai rakodás esetén, a rakodási idő tartamára a rakodási területet ki kell világítani.

A térvilágítási lámpák kezeléséért a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő egyaránt felelős.

Az állomáson az alábbi térvilágítási körzetek vannak:

- külsősarok
- váróterem
- városi térvilágítás
- „nyír” felőli WC.
- rakterület I.
- rakterület II.
- főkapcsoló
- térvilágítási főkapcsoló

Ezeknek a kapcsolója a forgalmi irodában található, melyet a forgalmi szolgálattevő kezel a világítási naptár alapján.

A szolgálat megszakítás alatt a felvételi épületen körül felszerelt lámpákat és a térvilágítási lámpákat le kell kapcsolni.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

- Felvételi épületben a forgalmi iroda,
- Kezdőpont felől a II-es számú váltókezelői őrhely,
- Végpont felől az I-es számú váltókezelői őrhely.

Kereskedelmi jellegű:

- Felvételi épületben az utas váróterem.

1.12. Elsősegélynyújtás

Az állomáson elsősegélynyújtó mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve, piktogrammal ellátott tárolási helyen.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs. Alkoholszonda, véralkohol vizsgálati doboz tárolási helye a forgalmi iroda Az alkoholteszter az állomásfőnök használatában van.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Központi Segélyhívó	-	112
Rendőrség Központi Ügyelet	-	107
Országos Mentőszolgálat	-	104
Katasztrófavédelem	-	105
Önkéntes Tűzoltóság	4320 Nagykálló Bercsényi út.6. sz.	+36 42/263-336
Rendőrség Nagykálló	4320 Nagykálló Debreceni út.29. sz.	+36 42/263-156 +36 20/620-5026
Polgármesteri Hivatal	4320 Nagykálló Somogyi Béla 5-7.sz.	+36 42/263-101
Országos Magyar Vadászkamara Sz.Sz.B. Megyei Területi Irodája	4400 Nyíregyháza, Vörösmarty tér 6.	+36 42/311-246
TIE Ni Területi Ingatlankezelési Kirendeltség	4400 Nyíregyháza, Állomás tér 2.	03/42-14
B+N Referencia Zrt	Komlóska, Szalka köz 1.	+36 30/981-5040
Jósa András Megyei Kórház	4400 Nyíregyháza, Szent István út 68.	+36 42/599-700 +36 42/599-800

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
Tolatasi technológiához		
vonali tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0

Minimális létszám esetén legfeljebb 200 méter hosszú kocsisor tolatható, maximum 5 km/h sebességgel. Távolbalátás korlátozottsága esetén annyi kocsit tolatható, hogy a mozdonyvezető és a jelzést adó dolgozó lássák egymást.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok segédkönyvek VU-k, rendeletek a forgalmi irodában találhatóak.

Papíralapon az alábbiak állnak rendelkezésre:

F.1. sz. Jelzési Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei

E.2.sz. Fékutasítás

A Pályavasúti Intranet portál: ([https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Forgalmi irodai rendeletek gyűjtemény dokumentumai](https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Forgalmi_irodai_rendeletek_gyujtemeny_dokumentumai)) elérési útvonalon keresztül elektronikusan megtalálhatóak a központi utasítások, rendelkezések, valamint a (<https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/tks/Debrecen>) elérési útvonalon keresztül a portálon hozzáférhetőek a területi, valamint a (https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/Szhsz_/Debrecen/Nyiregyháza) útvonalon a szolgálati helyre vonatkozó rendelkezések.

Állomási Végrehajtási Utasítás, Nagyálló állomás biztosítóberendezésének Kezelési Szabályzata a forgalmi irodában a Forgalmi Rendeletgyűjteményben található. A Hibaelőjegyzési Könyv, a Lassújel-vágányzár nyilvántartása, a FOR szolgálatátadási könyv, Tudomásul veendők, valamint a Menetokmány átadó-átvevő könyv a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőnél található meg.

2.3. Parancskönyv

A parancskönyv nyomdai úton kerül előállításra, időrendben lefűzötten, a mindenkor hatályos munkautasításnak megfelelő formátumban alkalmazzuk. A Parancskönyv tárolási helye aláírandó rendelkezés esetén a forgalmi irodában lévő szekrény, egyéb rendelkezések tudomásulvételére az „Tudomásul veendők könyve” szolgál, ami szintén a forgalmi irodában lévő szekrényben található.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkaidő kezdetét és befejezését időadat feltüntetésével a Szolgálati beosztás tartalmazza. A forgalmi szolgálattevő a szolgálata megkezdésekor köteles bejelentkezni a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőinél, és a forgalmi vonalirányítónál. A bejelentkezés tényét név és időadat feltüntetésével köteles előjegyezni a Fejrovas előjegyzési napló következő sorába. A szolgálat megkezdésének és befejezésének idejét a forgalmi irodában lévő Jelenléti ívben kell rögzíteni.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Forgalmi szolgálattevői munkakörben a szolgálat átadás-átvétel írásban történik a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A szolgáltatátadás állandó jellegű része fedvény formájában a Fejrovatos előjegyzési napló fedlapján található, melyre szolgálat átadáskor utalni kell. A szolgálat átadást-átvételt írásban dokumentálni kell a Hibaelőjegyzési könyvben valamint a FOR gépek szolgáltatátadási könyvében is.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.2. Szolgálat szünetelés

Forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni a szolgálat megkezdésének, valamint befejezésének időadatait, melyet a két szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjének be kell jelentenie.

A jelzőket szabványos állásukban (Továbbhaladást megtiltó) kell tartani. A szolgálat szünetelés megkezdése előtt a nem használt jármű-megfutamodás elleni védekezésre szolgáló eszközöket el kell zárni, a tárolási helyén.

Az utas váróterem ajtaját a szolgálat szünetelés ideje alatt zárva kell tartani. Ez a ténykedés a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevőnek a szolgálat megkezdését követő két órán belül állomásbejárást kell tartania. A bejárás tényét és eredményét a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni. Az észlelt hiányosságok megszüntetésére a forgalmi szolgálattevő köteles intézkedni. A hiányosság megszüntetésére tett intézkedéseket, valamint a megszüntetés tényét jelenteni kell az állomásfőnök, annak távollétében annak megbízottja részére.

