



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Pécs
Állomásfőnökség Somogyszob
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33229/2025/PALYA

Nagyatád

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Vukk Attila
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése.....	2
1. Általános előírások.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	6
1.3.1. Vágányok jelölése	6
1.3.3. Utasperon	7
1.3.4. Rakodóvágány.....	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	7
1.4.1. Jelzők	7
1.4.2. Váltók.....	8
1.4.3. Védelmi berendezések	9
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	9
1.5. Útátjárók.....	9
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	9
1.5.2. Állomási útátjárók.....	9
1.6. Értekezés	10
1.6.1. Értekezési lehetőségek	10
1.6.2. Hangrögzítés	10
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	10
1.8. Világítás	10
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	10
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	11
1.12. Elsősegélynyújtás.....	11
1.13. Elérhetőségek.....	11
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	12
2.1. Technológiai létszám	12
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	12
2.3. Parancskönyv	12
2.4. Szolgálatra jelentkezés	12
2.5. Szolgáltatátadás-átvétel.....	12
2.5.2. Szolgáltatátadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	12
2.6. Osztott munkaidő	12
2.6.2. Szolgálat szünetelés	12
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	13
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata.....	13
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	14
2.19.1. Váltókörzet.....	14
2.19.2. Váltó őrzése.....	14
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	14
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	14
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	14
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	14
2.20. Váltógondozás.....	14
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	14
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	14

2.20.3.	Váltógondozás helyi technológiája	14
2.21.	A váltók használhatóságának ellenőrzése	15
2.21.1.	Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	15
2.21.2.	Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál.....	15
2.23.	Vágányút beállításához szükséges idő	15
2.24.	Vágányút-ellenőrzés.....	15
2.24.1.	Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése	15
2.24.3.	Vágányút bejárása	15
2.25.	Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	15
2.25.1.	Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs	15
2.29.	Tolatás engedélyezése.....	16
2.29.1.	Tolatás engedélyezése, elrendelése	16
2.29.2.	Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	16
2.33.	Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	16
2.34.	Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	16
2.35.	Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése.....	16
2.36.	A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	17
2.37.	Rögzítősaruk	17
2.37.1.	Tárolás.....	17
2.37.2.	Kezelés	17
2.37.3.	Felelősség.....	17
2.37.5.	Őrzés vonatközlekedés idején	17
2.37.6.	Használhatóság ellenőrzése.....	18
2.38.	Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	18
2.39.	A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	18
2.40.	Páros féksaru	18
2.41.	Intézkedési kötelezettség.....	19
2.42.	Engedélykérés-adás	19
2.42.2.	Tanú bevonása.....	19
2.44.	Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	19
2.45.	Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	19
2.45.1.	Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	19
2.49.	Rendkívüli küldemény	19
2.49.2.	Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	19
2.50.	Lassúmenetek.....	19
2.51.	Rakodás engedélyezése.....	20
2.54.	Közlekedés	20
4.	Pályavasúti informatikai rendszer	22
4.1.	Számítógépes munkaállomás	22
4.2.	Szolgáltatások kezelése.....	22
4.2.1.	Naplózás.....	22
4.2.3.	Részletes feladatkiírás.....	22
4.2.4.	Egyéb szolgáltatások.....	23
4.2.5.	Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.....	23
4.3.	Vonatösszeállítás kezelése	23
4.4.	Készre jelentés	23
4.6.	Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	24
4.6.1.	Feladatok	24
4.6.2.	Üzenetfogadás	24
4.6.3.	Üzenetküldés	24

4.8.	Jelszavak kezelése	24
4.9.	Munkaállomás meghibásodása.....	25
4.9.1.	Helyettesítő munkaállomás	25
4.9.2.	Vonatközlekedés naplózás	25
4.9.3.	Tolatasi és egyéb szolgáltatások naplózása.....	25
4.9.5.	Készre jelentés	25
4.9.6.	Üzenetek kezelése	26
5.	Helyi sajátosság	27
5.3.	Dokumentáció	27
5.3.1.	Fejrovas előjegyzési napló	27

1. Általános előírások

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Nagyatád állomás a Nagyatád – Somogyszob 38. sz. egyvágányú nem villamosított mellékvonal kezdőpontja, vonatindító és végállomás.

Az állomás a 76+17 és a 103+13 sz. szelvények között fekszik.

Szomszédos állomások:

41. sz. vonalon: - Somogyszob állomás a 705+64 – 722+85 sz. szelvények között.

A két állomás között nyíltvonali szolgálati hely nincs.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés ‰	Esés ‰
Nagyatád - Somogyszob			
21+07	25+53	5,0	
40+73	57+73		5,0
68+72	80+52		6,0

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

Nagyatád állomáson kulcsazonosító berendezés üzemel. A berendezés leírását és a kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a hatályos Kezelési Szabályzatban rögzítették.

1.2.2. Vonatok követési rendje

- Nagyatád – Somogyszob állomások között állomástávolságú közlekedési rend van érvényben, ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés nem üzemel. Vonatbefolyásolásra nincs kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtéviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont / végpont felel	TAF-TSI azonosító*	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	mellékvágány/rakodási és rakodó	343	-	7/14	HU-08631-01-1	K	nyílt	
II.	fővágány/ vonat fogadó-indító	360	-	7/14	HU-08631-01-2	C	nyílt	
III.	fővágány/ vonat fogadó-indító	396	-	5/12	HU-08631-01-3	E	nyílt	

* A TAF-TSI azonosító az infrastruktúra elem (vágány) azonosító kódja a FOR rendszerben. A TAF-TSI a „transzeurópai hagyományos vasúti rendszer fuvarozási szolgáltatások telematikai alkalmazási alrendszerére vonatkozó átjárhatósági műszaki előírás” rövidítése.

