



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Mór
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

27464-4/2025/PALYA

MOHA

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Szuhács Gabriella
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők.....	8
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	10
1.5. Útátjárók.....	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés.....	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.6.4. Rádió körzetek.....	12
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	14
2.1. Technológiai létszám.....	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	14
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	15
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	15
2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	15
2.6. Osztott munkaidő	15
2.6.1. Szolgálat megszakítás	15
2.6.2. Szolgálat szünetelés.....	16

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	16
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	17
2.11. Váltókezelő részletes feladata	18
2.11.1. I. sz. váltóállító központ váltókezelő:.....	18
2.11.2. II. sz. váltóállító központ váltókezelő:	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.2. Váltó őrzése	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	19
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	19
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	20
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	20
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	20
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	20
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	20
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	20
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	21
2.24.3. Vágányút bejárása	21
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	21
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	21
2.25.2. Biztonsági betét	21
2.26. Váltóellenőrzés	22
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	22
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	22
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	22
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	22
2.30. Egyidejű tolatások	23
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	23
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	23

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	23
2.32. Járművek fedezése.....	23
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	23
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	24
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	24
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	24
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	24
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	25
2.40. Páros féksaru	25
2.41. Intézkedési kötelezettség	25
2.42. Engedélykérés-adás	25
2.42.1. Lebonyolítás	25
2.42.2. Tanú bevonása.....	25
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	26
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	26
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	26
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	26
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	26
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	26
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	26
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	26
2.49. Rendkívüli küldemény	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	27
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	27
2.50. Lassúmenetek	27
2.51. Rakodás engedélyezése	28
2.53. Utastájékoztató.....	28
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	28
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	28
2.54. Közlekedés	28
4. Pályavasúti informatikai rendszer	30
4.1. Számítógépes munkaállomás	30
4.2. Szolgáltatások kezelése	30
4.2.1. Naplózás	30
4.2.3. Részletes feladatkiírás	30
4.3. Vonatösszeállítás kezelése ki kell egészíteni meghibásodással	30
4.4. Készre jelentés.....	31

4.5. Menetrendi információval történő ellátás	32
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	32
4.6.1. Feladatok	32
4.6.2. Üzenetfogadás	32
4.6.3. Üzenetküldés	33
4.8. Jelszavak kezelése	33
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	33
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	33
4.9.2. Vonatközeledés naplózás	33
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	33
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	33
4.9.5. Készre jelentés.....	33
4.9.6. Üzenetek kezelése	34
5. Helyi sajátosság.....	35
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	35
5.3. Dokumentáció	35
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	35

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Moha állomás az 5. sz. Székesfehérvár – Komárom (Rendező) Országos törzshálózati, egyvágányú, nem villamosított vonalon a 90+01 – 102+71 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

5. sz. vonalon:- Székesfehérvár állomás a 660+36 – 716+31 sz. szelvények között,
- Moha-Rakodó állomás a 127+94 – 141+55 sz. szelvények között.

Nyíltvonali szolgálati helyek:

5. sz. vonalon Székesfehérvár és Moha állomások között:

- Szárazrét megállóhely a 37 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

5. sz. vonalon Moha – Székesfehérvár állomások között a legnagyobb emelkedés 0,0‰, a legnagyobb esés 2,5‰.

5. sz. vonalon Moha – Moha-Rakodó állomások között a legnagyobb emelkedés 3,0‰, a legnagyobb esés 0,0‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson vágányutas határbiztosítással ellátott Siemens-Halske típusú, központi váltóállítású alakjelzős biztosítóberendezés üzemel Székesfehérvár irányába kiegészítve a Moha-Székesfehérvár állomásköz ZG62 típusú vonatutolérés- és ellenmenetet kizáró berendezés szerelvényeivel.

A biztosítóberendezés hatókörzetébe az állomás teljes területe beletartozik.

1.2.2. Vonatok követési rendje

- Székesfehérvár - Moha állomások között állomástávolságú követési rend van kialakítva. Az állomások között ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés üzemel, foglaltság ellenőrzéssel. Kiépített vonatbefolyásolási rendszer nincs.
- Moha – Moha-Rakodó állomások között állomástávolságú követési rend van kialakítva. Ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés, valamint kiépített vonatbefolyásolási rendszer nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	mellékvágány	260	0,3	8/5	HU- 03673- 01-1	K	nyílt	A 96+50 sz. szelvénytől az 5.sz. váltóig rakodóvágány
IDOKŐ	SCVPH	na.	0,3	földkúp/5	na.	-	na.	A földkúptól a 8. sz. egyes irányú folytatása a 01 sz. vágány 96+50 szelvényéig scvph, üzemen kívül
02	vonatfogadó/indító fővágány	669	0,3	6/5	HU- 03673- 01-2	D	nyílt	-
03	vonatfogadó/indító átmenő fővágány	727	0,3	4/3	HU- 03673- 01-3	E	nyílt	-
04	vonatfogadó/indító fővágány	754	0,3	2/3	HU- 03673- 01-4	F	nyílt	kizárva

Az állomás területén jelfeladásra kiépített vágány nincs.

1.3.3. Utasperon

Utasperon elhelyezkedés	Peron hossza	Peron szélesség (m)	Sínkorona feletti magassága	Peronburkolat	Megközelítési útvonal
02-03. sz. vágány között	350 méter	3,0	sk+0	murva	szintbeli, peronon keresztül

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
01	260	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Főjelzők, előjelzők, ismétlőjelzők:

Kezdőpont					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvényszám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Székesfehérvár - Moha állomások között	jobb	80+01	AEj	bejárat i jelző alak előjelző Székesfehérvár felől	-
Moha	jobb	90+01	A	alak bejárat i jelző Székesfehérvár felől, kijárat i előjelző Moha-Rakodó felé	-
Moha	jobb	91+00	K	fény állomásköz fedezőjelző Székesfehérvár felé	-
Moha	jobb	92+46	K2	alak kijárat i jelző	-
Moha	jobb	91+99	K3	alak kijárat i jelző	-
Moha	jobb	91+73	K4	alak kijárat i jelző	-

Végpont					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvényszám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Moha-Rakodó – Moha állomások között	jobb	112+72	BEj	bejárat jelző alak előjelző Moha-Rakodó felől	-
Moha	jobb	102+71	B	alak bejárat jelző Moha- Rakodó felől, kijárat előjelző Székesfehérvár felé	-
Moha	jobb	99+12	V2	alak kijárat jelző	-
Moha	jobb	99+12	V3	alak kijárat jelző	-
Moha	jobb	99+26	V4	alak kijárat jelző	-

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelző:

- A jelű bejárat jelzőn belül a 90+51 sz. szelvényben
- B jelű bejárat jelzőn belül a 102+21 sz. szelvényben

Biztonsági határjelző:

- valamennyi szomszédos összefutó vágánynál elhelyezve

Vágányzáró jelző:

- IDOKŐ SCVPH csonkavágány kezdőponti végén 90+95 sz. szelvényben

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.
- 1 db Megállj jelző

I. sz. váltóállító központ:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db 1,5m magasságú állvány
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, piros színű jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa

II. sz. váltóállító központ:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására.
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.
- 1 db sárga színű jelzőzászló

1.4.2. Váltók

Kezdőpont													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
4	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
6	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
8	E	X	-	X	X	-	-	X	-	E	-	ÁF	-

Végpont													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
3	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
5	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-

Jelmagyarázat:

E: A Szabványos állás, a Lezárható, a Biztonsági betét és Állandóan zárva tartott cellákban a váltó egyenes irányát jelöli.