A forgalmi szolgálattevő az alábbi szövegezéssel köteles előjegyezni az állomásbejárás tényét:

„Állomásbejárás megkezdve ...(óra ...perckor „, aláírás

Külön sorban: „Állomásbejárás befejezve .óra .perckor. Hiányosságot tapasztaltam/Nem tapasztaltam! Aláírás

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Főbb feladatai:

- a vonatforgalom biztonságos, balesetmentes lebonyolítása,
- a vonatok mozdonyvezetőit felhatalmazza indulásra,
- a tolatási munkák szervezése, irányítása és ellenőrzése,
- kezeli berendezést a Kezelési Szabályzatban előírtak szerint,
- szolgálata közben kezeli a FOR gépet,
- gondozza az állomás összes váltóját
- javítja a papíralapú utasítás-gyűjteményben lévő utasításokat és az irodai rendeletgyűjteményt,
- Írásbeli rendelkezések kiállítása és kézbesítése a FOR rendszerből,
- a FOR rendszer üzemképtelensége esetén az Írásbeli rendelkezést papír alapon, kézzel köteles kiállítani,
- rendkívüli események esetén a baleseti-és vagyonvédelmi bejelentési kötelezettségének eleget tesz,
- rögzíti a Tolatási kiírás vonali tolatószemélyzet által vezetett adatokat a FOR rendszerben,
- szükség szerint közreműködik a hatósági eljárásokban,

- elsodrási határon belül-kívül történő munkavégzést engedélyez, és előjegyzi azt,
- a fentieken kívül a szolgálati felsőbbiségtől és a vonalirányítótól esetenként kapott feladatokat is köteles elvégezni.

Az alábbi nyilvántartásokat és előjegyzéseket vezeti:

- Fejrovatos előjegyzési napló,
- Hibaelőjegyzési könyv,
- Vágányzár-lassújel nyilvántartás,
- Menetokmány átvevő könyv,
- FOR gépek szolgálatátadási könyve,
- szükség esetén vezeti az Alkoholszonda ellenőrzési naplót.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

A II-es számú váltókezelői őrhely körzetébe tartozik a: 2-es 4-es és 6-os 8-as és 10-es számú váltó. Az I-es számú váltókezelői őrhely körzetébe tartozik az: 1-es 3-as 5-ös számú váltó.

A váltók őrzését az állításukkal megbízott forgalmi szolgálattevő végzi.

Vonatközeledés, valamint tolatások alkalmával valamennyi váltó állítását a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzését az állításukkal megbízott forgalmi szolgálattevő végzi.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A közeledő vonatok részére a forgalmi szolgálattevő állítja az érintett váltókat.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A tolatás részére állítandó váltók állítását a forgalmi szolgálattevőnek kell végrehajtania. A forgalmi szolgálattevő eseti rendelkezése alapján a tolatás részére állítandó helyszíni állítású váltók állítását végezheti a vonali tolatásvezető, vagy az általa kijelölt vonali kocsirendező, abban az esetben, ha a váltó nincs az átmenő fővágányban.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

A saját célú vágányon lévő 10/I. sz. váltó kitérő irányban lezárható védőváltó, melynek felnyitását, lezárását a forgalmi szolgálattevő vagy megbízottja végzi.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Egyenes irányban: 2-es 4-es 8-as 10-es 1-es 5-ös számú váltók.

Kitérő irányban: 3-as és 6-os számú váltók.

Az I. számú váltókezelői őrhelyen a vágányutat a II. számú átmenő fővágányra vezető állásban állandóan zárva kell tartani, a berendezésen a kallantyú elfordításával.

Nagykálló-elágazás A/1 sz. kitérője állandóan zárva tartandó a Nagyálló - Kállósemjén viszonylatú egyenes irányban.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltók gondozási körzetekre vannak osztva.

II-es számú váltógondozási körzet:

- azonos a II. számú váltókezelői őrhely körzetével és az ahhoz tartozó váltókkal(2,4,6,8,10).

I-es számú váltógondozási körzet:

azonos az I. számú váltókezelői őrhely körzetével és az ahhoz tartozó váltókkal.(1,3,5)

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása az állításukkal, őrzésükkel megbízott forgalmi szolgálattevő feladata.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozás megkezdés idejét a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba, az időadat (év. hó. nap. óra perc), a tisztítandó váltókörzet számának feltüntetésével, majd a bejegyzést aláírni. A váltótisztítás befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a megkezdéshez hasonló formában szintén elő kell jegyezni a váltókörzet számának feltüntetésével. A váltók gondozását hetente legalább egyszer kell elvégezni. Nagyfokú szennyeződés esetén egy-egy váltó tisztítása a heti rendszerességtől eltérően többször is elvégezhető. Ez esetben a tisztítandó váltó számát kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

Váltógondozás alkalmával a forgalmi szolgálattevő a jó láthatóságot biztosító védőmellényt viselni köteles. A váltótisztításhoz előírt forgalmi és munkavédelmi szabályok betartásáért a váltótisztítást végző dolgozó a felelős.

Nagykálló állomáson a váltók tisztítását a szertár által biztosított tisztító kenőanyaggal és tisztító folyadékkal / tisztítószerrel kell végezni, melyeknél be kell tartani a mellékelt Biztonsági Adatlapban foglaltakat.

Váltógondozás előtt az előzőleg felvitt anyagot kaparóvassal el kell távolítani, majd az erre a célra rendszeresített szerrel le kell mosni. Száradás után a kenőanyagot vékony rétegben, ecsettel kell felvinni a tisztítandó felületre. A fenti folyamat az állomás valamennyi váltójára értendő.

A váltógondozáshoz szükséges anyagok tárolási helye: II. számú váltókezelői őrhely, I. számú váltókezelői őrhely.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő szolgálat átvételkor köteles meggyőződni a használhatóság feltételeiről rátekintéssel olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad.