IV.	fővágány/ vonat fogadó-indító	430	-	5/10	HU-08631-01-4	F	nyílt	
V.	mellékvágány/ra kódó csonka	256	-	6/Földk út	HU-08631-01-5	K	nyílt	Forgalomból ideiglenesen kizárva!
VI.	mellékvágány/ra kódó csonka	362	-	6/Földk út	HU-08631-01-6	K	nyílt	

Az állomás vágányain a végpont felé:

- 76+17 - 80+52 sz. szelvények között 6,0‰ emelkedő,
- 80+52 - 84+72 sz. szelvények között 2,0‰ emelkedő,
- 84+72 - 88+92 sz. szelvények között 5,0‰ emelkedő,
- 88+92 - 100+42 sz. szelvények között 6,0‰ emelkedő,
- 100+42 - 103+13 sz. szelvények között 0,0 ‰ vízszintben van.

A vágányok jelfeladásra (vonatbefolyásolásra) nincsenek kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Helye	Hossza	Szélessége	Magassága	Burkolata
II-III sz. vágány között	70 m	2,2 m	sk+15	aszfalt
	184 m		sk+00	salakkal burkolt

Az utasok részére kijelölt peron megközelítési útvonal a váróteremmel szemben részben bodan elemekkel, részben aszfalttal burkolt átjárón keresztül vezet.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	100	IGEN	nincs	IGEN
V.	110	IGEN	nincs	NEM
VI.(A)	110	IGEN	nincs	NEM
VI.(B)	193	IGEN	nincs	NEM

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jele, száma	Típusa, rendeltetése	Helye, érvényessége	Menet-irány oldala	Szelvény-szám	Kiegészítő jelzések
Vf	biztosított fény fedezőjelző	-	jobb	80+80	-
Végpont felől					
BEj	nem biztosított fény bejárat jelző előjelzője	-	jobb	72+10	-
B	nem biztosított fény bejárat jelző	Somogyszob felől	jobb	76+17	-

Tolatásjelzők:

- T2 árbcos fény nem biztosított tolatásjelző van a 85+95 sz. szelvényben.

Egyéb jelzők:

- A bejárat jelzőkén belül 50 méterre Tolatási határjelző van.
- A 2 sz. váltó után a 103+13 sz. szelvényben lévő földkúp előtt 1 db „Megállj jelző” van elhelyezve a járhatatlan pályarész fedezésére.

Figyelmeztető jelek

- Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel található az I. sz. vágány mellett az oldalrakodón.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 2 db piros fényű jelzőlámpa,
- 1 fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.

I. sz. váltókezelői őrhely:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására,
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 2 db piros fényű jelzőlámpa,
- 1db 1,5 m magasságú állvány.

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Kiszögelt	Váltófütés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zámyelv	Spherolock						
1	E	-	-	X	X	-	-	X	-	E	-	-	ÁF
3	E	-	-	X	X	-	-	X	-	E	-	-	ÁF
5	E	-	-	X	X	-	-	X	-	E	-	-	ÁF
7	K	-	-	X	X	-	-	X	-	K	-	-	ÁF
2	K	-	-	X	X	-	-	X	-	K	-	-	ÁF
2/1	E	-	-	X	X	-	-	-	-	-	K	-	ÁF
4	E	-	-	X	X	-	-	X	-	E	-	-	ÁF
6	E	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	ÁF
10	E	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	ÁF
12	E	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	ÁF
14	K	-	-	X	X	-	-	X	-	K	-	-	ÁF

1.4.3. Védelmi berendezések

Védelmi berendezések		Vágány száma	Állítás módja	Szerkezeti függése
Vágányzáró sorompó	kisiklasztó saru			Váltó száma
VS3	-	I.	Helyszíni	7. sz.
VS8	KS10	I.	Helyszíni	14. sz.
VS4	KS6, KS8	V.	Helyszíni	4. sz.
-	KS2		Helyszíni	2. sz.

Csonkavágányok vágányzáró szerkezetei (földkúp, ütközőbak).

Csonkavágány az V. és a VI. számú rakodóvágány, mely földkúpban végződik. A vágány mellett térvilágítás nincs, sötétben a tolatás nem engedélyezett.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. sz. vágány mellett raktárépület (82+40 - 83+10 szelvények között) és oldalrakodó található, melyek Űrszelvénybe nyúló műtárgynak vannak minősítve.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

<i>Somogyszob - Nagyatád</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
09+42	-	Biztosítás nélküli	Somogyszob Mócz-átjáró	-
13+00	-	Biztosítás nélküli	Somogyszob Mócz-átjáró	-
31+60	-	Biztosítás nélküli	Somogyszob Töröktanya	
53+50	-	Biztosítás nélküli	Somogyszob földút	-
64+20	-	Biztosítás nélküli	Nagyatád danúvia út.	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
76+74	SR1	Jelzővel függésben lévő fény-félsorompó	Nagyatád Konzervgyári 68/4	Nagyatád
80+48	Sr3	Jelzővel függésben lévő helyi teljes sorompó	Nagyatád Berzencei 6809	Nagyatád
85+80	Sr2	Jelzővel függésben nem lévő helyi teljes sorompó	Nagyatád Szabó D. u.	Nagyatád
93+10	-	Biztosítás nélküli	Nagyatád Taranyi u. 68104	-

97+15	-	Biztosítás nélküli	Nagyatád Bodvica 6807	-
-------	---	--------------------	--------------------------	---

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi távbeszélő, melybe bekapcsolva:

Somogyszob - Nagyatád állomások között

- Nagyatád állomás forgalmi iroda (.-.)
- Nagyatád állomás I. sz. váltókezelői őrhely (.)
- Somogyszob állomás forgalmi iroda (.-)

CB. távbeszélő: A MÁV Pályaműködtetési Zrt. egész hálózatán a bekötött állomások egymás között közvetlen telefon összeköttetést tudnak létesíteni.

Forgalmi iroda hívószáma: 05/49-20

Forgalmi irodába van telepítve a 06/30/565-6189 hívószámú mobiltelefon.

