



**A MÁV-HÉV Zrt. vállalozási típusú szerzódéseire vonatkozó  
általános szerzódési feltételek**

## **1. Általános rendelkezések**

**1.1.** Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) a MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60, cg.: 01-10-049023; adószám: 25776005-2-44; bankszámlaszám: 11794008-21329632-00000000), mint megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő” vagy „MÁV-HÉV Zrt.”) és a szolgáltató (a továbbiakban: „Szolgáltató”; a továbbiakban: Szolgáltató és Megrendelő együtt: „Felek”) közötti, általános forgalmi adó nélkül számított 8.000.000 – azaz nyolcmillió – HUF-ot el nem érő ellenértékű vállalkozási típusú szerződések (a továbbiakban: „Szerződés”) általános szerződési feltételeit tartalmazza.

**1.2.** A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó alábbi szerződések alapján nyújtott szolgáltatások különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- a) a Ptk. vállalkozási típusú szerződésekre vonatkozó rendelkezéseinek (Ptk. XV. cím) megfelelő vállalkozási szerződés, tervezési szerződés, kivitelezési szerződés, utazási szerződés,
- b) fuvarozási szerződés (Ptk. XXXVIII. fejezete),
- c) a Ptk. megbízási típusú szerződésekre vonatkozó rendelkezéseinek (Ptk. XVI. cím) megfelelő megbízási szerződés, bizományi szerződés.

**1.3.** Jelen ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó közös rendelkezéseket tartalmazza, míg az egyes szolgáltatás specifikus rendelkezéseket az Egyedi Szerződéses Megállapodás tartalmazza.

**1.4.** Jelen ÁSZF 2021. november hó 4. napjától hatályos.

**1.5.** Szerződés a Felek következő, időben egymás után keletkező dokumentumai (nyilatkozatai) – egymás irányába történő – megküldése (kibocsátása) útján jön létre:

- a) a Megrendelő a Szolgáltatóval írásban közli a szolgáltatás tárgyát és eme ügylet egyéb lényeges (részletes) teljesítésére vonatkozó feltételeket, s egyúttal felhívja a Szolgáltatót az előbbieket tekintetében, irányába történő árajánlat megtételére (továbbiakban: „Ajánlatkérés”);
- b) Szolgáltató írásban – az Ajánlatkérésben rögzített e-mail avagy levelezési címre – a Szerződés megkötésére irányuló szándékát egyértelműen kifejező és a lényeges feltételekre kiterjedő ajánlatát (továbbiakban: „Ajánlat”) megküldi a Megrendelő részére;

c) az Ajánlatnak a Megrendelő beszerzéseit kezelő informatikai rendszere (SAP-rendszer) útján létrehozott megrendelést (továbbiakban: „Megrendelés”) a Megrendelő megküldi – az Ajánlatban rögzített szolgáltatói e-mail avagy levelezési címre –, e cselekmény útján megy teljességbe az Ajánlat elfogadása.

**1.6.** A Megrendelő által megküldött Megrendelésbe foglaltak – azaz a szolgáltatói Ajánlatot elfogadó nyilatkozatok – Megrendelő által a Szolgáltató részére való megküldésükkel válnak hatályossá.

**1.7.** Szolgáltató kizárólag az SAP-rendszerből származó, cégszerűen aláírt Megrendelés alapján jogosult, illetve köteles teljesíteni. A Szerződés akkor jön létre, amikor a Megrendelő által megküldött Megrendelésbe foglaltak hatályossá válnak.

**1.8.** Az ÁSZF rendelkezései a Szerződés feltételeinek minősülnek, amelyeket a Szolgáltató az Ajánlat adásával magára nézve kötelezőnek elfogad.

**1.9.** Jelen ÁSZF bármely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.

**1.10.** Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, úgy ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók a Felekre nézve.

**1.11.** A Szerződésben használt fogalmak az ÁSZF-ben foglaltak szerint értelmezendők.

**1.12.** A Szerződés kötelező tartalmi elemeit képezik az alábbiak:

- a) a szolgáltatás (szolgáltatások) megnevezése és mennyisége;
- b) a szolgáltatás (szolgáltatások) díja (azaz ellenértéke: ideértve különösen, de nem kizárólagosan vállalkozói díj, tervezői díj, megbízási díj);
- c) a szolgáltatás(ok) megkezdésének és befejezésének határideje;
- d) a teljesítés helye;
- e) a teljesítés véghatárideje;
- f) a szolgáltatás teljesítésére vonatkozó egyéb, lényeges feltételek.

## **2. A szerződés tárgya**

**2.1.** Szolgáltató kötelezettséget vállal azon – a Szerződésben részletesen specifikált – szolgáltatás nyújtására, amelyet Megrendelő megrendelt, Megrendelő pedig – a lentiekben részletezett módon – a szolgáltatás díját megfizeti, és a szolgáltatást átveszi.

**2.2.** Szolgáltató – Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása esetén – előteljesítésre és/vagy részteljesítésre jogosult, a Megrendelő a Szolgáltató által felajánlott részteljesítést nem köteles elfogadni.

