Szervezeti és Működési Szabályzat

Jóváhagyta a 21/2026. (08.31) Alapítói határozat

Hatályos:
44/2026 (VIII.31.) PMVIG. sz. utasítás

A Társaság cégneve: MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A Társaság cégjegyzék száma: 01 10 143081

A Társaság adószáma: 32694422-4-43

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ 5
1.1. A Társaság alapadatai, tevékenységi köre 5
1.2. A Társaság irányítása, felügyelete 5
1.2.1. *A vertikálisan integrált vállalkozásként ellátott pályahálózat-működtetői feladatok speciális irányítási feltételei* 6
1.3. A Társaság képviselete 10
1.3.1. *A cégképviselet, és a cégjegyzés részletes szabályai* 10
1.3.2. *Cégképviselet* 10
1.3.3. *A cégjegyzés* 11
1.4. A jogi képviselet 11
1.5. Vezetésben való munkavállalói képviselet, érdekképviselet 11
1.6. A belső kapcsolattartás rendje 12
1.7. Külső kapcsolatok rendje 12
1.7.1. *Tájékoztatási kötelezettség a személyszállítás körében* 12
1.7.2. *Kapcsolattartás a médiával, a sajtónyilatkozatok rendje* 12
1.7.3. *Kapcsolattartás az Alapítóval* 12
1.7.4. *Kapcsolattartás a MÁV-csoport stratégiai jelentőségű ügyeiben* 12
1.8. Utasítási és szabályozási rendszer 14
1.9. A szerződéskötések, szignózások rendje 15
1.10. A vezetőkre vonatkozó általános rendelkezések 15
1.10.1. *Vezetői munkakör betöltésének főbb szabályai* 16
1.10.2. *A munkakör átadás-átvétel szabályai* 17
1.10.3. *A helyettesítés szabályai* 17
1.11. A munkavállalókra vonatkozó általános rendelkezések 17
1.12. Együttműködési kötelezettségek és szabályok 18
1.12.1. *A belső együttműködés általános szabályai* 18
1.13. Összeférhetetlenség 18
1.14. Az üzleti titok, védett ismeret, döntés megalapozását szolgáló adatok, valamint az iratok védelme és a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzététele 19
1.15. A személyes adatok védelme és a közérdekből nyilvános személyes adatok közzététele 19
1.16. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 19
1.17. Nemzetbiztonsági ellenőrzés 19

2. A Társaság munkaszervezetének felépítése, szervezeti egységei 21
A Társaság szervezet felépítése 22
Valamennyi szervezet felelőssége és hatásköre 23
VEZÉRIGAZGATÓ (VIG) 26
Kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezető 26
KABINET 26
BELSŐ ELLENŐRZÉS(BE) 27
MEGFELELÉS TÁMOGATÁS (MT) 28
KÖZPONTI FELÉPÍTMÉNYVIZSGÁLÓ IGAZGATÓSÁG (KFVI) 29
VÁGÁNYDIAGNOSZTIKA (KFVI VD) 29
SÍNDIAGNOSZTIKA (KFVI SD) 30
PÁLYAANYAG MINŐSÍTŐ (KFVI PM) 32
HÍDDIAGNOSZTIKA (KFVI HD) 32
MÉRŐESZKÖZ KARBANTARTÁS ÉS JÁRMŰVIZSGÁLAT (KFVI MKJV) 33
VASÚTÜZEM (KFVI VÜ) 34
PÁLYAVASÚTI SZOLGÁLTATÁSOK IGAZGATÓSÁG (PSZI) 35
PÁLYAVASÚTI SZABÁLYOZÁS ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATOK (PSZI PSZKK) 37
PÁLYAVASÚTI SZOLGÁLTATÁS-TERVEZÉS ÉS ELSZÁMOLÁS (PSZI PSZTE) 38
PÁLYAMŰKÖDTETÉSI VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES (PVIGH) 40
FORGALMI FŐIGAZGATÓSÁG (PVIGH FF) 40
PÁLYA-ÉS MÉRNÖKI LÉTESÍTMÉNYEK FŐIGAZGATÓSÁG (PVIGH PMLF) 46
PÁLYAVASÚTI TECHNOLÓGIAI RENDSZEREK FŐIGAZGATÓSÁG (PVIGH PTRF) 79
PÁLYAVASÚTI TERÜLETI IGAZGATÓSÁG (PVIGH PTI) 94
GYERMEKVASÚT (PVIGH GYV) 128
BERUHÁZÁSI VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES (BVIGH) 130
FEJLESZTÉSI ÉS BERUHÁZÁSI FŐIGAZGATÓSÁG (BVIGH FBF) 130
NAGYPROJEKT MEGVALÓSÍTÓ FŐIGAZGATÓSÁG (BVIGH NMF) 141
BERUHÁZÁSI JOGI ÉS BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG (BVIGH BJBI) 143
BERUHÁZÁS TÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG (BVIGH BTI) 145
ÁLTALÁNOS VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES (ÁVIGH) 148
TÁRSASÁGI DIGITALIZÁCIÓ (ÁVIGH TD) 148
HR FŐIGAZGATÓSÁG (ÁVIGH HRF) 150
INGATLANFENNTARTÁSI ÉS GAZDÁLKODÁSI FŐIGAZGATÓSÁG (ÁVIGH IFGF) 157
KONTROLLING IGAZGATÓSÁG (ÁVIGH KI) 164

PÉNZÜGYI IGAZGATÓSÁG (ÁVIGH PI) 173
INTEGRÁLT RENDSZER ÉS FOLYAMATMENEDZSMENT (ÁVIGH IRFM) 175
BIZTONSÁGI IGAZGATÓSÁG (BI) 176
VAGYONVÉDELEM (BI VV) 177
GAZDASÁGVÉDELEM (BI GV) 178
FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG (BI FBŐ) 179
VASÚTBIZTONSÁG (BI VB) 179
JOGI IGAZGATÓSÁG (JI) 181
KÖZLEKEDÉSI ÉS TÁRSASÁGI JOG (JI KTJ) 181
INGATLAN ÉS KÁRTÉRÍTÉSI JOG (JI IKJ) 183

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), 3:45. § (1a) bekezdésében foglalt leválás útján alapította meg a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (továbbiakban: MÁV Pályaműködtetési Zrt. vagy Társaság). Az Alapító a Társaságra vonatkozó alapvető szabályokat a mindenkor hatályos Alapszabályában állapítja meg.

A Társaság a Ptk. 3:211. §-ának (2) bekezdése alapján zártkörűen működik.

1.1. A Társaság alapadatai, tevékenységi köre

Az Alapszabály tartalmazza a Társaság adatait (cégnév, székhely, alaptőke és szerkezete, stb.) főtevékenységét is további tevékenységeit is.
A társaság cégneve: MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
A Társaság rövidített cégneve: MÁV Pályaműködtetési Zrt.
A Társaság székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 79.
A Társaság 2024. december 31. napjával jött létre, szétválás (leválás) jogcímen. A Társaság a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogutódja.

1.2. A Társaság irányítása, felügyelete

A Társaság tulajdonosa (Alapítója) a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Az Alapítót a jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározott jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

Az Alapszabály tartalmazza az alapítói jogok gyakorlásának rendjét és az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseket. Az Alapszabály meghatározza az Alapító, a Társaság vezérigazgatója, Felügyelőbizottsága és állandó könyvvizsgálója feladatait, hatáskörét és a Felügyelőbizottság működésére vonatkozó alapvető rendelkezéseket.

A munka törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) 208. §-ának (1) bekezdése szerinti vezetőnek minősülnek:

- vezérigazgató,
- vezérigazgató-helyettesek.

Az Mt. 208. §-ának (2) bekezdése szerinti vezetőnek minősülnek – akikkel kizárólag az Mt. 208. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásával köthető munkaszerződés – a főigazgató, igazgató munkakörök, azt betöltő munkavállalók.

- Beruházási jogi és beszerzési igazgató
- Beruházás támogatási igazgató
- Biztonsági igazgató
- Fejlesztés és projektelőkészítés igazgató
- Fejlesztési és beruházási főigazgató
- Forgalmi főigazgató
- Forgalomirányítási és technológiai igazgató
- Műszaki igazgató
- HR főigazgató
- HR gazdálkodási igazgató

- Ingatlangazdálkodási igazgató
- Ingatlanfenntartási és gazdálkodási főigazgató
- Jogi igazgató
- Kontrolling igazgató
- Központi felépítményvizsgáló igazgató
- Mérnöki lebonyolítás igazgató
- Nagyprojekt megvalósító főigazgató
- Nagyprojekt igazgató
- Operatív HR igazgató
- Pálya és mérnöki létesítmények főigazgató
- Pályafelügyeleti igazgató
- Pályakarbantartási igazgató
- Pályavasúti szolgáltatások igazgató
- Pályavasúti TEB igazgató
- Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgató
- Pályavasúti területi igazgató
- Pénzügyi igazgató
- Technológiai rendszerüzemeltetési igazgató

A munkaszervezet működési rendje és belső irányítási rendszere alapján a Társaság működését nagymértékben meghatározó szakterületeket a vezérigazgató-helyettes szervezeteken kívül főtevékenységi köröknek nevezzük.

A Társaság munkaszervezetében a Mt 208. §-ának (1) és (2) bekezdése szerinti vezetők főtevékenységi körnek minősülnek, ezen szervezetek vezetőit főtevékenységi kör vezetőknek nevezzük.

Alapvető feladatot ellátó munkaköröknek az alábbi munkakörök, az azt betöltő munkavállalók alapvető feladatot ellátó munkavállalóknak minősülnek.

- Kontrolling igazgató
- Forgalomirányítási és technológiai igazgató
- Pályavasúti szolgáltatások igazgató

Az alapvető feladatot ellátó munkavállalók munkafeltételeit, hatásköreit, beszámolási kötelezettségeit a Társaság külön utasításban szabályozza abból a célból, hogy az alapvető feladatok ellátásával kapcsolatos ügyekben a független döntéshozatal biztosított legyen.

1.2.1. *A vertikálisan integrált vállalkozásként ellátott pályahálózat-működtetői feladatok speciális irányítási feltételei*

Az egységes európai vasúti térség létrehozásáról szóló 2012/34/EU Európai Parlamenti és Tanácsi irányelv (Recast), a 2012/34/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a belföldi vasúti személyszállítási szolgáltatások piacának megnyitása és a vasúti infrastruktúra irányítása tekintetében történő módosításáról szóló 2016/2370/EU Európai Parlamenti és Tanácsi irányelv (4. vasúti csomag) és a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény (a továbbiakban: Vasúti tv.) függetlenségi szabályai meghatározó befolyást gyakorolnak a magyarországi pályahálózat-működtetőkre és a vállalkozó vasúti társaságokra.

A független pályahálózat-működtetői státusz megteremtése érdekében a Vasúti tv. 2. §-ának 5.1. alpontja alapján a pályahálózat-működtető függetlenségi feltételeiről szóló 11/2019.

(V.29.) ITM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint a pályahálózat-működtetési tevékenységek jogi, szervezeti, pénzügyi, informatikai és döntési függetlenségét, különösen a pályavasúti alapvető funkciók tekintetében biztosítani kell.

A Recast, a 4. vasúti csomag értelmében az alapvető (lényegi) pályaműködtetői funkciók; menetvonalak elosztásával kapcsolatos döntéshozatal (beleértve a menetvonalak meghatározását, rendelkezésre állás felmérését, valamint az elosztást), az infrastruktúra használatára vonatkozó díjképzéssel kapcsolatos döntéshozatal (beleértve a díjak megállapítását és beszedését is), amelyek közül a Társaság a díjbeszedést látja el.

Alapvető funkciókat csak független pályahálózat működtető láthat el.

A feltételrendszer alapjait a Vasúti tv., a Rendelet és Társaság Alapszabálya határozta meg. Eszerint:

- A Társaság tevékenységi köre meghatározásánál kizárt az országos vállalkozó vasúti tevékenység.
- A Társaság általa ellátott alapvető feladatok tekintetében biztosított az önálló döntési jogosultság és e jogkör elvonásának tilalma.Vállalkozó vasúti társaság vagy a vertikálisan integrált vállalkozáshoz tartozó más jogi személy sem közvetlenül, sem a Ptk. 8:2. § (4) bekezdése szerinti közvetett befolyás útján nem jogosult az alapvető feladatokat ellátó munkavállaló megválasztására, visszahívására, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozásának és megszüntetésének kezdeményezésére.
- A vertikálisan integrált vállalkozásokon belül nem lehet az alapvető feladatokat a vertikálisan integrált vállalkozásba tartozó másik jogi személyének kiszervezni, kivéve, ha ez a másik jogi személy az alapvető feladatok ellátásán kívül más tevékenységet nem végez,
- A Társaság a forgalomirányítási és a karbantartás-tervezési feladatait pártatlanul, átlátható és megkülönböztetés mentes módon köteles ellátni, amelynek érdekében biztosítja, hogy a forgalomirányítási és karbantartás-tervezési feladatokkal kapcsolatos döntésekért felelős személyekkel kapcsolatban ne álljon fenn a Vasúti tv. 11/A. §-ban meghatározott összeférhetetlenség.
- A Társaság a forgalomirányítás terén biztosítja, hogy a vállalkozó vasúti társaságokat érintő hálózati üzemzavar esetén a vállalkozó vasúti társaságok kellő időben és teljeskörűen hozzáférhessenek minden releváns információhoz.
- A Társaság hálózati üzemzavar esetén, az ezzel összefüggő adatokon és információkon felül további hozzáférést biztosít a forgalomirányítási eljárásokhoz, ezt a vállalkozó vasúti társaságok számára átlátható és megkülönböztetésmentes módon kell lehetővé tennie.
- A pályahálózat-működtető megkülönböztetésmentes módon ütemezi a karbantartási munkákat.
- A pályahálózat-működtető konzultál a kapacitásigénylőkkel a vasúti infrastruktúra nagyobb karbantartási, illetve felújítási munkáinak hosszú távú tervezéséről, és a lehető legnagyobb mértékben figyelembe veszi a kapacitásigénylők által a tárgyban felvetett aggályokat.
- A Társaság biztosítja pénzügyi-gazdasági tevékenysége átláthatóságát.
    - A Társaság biztosítja, hogy a pályahálózat-működtetői tevékenységéből származó bevételeket - beleértve a költségvetésből, illetve európai uniós forrásból nyújtott támogatást is - kizárólag a pályaműködtetési tevékenység finanszírozására használja fel, ideértve adósságszolgálatának teljesítését is.