Helyi távbeszélő: a forgalmi iroda és az I. váltókezelői őrhely között

1.6.2. Hangrögzítés

Somogyszob állomás forgalmi szolgálattevőjének rendelkező távbeszélő készüléke ki van egészítve Kaposvár állomásra telepített hangrögzítő berendezéssel. A berendezés hibáját, valamint esetleges üzemén kívül helyezését a szolgálati helyen külön lámpa, valamint hangjelzés nem jelzi.

A berendezés a Somogyszob, valamint Nagyatád állomások forgalmi szolgálattevői által folytatott beszélgetéseket rögzíti.

A hangrögzítő berendezés kezelésére a kiadott kezelési szabályzat előírásai a mérvadóak. A hangrögzítő berendezés esetleges zavarának észlelését követően Somogyszob állomás forgalmi szolgálattevője köteles értesíteni Nagyatád állomás forgalmi szolgálattevőjét, melyet a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Forgalmi vonalirányító II: 05/15-40,

Területi főüzemirányító: 05/13-33

Funkcionális Felügyelet: 05/20-38

1.8. Világítás

A térvilágítási körzeteket a forgalmi szolgálattevő kézzel kezeli a forgalmi irodában elhelyezett kapcsolószekrényen lévő kapcsolókkal. A térvilágítási körzeteket a 11 sz. melléklet tartalmazza.

Nagyatád állomás térvilágítási körzetei:

- 1-es kapcsoló kapcsolja az I. sz. szolgálati hely melletti területet, az útátjárót és környékét
- 2-es kapcsoló kapcsolja a peronvilágítást
- 3-as kapcsoló kapcsolja a 85+80 sz. szelvényben lévő útátjáró környékét
- 4-es kapcsoló kapcsolja az I. sz. vágány melletti rakodóterületet
- 5-ös kapcsoló kapcsolja a felvételi épület körüli területet.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

A felvételi épületben található:

- volt állomásfőnöki iroda,

- forgalmi iroda
 - volt személypénztár
- Váltókezelői őrhelyek:
- I. sz. váltókezelői őrhely

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója, iránya	Kiszolgálás módja	Megjegyzés
Agrimpex Terménykereskedelmi Kft	2 K	tolatási művelettel	

1.12. Elsősegélynyújtás

A mentődoboz, az alkoholszonda és a véralkohol-vizsgálati doboz tárolási helye a forgalmi irodában van. Elsősegély nyújtására kiképzettek névsora kifüggesztve a forgalmi irodában.

1.13. Elérhetőségek

	Cím, e-mail cím	Telefonszám
Központi segélyhívó:	-	112
VB Területi Vasútbiztonság FBŐ őrparancsnok	Dombóvár	05/65-11, 65-15 30/922-6530

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalom lebonyolításához, a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges, a forgalmi irodában tartandó állandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetmények és kimutatások gyűjteménye elektronikusan érhető el a Területi forgalmi osztály Pécs által kiadott rendelkezésnek megfelelően.

Az utasításokat, szabályozásokat és azok listáját a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában lévő FOR számítógépükön az „Asztal”-ra helyezett hivatkozás fájl mappa segítségével az elérési úton közvetlenül nyitják meg. A Területi forgalmi osztály által kiadottaknak megfelelően a materiális formában szükséges dokumentumokat tartalmazó „Jegyzőkönyvek, dokumentumok” dosszié, valamint az F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás és az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei, E.2. sz. Utasítás a forgalmi irodában külön szekrényben találhatóak.

2.3. Parancskönyv

A parancskönyv papír alapú nyomdai úton előállított, tárolási helye a forgalmi irodai asztalon lévő irattartó.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra jelentkező forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott időben Somogyszob állomás forgalmi szolgálattevőjénél köteles jelentkezni. A szolgálat kezdés és befejezés időpontját a forgalmi irodában lévő Jelentkezési könyvbe be kell jegyezni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.2. Szolgálatátadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Nagyatád állomáson a forgalmi szolgálattevő munkakörben a „Munkaidőbeosztás szabályozásban” meghatározott időben szolgálatszünetelés van.

A forgalmi szolgálattevők a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben írásban kötelesek szolgálatszünetelés esetén a szolgálatot átadni.

A szolgálatátadás során az állandó átadás tárgyát képező tételeket (rendszeresen ismétlődő szövegrész) tartalmazó fedvényre is utalni kell, mely a Fejrovatos előjegyzési napló borító lapjának belső oldalán található.

Amennyiben a szolgálatátvétel során valamely leltári tárgy hiányát vagy sérülését állapítja meg, úgy a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban a hiány, valamint sérülés tényének feltüntetésével részletezve köteles előjegyezni és erről Eseménykönyvi jelentést írni.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.2. Szolgálat szünetelés

A szolgálatszünetelés tényét, megkezdésének és befejezésének időpontját a forgalmi szolgálattevő saját Fejrovatos előjegyzési naplójában köteles előjegyezni.

Nagyatád állomás forgalmi szolgálattevője a szolgálatszünetelés tényét, a szolgálat megkezdésének és befejezésének időpontját Somogyszob állomás forgalmi szolgálattevőjének köteles bejelentni.

Szolgálat szünetelés idejére az Sr3 jelű teljes sorompót nyitott állapotban láncsal és lakattal le kell zárni.