K: A Szabványos állás és a Biztonsági betét cellákban a váltó kitérő irányát jelöli.

ÁF: A váltójelző celláiban ábralemez, fényvisszaverős váltójelző kialakítást jelöli.

1.4.3. Védelmi berendezések

Védelmi berendezés	Helye	Függésben/Váltó	Sötétben történő tolatás
VS1	01 mellékvágány végponti oldal 99+09 sz. szelvény	I. sz. váltóállító központ biztosítóberendezésével	engedélyezett (megvilágítható)
Földkúp	IDOKŐ SCVPH csonkavágány kezdőponti oldal 90+95 sz. szelvényben	-	nem engedélyezett

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Székesfehérvár – Moha állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
37+86	AS37	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Székesfehérvár, Farkesvermi u.	Székesfehérvár forgalmi iroda
46+30	AS46	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Székesfehérvár, Új Csóri út 801	Székesfehérvár forgalmi iroda
69+87	SN	nem biztosított	földút, 47.22664,18.35936	-
81+07	SN	nem biztosított	földút, 47.23537,18.35197	-

Moha – Moha-Rakodó állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
125+24	S125	teljes csapórudas	8204	Moha-Rakodó II. sz. váltóállító központ

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
100+24	Sr1	teljes sorompó	8203	I. sz. váltóállító központ

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda:

- IP telefon: 9064
- vezetékes telefon: 0622/440-030
- technológiai mobiltelefon: +36/30-308-6980
- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: ●●●
 - I.sz. váltóállító központ: ●
 - II. sz. váltóállító központ: ●●

I. sz. váltóállító központ:

- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: ●●●
 - I.sz. váltóállító központ: ●
 - II. sz. váltóállító központ: ●●

II. sz. váltóállító központ:

- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: ●●●

- I.sz. váltóállító központ: ●
- II. sz. váltóállító központ: ●●

Állomásközi távbeszélő és külső téri utasítást adó berendezések nem állnak rendelkezésre.

1.6.2. Hangrögzítés

Moha és Székesfehérvár állomások között az IP telefonon adott és vett közleményeket Székesfehérvár állomáson hangrögzítő rögzíti. A hangrögzítő berendezés működésének üzemképes állapotát 8 másodpercenként megszólaló sípszó jelzi, visszajelentése kizárólag Székesfehérvár állomás ILCS pultjain.

Az állomáson - az IP telefon kivételével - hangrögzítéssel üzemelő értekező berendezés nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító Nyugat:

- Vasútüzemi: 06/1-511-1788
- Mobil: +36/30-420-6829

Forgalmi vonalirányító (hegyeshalmi):

- Vasútüzemi: 06/1-511-1655
- Mobil: +36/30-833-2315

1.6.4. Rádió körzetek

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettsége	Kezelőhelye (fix)
C43	-	Engedélykérő 2	Moha – Mór vonalszakasz	Rendelkező forgalmi szolgálattevő

1.8. Világítás

Az állomáson 3 térvilágítási körzet került kiépítésre, melyek a forgalmi irodából, valamint az I. és II. sz. váltóállító központból kapcsolhatók.

- Forgalmi iroda körzete:

Felvételi épület előtti térvilágítás (névtábla, peron), 01. rakodóvágány, 02-03. sz. vágányok végponti oldal, 02-03. sz. vágányok kezdőponti oldal a magasrakodóig, valamint a forgalmi iroda és a váróterem. A felvételi épületen belüli egyéb helyiségek saját kapcsolóval rendelkeznek.

- I. sz. váltóállító központ körzete:

A sorompó és a váltókörzet térvilágítása, továbbá az állítókörzet belső és külső terei.

- II. sz. váltóállító központ körzete:

A váltókörzet térvilágítása, továbbá az állítókörzet belső és külső terei.

Valamennyi kapcsoló kézi működtetésű.

Alkonykapcsoló a forgalmi iroda körzetében üzemel.

A főkapcsoló a forgalmi irodában található.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épület:

- Forgalmi iroda
- I. sz. váltóállító központ
- II. sz. váltóállító központ

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegély doboz, a véralkohol-vizsgálati doboz, valamint az alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszköz tárolási helye a forgalmi iroda.

Elsősegélynyújtó hely a forgalmi iroda.

Az elsősegély nyújtására kiképzettek névsorát a hatályos MVSZ Helyi Függelékének 9. sz. pontja tartalmazza.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó	-	112
Fegyveres Biztonsági Őrség	1097. Budapest, Fék u. 8/a	+36/1-511-7688 Őrsparancsnok: +36/30-202-4671
Polgármesteri Hivatal Moha	8042 Moha, Fő út 26.	22/596-002
B+N Referencia Zrt.	3644 Tardona, Katus domb 1.	+36/30-777-5694

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
Rendelkező forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltóállító központ:		
Vonóvezetékes váltókezelő	1	1
II. sz. váltóállító központ:		
Vonóvezetékes váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Forgalmi iroda:

- A forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükséges, a MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:
 - központilag kiadott utasítások, rendelkezések (betűvel és számmal jelölt utasítások, normatív utasítások, központi forgalmi szolgálati felsőbbség által kiadott rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom) menüpont
 - területi hatállyal kiadott egyéb előírások (VU-k, rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Budapest](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Teruleti_Igazgatosagi_Szabalyozas/Budapest) menüpont
 - helyi szintű előírások (ÁVU, VU, vasúti társasági megállapodások, MVSZ helyi függelékei stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Székesfehérvár](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest/Szekesfehervar) menüpont (továbbá Moha menüpont)
- Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak:
 - Közforgalmú rakodóterület elszámolás nyilvántartás: C:\Adatok\Közforgalmú rakodóterület elszámolás nyilvántartása Moha
 - Napi lassúmenet kimutatások: C:\Adatok\Lassúmenet
 - GPS alapú vonatkövetés (GVK)
- Papír alapon rendelkezésre álló tartalmak:
 - Kimutatások, nyilvántartások dosszié
 - Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
 - Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat
 - Tűzvédelmi iratgyűjtő
 - Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre - segédanyag
 - Szolgálati dokumentáció dosszié (a forgalmi szolgálat ellátásához kapcsolódó dokumentáció, segédanyag)

A forgalmi irodában papír alapon elhelyezendő és őrzendő dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások egy része kifüggesztve áll rendelkezésre.

A dossziében el nem helyezett kimutatások esetén utalás történik arra, hogy azok hol találhatók.

Az I. sz. és II. sz. váltóállító központ:

- Papír alapon rendelkezésre álló tartalmak:
 - Állomási Végrehajtási Utasítás (mellékletek nélkül)
 - Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat
 - Szolgálati dokumentáció dosszié

- Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre - segédanyag

2.3. Parancskönyv

A mappa szerkezetű Parancskönyv tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem Parancskönyvi rendelkezésként kiadásra kerülő kiadmányok, egyéb tájékoztatók papír alapon történő kiadása a Tudomásul veendő rendeletek gyűjteményében kerül elhelyezésre, melynek tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra jelentkezés a Szolgálati beosztásban, valamint a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott munkarendnek megfelelő időpontok szerint történik.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott időben köteles szolgálattételre jelentkezni. A váltókezelők szolgálati beosztásban meghatározott időben a rendelkező forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálatra jelentkezni.

