



Ikt.sz.: 12101/2026/SZESZA

Készítette: MÁV Személyszállítási Zrt.
Szervezeti egység: Képzés és szervezetfejlesztés



70/2026. (VIII. 19.) sz.
vezérigazgatói utasítás

VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND

Dr. Kormányos László
vezérigazgató *mb.*

Közlekedési és Beruházási Minisztérium
Vasúti Hatósági Főosztály
JÓVÁHAGYOM
KÖFÁT/34377-1/2026/VHF sz. alatt



TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA	5
2.0 HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA	5
2.1 Az Utasítás hatálya	5
2.1.1 Az Utasítás személyi hatálya	5
2.1.2 Az Utasítás tárgyi hatálya	5
2.1.3 Az Utasítás időbeli hatálya	5
2.1.4 Az Utasítás területi hatálya	5
2.2 Az Utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős	5
3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA	6
3.1.1 A szabályozás tartalmára utaló kulcsszavak:	8
3.1.2 A szervezeti egységre vonatkozó kulcsszavak	8
4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA	9
4.1 Az alapvizsga	9
4.1.1 Az alapképzést követő alapvizsga szervezése	9
4.1.1.1 Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése	9
4.1.1.2 A vizsgabejelentés előkészítése	9
4.1.1.3 Az alapképzésben részt vevő bejelentése alapvizsgára	9
4.1.1.4 A bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében	10
4.1.1.5 A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése	11
4.1.1.6 A vizsgabiztos kijelölése	11
4.1.1.7 A vizsgabiztos tájékoztatása	11
4.1.1.8 A hatóság értesítése	12
4.1.1.9 A vizsgázó(k) értesítése	12
4.1.1.10 Alapvizsga halasztás	12
4.1.2 Az új vasúti pálya pályahálózatismereti elővizsgájának megszervezésére, és lebonyolítására vonatkozó szabályok	12
4.1.3 Az új vasúti jármű üzemeltetője által szervezett vasúti járműismereti elővizsga lebonyolítására vonatkozó módszertani előírások	13
4.1.4 Az elővizsgát követő alapvizsga szervezése	15
4.1.5 Részalapvizsga szervezése	17
4.1.6 Az eltérés alapvizsga szervezése	17
4.1.6.1 Eltérés alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése	17
4.1.6.2 A vizsgabejelentés előkészítése	17
4.1.6.3 A képzésben részt vevő bejelentése alapvizsgára	18
4.1.6.4 A bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében	18
4.1.6.5 A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése	19
4.1.6.6 A vizsgabiztos kijelölése	19
4.1.6.7 A vizsgabiztos tájékoztatása	19
4.1.6.8 A hatóság értesítése	20
4.1.6.9 A vizsgázó(k) értesítése	20
4.1.7 Az alapvizsga lebonyolítása	20
4.1.7.1 A vizsga előkészítése	20
4.1.7.2 A vizsga megkezdése, a vizsgázók tájékoztatása	20
4.1.7.3 Személyazonosság, adatok ellenőrzése	21
4.1.7.4 Az alapvizsgák módszertana, értékelése	21
4.1.7.5 A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és vizsgától való eltávolítása	23

4.1.7.6	A vizsgaeredmények rögzítése, iratok kinyomtatása, kitöltése, átadása.....	23
4.1.7.7	Rendkívüli események kezelése.....	24
4.1.8	<i>Előzetes tájékoztatás az eredményekről, a vizsgaanyag összeállítása és leadása</i>	24
4.1.9	<i>Sikertelen alapvizsga esetében követendő eljárás</i>	25
4.1.10	<i>A távolmaradás igazolásának formája</i>	25
4.1.11	<i>Másodlatok kiállítása</i>	25
4.1.12	<i>Vizsgák okmányainak megőrzése</i>	26
4.2	Az időszakos vizsga	26
4.2.1	<i>Az időszakos vizsga szervezése</i>	26
4.2.1.1	Az időszakos vizsgára bocsátás illetve a bejelentés feltételeinek vizsgálata.....	26
4.2.1.2	A vizsgabejelentés előkészítése	26
4.2.1.3	A vizsgázó bejelentése időszakos vizsgára	27
4.2.1.4	A bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében	27
4.2.1.5	A vizsgabiztos kijelölése.....	28
4.2.1.6	A vizsgabiztos tájékoztatása	28
4.2.1.7	A vizsgázó(k) értesítése	28
4.2.2	<i>A soron kívüli időszakos vizsga szervezése</i>	28
4.2.2.1	A soron kívüli időszakos vizsgára bocsátás illetve a bejelentés feltételeinek vizsgálata.....	28
4.2.2.2	A vizsgabejelentés előkészítése	29
4.2.3	A vizsgázó bejelentése soron kívüli időszakos vizsgára.....	29
4.2.4	A bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében	29
4.2.4.1	A vizsgabiztos kijelölése.....	30
4.2.4.2	A vizsgabiztos tájékoztatása	30
4.2.4.3	A vizsgázó(k) értesítése	30
4.2.5	<i>Az időszakos vizsga lebonyolítása</i>	30
4.2.5.1	A vizsga előkészítése	30
4.2.5.2	A vizsga megkezdése, a vizsgázók tájékoztatása.....	30
4.2.5.3	Személyazonosság, adatok ellenőrzése	31
4.2.5.4	Írásbeli vizsgatevékenység.....	31
4.2.5.5	Számítógép alapú tesztvizsga (írásbeli vizsgatevékenység)	31
4.2.5.6	A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és vizsgától való eltiltása	31
4.2.5.7	Az időszakos vizsgák módszertana és értékelése	31
4.2.5.8	A vizsgaeredmények rögzítése, iratok kinyomtatása, kitöltése, átadása.....	32
4.2.6	<i>Előzetes tájékoztatás az eredményekről, a vizsgaanyag összeállítása és leadása</i>	33
4.2.7	<i>Sikertelen időszakos vizsga esetében követendő eljárás</i>	33
4.2.8	<i>A távolmaradás igazolásának formája</i>	33
4.2.9	<i>Másodlatok kiállítása</i>	34
4.2.10	<i>Elmaradó időszakos vizsga</i>	34
4.2.11	<i>EMIG SZETŐ</i>	34
4.2.12	<i>Az átalakítással, korszerűsítéssel érintett vasúti infrastruktúrára vonatkozó időszakos vizsga</i>	34
4.3	A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése.....	34
4.4	Vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége	34
4.4.1	<i>Írásbeli (kifejtős és teszt) vizsgatevékenység esetén</i>	34
4.4.2	<i>Szóbeli vizsgatevékenység esetén</i>	35
4.4.3	<i>Gyakorlati vizsgatevékenység esetén</i>	35
4.4.4	<i>Számítógéppel lebonyolított vizsgatevékenység esetén</i>	35

4.4.5	<i>Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő.....</i>	35
4.5	A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése.....	35
4.6	A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója által más vizsgáztató szervezetnél szerzett vasúti társasági vizsgák elismerése.....	35
4.7	Egyeztetési eljárás	36
4.8	A Társaság elérhetősége	37
5.0	HIVATKOZÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK, RENDELKEZÉSEK.....	38
5.1	Hivatkozások	38
5.2	Hatályon kívül helyezések.....	38
5.3	MÁV Szolgáltató Központ Zrt. tájékoztatása	38
5.4	Rendelkezők	38
5.4.1	<i>Adatkezelés és adatvédelem</i>	38
6.0	HATÁLYBA LÉPTETÉS	39
7.0	MELLÉKLETEK, FÜGGELÉKEK.....	39

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Jelen utasítás (a továbbiakban: Utasítás) célja a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011 (V.10.) NFM rendelet (a továbbiakban: R.) 13. § (5) bekezdésében leírtaknak való megfelelés érdekében szabályozni a MÁV Személyszállítási Zrt. (a továbbiakban: Társaság), mint vizsgáztató szervezet által lebonyolított hatósági alap- és időszakos vizsgáztatást.

2.0 HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 *Az Utasítás hatálya*

2.1.1 *Az Utasítás személyi hatálya*

Az Utasítás személyi hatálya kiterjed a Társaság, mint vizsgáztató szervezet által lebonyolított hatósági alap- és időszakos vizsgáztatás valamennyi – előkészítésben, szervezésben, lebonyolításban részt vevő – közreműködőjére, valamint a Társaság biztonságirányítási rendszerében meghatározott munkakörökben foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: vizsgázókra).

2.1.2 *Az Utasítás tárgyi hatálya*

Az Utasítás tárgyi hatálya kiterjed azokra a Társaság által lebonyolított hatósági alap és időszakos vizsgáztatásokra, amelyeknél a R. szerint a vasúti társaság (a Balatonfenyvesi Gazdasági Vasút, mint különleges kötőtpályás közlekedési rendszer esetében a különleges kötőtpályás közlekedési rendszer üzemeltetését végző társaság) a vizsgáztató szervezet.

2.1.3 *Az Utasítás időbeli hatálya*

Az Utasítás időbeli hatálya szerint annak előírásait a személyi hatálya alá tartozók a hatálybalépés időpontjától annak hatályon kívül helyezéséig kötelesek betartani és végrehajtani.

2.1.4 *Az Utasítás területi hatálya*

Az Utasítás területi hatálya kiterjed a Társaság által Magyarország területén lebonyolított hatósági alap és időszakos vizsgáztatásokra, amelyeknél a R. szerint a vasúti társaság (a Balatonfenyvesi Gazdasági Vasút, mint különleges kötőtpályás közlekedési rendszer esetében a különleges kötőtpályás közlekedési rendszer üzemeltetését végző társaság) a vizsgáztató szervezet.

2.2 *Az Utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős*

Az Utasítás kidolgozása, karbantartása a Társaság Képzés és szervezetfejlesztés vezetőjének a feladata a HÉV oktatási igazgató közreműködésével.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Alapvizsga

A R. 2. § 2. pontja szerinti alapképzést lezáró vizsga.

Bejelentő

A bejelentő az a munkavállaló, aki a vizsgázókat a vizsgára a vizsgáztató szervezethez bejelenti.

Elővizsga

A R. 35/A. és 35/C. §-ok szerinti előképzést követő vizsga.

EMIG SZETŐ

Elektronikus Mozdonyszolgálati Információ Gyűjtőrendszer Személyzeti Törzs. A személyes adatok és kompetenciák rögzítésére és lekérdezésére szolgáló EMIG menüpont.

Eltérés alapképzés

A R. 35/D §-a alapján a megváltozott vasútbiztonsági szabályok ismeretanyagára épülő képzés

Eltérés alapvizsga

A R. 35/D §-a alapján a megváltozott vasútbiztonsági szabályokra vonatkozó eltérés alapképzést követő vizsga.

Hatóság

A Kormány által rendeletben kijelölt vasúti közlekedési hatóság.

Hatósági vizsga

Az alapképzések végén, illetőleg az időszakos vizsgákon a R-ben meghatározott, a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő témakörökből teendő vizsga. A R. határozza meg, hogy mely alapképzések esetében lehet vizsgáztató szervezet a Társaság, és mely esetben a Vasúti Vizsgaközpont. A vizsgán a vizsgaelnöki, vizsgabiztosi teendőket a hatósági vizsgabiztosi névjegyzékben szereplő vizsgabiztos látja el.

Időszakos vizsga

Az alapvizsga érvényességét 3 évvel meghosszabbító vizsga.

Igazolt távolmaradás

A vizsga elmulasztása akkor tekinthető igazoltnak, ha a vizsgázó a vizsgától távol maradt és a távolmaradásának okát a munkáltatója három munkanapon belül igazolja a vizsgáztató szervezet felé (R. 17. § (5) bekezdés és 31. § (8) bekezdés). A határidő a vizsga első napjától számítható.

Integrált Képzési- és Vizsgaadminisztrációs rendszer

A Vasúti Képzési Módszertani Központ által üzemeltetett, és a vizsgabiztosok által a vizsgaeredmények rögzítésére szolgáló informatikai rendszer.

Javítóvizsga

A sikertelen alap-, időszakos és soron kívüli időszakos vizsgát követően, valamint a bejelentett vizsgáról igazolatlan módon történő távolmaradás esetén teendő vizsga.

Képzésfelelős

A képzésfelelős a Társaság adott szervezeti egységének, vagy más képző- vagy regisztrált szervezetnek a képzések szervezésével megbízott munkavállalója.

A Társaság központi szervezeteinek vonatkozásában a KSZF kijelölt munkavállalója.

A HÉV Műszaki és Üzemeltetési Vezérigazgató-helyettes szervezetnél kijelölés vagy megbízás alapján, a vasútszakmai képzések, vizsgák szükségességét figyelemmel kísérő, a vasútszakmai képzések és vizsgák szervezésével kapcsolatban a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalójával [képzésszervező (HÉV)] kapcsolatot tartó munkavállaló.

Képzésszervező (HÉV)

A HÉV Oktatási Igazgatóságon a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók számára szükséges alapképzéseket, és az időszakos oktatásokat, vizsgákat szervező munkavállaló.

Képzési napló

Az alapképzésben résztvevő személyek alapképzésen történő részvételének dokumentálására szolgáló nyomtatvány. (HÉV által lebonyolított képzéseknél a VKMF ER függeléke szerinti Haladási napló is alkalmazható)

Képzési program

Az adott képzés célját és követelményét, be- és kimeneti jellemzőit, tartalmát, módszereit, erőforrásait meghatározó dokumentum.

KTI azonosító szám

A KTI Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet Vasúti Képzési Módszertani Főosztálya által üzemeltetett képzési, vizsgáztatási rendszerekbe történő belépéshez, azok használatához szükséges egyedi azonosító szám.

Pótvizsga

A bejelentett vizsgáról igazolt távolmaradás esetén teendő vizsga.

SAP LSO

Az SAP integrált vállalatirányítási rendszer azon alrendszere, amelyben a képzések és oktatások nyilvántartása és kezelése történik.

Soron kívüli időszakos vizsga

- A R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben az adott munkakör ellátásához szükséges ismeretek hiányának megállapítását követő, a R. 22. § (5) bekezdése szerinti hatósági kötelezés alapján teendő vizsga;
- A R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben a sikertelen második időszakos javítóvizsgát követően teendő vizsga.
- A R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meghaladó időben – ha az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el – elmulasztott időszakos vizsga esetén teendő vizsga.

Új vasúti pálya

A R. 35/A. § (1) bekezdése szerinti, új építésű, illetve egy évnél hosszabb ideig forgalomszüneteltetett vasúti pálya.

Vasúti társasági vizsga

A vasúti társaság által a hatóságnak bejelentett, a R. 3. melléklet 1./A., 2.1./A., 2.2.2./A., 2.2.3./A., 5.2.2., 5.3.2. pontja szerinti – a vasúti társaság biztonságirányítási rendszerében megjelenített – vizsga.

Vizsgabiztos

A vasúti közlekedési hatóság által névjegyzékbe vett, a vizsgáztató szervezet által vizsgáztatásra kijelölt hivatalos személy, aki az alap- és időszakos vizsgáztatást végzi.

Vizsgabiztosi névjegyzék

Vasúti vizsgabiztosnak kinevezett személyek nevét, és a kijelölő határozat számát tartalmazó, a Vasúti Hatósági Főosztály által vezetett, és a honlapján korlátozás nélkül hozzáférhető nyilvántartás.

Vizsgaközpont

A vasúti vizsgaközpont kijelöléséről szóló 246/2019 (X.24.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján kijelölt szervezet (Közlekedés Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft.)

Vizsgáztató szervezet

Az Utasítás értelmezése szempontjából a hatósági társasági vizsgákat lebonyolító vizsgáztató szervezet a Társaság. A R 2. § 26. pontjában előírt felhatalmazás alapján az időszakos vizsgák, valamint a vasúti társasági alapvizsgák szervezését és lebonyolítását, a Vizsgaközpont irányításával a MÁV Személyszállítási Zrt. Humánerőforrás Főigazgatóság Képzés és szervezetfejlesztés, illetve az elővárosi vasúti pályahálózat tekintetében a HÉV Műszaki és Üzemeltetési Vezérgazdátó-helyettes szervezetnél a HÉV Oktatási Igazgatóság látja el.

VKMF ER

Vasúti Képzési Módszertani Főosztály Eljárési Rend.

VVK VER

Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárési Rend.

3.1 Kulcsszavak

3.1.1 A szabályozás tartalmára utaló kulcsszavak:

Vizsgaszabályzat, alapvizsga, időszakos vizsga, eltérés alapvizsga, állomásismereti vizsga, típusismereti vizsga, vonalismereti vizsga, elővizsga, EMIG-SZETŐ, vizsgabejelentés, alapvizsga jegyzőkönyv, vizsgabiztos, képzésfelelős.

3.1.2 A szervezeti egységekre vonatkozó kulcsszavak

KSZF, HÉV Oktatási Igazgatóság, Biztonsági Igazgatóság.

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

A jelen utasítás a Társaságnál a R. szerinti vasúti társasági alap- és időszakos vizsgák szervezését és lebonyolítását szabályozza, az előírt vizsgákkal rendelkező humánerőforrás folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása érdekében.

Az Utasításban a R. egyes paragrafusai a teljesség igénye nélkül, hivatkozásként megjelennek. A hatósági alap és időszakos vizsgák szervezése és lebonyolítása során a R. minden vonatkozó előírását be kell tartani.

