

MÁV Személyszállítási Zrt.

Vállalkozási típusú szerződéseire vonatkozó

Általános Szerződési Feltételei

1. Általános rendelkezések

1.1. Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a **MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövid neve: MÁV Személyszállítási Zrt., székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 131., cégjegyzékszám: 01-10-045551; nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószáma: 13834492-2-44; statisztikai számjele: 13834492-4911-114-01), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) és a szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) közötti vállalkozási típusú szerződések (a továbbiakban: Szerződés) általános szerződési feltételeit tartalmazza.

(A Szolgáltató és Megrendelő együttesen a továbbiakban: Felek.)

1.2. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szerződések alapján nyújtott szolgáltatások különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vállalkozási típusú szerződésekre vonatkozó rendelkezéseinek (Ptk. XV. cím) megfelelő vállalkozási szerződés, tervezési szerződés, kivitelezési szerződés, utazási szerződés,
- b) fuvarozási szerződés (Ptk. XXXVIII. fejezete),
- c) a Ptk. megbízási típusú szerződésekre vonatkozó rendelkezéseinek (Ptk. XVI. cím) megfelelő megbízási szerződés, bizományi szerződés.

1.3. Jelen ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó közös rendelkezéseket tartalmazza. Megrendelő a fentiekben megjelölt Szerződéseit megrendeléssel (a továbbiakban: Egyedi Megrendelés vagy Megrendelés) köti. Az Egyedi Megrendelésben nem szabályozott kérdésekben jelen ÁSZF rendelkezései az irányadók. Az Egyedi Megrendelés tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi feltételt, amely a jelen ÁSZF-ben nem kerül rögzítésre.

1.4. Szerződés a Felek következő, időben egymás után keletkező dokumentumai (nyilatkozatai) – egymás irányába történő – megküldése (kibocsátása) útján jön létre:

- a) a Megrendelő a Szolgáltatóval írásban közli a szolgáltatás tárgyát és az ügylet egyéb lényeges teljesítésére vonatkozó feltételeit, s egyúttal felhívja a Szolgáltatót az előbbiektől tekintetben, a Megrendelő részére történő árajánlat megtételére (a továbbiakban: Ajánlatkérés – amely tartalmazza az ÁSZF webes elérhetőségét is);
- b) Szolgáltató írásban – az Ajánlatkérésben rögzített e-mail vagy levelezési címre – a Szerződés megkötésére irányuló szándékát egyértelműen kifejező és a lényeges feltételekre kiterjedő ajánlatát (a továbbiakban: Ajánlat) megküldi a Megrendelő részére, egyúttal nyilatkozik a jelen ÁSZF elfogadásáról;
- c) az Ajánlat kézhezvételét követően a Megrendelő beszerzéseit kezelő informatikai rendszere (SAP rendszer) útján létrehozott Egyedi Megrendelést a Megrendelő megküldi – az Ajánlatban rögzített szolgáltatói e-mail vagy levelezési címre – a Szolgáltató részére, ezzel megtörténik az Ajánlat Megrendelő részéről történő elfogadása.

Felek között a teljes Szerződést a fenti a)-c) pontok szerinti dokumentumok együttesen alkotják.

1.5. A Megrendelő által megküldött Megrendelésben foglaltak – azaz a szolgáltatói Ajánlatot elfogadó nyilatkozatok – a Szolgáltató részére való megküldéssel válnak hatályossá.

1.6. Szolgáltató kizárólag az SAP rendszerből származó, cégszerűen aláírt Megrendelés alapján jogosult, illetve köteles teljesíteni. A Szerződés az Egyedi Megrendelés Szolgáltató részére történő elküldésének napján jön létre és lép hatályba.

1.7. Az ÁSZF rendelkezései a Szerződés feltételeinek minősülnek, amelyeket a Szolgáltató az Ajánlat adásával magára nézve kötelezőnek elfogad.

1.8. Jelen ÁSZF bármely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.

1.9. Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, úgy a Szerződés rendelkezései irányadók a Felek jogviszonyára.

1.10. A Szerződésben használt fogalmak az ÁSZF-ben foglaltak szerint értelmezendők.

1.11. A Szerződés kötelező tartalmi elemeit képezik az alábbiak:

- a) a szolgáltatás(ok) megnevezése és mennyisége;
- b) a szolgáltatás(ok) díja (azaz ellenértéke: ideértve különösen, de nem kizárólagosan a vállalkozói díjat, tervezői díjat, megbízási díjat);
- c) a szolgáltatás(ok) megkezdésének és befejezésének határideje;
- d) a teljesítés helye;
- e) a teljesítés véghatárideje;
- f) a szolgáltatás teljesítésére vonatkozó egyéb lényeges feltételek.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal azon – a Szerződésben részletesen specifikált – szolgáltatás nyújtására, amelyet Megrendelő megrendelt, Megrendelő pedig – az alábbiakban részletezett módon – a szolgáltatás díját megfizeti, és a szolgáltatást átveszi.

2.2. Szolgáltató – Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása esetén – előteljesítésre és/vagy részteljesítésre jogosult, **a Megrendelő a Szolgáltató által felajánlott részteljesítést nem köteles elfogadni.**

2.3. A szolgáltatás Szerződésben meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelését a Megrendelő jogosult Szolgáltató előzetes tájékoztatása nélkül ellenőrizni, ellenőriztetni, melynek során az ellenőrzésbe független minősítő szervezetet minőség-ellenőrzés (vizsgálat) céljából bevonhat. Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján a műszaki megfelelés nem állapítható meg, úgy Szolgáltató köteles a Megrendelő által esetlegesen megelőlegezett vizsgálati költséget a Megrendelő részére megtéríteni.

