



TÁJÉKOZTATÓ FÜZET

a MÁV Zrt.

és

a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Választható Béren Kívüli Javadalmazási rendszeréről

2019.

Tartalom

Bevezető.....	3
Nyilatkozat tétel ideje, módja.....	3
A 2019. évi választható elemek, szorzószámaik és adóvonzatuk	4
A választható elemek részletes bemutatása.....	6
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárak	10
Egészség- és önszegélyező pénztárak	11
Számlák, bizonylatok leadásához kapcsolódó szabályok	14
Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	15
A VBKJ jogosultságra vonatkozó korlátozások.....	17
A VBKJ keret év közbeni módosítása, elszámolása, igénylése	17
VBKJ keretében választható juttatási elemek adó és járulék terhei, az egyes elemek választásával elérhető jövedelem	19

Bevezető

A személyi jövedelemadóról szóló törvény 2019. január 1-jei változásai lényegesen érintették a VBKJ rendszer elemeit. Az érdekképviseltek egybehangzó kérésére a megszűnt Erzsébet-utalványok kivételével a 2018. évben biztosított valamennyi – idén már a bérrel megegyező módon adózó – juttatások is megmaradtak a VBKJ rendszerben. Mivel egyes elemek adózása az idén nagymértékben megváltozott, kérjük, hogy ne a korábbi évek szokásai alapján válasszon a juttatási elemek közül.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a tájékoztatót.

A 2019. évi VBKJ keretösszeg 271.400 Ft

Nyilatkozat tétel ideje, módja

A VBKJ keretösszeg felhasználásról **legkésőbb 2019. március 8-ig kell nyilatkozni.** Nyilatkozatot az „A” jelű nyilatkozati lap (részmunkaidős, határozott idős és nyugdíjas munkavállaló a „B” jelű nyilatkozati lap) kitöltésével és az aláírt nyilatkozati lap leadásával tehet. A nyilatkozatot a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársának kell leadni.

Az „A” jelű VBKJ nyilatkozati lap kitöltéséhez 2019. február 21-étől igénybe vehető internetes, intranetes felület, mely a kitöltést is segíti!

A MÁV Zrt. munkavállalói a <http://www.mavcsoport.hu/mav/vbkj> internetes oldalon elérhető segédletet használhatják!

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. munkavállalói a <https://intranet.mav.hu/mavszk/vbkj/> intranetes oldalon elérhető segédletet használhatják.

Kérjük, hogy amennyiben a kitöltéssel, vagy értelmezéssel gondjai lennének, még a kitöltés előtt telefonon vagy személyesen keresse fel az Ügyfélszolgálat munkatársát és vegye igénybe segítségét.

A nyilatkozati lap kitöltése során a javadalmazási elemekből az egyes elemekre vonatkozó szabályok figyelembevételével tetszőlegesen választhatja ki azokat, amelyek Önnek legjobban megfelelnek.

A 2019. évi választható elemek, szorzószámaik és adóvonzatuk

A 2019. évi VBKJ keretében igényelhető juttatások adózás szempontjából a következő kategóriákba sorolhatóak:

1. Adómentes juttatások: A munkavállaló számára kedvező, igénybevételének kifizetése utólagosan, számla alapján történik.

<i>Választható elemek</i>	<i>Költségszorzó</i>	<i>Választható összeg maximuma 271400 Ft VBKJ keret esetén</i>	<i>Kedvezmények nélküli munkavállalói adó- és járulék mértéke</i>	<i>kifizetés gyakorisága</i>
Adómentes				
Bölcsődei, óvodai szolgáltatás és ellátás	1,000	271 400 Ft	0%	Igény szerint számla alapján
Sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet	1,000	149 000 Ft	0%	Igény szerint számla alapján
Kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló belépőjegy, bérlet	1,000	149 000 Ft	0%	Igény szerint számla alapján

2. Kedvező adózású SZÉP kártyajuttatás utalása a munkavállaló döntésének megfelelő szálláshely, vendéglátás, szabadidő alszámlákra a Kollektív Szerződésben meghatározott ütemezés szerint történik.

<i>Választható elemek</i>	<i>Költségszorzó</i>	<i>Választható összeg</i>	<i>Kedvezmények nélküli munkavállalói adó- és járulék mértéke</i>	<i>kifizetés gyakorisága</i>	<i>megjegyzés</i>
Kedvező adózású					
Széchenyi Pihenő kártya – szálláshely alszámla	1,345	0-201769 Ft	0%	Évente egyszer (V. vagy IX. hónapban)	Évi 450 eFt együttes keretösszegig és az egyes elemekre vonatkozó korlátig (Szállás 225 eFt/év, vendéglátás 150 eFt/év, szabadidő 75 eFt/év) kedvezményes adózású
Széchenyi Pihenő kártya – vendéglátás alszámla	1,345	0-57100 Ft	0%	negyedévente	
Széchenyi Pihenő kártya – szabadidő alszámla	1,345	0-75000 Ft	0%	negyedévente	
Széchenyi Pihenő kártya – szálláshely alszámla	1,4071	évi 225000 Ft felett 0-192879 Ft	0%	Évente egyszer (V. vagy IX. hónapban)	Kedvezményes adózáson felül igényelhető
Széchenyi Pihenő kártya – vendéglátás alszámla	1,4071	évi 150000 Ft felett 0-192879 Ft	0%	negyedévente	
Széchenyi Pihenő kártya – szabadidő alszámla	1,4071	évi 75000 Ft felett 0-192879 Ft	0%	negyedévente	

3. Munkaviszonyból származó jövedelemként (bérként) adózó juttatások.

Ezekből a juttatásokból – a költségyszorzón felül – a munkavállalónak adó- és járulékfizetési kötelezettsége van, ami adókedvezmény nélkül 33,5%. A kifizetés összegét az esetleges leltások is csökkenthetik.