- A Társaság a vertikálisan integrált vállalkozáson belül valamely vállalkozó vasúti társaság és a Társaság felett egyaránt ellenőrzést gyakorló vállalkozás részére osztalékot nem fizethet.
- A Társaság sem közvetlenül, sem közvetve nem nyújthat, és nem fogadhat el kölcsönt vállalkozó vasúti társaságoknak, illetve vállalkozó vasúti társaságtól.
- Vertikálisan integrált vállalkozáson belül jogi személyek csak piaci kamattal és az érintett szervezet egyéni kockázati profiljának megfelelő feltételek mellett nyújthatnak, folyósíthatnak és törleszthetnek egymásnak kölcsönt.
- A Társaság tartozásait egyértelműen el kell választani a Társaság tulajdonában álló gazdasági társaságok tartozásaitól. Ezeket a tartozásokat külön kell törleszteni. A társaság tartozásának végtörlesztése történhet egy olyan vállalkozás által, amely a pályahálózat-működtető és a vertikálisan integrált vállalkozásba tartozó vállalkozó vasúti társaság felett egyaránt ellenőrzést gyakorol, vagy egy, a vertikálisan integrált vállalkozásba tartozó bármely jogi személy által.
- Vertikálisan integrált vállalkozáshoz tartozó jogi személy csak szerződéses alapon nyújthat szolgáltatást a Társaságnak, a szolgáltatásért fizetett díjat pedig vagy piaci áron vagy olyan áron kell megállapítani, amely tükrözi az előállítási költségeket és egy észszerű mértékű haszonkulcsot.
- Társaság és a vertikálisan integrált vállalkozáshoz tartozó egyéb jogi személyek könyvelését oly módon kell vezetni, amely biztosítja a pénzügyi-gazdasági átláthatósággal kapcsolatos követelmények teljesítését, és lehetővé teszi a vállalkozáson belül elkülönítetten vezetett számviteli nyilvántartást.
- A vertikálisan integrált vállalkozásokon belül a Társaságnak részletes nyilvántartást kell vezetnie a vállalkozáshoz tartozó más jogi személyekhez fűződő kereskedelmi és pénzügyi kapcsolatairól.

- A Társaság független pályaműködtetői státuszával összefüggő összeférhetetlenségi szabályok:
  - A Társaság alapvető funkciók tekintetében döntésre jogosult vezető tisztségviselőjét, munkavállalóját az Alapító, a Társaság, valamint az Alapító tulajdonában álló leányvállalatainak vezető tisztségviselője, munkavállalója nem utasítja.
  - A Társaság biztosítja az információs rendszerek Vasúti tv. 11/A §-ának (3) bekezdése szerinti elkülönítését és azt, hogy az alapvető feladatokkal összefüggő üzleti titokhoz kizárólag a Társaság pályahálózat működtetői feladatok ellátását végző férjen hozzá.

A feltételrendszer speciális összeférhetetlenségi feltételei a Vasúti tv. 11/A §-a (1) és (2) bekezdései, valamint a Rendelet 2.§, 13.§ és 14. § szerint a következők:

A pályahálózat-működtető felügyelőbizottságának tagjai, a vezérigazgató, vezérigazgató-helyettesek és a nekik közvetlenül alárendelt vezetők a pályahálózat-működtető alapvető feladatainak ellátása során megkülönböztetéstől mentes módon és pártatlanul kötelesek eljárni. Ennek biztosítása érdekében ugyanazon személyek nem lehetnek egyidejűleg:

- a Társaság vezérigazgatója és valamely vállalkozó vasúti társaság igazgatóságának tagjai,
- a Társaság vezérigazgatója és valamely vállalkozó vasúti társaság ügyvezetésének tagja,
- a Társaság felügyelőbizottságának tagja és vállalkozó vasúti társaság felügyelőbizottságának tagja,

- a Társaság és valamely vállalkozó vasúti társaság felügyelőbizottságának tagjai,
- a Társaságnál pályaműködtetői alapvető funkciókkal kapcsolatos döntéshozatallal megbízott személyek és egyben valamely vállalkozó vasúti társaság igazgatóságának tagjai,
- vertikálisan integrált vállalkozás részét alkotó olyan felügyelőbizottság tagjai, amely a vállalkozó vasúti társaság és a pályahálózat-működtető felett egyaránt ellenőrzést gyakorol, továbbá ezen pályahálózat-működtető igazgatóságának tagjai.

A Társaság felügyelőbizottságának tagja, a vezérigazgatója, a vezérigazgató-helyettesei, a vezető állású munkavállalója és a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalója

- vasúti társasággal vagy annak kapcsolt vállalkozásával munkaviszonyt, valamint munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, és
- vasúti társaságban vagy annak kapcsolt vállalkozásában Ptk. szerinti öröklés kivételével részesedést nem szerezhet.

A Tásaság felügyelőbizottsága tagjának, vezérigazgatójának, vezérigazgató-helyetteseinek, vezető állású munkavállalójának és a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalójának a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója vállalkozó vasúti társaságban vagy annak kapcsolt vállalkozásában öröklés kivételével részesedést nem szerezhet.
Társaság felügyelőbizottsága tagjának, vezérigazgatójának, vezérigazgató-helyetteseinek, vezető állású munkavállalója és a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalója haladéktalanul, de legkésőbb az összeférhetetlenség felmerülését követő öt napon belül írásban bejelenti, ha vele vagy a (2) bekezdésben meghatározott esetben közeli hozzátartozójával szemben a Vasúti tv. 11/A. § (1) bekezdésében vagy a Rendeletben meghatározott összeférhetetlenségi ok merül fel.

A Társaság vezérigazgatóját az Alapító, a felügyelőbizottság tagját az őt delegáló, a vezető állású munkavállalót és azon, a pályahálózat-működtető szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkavállalót, aki alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető, a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetés mellett felszólítja az összeférhetetlenség – a felszólítás kézhezvételét követő harminc napon belüli – megszüntetésére.

Társaság felügyelőbizottsága tagjának, vezérigazgatójának, vezérigazgató-helyetteseinek, vezető állású munkavállalója és a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalója az öröklés útján szerzett tulajdoni részesedését a hagyatékátadó végzés kézhezvételétől számított három hónapon belül köteles elidegeníteni.

A fenti bejelentési kötelezettsége teljesítéséig a Társaság felügyelőbizottsága tagja, vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, vezető állású munkavállalója és azon, a pályahálózat-működtető szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkavállalója, aki alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető, nem vehet részt olyan döntés előkészítésében és meghozatalában, amely a pályahálózat-működtető által ellátott alapvető feladatokra és a Vasúti tv 11/B. §-a szerinti forgalomirányítási és a karbantartás-tervezési feladatokra vonatkozik.

Ha a Társaság felügyelőbizottsága tagja, vezérigazgatója vezérigazgató-helyettese, a fentebb foglalt határidőre kötelezettségének nem tesz eleget, a Társaságnál fennálló vezérigazgatói,

vezérigazgató-helyettesi vagy felügyelőbizottsági jogviszonyát visszahívással meg kell szüntetni. A jogviszony a visszahívás kézhezvételét követő harmincadik napon szűnik meg.

Ha a Társaság vezető állású munkavállalója és a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalója a fent foglalt kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Társaság olyan munkakört ajánl fel, amelyre nem vonatkozik az összeférhetetlenségi ok. Ha a munkavállaló a felajánlott munkakört öt napon belül nem fogadja el, a Társaság a pályahálózat-működtetőnél fennálló munkaviszonyt – az összeférhetetlenségi okra hivatkozással – munkáltatói felmondással megszünteti.

A Társaság forgalomirányítási és karbantartás-tervezési feladatokkal kapcsolatos döntésekért felelős vezető tisztségviselője köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben a Vtv. 11/A. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok merül fel, vagy ha jogviszonyának fennállása alatt vonatkozásában összeférhetetlenségi ok áll fenn. A vezető tisztségviselőt az Alapító, a vezető állású munkavállalót és a munkavállalót pedig a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban szólítja fel az összeférhetetlenség megszüntetésére.

Ha az összeférhetetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szüntetik meg, akkor a Társaság

a) forgalomirányítási vagy karbantartás-tervezési feladatokkal kapcsolatos döntésekért felelős vezető tisztségviselőjének jogviszonyát visszahívással meg kell szüntetni. A jogviszony – a visszahívás kézhezvételét követő harmincadik napon – szűnik meg.
b) vezető állású munkavállalójának és munkavállalójának a Társaság olyan munkakört ajánl fel, amelyre nem vonatkozik a Vasúti tv. 11/A. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok. Ha a munkavállaló a felajánlott munkakört öt napon belül nem fogadja el, a Társaság a pályahálózat-működtetőnél fennálló munkaviszonyt munkáltatói felmondással – az előzőek szerinti összeférhetetlenségi okra hivatkozással – megszünteti.

A Vasúti tv. 11/A §-a (1) és (2) bekezdései, valamint a Rendelet 2.§-a szerinti összeférhetetlenségi szabályok megsértése esetén követendő eljárási szabályokat a felügyelőbizottsági tagok esetében a Felügyelőbizottság Ügyrendje szabályozza, a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott vezető állású munkavállalók, valamint az alapvető feladatokkal kapcsolatos döntési jogosultsággal rendelkező vezető munkavállalók esetében az eljárási szabályokat Társasági szintű normatív utasítás tartalmazza.

Vertikálisan integrált vállalkozások esetében a pályahálózat-működtető igazgatóságának tagjai és az alapvető feladatokkal kapcsolatos döntéshozatallal megbízott személyek nem részesülhetnek teljesítményalapú díjazásban a vertikálisan integrált vállalkozás más jogi személyétől, és nem kaphatnak olyan juttatásokat, amelyek vállalkozó vasúti társaság pénzügyi teljesítményéhez kapcsolódnak, de a vasúti rendszer összteljesítményéhez kapcsolódó jutalmakat kaphatnak.

Az összeférhetetlenség, valamint a függetlenség további feltételeit Rendelet határozza meg.

1.3. A Társaság képviselete

1.3.1. *A cégképviselet, és a cégjegyzés részletes szabályai*

1.3.2. *Cégképviselet*

A cégképviselet a Társaság képviselete harmadik személyek, hatóságok, bíróságok előtt, a Társaság képviseletében jognyilatkozatok tétele. A jognyilatkozat a Társaság részére jogok

szerzését, kötelezettségek vállalását tartalmazó bármilyen nyilatkozat, szerződés, megállapodás, meghatalmazás, jog elismerése, jogról való lemondás, harmadik személytől érkező megkeresésre adott nyilatkozat stb. tétele, aláírása.

A képviselő eljárása alapján a cég válik jogosulttá, illetve kötelezetté.

1.3.3. *A cégjegyzés*

A Társaság vezető tisztségviselői és munkavállalói cégjegyzési jogának módját a mindenkor hatályos Alapszabály határozza meg.

A cégjegyzési jog a cég írásbeli képviseletére, a cég nevében történő aláírásra való jogosultságot jelenti. A cégjegyzés a Társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény által meghatározott formában történő aláírása.
A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat (címpéldány) illetve meghatalmazás tartalmazza. A közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányon fel kell tüntetni a cég nevét, a cégjegyzésre jogosult nevét, születési adatait, személyigazolvány számát, lakóhelyét, anyjának leánykori nevét, szükség szerint a cégjegyzésre jogosult tisztségét, a cégjegyzés módját, valamint a cégjegyzésre jogosult aláírási mintáját.

A meghatalmazáson alapuló képviselet joghatására a Ptk. képviseletre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A meghatalmazásban a képviseleti jogosultság kereteit egyértelműen meg kell határozni.

A cégjegyzés módja önálló vagy együttes.
Egy személy csak egyféleképpen jegyezheti a céget vagy önállóan, vagy mással együttesen.
Az önálló cégjegyzési jogosultság esetében a cégjegyzésre jogosult személy jognyilatkozatának érvényességéhez nem szükséges más személyek jognyilatkozata. Önálló cégjegyzésre jogosultak körét az Alapszabály határozza meg.

Az együttes cégjegyzés esetében kettő cégjegyzési joggal rendelkező személy együttes aláírása szükséges a jognyilatkozat érvényességéhez.

1.4. A jogi képviselet

A Társaság jogi képviseletére a Fővárosi és a megyei ügyvédi kamaráknál nyilvántartott, és a Társasággal munkaviszonyban álló kamarai jogtanácsosok vagy nyilvántartásba vett jogi előadók (a továbbiakban együtt: jogtanácsos) eseti vagy állandó meghatalmazás alapján, valamint ügyvédi meghatalmazás alapján ügyvédi irodák, illetve egyéni ügyvédek jogosultak. A jogi képviselet kívülálló harmadik személyekkel szemben és az eljáró hatóság illetve bíróság előtt a meghatalmazásban foglalt esetleges korlátokkal érvényes. Az eljáró jogi képviselő kötelezettsége, hogy érdemi nyilatkozattétel előtt a döntéshozatalra a Döntési és Hatásköri Lista (továbbiakban: DHL) szerint illetékes döntéshozó előzetes jóváhagyását beszerezze. A jogtanácsosok szerződéskötésnél betöltött szerepét (szerződések jogi szignózása) külön utasítás tartalmazza.

1.5. Vezetésben való munkavállalói képviselet, érdekképviselet

A Társaság biztosítja az Mt.-ben, a munkaviszonyra vonatkozó egyéb szabályokban meghatározott jogokat az Üzemi Tanácsoknak, a munkavédelmi képviselőknek és a Társaságnál képviselettel rendelkező érdekképviseleti szervezeteknek.

1.6. A belső kapcsolattartás rendje

A Társaság működése, az egyes feladatok eredményes végrehajtása érdekében a kapcsolattartás a Társaság teljes szervezetén belül korlátozás nélkül szabad.

A Társaságon belül érvényesülnie kell azon elvnek, hogy az egyes szervezeti egységek vezetői, dolgozói a szervezeti egység SZMSZ-ben rögzített feladata által meghatározott körben kezdeményezhetik és tarthatják fenn a kapcsolatot más szervezetek vezetőivel, képviselőivel.

A Társaság valamennyi vezetője és munkavállalója köteles a belső szervezeti egységektől érkező megkereséseket megválaszolni, a kért segítséget vagy véleményt elvárható időn belül megadni, az információkat megosztani.

1.7. Külső kapcsolatok rendje

1.7.1. *Tájékoztatási kötelezettség a személyszállítás körében*

A Társaság a 271/2009. (XII.1.) Korm. rendelet alapján közreműködik a személyszállítás lebonyolításához és az utazási igények kiszolgálásához szükséges feltételek biztosításában, ezen belül az utastájékoztatás feltételeinek biztosításában, és a kiszolgáló létesítmények, különösen az állomások használata - hozzáférés biztosítása és szolgáltatások nyújtása - tekintetében a Hálózati Üzletszabályzat szerint.

A Társaság erre illetékes valamennyi munkavállalójának kiemelt kötelezettsége e feladatok teljesítése.

1.7.2. *Kapcsolattartás a médiával, a sajtónyilatkozatok rendje*

A médiakapcsolatok és a sajtónyilatkozatok rendjének kialakításáért és a Társaság média-kommunikációjának felügyeletéért a MÁV Zrt. kommunikációs igazgatója felelős és jogosult.

Sajtó részére nyilatkozatot a Társaság nevében csak az erre feljogosított munkavállaló tehet.

A sajtónyilatkozatok során minden nyilatkozónak gondoskodni kell az üzleti titok védelméről, és köteles a Társaság érdekeit tiszteletben tartani, a Társaság jó hírnevét nem csorbítani.

A sajtónyilatkozatok rendjére vonatkozó részletes szabályokat a Társaság belső utasítása tartalmazza.

1.7.3. *Kapcsolattartás az Alapítóval*

Az Alapító szervezeteivel és döntéshozatali fórumaival fő szabályként az adott kérdésben illetékes szervezet első számú vezetője tarthat közvetlen hivatalos kapcsolatot a Társaság vezérigazgatójának felhatalmazása alapján.