4.1 Az alapvizsga

Alapvizsga csak olyan ismeretanyag tekintetében szervezhető, amelyre a hatóság a R. 13. § (1a) bekezdése szerint meghatározta az alapvizsgálathoz tartozó képzés, és vizsga megnevezését, illetve az alapvizsga ismeretanyaga szerepel a Társaság Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendjének függelékeiben.

4.1.1 Az alapképzést követő alapvizsga szervezése

4.1.1.1 Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése

- Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése során ellenőrizni kell a képzési naplók alapján az alapképzésen való részvételt. Az ellenőrzés keretében a képzésfelelős a képzési naplók alapján meggyőződik arról, hogy a képzésben résztvevők az előírt óraszámban vettek-e részt az alapképzésen.
- El nem indult képzés tervezett résztvevői nem jelenthetők be alapvizsgára.
- Még folyamatban lévő képzés (pl. be nem fejezett gyakorlat) esetén meg kell győződni arról, hogy a vizsga tervezett időpontját megelőző 3. munkanapig a vizsgázó az előírt feltételeket a tervek szerint teljesíteni tudja.

Felelős: képzésfelelős.
HÉV esetén a képzésszervező.

4.1.1.2 A vizsgabejelentés előkészítése

- Fel kell kérni egy, a vasúti vizsgabiztosi névjegyzékben szereplő, a R. 15. § előírásainak megfelelő vizsgabiztost a vizsgáztatásra (ennek elmaradása esetén az országos jelentőségű vasútvonalakon a forgalom biztonságával összefüggő munkakör betöltésére jogosító vizsgák tekintetében a KSZF fog vizsgabiztost felkérni). A felkéréskor közölni kell a vizsga tárgyát, a vizsga tervezett helyét, és időpontját, valamint a vizsgázók törzsszámát is tartalmazó névsorát, az esetleges összeférhetlenség időben történő megállapíthatósága miatt.
- Biztosítani kell az elméleti és gyakorlati vizsga tárgyi feltételeit – típusismereti alapvizsga esetén a vasúti jármű rendelkezésre állását – az alapvizsga tervezett teljes időtartama alatt.

Felelős: képzésfelelős.
HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: Az alapvizsga megkezdésére és az egyes vizsgatevékenységek időpontjára, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 17. § (1), (2) bekezdés és a R. 21.§ (4) bekezdés tartalmazza.

4.1.1.3 Az alapképzésben részt vevő bejelentése alapvizsgára

A képzés befejezésekor a R. 18. § (3) és (4) bekezdésben leírt szabályok figyelembe vételével a képzésben részt vevő(ke)t be kell jelenteni alapvizsgára a vizsga.szemely@mavcsoport.hu, HÉV esetében az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre a képzésszervezőnek írt e-mail

mellékleteként megküldött, jelen Utasítás 7. függelékének megfelelő, hiánytalanul kitöltött, Excel formátumú vizsgabejelentővel. A vizsga bejelentésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a vizsga tervezett időpontjának munkanapokra, 7:00 és 18:00 óra közé kell esnie. Ettől a szabálytól csak indokolt esetben, és csak a KSZF, illetve a HÉV oktatási igazgató külön engedélyével szabad eltérni, amely eltérés engedélyezéséről, vagy elutasításáról a bejelentő elektronikus úton kap előzetes tájékoztatást. A bejelentésben az elméleti és a gyakorlati vizsga tervezett helyszínét pontosan fel kell tüntetni. A vizsga megnevezésének meg kell egyeznie a képzés megnevezésével. Az Excel fájl elnevezése tartalmazza a vizsga dátumát és helyét. Az e-mail tárgyaként a következőket kell feltüntetni: Alapvizsga bejelentés, a vizsga dátuma (év. hó. nap.).

Felelős: képzésfelelős.

Határidő: a bejelentésnek a tervezett vizsganapot megelőző 10. munkanapig meg kell történnie.

Az alapvizsga tervezett időtartama a 6 órát nem haladhatja meg. A tervezés során 1 vonal- vagy állomásismereti vizsgaeseményt legalább 6 perccel, 1 típusismereti vizsgaeseményt legalább 20 perccel kell tervezni. Az alapvizsga tervezett időtartamába nem számít bele az adminisztráció időszükséglete, az adategyeztetéstől a vizsgadokumentumok átadásáig.

Ha a vizsgázó a vizsga tervezett időpontját megelőző 3. munkanapig az előírt feltételeket nem teljesíti (jelen Utasítás 4.1.1.1. pont), a képzésfelelősnek a vizsga tervezett időpontját megelőző 2. munkanapig a vizsga törlését kell kérnie.

A munkavállaló alapvizsgára bejelentésének feltételeit a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalója szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, a képzésfelelősöktől bekért képzési naplók illetve járművezetői gyakorlat során a gyakorlat teljesítését igazoló dokumentumok alapján. A képzésfelelős a képzési naplókat elektronikus úton küldi meg a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalójának. A bejelentés szabályszerűségéért a képzésfelelős felel.

A KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalója a bejelentés tudomásulvételét köteles e-mailben visszaigazolni, szükség esetén a bejelentést elutasítani, vagy hiánypótlásra felkérni.

A hiányok pótlására a tervezett vizsgát megelőző 3. munkanapig van lehetőség. Ha a hiányok pótlása nem történik meg, a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalója a vizsgázó(ka)t törli a vizsgáról.

A vizsgáról törölt, illetve az elutasított bejelentésben szereplő vizsgázó(ka)t új vizsgára kell bejelenteni.

A vizsgázó(ka)t a telephelyen szokásos értesítési rend szerint kell értesíteni a vizsgáról való törlésről, illetve az új vizsganapra történő bejelentésről.

Sikertelen, vagy elmulasztott alapvizsga esetén a javító- és pótvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szabályai szerint történik.

4.1.1.4 A bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében

A R. 18. § (5) bekezdésnek való megfelelés érdekében a bejelentés(ek)e)t a Vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével rögzíteni kell.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.

HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalója

Határidő: A vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig.

A Vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a bejelentés rögzítése a 7. függelék szerinti Vizsgabejelentőben szereplő adatok alapján az alábbi adatok megadásával történik:

- vizsga napja;
- vizsga helyszíne;
- vizsga kezdési időpontja;
- foglalkoztató szervezet;
- költségviselő szervezet;
- vizsgáztató szervezet;
- vizsgabiztos;
- vizsgázók KTI azonosítója;
- vizsgatevékenység.

Ha a képzésben résztvevő adatait az elektronikus vizsgabejelentő felületen nem lehet vizsgabejelentés céljára kiválasztani, akkor a VVK VER 8.1.3. pontjában leírtak szerint kell eljárni.

4.1.1.5 A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése

A vizsgabejelentésben szereplő tervezett vizsgahelyszínt annak megfelelősége esetén a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság jelöli ki. A vizsgahelyszín, és időpont kijelölésről a képzésfelelőst tájékoztatni kell.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.
HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: vizsgabejelentés feldolgozását követően haladéktalanul.

4.1.1.6 A vizsgabiztos kijelölése

A R. 15. § (3) bekezdésnek való megfelelés érdekében a vizsgán részt vevő vizsgabiztost vagy a vizsgabizottság elnökét és tagját elektronikus úton kell kijelölni. A vizsgabiztos kijelölésekor be kell tartani a R. 15. § (4) bekezdés előírásait is. A vizsgabiztos kijelöléséről a képzésfelelőst tájékoztatni kell. Ez egyben a vizsgabejelentés visszaigazolása is.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.
HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: vizsgabejelentés feldolgozását követően haladéktalanul.

Amennyiben a vizsgabejelentés hiányos, vagy hibás, a hiány pótlásáig, illetve a hiba javításáig vizsgabiztos nem jelölhető ki.

Nem lehet a vizsgabizottságnak tagja az, akinél a R. 15. § (3) bekezdésében felsoroltak szerinti összeférhetetlenség fennáll. A vizsgabiztos a kijelölés után a Vasúti Képzési Módszertani Központ által üzemeltetett Integrált Képzési-, és Vizsgaadminisztrációs rendszer vizsgabiztosi eredményrögzítésre szolgáló felületén azonosítja a vizsgázók személyét, és állapítja meg az esetleg fennálló összeférhetetlenséget. A vizsgabiztos a tudomásszerzést követően az összeférhetetlenséget köteles elektronikus úton haladéktalanul bejelenteni az őt kijelölő személynek, amelyre tekintettel új vizsgabiztost kell kijelölni. A vizsgabiztos által tett bejelentés tartalmazza az összeférhetetlenség tényét, illetve az összeférhetetlenséggel érintett vizsganap számát.

4.1.1.7 A vizsgabiztos tájékoztatása

A R. 13 § (4) bekezdésnek való megfelelés érdekében legkésőbb 3 nappal a vizsgát megelőzően elektronikus úton kell tájékoztatni a vizsgabiztost az alapvizsga témaköréről, a vizsgafeladatokról, valamint a vizsganap számról. A tájékoztatónak tartalmaznia kell a vizsgán alkalmazandó vizsgatételeket, feladatokat. A vizsgatételeket az alkalmazott képzési programban, illetve a Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend függelékeiben szereplő vizsgakérdések alapján kell összeállítani.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.
HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: kijelölést követően, de legkésőbb 3 nappal a vizsgát megelőzően.

4.1.1.8 A hatóság értesítése

A R. 17 § (4) bekezdésnek való megfelelés érdekében a vasúti közlekedési hatóságot elektronikus úton kell értesíteni a vizsga helyéről és idejéről.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.
HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: legkésőbb 3 nappal a vizsgát megelőzően.

4.1.1.9 A vizsgázó(k) értesítése

A vizsgázó(ka)t telephelyen szokásos értesítési rend szerint kell értesíteni a tervezett vizsga megnevezéséről, helyéről és idejéről.

Felelős: képzésfelelős.
HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: vizsgabejelentés visszaigazolását követően.

4.1.1.10 Alapvizsga halasztás

A képzésben résztvevő személy indokolt esetben az alapvizsga halasztását kérheti. A halasztás iránti kérelmet a vizsgáztató szervezet akkor fogadja be, ha a képzésben résztvevő személy rajta kívülálló okból, vagy egyéb méltányolható körülmény alapján kéri a halasztást. Az engedélyezett halasztás időtartama az egy évet nem haladhatja meg.

A halasztás iránti kérelmet legkésőbb a képzés befejezésének napjáig az Alapvizsga halasztási kérelem (3. függelék szerinti) nyomtatványon kell előterjeszteni.

A képzésben résztvevő személynek az Alapvizsga halasztási kérelmet ki kell tölteni és a szkennelt dokumentumot a vizsga.szemely@mavcsoport.hu, illetve a HÉV-nél a képzésszervezőnek elektronikus úton kell megküldeni az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre.

Az Alapvizsga halasztási kérelmet a benne szereplő indoklás alapján a Képzés és szervezetfejlesztés vezetője, illetve a HÉV oktatási igazgató a HÉV tanfolyamszervező egyetértése mellett bírálja el méltányossági alapon. Az elbírálás eredményeként záradékkal látja el a kérelmet, mely záradékban a halasztást engedélyezi, vagy elutasítja.

A záradékolt Alapvizsga halasztási kérelmet a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalója elektronikus úton küldi meg a kérelmezőnek, másolatban a munkáltatói jogkörgyakorlónak, és a képzésfelelősnek.

4.1.2 *Az új vasúti pálya pályahálózatismereti elővizsgájának megszervezésére, és lebonyolítására vonatkozó szabályok*

4.1.2.1 Az elővizsga előkészítése

Az új vasúti pályára vonatkozó pályahálózatismereti előképzést követően a képzésen résztvevő személyeknek a képzésfelelős szervezi meg a vasúti pályahálózatismereti elővizsgát. Az elővizsga történhet kontakt módon, vagy e-learning módszerrel az fKRÉTA rendszer használatával. Az elővizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése során a kontakt módon lebonyolított előképzés alkalmával kiállított képzési naplók alapján kell ellenőrizni az előképzésen való részvételt. Az fKRÉTA rendszerben lebonyolított előképzés esetén az ellenőrzés automatikus, a rendszer addig nem engedi indítani a vizsgát, amíg a munkavállaló el nem végzi a kurzust. Az elővizsga tervezett időpontjának munkanapokra, lehetőség szerint 7:00 és 18:00 óra közé kell esnie.

4.1.2.2 A vizsgabiztos felkérése, és tájékoztatása

Az elővizsgán vizsgabiztosként olyan, a hatóság vizsgabiztosi névjegyzékében szereplő vizsgabiztos is felkérhető, aki az előképzésen maga is részt vett. A felkéréskor be kell tartani a R. 15. § (3) bekezdésének előírásait. Nem lehet vizsgabiztos az, akinél a R. 15. § (3) bekezdésében felsoroltak szerinti összeférhetetlenség fennáll. A felkéréskor közölni kell a vizsga tárgyát, a vizsga tervezett helyét, és időpontját, valamint a vizsgázók törzsszámát is tartalmazó névsorát, az esetleges összeférhetetlenség megállapíthatósága miatt. A vizsgabiztos részére küldött tájékoztatásnak tartalmaznia kell a vizsgatételeket, vizsgafeladatokat, melyeket az alkalmazott előképzési programban szereplő vizsgakérdések alapján kell összeállítani.

4.1.2.3 A vizsgázók értesítése

A vizsgázó(ka)t a telephelyen szokásos értesítési rend szerint kell értesíteni a tervezett vizsga megnevezéséről, helyéről és idejéről.

4.1.2.4 Az elővizsga lebonyolítása

Az elővizsga módszertanára, és az értékelésre a pályahálózatműködtető által kiadott előképzési program előírásait kell alkalmazni.

4.1.2.5 A pályahálózatismereti elővizsga dokumentálása

Ha a pályahálózatismereti elővizsga az fKRÉTA rendszerben elvégezhető, akkor az elővizsga igazolást az EMIG SZETŐ rendszer e-Tanulás menüpontjának lekérdezése alapján kell a képzésfelelős által felkért vizsgabiztosnak kiállítani. Az elővizsga igazoláson a hatósági vizsgabiztosi bélyegzőt kell használni.

A vasúti pályahálózat ismereti elővizsga érvényességére a R. 35/A. § (8) bekezdése szerinti szabályok alkalmazandók. Sikertelen, vagy elmulasztott elővizsga esetén a javító- és pótvizsgák megszervezése az elővizsga megszervezésének a szabályai szerint történik.

4.1.2.6 Sikeres elővizsgához kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség

A képzésfelelősnek az elővizsgát követő 2. munkanapig a vizsga.szemely@mavcsoport.hu, vagy az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre tájékoztatást kell küldenie az elővizsgát tett munkavállalókról az elővizsga megnevezése, a vizsgázó neve és törzsszáma megadásával. Az fKRÉTA rendszerben elvégzett kurzus esetén ez a tájékoztatás elmaradhat.

A sikeres elővizsgát tett munkavállalókat a hatóságnak be kell jelenteni. A bejelentési kötelezettséget a vizsga.szemely@mavcsoport.hu, vagy az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre érkezett tájékoztatások alapján a KSZF, illetve az elővárosi pályahálózat esetében a HÉV Oktatási Igazgatóság teljesíti.

4.1.3 *Az új vasúti jármű üzemeltetője által szervezett vasúti járműismereti elővizsga lebonyolítására vonatkozó módszertani előírások*

4.1.3.1 Az új vasúti járművel kapcsolatos ismeretanyag elsajátításáról való meggyőződés módszertana

Az új vasúti járművel kapcsolatos ismeretanyag elsajátításáról az előképzési program kérdései alapján összeállított szóbeli vizsga útján kell meggyőződni. A vizsga követelményeinek megfelelt az a vizsgázó, aki szóbeli vizsgán a kérdésekre adott válaszok legalább 75%-ára „megfelelt” minősítést kap.

4.1.3.2 A járműismereti elővizsga előkészítése

A járműismereti előképzést követően a képzésen részt vevőknek a képzésfelelős szervezi meg a járműismereti elővizsgát. A járműismereti elővizsgára bocsátáskor ellenőrizni kell, hogy a bejelenteni szándékozott munkavállaló részt vett-e a járműismereti előképzésen. A részvételről történő meggyőződés a járműismereti előképzés dokumentumai alapján a képzésfelelős feladata.

Az elővizsga tervezett időpontjának munkanapokra, lehetőség szerint 7:00 és 18:00 óra közé kell esnie. Járműismereti elővizsgákat legfeljebb az érintett jármű üzembehelyezési, vagy a forgalombahozatali járműengedély kiadásáig lehet szervezni.

4.1.3.3 A vizsgabiztos felkérése, és tájékoztatása

Az elővizsgára vizsgáztatónak olyan személy is felkérhető, aki nem szerepel a hatóság vizsgabiztosi névjegyzékében. A felkéréskor be kell tartani a R. 15. § (3) bekezdésének előírásait. Nem lehet vizsgabiztos az, akinél a R. 15. § (3) bekezdésében felsoroltak szerinti összeférhetlenség fennáll. A felkéréskor közölni kell a vizsga tárgyát, a vizsga tervezett helyét és időpontját, valamint a vizsgázók törzsszámát is tartalmazó névsorát, az esetleges összeférhetlenség időben történő megállapítása céljából. A vizsgabiztos részére küldött tájékoztatásnak tartalmaznia kell a vizsgatételeket, vizsgafeladatokat, melyeket az alkalmazott előképzési programban, illetve a jelen utasítás 13. függelékében szereplő vizsgakérdések alapján kell összeállítani.

4.1.3.4 A vizsgázók értesítése

A vizsgázó(ka)t a telephelyen szokásos értesítési rend szerint kell értesíteni a tervezett vizsga megnevezéséről, helyéről és idejéről.