Választható elemek	Költségyszorzó	Választható összeg	Kedvezmények nélküli munkavállalói adó- és járulék mértéke	kifizetés gyakorisága	megjegyzés
Munkaviszonyból származó jövedelemként (bérként) adózó juttatás, munkáltatói közterheken felül adó- és járulékfizetési kötelezettség (adó- és járulék kedvezmény nélkül 33,5%) terheli, továbbá esetlegesen a jogszabály szerint érvényesítendő követelés csökkentheti.					
Önkéntes egészség- és önszegélyező pénztári tagdíj hozzájárulás	1,21	0-224298 Ft	33,50%	havonta	Öngondoskodási célú felhasználás. A munkavállaló az adókedvezmények levonása után fennmaradó adó terhére, rendelkezhet a pénztárba befizetett összeg 20 %-áról.
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás	1,21	0-224298 Ft	33,50%	havonta	
KÉSZPÉNZ	1,21	0-224298 Ft	33,50%	havonta	Kifizetése munkabérral egyidejűleg történik.
Bérként adózó, munkavállaló számára többlet adminisztrációs terhet és költséget jelenthet. (Munkáltató által nem ajánlott!) Készpénz juttatás választása megfelelő alternatívát biztosít a különböző célú felhasználásra.					
Lakáscélú támogatás	1,21	0-224298 Ft	33,50%	igény szerint	időarányos kifizetés, teljes összeg november havi igénylés esetén
Mobilitási célú lakhatási támogatás	1,21	0-224298 Ft	33,50%	igény szerint számla/bizonylat alapján	Igénybeviteléhez a VBKJ szabályzat szerinti igazolások, bizonylatok leadása szükséges, elszámolása utólagos.
Diákhitel törlesztés támogatás	1,21	0-224298 Ft	33,50%	igény szerint havi rendszerességgel	
Közlekedési hozzájárulás (kizárólag helyi utazásra szolgáló bérlet)	1,21	0-224298 Ft	33,50%	Igény szerint számla alapján	Kifizetés a munkáltató nevére kiállított számla leadását követően utólagosan történik. Figyelembe kell venni, hogy pl. Budapesten a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt BKK bérlet ára 1.000 Ft-tal magasabb, mint a természetes személy által megvásárolható bérlet ára (9.500 Ft helyett 10.500 Ft).

A választható elemek részletes bemutatása

1. Adómentes juttatások, számla leadása mellett

A juttatások munkavállaló részére történő kifizetése a **papír alapú vagy elektronikus számla** alapján utólag történik.

1.1. Bölcsődei, óvodai szolgáltatás és ellátás

Az a munkavállaló, akinek gyermeke(i), bölcsődei, óvodai szolgáltatásban és ellátásban részesül(nek) az óvoda vagy bölcsőde által a **munkáltató vagy a munkavállaló nevére** kiállított számla alapján igényelheti a költségek megtérítését a VBKJ keret terhére.

A VBKJ nyilatkozat kitöltésekor az összeg mellett az 1. számú melléklet szerinti (gyermekenként egy) nyilatkozatot is ki kell tölteni. Maximuma: 271 400 Ft.

1.2. Sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet

A sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet értékének megtérítése a **munkáltató nevére** kiállított számla alapján. Csak a sporteseményen nézőként való részvételre vonatkozik. A VBKJ nyilatkozat kitöltésekor az összeg megjelölése mellett a 8. számú melléklet szerinti nyilatkozatot is le kell adni. Maximuma: 149 000 Ft/év.

1.3. Kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló belépőjegy, bérlet

Muzeális intézmény és művészeti létesítmény kiállítására, színház,-, tánc-, cirkusz-vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj megtérítése a **munkáltató nevére** kiállított számla alapján.

A VBKJ nyilatkozat kitöltésekor az összeg mellett a 9. számú melléklet szerinti nyilatkozat is le kell adni. Az értékhatár 149.000 Ft/év

Kérjük a számlákat folyamatosan, legalább negyedévente adja le. Számlát csak 2019. november 25-ig lehet leadni. Ezt **követően nincs lehetőség a számlák leadására és elszámolására!**

A munkáltatók nevére szóló számla esetén:

Munkáltató neve	Munkáltató címe	Munkáltató adószáma*
MÁV Zrt	1087 Budapest,	10856417-2-44
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.	Könyves Kálmán krt. 54-60.	14130179-2-44

*Az adószámot a számlán nem kötelező feltüntetni, de a számla kiállítója kérheti ezt az adatot.

2. SZÉP kártya juttatás

SZÉP kártya juttatást a szálláshely-, vendéglátás-, szabadidő alszámlára kérhet, utalása a Kollektív Szerződésben meghatározott ütemezés szerint történik.

Megváltozott a Széchenyi Pihenő Kártya működésével kapcsolatos kormányrendelet, ezért az OTP Pénztárszolgáltató 2018. végén tértivevényes levélben vagy e-mailben mindenkinek megküldte az új SZÉP kártya szerződés küldött tértivevényes levélben vagy emailben. Munkatársaink OTP SZÉP kártyával rendelkeznek, ezért a jogszabályi változással összhangban az elmúlt év utolsó negyedében az OTP Pénztárszolgáltatótól postai tértivevényes levélben vagy e-mailben megkapták SZÉP kártya szerződésüket. A 2019. január 5-ig átvett vagy e-mailben megtekintett szerződések megkötöttek számítanak, az OTP Pénztárszolgáltató automatikusan megnyitotta az OTP SZÉP kártya vendéglátás, szálláshely, szabadidő alszámlákat.



Figyelem! SZÉP kártya juttatás folyósításának feltétele, hogy a munkavállaló rendelkezzen SZÉP kártya szerződés alapján létrehozott vendéglátás, szálláshely, szabadidő alszámlával és hozzá tartozó számlaszámmal.

Az a munkavállaló, aki 2019. január 5-ig nem vette át vagy nem tekintette meg a szerződését, az bármelyik OTP fiókban személyesen megkötheti OTP SZÉP kártya szerződését. A szerződéskötés díjmentes.

Az a munkavállaló, aki a VBKJ nyilatkozatának leadásakor nem rendelkezik SZÉP kártyaszerződéssel és legkésőbb 2019. március 14-ig nem köti meg a szerződést valamelyik SZÉP kártya kibocsátó pénzforgalmi szolgáltatóval, annak a 2019. I. negyedévi juttatását a munkáltató nem tudja folyósítani.

3. Munkaviszonyból származó jövedelemként (bérként) adózó juttatások

A juttatás értékét a munkáltatói közterheket tartalmazó költségszorzón felül a munkabérrel megegyező adó- és járulékfizetési kötelezettség (adókedvezmény nélkül 33,5%), valamint az esetleges jogszabály szerint érvényesítendő követelések, törvényes letiltások (pl: gyermektartásdíj) csökkenthetik.



Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a folyósított juttatás nettó értékét (munkavállaló folyószámlájára utalt összegét) jelentősen befolyásolja a munkavállaló adó- és járulékkedvezménye (pl: gyermek után járó kedvezmény, nyugdíjas foglalkoztatottak kedvezménye) és az esetleges törvényes letiltások.

A döntést segítő számításainkat minden esetben a 33,5%-os munkavállalói adó- és járulékfizetési kötelezettséggel számoltuk, ezért döntése során vegye figyelembe az Önt megillető adó- és járulékkedvezményt és az esetlegesen jövedelmét terhelő letiltásokat.

3.1. VBKJ készpénz juttatás

A munkavállaló az adóévben rendelkezésére álló VBKJ keretösszeget meg nem haladó összegben készpénz juttatást igényelhet. A munkáltató az igényelt összeg 1/12-ed részét havonta a munkabérrel egyidejűleg számfejtí és folyósítja.