A forgalmi szolgálattevő szolgálat megkezdésekor köteles az SR1 jelű állomási fény- és félsorompó üzemzerű működéséről meggyőződni a visszajelentő készülék fényeinek kiértékelésével, melyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat megkezdése után 1 órán belül, köteles körzetbejárást tartani az állomás 1-10 sz. váltói között lévő területre kiterjedően. megtartott körzetbejárás tényét és időpontját a Fejrovatos előjegyzési naplójába, és a 10. sz. váltó váltójelzőjében az erre felfektetett könyvben kell előjegyezni. Az előjegyzést „dátum, óra, perc körzetbejárást tartottam, aláírás” szöveggel kell előjegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás és Függelékeiben, valamint a segédkönyvekben, ÁVU-ban szabályozottak szerint végzi a munkáját.
- Forgalomszabályozó tevékenységet végez, amely keretében biztosítja a vonatok menetrendszerinti közlekedését.
- Kezeli a szolgálati helyén lévő berendezést a kezelési szabályzatban előírtak szerint, a helyhez kötött jelzőket. A berendezés meghibásodása esetén a kezelési szabályzat és a forgalmi utasítás előírása szerint végzi munkáját.
- Kezeli és felügyeli a jelzővel szerkezeti függésben lévő SR1 jelű fény-, félsorompót, valamint az Sr3 jelű teljescsapórudas sorompót.
- Szolgálati ideje alatt kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval és a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőivel.
- Kezeli az elektronikus rendeletgyűjteményt a Területi forgalmi osztály által kiadottak szerint.
- Az Sz. 1. sz. Utasítás alapján végzi a FOR00 alrendszerrel kapcsolatos feladatokat, rögzíti az adatokat a számítógépben. Végzi a forgalmi iroda FOR gépére érkezett e-mailek postafióktól független kezelését.
- Felelős azért, hogy a szolgálati helyiségekben, elsősorban a forgalmi irodában illetéktelen személyek ne tartózkodjanak és a szolgálat végzését semmi ne zavarja.
- Rendkívüli eseményekről jelentést köteles tenni az illetékes szolgálati felsőbbbbségnek.
- Végrehajtja az esetenként kiadott rendelkezéseket. Folyamatosan gondoskodik valamennyi biztonsági intézkedés és utasítás maradéktalan betartásáról.
- Az állomásfőnök, valamint forgalmi koordinátor távollétében az állomás rendelkezésre jogosult vezetője.
- Gondoskodik a forgalmi, az értekezési és a biztosító berendezésekben, ingatlanokban beállott hibák előjegyzéséről, bejelentéséről és helyreállításáról.
- Vezeti a forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos előjegyzési naplókat, kimutatásokat: Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzári rendelet és lassúmenetek kimutatását, Villamos üzemi naplót, egyéb átadó és nyilvántartó könyveket. Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezéseket.

- Tudomásul veszi és rendszerezi a kiadott rendeleteket, a nyugtázandókat nyugtázza.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomás kezdőpont felőli oldalán a II. számú váltókörzethez az alábbi váltók tartoznak: 2, 2/1, 4, 6, 10, 12, 14

Az állomás végpont felőli oldalán az I. számú váltókörzethez az alábbi váltók tartoznak: 1, 3, 5, 7

2.19.2. Váltó őrzése

I. sz. váltókörzet, valamint II. sz. váltókörzet váltóinak felügyelete és őrzete a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltókörzetek váltóit vonatok részére a felügyeletükkel és őrzésükkel megbízott forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A váltókörzetek váltóit tolatás részére a tolatószemélyzet állítja.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

A mellékvágányokban lévő lezárható váltók, valamint a velük szerkezeti függésben lévő vágányzáró sorompók és kisiklasztósaruk, továbbá a láncsal és lakattal állandóan lezárt Sr2 jelű teljes csapórudas sorompó kulcsait a forgalmi szolgálattevő őrzi.

A kulcsokat a forgalmi szolgálattevő a Fejrovas előjegyzési napló külön sorába történő bejegyzéssel adja át és veszi vissza az időpont, valamint az átadásra kerülő kulcsok számának feltüntetésével, a bejegyzést mind az átadónak, mint az átvevőnek alá kell írnia.

A VS3 jelű vágányzáró sorompó kulcsa a váltókezelői őrhelyen lévő kulcsazonosító berendezésben van elzárva. A forgalmi szolgálattevő adhatja ki.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson állandóan zárva tartandóak az 1, 2, 3, 4, 5, 7, 14 sz. váltók.

Felnyitásuk és lezárásuk a forgalmi szolgálattevők, állításuk a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő és a vonali tolatásvezetők feladata.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltógondozási körzetek kijelölése megegyezik a 2.19.1. pontban meghatározott váltókezelői körzetekkel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a Pályafenntartási főnökség, IV. Pályafenntartási Szakasz Kaposvár illetékes területi szervezeti egységének dolgozói kötelesek végezni.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók sínshéjainak gondozására és kenésére a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által engedélyezett típusú kenőanyagot kell használni a technológiai utasítás szerint. A váltók gondozását kéthetente, szükség szerint a váltók gondozottságának függvényében kell elvégezni, kedvezőtlen időjárás esetén szükség szerint. A

váltójelzők fényvisszaverő lemezét legalább kéthavonta tisztítani kell. A váltók tisztítását a forgalmi irodában kihelyezett „A váltótisztítás-kenés (vagy újra kenés) helyi technológiája” szerint kell elvégezni.

Az állandóan zárva tartandó helyszíni állítású váltók gondozása kéthetente történik. A váltók felnyitása és lezárása a forgalmi szolgálattevők feladata.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Szolgálatátadás alkalmával a szolgálatot megkezdő forgalmi szolgálattevő valamennyi váltónál rátekintéssel köteles a váltók használhatóságáról meggyőződni.

Az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával rátekintéssel kötelesek meggyőződni azon váltók használhatóságáról, amelyek a bejárt területen a bejárás útvonalában helyezkednek el.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál

A forgalmi szolgálattevő körzetbejárás alkalmával az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról tartoznak meggyőződni.