A használhatóság helyszíni ellenőrzését elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzés alkalmával rátekintéssel köteles meggyőződni az általa bejárt területen lévő váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Használhatóság ellenőrzését szolgálatonként, az állomás és körzetbejáráson kívül, a helyszínen legalább egy alkalommal a forgalmi szolgálattevőnek kell megtartani. Ennek megtörténtét, A „...” sz. váltók használhatóságáról meggyőződtem” szöveggel a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell előjegyezni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezése, indulása előtt köteles a vonat vágányútját beállítani. Ezt a Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolja.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Amennyiben a berendezés jól működik, és az állandóan zárva tartott váltókat nem kell állítani a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként az alábbi:

Vágányra/Vágányról	II.	III.	IV.
bejárat/kijárat Nagykálló felől/felé	4 perc	4 perc	4 perc
bejárat/kijárat Nyírbátor felől/felé	4 perc	4 perc	4 perc

A berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges időhöz még 1 percet hozzá kell adni. (kulcsegyeztetés)

Amennyiben a berendezés jól működik, és az állandóan zárva tartott váltókat állítani kell, a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként az alábbi:

Vágányra/Vágányról	II.	III.	IV.
bejárat/kijárat Nagykálló felől/felé	10 perc	10 perc	10 perc
bejárat/kijárat Nyírbátor felől/felé	10 perc	10 perc	10 perc

A berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges időhöz még 1 percet hozzá kell adni. (kulcsegyeztetés)

Ha a távolbalátás vagy a szabadlítás korlátozott a vágányutat be kell járni. Ez esetben a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként az alábbi:

Vágányra/Vágányról	II.	III.	IV.
bejárat/kijárat Nagykálló felől/felé	10 perc	10 perc	10 perc
bejárat/kijárat Nyírbátor felől/felé	10 perc	10 perc	10 perc

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő minden vonatnál tartozik vágányút ellenőrzést tartani a vágányút áttekintésével a vágányút beállítás elrendelése előtt, a forgalmi iroda előtti térről.

2.24.3. Vágányút bejárása

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányutat ténylegesen köteles bejárni és előjegyezni a Fejrovas előjegyzési naplóban.

A vágányút ellenőrzés megtartásáért mindenkor a forgalmi szolgálattevő személyesen felelős.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A forgalmi irodában, pánccellában elzárva vannak a saját célú vasúti pályahálózat és nyíltvonali mrh-ek főkulcsai, az állomási, helyszíni állítású váltók másodkulcsai, valamint a biztonsági betétek lakatjainak kulcsai, a kocsifogó alátétek kulcsainak másodkulcsai.

A pánccelláda kulcsa az állomásfőnök által lezárt borítékban, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt van.

A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni.

A pánccellában lévő másodkulcsok:

- Biri mrh főkulcsa,

- Balkány mrh főkulcsa,
- Nagykálló-elágazás A/1-es számú váltójának másodkulcsai,
- Valamennyi helyszíni állítású váltó váltózár másodkulcsai.

A kocsifogó alátét kulcsa a kulcsszekrényben van elhelyezve.

2.25.2. Biztonsági betét

Nagykálló-elágazás A/1 számú váltója kampózáras, biztonsági betéttel mind egyenes, mind kitérő irányban lezárható.

Tárolási helye (lakattal együtt) Nagykálló állomás forgalmi iroda kulcsszekrénye.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A közlekedő vonatok részére a forgalmi szolgálattevő állítja a váltókat.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Nyíregyháza-Nagykálló állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
48+77	AS48	Irányfüggetlen		IGEN
114+50	AS114	Irányfüggetlen		IGEN

Nagykálló-Kállósemjén állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
149+05	AS 149	Irányfüggetlen		IGEN
158+57	AS 158	Irányfüggetlen		IGEN

Nagykálló- Nyíradony állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
149+05	AS 149	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomás területén tolatást a forgalmi szolgálattevő jogosult engedélyezni.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Mindenkor csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet tolatást.

2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán

A sajátcélú vasúti pályahálózatokon végzett tolatásokat csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti, Írásbeli rendelkezés kiállításával, kézbesítésével, függetlenül attól, hogy a tolatást pályahálózat létszámába tartozó, vagy bármely más vasúti társaság munkavállalója végzi.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás, csak rendkívüli esetben, műszaki okból fordulhat elő az állomáson. A tolatásvezetői feladatokat a vezető jegyvizsgáló a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható. A kialakult helyzetről az utazóközönség értesítését a vonatkísérő személyzet köteles elvégezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomáson teher-és személykocsiknál rendkívüli módon felmerült javításokra lehetőség szerint az I. valamint a IV. vágányt kell igénybe venni. E vágányokon tolatás csak kellő óvatossággal, legfeljebb 5 km/h sebességgel történhet.

A munkavezető a munka megkezdése előtt írásban köteles engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől. A munka megkezdéséhez adott engedélyt a forgalmi szolgálattevő közli a váltókezelővel, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A munkahely fedezéséről a munkavezető köteles gondoskodni.

Ha a Megállj jelzőt az állomás biztosítja, annak kiadását és visszavételét annak a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni. Szintén külön sorban elő kell jegyezni a munka befejezését is.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Ha a javítási, tisztítási munkákat a II., III. vagy a IV. vágányon végzik, a munkavezető a munka megkezdése előtt írásban köteles engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől. A munka megkezdéséhez adott engedélyt a forgalmi szolgálattevő közli a váltókezelővel, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, és alá kell írniuk. A „Megállj” jelző kitűzéséért és annak eltávolításáért a munkavezető a felelős. A munka befejezésének időpontját elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, azt a munkavezetőnek aláírásával kell igazolnia. A forgalmi szolgálattevő előjegyzése alapján a munka befejezésének időpontját a váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplóban aláírásával veszi tudomásul.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Nagykálló állomáson tolatást nem személyszállító vonatnál a vonali tolatásvezető végez. Személyszállító vonattal végzett tolatás esetén a tolatást vezető jegyvizsgáló vezeti.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Körüljárásra elsősorban a IV. vágány. Ha az foglalt, akkor a személyek által nem használt szabad fővágányt kell felhasználni.