2.4. Megrendelő az egyedileg fejlesztett, illetőleg készített szellemi alkotásokon korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez, és a kapcsolódó vagyoni jogok is teljes körűen megilletik. Ennek megfelelően a Megrendelő maga, vagy harmadik személy igénybevétele útján a Szolgáltató hozzájárulása nélkül jogosult különösen a szellemi alkotás használatára, hasznosítására, módosítására, továbbfejlesztésére, értékesítésére, megsemmisítésére, a vagyoni jogok teljes körű, vagy részleges átruházására. Egyedi fejlesztésű szoftverek esetén a Szolgáltató a forráskódot a teljesítése részeként átadja a Megrendelőnek.

3. A teljesítés módja

3.1. A Szerződést a Megrendelésben rögzített feltételekkel kell teljesíteni.

3.2. A Szolgáltató a Szerződésben megadott helyszínen köteles teljesíteni.

3.3. Szolgáltató kijelenti, hogy a Megrendelő által a Szerződéshez kapcsolódóan rendelkezésére bocsátandó, az idegen személyek és külső vállalkozók Megrendelő és/vagy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. és/vagy a MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételeiről szóló dokumentumot magára és munkavállalóira nézve kötelezőnek ismeri el, és amennyiben a Megrendelő területén végez a szolgáltatásával kapcsolatos munkát, vagy ott tartózkodik, azt alkalmazza és minden körülmények között betartja.

3.4. A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítését követően köteles átadni az annak minőségét (műszaki paramétereit) igazoló, a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak megfelelő, magyar nyelvű, bármely, a Megrendelő által a Megrendelésben megkövetelt vagy jogszabályban, szabványokban, utasításokban rögzített dokumentumot/okiratot, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

3.5. Szolgáltató vállalja, hogy a megrendelt szolgáltatásokat a Szerződésben és mellékleteiben rögzítetteknek megfelelő minőségben és határidőben teljesíti.

3.6. Szolgáltató kötelezettsége, hogy az alább felsorolt követelményekről Megrendelőt magyar nyelven írásban tájékoztassa:

- a szolgáltatás megnevezése, rendeltetése;
- a minőségmegőrzés szempontjából lényeges körülmények;
- a szolgáltatás igénybevétele kapcsán szükséges esetleges elővigyázatossági előírások (ha vannak ilyenek);
- fényképes, magyar nyelvű műszaki és használati útmutató (ahol az értelmezhető illetőleg, ha a szolgáltatás igénybevétele összetett);
- a jótállás időtartama.

4. Átadás-átvétel, teljesítésigazolás, ellenőrzés

4.1. A mennyiségi és minőségi (műszaki) átvétel a Szerződésben előírtaknak megfelelően a Megrendelő arra meghatalmazott képviselőinek részvételével történik. A szolgáltatás mennyiségi és/vagy minőségi ellenőrzését a Megrendelő a szolgáltatás teljesítését követően lehetőség szerint azonnal elvégzi. **A mennyiségi és minőségi (műszaki) átvétel nem zárja ki a szerződésszegésből eredő későbbi, megrendelői igényérvényesítési jogot. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a szolgáltatás fentiek szerinti átvétele önmagában nem minősül a szerződésszerű teljesítés igazolásának és a teljesítés elfogadásának.**

4.2. A minőségi (műszaki) átvétel keretében a Megrendelő megvizsgálja azt, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás megfelelő-e a kijelölt célra és igénybevételre, valamint megfelel-e a Szerződésben meghatározott feltételeknek, jellemzőknek.

4.3. A Megrendelő az átvételkor nem észlelhető, a szolgáltatás (vagy eredményének) igénybevétele során jelentkező egyéb hibákról annak észlelésekor haladéktalanul, a Szerződésben előírtaknak megfelelően írásbeli értesítést küld a Szolgáltató részére. A Szolgáltató köteles a Megrendelő panaszait kivizsgálni és a kifogásokra írásos választ adni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a minőségi kifogás alapos, a Megrendelő választása szerint az alábbi szavatossági jogokat érvényesítheti:

4.3.1. kijavítást vagy a szolgáltatás újbóli teljesítését kérheti, a késedelmi kötbér érvényesítésével egyidejűleg, vagy

4.3.2. díjleszállítást kérhet, vagy

4.3.3. hibás teljesítési kötbért érvényesíthet, illetve

4.3.4. hibásan teljesített szolgáltatásnyújtás esetén a Szerződéstől elállhat.

A szavatossági igények érvényesítése nem zárja ki bármely más, a Megrendelőt megillető polgári jogi igény érvényesítését.

4.4. A minőségi (műszaki) átvételt a Megrendelő a fizikai átvételnél később is elvégezheti. Ebben az esetben a hiba észlelése után haladéktalanul, a Szerződésben előírtaknak megfelelően értesítenie kell a Szolgáltatót a nyújtott szolgáltatással kapcsolatban felmerülő esetleges hibákról, hiányosságokról.

4.5. A Szolgáltató által elvégzett szolgáltatás teljesítésének tényét a szolgáltatás elvégzését követően a Megrendelő képviselője a teljesítésigazolás (a továbbiakban: Teljesítésigazolás) aláírásával és bélyegzőjével igazolja.