Az igényelt összeg egy hónapra eső részét a munkáltató havonta a munkabérrel egyidejűleg számfejtí, abból levonja a munkavállalót terhelő járulékokat és személyi jövedelemadót (adó- és járulékkedvezmény nélkül összesen 33,5%), az esetleges letiltásokat, és átutalja a munkavállaló munkabér átutalására szolgáló bankszámlájára. A december havi juttatás 2019. november havi munkabérrel egyidejűleg kerül kifizetésre.

A készpénz juttatás választása lehetőséget biztosít arra, hogy – amennyiben az adómentes vagy a kedvezményesen adózó juttatások Önnek nem megfelelőek – akkor egyéni élethelyzetének és céljainak megfelelően használja fel VBKJ keretösszegét.



Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a készpénz juttatást részben vagy egészben egészség- és önszegélyező vagy nyugdíjpénztári tagdíj befizetésre is fordíthatja, ebben az esetben az éves adóbevalláskor rendelkezhet a befizetés összegének 20 %-áról (Szja tv. 44/A §-ában foglaltak szerint). Egyéni befizetéseinek 20%-ával így is növelheti az egészség- és önszegélyező pénztári vagy nyugdíjpénztári megtakarításainak összegét.

3.2. Önkéntes tagdíj hozzájárulás egészség- és önszegélyező pénztári, illetve és Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári befizetés

Az önkéntes kölcsönös pénztári tag munkavállaló pénztári tagdíjának munkavállaló által meghatározott részét a munkáltató tagdíj-hozzájárulás címén a megjelölt pénztárba a munkavállaló javára és a VBKJ keret terhére havonta átutalja.

A munkáltató a teljes naptári évre vonatkozó tagságot feltételezve a munkavállaló által választott tagdíj-hozzájárulás összegének 1/12-ed részét, a munkavállalót terhelő adó és járulékkerhek

levonását követően a jövedelem elszámoláson keresztül átutalja a VBKJ nyilatkozatban meghatározott pénztárba.

A VBKJ kereten kívül a munkavállaló a munkabéréből további befizetést tehet a pénztárba, amelyet írásbeli nyilatkozata alapján (3. sz. melléklet) a munkáltató a munkabéréből levon és a pénztár részére átutal. A munkabéréből levonásra kerülő tagdíj levonásának megszüntetéséről év közben a munkavállaló annak a hónapnak a 25. napjáig nyilatkozhat, amely havi munkabéréből a levonás megszüntetését kéri.

Amennyiben a munkavállaló még nem pénztártag, a választott pénztárba való belépést minden esetben a munkavállalónak személyesen kell intéznie. A pénztári tagságot a belépési nyilatkozat másolat, vagy 30 napnál nem régebbi tagsági igazolás leadásával lehet igazolni a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársánál.

A VBKJ ezen elemének módosítása év közben egy alkalommal, kizárólag jogszabályváltozás vagy pénztári alapszabály módosítás (amely pénztárnak tagja a munkavállaló) esetén lehetséges, ha a változás a munkavállalót hátrányosan érinti. A módosítás csak a pénztári tagságot érintheti, a pénztári tagdíj-hozzájárulásként megjelölt összeget nem. Ebben az esetben a munkavállaló kilépési nyilatkozatának másolatát a - a pénztárból történő tervezett kilépés időpontját megelőző hónap 25. napjáig - le kell adnia a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársánál, vagy postai úton be kell érkeznie a 1087 Budapest, Kerepesi út 1-3. címre.

Más esetben évközbeleni pénztárváltásra nincs lehetőség, új pénztár megjelölése a VBKJ rendszeren belüli munkáltatói tagdíj-hozzájárulás vonatkozásában a következő évi VBKJ nyilatkozási lapon lehetséges.

Amennyiben a munkavállaló a fenti módon szünteti meg a pénztári tagságát (jogszabályváltozás vagy pénztári alapszabály módosítás miatt), és a kilépés tényét határidőben bejelentette a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa részére, akkor a pénztári tagság megszüntetését követő 20 napon belül lehetősége van új pénztári tagságot bejelentenie.

Amennyiben a munkavállaló a fent felsorolt indokokon kívüli okra hivatkozva, illetőleg úgy lép ki a pénztárból, hogy a bejelentési kötelezettségének határidőig nem tesz eleget, vagy új pénztárba nem lép be, az ebből keletkező maradványösszeg VBKJ megváltásként készpénzben kerül számfejtésre.

A munkavállaló a pénztárak szolgáltatásairól az egyes pénztárak Szolgáltatási Szabályzatából kaphat tájékoztatást.



Fontos!

Öngondoskodási célú felhasználás, a munkavállaló az adókedvezmények levonása után, a fennmaradó adó terhére az Szja 44/A §-ában foglaltaknak megfelelően az éves adóbevallása során rendelkezhet a pénztárba befizetett összeg 20 %-áról.

A VBKJ rendszer keretében kizárólag azon pénztárak választhatók, melyekkel a munkáltatónak érvényes szerződése van!

Az alábbiakban felsoroljuk a MÁV Zrt.-vel, valamint a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-vel, szerződött önkéntes nyugdíjpénztárakat, önkéntes kölcsönös kiegészítő egészség- és önszegélyező pénztárakat.

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárak

Nyugdíjpénztár	MÁV Zrt.	MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Aegon Önkéntes Nyugdíjpénztár	X	X
Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	X	X
Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár	X	X
Bizalom Önkéntes Nyugdíjpénztár	X	X
Budapest Országos Önkéntes Kölcsönös Nyugdíjpénztár	X	X
CHINOIN Önkéntes Nyugdíjpénztár		X
Cimbora Nyugdíjpénztár	X	
Danubius Önkéntes Nyugdíjpénztár	X	
Dimenzió Bizt. és Önsegélyező Egyesület	X	X
ELMŰ Nyugdíjpénztár		X
Első Országos Iparszövetségi Nyugdíjpénztár	X	
Első Rendőri Kiegészítő Nyugdíjpénztár	X	X
ERSTE Önkéntes Nyugdíjpénztár	X	X
Életút Önkéntes Nyugdíjpénztár	X	X
Főgáz (NKM) Önkéntes Nyugdíjpénztár		X
Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár	X	X
Gyöngyház Önkéntes Nyugdíjpénztár	X	X
Honvéd Önkéntes Nyugdíjpénztár	X	X
Mentő Nyugdíjpénztár	X	
MKB Nyugdíjpénztár	X	X
OTP Önkéntes Kiegészítő Nyugdíjpénztár	X	X
Pannónia Nyugdíjpénztár	X	X
Postás Nyugdíjpénztár	X	X
Prémium Önkéntes Nyugdíjpénztár	X	X
Rába Önkéntes Kiegészítő Nyugdíjpénztár	X	X
Richter Gedeon Nyugdíjpénztár		X
Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	X	X