1.7.4. *Kapcsolattartás a MÁV-csoport stratégiai jelentőségű ügyeiben*

A stratégiai jelentőségű ügyekben a döntések meghozatala és képviselete a MÁV Zrt. vezérigazgatójának jogköre, amennyiben az Alapszabály ettől eltérően nem szabályozza ezen döntés meghozatalát.

A stratégiai döntések előkészítését a Társaság Alapítója irányítja, illetve látja el.

E tevékenység során a Társaság függetlenségének biztosítását szem előtt tartva jár el úgy, hogy tevékenysége nem sértheti a pályaműködtető Társaság Recast értelmében előírt jogi, szervezeti,

pénzügyi, informatikai és döntéshozatali függetlenségét, a 4. vasúti csomag szerint vertikálisan integrált vállalkozás keretében ellátott pályaműködtetői feladatainak függetlenségi feltételeit, különös tekintettel, de nem kizárólagosan az alapvető feladatok függetlenségére, a pályaműködtető pártatlanságára a forgalomirányítás és karbantartás tervezés terén, a pénzügyi átláthatóság feltételeinek biztosítása mellett.

A stratégiai jelentőségű ügyek túlmutatnak a napi, operatív működés területén megjelenő feladatokon. Ezen ügyek végrehajtása során kiemelt érdek fűződik ahhoz, hogy a MÁV-csoport egységesen lépjen fel, egységes álláspontot képviseljen, tekintettel ezen ügyek csoportszintű hatására.

Stratégiai jelentőségű ügyeknek az alábbiak minősülnek

1. **Humán stratégiai ügyek:**

- humán stratégia kialakítása és módosítása,
- humán rendszerek kialakítása, módosítása, fejlesztése,
- munkaköri rendszer módosítása, fejlesztése,
- toborzás, kiválasztás, beillesztés rendszere,
- teljesítménymenedzsment,
- ötletmenedzsment rendszer,
- képzési intézményekkel történő együttműködés (Duális képzés, ösztöndíjrendszerek, szakmai gyakorlat**),**
- karriermenedzsment rendszer,
- humán területet érintő tervezési feladatok,
- munkaügyi kapcsolatok és egyéb, kiemelt, a MÁV-csoport több társaságát érintő érdekképviseleti ügyek,
- javadalmazási, jutalmazási és kompenzációs rendszerrel összefüggőszabályok kialakítása, a változások és egyéb kiemelt ügyek kezelése,
- szervezeti változások, SZMSZ, DHL-el való munkaköri kapcsolódás,
- HR területet érintő szabályozások,
- munkáltatói márkaépítés irányelveinek kialakítása,
- személyzetfejlesztéssel és oktatással, valamint a vállalati kultúrafejlesztés irányelvei.

2. **Gazdasági stratégiai ügyek:**

2.1 Banki és biztosítási területen

- kapcsolattartás fő szempontjainak tulajdonos általi meghatározása,
- szerződéses ajánlatkérések, tárgyalások,
- szerződéskötés, megszüntetés, módosítás főbb elemeinek meghatározása.

A napi utalások, betétügyletek, fedezeti ügyletek és a kárügyintézés nem tartoznak a stratégiai jelentőségű gazdasági ügyek közé, függetlenül azok nagyságától, mindenkori diverzifikációs utasítás szerint.

2.2.. Vevő/szállítói kapcsolatok

- kezesség nyújtása, biztosíték adása (jogszabályi előírásokon túlmenő esetekre korlátozva),
- pénzkölcsön feltételeinek meghatározása a Vasúti tv. 11/C §-ában foglaltak betartása mellett,
- követelés átruházása.

2.3. Államháztartási, vagyonpolitikai, költségvetési kihatással járó adatszolgáltatás, egyeztetés

Nem tartoznak a stratégiai ügyek körébe a Pályaműködtetési Szerződés éves záradéka szerinti költségtérítés igénylése, az európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztések, szolgáltatásokkal összefüggő gazdálkodási feladatok, valamint az adóügyi kapcsolatok.

3. Közlekedési szolgáltatások és utastájékoztatási stratégiai ügyek:

- szoros együttműködés a kiemelt közszolgáltatói közreműködővel a személyszállítási szolgáltatás minőségi és mennyiségi közvetlen hatással bíró érdemi intézkedési javaslatok főbb elemeinek meghatározása céljából.
- a vasúti pályát, személyszállítási szolgáltatást érintő fejlesztések, karbantartások priorizálása, egyeztetés a menetrend alapú és utasforgalmi szempontú javaslatok főbb elemeinek meghatározásáról.
- menetrendet, hálózatot, utasforgalmat és utaselégedettséget közvetlenül érintő infrastrukturális-, jármű- vagy szolgáltatásfejlesztések szakmai, műszaki tartalmi javaslatok főbb elemeinek meghatározása.
- szakmai háttéranyag, megrendelői döntésre előkészített, személyszállítási szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódó javaslatok főbb elemeinek meghatározása.
- a meghirdetett menetrendnek és szolgáltatási színvonalnak való megfelelőség értékeléséhez a teljesítményadatok, mennyiségi és minőségi mutatók alapján történő tájékoztatás és adatszolgáltatás biztosítása.

Ezen ügyek végrehajtása során kiemelt érdek fűződik ahhoz, hogy a MÁV-csoport egységes álláspontot képviseljen a közlekedési szolgáltatások és az utastájékoztatás stratégiai ügyekben, ennek érdekében együttműködés és adott ügyekben előzetes egyeztetés szükséges a MÁV Zrt. SVIGH szervezeteivel.

1.8. Utasítási és szabályozási rendszer

A Társaság belső szabályozásban határozza meg szervezeti egységeire, munkavállalóira vonatkozó általános és absztrakt magatartásszabályokat, az üzleti és funkcionális folyamatokat, tevékenységeket. Az utasítások adott esetben a csoportirányítás eszközeiként is szolgálnak, ezen utasításokat csoportszintű utasításnak nevezzük, melyet a MÁV Zrt. (Alapító) ad ki. Az utasítások hatálya, ún. alávetéssel harmadik személyre is állapíthat meg kötelezettségeket.

Az utasítások/szabályzatok hierarchiája

- Jogszabály
- Alapszabály
- csoportszintű utasítás
- társasági szintű utasítás

Vezérigazgatói utasítás kerül kiadásra, ha:

- a szabályozás tárgya az egész Társaságot érinti,
- a szabályozás tárgya a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt álló főtevékenységi kört érinti,
- a szabályozás tárgyát nem lehet egyetlen főtevékenységi körhöz kötni,
- a szabályozás a vezérigazgató-helyettesek irányítása alá tartozó szervezeti egységeket egyaránt érinti,
- a szabályozást a vezérigazgató így rendeli el.

Vezérigazgató-helyettesi utasítás kerül kiadásra, ha:

- a szabályozás tárgya a vezérigazgató-helyettes irányítása alatt szervezeti egységeket érinti,
- az adott tárgy szabályozására vonatkozó hatáskörét a vezérigazgató a vezérigazgató-helyettesre delegálja. (A szabályozást a vezérigazgató így rendeli el.),

Az utasítások nem lehetnek ellentétesek jogszabállyal, az Alapszabály előírásaival, az Alapító határozataival és jelen SZMSZ előírásaival.

A társasági normatív utasítások hierarchiája követi a kiadásra jogosultak közötti hierarchiát. Ennek megfelelően a vezérigazgató-helyettesi utasítások rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a /vezérigazgatói utasításokban leírtakkal.

A normatív utasítások közzétételéért, nyilvántartásáért és a belső normarendszer konzisztenciájáért a a jog igazgató felelős.

A normatív utasítások kiadásának részletes szabályait társasági szintű utasítás tartalmazza.

1.9. A szerződéskötések, szignózások rendje

A Társaság nevében szerződéses kötelezettségeket, illetve szerződéses jogokat kizárólag cégjegyzési és képviseleti joggal felruházott munkavállaló vállalhat, illetve szerezhet.

A szerződés megkötésére, módosítására vonatkozó jogosultságok Társaságon belüli korlátozásait az Alapszabályon alapuló DHL tartalmazza, illetve társasági utasításban szabályozandó.

A szerződések szakmai, jogi és számviteli/adózási megfelelőségét igazoló szignók megadásának szabályait a Társaság szerződéskötési rendjéről szóló utasítása tartalmazza.

1.10. A vezetőkre vonatkozó általános rendelkezések

A Társaság valamennyi vezetői feladatokat ellátó munkavállalója köteles elsődlegesen a Társaság stratégiai célkitűzéseinek és éves üzleti tervének megvalósulása érdekében végezni saját, valamint irányítani a vezetése alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét.

Ennek keretében legfontosabb feladatai:

- a vezetése alatt álló szervezeti egység(ek) munkájának megszervezése, szükség szerinti szabályozása, szakmai irányítása és ellenőrzése,
- a vezetése alatt álló munkavállalók feladatainak általános és operatív meghatározása, munkaköri leírásban való rögzítése, azok kiadása és éves felülvizsgálata,
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása, a vagyon- és tűzbiztonsági szabályok betartása és betartatása, megfelelő munkamegosztás biztosítása,
- a csoportérdekek elsődlegességének biztosítása,
- a feladatköréhez tartozó belső és külső tájékoztatási, valamint egyéb kapcsolattartási kötelezettségek teljesítése,
- az üzleti titok, védett ismeret (know-how) megőrzése, titokban tartásának biztosítása, a döntés, illetve további jövőbeli döntés megalapozását szolgáló adatok nyilvánosságra kerülésének megakadályozása,
- a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, rendelkezések, utasítások, valamint a bizonylati fegyelem betartása és betartatása, ennek körében kiemelten a Kollektív Szerződés és az SZMSZ előírásainak betartása,

- az irányítása alá tartozó munkavállalók munkájának folyamatos ellenőrzése, minősítése, értékelése, és a munkavállalók képességeinek fejlesztése,
- a vezetése alatt álló szervezeti egység(ek) működésében érvényesülő belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése,
- saját szakmai tudásának folyamatos fejlesztése,
- vezetői beosztása megszűnésekor munkaköri feladatainak az SZMSZ-ben rögzítettek szerinti átadása,
- a szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó vagy eseti utasítás alapján végzendő feladatok határidőben történő hibamentes és gazdaságos elvégzése, a helyettesítések biztosítása,
- az egyes szervezeti egységek, illetve munkavállalók között az együttműködés biztosítása, az egymásra épülő feladatok határidőben történő elvégzése érdekében a társasági érdekek maximális biztosítása mellett,
- az üzleti tervekben szereplő, az egyes folyamatok továbbvitele érdekében a döntések időben történő meghozása, hatáskör hiányában a döntések előkészítése és kezdeményezése,
- a vezetése alatt álló szervezeti egység(ek)nél kockázatok felmérése és kezelése a hatályos utasítás(ok)ban foglaltaknak megfelelően,
- a felelősségi körébe tartozó eszközökkel, vagyonnal a jó gazda gondosságával való gazdálkodás.

A Társaság valamennyi vezetői munkakört betöltő munkavállalója munkajogilag, büntetőjogilag, anyagilag felelős az előírt munkafeladatok körültekintő, általában elvárható gondossággal történő elvégzéséért, intézkedéseiért, utasításaiért, ellenőrzési kötelezettségének megfelelő teljesítéséért, valamint mindazokért az intézkedésekért, amelyeket munka-, és hatáskörének megfelelően megtett, illetve elmulasztott. Anyagi felelősségének körét és mértékét az Mt. és – a vezérigazgató és helyettesei, valamint az Mt. 208. § (2) bekezdés hatálya alá tartozó vezetők kivételével - a Kollektív Szerződés határozza meg.

1.10.1. *Vezetői munkakör betöltésének főbb szabályai*

Vezetői munkakör betölthető:

- az erre irányuló munkaszerződés kötésével,
- érvényes MÁV munkaszerződés módosításával határozatlan időre.

Határozott időre tölthető be a munkakör:

- a munkakör ellátására irányuló megállapodáson alapuló megbízással,
- kivételes esetben (vezérigazgatói engedéllyel) munkaszerződés kötésével, illetőleg hatályos munkaszerződés meghosszabbításával, módosításával.

A Társasággal már munkaviszonyban álló munkavállalóval kötött megállapodásnak tartalmaznia kell a megbízás visszavonásának lehetőségét, illetőleg a megbízás időtartamának leteltét követően a munkavállaló munkajogi helyzetével kapcsolatos kérdéseket is (eredeti vagy más munkakörbe helyezés, munkaviszony megszüntetés).

A megbízást a megbízó a munkavállaló előzetes, az indokokat tartalmazó és írásbeli értesítését követően vonhatja vissza.

A vezetői munkakörök betöltésével kapcsolatos, illetőleg a mérlegelést igénylő ügyek döntésre való előkészítése az illetékes személyügyi tevékenységet ellátó szervezeti egységek feladata.

1.10.2. *A munkakör átadás-átvétel szabályai*

A vezetői munkakört betöltő munkavállalók munkaviszonyuk megszűnése vagy más munkakörbe történő helyezésük esetén a munkakörüket átadás-átvételi eljárás keretében kötelesek átadni az új vezetőnek, ha a vezető felmentésével egyidejűleg új vezetőt neveztek ki, vagy bíztak meg. Amennyiben az új vezető kinevezésére vagy megbízására még nem került sor, a munkakör átadás-átvételi eljárás másik résztvevője a szolgálati felettes által meghatározott személy.

A munkakör átadás-átvétel során maradéktalanul figyelembe kell venni a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatban foglaltakat.

A munkaviszony megszűnését, illetőleg más munkakörbe helyezést tartalmazó munkáltatói intézkedésben vagy közös megegyezésben a munkakör átadásának idejére és körülményeire utalni kell.

A munkakör átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, és a kinevező elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az átadás-átvételben szereplő személyeket és az eljárás időpontját,
- az átadott munkakörrel kapcsolatos általános jellegű tájékoztatást,
- az átadott konkrét ügyek és az azokban teendő intézkedések megnevezését, valamint az azokkal kapcsolatos megjegyzéseket,
- az átadó nyilatkozatát az átadott iratok, adathordozók és információk teljes körűségéről,
- egyéb részletes adatokat, körülményeket, az átadó-átvevő aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a vezető felmentésének hatályba lépését megelőzően be kell fejezni.

A beosztott munkavállalók személyében bekövetkezett változások esetén ezeket a szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a közvetlen szolgálati felettes részére kell jóváhagyásra benyújtani.

1.10.3. *A helyettesítés szabályai*

A távollévő vagy az adott szervezeti egység vezetésében akadályozott vezetőt az általa megbízott munkavállaló helyettesíti. Ilyen rendelkezés hiányában a közvetlen szolgálati felettes jogosult a helyettesítő személyének írásban történő megbízással való kijelölésére.

A helyettes a döntéshozatal során a helyettesített vezető neve felett jegyzi a döntést és jelöli a helyettesítés tényét. Amennyiben cégszerű aláírásra kerül sor, akkor a helyettes meghatalmazás nélkül csak abban az esetben járhat el, ha a helyettes is cégjegyző, ebben az esetben azonban a cégjegyzésre saját név alatt kerül sor, a cégjegyzésre vonatkozó szabályok betartása mellett (együttes cégjegyzésnél további cégjegyzésre jogosulttal együtt történő aláírással).

