

Állomási Végrehajtási Utasítás

30452/2025/PALYA

Nagyecsed

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Majoros Csaba
állomásfőnök

MÓDOSÍTÁSOK

[illegible]

1. ÁLTALÁNOS LEÍRÁS.....	5
1.1. AZ ÁLLOMÁS ELHELYEZKEDÉSE.....	5
1.2 JELZŐ-, BIZTOSÍTÓBERENDEZÉS.....	5
1.2.1. JELZŐ-/BIZTOSÍTÓBERENDEZÉS TÍPUSA.....	5
1.2.2. VONATOK KÖVETÉSI RENDJE.....	5
1.3. ÁLLOMÁSI VÁGÁNYOK.....	6
1.3.1. VÁGÁNYOK JELÖLÉSE.....	6
1.3.3. UTASPERON.....	6
1.3.4. RAKODÓVÁGÁNY.....	6
1.4. A VÁZLATOS HELYSZÍNRAJZON FELTÜNTETETT ADATOK, OBJEKTUMOK, BERENDEZÉSEK.....	6
1.4.1. JELZŐK.....	6
1.4.2. VÁLTÓK.....	8
1.4.3. VÉDELMI BERENDEZÉSEK.....	8
1.4.4. ŰRSZELVÉNYBE NYÚLÓ LÉTESÍTMÉNYEK.....	8
1.5. ÚTÁTJÁRÓK.....	9
1.5.1. NYÍLTVONALI ÚTÁTJÁRÓK.....	9
1.5.2. ÁLLOMÁSI ÚTÁTJÁRÓK.....	9
1.6. ÉRTEKEZÉS.....	10
1.6.1. ÉRTEKEZÉSI LEHETŐSÉGEK.....	10
1.6.2. HANGRÖGZÍTÉS.....	10
1.6.3. IRÁNYÍTÓI ELÉRHETŐSÉGEK.....	10
1.8. VILÁGÍTÁS.....	10
1.9. EGYÉB SZAKÁGAK, VASÚTI TÁRSASÁGOK ÉS KÜLSŐ VASÚTI VÁLLALKOZÁSOK.....	10
1.10. AZ ÁLLOMÁS SZOLGÁLATI HELYEI, HELYISÉGEI.....	11
1.12. ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS.....	11
1.13. ELÉRHETŐSÉGEK.....	11
2. A SZOLGÁLAT VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	12
2.1. TECHNOLÓGIAI LÉTSZÁM.....	12
2.2. A FORGALMI SZOLGÁLAT ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ.....	12
2.3. PARANCSKÖNYV.....	12
2.4. SZOLGÁLATRA JELENTKEZÉS.....	13
2.5. SZOLGÁLATÁTADÁS-ÁTVÉTEL.....	13
2.5.1. SZOLGÁLATÁTADÁS-ÁTVÉTEL FOLYTATÓLAGOS SZOLGÁLAT ESETÉN.....	13
2.5.2. SZOLGÁLATÁTADÁS-ÁTVÉTEL SZOLGÁLAT SZÜNETELÉS ESETÉN.....	13
2.6. OSZTOTT MUNKÁIDŐ.....	13
2.6.1. SZOLGÁLAT MEGSZAKÍTÁS.....	13
2.6.2. SZOLGÁLAT SZÜNETELÉS.....	13
2.7. AZ ÁLLOMÁSBEJÁRÁS, KÖRZETBEJÁRÁS.....	13
2.8. FORGALMI SZOLGÁLATTEVŐ RÉSZLETES FELADATA.....	14
2.11. VÁLTÓKEZELŐ RÉSZLETES FELADATA.....	15
2.19. VÁLTÓ ŐRZÉSE, VÁLTÓÁLLÍTÁS.....	15
2.19.1. VÁLTÓKÖRZET.....	15
2.19.2. VÁLTÓ ŐRZÉSE.....	16
2.19.3. VÁLTÓÁLLÍTÁS VONAT RÉSZÉRE.....	16
2.19.4. VÁLTÓÁLLÍTÁS TOLATÁS RÉSZÉRE.....	16
2.19.6. ÁLLANDÓAN ZÁRVA TARTANDÓ VÁLTÓK.....	16
2.20. VÁLTÓGONDOZÁS.....	16
2.20.1.VÁLTÓGONDOZÁSI KÖRZETEK.....	16
2.20.2. A VÁLTÓK GONDOZÁSÁRA KIJELÖLT SZERVEZETI EGYSÉG.....	16
2.20.3. A VÁLTÓGONDOZÁS HELYI TECHNOLÓGIÁJA.....	16
2.21. VÁLTÓK HASZNÁLHATÓSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE.....	17
2.21.1. HASZNÁLHATÓSÁG ELLENŐRZÉSE SZOLGÁLAT ÁTVÉTELKOR.....	17
2.21.2. HASZNÁLHATÓSÁG ELLENŐRZÉSE ÁLLANDÓAN ZÁRVA TARTOTT VÁLTÓKNÁL.....	17
2.22. UTASÍTÁS A VONAT VÁGÁNYÚTJÁNAK BEÁLLÍTÁSÁRA.....	17
2.22.1. VONAT VÁGÁNYÚTJÁNAK BEÁLLÍTÁSÁRA UTASÍTANDÓ MUNKAVÁLLALÓK.....	17
2.22.3. ELJÁRÁS AZ ÉRTEKEZŐ BERENDEZÉS HASZNÁLHATATLANSÁGA ESETÉN.....	17
2.23. VÁGÁNYÚT BEÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IDŐK.....	17
2.24. VÁGÁNYÚT ELLENŐRZÉS.....	18
2.24.1. FORGALMI SZOLGÁLATTEVŐ VÁGÁNYÚT ELLENŐRZÉSE.....	18

2.24.3. VÁGÁNYÚT BEJÁRÁSA.....	18
2.25. VÁLTÓZÁR-, VÉDELMI BERENDEZÉS-, VÍZDARUKULCS.....	18
2.25.1. VÁLTÓZÁR-, VÉDELMI BERENDEZÉS MÁSODKULCS.....	18
2.26. VÁLTÓELLENŐRZÉS.	18
2.26.1. VÁLTÓK ÁLLÍTÁSÁRA KÖTELEZETTEK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE.....	19
2.27. JELENTÉS A VÁGÁNYÚT BEÁLLÍTÁSÁRÓL.	19
2.28. NYÍLTVONALI FÉNYSOROMPÓK.....	19
2.29. TOLATÁS ENGEDÉLYEZÉSE.	19
2.29.1. TOLATÁS ENGEDÉLYEZÉSE, ELRENDELÉSE.	19
2.29.2. FŐVÁGÁNYT NEM ÉRINTŐ TOLATÁSOK ENGEDÉLYEZÉSE.....	19
2.31. SZÁLLÍTOTT SZEMÉLYEKKE ELFOGLALT JÁRMŰVEL VÉGZETT TOLATÁS.	19
2.32. JÁRMŰVEK FEDEZÉSE.....	19
2.32.2. JÁRMŰVEK FEDEZÉSE FŐVÁGÁNYON.	19
2.33. TOLATÁS A TOLATÁS VEZETŐJÉNEK SZEMÉLYES JELENLÉTE NÉLKÜL.....	19
2.34. MOZDONYOK KÖRÜLJÁRATÁSÁRA KIJELENTETT VÁGÁNY.	20
2.37. RÖGZÍTŐSARU.....	20
2.37.1. TÁROLÁS.	20
2.37.2. KEZELÉS.	20
2.37.4. TOLATÁSBAN RÉSZTVEVŐK ÉRTESÍTÉSE.....	20
2.37.5. ŐRZÉS VONATKÖZLEKEDÉS IDEJÉN.....	20
2.37.6. HASZNÁLHATÓSÁG ELLENŐRZÉSE.....	20
2.37.7. A JÁRMŰVEK ÁLLÓ HELYZETBEN TÖRTÉNŐ KAPCSOLÁSA SORÁN A RÖGZÍTŐSARU HASZNÁLATÁNAK TILALMA.	20
2.37.8. JÁRMŰMEGFUTAMODÁS ELLENI VÉDEKEZÉS ESETÉN A RÖGZÍTŐSARUK HASZNÁLATÁNAK TILALMA.	21
2.38. KULCCSAL LEZÁRHATÓ KOCSIFOGÓ ALÁTÉT.	21
2.39. A JÁRMŰMEGFUTAMODÁS ELLENI VÉDEKEZÉS ELLENŐRZÉSE.	21
2.40. PÁROS FÉKSARU.	21
2.41. INTÉZKEDÉSI KÖTELEZETTSÉG.....	21
2.42. ENGEDÉLYKÉRÉS-ADÁS.....	21
2.42.2. TANÚ BEVONÁSA.	21
2.43. ELŐRELÁTHATÓ INDULÁSI IDŐ KÖZLÉSE.....	22
2.44. MEGGYŐZŐDÉS A VONAT MEGÉRKEZÉSÉRŐL, ELHALADÁSÁRÓL, ÁTHALADÁSÁRÓL.	22
2.45. RENDELKEZÉSEK KÖZLÉSE A VONATSZEMÉLYZETTEL.....	22
2.45.1. ÍRÁSBELI RENDELKEZÉS KIÁLLÍTÁSA, KÉZBESÍTÉSE.	22
2.45.2. VEZETŐ JEGYVIZSGÁLÓ, VAGY A VONALI TOLATÁSVEZETŐ ÁLTAL TÖRTÉNŐ KÉZBESÍTÉS.....	22
2.46. A VONATOK MOZDONYVEZETŐINEK FELHATALMAZÁSA INDÍTÁSÁRA, ÁTHALADÁSRA.....	22
2.46.1. FELHATALMAZÁSRA KIJELENTETT HELY.	22
2.46.3. RENDKÍVÜLI ÁTHALADÁS.....	23
2.47. MENETREND SZERINT ÁTHALADÓ VONATOK MEGÁLLÍTÁSA.	23
2.48. A VONATOK FOGADÁSA ÉS MEGFIGYELÉSE ÁLLOMÁSOKON.....	23
2.48.1. A FORGALMI SZOLGÁLTATTEVŐK VONATFOGADÁSI HELYE.	23
2.48.2. A VÁLTÓKEZELŐK VONATFOGADÁSI HELYE.....	23
2.49. RENDKÍVÜLI KÜLDEMÉNY.	23
2.49.1. ÉRTESÍTÉS EGYEDI ENGEDÉLY ALAPJÁN KÖZLEKEDŐ VONATRÓL.	23
2.49.2. TENGELYTÚLTERHELT JÁRMŰVEKRE VONATKOZÓ KORLÁTOZÁSOK.....	23
2.50. LASSÚMENETEK.	23
2.53. UTASTÁJÉKOZTATÁS.....	24
2.53.1. UTASTÁJÉKOZTATÓ BERENDEZÉS.....	24
2.53.3. HANGOS UTASTÁJÉKOZTATÁS.....	24
2.53.4. ÉRTESÍTÉSI, TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	24
2.53.6. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK.	24
2.53.7. STATIKUS UTASTÁJÉKOZTATÁS.....	24
2.53.8. UTASTÁJÉKOZTATÓ HIRDETÉMÉNYEK ELLENŐRZÉSE.....	24
2.54. KÖZLEKEDÉS.....	24
2.55. HATÁRÁLLOMÁSI TECHNOLÓGIA.	25
4. PÁLYAVASÚTI INFORMATIKAI RENDSZER.	26