Egészség- és önszegélyező pénztárak

Egészségpénztár	MÁV Zrt.	Szolgáltató Központ
Allianz Hungária Egészségpénztár	X	X
Életút Egészség-és Önszegélyező Pénztár	X	
Generali (Évgyűrűk) Egészségpénztár	X	X
Medicina Egészségpénztár	X	X
MKB-Pannónia Egészségpénztár	X	X
OTP Egészségpénztár	X	X
Patika Egészségpénztár	X	X
Prémium Önkéntes Egészségpénztár	X	X
Tempo Egészségpénztár	X	X
Test-Vér Egészségpénztár		X
Új Pillér Egészségpénztár	X	X
Vasutas Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészségpénztár	X	X
Vitamin Egészségpénztár	X	X

Megfontolásra javasoljuk

a 3.3-3.6 juttatási elemek választását, mivel a korábbi évekhez képest kedvezőtlenebb adózási feltételekkel vehetőek igénybe. Fontosnak tartjuk felhívni a munkatársak figyelmét arra, hogy az alábbi juttatások szerinti munkavállalói célok a készpénz juttatás választásával is elérhetőek, minden további igazolás vagy bizonylat leadása nélkül.



Igénybevitelükhöz a VBKJ szabályzat szerinti igazolások, bizonylatok leadása szükséges. Elszámolásuk utólagos, - a lakáscélú támogatás kivételével - számla vagy bizonylat leadását követően történik.

3.3. Lakáscélú támogatás

A munkavállaló a rendelkezésére álló időarányos VBKJ keret terhére lakáscélú támogatást igényelhet. A VBKJ nyilatkozat kitöltésekor meg kell jelölni a lakáscélú támogatásra fordítandó összeget, amely 2019. évben nem lehet kevesebb 100.000 Ft-nál. Az igényelt juttatás nem halmozható, a 2019. évi VBKJ keret terhére választott összeget tárgyévben kell felhasználni.

A munkavállaló évente egy alkalommal az 5. számú melléklet szerinti kérelem Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Irodán történő leadásával igényelheti a VBKJ keret terhére választott lakáscélú felhasználás időarányos összegét. A VBKJ keret terhére választott teljes összeg legkorábban a november havi munkabérekkel egyidejűleg folyósítható. Amennyiben a munkavállaló 2019. november 25-ig nem nyújtja be a lakáscélú felhasználásra vonatkozó kérelmét, a lakáscélú támogatásra választott összeg a 2019. december havi munkabérrel VBKJ maradványként kerül elszámolásra és folyósításra.

Figyelem! Az előző évekhez képest lényeges változás, hogy a támogatás nem adómentes és VBKJ rendszerben több évig már nem halmozható (nem gyűjthető)!

A munkavállaló kérelme alapján az igényelt összeg - de legfeljebb a kérelem benyújtásának időpontjában a munkavállaló rendelkezésére álló időarányos összeg -, a munkavállalói járulék és személyi jövedelemadó továbbá az esetleges jogszabály szerint érvényesítendő követelés levonását követően átutalásra kerül a munkavállaló munkabér átutalására használt folyószámlájára.

3.4. Mobilitási célú lakhatási támogatás

A munkavállaló által bérelt lakás bizonylattal igazolt havi bérleti díjának fizetéséhez, legfeljebb a rendelkezésre álló VBKJ keret összegéig igényelheti a juttatást a 6. számú melléklet szerinti kérelem Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Irodán történő leadásával együtt. A VBKJ nyilatkozat kitöltésekor az összeg megjelölése mellett nyilatkozni kell a tartózkodási helyről és a bérelt lakás címéről. Elszámolása a lakásbérleti díj megfizetéséről szóló bizonylat leadását követően, a tárgyhavi bérfizetéssel egyidejűleg történik. A juttatás a munkavállalói adó és járulékterhek, továbbá az esetleges letiltások levonását követően kerül kifizetésre.

3.5. Diákhitel törlesztés támogatás

Munkavállaló a hallgatói hitelszerződés alapján fennálló tartozás törlesztéséhez, legfeljebb az éves VBKJ keret összegéig igényelheti ezt a juttatást a 7. számú melléklet szerinti kérelem Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Irodán történő leadása mellett.

A diákhitel törlesztés igazoló bizonylat másolata alapján az igényelt összeg időarányos része a tárgyhavi jövedelem elszámolással, a munkavállalói adó és járulék terhek, az esetleges jogszabály szerint érvényesítendő követelés levonását követően átutalásra kerül a munkavállaló folyószámlájára.

3.6. Közlekedési hozzájárulás (kizárólag helyi utazásra szolgáló bérlet)

A közlekedési hozzájárulás a helyi tömegközlekedési eszköz igénybevételéhez szükséges bérlet térítését jelenti. A munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló, havi, negyedéves, illetve éves bérlet térítését jelenti. Helyi utazási jegyek, tömbök megvásárlása nem tartozik ebbe a körbe. A kifizetés utólag, a munkáltató nevére és címére kiállított számla leadását követően történik.

A helyi utazásra szolgáló bérlet igénylése esetén javasoljuk figyelembe venni, hogy Budapesten a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt BKK bérlet ára 1.000 Ft-tal magasabb, mint a természetes személy által megvásárolható bérlet ára (9.500 Ft helyett 10.500 Ft).



Miért fizetne többet a bérletéért, ha készpénz juttatás választásával számla nélkül is megveheti?

Közlekedési hozzájárulás (kizárólag helyi utazásra szolgáló bérlet)	készpénz juttatásból megvásárolva	számlával megvásárolva	különbszet	
bérlet ára	9 500 Ft	10 500 Ft	1 000,0 Ft	Miért fizetne 1000 Ft-tal többet a számlával megvásárolt BKK bérletéért, ha számla nélkül készpénzért is megvásárolhatja ?
költség szorzó	1,21	1,21		
VBKJ keretből felhasznált összeg	11 495 Ft	12 705 Ft	1 210,0 Ft	VBKJ felhasználásánál, már 1210 Ft a többlet költség a készpénzzel számla nélküli vásárláshoz képest!
munkavállalót terhelő adó- és járulék	33,5%	33,5%		
munkavállalót terhelő adó- és járulék	3 850,8 Ft	4 256,2 Ft	405,4 Ft	
munkavállaló részre történő kifizetés	5 649,2 Ft	6 243,8 Ft	594,7 Ft	A számlával megvásárolt bérlet a munkavállalónak további 405 Ft adó és járulék fizetési kötelezettséget jelent!

Ez a számítási példa a havi BKK bérletre vonatkozik.