Az ellenőrzés tényét a forgalmi irodában a Fejrovatos előjegyzési naplóba „Az állandóan zárva tartott ...sz. váltók használhatóságáról meggyőződtem” szöveggel kötelesek előjegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vonatok részére a vágányút beállításához szükséges idő, egységesen 15 perc. Távolbalátás korlátozottsága esetén, ha a vágányutat ténylegesen be kell járni, valamennyi vágányra 15 perc. A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő egységesen 15 perc

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Az állomáson a forgalmi szolgálattevők a biztosítóberendezés használhatatlansága esetén valamennyi vonat érkezése, indulása előtt kötelesek a forgalmi iroda előtti térről áttekintéssel vágányút ellenőrzést tartani.

2.24.3. Vágányút bejárása

Távolbalátás korlátozottsága esetén, vagy bármely más ok miatt (pl. áramszünet, ha sötétség miatt a vágányút szabad voltáról áttekintéssel nem lehet meggyőződni) a vágányút ellenőrzést tényleges bejárással kell megtartani az alábbiak szerint:

A forgalmi szolgálattevő az első érintett váltó és a forgalmi iroda közötti vágányrészt ténylegesen bejárja. Ennek tényét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójába tartozik előjegyezni „Vágányút ellenőrzés a sz. vonat (vonatok) részére” szöveggel.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs

A váltózárak és a védelmi berendezések másodkulcsai a forgalmi irodában leolmozott dobozban vannak a forgalmi szolgálattevő őrizetében.

Az eredeti váltó és védelmi berendezés kulcs használhatatlansága vagy elvesztése esetén a másodkulcsot a forgalmi szolgálattevő kezeli, vagy a vonali tolatásvezető részére a forgalmi irodában, személyesen adja át. Az átadás-átvétel tényét a

Fejrovasat előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az átadó és az átvevő aláírásával. A lezárt védelmi berendezés felnyitása után a visszavételt hasonló módon kell előjegyezni.

A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni. Az eredeti kulcs elvesztését azonnal be kell jelenteni a TTEB Osztály Biztosítóberendezési Főnökség Pécs, Biztosítóberendezési Szakasz Somogyszob területi egységének, és az eseményt vizsgálni kell.

Váltózár másodkulcsok							
Irány	Váltó száma						
	1	2	3	4	5	7	14
Egyenes	x	-	x	x	x	-	-
Kitérő	-	x	x	-	x	x	x
Védelmi berendezés másodkulcsok							
Jele	Szám						
KS	2	4	6	8	10		
VS	2	3	4	8	-		

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Állomáson történő tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Állomáson történő tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó, valamint az egyik vágányról a másik vágányra átváltó, körüljáró mozdonyok mozgását a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a vonali tolatásvezető és a forgalmi szolgálattevő kézi, illetőleg hangjelzésekkel szabályozza.

A forgalmi szolgálattevő minden esetben köteles értesíteni a tolatásban résztvevőket. Az értesítés során meg kell határozni a mozgás tényét, és a felhasználandó vágány számát.

A mozdonykörüljárás tényét a forgalmi szolgálattevő a Fejrovasat előjegyzési naplójának következő sorában köteles előjegyezni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Az állomáson szükségessé váló mozdonykörüljáratást elsősorban a IV. sz. vágányon kell lebonyolítani. Amennyiben ez nem lehetséges, bármelyik szabad vágány igénybe vehető.

2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése

Az állomás páros oldalán a 85+ 95 sz. szelvényben T2 jelű nem biztosított fény tolatásjelző van elhelyezve a saját célú pályahálózatról és a rakodóvágányokról visszatérő kiszolgáló menetek közlekedésének szabályozására. Szabványos állása a „Tilos a tolatás” jelzés.

A tolatásjelzőt „Szabad a tolatás” állásba csak akkor szabad állítani, ha vonat részére a páratlan oldalon vágányút beállítva nincs, valamint az állomás területén folyamatban lévő tolatás nincs, és valamennyi feltétel biztosított.

A tolatásjelzőt a forgalmi szolgálattevő kezeli, a Kezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Nagyatád állomáson terelési lehetőség hiányában vonat behaladása, kihaladása vagy áthaladása közben a vonat vágányúttjától jobbra vagy balra fekvő vágányzaton a vágányút érintése nélkül sem végezhető tolatás.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A járművek álló helyzetben történő kapcsolása érdekében, valamint járműmegfutamodás megakadályozására a tolatás befejezése után 4 db rögzítősaru áll rendelkezésre, amely a forgalmi irodában található. Jelölésük R1 – R4.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevők állandó szolgálatátadása tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi szolgálatátadásban (sorszám, db szám, valamint vágányszám szerint) utalni kell a nem tároló helyen lévő rögzítősarukra.

A rögzítősaruk kiadása és visszavétele vonali tolatásvezető részére a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában a rögzítősaru számának és jelének előjegyzésével kettős aláírással történik.

A forgalmi szolgálattevő az általa kihelyezett, valamint visszavett rögzítősarukat azok számának és jelének előjegyzésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban aláírásával köteles dokumentálni.

Felosztatott vonat mozdonyvezetője részére a vonat állva tartásához szükséges rögzítősaruk kiadását, valamint a vonat továbbítása előtt a rögzítősaruk visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában (időpont, db szám és jelölés szerint) elő kell jegyezni és a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a mozdonyvezetőnek aláírásával az átadás/átvétel tényét elismernie.

Az állva tartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve a mozdonyvezető köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezése és eltávolítása a vonali tolatásvezető feladata, folyamatos felügyeletéért vonatközlekedés és tolatás közben a forgalmi szolgálattevő, vonali tolatásvezető együttesen felelősek.

A felosztatott vonatok állva tartásához kiadott rögzítősaruk elhelyezése, eltávolítása a mozdonyvezető feladata. Tolatási szünetekben a rögzítősaru felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

Vonat vágányútjának beállítása előtt a forgalmi szolgálattevő köteles érdeklődni és meggyőződni a rögzítősaruk hollétéről.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A járművek álló helyzetű kapcsolásának biztosítása céljából a vonali tolatásvezető részére kiadott rögzítősaruk felhasználása, őrzése a vonatközlekedés idején a vonali tolatásvezető feladata.