A szolgálatra jelentkező, valamint a szolgálatból távozó dolgozók a Jelentkezési könyvben kötelesek a jelentkezés, továbbá a távozás időpontját beírni és azt aláírni.

A szolgálatra történő jelentkezés alkalmával a dolgozók kötelesek az újonnan kiadott Parancskönyvi rendelkezéseket aláírásukkal tudomásul venni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytonatos szolgálat esetén

A folytonatos munkarendben foglalkoztatott rendelkező forgalmi szolgálattevő és váltókezelők a szolgálatot személyesen, élőszóban és kiadott utasítások szerint írásban kötelesek átadni és átvenni az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban és szükség szerint a Hibaelőjegyzési könyvben.

A szolgálatátadás állandó jellegű tételeinek felsorolását tartalmazó, a napló belső borítójára ragasztott fedvényre a szolgálatátadás szövegében utalni kell, az attól való eltéréseket írásban tételesen át kell adni.

A fedvényt mindazon dolgozónak alá kell írnia, akik az adott naplóban dokumentálást végez.

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Szolgálat szünetelés a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírtak szerint valósul meg.

A szolgálat megkezdésének és befejezésének időpontját a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőknek a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A forgalmi szolgálat befejezésekor a rendelkező forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők kötelesek a szolgálatot kiadott utasítások szerint írásban átadni az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban és szükség szerint a Hibaelőjegyzési könyvben.

A szolgálatba lépők a szolgálatot csak írásban veszik át.

A szolgálatátadás állandó jellegű tételeinek felsorolását tartalmazó, a napló belső borítójára ragasztott fedvényre a szolgálatátadás szövegében utalni kell, az attól való eltéréseket írásban tételesen át kell adni.

A fedvényt mindazon dolgozónak alá kell írnia, akik az adott naplóban dokumentálást végez.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Szolgálat megszakítás a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírt időben történik.

Szolgálatmegszakítás esetén szolgálatátadást-átvételt írásban nem kell végezni, de a szolgálatmegszakítás kezdetének és befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A szolgálat megszakítás megkezdését és befejezését a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles jelenteni Székesfehérvár állomás engedélykérésben és adásban résztvevő külső forgalmi szolgálattevőjének, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A főjelzőket szabványos állásban, az Sr1 jelű teljes sorompót nyitott állapotban kell tartani.

A forgalmi helyiségeket, várótermet zárva kell tartani.

A szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével, a távolbalátás korlátozottsága esetén a körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerint ellenőrzést kell végezni.

2.6.2. Szolgálat szünetelés

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időtartamban készenléti szolgálatot látnak el.

A forgalmi szolgálat megkezdését és befejezését a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles jelenteni Székesfehérvár állomás engedélykérésben és adásban résztvevő külső forgalmi szolgálattevőjének, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A készenléti szolgálat idejében a dolgozók vagyonvédelmi őrszolgálatot látnak el, minimális létszám 1 fő.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő és/vagy a váltókezelők kötelesek a tartózkodási helyükön vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni az őrszolgálat, valamint a szolgálatmegszakítás megkezdésének, befejezésének tényét.

Őrszolgálat idején az állomás azon szolgálati helyein, ahol dolgozó nem tartózkodik 2 óránként - kivéve a szolgálatmegszakítás idejét - vagyonvédelmi ellenőrzést kell tartani. A vagyonvédelmi ellenőrzés pontos idejét és rendellenesség esetén eredményét a szolgálati helyre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és alá kell írni.

A készenléti szolgálat idejére vezényelt dolgozók tartózkodási helye és feladat megosztása az alábbiak szerint szabályozott:

- 1 fő rendelkező forgalmi szolgálattevő: tartózkodási helye a forgalmi iroda, vagyonvédelmi ellenőrzést a váltókezelői őrhelyeken tart,
- 1 fő váltókezelő: tartózkodási helye a forgalmi iroda, vagyonvédelmi ellenőrzést a váltókezelői őrhelyeken tart. Az őrszolgálat megkezdésekor a forgalmi irodában - a forgalmi szolgálattevők Fejrovatos előjegyzési naplójának külön sorában történő bejegyzéssel - köteles a technológiai célú mobiltelefont átvenni, az őrszolgálat végén leadni.
- 1 fő rendelkező forgalmi szolgálattevő és 1 fő váltókezelő: mindkét dolgozó tartózkodási helye a szokásos szolgálati helyén. A vagyonvédelmi ellenőrzés megtartása a váltókezelő feladata.
- 2 fő váltókezelő: egyik dolgozó tartózkodási helye a forgalmi iroda, a másik dolgozóé a szokásos szolgálati helye. A vagyonvédelmi ellenőrzést tartó dolgozó veszi át/adja le a forgalmi irodában a technológiai célú mobiltelefont a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzéssel.

Szolgálat szünetelés ideje alatt a főjelzőket szabványos állásban, az Sr1 jelű teljes sorompót nyitott állapotban kell tartani. A forgalmi helyiségeket, várótermet zárva kell tartani.

A szolgálat szünetelés felfüggesztését valamennyi szolgálati helyen a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kell előjegyezni (ok, időpont, elrendelő neve vagy Vágányzári Utasítás száma feltüntetésével). A rendelkező forgalmi szolgálattevőnek Eseménykönyvi jelentést kell írnia és a szolgáltatás megrendelést – amennyiben van - a FOR00-ban kezelni kell.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Körzetbejárásra kötelezett dolgozók a váltókezelők.

A körzetbejárást a szolgálatátvétel után a lehető legrövidebb időn belül meg kell tartani.

Az I. sz. váltóállító központ váltókezelője a forgalmi irodától az állomás végpont felőli oldalán található bejárat jelzőig, a II. sz. váltóállító központ váltókezelője pedig a forgalmi irodától a az állomás kezdőpont felőli oldalán található bejárat jelzőig köteles a területet bejárni.

A körzetbejárás megkezdésére a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni.

A körzetbejárás megkezdésének és befejezésének tényét (külön-külön) két sorban, valamint a körzetbejárás megtartását követően a megállapított hiányosságokat mind a váltókezelőknek és mind a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.

Szolgálatmegszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével, a távolbalátás korlátozottsága esetén a körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerint ellenőrzést kell végezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő rendelkező forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot. Szolgálati helye a forgalmi iroda.

Munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

Munkarendjét a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke szabályozza.