**2.3.** A Szerződésben meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelését a szolgáltatásnak Megrendelő jogosult Szolgáltató előzetes tájékoztatása nélkül ellenőrizni, ellenőriztetni, melynek során abba független minősítő szervezetet minőség-ellenőrzés (vizsgálat) céljából bevonhat. Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján a műszaki megfelelés nem állapítható meg, úgy Szolgáltató köteles a Megrendelő által esetlegesen megelőlegezett vizsgálati költséget a Megrendelő részére megtéríteni.

**2.4.** Megrendelő az egyedileg fejlesztett, illetőleg készített szellemi alkotásokon korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez, és a kapcsolódó vagyoni jogok is teljes körűen megilletik. Ennek megfelelően a Megrendelő maga, vagy harmadik személy igénybevétele útján a Szolgáltató hozzájárulása nélkül jogosult különösen a szellemi alkotás módosítására, továbbfejlesztésére, értékesítésére, megsemmisítésére, a vagyoni jogok teljes körű, vagy részleges átruházására. Egyedi fejlesztésű szoftverek esetén a Szolgáltató a forráskódot a teljesítése részeként átadja a Megrendelőnek.

## **3. A teljesítés módja**

**3.1.** A Szerződést a Megrendelésben rögzített feltételekkel kell teljesíteni.

**3.2.** A Szolgáltató a Szerződésben megadott helyszínen köteles teljesíteni.

**3.3.** Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen ÁSZF 4. számú mellékleteként csatolt, az idegen személyek és külső vállalkozók Megrendelő területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételeiről szóló dokumentumot ismeri, magára és munkavállalóira nézve azt kötelezőnek ismeri el, és amennyiben a Megrendelő területén végzi a Munkát, vagy ott tartózkodik, azt alkalmazza és minden körülmények között betartja.

**3.4.** A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítését követően köteles átadni az annak minőségét (műszaki paramétereit) igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő, magyar nyelvű bármely, a Megrendelő által a Megrendelésben megkövetelt vagy jogszabályban rögzített dokumentumot/okiratot, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

**3.5.** Szolgáltató vállalja, hogy a megrendelt szolgáltatásokat a Szerződésben és mellékleteiben rögzítetteknek megfelelő minőségben és határidőben teljesíti.

**3.6.** Szolgáltató kötelezettsége, hogy az alábbi felsorolt követelményekről Megrendelőt magyar nyelven írásban tájékoztassa:

- a szolgáltatás megnevezése, rendeltetése;
- a minőségmegőrzés szempontjából fontos körülmények;
- a szolgáltatás igénybevétele kapcsán szükséges esetleges elővigyázatossági előírások (ha van ilyen);
- fényképes magyar nyelvű műszaki és használati útmutató (ahol az értelmezhető illetőleg, ha a szolgáltatás igénybevétele összetett);
- a jótállás időtartama.

#### **4. Átadás-átvétel, teljesítés igazolás, ellenőrzés**

**4.1.** A mennyiségi és minőségi (műszaki) átvétel a Megrendelő arra meghatalmazott képviselőinek részvételével történik. A szolgáltatás mennyiségi és/vagy minőségi ellenőrzését a Megrendelő a szolgáltatás kifejtését követően lehetőség szerint azonnal elvégzi. A mennyiségi és minőségi (műszaki) átvétel nem zárja ki a szerződésszegésből eredő későbbi, megrendelői igényérvényesítési jogot. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a szolgáltatás fentiek szerinti átvétele önmagában nem minősül a szerződésszerű teljesítés igazolásának és a teljesítés elfogadásának.

**4.2.** A minőségi (műszaki) átvétel keretében a Megrendelő megvizsgálja azt, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás megfelelő-e a kijelölt célra és igénybevételre, valamint megfelelő-e a Szerződésben meghatározott feltételeknek, jellemzőknek.

**4.3.** A Megrendelő az átvételkor nem észlelhető, a szolgáltatás (vagy annak eredményének) igénybevétele során jelentkező egyéb hibákról annak észlelésekor haladéktalanul írásbeli értesítést küld a Szolgáltató részére. A Szolgáltató köteles a Megrendelő panaszait kivizsgálni és a kifogásokra írásos választ adni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a minőségi kifogás alapos, a Megrendelő választása szerint érvényesítheti szavatossági jogait:

4.3.1. kijavítást vagy a szolgáltatás újbóli kifejtését kérheti, késedelmi kötbér érvényesítésével egyidejűleg, vagy

4.3.2. díjleszállítást kérhet, vagy

4.3.3. hibás teljesítési kötbért érvényesíthet, illetőleg

4.3.4. hibásan kifejtett szolgáltatásnyújtás esetén a Szerződéstől elállhat/a Szerződést felmondhatja.

A szavatossági igények érvényesítése nem zárja ki bármely más, a Megrendelőt megillető polgári jogi igény érvényesítését.

**4.4.** A minőségi (műszaki) átvételt a Megrendelő a fizikai átvételnél később is elvégezheti. Ebben az esetben a hiba észlelése után haladéktalanul értesítenie kell a Szolgáltatót a nyújtott szolgáltatással kapcsolatban felmerülő esetleges hibákról, hiányosságokról.