Ha a távolbalátás korlátozott, és más felhasználható vágány hiányában személyek által elfoglalt vágányt kell igénybe venni, akkor a veszélyeztetett helyen a mozdonyt jelzést adó dolgozó köteles kísérni és az utasok közelében csak lépésben szabad haladni. A gépek, mozdonyok körüljáratását a vágány és időpont feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni

Kísérésre igénybe vehető:

- a tolatást vezető dolgozó,
- kocsirendező,
- a vezető jegyvizsgáló.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A forgalmi irodában 4 db. Nk1, Nk2, Nk3 és Nk4-es számú rögzítő saru van rendszeresítve.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaruk átadása a forgalmi szolgálattevő részéről Írásbeli rendelkezésen történik. A rögzítő saruk rendeltetés szerint történő felhasználásáért, és a tolatás befejeztével azok tároló helyre történő visszaviteléért, járműmegfutamodás elleni felhasználásáért a tolatást vezető dolgozó a felelős. Tolatás befejezése után a fel nem használt rögzítősarukat a tolatást vezető dolgozó köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevőnek, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A kiadott, felhasznált rögzítősaruk db. és sorszámát A Fejrovatos előjegyzési naplóban, vagy Írásbeli rendelkezésen közölni kell a tolató személyzettel.

Szolgálat átadáskor írásban, és ténylegesen, darab és sorszám szerint kell a rögzítő sarukat átadni, ill. átvenni.

2.37.3. Felelősség

A megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért elsősorban a vonali tolatásvezető, ezen felül a forgalmi szolgálattevő is felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás engedélyezésekor a forgalmi szolgálattevő köteles a tolatásban résztvevőket értesíteni a korábban kiadott rögzítősarukról, azok helyéről.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tároló helyen tárolt rögzítősaruk meglétéről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. A rögzítő saruk rendeltetés szerint történő felhasználásáért, és a tolatás befejeztével azok tároló helyre történő visszaviteléért, járműmegfutamodás elleni felhasználásáért a tolatást vezető dolgozó a felelős. Tolatás befejezése után a fel nem használt rögzítősarukat a tolatást vezető dolgozó köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevőnek, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a használat előtt, valamint a rögzítősaruk kiadásakor szemrevételezéssel köteles a rögzítősaruk használhatóságát ellenőrizni. Az állomásfőnök, vagy megbízottja félévente a „Kéziszerszám vizsgálati lapon”, vagy használat után az ellenőrzés alkalmával, szemrevételezéses vizsgálattal köteles megvizsgálni a rögzítősarukat használhatóság szempontjából, ennek eredményét köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolni.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma

Tilos rögzítősarut használni a váltókon és keresztezéseken, és az általános tilalom alá eső helyeken.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Tilos rögzítősarut használni a váltókon és keresztezéseken, és az általános tilalom alá eső helyeken.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az illetéktelen személyek által végzett tolatások, és a járműmegfutamodások megakadályozására elsősorban a kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni. Rakodás céljára átadott kocsikat a rakodóvágányokon elsősorban kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell biztosítani a járműmegfutamodások ellen. A forgalmi irodában 2 db. NK1 és NK2 jelű, kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve. A kulcsok a forgalmi irodában, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt vannak.

A kocsifogó alátétek kulcsainak kiadása a tolatószemélyzet részére történhet a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzéssel, vagy Írásbeli rendelkezéssel. Visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A forgalmi szolgálattevő köteles az elvégzett munkát ellenőrizni és az esetleges hiányosságokat pótolni, javítani.

Az ellenőrzésre kötelezettek kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról ellenőrzéseik alkalmával.

2.40. Páros féksaru

Az állomás I-es és II-es számú váltókezelői őrhelyén 1-1 db. páros féksaru van rendszeresítve. Amennyiben a használatban volt, a visszavételkor ellenőrizni kell a használhatóságát. Ezen felül a használhatóságot az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles félévente ellenőrizni és ezt dokumentálni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles a vonat várható késése felől a Pályavasúti Informatikai Rendszeren keresztül tájékozódni, és értesíteni a szomszédos állomásokat, a vonalirányítót, ha azokon az informatikai rendszer meghibásodott. A hangos utastájékoztatón keresztül tájékoztatnia kell a vonatra várakozókat és az utasokat is. Téli időjárás alkalmával, ha az állomás területén bármely hőkészültségi fokozat bevezetése szükséges, a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításában meghatározottak szerint kell eljárni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Nyíregyháza-Nagykálló állomások között az engedélykérés-adás bizonyítására Nyíregyháza állomás II. sz. váltókezelői őrhely vezető váltókezelőjét kell tanúként bevonni.

Nagykálló-Kállósején és Nagykálló-Nyíradony állomások között nincs sem hangrögzítő, sem ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés, az engedélyadás bizonyítására harmadik személyt kell bevonni.

Engedélyadás bizonyítására tanú:

Nagykálló-Kállósején állomások között az engedélyadás tanúsítására Nyírbátor állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni, aki ennek tényét köteles a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyezni.

Mivel a távközlő berendezés a tanú közvetlen bevonására nem alkalmas, az engedélyt adó - az engedélyadás után azonnal - köteles Nyírbátor állomás forgalmi szolgálattevőjére részére az engedélyadást megismételni.

Nagykálló-Nyíradony állomások között engedélykéréskor tanú a Nyíradony állomás II-es számú váltókezelői őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelő.

Ha az engedélyadás bizonyítására nem vonható be Nyíradony állomás II-es számú váltókezelői őrhely váltókezelője tanúként, akkor az engedélyadás bizonyítására fel kell kérni Kállósemjén állomás forgalmi szolgálattevőjét.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Ezen közleményeket minden esetben a forgalmi szolgálattevő közli az érdekelt személyzettel.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Minden esetben a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket elsősorban elektronikusan, a rendelkezésre álló informatikai rendszerből kell előállítani. A rendszer meghibásodása esetén hagyományos, kézzel kitöltött Írásbeli rendelkezést kell előállítani.