1.11. A munkavállalókra vonatkozó általános rendelkezések

A munkavállalók az Mt-ben, a Társaság Kollektív Szerződésében és munkaszerződésükben, valamint egyéb munkaviszonyra vonatkozó szabályokban előírt jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése útján a munkaszerződésükben, valamint az egyéni munkaköri leírásukban előírtak és ennek keretei között kiadott szóbeli munkáltatói utasítás maradéktalan végrehajtásáért felelősek.

1.12. Együttműködési kötelezettségek és szabályok

A Társaság munkaszervezetének munkavégzésére az általános érvényű meghatározó elv az együttműködési kötelezettség az egyes szervezeti egységek, illetve azok vezetői és munkavállalói között.

Amennyiben egy irányítási szinten lévő szervezeti egységek között – a végrehajtást akadályozó – véleményeltérés marad fenn, az ügyet közös előterjesztés kíséretében az egy szinttel feljebb álló közös vezető elé kell utalni döntésre, aki e döntési jogát más vezetőre átruházhatja.
A Társaságnak függetlenül attól, hogy tevékenységeit különböző, esetleg földrajzilag is differenciált szervezeti egységekben folytatja - partnereivel szemben egységes egészként kell fellépnie. Ennek a fellépésnek – bármely egységen keresztül történjen is az – a társasági és csoport érdeket kell kifejeznie. A társasági és csoport érdek előmozdítása, a Társaságon belüli vezetői előírások betartása, végrehajtása az egyes szervezeti egységek részéről koordinatív, összehangolt munkát igényel. Amennyiben a szervezeti egységek olyan feladatot kapnak, illetve vállalnak, amelyet közösen kell megoldaniuk, vagy amelyek megoldásához többirányú szakértelem szükséges, azt célorientált együttműködésben, az együttműködés általános szabályainak alkalmazásával kell végrehajtani.

A Társaság jelen SZMSZ-ben szabályozott tevékenységeinek együttműködő módon történő végrehajtásáért a leírásokban megnevezett vezetők a felelősek.

Amennyiben felelős személy nincs megjelölve, a feladat teljesítésében érdekelt szervezeti egység vezetője, illetve az általa megbízott dolgozók a felelősek.

1.12.1. *A belső együttműködés általános szabályai*

- a munkakapcsolatba került dolgozók kötelesek az adott feladat megoldásában öntevékenyen együttműködni és a társasági és csoport érdek maximális érvényre juttatása érdekében dolgozni,
- a tennivalók meghatározásában olyan megegyezésre kell törekedni, hogy az a feladat sikeres teljesítését biztosítsa,
- a megegyezésnek olyan időpontig kell létrejönni, amíg az a feladat végrehajtás határidejét nem veszélyezteti,
- az együttműködésben olyan gondossággal kell részt venni, mintha a teljes feladat saját feladat lenne,
- a végrehajtás során kötelesek egymásnak a munkatárs által kért információkat megadni, illetve minden olyan információt kérés nélkül is átadni, ami a munkatárs munkáját segítheti,
- az együttműködés során kötött szóbeli megállapodásoknak egyenértékűeknek kell lenni az írásban rögzítettekkel,
- a közösen hozott határozatokat úgy kell végrehajtani, mintha az közös vezetői utasítás lenne,
- amennyiben a végrehajtásban akadályok merülnek fel, kötelesek erről egymást tájékoztatni, új megállapodást kötni és azt az előzőekben rögzített szabályok szerint végrehajtani,
- amennyiben az együttműködésre kötelezettek nem tudnak megegyezni, akkor döntésért a közös felső vezetőhöz kell fordulni.

1.13. Összeférhetetlenség

Döntési hatáskörrel vagy szerződéskötési jogosultsággal felruházott valamennyi munkavállaló köteles bejelenteni saját és közeli hozzátartozójának gazdasági érdekeltségeit. (Tulajdonosi

érdekeltség gazdasági társaságban, vezető tisztségviselés gazdasági társaságban vagy egyéb jogi személyben).

A munkavállaló nem vehet részt olyan döntés meghozatalában vagy szerződés megkötésében, mely döntés vagy szerződés alapján közeli hozzátartozója, vagy gazdasági érdekkörébe tartozó jogi személy válik a Társasággal szemben jogosulttá.
Az összeférhetetlenségre vonatkozó részletes szabályokat társasági szintű normatív utasítás tartalmazza.

1.14. Az üzleti titok, védett ismeret, döntés megalapozását szolgáló adatok, valamint az iratok védelme és a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzététele

Valamennyi munkavállaló köteles a Társaság gazdasági tevékenységhez kapcsolódó titkos, nem közismert, illetve mások számára nem könnyen hozzáférhető, ennél fogva vagyoni értékkel bíró tényt, tájékoztatást, egyéb adatot, továbbá az azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági, vagy szervezési ismeretet, megoldást, tapasztalatot és az azokból készült összeállítást (védett ismeret, know-how) megőrizni. A titokban tartás érdekében a munkavállalónak az adott helyzetben általában elvárható magatartást kell tanúsítania.
A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés, illetve további jövőbeli döntés megalapozását szolgáló adatot a munkavállaló engedély nélkül nem hozhatja nyilvánosságra.
A munkavállaló nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Társaságra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna, illetve üzleti jó hírnevét sérthetné.
A védendő adatok kezelésére, valamint az iratkezelésre vonatkozó részletes szabályokat, továbbá a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok közzétételével, nyilvánosságára hozásával kapcsolatos előírásokat társasági szintű normatív utasítások tartalmazzák.

1.15. A személyes adatok védelme és a közérdekből nyilvános személyes adatok közzététele

Minden munkavállalót megilleti a rá vonatkozó személyes adatok tisztességes és számára átlátható módon végzett, jogszerű célból történő kezelése. Mások adatai kezelése során a munkavállaló felelős az EU általános adatvédelmi rendeletben, jogszabályban, valamint belső szabályzatokban meghatározott személyes adatok védelméért és azok kezelési feltételeire vonatkozó előírásoknak megfelelésért, így különösen a Társaság közfeladatai ellátása során, illetve amennyiben a Társaság fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé.
A személyes adatok védelmével, illetve a közérdekből nyilvános személyes adatok közzétételével összefüggő rendelkezéseket társasági szintű normatív utasítások tartalmazzák.

1.16. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben megfogalmazott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárási rendet, az iratok kezelésével, őrzésével, továbbá azokban foglalt személyes adatok védelmével kapcsolatos kötelezettségek végrehajtását a Társaság belső utasításban szabályozza.

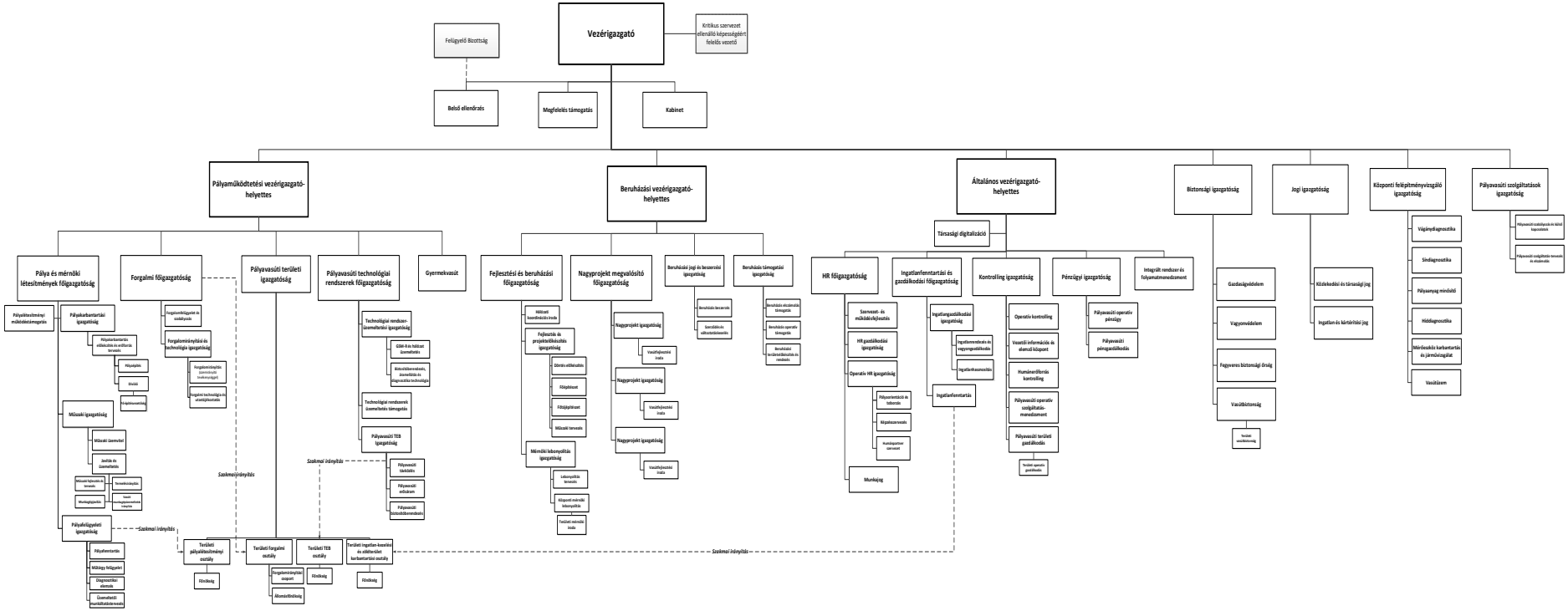
1.17. Nemzetbiztonsági ellenőrzés

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben megfogalmazott a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakörök meghatározása, továbbá az e munkakörökben foglalkoztatni kívánt, valamint az ilyen munkakört betöltő személyek nemzetbiztonsági

ellenőrzésével kapcsolatos eljárási szabályok rögzítését a MÁV Zrt. Biztonsági főgigazgatósága csoportszintű utasításban szabályozza.

2. A Társaság munkaszervezetének felépítése, szervezeti egységei

A Társaság szervezet felépítése



Valamennyi szervezet felelőssége és hatásköre

Tervezés

- Feladatkörébe tartozó tevékenységek megtervezése, az üzleti tervben előírtak lebontása saját szervezetre, valamint a tevékenység tervezéséhez kapcsolódó bevétel-, költség- és létszámterv, képzési terv kialakítása.
- Tevékenység tervezéséhez szükséges és a feladatkörébe tartozó politikák, folyamatok, szabályzatok, technológiák, utasítások kidolgozása, fejlesztése, naprakészségének biztosítása.
- A hatékony költséggazdálkodás, a költségkeretek tervezése.
- A tevékenységéhez kapcsolódó belső szolgáltatási igények meghatározása.
- Közreműködés a stratégia alkotási folyamatban, együttműködve a stratégia készítésében résztvevő szervezetekkel. Részvétel a döntéshozók részére történő előterjesztés összeállításában.
- A feladatkörébe tartozó tevékenységek megtervezése során az Alapító érdekei érvényesítésének biztosítása.

Működtetés

- A jogszabályok és a Társaság belső szabályai szerinti működésének biztosítása a vertikálisan integrált vállalkozás Vasúti törvényben szabályozott feltételei szerint.
- A Társaság tevékenységi körébe tartozó csoportszintű utasítások kidolgozása, karbantartása.
- Tevékenységhez kapcsolódó hazai és nemzetközi normák, szabályrendszerek változásának és átalakulásának követése, és az ezekből adódó lehetőségek beazonosítása és érvényesítésének kezdeményezése.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) szerinti működés, az abban megfogalmazottak betartása, a feladatok szerinti felelősség fenntartása, az SZMSZ-ben megfogalmazottak megfelelőségéért való felelősség.
- A tevékenységi körébe tartozó feladatok megfelelő szakmai színvonalon és határidőre történő ellátása.
- Az általa irányított szervezet vonatkozásában az irányadó jogszabályban előírt belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése, fejlesztése, tevékenységi körébe tartozó feladatai esetén kontrollok kiépítése és működtetése.
- A szervezeti egységnél felmerült kockázatok beazonosítása, értékelése, nyilvántartása, riportolása és kezelése. Közös kockázat esetén együttműködés a társszervezetekkel. A szervezeti egységre vonatkozó kockázatfelelős illetve szervezeti kockázat-koordinátorok kijelölése.
- A humán szervezettel együttműködve a megfelelő mennyiségű és minőségi munkaerő biztosítása és a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása.
- A humán szervezettel együttműködve biztosítja a Társaság munkaköri rendszerre vonatkozó szabályozás betartását.
- Az általa irányított rendszerek, folyamatok, szabályozások, normatívák, irányelvek, eljárások kidolgozása, bevezetése, hatékony működtetése, folyamatos fejlesztése, a szabályozások naprakészségének biztosítása, karbantartása, módosítása, hatályon kívül helyezése. Az általa irányított folyamatra a jogszabályoknak, SZMSZ-nek és a valamennyi előírásnak megfelelő, gyakorlati működést pontosan és a felelősöket, feladatokat, elvárt teljesítési határidőket leíró szabályozások kidolgozása, több szervezetet érintő folyamat szabályozásának kidolgozásában való közreműködés a folyamat gazdája irányítása mellett.

- Jogosult az utasítás véleményeztetésének teljeskörű lefolytatására, a véleményeztetés indításától kezdődően az utasítás kiadatásának intézéséig az ezt támogató IT rendszerben (DMS-ben is).
- Minden szervezeti egység kötelessége az adott szervezeti egység által kezelt szerződések nyilvántartásának vezetése, naprakészségének biztosítása.
- A Társaság folyamatalapú működésének érdekében együttműködés a folyamatgazdákkal.
- Az irányítási rendszerekért és folyamatmenedzsment tevékenységért felelős szervezettel együttműködve részt vesz a társaság integrált irányítási és folyamatmenedzsment rendszereinek feladataiban.
- A területére előírt teljesítménymutatók, teljesítménykövetelmények – így különösen az eredményesség, hatékonyság és minőségi megfelelés – teljesítése, a költségkeretek és a létszámtervek betartása és betartatása.
- Rendelkezésre álló erőforrásokkal való hatékony, költségtakarékos gazdálkodás és a rendelkezésre álló erőforrások terv szerinti betartása.
- A szervezeti egység eredményes gazdálkodása, a kiszámlázott bevételek befolyásának felügyelete, a kintlévőségek minimalizálása.
- A tevékenységi körébe tartozó adatszolgáltatás biztosítása. Az általa szolgáltatott információk, adatok, javaslatok szakmai megalapozottsága, valódisága, megfelelősége és határidőre történő teljesítése, valamint tevékenysége ellátásához szükséges adatkérés.
- Szakmai körébe tartozó akciók teljesítése.
- Felkérés esetén a tevékenységi körébe tartozó közbeszerzési-, beszerzési pályáztatási eljárások előkészítési munkáiban, Bíráló- és Értékelő Bizottságában való szakmai részvétel biztosítása.
- Tevékenységének fejlesztését célzó projektek kezdeményezése, jóváhagyott projektek határidőre, megfelelő minőségben, pénzügyi keretek betartásával való menedzselése, megvalósítása.
- Tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartási rendszerek szakszerű és pontos működtetése.
- Szakterületére vonatkozóan döntés-előkészítő javaslatok kidolgozása, előterjesztése. Előterjesztések, koncepciók, tanulmányok szakterületéhez kapcsolódó megfelelő színvonalú szakértői véleményezése
- Etikai normák betartása és betartatása.
- A szervezet szakmai tevékenysége során, a munkavállalók tudomására jutó személyes adatoknak, az általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR) megfelelő kezelése.
- Az üzleti titok, a védett ismeret (know-how) és egyéb nem nyilvános adat védelmének biztosítása.
- Az irányítása alá tartozó egységek összehangolt működésének biztosítása.
- Projektek támogatása személyi, szakmai és tárgyi feltételek rendelkezésre bocsátásával.
- Közreműködés a leltározási ütemterv elkészítéséhez szükséges adatok szolgáltatásában, a leltározásra való felkészülésben, valamint részvétel a leltározási tevékenység lebonyolításában.
- A Megfelelőségi Bizottság által elrendelt vizsgálat lefolytatása és/vagy abban való közreműködés.
- Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetésében való részvétel biztosítása és a kockázatok kezelésével a Társaság integritásának erősítése.
- Feladatkörébe tartozóan az Alapító érdekeinek érvényesítése és szakmai támogatása.