4.6. A Teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírásának előfeltételét képezi – a Megrendelésben rögzített – dokumentumok Szolgáltató által Megrendelő részére történő átadása.

5. Az ellenérték (szolgáltatás díja) és a fizetési feltételek

5.1. A szolgáltatás(ok) nettó díját az Ajánlat tartalmazza. A díj tartalmazza a Szolgáltató Szerződés szerinti feladatai szerződésszerű teljesítésének valamennyi költségét, díját (beleértve különösen a szolgáltatás elvégzése érdekében elvégzett munkához felhasznált anyagok/alkatrészek ellenértékét, a munkadíjat, a szállítási, fel- és lerakodási díjakat, az átadás-átvétel költségét, a jótállási és szavatossági kötelezettségek költségeit, a hatósági engedélyek és díjak, egyéb jogdíjak, az esetleges betanítás, oktatás költségét, különféle vámköltségeket, termékdíjat és adókat – az általános forgalmi adó kivételével –, valamint a műszaki szükségességből, illetve a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges, valamint a szolgáltatás díjának meghatározásánál figyelembe nem vett munkafeladat és az olyan munkafeladat díját is, amely nélkül a szolgáltatás rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg /többletmunka/ stb.). Erre tekintettel Szolgáltató Megrendelővel szemben semmiféle egyéb többlettérítési, díj- vagy költségtérítési igénnyel, semmilyen jogcímen nem élhet.

Szolgáltató a Szerződésben kifejezetten rögzített eseteken kívül egyebekben nem jogosult a Szerződés feltételeinek – így különösen a díjnak – a módosítását, vagy bármely ellenérték Megrendelővel szembeni felszámításának lehetőségét kérni bármely devizaárfolyam változására, finanszírozási kockázat megváltozására, vagy bármely makrogazdasági hatásra hivatkozással, vagy ha valamely adókulcs nő vagy csökken, új vám kerül bevezetésre, egy adófajta megszűnik, vagy bármilyen változás történik bármely adófajta értelmezésében vagy alkalmazásában a Szerződés hatálya alatt, amelyet a Szolgáltató, közreműködőire vagy munkavállalóira kivetettek vagy kivethetnek, különösen a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan.

5.2. A számlakibocsátás alapja a Teljesítésigazolás. **Részteljesítésre kizárólag előzetes egyeztetés és megrendelői jóváhagyás esetén van lehetőség.**

5.3. A számla elfogadásának feltételei

Az ellenérték kifizetésének teljesítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően történik. **Szolgáltató számla kiállítására az SAP Teljesítésigazolás birtokában jogosult azzal, hogy a Szolgáltató a számlájához köteles ezen dokumentum másolati példányát mellékelni. Szolgáltató köteles a számláján a Szerződés számát, az Egyedi Megrendelés számát és a Megrendelő SAP beszerzési megrendelés számát feltüntetni. A beszerzési megrendelés szám feltüntetése hiányában a Megrendelő jogosult a számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.**

Megrendelő jogosult az ÁSZF előírásaitól eltérően kiállított számlát pénzügyi teljesítés és a késedelmes fizetés jogkövetkezménye nélkül visszaküldeni.

A számlázási cím/ Megrendelő neve, címe: MÁV Személyszállítási Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 131..

Felek kizárólagosan elektronikus számlázásban állapodnak meg, az elektronikus számlát az eszamla@mavcsoport.hu e-mail címre kell küldeni. Az elektronikus számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) 175. §-ában, továbbá a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. **Amennyiben az 1. számú mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így nem minősül befogadottnak.**

Megrendelő előleget, kötbért nem fizet és egyéb szerződést megerősítő biztosítékot nem nyújt Szolgáltató részére.

Szolgáltató számláját a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles kiállítani. A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a Teljesítésigazoláson feltüntetett időponttal az Áfa törvény 55. §-a szerint, részteljesítés esetén pedig az Áfa törvény 55. §-a és 57. §-a szerint.

5.4. Megrendelő a számla végösszegét a Szolgáltató számlájának és mellékleteinek kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, banki átutalással fizeti meg Szolgáltatónak – az általa kiállított számlán megjelölt – bankszámlaszámára. Szolgáltató számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli. Felek rögzítik, hogy amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.

5.5. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. §-ában foglaltakkal összhangban a késedellemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult. Szolgáltató a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.

5.6. A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés átruházása, engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szembeni bármely követelésen zálogjog alapítása csak Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli átruházással, engedményezéssel (ideértve a faktorálást is), illetőleg zálogjog alapítással Szolgáltató szerződésszegést követ el Megrendelővel szemben, melyért kártérítési felelősséggel tartozik.

5.7. A 4.3.2. pontban meghatározott, a hibás teljesítés miatti árleszállítás esetén a Szolgáltató köteles számlát helyesbítő okiratot kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni, valamint annak kibocsátásától számított 8 napon belül az ellenérték-különbözetet (díjkülönbözetet) a Megrendelő Szerződésben meghatározott bankszámlájára visszautalni.

6. Szavatosság és jótállás

6.1. Szolgáltató szavatol azért, hogy a teljesített szolgáltatás hiba és hiánymentes, valamint megfelel a vonatkozó szabványoknak, munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, valamint a Megrendelő vonatkozó utasításaiban, vasútüzemi előírásaiban foglalt követelményeknek. Szolgáltató (amennyiben releváns) a szolgáltatás minőségét a megfelelő – Megrendelő és/vagy jogszabály által előírt – dokumentációval igazolja.

