



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Dunaföldvár
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

27464-18/2025/PALYA

MEZŐFALVA

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Sipos Tamás
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	8
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	8
1.2.2. Vonatok követési rendje	8
1.3. Állomási vágányok.....	9
1.3.1. Vágányok jelölése	9
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	9
1.3.3. Utasperon	9
1.3.4. Rakodóvágány	10
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	10
1.4.1. Jelzők	10
1.4.2. Váltók	11
1.4.3. Védelmi berendezések	12
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	12
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	12
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	13
1.6.2. Hangrögzítés	14
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	14
1.8. Világítás	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	15
1.11. Iparvágányok, sajátcéltú vasúti pályahálózatok	15
1.12. Elsősegélynyújtás	15
1.13. Elérhetőségek	15
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	17
2.1. Technológiai létszám.....	17
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	17
2.3. Parancskönyv	18
2.4. Szolgálatra jelentkezés	18
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	18
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	18
2.6. Osztott munkaidő	18
2.6.1. Szolgálat megszakítás.....	18
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	19

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	19
2.11. Váltókezelő részletes feladata	20
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	21
2.19.1. Váltókörzet	21
2.19.2. Váltó őrzése	21
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	21
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	21
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	21
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	21
2.20. Váltógondozás	22
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	22
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	22
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	22
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	22
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	22
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	22
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	23
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	23
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	23
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	23
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	24
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	24
2.24.3. Vágányút bejárása	24
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	24
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	24
2.25.2. Biztonsági betét	25
2.26. Váltóellenőrzés.....	25
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	25
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	25
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	25
2.29. Tolatás engedélyezése	25
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	25
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	25
2.30. Egyidejű tolatások.....	25
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	25
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	25

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	25
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	26
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	26
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	26
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	27
2.37. Rögzítősaruk.....	27
2.37.1. Tárolás.....	27
2.37.2. Kezelés	27
2.37.3. Felelősség	27
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	27
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	27
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	28
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	28
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	28
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	28
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	29
2.40. Páros féksaru	29
2.41. Intézkedési kötelezettség	29
2.42. Engedélykérés-adás	29
2.42.2. Tanú bevonása	29
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	30
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	30
2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel.....	30
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	30
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.....	30
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	30
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	30
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	30
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	30
2.49. Rendkívüli küldemény	30
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	30
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	31
2.50. Lassúmenetek	31
2.51. Rakodás engedélyezése	31
2.53. Utastájékoztatás.....	31

2.53.1. Utastájékoztató berendezés	31
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	31
2.53.3. Hangos utastájékoztató	31
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	32
2.53.6. Rendkívüli események.....	32
2.53.7. Statikus utastájékoztató	33
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése.....	33
2.54. közlekedés	33
4. Pályavasúti informatikai rendszer	34
4.1. Számítógépes munkaállomás	34
4.2. Szolgáltatások kezelése	34
4.2.1. Naplózás	34
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely.....	34
4.2.3. Részletes feladatkiírás.....	34
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	34
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	35
4.4. Készre jelentés.....	35
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	35
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	35
4.6.1. Feladatok.....	35
4.6.2. Üzenetfogadás	36
4.6.3. Üzenetküldés	36
4.8. Jelszavak kezelése	37
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	37
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás.....	37
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	37
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	37
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése.....	37
4.9.5. Készre jelentés	37
4.9.6. Üzenetek kezelése	37
5. Helyi sajátosság.....	38
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	38
5.3. Dokumentáció	38
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	38

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Mezőfalva állomás a 42 sz. Pusztaszabolcs-Dunaújváros-Paks vonalon, a 42(2) Dunaújváros-Paks állomások között mellékvonalként üzemeltetett, egyvágányú, nem villamosított és a 43 sz. Dunaújváros-Rétszilas mellékvonalként üzemeltetett egyvágányú, nem villamosított pálya 366+00-376+73 sz. szelvényei között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

42 sz. vonalon:

- Dunaújváros állomás a 259+08 - 276+45 sz. szelvényben,
- Dunaföldvár állomás a 540+79 - 556+24 sz. szelvényben.

43 sz. vonalon:

- Dunaújváros állomás a 259+08 - 276+45 sz. szelvényben,
- Rétszilas állomás a 202+99 - 901+00 (40 sz. vonal) sz. szelvényben.

Nyíltvonali szolgálati helyek:

42 sz. vonalon:

- Újvenyim megállóhely a 320+50 – 321+75 sz. szelvényben,
- Mezőfalva elágazás, távkezelt forgalmi személyzettel nem rendelkező szolgálati hely a 400+24 - 404+65 sz. szelvényben fekszik. Távkezelése Mezőfalva állomásról történik,
- Előszállás megálló-rakodóhely váltókezelő teljesít szolgálatot, a 469+85 - 482+79 sz. szelvényben,
- I. sz. sajátcélú vasúti pályahálózat kiágazás személyzet nélkül, a 498+80 - 501+37 sz. szelvényben helyezkedik el.

43 sz. vonalon:

- Mezőfalva elágazás, távkezelt forgalmi személyzettel nem rendelkező szolgálati hely a 20+30 - 17+55 sz. szelvényben fekszik. Távkezelése Mezőfalva állomásról történik,
- Nagykarcsony felső megállóhely 48+00 - 50+00 sz. szelvényben,
- Nagykarcsony megállóhely a 72+00-74+00 sz. szelvényben,
- Alap megállóhely a 158+00 - 160+00 sz. szelvényben,
- Rétszilas alsó megállóhely a 174+67 - 176+67 sz. szelvényben helyezkedik el.

Lejtésvizonyok a szomszéd állomásokig:

Állomásköz	Szelvénytől-szelvényig	Emelkedés ‰	Esés ‰
Mezőfalva-Dunaújváros	377-369	5,2	-
	352-350	-	6,9
	350-348	-	7,2
	348-337	-	7,0
	331-323	6,6	-
	320-317	6,4	-
	317-315	5,9	-
	315-305	7,2	-
	305-296	6,4	-
	296-291	7,5	-
	291-287	6,4	-
	287-283	5,5	-

Állomásköz	Szelvénytől-szelvényig	Emelkedés ‰	Esés ‰
Mezőfalva-Dunaföldvár	388-405	6,9	-
	446-450	-	6
	490-499	-	7,8
	534-536	7,0	-
Mezőfalva-Rétszilás	6-20	-	7
	31-35	6,2	-
	35-37	7,6	-
	37-48	6,9	-
	50-63	6,7	-
	73-79	5,3	-
	99-106	-	6,8
	106-138	-	7,1
	138-146	-	6,7
	146-148	-	7,7
	148-151	-	6,5

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson alakjelzős, váltózárkulcs azonosító berendezés üzemel.

A berendezés kezelési körzete Mezőfalva állomás területére terjed ki.

Mezőfalva állomás forgalmi szolgálattevője kezeli Mezőfalva elágazás Dominó 55 rendszerű, egyközpontos, váltó-, és vágányfoglaltságos biztosító berendezését is.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Vonalszakasz	Követési rend	Vonali biztosítóberendezés	Vonatbefolyásolási rendszer
Mezőfalva-Dunaújváros	állomástávolságú	nincs	nincs
Mezőfalva-Dunaföldvár	állomástávolságú	nincs	nincs
Mezőfalva-Rétszilás	állomástávolságú	nincs	nincs
Mezőfalva-Mezőfalva elágazás	állomástávolságú	Mezőfalva-Mezőfalva elágazás között utolérést kizáró, Mezőfalva elágazás Rétszilás között ellenmenetet és utolérést kizáró	nincs

Mezőfalva-Rétszilás állomások között:

Állomástávolságú közlekedés van, azonban jól működő foglaltság-ellenőrzés esetén Mezőfalva állomásról Rétszilás állomásra indított elől haladó vonat után követő vonat indítható Dunaföldvár állomásra, ha az elől haladó vonat Mezőfalva elágazás váltóján áthaladt és a Mezőfalva – Mezőfalva elágazás vonalszakasz szabad állapotáról a berendezés visszajelentő fényeinek kiértékelésével meg lehet győződni.

Mezőfalva–Dunaföldvár állomások között:

Állomástávolságú közlekedés van, azonban jól működő foglaltság-ellenőrzés esetén Mezőfalva állomásról Dunaföldvár állomásra indított elől haladó vonat után követő vonat indítható Rétszilas állomásra, ha az elől haladó vonat Mezőfalva elágazás váltóján áthaladt és a Mezőfalva – Mezőfalva elágazás vonalszakasz szabad állapotáról a berendezés visszajelentő fényjeinek kiértékelésével meg lehet győződni.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáfértés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01.	rakodó	691	-2,5	4/7	HU-06536-01-1	K	nyílt	5 km/h járható
02.	vonatfogadó/indító fővágány	721	-2,5	4/3	HU-06536-01-2	D	nyílt	-
03.	átmenő fővágány	771	-2,5	6/5	HU-06536-01-3	F	nyílt	-
04.	vonatfogadó/indító fővágány	711	-2,5	8/9	HU-06536-01-4	F	nyílt	forgalomból kizárva
05.	tároló	631	-2,5	8/9	HU-06536-01-5	K	nyílt	forgalomból kizárva
Csonka	rakodó	141	-2,5	-/7	HU-06536-01- CSONKA	K	nyílt	5 km/h járható

Az állomási vágányok jelfeladásra nincsenek kiépítve.