4.1. SZÁMÍTÓGÉPES MUNKAÁLLOMÁS.	26
4.2. SZOLGÁLTATÁSOK KEZELÉSE.	26
4.2.1. NAPLÓZÁS.	26
4.2.2. MUNKAÁLLOMÁSSAL NEM RENDELKEZŐ SZOLGÁLATI HELY.	26
4.2.3. RÉSZLETES FELADATKIÍRÁS.	27
4.2.4 EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK.	27
4.2.5. ELEGYFELDOLGOZÁSHOZ SZÜKSÉGES EGYEDI KÓD.	27
4.3. VONATÖSSZEÁLLÍTÁS KEZELÉSE.	28
4.4. KÉSZRE JELENTÉS.	28
4.5. MENETRENDI INFORMÁCIÓVAL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS.	29
4.6. ZÁRT CSOPORTÚ E-MAIL RENDSZER KEZELÉSE.	29
4.6.2. ÜZENETFOGADÁS.	31
4.6.3. ÜZENETKÜLDÉS.	31
4.7. BELSŐ ADATRÖGZÍTÉS.	32
4.8. JELSZAVAK KEZELÉSE.	32
4.9. MUNKAÁLLOMÁS MEGHIBÁSODÁSA.	33
4.9.1. HELYETTESÍTŐ MUNKAÁLLOMÁS.	33
4.9.2. VONATKÖZLEKEDÉS NAPLÓZÁS.	33
4.9.3. TOLATÁSI ÉS EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK NAPLÓZÁSA.	33
4.9.4. VONATÖSSZEÁLLÍTÁS KEZELÉS.	34
4.9.5. KÉSZRE JELENTÉS.	34
4.9.6. ÜZENETEK KEZELÉSE.	34
5. HELYI SAJÁTOSSÁG.	35
5.2. MOZDONYKULCS ŐRZÉSE.	35
5.3. DOKUMENTÁCIÓ.	35
5.3.1. FEJROVATOS ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ.	35
5.3.3. EGYÉB DOKUMENTUMOK.	35

1. Általános leírás.

1.1. Az állomás elhelyezkedése.

Nagyecsed állomás a 115 sz. Ágerdőmajor oh. - Mátészalka - Záhony egyvágányú nem villamosított mellékvonalon a 212+20 és a 228+29 számú szelvények között fekszik, mint rendelkező és vonatindító állomás.

Szomszédos állomások:

115 sz. vonalon:

- Mátészalka állomás,
- Tiborszállás mrh.,
- Carei (Nagykároly) CFR.

Nyíltvonali szolgálati helyek:

115 sz. vonalon:

- Nyírcsaholy mh. 276 sz. szelvényben,
- Ágerdőmajor mrh. 110 sz. szelvényben,
- Ágerdőmajor oh. 103 sz. szelvényben,
- (Berveni CFR) 75 sz. szelvényben,
- (Camin CFR) 40 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszéd állomásokig:

115 sz. vonalon:

- Ágerdőmajor oh.-Nagyecsed állomások között a legnagyobb emelkedés 4‰.
- Nagyecsed-Mátészalka állomások között a legnagyobb emelkedés 4‰.

1.2 Jelző-, biztosítóberendezés.

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa.

Az állomáson többközpontos, fényjelzős, kulcsrögzítő biztosító berendezés üzemel.

A biztosítóberendezés hatókörzete:

- kezdőpont felőli oldalon az állomás területét az „A” jelű bejárat jelző határolja,
- végpont felőli oldalon a „B” bejárat jelzőkig terjed.

A berendezés hatáskörzetébe az I. számú mellék/rakodóvágány nem tartozik bele.

1.2.2. Vonatok követési rendje.

A vonal forgalmának lebonyolítása egyvágányú, állomástávolságú követési rend alapján bonyolódik le Carei/Ágerdőmajor oh-Tiborszállás-Mátészalka állomások között.

Vonatbefolyásolási rendszer, ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés és utolérést kizáró biztosítóberendezés nincs.

Egyszerűsített forgalmi közlekedési rend van bevezetve Nagyecsed – Ágerdőmajor vonalrészen a kiadott Végrehajtási Utasítás alapján.

1.3. Állomási vágányok.

1.3.1. Vágányok jelölése.

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza (m)	Lejtviszony végpont felé (‰)	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF_TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
I.	mellék-vágány/ rakodó vágány	524	1° ‰	4/3	55-15982-01-1	K	nyílt	részleges hosszban forgalomból kizárva
II.	vonat-fogadó/ indító fővágány	690	1° ‰	4/1	55-15982-01-2	A	nyílt	
III.	vonat-fogadó/ indító átmenő fővágány	710	1° ‰	2/1	55-15982-01-3	A	nyílt	

1.3.3. Utasperon.

Az I és a II vágány közötti emelt utasperon a 219+30 sz. szelvénytől a 220+30 sz. szelvényig terjed, hossza 100 méter. Anyaga: vasbeton, felülete aszfalt.

A II és a III vágány közötti emelt utasperon a 219+30 sz. szelvénytől a 220+30 sz. szelvényig terjed, hossza 100 méter. Az emelt utasperonok meg vannak osztva az utasok által használt közlekedési út által (teknő). Anyaga: szintén vasbeton, felülete pedig aszfalt.

Az emelt utasperonok sínkorona feletti magassága: 15 cm (sk15), szélessége: 1,5 m. Az utasperonok megközelítése a Felvételi épület felől a peronvég feljárókon keresztül történik.

1.3.4. Rakodóvágány.

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.(O)	24	IGEN	oldalrakodó	IGEN
I.(A)	24	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések.

Az állomás kezdőpont felőli végén található fénysorompóval felszerelt útátjáró az SR2 és az SR4 jelű. Az I sz. vágány mellett a 221-222 sz. szelvények között található a kereskedelmi céllal létesített oldalrakodó.

1.4.1. Jelzők.

Az állomásnak biztosított fény bejárati jelzői, annak előjelzői vannak. A fény bejárati jelzők „Hívó jelzéssel” vannak felszerelve. A helyhez kötött jelzők esetében nincs „Hívójelzés feloldása” jelzés.

Az állomásnak közös fény kijáratí jelzője van mindkét végén.

Figyelmeztető jelek:

A bejáratí jelzők előtt „Bejáratí jelzőre figyelmeztető jelek”, az előjelzők előtt „Előjelzőre figyelmeztető jelek” vannak elhelyezve.

Az oldalrakodón az „Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel” került kihelyezésre.

Az állomáson található helyhez kötött jelzők az alábbiak:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálatí hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölés	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	205+20	AEj	biztosított fény bejáratí jelző előjelzője	-
állomás	jobb	212+20	A	biztosított fény bejáratí jelző	-
állomás	jobb	218+04	K	közös fény kijáratí jelző	-

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálatí hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény szám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nyíltvonal	jobb	235+29	BEj	biztosított fény bejáratí jelző előjelzője	
állomás	jobb	228+29	B	biztosított fény bejáratí jelző	
állomás	jobb	226+60	V	közös fény kijáratí jelző	

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelző: kezdőpont felől a 212+70 sz. szelvényben,
végpont felől a 227+79 sz. szelvényben.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

Forgalmi irodában:

- 1db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1db zöld színű kézi jelzőtárcsa a „Szabad az elhaladás” jelzés adására,
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 2 db piros színű jelzőtárcsa (közúti „Megállj” jelzés adásához),
- 1 db piros fényű jelzőlámpa,
- 1 db vállmagasságú állvány.

I sz. váltókezelői őrhelyen:

- 1db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,

-1 db jelzőzászló.

Állomási raktárhelyiségben:

-1 db Megállj-jelző és 1 db. Megállj-jelző előjelzője,

1.4.2. Váltók.

Az állomás végponti oldalán az 1 és a 3 sz. váltó, kezdőponti oldalán a 2 és a 4 sz. váltó található. Valamennyi váltó állandóan zárva tartott, váltózárás, helyszíni állítású biztosított váltó. Valamennyi váltónak ábralemezes váltójelzője van. A váltók váltójelzője fényvisszaverős kialakítású. Kitérő irányban 40 km/h nagyobb sebességgel járható váltó nincs.

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zársz erkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	X		X	X			X		X		ÁF	
2	E	X		X	X			X		X		ÁF	
3	K	X		X	X			X		X		ÁF	
4	K	X		X	X			X		X		ÁF	

ÁF: ábralemezes, fényvisszaverős

1.4.3. Védelmi berendezések.

Az I sz. mellékvágány kezdőponti végén található a KS2 jelű kisiklasztósaru, a végpont felől pedig a VS1 jelű vágányzáró sorompó.

A KS2 jelű kisiklasztósaru a 4 sz. váltóval van kulcsfüggésben, melynek kulcsát a forgalmi irodai kulcsrögzítő készülék rögzíti, a VS1 jelű vágányzáró-sorompó a 3 sz. váltóval, melynek kulcsát az I sz. váltókezelői őrhely kulcsrögzítő készüléke rögzíti.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.

Az I sz. mellékvágány mellett oldalrakodó van a 221-222 sz. szelvények között, amely az Űrszelvénybe nyúlik, fel van tüntetve rajta az Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel.

1.5. Útátjárók.

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.

Ágerdőmajor oh.-Nagyecsed állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
111+36		biztosítás nélküli	földút 47.77684,22.4289	
120+43		biztosítás nélküli	földút 47.7837,22.42227	
135+44		biztosítás nélküli	földút 47.79501,22.41134	
158+34	AS158	fénysorompó	Tiborszállás Dózsa György út	Tiborszállás mrh.
162+40		biztosítás nélküli	földút 47.81804,22.40231	
176+93		biztosítás nélküli	földút 47.83045,22.40836	
178+16		biztosítás nélküli	burkolt út 47.83146,22.40804	
192+37		biztosítás nélküli	burkolt út 47.84273,22.39923	
198+10		biztosítás nélküli	földút 47.84696,22.39557	
207+50		biztosítás nélküli	földút 47.85642,22.39025	
Nagyecsed-Mátészalka szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	
258+46		biztosítás nélküli	földút 47.89399,22.35751	
274+87		biztosítás nélküli	Nyírsaholy, Széchenyi utca	
284+19		biztosítás nélküli	földút 47.91535,22.34501	
290+93		biztosítás nélküli	földút 47.92117,22.34233	
305+43		biztosítás nélküli	földút 47.92863,22.32821	

1.5.2. Állomási útátjárók.

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés /kezelés helye
213+40	SR2	fénysorompó	Nagyecsed Szatmári út	forgalmi iroda
217+66	SR4	fénysorompó	Nagyecsed Vasút út	forgalmi iroda

1.6. Értekezés.

1.6.1. Értekezési lehetőségek.