A kiadott rögzítősaruk őrzéséért vonatközlekedés idején a tolatás vezetője és a vágányút beállítására kötelezett dolgozó a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősarukat csak a rendeltetésüknek megfelelő célra szabad használni. Hibás rögzítősarut használni TILOS!

A rögzítősaruk használható állapotáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni, az esetleges hiányosságokat azonnal megszüntetni, valamint gondoskodni arról, hogy azt kicseréljék. A használhatatlan és sérült rögzítősarukat haladéktalanul el kell juttatni Somogyszob állomásfőnökség állomásfőnökének, aki gondoskodik azok cseréjéről.

A rögzítősaruk kezelését és az előírt mennyiséget, továbbá a megőrzésükre vonatkozó előírások betartását az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával kötelesek ellenőrizni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

A járművek (járműcsoportok) továbbá végállomásra érkezett vonatok szerelvényének megfutamodás elleni biztosítása és az illetéktelen személyek által végzett tolatások megakadályozása céljából, az állomásra 8 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, amelyek tárolási helye a volt állomásfőnöki iroda.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek átadása és visszavétele vonali tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban kettős aláírással történik. Amennyiben a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket a forgalmi szolgálattevő használja, a felhasználás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A lezárt kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsait a forgalmi szolgálattevő a váltózár kulcsok őrzésére szolgáló dobozban köteles őrizni. A lakatok másodkulcsait, borítékban lezárva, feliratozva az asztal fiókjában kell őrizni. A kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket az állandó szolgálatátadás tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi szolgálatátadásban (sorszám, db szám, valamint vágányszám szerint) utalni kell a nem tárolóhelyen lévő kulccsal lezárható kocsifogó alátétekre.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használható állapotáról a vonali tolatásvezető köteles meggyőződni, az esetleges hiányosságokat azonnal megszüntetni, valamint gondoskodni arról, hogy azt kicseréljék.

A végállomásra érkezett vonatok megfutamodás elleni biztosítása, a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek elhelyezése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtása a vonali tolatásvezető feladata, melyet köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni. A felosztatott vonat mozdonyvezetője az állva tartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, aki a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni. Az állomásfőnök, forgalmi koordinátor állomásbejárás ellenőrzés alkalmával köteles meggyőződni a járműmegfutamodás elleni védekezés helyességéről, hiányosság esetén az azonnali intézkedést megtenni.

2.40. Páros féksaru

A megfutamodott járművek megállítása céljából az állomáson 1 db páros féksaru van rendszeresítve. Tárolási helye az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen van. Megléteért a forgalmi szolgálattevő felelős, szolgálatátadásakor írásban kell átadni. Az átvevőnek a páros féksaru állapotáról a helyszínen kell meggyőződni. Használatban volt páros féksaru ellenőrzése az állomásfőnök, távollétében a forgalmi koordinátor feladata.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles a szükséges intézkedéseken kívül az utasításokban és a kiadott rendelkezésekben foglaltak szerint eljárni, hogy vonatkezés ne történjen, az utasok felszállása biztosított legyen.

Köteles intézkedni (az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak alapján):

- sötétben az épület, és a tolatási körzetek megfelelő időben történő, gazdaságos kivilágításáról,
- téli időjárás alkalmával a közlekedési utak és váltók megfelelő hó és jégmentesítéséről,
- az érkező vonatok időben, a kijelölt helyen történő fogadásáról.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Nagyatád és Somogyszob állomások között az engedélykérés – adásba tanúként be kell vonni Beleg állomáson a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevőt.

Ha a különcélú, zártrendszerű állomásközi távbeszélő rendszeren (IP telefon) használhatatlan az engedélykérés-adás mobiltelefonon történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonat teljes megérkezéséről a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevőnek kell meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezések kiállítását a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés Az Írásbeli rendelkezések kiállítását a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés menüpontjában kell elkészíteni az F.2 sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjainak betartásával, megfelelő formátumban kinyomtatni és kézbesíteni.

Rendkívüli helyzetben (áramszünet, informatikai berendezés, rendszerek használhatatlansága, rendkívüli forgalmi helyzet) az Írásbeli rendelkezés kéziratilag is elkészíthető.

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	22,5 t	NEM		
V.	22,5 t	NEM		
VI.	22,5 t	NEM		

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről az érintett rendelkezési szakaszokra az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerinti Nyilvántartást kell vezetni a forgalmi szolgálattevőnek. Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 17.1.4. sz. pontja alapján a Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezésnek megfelelő viszonylatban köteles a „pályaműködtetői kapacitásigénylés felhasználásának nyilvántartását” vezetni.

Nagyatád - Somogyszob vonalra kell nyilvántartás vezetni.

A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek, azaz a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgnapot megelőző napon 22:00 óra és 24:00 között vezettek be, rendelték el.

A forgalmi szolgálattelvő valamennyi indítandó vonatnál, a teljes útvonalra köteles a vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatást kézbesíteni.

Mozdonycserével közlekedő vonatoknál, személyszállító- és szerelvényvonatok esetében a mozdonycserét végrehajtó állomásig vagy a célállomásig, nem személyszállító vonatok esetében a célállomásig kell a mozdonyszemélyzet részére Kimutatást kézbesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásokat a nyilvános dokumentumok könyvtárban kialakított mappába kell viszonylatonként letölteni, elmenteni, kinyomtatni. A mappa mindig csak az aktuális kimutatást tartalmazhatja.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet. A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

2.51. Rakodás engedélyezése

A Hálózati Üzletszabályzat vonatkozó mellékletében foglaltak alapján a vasúti társaságoknak a közforgalmú rakodóvágányokhoz és a hozzájuk tartozó rakodóterülethez történő hozzáférési igényt jelezni kell. A szolgáltatás igénybevételehez a „Rakodóvágányok igénybevétele” szolgáltatást kell megrendelni, ennek hiányában a rakodás nem kezdhető meg.