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Az állomáson a Ro-La forgalom nem engedélyezett.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Peron hossz	Peron szélesség	Peronburkolat	Sínkorona feletti magasság
02 - 03	186 méter	1,8	salak	sk+0

Útasperonok megközelítési útvonala:

A 01. és 02. sz. vágányok között, a felvételi épülettől kiépített betonozott szintbeni gyalogos átjáró.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
01.	165	IGEN	nincs	IGEN
01.	35	IGEN	oldalrakodó	IGEN
Csonka	50	NEM	nincs	IGEN
Csonka	42	IGEN	homlokrakodó	IGEN

Rakodóvágányhoz tartozó rakterület:

01. oldalrakodó: 383+35 - 383+70 sz. szelvény,

01. vágány: 380+70 - 382+35 sz. szelvény,

Csonka: 384+00 - 384+50 sz. szelvényben található.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Mezőfalva-Dunaújváros	jobb	376+73	A	alak bejárat jelző	-
Mezőfalva-Dunaújváros	jobb	366+00	AEj	alak bejárat jelző előjelző	-

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Mezőfalva-Rétszilas/Dunaföldvár	jobb	388+67	B	alak bejárat jelző	-
Mezőfalva-Rétszilas/Dunaföldvár	jobb	398+67	BEj	alak bejárat jelző előjelző	-

Megállj jelző került elhelyezésre a 04. sz. vágányon a kezdőpont felől a 6. sz. váltó után, végpont felől az 5. sz. váltó után (04., 05. sz. vágányok forgalomból kizárva).

Tolatási határjelzők kerültek elhelyezésre a 377+23 és a 388+10 sz. szelvényekben.

Biztonsági határjelzők valamennyi szomszédos összefutó vágányoknál elhelyezve.

A szolgálati helyre rendszeresített hordozható jelzők, jelzőeszközök felsorolása darabszám szerint:

Szolgálati hely	Hordozható jelzők, jelzőeszközök	Darabszám
Forgalmi iroda	nappali vonatindító jelzőeszköz	1 db
volt állomásfőnöki iroda	Megállj jelző	1 db
II.sz. váltókezelői őrhely	zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására	1 db
	sárga színű jelzőzászló	1 db
I.sz. váltókezelői őrhely	zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására	1 db
	sárga színű jelzőzászló	1 db

1.4.2. Váltók

Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Helyszíni	Kampózár						
2	E	X	X	X	X	E/K	-	-	ÁF	-
4	K	X	X	X	K	-	-	-	ÁF	-
6	E	X	X	X	X	E/K	E	-	FF	-
8	K	X	X	X	X	-	K	-	ÁF	-

6 sz. váltó egyenes irányban a váltó állítását megakadályozó eszközzel biztosítva.

8 sz. váltó forgalomból kizárva, a berendezésbe a 8K jelű váltózárkulcs elhelyezve.

Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Helyszíni	Kampózár						
1	E	X	X	X	X	E/K	-	-	ÁF	-
3	K	X	X	X	K	-	K	-	ÁF	-
5	E	X	X	X	X	E/K	E	-	ÁF	-
7	K	X	X	X	K	-	K	-	ÁF	-
9	K	X	X	X	X	-	K	-	ÁF	-

Jelmagyarázat:

E: egyenes irány, K: kitérő irány, ÁF: ábralemezes fényvisszaverő, FF: forgólapos fényvisszaverő

5 sz. váltó egyenes irányban a váltó állítását megakadályozó eszközzel biztosítva.
9 sz. váltó forgalomból kizárva, a berendezésbe a 9K jelű váltózárkulcs elhelyezve.

A kitérő irányban 40 km/h sebességnél nagyobb sebességgel járható váltók nincsenek.

1.4.3. Védelmi berendezések

A védelmi berendezések az állomás területén helyszíni állításúak. A vágányzáró szerkezetek felé sötétben a tolatás engedélyezett.

Vágány jele	Helyhez kötött védelmi berendezés	Vágányzáró szerkezet	Szelvénytyszám	Függőség
Csonka	vágányzáró sorompó VS3	ütközőbak	385+51	7. sz. váltó
01	kisiklasztó saru KS1	nincs	385+65	3. sz. váltó

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Vágány	Elhelyezkedése	Megnevezése
01	383+35 - 383+70	oldalrakodó

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Dunaújváros – Mezőfalva állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
304+01	SN	nem biztosított	M6 szervízút GPS: 46.94045, 18.89270	-
323+05	SN	nem biztosított	Venyimi út GPS: 46.93677, 18.86825	-
343+00	SN	nem biztosított	dűlőút GPS: 46.93165, 18.84311	-
366+85	SN	nem biztosított	dűlőút GPS: 46.91792, 18.82029	-

Mezőfalva – Dunaföldvár állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
408+61	SN	nem biztosított	földút, GPS: 46.87802, 18.80736	-
416+70	SN	nem biztosított	földút, GPS: 46.85026, 18.82211	-
449+88	SN	nem biztosított	földút, GPS: 46.83716, 18.82671	-
464+86	SN	nem biztosított	földút, GPS: 46.83352, 18.82906	-
470+77	Sr2	teljes sorompó	Előszállás- Daruszentmiklós út GPS: 46.83308, 18.83068	-
491+01	SN	nem biztosított	földút,	-

Mezőfalva – Dunaföldvár állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
			GPS:46.82824, 18.85626	
498+59	SN	nem biztosított	földút, GPS: 46.82463, 18.86466	-
531+55	SN	nem biztosított	földút, GPS: 46.80300, 18.89327	-

Mezőfalva – Rétszilas állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
48+50	SN	biztosítás nélküli gyalogos átjáró	GPS: 46.86603, 18.78296	-
98+06	SN	nem biztosított	dűlőút GPS: 46.84383, 18.73438	-
118+95	SN	nem biztosított	dűlőút GPS: 46.83976, 18.70766	-
156+06	AS156	félsorompóval kiegészített fényesorompó	Alapi út	Pécs 40B KÖFI II központ
174+75	AS174	félsorompóval kiegészített fényesorompó	Rétszilas fő utca 63	Pécs 40B KÖFI II központ
193+87	AS193	fényesorompó	Hadnagy puszta	Pécs 40B KÖFI II központ

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda:

- Szelektív hívású állomásközi távbeszélő:
 - Dunaföldvár állomás forgalmi iroda: 411,
 - Dunaföldvár II. sz. őrhely: 412,
 - Előszállás: 311,
 - Mezőfalva állomás forgalmi iroda: 211,
 - Mezőfalva állomás I. sz. őrhely: 212,
 - Mezőfalva állomás forgalmi iroda: 231,
 - Mezőfalva állomás II. sz. őrhely: 232,
 - Dunaújváros állomás forgalmi iroda: 131,
 - Dunaújváros állomás III sz. őrhely: 132,
 - Körözüvény: *
- Helyi forgalmi távbeszélő:
 - Mezőfalva állomás forgalmi iroda: 25,
 - Mezőfalva állomás I sz. váltókezelői őrhely: 27,
 - Mezőfalva állomás II. sz. váltókezelői őrhely: 22,
 - Körözüvény 20.

- IP engedélykérő telefon 05/ Rétszilas állomás irányában: 40B KÖFI forgalomirányító II: 05/18-52, hangrögzítővel ellátva.
- CB távbeszélő készülék. Telefonszám: 05/96-97
- Technológiai célú mobiltelefon telefonszám: +36/30-565-5584 mely ki van egészítve hangrögzítő berendezéssel.

II. sz. váltókezelői őrhely:

- Szelektív hívású állomásközi távbeszélő: 232,
- Helyi távbeszélő: 22

I. sz. váltókezelői őrhely:

- Szelektív hívású állomásközi távbeszélő: 212,
- Helyi távbeszélő: 27.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson hangrögzítő berendezés nem üzemel.

IP engedélykérő telefon Rétszilas állomás irányában: 40B KÖFI forgalomirányító II: 05/18-52 hangrögzítővel ellátva.

Dunaújváros-Mezőfalva állomások forgalmi szolgálattevői között a CB és a szelektív hívású vasúti telefon el van látva hangrögzítéssel.

A hangrögzítőberendezés Dunaújváros állomásra van telepítve.

A hangrögzítő berendezést mindaddig használhatónak kell tekinteni, ameddig a távközlő szakszolgálat illetékese a használhatatlanságról értesítést nem ad.

Mezőfalva-Dunaföldvár állomások között a szelektív hívású állomásközi távbeszélő ki van egészítve hangrögzítő berendezéssel.

A hangrögzítő berendezés Dunaújváros állomásra van telepítve.

A forgalmi irodába rendszeresített technológiai célú mobiltelefonon (+36/30-565-5584) valamennyi beszélgetés a Carin rendszerben kerül hangrögzítésre.