Értekezési lehetőség szempontjából az állomáson az alábbiak találhatók:

-CB típusú telefon, amely az országos hálózatba be van kapcsolva.

Forgalmi iroda: 03/52-60.

-Állomásközi távbeszélő kapcsolat, amelybe az I sz. váltókezelői őrhely telefonja is be van kapcsolva.

Hívójelek:

Nagyecsed forgalmi iroda: -..

I sz. váltókezelői őrhely: .

Mátészalka: --

Tiborszállás mrh.: -.-

Carei (Nagykároly) CFR: -.-

1.6.2. Hangrögzítés.

-1 db. mobiltelefon hangrögzítéssel, amelynek a hívószáma: +36/30-565-5581.

Rádiós körzetek, utasítást adó hangszórós távbeszélő kapcsolatok az állomás területén nem találhatók.

Debrecen területi főüzemirányító és a Nyíregyháza körzeti irányító elérhetősége hangrögzítéses.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek.

Debrecen területi főüzemirányító elérhetősége hangrögzítéssel:

Telefon: +36-1-513-1333, 03/13-33,13-34, +36/30-565-6355,

GSM-R hívószám: 095-06-38-888-1320, +36-38-888-1320

+36-38-888-1320

e-mail: ukdb.tfoir@mav.hu

Nyíregyháza körzeti irányító elérhetősége hangrögzítéssel:

Telefon:+36-1-513-1307, 03/13-07, +36-30-983-1755,

GSM-R hívószám: 095-06-38-888-1303, +36-38-888-1303,

e-mail: ukdb.ni@mav.hu

1.8. Világítás.

Az állomáson és a nyíltvonalon villamos felsővezetéki rendszer nincs kiépítve.

Térvilágítási körzetek:

-Végpont felőli oldalon „Szalka tér” 1, „Szalka tér” 2 körzete,

-Állomási közforgalmú rakodó terület körzete, amely az I sz. vágány mellett található,

-Kezdőpont felőli oldalon „Tibor tér” 1 körzete.

A fentiek a forgalmi irodából kezelhetők. Kezelésük a forgalmi szolgálattevő feladata a Világítási Naptár szerint a vonatforgalmi-rakodási helyzetnek megfelelően.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások.

-B+N Magyarország Kft. A felvételi épületben a forgalmi iroda melletti helyiségben található.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei.

Forgalmi jellegű:

- Felvételi épületben: forgalmi iroda,
- I. sz. váltókezelői őrhely,

Kereskedelmi jellegű:

- Felvételi épületben: váróterem.

1.12. Elsősegélynyújtás.

Mentődoboz, az alkoholszonda, véralkohol-vizsgálati doboz a forgalmi irodában található. Alkoholteszt az állomáson nincs rendszeresítve.

Elsősegélynyújtásra munkavállaló kiképezve nincs.

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
Megnevezés	Cím	Telefonszám
Központi rendelőintézet, orvosi ügyelet	4355, Nagyecsed, Hunyadi János utca 3.	+36-44-345-348, +36-44-545-043
Foglalkozás-egészségügyi orvos	4700, Mátészalka, Seregély út 2-4.	+36-1-513-5110, +36-44-311-741
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Mátészalkai Kórház	4700, Mátészalka, Kórház út 2-4.	+36-44-501-501

1.13. Elérhetőségek.

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Állomás	Nagyecsed Vasút út 47.86489,22.38565	+36-1-513-5260
Általános segélyhívó		112
Polgárőrség	4355, Nagyecsed, Vasút utca 2.	+36-70-457-5053
Vasútőrök	2724, Újlengyel, Árpád út 7	+36-20-961-7887
Önkormányzat	4355, Nagyecsed, Rákóczi út 14.	+36-44/545-000
B+N Magyarország Kft.	Kapcsolattartó	+36-30-646-0337

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám.

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	0
Tolatási technológiához:		
vonali tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0

A váltókezelőnek vonatközlekedés és tolatás idején az I sz. váltókezelői őrhely a kijelölt tartózkodási helye, a többi időben pedig a forgalmi iroda.

Minimális létszám esetén a kocsi csoport hosszát úgy kell megválasztani, hogy a mozdonyvezető tolatás közben a jelzésadás folyamatát lássa, de a tolatandó hossz 200 m-nél nem lehet több.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.

A szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok segédkönyvek VU-k, rendeletek a forgalmi irodában találhatóak.

Papíralapon az alábbiak állnak rendelkezésre:

F.1. sz. Jelzési Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei

E.2. sz. Fékutasítás.

A Pályavasúti Intranet portál: ([https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Forgalmi irodai rendeletek gyűjtemény dokumentumai](https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Forgalmi_irodai_rendeletek_gyujtemeny_dokumentumai)) elérési útvonalon keresztül elektronikusan megtalálhatók a központi utasítások, rendelkezések, valamint a (<https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/tnsz/Debrecen>) elérési útvonalon keresztül a portálon hozzáférhetők a területi, valamint a (https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz_/Debrecen/Nyiregyháza) útvonalon a szolgálati helyre vonatkozó rendelkezések.

Állomási Végrehajtási Utasítás, Nagyecsed állomás biztosító berendezésének Kezelési Szabályzata a forgalmi irodában a Forgalmi Rendeletgyűjteményben található meg.

A Hibaelőjegyzési Könyvek, a Lassújel-vágányzár nyilvántartása, a FOR szolgálatátadási könyv, Tudomásul veendők, valamint a Menetokmány átadó-átvevő könyv a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőnél található meg.

A szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok segédkönyvek VU-k, rendeletek felsorolását a forgalmi rendeletgyűjtemény tartalmazza.

2.3. Parancskönyv.

Az állomáson Parancskönyvi rendelkezések tárolására mappa (iratrendező) van felfektetve, melynek tárolási helye aláírandó rendelkezés esetén a forgalmi irodában lévő asztal.

A nem forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos kiadott rendelkezések a „Tudomásul veendő rendelkezések” nevű, szintén mappa (iratrendező) formátumú dokumentumban kerülnek kiadásra. Tárolási helye: a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés.

A forgalmi szolgálattevő, a váltókezelő a Szolgálati beosztásban meghatározott időben köteles a szolgálati helyen megjelenni, amelynek bizonylatolása a Jelenléti ívben történik.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel.

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a szolgálatot mindenkor írásban köteles átadni-átvenni.

Az átadás-átvétel tényét aláírásukkal kötelesek bizonylatolni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben.

Az írásbeli szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán kézírással és fedvény formában is előjegyezhető, erre a szolgálatátadás szövegében utalást kell tenni.

2.5.2. Szolgálatátadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Az állomáson a szolgálat szünetelés terén a váltókezelő érintett. A szolgálatátadás-átvétel részükről minden esetben írásban történik. A váltókezelő a szolgálat szünetelés kezdetét és befejezését köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és ennek a tényét mindketten a Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolják.

2.6. Osztott munkaidő.

2.6.1. Szolgálat megszakítás.

A szolgálati helyen a forgalmi szolgálattevő szolgálat megszakításakor külön szolgálatátadást-átvételt nem kell végezni. A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő aktuális sorában elő kell jegyezni.

Abban az esetben, ha a szolgálat megszakítás ideje alatt rendkívüli forgalomszabályozási munkát kell végezni, akkor a területi főüzemirányító rendelkezése alapján a közlekedés idejére a szolgálat megszakítást fel kell függeszteni.

A szolgálat-megszakítás kezdetének és a szolgálat ismételt megkezdésének időpontját a forgalmi szolgálattevő köteles bejelenteni Mátészalka állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének, amelynek a tényét mindketten bizonylatolják a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.6.2. Szolgálat szünetelés.

Az állomáson szolgálat szünetelés terén a váltókezelő érintett. A szolgálat szünetelést felfüggeszteni csak indokolt esetben, a területi főüzemirányító rendelkezésére szabad. A váltókezelő a szolgálat szünetelés kezdetét és befejezését köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és ennek a tényét mindketten a Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolják.

2.7. Az állomásbejárás, körzetbejárás.

A váltókezelő a szolgálati beosztásban meghatározott munkakezdési időpontot követően minél hamarabb, de legkésőbb 1 órán belül az állomás egész területét köteles ténylegesen bejárni. A bejárás megkezdését, befejezését valamint eredményét külön sorban (a megállapított hiányosságot) az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyeznie. Az általa végrehajtott állomásbejárás megkezdésének-befejezésének tényét és eredményét a forgalmi szolgálattevőnek is be kell jelentenie, aki ugyanúgy előjegyzzi az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési napló következő soraiba. A minimális technológiai létszám rendelkezésre állása esetén a forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott

munkakezdési időpontot követően minél hamarabb, de legkésőbb 1 órán belül az állomás egész területét köteles ténylegesen bejárni. A bejárás megkezdésének, befejezésének idejét, valamint az eredményét külön sorban (a megállapított hiányosságot) az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyeznie.

Osztott munkaidőt követően a forgalmi szolgálattevő a teret az állomás fekvése következtében a szabadtér korlátozottsága miatt nem tudja áttekinteni, ezért a 223 sz. szelvényig köteles ténylegesen elmenni és onnan az állomás végponti oldalát áttekinteni. Ezt a bejárást az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban kell bizonylatolnia.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.

Az állomáson egy időben 1 fő forgalmi szolgálattevő a KSZ. Helyi Függelékében meghatározott munkarendben látja el szolgálatát.

Feladatai:

- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót,
- Írásbeli rendelkezést állít ki és kézbesít,
- Vezeti a közlekedéssel kapcsolatos előjegyzéseket, bizonylatokat,
- Kezeli a forgalmi irodába rendszeresített számítógépet. Azon belül a FOR00-ban a Szolgáltatás naplózás és a Forgalmi Napló és Írásbeli rendelkezés párbeszédet és a hozzá rendelt FOR00 terminállal nem rendelkező szolgálati helyek által közölt adatok, események, szolgáltatások rögzítését is ellátja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a naplózás helyességét, és egyeztet késési kódokkal kapcsolatban a forgalmi vonalirányítóval,
- A pályavasúti informatikai rendszerből napváltáskor letölti a vonat viszonylatokat érintő kezdő- és végponti Napi lassúmenet kimutatásokat.
- A MÁV-SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI Zrt. esetében az eVTK rendszerben előállított és átküldött eVTK-t kezeli. Amennyiben kéziratilag történik a VTK kiállítása, akkor összegyűjtik a Vonatterhelési kimutatásokat,
- Naprakész előjegyzést vezet a vágányzárakat, lassújeleket elrendelő, lemondó és módosító rendelkezésekről, leadja az ezekhez kapcsolódó távirati jelentéseket,
- Kezeli a zárt e-mail rendszert a kiadott utasításoknak, előírásoknak megfelelően (különböző táviratok),
- Vezeti a FOR gép szolgálatátadási-, átvételi Naplót, hiba esetén a FOR Hibaelőjegyzési könyvet,
- A biztonságos és menetrendszerinti vonatközlekedés lebonyolítása, az utasítás szerinti balesetmentes szolgálat ellátása, rábízott értékek, vagyontárgyak őrizetben tartása, épségének megóvása, a tudomására jutott ügyfél és üzemi titkok megőrzése, hibák előjegyzése, bejelentése. Továbbá a takarékosági intézkedések betartása, a villamos energia és más energiahordozók, anyagok gazdaságos felhasználása, a környezet kímélése,
- Utasítja a váltókezelőt a vágányút beállításra, egyéb esetekben (berendezés használhatatlansága) forgalomszabályozási tevékenységek végrehajtására,
- Az üzemi technológiák, kiadott rendelkezések végrehajtása –a vasútállomások igényeinek figyelembevételével- a rakodóhelyek kiszolgálása, esetlegesen az utasok tájékoztatása,
- A váltókezelő, esetenként a tolatócsapat munkájának irányítása és összehangolása, valamint a határállomási technológiai folyamatban résztvevők résztevékenységének, továbbá az állomás és a vonal vonatforgalmának folyamatos figyelemmel kísérése,
- Vezeti a Hibaelőjegyzési Könyvet, Vágányzár-lassújel nyilvántartást, Kulcsátadó könyvet szükség esetén az Eseménykönyvet,
- Szorosan együttműködik a két szomszédos állomás Carei (Nagykároly) CFR, valamint Mátészalka állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjével, a forgalmi vonalirányítóval, társszervekkel és szolgálatokkal,