Minden egyes nap a rakodási tevékenység megkezdése előtt, valamint a rakodási tevékenység befejezése után minden alkalommal be és ki kell jelentkezni az állomás forgalmi szolgálattelvőjénél.

Az állomás forgalmi szolgálattelvőjénél történő bejelentkezéskor be kell mutatni a rakodógépre kiadott és érvényes Üzemeltetési engedélyt, vagy közölni kell a mobil rakodógép rendszámát, amit a forgalmi szolgálattelvő köteles ellenőrizni az ÁVU 13. sz. mellékletében. Hiányzó, érvénytelen (lejárt) Üzemeltetési engedély esetén a rakodás nem engedélyezhető.

A fuvaroztató felek tulajdonában lévő, üzemeltetési engedéllyel rendelkező mobil rakodógépekről és berendezésekről a Kimutatást jelen ÁVU 13. sz. melléklete tartalmazza.

A rakodások során észlelt magas zaj- és porkibocsátás, valamint mindennemű hulladékszennyezés esetén értesíteni kell az állomásfőnököt, aki ezt jelzi a PTI TPO felé.

2.54. Közlekedés

Gyalogos közlekedésre az utas peront szabad használni. A váltókörzetek megközelítése a peronok végétől úrszelvényen kívül történhet. A vágányokon történő átjárásra a szolgálatban lévő dolgozóknak a szolgálati átjárókat kell igénybe venni fokozott körültekintés mellett. Az állomás területén levő közlekedési utakat a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke mellékletét képező helyszínrajz tartalmazza. Az állomás területén kerékpározni tilos! A vágányok között, úrszelvényen belül, munkagépek, közúti járművek csak vonatmentes időben a forgalmi szolgálattelvő engedélyével a Fejrovas előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett tartózkodhatnak

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

FOR terminál a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő részére van telepítve. A terminálhoz csatlakoztatva van egy darab Samsung ProXpress M3875FD típusú multifunkciós nyomtató.

Terminál helye	Forgalmi iroda
A terminált kezelő munkakör megnevezése	Forgalmi szolgálattevő
A munkahely üzemideje	Nem folyamatos
A telepített számítógép IT száma	1806740

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A terminál feladata a FOR00 alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonat események
- Vonatkésések és rendkívüli események kezelése
- Tervezettől eltérő vonatesemény
- Írásbeli rendelkezés rögzítése, előállítása
- Szolgáltatásnaplózás, (J003 Részletes feladatkiírás, rendezések, kiszolgálások, pontosítások kezelése)

A terminál feladata az IÜR alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- V01 Pályavasúti saját tolatás (forgalmi szolgálattevő, üzemmérnök)
- Vonatösszeállítás Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)
- Készre jelentés Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)

Nagyatád állomáson vonatközlekedéssel kapcsolatos adatok rögzítését, a szolgáltatásnyújtással kapcsolatos valamennyi adat rögzítését az esemény megtörténte után a forgalmi szolgálattevő végzi.

Csak olyan pályavasúti szolgáltatási tevékenységet végezhetnek és naplózhatnak el a FOR00 alrendszerben, amelyre a rendszer útján utasítást kapnak. A forgalmi naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni. A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni. A szolgálat ideje alatt elvégzett (megtörtént) eseményt annak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában történt.

Amennyiben egy szolgáltatást erőforrás hiányában a végrehajtásban érintettek nem tudnak – a tervezett időben, vagy a megrendelt igény célszerű végrehajtásának idejében – végrehajtani, úgy a szolgáltatást a megrendelés tényleges felmerülésének sorrendjében kell kielégíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Az elvégzendő tolatási munkáról a Rail Cargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattevőt az informatikai rendszerek közötti adatátadással (vagy az IÜR rendszeren keresztül) szolgálati helyre történő érkezés előtt legkésőbb 30

perccel kocsiszám szerint szolgáltatáspontosításban értesíti. Az elvégzett és el nem végzett szolgáltatásokról és feladatokról ugyancsak az informatikai rendszerek közötti adatátadással tájékoztatja a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az RCH Zrt.-t. Amennyiben az informatikai rendszerek közötti adatátadás nem működik, úgy az adatáramlás zárt csoportú email rendszeren keresztül történik: a Rail Cargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattevőt a zárt csoportú e-mail rendszerben megküldött „Szolgáltatáspontosítás” nyomtatványon, írásban értesíti. A forgalmi szolgálattevő az állomási operatív koordinátor részére a rch.szolgaltatas.gyekenyeshatar@railcargo.com e-mail címre, valamint a levelező rendszer használhatatlansága esetén a 05/47-05 telefonon szóban igazolja dátum, óra, perc és nevének közlésével a tolatás megrendelésének tudomásul vételét.

A kiszolgáló vonatok Gyékényesről való indulása előtt a vonali tolatásvezetőnek az RCH Gyékényes állomás állomási operatív koordinátora a vonalon megrendelt szolgáltatás tájékoztatása céljából a „Szolgáltatáspontosítás” nyomtatványt átadja. Nagyatád állomáson a J003 Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő köteles elkészíteni. Amennyiben a feladatkiírás kinyomtatásra kerül, a forgalmi szolgálattevő részére kitöltve visszaadott Részletes feladatkiírás alapján az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben el kell naplózni és 90 napig megőrizni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem szereplő szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

A vonatok szétrendezéséhez szükséges adatok az informatikai rendszeren keresztül átvett nyomtatványon kerülnek megadásra, központilag meghatározott kódokkal.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Megrendelés esetén a kocsiadat felvételt a helyszínen a vonali tolatásvezető végzi. Az adatokat mobiltelefonon bediktálja a call-center adatrögzítő központjába (06 30/504-4878), ahol az adatokat a PASS2 rendszerben rögzítik. Mobiltelefon használhatatlansága esetén a vonatfelvétel a helyszínen kézírással történik, ezt követően a vonali tolatásvezető arra alkalmas CB telefonon bediktálja a call-center adatrögzítő központjába (01/48-78).