A hangrögzítő berendezést, mindaddig használhatónak kell tekinteni, ameddig a távközlő szakszolgálat illetékese a használhatatlanságról értesítést nem ad.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Megnevezés	Elérhetőség	
	Telefon	E-mail
Forgalmi vonalirányító Budapest	01/11-40 +36/30-833 2269	ukbp.ab@mavcsoport.hu
Területi Főüzemirányító nyugat, Budapest	01/17-88 +36/1-511-1788 +36/30-420-6829	ukbp.tfoirny@mavcsoport.hu
40B KÖFI Forgalomirányító II, Pécs	05/18-52 +36/30-396-2188	ukps.kofi40b.2@mavcsoport.hu
Forgalmi vonalirányító I. Pécs	05/16-40 +36/30-742 5602	ukps.ud@mavcsoport.hu
Utastájékoztatási irányító	01/36-39 +36 30 183 7035	uk.utasir@mavcsoport.hu

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

I.körzet:

Forgalmi irodában kapcsolható:

- Bejáratil világítás
- a rakodó vágány melletti terület 1-3 szakaszban.
- Váróterem

II.körzet:

I. sz. váltókezelői őrhelyen kapcsolható:

- Bejáratil világítás
- Váltókörizet

III.körzet:

II. sz. váltókezelői őrhely

- Bejáratil világítás
- váltókörizet.

A világítás feliratozott kapcsolóinak kezelése forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők feladata.

A kezelés során a Világítási Naptárt és az energiatakarékossági szempontokat figyelembe kell venni.

A csonkavágány kivilágítása megfelelő, ezért sötétben a tolatás engedélyezett.

1.10. Az állomás szolgálatil helyei, helyiségei

- Felvételi épületben: forgalmi iroda
- Kezdőpont felől II. sz. váltókezelői őrhely,
- Végpont felől I. sz. váltókezelői őrhely.

1.11. Iparvágányok, sajátcéllú vasúti pályahálózatok

Sajátcéllú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
PANNONIA BIO Zrt.	A/1 sz. váltó kitérő irányban	A/1 sz. váltóig vonattal, onnan tolatási mozgással	-

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtó hely és az elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető és használható eszközök tárolási helye a forgalmi iroda. Az MVSZ Helyi Függelékének vonatkozó pontja alapján az elsősegély nyújtására kiképzettek aktuális névsora a forgalmi irodában megtalálható. Az alkoholszonda tárolási helye a forgalmi iroda. Véralkohol-vizsgálatil doboz a felügyeletet ellátó állomásfőnökség székhely állomásán található.

A szolgálatban lévők anyagilag felelősek az elsősegélynyújtó anyagok meglétéért. Az anyagok felhasználását a mentőládában található jegyzőkönyvön elő kell jegyezni, valamint az állomásfőnök részére Eseménykönyvi jelentést kell írni.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó	-	112
Polgárőrség	2422 Mezőfalva, József Nádor u. 19	+36/20-352-8116
Fegyveres Biztonsági Őrség	1097. Budapest, Fék u. 8/a	+36/1-511-7688 Őrsparancsnok: +36/30-202-4671
B+N Referencia Zrt.	Apisclean Kft. 7602 Pécs Pf. 73.	+36/30-278-0219

Megnevezés	Cím	Telefonszám
MÁV Személyszállítási Zrt.	2400 Dunaújváros Kandó Kálmán tér 1-3.	06-25-436-750
CER Zrt.	1097 Budapest Könyves Kálmán krt. 16.	06/1-476-3486
RCH Zrt. Dunaújváros	2400 Dunaújváros Kandó Kálmán tér 1-3.	06/25-500-496

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	0
II. sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1
Állomási tolatócsapat:		
tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0
Sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgálása:		
vonali tolatásvezető	1	1
vonali kocsirendező	1	1

Alapvezénylés szerint az állomáson 1 fő váltókezelő teljesít szolgálatot.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Forgalmi irodában papír alapon megtalálható dokumentumok:

A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges rendeletek, szabályozások, kifüggesztendő hirdetmények, továbbá a külön gyűjteményben elhelyezett és őrzött kimutatások és nyilvántartások a Forgalmi igazgatóság és a Területi forgalmi osztály által kiadott hatályos rendelkezés szerinti tartalommal a forgalmi irodában lévő szekrényben találhatók.

A forgalmi irodában külön gyűjteményben papír alapon elhelyezendő és őrzendő dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások egy része dossziében került elhelyezésre.

A dossziében el nem helyezett kimutatások esetén utalás történik arra, hogy azok hol találhatók.

MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:

- A szolgálat ellátásához szükséges központi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások: betűvel és számmal jelölt utasítások, EVIG, ÁMVIGH, stb. utasítások: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom/Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek_dokumentumai) menüpontban érhetők el.

- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott egyéb utasítások, szabályozások, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei hatálya alá tartozó Végrehajtási Utasítások (VU-k): [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Budapest](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi_Igazgatósági_Szabalyozas/Budapest) menüpontban érhetők el.

- A szolgálat ellátásához szükséges székesfehérvári területi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások, helyi és területi szintű VU-k, rendeletek: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest /Székesfehérvár](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest_/Szekesfehervar) menüpontban (és az állomási menüpontokban) érhetők el.

Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak:

- Napi lassúmenet kimutatások

- GPS alapú vonatkövetés (GVK)

I. és II. sz. váltókezelői őrhely papír alapú dokumentumai:

- Állandó jellegű szalasztási tilalom
- Kimutatás a váltók szabványos állásáról
- A szolgálati hely Vázlatos helyszínrajza
- Lezárási táblázat
- Világítási naptár
- Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat
- Állomási Végrehajtási Utasítás mellékletek nélkül
- Helyiségjegyzék

2.3. Parancskönyv

A mappa szerkezetű Parancskönyv tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem parancskönyvi rendelkezésként kiadásra kerülő kiadmányok, egyéb tájékoztatók papír alapon történő kiadása alkalmával az abban foglaltak tudomásul vételét a munkavállalók a kiadmányon aláírásukkal igazolják.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott időben a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél, a váltókezelők pedig a forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálatra jelentkezni.

A szolgálatra jelentkező, valamint a szolgálatból távozó dolgozók a Jelentkezési könyvben kötelesek a jelentkezés, továbbá a távozás időpontját beírni és azt aláírni.

A szolgálatra történő jelentkezés alkalmával a dolgozók kötelesek az előző szolgálatuk óta újonnan kiadott Parancskönyvi rendelkezéseket aláírásukkal tudomásul venni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a szolgálatot személyesen, élőszóban és írásban kötelesek átadni és átvenni:

- a Fejrovatos előjegyzési naplóban
- a Hibaelőjegyzési könyvben (váltókezelők esetében csak akkor, ha a Hibaelőjegyzési könyv vezetéséről szóló utasítás előírja)

A Fejrovatos előjegyzési naplók belső borítójára ragasztott, a szolgálatátadás állandó jellegű szövegét tartalmazó fedvényre a szolgálatátadás szövegében utalni kell.

Az Állandó szolgálatátadás tárgyát képező tételek felsorolását tartalmazó fedvény tartalmazza a szolgálat átadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrészét, az ettől való eltéréseket írásban tételesen át kell adni.

A fedvényt mindazon munkavállalóknak alá kell írniuk, akik az adott naplóban dokumentálást végeznek.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Szolgálat megszakítás a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírt időben történik.

Szolgálatmegszakítás esetén szolgálatátadást-átvételt írásban nem kell végezni, de a szolgálatmegszakítás kezdetének és befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni.

A főjelzőket szabványos állásban, a forgalmi helyiségeket, várótermet zárva kell tartani.

A szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével, a távolbalátás korlátozottsága esetén a körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerint ellenőrzést kell végezni.

A szolgálat megszakítás megkezdését és befejezését a forgalmi szolgálattevő köteles bejelenteni Dunaújváros állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének, a 40B KÖFI II forgalomirányítójának, valamint Dunaföldvár állomás forgalmi szolgálattevőjének.

A szolgálatmegszakítás ideje alatt a járműmegfutamodás elleni védekezésre kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Körzetbejárást az I. és II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője köteles tartani.

A körzetbejárást a szolgálatátvétel után a lehető legrövidebb időn belül meg kell tartani.

Az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a forgalmi irodától az állomás végpont felőli oldalán található bejárat jelzőig, a II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője pedig a forgalmi irodától a az állomás kezdőpont felőli oldalán található bejárat jelzőig köteles a területet bejárni.

A körzetbejárás megkezdhetőségére a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni.

A körzetbejárás befejezését a váltókezelők a forgalmi szolgálattevőnek kötelesek bejelenteni.

A körzetbejárás megkezdésének és befejezésének tényét a váltókezelők (külön-külön) két sorban, a forgalmi szolgálattevő csak a körzetbejárások megtartásának tényét valamint a körzetbejárás során megállapított hiányosságokat mind a váltókezelőknek és mind a forgalmi szolgálattevőnek az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

Hiányosság, rendellenesség megállapítása esetén azokat fel kell sorolni.

Szolgálatmegszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével, a távolbalátás korlátozottsága esetén a körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerint ellenőrzést kell végezni.

Csökkentett létszám esetén a szolgálatban lévő egy fő váltókezelő az állomás egész területét köteles bejárni.

Ebben az esetben a váltókezelő az egyik váltókezelői őrhelyen vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban a bejárás megkezdésének, a másik váltókezelői őrhelyen vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban pedig a bejárás befejezését köteles előjegyezni.

A bejárást a fentiek szerint kell végrehajtani és jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő forgalmi utasítások, kiegészítő utasítások, kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott külön rendelkezések betartásával köteles végezni.

Feladata:

- A vonatközlekedés, tolatás irányítása, szervezése az állomás területén, valamint a nyílt pálya szomszéd állomásokig terjedő szakaszán.

- Biztosítóberendezés kezelése.

- A zártkörű e-mail rendszeren érkező levelezés figyelemmel kísérése, lebonyolítása.