Számlák, bizonylatok leadásához kapcsolódó szabályok

Számla vagy bizonylat leadásához kötött juttatások:

- a) bölcsődei, óvodai szolgáltatás és ellátás
- b) sportrendezvényre szóló belépő
- c) kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló belépő
- d) közlekedési hozzájárulás (helyi)
- e) mobilitás célú lakhatási támogatás
- f) diákhitel törlesztés támogatás

A papír alapú számlát, a munkavállaló törzsszámának feltüntetésével a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Irodában kell leadni, vagy beküldeni levélben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán Szolgáltatás 1087 Budapest, Kerepesi út 1-3. címre.

Elektronikus számla befogadására a humanus@mav-szk.hu e-mail címen van lehetőség, e-mailen történő továbbítással, melynek szöveges részében fel kell tüntetni a munkavállaló azonosítására szolgáló törzsszámát.

A hónap 25. napjáig leadott vagy beérkezett számla a havi munkabérrel együtt kerül kifizetésre.



Figyelem, csak a 2019. november 25-ig leadott számlák/bizonylatok számolhatóak el a 2019. évi VBKJ keret terhére!

Az adott naptári évben bármely okból keletkező maradványösszeget a munkáltató készpénzben számolja el és fizeti ki.

Az éves keretösszeg nem vihető át a következő évre, kizárólag az adózás évében használható fel!

Amennyiben a munkavállaló nem adja le a VBKJ keret felhasználására vonatkozó nyilatkozatát, akkor a VBKJ keretet „készpénz juttatásként”, a munkaadói közterhek, továbbá a munkavállalói adó és járulékkerhek valamint az esetleges törvényes letiltások levonását követően kerül kifizetésre.

VBKJ nyilatkozatának legkésőbb 2019. március 8-ig be kell érkeznie az illetékes Ügyfélszolgálati Irodához!

A határidőt követően leadott nyilatkozat esetén a munkavállaló a leadást követő hónaptól jogosult az időarányos keretösszegre.

A nyilatkozatot **két példányban** kell kitölteni. Az Ön nyilatkozata akkor lesz érvényes, ha azt az illetékes Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa átvette és aláírta.

Az érvényes nyilatkozatból egy példány az Öné marad.

Amennyiben választása megtétele során problémája adódna, vagy további információra lenne szüksége, kérjük, személyesen vagy telefonon forduljon az illetékes ÜSZI munkatársaihoz, akik készséggel állnak rendelkezésére.

Ügyfélszolgálatok elérhetősége:

SSZ.	ÜSZI KÖD	ÜSZI NEV	CIM	ÜSZI koordinátori csoport	E-MAIL	FAX	TELEFON1	TELEFON 2	KÖZCÉLÚ T.	NYITVA TARTÁS				
										HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	4	Békéscsaba	5600 Békéscsaba, Andrásy út 58.	Déli Koordináció Szabó-Somogyi Gabriella tel.: 02/23-91	uszi.bekescsaba@mav-szk.hu	06/33-82	06/32-88	06/31-45	06/1-516-3288	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	07.30-11.30
2.	32	Bp - Ferencváros	1097 Budapest, Fék u. 6. Lem.	Budapest 1. Asztalos Brigitta tel: 01/28-41	uszi.ferencvaros@mav-szk.hu	01/75-15	01/75-18	01/75-15	06/1-511-7518	07.00-14.30	07.00-13.30	07.00-13.30	07.00-13.30	07.00-12.00
3.	28	Bp - Könyves K. körút	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt 54-60 Fsz.11.	Budapest 1. Asztalos Brigitta tel: 01/28-41	uszi.vig@mav-szk.hu	01/49-71	01/34-58	01/35-23	06/1-511-3458	07.00-15.00	09.00-15.00	09.00-15.00	09.00-15.00	09.00-12.00
4.	7	Kecskemét	6000 Kecskemét, Kodály tér 3.	Déli Koordináció Szabó-Somogyi Gabriella tel.: 02/23-91	uszi.kecskemett@mav-szk.hu	06/41-87	06/42-79	06/41-87	06/1-516-4279	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-12.00
5.	6	Kiskunhalas	6400 Kiskunhalas, Kossuth u.49.	Déli Koordináció Szabó-Somogyi Gabriella tel.: 02/23-91	uszi.kiskunhalas@mav-szk.hu	06/52-85	06/52-85	06/52-26	06/1-516-5285	07.00-13.30	07.00-13.30	07.00-13.30	07.00-13.30	07.00-12.00
6.	10	Szeged	6725 Szeged, Indóház tér 2.	Déli Koordináció Szabó-Somogyi Gabriella tel.: 02/23-91	uszi.szeged@mav-szk.hu	06/16-45	06/16-45	06/21-54	06/1-516-2154	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-12.00
7.	8	Szentes	6600 Szentes, Kolozsvári út 2.	Déli Koordináció Szabó-Somogyi Gabriella tel.: 02/23-91	uszi.szentes@mav-szk.hu	06/72-46	06/72-45	-	06/1-516-7245	07.00-15.00	07.00-14.00	07.00-15.00	07.00-14.00	07.00-12.00
8.	39	Szolnok	5000 Szolnok, Jubileum tér 1-3. Lem.	Déli Koordináció Szabó-Somogyi Gabriella tel.: 02/23-91	uszi.szolnok@mav-szk.hu	02/11-14	02/15-87	02/11-08	06/1-512-1114	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-12.00
9.	45	Szolnoki Járműjavító	5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.	Déli Koordináció Szabó-Somogyi Gabriella tel.: 02/23-91	uszi.szolnok.jarmujavit@mav-szk.hu	02/13-24	02/13-24		06-56/421-533/350	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-13.00	07.00-13.00	07.00-13.00
10.	30	Bp - Déli	1013 Budapest, Krisztina krt. 37/a. I./132	Budapest 1. Asztalos Brigitta tel: 01/28-41	uszi.delipu@mav-szk.hu	01/56-01	01/56-01	01/56-77	06/1-511-5601	06.30-14.30	06.30-12.30	06.30-12.30	06.30-12.30	06.30-12.30
11.	29	Bp - Keleti	1087 Budapest, Kerepesi út 2-4. IX. vágány	Budapest 1. Asztalos Brigitta tel: 01/28-41	uszi.keletipu@mav-szk.hu	01/77-24	01/67-82	01/63-46	06/1-511-7724	06.30-14.30	06.30-12.30	06.30-12.30	06.30-12.30	06.30-12.30
12.	31	Bp - Nyugati	1066 Budapest, Teréz krt. 55. I./11.	Budapest 1. Asztalos Brigitta tel: 01/28-41	uszi.nyugartpu@mav-szk.hu	01/46-38	01/82-63	01/83-67	06/1-511-4638	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-14.00	07.00-13.00	07.00-12.00
13.	43	Bp - CARGO	1133 Budapest, Váci út 92.	Budapest 1. Asztalos Brigitta tel: 01/28-41	uszi.cargo@mav-szk.hu	02/76-92	02/76-19	-	06/512-7692	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-11.00	08.00-15.00	
14.	12	Dombóvár	7200 Dombóvár, Kandó K.u.1.	Déli Koordináció Szabó-Somogyi Gabriella tel.: 02/23-91	uszi.dombovar@mav-szk.hu	05/65-52	05/61-77	05/63-20	06/1-515-6177	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-12.00
15.	38	Dunaújváros	2400 Dunaújváros, Kandó Kálmán tér 1. Lem.	Déli Koordináció Szabó-Somogyi Gabriella tel.: 02/23-91	uszi.dunaujvaros@mav-szk.hu	05/96-13	05/96-13	-	06/1-515-9613	07.00-14.00		07.00-14.00	07.00-14.00	
16.	14	Kaposvár	7400 Kaposvár, Baross G.u.2.	Déli Koordináció Szabó-Somogyi Gabriella tel.: 02/23-91	uszi.kaposvar@mav-szk.hu	05/33-11	05/32-69	-	06/1-515-3269	07.30-15.00	07.30-14.00	07.30-15.00	07.30-14.00	07.30-12.00
17.	11	Pécs	7623 Pécs, Szabadság u. 39.	Déli Koordináció Szabó-Somogyi Gabriella tel.: 02/23-91	uszi.pecs@mav-szk.hu	05/11-12	05/17-06	05/19-46	06/1-515-1706	07.30-15.00	07.30-13.00	07.30-15.00	07.30-13.00	07.30-12.00
18.	33	Vác	2600 Vác, Széchenyi u.42. I./3.	Budapest 1. Asztalos Brigitta tel: 01/28-41	uszi.vac@mav-szk.hu	02/32-91	02/32-91	-	06/1-512-3291	06.30-13.30		06.30-13.30	06.30-13.30	
19.	41	Balassagyarmat	2660 Balassagyarmat, Benczúr Gv. U. 1/a Fsz./6.	Keleti Plósz Józsefné tel: 04/16-07	uszi.balassagyarmat@mav-szk.hu	02/36-17	02/36-17	-	06/35-300-233/23	08.00-15.00		08.00-15.00	08.00-15.00	
20.	1	Debrecen	4025 Debrecen, Petőfi tér 12. I/105.	Keleti Plósz Józsefné tel: 04/16-07	uszi.debrecen@mav-szk.hu	03/21-29	03/21-27	03/21-31	06/1-513-2127	07.00-15.30	07.00-13.30	07.00-15.30	07.00-13.30	07.00-12.30
21.	24	Füzesabony	3390 Füzesabony, Baross u. 1.	Keleti Plósz Józsefné tel: 04/16-07	uszi.fuzesabony@mav-szk.hu	04/31-79	04/31-78	04/31-79	06/1-514-3178	07.00-15.00	07.00-14.00	07.00-15.00	07.00-14.00	07.00-12.00
22.	40	Hatvan	3000 Hatvan, Boldogi u. 1. főemelet	Keleti Plósz Józsefné tel: 04/16-07	uszi.hatvan@mav-szk.hu	02/22-39	02/24-16	02/22-19	06/1-512-2416	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-13.00	07.00-13.00	07.00-13.00
23.	26	Mátészalka	4700 Mátészalka, Seregély u. 1-3.	Keleti Plósz Józsefné tel: 04/16-07	uszi.mateszalka@mav-szk.hu	03/52-07	03/52-06	-	06-1/513-5206	07.30-14.45		07.30-14.45		
24.	20	Miskolc-Tiszai	3524 Miskolc, Kandó tér 3.	Keleti Plósz Józsefné tel: 04/16-07	uszi.miskolc@mav-szk.hu	04/16-35	04/14-47	04/56-52	06/1-514-1447	06.30-15.00	06.30-14.00	06.30-14.00	06.30-15.00	06.30-12.00
25.	2	Nyíregyháza	4400 Nyíregyháza, Állomás tér 3. 101-103.	Keleti Plósz Józsefné tel: 04/16-07	uszi.nyiregyhaza@mav-szk.hu	03/43-36	03/44-80	03/42-37	06/1-513-4480	07.00-15.30	07.00-13.30	07.00-15.30	07.00-13.30	07.00-12.30