- Gondoskodik vonatindítás előtt a személykocsi ajtók becsukásáról (szükség esetén) járműmegfutamodások megakadályozásáról, üzemviteli-, baleseti táviratok leadásáról, a Menetokmányok és Közlekedésbiztonsági Nyilatkozatok összegyűjtéséről és további kezeléséről,
- Kezeli a Kezelési Szabályzat szerint a biztosítóberendezést, a világítási naptár szerint a térvilágítást, továbbá a helyiségek és utasterek helyiségeinek világítását,
- Szükség esetén kezeli a rögzítő sarut és a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket,
- A váltók gondozását végzi a váltógondozásra kiadott végrehajtási utasítás szerint,
- Vonat- és tolatásmentes időben feladata az elhasználódott jelző- és védőeszközök szükség szerinti cseréje. A forgalmi utasítás és rendeletgyűjtemény javítása, aktualizálása,
- Kezeli a helyhez kötött jelzőket és a fénysorompókat,
- Téli időjárás esetén szolgálatában betartja a kiadott téli forgalmi rendelkezéseket,
- Felelős az állomás forgalmának balesetmentes lebonyolításáért, a tevékenységi körében résztvevők munkafegyelmének megtartásáért, munkaidejük gazdaságos kihasználásáért, illetéktelen személyek távozásra való felszólításáért,
- A megállapodásnak megfelelően kezeli a szolgálati mobiltelefont.

2.11. Váltókezelő részletes feladata.

Az állomáson egy időben 1 fő váltókezelő a KSZ. Helyi Függelékében meghatározott munkarendben látja el szolgálatát. Az I sz. váltókezelői őrhelyen állandó váltókezelői szolgálat nincs.

Feladatai:

- A váltókezelő állandó tartózkodási helye a forgalmi iroda. Az I számú váltókezelői őrhelyen csak tolatás, vonatkeresztezések és a forgalmi helyzet szükségessége esetén tartózkodik.
- Az üzemi technológiák, a kiadott rendelkezések végrehajtása,
- Részt vesz a vonatközlekedés szabályozásában (vonatkeresztezések) és köteles a tolatási mozgások részére váltót állítani,
- Vezeti a Fejrovas Előjegyzési Naplót,
- A váltók gondozását végzi a váltógondozásra kiadott végrehajtási utasítás szerint,
- Köteles a váltókezelői őrhelyet rendben és tisztán tartani,
- A kijelölt szolgálati helyét csak a forgalmi szolgálattelvő engedélyével hagyhatja el,
- Szükség esetén kezeli a rögzítősarukat és a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket,
- Szorosan együttműködik a forgalmi szolgálattelvővel, valamint a tolatásban résztvevőkkel,
- Téli időjárás esetén szolgálatában betartja a kiadott téli forgalmi rendelkezéseket a vonatközlekedés zavartalanságának fenntartása érdekében,
- Nehézményekről, rendkívüli eseményekről, a helyiségeken és eszközökön észlelt hibákról köteles a forgalmi szolgálattelvőnek jelentést tenni,
- Felelős az állomás forgalmának balesetmentes lebonyolításáért, munkafegyelem megtartásáért, munkaideje gazdaságos kihasználásáért, illetéktelen személyek távozásra való felszólításáért,
- A megállapodásnak megfelelően üzemelteti a részére átadott egyéni szolgálati mobiltelefont.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás.

2.19.1. Váltókörzet.

Az állomáson két váltókörzet található az alábbiak szerint:

- 1 sz. váltókörzet: amelybe a 2 és a 4 sz. váltó tartozik,
- 2. sz. váltókörzet, amelybe az 1 és a 3 sz. váltó tartozik.

Csak a tolatás részére váltót állító váltókezelő a szolgálati helyen nem teljesít szolgálatot.

2.19.2. Váltó őrzése.

A váltók őrzése a szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata mind a két váltókörzet tekintetében.

Az egy fő váltókezelő állandó tartózkodási helye a forgalmi iroda, kivétel abban az esetben, ha olyan vonatkeresztezés van, amikor a vágány-felszabadításra nincs idő, a vonat fogadására és ez esetben a páratlan számú vonat megfigyelésére kijelölt tartózkodási hely az I. sz váltókezelői őrhely.

A váltókezelő szolgálat szünetelése, vagy a minimális technológiai létszám megléte esetén a forgalmi szolgálattevő biztosítja a váltók őrzését.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére.

A közlekedő vonatok részére a váltókezelő, távollétében a forgalmi szolgálattevő állítja az érintett váltókat.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.

A tolatás részére állítandó váltók állítását a váltókezelő, távollétében a forgalmi szolgálattevőnek kell végrehajtania.

A forgalmi szolgálattevő eseti rendelkezése alapján a tolatás részére állítandó helyszíni állítású váltó állítását végezheti a vonali tolatásvezető, vagy az általa kijelölt vonali kocsirendező.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók.

Szabványos állásukban állandóan zárva tartott váltók az 1, 2, 3 és a 4 sz. váltó.

2.20. Váltógondozás.

2.20.1. Váltógondozási körzetek.

Az állomáson két váltógondozási körzet van:

- 1 sz. váltókörzet váltói: 2 és 4 sz. váltó,
- 2 sz. váltókörzet váltói: 1 és 3 sz. váltó.

2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.

A váltók gondozását a váltókezelő végzi a kiadott végrehajtási utasítás szerint, a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján. A váltók gondozását elő kell jegyezni a forgalmi és váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban egyaránt a kezdési és befejezési idő feltüntetése mellett. A minimális technológiai létszám rendelkezésre állása esetén a tevékenységet a forgalmi szolgálattevő látja el a tárgyban kiadott végrehajtási utasítás alapján.

2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája.

Valamennyi váltót a forgalmi szolgálattevő engedélyével a váltókezelő köteles gondozni. A váltógondozás megkezdését és befejezését külön-külön sorban időpont, aláírás mellett köteles az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolni, valamint az állandóan lezárt váltók esetében a váltózár kulcsok átadás-átvételét, visszavételét szintén elő kell jegyezni. A váltógondozás tényét, annak megkezdésének és befejezésnek időpontját köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, aki azt a Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolja. A váltógondozás jól láthatóságot biztosító védőmellényben végezhető. Az állandóan lezárt váltókat a váltógondozás céljából fel kell nyitni. Távolbalátás korlátozottsága esetén váltógondozás nem végezhető. A váltókezelő köteles valamennyi váltóábrát megtisztítani, a lekopott fényvisszaverő fóliát kicserélni, vagy kicserélése felől intézkedni. A váltók sínskékeit, kampózárait, tengelycsapjait és egyéb csúszó felületeit szükség szerint a rendszeresített vasúti kenőanyaggal kell kenni az alábbi technológia szerint:

-a váltó mindkét állásában a sínszék és csúcssínrögzítő elszennyeződött felületét kaparóvassal (spaknival) le kell kaparni. A megkopott felületet száraz ronggyal át kell törölni.

-az így megtisztított csúszó felületre takarékosan, vékonyan, egyenletesen ecsettel a kenőanyagot a váltó mindkét állásában fel kell kenni.

A szolgálati helyen a váltók és keresztezések gondozása céljából vessző-, cirokseprűt, jégkaparót, lapátot, tisztítórongyot kell tartani. A váltógondozáshoz szükséges kenőanyag és a szükséges munkavédelmi eszköz vételezése, valamint a szennyezett anyagok leadása az állomásfőnök, vagy megbízottja útján történik. A váltók gondozása során előírt munkavédelmi – és forgalmi szabályok betartásáért a munkálatot végző munkavállaló a felelős. Munkavédelmi eszközöket (jól láthatóságot biztosító védőmellény, védőkesztyű) a munkálatot végzőnek a tevékenység végzése során használnia kell.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése:

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.

A váltókezelő, vagy a minimális technológiai létszám rendelkezésre állása esetén a forgalmi szolgálattevő szolgálat átvételekor köteles meggyőződni a használhatóság feltételeiről rátekintéssel olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad.

Az állomásfőnök vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja ellenőrzés alkalmával rátekintéssel köteles meggyőződni az általa bejárt területen lévő váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál.

Szolgálatonként legalább egyszer – az állomásbejáráson kívül - a helyszínen köteles rátekintéssel ellenőrizni a váltókezelő, vagy a minimális technológiai létszám rendelkezésre állása esetén a forgalmi szolgálattevő olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad. A használhatóság ellenőrzését és annak eredményét a Fejrovasat előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, majd a forgalmi szolgálattevőnek be kell jelenteni, aki az általa vezetett Fejrovasat előjegyzési naplóban jegyzi elő ezt a tényt.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó munkavállalók.

A vonatok vágányútját a forgalmi szolgálattevő jelöli ki, és éloszóban a vonat érkezése, indulása előtt köteles a váltókezelőt utasítani a vonat vágányútjának beállítására, amelyet a vételező váltókezelő visszaismétel, majd ezt követően előjegyez.

A minimális technológiai létszám rendelkezésre állásakor a vágányút beállítását a forgalmi szolgálattevő hajtja végre.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén.

A forgalmi szolgálattevő az utasítást mobiltelefonon, vagy a váltókezelői őrhelyen éloszóban köteles megtenni, ha a váltókezelő a forgalmi helyzetből adódóan az I számú váltókezelői őrhelyen tartózkodik.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők.

Vágányra/vágányról	II.	III.
Bejárat/kijárat Ágerdőmajor felől/felé	7 perc	5 perc
Bejárat/kijárat Mátészalka felől/felé	11 perc	5 perc

A berendezés használhatatlansága esetén:

Vágányra/vágányról	II.	III.
Bejárat/kijárat Ágerdőmajor felől/felé	9 perc	7 perc
Bejárat/kijárat Mátészalka felől/felé	13 perc	7 perc

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányútbeállításához szükséges időtartam 30 perc.

