

K É R E L E M

Munkásszálláson történő elhelyezésre vonatkozóan

Alulírott azzal a kéressel fordulok a MÁV Zrt.....
.....(szervezeti egység) vezetőjéhez, hogy a vonatkozó utasításban foglaltak alapján

- munkásszálláson történő elhelyezésemet vagy
 munkásszálláson más kategóriájú szobába történő átköltözésemet

szíveskedjen biztosítani.

1. Munkavállaló személyi és szolgálati adatai:

Név: Törzsszám:

Állandó lakhely:

Tartózkodási hely:

Munkavégzés helye:

Munkakör:

Elérhetőség (telefonszám, e-mail):

Igényelt szoba férőhelyeinek száma: 1 ágyas 2 ágyas 3 ágyas

Munkavállaló által tervezett beköltözés / átköltözés időpontja:

2. Munkavállaló nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- nem rendelkezem a MÁV Zrt.-vel megkötött hatályos lakásbérleti szerződéssel,
- állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezem (kivételt képeznek az állami gondozásból munkásszállásra költözők),
- a munkavégzési hellyel azonos településen nem rendelkezem lakástulajdonnal, lakásbérlettel, illetve más haszonélvezeti jogával nem terhelt, 50 százalékot meghaladó mértékű lakástulajdonnal, vagy lakásra vonatkozó haszonélvezeti joggal.

Kijelentem, hogy a fent felsorolt adatok a valóságnak megfelelnek, továbbá nyilatkozom, hogy munkásszállás biztosítása céljából a „A MÁV Zrt. által külső féltől bérelt munkásszállás igénybevételének szabályairól és eljárásrendjéről” szóló utasításban és a 4. sz. függeléke szerinti adatkezelési tájékoztatóban¹ foglaltakat megismertem, és tudomásul vettem.

Amennyiben a jogosultságra vonatkozó adataimban változás történik, azokat köteles vagyok a munkáltatómnak bejelenteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában tudomásul veszem a valótlan állításaimból adódó jogkövetkezményeket.

A munkásszálláson használt dolgokban és eszközökben keletkezett károkért a polgári jog szabályai szerint felelek. Az igénybevétel megszűnése esetén, valamennyi használt dolgot rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles vagyok visszaadni vagy az ezzel összefüggően felmerült költséget megtéríteni.

Amennyiben a munkásszállás férőhelyet nem kívánom tovább igénybe venni, köteles vagyok a munkáltatói jogkörgyakorlót, valamint a munkásszállás üzemeltetőjét írásban értesíteni.

¹ Amennyiben nem fér a munkavállaló a MÁV Zrt. Utasítástárához, kérjük, forduljon a munkáltatói jogkör gyakorlójához annak érdekében, hogy rendelkezésére bocsássák az utasítást és az adatkezelési tájékoztatót.

A munkásszálláson való tartózkodásom utolsó napjáig gondoskodom az ott lévő személyes tárgyait, eszközeim elviteléről.

Tudomásul veszem, hogy a férőhely jogosulatlan használata esetén köteles vagyok a férőhelyre vonatkozó teljes költséget megfizetni.

....., 20 hó nap

.....
Munkavállaló aláírása

3. Munkáltatói jogkörgyakorló nyilatkozata:

- A munkakör betöltése a meghirdetéstől számítva több, mint 2 hónapja megoldatlan.
- A munkakört betöltő személy munkásszálláson történő elhelyezése nélkülözhetetlen a szervezet feladatainak folyamatos ellátása érdekében.
- A munkavállaló lakóhelye és munkahelye közötti oda- és visszautazás együttes ideje több, mint 2 óra.

A munkáltatói jogkörgyakorló engedélyezésre vonatkozó nyilatkozata:

Engedélyezem, egyben nyilatkozom arról, hogy a kérelem benyújtását kizáró ok nem áll fenn, és a megjelölt foglalkoztatáspolitikai szempontok a valóságnak megfelelnek. A munkavállaló térítési díján felüli költségeket, a létszámban tartó szervezeti egység vezetőjeként vállalom.

Nem engedélyezem az alábbi kizáró ok(ok) miatt, és a kérelem egy példányát a munkavállaló részére értesítés céljából visszajuttatom:

- a munkavállaló lakóhelye és a munkavégzési helye közötti oda- és visszautazás együttes ideje kevesebb, mint 2 óra,
- a kérelem foglalkoztatáspolitikai szempontból nem indokolt,
- egyéb indok:

Munkáltatói jogkörgyakorló neve (nyomatott betűvel):

Telefonszám: 06-.....-....., e-mail cím:.....

.....
Dátum

.....
Munkáltatói jogkörgyakorló aláírása

4. Munkásszállás koordinátor:

Munkásszálláson történő elhelyezés / átköltözés

Rendelkezésre áll szabad férőhely

- igen
az alábbi helyen
Munkásszállás címe:
- Szobai elhelyezés: 1ágyas 2ágyas 3ágyas
- az alábbi időponttól
A beköltözés / átköltözés tervezett időpontja:
- nem.

.....
Dátum

.....
Aláírás

5. Munkaerő-gazdálkodás vezető döntése:

Jóváhagyom.

Elutasítom.

Indokolás elutasítás esetén:

.....
.....

.....

Dátum

.....

Aláírás