SSZ.	USZIKÓD	ŰSZI NEV	CIM	ŰSZI koordinátori csoport	E-MAIL	FAX	TELEFON1	TELEFON 2	KÖZCÉLÚ T.	NYITVA TARTÁS				
										HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
26.	25	Püspökladány	4151 Püspökladány, Vasút u. 1.	Keleti Plósz Józsefné tel: 04/16-07	uszi.puspokladany@mav-szk.hu	03/61-50	03/62-16	-	06-1/513-6216	07.30-15.00	07.30-15.00	07.30-15.00		07.30-12.30
27.	23	Szerencs	3900 Szerencs, Kandó K. u. 16.	Keleti Plósz Józsefné tel: 04/16-07	uszi.szerencs@mav-szk.hu	04/71-11	04/71-11	04/71-13	06/1-514-7111	07.00-15.00		07.00-14.00		07.00-12.00
28.	3	Záhony	4625 Záhony, Európa tér 7. 105.	Keleti Plósz Józsefné tel: 04/16-07	uszi.zahony@mav-szk.hu	03/37-09	03/37-22	03/33-40	06/1-513-3722	07.00-15.30	07.00-13.30	07.00-15.30	07.00-13.30	07.00-12.30
29.	16	Celldömök	9500 Celldömök, Szabadság tér 1-2. fszt. 9.	Nyugati Gárdonyiné M. Krisztina tel: 07/11-76	uszi.celldomolk@mav-szk.hu	07/63-23	07/63-58	07/61-48	06/1-517-6358	07.30-14.00	07.30-14.00	07.30-14.00	07.30-14.00	07.30-11.00
30.	34	Győr	9021 Győr, Révai út 4-6. I./102.	Nyugati Gárdonyiné M. Krisztina tel: 07/11-76	uszi.gyor@mav-szk.hu	02/62-30	02/62-30	02/61-89	06/1-512-6230	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-13.00	07.00-13.00	07.00-13.00
31.	35	Komárom	2900 Komárom, Rákóczi Rakpart 2-4. Fsz.	Nyugati Gárdonyiné M. Krisztina tel: 07/11-76	uszi.komarom@mav-szk.hu	02/57-52	02/57-52		06/1-512-5752	08.00-15.00		08.00-15.00	08.00-15.00	
32.	13	Nagykanizsa	8800 Nagykanizsa, Ady E.u.67.	Nyugati Gárdonyiné M. Krisztina tel: 07/11-76	uszi.nagykanizsa@mav-szk.hu	05/41-32	05/41-32	05/41-19	06/1-515-4132	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-12.00
33.	37	Székesfehérvár	8000 Székesfehérvár Kaszap István utca 2. 204 szoba	Nyugati Gárdonyiné M. Krisztina tel: 07/11-76	uszi.szekesfehervar@mav-szk.hu	02/44-49	02/44-49	-	06/1-512-4449	07.00-15.00	07.00-13.00	07.00-13.00	07.00-13.00	07.00-13.00
34.	15	Szombathely	9700 Szombathely, Vasút u. 8.	Nyugati Gárdonyiné M. Krisztina tel: 07/11-76	uszi.szombathely@mav-szk.hu	07/14-88	07/11-76	07/13-53	06/1-517-1176	07.00-15.00	07.00-14.00	07.00-13.30	07.00-13.30	07.00-10.30
35.	19	Tapolca	8300 Tapolca, Dózsa Gy. út 7.	Nyugati Gárdonyiné M. Krisztina tel: 07/11-76	uszi.tapoca@mav-szk.hu	07/42-56	07/42-57	-	06/1-517-4257	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00
36.	18	Veszprém	8200 Veszprém, Jutasi út 34.	Nyugati Gárdonyiné M. Krisztina tel: 07/11-76	uszi.veszprem@mav-szk.hu	07/52-64	07/51-13		06/1-517-5113	07.30-14.00	07.30-14.00	07.30-14.00	07.30-14.00	07.15-12.00
37.	17	Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Bajcsy-Zs. tér 1.	Nyugati Gárdonyiné M. Krisztina tel: 07/11-76	uszi.zalaegerszeg@mav-szk.hu	07/32-17	07/32-20	-	06/1-517-3220	07.15-14.00	07.15-14.00	07.15-15.00	07.15-14.00	07.15-11.00
38.	47	Jászkisér	5137 Jászkisér, Jászladányi u. 10.	Budapest 1. Asztalos Brigitta tel: 01/28-41	uszi.jaskiser@mav-szk.hu	-	+36/303285306	-	06/57459941	06.30-12.30	06.30-12.30	06.30-14.30	06.30-12.30	06.30-12.30
39.	48	Szentendre	2000 Szentendre, Vasúti Villasor 4.	Budapest 1. Asztalos Brigitta tel: 01/28-41	uszi.szentendre@mav-szk.hu	-	+36/307416822	-		07.00-14.00		07.00-14.00	07.00-14.00	
40.	49	Dunaharaszti	2330 Dunaharaszti, Fő út 1.	Budapest 1. Asztalos Brigitta tel: 01/28-41	uszi.dunaharszti@mav-szk.hu	-		-		07.00-14.00		07.00-14.00	07.00-14.00	
41.	50	Cinkota	1164 Budapest, Állomás tér 2.	Budapest 1. Asztalos Brigitta tel: 01/28-41	uszi.cinkota@mav-szk.hu	-	+36/307416822	-		07.00-14.00		07.00-14.00	07.00-14.00	