Ellenőrzés

- A teljesítménykövetelményeknek való megfelelés és a szabályzatok, utasítások betartásának ellenőrzése.
- Minőségbiztosítási tevékenység végzése.
- A hatáskörébe tartozó tevékenységek, szervezetek munkájának szakmai szabályozása, irányítása, felügyelete és ellenőrzése.
- Az alárendelt szervezetek gazdálkodásának ellenőrzése, felügyelete.
- Felelősségi körébe tartozó szerződések teljesítésének ellenőrzése.
- A Társaság által a MÁV Szolgáltató Központ Zrt-től a szolgáltatási szerződés keretében igénybevett szolgáltatás megrendelői regisztratív és formai nyomonkövetése, kontrollja. A szolgáltatási szerződés megrendelő oldali minőségbiztosítása, információgyűjtési, elemzési tevékenység a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által nyújtott tevékenységek mennyiségi és minőségi megfelelőségére.

Képviselet

- Szakterület képviselete a feladatkörébe tartozó területeken.
- Szakmai állásfoglalások, vélemények kialakítása.
- Külső és belső kapcsolattartás, hazai és nemzetközi szervezetekkel is, és együttműködés.

VEZÉRIGAZGATÓ (VIG)

A Társaság vezérigazgatójának feladata annak biztosítása, hogy a Társaság tevékenysége megfeleljen a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint az alapítói határozatoknak. Az Alapszabály tartalmazza a vezérigazgató irányítási-, ellenőrzési- és tájékoztatási kötelezettségére vonatkozó jogait és hatáskörét. A vezérigazgató, mint a társaság operatív irányítási jogkörrel rendelkező vezetője ellátja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben a gazdasági társaság első számú vezetője számára meghatározott feladatokat.

Kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezető

A kritikus szervezetek ellenállóképességéről szóló 2024. évi LXXXIV törvény – és vonatkozó végrehajtási rendeletei – szerint meghatározott tevékenység ellátása.

KABINET

Feladata:

1. A vezérigazgató által tartott megbeszélések szakmai megszervezése, az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése.
2. A vezérigazgató hatáskörébe tartozó feladatok – így különösen a vezérigazgató döntését, aláírását igénylő ügyek – előkészítésének és végrehajtásának támogatása, határidejének folyamatos nyomon követése, koordinálása, értékelése, az esetlegesen szükséges további döntések előkészítése.
3. A Társaság tevékenységét érintő miniszteri döntések, Felügyelőbizottsági, MÁV Zrt. Igazgatóságának társaságra vonatkozó határozatainak, a vezérigazgatóhoz érkező és onnan kimenő posta kezelése, a feladatfigyelési, vezetői elfoglaltsági rendszer figyelemmel kísérése, működtetése.
4. A vezérigazgató társadalmi kapcsolatok ápolásának koordinálása, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása.
5. Kapcsolattartás a MÁV Zrt. Kommunikációs igazgatóságának munkatársaival, vállalati információk begyűjtése és továbbítása a vállalati és a csoportszintű kommunikációs tevékenység ellátása érdekében.
6. Közvetlen vezérigazgatói kommunikációs feladatok ellátása.
7. Társasági szintű tárgykörben, illetve a vezérigazgató személyében történő kapcsolattartás Minisztériumokkal, az alapítói jogokat gyakorlóval.
8. A vezérigazgató nemzetközi tevékenységének egyeztetése a MÁV Zrt. Nemzetközi igazgatóságával együttműködve.
9. Koordinálja a Társaság nemzetközi tevékenységét, rendszerezi az ebből fakadó feladatokat és azokat további intézkedésre előkészíti.
10. A MÁV-csoportot érintő nemzetközi ügyekben a pályahálózat működtetési tevékenységgel összefüggő szakmai állásfoglalások, véleményezések biztosítása, nemzetközi kapcsolattartás a MÁV Zrt. Nemzetközi igazgatóságával együttműködve.
11. A pályahálózat működtetési tevékenységgel összefüggő nemzetközi elemzések, tájékoztatás kérések, nemzetközi összehasonlító adatgyűjtések és elemzések készítése.
12. A nemzetközi tevékenységgel összefüggő vállalati álláspont kialakítását végzi a MÁV Zrt. Nemzetközi igazgatóság egyidejű tájékoztatása mellett. A nemzetközi tevékenységből fakadó szabályozási és/vagy jogszabályalkotási feladatokat összegyűjti és koordinálja.

13. Nemzetközi projektekben, munkacsoportokban a Társaság képviseletét látja el.
14. A vezérigazgató hatáskörébe tartozó rövid, közép és hosszú távú döntések előkészítésében való részvétel.
15. A vezérigazgató és a Felügyelőbizottság sajtó- és tájékoztatási tevékenységével összefüggő feladatainak előkészítése, koordinálása a MÁV Zrt. Kommunikációs igazgatójával együttműködve.
16. Kapcsolattartás a MÁV Zrt. Kommunikációs igazgatóságának munkatársaival, vállalati információk begyűjtése és továbbítása a vállalati és a csoportszintű kommunikációs tevékenység ellátása érdekében.
17. A vezérigazgatói egyeztetések üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szakmai összehangoló tevékenység végzése. A Társaság Felügyelőbizottsága üléseinek szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatok végzése.
18. Elemzéseket, riportokat készít, adatalapú döntések előkészítését végzi a Társaság vezérigazgatója számára.
19. A Társaság Felügyelőbizottsági üléseinek szervezése, adminisztrációja.
20. A vezérigazgató, a MÁV Zrt. Igazgatóság elnöke és a Társaság Felügyelőbizottsága részére előterjesztések, tájékoztatók előkészítésének koordinálása, a határozatok nyilvántartása, azok közzététele.
21. A MÁV Zrt. Igazgatósága és a Társaság Felügyelőbizottsága, az Alapító, az Állandó könyvvizsgáló és az érintett MÁV-csoportba tartozó társaság(ok), munkaszervezet(ek) közötti kapcsolatrendszer összehangolása, működtetése.
22. K+F tevékenysége keretében projektjavaslatok gyűjtése, priorizálása, előszűrése, értékelése és együttműködés a MÁV Zrt. K+F tevékenységet ellátó szervezeti egységével.
23. Kapcsolattartás a MÁV-csoportba tartozó társaságokat érintő ügyekben az érintett szervezeti egységekkel, a MÁV-csoportba tartozó társaságokkal, szakmai, társadalmi, állami szervezetekkel és más köztulajdonban álló gazdasági társaságokkal.
24. A sajátcélú vasúti pályák hasznosítási koncepciójának, az iparvágány stratégia kidolgozása. A stratégiában meghatározott akciótervek szerinti iparvágány hasznosítási tevékenység irányítása.

BELSŐ ELLENŐRZÉS(BE)

Feladata:

1. Kialakítja, fejleszti, irányítja és működteti a Társaság belső ellenőrzési rendszerét a vonatkozó jogszabályi előírások, irányelvek, standardok alapján.
2. Folyamatosan felülvizsgálja a csoportszintű belső ellenőrzési alapszabályt és a belső ellenőrzési kézikönyvet és szükség esetén javaslatot tesz a MÁV Zrt. belső ellenőrzése számára azok módosítására.
3. Közreműködik a MÁV-csoport összehangolt belső ellenőrzési vizsgálatainak előkészítésében.
4. Összeállítja a Társaság kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési stratégiai és éves ellenőrzési terveket, a tervek Felügyelőbizottság általi jóváhagyását követően azokat végrehajtja, a megvalósítást folyamatosan nyomon követi és nyilvántartja, szükség esetén kezdeményezi a tervek módosítását.
5. Megszervezi a belső ellenőrzési tevékenység ellátását, irányítja az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe véve összehangolja az ellenőrzéseket.
6. Végrehajtja az éves ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatokat.
7. Végrehajtja az elrendelt soron kívüli belső ellenőrzési vizsgálatokat.
8. Tanácsadó tevékenységet lát el.

9. Javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására, ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, valamint munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése miatti felelősségre vonási eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel.
10. A kockázati tényezők, hiányosságok csökkentését, a szabálytalanságok és visszaélések megelőzését, feltárását, valamint a Társaság eredményességének növelését, továbbá a belső kontrollrendszer javítását és továbbfejlesztését célzó megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg.
11. Jóváhagyja a lezárt belső ellenőrzési (vizsgálati) jelentéseket, valamint intézkedik azok megküldéséről a vezérigazgató és a Felügyelőbizottság részére a csoportszintű belső ellenőrzési utasításban meghatározottaknak megfelelően.
12. Kialakítja és működteti a belső ellenőrzések nyilvántartását, valamint biztosítja az ellenőrzési dokumentumok megőrzését, valamint a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolását.
13. A belső ellenőrzési tevékenységéről féléves és éves ellenőrzési jelentést készít, tájékoztatja a vezérigazgatót és a Felügyelőbizottságot az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről.
14. Kialakítja és működteti a belső ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek nyilvántartását, továbbá a Felügyelőbizottságot az intézkedések végrehajtásáról tájékoztatja.
15. Vezérigazgatói felkérés esetén közreműködik a külső ellenőrzések koordinálásában, a kapcsolattartói feladatok ellátásában, illetve a nyilvántartásában.
16. Felkérés esetén részt vesz a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek munkájában.
17. Biztosítja a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében éves képzési tervet készít és azt megvalósítja.
18. A belső ellenőrzési tevékenységet a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete Etikai Kódexében, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok részére a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséről szóló kézikönyv szakmai etikai kódexében támasztott elvárásoknak megfelelően ellátja, továbbá gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével végezzék.

MEGFELELÉS TÁMOGATÁS (MT)

Feladata:

1. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § -ban meghatározott feladatok ellátása.
2. A Társaság belső kontrollrendszerének értékeléséről szóló vezérigazgatói nyilatkozat elkészítése.
3. Vizsgálat kezdeményezése a Vezérigazgató vagy a MÁV Zrt. Megfelelőségi Bizottsága felé a szabályoktól, normáktól eltérő magatartás észlelése esetén.
4. A szervezeti integritás védelméhez kapcsolódó irányítási rendszerek bevezetése, működtetése (ISO 37000-es szabványsorozat). Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos szabályozási rendszer kialakítása, működtetése, ellenőrzése. Az ezzel kapcsolatos döntéshozatal előkészítése munkáltatói jogkörgyakorlók részére.
5. A közérdekű, közérdekből nyilvános adatkérési-fogadási rendszer működtetése. A közérdekű, közérdekből nyilvános adatok közzététele, illetve nyilvánosságának biztosítása, hozzáférhetővé tétele. A közérdekű, közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályok betartásának felügyelete.

6. A személyes adatok védelmével kapcsolatban az adat- és információvédelmi szabályok kialakítása, szakmai támogatása, az adatkezelés ellenőrzése, az adatkezelési tevékenységet végzők tudatosság-növelése, képzése a jogszabályok adatvédelmi rendelkezéseinek, illetve a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályoknak való megfelelés érdekében.
7. Az adatvédelmi incidensekről szóló jelzések fogadása, nyilvántartása, részvétel azok kivizsgálásban. A hatósági bejelentés és egyéb szükséges intézkedések összehangolása.
8. Az adatszivárgást megelőző rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása.
9. Az adatvédelmi tisztviselői tevékenység ellátása, adatvédelmi és információszabadság hatósággal való együttműködés, és a Társaság szakmai álláspontjának képviselete.
10. A Társaság működésével összefüggő integritást sértő, korrupciós és visszaélésgyanús eseményekre, kockázatokra vonatkozó bejelentési rendszert működteti, a bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat ellátja.

KÖZPONTI FELÉPÍTMÉNYVIZSGÁLÓ IGAZGATÓSÁG (KFVI)

Feladata:

1. A vasúti pályák biztonságát, a műtárgyak megbízhatóságát szavatoló pályafelügyeleti mérési és vizsgálati, a vasúti pályákba beépülő anyagok és szerkezetek minősítésének mindenkori minőségi elvégzési, valamint a vasúti járművek hatósági típusvizsgálataiva összefüggő vagy diagnosztikai célú, hibafeltáró futópróbás vagy álló helyzeti, hibafeltáró vizsgálati szolgáltatási igények optimális szintű kielégítése.
2. A feladatok ellátásához kapcsolódó szerződések elkészítésének koordinálása, műszaki szempontból történő jóváhagyása.
3. A központi felépítményvizsgáló saját keretei között kivitelezendő műszaki eszköz beruházásainak, felújításainak elvégzése a kapacitási lehetőségek figyelembevételével.
4. A központi felépítményvizsgáló vasútüzemi stratégiájának, üzletpolitikájának, kidolgozása.
5. A központi felépítményvizsgáló által használt vasúti járművek vizsgáló és mérési rendszerek üzemeltetésének, fenntartásának irányítása.
6. A karbantartásért felelős (ECM) rendszer vasúti Karbantartó Műhelyekre vonatkozó rendszer és leírások elkészíttetésében való közreműködés, ezek betartásának ellenőrzése.
7. Az igazgatóság által használt ingatlan gondnoksági feladatainak ellátása.
8. Az irányítása alá tartozó szervezeteknél az SAP PM/PS modulban, valamint az SAP további moduljaival kapcsolatos szakmai feladatoknak irányítása, ellátása és felügyelete.
9. Közreműködik az irányítása alá tartozó szervezeteket érintő, az SAP PM/PS modul és az SAP rendszer pályavasúti berendezés struktúra kialakításában és működtetésében.
10. Közreműködik az irányítása alá tartozó szervezeteket érintő, az SAP PM/PS modul folyamatainak és stratégiáinak karbantartásában (szakmai feladatok meghatározása, végrehajtás ellenőrzése).
11. Közreműködés az SAP PM, AM kulcsfelhasználói, és az adatfelelősi feladatok elvégzésében.

VÁGÁNYDIAGNOSZTIKA (KFVI VD)

Feladata:

1. A Vágánydiagnosztika által végzett tevékenységgel kapcsolatban az ajánlatadási, szerződések előkészítési, pályáztatási és anyagellátási folyamatok koordinálása.
2. Megrendelő szervezeteivel részvétel a megrendelésekhez kapcsolódó feladatok és vizsgálatok összeállításában.