Az Írásbeli rendelkezéseket mindkét esetben a forgalmi szolgálattevő állítja ki és kézbesíti a vonatszemélyzet részére.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A helyből induló nem személyszállító vonat esetén a vonali tolatásvezető, személyszállító vonat esetén a vezető jegyvizsgáló a saját vonatának mozdonyvezetője részére kézbesítheti az Írásbeli rendelkezést. A forgalmi irodában veszi át a Tölapot, majd aláírás után ugyanott leadja.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A forgalmi szolgálattevő végzi a személyszállító vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazását előzetes jelzőkezeléssel és vonatindító jelzőeszközzel a páratlan számú vonatoknál, a páros számú vonatoknál csak vonatindító jelzőeszközzel történő felhatalmazás szükséges a vonat szerelvénye mellett állva az utasok fel- és leszállására kijelölt pályafelületen.

Nem személyszállító vonatok mozdonyvezetőjét páratlan számú vonatoknál szintén előzetes jelzőkezeléssel és vonatindító jelzőeszközzel, a páros számú vonatoknál csak vonatindító jelzőeszközzel történik a felhatalmazás, a felvételi épület felőli pályafelületen.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A forgalmi szolgálattevő a napszaknak megfelelő szükséges jelzőeszközzel felszerelve, a forgalmi iroda előtti téren, idejében köteles várni az érkező és áthaladó vonatokat és az Utasítás által felsorolt esetekben olyan időben felhatalmazni a vonatokat, hogy az ne szenvedjen ok nélküli késedelmet.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomáson, mivel nem biztosított szolgálati hely a forgalmi szolgálattevő az előző állomás útján gondoskodik a vonat személyzetének az értesítéséről a rendkívüli megállás iránt. Abban az esetben, ha erre nem volt lehetősége, akkor a bejáratnál a vonatot meg kell állítani, és akkor szabad továbbhaladást engedélyező jelzést kivezérelni, ha a vonat már megállt és a mozdonyvezető jelzést adott. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi

jelzőeszközzel szükséges jelzést köteles adni, majd a mozdonyvezetőt értesíteni a forgalmi helyzetről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A vonat fogadásának helye a forgalmi iroda bejárata előtt az I. vágány mellett, úrszelvényen kívül.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

A továbbítási engedély a MÁV Intranet Pályavasúti Intranet Portál Forgalom\Forgalomirányítás \Rendkívüli küldemények engedélyei elérési úton hozzáférhető.

Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszer útján az alábbi szöveg jelenik meg:

„.... sz. 20.....-i vonat egyedi érvényű rendkívüli küldeményt továbbít, a MÁV Rk-.../. sz. továbbítási engedély alapján”, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a továbbítási feltételekről MÁV Intranet Pályavasúti Portálon.

A forgalmi szolgálattevő értesíti engedélykéréskor a szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjét.

A forgalmi szolgálattevő az értesítést a pályavasúti informatikai rendszerben tartja nyilván.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	14t	NEM	5km/h	„K” jelű

2.50. Lassúmenetek

A Napi lassúmenet kimutatás nyilvántartásáért, kézbesítéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős

A napi lassúmenet kimutatásokat a szolgálat megkezdését követő egy órán belül köteles letölteni a számítógépre, melynek nyilvántartása a „C”- meghajtó / „Adatok” mappa / „Lassúmenet kimutatások” almappában történik.

Nyilvántartás:

A Vágányzár lassúmenet kimutatásban a vonalra érvényes lassúmeneteket minden szolgálatban ellenőrizni köteles a forgalmi szolgálattevő. A tárgynapi lassúmenet kimutatás érvényességi idején belül bevezetett, de a kimutatásban nem szereplő lassúmeneteket a nyilvántartásba elő kell jegyezni, és a következő napi kimutatással egyeztetni kell. Amennyiben belekerült a következő napi kimutatásba, csak akkor kell a nyilvántartásból törölni.

A Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére vonatkozó előírások:

Nagykálló állomásról vonatot indító forgalmi szolgálattevő az indítandó valamennyi vonatnál a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra, köteles a vonatok mozdonyvezetőjének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban — a szolgálati helyen lévő nyomtató adottságai szerint egy vagy kétoldalas kivitelben — A/4- es méretben kinyomtatni, és a szolgálati menetrenddel együtt átadni. Az értesítendő vonat menetrendje a FOR00 alkalmazásból érhető el.

Az Írásbeli rendelkezésre a kimutatás jobb felső sarkában lévő azonosítószám (ok) ra hivatkozva kell a kézbesítést elismertetni. Az azonosító tartalmazza az aznapi dátumot, vonal és viszonylatszámot.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomás közforgalomra megnyitott rakodóvágányai:

- I. vágány

Az I. vágány kiszolgálása az állomás végpont felőli oldalán az 5-ös számú váltón keresztül, a kezdőpont felőli oldalon a 4-es számú váltón keresztül lehetséges.

A rakodóvágányok kiszolgálása csak bejárásos tolatással végezhető.

A nyílt hozzáférésű rakodóvágányok, és rakodóterületek igénybevételének a vasúti társaságokra vonatkozó feltételeit a Hálózat-hozzáférési szerződés tartalmazza.

A vasúti társaságok csak érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkező rakodó géppel végezhetnek ki-berakodást a vasúti kocsikba.

Az üzemeltetési engedélyt a Területi szolgálati felsőbbbség adja ki.

Az üzemeltetési engedéllyel nem rendelkező rakodógépek a vasúti kocsiból ki-és berakást nem végezhetnek.

A szolgálati hely rakodóterületein az ügyfelek tulajdonában lévő, üzemeltetési engedéllyel rendelkező mobil rakodógépek és berendezések kimutatása jelen ÁVU. mellékletében található.

A rakodás megkezdéséhez, vasúti járművek kézi mozgatásához a forgalmi szolgálattevő engedélye szükséges.

Nagykálló állomáson a közforgalmú rakodó területeken történő rakodáshoz nem kell Rakodási engedélyt kiállítani.

A forgalmi személyzet által a rakodóterületen megállapított hiányosságok megszüntetésére, az állomásfőnök az „INGI - PLI - Harmadik szervezet közötti feladatelhatárolás” tárgyú rendelkezésben meghatározott szervezet felé, az „Ellenőrzések során az ingatlanokon észlelt hibák kezelése” tárgyú rendelkezésben foglalt módon intézkedik.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson utas tájékoztatásra kiépített számítógéppel nem támogatott, helyből kezelt hangosbemondó készülék (KAB -31 típusú) áll rendelkezésre.

Az utastájékoztató berendezést a forgalmi szolgálattevő kezeli.