Teendői:

- A vonatforgalom és a tolatások biztonságos és gazdaságos lebonyolítása, ezen belül a személy - és vagyonbiztonság megóvása, munkavédelmi és egészségvédelmi szabályok betartása és betartatása.
- Felügyelete alatt tartja a váltók végállásban történő esetenkénti rögzítéséhez szükséges és rendszeresített biztonsági betéteket és azok kulcsait és másodkulcsait.
- Felügyelete alatt tartja, szükség esetén kiadja és visszaveszi a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket és azok kulcsait.
- Felügyelete alatt tartja a VS1 jelű vágányzáró sorompó és a 8 sz. helyszíni állítású váltó váltózár másodkulcsát.
- Telefonon és zárt csoportú e-mail útján köteles a rendkívüli eseményeket a Balesetvizsgálati utasítás, valamint a MÁV-csoport válságkezelési és válságkommunikációs feladatairól szóló utasítás vonatkozó pontjainak figyelembe vételével jelenteni (szükséges dokumentumok kitöltésével és csatolásával).
- Kezeli a FOR terminált, valamint a pályavasúti informatikai rendszereket (FOR00 alrendszer, zárt csoportú e-mail, napi lassúmenet kimutatás) a Felhasználói Kézikönyv, a kiadott verzióváltások és jelen ÁVU szabályozása szerint.
- Figyelemmel kíséri a zárt csoportú e-mail rendszeren érkező levelezést, az azokban foglaltakat végrehajtja. Az új, érvényes rendelkezéseket szolgálatátadás alkalmával írásban átadja.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A forgalmi szolgálat által üzemeltetett épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibákat bejelenti az Ingatlankezelési diszpécser részére.
- A Világítási naptárban előírtaknak megfelelően gondoskodik a tér és a helyiségek kivilágításáról. A világítással kapcsolatos hibák esetén gondoskodik azok bejelentéséről az Ingatlankezelési diszpécser és/vagy a Hálózati energiaellátási diszpécser felé.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár és lassújel kimutatást, Írásbeli rendelkezést, a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartását, Vonatok indulásra kész

állapotának vasútállomások részéről történő bejelentésének nyilvántartását, Alkoholos állapot ellenőrzési naplót, Eseménykönyvet.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Az állomáson egy időben 2 fő váltókezelő teljesít szolgálatot.

Szolgálati helyük az I. és II. sz. váltóállító központ.

Munkarendjüket az érvényben levő Kollektív Szerződés Helyi Függeléke tartalmazza.

2.11.1. I. sz. váltóállító központ váltókezelő:

- Szolgálatátvétel alkalmával a körzetéhez tartozó valamennyi váltó esetében váltóhasználhatósági ellenőrzést tart.
- Szolgálat átvételt követően körzetbejárást köteles tartani az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevő rendelkezései alapján részt vesz a vonatközlekedés és tolatások lebonyolításában. Eleget tesz a vonatfogadási és megfigyelési kötelezettségeinek.
- Állítja, őrzi, ellenőrzi a körzetéhez tartozó váltókat, és kezeli a jelzőket.
- Kezeli, meghibásodás esetén - kiadott rendelkezéseknek megfelelően - fedezi az Sr1 jelű teljes sorompót.
- Kezeli és felügyelete alatt tartja a VS1 jelű vágányzáró sorompót és annak kulcsát.
- Felelős a szolgálati helye és annak körzete rendjéért, a munkavédelmi, tűzvédelmi és a vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- őrzi, ellenőrzi és szükség esetén használja a váltóállító központhoz rendszeresített páros féksarut.
- Váltógondozást végez.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- Vezeti a Fejrovasat előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Eseménykönyvet.

2.11.2. II. sz. váltóállító központ váltókezelő:

- Szolgálatátvétel alkalmával a körzetéhez tartozó valamennyi váltó esetében váltóhasználhatósági ellenőrzést tart.
- Szolgálat átvételt követően körzetbejárást köteles tartani az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevő rendelkezései alapján részt vesz a vonatközlekedés és tolatások lebonyolításában. Eleget tesz a vonatfogadási és megfigyelési kötelezettségeinek.
- A 8. sz. helyszíni állítású váltónál szolgálat átvételt követően a lehető legrövidebb időn belül köteles használhatósági ellenőrzést tartani, továbbá felügyelete alatt tartja annak kulcsát
- Állítja, őrzi, ellenőrzi a körzetéhez tartozó váltókat, és kezeli a jelzőket.
- Felelős a szolgálati helye és annak körzete rendjéért, a munkavédelmi, tűzvédelmi és a vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- őrzi, ellenőrzi és szükség esetén használja a váltóállító központhoz rendszeresített páros féksarut.
- Váltógondozást végez.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- Vezeti Fejrovasat előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Eseménykönyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az I. sz. váltóállító központ körzetébe tartozó váltók: 1, 3, 5 sz. váltók.

A II. sz. váltóállító központ körzetébe tartozó váltók: 2, 4, 6, 8 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. és II. sz. váltóállító központ körzetéhez tartozó váltók őrzése az ott szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a központi állítású váltók állítása a rendelkező forgalmi szolgálattevő utasítása alapján az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a központi állítású váltók állítása az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata.

A 8 sz. helyszíni állítású váltót a II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő állítja, kezeli.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

A használaton kívüli IDOKŐ SCVPH vágányzatában fekvő 8 sz. helyszíni állítású állandóan zárva tartott váltó.

Szabványos állása a lezárt egyenes irány.

A váltó szerkezeti függésben van a II. sz. váltóállító központ biztosítóberendezésével.

A váltó felnyitását csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezheti.

A váltó felnyitása és lezárása a II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

I. sz. váltóállító központ váltógondozási körzete: 1, 3, 5 sz. váltók

II. sz. váltóállító központ váltógondozási körzete: 2, 4, 6, 8 sz. váltók

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomáson lévő váltók gondozását a MÁV Pályaműködtetési Zrt. létszámába tartozó szolgálatban lévő váltókezelők végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozásának megkezdését a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

A váltó gondozás megkezdés és befejezés tényét a rendelkező forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kötelesek előjegyezni.

A váltógondozás a sínszékhez rendszeresített kenőanyaggal és az ahhoz kiadott ecsettel történik.

A váltók gondozását - a gyártó által ajánlott kenési ciklusidőt, az időjárást, a váltóállítás gyakoriságát, valamint a helyi viszonyokat figyelembe véve, legalább 1 hetes gyakoriságban kell elvégezni az alábbi rend szerint:

I. sz. váltóállító központ körzete:

- Kedd: 1, 3, 5 sz. váltók.

II. sz. váltóállító központ körzete:

- Kedd: 2, 4, 6, 8 sz. váltók,

Üzemzavar okozta váltóállítási nehézmény esetén a kenést soron kívül el kell végezni.

Kedvezőtlen időjárás esetén (egész napos eső, havazás esetén) a váltógondozás másik napra áttehető, de a váltógondozást a lehető legrövidebb időn belül végre kell hajtani.

A 8 sz. állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltóval szerkezeti függésben a II. sz. váltóállító központ biztosítóberendezésével.

Felnyitását a II. sz. váltóállító központ váltókezelője végzi a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyével.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a váltókezelőknek szolgálat átvételkor és a körzetbejárás alkalmával meg kell győződniük.

Folyamatos szolgálat esetén:

- a váltókezelőknek a központi állítású váltóknál a szolgálatot átadó és átvevő dolgozók közösen, próbaállítással kötelesek meggyőződni a váltók használhatóságáról, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési napló szolgálat átadásában elő kell jegyezni.

Szolgálat szünetelés esetén:

- a szolgálatba lépő váltókezelőknek szolgálat átvételkor a központi állítású váltók használhatóságáról próbaállítással kell meggyőződniük, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplók következő sorában elő kell jegyezniük.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Állandóan zárva tartott váltó: 8 sz. váltók.