6.2. Szolgáltatót a szolgáltatásra a Teljesítésigazolás kibocsátásának időpontjától számított 12 hónap teljes körű, a Ptk. 6:171-6:173. §-ai szerinti jótállási kötelezettség terheli. Szolgáltató jelen pont szerinti jótállási kötelezettsége fennáll a közreműködőkkel, beszállítókkal, és a Szerződés teljesítésébe egyébként bevont személyekkel elvégzett munkákra és az általuk beépített anyagokra is. Amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra jogszabály, a Szolgáltató bármely beszállítója vagy közreműködője a jelen pont szerinti jótállásnál hosszabb időtartamú jótállást vállal, akkor ezek tekintetében ezen jótállási idő az irányadó.

6.3. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási időszak alatt felmerülő minden, a teljesítésére visszavezethető, a jótállási körbe tartozó hiba, hiányosság kiküszöbölését saját költségére és kockázatára teljesíti. A jótállási igény érvényesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a Szolgáltatót terheli.

6.4. Amennyiben a szolgáltatás – ideértve annak az eredményét – a jótállási időszak alatt a rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik, Megrendelő kapcsolattartója erről értesíteni köteles a Szolgáltató kapcsolattartóját. Szolgáltató köteles a hiba kiküszöbölését célzó intézkedéseit a hiba bejelentésétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül megkezdeni (akár helyszínen, akár a Szolgáltató telephelyén), és a Megrendelő által egyoldalúan, írásban rögzített határidőn belül befejezni. Amennyiben a Szolgáltató a jelen pontban előírtak szerinti határidőn belül nem hárítja el a hibát, Megrendelő jogosult a javítást saját maga elvégezni, vagy harmadik személlyel elvégeztetni Szolgáltató költségére és kockázatára.

6.5. Felek rögzítik, hogy a jótállási idő a javítás időtartamával meghosszabbodik, amennyiben a hiba csak a szolgáltatás újbóli elvégzésével orvosolható, akkor annak teljesítésétől kezdődően újratekődik.

6.6. A jótállási időszak lejárátát megelőzően a Felek – amennyiben a Megrendelő ezt kéri – közösen vizsgálatot tartanak, melynek során jegyzőkönyvben rögzítik a szolgáltatás esetleges hibáit és azok jótálláson alapuló kijavításának határidőit.

6.7. Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződés tárgyán, vagy annak bármely részén, vagy a Szerződés tárgyaként meghatározott tevékenység, szolgáltatás teljesítéséhez szükséges eljárások, know-how, szoftverek, technológiák, egyéb szerzői jogvédelem alatt álló szellemi termékek fölött nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén Szolgáltató közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében.

Szolgáltatónak kártalanítania kell a Megrendelőt harmadik személy minden olyan igényével szemben, amely szerzői jogok, szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik azáltal, hogy azt a Szolgáltató a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben felhasználta.

7. Szerződésszegés, kötbér

7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél a vonatkozó vagy a teljesítéssel összefüggő jogszabály, szabvány, a Szerződés, illetve az Egyedi Megrendelés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését részben vagy egészben elmulasztja és/vagy ha kötelezettségét az előírtaktól eltérően teljesíti.

7.2. **A Felek Szolgáltató nem teljesítése (meghiúsulás), késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja (a továbbiakban: Kötbéralap) a szerződésszegéssel érintett szerződéses mennyiségre eső nettó szerződéses ellenérték összege.**

7.3. Ha a Szolgáltató a várható szerződésszegésről 3 munkanappal korábban nem tájékoztatja a Megrendelőt, úgy a Kötbéralap 10%-a akkor is megilleti a Megrendelőt, ha a Szolgáltató a felelősség alól magát egyébként kimenti.

7.4. A kötbér mértéke

7.4.1. Késedelem esetén a késedelem minden megkezdett napja után a Kötbéralap 1%-a, de legfeljebb a Kötbéralap 30%-a;

7.4.2. Nem teljesítés (azaz meghiúsulás) esetén a Kötbéralap 30%-a;

7.4.3. Hibás teljesítés esetén a Kötbéralap 20%-a [ha a Megrendelő hibás teljesítés esetén kijavítást, kicserélést kér (a szolgáltatás újbóli elvégzését kéri) póthatáridő tűzésével, úgy a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított kötbérmértékkel].

7.5. A kötbér az alábbi időpontokban válik esedékessé:

7.5.1. késedelmi kötbér esetén a késedelem megszűnésének vagy a késedelmi kötbér maximumának elérése időpontjában;

7.5.2. hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Szolgáltatónak bejelentette;

7.5.3. meghiúsulási kötbér esetén a Megrendelő – Szerződéstől való részleges vagy teljes – azonnali hatályú felmondása / elállása Szolgáltatóval történő közlésével.

7.6. **A kötbérről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti bizonylat (kötbér terhelő levél) kerül kiállításra. A Megrendelőnek – a vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén – jogában áll kötbérigényét vagy a Szolgáltatóval szemben fennálló, bármilyen pénzben kifejezhető követelését beszámítás útján érvényesíteni, melyhez Szolgáltató a jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul. Abban az esetben, ha a kötbérigény beszámítással történő érvényesítésére bármilyen oknál fogva nincs lehetőség, a Szolgáltató a kötbér összegét az igény benyújtástól számított 8 naptári napon belül átutalással köteles teljesíteni a Megrendelő bankszámlájára.**

Nem teljesítés esetén Szolgáltató díjazásra nem jogosult.