**4.5.** Az átvételt a Megrendelő képviselője a teljesítési igazolás aláírásával és bélyegzőjével igazolja.

**4.6.** A teljesítési igazolás (továbbiakban: „Teljesítési igazolás”) a Megrendelő által megrendelt szolgáltatás minőségi és mennyiségi azonosítását jelenti, azaz annak a maradéktalan és szerződésszerű teljesítését igazolja. A Teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírásának előfeltételét képezi – az adott Megrendelésben rögzített – dokumentumok Szolgáltató által Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátása.

A Teljesítési igazolás a pénzügyi (SAP) Teljesítési igazolás kiadásának az előfeltétele.

## **5. Az ár és a fizetési feltételek**

**5.1.** A szolgáltatás(ok) nettó díját az Árajánlat tartalmazza. A díj tartalmazza a Szolgáltató Szerződés szerinti feladatai szerződésszerű teljesítésének valamennyi költségét, díját (beleértve különösen a Munkához felhasznált anyagok/alkatrészek ellenértékét, a munkadíjat, a szállítási, fel- és lerakodási díjakat, az átadás-átvétel költségét, a jótállási és szavatossági kötelezettségek költségeit, a hatósági engedélyek és díjak, egyéb jogdíjak, az esetleges betanítás, oktatás költségét, különféle vámköltségeket, termékdíjat és adókat, valamint a műszaki szükségességből, illetve a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges, valamint a szolgáltatás díjának meghatározásánál figyelembe nem vett munkafeladat és az olyan munkafeladat díja is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg /többletmunka/, stb.). Erre tekintettel Szolgáltató Megrendelővel szemben semmiféle többlettérítési, díj- vagy költségterítési igénnyel, semmilyen jogcímen nem élhet.

Szolgáltató a Szerződésben kifejezetten rögzített eseteken kívül egyebekben nem jogosult a Szerződés feltételeinek – így különösen a díjnak – a módosítását vagy bármely ellenérték Megrendelővel szembeni felszámításának lehetőségét kérni bármely devizaárfolyam változására, finanszírozási kockázat megváltozására vagy bármely makrogazdasági hatásra hivatkozással vagy ha valamely adókulcs nő vagy csökken, új vám kerül bevezetésre, egy adófajta megszűnik, vagy bármilyen változás történik bármely adófajta értelmezésében vagy alkalmazásában a Szerződés hatálya alatt, amelyet a Szolgáltató, közreműködőire vagy munkavállalóira kivetettek vagy kivethetnek, különösen a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan.

**5.2.** A számlakibocsátás alapja a maradéktalanul és szerződésszerűen teljesített, a Szolgáltató általi szolgáltatásnyújtás, amely tekintetében Teljesítési igazolás kibocsátásra kerül. Részteljesítésre és részszámlázásra kizárólag előzetes egyeztetés és megrendelői jóváhagyás esetén van lehetőség.

**5.3.** A számla elfogadásának feltételei az alábbiak.

Az ellenérték kifizetésének teljesítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően történik. Szolgáltató számla kiállítására a Teljesítési igazolás birtokában jogosult azzal, hogy a Szolgáltató a számlájához köteles e dokumentum egy másolati példányát mellékelni.

Felek elektronikus számlázásban állapodnak meg, az elektronikus számlát az eszamlamav@mav.hu e-mail címre kell elküldeni. Az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa törvény 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 4. számú mellékletében meghatározott követelményeknek.

A beszerzési megrendelés szám, valamint a Szerződés számának feltüntetése hiányában a Megrendelő jogosult a számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Megrendelő előleget, kötbért nem fizet és semmiféle biztosítékot nem nyújt Szolgáltató részére.

A Szolgáltató számláját a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles kiállítani. A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a Teljesítési igazoláson feltüntetett időponttal (Áfa tv. 58.§).

**5.4.** Megrendelő a számla végösszegét a Szolgáltató számlájának és mellékleteinek kézhezvételétől számított 30 (Harminc) naptári napon belül, banki átutalással fizeti meg Szolgáltatónak – az általa kiállított számlán megjelölt – bankszámlaszámára. Szolgáltató számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

**5.5.** Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

**5.6.** A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés átruházása, engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szembeni bármely követelésen zálogjog alapítása csak Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli átruházással, engedményezéssel (ideértve a faktorálást is), illetőleg zálogjog alapítással Szolgáltató szerződésszegést követ el Megrendelővel szemben, melyért kártérítési felelősséggel tartozik.

**5.7.** A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a Szerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér összege.

**5.8.** A 4.3.2. pontban meghatározott, a hibás teljesítés miatti árleszállítás esetén a Szolgáltató köteles számlát helyesbítő okiratot kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni, valamint annak kibocsátásától számított 8 napon belül az ellenérték-különbözetet (díjkülönbözetet) a Megrendelő 1. pontban meghatározott bankszámlájára visszautalni.

## **6. Szavatosság és jótállás**

**6.1.** Szolgáltató szavatol azért, hogy a teljesített szolgáltatás hiba és hiánymentes, valamint megfelel a vonatkozó szabványnak, munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, valamint a Megrendelő idevonatkozó utasításaiban, vasútüzemi előírásaiban foglalt követelményeknek. Szolgáltató (amennyiben releváns) a szolgáltatás minőségét a megfelelő – Megrendelő és/vagy jogszabály által előírt – dokumentációval igazolja.