A 8. sz. váltónál a II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő a szolgálat átvételt követően – vonatforgalomtól függően a lehető legrövidebb időn belül - használhatósági ellenőrzést köteles tartani, melynek tényét szolgálati helyen vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie és alá kell írnia.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A rendelkező forgalmi szolgálattevő vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt távbeszélőn utasítja az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelőket a vonat vágányútjának beállítására.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodába rendszeresített technológiai célú mobiltelefonon, konferencia hívásban köteles elrendelni az I. és II. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő részére a vágányút beállítását.

A forgalmi irodában és a váltóállító központokban rendszeresített Szolgálati dokumentáció dossziében a technológiai mobiltelefonokhoz tartozó névjegyzék, valamint segédanyag a konferenciahívás lebonyolításához rendelkezésre áll.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Jól működő biztosító berendezés esetén:

- Az I. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról: 5 perc
- A II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról: 3 perc

A biztosító berendezés használhatatlansága esetén:

- Az I. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról +15 perccel meghosszabbodik.
- Az II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról +20 perccel meghosszabbodik.

Távolbalátás korlátozottsága esetén:

- Az I. sz. és a II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról +20 perccel meghosszabbodik.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles áttekinteni a vágányutat valamennyi vágányút beállítás elrendelése előtt a forgalmi iroda előtti térről és meggyőződni annak szabad voltáról.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányutat ténylegesen be kell járni távolbalátás korlátozottsága esetén, vagy ha a vágányút áttekintése bármely más ok miatt nem lehetséges és emiatt a rendelkező forgalmi szolgálattevő a vágányút szabad voltáról nem tud áttekintéssel meggyőződni.

Ezekben az esetekben az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő az érintett vágány tényleges bejárásával köteles vágányút ellenőrzést tartani az alábbiak szerint:

A váltókezelők az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóval a kijelölt vágány tengelyében, a körzetükhöz tartozó bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig egymással szemben elindulnak. A forgalmi iroda előtt egymás Fejrovatos előjegyzési naplójába írják be a vágányútellenőrzés megtartását az alábbi szöveggel:

„... ó. ... p.- ...ó. ...p. a ... sz. vágányon a vágányút ellenőrzés megtartva, a ... sz. vonat részére, a vágányút szabad.” Aláírás.

A kölcsönös beírások után mindkét váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplóját átadja a forgalmi szolgálattevőnek, aki a vágányút ellenőrzés megtartását aláírásával veszi tudomásul és a vágányút ellenőrzés megtartásának tényét – nevek feltüntetésével - az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A leolmozott védelmi berendezés és váltózár másodkulcsok a forgalmi irodában zárt kulcsszekrényben kerültek elhelyezésre.

Őrzésük a szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

A másodkulcsok kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett lehetséges. A másodkulcsok felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben is elő kell jegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek, azok lakatjainak és kulcsainak valamint másodkulcsainak tárolási helye a forgalmi irodában elhelyezett, zárt faliszekrényben van. A faliszekrény kulcsának őrzése a szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárását és felnyitását a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárásakor a biztonsági betét(ek) kulcsát a rendelkező forgalmi szolgálattevő őrzi.

Jogosult műszaki és/vagy pályás személyzet részére a biztonsági betét(ek) és/vagy kulcsa(ik) kiadása és visszavétele a rendelkező forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban tett bejegyzése mellett történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állására kötelezettek munkáját a jól működő biztosítóberendezés útján a rendelkező forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

Ha a biztosítóberendezés használhatatlan és a rendelkező forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában a biztosító berendezés útján nem tud meggyőződni a váltók helyes állásáról, váltóellenőrzést az alábbiak szerint kell megtartani.

A biztosítóberendezés használhatatlanságával érintett oldal váltóállító központ váltókezelője köteles a rendelkező forgalmi szolgálattevő, valamint a tanúként bevont másik váltóállító központ váltókezelője részére bediktálni az Elzárási táblázattal egyeztetett, a vágányútban érintett váltók/reteszek állását az állítóemeltük helyzetének és a váltók/reteszek állásának pontos megnevezésével.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő és a tanúként bevont váltóállító központ váltókezelője is köteles a bediktált állítóemeltű állásokat egyeztetni a szolgálati helyén található papír alapú Elzárási táblázattal.

A váltók/reteszek és állítóemeltük állását a váltókezelők és a rendelkező forgalmi szolgálattevő kötelesek előjegyezni az általuk vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Székesfehérvár – Mór állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
37+86	AS37	irányfüggetlen	-	IGEN
46+30	AS46	irányfüggetlen	-	IGEN

Moha – Moha-Rakodó állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
125+24	S125	-	-	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Egyidejű tolatás csak a meglévő tereleési lehetőségek figyelembe vételével történhet.

Tevékenységet a rendelkező forgalmi szolgálattevő a váltókezelők és a tolatásvezetők bevonásával irányítja.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Egyidejű tolatás csak a meglévő tereleési lehetőségek figyelembe vételével történhet.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles meghatározni a tolatási körzeteket, és erről a váltókezelőket és a tolatás vezetőjét értesíteni.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel történő tolatás esetén a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles értesíteni a tolatásban részt vevő dolgozókat és ha szükséges, tolatás közben is figyelmeztetni kell őket a fokozott gonddal végzendő tolatásra.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonaton szolgálatban lévő vezető jegyvizsgáló. A tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen, kézbesítéskor élőszóban történik.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járműből, járművekből az utasokat leszállítani és utána azt lezárni.

A tolatás megkezdése előtt a rendelkező forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A kocsikisorozás az állomás valamennyi járható vágányára lehetséges. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézjelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A tolatás megkezdése előtt a rendelkező forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

Átállás csak utasperonokkal rendelkező vágányra engedélyezett. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézjelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Járművek javítására, tisztítására, műszaki vizsgálatára szükség szerint a 01sz. mellékvágány igénybe vehető.

A munka megkezdését a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezi, befejezését a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére kell bejelenteni.

A váltókezelők értesítéséről a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni.

A munka megkezdésével, befejezésével, jelzőeszközök kitűzésével és eltávolításával kapcsolatos eljárásokat és előjegyzéseket az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjai szerint kell megtenni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények, teherkocsikból összeállított szerelvények tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső vezetőfülkében látja el a szolgálatot és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak akkor a tolatás a tolatásvezető személyes jelenléte nélkül végrehajtható.

Ebben az esetben a tolatás vezetője a forgalmi irodában tartózkodó forgalmi szolgálattevő.

A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló távközlő berendezésen keresztül értesíti a mozdonyvezetőt és a váltókezelőt (ket) a tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról.

A fent felsoroltak nem teljesülése esetén a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének személyes jelenléte és irányítása mellett végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljáratására külön vágány kijelölve nincs, bármelyik szabad vágány igénybe vehető az egyes vágányokra vonatkozó korlátozások figyelembe vételével.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Terelési lehetőség nélkül, a vágányúttól jobbra- vagy balra fekvő vágányokon tolatást végezni tilos.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson járműmegfutamodás elleni védekezésre 6 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét (1-6 sorszámú) van rendszeresítve, melyek tárolási helye a forgalmi iroda.