4.1.3.5 A járműismereti elővizsga lebonyolítása

A járműismereti elővizsga lebonyolításakor a szóbeli vizsga előírásai (Az Utasítás 4.1.7.4.4. és 4.4.2. pontjai) alkalmazandók.

4.1.3.6 A járműismereti elővizsga dokumentálása

Az előképzéseket követő elővizsgáról az EMIG SZETŐ rendszerből a papír alapú elővizsga igazolást kell kiállítani, ügyviteli bélyegzővel le kell pecsételni, és a munkavállalónak át kell adni.

4.1.3.7 Sikeres elővizsgálathoz kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség

A járműismereti elővizsgálattal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során az Utasítás 4.1.2.6. pontját kell alkalmazni.

4.1.3.8 A megismételt járműismereti elővizsgára vonatkozó szabályok

A típusismereti előképzést követő járműismereti elővizsga a R. 35/C. § (5) bekezdésének megfelelően legfeljebb 3 alkalommal ismételhető meg. A megismételt járműismereti elővizsga szervezésére és lebonyolítására a 4.1.3.1.-4.1.3.7. pontok az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy a

munkavállaló vizsgára való bejelentésekor azt kell ellenőrizni, hogy a megelőző járműismereti elővizsga 1 éven belül történt.

4.1.4 Az elővizsgát követő alapvizsga szervezése

4.1.4.1 Az elővizsgát követő alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése

Elővizsgát követő alapvizsga csak a vizsgához kapcsolódó vizsgamegnevezés meghatározását követően szervezhető. A képzések és vizsgák megnevezését a hatóság határozza meg a vasúti pálya használatba vételi engedélyének kiadását követően, illetve a vasúti jármű üzembehelyezési engedélyének kiadását követően.

A pályahálózat ismereti elővizsgával rendelkező munkavállaló mentesül a vonalismereti képzésen történő részvételi kötelezettség alól és e nélkül bejelenthető alapvizsgára.

A próbafutáson résztvevő, járműismereti elővizsgával rendelkező munkavállaló mentesül a típusismereti képzésen történő részvételi kötelezettség alól és e nélkül bejelenthető alapvizsgára.

Az elővizsgát követő alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése során ellenőrizni kell az elővizsga igazolások alapján az elővizsga meglétét és érvényességét.

Felelős: bejelentő.

4.1.4.2 A vizsgabejelentés előkészítése

Lehetőség szerint fel kell kérni egy névjegyzékben szereplő, a R. 15. § (3), és (4) bekezdés előírásainak megfelelő vizsgabiztost a vizsgáztatásra (ennek elmaradása esetén a KSZF fog vizsgabiztost keresni és felkérni). A felkéréskor közölni kell a vizsga tárgyát, a vizsga tervezett helyét, és időpontját, valamint a vizsgázók törzsszámát is tartalmazó névsorát, az esetleges összeférhetetlenség időben történő megállapítása céljából.

Felelős: bejelentő.

Határidő: az elővizsga érvényességén belül.

4.1.4.3 Az érvényes elővizsgával rendelkező munkavállaló bejelentése alapvizsgára

Az érvényes elővizsgával rendelkező munkavállalókat a vizsga megnevezés R 13. § (1a) bekezdés szerinti, hatóság által történő meghatározása után lehet bejelenteni elővizsgát követő alapvizsgára a vizsga.szemely@mavcsoport.hu, illetve a HÉV esetén az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre írt e-mail mellékleteként megküldött, jelen Utasítás 7. függelékének megfelelő, hiánytalanul kitöltött, Excel formátumú vizsgabejelentővel. A vizsga tervezett idejének munkanapokra, 7:00 és 18:00 óra közé kell esnie. Ettől a szabálytól csak indokolt esetben, és csak a KSZF, illetve a HÉV esetén az Oktatási Igazgatóság külön engedélyével lehet eltérni. A bejelentésben az elméleti vizsga tervezett helyszínét pontosan fel kell tüntetni. A vizsga megnevezésének meg kell egyeznie a hatóság által meghatározott vizsga megnevezéssel. Az Excel fájl elnevezése tartalmazza a vizsga tervezett dátumát és helyét. Az e-mail tárgyaként a következőket kell feltüntetni: Elővizsgát követő alapvizsga bejelentés, a vizsga dátuma (év. hó. nap.).

Felelős: bejelentő.

HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: bejelentésnek a tervezett vizsganapot megelőző 10. munkanapig meg kell történnie.

A bejelentés szabályszerűségéért a bejelentő felel.

A KSZF kijelölt munkavállalója a bejelentés tudomásulvételét köteles e-mailben visszaigazolni, szükség esetén a bejelentést e-mail-ben elutasítani.

Az országos pályahálózaton a forgalom biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállaló elővizsgát követő alapvizsgára történő bejelentésének feltételeit a KSZF szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az ellenőrzés keretében a KSZF kijelölt munkavállalója az EMIG SZETŐ rendszerben történő lekérdezéssel győződik meg arról, hogy a vizsgára bejelentett munkavállalók rendelkeznek-e az adott vonalra, vagy járműtípusra vonatkozóan érvényes elővizsgával.

Sikertelen, vagy elmulasztott alapvizsga esetén a javító- és pótvizsgák bejelentése az érvényes elővizsgával rendelkező munkavállalók alapvizsgára történő bejelentésének szabályai szerint történik.

4.1.4.4 A bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében

A bejelentés(ek)e)t a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével rögzíteni kell.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.
HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig.

A Vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a bejelentés rögzítése az alábbi adatok megadásával történik:

- vizsga napja;
- vizsga helyszíne;
- vizsga kezdési időpontja;
- foglalkoztató szervezet;
- költségviselő szervezet;
- vizsgáztató szervezet;
- vizsgabiztos neve;
- vizsgázók KTI azonosítója;
- vizsgatevékenység.

Ha a képzésben résztvevő adatait az elektronikus vizsgabejelentő felületen nem lehet vizsgabejelentés céljára kiválasztani, akkor a VVK VER 8.1.3. pontjában leírtak szerint kell eljárni.

4.1.4.5 A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése

A vizsgabejelentésben szereplő tervezett vizsgahelyszínt annak megfelelősége esetén a KSZF kijelöli, nem megfelelősége esetén elutasítja, és új vizsgahelyszínt jelöl ki. A vizsgahelyszín kijelölésről a bejelentőt elektronikus úton kell tájékoztatni.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.
HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: vizsgabejelentés feldolgozását követően haladéktalanul.

4.1.4.6 A vizsgabiztos kijelölése

A vizsgán részt vevő vizsgabiztost a R. 15. § (3), és (4) bekezdéseiben előírtak betartása mellett kell kijelölni. A kijelölésről a képzésfelelőst elektronikus úton kell tájékoztatni, mely egyben a vizsgabejelentés visszaigazolása is.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.

HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: vizsgabejelentés feldolgozását követően haladéktalanul.

Amennyiben a vizsgabejelentés hiányos, vagy hibás, a hiány pótlásáig, illetve a hiba javításáig vizsgabiztos nem jelölhető ki.

Nem lehet vizsgabiztos az, akivel szemben a R. 15. § (3) bekezdésében felsoroltak szerinti összeférhetetlenség fennáll. A vizsgabiztos a kijelölés után a Vasúti Képzési Módszertani Központ által üzemeltetett Integrált Képzési-, és Vizsgaadminisztrációs rendszer vizsgabiztosi eredményrögzítésre szolgáló felületén azonosítja a vizsgázók személyét, és állapítja meg az esetleg fennálló összeférhetetlenséget. A vizsgabiztos a tudomásszerzést követően az összeférhetetlenséget köteles elektronikus úton haladéktalanul bejelenteni az őt kijelölő személynek, amelyre tekintettel a KSZF, illetve a képzésszervező új vizsgabiztost jelöl ki. A bejelentés tartalmazza az összeférhetetlenség tényét, és az összeférhetetlenséggel érintett vizsganap számát.

4.1.4.7 A vizsgabiztos tájékoztatása

A vizsgabiztost elektronikus úton kell tájékoztatni az alapvizsga témaköeiről, a vizsgatételekről és vizsgafeladatokról, valamint a vizsganap számról.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.

HÉV esetén a képzésszervező

Határidő: kijelölést követően, de legkésőbb 3 nappal a vizsgát megelőzően.

4.1.4.8 A vizsgázó(k) értesítése

A vizsgázó(ka)t a telephelyen szokásos értesítési rend szerint kell értesíteni a tervezett vizsga megnevezéséről, helyéről és idejéről.

Felelős: bejelentő.

HÉV esetén a képzésszervező

Határidő: vizsgabejelentés visszaigazolását követően.

4.1.5 Részalapvizsga szervezése

A Társaság nem szervez részalapvizsgát.

4.1.6 Az eltérés alapvizsga szervezése

4.1.6.1 Eltérés alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése

- Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése során ellenőrizni kell a képzési naplók alapján a képzés megvalósulását. Az ellenőrzés keretében a bejelentő az oktatási naplók alapján győződik meg arról, hogy a képzésben résztvevők az előírt óraszámban vettek részt az eltérés alapképzésen.
- Csak befejezett alapképzést követően engedélyezett a vizsgabejelentés.

Felelős: bejelentő.

HÉV esetén a képzésszervező.

4.1.6.2 A vizsgabejelentés előkészítése

Lehetőség szerint fel kell kérni egy névjegyzékben szereplő, a R. 15. §, és 35/D. § (3) bekezdés előírásainak megfelelő vizsgabiztost a vizsgáztatásra (ennek elmaradása esetén az országos jelentőségű vasútvonalakon a forgalom biztonságával összefüggő munkakör betöltésére jogosító vizsgák tekintetében KSZF fog vizsgabiztost keresni és felkérni). A felkéréskor közölni kell a

vizsga tárgyát, vizsga tervezett helyét, és időpontját, valamint a vizsgázók törzsszámát is tartalmazó névsort, az esetleges összeférhetetlenség időben történő megállapítása céljából. A vizsgabiztost részére küldött felkérésnek tartalmaznia kell a vizsgatételeket, vizsgafeladatokat.

Felelős: bejelentő.

HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: az alapvizsga megkezdésére és az egyes vizsgatevékenységek időpontjára, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 17. § (1), bekezdés, és a R. 21.§ (4) bekezdés tartalmazza.

4.1.6.3 A képzésben részt vevő bejelentése alapvizsgára

Az alapvizsgára történő bejelentést az eltérés alapképzés befejezésekor a R. 18. § (3) és (4) bekezdésben leírt szabályok figyelembevételével a hiánytalanul kitöltött, Excel formátumú vizsgabejelentővel kell elvégezni. A vizsga tervezett idejének munkanapokra, 7:00 és 18:00 óra közé kell esnie. A bejelentésben a vizsga tervezett helyszínét pontosan fel kell tüntetni. A vizsga megnevezésének meg kell egyeznie a képzés megnevezésével. Az Excel fájl elnevezése tartalmazza a vizsga tervezett dátumát és helyét. Az e-mail tárgyaként a következőket kell feltüntetni: Alapvizsga bejelentés, a vizsga dátuma (év. hó. nap.).

Felelős: bejelentő.

HÉV esetén a képzésszervező

Határidő: a bejelentésnek a tervezett vizsganapot megelőző 10. munkanapig meg kell történnie.

A bejelentés szabályszerűségéért a bejelentő felel.

A KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalója a bejelentés tudomásulvételét köteles e-mailben visszaigazolni, szükség esetén a bejelentést elutasítani, vagy hiánypótlásra felkérni.

A hiányok pótlására a tervezett vizsgát megelőző 3. munkanapig van lehetőség. Ha a hiányok pótlása nem történik meg, a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalója a vizsgázó(ka)t törli a vizsgáról.

A munkavállaló eltérés alapvizsgára bejelentésének feltételeit a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalója szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, mely során a bejelentőtől elektronikus úton bekért oktatási naplók alapján győződik meg arról, hogy a képzésben résztvevők az előírt óraszámban vettek részt az eltérés alapképzésen.

A vizsgáról törölt, illetve az elutasított bejelentésben szereplő vizsgázó(ka)t a hiánypótlást követően új vizsgára kell bejelenteni.

A vizsgázó(ka)t a telephelyen szokásos értesítési rend szerint kell értesíteni a vizsgáról való törlésről, illetve az új vizsganapra történő bejelentésről. Az értesítés tartalmazza a törlendő vizsganap számát, időpontját, és a törlés tényét,

Sikertelen, vagy elmulasztott alapvizsga esetén a javító- és pótvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szabályai szerint történik.

4.1.6.4 A bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében

A R. 18. § (5) bekezdésnek való megfelelés érdekében a bejelentés(ek)e)t a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével rögzíteni kell.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.

HÉV-nél a képzésszervező.

Határidő: a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig.

A Vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a bejelentés rögzítése az alábbi adatok megadásával történik:

- vizsga napja;
- vizsga helyszíne;
- vizsga kezdési időpontja;
- foglalkoztató szervezet;
- költségviselő szervezet;
- vizsgáztató szervezet;
- vizsgabiztos neve;
- vizsgázók KTI azonosítója;
- vizsgatevékenység.

4.1.6.5 A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése

A vizsgabejelentésben szereplő tervezett vizsgahelyszínt annak megfelelősége esetén a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelöli. A vizsgahelyszín, és időpont kijelölésről a bejelentőt tájékoztatni kell.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.
HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: a vizsgabejelentés feldolgozását követően haladéktalanul.

4.1.6.6 A vizsgabiztos kijelölése

A R. 15. § (3) bekezdésnek való megfelelés érdekében a vizsgán részt vevő vizsgabiztost vagy a vizsgabizottság elnökét és tagját elektronikus úton kell kijelölni. A kijelölésről a képzésfelelőst tájékoztatni kell, mely egyben a vizsgabejelentés visszaigazolása is.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.
HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: a vizsgabejelentés feldolgozását követően haladéktalanul.

Amennyiben a vizsgabejelentés hiányos, vagy hibás, a hiány pótlásáig, illetve a hiba javításáig vizsgabiztost nem jelöl ki.

Nem lehet a vizsgabizottságnak tagja az, akivel szemben a R. 15. § (3) bekezdésében felsoroltak szerinti összeférhetetlenség fennáll. A vizsgabiztos a kijelölés után a Vasúti Képzési Módszertani Központ által üzemeltetett Integrált Képzési-, és Vizsgaadminisztrációs rendszer vizsgabiztosi eredményrögzítésre szolgáló felületén azonosítja a vizsgázók személyét, és állapítja meg az esetleg fennálló összeférhetetlenséget. A vizsgabiztos a tudomásszerzést követően az összeférhetetlenséget elektronikus úton köteles haladéktalanul bejelenteni az őt kijelölő személynek, amelyre tekintettel a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság új vizsgabiztost jelöl ki. A bejelentés tartalmazza az összeférhetetlenség tényét, és az összeférhetetlenség fennállása miatt nem vállalt vizsganap számát.

4.1.6.7 A vizsgabiztos tájékoztatása

A R. 13 § (4) bekezdésnek való megfelelés érdekében elektronikus úton tájékoztatni kell a vizsgabiztost az alapvizsga témaköreiről, a vizsgatételekről és vizsgafeladatokról, valamint a vizsganap számról.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.
HÉV esetén a képzésszervező.

Határidő: a kijelölést követően, de legkésőbb 3 nappal a vizsgát megelőzően.

4.1.6.8 A hatóság értesítése

A R. 17 § (4) bekezdésnek való megfelelés érdekében elektronikus úton értesíteni kell a vasúti közlekedési hatóságot a vizsga helyéről és idejéről, az alapvizsga témaköreiről, a vizsgatételekről, vizsgafeladatokról, és a vizsganap számáról.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.
HÉV esetén a képzésszervező.
Határidő: legkésőbb 3 nappal a vizsgát megelőzően.

4.1.6.9 A vizsgázó(k) értesítése

A vizsgázó(ka)t a telephelyen szokásos értesítési rend szerint kell értesíteni a tervezett vizsga megnevezéséről, helyéről és idejéről.

Felelős: képzésfelelős.
HÉV esetén a képzésszervező.
Határidő: a vizsgabejelentés visszaigazolását követően.

4.1.7 Az alapvizsga lebonyolítása

4.1.7.1 A vizsga előkészítése

A KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalója a vizsganap számot a Vizsgabiztos tájékoztatása tárgyú elektronikus levélben küldi meg a vizsgabiztosnak. A vizsgabiztos a vizsgát megelőzően köteles az online vizsgabiztosi eredményrögzítés felületről a vizsganap szám birtokában a VVK VER 9. függelékének, és az Utasítás 11. függelékének megfelelő formátumú Nyilatkozatokat létrehozni, kinyomtatni, továbbá a 4.1.1.7., 4.1.2.2., 4.1.3.3. pontokban leírt tájékoztató levél mellékleteként kapott vizsgatételeket, vizsgafeladatokat papír alapon előállítani. A Nyilatkozatok előállításának célja a R. 19. § (1) szerinti személyazonosság ellenőrzés megtörténeének dokumentálása, valamint a vizsgázó nyilatkoztatása a büntetőjogi felelősségről. A Nyilatkozatok az alábbi adattartalommal kerülnek előállításra:

- vizsgázó neve;
- vizsgázó születési neve;
- vizsgázó születési helye;
- vizsgázó születési ideje;
- anyja neve;
- jogerős bírósági ítélettel kiszabott letöltendő szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás és járművezetéstől eltiltás büntetés hatály hiányának ténye;
- vizsga azonosítószáma.