**6.2.** Szolgáltatót a szolgáltatásra a Teljesítési igazolás kibocsátásának időpontjától számított 12 hónap teljes körű, a Ptk. 6:171-6:173. § szerinti jótállási kötelezettség terheli. Szolgáltató jelen pont szerinti jótállási kötelezettsége fennáll a közreműködőkkel, beszállítókkal, és a



Szerződés teljesítésében egyébként közreműködőkkel elvégzett munkákra és az általuk beépített anyagokra is. Amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra a Szolgáltató bármely beszállítója vagy közreműködője a jelen pont szerinti jótállásnál hosszabb jótállást vállal, akkor ezek tekintetében ezen jótállási idő az irányadó.

**6.4.** Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási időszak folyamán felmerülő minden, a teljesítésére visszavezethető, a jótállási körbe tartozó hiba, hiányosság kiküszöbölését saját költségére és kockázatára teljesíti. A jótállási igény érvényesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a Szolgáltatót terheli.

**6.6.** Amennyiben a szolgáltatás – ideértve annak az eredményét – a jótállási időszak alatt a rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik, Megrendelő kapcsolattartója erről értesíteni köteles a Szolgáltató kapcsolattartóját. Szolgáltató köteles a hiba kiküszöbölését célzó intézkedéseit a hiba bejelentésétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül megkezdeni (akár helyszínen, akár a Szolgáltató telephelyén), és a Megrendelő által egyoldalúan, írásban rögzített határidőn belül befejezni.

**6.7.** Felek rögzítik, hogy a jótállási idő a javítás időtartamával meghosszabbodik.

**6.8.** Amennyiben a Szolgáltató a jelen pontban előírtak szerinti határidőn belül nem hárítja el a hibát, Megrendelő jogosult a javítást saját maga elvégezni, vagy más, harmadik személlyel elvégeztetni Szolgáltató költségére és kockázatára.

**6.9.** A jótállási időszak végén a Felek – amennyiben a Megrendelő ezt elrendeli – közösen vizsgálatot tartanak, melynek során jegyzőkönyvben rögzítik az áruk esetleges hibáit és azok jótálláson alapuló kijavításának határidőit.

**6.10.** Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződés tárgyán, vagy ennek bármely részén, vagy a szerződés tárgyaként meghatározott tevékenység, szolgáltatás teljesítéséhez szükséges eljárások, know-how, szoftverek, technológiák egyéb szerzői jogvédelem alatt álló szellemi termékek fölött nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő a szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén Szolgáltató közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében.

Szolgáltatónak kártalanítania kell a Megrendelőt harmadik fél minden olyan igényével szemben, amely szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik

azáltal, hogy azt a Szolgáltató a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben felhasználta.

## **7. Szerződésszegés, kötbér**

**7.1.** Szerződésszegésnek minősül minden olyan, a Felek által a Szerződéssel összefüggésben tanúsított magatartás (tevéleges magatartás, mulasztás), amely a Szerződésben meghatározott feltételektől, a hivatkozott vagy a teljesítéssel összefüggő jogszabályokban, szabványokban leírtaktól eltérő teljesítésben nyilvánul meg.

**7.2.** A Felek Szolgáltató nem teljesítése (meghiúsulás), késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett nettó szerződéses érték.

**7.3.** Ha a Szolgáltató a várható szerződésszegésről 3 munkanappal korábban nem tájékoztatja a Megrendelőt, úgy a kötbéralap 10%-a akkor is megilleti a Megrendelőt, ha a Szolgáltató a felelősség alól magát egyébként kimenti.

### **7.4. Kötbér és szerződésszegés**

**7.4.1.** Késedelem esetén a kötbér mértéke: minden késedelemmel érintett (megkezdett) nap után a kötbéralap 0,5 %-a, de maximum 20%-a;

**7.4.2.** Nem teljesítés (azaz meghiúsulás) esetén a kötbér mértéke: a kötbéralap 20 %-a;

**7.4.3.** Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke: a kötbéralap 15 %-a (ha a Megrendelő hibás teljesítés esetén kijavítást kér póthatáridő tűzésével, úgy a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított kötbérmértékkel).

### **7.5. A kötbér az alábbi időpontokban válik esedékessé:**

**7.5.1.** késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik vagy a póthatáridő lejár vagy a kötbér-maximum elérésre kerül;

**7.5.2.** hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Szolgáltatónak bejelentette;

**7.5.3.** meghiúsulási kötbér esetén, ha a Megrendelő az elállási szándékát a Szolgáltatónak bejelentette.

**7.6.** A kötbérről terhelő levél kerül kiállításra. Egyebekben a Megrendelő a Szolgáltatóval szemben felmerülő bármilyen pénzben kifejezhető igényét jogosult beszámítás útján érvényesíteni, melyhez a Szolgáltató a jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul.

Felek továbbá rögzítik, hogy a Szerződésben biztosított kötbérek kumulatívok, így akár együttesen, akár külön-külön, akár más jogkövetkezményekkel együtt is alkalmazhatóak a Megrendelő kizárólagos választása szerint.