Kulcsaik a forgalmi irodában, fali kulcstartón vannak őrizve.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek pótkulcsai a biztonsági betétek tárolására rendszeresített kulcsszekrényben lezárt borítékban vannak elhelyezve.

A kiadott kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket vagy azok kulcsai darab- és sorszám szerint:

- élőszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő előjegyzés mellett,
- Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezésen történő elismertetéssel kell átadni a tolatás vezetőjének.

Visszavétel - mind a lezárható kocsifogó alátét és mind a kulcs vonatkozásában - a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett időpont, darab- és sorszám szerint, valamint a felhasználás helyének megjelölésével történik.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kiadásának és visszavételének tényét a váltókezelőkkel külön közleményben közölni kell. A váltókezelők a vett közleményt a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában kötelesek előjegyezni.

Szolgálatátadáskor:

- a rendelkező forgalmi szolgálattevő írásban – folyamatos munkarend esetén írásban és szóban - köteles átadni a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek tárolását és/vagy felhasználását, azok pontos helyének feltüntetésével darab- és sorszám szerint,
- a váltókezelők írásban – folyamatos munkarend esetén írásban és szóban - kötelesek átadni a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket, azok pontos helyének feltüntetésével darab- és sorszám szerint.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A rendelkező forgalmi szolgálattevő személyesen vagy érdeklődés útján, a váltókezelők körzetbejárások alkalmával kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírás szerű végrehajtásáról.

Hiányosság felfedezése esetén intézkedni kell annak megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomásra 2 db. páros féksaru van rendszeresítve.

Tárolási helyük:

- I.sz. váltóállító központ erkélye alatt: 1 db.
- II.sz. váltóállító központ erkélye alatt: 1 db.

Használhatóságukat a váltókezelő szolgálat megkezdésekor, az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzések alkalmával köteles ellenőrizni.

Ha a páros féksarut megfutamodott jármű megállítására használták, akkor azt az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, használhatatlanságuk esetén cseréjükről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A rendelkező forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Az engedélykérés lebonyolítása Székesfehérvár irányába IP telefonon, Moha-Rakodó irányába mellékvonali rádióhálózaton történik.

Használhatatlanság esetén a forgalmi irodába rendszeresített technológiai mobiltelefonon történik az engedélykérés/adás.

2.42.2. Tanú bevonása

Moha – Székesfehérvár állomások között:

- Az ellenmenet és utolérést kizáró biztosítóberendezés használhatatlansága esetén Székesfehérvár állomás engedélykérésben és adásban közreműködő külső forgalmi szolgálattevő közvetett módon.

Moha – Moha-Rakodó állomások között:

- Moha-Rakodó állomás II. sz. állítóközpontjában szolgálatot teljesítő váltókezelő, aki közvetlen módon vonható be.

Amennyiben Moha-Rakodó II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő közvetlen módon nem vonható be tanúnak, akkor harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét kell közvetlen módon tanúként bevonni mellékvonali rádióhálózaton, vagy a forgalmi irodába rendszeresített technológiai mobiltelefonon konferencia hívásban.

Moha-Rakodó – Bodajk állomások között:

- Moha állomás rendelkező forgalmi szolgálattevő, aki közvetlen módon vonható be.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közlemény adására a rendelkező forgalmi szolgálattevő jogosult.

Amennyiben Moha-Rakodó állomás II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő közvetlen módon nem vonható be tanúnak, számára az előrelátható indulási időt közvetve, külön közleményben Moha-Rakodó állomás rendelkező forgalmi szolgálattevő útján kell közölni.

Az előre látható indulási idő közlésének előjegyzése mind az adó forgalmi szolgálattevők által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban, mind a vevő - nyíltvonali útsorompót kezelő – váltókezelő (szükség szerint jelzőőr) által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban rovat szerint történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről (elhaladásáról) az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők kötelesek meggyőződni, és ennek tényét a rendelkező forgalmi szolgálattevő tudomására kötelesek adni:

- Jól működő biztosítóberendezés – továbbhaladást engedélyező jelzés melletti közlekedés – esetén a jelzőblokk visszazárásával,
- Használhatatlan biztosítóberendezés, valamint továbbhaladást tiltó jelző melletti közlekedés esetén a helyi forgalmú távbeszélőn szóbeli jelentéssel.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

Az Írásbeli rendelkezések előállítása a FOR00-ból történik.

A FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén Írásbeli rendelkezés előállítása állomási névbélyegzővel és sorszámmal ellátott Írásbeli rendelkezés nyomtatványra, kéziratilag történik.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezést a rendelkező forgalmi szolgálattevőn kívül kizárólag saját vonatának mozdonyvezetője részére kézbesítheti a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető is.

Ebben az esetben a kézbesítést végző a példányokat a forgalmi irodában a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől átveszi, kézbesítés után pedig a Tőlapot a forgalmi irodában a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére átadja.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomáson előjelzővel egyesített alak bejáratú jelzők vannak.

Amennyiben jelzés adására van szükség, abban az esetben a „Felhívás az áthaladásra” jelzést az I. és II. sz. váltóállító központ előtti területen kell adni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása esetén a bejáratú jelzőn elhelyezett kijáratú jelző előjelzőjét és a kijáratú jelzőt kezelni nem kell. A vonatok a kijáratú jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értésítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az Üzemirányító Központ által kiadott egyedi engedéllyel rendelkező rakszelvényen túlérő küldeményekről a rendelkező forgalmi szolgáltató az informatikai rendszeren keresztül értesül.

A rakszelvényen túlérő küldeményt továbbító vonat részére történő engedélykérekskor a rendelkező forgalmi szolgáltató köteles a küldeményre vonatkozó adatokat közölni.

A rendelkező forgalmi szolgáltató az egyedi rendkívüli küldeményt továbbító vonat vágányútjának elrendelésekor a rendkívüli küldemény számát és kódját, valamint a betartandó különleges forgalombiztonsági előírásokat az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelőkkel köteles közölni.

A közleményt a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
01	20t	NEM	legfeljebb 5 km/h	-

2.50. Lassúmenetek

Napi lassúmenet kimutatások kezelése:

Az informatikai rendszer által megjelenített tárgynapi Kimutatásról a rendelkezési szakaszra vonatkozóan mentést kell végrehajtani az alábbiak szerint:

- folyamatos szolgálat esetén annak kiérkezésekor a szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgáltató,
- szolgálatszünetelés esetén a szolgálatba lépő rendelkező forgalmi szolgáltató szolgálatának megkezdésekor

köteles letölteni és lementeni a számítógép C:\Adatok\Lassúmenet mappájába.

Ebben a mappában mindig csak az aktuális Kimutatások szerepelhetnek.

Előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása:

Az előre nem látott lassúmenetek és a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartást

- Moha állomás területére vonatkozóan, továbbá
 - a szomszédos állomásokig a nyíltvonalra vonatkozóan
- kell vezetni.

A nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek. Az ideiglenes lassúmeneteket érvényességi idejük lejártakor vagy a Kimutatásba történő bekerülésükkor a Nyilvántartásból törölni kell.