2.24. Vágányút ellenőrzés.

Az állomáson vágányfoglaltságot jelző biztosító berendezés nincs, ezért a vágányút beállítás alkalmával a vágányút ellenőrzés során a váltókezelő (szolgálat szünetelése esetén a forgalmi szolgálattevő) a 223.sz. szelvényig ténylegesen bejárja az állomás fekvése miatt a vágányutat.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.

A vágányutat a forgalmi szolgálattevő is köteles ténylegesen áttekinteni a felvételi épület előtti térről a vágányút beállításának elrendelése előtt az I sz. vágány mellett, úrszelvényen kívül helyezkedve.

2.24.3. Vágányút bejárása.

Abban az esetben, ha a vágányút áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges (távolbalátás korlátozott), akkor a váltókezelő, távollétében a forgalmi szolgálattevő tényleges bejárással köteles meggyőződni a vágányút szabad voltáról, melynek tényét és eredményét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyez.

A váltókezelő által végrehajtott vágányút bejárás után a bejárás tényét és eredményét köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki azt szintén előjegyzi az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdarukulcs.

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs.

A váltózár és védelmi berendezés másodkulcsait biztonsági szekrényben lezárta a forgalmi szolgálattevő őrzi.

-Nagyecsed állomás másodkulcsai: 2E, 2K, VS1/3, 1E, 1K, 3E, 4K, KS2/4

-Tiborszállás mrh.-Nagyecsed állomások között a 190+50 sz. szelvényből az A/1 sz. váltóval kiágazó sajátcélú vasúti pályahálózat másodkulcsai: VS1/A/1, KS1/A/1

-Tiborszállás mrh. másodkulcsai: 2E, VS2/2, 1E, VS1/1

-Ágerdőmajor mrh. másodkulcsai: 2E, 2K, 1E, 1K

A másodkulcsok a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt biztonsági szekrényben vannak elhelyezve. Ezeket a kulcsokat az eredeti használhatatlansága, vagy elhagyása alkalmával kell felhasználni. Kiadásuk- visszavételükre vonatkozóan az eljárás ugyanaz, mint a váltózár-, védelmi berendezés kulcsokra vonatkozó szabályozás.

2.26. Váltóellenőrzés.

Abban az esetben, ha a váltózár meghibásodik a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő az érkező és az áthaladó vonatknál az érintett váltóknál a helyszínen köteles meggyőződni a váltók helyes állásáról. Majd ezt az ellenőrzést a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában kötelesek bizonylatolni.

Induló, vagy bármely ok miatt megállás után induló vonatnál a vonat által gyökkel szemben érintendő váltóknál a váltókezelő köteles távolabbi helyről a váltók helyes állásáról rátekintéssel meggyőződni.

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.

Vonatok érkezése, indulása előtt a váltókezelő minden esetben köteles váltóellenőrzést tartani. A váltóellenőrzés során az ellenőrzésre kijelölt második munkavállaló a forgalmi szolgálattevő, aki a saját berendezésén az ellenőrző szerkezeti elemek helyzetének kiértékelésével köteles ellenőrizni a váltók helyes állását.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról.

A biztosítóberendezés kezelésével a vágányút beállításának bejelentése egyidejűleg megtörténik.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók.

Szelvény	jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
158+34	AS158	Irányfüggetlen	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése.

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.

Az állomáson a tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti.

2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése.

Ilyen tolatást is csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás.

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás, csak rendkívüli esetben, műszaki okból fordulhat elő az állomáson. A tolatásvezetői feladatokat a vezető jegyvizsgáló a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható. A kialakult helyzetről az utazóközönség értesítését a vonatkísérő személyzet köteles elvégezni.

2.32. Járművek fedezése.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.

A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett, engedélyt köteles kérni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését írásban köteles engedélyezni, a Fejrovatos előjegyzési naplóba tett bejegyzést mindketten aláírják. A váltókezelőt rendelkezésre állása esetén a forgalmi szolgálattevő értesíti, aki gondoskodik az érintett váltók védőállásba állításáról. A minimális technológiai létszám meglétekor ezt a feladatot a forgalmi szolgálattevő látja el. A szerelvény fedezése a munkavezető által biztosított „Megállj” jelzők kitűzésével a munkát végző munkavezető feladata.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Vonatra járó, vonatról távozó, átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati, ingaszerelvények, több összekapcsolt mozdony mozgásának szabályozását az alábbiak szerint kell végezni, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső jármű első vezetőfülkéjében látja el a szolgálatát és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak. A mozgás szabályozása az utasítást adó mobiltelefonon, valamint a váltókezelő által adott jelzések alapján történik. A forgalmi szolgálattevő tájékoztatja a mozgásról és

annak mikénti lebonyolításáról az érdekelt mozdonyvezetőt és váltókezelőt, közli a vonatkozó utasítás szerint előírtakat, majd előszóval adja meg az engedélyt a mozgás megkezdésére. A mozgás befejezéséről a mozdonyvezető mobiltelefonon köteles a forgalmi szolgálattevőt értesíteni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány.

Mozdonyok körüljáratásakor a szabad fővágányt kell felhasználni.

A távolbalátás korlátozottsága esetén, ha a vágányok között, azok közelében utasok tartózkodnak, a mozdonyt kísélni kell és az utasok közelében csak lépésben szabad haladni. A gépek, mozdonyok körüljáratását a Fejrovatos előjegyzési naplóban vágányszám és időpont feltüntetése mellett bizonylatolni kell.

2.37. Rögzítősaru.

2.37.1. Tárolás.

Az állomásra 4 db sárga-kék, 1-től 4-ig sorszámozva, Ne jellel ellátott, 54 kg-os sínekhez rendszeresített rögzítő saru van rendszeresítve és a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő őrzésében van.

2.37.2. Kezelés.

Kiadása Írásbeli rendelkezésen, vagy a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzéssel, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban való bizonylatolással történik. Szolgáltatadás-átvétel alkalmával is szerepeltetni kell, hogy milyen darab számú és jelű rögzítősaru melyik vágányon van, valamint azt, hogy a forgalmi irodában milyen darab számú és jelű, ki nem adott rögzítősaru van felügyelet alatt. A használhatatlan rögzítősarukat külön kell gyűjteni és intézkedni kell az állomásfőnök, vagy megbízottja útján cseréjükről.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése.

A tolatás engedélyezésekor a forgalmi szolgálattevő köteles a tolatásban résztvevőket értesíteni a korábban kiadott rögzítősarukról, azok helyéről.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején.

A forgalmi szolgálattevő a szabadvágányút bejelentését megelőzően köteles meggyőződni a már korábban kiadott és megfutamodás elleni védekezés céljából elhelyezett rögzítősarukról, valamint a tároló helyen tárolt rögzítősaruk meglétéről.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.

A forgalmi szolgálattevő használat előtt, valamint a rögzítősaruk kiadásakor szemrevételezéssel köteles a rögzítősaruk használhatóságát ellenőrizni. Az állomásfőnök, vagy megbízottja félévente, vagy használat után az ellenőrzés alkalmával, szemrevételezéses vizsgálattal köteles megvizsgálni a rögzítősarukat használhatóság szempontjából. Ennek eredményét a veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról jegyzőkönyvben kell bizonylatolni.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma.

Tilos rögzítősarut használni az I.sz. vágány rakodó terület felőli sínszálán, valamint a vágányokba épített közlekedési célra rendszeresített átjárókban nem szabad használni és az általános tilalom alá eső helyeken.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés esetén a rögzítősaruk használatának tilalma.

Tilos rögzítősarut használni az I.sz. vágány rakodó terület felőli sínszálán, valamint a vágányokba épített közlekedési célra rendszeresített átjárókban nem szabad használni és az általános tilalom alá eső helyeken.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.

A szolgálati helyen 2 db. kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve 1-es, 2-es sorszámmal, melyek a forgalmi szolgálattevő őrzetében vannak. Tárolásukra kijelölt hely a forgalmi iroda melletti helyiség, raktár.

A forgalmi szolgálattevő a tolatás engedélyezésével egyidejűleg Írásbeli rendelkezésen, vagy a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzéssel adja át a vonali tolatásvezetőnek. A kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsának kezelésére a (vonali) tolatásvezetőt Írásbeli rendelkezésen, vagy előszóban utasítja.

Visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kell előjegyezni.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A forgalmi szolgálattevő az elvégzett munkát köteles ellenőrizni és az esetleges hiányosságokat pótolni, javítani.

Az ellenőrzésre kötelezettek kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról ellenőrzéseik alkalmával.

2.40. Páros féksaru.

Nagyecsed állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Ezek tárolási helye a forgalmi iroda melletti helyiség, raktár. A páros féksaruk használhatóságának vizsgálatát a szolgálatátvétel után a forgalmi szolgálattevő végzi. Esetleges alkalmazásakor használat után az állomásfőnökkel, vagy megbízottjával meg kell vizsgáltatni. Használhatatlanság esetén intézkedni kell azonnali pótlásáról.

2.41. Intézkedési kötelezettség.

A forgalmi szolgálattevő a vonatkozó utasítás által előírt esetekben köteles kapcsolatot tartani a társzolgálat érdekelt munkavállalóival, operatív irányítójával (vállalkozó vasúti társaság) és esetenként a kapott rendelkezést, megrendelést végrehajtani és a szükséges operatív intézkedést megtenni.

2.42. Engedélykérés-adás.

2.42.2. Tanú bevonása.

Nagyecsed állomás és a szomszédos állomások között nincs ellenmenetet kizáró biztosító-berendezés és hangrögzítő berendezés, ezért az engedélykérés bizonyítására harmadik személyt kell bevonni az alábbiak szerint:

-Nagyecsed-Mátészalka és vissza viszonylatban:

Mátészalka állomás I sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a tanú.

-Carei (Nagykároly) CFR-Tiborszállás viszonylatban:

Mátészalka állomás I sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a tanú.

Tiborszállás mrh.-ról a vonat menetrendszerinti indulási ideje előtt az F.2. sz. Forgalmi Utasítás szerint a mozdonyvezetőnek mobiltelefonon kell engedélyt kérni Nagyecsed állomás forgalmi szolgálattevőjétől. Ilyen esetben tanúként a vezető jegyvizsgálót kell bevonni. A mozdonyvezető akadályoztatása esetén engedélyt kérhet a vonali tolatásvezető, a vezető

jegyvizsgáló is állomásközi telefonon. Ebben az esetben tanúként Mátészalka állomás I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjét kell bevonni.

Az engedélykérő,-adó értekező berendezés meghibásodása esetén a körzeti irányítói távbeszélőn kell engedélyt kérni és adni. Rendkívüli esetekben a szolgálati mobiltelefonon is kérhető engedély a körzeti irányító közvetett bevonásával. Ilyen esetekben ennek a tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban is rögzíteni kell.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése.

Felhatalmazott személy a forgalmi szolgálattevő.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.

A fenti teendő ellátása a forgalmi szolgálattevő feladata. A végpont felőli oldalon a vonat behaladása-elhaladása után köteles meggyőződni arról, hogy a vonat teljes megérkezése-elhaladása megtörtént.