**7.7.** Ha a Szolgáltató a kikötött határidőre nem teljesíti a szolgáltatást, úgy a Megrendelő jogosult a Szerződéstől a Szolgáltató szerződésszegése alapján elállni. Szolgáltatót ezen esetben kártérítés vagy kártalanítás nem illeti meg, azonban Megrendelő a kötbéren túlmenően jogosult a szerződésszegés kapcsán felmerült kárát is érvényesíteni. Megrendelő kizárólagos joga annak eldöntése, hogy eláll a szerződéstől, vagy póthatáridőt tűz a teljesítésre.

**7.8.** A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

**7.9.** Szolgáltató az általa a Szerződéssel összefüggésben okozott károkért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőt a Szolgáltató szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért, beleértve a közvetett, következményes károkat – így különösen, de nem kizárólagosan a helyettesítés többletköltségeit – is. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató által a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibás teljesítésére visszavezethető okból a Megrendelő által végzett vasúti személyszállítási szolgáltatási minőségcsökkenéssel összefüggésben Megrendelőnél felmerülő károkat is köteles a Szolgáltató a Megrendelő részére megtéríteni.

Megrendelő közvetlen kárának minősül a vasúti személyszállítási szolgáltatás támogatásához a Szolgáltató által a Szerződés alapján nyújtott tevékenység nem vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő, illetve azzal összefüggő, a Megrendelőt terhelő mindennemű költség, kár, egyéb fizetési kötelezettség, elmaradt előny tekintet nélkül a jogosult személyére.

Következményes kár a Szerződés vonatkozásában az a kár, amely a Szolgáltató magatartásának közvetett következménye, függetlenül attól, hogy azzal a szerződéskötés időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként Szolgáltató előre számolhatott-e.

Amennyiben valamely, az elvégzett szolgáltatás hibájából, nem megfelelő minőségéből eredően harmadik személynek kára keletkezik, harmadik személyek ezzel kapcsolatos, gyártóval vagy más felelőssel szembeni igényérvényesítésében a Szolgáltató köteles közreműködni.

A Megrendelő ezúton tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy 2023. december 20. napján a MÁV-HÉV Zrt. és a Magyar Állam közt vasúti személyszállítási közszolgáltatás tárgyában szerződés (továbbiakban: Közszolgáltatási szerződés) került életre hívásra.

A hatályban lévő Közszolgáltatási szerződés szövegezése az alábbi internetcímen érhető el: <https://www.mav-hev.hu/kozszoigaltatasi-szerzodes>

A Szolgáltató ezúton akként nyilatkozik, hogy a Közszolgáltatási szerződés rendelkezéseit megismerte.

Amennyiben a Szerződésben rögzített kötelezettségeit Szolgáltató megszegi, és ebből eredően a Megrendelő a Közszolgáltatási Szerződésben vállalt kötelezettségeinek szerződésszerűen eleget tenni nem tud, úgy az ez okból fakadóan keletkező – Megrendelőt terhelő – fizetési kötelezettségeikért a Szolgáltató köteles helytállni.

Megrendelő felhívja a Szolgáltató figyelmét arra, hogy a Szerződés alapján teljesített Szolgáltatások vasúti személyszállító járművekbe kerülnek beépítésre, illetve vasúti személyszállításhoz kerülnek felhasználásra, ennek megfelelően a teljesített szolgáltatások esetleges hibája/hiányossága a vasúti személyszállítási szolgáltatást igénybe vevő utasoknak, vagy abban más módon érintett harmadik személyeknek is okozhat kárt, ideértve a környezeti károkozást is.

Szolgáltató visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a Szerződés szerinti a szolgáltatás nyújtás ellenértékéért fizetendő díjat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

Felek megállapodnak, hogy az e pontban rögzített esetekben a Szolgáltató által fizetendő kártérítési összeg a Megrendelő által fizetendő, a szolgáltatás ellenértékét képező díjat nem haladhatja meg.

## **8. A Szerződés megszűnése**

**8.1.** A Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető vagy felbontható, illetve a Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésével megszűnik.

**8.2.** A Szerződés megszűnése esetén a Felek a már teljesített szolgáltatások tekintetében kötelesek egymással a Szerződésben foglaltaknak és a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően elszámolni.

**8.3.** A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntetheti (rendkívüli felmondás), ha

- a Szolgáltató a Szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el (ebben az esetben a Szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési igénnyel léphet fel);
- a Szolgáltató ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
- a Szolgáltató az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a Szolgáltató fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- a Szolgáltató végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
- a Szolgáltató az átadás-átvételi eljárás(ok) során olyan dokumentumot (okiratot) használ fel vagy kísérel meg felhasználni, amely(ek)nek szabályossága, valódisága, valóságtartalma, hitelessége alapos okkal vitatható;
- a Szerződés időbeli hatálya alatt 2 (kettő) alkalommal kerül sor kötbér érvényesítésére a Szolgáltatóval szemben avagy bármely kötbérmaximum elérésre kerül;
- a Szolgáltató bármely egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