A vonatok késési adatainak lekérdezésére szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2 FOR00 alrendszer,
- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

A hangos utas tájékoztató mind a váróteremben, mind a kültéren egyidejű élőszavas utastájékoztatót tesz lehetővé. Más szolgálati hely tájékoztatása az állomásról nem történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Megközelítési idő normatíva a váróteremtől a II. III. IV. vágányhoz: 3 perc. A hangos utastájékoztató a MÁV-Személyszállítási Zrt. által készített szövegkönyv alapján történik.

A forgalmi szolgálattevőnek érhetően és a vonat tényleges és menetrend szerinti indulása, érkezése előtt legalább 3 perccel kell az információkat közzé tennie. Vonat érkezése, indulása előtt be kell mondani a vágány számát, a rendeltetési állomást, a vonattípust és az indulási időt. Legalább 5 perces késés esetén az előzőeken felül be kell mondani a várható késés mértékét, a késés okát. A 20 percet meghaladó késés esetén az előzőeken felül tájékoztatni kell az utasokat az alternatív utazási lehetőségekről. 30 perc, vagy annál nagyobb késés esetén az erről szóló információt rendszeresen (legfeljebb 10 percenként) ismételni kell.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatok késési adatainak lekérdezésére szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2 FOR00 alrendszer,
- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

Valamennyi rendkívüli esetet beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is, a forgalmi szolgálattevő köteles jelenteni a körzeti forgalmi irányítónak, aki gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

A körzeti forgalmi irányító a rendkívüli események bekövetkezésekor folyamatos kapcsolatot tart a területi személyszállítási és vontatási irányítókkal. A zavartalan vonatközlekedés visszaállításig folyamatos értesítéssel történik közöttük az információ csere.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangos utastájékoztató meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő előszóval tájékoztatja az utasokat a forgalmi iroda és a váróterem előtti térről. Az utastájékoztató berendezés használhatatlanságáról értesíteni kell a forgalmi vonalirányítót és a személyszállítási irányítót. A meghibásodást be kell jelenteni a távközlési diszpécsernek és be kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe.

2.53.6. Rendkívüli események

A rendkívüli események bekövetkezésekor a vonatkísérő személyzet értesítését a forgalmi szolgálattevő személyesen, a személyszállítási irányítón keresztül, valamint a szolgálati mobiltelefonon történő értesítés alapján végzi.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az állomáson Érkező- Induló vonatok jegyzéke, „Menetrend változásra figyelmeztető felhívás”, valamint részleges menetrendi mező kerülnek kihelyezésre.

Kihelyezésük, pótlásuk, eltávolításuk, karbantartásuk és aktualizálásuk a forgalmi szolgálattevő, az állomásfőnök vagy megbízottja feladata.

Utastájékoztatásra, a hirdetmények kihelyezésére, pótlására, módosítására, eltávolítására vonatkozóan az érvényes Megállapodás tartalmaz előírásokat.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utas tájékoztató hirdetményekre vonatkozóan ellenőrzési kötelezettsége van az állomásfőnöknek vagy megbízottjának és a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnek. A forgalmi szolgálattevő szolgálatában egy alkalommal köteles az aktuális hirdetmények meglétéről és állapotáról meggyőződni.

Hiányosság megállapítása esetén, ha nem ellenőrzésre kötelezett (állomásfőnök, vagy megbízottja) tárja fel, jelenteni köteles az állomásfőnöknek vagy megbízottjának, aki a hiányosságot pótolja, vagy pótoltatja. Ha ez távollétük miatt nem lehetséges, a forgalmi szolgálattevő a Pályavasúti portálról a hirdetményt letölti, kinyomtatja, és gondoskodik a kihelyezéséről.

A MÁV Személyszállítási Zrt által kihelyezett hirdetmények hiányossága esetén annak pótlása az Ő feladatuk.

2.54. Közlekedés

A vágányokon át csak gyalogosan lehet közlekedni.

A váltókezelői őrhelyek közül az I-es őrhelyet a burkolt rakterületen, valamint az I. vágány melletti gyalogúton, a II-es őrhelyet az I. vágány melletti gyalogúton lehet kerékpárral (rendszeresített szolgálati, esetenként saját kerékpárral) szolgálati ügyben megközelíteni.

Az állomáson az utazóközönség csak a részükre kijelölt helyen (átjáró peronokon) át közlekedhet a vágányok között, és közelítheti meg a személyszállító vonatokat.

A szolgálat ellátása közben munkavégzés céljából a dolgozók a vágányok között közlekedhetnek, ha meggyőződtek annak veszélytelenségéről.

A forgalmi szolgálattelvők részére közlekedési utak vannak kiképezve, áthidaló lappal, melyet a vágányokon át való közlekedéskor kötelesek igénybe venni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A munkahely adatai:

Terminál helye: Forgalmi iroda
A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő
A munkahely üzemideje: nyújtott nappalos

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Forgalmi szolgálattevő:
-valamennyi vonat esetében: vonatközlekedési adat,

Nyíregyháza állomás térfőnöke:

-személy és nem személyszállító vonatok esetében: tolatási és egyéb megrendelt szolgáltatások.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Szolgáltatásteljesítéssel kapcsolatos feladatok naplózása a forgalmi szolgálattevő feladata. Teljesítmény rögzítés szempontjából a Nagykovács állomáson és Nagykovács- Elágazáson végrehajtott feladatokat kell rögzíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A részletes feladatkiírásokat a szolgáltatás pontosításokból a forgalmi szolgálattevő feladata elkészíteni, és kinyomtatni (naplózási formátumban).

A részletes feladat kiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a vonali tolatásvezető felé írásban történik.

A feladatok elvégzéséről a vonali tolatásvezető a forgalmi szolgálattevő felé szóban jelentést tesz. A vonali tolatásvezető jelentése alapján a teljesítés adatait a forgalmi szolgálattevő a részletes feladatkiíráson dokumentálja, majd ez alapján elvégzi az informatikai rendszerben történő rögzítést.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és a FOR rendszerben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaság kapcsolattartóját fel kell szólítani. Rendkívüli helyzet kezelése kivételével ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallumon belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A nem pontosítandó szolgáltatások és a MÁV Személyszállítási Zrt által megrendelt szolgáltatások esetében, a tolatási feladatokat a forgalmi szolgálattevő adja ki. A naplózási feladatokat a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

A részletes feladatkiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a vonali tolatásvezető felé írásbeli rendelkezéssel történik.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és az Informatikai rendszerekben nincs megrendelve, a

tevékenység megrendelésére a vasúttársaságok kapcsolattartóját fel kell szólítani.