A kezdőpont felőli viszonylatban pedig a kiadott egyszerűsített forgalmi szolgálat lebonyolítására kiadott végrehajtási utasítás tartalmazza az előírásokat.

Nemzetközi forgalomban az érvényben lévő Közös Szolgálati Utasítás szabályai a mérvadók. Amennyiben a vonatközlekedés alkalmával a váltókezelő az I sz. váltókezelői őrhelyen tartózkodik, akkor ő is köteles megfigyelni a vonatokat, ha rendellenességet tapasztal köteles azt előszóban bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése.

A vonatok részére Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő állíthat ki, kézbesíthet. Írásbeli rendelkezés a FOR rendszer „Írásbeli rendelkezés” párbeszéd felhasználásával kerül kiállításra.

Előre nem tervezhető esetben, valamint, ha a FOR rendszer nem működik, vagy a FOR rendszerből történő előállítás nagyobb késedelmet jelentene alkalmazható a hagyományos kézírásos tömb is.

Személyszállító vonatok részére az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő, helyből induló vonatoknál a vezető jegyvizsgáló is kézbesítheti a saját vonat részére. A vonali tolatásvezető helyből induló nem személyszállító vonat esetén saját vonat részére kézbesítheti az Írásbeli rendelkezést.

A kézbesített Írásbeli rendelkezések számát elő kell jegyeznie a forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési napló 11-es rovatában, a rovat átnevezése után.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló, vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés.

A helyből induló nem személyszállító vonat esetén a vonali tolatásvezető, személyszállító vonat esetén a vezető jegyvizsgáló a saját vonatának mozdonyvezetője részére kézbesítheti az Írásbeli rendelkezést.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indítására, áthaladásra.

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely.

A forgalmi szolgálattevő végzi a személyszállító vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazását előzetes jelzőkezeléssel és vonatindító jelzőeszközzel, a vonat szerelvénye mellett állva az utasok fel- és leszállására kijelölt pályaaloldalon. Nem személyszállító vonatok mozdonyvezetőjét szintén előzetes jelzőkezeléssel és vonatindító jelzőeszközzel hatalmazza fel indulásra, a felvételi épület felőli pályaaloldalon elhelyezkedve.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás.

Amennyiben a váltókezelő az I sz. váltókezelői őrhelyen tartózkodik, akkor a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni távbeszélőn a váltókezelőt, majd a jelzők kezelésével és az utasításban leírt kézi jelzésekkel áthaladtatják a vonatot.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása.

A szolgálati hely biztosított állomás, ezért a kijárat jelzőre külön előjelzést is adó bejárat jelző ad előjelzést. A továbbhaladást tiltó, valamint az erre utaló jelzéssel kell a vonatot rendkívüli módon megállítani. Szükség esetén kézi jelzés adásával a vonat pontos megállásának helyét illetően a forgalmi szolgálattevő köteles rendelkezni.

2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon.

2.48.1. A forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye.

A forgalmi iroda előtti tér, az I. sz. vágány mellett, űrszelvényen kívül helyezkedve.

2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye.

A váltókezelő vonatközlekedés és vonatkeresztezések alkalmával az I sz. váltókezelői őrhely előtti téren, űrszelvényen kívül köteles fogadni a vonatok.

2.49. Rendkívüli küldemény.

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.

A továbbítási engedély az Intranet Pályavasúti Intranet Portál Forgalom\Forgalomirányítás\Rendkívüli küldemények engedélyei elérési úton hozzáférhető.

Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszer útján az alábbi szöveg jelenik meg:

„..... sz. 20.....-i vonat egyedi érvényű rendkívüli küldeményt továbbít, az Rk-.../.. sz. továbbítási engedély alapján”, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a továbbítási feltételekről az Intranet Pályavasúti Portálon.

A forgalmi szolgálattevő értesíti a váltókezelőt az ilyen küldeményekről.

A forgalmi szolgálattevő az értesítést a pályavasúti informatikai rendszerben tartja nyilván.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.

A továbbításra vonatkozóan a vállalkozó vasúti társaság köteles gondoskodni a megfelelő engedélyekről.

A nem vonatfogadó vágányra vonatkozó tengelyterhelés adatai:

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	18,5 t	NEM	legfeljebb 5 km/h	vágány állapota miatt

2.50. Lassúmenetek.

A Napi lassúmenet kimutatás nyilvántartásáért, kézbesítéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. A nyilvántartást a 110, 111, 115-ös vonalra Tiborszállás-Mátészalka-Debrecen, Ágerdömajor Oh.- Mátészalka-Záhony között köteles vezetni.

Nyilvántartása a „C”- meghajtó / „Adatok” mappa / „Lassúmenet kimutatások” almappában történik.

2.53. Utastájékoztatás.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az utasok tájékoztatása előszóval történik a forgalmi szolgálattevő útján a felvételi épület előtti téren és a váróteremben. A késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős a forgalmi szolgálattevő.

A vonatok késési adatainak lekérdezésre szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2, FOR00 alrendszer
- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás.

Az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája valamennyi utasperonnál 3 perc.

Késés esetén az utasok tájékoztatása a forgalmi szolgálattevő útján előszóban történik a felvételi épület előtti téren és a váróteremben. Vonatok késése alkalmával az 5 percet, valamint a 20 percet meghaladó késés esetén 10 percenként kell az utastájékoztatást megismételni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség.

Valamennyi rendkívüli esetet - beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is - a forgalmi szolgálattevő köteles jelenteni a körzeti forgalmi irányítónak, aki gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

A körzeti forgalmi irányító a rendkívüli események bekövetkezésekor folyamatos kapcsolatot tart a területi személyszállítási és vontatási irányítókkal. A zavartalan vonatközlekedés visszaállításig folyamatos értesítéssel történik közöttük az információ csere.

2.53.6. Rendkívüli események.

Ilyen esetben a rendelkezésre álló információk alapján a vonatkísérő személyzet értesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Havaria helyzetben a forgalmi szolgálattevő a kapott rendelkezéseknek megfelelően hajtja végre előszóban mind az utastájékoztatást, mind a vonatkísérő személyzet értesítését.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás.

A váróteremben van kihelyezve az Érkező-induló vonatok jegyzéke és a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetmény.

A hirdetmények kihelyezése, pótlása, módosítása és eltávolítása a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése.

Utastájékoztatásra, a hirdetmények kihelyezésére, pótlására, módosítására, eltávolítására vonatkozóan az érvényes Megállapodás tartalmaz előírásokat.

Az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles az utastájékoztató hirdetményeket a heti ellenőrzési feladata során ellenőrizni. Megállapított hiányosság esetén intézkedik pótlásukról, módosításukról. A nem ellenőrzésre kötelezett személy által megállapított hiányosság elhárítására a forgalmi szolgálattevő köteles a szükséges intézkedést megtenni.

2.54. Közlekedés.

Az állomás I, II, III sz. vágányai között a terület megközelítése a váróterem, felvételi épület felől a vágányokba vasbeton elemekből készült vágányáthidalókon keresztül történik.

A vágányokon csak az arra jogosultak, a kijelölt helyen és akkor közlekedhetnek, ha a vágányon nincsenek járművek és az átkelést járműmozgás nem akadályozza, nem

veszélyezteteti. Érvényes ez a kézi és villamos targoncákkal történő közlekedésre is. A váltókezelő a forgalmi szolgálattevő, vagy az ellenőrzést végző munkavállaló az I sz. váltókezelői őrhelyet az I sz. vágány mellett kiépített üzemi útvonalon köteles megközelíteni, elhagyni.

Az állomás területén kerékpározni csak az I sz. vágány mellett létesített üzemi útvonalon lehet. Kerékpár tárolására a Felvételi Épület mellett rendszeresített kerékpár tárolóban van lehetőség. Gépjárműveket a közterületen lévő parkoló helyen lehet tartani. Közúti járművek, gépi hajtású targoncák, munkagépek, 50 kg-nál nagyobb tömegű kézikocsik és egyéb szállító eszközök (pl. talicska) vágányok közötti tartózkodását és átjárását a forgalmi szolgálattevőtől írásban kell kérni. A forgalmi szolgálattevő az engedélyt kérő nevének, cég megnevezésének, az engedély időtartamának, helyének előjegyzésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyzi, és a bejegyzést mindketten kötelesek aláírni. Az engedélyt kérő a tervezett munkát az engedélyben meghatározott időpontig köteles befejezni, vagy annak meghosszabbítását írásban a forgalmi szolgálattevőtől ismételten meg kell kérnie. Életvédelmi kerítés az állomás területén nem található.

2.55. Határállomási technológia.

A határátmenetre vonatkoztatva a közös Szolgálati Utasítás a mérvadó.

4. Pályavasúti informatikai rendszer.

4.1. Számítógépes munkaállomás.

Az állomáson a szolgáltatások kezelését (szolgáltatásnaplózás, részletes naplózás) a forgalmi szolgálattevő végzi saját munkaállomásán.

Forgalmi szolgálattevő:

A munkahely adatai:

Terminál helye:

forgalmi iroda

A terminált kezelő munkakör megnevezése:

forgalmi szolgálattevő

A munkahely üzemideje:

megszakítás nélküli

4.2. Szolgáltatások kezelése.

4.2.1. Naplózás.

-Szolgáltatáspontosításból a részletes feladatkiírás előállítása,

-Szolgáltatások teljesítésének részletes és tételes naplózása,

-Minden olyan jelentőponti esemény, amelynek végrehajtását a pályavasúti szolgáltatások elszámolásáról és az elszámoláshoz kapcsolódó forgalmi tevékenységekről szóló Utasítás az adott munkakörre előír,

-a MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatára belépő vonatok esetében az első, MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatán lévő, állomás típusú Jelentőpontra történő érkezés, Jelentőpontról történő indulás, valamint a Jelentőponton való áthaladás rögzítése,

-a MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatáról kilépő vonatok esetében az utolsó, MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatán lévő, állomás típusú Jelentőpontra történő érkezés, Jelentőpontról történő indulás, valamint a Jelentőponton való áthaladás rögzítése,

-MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatán lévő, első állomás típusú Jelentőpontról történő indulás,

-MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatán lévő, utolsó állomás típusú Jelentőpontra történő érkezés,

-Tervezettől eltérő vonatesemény (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztatás, közlekedés közbeni lemondás, késés, vontatójármű, személyzet nélküli vonat, amikor a vonat kiinduló, vagy közbenső állomáson vontatójármű és/vagy személyzet hiányában várakozik),

-Rendszeren kívüli vonat-összeállítás közlés esetén vonat fejadat és készre jelentés rögzítése,

-Írásbeli rendelkezés kiállítás,

-Szolgálati menetrend nyomtatás.

Egyéb, a pályavasúti informatikai rendszerhez kapcsolódó feladat:

-Napi lassúmenet kimutatás nyomtatása

A Forgalmi napló párbeszédben valamennyi közlekedésre bevezetett vonat naplózandó vonatesemény adatainak valós idejű rögzítése kötelező.