Szolgáltató a jelen pontban rögzített feltételek bármelyikének bekövetkeztéről haladéktalanul köteles értesíteni Megrendelőt. A jelen pont rendelkezéseinek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

A Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése helyett választása szerint jogosult a Szerződéstől – vagy annak Megrendelő által behatárolt részétől – elállni. A Szolgáltató által teljesítendő szolgáltatások oszthatósága esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint – az osztható részek tekintetében egyes szolgáltatásokra vonatkozóan az elállás jogát gyakorolni, míg más vonatkozásban a Szerződés azonnali hatályú felmondásának jogával élni, ha Szolgáltató a Szerződés alapján fennálló bármely, a jelen pontban nem rögzített kötelezettségét megszegi, s az a Megrendelő megítélése alapján súlyos szerződésszegésnek minősül, feltéve, hogy a Megrendelő felhívására

a szerződésszegést ésszerű póthatáridő alatt nem orvosolja. A póthatáridő(k) engedélyezése nem érinti a Megrendelőnek a Szolgáltató mulasztásához kapcsolódóan érvényesíthető jogait.

**8.5.** A Felek kifejezetten megállapodnak továbbá, hogy Megrendelő jogosult a Ptk. 6:231. §-ában meghatározott általános elállási jog gyakorlására, azzal, hogy köteles a Szolgáltató ezzel összefüggésben felmerült igazolt kárai és költségei teljes mértékű megtérítésére, kivéve a következményi károkat és az elmaradt hasznot.

Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét arra, hogy a Szerződésben meghatározottak alapján csak a megrendelt szolgáltatással kapcsolatos ésszerű, igazolt, közvetlen költségeket tekinti a Szerződés Megrendelő részéről elállással történő megszüntetése esetén a Szolgáltató kártérítési igények szempontjából elfogadható, igazolt kárnak. (Ennek megfelelően a szolgáltatásoknak a Szolgáltató által a Szerződéstől – részben vagy egészben – függetlenül beszerzett, legyártott, tárolt, stb. termékekkel kapcsolatos költségei, valamint általános, illetve közvetett költségei, vagy azok felosztott részei nem minősülnek a kártérítés szempontjából elismerhetőnek.)

## **9. Bejelentési kötelezettségek, a kapcsolattartás módja a teljesítés során**

**9.1.** Felek a Szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek során a Felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Szerződés teljesítése szempontjából lényeges, kötelesek egymást írásban haladéktalanul értesíteni.

**9.2.** A kapcsolattartás módja kizárólag az alábbiak valamelyike:

- írásban megtett, postai úton, vagy személyes kézbesítéssel átadott és átvett nyilatkozat;
- a Felek e-mail-en, vagy telefaxon tett nyilatkozata, ha azt a másik fél e módszerek bármelyike útján visszaigazolja.

**9.3.** A Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég címének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik féllel a változást követően a teljesítés jellegére tekintettel azonnal, de legkésőbb 3 napon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.

**9.4.** A Felek az ÁSZF és a Szerződés szerinti valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek vagy postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek, és a címzett az átvételt igazolta, illetve ha telefaxon került elküldésre az átvétel megtörténtének visszaigazolásával.

## **10. Szerződésmódosítás**

A Szerződés módosítása csak a Felek kölcsönös megegyezésével, írásban lehetséges.

## **11. Eljárás jogvita esetén**

A szerződéses jogviszonnal kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a Felek kötelezik magukat, hogy a per a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései alapján a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt indítják meg.

## **12. Titoktartás**

**12.1.** Szolgáltató köteles a Megrendelővel kötött Szerződése teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot, különös tekintettel az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott üzleti titkot és védett ismeretet időbeli korlátozás nélkül köteles megőrizni s tudomásul veszi, hogy ezen előírások megszegése a jelen pontban nevesített törvényben rögzített, az üzleti titok megsértése körébe tartozó jogkövetkezményeket – kártérítési igényérvényesítés, valamint, kártól független egyéb igényérvényesítést – vonhat maga után.

**12.2.** Felek rögzítik, hogy Szolgáltató titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed minden alkalmazottjára és közreműködőjére (amelyekkel / akikkel Szerződés teljesítésével összefüggésben jogviszonyt létesített, illetve kapcsolatba került). Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőtől és/vagy az általa meghatalmazott személytől kapott információkat Szolgáltató csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel. Megrendelő tájékoztatja Szolgáltatót, hogy az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII törvény alapján állami közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy

formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül.

**12.3.** A Szerződésben foglaltakra vonatkozóan Szolgáltató titoktartásra kötelezett. Megrendelő írásba foglalt egyetértése nélkül nem adhat át harmadik személy részére olyan dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve kapott a Megrendelőtől a Szerződéssel kapcsolatosan, akár annak megkötését megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után, hacsak a Szerződésben nincs máshogy meghatározva.

**12.4.** A Felek fent meghatározott kötelezettsége nem terjed ki azon információkra:

- mely közismertté válik anélkül, hogy a Felek a titoktartási kötelezettségét megsértené,
- amelyről bizonyítható, hogy a Felek ismerték a titoktartási körbe vonásakor és korábban közvetlenül vagy közvetve nem a Felektől jutott tudomására; vagy
- amely egyébként jog szerint válik elérhetővé a Felek számára egy harmadik féltől, aki nem kötelezett titoktartásra.

