

ÁVU 17 sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

NAGYBÁTONY ÁLLOMÁS

1. Elérhetőségek az állomáson

Forgalmi iroda elérhetősége, Forgalmi szolgálattevő:

- Üzemi telefon: 02-27-72, 06-1-512-27-72
- Mobiltelefon: 06-30-231-6002
- E-mail cím: nagybatony.rfszt@mavcsoport.hu

2. Az egyes technológiai folyamatok engedélyezésére, lebonyolítására vonatkozó feltételek

Minden technológiai munkafolyamat megkezdésére valamint lebonyolítására személyesen élőszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni.

A tolatás megkezdésére csak a forgalmi szolgálattevő adhat engedélyt. Az állomás területén tolatás vezetésére és abban való részvételre csak az a személy jogosult, aki az állomás helyismeretével rendelkező Állomási Végrehajtási Utasításból érvényes vizsgával rendelkezik.

Mozdonyok körüljárására szolgáló vágány a mindenkor szabad vágány. Utasvédelmi szempontból az állomáson a gépek rendszeres körüljárásának a 03. vagy a 04. sz. vágányok vannak kijelölve. Forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján az állomás többi vágánya is felhasználható gépek körüljárására (01. 02.).

A gépek körüljárását a forgalmi szolgálattevő szabályozza a biztonsági határjelzőig, onnan az I- II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője.

Különös gonddal kell eljárni a 01 - 02. sz. vágányon körüljáró mozdony esetében, ha a felvételi épület előtti utas peronon utasok tartózkodnak.

3. Folyamatok befejezésének bejelentése

Minden munkafolyamat befejezését személyesen élőszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni.

4. Az egyes eszközök kiadására, visszavételére vonatkozó előírások

A tolatáshoz szükséges rögzítősarukat a forgalmi iroda készletéből kell biztosítani. Kiadásuk Írásbeli rendelkezésen, a visszavétele a Fejrovas előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzéssel történik.

A kiadott eszközök felügyeletéért, megfelelő elhelyezéséért, a kocsik megfutamodás elleni védelmének biztosításáért a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a felelős. Kiadás és a visszavétel helye a forgalmi iroda.

5. Rendelkezések közlésére vonatkozó előírások

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő kézbesíti az induló vonat részére.

6. Vonatok indulásra kész állapotának manuális bejelentésére vonatkozó előírások

Amennyiben a vonat „Indulásra kész” állapotának közlése az informatikai rendszeren keresztül nem lehetséges, akkor a vonat Indulásra kész állapotának közlése a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomások részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványon történik.

A vonat csak akkor tekinthető indulásra késznek, ha a nyilvántartást a forgalmi szolgálattevő aláírásával igazolta.

7. Egyéb:

Külső vonatfelvétel szabályozása

A külső vonatfelvételi tevékenységet a vasútvállalati dolgozó a hatályos előírások alapján saját mobiltelefonjáról végzi. A tevékenység megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni. A vonatfelvétel megkezdési és befejezési időpontját a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

Fékpróba, vonatvizsgálat szabályozása.

A fékpróba megtartásáról a vállalkozó vasúti társaság köteles gondoskodni az arra vonatkozó érvényes utasításnak megfelelően. A fékpróba megkezdését a forgalmi szolgálattevő engedélyezi. A munka megkezdését és befejezését a tevékenységet végző dolgozónak kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.