A VBKJ jogosultságra vonatkozó korlátozások

- a) A teljes naptári évben gyermeke otthoni ápolása, illetve gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő munkavállaló a VBKJ rendszerből a tárgyévben egyáltalán nem részesül juttatásban.
- b) A 30 napot meghaladó megszakítás nélküli fizetés nélküli szabadságot igénybevevőknek "túlköltekezés" esetén az év végi elszámoláskor vissza kell fizetniük a keretösszegnek a fizetés nélküli szabadság időtartamára eső felhasznált hányadát. Ha a fizetés nélküli szabadság időtartama nem haladja meg a 30 napot, akkor ez a munkavállaló keretösszegét nem csökkenti.
- c) A 90 napot meghaladó, megszakítás nélküli keresőképtelen állományban lévő munkavállalónak, az év végi elszámoláskor a keretösszeg 91. naptól kezdődő betegállományban töltött időtartamára eső felhasznált hányadát vissza kell fizetnie (kivéve annak, aki üzemi baleset miatt került keresőképtelen állományba).
- d) Amennyiben kettő vagy több keresőképtelen állomány időtartama között egyszer sincs a munkavállaló által keresőképes állományban eltöltött legalább 30 nap, akkor a keresőképtelen állományok időtartamát össze kell számítani - kivéve üzemi baleset - és amennyiben a kettő vagy több keresőképtelen állomány összeszámított időtartama a 91 napot eléri, a VBKJ-ra való jogosultság számításánál ezek összeszámított időtartamából a 90 nap feletti részt figyelmen kívül kell hagyni. Az e pontban foglalt alkalmazásától a munkáltatói jogkörgyakorló – méltányolható ok fennállása esetén – abban az esetben jogosult eltérni, ha a munkavállaló a kettő vagy több keresőképtelen állomány időtartama között ténylegesen munkát végez. A tényleges munkavégzésbe nem értendő bele a szabadság és állásidő. (A kitöltendő kérelem mintát az 4. számú melléklet tartalmazza).
- e) A MÁV-ÉVEK programban résztvevő munkavállalót a program első 90 napjára illeti meg a VBKJ keretösszeg időarányos része feltéve, hogy a munkavállaló nem vett részt a MÁV-ESÉLY programban. Amennyiben a munkavállaló a MÁV-ÉVEK program előtt a MÁV-ESÉLY programban vett részt, a VBKJ juttatást a MÁV-ESÉLY programban ténylegesen eltöltött napokra kifizetett juttatással csökkenteni kell.
- f) A munkaviszonyon kívüli szerződéses jogviszonyban (pl.: megbízás, vállalkozás stb.) foglalkoztatottak és a közfoglalkoztatott munkavállalók nem jogosultak VBKJ juttatásra.
- g) igazolatlan távollét időtartamára a munkavállalók VBKJ juttatásra nem jogosultak

A VBKJ keret év közbeni módosítása, elszámolása, igénylése

- a) Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 128.§-a szerinti gyermek gondozására igénybe vett fizetés nélküli szabadságot (GYED-illetve GYES idejére), valamint a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő munkavállaló esetében, a GYED, GYES, fizetés nélküli szabadság kezdetét megelőzően el kell végezni a VBKJ elszámolással, módosítással kapcsolatos feladatokat.
- b) Gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállalóknak a munkába állási szándékának jelzésekor kell megállapítani a VBKJ keretét és nyilatkozni annak felhasználásáról.
- c) Egyéb a b) pontban nem érintett 30 napon túli fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállalóknak a távollétról történő visszatéréskor - 3 munkanapon belül - kell a Humán Szolgáltatásnak megállapítani a keretet és nyilatkoztatni a munkavállalót annak felhasználásáról.