Amennyiben a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenységet valamilyen okból a Kimutatás nem tartalmazza, akkor Kimutatás, vagy a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenység rögzítésének hiányáról a pályafenntartási diszpécser az előre nem látott ideiglenes lassúmenet elrendelésére előírtak szerint köteles a forgalmi szolgáltatók részére zárt csoportú e-mailen keresztül az értesítést megküldeni. Az értesített forgalmi szolgáltatók az értesítés alapján a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenység tényét kötelesek a lassúmenetekről vezetett kimutatásba előjegyezni. A Nyilvántartásban előjegyzett vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenységet érvénytartamának lejártá után a kimutatásból törölni kell.

Helyből történő vonatindítás esetén a rendelkező forgalmi szolgáltató köteles a vonatszemélyzet részére a Napi kimutatást a célállomásig kinyomtatni és Írásbeli rendelkezésen

kézbcsíteni. Koteles továbbá a mögöttes rendelkező állomás forgalmi szolgálattevőjétől zárt csoportú e-mailen érdeklődni, hogy a Napi kimutatáson kívül miről kell az indítandó vonat személyzetét értesíteni. Ha az induló vonat a vonat útvonalában rendelkező állomáson menetrend szerint áthalad, a rendelkező állomástól is koteles az Írásbeli rendelkezés kiállításához szükséges anyagot megkérni.

A kérés e-mail üzenet tárgy rovatába az „ÍRR vonatazonosító” szerkezetet kell alkalmazni.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomás területén a rakodásra kijelölt vágány esetében a rakodás megkezdésére a rakodást végző koteles engedélyt kérni a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a rakodásról koteles értesíteni az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelőket, valamint az állomáson tolatási munkát végző tolatás vezetőjét.

Az értesített váltókezelők kötelesek az érintett váltókat védőállásba állítani.

2.53. Utastájékoztatás

Az állomáson a vasúti közszolgáltatási tevékenység szünetel.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények

A Tájékoztatás a szolgáltatás szüneteléséről hirdetményt az alábbi helyen kell kifüggeszteni 1 példányban:

- váróterem ajtó.

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket a MÁV Személyszállítási Zrt készíti el.

A MÁV Személyszállítási Zrt székesfehérvári személyszállítási technológusa az állomást érintő Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket - Tájékoztatás a szolgáltatás szüneteléséről - személyesen átadási íven adja át a székesfehérvári forgalmi üzemmmérnök részére legkésőbb 3 munkanappal az érvényesség kezdete előtt.

Az állomásra a székesfehérvári forgalmi üzemmmérnök az állomásfőnök útján juttatja el. Az állomásfőnök a Fejrovas előjegyzési naplóban írásban adja át az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket a forgalmi szolgálattevő részére. A hirdetmény érvénybe lépésének időpontjában — a szolgálat megszákítás figyelembe vételével — a rendelkező forgalmi szolgálattevő koteles kihelyezéséről, valamint cseréjéről gondoskodni.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Valamennyi papír alapú utastájékoztató hirdetmény meglétének ellenőrzése Moha állomáson a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata a szolgálat-átvétel után. Hiánya vagy megrongálása esetén azonnal zárt csoportú üzenetet koteles küldeni a székesfehérvári forgalmi üzemmmérnök címére a hiányzó jegyzék helyének pontos megjelölésével. A forgalmi üzemmmérnök munkaidején belül azonnal tartozik gondoskodni a pótlásról.

2.54. Közlekedés

Az állomást szilárd burkolatú bekötőúton lehet megközelíteni.

Az I. sz. állítóközpont a forgalmi irodától gépjárművel, gyalogosan és kerékpárral a 01. sz. vágány mellett lévő bekötőúton közelíthető meg.

A II. sz. állítóközpont a forgalmi irodától gyalogosan és kerékpárral a 02 -03. sz. vágányok között kijelölt, kiszélesített vágánytengely távolságú úton közelíthető meg.

Munkagépek, targoncák és közúti járművek az állomást és a sajátcélú vasúti pályahálózatot a 01. sz. vágány mellett lévő bekötőúton érhetik el.

Az állomás egyéb területén valamennyi jármű csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyével közlekedhet.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson az alábbi helyeken került telepítésre számítógépes munkaállomás:

- Forgalmi iroda

A munkaállomáson rendelkezésre áll:

- központi nyomtató
- FOR00
- IÜR
- GVK
- Zárt csoportú email rendszer

Kezelésével megbízott munkakörök:

- rendelkező forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő az állomáson közlekedő valamennyi vonat teljes körű naplózását, továbbá valamennyi szolgáltatásnyújtással kapcsolatos feladat teljes körű rögzítését köteles végrehajtani a FOR00 alrendszerben a Felhasználói kézikönyvben szabályozott módon, a valós idejű naplózás követelményeinek betartásával.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A rendelkező forgalmi szolgálattevő fogadja a FOR00 alrendszerben az áru fuvarozást végző vasútvállalatok által benyújtott szolgáltatás-pontosításokat és - a lehetőségek szerint - intézkedik azok teljesítéséről.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata és hatásköre szükség esetén a pontosított szolgáltatás visszautasítása.

A beérkezett szolgáltatás-pontosítások alapján készített Részletes feladatkiírással kell közölni a tolatáskor elvégzendő feladatokat:

- a jelentés egy példányban történő kinyomtatásával
- jelentés előállítása nélkül

A feladatok kiadását követően elkezdhető a teljesítés adatainak részleges rögzítése a rendszerben, a feladatok befejezését követően a naplózást lehető legrövidebb időn belül el kell végezni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése ki kell egészíteni meghibásodással

RCH kiszolgáló vonatok esetén:

- Amennyiben Moha a vonatindító állomás:

A kocsiadat felvételt kézi vonatfelvétellel a pályavasút vonali tolatásvezetője végzi.

A vonatösszeállítást és a sikeres fékpróbát követően a vonali tolatásvezető által a helyszínen kéziratilag készített VTK-t a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére átadja, aki azt az IÜR rendszerben rögzíti és befejezetté teszi a vonatösszeállítás közlését. Ezt követően a rendelkező forgalmi szolgálattevő késlekedés nélkül köteles értesíteni a RCH székesfehérvári operatív koordinátorát. Az RCH operatív koordinátora az IÜR rendszerben rögzített adatokat rögzíti az RCH informatikai rendszerébe, ahol a vonat felvételéhez szükséges adatokat pótolhatja, módosíthatja, majd elvégzi annak készre jelentését, mely automatikusan interfész adatátvitellel jelenik meg a FOR00 alrendszerben.

A készre jelentett vonat Vonatterhelési kimutatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő kinyomtatja és kézbesíti a vonali tolatásvezető részére.

- Amennyiben Moha közbenső állomás:

A kinyomtatott VTK kézirati módosítását a pályavasút vonali tolatásvezetője végzi. A fékpróba bizonylatolását a vonali tolatásvezető a Vonatterhelési kimutatáson köteles elvégezni.

A sikeres fékpróbát követően a vonali tolatásvezető a kéziratilag módosított VTK-t a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére átadja, aki azt az IÜR rendszerben rögzíti és befejezetté teszi a vonat összeállítás közlését. Ezt követően a rendelkező forgalmi szolgálattevő késlekedés nélkül köteles értesíteni az RCH székesfehérvári operatív koordinátorát. Az RCH operatív koordinátora az IÜR rendszerben rögzített adatokat rögzíti az RCH informatikai rendszerébe, ahol a vonat felvételéhez szükséges adatokat pótolhatja, módosíthatja, majd elvégzi annak készre jelentését, mely automatikusan interfész adatátvitellel jelenik meg a FOR00 alrendszerben.