**12.5.** A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik továbbá arra az esetre és azon információkra, melyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági döntés kötelezi valamely Felet.

**12.6.** A Szerződés jelen pont szerinti követelményei érvényben maradnak a Szerződés teljesülésekor, vagy ha az bármely okból megszűnik.

**12.7.** A jelen pont szerinti követelmények semmiképpen sem gátolhatják a Feleket a jelen Szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

**12.8.** Szolgáltató a jelen okiratot aláíró képviselője kijelenti, hogy a MÁV-HÉV Zrt. honlapján

[https://www.mav-hev.hu/sites/default/files/2020-11/Adatkezel%C3%A9si%20t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3\\_szerz%C5%91d%C3%A9s\\_kapcsolattart%C3%B3.pdf](https://www.mav-hev.hu/sites/default/files/2020-11/Adatkezel%C3%A9si%20t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3_szerz%C5%91d%C3%A9s_kapcsolattart%C3%B3.pdf))

található személyes adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatóban foglaltakat megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette, és biztosítja azt, hogy a Szerződésben és azok mellékleteiben rögzített személyes adatait a MÁV-HÉV Zrt. az adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célból megismerje, illetve kezelje.



### **13. Egyéb rendelkezések**

**13.1.** A Szolgáltató megismerte (<http://mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) és elfogadja a Megrendelő Etikai Kódexét, az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményét/cselekményeit jelzi a Megrendelő által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

**13.2.** Szolgáltató a Ptk. 6:209. § (1) bekezdése alapján már most hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő a Szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit harmadik személy(ek) részére – kizárólagos választása szerint akár teljesen, akár részlegesen – átruházza a Ptk. 6:208. §-ában foglaltak szerint. A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő ez irányú írásbeli megkeresése esetén az előzőektől függetlenül is minden szükséges nyilatkozatot, intézkedést haladéktalanul – de legkésőbb a megkereséstől számított 5 (öt) napon belül - megtesz annak érdekében, hogy a Megrendelő oldalán a jogalanycsere bármely fennakadás és / vagy szükségtelen késedelem nélkül megtörténhessen.

**13.3.** Szolgáltató nyilatkozik, hogy tulajdonosi szerkezetében, és választott tisztségviselőinek vonatkozásában, vagy alkalmazottjaként nem áll jogviszonyban a Megrendelő vezető tisztségviselőjével, az ügyletben érintett alkalmazottal, vagy annak Ptk. szerinti közeli hozzátartozójával.

**13.8.** Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés vonatkozásában a Ptk. 6:63. § (5) bekezdés első mondatának alkalmazását kizárják. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés alapján fennálló tartozás megfizetésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

**13.9.** Az ÁSZF-ben és a Szerződésben nem rögzített kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

#### **13.10. Mellékletek**

1. számú melléklet: Beszerzési Megrendelés MINTA
2. számú melléklet: Teljesítési igazolás MINTA
3. számú melléklet: Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál

4. számú melléklet: Idegen személyek és külső vállalkozók a MÁV-HÉV Zrt vasúti üzemi területen tartózkodása és munkavégzésének feltételei, továbbá munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi felelőssége

**MÁV-HÉV Zrt.**

## Beszerzési Megrendelés MINTA



MÁV - HÉV Zrt.  
Adószám: 25776005-2-44

## Megrendelés

Szállító és Vevő adatai	Megrendelés adatai
Szállító azonosítója / neve:	Megrendelés szám / Létrehozás dátuma:
Szállító telephelye:	Kapcsolattartó neve / telefon / email:
Vevő teljesítési helye:	ÁSZF szerinti ajánlat azonosító:
Számlaküldés címe: <b>1426 Budapest, Pf. 24.</b>	Megrendelés belső azonosító:
	Szállítási / Teljesítési határidő:

Pénznem HUF

Tét	Anyag	Megnevezés	Egység	Ár / egység	Nettóérték
	Megr.mennyis				

Kapcsolattartó:

Nettó összérték ÁFA nélkül HUF

A Megrendelő főszabályként H-P: 7:00-13:00 óra között fogad leszállításokat. A teljesítés időpontjáról a szállító köteles 48 órával előtte értesíteni a megrendelőt. A teljesítés pontos időpontját a Felek képviselői előzetesen egyeztetik egymással.

Kérjük, a megrendelés egy példányát szállításkor bemutatni szíveskedjenek!

Számlázásnál, értesítésnél, visszaigazolásnál szíveskedjenek a fenti rendelésszámmra hivatkozni.