- Kezeli a FOR00.

- Baleset és rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedések megtétele (bejelentés, jegyzőkönyv kiállítás, stb.).

- Szolgálatátvétel után - vonatmentes időben - vagyonvédelmi bejárást tartása az állomás felvételi épülete és a hozzá tartozó melléképületek körül.

- A rögzítősaruk, kulccsal lezárható kocsifogó alátétek, kiadása, visszavétele, felügyelet alatt tartása.

- A térvilágítási kapcsolók kezelése, különös tekintettel az energiatakarékosságra, a biztonsági követelmények betartására valamint a Világítási naptár előírásaira.

- A forgalmi szolgálat által üzemeltetett épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibák bejelentése az illetékes diszpécsernek, ennek előjegyzése az erre a célra felfektetett füzetben, és a zártkörű email rendszeren keresztül bejelentett hibák az erre a célra létrehozott archív mappába mentése.
- A téli időszakban az állomás csúszásmentesítésének megrendelése, amit szintén az illetékes diszpécsernek kell bejelenteni, és ennek tényét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban a kapott kódszámmal együtt.
- A váróteremben elhelyezendő hirdetések, tájékoztatók elhelyezése, pótlása, meglétének ellenőrzése és hiányuk esetén jelentése, valamint a lejártak eltávolítása.
- Felügyelete alatt tartja a váltók végállásban történő esetenkénti rögzítéséhez szükséges és rendszeresített biztonsági betéteket és azok kulcsait és másodkulcsait.
- Vezeti a Jelentkezési könyvet, Parancskönyvet, Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár és lassújel kimutatást, Írásbeli rendelkezést, a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartását, Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartását, Alkoholos állapot ellenőrzési naplót, Eseménykönyvet.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

A váltókezelő munkáját minden esetben az érvényben lévő forgalmi utasítások, kiegészítő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott külön rendelkezések betartásával köteles végezni.

Feladata:

- A forgalmi szolgálattevőtől kapott utasításnak megfelelően a vonatforgalom és tolatási mozgások lebonyolítása.
- Körzetbejárás, állomásbejárás megtartása és annak megfelelő dokumentálása.
- Váltók állítása.
- Váltó és vágányút ellenőrzés megtartása, állandóan zárva tartott váltónál pedig a váltóhasználhatósági ellenőrzés megtartása és megfelelő dokumentálása.
- A be-, ki- és áthaladó vonatok megfigyelése az őrhely előtti téren, esetlegesen észlelt rendellenesség azonnali jelentése a forgalmi szolgálattevőnek.
- Páros féksaru felügyelete.
- Kezeli helyhez kötött jelzőket, a biztosítóberendezést, meghibásodásuk esetén jelentést tesz a forgalmi szolgálattevő részére.
- Ellenőrzi tolatás befejezése után a kocsik megfutamodás elleni biztosítását.
- Váltógondozás.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Eseménykönyvet.

Amennyiben az állomáson egy időben egy fő váltókezelő teljesít szolgálatot:

- A tartózkodási helye a II. sz. váltókezelői őrhely (amennyiben a forgalmi szolgálattevő másképp nem rendelkezik).
- A Fejrovatos előjegyzési naplókat, Hibaelőjegyzési könyveket a váltókezelői őrhelyeken kell tartani, és az ott elvégzett feladatokat és a hibákat kell rögzíteni.
- Vonat, vonatok közlekedése esetén a vágányút beállításokat a következő sorrendben kell elvégeznie:

Páros számú vonat esetében:

- érkező páros számú vonat: II. sz. őrhelyen bejárat,
- induló páros számú vonat: I. sz. őrhelyen kijárat,

- áthaladó páros számú vonat: sorrend I. sz. őrhelyen kijárat, majd II. sz. őrhelyen bejárat,
- páratlan számú vonat érkezése után induló páros számú vonat: sorrend I. sz. őrhelyen páratlan számú vonat bejárat, majd páros számú vonat kijárat,
- páratlan számú vonat érkezése után áthaladó páros számú vonat: sorrend I. sz. őrhelyen páratlan számú vonat bejárat, páros számú vonat kijárat, majd II. sz. őrhelyen páros számú vonat bejárat,
- páros számú vonat előztetése: II. sz. őrhelyen első, majd második páros számú vonat bejárat, I. sz. őrhelyen második páros számú vonat kijárat.

Páratlan számú vonat esetében:

- érkező páratlan számú vonat: I. sz. őrhelyen bejárat,
- induló páratlan számú vonat: II. sz. őrhelyen kijárat,
- áthaladó páratlan számú vonat: sorrend II. sz. őrhelyen kijárat, majd I. sz. őrhelyen bejárat,
- páros számú vonat érkezése után induló páratlan számú vonat: sorrend II. sz. őrhelyen páros számú vonat bejárat, majd páratlan számú vonat kijárat,
- páros számú vonat érkezése után áthaladó páratlan számú vonat: sorrend II. sz. őrhelyen páros számú vonat bejárat, páratlan számú vonat kijárat, majd I. sz. őrhelyen páratlan számú vonat bejárat,
- páratlan számú vonat előztetése: I. sz. őrhelyen első, majd második páratlan számú vonat bejárat, II. sz. őrhelyen második páratlan számú vonat kijárat.
- Vezeti azon váltókezelői őrhelyre rendszeresített Fejrovas előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, ahol az adott időpontban tartózkodik. Váltókezelő távollétében az őrhelyeket zárva kell tartani.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Kezdőpont felőli oldalon: II. sz. váltókörzetébe tartozó váltók: 2, 4, 6, 8 sz. váltók.

Végpont felőli oldalon: I. sz. váltókörzetébe tartozó váltók: 1, 3, 5, 7, 9 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhely körzetéhez tartozó váltók őrzése az ott szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonat részére a váltókat a szolgálatban lévő váltókezelő állítja.

A vonatok részére a váltók állítása a forgalmi szolgálattevő utasítása alapján a váltókezelők feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a váltókat a szolgálatban lévő váltókezelő állítja.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

A 7 sz. állandóan zárva tartott váltót csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével szabad felnyitni, állítani.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson lévő állandóan zárva tartandó 3 sz. és 7 sz. váltók felnyitását, állítását, lezárását a váltókezelő köteles végezni a forgalmi szolgálattevő rendelkezésének alapján.

A műszaki ok miatt állandóan zárva tartott 6 sz., 8 sz. és 5 sz., 9 sz. váltók felnyitását csak a pályamester engedélyezheti.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Váltógondozási körzetek megegyeznek a váltókezelői körzetekkel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a MÁV Pályaműködtetési Zrt. létszámába tartozó szolgálatban lévő váltókezelő végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozását kéthetente kell elvégezni, azonban a kedvezőtlen időjárás vagy egyéb körülmény miatt szükség szerint. Valamennyi váltó szükség szerinti kenését el kell végezni minden hét szerdai napján a nappalos szolgálatban levő váltókezelőknek.

A váltókat vonat- és tolatásmentes időben, a forgalmi szolgálattevőtől kapott engedély alapján szabad csak gondozni.

A váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása során a sínszékeket és mellette a talpfá (betonalj) részeket kaparóvassal az olajsártól, szennyeződésektől meg kell tisztítani (fém tisztára). A további váltógondozás során a csúcs- és tősinék közül, továbbá a keresztezések vájataiból a lehullott salakot, szénhulladékot, kavicsot, egyéb szemetet; télen pedig a havat és a lerakódott jeget el kell távolítani. A tisztítás után a kenőanyaggal a váltókat le kell kenni.

A váltógondozás előjegyzése:

Váltótisztításra mindenkor engedélyt kell kérni. Az engedélyeket a Fejrovas Előjegyzési naplóba időrendi sorrendben elő kell jegyezni, amelyet az engedélyt adónak, és az engedélyt kérőnek is alá kell írni.

.....óra perctőlórapercig engedély asz. váltók gondozására.

.....
engedélyt adó aláírása

.....
engedélyt kérő aláírása

A váltótisztítás befejezését az engedélyt adónak be kell jelenteni és az engedély adásánál előírt dolgozóknak elő kell jegyezni.

.....óraperckor asz. váltók gondozása befejezve.

.....
engedélyt kapó aláírása

.....
engedélyt adó aláírása

Az állandóan zárva tartott váltók felnyitására vonatkozó szabályozást a 2.19.5. és 2.19.6. pontok tartalmazzák.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a váltókezelőknek szolgálat átvétel után a körzetbejárás alkalmával rátekintéssel kell meggyőződniük.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Az I. sz. váltókörzetben a 3, 5, 7 sz. váltónál, II. sz. váltókörzetben a 6 sz. váltónál a váltókezelő tart használhatósági ellenőrzést a körzetbejárással vagy állomásbejárással egyidejűleg, melyet

az I. sz. valamint a II. sz. váltókezelői őrhely Fejrovas előjegyzési naplójának külön sorában elő kell jegyeznie.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt távbeszélőn utasítja a szolgálatot végző váltókezelőt (váltókezelőket) a vonat vágányútjának beállítására.

2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén

A távbeszélő használhatatlansága esetén a vonat vágányútjának beállítását a forgalmi szolgálattevő a váltókezelői őrhelyeken személyesen, élszóban köteles a váltókezelők részére elrendelni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő 2 fő váltókezelő esetén a valamennyi vágányra mindkét váltókezelői őrhelyen 6 perc.