4.1.7.2 A vizsga megkezdése, a vizsgázók tájékoztatása

A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt, a vizsga kezdési időpontjában egyeztet a vizsgázók névsorát az ott megjelentekkel.

Az egyeztetés alkalmával nem jelentkező vizsgázók nevét egy alkalommal újra ismételtten fel kell olvasni abban az esetben, ha ettől eredmény várható.

A tájékoztató megkezdését (a teremajtó becsukását) követően érkező vizsgázókat már nem szabad fogadni, e vizsgázók vizsgájukat már nem kezdhetik meg.

A vizsgabiztos a vizsga megkezdésekor ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:

- a vizsga nevét, típusát;
- a vizsga helyét, időtartamát, lebonyolításának módját;
- a vizsgához kapcsolódó előírásokat;
- a segédeszköz használat lehetőségét;

- a pontozással, értékeléssel kapcsolatos tudnivalókat;
- a felfüggesztés, eltiltás R. 20. § szerinti lehetséges okait.

A vizsgateremben lebonyolított vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia.

4.1.7.3 Személyazonosság, adatok ellenőrzése

A vizsgabiztos a vizsgát megelőzően kinyomtatott Nyilatkozatot (VVK VER 9. melléklet, illetve Utasítás 11. függelék) kitölteti a vizsgázóval, majd ellenőrzi a nyomtatvány teljes körű kitöltöttségét.

A vizsgabiztos a megjelent vizsgázó személyazonosságát, valamint a Nyilatkozaton szereplő adatok helyességét a vizsgázó által bemutatott, a személyazonosításra alkalmas okmány(ok) megtekintésével ellenőrzi.

A vizsgabiztos az ellenőrzés során megállapítja, hogy a megjelent személy azonos vagy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel.

Ha a megjelent személy azonos a vizsgára bejelentett személlyel, de adatai pontatlanok, a vizsgabiztos telefonon egyeztet a Vizsgaközponttal, és kezdeményezi az adatok helyesbítését, illetve kézírással javítja a hibás adatot a kinyomtatott Nyilatkozaton, és ennek igazolására dátummal, és aláírással látja a bejegyzést.

Ha a megjelent személy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel (pl. csak névazonosság áll fenn), a vizsgabiztos a vizsga bejelentőjével telefonon egyeztet. Ha az egyeztetés során bebizonyosodik, hogy az adott személy helyett más, de azonos nevű személy jelent meg a vizsgán, akkor őt haladéktalanul fel kell szólítani a távozásra. A vizsga addig nem kezdhető meg, amíg jogosulatlanul jelen lévő személy jelen van a vizsga helyszínén. Ugyanígy kell eljárni, ha a vizsgázók névsorában nem szereplő személy jelent meg a vizsgán.

4.1.7.4 Az alapvizsgák módszertana, értékelése

Az egyes alapvizsgák lebonyolításának módszertanát a képzési programok tartalmazzák.

4.1.7.4.1 Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgázó az írásbeli vizsgatevékenységen a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság által kiadott feladatokat oldja meg. A válaszokat kék színű tollal, saját kezűleg, kézírással kell leírni. A megoldásra a képzési programokban meghatározott időt kell biztosítani.

A vizsgázókat úgy kell ültetni, hogy az egymás mellett ülők eltérő tesztlapot, feladatlapot töltsenek ki, vagy eltérő feladatsorra válaszoljanak, továbbá a tesztlapok, feladatlapok kitöltésében, vizsgadolgozat írásában egymást ne zavarják.

Annak érdekében, hogy a vizsgázóknak a vizsga kezdete előtt ne jussanak tudomásukra a vizsgatételek, vizsgakérdések, illetve vizsgafeladatok, a vizsgabiztos köteles azokat a vizsgatevékenység megkezdéséig bizalmasan kezelni, azokról semmilyen információt, tájékoztatást nem adhat a vizsgázóknak.

Az írásbeli dolgozaton fel kell tüntetni a vizsgázó személyazonosításához szükséges személyes adatokat (teljes név, törzsszám), valamint a vizsga megnevezését és a csoport jelét, amelyek megfelelőségét a vizsgabiztos a vizsga megkezdését megelőzően ellenőrzi. Amennyiben az írásbeli vizsga ún. „kifejtős” feladatot is tartalmaz, úgy a dolgozat első oldalának tetején fel kell tüntetni a kiadott lapok számát is.

A vizsgabiztos a vizsgateremben lévő táblán jól láthatóan felírja a vizsga kezdésének időpontját és a rendelkezésre álló időt, majd tájékoztatja a vizsgázókat, hogy a lapok kitöltését elkezdhetik. Tábla hiányában a vizsgázókat szóban kell tájékoztatni.

A tesztlapok, feladatlapok kitöltése, vizsgadolgozatok írása alatt a vizsgabiztos a rendelkezésre álló időt figyelembe véve válaszolhat a vizsgázók által feltett, vizsgával kapcsolatos kérdéseire, azonban olyan választ, jelzést nem adhat, illetve olyan magatartást nem tanúsíthat, amely befolyásolja a vizsgázó tudásának objektív felmérését.

4.1.7.4.2 Az írásbeli vizsga értékelése

A tesztlap, feladatlap és vizsgadolgozat értékelését csak a vizsgára kijelölt vizsgabiztos végezheti. Az értékelés az összes tesztlap visszaadása előtt csak abban az esetben kezdhető el, amennyiben a vizsga rendje továbbra is megtartható. A tesztlap, feladatlap és vizsgadolgozat javítását, majd értékelését piros színnel író toll használatával kell elvégezni.

Tesztrendszerű vizsgafeladatok javításakor hibásnak minősül a válasz, amennyiben a vizsgázó

- egy kérdésre vonatkozóan egynél több választ jelölt meg,
- egy kérdésre vonatkozóan egyetlen választ sem jelölt meg,
- meg nem engedett jelöléseket (bárhova tett bejegyzés, törlés, javítás, más íróeszköz – pl.: ceruza – használata) alkalmazott.

A javításkor a helyes válaszokat meg kell jelölni.

Kifejtős írásbeli vizsgák javításakor a vizsgabiztos az összes válasz/kérdés mellé írja a válasz minősítését (eredményét). A „Nem felelt meg” minősítésű válaszoknál a javítást végző vizsgabiztosnak az eredmény feltüntetésén túl a válasz/kérdés mellé rövid, érthető indokolást kell írnia („Hiányzik: sebességérték”, „Hibás: megnevezés”, vagy a helyes válasz leírása stb.).

Összetett vizsgák esetén a R. 19. § (5) bekezdésében előírt értesítési kötelezettségének a vizsgabiztos az írásbeli dolgozatok kijavítását és értékelését követően tesz eleget elektronikus formában. Az elektronikus formában történő értesítést vizsgázónként elkülönítve kell végezni, annak érdekében, hogy ne szerezzenek tudomást egymás vizsgaeredményeiről. Az értesítés során ügyelni kell arra, hogy vizsgázóknak ne legyen lehetőségük egymás azonosítására, ennek érdekében csoportos eredményhirdetésre nincs lehetőség.

Az írásbeli vizsgadolgozatba, tesztbe az írásbeli vizsgatevékenységet követően a vizsgázónak betekintést kell biztosítani.

4.1.7.4.3 Számítógép alapú tesztvizsga (írásbeli vizsgatevékenység)

A számítógép alapú tesztvizsga a Vasúti Képzési Módszertani Központ által üzemeltetett vizsgafelületen történik. A vizsgafelületre a vizsgázók a KTI azonosító számukkal lépnek be. A vizsgázó a KTI azonosítójával kapcsolatosan felvilágosítást a vizsgabiztostól kérhet.

Számítástechnikai eszköz vizsga közben történő meghibásodása esetén a vizsgázó vizsgáját fel kell függeszteni, majd a szükséges számú munkaállomás szabaddá válásának ütemében másik munkaállomáshoz kell áttülni, és ott a vizsgát a felfüggesztéskori állapotból folytatni. Amennyiben a megkezdett vizsga a felfüggesztéskori állapotból nem folytatható, akkor az üzemzavar bekövetkeztekor a vizsgázónak a program által már dokumentáltan értékelhető (befejezett vagy a befejezetlen, de a megfeleléshez, vagy sikertelenséghez szükséges pontszámot vagy hibapontszámot már elért feladatsor) eredményét érvényesnek kell tekinteni. A még megoldásra váró további vizsga feladatsorokra a vizsgázónak új feladatsort kell elindítani. Abban az esetben, ha valamilyen okból a másik munkaállomáshoz az áttülnetés nem valósítható meg, az érintett vizsgázónak az értékelhetetlen vizsgára pótvizsga lehetőséget kell biztosítani.

A Cinkotai járműtelepen (1064 Bp. Állomás tér 2.), Batthyány tér HÉV végállomáson, valamint Budakalász Lenfonó HÉV megállóhelyen számítógépes vizsgaterem került kialakításra. A HÉV-nél a vizsgákat lehetőség szerint ezen vizsgatermek egyikébe kell szervezni.

4.1.7.4.4 Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység

A gyakorlati vizsga időtartamát a vizsgabiztos úgy határozza meg, hogy a vizsgázó alkalmassága, illetve alkalmatlansága egyértelműen eldönthető legyen. A vizsgabiztos szóban röviden, érthetően értékeli a vizsgán elhangzottakat, látottakat, tapasztaltakat és közli az eredményt. Az értékelés „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” minősítéssel történik. Az érintett vizsgázó vizsgatevékenységének értékelése más vizsgázó előtt csak akkor lehetséges, amennyiben előtte az érintett vizsgázó ehhez szóbeli beleegyezését adta.

Vezérlőkocsi típusismereti vizsga csak a vezérlőkocsi által vezérelhető bármelyik mozdonyból tett sikeres típusismereti vizsga után értékelhető. Ugyanarra a napra bejelentett, de sikertelen mozdony típusismeret vizsga a hozzá tartozó vezérlőkocsiból a vizsga eredménytelenségét jelenti.

4.1.7.5 A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és vizsgától való eltiltása

A vizsgázó vizsgáztatásának R. 20. §-a szerinti felfüggesztésekor, a vizsgabiztos a vizsgázó adott vizsganapra bejelentett azon vizsgáihoz kapcsolódó vizsgáztatását felfüggeszti, amiről a felfüggesztés időpontjában jegyzőkönyv még nem került kiállításra.

A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg” minősítésű eredményét a vizsgabiztos a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a R. 21. § (4) bekezdésében meghatározott határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az eltiltás mértéke nem éri el a R. 20. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamot és az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a R. 21. § (4) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet. A határidő betartásáért a képzésfelelős tartozik felelősséggel.

4.1.7.6 A vizsgaeredmények rögzítése, iratok kinyomtatása, kitöltése, átadása

A vizsgaeredményeket a vizsgáztatást végzőnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsga utolsó napján rögzítenie kell.

A távolmaradó vizsgázók esetén rögzíti a „Nem felelt meg” eredményt és a „Nem jelent meg”, vagy a „Személyazonosságát nem tudta igazolni” megjegyzést. Szükség esetén a felfüggesztés és az eltiltás tényét is rögzíti. Nem rögzíthető eredmény mozdony + vezérlőkocsi típusismereti vizsgán vezérlőkocsihoz, ha a vizsgázó nem tett sikeres vizsgát az adott járművel vezérelhető mozdonytípusból.

A vizsgabiztos az adatok rögzítése után az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generálja, majd kinyomtatja a jegyzőkönyveket és az igazolás(oka)t, valamint az átadás/átvételi jegyzőkönyveket.

Az alapvizsgáról kétpéldányos Alapvizsga jegyzőkönyvet (VVK VER 5. melléklet, illetve Utasítás 8. függelék), és egypéldányos Alapvizsga vizsgaigazolást (VVK VER 6. melléklet, illetve Utasítás 9. függelék) kell készíteni. Ha nem a Társaság a képzőszervezet, akkor a jegyzőkönyvet 3 (három) példányban kell elkészíteni.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolás(oka)t aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi. A Vizsgaszabályzat és Eljárásrend 6. függeléke szerinti formátumnak megfelelő átadás/átvételi jegyzőkönyveket az átadandó példányszámok figyelembevételével,

tollal kitölti, majd aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi. A vizsgajegyzőkönyvek, és vizsgaigazolások adattartalmát a Vizsgaközpont határozza meg. A dokumentumok formátumát, és adattartalmát a VVK VER Vizsgaszabályzat és Eljárási rendjének mellékletei tartalmazzák.

A vizsgabiztos az igazolásokat a vizsgázóknak, a jegyzőkönyv egy másolati példányát a munkáltató képviselőjének az átvétel – átadás/átvételi jegyzőkönyvön történő – elismertetése mellett átadja. Ha nem a Társaság a képzőszervezet, akkor egy másolati példányt a képzőszervezet képviselőjének kell átadni.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyveket a Társaság 15 évig tárolja.

4.1.7.7 Rendkívüli események kezelése

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése,
- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
- a vizsgabizottság (vizsgabiztos) döntésének befolyásolására való törekvés jogtalan előnyadásával vagy erre vonatkozó ígérettel
- a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
- a vizsgaterem, vizsgapálya, vizsgahelyszín, szimulátor, jármű, gép, vizsgázó, járművezető alkalmatlansága, rendkívüli időjárási körülmény stb.

Egészségügyi kockázatot jelentő veszélyhelyzet (pl. járvány) esetén a jogszabályban, vagy belső utasításban előírt rendelkezéseket – létszámkorlátozás, távolságtartás, védőeszköz használat – a vizsgáztatás ideje alatt be kell tartani.

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabiztos a KSZF-t (vizsga.szemely@mavcsoport.hu), vagy a HÉV Oktatási Igazgatóságot (oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu) haladéktalanul e-mailben értesíti

Az e-mail tartalma: vizsgaesemény azonosító száma, rendkívüli eseményben érintett törzsszáma, eset tényszerű leírása, a R. 20. §-a alapján alkalmazott intézkedés.

4.1.8 Előzetes tájékoztatás az eredményekről, a vizsgaanyag összeállítása és leadása

A Vizsgabiztosnak az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generált jegyzőkönyvek elektronikus példányát előzetes tájékoztatás céljából a vizsga utolsó napján a vizsga.szemely@mavcsoport.hu, HÉV-nél az Oktatási Igazgatóságra az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre kell megküldenie.

A vizsgabiztos a nála maradó iratokat a vizsgát követő 10. munkanapig eljuttatja a Vasúti oktatás- és vizsgaszervezéshez, HÉV-nél a vasútszakmai képzéssel foglalkozó szervezethez, vizsganap számonként külön-külön sorba rendezve az alábbiak szerint:

- Nyilatkozat(ok),
- Dolgozatok, teszt megoldó kulcsok
- Jegyzőkönyvek (vizsgáztató szervezet példánya),
- Átadás-átvételi jegyzőkönyvek (átadott iratokhoz),
- Igazolások (át nem vett példányok),
- Jegyzőkönyvek (át nem vett példányok)
- Átadás-átvételi jegyzőkönyvek (át nem adott iratokhoz)

4.1.9 Sikertelen alapvizsga esetében követendő eljárás

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót- és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

Sikertelen alapvizsgának kell tekinteni azt is, ha a képzésben részt vevő a vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy a vizsgát megkezdte, de nem fejezi be. A képzésben részt vevő legfeljebb 3 alkalommal, a sikertelen alapvizsga napjától számított 10. munkanapot követően, de legfeljebb az első sikertelen alapvizsgától számított 3 hónapon belül tehet javítóvizsgát. Nem minősül sikertelennek az a vizsga, amelyről a vizsgázó távol maradt és a távolmaradásának okát a munkáltatója három munkanapon belül a vizsgáztató szervezet felé igazolja.

4.1.10 A távolmaradás igazolásának formája

A R. 17. § (5) bekezdésének való megfelelés érdekében a kitöltött, aláírt és lebélyegzett Távolmaradás igazolás (jelen Utasítás 4. sz. függeléke) szkennelt formában, elektronikus úton küldendő be a vizsga.szemely@mavcsoport.hu, HÉV-nél a képzésszervezőnek az oktatásszervezes.hev@mavcsoport.hu címre. Az e-mail tárgyaként a következőket kell feltüntetni: Távolmaradás igazolás, a vizsga dátuma (év. hó. nap.), a vizsgázó neve.

Felelős: képzésfelelős.

Határidő: a mulasztott vizsga napjától számított 3 munkanapon belül.

A KSZF kijelölt munkavállalója, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság vizsgaszervezője a vizsgabiztost értesíti, aki köteles intézkedni az igazolt távolmaradás bejegyzéséről az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen.

A Távolmaradási igazolást a vasúti társaság a következő időszakos vizsgajegyzőkönyv kiállításáig tárolja elektronikus formátumban.

4.1.11 Másodlatok kiállítása

A R. 34. § (1a) bekezdésének megfelelően a vizsgáztató szervezet kérelemre a névváltozás folytán, valamint az elveszett, a megrongálódott, vagy egyéb okból használhatatlanná vált vizsgaigazolásról, illetve vizsgajegyzőkönyvről másodlatot állít ki. A Másodlat kiállítási kérelem a jelen Utasítás 2. függeléke szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kitöltött Másodlat kiállítási kérelmet a vizsga.szemely@mavcsoport.hu, vagy a HÉV Oktatási Igazgatóság képzésszervezőjének az oktatásszervezes.hev@mavcsoport.hu címre elektronikus úton kell megküldeni. A KSZF kijelölt szakértője, illetve a HÉV képzésszervezője a kérelem alapján beazonosítja a vizsga nyilvántartási számot és intézkedik a dokumentum előállításáról.