- d) Az összeszámítás alá eső 91. nap után valamennyi juttatás folyósítását szüneteltetni kell. A betegállományt követő első munkavégzési napjával módosítani kell az éves felhasználható keretösszeget és a Humán Szolgáltatásnak munkavállalót nyilatkoztatni kell a megmaradt összegének felhasználásáról.
- e) Igazolatlan távollétról történő visszatéréskor kell a Humán Szolgáltatásnak megállapítani a távollét napjaival csökkentett keretet és nyilatkoztatni a munkavállalót annak felhasználásáról.
- f) A 2019. december hónapban munkaviszonyt létesítő/jogi állományba visszavett munkavállalók esetén VBKJ keretösszeget készpénzben történő megváltásként kell elszámolni és folyósítani. A készpénzben történő megváltás esetén a munkáltatói közterhekkal csökkentett összeg a munkavállalónál összevont jövedelemként jelenik meg, amely adó- és járulékköteles.

Az alábbi táblázat segítségével megnézheti, hogy 10.000Ft juttatási érték esetén hogyan alakulnak a VBKJ keretében választható juttatási elemek adó- és járulékterhei, az egyes elemek választásával elérhető jövedelem

Választható elemek	Költségszorzó	Választható összeg maximuma 271400 Ft VBKJ keret esetén	Kedvezmények nélküli munkavállalói adó- és járulék mértéke	kifizetés gyakorisága	10000 Ft választása esetén a VBKJ keretből felhasznált összeg	munkavállalót terhelő adó és járulék	Munkavállaló folyósámlájára vagy SZÉP kártyájára átutalt összeg	Adóbevallás során rendelkezés a 2019. évi adó terhére (20%)	Realizálható jövedelem adó- és járulékkedvezmény nélkül	Realizálható juttatás a VBKJ felhasználás %-ban	Munkavállaló folyósámlájára vagy SZÉP kártyájára átutalt összeg, ha a munkavállaló ADÓ- ÉS JÁRULÉKKEDVEZMÉNY T érvényesíthet	NYUGDÍJAS foglalkoztatott esetén	Megjegyzés	
Adómentes														
Bölcsődei, óvodai szolgáltatás és ellátás	1,000	271 400 Ft	0%	Igény szerint számla alapján	10 000 Ft	0 Ft	10 000 Ft		10 000 Ft	100%	10 000 Ft	10 000 Ft		
Sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet	1,000	149 000 Ft	0%	Igény szerint számla alapján	10 000 Ft	0 Ft	10 000 Ft		10 000 Ft	100%	10 000 Ft	10 000 Ft		
Kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló belépőjegy, bérlet	1,000	149 000 Ft	0%	Igény szerint számla alapján	10 000 Ft	0 Ft	10 000 Ft		10 000 Ft	100%	10 000 Ft	10 000 Ft		
Kedvező adózású														
Széchenyi Pihenő kártya – szálláshely alszámla	1,345	201 769 Ft	0%	Évente egyszer (V. vagy IX. hónapban)	13 450 Ft	0 Ft	10 000 Ft		10 000 Ft	74%	10 000 Ft	10 000 Ft	Évi 450 eFt együttes keretösszegig és az egyes elemekre vonatkozó korlátig (Szállás 225 eFt/év, vendéglátás 150 eFt/év, szabadidő 75 eFt/év) kedvezményes adózású	
Széchenyi Pihenő kártya – vendéglátás alszámla	1,345	57 100 Ft	0%	negyedévente	13 450 Ft	0 Ft	10 000 Ft		10 000 Ft	74%	10 000 Ft	10 000 Ft		
Széchenyi Pihenő kártya – szabadidő alszámla	1,345	75 000 Ft	0%	negyedévente	13 450 Ft	0 Ft	10 000 Ft		10 000 Ft	74%	10 000 Ft	10 000 Ft		
Széchenyi Pihenő kártya – szálláshely alszámla	1,4071	192 879 Ft	0%	Évente egyszer (V. vagy IX. hónapban)	14 071 Ft	0 Ft	10 000 Ft		10 000 Ft	71%	10 000 Ft	10 000 Ft	Kedvezményes adózáson felül igényelhető	
Széchenyi Pihenő kártya – vendéglátás alszámla	1,4071	192 879 Ft	0%	negyedévente	14 071 Ft	0 Ft	10 000 Ft		10 000 Ft	71%	10 000 Ft	10 000 Ft		
Széchenyi Pihenő kártya – szabadidő alszámla	1,4071	192 879 Ft	0%	negyedévente	14 071 Ft	0 Ft	10 000 Ft		10 000 Ft	71%	10 000 Ft	10 000 Ft		
Munkaviszonyból származó jövedelemként (bérként) adózó juttatás, munkáltatói költségeken felül adó- és járulékfizetési kötelezettség (adó- és járulék kedvezmény nélkül 33,5%) terheli, továbbá esetlegesen a jogszabály szerint érvényesítendő követelés csökkentheti.														
Önkéntes egészség- és öngyelemező pénztári tagdíj hozzájárulás	1,21	224 298 Ft	33,50%	havonta	12 100 Ft	3 350 Ft	6 650 Ft	1 330 Ft	7 980 Ft	66%	6650 Ft - 10000 Ft			
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás	1,21	224 298 Ft	33,50%	havonta	12 100 Ft	3 350 Ft	6 650 Ft	1 330 Ft	7 980 Ft	66%	6650 Ft - 10000 Ft			
KÉSZPÉNZ	1,21	224 298 Ft	33,50%	havonta	12 100 Ft	3 350 Ft	6 650 Ft		6 650 Ft	55%	6650 Ft - 10000 Ft	Legkedvezőbb juttatási elem, havonta átutalt összeg 271400/12=22617 Ft csökkentve az szja-val	FIGYELEM! Esetleges jogszabály szerint érvényesítendő követelések, törvényes leltások (pl: gyermektartásdíj) csökkentheti!	
FIGYELEM!!! Munkavállaló számára többlet adminisztrációs terhet és költséget jelenthet. Készpénz juttatás választása megfelelő alternatívát biztosít a különböző célú felhasználásra.														
Lakáscélú támogatás	1,21	224 298 Ft	33,50%	igény szerint	12 100 Ft	3 350 Ft	6 650 Ft		6 650 Ft	55%	6650 Ft - 10000 Ft			
Mobilitási célú lakhatási támogatás	1,21	224 298 Ft	33,50%	igény szerint számla/bizonylat alapján	12 100 Ft	3 350 Ft	6 650 Ft		6 650 Ft	55%	6650 Ft - 10000 Ft			
Diákhitel törlesztés támogatás	1,21	224 298 Ft	33,50%	igény szerint havi rendszerességgel	12 100 Ft	3 350 Ft	6 650 Ft		6 650 Ft	55%	6650 Ft - 10000 Ft			
Közlekedési hozzájárulás (kizárólag helyi utazásra szolgáló bérlet)	1,21	224 298 Ft	33,50%	Igény szerint számla alapján	12 100 Ft	3 350 Ft	6 650 Ft		6 650 Ft	55%	6650 Ft - 10000 Ft			