Amennyiben az állomáson egy időben egy fő váltókezelő teljesít szolgálatot:

Páros számú vonat esetében:

- érkező páros számú vonat: II. sz. őrhelyen bejárat: 6 perc,
- induló páros számú vonat: I. sz. őrhelyen kijárat: 20 perc,
- áthaladó páros számú vonat: sorrend I. sz. őrhelyen kijárat, majd II. sz. őrhelyen bejárat: 25 perc,
- páratlan számú vonat érkezése után induló páros számú vonat: sorrend I. sz. őrhelyen páratlan számú vonat bejárat, majd páros számú vonat kijárat: 6 perc,
- páratlan számú vonat érkezése után áthaladó páros számú vonat: sorrend I. sz. őrhelyen páratlan számú vonat bejárat, páros számú vonat kijárat, majd II. sz. őrhelyen páros számú vonat bejárat: 25 perc,
- páros számú vonat előztetése: II. sz. őrhelyen első, majd második páros számú vonat bejárat, I. sz. őrhelyen második páros számú vonat kijárat: 25 perc.

Páratlan számú vonat esetében:

- érkező páratlan számú vonat: I. őrhelyen bejárat: 20 perc,
- induló páratlan számú vonat: II. őrhelyen kijárat: 6 perc,
- áthaladó páratlan számú vonat: sorrend II. őrhelyen kijárat, majd I. őrhelyen bejárat: 25 perc,
- páros számú vonat érkezése után induló páratlan számú vonat: sorrend II. őrhelyen páros számú vonat bejárat, majd páratlan számú vonat kijárat: 6 perc,
- páros számú vonat érkezése után áthaladó páratlan számú vonat: sorrend II. őrhelyen páros számú vonat bejárat, páratlan számú vonat kijárat, majd I. őrhelyen páratlan számú vonat bejárat: 25 perc,
- páratlan számú vonat előztetése: I. őrhelyen első, majd második páratlan számú vonat bejárat, II. őrhelyen második páratlan számú vonat kijárat: 25 perc.

Váltókezelő távollétében az őrhelyeket zárva kell tartani.

A biztosító berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges időket további 5 perccel szükséges megnövelni.

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállítási idő további 30 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő valamennyi vágányút beállítás elrendelése előtt a forgalmi iroda előtti térről köteles áttekinteni a vágányutat és meggyőződni annak szabad voltáról.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányutat ténylegesen be kell járni: távolbalátás korlátozottsága esetén, vagy ha a vágányút áttekintése bármely más ok miatt nem lehetséges.

A forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a váltókezelők kötelesek a vágányutat ténylegesen bejárni.

A váltókezelők az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóval a kijelölt vágány tengelyében, a körzetükhöz tartozó bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig egymással szemben elindulnak. A forgalmi iroda előtt egymás Fejrovatos előjegyzési naplójába írják be a vágányútellenőrzés megtartását az alábbi szöveggel:

„... ó. ... p.- ...ó. ...p. a ... sz. vágányon a vágányút ellenőrzés megtartva, a ... sz. vonat részére, a vágányút szabad.” Aláírások.

Ezután a I. sz. őrhely váltókezelője személyesen köteles a forgalmi irodában a szabad vágányútról a forgalmi szolgálattevő részére jelentést tenni.

A forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a váltókezelő Fejrovatos előjegyzési naplójában szereplő bejárás megtörténtét, melyet a váltókezelő köteles aláírni.

Egyszerre legfeljebb 2 egymás mellett fekvő vágány bejárása végezhető el, ha a látási viszonyok ezt lehetővé teszik.

Egy fő váltókezelő esetén:

A forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a váltókezelő köteles a teljes vágányutat ténylegesen az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóval bejárni a bejárat jelzőtől az ellentétes irányban lévő bejárat jelzőig.

A váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplójába az alábbi előjegyzést köteles tenni:

„... ó. ... p.- ...ó. ...p. a ... sz. vágányon a vágányút ellenőrzés megtartva, a ... sz. vonat részére, a vágányút szabad.” Váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő aláírása.

Ezután váltókezelő személyesen köteles a forgalmi irodában a szabad vágányútról a forgalmi szolgálattevő részére jelentést tenni.

A forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a váltókezelő Fejrovatos előjegyzési naplójában szereplő bejárás megtörténtét, melyet a váltókezelő köteles aláírni.

Egyszerre legfeljebb 2 egymás mellett fekvő vágány bejárása végezhető el, ha a látási viszonyok ezt lehetővé teszik.

2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Valamennyi váltózár- és védelmi berendezés másodkulcsát a forgalmi szolgálattevő őrzi a forgalmi irodában lezárt kulcsszekrényben.

Előszállás megálló rakodóhely váltózár és védelmi berendezésinek másodkulcsait, a forgalmi irodában elhelyezett kulcsszekrényben a forgalmi szolgálattevő őrzi és tartja felügyelet alatt.

Kiadásukat, visszavételüket a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban rögzíteni kell (időpont, váltószáma, iránya, átadó-átvevő aláírása).

2.25.2. Biztonsági betét

Biztonsági betétek, lakatok és azok kulcsainak, valamint a lakat másodkulcsok őrzési helye a forgalmi irodában lévő tároló szekrény.

Felügyeletét a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő látja el.

A biztonsági betétek, lakatok, kulcsok, másodkulcsok kiadását, visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következősorában, időpont, váltó számának és irányának, biztonsági betét lakatkulcsának megnevezésével, átadó-átvevő aláírásával elő kell jegyezni.

Jogosult műszaki és/vagy pályás személyzet részére a biztonsági betét(ek) és/vagy kulcsa(ik) kiadása és visszavétele a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzése mellett történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állására kötelezettek munkáját a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

A váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő a váltóellenőrzést a helyszínen együtt kötelesek megtartani, melynek tényét a váltókezelői őrhelyen vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Mezőfalva-Rétszilas állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
156+06	AS156	irányfüggetlen	-	IGEN
174+75	AS174	irányfüggetlen	-	IGEN
193+87	AS193	irányfüggetlen	-	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatási mozgást valamennyi vágány vonatkozásában csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet és rendelheti el.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson tolatási mozgást valamennyi vágány vonatkozásában csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomáson több tolatócsapat egyidejű tevékenysége nem engedélyezett.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Az állomáson több tolatócsapat egyidejű tolatása nem engedélyezett.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben a vágány túlsó végén egyidejűleg tolatási mozgás nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel történő tolatás esetén a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles értesíteni a tolatásban részt vevő dolgozókat és ha szükséges, tolatás közben is figyelmeztetni kell őket a fokozott gonddal végzendő tolatásra.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatnál szolgálatban lévő vezető jegyvizsgáló. A tolatás engedélyezése írásbeli rendelkezésen, kézbesítéskor élőszóban történik.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járműből, járművekből az utasokat leszállítani és utána azt lezárni.

A tolatás megkezdése előtt a rendelkező forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A kocsikisorozás az állomás valamennyi járható vágányára lehetséges. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézijelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A tolatás megkezdése előtt a rendelkező forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

Átállás csak utasperonokkal rendelkező vágányra engedélyezett. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézijelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények, teherkocsiból összeállított szerelvények tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső vezetőfülkében látja el a szolgálatot és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak akkor a tolatás a tolatásvezető személyes jelenléte nélkül végrehajtható.

Ebben az esetben a tolatás vezetője a forgalmi irodában tartózkodó forgalmi szolgálattevő.

A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló, jól működő hangrögzítővel ellátott távközlő berendezésen keresztül értesíti a mozdonyvezetőt és a váltókezelőt(eket) a tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról.

A fent felsoroltak nem teljesülése esetén a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének jelenléte és irányítása mellett végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Az állomáson a mozdonyok körüljáratására külön vágány nincs kijelölve. A körüljáratás vágányát a forgalmi szolgálattevő a kialakult helyzetnek megfelelően határozza meg.

A 01-03 sz. vágányokon körbejáró mozdonyok esetén a peronhoz vezető szintbeni átjárót fedezni szükséges.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

A vágányúttól jobbra- vagy balra fekvő vágányokon tolatást végezni tilos.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson a járműmegfutamodások megakadályozására 2 db, 1-2-ig sorszámozott rögzítő saru van rendszeresítve, melynek tárolási helye a volt állomásfőnöki iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaruk kiadását és visszavételét a forgalmi szolgálattevő végzi.

Az előszóban engedélyezett tolatás esetén kiadása a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik az időpont, a rögzítősaruk darab- és sorszámanak, valamint a felhasználás helyének feltüntetésével.

A Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzést az átadó és az átvevő egyaránt köteles aláírni. A nem előszóban engedélyezett tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása Írásbeli rendelkezésen történik a rögzítősaruk darab- és sorszámanak feltüntetésével.

A vágányról eltávolított, a forgalmi szolgálattevő utasítása alapján más vágányra áthelyezett rögzítősaruk áthelyezését a Fejrovatos előjegyzési naplóba az időpont, mely vágányról mely vágányra és a rögzítősaru sorszámanak beírásával a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni az áthelyező nevének feltüntetésével.

Az eltávolított, használaton kívüli rögzítősarukat a forgalmi irodába azonnal vissza kell vinni, azokat későbbi felhasználás céljából a vágányok között tárolni tilos.

Visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban az időpont, a rögzítősaruk darab- és sorszámanak, valamint azon hely feltüntetésével történik, ahonnan azok eltávolításra kerültek.

A Fejrovatos előjegyzési naplóba tett bejegyzést az átadó és az átvevő egyaránt köteles aláírni. A rögzítősaru kiadását és visszavételét, valamint a már kiadott rögzítősaruk felhasználási helyének megváltozását a forgalmi szolgálattevő köteles közölni a váltókezelővel (váltókezelőkkel). A váltókezelő a közleményt köteles előjegyezni az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóba.

Szolgáltatátdáskor szóban és írásban is át kell adni a kiadott rögzítősaruk sorszámat és a felhasználás helyét.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért az adott vágányra tolatást végző tolatás vezetője, felosztatott vonat esetén a levegő utántáplálást megszüntető és a kapcsolást végző munkavállaló, a forgalmi irodában lévő rögzítősaruk felügyeletéért pedig a forgalmi szolgálattevő a felelős. A megfutamodás elleni védekezésre kiadott rögzítősaruk felügyeletét a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő látja el.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás engedélyezésekor a forgalmi szolgálattevő köteles közölni a tolatás vezetőjével a korábban kiadott rögzítősaruk sorszámat és felhasználás helyét.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A forgalmi szolgálattevő jelzőkezelés előtt köteles ellenőrizni a forgalmi irodában rendszeresített rögzítősaruk meglétét, a forgalmi irodában lévőket rátekintéssel, a kiadott rögzítősarukat a Fejrovatos előjegyzési napló szerint.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A szolgálati helyen tárolt rögzítősaruk használhatóságát a forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételkor és a rögzítősaruk kiadása és visszavétele alkalmával, a tolatás vezetésére kijelölt munkavállaló pedig használatkor köteles ellenőrizni. Ezenkívül a munkafolyamatba épített ellenőrzések során az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor is köteles a rögzítősaruk használható állapotáról meggyőződni.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az F.2. sz. Forgalmi Utasításban foglaltakon felül az utazóközönség részére kialakított átjárón.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az F.2. sz. Forgalmi Utasításban foglaltakon felül az utazóközönség részére kialakított átjárón.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomásra 3 db (1-3. sorszámú) kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, melynek tárolási helye a hozzá tartozó lakatokkal együtt a volt állomásfőnöki iroda. A lakatok kulcsai a forgalmi irodában a kulcsszekrényben vannak elhelyezve.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek pótkulcsai a biztonsági betétek tárolására rendszeresített kulcsszekrényben lezárt borítékban vannak elhelyezve.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek felügyeletét, őrzését, kiadását és visszavételét a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő végzi.

Élőszóval engedélyezett tolatás esetén a kulccsal lezárható kocsifogó alátétet és a kulcsait, vagy csak a kulcsot a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában történő bizonylatolás mellett, - melyben szerepeltetni kell az időpontot, a kulccsal lezárható kocsifogó sorszámát, felhasználás helyét és az aláírásokat - köteles átadni a tolatás vezetője részére. Írásbeli rendelkezéssel engedélyezett tolatás esetén az átadás az Írásbeli rendelkezéssel történik.

A tolatás befejezése után a tolatásvezető köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet a hozzátartozó kulccsal együtt, vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek visszaadni, aki ezt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában az időpont, a sorszám, a felhasználás helye és az aláírások feltüntetésével köteles előjegyezni.

A használhatóság ellenőrzését szolgálat átvételkor, kiadáskor és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő, használat közben pedig a tolatásvezető köteles végrehajtani.

Az ellenőrzésre kötelezettek a heti ellenőrzéseik alkalmával a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használhatóságát szemrevételezéssel kötelesek ellenőrizni.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kiadásának és visszavételének tényét a váltókezelőkkel külön közleményben közölni kell. A váltókezelők a vett közleményt a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában kötelesek előjegyezni.

A kiadott kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket sorszám és a vágányszám szerint, a szolgálatátadásban is elő kell jegyezni.

Szolgálat megszakítás esetén amennyiben nem kulccsal lezárható kocsifogó alátétekkel voltak a kocsik megfutamodás ellen biztosítva, a váltókezelő (a forgalmi szolgálattevő utasítására) köteles szolgálat megszakítás megkezdése előtt azokat elhelyezni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A megfutamodás elleni biztosításért az a munkavállaló felelős, aki a sűrített levegő utántáplálást megszüntette. Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős.

A megfutamodás elleni biztosítás előírás szerű végrehajtásáról a forgalmi szolgálattevő érdeklődés útján, a váltókezelő személyesen a helyszínen, az ellenőrzésre kötelezettek pedig a munkafolyamatba épített ellenőrzései során köteles meggyőződni.

Hiányosság felfedezése esetén intézkedni kell annak megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

A páros féksaruk tárolási helye:

- 1 db a I sz. váltókezelői őrhely, szolgálati helyisége,
- 1 db a II sz. váltókezelői őrhely, szolgálati helyisége.

Használhatóságuk ellenőrzését az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával, a váltókezelők szolgálatátvétel alkalmával kötelesek elvégezni.

Ha a páros féksarut megfutamodott jármű megállítására használták, akkor azt meg kell vizsgáltatni.

Használhatatlanságuk esetén a cseréjükről az állomásfőnök, forgalmi koordinátor köteles gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Engedélykérés bizonyítására Dunaújváros – Mezőfalva és Mezőfalva – Dunaújváros állomás viszonylatában is valamennyi vonatonál, Dunaújváros állomás külső forgalmi szolgálattevője a tanú. Az engedélykérést a Dunaújváros állomáson kihangosítási funkcióval rendelkező GSM-R vagy a technológiai célú mobiltelefonon kell végrehajtani (GSM-R: +36/38-888-1031, technológiai célú mobiltelefon: Dunaújváros +36/30-565-5587, Mezőfalva +36/30-565-5584).

Mezőfalva-Dunaföldvár és Dunaföldvár-Mezőfalva állomás viszonylatban, Előszállás mrh. váltókezelője részt vesz az engedélykérés-adásban, ezért külön tanút nem kell bevonni.

Mezőfalva - Rétszilas állomások között mindkét viszonylatban Pécs forgalmi vonalirányító I. a tanú (IP engedélykérő telefon).

Amennyiben Dunaföldvár állomáson és Előszállás megálló-rakodóhelyen szolgálat szünetelés van vonatközlekedés csak a paksi atomerőműben bekövetkezett rendkívüli esemény miatt lehetséges a „Végrehajtási Utasítás a forgalmi szolgálat ellátására a 42 sz. vasútvonalon Mezőfalva - Paks vonalszakaszon (Dunaföldvár állomás és Előszállás megálló-rakodóhelyen történő szolgálat szünetelés ideje alatt)” kiadott utasítás alapján, Paks - Mezőfalva állomások között az engedélykérés technológiai célú mobiltelefonon történik, konferencia hívással. A tanú a forgalmi vonalirányító. Telefonszámok Paks állomás: +36/30-565-5586, forgalmi vonalirányító 06/1-511-11-40, +36/30-833-2269.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számának és előrelátható indulási idejének közlése a forgalmi szolgálattevő feladata. Előjegyzése a Fejrovatos előjegyzési naplóban rovat szerint történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatnak az állomásra való teljes megérkezéséről, elhaladásáról a végpont felől a I. sz. a kezdőpont felől pedig a II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő köteles meggyőződni.

Amennyiben a váltókezelő a tartózkodási helye miatt (1 fő váltókezelő esetén) nem tud meggyőződni a vonat teljes megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról, akkor erről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

Az Írásbeli rendelkezések előállítása a FOR00-ból történik.

A FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén Írásbeli rendelkezés előállítása állomási névbélyegzővel és sorszámmal ellátott Írásbeli rendelkezés nyomtatványra, kéziratilag történik. A forgalmi szolgálattevő az általa kiállított Írásbeli rendelkezések közül azokat az Írásbeli rendelkezéseket köteles kiállítóként aláírni, amelyek szolgálati ideje alatt a vonatszemélyzet részére kézbesítésre kerülnek. Azokat az Írásbeli rendelkezéseket, amelyeket a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a leváltó forgalmi szolgálattevő szolgálati idejére eső vonatok részére előkészített, a szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, majd aláírni.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

„Felhívás az áthaladásra” jelzés adására kijelölt hely:

I. sz. váltókezelői őrhelyen az őrhely előtti téren, a vonatfogadására kijelölt helyen

II. sz. váltókezelői őrhelyen az őrhely előtti téren a vonatfogadására kijelölt helyen.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítására vonatkozó előírások:

- a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell,
- ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani:
 - a bejárat jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat a bejárat jelző előtt már megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött,
 - a behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelő a vonatok a váltókezelői őrhely előtti téren kötelesek fogadni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

A forgalmi szolgálattevő a váltókezelővel a vonat vágányút beállításának elrendelésekor közöli az egyedi engedéllyel rendelkező küldeményekre vonatkozó forgalombiztonsági előírásokat. A váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő az adott – vett közleményeket köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba külön sorába.

2.49.2. Tengelytúlerhelte járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett t tengelyterhel és	Engedélyezett t tengelyterhel és túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
01.	21 t	NEM	-	-
Csonka	21 t	NEM	-	-

2.50. Lassúmenetek

Nyilvántartást kell vezetni a 42 sz. vonalon Dunaújváros-Paks, a 43 sz. vonalon Dunaújváros-Rétszilas állomások közötti szakaszon lévő előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről.