Felek továbbá rögzítik, hogy a Szerződésben biztosított kötbérek kumulatívak, így akár együttesen, akár külön-külön, akár más jogkövetkezményekkel együtt is alkalmazhatóak a Megrendelő kizárólagos választása szerint.

7.7. **Ha a Szolgáltató a kikötött határidőre nem teljesíti a szolgáltatást, úgy a Megrendelő jogosult a Szerződéstől a Szolgáltató szerződésszegésére tekintettel elállni. Szolgáltatót ezen esetben kártérítés vagy kártalanítás nem illeti meg, azonban Megrendelő a kötbéren túlmenően jogosult a szerződésszegés kapcsán felmerült kárát is érvényesíteni. Megrendelő kizárólagos joga annak eldöntése, hogy eláll a szerződéstől, vagy póthatáridőt tűz a teljesítésre.**

7.8. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése a Szolgáltatót nem mentesíti a teljesítési kötelezettsége alól.

7.9. Szolgáltató a Megrendelőt a Szolgáltató szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi, a Szerződéssel összefüggésben okozott károkért, beleértve a közvetett, következményes károkat – így különösen, de nem kizárólagosan a helyettesítés többletköltségeit is – teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató által a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibás teljesítésére visszavezethető okból a Megrendelő által végzett személyszállítási szolgáltatás minőségcsökkenéssel összefüggésben Megrendelőnél felmerülő károkat is köteles a Szolgáltató a Megrendelő részére megtéríteni.

Megrendelő közvetlen kárának minősül a személyszállítási szolgáltatás ellátásához (ideértve különösen a Megrendelő közszolgáltatási szerződéseiből eredő kötelezettségei teljesítéséhez) kapcsolódó, Szolgáltató által a Szerződés alapján vállalt kötelezettségeinek nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséből eredő, illetve azzal összefüggő, a Megrendelőt terhelő mindennemű költség, kár, egyéb fizetési kötelezettség, elmaradt előny tekintet nélkül a jogosult személyére.

Következményes kár a Szerződés vonatkozásában az a kár, amely a Szolgáltató magatartásának közvetett következménye, függetlenül attól, hogy azzal a szerződéskötés időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként Szolgáltató előre számolhatott-e.

Megrendelő felhívja a Szolgáltató figyelmét arra, hogy a Szerződés alapján teljesített Szolgáltatások közötti és/vagy vasúti személyszállító járművekbe kerülnek beépítésre, illetve közúti és/vagy vasúti személyszállításhoz kerülnek felhasználásra, ennek megfelelően a teljesített szolgáltatások esetleges hibája/hiányossága a közúti és/vagy vasúti személyszállítási szolgáltatást igénybe vevő utasoknak, vagy abban más módon érintett harmadik személyeknek is okozhat kárt, ideértve a környezeti károkozást is.

Amennyiben valamely, az elvégzett szolgáltatás hibájából, nem megfelelő minőségéből eredően harmadik személynek kára keletkezik, harmadik személyek ezzel kapcsolatos, gyártóval vagy más felelőssel szembeni igényérvényesítésében a Szolgáltató köteles közreműködni.

A Megrendelő ezúton tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a hatályos közszolgáltatási szerződésai (továbbiakban együtt: Közszolgáltatási szerződések) az alábbi internetcímen érhetők el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/bemutakozas/vasuti-es-buszos-szemelyszallitasi-kozszolgaltatasi-szerzodes>.

A Szolgáltató ezúton akként nyilatkozik, hogy a Közszolgáltatási szerződések rendelkezéseit megismerte.

Szolgáltató visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a Szerződés szerinti, a szolgáltatás nyújtás ellenértékéért fizetendő díjat a jelen, 7. pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

8. A Szerződés megszűnése

8.1. A Szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető vagy felbontható, illetve a Szerződésben foglalt kötelezettségek Felek általi maradéktalan teljesítésével, továbbá a határozott időtartam lejártával megszűnik.

8.2. A Szerződés megszűnése esetén a Felek a már teljesített szolgáltatások tekintetében kötelesek egymással a Szerződésben foglaltaknak és a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően elszámolni.

8.3. A Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntetheti (azonnali hatályú felmondás), ha a Szolgáltató

- a Szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, és erre a Megrendelő határidő tűzésével felszólította, azonban a határidő eredménytelenül telt el (ebben az esetben is a Megrendelő kártérítési igénnyel léphet fel);
- ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
- az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
- az átadás-átvételi eljárás(ok) során olyan dokumentumot (okiratot) használ fel vagy kísérel meg felhasználni, amely(ek)nek szabályossága, valódisága, valóságtartalma, hitelessége alapos okkal vitatható;
- szerződésszegésére tekintettel a Szerződés időbeli hatálya alatt 2 (kettő) alkalommal kerül sor kötbér érvényesítésére a Szolgáltatóval szemben, vagy a késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét;
- az együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a Szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
- a Megrendelő vagy a Megrendelő szerződő partnerei hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartást tanúsít;
- bármely egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

Szolgáltató a jelen pontban rögzített feltételek bármelyikének bekövetkeztéről haladéktalanul köteles értesíteni Megrendelőt. A jelen, 8.3. pont rendelkezéseinek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

A Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a Szerződés azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése helyett választása szerint jogosult a Szerződéstől – vagy annak Megrendelő által behatárolt részétől – elállni. A Szolgáltató által teljesítendő szolgáltatások oszthatósága esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint – az osztható részek tekintetében egyes szolgáltatásokra vonatkozóan az elállás jogát gyakorolni, míg mások vonatkozásban a Szerződés azonnali hatályú felmondásának jogával élni.