A vonatközlekedés során a naplózandó feladatokat a lehető leghamarabb el kell végezni, de a naplózandó esemény és a rögzítés időpontja között legfeljebb a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallum telhet el.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely.

Szolgáltatásteljesítéssel kapcsolatos feladatok naplózása a forgalmi szolgálattevő munkahelyen történik.

Teljesítmény rögzítés szempontjából:

-Ágerdőmajor oh.,

-Ágerdőmajor mrh.

-Tiborszállás mrh.

-Nagyecsed Rákóczi MGT SZ. scvpk,
-Nyírcsaholy mh.-n végrehajtott feladatokat.

Munkaállomás meghibásodása esetén követendő eljárás:

Meghibásodó munkaállomás	Helyettesítő munkaállomás
Nagyecsed forgalmi iroda	Fehérgyarmat forgalmi iroda
Fehérgyarmat forgalmi iroda	Nagyecsed forgalmi iroda

Az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése, és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.2.3. Részletes feladatkiírás.

A részletes feladatkiírásokat a szolgáltatás pontosításokból a forgalmi szolgálattevő feladata elkészíteni, és kinyomtatni (naplózási formátumban).

A részletes feladat kiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a vonali tolatásvezető felé írásban történik.

A feladatok elvégzéséről a vonali tolatásvezető a forgalmi szolgálattevő felé szóban jelentést tesz. A vonali tolatásvezető jelentése alapján a teljesítés adatait a forgalmi szolgálattevő a részletes feladatkiíráson dokumentálja, majd ez alapján elvégzi az informatikai rendszerben történő rögzítést.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és a FOR rendszerben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaság kapcsolattartóját fel kell szólítani. Rendkívüli helyzet kezelése kivételével ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallumon belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.2.4 Egyéb szolgáltatások.

A nem pontosítandó szolgáltatások és a MÁV Személyszállítási Zrt által megrendelt szolgáltatások esetében, a tolatási feladatokat a forgalmi szolgálattevő adja ki. A naplózási feladatokat a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.

A részletes feladatkiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a vonali tolatásvezető felé írásbeli rendelkezésen történik.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és az Informatikai rendszerekben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaságok kapcsolattartóját fel kell szólítani.

Rendkívüli helyzet kezelése kivételével, ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét

követően a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallumon belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a Területi Funkcionális Felügyelet értesítésével egyidejűleg Fehérgyarmat állomás forgalmi iroda munkagépén történik, diktálással.

Amennyiben Fehérgyarmat állomás sem tud helyettesíteni, a Funkcionális felügyelet jelöli ki a rögzítést ellátó munkaállomást.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése.

A jelentőpontra az új vonat-összeállítás közlése a PASS2 rendszerben kötelező.

A vállalkozó vasúttársaság által megrendelt külső vonatfelvételt a forgalmi szolgálattevő által kijelölt vonali tolatásvezető végzi. A kiszolgáló tehervonatok (Kt. Ki) esetében a külső vonatfelvétel a vonali tolatásvezető feladata.

A vonatfelvétel történhet:

- a helyszínről Adatrögzítő Központba diktálással,
- továbbá a helyszíni kézírásos adatfelvételt követő, üzemi telefonon történő diktálással is. Ez esetben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló Vonatterhelési kimutatás elnevezésű nyomtatványra köteles az adatokat felvezetni, majd a forgalmi iroda 52-60 hívószámú üzemi telefonkészülékéről az Adatrögzítő Központba bediktálni, valamint a rendelkezésre álló, a Belső adatrögzítési utasításban megjelölt egyéb csatornákon (fax, e-mail) az Adatrögzítő Központ részére azokat megküldeni.

Személyszállító vonatok esetében a MÁV-Személyszállítási Zrt munkavállalója rögzíti a vonatfelvételhez szükséges adatokat a VONTAT3 (e-VTK) rendszerben, amely bedolgozódik a PASS2 rendszerbe. Az elkészült VTK a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül megküldésre kerül a forgalmi szolgálattevő részére.

Nem személyszállító vonatok esetében a vállalkozó vasúttársaság által történhet:

- interfészen keresztül,
- IÜR rendszerbe bedolgozva,
- Adatrögzítő Központon keresztül.

Ha a vasúttársaság rendelkezik saját mobiltelefon készülékkel, amely az Adatrögzítő Központ hívásához szükséges jogosultsággal rendelkezik, a külső vonatfelvételhez a saját készülékét használhatja.

A helyszínen kézírással történő adatfelvételt követően, ha valamely vállalkozó vasúti társaság üzemi telefon készüléket kíván igénybe venni az Adatrögzítő Központba való diktáláshoz, akkor részére a forgalmi iroda 03-52-60 hívószámú telefon készülékét kell rendelkezésre bocsátani.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át a forgalmi szolgálattevő részére, aki a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fejadatait, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

A rendszer működésképtelenségét a területi Funkcionális felügyeletnek kell kinyilatkoztatnia.

4.4. Készre jelentés.

A készre jelentés minden esetben és minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A vasúttársaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen. A készre jelentés történhet:

- az IÜR felületen,
- az IÜR felületen az Adatrögzítő Központ bevonásával történő rögzítéssel,
- a PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén a MÁV-Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg).

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

-Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúttársaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonaton tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az Adatrögzítő Központ bevonásával történik, a készre jelentést is az Adatrögzítő Központban kell rögzíteni.

-Az állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, amely a vasúti társaság által papír alapon VTK átadásával történik a forgalmi szolgálattevő részére, valamint a Fejrovasat előjegyzési naplóba tett írásos nyilatkozattal. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell a forgalmi szolgálattevőnek rögzítenie a PASS2 rendszerben. Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója–megrendelés alapján–bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléséért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vállalkozó vasúttársaság kötelessége.

A készre jelentés törlését a vasútállomás kérésére a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezés alapján a szükséges feltételek megléte esetén a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

A mozdonyvonatok készre jelentését a mozdonyvonatok mozdonyvezetője végzi el. „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. „A vonat indulásra kész” állapot szóbeli közlésén túl a mozdonyvezető a mozdonyon található tabletről (MVA alkalmazás) küldött üzenettel is köteles dokumentálni az indulásra kész állapotot.

Alapszabály szerint minden teljesített szolgáltatást le kell naplózni. (kivéve a rendkívüli eseteket). Azok a szolgáltatások, amelyek az adott szolgálati hely szolgálat átadás-átvétel időpontjában még nem kerültek befejezésre és a teljesítések nem naplózhatók, vagy rendkívüli esetben a már teljesített és még nem naplózott szolgáltatás van az alrendszerben, akkor az átadó munkavállaló köteles ezt írásban az átvevő munkavállalóval közölni. Az átadás-átvételnél tartalmaznia kell a még folyamatban lévő és a még szükséges tevékenységeket, valamint az adott megrendelés számhoz tartozó feladatokat, kódokat, a szolgáltatás aktuális fázisát.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás.

A számítógépes munkaállomással nem rendelkező váltókezelői személyzet részére menetrendi információt a forgalmi szolgálattevő ad a PASS2 FOR00 alrendszerből előállított Menetrendjegyzék alapján. Az esetlegesen bekövetkező változások nyomon követését a forgalmi szolgálattevő a rendszer frissítés végrehajtásával látja el és továbbítja a váltókezelő részére.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése.

Az állomáson kizárólag a forgalmi szolgálattevő kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mindenkor hatályos utasítása szerint.

Forgalmi iroda közös e-mail cím: nagyecsed.rfszt@mavcsoport.hu

A vonatközlekedés lebonyolításához szükséges információk gyors, pontos továbbítása érdekében egységes, zárt csoportrendszerű e-mail levelezési rendszer került kialakításra. A rendszerben üzenetet fogadni/küldeni csak a jogosultsággal rendelkező felhasználóktól/felhasználóknak lehetséges (forgalmi szolgálattevők, üzemirányító szolgálat munkavállalói, pályalétesítményi diszpécserok, forgalmi osztály megbízott munkavállalói, ellenőrzésre kötelezettek).

A zárt levelezési rendszer az adott állomás adott munkaköréhez tartozik, minden oda beosztott munkavállaló saját szolgálatában ugyanazt az e-mail címet használja.

A zárt e-mail rendszerrel az alábbi felhasználási területek érhetők el:

- Felkérés írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére,
- Üzemirányító szolgálat értesítése a vonatközlekedést zavaró forgalmi nehézményekről,
- Üzemirányító szolgálat által az állomásoknak továbbított olyan információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek,,
- Forgalmi szolgálattevők által az állomásoknak továbbított olyan információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek,
- Pályalétesítményi diszpécserok által kiadott tájékoztatás az állomási személyzet részére az előre nem látott műszaki zavarokról és azok helyreállításáról,
- Területi forgalmi koordinátor, állomásfőnök, vagy megbízottja, vezénylőtiszt és a forgalmi szolgálattevők közötti kapcsolattartás.

Bejelentkezés, megnyitás, felelősség:

A zárt levelezőrendszer használatára jogosult munkavállalók a szolgálat átvételtől a szolgálat átadásig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. A postafiók közös, tehát minden egymást váltó munkavállaló a kijelölt munkakörben ugyanazt a postafiókot használja. A postafiókot kezelő munkavállalók felelősséggel tartoznak az érkező és küldött üzenetek tartalmáért, valamint a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásul vételéért és végrehajtásáért. A felelősség a szolgálat átvételtől a szolgálat átadásig tart.

A postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 15 percenként az új üzenetek beérkezését figyelni kell.

A zárt levelezőrendszert csak vasútiüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést folytatni tilos!

Szolgáltatátdadáskor írásban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

Szolgálat átadás esetén nem maradhat olvasatlan üzenet!

Archiválás:

A funkció célja, hogy az üzenetek érvényessége beállítható legyen, így azok automatikus archiválása az érvényesség lejártá után automatikusan történjen.

Az üzeneteknek megadható egy adott időpont, amelynek lejártá után az adott üzenet aktualitását elveszti. Az üzenetek a lejárat dátumát követő napon lefutó automatikus archiválás hatására a „Beérkezett üzenetek” mappából áthelyezésre kerülnek a „Zárt csoportú archívum” megfelelő almappájába. A zártcsoportú archívumban valamennyi üzenet 3 évig elérhető, visszakereshető!

Az automatikus archiválás a „Beérkezett üzenetek” és annak almappáiban található összes üzenetet ellenőrzi.

Ellenőrzi, hogy az üzenet rendelkezik-e beállított „Emlékeztető a Címzetteknek” dátum mezővel és/vagy beállított a Fogadó „Emlékeztető” dátum mezővel.

Meghatározza, hogy lejárt-e az Emlékeztetőben beállított idő – ha igen, az üzenet archiválódik.

Ha nincsenek kitöltve a mezők, de az üzenet eredeti elküldésének ideje óta eltelt idő meghalad egy központilag beállított értéket (ez az érték jelenleg 3 nap), akkor az üzenet automatikusan archiválódik.

Az érvényességi idő megadása tehát azért lényeges, mert így a „Beérkezett üzenetek” mappa és almappái csak aktuális üzeneteket fognak tartalmazni.