A Napi lassújel kimutatás nyilvántartás céljára felfektetett kimutatás vezetéséért és a napi kimutatás kézbesítéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Kimutatás(ok)ról a számítógépen erre a célra létrehozott „Ez a gép C meghajtó/Lassúmenet kimutatások” mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatás(ok) megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.

A mappában csak a tárgynapra vonatkozó Kimutatás lehet (amennyiben készült), vagyis a korábbiakat törölni kell.

A biztonsági mentést azon munkavállaló köteles végrehajtani, akinek a szolgálati ideje alatt az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó kimutatást megjelenítette.

A biztonsági mentést a megjelenítést követően azonnal végre kell hajtani.

Amennyiben az informatikai rendszerben történő megjelenítés idejében szolgálat megszakítás van, akkor a biztonsági mentést a szolgálat megszakítás befejezését követően köteles végrehajtani 30 percen belül.

2.51. Rakodás engedélyezése

A rakodást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti.

A forgalmi szolgálattevő a rakodásról köteles értesíteni az I. és II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőket, valamint az állomáson tolatási munkát végző tolatásvezetőt.

Az értesített váltókezelők kötelesek az érintett váltókat védőállásba állítani.

A rakodást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti.

A forgalmi szolgálattevő a rakodásról köteles értesíteni a szolgálatot teljesítő váltókezelőt(ket), valamint az állomáson tolatási munkát végző tolatásvezetőt.

Az értesített váltókezelők kötelesek az érintett váltókat védőállásba állítani.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson hangos és dinamikus vizuális utastájékoztató berendezés nem került kiépítésre.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az élőszavas utastájékoztató a forgalmi iroda előtti téren történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az utasperonok megközelítésének időnormatívája ~3 perc.

Menetrendszerinti közlekedés esetén a hangos utastájékoztató gyakorisága:

A vonatok érkezése, és indulása előtt 3 perc.

Késés esetén az élőlászavas utastájékozttatás gyakorisága:

Érkezés után tovább induló (átmenő) vonat késése esetén a menetrendszerinti érkezés – indulás előtt a késésről 10 perccel, és a tényleges érkezés – indulás előtt az érkezésről vagy indulásról 3 perccel kell előbb tájékoztatni az utasokat. 30 perc feletti késés esetén a hangos utastájékozttatás gyakorisága 10 perc.

A várható késésekről és késésekben történő változásokról az utasokat azonnal tájékoztatni kell.

Az utastájékozttatás időnormatívája vonat- és járműmozgás esetén:

A vonat-, és járműmozgásra figyelmeztető utasvédelmi közleményeket a mozgás megkezdése előtt 3 perccel, valamint a mozgás közben folyamatosan közölni kell az utazó közönséggel. A menetrend szerinti áthaladó vonatokról csak utasvédelmi szempontból, a tényleges áthaladás előtt 3 perccel, valamint a tényleges áthaladáskor kell tájékoztatást adni.

Vonattalálkozások alkalmával a később érkező vonatról közvetlenül az érkezést megelőzően 3 perccel csak akkor szabad tájékoztatást adni, ha az előbb érkező vonat már megállt, áthaladó vonatok esetében már áthalad.

2.53.4. Értesítési, tájékozttatási kötelezettség

A vonat késésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, az utastájékozttatásért felelős forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, az Utastájékozttatási irányítón, valamint a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendkelezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

A késett vonat szomszéd állomásról történő tényleges indulása előtt 5 perccel korábban kell ismételtén értesíteni a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.6. Rendkívüli események

Az 5 percet elérő vagy azt meghaladó késés esetén a késés mértékét és annak okát is közölni kell az utazóközönséggel. 20 perc feletti késés esetén a tájékozttatást meg kell ismételni. Amennyiben a késésben változás van arról is tájékozttatni kell az utasokat. A tájékozttatást élőlászóval személyesen kell közölni.

Rendkívüli esemény esetén az utasokat tájékozttatni kell a bekövetkezett rendkívüli esemény okáról, a vonat várható késéséről, az esetleges csatlakozás elmaradásokról, kerülőútirányon át vagy vonatpótló autóbusszal történő közlekedésről, a menetrendtől eltérő megállásokról, esetleges más alternatív eljutási lehetőségekről, a helyi közlekedési szolgálatok járműveire történő átszállási lehetőségekről és annak feltételeiről.

Rendkívüli események esetén, továbbá vonatpótló buszok rendkívüli esemény miatt történő közlekedésekor — a vonatok menetrend szerinti érkezési idejében, valamint azt megelőzően 10 perccel — a forgalmi szolgálattevő a várakozó utasokat a helyszínen élőlászóval köteles tájékozttatni a kialakult helyzetről, a várható késések, és a vonat elmaradásának vagy vonatpótló autóbussz közlekedésének tényéről és megállási helyéről. A rendkívüli helyzet kezelése során bekövetkezett vagy tudomására jutott bármely — a közlekedést érintő — új információ esetén a várakozó utasokat azonnal tájékozttatni kell. A forgalmi szolgálattevő — amennyiben az

állomáson vonat tartózkodik — úgy a vonatszemélyzetet is köteles előszóval tájékoztatni a fent leírtakról a fedélzeti utastájékoztatás elvégzése céljából.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Statikus utastájékoztató hirdetések fajtái:

- az Érkező – induló vonatok jegyzéke,
- a Vágányzári menetrendi információk,
- a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás,
- az Állomási rend,
- a váróterem nyitva tartás,
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések.

A hirdetőtáblákat a váróteremben kell kifüggeszteni.

Az Érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítéséről, kihelyezéséről, cseréjéről, valamint a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás és a Vágányzári információk folyamatos kihelyezéséről és eltávolításáról, a forgalmi üzem-mérnök vagy az általa megbízott dolgozó gondoskodik. Az Állomási rend kihelyezése, esetleges pótlása az állomásfőnök, forgalmi koordinátor, vagy az általuk megbízott személy feladata.

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések kihelyezéséről, cseréjéről a MÁV Személyszállítási Zrt. felelős.

A váróterem nyitva tartására vonatkozó információt a TIZO létesítményfelelőse készíti el és helyezi el a váróterem bejárat ajtaján. Az ellenőrzés során ennek hiányát megállapító forgalmi szolgálattevő köteles a TIZO diszpécserének a hiány tényét bejelenteni, aki köteles intézkedni a létesítményfelelős felé a pótlásról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Az állomáson alkalmazandó statikus utastájékoztató hirdetések meglétének ellenőrzése:

- szolgálatában, a külső forgalmi szolgálattevő,
- ellenőrzések alkalmával a forgalmi üzem-mérnök, az állomásfőnök, és a forgalmi koordinátor feladata.

A külső forgalmi szolgálattevőnek a váróterem zárásakor meg kell győződnie, hogy valamennyi érvényes hirdetőtábla megtalálható, és csak az érvényes hirdetések vannak kihelyezve. A lejárt hirdetőtáblákat el kell távolítaniuk. A külső forgalmi szolgálattevő által megállapított hiány esetén, az állomásfőnököt vagy a forgalmi koordinátort kell értesíteni. Az ellenőrzésre kötelezett dolgozók intézkednek a hiányzó hirdetések nyomtatásáról és kifüggesztéséről.

Az állomáson megtalálható összes többi utastájékoztató hirdetőtáblával kapcsolatos ellenőrzés és pótlás, a MÁV Személyszállítási Zrt. feladata.

2.54. közlekedés

Az állomáson életvédelmi kerítés nincs kiépítve.

Az állomás a felvételi épület felőli oldalon gyalog, kerékpárral és közúti járművel egyaránt megközelíthető.

Az I. és a II sz. váltókezelői őrhely gyalogosan és kerékpárral az állomással párhuzamosan futó úton érhető el.

Kézikocsi, targonca és egyéb közúti járművek vágányokon való áthaladása nem engedélyezett. Mozgáskorlátozottak utazása nem lehetséges.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomás pályavasúti szolgáltatások kezelését végző számítógépes munkahelyei, amelyek nyomtatóval, FOR00 alrendszerrel, zárt csoportú e-maillal ellátottak:

- forgalmi iroda (forgalmi szolgálattevő).

Forgalmi iroda:

forgalmi szolgálattevő feladata:

- a FOR 00 alrendszer alapján szervezi és irányítja a forgalmi technológiát.
- kezeli a pályavasúti informatikai rendszereket,
- a vonatokkal és a tolatásokkal kapcsolatos események rögzítése,
- a megrendelt szolgáltatások végrehajtásának és teljesítményének rögzítése.

Az állomásfőnök, a forgalmi üzemmérnök, és a forgalmi koordinátor ellenőrzi a pályavasúti informatikai rendszerben a naplózott vonateseményeket, szolgáltatásokat.

Az állomáson a forgalmi irodába került számítógépes munkaállomás telepítésre.