3. Az időszakos vágánymérési és űrszelvénymérési programok elkészítése. A jóváhagyott vizsgálati program végrehajtása érdekében az erőforrásokkal (anyagi és munkaerő) való gazdálkodás.
4. Vasúti járművekkel végzendő pályadiagnosztikai célú mérések, vizsgálatok és kapcsolódó technológiai feladatok végrehajtása előtt az elvégzendő munkafeladatok részleteinek egyeztetése a vasútüzem és más érintett szervezeti egységekkel.
5. Javaslattétel az irányítása alá tartozó területekhez kapcsolódó fejlesztési/ beruházási feladatokra, valamint a folyó fejlesztési/ beruházási feladatok és programok végrehajtásának koordinálása és ellenőrzése.
6. A program szerűen végzett pályadiagnosztikai mérési adatok feldolgozása, statisztikai értékelése, a mérési program alakulásának naprakész nyomon követése,
7. A számlázási folyamathoz adatszolgáltatás biztosítása.
8. A megrendelt különféle adatelemzések és adatfeldolgozások elvégzése.
9. A megrendelt speciális számítógépes programok üzemeltetési feladatainak elvégzése.
10. A vizsgáló berendezések, mérőeszközök és a kéziszerszámok ellenőrzése, szükség szerint helyszíni intézkedések megtétele, a felfedett hiányosságok felszámolása.
11. Részvétel a tárgyi és személyi balesetek, üzemveszélyes helyzetek vizsgálatában.
12. Vágánymméréssel kapcsolatos feladatok szervezése és koordinálása.
13. A vágánymméréseknél a beállító mérések szervezése és koordinálása, a mérés adatainak feldolgozása és jegyzőkönyvezése.
14. Űrszelvény-méréssel kapcsolatos feladatok szervezése és koordinálása.
15. Az űrszelvény-méréseknél a beállító mérések szervezése és koordinálása, a mérés adatainak feldolgozása és jegyzőkönyvezése.
16. A mérési adatok feldolgozása, elemzése, kiértékelése, továbbá azok egy számítógépes döntéssegítő rendszerben való nyilvántartása.
17. Az alkalmazott méréstechnikai berendezések és eszközök biztosítása, valamint ezek szükséges karbantartásának és felújításának tervezése

SÍNDIAGNOSZTIKA (KFVI SD)

Feladata:

1. A Síndiagnosztika által végzett tevékenységgel kapcsolatban az ajánlatadási, szerződések előkészítése, pályáztatási és anyagellátási folyamatok koordinálása.
2. A létrejött szerződések kapcsán a beszállítókkal, alvállalkozókkal és szolgáltatókkal folyamatos kapcsolattartás.
3. Megrendelő szervezeteivel részvétel a megrendelésekhez kapcsolódó feladatok és vizsgálatok összeállításában.
4. Az időszakos vizsgálati programok elkészítése.
5. Vasúti járművekkel végzendő síndiagnosztikai, vizsgálatok és kapcsolódó technológiai feladatok végrehajtása előtt az elvégzendő munkafeladatok részleteinek egyeztetése a Vasútüzem és más érintett szervezeti egységekkel.
6. Gépi síndiagnosztikai mérések programjainak egyeztetése a Vasútüzem szervezettel.
7. Javaslatéttel az irányítása alá tartozó területekhez kapcsolódó fejlesztési feladatokra, valamint a folyó fejlesztési feladatok és programok végrehajtásának koordinálása és ellenőrzése.
8. A központi felépítményvizsgáló minőségirányítási rendszerének az általa vezetett szakmai területre (szervezeti egységre) vonatkozó elemeinek, eljárási utasításainak alkalmazásának, betartásának felügyelete és irányítása.
9. Az adatszolgáltatás, valamint a síndiagnosztikai műszaki statisztikák rendszerességének biztosítása.

10. A mérések adatainak feldolgozása, mérések végrehajtásának folyamatos koordinálása, a mérési program változásának figyelemmel kisérése, az elvégzett teljesítmények alapján a számlázáshoz adatok szolgáltatása.
11. A vizsgálati adatok bevitele a sínhibák és síntörések számítógépes nyilvántartási rendszerébe.
12. Szúrópróbaszerűen meggyőződik a vizsgáló berendezések, mérőeszközök és a kéziszerszámok állapotáról és szükség szerint helyszínen intézkedik a felfedett hiányosságok felszámolására.
13. A síndiagnosztikai mérési programok megkezdése előtt a beállító mérések elvégzéséről, illetve azok eredményeinek kiértékeléséről, ellenőrzéséről való gondoskodás.
14. A használt technikai berendezések és eszközök biztosítása, valamint ezek szükséges karbantartásának és felújításának tervezése.
15. Megbízás alapján részvétel tárgyi és személyi balesetek, üzemveszélyes helyzetek vizsgálatában.
16. A síndiagnosztika kérdésköreiben konzultációk kezdeményezése a megfelelő szervezetekkel, az érvényben lévő utasítások szükségszerű felülvizsgálatának és átdolgozásának előkészítése.
17. Üzem alatti vasúti vágányokban fekvő sínek gépi vizsgálata, (ultrahang, örvényáram, sínprofil, hullámos sínkopás), és azok kézi ultrahangos utánvizsgálata a vonatkozó előírások szerint, valamint kézi vizsgálatok elvégzése (pl. vonali ultrahangos vizsgálat, kitérők ultrahangos vizsgálata, állomási vágányok ultrahangos vizsgálata, kitérők örvényáramos (komplex) vizsgálata).
18. Speciális célú mérések elvégzése (pl. kitérők feltöltő hegesztés előtti / utáni ultrahangos vizsgálata).
19. A Síndiagnosztika által végzett mérések eredményeinek (ultrahang, örvényáram, sínprofil, hullámos sínkopás) bevitele a sínhibák és síntörések számítógépes nyilvántartási rendszerébe.
20. A Síndiagnosztika által feltárt sínhibák adatainak rögzítése, statisztikai feldolgozása, az eredmények továbbítása az előírt határidőre a Megrendelő részére.
21. Féléves, éves, valamint a megrendelők külön igénye szerinti statisztikák készítése a vizsgálati eredményekről.
22. A méréseket, vizsgálatokat kiértékelő adatkezelő és megjelenő szoftverek fejlesztésében telepítésében való részvétel.
23. Javaslattétel, illetve véleményezés, újítások, licenc és know-how megvásárlására, bevezetésére, illetve alkalmazására a síndiagnosztika területén.
24. Külső fejlesztésű gyártmányok konstrukciós dokumentációknak adaptálhatósági felülvizsgálata.
25. Hazai és külföldi gyártók termékeinek figyelemmel kísérése, a termékek szolgáltatásainak elemzése.
26. Külső fejlesztések/beruházások követelményrendszerének kidolgozása, ajánlatok beszereztetése, versenyeztetése, értékelése.
27. A fejlesztések dokumentálásáról, valamint a felmerült költségek elszámolásának, elszámoltatásának lebonyolításáról való gondoskodás.
28. Külső megvalósítás esetén ajánlatok beszereztetése, döntés-előkészítése, majd a fejlesztési/beruházási tevékenység előrehaladásának figyelemmel kísérése, szakmai konzultációk lefolytatása.

PÁLYAANYAG MINŐSÍTŐ (KFVI PM)

Feladata:

1. A Pályaanyag minősítő szervezet által végzett tevékenységgel kapcsolatban az ajánlatadási, szerződések előkészítése, pályáztatási és anyagellátási folyamatok koordinálása.
2. A létrejött szerződések kapcsán a vasúti felépítményi szakanyag termékgyártókkal, - és azok beszállítóival, vasúti pályaépítési kivitelezőkkel, szakirányú laborokkal alvállalkozókkal és szolgáltatókkal történő folyamatos kapcsolattartás.
3. Megrendelő szervezeteivel részvétel a megrendelésekhez kapcsolódó vizsgálati és minősítési feladatok meghatározásában, és összeállításában.
4. Vasúti járművekkel végzendő gépi sín-, vagy vágánydiagnosztikai mérések, illetve gépi georadaros vizsgálatok és kapcsolódó technológiai feladatok végrehajtása előtt az elvégzendő munkafeladatok részleteinek egyeztetése a Központi felépítményvizsgáló igazgatóság érintett szervezeti egységeivel.
5. A Megrendelő szervezet pályahálózatában vasúti alépítmény kézi és/vagy gépi jellegű vizsgálata különféle roncsolásmentes geofizikai módszerekkel, az elvégzett vizsgálatokról az egyes geofizikai vizsgálati mérések kiértékelését és eredményét tartalmazó összefoglaló vizsgálati dokumentáció összeállítása. A geofizikai vizsgálatok és azok kiértékelése az eseti vizsgálati megrendelésekben / szerződésekben meghatározott szakmai és minőségi követelmények alapján történnek. A MÁV pályahálózatába beépülő különféle típusú újgyártású vasúti felépítmény anyagok magyarországi, vagy külföldi gyártóműi, illetve szükség szerint beszállítási, raktározási helyszínen történő mintavételezése, minőségügyi vizsgálata, minősítése és az elvégzett vizsgálatok alapján, valamint a Gyártó/Szállító által előírtan biztosított minőségügyi dokumentumok birtokában, a minősítés eredményét tartalmazó anyagvizsgálati / átvételi dokumentáció összeállítása.
6. Az újgyártású vasúti felépítmény anyagok minőségi átvételét az érvényes MSZ EN termékszabványok, MÁV által jóváhagyott alkalmazási, - beépítési engedélyek, jóváhagyott termékrajzok és műszaki dokumentációk, termékekre vonatkozó MÁV utasítások, szabványok, valamint előírások alapján végzi.
7. A vasúti pályahálózatból kibontásra kerülő különféle felépítményi anyagok előzetes és részletes vizsgálata, minősítése, illetve használt felépítményi anyagokból épített vasúti vágányok felépítményi anyagainak végső (átvételi), illetve a Megrendelő által meghatározott raktározási helyszínen (depóban), technológiailag vizsgálható állapotuk szerint történő vizsgálata és minősítése.
8. A használt felépítményi anyagokon elvégzett helyszíni vizuális, illetve kézi és/vagy gépi műszeres mérések, vizsgálatok alapján, a minősítés jellegének megfelelő típusú összefoglaló vizsgálati és minősítési dokumentáció összeállítása.
9. A MÁV pályahálózatába beépülő vasúti ágyazati zúzottkő esetében, a szállítására kötött szerződéses partnerek székhelyén, telephelyén vasúti ágyazati zúzottkő mintavételezést, külső akkreditált szaklaboratóriumok bevonásával kőzetfizikai vizsgálatokat végez.
10. A vasúti ágyazati zúzottkő mintavételezések alapján elvégzett/elvégeztetett kőzetfizikai vizsgálatok eredményei birtokában egy összefoglaló szakvéleményt tartalmazó vizsgálati dokumentációt állít össze.

HÍDDIAGNOSZTIKA (KFVI HD)

Feladata:

1. A Híddiagnosztika által végzett tevékenységgel kapcsolatban az ajánlatadási, szerződések előkészítése, pályáztatási és anyagellátási folyamatok koordinálása.

2. Megrendelő szervezeteivel részvétel az időszakos III. fokú éves híd, és egyéb műtárgyvizsgálati programhoz kapcsolódó célvizsgálatok összeállításában.
3. Az időszakos vizsgálati programok elkészítése.
4. A létrejött szerződések kapcsán a beszállítókkal, alvállalkozókkal és szolgáltatókkal folyamatos kapcsolattartás
5. Vasúti járművekkel végzendő diagnosztikai, méréses vizsgálatok és kapcsolódó technológiai feladatok végrehajtása előtt az elvégzendő munkafeladatok részleteinek egyeztetése a Vasútüzem és más érintett szervezettel.
6. Javaslattétel az irányítása alá tartozó területekhez kapcsolódó fejlesztési/beruházási feladatokra, valamint a folyó fejlesztési/beruházási feladatokat és programok végrehajtásának koordinálása és ellenőrzése.
7. A híd, és egyéb műtárgy vizsgálati dokumentációk (hiányjegyzékek, jegyzőkönyvek, minősítések, egyéb dokumentációk) folyamatos készítésének ellenőrzése és az adatszolgáltatás rendszerességének biztosítása.
8. A vizsgálati programon kívüli híd és egyéb műtárgy vizsgálati igények teljesítésének megszervezése.
9. Felelős a híd, és egyéb műtárgyvizsgálatok, terheléses célvizsgálatok, próbaterhelések, minősítések szakszerű elvégzéséért, elvégeztetéséért, az adatszolgáltatások valódiságáért, pontosságáért.

MÉRŐESZKÖZ KARBANTARTÁS ÉS JÁRMŰVIZSGÁLAT (KFVI MKJV)

Feladata:

1. A hatáskörébe tartozó szakterületek működési folyamatainak optimalizálása, a változás kezeléséhez kapcsolódó projektek vezetése.
2. A központi felépítményvizsgáló mérőeszköz karbantartási és járművizsgálati feladatok ellátásához kapcsolódó szerződések elkészítésének koordinálása, műszaki szempontból történő jóváhagyása.
3. A létrejött szerződések kapcsán a beszállítókkal, alvállalkozókkal és szolgáltatókkal folyamatos kapcsolattartás.
4. Az EN 17025 nemzetközi szabvány szerint akkreditált vizsgálólaboratóriumi státusz szerinti folyamatos magas színvonal fenntartása, az ehhez szükséges minőségirányítási rendszer és dokumentációs rendszer üzemeltetése.
5. Megrendelés alapján a vasúti járművek vontatási-energetikai, futás- és hajtásdinamikai, kvázistatikus és dinamikus siklásbiztonsági, pálya-jármű (kerék-sín) kölcsönhatás, statikus és dinamikus szilárdsági, fékezésdinamikai és csúszásgátló, valamint álló helyzeti és elhaladási zaj hatósági engedélyezési típusvizsgálatainak elvégzése.
6. Megrendelés alapján síntöréses vizsgálatok elvégzése.
7. A közlekedésbiztonság fokozására vagy a fenntartási költségek csökkentésére szolgáló diagnosztikai célú, vagy hibafeltáró méréses vizsgálatok megtervezése, elvégzése, járműszerkezeti módosítások hatásának ellenőrzése.
8. Szakvélemény nyújtása a MÁV-csoport tagjainak és idegen feleknek közvetlenül vagy a Nemzetközi Vasútegylet (UIC) megbízásából, illetve a szakmai kapcsolatok ápolása, szaktudás frissítése.
9. A járművizsgálati tevékenységekhez alkalmazott mérő- és kiértékelő eszközállomány felügyelete és fejlesztése.
10. A Központi felépítményvizsgáló igazgatóság által az FMK 007-es mérőkocsin üzemeltetett járműdinamikai mérőrendszer rendszeres karbantartási és hibajavítási feladatainak elvégzése.