Automatikus archiválás működése:

Az automatikus archiválás csak a „Beérkezett üzenetek” mappára és annak almappáira érvényes.

Archiválandó üzenetet a „Zárt csoportú archívum”-on belül a megfelelő archív almappába mozgatja a modul az üzenet tárgy rovatában lévő kulcsszó alapján. Amely üzenethez nincs érvényes kulcsszó beállítva az Archiváló modulban, az az „Egyéb” mappába kerül. Az „RK üzenetek” archív mappába manuálisan kell az üzeneteket áthelyezni az érvényességük lejáratát után.

Az automatikus archiváló modul a „Beérkezett üzenetek” mappában és annak almappáiban lévő, lejárt érvényességi idejű üzenetek „Tárgy” mezőiben központilag beállított kulcsszavakat ellenőrzi. A kulcsszavaknak, (kódok) különállónak kell lenniük, azokat egybeírni mással nem szabad!

A „Tárgy” mezőben lévő kulcsszóhoz rendelt, a „Zárt csoportú archívum” alatti közvetlen archív almappába helyezi az üzenetet minden nap 1.00 órakor. Ha az üzenethez kapcsolódó archív almappa még nem létezik, akkor azt előbb létrehozza.

Csak a kis- és nagybetűs írásmódot képes egységesen kezelni. Elírások, hiányzó ékezetek esetén nem képes a kulcsszavak megtalálására. Ebben az esetben az „Egyéb” archív mappába archiválódik az üzenet.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levélre küldött „válaszlevél”-ként kell továbbítani, biztosítva ezzel, hogy az előzménylevelezés is olvasható maradjon válaszevél küldése esetén.

4.6.2. Üzenetfogadás.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz. A mindenkor hatályos utasításban meghatározott érvényességi idő után a „Beérkezett üzenetek” mappából és almappáiból minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenet tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába. Ha az üzenet a központilag beállítottól hosszabb időre vonatkozó információt tartalmaz, a mentéséről, elérhetőségéről gondoskodni kell! Az üzeneteknél lehetőség van a központilag beállítottól rövidebb és hosszabb érvényesség megadására is. Ebben az esetben a beállított érvényesség lejáratát után kerül archiválásra az üzenet. A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „Beérkezett RK üzenetek” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejártát után manuálisan archiválni kell. Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell. A postafiókokból a három évnél régebbi üzenetek központilag törlésre kerülnek. Amennyiben ezek megőrzése szükséges, a számítógépre kell menteni önálló fájlként. A központilag végzett törlés nem érinti a számítógép helyi adattárolóján lévő Outlook mappákat.

4.6.3. Üzenetküldés.

Az elküldendő üzenet címzettjeit a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mindenkor hatályos utasítás mellékleteiben szereplő e-mail címek alapján kell megadni.

Az elküldendő üzenetek tárgy rovatába az ezen utasítás mellékletében meghatározott „kulcsszavakat” kell írni elsőként.

Cél <u>archív</u> mappa neve	Központilag beállított kulcsszó, kifejezés az <u>automatikus archiváláshoz</u>
Zártcsoportú archívum - Egyéb	Minden üzenet ide kerül, amihez nincs megadva érvényes kulcsszó
Zártcsoportú archívum - Írásbeli rendelkezés	ÍRR + szóköz és vonat azonosító
Zártcsoportú archívum - Kapacitáskorlátozás	PKK + szóköz ...
Zártcsoportú archívum - Lassúmenet	SBK + szóköz ...
Zártcsoportú archívum - Rendkívüli esemény	RND + szóköz esemény dátuma, helye (pl. RND 2020.01.15 Vác)
Zártcsoportú archívum - Technológia	technológia technologia
Zártcsoportú archívum - EVTK	Vontat.hu_eVTK
Zártcsoportú archívum - RK Üzenetek	Manuális az archiválás

Elküldött üzeneteket törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejáratát után.

4.7. Belső adatrögzítés.

Az Adatrögzítő Központ elérhetősége az alábbiak szerinti. A hívó számát a rendszer automatikusan felismeri és azonnal kapcsolja az Adatrögzítő Központot. A kapcsolat létrejöttét követően meg kell adni a vonatfelvétel szolgálati helyét, a vasútállomás nevét és a vonatazonosítót, valamint az adatközlő nevét.

A vasútállomás képviselője részére a forgalmi szolgálattevő adja meg az Adatrögzítő Központ kódszámát, mely Debrecen esetében 31.

Adatrögzítő Központ elérhetőségei: 01/48-78
+36/30 504 4878

Fax: 03/21-66, +36-1-513-2166

Adatrögzítő Központ Záhony, KÓD: 33.

Tel.: +36-30/504-4878

01/48-78

03/31-35

FAX: 03/32-39, +36-1-513-3239

Adatrögzítő Központ Eperjeske rendező, KÓD: 32.

Tel.: +36-30/504-4878

01/48-78

FAX: 03/74-30, +36-1-513-7430

4.8. Jelszavak kezelése.

A szolgálati helyen, a munkavállalók PASS2 vizsgával és felhasználói jogosultsággal rendelkeznek. Jogosultak saját nevükben adatrögzítési tevékenységet végrehajtani. A bejelentkezett felhasználónak nem kell minden rendszerbe külön-külön belépnie, az operációs rendszer felületén történő bejelentkezés után minden általuk használt és engedélyezett felületet képesek megnyitni és használni. A szolgálat átadásakor az átadó munkavállalónak ki kell jelentkezni, az átvevőnek pedig be kell jelentkezni az informatikai rendszerbe. Minden

felhasználó csak a saját felhasználói azonosítójával használhatja az informatikai eszközöket. A belépéshez szükséges jelszavát mindenkinek bizalmasan kell kezelni, azokat másoknak kiadni szigorúan tilos. A zárt csoportú e-mail rendszerben a forgalmi szolgálattevők közös postafiókot és közös jelszót használnak. A FOR00 rendszerből-be történő ki-belépés a szolgálatot átadó-átvevő forgalmi szolgálattevők részéről a szolgáltatátadás-átvétel alkalmával olyan időben kell, hogy megvalósuljon, amikor a szükséges felmerülő feladatok végrehajtásában az nem okoz zavart. A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a bejelentkezését a szolgálati beosztás szerinti kezdési idejét tekintve 10 percen belül köteles végrehajtani, miután a szolgálatot átadó a kijelentkezését követően a számítógépet újraindította.

4.9. Munkaállomás meghibásodása.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás.

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes Funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A területileg illetékes Funkcionális felügyelet elérhetőségét a Hibaelőjegyzési könyv első oldalán, az elérhetőségek között szerepeltetni kell.

A közleményeket Nagyecsed állomás forgalmi szolgálattevője részére távbeszélőn keresztüli közléssel, a Fejrovtatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett adja le. A közleményt felvevő gondoskodik annak továbbításáról.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás.

Meghibásodó munkaállomás	Helyettesítő munkaállomás
Nagyecsed forgalmi iroda	Fehérgyarmat forgalmi iroda
Fehérgyarmat forgalmi iroda	Nagyecsed forgalmi iroda

Az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet a 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése, és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó névvel elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.

A munkaállomás meghibásodása esetén személyszállító vonatok esetében a tolatási és egyéb megrendelt szolgáltatások naplózását Fehérgyarmat állomás forgalmi szolgálattevője végzi.

Abban az esetben, ha a J003 – részletes feladatkiírás jelentés előállítás, kinyomtatása nem lehetséges, akkor a forgalmi szolgálattevőnek a tolatási korlátozásokra kell felhívni a tolatásvezető figyelmét az F.2. sz. Forgalmi Utasítás szerint.

A pályahálózat működtető létszámába tartozó munkavállaló által végzett tolatási feladatok esetén a (vonali) tolatásvezető jelentése alapján a teljesítés adatait, valamint a nem a pályahálózat működtető létszámába tartozó munkavállaló által végzett tolatás esetén is a feladatok elvégzéséről (mennyiség, idő, vontatójármű) a forgalmi szolgálattevő Fehérgyarmat állomás forgalmi szolgálattevője felé a rendelkezésre álló értekező berendezésen (telefonon, mobiltelefonon) jelentést tesz. A forgalmi szolgálattevő jelentése alapján történik a rögzítés az informatikai rendszerben.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelés.

A rendszer, vagy munkaállomás üzemzavaráról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet a 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomás kijelölése, és a feladat átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a ténytet a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át a forgalmi szolgálattevő részére, aki a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fejadatát, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

4.9.5. Készre jelentés.

Az állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, amely a vasúti társaság által papír alapon VTK átadásával történik a forgalmi szolgálattevő részére, valamint a Fejrovatos előjegyzési naplóba tett írásos nyilatkozattal. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell a forgalmi szolgálattevőnek a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezése alapján utólagosan, vagy általa végrehajtva a PASS2 rendszerben rögzíteni.

4.9.6. Üzenetek kezelése.

Zárt csoportú e-mail rendszer használhatatlansága esetén az üzenetek továbbításával kapcsolatos feladatokat a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló értekező berendezésen (állomásközi távbeszélő, CB telefon, mobiltelefon) közli Fehérgyarmat állomás forgalmi szolgálattevőjével. Az üzenetek küldésével és fogadásával kapcsolatos rendelkezéseket mindkét állomás forgalmi szolgálattevőjének a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.

5. Helyi sajátosság.

5.2. Mozdonykulcs őrzése.

A mozdonyok kulcsainak a forgalmi személyzet részére történő átadása nem jelenti a felelősség átvállalását a megfutamodás elleni biztosítás és a mozdony előírtak szerinti lezárása tekintetében. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A forgalmi személyzet váltásakor a mozdonyok kulcsait írásban és ténylegesen is át kell adni.

5.3. Dokumentáció.

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló.

A Fejrovatos előjegyzési naplót a meghatározott rovatoknak megfelelően, kék színnel író golyóstollal, olvashatóan, az események időrendjében kell vezetni. A téves adatot egy vonallal történő áthúzással és a helyes adat beírásával kell módosítani. Hibajavító eszköz alkalmazása szigorúan tilos.

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányszámot betűvel kell előjegyezni.

Naplózási sajátosságok:

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevőnek valamennyi határforgalomban közlekedő vonat esetében elő kell jegyezni az engedélykéréskor közölt vonat engedély számát az aktuális vonat sorában a 20-as rovatban.

A vonalrészre belépő vontatójárművek vezetői Nagyecsed állomás forgalmi szolgálattevőjénél kötelesek bejelentkezni, közölniük kell a mobiltelefonjuk hívószámát. A bejelentkezés és nyugtázás előjegyzését a kiadott hatályos Vonal Végrehajtási Utasítás tartalmazza. A közzeleményt elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

5.3.3. Egyéb dokumentumok.

A forgalmi irodában található a Tudomásul veendők nyilvántartása, Szolgáltatások és panaszok könyve, valamint a Menetokmány átadó-átvevő könyv.

Vezetésükért, valamint a vonatkozó ténykedések végrehajtásáért a forgalmi szolgálattevő a felelős.