A munkaállomásokon rendelkezésre áll:

- központi nyomtató
- FOR00
- IÜR
- GVK
- Zárt csoportú email rendszer

Kezelésével megbízott munkakörök:

- forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A pályavasúti szolgáltatások kezelését a forgalmi irodába telepített munkaállomásról a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Előszállás megálló rakodóhely szolgálati helyre vonatkozó FOR00 alrendszerben elvégzendő feladatokat Mezőfalva állomás forgalmi szolgálattevője végzi, Előszállás megálló rakodóhely váltókezelőjének telefonos adatszolgáltatása alapján.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasúti társaság által közölt szolgáltatás-pontosításból a lehető legrövidebb időn belül el kell készíteni a J003 Részletes feladatkiírás jelentést a tolatási szolgáltatások teljesítésének előkészítésével a forgalmi szolgálattevőnek az informatikai rendszerben. A jelentést kéziratilag elkészíteni nem kell. A feladatkiíráson szereplő tolatási feladatokat, korlátozásokat, a tolatásvezetővel közölni kell.

A feladatok kiadását követően már elkezdhető a teljesítés adatainak részleges rögzítése, a feladatok befejezését követően a naplózást a 60 percen belül el kell végezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Az SZ.1. sz. Utasítás vonatkozó mellékletében fel nem sorolt, nem járműszinten kezelt szolgáltatások esetén a teljesítéseket tételesen kell rögzíteni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Mezőfalva állomáson pályavasúti személyzet külső vonatfelvétel végrehajtására nem áll rendelkezésre. A vasúttársaságok kérésére a forgalmi szolgálattevő a Vonatterhelési kimutatás nyomtatását elvégzi.

4.4. Készre jelentés

Készre jelentés a személyszállító és szerelvényvonatok esetében:

A vonatok készre jelentése alapesetben, a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül, a menetvonal tulajdonos vasúttársaságok feladata.

A vonatok „készre jelentése” a MÁV Személyszállítási Zrt. eVTK rendszeréből a pályavasúti zárt csoportú e-mail rendszerbe küldött „készre jelentés” üzenettel történik. Az üzenet melléklete a Vonatterhelési kimutatás, melyen szerepel a készre jelentés ideje.

Készre jelentés nem személyszállító vonatok esetében:

A vonatok készre jelentése a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül, a menetvonal tulajdonos vasúttársaságok feladata.

Készre jelentés rendkívüli esetekben:

Bármely ok miatt új készre jelentés válik szükségessé, a forgalmi szolgálattevőt a vasúttársaságnak értesíteni kell, aki a készre jelentés törlését a FOR00 rendszerben megteszi. Az új készre jelentést a vasúttársaságok a pályavasúti rendszeren keresztül kötelesek elvégezni.

Készre jelentés az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén:

Az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén, a vasúttársaság megbízottjának, írásos formában, az állomásra rendszerezített, a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartásában” kell a vonatokat készre jelentenie. A nyilvántartás alapján a készre jelentés adatait a PASS2 rendszerben a forgalmi szolgálattevőnek kell rögzítenie.

Készre jelentés visszavonása:

A vasúttársaságok a közölt (rögzített) készre jelentést csak az informatikai rendszeren kívül vonhatják vissza. A forgalmi szolgálattevő a vasúttársaságtól kapott felkérés után, a vonat indulása előtt, a készre jelentés adatainak törlését köteles elvégezni a FOR00 alrendszerben. A vonat csak újbóli készre jelentés esetén indítható.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Éves menetrendváltás, valamint az évközben bekövetkező menetrend változás esetén a az aktuális Menetrendjegyzéket a FOR00 alrendszerből a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni és azt a váltókezelők részére átadni.

A kinyomtatott Menetrendjegyzéknek a váltóállító központokban folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A rendszer kezelésével megbízott munkakörök felsorolása:

- állomásfőnök,
- forgalmi koordinátor,
- forgalmi szolgálattevő, elérhetősége: mezofalva.rfszt@mavcsoport.hu.

Állomásfőnök, forgalmi koordinátor feladatai:

- a rendszer előírászerű használatának ellenőrzése,
- a rendkívüli események esetén a „Rendkívüli esemény bejelentés sablonok” használata, kezelése.

Forgalmi szolgálattevő feladatai:

- A PTI Pályalétesítményi és TEB osztályai valamint a pályalétesítményi és TEB diszpécserok által kiadott tájékoztatás/elrendelés, a forgalmi személyzet részére, az előre nem látott műszaki zavarokról és azok helyreállításáról.
- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére.
- A vonat részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad – és a mögöttes rendelkező állomástól való megkérése.
- Üzemirányító szolgálat által, a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások fogadása és végrehajtása, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek (pl.: Rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk, utastájékoztatási információk, stb.).
- A területi forgalmi koordinátor, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor által küldött forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos rendelkezések fogadása, végrehajtása.
- A forgalmi szolgálattevő által, más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- Vágányzári, biztosítóberendezési kikapcsolási utasítások nyugtázása.
- Balesetek, rendkívüli események, munkabalesetek, vagyonvédelmi események bejelentése megfelelő formanyomtatványok csatolásával.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (menetrend, lassúmenet kimutatás stb.).
- Ingatlanüzemeltetéssel, térvilágítással kapcsolatos hibák bejelentése.

4.6.2. Üzenetfogadás

A zárt e-mail postafiókot a forgalmi szolgálattevő számítógépén folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését. Szükség szerint a betekintések gyakorisága növelhető.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz. Beérkezett üzenetet törölni tilos. A későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

Nyugtázandó üzeneteket a forgalmi szolgálattevő köteles nyugtázni. A nyugtázott üzeneteket, a nyilvántartott pályakapacitás korlátozásokat, valamint azokat az üzeneteket, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak szóban és írásban is, a Fejrovas előjegyzési naplóban át kell adni. Szolgáltatadás alkalmával nem maradhat olvasatlan üzenet.

Az Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatos üzeneteket a forgalmi szolgálattevő lekéri, kezeli, és ezek alapján állítja elő a FOR00 alrendszerből.

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt e-mail postafiókokat használó forgalmi szolgálattevő felelősséggel tartozik, a küldött üzenetek tartalmáért. Az elküldött üzeneteket törölni tilos, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejáratát után.

Átadásra csak az érvényben lévő email üzenetek kerülhetnek, az átadásra nem kerülő üzeneteket a szolgáltatátadása előtt archiválni kell.

4.8. Jelszavak kezelése

A rendszer kezelésével megbízott dolgozók az informatikai rendszerekbe a központilag meghatározott felhasználó névvel és jelszóval tudnak első esetben bejelentkezni. A központilag meghatározott jelszót az első belépés után a rendszer kezelője köteles megváltoztatni. A jelszavakat más részére kiadni szigorúan tilos. A jelszavak időnkénti megváltoztatásáról az informatikai rendszer, értesítést küld a rendszer kezelőinek.

Bejelentkezési hiba esetén, a hibát a „Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe” elő kell jegyezni, valamint a területileg illetékes funkcionális felügyeletet értesíteni kell.

Szolgáltatadáskor a forgalmi szolgálattevő csak a saját számítógépes fiókjába léphet be, más felhasználó fiókjában nem dolgozhat. A szolgálati idő leteltével a forgalmi szolgálattevő az informatikai rendszerből köteles kilépni.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A rendszer használhatatlansága esetén az elküldendő üzeneteket Dunaföldvár állomás forgalmi szolgálattevő részére kell távbeszélőn keresztül, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett leadni. Az üzenetek e - mailben való továbbításról Dunaföldvár állomás forgalmi szolgálattevője gondoskodik.

A zárt e-mail postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

A forgalmi szolgálattevő távbeszélőn keresztül adja meg a vonatesemények adatait Dunaföldvár állomás forgalmi szolgálattevőjének.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A forgalmi szolgálattevő távbeszélőn keresztül adja meg az adatokat Dunaföldvár állomás forgalmi szolgálattevőjének.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A papír alapon átadott VTK példányokat a közlekedés idejének sorrendjében összefűzve a forgalmi üzemtechnikusnak egy évig kell megőrizni.

A vonat fejadatának rögzítését Dunaföldvár állomás forgalmi szolgálattevője végzi.

4.9.5. Készre jelentés

Az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén, a vasúttársaság megbízottjának, írásos formában, az állomásra rendszerezített, a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartásában” kell a vonatokat készre jelentenie.

A nyilvántartás alapján a készre jelentés adatait a FOR00 alrendszerben Dunaföldvár állomás forgalmi szolgálattevőjének kell rögzítenie.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A rendszer használhatatlansága esetén az elküldendő üzeneteket Dunaföldvár állomás forgalmi szolgálattevő részére kell távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett leadni. Az üzenetek e - mailben való továbbításról Dunaföldvár állomás forgalmi szolgálattevője gondoskodik.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV- Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre. A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyvezető váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

A mozdony kulcsok őrzésre történő átvételét a „Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartása” nyomtatványon, a rovatok megfelelő kitöltésével kell dokumentálni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV- Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgáltatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A vágányok számait vezető nullával, arab számokkal kell előjegyezni.

Külön sorban kell előjegyezni:

- a tehervonatoknál, vonatonál a fékpróba megkezdésének és befejezésének idejét,
- vágánybiztosítások megkezdését és befejezését,
- a vasúttársasági állomási tolatási tevékenységek megkezdését és befejezését.

Ha két fő váltókezelő helyett csak egy fő váltókezelő teljesít szolgálatot, akkor azon váltókezelői őrhelyre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplót kell vezetni, ahol az adott időpontban tartózkodik.

Szolgáltatátadást – függetlenül a vezényelt váltókezelők számától - mindkét őrhelyre rendszeresített naplóban írni kell.