11. A Központi felépítményvizsgáló igazgatóság által üzemeltetett vasúti járművek karbantartási, fejlesztési feladatainak ellátása.
12. A Központi felépítményvizsgáló igazgatóság által üzemeltetett gépkocsik szervezeten belüli ügyintézési feladatai.
13. A központi felépítményvizsgáló saját vállalkozásban kivitelezendő műszaki eszköz beruházásainak, felújításainak elvégzése a kapacitási lehetőségek figyelembevételével.
14. A Társaság üzleti tervezésében való közreműködés.
15. A központi felépítményvizsgáló teljes műszaki területét átfogó projektek esetében a hatékony együttműködés biztosítása a kapcsolódó munkák lebonyolításában, lezárásában és gazdasági elszámolásában.
16. A beszerzési tervhez szükséges igények összeállításának koordinálása.
17. A központi felépítményvizsgálói műszaki fejlesztések/beruházások figyelemmel kísérése, javaslatok megtétele az alkalmazásukra, eseti fejlesztések elvégzése.

VASÚTÜZEM (KFVI VÜ)

Feladata:

1. Közreműködik a Biztonság Irányítási Rendszer, a Karbantartási Rendszer és a Vasúti Karbantartó Műhelyekre vonatkozó rendszer és leírások elkészítésében, ezek betartásának ellenőrzésében, valamint hatályos jogszabályoknak megfelelő karbantartásában.
2. A központi felépítményvizsgáló vasútüzemet érintő szabályzatok, utasítások kidolgozása, betartásának ellenőrzése, valamint ezek jogszabályi előírásoknak való megfeleltetése.
3. A központi felépítményvizsgáló igazgatósághoz tartozó menetvonal igénylések, nyilvántartásának ellenőrzése.
4. Az elvégzett vasúti teljesítményekről kimutatások készítése.
5. Felelős a Központi felépítményvizsgáló igazgatóság üzemeltetésében lévő gördülő állomány karbantartási tervének kidolgozásáért, alkalmazásáért.
6. A Központi felépítményvizsgáló igazgatóság üzemeltetésében lévő vasúti járművek időszakos karbantartásának, forgalmának szervezéséről, illetve az üzemeltetőre háruló közlekedésbiztonsági feladatok teljesítéséről való gondoskodás.
7. A Központi felépítményvizsgáló igazgatóság üzemeltetésében illetve bérletében lévő vontató és vontatott vasúti járművek szakszerű tárolásáról való gondoskodás, vasúti telephellyel kapcsolatos eljárásokban a szervezeti egység képviselete
8. Az irányítása alá tartozó szakterületek munkavállalóinak közlekedési jogszabályok által meghatározott tevékenységének irányítása és ellenőrzése.
9. Felelős a Központi felépítményvizsgáló igazgatóság Biztonságirányítási és karbantartási rendszerek alkalmazásáért, betartásáért, betartatásáért.
10. A központi felépítményvizsgáló vasútüzemi, karbantartási tevékenységéről éves jelentés készítése.
11. Közreműködik az előírt jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében.
12. Részvétel a Központi felépítményvizsgáló igazgatóság üzemeltetésben lévő vasúti járművek rendkívüli eseményeinek vizsgálatában, szükség esetén a kárenyhítés, kárelhárítás irányításában. Rendkívüli esetekben a központi felépítményvizsgáló szakterület képviselete.
13. A társszervezetektől kapott igények alapján a közlekedési feladatokhoz kapcsolódó központi felépítményvizsgáló menetvonal igénylések irányítása és ellenőrzése.
14. A Központi felépítményvizsgáló igazgatóság vasútforgalommal összefüggő munkaköreiben foglalkoztatott munkavállalók munkarend vezénylésének ellenőrzése.
15. Közreműködik vasúttársasági működési engedéllyel összefüggő feladatokban.

16. Helyszíni ellenőrzések végzése a vasúti közlekedési és karbantartási szabályok betartásának érdekében.
17. Kapcsolattartás és együttműködés a katasztrófavédelmi szervekkel.
18. Megbízás alapján időszakos ellenőrzéseken részt vesz tárgyi és személyi balesetek, üzemveszélyes helyzetek vizsgálatában.
19. A mobil szerviz tevékenység irányítása, karbantartások és hibaelhárítások felügyelete.
20. A szervezeti egység zavartalan működéséhez szükséges általános- és szakanyag beszerzésének a kezdeményezése, valamint közép- és hosszútávú műszaki javaslatok, tervek kidolgozása.
21. A folyamatos üzemhez szükséges biztonsági alkatrész készlet vizsgálata szerződésben vállalt kötelezettség szerint.

PÁLYAVASÚTI SZOLGÁLTATÁSOK IGAZGATÓSÁG (PSZI)

Feladata:

1. A Társaság által végzett díjbeszedéssel kapcsolatos alapvető feladatok ellátásának biztosítása.
2. Az országos, nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózaton a Vasúti tv. II. melléklete szerint nyújtott szolgáltatások, valamint a Társaság által a vállalkozó vasúti társaságok számára nyújtott egyéb pályavasúti szolgáltatások vonatkozásában a szolgáltatás igények megismerési, kezelési, elszámolási, számlázásra előkészítési, nemzetközi benchmark elemzések készítési, piackutatási, piacelemzési folyamatainak irányítása - ideértve az ukrán-magyar határforgalomban a záhonyi területen végzett kereskedelmi, és elszámolási folyamatok felügyeletére vonatkozó irányítást is, kapcsolódó támogatási programok működtetése és koordinálása.
3. Ügyfélkapcsolati rendszer működtetése az országos, nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózaton a Vasúti tv. II. melléklete szerint nyújtott szolgáltatások, valamint a Társaság által a vállalkozó vasúti társaságok számára nyújtott egyéb pályavasúti szolgáltatások vonatkozásában, a rendszer kialakítása, az ügyfélkapcsolatok kiemelt kezelése és fejlesztése, a pályavasúti szolgáltatások szakmai felügyelete, az esetleges zavarok rendszerszintű kezelése.
4. Az országos, nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózaton a Vasúti tv. II. melléklete szerint nyújtott szolgáltatások, valamint a Társaság által a vállalkozó vasúti társaságok számára nyújtott egyéb pályavasúti szolgáltatások vonatkozásában a szabályozások kialakításának, módosítására (különös tekintettel a Hálózati Üzletszabályzatra és Teljesítményösztönző Rendszerre), irányuló javaslatok koordinálása a az érintett szervezetek közreműködésével, valamint közreműködés az ezzel kapcsolatos társasági szabályozások elkészítésében.
5. Az országos, nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózaton a Vasúti tv. II. melléklete szerint nyújtott szolgáltatások, valamint a Társaság által a vállalkozó vasúti társaságok számára nyújtott egyéb pályavasúti szolgáltatások vonatkozásában értékesítési szerződéskötési tevékenység végzése, gazdaságosság-növelési, hatékonyságjavítási, működés- és szolgáltatásfejlesztési projektek indítása, vezetése, rendszerszintű teljesítésnyújtási zavarok kezelésének irányítása.
6. A sajátcélú vasúti pályák hasznosítása. Az iparvágány használati szerződések megkötése, szerződések nyomonkövetése. Az iparvágány eladások kezdeményezése és közreműködés az Ingatlangazdálkodási igazgatóság általi értékesítésben. Az iparvágányt használók által történő kérelmek, megkeresések kezelése az érintett szakterületek bevonásával.
7. A magyarországi bejegyzésű vasúti társaságok képviselete a PGV megállapodásban érintett ügyekben.

8. A Pályaműködtetési Szerződés szerinti kötelezettségek teljesítése, a szolgáltatási szint mérési rendszer összefogása, valamint a hatáskörébe tartozó szolgáltatásminőségi mutatók teljesülésének biztosítása.
9. A pályahálózat működtetés és a személyszállítási közszolgáltatási kötelezettség igényeinek az azokból eredő feladatok teljesítésének egyeztetése, a minőségi követelményszintek kölcsönös harmonizálása, az esetleges teljesítési hiányosságok azonosítása, a Társaságon belüli egyeztetése.
10. Kapcsolattartási rendszer kialakítása és működtetése a vasúti pályakapacitás-elosztó szervezettel (vágányzári, adatszolgáltatási, stb. ügyekben), a Társaság által kezdeményezett megkeresések összefogása, és a Társasághoz érkezett megkeresések teljesítésének biztosítása, koordinálása. Kapcsolattartás a vasúti igazgatási szervvel a szervezet tevékenységeinek kapcsán lefolytatásra kerülő piacfelügyeleti tevékenységet érintő ügyekben.
11. Kialakítja, működteti, fejleszti a pályaműködtetői teljesítmény-tervezési, -mérési és -elszámolási rendszert - ideértve a szolgáltatások bizonylatolásának ellenőrzését, felügyeletét és számlareklamáció kezelést is - az országos, nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózaton a Vasúti tv. II. melléklete szerint nyújtott szolgáltatások, valamint a Társaság által a vállalkozó vasúti társaságok számára nyújtott egyéb pályavasúti szolgáltatások vonatkozásában.
12. Kialakítja, működteti a pályavasúti szolgáltatástervezési módszertant, meghatározza a kapcsolódó elemzési feladatokat a pályavasúti szolgáltatások hatékony nyújtása érdekében.
13. Az országos, nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózaton a Vasúti tv. II. melléklete szerint nyújtott szolgáltatások, valamint a Társaság. által a vállalkozó vasúti társaságok számára nyújtott egyéb pályavasúti szolgáltatások vonatkozásában a teljesítmények tervezéséhez, méréséhez és elszámolásához kapcsolódó informatikai szolgáltatási, fejlesztési igények, javaslatok megfogalmazása, koordinálása az érintett informatikai szervezeti egységekkel együttműködve.
14. Az értékesítési tevékenységhez kapcsolódó adatelemzési és adatvizualizációs feladatok irányítása BI megoldási lehetőségek felhasználásával.
15. Az Útvonalkönyvvel kapcsolatos változások rendszerezése, a pályavasúti honlapon történő közzététele, és a hálózat-hozzáférési szerződéssel rendelkező vasúti társaságok illetékes kapcsolattartóinak valamint a vasúti igazgatási szerv tájékoztatása, a RINF adatbázis alkalmazásának bevezetéséig.
16. Az országos, nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózaton a Vasúti tv. II. melléklete szerint nyújtott szolgáltatások, valamint a Társaság által a vállalkozó vasúti társaságok számára nyújtott egyéb pályavasúti szolgáltatások igénybevételét érintő szűk kapacitások esetén közreműködés kapacitás-elemzés, kapacitás- és szolgáltatás-bővítési terv készítésében, valamint részvétel a Társaság üzleti tervének készítésében a társszervezetekkel.
17. Közreműködés a Központi Vágányzári Bizottság munkájában.
18. Közreműködés a 913/2010/EU rendeletben meghatározott nemzetközi áruszállítási folyosók működtetésének szakmai feladataiban.
19. A nemzetközi értékesítési kapcsolatrendszer fejlesztése az értékesítési szakmai kapcsolatok kiépítésével és működtetésével, különös tekintettel a liberalizált árufuvarozási piacon történő szabályozási kérdések harmonizálására. A külföldi partnerhálózat gondozása, valamint újabb kapcsolatok kiépítése.
20. Az elfogadott pályaműködtetési stratégiába illeszkedő értékesítési és marketing stratégia kidolgozása, stratégiai elemzések készítése.
21. Részvétel a szervezeti egység tevékenységéhez kapcsolódó nemzetközi szervezetek munkacsoportjaiban, Társaságon belüli szakmai koordináció, az adott nemzetközi szervezet tevékenységéhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása (RailNetEurope (RNE) egyesület,

Platform of Rail Infrastructure Managers in Europe (PRIME) nemzetközi együttműködés, OSZZSD).

PÁLYAVASÚTI SZABÁLYOZÁS ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATOK (PSZI PSZKK)

Feladata:

1. Az elfogadott pályaműködtetői stratégia alapján az értékesítési stratégia kidolgozása, végrehajtásának koordinálása és ellenőrzése.
2. A Társaságon belül a Hálózati Üzletszabályzatra vonatkozó javaslatok összefogása, kialakítása, a kapcsolódó utasítás naprakészségének biztosítása.
3. Javaslattétel a vasúti pályahálózat és technológia fejlesztésére a megrendelői igények alapján az értékesítési stratégiai célok elérése érdekében.
4. A nemzetközi értékesítési kapcsolatrendszer fejlesztésében közreműködés, részvétel az értékesítési szakmai kapcsolatok kiépítésében és működtetésében, különös tekintettel a liberalizált árufuvarozási piacon történő szabályozási kérdések harmonizálására. A külföldi partnerhálózat gondozása, valamint újabb kapcsolatok kiépítése.
5. Ügyféligények, piaci információk, szabályozással, működéssel kapcsolatos igények összegyűjtése, monitoringja és közvetítése a pályaműködtetésben részes szervezetek felé.
6. A Társaság által értékesíteni kívánt pályavasúti szolgáltatások tartalmi paramétereinek kategorizálási elveinek, teljesítménymérési rendszerének meghatározása.
7. A piac szolgáltatási igényeinek felmérése, a szolgáltatások tartalmának fejlesztése, ez alapján a Hálózati Üzletszabályzatra vonatkozó javaslattétel a vasúti pályakapacitás-elosztó szervezet felé.
8. A vasútvállalati ügyfélkapcsolati rendszer működtetése, a rendszer kialakítása, az ügyfélkapcsolatok kiemelt kezelése és fejlesztése, ügyfélkapcsolat kommunikációs csatornáinak működtetése, fejlesztése, szakmai rendezvények, konferenciák kezdeményezése, szakmai összefogása, figyelemmel a jogszabályi előírások szerinti tájékoztatási és koordinációs tevékenységre.
9. Az ügyfél-elégedettség mérés módszertanának és rendszerének kialakítása és működtetése, az ebből levezethető ügyfélelégedettség növeléséhez kapcsolódó feladatok összefogása a Társaságon belüli szervezeti egységekkel.
10. Hálózat-hozzáférési szerződések és egyéb, a Pályavasúti szolgáltatások igazgatóság hatáskörébe tartozó szolgáltatási szerződések készítése és aktualizálása.
11. A Hálózati Üzletszabályzat és a szolgáltatói szemléletmód gyakorlati alkalmazásának Társaságon belüli oktatása.
12. Az országos, nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózaton a Vasúti tv. II. melléklete szerint nyújtott szolgáltatások, valamint a Társaság által a vállalkozó vasúti társaságok számára nyújtott egyéb pályavasúti szolgáltatások igénybevételét érintő szűk kapacitások esetén közreműködés a kapacitás-elemzési, kapacitás- és szolgáltatás-bővítési terv készítésében, valamint részvétel a Társaság üzleti tervének készítésében a társszervezetekkel.
13. Pályavasúti szolgáltatásokkal kapcsolatos PR tevékenység kezdeményezése.
14. Kapcsolattartás kereskedelmi kérdésekben külső társaságokkal és szervezetekkel (vasúti társaságok, vasúti pályakapacitás-elosztó szervezet, vasúti igazgatási szerv, közlekedési hatóság, egyéb hazai és nemzetközi szervezetek), és a Társaságon belüli szervezeti egységekkel.
15. A Pályavasúti szolgáltatások igazgatóság tevékenységéhez kapcsolódó szakmai rendezvények, konferenciák, partnertalálkozók szervezése, lebonyolítása.
16. Hálózati kereskedelmi tevékenység végzése, koordinálása, felügyelete, ennek során a területi értékesítők munkájának tervezése, szervezése, szakmai irányítása és ellenőrzése.
17. Az útvonalkönyvvel kapcsolatos változások átvezetése a pályavasúti honlapon történő közzététel, és a hálózat-hozzáférési szerződéssel rendelkező vasúti társaságok illetékes

kapcsolattartóinak, valamint a vasúti igazgatási szerv tájékoztatása a RINF adatbázis alkalmazásának bevezetéséig.
18. A Társaság szakmai képviseletének biztosítása az RFC, ETC korridorokhoz, az európai vasúti közlekedéssel kapcsolatos szervezetekhez tartozó munkacsoportokban
19. Ellátja a 913/2010/EU rendeletben meghatározott, a Társaságra vonatkozó nemzetközi áruszállítási folyosók működtetéséhez kapcsolódó szakmai feladatokat.