Rendkívüli helyzet kezelése kivételével, ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallumon belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A jelentőponon az új vonat-összeállítás közlése a PASS2 rendszerben kötelező.

A vállalkozó vasúttársaság által megrendelt külső vonatfelvételt a forgalmi szolgálattevő által kijelölt vonali tolatásvezető végzi. A kiszolgáló tehervonatok (Kt. Ki) esetében a külső vonatfelvétel a vonali tolatásvezető feladata.

A vonatfelvétel történhet:

- a helyszínről Adatrögzítő Központba diktálással,

- továbbá a helyszíni kézírásos adatfelvételt követő, üzemi telefonon történő diktálással is. Ez esetben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló Vonatterhelési kimutatás elnevezésű nyomtatványra köteles az adatokat felfezetni, majd a forgalmi iroda 41-62 hívószámú üzemi telefonkészülékéről az Adatrögzítő Központba bediktálni, valamint a rendelkezésre álló, a Belső adatrögzítési utasításban megjelölt egyéb csatornákon (fax, e-mail) az Adatrögzítő Központ részére azokat megküldeni.

Személyszállító vonatok esetében a MÁV-Személyszállítási Zrt munkavállalója rögzíti a vonatfelvételhez szükséges adatokat a VONTAT3 (e-VTK) rendszerben, amely bedolgozódik a PASS2 rendszerbe. Az elkészült VTK a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül megküldésre kerül a forgalmi szolgálattevő részére.

Nem személyszállító vonatok esetében a vállalkozó vasúttársaság által történhet:

- interfészen keresztül,

- IÜR rendszerbe bedolgozva,

- Adatrögzítő Központon keresztül.

Ha a vasúttársaság rendelkezik saját mobiltelefon készülékkel, amely az Adatrögzítő Központ hívásához szükséges jogosultsággal rendelkezik, a külső vonatfelvételhez a saját készülékét használhatja.

A helyszínen kézírással történő adatfelvételt követően, ha valamely vállalkozó vasúti társaság üzemi telefon készüléket kíván igénybe venni az Adatrögzítő Központba való diktáláshoz, akkor részére a forgalmi iroda 03-41-62 hívószámú telefon készülékét kell rendelkezésre bocsátani.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át a forgalmi szolgálattevő részére, aki a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fejadatát, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

A rendszer működésképtelenségét a területi Funkcionális felügyeletnek kell kinyilatkoztatnia.

4.4. Készre jelentés

A készre jelentés minden esetben és minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A vasúttársaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen. A készre jelentés történhet:

- az IÜR felületen,

- az IÜR felületen az Adatrögzítő Központ bevonásával történő rögzítéssel,

- a PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén a MÁV-Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg).

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúttársaságnak a kiszolgáló vonat indító

állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonaton tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az Adatrögzítő Központ bevonásával történik, a készre jelentést is az Adatrögzítő Központban kell rögzíteni.

-Az állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, amely a vasúti társaság által papír alapon VTK átadásával történik a forgalmi szolgálattevő részére, valamint a Fejrovas előjegyzési naplóba tett írásos nyilatkozattal. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell a forgalmi szolgálattevőnek rögzítenie a PASS2 rendszerben. Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója–megrendelés alapján–bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléséért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vállalkozó vasúttársaság kötelessége.

A készre jelentés törlését a vasútvállalat kérésére a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezés alapján a szükséges feltételek megléte esetén a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

A mozdonyvonatok készre jelentését a mozdonyvonatok mozdonyvezetője végzi el. „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. „A vonat indulásra kész” állapot szóbeli közlésén túl a mozdonyvezető a mozdonyon található tabletről (MVA alkalmazás) küldött üzenettel is köteles dokumentálni az indulásra kész állapotot.

Alapszabály szerint minden teljesített szolgáltatást le kell naplózni. (kivéve a rendkívüli eseteket). Azok a szolgáltatások, amelyek az adott szolgálati hely szolgálat átadás–átvétel időpontjában még nem kerültek befejezésre és a teljesítések nem naplózhatók, vagy rendkívüli esetben a már teljesített és még nem naplózott szolgáltatás van az alrendszerben, akkor az átadó munkavállaló köteles ezt írásban az átvevő munkavállalóval közölni. Az átadás- átvételnek tartalmaznia kell a még folyamatban lévő és a még szükséges tevékenységeket, valamint az adott megrendelés számhoz tartozó feladatokat, kódokat, a szolgáltatás aktuális fázisát.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Zárt csoportú e-mail rendszer kezelésével megbízott munkakör a forgalmi szolgálattevő.

e-mail cím: nagykallo.rfszt@mavcsoport.hu

Feladatai:

- e-mailek fogadása, azok megválaszolása,
- Írásbeli rendelkezés anyagának megkérése,
- nyugtázásra kötelezett e-mailek nyugtázása,
- lejárt e-mailek archiválása,

4.6.2. Üzenetfogadás

A vonatközlekedéssel kapcsolatos rendelkezések kezelésére vonatkozó részletes le szabályozást a mindenkor hatályos utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról című normatív utasítás tartalmazza. Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell. A postafiókokból a három évnél régebbi üzenetek központilag törlésre kerülnek

Levelezéssel, archiválással kapcsolatos előírások:

A régebbi, a vonatforgalom lebonyolításánál már figyelmen kívül hagyható (a rendszer által nem archivált), valamint az egyéb kategóriába sorolható olyan üzeneteket, amelynek az érvénytartama lejárt archiválni kell.