8.5. Felek kifejezetten megállapodnak továbbá, hogy a Megrendelő a fentiekben foglalt eseteken kívül is jogosult – a Szolgáltató felróható magatartásától vagy a Szolgáltató érdekkörébe tartozó bármely körülménytől függetlenül – elállási jogot gyakorolni azzal, hogy ebben az esetben köteles a Szolgáltató ezzel összefüggésben felmerült igazolt kárai és költségei megtérítésére, kivéve a következményes károkat és az elmaradt hasznot.

Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét arra, hogy a Szerződésben meghatározottak alapján csak a megrendelt szolgáltatással kapcsolatos ésszerű, igazolt, közvetlen költségeket tekinti a Szerződés Megrendelő részéről elállással történő megszüntetése esetén a Szolgáltató kártérítési

igények szempontjából elfogadható, igazolt kárnak. (Ennek megfelelően a szolgáltatásoknak a Szolgáltató által a Szerződéstől – részben vagy egészben – függetlenül beszerzett, legyártott, tárolt stb. termékekkel kapcsolatos költségei, valamint általános, illetve közvetett költségei, vagy azok felosztott részei nem minősülnek a kártérítés szempontjából elismerhetőnek.)

9. Bejelentési kötelezettségek, a kapcsolattartás módja a teljesítés során

9.1. Felek a Szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek során a Felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Szerződés teljesítése szempontjából lényeges, kötelesek egymást írásban haladéktalanul értesíteni.

9.2. A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – ideértve, de nem kizárólag postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél, e-mail stb. – kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy

- a Felek levelezési címként a Szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik Felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli;
- a Felek egymáshoz intézett (postai térítésvényes) nyilatkozatai akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „átvételt megtagadta” vagy „kézbesítés akadályozott” vagy „elköltözött” vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a postai visszaküldés napjára vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni;
- a Felek a személyesen átadott küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címezett az átvételt igazolta;
- a Felek az e-mailen, telefaxon küldött küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a kézbesítési visszaigazolást a feladó megkapta, ennek hiányában amikor a feladó az e-mailt, telefaxot elküldte. Felek rögzítik, hogy a kézbesítés szempontjából a címezett Félnél beállított automatikus (házon kívüli) értesítések nem bírnak relevanciával.

Az Egyedi Megrendelés, a Teljesítésigazolás és a Szolgáltató részére megküldött egyéb dokumentumok Szolgáltató által megadott e-mail címre történő megküldése esetén az e-mail nem fogadásából, az olvasás elmaradásából, illetve a megadott e-mail cím hibás voltából, működésképtelenségéből eredő következmények a Szolgáltató felelősségi körébe tartoznak.

9.3. A Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég székhelyének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik Féllal a változást követően azonnal, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

9.4. A Szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezései alapján történik. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatkezelés során a GDPR szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesznek, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével járnak el. Amennyiben Felek a fentiekben foglalt kötelezettségeiket megszegik, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és következményi) kárt (függetlenül

attól, hogy az az érintett igényén vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul) egymás felé megtéríteni kötelesek.

A Szerződésben képviselőre és aláírására jogosult természetes személyek (meghatalmazott vagy cégjegyzésre jogosult) adatait (név, beosztás, aláírás), a teljesítésigazoló személyek (név, beosztás, aláírás), a Szerződésben megjelölt kapcsolattartók adatait (név, beosztás, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám), illetve a Szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatait (név, beosztás, aláírás) Felek kizárólag a Szerződés megkötésével és teljesítésével, különösen a teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás, az együttműködési kötelezettség teljesítése, valamint a Szerződés teljesítésével összefüggő jognyilatkozatok megtétele céljából kezelik és az átadott személyes adatok kezelésére megfelelő joggalappal rendelkeznek, melyet a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdekekben jelölnek meg. A Szolgáltató ÁSZF elfogadásáról szóló nyilatkozata, és a Megrendelő részéről a Megrendelés leadása egyúttal az arra vonatkozó nyilatkozatot is jelenti, hogy a Szerződés alapján az adatok átadására megfelelő joggalappal rendelkeznek. Megrendelő az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/bemutakozas/adatkezesi-tajekoztatok> 6.2. pontja alatt található link alatt. Szolgáltatónak az ÁSZF elfogadásáról szóló nyilatkozata egyúttal az arról szóló nyilatkozatát is jelenti, hogy Megrendelő hivatkozott adatkezelési tájékoztatóját az érintettekkel igazolható módon megismertette.

A kapcsolattartók, valamint – amennyiben van – a teljesítésigazolásra jogosult személyek, a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők adatait Felek a szerződés mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók, valamint – amennyiben van – a teljesítésigazolásra jogosult személyek, a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.

10. Szerződésmódosítás

A Szerződés módosítása csak a Felek kölcsönös megegyezésével, írásban lehetséges.