A forgalmi szolgálattevő a PASS2 rendszerben rögzített adatok alapján készült Vonatterhelési kimutatást kinyomtatja és a mozdonyvezetőnek kézbesíti.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül az átadás bármely okból elmarad, úgy az (eVTK), valamint a mozdonyvonatok indulásra kész jelentése a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül jelenik meg, melyet a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonat -előkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR alrendszerben nem tudta rögzíteni, úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

A vonat indulásra kész állapotának jelentése a kiszolgáló vonatok esetében (Ki, Kt). A vasúti társaság (RCH) által megrendelt vonatelőkészítési tevékenység elvégzését, a vonali tolatásvezető jelenti a forgalmi szolgálattevőnek, ezután a forgalmi szolgálattevőnek a szolgáltatásnaplózást a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni, mivel ekkor történik meg a visszaigazolás a vállalkozó vasúti társaság részére, majd az IÜR alrendszerben rögzíti a vonat indulásra kész állapotát és időpontját.

Amennyiben a vonatösszeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készrejelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.

Az Sz.1. sz. utasítás alapján a forgalmi szolgálattevő végzi a készre jelentés törlését.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi szolgálattevők a „Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” rendelkezésben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

Nagyatád állomáson a zárt csoportú e-mail üzenetek fogadása, küldése, kezelése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

Szolgáltatátadás szövegében utalni kell azokra az üzenetekre, melyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükségesek. A fenti üzenetekre „Beérkezett végre nem hajtott (feladó, tárgy, dátum, óra perc) üzenet. Olvasatlan üzenet nincs.” bejegyzéssel kell utalni.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő köteles a kapott e-mail üzeneteket a zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint köteles kezelni. A rendszer által automatikusan nem rendszerezett üzeneteket a megfelelő mappákba kell áthelyezni, majd azok lejártakor archiválásukról gondoskodni.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

4.8. Jelszavak kezelése

A pályavasúti informatikai rendszerekbe történő belépéshez használatos felhasználói azonosítók felsorolását ÁVU 18. sz. melléklete tartalmazza. Valamennyi munkavállaló csak a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával használhatja a rendszereket, hogy a rögzített adatok helyességéért a személyes felelősség megállapítható legyen. Szolgálat befejezésekor a pályavasúti informatikai rendszerekből a felhasználónak minden esetben ki kell jelentkeznie.

A jelszó elfelejtése esetén az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) kell értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben az állomásfőnök (forgalmi koordinátor) nem érhető el, de a szolgálat ellátása feltétlen indokolja a számítógép használatát, a HelpDesk-et kell értesíteni. Az értesítés után a HelpDesk egy biztonságos azonosítási módszert választ, amelynek során olyan közvetítő szolgálati felettes személy bevonására kerül sor, akinek feljogosított közreműködése a HelpDesk számára egyértelműen beazonosítható.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodást és üzemzavart haladéktalanul be kell jelenteni a funkcionális felügyeletnek, valamint elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe.

Amennyiben Nagyatád állomás forgalmi irodában telepített FOR terminál üzemképtelenné válik, akkor a bejelentést követően a zavar elhárításáig a szükséges adatrögzítéseket Somogyszob állomás forgalmi szolgálattevője (telefonszám: 05/49-05), végzi.

Hálózati, vagy nagyobb területet érintő üzemzavar esetén, a területileg illetékes funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó névvel elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az üzenszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell területileg illetékes funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Üzenszerű működés szerint a FOR00 alrendszer automatikusan elvégzi a vonatesemény rögzítését. A helyettesítő munkaállomás kezelője köteles ellenőrizni a rögzítést, és hiányosság esetén az adott vonateseményt kézi adatbevitellel kell rögzítenie. A hiányzó időadatokról a helyettesítő munkaállomás kezelője telefonon egyeztet Nagyatád állomás forgalmi szolgálattevőjével.

A vágányadatok változását (a Menetrendjegyzékben rögzítetthez képest), valamint a késési információkat Nagyatád állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni a helyettesítő munkaállomás kezelőjével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatások naplózása a 4.9.1. pont alapján a helyettesítő munkaállomás feladata. A rögzítéshez szükséges információkat Nagyatád állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni az adat rögzítőjével.

Az informatikai rendszer használhatatlansága (számítógép meghibásodása) esetén a szolgáltatás-pontosítások átadása papír alapon, kézírással történik, melyet a rendszer használhatóvá válásakor utólagosan kell rögzíteni, vagy a számítógép meghibásodása esetén az 4.9.1. pont szerint kell eljárni.

A számítógépes feldolgozáshoz, a helyszínen kézzel írt szolgáltatás-pontosítást jól olvashatóan, magyar nyelven az egyes rovatok kitöltésére vonatkozó előírások szerint kell kitölteni.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az állomáson 30 napig meg kell őrizni.

4.9.5. Készre jelentés

A vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben a Nagyatád állomásra telepített FOR terminál meghibásodott, a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A zárt csoportú e-mail rendszer használhatatlansága esetén a bejelentést a Funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a vonatközlekedés szempontjából halaszthatatlan üzeneteket, melyeket csak a zárt csoportú e-mail rendszer használatával lehet továbbítani, a Funkcionális felügyelet részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett kell leadni. Az üzenet továbbításáról a Funkcionális felügyelet köteles gondoskodni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A Fejrovas előjegyzési naplóban a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.