A másodlatokon fel kell tüntetni:

- „MÁSODLAT Kiállítva a MÁV Személyszállítási Zrt. nyilvántartása alapján. A kiadmány hitelül:” szöveget,
- a másodlat kiállításának dátumát,
- a kiadmányozó aláírását és
- a kiadmányozó bélyegzőjének lenyomatát.

A vizsgajegyzőkönyv és a vizsgaigazolás másodlatok a vizsgabiztos(ok) aláírása nélkül is érvényesek.

A Másodlat kiállítási kérelmet a vasúti társaság a következő időszakos vizsgajegyzőkönyv kiállításáig tárolja elektronikus formátumban.

4.1.12 Vizsgák okmányainak megőrzése

A R. 33.§ (1) bekezdés szerint a jegyzőkönyv eredeti példányát a vizsgáztató szervezet, egy másolati példányát a vizsgázót alkalmazó vasúti társaság 15 évig köteles megőrizni, a vizsgadolgozatokat a vizsgáztató szervezet 1 évig köteles megőrizni.

Az országos pályahálózaton a munkáltató képviselője a jelen Utasítás 4.1.7.6. pontja szerint átvett jegyzőkönyvet köteles megküldeni a munkáltatói jogkörgyakorló részére, aki megőrzi azokat és gondoskodik arról, hogy EMIG SZETŐ-be történő szkennelés után rögzítésre kerüljenek pdf dokumentumként. A KSZF kijelölt munkavállalója a vizsgabiztostól a jelen Utasítás 4.1.8. pont szerint átvett dokumentumokat köteles irattározni.

A vizsgázók, valamint az alapvizsgák adatait tartalmazó nyilvántartások, anyakönyvek nem sejelezhetők, és elektronikus úton is nyilvántarthatók.

4.2 Az időszakos vizsga

4.2.1 Az időszakos vizsga szervezése

4.2.1.1 Az időszakos vizsgára bocsátás illetve a bejelentés feltételeinek vizsgálata

A vizsgára csak olyan munkavállalók jelenthetők be, akik az időszakos oktatásokon, vagy a pótoktatásokon az előírt óraszámban részt vettek, érvényes alapvizsgával rendelkeznek.

Az alapvizsga megtörténtének dátuma alapján, az alapvizsga érvényességét az országos pályahálózaton foglalkoztatott munkavállalók esetében EMIG SZETŐ rendszerben, az elővárosi pályahálózaton foglalkoztatott munkavállalók esetében a HÉV Oktatási Igazgatóság által vezetett nyilvántartásban kell ellenőrizni.

Felelős: bejelentő.
HÉV esetén a vizsgaszervező.

4.2.1.2 A vizsgabejelentés előkészítése

Az időszakos vizsgák időpontjait úgy kell kijelölni, hogy a vizsga (és az esetleges javítóvizsgák) az előző vizsga érvényességi idején belül megszerezhető legyenek.

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ (továbbiakban: BGOK) által az országos pályahálózaton foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozóan összeállított oktatási ütemterv tartalmazza az időszakos vizsga célcsoportjait, tervezett helyszíneit és időpontjait. A vizsgáztatás tárgyi feltételeit BGOK biztosítja.

Az elővárosi pályahálózaton foglalkoztatott munkavállalók vizsgájának lejárta előtt 45-60 nappal a HÉV Oktatási Igazgatóság vizsgaszervezője értesíti a szakterület beosztáskészítőjét, és egyeztetik az időszakos vizsgák időpontjait és helyszíneit. A vizsgaszervező a munkavállaló részére kért vizsgatevékenységeket a munkavállaló beosztáskészítőjével elektronikus levél formájában egyezteti. A vizsgáztatás tárgyi feltételeit a HÉV Oktatási Igazgatóság biztosítja.

A R. előírásainak megfelelő vizsgabiztost elektronikus úton kell felkérni a vizsgáztatásra.

Felelős: bejelentő.
HÉV esetén a vizsgaszervező.

Határidő: az időszakos vizsga megkezdésére, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 28. § (2) bekezdés és a R. 31. § (5) bekezdés tartalmazza.

4.2.1.3 A vizsgázó bejelentése időszakos vizsgára

A vizsgázót elektronikus úton kell bejelenteni a vizsga.szemely@mavcsoport.hu, illetve a HÉV-nél az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre a képzésszervezőnek. Az e-mail tárgyaként a következőket kell feltüntetni: Időszakos vizsga bejelentés, a vizsga dátuma (év. hó. nap.). Az időszakos vizsgára bejelentő elektronikus levél mellékleteként csatolni kell az EMIG SZETŐ Időszakos vizsgabejelentések menüjéből előállított, vagy a jelen Utasítás 7. függelékének megfelelően kitöltött táblázatot. Az Excel fájl elnevezése tartalmazza a vizsga dátumát és helyszínét.

Több alapvizsgálával rendelkező munkavállaló időszakos vizsgáit ugyanarra a napra kell bejelenteni. Ha az alapvizsgák mennyisége indokolja, az időszakos vizsgák több napra jelölhetők ki.

Felelős: bejelentő.

Határidő: a tervezett vizsganapot megelőző 10. – javítóvizsga esetében 5. – munkanapig.

Elmulasztott vagy sikertelen időszakos vizsga esetén – a R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben – a pót- és javítóvizsgák bejelentése az időszakos vizsgára történő bejelentés szerint történik.

Az országos pályahálózaton foglalkoztatott munkavállalók időszakos vizsgára történő bejelentésének feltételeit a KSZF szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az ellenőrzés során a KSZF kijelölt munkavállalója az SAP LSO rendszerben történő lekérdezéssel győződik meg arról, hogy az adott munkavállaló részt vette-e az előírt óraszámban az időszakos oktatásokon.

Az elővárosi pályahálózaton foglalkoztatott munkavállalók időszakos vizsgára bocsátásának feltételeit a munkáltató a vizsgák tartalma alapján ellenőrzi, és a 7. számú függelék kitöltésével, aláírásával és megküldésével igazolja.

4.2.1.4 A bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében

A R. 30. § (6) bekezdésnek való megfelelés érdekében a bejelentés(ek)e)t a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével rögzíteni kell.

A Vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a bejelentés rögzítése az alábbi adatok megadásával történik:

- vizsga napja;
- vizsga helyszíne;
- vizsga kezdési időpontja;
- foglalkoztató szervezet;
- költségviselő szervezet;
- vizsgáztató szervezet;
- vizsgabiztos neve;
- vizsgázók KTI azonosítója;
- vizsgatevékenység.

Az országos pályahálózaton foglalkoztatott munkavállalók esetében, ha az EMIG SZETŐ Időszakos vizsgabejelentések menüjéből a bejelenteni kívánt vizsgázóknál a vizsga adatainak megadása, a vasúti társasági vizsgák jelölése után mentett 7. függelék szerinti táblázat el lett küldve a vizsga.szemely@mavcsoport.hu címre (vagyis ha megtörtént a vizsgabejelentés), a SZETŐ/Időszakos vizsga bejelentések menüben a szokásos módon be kell fejezni a folyamatot (Online bejelentés). A megjegyzés rovatba rögzíteni kell a felkért vizsgabiztos nevét. Ezzel megtörtént a bejelentett vasúti társasági vizsga rögzítése.

A visszaérkezett online bejelentés számát, és a vizsganap számot a statisztikai adatgyűjtés, és feldolgozás céljából elektronikus úton haladéktalanul meg kell küldeni a vizsga.sze-mely@mavcsoport.hu címre. A tájékoztatásban utalni kell a vizsga időpontjára és helyszínére.

Felelős: bejelentő.

Határidő: legkésőbb a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig.

4.2.1.5 A vizsgabiztos kijelölése

A vizsgabiztost a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság jelöli ki. Az időszakos vizsgán részt vevő vizsgabiztos kijelölésére és a vizsgán jelenlévőkre a R. 29. § rendelkezéseit kell alkalmazni. A kijelölési folyamat során a KSZF kijelölt munkavállalója az EMIG SZETŐ rendszerben történő lekérdezéssel győződik meg arról, hogy az adott vizsgabiztos rendelkezik-e a megfelelő kompetenciákkal.

A HÉV Oktatási Igazgatóság vizsgaszervezője a társasági oktatói, vizsgabiztosi névjegyzék alapján győződik meg arról, hogy az adott vizsgabiztos rendelkezik-e a megfelelő kompetenciákkal.

A kijelölésről a képzésfelelőst elektronikus úton kell tájékoztatni. Ez egyben a vizsgabejelentés visszaigazolása is.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.

HÉV esetén a vizsgaszervező.

Határidő: a vizsgabejelentés feldolgozását követően haladéktalanul.

4.2.1.6 A vizsgabiztos tájékoztatása

A R. 28 § (2) bekezdésnek való megfelelés érdekében elektronikus úton kell tájékoztatni a vizsgabiztosokat a vizsgatételekről, valamint a vizsganapok számról.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.

HÉV esetén a vizsgaszervező.

Határidő: a kinevezésüket követően, de legkésőbb 3 nappal a vizsgát megelőzően.

4.2.1.7 A vizsgázó(k) értesítése

A vizsgázó(ka)t telephelyen szokásos értesítési rend szerint értesíteni kell a tervezett időszakos vizsga helyszínéről és idejéről.

Felelős: bejelentő.

HÉV esetén a vizsgaszervező.

Határidő: az online bejelentés visszaigazolását követően

4.2.2 A soron kívüli időszakos vizsga szervezése

4.2.2.1 A soron kívüli időszakos vizsgára bocsátás illetve a bejelentés feltételeinek vizsgálata

A bejelentésben csak olyan munkavállalókat lehet feltüntetni, akik alapvizsgával korábban már rendelkeztek.

Az országos pályahálózaton foglalkoztatott munkavállalók esetében az alapvizsga korábbi meglétét, illetve az alapvizsga dátumát az EMIG SZETŐ rendszerben, az időszakos oktatásokon, vagy a pótoktatásokon való részvétel dátumait az SAP LSO-ban nyilvántartott Időszakos oktatások személyi adatlapja alapján kell ellenőrizni.

Az elővárosi pályahálózaton foglalkoztatott munkavállalók esetében az alapvizsga korábbi meglétét, az alapvizsga dátumát, illetve az időszakos oktatásokon, vagy pótoktatásokon való részvétel dátumait a HÉV Oktatási Igazgatóság által vezetett nyilvántartásban kell ellenőrizni. A mulasztott oktatásokat a vizsgabejelentés előtt pótolni kell.

Felelős: bejelentő.
HÉV esetén a vizsgaszervező.

4.2.2.2 A vizsgabejelentés előkészítése

A bejelentő a soron kívüli időszakos vizsga tervezett helyszínéről és időpontjáról a KSZF kijelölt munkavállalójával köteles egyeztetni. Az elővárosi pályahálózaton lebonyolított vizsgák előkészítéséért a HÉV Oktatási Igazgatóság vizsgaszervezője felelős.

A vizsgabiztost elektronikus úton kell felkérni a R. előírásainak megfelelő a vizsgáztatásra.

Felelős: bejelentő.
HÉV esetén a vizsgaszervező.

Határidő: a soron kívüli időszakos vizsga megkezdésére, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 28. § (2) bekezdés és a R. 31. § (5) bekezdés tartalmazza.

4.2.3 A vizsgázó bejelentése soron kívüli időszakos vizsgára

A vizsgázót elektronikus úton kell bejelenteni a vizsga.szemely@mavcsoport.hu címre, vagy az elővárosi pályahálózaton a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu e-mail címre. Az e-mail tárgyaként a következőket kell feltüntetni: Soron kívüli időszakos vizsga bejelentés, a vizsga dátuma (év. hó. nap.). A soron kívüli időszakos vizsgára bejelentő elektronikus levél mellékleteként az EMIG SZETŐ Időszakos vizsgabejelentések menüjéből előállított, vagy a jelen Utasítás 7. függelékének megfelelően kitöltött táblázat kell csatolni. Az Excel fájl elnevezése tartalmazza a vizsga dátumát és helyszínét.

Felelős: bejelentő.
HÉV esetén a vizsgaszervező.

Határidő: a tervezett vizsganapot megelőző 10. – javítóvizsga esetében 5. – munkanapig.

Elmulasztott vagy sikertelen soron kívüli időszakos vizsga esetén a vizsgázó a R. 31. § (6) bekezdésében meghatározott időtartalon belül és alkalommal pótolhatja az elmulasztott vizsgát, vagy tehet javítóvizsgát. A pót- és javítóvizsgák bejelentése a soron kívüli időszakos vizsgára történő bejelentés szabályai szerint történik.

4.2.4 A bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében

A R. 30. § (6) bekezdésnek való megfelelés érdekében a bejelentés(ek)e)t a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével rögzíteni kell.

A Vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a bejelentés rögzítése az alábbi adatok megadásával történik:

- vizsga napja;
- vizsga helyszíne;
- vizsga kezdési időpontja;
- foglalkoztató szervezet;
- költségviselő szervezet;
- vizsgáztató szervezet;
- vizsgabiztos neve;
- vizsgázók KTI azonosítója;
- vizsgatevékenység.

Az országos pályahálózaton foglalkoztatott munkavállalók esetében, ha az EMIG SZETŐ Időszakos vizsgabejelentések menüjéből a bejelenteni kívánt vizsgázóknál a vizsga adatainak megadása, a vasúti társasági vizsgák jelölése után mentett táblázat a vizsgabejelentés megtörténteinek igazolása céljából elküldésre került a vizsga.szemely@mavcsoport.hu címre, a

SZETÖ/Időszakos vizsga bejelentések menüben be kell fejezni a folyamatot, a megjegyzés rovatba rögzíteni kell a felkért vizsgabiztos nevét. Ezt követően az Online bejelentés funkció-gomb használatával megtörténik a Társaságnak bejelentett vasúti társasági vizsga rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében. A visszaérkezett online bejelentés számát, és a vizsganap számot a statisztikai adatgyűjtés, és feldolgozás céljából elektronikus úton haladéktalanul meg kell küldeni a vizsga.szemely@mavcsoport.hu címre. A tájékoztatásban utalni kell a vizsga időpontjára és helyszínére.

Felelős: bejelentő.

Határidő: legkésőbb a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig.

4.2.4.1 A vizsgabiztos kijelölése

A vizsgabiztost a KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság jelöli ki. Az időszakos vizsgán részt vevő vizsgabiztos kijelölésére a R. 29. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

A kijelölésről a képzésfelelőst elektronikus úton kell tájékoztatni. Ez egyben a vizsgabejelentés visszaigazolásának is minősül.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.

HÉV esetén a vizsgaszervező.

Határidő: a vizsgabejelentés feldolgozását követően haladéktalanul.

4.2.4.2 A vizsgabiztos tájékoztatása

A R. 28 § (2) bekezdésnek való megfelelés érdekében elektronikus úton tájékoztatni kell a vizsgabiztosokat a vizsgatételekről, valamint a vizsganap számról.

Felelős: KSZF kijelölt munkavállalója.

HÉV esetén a vizsgaszervező.

Határidő: a kinevezésüket követően, de legkésőbb 3 nappal a vizsgát megelőzően.

4.2.4.3 A vizsgázó(k) értesítése

A vizsgázó(ka)t a telephelyen szokásos értesítési rend szerint kell értesíteni a tervezett időszakos vizsga helyéről és idejéről.

Az elővárosi pályahálózattal kapcsolatos vizsga időpontjáról az oktatásszervezési osztály a munkavállalót a munkáltatói jogkör gyakorlón keresztül, írásban tájékoztatja.

Felelős: bejelentő.

HÉV esetén a vizsgaszervező.

Határidő: az online bejelentés visszaigazolását követően

4.2.5 Az időszakos vizsga lebonyolítása

4.2.5.1 A vizsga előkészítése

A KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság a vizsganap számot a Vizsgabiztos tájékoztatása tárgyú elektronikus levélben küldi meg a vizsgabiztosnak. A vizsgabiztos a vizsgát megelőzően köteles az online vizsgabiztosi eredményrögzítés felületről a vizsganap szám birtokában a Nyilatkozatokat létrehozni, kinyomtatni, továbbá papír alapú tesztvizsga, vagy szóbeli időszakos vizsga esetén a levél mellékleteként kapott vizsgatételeket papír alapon előállítani.

4.2.5.2 A vizsga megkezdése, a vizsgázók tájékoztatása

A jelen Utasítás 4.1.7.2. pontja szerint.

4.2.5.3 Személyazonosság, adatok ellenőrzése

A jelen Utasítás 4.1.7.3. pontja szerint.

4.2.5.4 Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgázókat úgy kell ültetni, hogy az egymás mellett ülők eltérő tesztlapot töltsenek ki, továbbá a tesztlapok kitöltésében egymást ne zavarják.

A vizsgabiztos a tesztlapokon megtekintéssel ellenőrzi a személyes adatok (név, törzsszám) meglétét.

A tesztlapokat kék színű tollal, saját kezűleg, kézírással kell kitölteni.

A vizsgabiztos a vizsgateremben lévő táblán jól láthatóan felírja a vizsga kezdésének időpontját és a rendelkezésre álló időt, majd tájékoztatják a vizsgázókat, hogy a lapok kitöltését elkezdhetik. Tábla hiányában a felírás elmarad, a vizsgázókat szóban kell tájékoztatni. A vizsga időtartama alatt a vizsgabiztosnak végig a teremben kell tartózkodnia.