A kapacitáskorlátozásokról szóló e-maileket a forgalmiszolgáltattevő kinyomtatja és bevezeti az erre a célra rendszeresített nyilvántartásba.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldendő üzenet címzettjeit minden esetben a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mindenkor hatályos „EVIG sz. utasítás a forgalmi szolgáltattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” szóló utasítás mellékleteiben szereplő e-mail címek segítségével kell megadni. Az elküldendő üzenetek tárgy rovatába az ezen utasítás 9.sz mellékletében meghatározott „kulcsszavakat” kell írni elsőként.

Cél <u>archív</u> mappa neve	Központilag beállított kulcsszó, kifejezés az <u>automatikus archiváláshoz</u>
Zártcsoportú archívum - Egyéb	Minden üzenet ide kerül, amihez nincs megadva érvényes kulcsszó
Zártcsoportú archívum - Írásbeli rendelkezés	ÍRR + szóköz és vonat azonosító
Zártcsoportú archívum - Kapacitáskorlátozás	PKK + szóköz ...
Zártcsoportú archívum - Lassúmenet	SBK + szóköz ...
Zártcsoportú archívum - Rendkívüli esemény	RND + szóköz esemény dátuma, helye (pl. RND 2020.01.15 Vác)
Zártcsoportú archívum - Technológia	technológia technologia
Zártcsoportú archívum - EVTK	START_VTK
Zártcsoportú archívum - RK Üzenetek	Manuális az archiválás

Elküldött üzeneteket törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejárata után.

4.7. Belső adatrögzítés

Az Adatrögzítő Központ elérhetősége az alábbiak szerinti. A hívó számát a rendszer automatikusan felismeri és azonnal kapcsolja az Adatrögzítő Központot. A kapcsolat létrejöttét követően meg kell adni a vonatfelvétel szolgálati helyét, a vasútállomás nevét és a vonatazonosítót, valamint az adatközlő nevét.

A vasútállomás képviselője részére a forgalmi szolgáltattevő adja meg az Adatrögzítő Központ kódszámát, mely Debrecen esetében 31.

Adatrögzítő Központ elérhetőségei: 01/48-78

+36/30 504 4878

Fax: 03/21-66, +36-1-513-2166

Adatrögzítő Központ Záhony, KÓD: 33.

Tel.: +36-30/504-4878

01/48-78

03/31-35

FAX: 03/32-39, +36-1-513-3239

Adatrögzítő Központ Eperjeske rendező, KÓD: 32.

Tel.: +36-30/504-4878

01/48-78

FAX: 03/74-30, +36-1-513-7430

4.8. Jelszavak kezelése

A szolgálati helyen, a munkavállalók PASS2 vizsgával és felhasználói jogosultsággal rendelkeznek. Csak ők jogosultak saját nevükben adatrögzítési tevékenységet végrehajtani. A bejelentkezett felhasználónak nem kell minden rendszerbe külön-külön belépnie, az operációs rendszer felületén történő bejelentkezés után minden általuk használt és engedélyezett felületet képesek megnyitni és használni. A szolgálat átadáskor az átadó munkavállalónak ki kell jelentkezni, az átvevőnek pedig be kell jelentkezni az informatikai rendszerbe. Minden felhasználó csak a saját felhasználói azonosítójával használhatja az informatikai eszközöket. A belépéshez szükséges jelszavát mindenkinek bizalmasan kell kezelni, azokat másoknak kiadni szigorúan tilos. A zárt csoportú e-mail rendszerben a forgalmi szolgálattevők közös postafiókot használnak.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodott munkaállomás:

Helyettesítő munkaállomás:

Forgalmi iroda/forgalmi szolgálattevő

Kállósemjén/forgalmi szolgálattevő

Az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes FOR/PASS2 Funkcionális felügyeletet a 03/13-51-es telefonon.

Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése, és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes FOR/PASS2 Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével, és értesíteni kell a területileg illetékes FOR/PASS2 Funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a Területi Funkcionális Felügyelet értesítésével egyidejűleg Kállósemjén állomás forgalmi iroda munkagépén történik, diktálással. Amennyiben Kállósemjén állomás sem tud helyettesíteni, a Funkcionális felügyelet jelöli ki.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet a 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése, és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A rendszer, vagy munkaállomás üzemzavaráról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet a 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomás kijelölése, és a feladat átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át a forgalmi szolgálattevő részére, aki a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fejadatait, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

4.9.5. Készre jelentés

Az állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, amely a vasúti társaság által papír alapon VTK átadásával történik a forgalmi szolgálattevő részére, valamint a Fejrovatos előjegyzési naplóba tett írásos nyilatkozattal. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell a forgalmi szolgálattevőnek a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezése alapján utólagosan, vagy általa végrehajtva a PASS2 rendszerben rögzíteni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A területileg illetékes funkcionális felügyelet elérhetőségét a Hibaelőjegyzési könyv első oldalán, az elérhetőségek között szerepeltetni kell.

A közleményeket Kállósemjén állomás forgalmi szolgálattevője részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett adja le. A közleményt felvevő gondoskodik annak továbbításáról.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

Központi forgalomirányító rendelkezése alapján lehet, a szolgálati hely területén vontatójárművet lezárni. A kulcsok át- és visszavételét a vasúttársasági megállapodásban szereplő nyilvántartáson kell elismerni az átvevő-visszavevő aláírásával.

A mozdonyok kulcsainak a forgalmi személyzet részére történő átadása nem jelenti a felelősség átvállalását a megfutamodás elleni biztosítás és a mozdony előírtak szerinti lezárása tekintetében. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A forgalmi személyzet váltásakor a mozdonyok kulcsait írásban és ténylegesen is át kell adni.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplót a meghatározott rovatoknak megfelelően, kék színnel író golyóstollal, olvashatóan, az események időrendjében kell vezetni. A téves adatot egy vonallal történő áthúzással és a helyes adat beírásával kell módosítani. Hibajavító eszköz alkalmazása szigorúan tilos.

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányszámot betűvel kell előjegyezni.

5.3.3. Egyéb dokumentumok

A forgalmi irodában található a:

- Tudomásul veendők nyilvántartása,
- Szolgáltatások és panaszok könyve,
- Vágányzár és lassúmenet nyilvántartás,
- Hibaelőjegyzési könyv
- Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyv,
- Jelenléti ív,

Vezetésükért, valamint a vonatkozó ténykedések végrehajtásáért a forgalmi szolgálattevő a felelős.