MÁV Személyszállítási Zrt. vonat esetén:

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles az állomáson valamennyi helyből induló személyszállító és szerelvényvonat, valamint egyedül vagy több összekapcsolt mozdollyal közlekedő mozdonyvonatok esetében a vonat menetrend szerinti indulása előtt közölni a vonat összeállítását és készre jelentett állapotát, továbbá abban az esetben, ha az átmenő vonat összeállításában, megfékeztségében, a mozdonyszemélyzet elérhetőségében, vagy a Vonatterhelési kimutatásban bármely változás van. A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a vonatösszeállítást az eVTK alkalmazásban rögzíti, amelyet a pályavasút FOR00 és PASS2 informatikai rendszere interfészen fogad.

Az interfész adatátvitel hibája esetén a MÁV Személyszállítási Zrt. a VTK-t zárt csoportú e-mailben adja át a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. Ebben az esetben a vonatot fejadat rögzítéssel (VN) kell elindítani és készre jelenteni.

Amennyiben az elektronikus vonatterhelési kimutatás zárt csoportú e-mailben történő elektronikus úton történő átadása bármilyen műszaki hiba miatt elmarad, a vezető jegyvizsgáló köteles egy darab kéziratilag készített vonatterhelési kimutatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére leadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. az interfész adatátvitel hibája esetén köteles gondoskodni a csak fejadat rögzítéssel közlekedő vonatok adatainak rendszeren belüli mielőbbi pótlásáról.

Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyvezetője a fedélzeti berendezés hibája miatt jelzi a rendelkező forgalmi szolgálattevő felé, hogy részére nyomtatott VTK szükséges, akkor a rendelkező forgalmi szolgálattevő egy példányban kinyomtatja és átadja részére.

RCH irányvonatok, vasútvállalati és MÁV Zrt. üzemi célú vonatok esetén:

A vonat összeállításáról a menetvonal tulajdonosnak kell gondoskodnia.

Amennyiben a vasútvállalat igényli, a VTK-t kinyomtatva átadásra kerül.

4.4. Készre jelentés

MÁV Személyszállítási Zrt. vonatai esetén:

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles az állomáson valamennyi helyből induló személyszállító, szerelvény- vagy mozdonyvonatot készre jelenteni. Készre jelentés szükséges abban az esetben is, ha vonatösszeállításban változás történik.

Az RCH valamennyi vonata esetén:

A vonatok készre jelentése az RC-TIS rendszerében, interfész kapcsolaton keresztül — az adatátvitel hibája esetén az IÜR-ben — történik, melyet az RCH munkavállalója köteles rögzíteni.

Bármely más vasútvállalat vonatai esetén:

A menetvonal tulajdonos köteles a vonatot készre jelenteni interfész, az IÜR-ben történő közvetlen rögzítéssel, vagy Call-Centeren keresztül.

Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

Amennyiben egy vonat készre jelentése után bármely ok miatt új készre jelentés válik szükségessé, az csak az előző készre jelentés visszavonása után végezhető el.

Készre jelentést a rendelkező forgalmi szolgálattevő a vasúti társaság értesítése alapján, vagy csak akkor törölhet, ha a vonat a készre jelentés szolgálati helyén vontatójármű vagy személyzet nélkülivé vált.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Éves menetrendváltás, valamint az évközben bekövetkező menetrend változás esetén az aktuális Menetrendjegyzéket a FOR00 alrendszerből a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni és azt a váltókezelők részére átadni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú e-mail rendszer kezelője a szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő.

E-mail cím: moha.rfszt@mavcsoport.hu

Feladatai:

- A PTI Pályalétesítményi és TEB osztályai valamint a pályalétesítményi és TEB diszpécserok (villamos üzemirányítók) által kiadott tájékoztatás/elrendelés, a forgalmi személyzet részére, az előre nem látott műszaki zavarokról és azok helyreállításáról.
- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére.
- A vonat részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad – és a mögöttes rendelkező állomástól való megkérése.
- Üzemirányító szolgálat által, a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások fogadása és végrehajtása, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek (pl.: Rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk, utastájékoztatási információk, stb.).
- A területi forgalmi koordinátor, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor által küldött forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos rendelkezések fogadása, végrehajtása.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevő által, más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- Vágányzári, feszültségmentesítési és biztosítóberendezési kikapcsolási utasítások nyugtázása.
- Balesetek, rendkívüli események, munkabalesetek, vagyonvédelmi események bejelentése megfelelő formanyomtatványok csatolásával.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (menetrend, lassúmenet kimutatás stb.).
- Ingatlanüzemeltetéssel, térvilágítással kapcsolatos hibák bejelentése.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az e-mail postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Nyugtázásra kötelezett a szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő.

A beérkezett üzenetek a „Beérkezett üzenetek” mappába vagy a központilag létrehozott almappákba - üzenetszabályok (kulcsszavak) szerint - kerülnek.

Az érvényben lévő új rendelkezések a szolgáltatátadás tárgyát képezik.

Beérkezett üzenetet törölni tilos!

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni tilos.

Az üzenetek küldésekor fontos az előírt „kulcsszó” írása az üzenet „Tárgy” rovatába, ezáltal az üzenetszabályok a beérkező üzeneteket „kulcsszavak” alapján közvetlenül a megfelelő almappába helyezik.

Elküldött üzeneteket törölni tilos!

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Felhasználó jelszó elfelejtése esetén a munkavállaló a MÁV Szolgáltató Központot köteles értesíteni a 01/93-93-as telefonszámon.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Az adatrögzítést Moha-Rakodó állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az adatrögzítést Moha-Rakodó állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az adatrögzítést Moha-Rakodó állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás helyben, papír alapon VTK-n kerül rögzítésre. Az informatikai rendszerben történő rögzítés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik.

A rögzítést Moha-Rakodó állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik.

A szükséges információkat Moha-Rakodó állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője késlekedés nélkül köteles átadni Moha állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének.

A készre jelentésről történő értesítést az adott és vett közlemények szabályai szerint a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

MÁV Személyszállítási Zrt. vonat esetén:

Bármely ok miatt kézi vonatterhelési kimutatás felvétele esetén a vezető jegyvizsgáló köteles a Forgalmi irodában személyesen megjelenni és a Vonatok indulásra kész állapotának

vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása nyomtatvány kitöltésével a készre jelentést elvégezni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a Központi Funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 01/511-97-70, 01/511-97-71 vagy 01/511-97-72 telefonszámon. A hibát a funkcionális felügyelet továbbítja a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére.

A rendszer használhatatlansága esetén a szükséges értesítéseket a rendelkezésre álló infokommunikációs eszközökön keresztül kell lebonyolítani.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV- Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre. A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyvezető váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

A mozdony kulcsok őrzésre történő átvételét a „Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartása” nyomtatványon, a rovatok megfelelő kitöltésével kell dokumentálni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV- Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgáltatásadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A Fejrovas előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát arab számmal, vezető nullával kell előjegyezni.