11. Eljárás jogvita esetén

Felek jóhiszeműen törekszenek arra, hogy a Szerződés létrejöttével és/vagy érvényességével és/vagy tartalmával kapcsolatos esetleges jogvitákat barátságos és közvetlen kereskedelmi tárgyalások útján oldják meg. Ha ez az erőfeszítésük a felmerült jogvita megoldását célzó első tárgyalási naptól számított 30 (harminc) napon belül nem vezetne eredményre, úgy a Felek jogvitájának eldöntésére a Felek megállapodása alapján Magyarország bíróságai rendelkeznek joghatósággal, azaz a jogvita eldöntése során a mindenkor hatályos, a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezései szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes magyar bíróság jogosult eljárni, a bíróság eljárására a magyar jog alkalmazandó.

12. Titoktartás

12.1. Szolgáltató a Szerződés teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot, különös tekintettel az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben (a továbbiakban: Üttv.) meghatározott üzleti titkot és védett ismeretet időbeli korlátozás nélkül köteles megőrizni és

tudomásul veszi, hogy ezen előírások megszegése az Üttv.-ben rögzített, az üzleti titok megsértése körébe tartozó jogkövetkezményeket – kártérítési igényérvényesítést, valamint, kártól független egyéb igényérvényesítést – von(hat) maga után.

Felek rögzítik, hogy Szolgáltató titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed minden alkalmazottjára és közreműködőjére (akikkel a Szerződés teljesítésével összefüggésben jogviszonyt létesített, illetve kapcsolatba került). Felek megállapodnak, hogy Megrendelőtől és/vagy az általa meghatalmazott személytől kapott információkat Szolgáltató csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.

Megrendelő tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (a továbbiakban: Nvt.) meghatározott közfeladatot lát el, ezért az irányadó jogszabályok alapján, az általa kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettsége áll fenn, amelyet a jogszabályokban (Nvt.; a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény; a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény; a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény stb.) foglaltak szerint köteles teljesíteni. **A Szolgáltató a jelen ÁSZF elfogadására vonatkozó nyilatkozatával egyúttal kifejezi, hogy a vonatkozó jogszabályokat ismeri, és a jelen pont szerinti tájékoztatást megértette és tudomásul veszi.**

Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy az Info tv. információszabadságra vonatkozó rendelkezéseit, valamint valamely Félre irányadó további jogszabályokat is a Szerződés vonatkozásában alkalmazni kell, amelynek megfelelően a titoktartási kötelezettségüknek kizárólag olyan mértékben tudnak eleget tenni, amilyen mértékben azt a vonatkozó jogszabályok számukra lehetővé teszik.

Jelen, 12. pont szerinti előírások nem gátolják Feleket a Szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Szolgáltató megismerte és elfogadja Megrendelő Etikai Kódexét (<https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/bemutakozas/vasuti-es-buszos-szemelyszallitasi-kozszoallitasi-szerzodes>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt és azt követően is magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményét/cselekményeit jelzi a Megrendelő által működtetett szervezeti integritást sértő események bejelentésére szolgáló, a Megrendelő honlapján (https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/integritas_bejelentes) elérhető csatornán keresztül és biztosítja azt, hogy az általa foglalkoztatott munkavállalók a bejelentést megtehessek. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy tájékoztatja a munkavállalóit a Megrendelő által működtetett szervezeti integritást sértő események bejelentésére szolgáló csatornákról és a bejelentés megtételének lehetőségéről. A Megrendelő erről szóló részletes tájékoztatásának elérhetősége: https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/integritas_bejelentes.

Szolgáltató – amennyiben jogi személynek minősül – az ÁSZF elfogadásáról szóló nyilatkozatával egyúttal nyilatkozik arról, hogy az Nvt. 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató ezen tény változása esetén haladéktalanul köteles értesíteni Megrendelőt. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött Szerződést a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni. A Megrendelő jogosult a

Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni amennyiben a Szolgáltató kikerül az átlátható szervezetek köréből.

13.2. Szolgáltató a Ptk. 6:209. § (1) bekezdése alapján az ÁSZF elfogadására vonatkozó nyilatkozattal hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő a Szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit harmadik személy(ek) részére – kizárólagos választása szerint akár teljesen, akár részlegesen – átruházza a Ptk. 6:208. §-ában foglaltak szerint. A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő ilyen irányú írásbeli megkeresése esetén az előzőktől függetlenül is minden szükséges nyilatkozatot, intézkedést haladéktalanul – de legkésőbb a megkereséstől számított 5 (öt) napon belül – megtesz annak érdekében, hogy a Megrendelő oldalán a jogalanycsere bármely fennakadás és / vagy szükségtelen késedelem nélkül megtörténhessen.

13.3. Szolgáltató a jelen ÁSZF elfogadására vonatkozó nyilatkozatával kijelenti, hogy tulajdonosi szerkezetében, és választott tisztségviselőinek vonatkozásában, vagy alkalmazottjaként nem áll jogviszonyban a Megrendelő vezető tisztségviselőjével, az ügyletben érintett alkalmazottal, vagy annak Ptk. szerinti közeli hozzátartozójával.

13.4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés vonatkozásában a Ptk. 6:63. § (5) bekezdés első mondatának alkalmazását kizárják. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés alapján fennálló tartozás megfizetésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

13.5. Az ÁSZF-ben és a Szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak. A Szerződés vonatkozásában a Szolgáltató általános szerződési feltételei nem alkalmazandók.

14. ÁSZF közzététele, módosítása

Az ÁSZF rendelkezései a hatálybalépését követően létrejövő Szerződésekre alkalmazandók.