A tesztlapok kitöltése alatt a vizsgabiztos a rendelkezésre álló időt figyelembe véve válaszolhat a vizsgázók által feltett, vizsgával kapcsolatos kérdésekre, azonban olyan választ, jelzést nem adhat, illetve olyan magatartást nem tanúsíthat, amely befolyásolja a vizsgázó tudásának objektív felmérését.

A tesztlap értékelését csak a vizsgára kijelölt vizsgabiztos végezheti. Az értékelés az összes tesztlap visszaadása előtt csak abban az esetben kezdhető el, amennyiben a vizsga rendje továbbra is megtartható. A tesztlap értékelését piros színnel író toll használatával kell elvégezni.

Tesztrendszerű vizsgafeladatok javításakor hibásnak minősül a válasz, amennyiben a vizsgázó

- egy kérdésre vonatkozóan egynél több választ jelölt meg,
- egy kérdésre vonatkozóan egyetlen választ sem jelölt meg,
- meg nem engedett jelöléseket (bárhova tett bejegyzés, törlés, javítás, más íróeszköz – pl.: ceruza – használata) alkalmazott.

A javításkor a helyes válaszokat meg kell jelölni.

Az írásbeli tesztbe az írásbeli vizsgatevékenységet követően a vizsgázónak betekintést kell biztosítani.

4.2.5.5 Számítógép alapú tesztvizsga (írásbeli vizsgatevékenység)

A jelen Utasítás 4.1.7.4.3. pontja szerint.

4.2.5.6 A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és vizsgától való eltiltása

A jelen Utasítás 4.1.7.5. pontja szerint.

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a R. 31. § (5) bekezdésében meghatározott (hat hónap) határidőbe nem számít bele. Amennyiben az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a R. 31. § (5) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

4.2.5.7 Az időszakos vizsgák módszertana és értékelése

A típus-, vonal-, állomásismereti időszakos, javító és pótvizsga alapesetben számítógép alapú tesztvizsga. Ebben az esetben a módszertant és az értékelés szempontjait a VKMF ER 2.2.4. pontja tartalmazza.

Az országos pályahálózat esetében a típus-, vonal-, állomásismereti időszakos, javító és pótvizsga (a KSZF külön engedélyével) lehet papír alapú tesztvizsga. A papír alapú tesztvizsga módszertana és értékelése a következő:

- Típusismereti vizsga esetén a KSZF által készített kérdésekből összeállított, típusonként és vizsgázónként 5-5 kérdést tartalmazó, tesztrendszerű kérdések helyes válaszainak kiválasztása típusonként 5 perc alatt. A típusismereti vizsgát akkor kell „Megfelelt”-nek minősíteni, ha a vizsgázó típusonként külön-külön legalább a 75 %-ot eléri.
- Vonalismereti vizsga esetén a KSZF által készített kérdésekből összeállított, vonalanként, vonalrészenként és vizsgázónként 5-5 kérdést tartalmazó, tesztrendszerű kérdések helyes válaszainak kiválasztása vonalanként, vonalrészenként 5 perc alatt. A vonalismereti vizsgát akkor kell „Megfelelt”-nek minősíteni, ha a vizsgázó vonalanként, vonalrészenként külön-külön legalább a 75 % -ot eléri.
- Állomásismereti vizsga esetén a KSZF által készített kérdésekből összeállított, szolgálati helyenként és vizsgázónként 5-5 kérdést tartalmazó, tesztrendszerű kérdések helyes válaszainak kiválasztása 5 perc alatt. Az állomásismereti vizsgát akkor kell „Megfelelt”-nek minősíteni, ha a vizsgázó szolgálati helyenként külön-külön legalább a 75 %-ot eléri.

A nem járművezetői infrastruktúra időszakos vizsga (a vonatkozó utasításrendszer figyelembevételével) tesztrendszerű vizsgafeladat, vagy számítógép alapú tesztvizsga. A KSZF által készített kérdésekből összeállított, vizsgázónként 45 kérdést tartalmazó, tesztrendszerű, súlyponti feltételrendszerbe sorolt kérdések helyes válaszainak kiválasztása teszten. A vizsgafeladatok megoldására 70 perc áll rendelkezésre. A KSZF által készített kérdések egytől-háromig pontszámmal kerülnek értékbesorolásra, amelyek a vizsgafeladaton megjelenítésre kerülnek. A 45 kérdésből a három pontszámmal súlyozott kérdések száma 12 darab. A 45 kérdésre adott helyes válaszok összesített eredményének legalább 75 %-nak kell lennie és a súlyozott (3 pontos) kérdések közül legfeljebb 5 helytelen válasz lehet a „Megfelelt” eredményhez. Amennyiben a súlyozott (3 pontos) kérdések közül a helytelen válaszok száma eléri, a 6 darabot, vagy az összesített eredmény nem éri el a 75 %-ot, a vizsgát sikertelennek kell tekinteni, és „Nem felelt meg” eredménynek minősíteni.

A soron kívüli időszakos vizsga módszertana megegyezik az időszakos vizsga módszertanával. Az értékelés is azonos.

4.2.5.8 A vizsgaeredmények rögzítése, iratok kinyomtatása, kitöltése, átadása

A vizsgabiztos feltölti, vagy az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen rögzíti az eredményeket, majd a távolmaradó vizsgázók esetén rögzíti „Nem felelt meg” eredményt és „Nem jelent meg”, vagy „Személyazonosságát nem tudta igazolni” megjegyzést. Szükség esetén a felfüggesztés és az eltiltás tényét is rögzíti.

A vizsgabiztos az adatok rögzítése után az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generálja, majd kinyomtatja a jegyzőkönyveket és az átadás/átvételi jegyzőkönyveket.

Az időszakos vizsgáról négy példányos Időszakos vizsga jegyzőkönyvet (VVK VER 7. melléklet, illetve Utasítás 10. függelék) kell készíteni.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket aláírja, és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi. Az átadás/átvételi jegyzőkönyveket az átadandó mennyiségek figyelembevételével, töl-
lal kitölti, majd aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi.

A vizsgabiztosnak a jegyzőkönyvekből 1 példányt a vizsgázónak, 1 példányt a képzőszervezet képviselőjének, 1 példányt a munkáltató képviselőjének az átadás-átvétel elismertetése mellett át kell adnia.

4.2.6 Előzetes tájékoztatás az eredményekről, a vizsgaanyag összeállítása és leadása

A vizsgabiztosnak az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generált jegyzőkönyvek elektronikus példányát előzetes tájékoztatás céljából a vizsga napján a vizsga.szemely@mavcsoport.hu, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság vizsgaszervezője részére az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre kell elektronikus úton megküldeni.

A vizsgabiztos a nála maradó iratokat a vizsgát követő 10. munkanapig eljuttatja a területi oktatási szakelőadóhoz az alábbiak szerint, vizsganap számonként külön-külön sorba rendezve:

- Nyilatkozat(ok),
- Dolgozatok, teszt megoldó kulcsok
- Jegyzőkönyvek (vizsgáztató szervezet példánya),
- Átadás-átvételi jegyzőkönyvek (átadott iratokhoz),
- Jegyzőkönyvek (át nem vett példányok)
- Átadás-átvételi jegyzőkönyvek (át nem adott iratokhoz)

Az időszakos vizsgáról szóló vizsgajegyzőkönyv a következő eredményesen teljesített időszakos vizsga után selejtezhető.

4.2.7 Sikertelen időszakos vizsga esetében követendő eljárás

A munkavállaló sikertelen időszakos vizsga esetében a vizsgához kötött tevékenységet nem végezheti, a vizsga igazolatlan elmulasztása esetén a vizsgához kötött munkakörben nem foglalkoztatható. A munkavállaló a sikertelen, vagy az igazolatlanul elmulasztott vizsga napjától számított 5. munkanap után, de – az alapvizsga R. 22. § (1) bekezdésben meghatározott érvényességét meg nem haladó időben – legfeljebb hat hónapon belül pótolhatja az igazolatlanul elmulasztott vizsgát, vagy 2 alkalommal tehet javítóvizsgát. Nem minősül sikertelennek az a vizsga, amelyről a vizsgázó távol maradt és a távolmaradásának okát a munkáltatója három munkanapon belül a vizsgáztató szervezet felé igazolja.

4.2.8 A távolmaradás igazolásának formája

Az országos pályahálózaton a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállaló vizsgától való távolmaradás esetén a területi oktatási szakelőadó a telephelyvezetőt írásban tájékoztatja. Igazolt távollét esetén a telephelyvezető írásban kéri a területi oktatási szakelőadót a Távolmaradási igazolás kiállítására.

A R. 31. § (8) bekezdésének való megfelelés érdekében a kitöltött, aláírt és lebélyegzett Távolmaradás igazolás a jelen Utasítás 4. függeléke szerinti formátumban, és adattartalommal, szkennelt formában, elektronikus úton küldendő be a vizsga.szemely@mavcsoport.hu címre, illetve az elővárosi pályahálózattal összefüggő vizsgák esetén az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre kell megküldeni. Az e-mail tárgyaként a következőket kell feltüntetni: Távolmaradás igazolás, a vizsga dátuma (év. hó. nap.), a vizsgázó neve.

Felelős: területi oktatási szakelőadó, telephelyvezető, munkáltatói jogkörgyakorló.
Határidő: a mulasztott vizsga napjától számított 3 munkanapon belül.

Ha az időszakos vizsga olyan vizsgaeseményt is tartalmaz, amely a Vasúti Vizsgaközpont hatáskörébe tartozik, akkor a Távolmaradás igazolást a Vasúti Vizsgaközpont Vasúti Vizsgaszervezési Osztályának is meg kell küldeni.

A KSZF kijelölt munkavállalója, illetve az elővárosi pályahálózattal összefüggő vizsgák esetén a vizsgaszervező a vizsgabiztost elektronikus úton értesíti, aki köteles intézkedni az igazolt távolmaradás bejegyzéséről az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen.

A Távolmaradási igazolást a vasúti társaság a következő időszakos vizsgajegyzőkönyv kiállításáig tárolja elektronikus formátumban.

4.2.9 Másodlatok kiállítása

A jelen Utasítás 4.1.11. pontban leírtak szerint.

4.2.10 Elmaradó időszakos vizsga

Ha az időszakos vizsga bármilyen okból nem valósul meg (egy vizsganap szám nem kerül felhasználásra), akkor a vizsgát bejelentő személy köteles a vizsga.szemely@mavcsoport.hu, vagy oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre haladéktalanul bejelenteni. A KSZF, illetve a HÉV Oktatási Igazgatóság kijelölt munkavállalója intézkedik a VKMF felé, hogy az időszakos vizsgák után fizetendő rendszerhasználati díj a nem megvalósult időszakos vizsgák után ne kerüljön elszámolásra.

4.2.11 EMIG SZETŐ

Az országos pályahálózaton a forgalom biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók időszakos vizsgáját bejelentő személy kötelessége a vizsgaeredmények rögzítése az EMIG SZETŐ rendszerben. A vizsga dokumentáció megérkezése után a vizsgajegyzőkönyvek szkennelt változatát köteles feltölteni az EMIG SZETŐ rendszer Dokumentumok moduljába.

4.2.12 Az átalakítással, korszerűsítéssel érintett vasúti infrastruktúrára vonatkozó időszakos vizsga

Az átalakítással, korszerűsítéssel érintett vasúti infrastruktúrára vonatkozó időszakos vizsga megszervezése, illetve lebonyolításának módszertana megegyezik az időszakos vizsgák megszervezésével, lebonyolításának módszertanával.

4.3 A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése

A képzőszervezet vagy regisztrált szervezet egy képviselője a R. 15. § (2) c) alapján a vizsgán megfigyelőként jelen lehet. A vizsgán történő részvételi szándékát a vizsgát megelőző 2. munkanapig a vizsga.szemely@mavcsoport.hu címre küldött (5. függelék szerinti) bejelentés alapján jelezheti.

Az elővárosi vasúti pályahálózaton foglalkoztatott munkavállaló vizsgáján résztvenni szándékozó személy a részvételi szándékát a vizsgát megelőző 2. munkanapig elektronikus levélben jelezheti az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre küldött bejelentéssel. A vizsgán történő részvételi szándék elbírálása a HÉV oktatási igazgató hatásköre. Döntéséről a HÉV Oktatási Igazgatóság vizsgaszervezője az érintett személyt elektronikus levélben értesíti.

4.4 Vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, az előírásoknak megfelelő hőmérsékletűnek kell lennie, továbbá a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának és az előírásoknak szintén megfelelőnek kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségeknek – WC, mosdó – kell lenni. A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot, valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást, egészségügyi kockázatot jelentő veszélyhelyzet (pl. járvány) esetén a jogszabályban, vagy belső utasításban előírt rendelkezéseket – létszámkorlátozás, távolságtartás, védőeszköz(ök) használatához szükséges eszközöket – a képzőszervezetnek biztosítani kell. Ezek elmaradása esetén vizsga nem tartható meg.

4.4.1 Írásbeli (kifejtős és teszt) vizsgatevékenység esetén

Az egy időpontra bejelentett vizsgázók létszámának megfelelő számú tanulóasztalt vagy padot és széket, valamint oktatói asztalt és széket, továbbá megfelelő mennyiségű ruhafogast kell biztosítani.

4.4.2 Szóbeli vizsgatevékenység esetén

A vizsgahelyiségben az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő számú tanulóasztalt vagy padot és széket, valamint oktatói asztalt és széket kell biztosítani. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiségnek is kell lennie, megfelelő mennyiségű székkal, ruhafogással ellátva.

4.4.3 Gyakorlati vizsgatevékenység esetén

Szükség szerint az előírásoknak megfelelő felszereltségű és hőmérsékletű várakozó helyiséget kell biztosítani.

4.4.4 Számítógéppel lebonyolított vizsgatevékenység esetén

Az egy időpontra bejelentett vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalt vagy padot és széket, számítógépet (laptopot), az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást, valamint megfelelő mennyiségű ruhafogast kell biztosítani.

4.4.5 Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő

Ha a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgahelyiséggel kapcsolatban megállapítja, hogy annak komfortja, vagy felszereltsége nem megfelelő, ezt a tényt jelzi a vizsgahelyiséget biztosító képző/regisztrált szervezet jelen lévő kapcsolattartója felé. Ha a kifogásolt vizsgahelyiség 30 percen belül nem áll rendelkezésre a megfelelő módon, a vizsga elmarad. A vizsga elmaradásának tényéről és okáról a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a KSZF-t haladéktalanul e-mail-ben értesíti (vizsga.szemely@mavcsoport.hu). A HÉV-nél az értesítést a vizsgaszervező részére elektronikus úton kell megküldeni az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre. A vizsga újabb bejelentést követően (a bejelentési határidők figyelembevételével) megfelelő vizsgahelyiség biztosítása esetén tartható meg.

A vizsgázóknak az eredmény nem kerül rögzítésre, jegyzőkönyv nem kerül kiállításra, az új vizsga pótvizsgaként kerül bejelentésre.

Fentiek szerint kell eljárni, ha a vizsgához szükséges berendezés, jármű nem áll rendelkezésre, vagy a megjelölt vizsgahelyszínről nem közelíthető meg.

4.5 A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése

Az országos pályahálózatesetében a Társaság elismeri azokat a vizsgákat, amelyekről a munkavállaló a vizsga érvényességét alapvizsga igazolással vagy időszakos vizsga jegyzőkönyvvel és más vasúttársaság által kiállított „Tanúsítvány hiteles másolata” megnevezésű dokumentummal igazolni tudja.

Az újfelveteles munkavállaló által bemutatott „Tanúsítvány hiteles másolata” megnevezésű dokumentum megtekintése alapján a Vasúti Személyszállítási Területi Igazgatóság (a továbbiakban: VSZTI) kijelölt munkavállalója az EMIG SZETŐ rendszerben rögzíti a típus-, vonal-, állomás-, és helyismereti kompetenciákat, illetve állítja elő az EMIG SZETŐ rendszerből a ki egészítő tanúsítványt.

Az elővárosi pályahálózaton az újfelveteles munkavállaló meglévő vizsgáinak elismerhetőségéről a HÉV Oktatási Igazgatóság dönt.

4.6 A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója által más vizsgáztató szervezetnél szerzett vasúti társasági vizsgák elismerése

A Társaság országos pályahálózaton forgalom biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalója által más vizsgáztató szervezetnél szerzett vasúti társasági vizsgák elismeréséről a KSZF kijelölt munkavállalója dönt.

A vizsga elismerésének megállapítása a más vasúti társaság (illetve annak vizsgabiztos) által kiállított, és az Integrált képzési- és vizsgaadminisztrációs rendszerből közvetlenül generált (vizsgabiztos által aláírt és a vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzett) eredeti vagy jó minőségben fénymásolt, szkennelt vizsgaigazolás, vizsgajegyzőkönyv alapján a KSZF kijelölt munkavállalója által történik.

A VSZTI kijelölt munkavállalója a vizsga.szemely@mavcsoport.hu címre írt elektronikus levélben kéri a más vasúti társaságnál megszerzett képesítés elismerését. A más vasúttársaság által kiállított vizsgaigazolást a VSZTI kijelölt munkavállalója a DMS Poszeidon rendszerben iktatja, az elektronikus levél mellékleteként személyazonosításra alkalmas adatok törlésével anonimizált formában küldi meg a KSZF kijelölt munkavállalója részére a vizsga elismerése céljából. A vizsgaigazolások beazonosíthatósága érdekében a DMS Poszeidon rendszerből generált iktatószámra az elektronikus levél címében utalni kell.