Jelen Megrendelést a megrendeléshez tartozó szerződés szerint bocsátottuk ki, így az abba foglaltak az irányadóak. Amennyiben a közöttünk és a Szállító között létrejött üzleti tevékenységre a szerződés nem tartalmaz rendelkezéseket, úgy azon tevékenységre a MÁV-HÉV Zrt. beszerzésre vonatkozó Általános Szerződési Feltételei

## 2. számú melléklet

Iktatószám: ...../...../HEV

### Teljesítési igazolás

<input type="checkbox"/>	<b>Szolgáltatás</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Árubeszerzés</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Építési beruházás</b>
--------------------------	---------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	------------------------------

Megrendelő neve:	<b>MÁV-HÉV Zrt.</b>
Székhelye és adószáma:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 25776005-2-44

Szerződéskötő szervezet neve / székhelye / adószáma / bankszámlaszáma:	
Megrendelés / Szerződés tárgya:	
Megrendelés száma / szerződés száma:	
Megrendelés / Szerződéskötés dátuma:	
Teljesítés helye, címe (Szolgálati hely):	
Teljesítés ideje, adott esetben időtartama:	

## TELJESÍTÉS ADATAI

A teljesítés szerződésszerűen történt:

IGEN

NEM

A Partner a teljesítés kapcsán az elvégzett munka / szállított termék ellenértékéről számla kiállítására és benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

Szolgáltatás / Szállított termék megnevezése*	Nettó (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó (Ft)	Teljesítés időpontja
<b>Összesen:</b>				

\* Ha részteljesítésről van szó, akkor ezt százalékosan is fel kell tüntetni a teljes szerződéshez viszonyítva. Részteljesítés jelen megrendelés keretében nem releváns/releváns. A megrendelés teljes összege, nettó .....,- Ft számlába állítható.

A leszállított termék/elvégzett szolgáltatás az előírásoknak és a megrendelésben / szerződésben megfogalmazott követelményeknek megfelel, a Partner üzemeltetésre, használatra átadja és a MÁV-HÉV Zrt. ....(szervezeti egység) átveszi, figyelembe véve az üzemeltetési feltételeket.

Amennyiben a teljesítés nem a Megrendelésben/Szerződésben foglaltak szerint történt, vagy meghíúsult, az erre vonatkozó információk megadása:

.....

Késedelmi/hibás teljesítési/meghíúsulási kötbér érvényesítésének indoka, mértéke:

.....

A Vállalkozó / Szállító a számláját a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő határidőn belül köteles kiállítani. A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a Teljesítési igazoláson feltüntetett időponttal az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 55.§-a szerint.

Kelt: Budapest, .....

.....  
Név  
munkakör / titulus  
MÁV-HÉV Zrt.

.....  
Vállalkozó képviselőjének neve  
titulusa  
Cégnév

Melléletek:

*Az eredeti példány a számla mellékletét képezi.*

### Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. – mint a MÁV-csoport tagvállalatainak bejövő számláit kezelő szervezet – bejövő számlakezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását. Az automatikus ellenőrzés, adatkinyerés elengedhetetlen számunkra, ezért a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:
  - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:  
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1 és 2.0 verzió is megfelelő),
  - az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:  
[https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus\\_szamla.html](https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus_szamla.html),
  - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
  - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. engedélyezi.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
4. A PDF állomány tartalmazhat **időpecsétet**.
5. A számlákat az [eszamla@mav.hu](mailto:eszamla@mav.hu) e-mail címre kell elküldeni, az e-mailhez **csatolt file-ként**. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, printportal.hu, szamlabefogadas.hu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
6. Egy **e-mail-ben csak egyetlen számla** küldhető.
7. Amennyiben a számlához **mellékletek** tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.

Amennyiben az [eszamla@mav.hu](mailto:eszamla@mav.hu) e-mail címre a fentiekől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Az elektronikus számla küldés előtt a rendszer beállításához egyeztetésre van szükség, ennek során

- a) kérjük az alábbi táblázatot kitöltve küldje el az [eszamla-info@mav.hu](mailto:eszamla-info@mav.hu) e-mail címre,
- b) amennyiben lehetséges, tesztelési célból egy minta számlát is küldjön részünkre, amely lehet
  - egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
  - egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),
  - egy éles számla is (ez esetben ezt kérjük egyértelműen jelölje az e-mailben).

A minta számlát technikai okokból kérjük, hogy egy jelszóval védett zip file-ban küldje meg az [eszamla-info@mav.hu](mailto:eszamla-info@mav.hu) e-mail címre.

<b>Számla kibocsátó szállító adatai</b>	
<b>Kibocsátó neve:</b> Az elektronikus számlát kibocsátó cég neve	
<b>Adószáma:</b> A kibocsátó adószáma	
<b>Kapcsolattartó neve:</b> Az a személy a kibocsátó részéről, akivel kapcsolatba léphetünk elektronikus számlákkal kapcsolatos ügyekben	
<b>Kapcsolattartó telefonszáma:</b> Telefonszám, melyen a kapcsolattartó elérhető	
<b>Kapcsolattartó e-mail címe:</b> E-mail cím, melyen keresztül a kapcsolattartó elérhető	

További tájékoztatás, egyeztetés az [eszamla-info@mav.hu](mailto:eszamla-info@mav.hu) e-mail címen kérhető.



***KÜLSŐ FELEK RÉSZÉRE SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ÉS A MUNKAVÉGZÉS  
FELTÉTELEIRŐL TÁJÉKOZTATÓ***

A részletes tájékoztató a <https://www.mav-hev.hu/hu/munkavegzesi-engedely> linken érhető el.