Az ÁSZF-et Megrendelő az internetes honlapján (www.mavcsoport.hu) közzéteszi.

Megrendelő jogosult az ÁSZF-et saját hatáskörben, bármikor, egyoldalúan módosítani. A módosított ÁSZF a hatálybalépésének napjától létrejövő Szerződések vonatkozásában alkalmazandó.

Az ÁSZF esetleges módosításai során, annak a legutóbbi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét, a módosítás hatálybalépésével egyidejűleg a Megrendelő a honlapján elérhetővé teszi.

15. Mellékletek

1. számú melléklet: Elektronikus számla befogadás feltételei

MÁV Személyszállítási Zrt.

Elektronikus számla befogadás feltételei

A MÁV-csoport elkötelezett a környezetkímélő, papírmentes elektronikus számlázás minél teljesebb körű alkalmazásában. Az elektronikus számlák megkönnyítik az egymás közötti kapcsolattartást, azonnal rendelkezésre állnak, nem merül fel postázási idő, a kiegyenlítés érdekében szükséges feladatok előre tervezhetők, küldésük, feldolgozásuk egyszerűbb, hatékonyabb.

Amennyiben az alábbi MÁV-csoport társaságokkal áll kapcsolatban érjük, hogy az elektronikus számlázás során a jelen tájékoztatóban leírtak szerint járjon el.

Társaság neve	Adószáma
MÁV Zrt.	10856417-2-44
MÁV Pályaműködtetési Zrt	32694422-2-43
MÁV Személyszállítási Zrt.	13834492-2-44
MÁV FKG Kft.	11267425-2-16
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.	14130179-2-44

A beérkező elektronikus számláknak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelniük:

1. A számlát olyan **PDF formátumban** kell kibocsátani, amely fájlnak tartalmaznia kell egy - a számla adatait tartalmazó - **beágyazott XML** formátumú állományt. Beágyazott XML hiányában a számlát tartalmazó e-mailhez csatolt XML fájl is elfogadható. Az XML fájl felépítése lehet:

- az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:

<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1, 2.0, 3.0 verzió is megfelelő),

- a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
 - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ehhez előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. hozzájárul.
2. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni. Amennyiben **hash kódot** alkalmaz és azt a NAV Online Számla rendszerbe továbbította, akkor nem szükséges az elektronikus aláírás.
 3. A számlákat a szerződésben vagy külön megállapodásban rögzített e-mail címre kell elküldeni, az e-mailhez csatolt fájlként. Az elektronikus számlabefogadás központi e-mail címe: **eszamla@mavcsoport.hu**.

A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, billingo.hu, felhoszamla.hu, printportal.hu, otpebiz.hu, szamlabefogadas.hu, ediarchive.eu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről generált értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.

4. Egy e-mail-ben csak egyetlen számla küldhető.

5. Amennyiben a számlához mellékletek tartoznak, akkor azokat a számlával együtt, ugyanabban az e-mailben kell megküldeni.

Tájékoztatjuk, hogy a hagyományos PDF formátumban előállított számla elektronikus aláírás/hash kód, illetve XML csatolmány hiányában nem teljesíti a jogszabályban előírt, a számlák eredetiségét és változatlanóságát megkövetelő feltételeket, így befogadni nem tudjuk.

Tesztelési lehetőség:

Amennyiben nem biztos benne, hogy elektronikus számlái megfelelnek a fentieknek, akkor az éles számlaküldés előtt kérjük, hogy tesztelési célból küldjön egy minta számlát az

eszamla-info@mavcsoport.hu e-mail címre, amely lehet:

- egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
- egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),
- egy éles számla is (ezt kérjük, egyértelműen jelölje válaszában, hogy a számlát továbbítani tudjuk könyvelésre).

Amennyiben a fenti címre teszt számlát küld, annak befogadó rendszerünkben történő feldolgozhatóságáról, és így az elektronikus számlázás alkalmazhatóságáról rövid időn belül visszajelzést adunk.

A későbbi együttműködés megkönnyítése érdekében elektronikus számlakibocsátás előtt kérjük, a felsorolt adatok megküldésével jelezze e-számla kibocsátási szándékát az eszamla-info@mavcsoport.hu -mail címen:

- a számlakibocsátó neve és adószáma,
- a kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mailcíme.

A közpénzekkel való felelős gazdálkodás érdekében bevezetett MÁV-csoport szabályozásunk szerint és az egységesített pénzügyi-számviteli folyamatokat támogató vállalatirányítási rendszer alapján szerződések kizárólag elektronikus számlát nyújtó üzleti partnerekkel köthetők.

A szerződésben előírt elektronikus számlázás esetén kizárólag elektronikus számlát fogadhatunk be, a papír alapon érkezett számlákat visszaküldjük.

Amennyiben az ÁSZF kizárólagos elektronikus számlázást ír elő, szintén csak ebben a formában tudjuk befogadni a számlákat.

Amennyiben nem rendelkeznek e-számla kibocsátására alkalmas számlázó programmal, lehetőségük van a NAV által működtetett online számlázó program **díjmentes** használatára, melyet a <https://onlineszamla.nav.gov.hu/home> címen érnek el. Az így kiállított számla automatikusan teljesíti a NAV online számla feltöltési kötelezettséget, és mindig az aktuális jogszabályoknak megfelelően kerül kiállításra.

Az alábbi linken megtalálják a jelenleg hatályos Online Számla Felhasználói kézikönyvet: [Online Számla Felhasználói Kézikönyv](#)