A KSZF kijelölt munkavállalója ellenőrzi, hogy a vizsga megnevezése megegyezik-e a MÁV-Személyszállítási Zrt. Vizsgaszabályzat és Eljárásrend Függelékeiben szereplő megnevezéssel. A KSZF kijelölt munkavállalója kikéri a Biztonsági Főigazgatóság állásfoglalását, és annak megfelelően dönt az elfogadásról vagy elutasításról.

Nem központi képzési program alapján lebonyolított képzést lezáró infrastruktúra vizsga elismerésének megállapításához a KSZF kijelölt munkavállalója a Vizsgaszabályzat és Eljárásrend Függelékeiben, és a más vizsgáztató szervezet Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékeiben meghatározott ismeretanyagot hasonlítja össze. Ha a vizsga megnevezések nem tartalmazznak eltérő korlátozást és a munkavállaló által elismertetni kívánt vizsga ismeretanyaga teljes egészében tartalmazza az elismerés alapját képező vizsga ismeretanyagát, a vizsga elismerhető.

A KSZF kijelölt munkavállalója a beérkezett elektronikus levélre 10 munkanapon belül ad választ az iktatószámra utalással. A feltételeknek való megfelelés esetén a KSZF kijelölt munkavállalója elektronikus válaszlévélben engedélyezi a kompetencia EMIG SZETŐ rendszerben történő rögzítését, vagy nem megfelelés esetén elutasítja a kérést. Az elutasítás során az elektronikus válaszlévélben meg kell jelölni az elutasítás alapjául szolgáló ismeretanyag eltérést.

A Társaság elővárosi pályahálózaton munkavállalója által más vizsgáztató szervezetnél szerzett vasúti társasági vizsgák elismeréséről a HÉV Oktatási Igazgatóság dönt. A vizsgaigazolásokat anonimizált formában kell elküldeni az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu e-mail címre. Az elismerési folyamat eredményéről a HÉV Oktatási Igazgatóság válasz e-mail-ben tájékoztatja az elismerési eljárást kezdeményezőt.

4.7 Egyeztetési eljárás

Az országos pályahálózaton forgalom biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók vizsgája során felmerülő – a vizsga helyszínén nem tisztázható – véleménykülönbség feloldása, vagy a vizsgázó bármely okból történő nem pártatlan értékelése miatt fellépő sérelem orvoslása egyeztetési eljárás keretében történik. A nem pártatlan értékelés oka lehet különösen az olyan személyes ellentét, amely akadályozhatja a vizsgabiztost abban, hogy elfogulatlanul értékelje vizsgázó vizsgatevékenységét.

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szervezet nevét, a R. 35/E szerinti jogállását, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A kérelmet a Képzés és szervezetfejlesztés vezetőjének címezve lehet a vizsga.szemely@mavcsoport.hu címre megküldeni.

A benyújtott kérelem alapján a KSZF az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.

Az elővárosi pályahálózaton forgalom biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók vizsgálja során felmerülő – a vizsga helyszínén nem tisztázható – véleménykülönbség feloldása, vagy a vizsgázó bármely okból történő nem pártatlan értékelése miatt fellépő sérelem orvoslása érdekében egyeztetés kezdeményezhető a HÉV Oktatási Igazgatósághoz benyújtott kérelemmel. A kérelmet az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu e-mail címre kell küldeni.

A benyújtott kérelem alapján a HÉV Oktatási Igazgatóság az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.

4.8 A Társaság elérhetősége

Név: MÁV Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cím: 1091. Budapest, Üllői út 131.
Honlap: www.mavcsoport.hu
Levelezési cím: 1117. Budapest, Budafoki út 79.
1097. Budapest, Könyves Kálmán krt. 11. C épület

A személyes felfogadás rendje:

Az országos pályahálózat vonatkozásában:

- az ügyintézés helye: 1117 Budapest, Budafoki út 79.104 sz. iroda,
- az ügyintézés időpontjai: minden hónap első hétfője, 9:00-11:00, vagy ettől eltérően a vizsga.szemely@mavcsoport.hu címre küldött megkeresés alapján, egyeztetett időpontban.

Az elővárosi pályahálózat vonatkozásában:

- az ügyintézés helye: 1097. Budapest, Könyves Kálmán krt. 11. C épület,
- az ügyintézés időpontjai: előzetes egyeztetés utáni időpontban az oktatasszervezes.hev@mavcsoport.hu címre küldött megkeresés alapján.

5.0 HIVATKOZÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK, RENDELKEZÉSEK

5.1 Hivatkozások

- 19/2011. (V.10.) NFM rendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól;
- KAV Vasúti Vizsgaközpont mindenkor hatályos Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje;
- KTI Vasúti Képzési és Módszertani Központ mindenkor hatályos Eljárási Rendje;
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, vagy GDPR);
- A MÁV Zrt. valamint az érintett leányvállalatok mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata;
- a mindenkor hatályos a MÁV Személyszállítási Zrt. normatív szabályozásainak kiadási rendje,

5.2 Hatályon kívül helyezések

Jelen Utasítás hatályba lépésével a jogelőd MÁV-START Zrt. által kiadott vizsgaszabályzat és eljárásrend című 21/2024 (V. 15.) sz. vezérigazgatói utasítás hatályát veszti, illetve a jogelőd HÉV által kiadott 08/2024 (III. 28.) HÉV VIG utasítás vasúti társasági vizsgákat szabályozó részei nem alkalmazhatók a Társaság működése során.

5.3 MÁV Szolgáltató Központ Zrt. tájékoztatása

A normatív utasítást a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére meg kell küldeni/nem kell megküldeni.

5.4 Rendelkezők

Az Utasítás függelékei a mindenkor hatályos a MÁV Személyszállítási Zrt. normatív szabályozásainak kiadási rendje című vezérigazgatói utasításban meghatározottak szerint az utasítás újbóli kiadása nélkül is aktualizálhatók, kiegészíthetők az utasítás karbantartásáért felelős szervezet által. Az Utasítás és függelékei csak elektronikusan kerülnek közzétételre. Az Utasítás törzsszövege, és a mindenkor hatályos függelékei a Társaság intranetes Utasítástárában, illetve a <https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/dokumentumok/vizsgaszabalyzat> webhelyen érhetők el.

5.4.1 Adatkezelés és adatvédelem

Az Utasítás által szabályozott folyamatok minden résztvevője köteles betartani a jelen Utasításban foglalt adatkezelésre vonatkozó előírásokat.

A Vizsgaszabályzat és Eljárásrenddel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót az első vizsgatevékenység alkalmával kell a vizsgázók, és a vizsgabiztosok tudomására hozni.

A Társaság a munkavállalók, az ügyfelek, a szerződéses partnerek és képviselőik személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács EU 2016/679 Rendeletében [Általános Adatvédelmi

Rendeletében (GDPR)] előírtak szerint kezeli. Az adatkezelés szabályait a mindenkor hatályos, a Társaság adatvédelmi szabályzatáról szóló társasági szabályozás tartalmazza. A szabályozás elérhető a Társaság utasítástárában. A szabályozás betartására minden munkavállaló kötelezett.

Amennyiben a szabályozásokhoz kapcsolódik adatkezelési folyamat, ebben az esetben a folyamathoz tartozó adatkezelési tájékoztatók a téma szerinti szabályozók függelékeiként a Társaság belső elektronikus hálózatán (intranet) elérhetők, onnan letölthetők, továbbá a humánügyi területeken, valamint a munkáltatói jogkörgyakorlóknál nyomtatott formában is elkérhetők.

Minden, a jelen utasítás végrehajtásában érintett munkavállaló feladata és kötelessége, hogy személyes adatok kezelésének felmerülése esetén a megfelelő adatkezelési tájékoztató használatával tájékoztassa az érintettet a személyes adatainak kezeléséről, továbbá az is, hogy betartsa és alkalmazza az adatvédelmi előírásokat.

6.0 HATÁLYBA LÉPTETÉS

Jelen Utasítás a Társaság Utasítástárában és a Társaság honlapján történő közzétételt követő 15. napon lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Rendelkezéseit a hatályba lépése időpontjában már folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

7.0 MELLÉKLETEK, FÜGGELÉKEK

7.1. Mellékletek

Jelen Utasításhoz nem kapcsolódnak mellékletek

7.1. Függelékek

1. függelék: Adatkezelési tájékoztató
2. függelék: Másodlat kiállítási kérelem
3. függelék: Alapvizsga halasztási kérelem
4. függelék: Távolmaradás igazolása
5. függelék: Vizsgán történő részvételi szándék bejelentése
6. függelék: Jegyzőkönyv Vizsgaigazolások/Vizsgajegyzőkönyvek átadásáról
7. függelék: Vizsgabejelentő
8. függelék: Alapvizsga jegyzőkönyv
9. függelék: Alapvizsga vizsgaigazolás
10. függelék: Időszakos vizsga jegyzőkönyv
11. függelék: Nyilatkozat
12. függelék: Időszakos oktatások személyi adatlapja
13. függelék: A vasúti társasági vizsgák ismeretanyaga

Adatkezelési tájékoztató
a MÁV Személyszállítási Zrt. által lebonyolított hatósági alap- és időszakos vizsgákkal összefüggésben végzett adatkezelésről

1. Az Adatkezelő személye és elérhetősége

MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.
Levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 302.
Cégjegyzékszám: 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44
E-mail: vizsga.szemely@mavcsoport.hu
a továbbiakban: Adatkezelő.

2. Az Adatfeldolgozó személye és elérhetősége

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1134 Budapest, Dévai u. 23.
Cégjegyzékszám: 01-10-045838
Adószám: 14130179-2-44
a továbbiakban: Adatfeldolgozó

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére *informatikai szolgáltatást* nyújt, amelynek keretében üzemelteti az adatkezelésekhez alkalmazott informatikai infrastruktúrát és egyes szoftvereket (EMIG-rendszer, SAP rendszer) és az elektronikusan végzett adatkezelés során kezelt személyes adatok tárolásához szükséges szerverszolgáltatást nyújt.

3. Az érintett személye: valamennyi az Adatkezelő munkavállalójának minősülő természetes személy, aki az Adatkezelő biztonságirányítási rendszerében meghatározott munkakörökben kerül foglalkoztatásra és a munkaköri feladatainak ellátásával kapcsolatban köteles a vonatkozó jogszabályoknak és az Adatkezelő belső utasításának megfelelően az Adatkezelő által szervezett oktatáson, illetve vizsgán részt venni (a továbbiakban érintett munkavállaló), továbbá a képzéssel összefüggésben felkért minden olyan természetes személy, amely oktatói, vizsgáztató feladatot lát el (a továbbiakban: érintett oktató).

4. Az adatkezelésekre vonatkozó információk

4.1. Az egyes adatkezelési célok és ennek érdekében kezelt személyes adatok köre

a) Alapképzést követő alapvizsga – ideértve a javítóvizsgát is – megszervezése során végzett adatkezelések:

<i>A kezelt személyes adatok köre</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
a vizsga tárgya, az érintett munkavállaló neve és KTI azonosító száma	a vizsgabejelentés előkészítése
a képzési napló: érintett munkavállaló neve, részvétel óraszáma	az alapvizsgára bocsátás és a bejelentés feltételének ellenőrzése
a tervezett vizsga: dátuma, időpontja, helyszíne, megnevezése, típusa; az alapképzés, előképzés egyedi azonosítója; a vizsgázó: neve, törzsszáma, KTI azonosító, VEÜ határozat száma; vizsgabejelentő neve, felkért vizsgabiztos neve	az alapvizsgára történő bejelentés
vizsga tárgya, vizsgázók neve és KTI azonosítószáma, alapvizsga témakörei, vizsgatételek, vizsgafeladatok, vizsganapok	vizsgabiztos felkérése vizsgáztatásra és a vizsgabiztos összeférhetetlenségének vizsgálata
A vizsga napja, vizsga helyszíne, vizsga kezdési időpontja, foglalkoztató szervezet, költségviselő szervezet, vizsgáztató	a bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében

szervezet, vizsgabiztos neve, vizsgázók neve, vizsgázók KTI azonosítója, vizsgatevékenység	
--	--

b) Elővizsga megszervezése során végzett adatkezelések:

Az elővizsga történhet kontakt módon, vagy e-learning módszerrel az fKRÉTA rendszer használatával.

<i>A kezelt személyes adatok köre</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
a vizsga tárgya, helye, időpontja, a vizsgázók neve, törzsszáma, vizsgafeladatok, vizsganapok	vizsgabiztos felkérése vizsgáztatásra és a vizsgabiztos összeférhetetlenségének vizsgálata
a tervezett vizsga: dátuma, időpontja, helyszíne, megnevezése, típusa; előképzés egyedi azonosítója; a vizsgázó: neve, törzsszáma, KTI azonosító, VEÜ határozat száma; vizsgabejelentő neve, felkért vizsgabiztos neve	bejelentése elővizsgára
elővizsgát tett munkavállaló neve törzsszáma, elővizsga megnevezése	Sikeres elővizsgához kapcsolódó adatszolgáltatás
vizsga napja, vizsga helyszíne, vizsga kezdési időpontja, foglalkoztató szervezet, költségviselő szervezet, vizsgáztató szervezet, vizsgabiztos neve, vizsgázók KTI azonosítója, vizsgatevékenység.	bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében

b) Elővizsgát követő alapvizsga – ideértve a javítóvizsgát is – megszervezése során végzett adatkezelések:

<i>A kezelt személyes adatok köre</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
a vizsga tárgya, a vizsgázók neve és KTI azonosítószáma, alapvizsga témakörei, vizsgatételek, vizsgafeladatok, vizsganapok	vizsgabiztos felkérése vizsgáztatásra és a vizsgabiztos összeférhetetlenségének vizsgálata
a tervezett vizsga: dátuma, időpontja, helyszíne, megnevezése, típusa; az alapképzés, előképzés egyedi azonosítója; a vizsgázó: neve, törzsszáma, KTI azonosító, VEÜ határozat száma; vizsgabejelentő neve, felkért vizsgabiztos neve	érvényes elővizsgával rendelkező munkavállaló bejelentése alapvizsgára
Az elővizsgát követő alapvizsgára bejelentendő munkavállalók adott vonalra vonatkozó elővizsgájának megléte, és érvényessége	elővizsgát követő alapvizsgára történő bejelentés feltételeinek ellenőrzése
vizsga napja, vizsga helyszíne, vizsga kezdési időpontja, foglalkoztató szervezet, költségviselő szervezet, vizsgáztató szervezet, vizsgabiztos neve, vizsgázók KTI azonosítója, vizsgatevékenység.	bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében

c) Az eltérés alapvizsga – ideértve a javítóvizsgát is – megszervezése során végzett adatkezelések:

<i>A kezelt személyes adatok köre</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
képzés megvalósulása, oktatási napló, vezénylési adatok, óraszám	eltérés alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése
a vizsga tárgya, vizsgázók neve és KTI azonosítószáma, alapvizsga témakörei, vizsgatételek, vizsgafeladatok, vizsganapok	vizsgabiztos felkérése vizsgáztatásra és a vizsgabiztos összeférhetetlenségének vizsgálata
a tervezett vizsga: dátuma, időpontja, helyszíne, megnevezése, típusa; az alapképzés, előképzés egyedi azonosítója; a vizsgázó: neve, törzsszáma, KTI azonosító, VEÜ határozat száma; vizsgabejelentő neve, felkért vizsgabiztos neve	érintett munkavállaló bejelentése alapvizsgára

d) Az alap- és az időszakos vizsga – ideértve a javítóvizsgát is – lebonyolítása során végzett adatkezelések:

<i>A kezelt személyes adatok köre</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
vizsgázó neve, születési helye és születési ideje, nyilatkozaton szereplő adatok: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, jogerős bírósági ítélettel kiszabott letöltendő szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás és járművezetéstől eltiltás büntetés hatály hiányának ténye, vizsga azonosítószáma.	a vizsgázó személyazonosságának ellenőrzése
név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, pályahálózati vizsga időpontja, vizsga helyszíne, vizsgáztató, munkakör, vizsga megnevezése és eredménye, vizsga azonosítószáma.	vizsgajegyzőkönyv, vizsgaigazolás rögzítése a vizsga dokumentálása céljából
vizsga helyszíne, sorszám, darabszám, vizsga helyszíne, átdó és átvévi aláírása, átdó és átvévi bélyegzőlenyomata, vizsgaigazolás nyilvántartási száma, név	vizsgaigazolás átdóását igazoló átdó-átvételi jegyzőkönyv

e) Időszakos vizsga, soron kívüli időszakos vizsga – ideértve a javítóvizsgát is – szervezésével összefüggő adatkezelések:

<i>A kezelt személyes adatok köre</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
A vizsgázó utolsó időszakos vizsgájának megléte, és érvényessége. A vizsgázó részvételi dátumai az időszakos oktatásokon.	időszakos vizsgára becsatolás illetve a bejelentés feltételeinek vizsgálata
a tervezett vizsga: dátuma, időpontja, helyszíne, megnevezése, típusa; az alapképzés, előképzés egyedi azonosítója; a vizsgázó: neve, törzsszáma, KTI azonosító, VEÜ határozat száma; vizsgabejelentő neve, felkért vizsgabiztos neve	érintett munkavállaló bejelentése időszakos vizsgára
vizsga napja, vizsga helyszíne, vizsga kezdési időpontja, foglalkoztató szervezet, költségviselő szervezet, vizsgáztató szervezet, vizsgabiztos neve, vizsgázók KTI azonosítója, vizsgatevékenység.	bejelentés(ek) rögzítése a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében
A vizsgabiztos által megszerzett típus-, vonal-, állomás-, és helyismereti vizsgák megnevezése, és ezen vizsgatevékenységek legutolsó időszakos vizsgájának időpontja	vizsgabiztos kijelölése

f) Egyéb a vizsgáztatásokhoz – ideértve a javítóvizsgát is – kapcsolódó adatkezelések:

<i>A kezelt személyes adatok köre</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
a vizsgaesemény azonosító száma, rendkívüli eseményben érintett személy törzsszáma, az eset tényszerű leírása, az eset tekintetében alkalmazott intézkedés.	a vizsgán történő rendkívüli események kezelése, rögzítése (dokumentálása)
vizsgázó neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, vizsganap száma, bejelentő (képző/regisztrált) szervezet neve, alkalmazó vasúti társaság neve, vizsga típusa, vizsga (távolmaradás) időpontja, vizsga helyszíne, távolmaradás oka, keltezés, alkalmazó vasúti társaság képviselőjének aláírása	igazolás kiállítása a vizsgáról történő távolmaradásról

vizsgáló neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, alapvizsga időpontja és helyszíne, alapvizsga megnevezése, kérelmező e-mail címe (levelezési címe, ha postán kéri a másodlat kézbesítését), keltezés, vizsgáló aláírása, munkáltató képviselőjének aláírása, munkáltató bélyegzőlenyomata, kérelem átvételének dátuma, kérelem átvevőjének aláírása	másodlat kiállítása a vizsgaigazolásról
vizsga időpontja, vizsga típusa, vizsga helyszíne, vizsga megnevezése, vizsgáló képzését/oktatását végző képző/registrált szervezet neve, vizsgán résztvevő képviselőjének neve, vizsgán résztvevő képviselőjének elérhetősége, vizsgálók neve, vizsgálók születési helye, vizsgálók születési ideje, anyja neve, keltezés, képző/registrált szervezet képviselőjének neve, részvétel engedélyezésének ténye, Képzés és szervezetfejlesztés vezetőjének/ HÉV oktatási igazgató aláírása	vizsgán történő részvételi szándék bejelentése
A munkavállaló által megszerzett típus-, vonal-, állomás-, és helyismereti vizsgák megnevezése, és ezen vizsgatevékenységek legutolsó időszakos vizsgájának időpontja	más vasúti társaságnál megszerzett képesítések elismerése
vizsgáló neve, nyilvántartásba vett személyes adatai, melyek az adott vizsgatípusnál megjelölésre kerültek, értékelés	vizsgával kapcsolatos eredmény, értékelés
kérelmező neve, születési helye és ideje, anyja neve, e-mail címe, kérelem indoklása, halasztás időpontja, képzés megnevezése, keltezés, kérelmező aláírása, alapvizsga halasztás engedélyezése vagy elutasítása és annak indoka, Képzés és szervezetfejlesztés bélyegzőlenyomata, Képzés és szervezetfejlesztés vezetőjének/ HÉV oktatási igazgató aláírása	alapvizsga halasztás iránti kérelem előterjesztése, elbírálása és az elbírálás eredményéről történő tájékoztatás

4.2. Az adatkezelések jogalapja: a 4.1. a) – f) pontokban felsorolt célokból végzett valamennyi adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja biztosítja, amely szerint az adatkezelés szükséges az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához, amelynek szabályait – a GDPR 6. cikk (3) bekezdésével és az Infotv. 5.§ (3) bekezdésével összhangban – a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 36.§ és 36/A.§, valamint az e törvény alapján kiadott 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet határozza meg.

4.3. Az adatkezelés időtartama: a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 33. § (1) bekezdése alapján a vizsgázót alkalmazó vasúti társaság 15 évig köteles megőrizni a jelen tájékoztatóban jelzett dokumentumokat, azzal, hogy az alábbi esetekben az alábbi eltérő megőrzési időtartamokat állapítja meg az Adatkezelő:

- A vizsgálók által kitöltött Nyilatkozatokat a vizsgáztató szervezet a következő időszakos vizsgáig, de legkésőbb 3 évig őrzi meg,
- A vizsgadolgozatokat, teszt megoldó kulcsokat a vizsgáztató szervezet 1 évig köteles megőrizni a R. 33. § (1) bekezdésének megfelelően.
- A vizsgáztató szervezet a Jegyzőkönyvek saját példányát 15 évig őrzi meg a R. 33. § (1) bekezdésének megfelelően.
- Az átadott iratokhoz tartozó Átadás-átvételi jegyzőkönyveket a következő időszakos vizsga kiállításáig, de legfeljebb 3 évig őrzi meg.
- A vizsgáztató szervezet az át nem vett jegyzőkönyvek példányait 15 évig őrzi meg a R. 33. § (1) bekezdésének megfelelően.
- Az át nem adott iratokhoz tartozó Átadás-átvételi jegyzőkönyvek megőrzésének időtartama a következő időszakos vizsga kiállításáig, de legfeljebb 3 évig őrzi meg.
- Az Alapvizsga halasztási kérelem megőrzésének időtartamára az Iratkezelési szabályzat az irányadó.
- A Távolmaradási igazolás megőrzésének időtartamára a mindenkor hatályos Iratkezelési szabályzat az irányadó.

- i) A Vizsgajegyzőkönyv másodlat kiállítás kérélem megőrzésének időtartamára az Iratkezelési szabályzat az irányadó.
- j) A vizsgán való részvételi szándékot bejelentő nyomtatvány megőrzésének időtartamára az Iratkezelési szabályzat az irányadó.

4.4. A kezelt személyes adatok megismerésére jogosult: Humánerőforrás Főigazgatóság, Képzés és szervezetfejlesztés munkatársai.

4.5. Az adatkezelés módja: elektronikus és papír alapú

4.6. Az adattovábbítás címzettje:

- a) **Közlekedés Alkalmassági és Vizsgaközpont** (KAV, székhely: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10.)
A továbbított adatok köre: a tervezett vizsga: dátuma, időpontja, helyszíne, megnevezése, típusa; az alapképzés, előképzés egyedi azonosítója; a vizsgázó: neve, törzsszáma, KTI azonosítója, VEÜ határozat száma; vizsgabejelentő neve, felkért vizsgabiztos neve.
- a) **Vizsgabiztos:**
A továbbított adatok köre: a tervezett vizsga: dátuma, időpontja, helyszíne, megnevezése, típusa; az alapképzés, előképzés egyedi azonosítója; a vizsgázó: neve, törzsszáma, KTI azonosítója.
- b) **Építési, és Közlekedési Minisztérium, Vasúti Hatósági Főosztály** (székhely: 1038 Budapest, Váci út 188.):
A továbbított adatok köre: a tervezett vizsga: dátuma, időpontja, helyszíne, megnevezése, típusa; az alapképzés, előképzés egyedi azonosítója; a vizsgázó: neve, törzsszáma, KTI azonosítója, VEÜ határozat száma; vizsgabejelentő neve, felkért vizsgabiztos neve.

5. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei

5.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, valamint az adatkezelés korlátozását. Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő nevéről, címéről (székhelyéről), az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Érintett személyes adatait, illetve az Érintett adatkezeléssel összefüggő jogairól, továbbá az Adatkezelő által megtett intézkedésekről. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

5.2. Hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

A hozzáférés joga alapján az Érintett jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés időtartama, a személyes adatok továbbításának címzettjei, illetve az adattovábbítás célja, az Érintett adatkezeléssel összefüggő jogai, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az Érintett kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

5.3. Az adatok módosításának, helyesbítésének kérése

Az Érintett kérheti, hogy a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat az Adatkezelő helyesbítse (módosítsa), illetve jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatainak a kiegészítését.

5.4. Személyes adatai törlésének kérése

Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) azon adatkezelés vonatkozásában, melynek jogalapja az Érintett hozzájárulása, és az Érintett visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

5.5. Az adatkezelés korlátozása

Az Érintett a fent megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést amennyiben:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- adatkezelés célja megszűnt, de az Érintettnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeljük. Az Adatkezelő az érintett kérésére történt adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

5.6. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben az Érintett a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában foglalt jogalapon alapuló adatkezeléssel szemben tiltakozik, úgy az Adatkezelő egyedileg vizsgálja meg a kérelem teljesíthetőségét.

5.7. Panasz és Jogorvoslati lehetőségek

Ha az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevételt, kifogást, vagy panaszt szeretne tenni, akkor a MÁV Személyszállítási Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat az adatvedelem.szemely@mavcsoport.hu elérhetőségen vagy postai úton az 1. pontban megjelölt címen.

Jogainak megsértése esetén vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet <https://naih.hu/> oldalon található elérhetőségek egyikén.

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, az Érintett az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy az Érintett lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

6. Releváns jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény;
- a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet.

Budapest, 2026. április „....”

MÁV Személyszállítási Zrt.
Adatkezelő



SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ZRT.

MÁV SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ZRT.
1091 Budapest, Üllői út 131. Postacím: 1476 Budapest, Pf. 302
MÁVDIREKT: +36 (1) 3 49 49 49, +36 20/30/70) 488 49999
Webcím: www.mavcsoport.hu

MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

Az alapvizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
megnevezése:	

A kérelmező	
e-mail címe (levelezési címe, ha postán kéri a másodlat kézbesítését):	

Aláírással igazolom, hogy „a MÁV Személyszállítási Zrt. által lebonyolított hatósági alap- és időszakos vizsgákkal összefüggésben végzett adatkezelésről” szóló adatkezelési tájékoztatót megismertem és az abban foglaltakat megértettem.

Kelt: év: hó: nap:

.....
vizsgázó aláírása*

.....
munkáltató képviselőjének
aláírása*

P.H.

	dátum	aláírás
A másodlat 1 példányát átvetttem:		

*Csak egy kérelmező aláírása szükséges.



MÁV SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ZRT.
1091 Budapest, Üllői út 131. Postacím: 1476 Budapest, Pf. 302
MÁVDIREKT: +36 (1) 3 49 49 49, +36 20/30/70) 488 49999
Webcím: www.mavcsoport.hu

ALAPVIZSGA HALASZTÁSI KÉRELEM
(kétoldalasan nyomtatandó)

Alulírott

A képzésben résztvevő, mint kérelmező	
neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
e-mail címe	

azzal a kéréssel fordulok a vizsgáztató szervezethez, hogy az alább meghatározott képzés végét követően tartandó alapvizsga időpontjának halasztását engedélyezni szíveskedjenek. Halasztási kérelmemet a következőkkel indokolom:

Indoklás

A halasztás	
időpontja:	

A képzés	
megnevezése:	

Halasztási kérelmem benyújtásáról a képzőszervezetet tájékoztattam.

Aláírással igazolom, hogy „a MÁV Személyszállítási Zrt. által lebonyolított hatósági alap- és időszakos vizsgákkal összefüggésben végzett adatkezelésről” szóló adatkezelési tájékoztatót megismertem és az abban foglaltakat megértettem.

Kelt: év: hó: nap:

.....
a képzésben résztvevő
aláírása

Az alapvizsga halasztását

időpontig engedélyezem.

☐ nem engedélyezem.*

(a megfelelő rész kitöltendő/jelölendő)

Indoklás*

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
képzés és szervezetfejlesztés vezető/HÉV oktatási igaz-
gató



MÁV SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ZRT.
1091 Budapest, Üllői út 131. Postacím: 1476 Budapest, Pf. 302
MÁVDIREKT: +36 (1) 3 49 49 49, +36 20/30/70) 488 49999
Webcím: www.mavcsoport.hu

TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA

(a munkáltató tölti ki)

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsganap száma:	
A bejelentő (képző/regisztrált) szervezet neve:	
Alkalmazó vasúti társaság neve:	
A vizsga típusa:	
A vizsga (távolmaradás) időpontja:	
A vizsga helyszíne:	
A távolmaradás oka:	

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....

alkalmazó vasúti társaság
képviselőjének aláírása



MÁV SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ZRT.
1091 Budapest, Üllői út 131. Postacím: 1476 Budapest, Pf. 302
MÁVDIREKT: +36 (1) 3 49 49 49, +36 20/30/70) 488 49999
Webcím: www.mavcsoport.hu

VIZSGÁN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELI SZÁNDÉK BEJELENTÉSE
(kétoldalasan nyomtatandó)

A vizsga	
időpontja:	
típusa:	
helyszíne:	
megnevezése:	

A vizsgázó képzését/oktatását végző képző/registrált szervezet	
neve:	
vizsgán résztvevő képviselőjének neve:	
vizsgán résztvevő képviselőjének elérhetősége:	

A vizsgázók			
neve	születési helye	születési ideje	anyja neve

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....

képző/registrált szervezet
képviselőjének aláírása

Fent nevezett vizsgázó(k) vizsgájának szóbeli vizsgatevékenységén a részvételt

- ☐ tudomásul veszem*
- ☐ nem engedélyezem*

*(a megfelelő rész aláhúzendó)

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....

képzés és szervezetfejlesztés vezető

Jegyzőkönyv
Vizsgaigazolások/Vizsgajegyzőkönyvek átadásáról

Vizsga helyszíne:

Sorszám	Vizsgaigazolások nyilvántartási száma	Vizsgázó neve	Db szám

Vizsga helyszíne:

Átadó
P.H.

Átvevő
PH

Vizsgabejelentő

A tervezett vizsga					Az alapképzés, előképzés egyedi azonosítója ²	A vizsgázó				A vizsgabejelentő neve	A felkért vizsgabiztos neve
dátuma	időpontja	pontos helyszíne (irányítószám, város, utca, ház- szám, emelet, ajtó)	megnevezése	típusa ¹		neve	törzs- száma	KTI azono- sítója	VEÜ hatá- rozat száma		

¹ AL, ALJAV1, ALJAV2, ALJAV3, ALP, ID, IDJAV1, IDJAV2, IDP, SK, SKJAV1, SKJAV2, SKJAV3, SKP

² Időszakos, vagy soron kívüli vizsga bejelentése esetén nem kell kitölteni

VIZSGABEJELENTŐ

(a vizsga típusa és megnevezése „X”-el jelölendő)

A vizsga típusa			
☐	Alapvizsga	☐	Első vizsga
☐	Időszakos vizsga	☐	Javító vizsga / első
☐	Soron kívüli időszakos vizsga	☐	Javító vizsga / második
☐	Soron kívüli vizsga hatósági kötelezés alapján	☐	Javító vizsga / harmadik (csak alapvizsga esetén)
		☐	Pótvizsga
A vizsga tervezett időpontja:		helyszíne:	
A vizsgázó			
neve:			
HR törzsszáma:			
A vizsga megnevezése			
Járművezetői vizsgák			
☐	Általános szakmai ismeretek	☐	Típusismeret: DLXVI
☐	Járműismeret (kategória)	☐	Típusismeret: ACSEV
☐	Infrastruktúra (személyszállítás)	☐	Típusismeret: BZMot
☐	Infrastruktúra (nem személyszállítás)	☐	Típusismeret: Schörling
☐	Vezetési gyakorlat	☐	Típusismeret: TVG
☐	Típusismeret: MIXA	☐	Típusismeret: AT VM 8000-12E síncsiszoló
☐	Típusismeret: MX	☐	Egyéb típusismeret:
☐	Típusismeret: MXA	☐	Vonalismeret: H5
☐	Típusismeret: LVII	☐	Vonalismeret: H6
☐	Típusismeret: MVIII	☐	Vonalismeret: H7
☐	Típusismeret: LHSB	☐	Vonalismeret: H8/H9
Egyéb vizsgák			
☐	Általános forgalmi	☐	Tolatásvezető
☐	Önállóító forgalmi	☐	Vezető jegyvizsgáló
☐	Váltókezelő	☐	Vonatvezető
☐	Térközőr	☐	Vasúti munkavezető
☐	Egyszerűsített forgalmi (pálya - és TEB)	☐	Jelzőőr
☐	Általános vasútüzemi		

20.....

.....

ph.

aláírás

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztos (elnök):	
vizsgabiztos:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga					
megnevezése	vizsgatevékenység eredmények			eredménye	megjegyzés
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati		

Kelt:..... év: hó: nap:.....

.....
vizsgabiztos (elnök) vizsgabiztos vizsgabiztos

P. H.

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

ALAPVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztos (elnök):	
vizsgabiztos:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga	
megnevezése	eredménye

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
vizsgabiztos (elnök)

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

NYILATKOZAT

Alulírott

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
személyazonosító igazolványának száma*:	

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jogerős bírósági ítélettel kiszabott szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás és vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt nem állok.

Kelt: év: hó: nap:

.....

Vizsgázó aláírása

*Személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolvány száma.

KITÖLTÉS UTÁN NEM NYILVÁNOS!

IDŐSZAKOS OKTATÁSOK SZEMÉLYI ADATLAPJA

A munkáltató megnevezése:	
---------------------------	--

A munkavállaló	
neve:	
születési ideje:	
születési helye:	
munkaköre:	

IDŐSZAKOS OKTATÁSON VALÓ MEGJELENÉS

A megjelenés dátuma												Jegyzet*	
		Ismeretek											
		év	hónap	nap / Oktatási napló sorszáma									

* A jegyzet rovatba kell írni az időszakos oktatásról való igazolatlan távolmaradás tényét, valamint a munkáltatói intézkedés iktatószámát.