PÁLYAVASÚTI SZOLGÁLTATÁS-TERVEZÉS ÉS ELSZÁMOLÁS (PSZI PSZTE)

Feladata:

1. Az országos, nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózaton a Vasúti tv. II. melléklete szerint nyújtott szolgáltatások, valamint a Társaság. által a vállalkozó vasúti társaságok számára nyújtott egyéb pályavasúti szolgáltatások vonatkozásában új szolgáltatások bevezetésének feltérképezése, azok bevezetéséhez kapcsolódóan a teljesítmények tervezési, mérési és elszámolási fejlesztési igények, javaslatok megfogalmazása az érintett szervezetek bevonásával.
2. Az ügyfelek szolgáltatási, elszámolási igényeinek figyelemmel kísérése mellett a számukra nyújtott pályavasúti szolgáltatások felügyelete, az esetleges zavarok rendszerszintű kezelése.
3. A rendelkezésre álló teljesítmény adatok értékesítési szempontú feldolgozása és a várható trendek modellezése alapján vezetői beszámolók készítése, valamint a szolgáltatástervezés módszertanának kialakítása és működtetése.
4. A vasúti árufuvarozási teljesítmények ösztönzése érdekében bevezetésre kerülő állami támogatási programok működtetése és koordinációja.
5. Az értékesítési tevékenységhez kapcsolódó adatelemzési és adatvizualizációs feladatok összefogása a BI megoldási lehetőségek felhasználásával.
6. A pályahálózat működtető által nyújtott szolgáltatások teljesítmény tervezési, mérési és elszámolási, számlareklamáció-kezelési, valamint díjbeszedési tevékenységek ellátását biztosító informatikai rendszerek fejlesztési és működtetési igényeinek megfogalmazása az érintett informatikai szervezeti egységekkel együttműködve, közreműködés a fejlesztési stratégia kialakításában, az alkalmazások működésének felhasználói felügyelete.
7. A pályavasúti szolgáltatáselemzés és a piaci igények felmérése alapján a meglévő szolgáltatások tartalmának fejlesztése, valamint a pályavasúti szolgáltatástervezéshez kapcsolódó feladatok ellátása, ez alapján a Hálózati Üzletszabályzatra vonatkozó javaslattétel.
8. A pályavasúti szolgáltatások teljesítmény-mérési elvének kidolgozása, a bejövő adatok alapján a hálózat-hozzáférési bevételek meghatározása és beszedése.
9. Az országos, nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózaton a Vasúti tv. II. melléklete szerint nyújtott szolgáltatások (beleértve a vasúti társaságok részére továbbadott villamos energiát is), valamint a Társaság által a vállalkozó vasúti társaságok számára nyújtott egyéb pályavasúti szolgáltatások elszámolása.
10. Javaslat kidolgozása a Díjképzési Módszertan és a Díjszámítási Dokumentum kialakításához a fizetendő összegek meghatározása érdekében.
11. A nemzeti vasúti jogszabályokban foglaltak szerinti pályavasúti kapacitáskorlátozások értékesítési célú hatáselemzése és a kapcsolódó feladatok ellátása.
12. A szolgáltatások megrendelése és teljesítése alapján a számlamellékletek előállítása, a könyvelés feladási dokumentumok teljesítésigazolásra alkalmas formátumban történő elkészítése.
13. A vasúti társaságok által igénybevett pályavasúti szolgáltatásokhoz kapcsolódó teljesítményadatok pontosságának ellenőrzése.

14. A vitatott teljesítésigazolási és elszámolási esetek kezelése, TÖR alapú többletfizetési kötelezettségek, kártérítések intézése az adott szolgáltatásra vonatkozó dokumentumok és adatok felhasználásával.
15. A szolgáltatások elszámolásával kapcsolatos észrevételek, panaszok, számlareklamációk kezelése. Visszajelzések beszerzése az ügyfelektől, azok elemzése, visszacsatolása, és a szabályozással és működéssel kapcsolatos igények közvetítése a szabályozást és a szolgáltatást végző szervezeti egységek részére.
16. Az ügyfelek és szolgáltató szervezeti egységek informálása a megrendelések teljesítéséhez kapcsolódó kérdésekben a közreműködőkkel történt egyeztetéseket követően.
17. A kárügyek intézésének folyamatában a kártérítések rendjére vonatkozó szabályozásban meghatározott feladatok végzése.
18. Kapcsolattartás elszámolási kérdésekben külső társaságokkal és szervezetekkel (vasúti társaságok, vasúti pályakapacitás-elosztó szervezet, vasúti igazgatási szerv, közlekedési hatóság, vevőminősítést végző szerződéses partner, egyéb hazai és nemzetközi szervezetek), és a Társaságon belüli szervezeti egységekkel.
19. Fizetési fegyelem szerinti vevőminősítési tevékenység a vevőminősítésben közreműködő szolgáltató javaslata alapján.

PÁLYAMŰKÖDTETÉSI VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES (PVIGH)

Feladata:

1. Részvétel a Társaság vezetésében.
2. Részvétel a MÁV-csoport stratégiájának kialakításában és a területét érintő stratégiai akciók végrehajtásának irányítása.
3. A Társaság által biztosított pályavasúti szolgáltatások ellátás biztosításának irányítása.
4. Az irányítása alá tartozó tevékenységek tekintetében a hatóságok, önkormányzatok, az ügyfelek, szakmai és társadalmi szervezetek előtt a Társaság képviselete.
5. A Pályaműködtetési Szerződés által hatáskörébe utalt feladatok teljesítésének biztosítása és a pályavasúti szolgáltatások elvárt színvonalának fenntartása.
6. A stratégiai célokhoz illesztve rövid, közép és hosszú távú infrastruktúra működtetési koncepció és tervek elkészítése, megvalósítása, prioritások kialakítása, koordinációja.
7. A hatáskörébe utalt szakterületek működési folyamatainak optimalizálása, a változáskezeléséhez kapcsolódó projektek meghatározása és felügyelete.
8. Az Alapító által, a hatáskörébe rendelt szakterületek működésére vonatkozóan hozott határozatainak időben és teljes körűen történő végrehajtásáról való gondoskodás.
9. A Társaság környezetvédelmi stratégiai irányainak meghatározása és a stratégiára vonatkozó javaslat kidolgozása és célkitűzések teljesülésének felügyelete és ellenőrzése.
10. A környezetvédelmi feladatok ellátása érdekében a szükséges beszerzési igény tervezése, a szolgáltató által elkészített beszerzési tervjavaslat szakmai jóváhagyása.
11. Megrendelői pozícióban a környezetvédelmi szolgáltatások igénybevételének koordinálása, valamint a teljes körű szakmai felügyelet ellátása, a szolgáltatások és adatszolgáltatások ellenőrzése, a teljesítések pénzügyi elismerése.
12. Folyamatos kapcsolattartás biztosítása a környezetvédelmi szolgáltatókkal, a környezetvédelmi tevékenységeket felügyelő hatóságokkal, valamint a Társaság érintett szervezeti egységeivel.
13. A Társaság környezetvédelmi céltartalék kezelésének felügyelete, gondoskodás a céltartalék képzéséről és feloldásáról a Társasággal szembeni hatósági kötelezettségek és a Társaság céljainak figyelembevételével.
14. A pályaműködtetést érintő EU-s környezetvédelmi projektben, munkacsoportokban történő képviselet.
15. Részvétel a fenntarthatósági stratégia és ESG kialakításában, a feladatok társasági szintű koordinálása, szakmai támogatás nyújtása az érintett szervezetek számára.
16. A vasúti pálya karbantartási, felújítási feladataihoz kapcsolódó vasúti munkagépek felújítási, karbantartási, illetve hiba- és zavar-elhárítási tevékenységek irányelveinek stratégiai meghatározása, betartatása, koordinálása.
17. A vasúti pálya karbantartási és felújítási feladatokhoz kapcsolódó vasúti speciális munkagépek kihasználásának érdekében a szakmai szervezetek igényeinek koordinálása és felügyelete.
18. A vasúti pályában a saját hatáskörben végzendő hegesztésekkel kapcsolatos tevékenység hálózati szintű irányítása, felügyelete.

FORGALMI FŐIGAZGATÓSÁG (PVIGH FF)

Feladata:

1. A forgalmi, üzemviteli tevékenységek stratégiájának kialakítása a vasútfejlesztési stratégiai célokhoz igazodóan.
2. A forgalmi, üzemviteli tevékenységekre és szakterületekre vonatkozó szakmai irányelvek, szabályozások kidolgozása, betartatásának ellenőrzése.

3. Közreműködés a pályaműködtetői stratégia elkészítésében. Az elfogadott stratégia célok teljesülésének támogatása, ellenőrzése, a folyamatok harmonizálása.
4. Részvétel a közösségi közlekedési igényekhez igazodó hálózatméret optimalizálására irányuló feladatokban.
5. Az elfogadott pályaműködtetési stratégia alapján a kidolgozott a pályavasúti szolgáltatási irányelvek végrehajtásának támogatása és ellenőrzése.
6. Közreműködés az illetékes minisztériummal, valamint háttérszerveivel, illetve a Fejlesztési és beruházási főigazgatósággal a vasúti infrastruktúra fejlesztésére irányuló javaslattételben az üzleti igények és a rendelkezésre álló infrastruktúra-információk alapján.
7. Közreműködés a MÁV-csoport Üzleti tervének teljesítéséhez szükséges tevékenységek megvalósításában, a fejlesztési és beruházási, valamint a funkcionális támogató szervezetek által kezdeményezett projektek vasúti infrastruktúra működtetését érintő feladataiban.
8. A forgalmi, üzemirányítási tevékenységekhez, pályavasúti szolgáltatásokhoz szükséges műszaki és technológiai erőforrások rendelkezésre állásának, felhasználásának biztosítása.
9. A teljes hálózatra kiterjedő központosított üzemirányítási rendszer működtetése, folyamatos monitorozása és az infrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódó üzemirányítási intézkedések megtétele.
10. Javaslatok kidolgozása a nemzetközi árufuvarozási és személyszállítási korridorokra vonatkozóan.
11. Záhony térséggel kapcsolatos kereskedelmi feladatok irányítása, kapcsolattartás az illetékes minisztériumokkal, hatóságokkal, érdekelt hazai és ukrán vasúti társaságokkal, átrakó társaságokkal. A térség fellendítését, fejlesztését célzó stratégiákban részvétel. A kereskedelemmel kapcsolatos nemzetközi szabályozás kidolgozásában részvétel (határforgalmi megállapodás, nemzetközi köz- és magánjogi szerződések), a magyar érdekek képviselete.
12. Meghatározza a számítógéppel támogatott hangos és vizuális utastájékoztatási tevékenységhez szükséges működési feltételeket, koordinálja azok végrehajtását.
13. Társasági, vasúti hatóság által jóváhagyandó forgalmi alaputasítások összeállításának koordinálása, közreműködés a vasúti társaságokkal, minisztériummal és háttérszerveivel a jóváhagyási folyamatokban.
14. Forgalmi képzési és vizsgáztatási igényeinek koordinálása, kapcsolattartás a HR főigazgatóság közreműködésével a képzést, illetve vizsgáztatást szervező, lebonyolító szervezetekkel. A vasúti közlekedés és kapcsolódó pályavasúti szolgáltatások szervezése és irányítása.

FORGALOMFELÜGYELET ÉS SZABÁLYOZÁS (FF FFSZ)

Feladata:

1. A forgalmi alaputasítások összeállítása, és jóváhagyás folyamatának egyeztetése a vasúti hatósággal. Jóváhagyás utáni hatálybaléptetésessel kapcsolatos feladatok ellátása és a kapcsolódó forgalmi szabályozások, rendeletek, normatív utasítások elkészítése, kiadása, karbantartása. Szempontrendszer meghatározása a végrehajtási utasítások összeállításához.
2. Forgalmi szabályozások egységes értelmezésével kapcsolatos szakmai tájékoztatás adása, közreműködés a téli forgalmi és a próbaüzemekhez bevezetéséhez szükséges szakmai szabályozás elkészítésében a forgalmi előírásokat alkalmazó szervezetek részére.
3. Fejlesztések és beruházások esetén a hálózati és területi szabályozások összhangjának megteremtése.

4. Forgalmi szempontú hatósági engedélyek összefogása hálózati szinten.
5. Hálózati szinten a hatóság vagy a pályahálózat működtető területi forgalmi szolgálati felsőbbség által jóváhagyott előírásoktól eltérő szabályozások kiadása előtti felülvizsgálata.
6. A MÁV Zrt. illetékes szervezetének közreműködésével a közszolgáltatás keretében nyújtott vizuális hangos állomási és megállóhelyi utastájékoztatáshoz kapcsolódó szabályozások elkészítése, azok végrehajtásának szakmai felügyelete és szakmai irányítása.
7. A hálózati forgalombiztonsági helyzet elemzése, értékelése, az ehhez kapcsolódó preventív teljesítménymutatók meghatározása a forgalombiztonság érdekében.
8. Az erőforrás-elosztás hatékonyságának ellenőrzése, javaslatok kidolgozása. Hálózati szinten javaslatok kidolgozása a területi forgalmi szolgálati felsőbbség részére az egyszerűsített forgalmi szolgálat bevezetésére. Szolgálati helyek átminősítésének jóváhagyása.
9. A forgalom lebonyolítását segítő pályavasúti informatikai rendszerek fejlesztésére vonatkozó javaslatok megfogalmazása, igények meghatározása, rendszertechnológiai elvárások közvetítése a fejlesztők, szolgáltatók felé.
10. A forgalmi szakterület által végzett ellenőrzési tevékenység szakmai felügyelete, végrehajtásának és hatékonyságának vizsgálata. Ellenőrzési megállapítások kiadása, utó és célellenőrzések végrehajtása.
11. A Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettesi szervezet ellenőrzési utasítás elkészítése, karbantartása.
12. A nyomdai úton készülő utasítások előállításához szükséges feladatok végrehajtása.
13. Összeállítás készítése a szomszédos pályahálózat-működtetők részére a forgalmi és jelzési utasítások eltéréseiből.
14. Forgalmi képzési és vizsgáztatási igényeinek koordinálása, kapcsolattartás a HR főigazgatóság közreműködésével a képzést és a vizsgáztatást szervező, lebonyolító szervezetekkel.
15. A szakmai és az oktatási utasításokban előírt, saját hatáskörben lebonyolítandó oktatások és vizsgáztatások szervezése, lebonyolítása, az oktatással kapcsolatos feladatok összefogása. A mindenkor hatályos oktatási és képzési utasításban foglaltak szerint közreműködés a képzések és vizsgáztatások megvalósításával kapcsolatban a Képzésszervezés szervezettel és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központtal.
16. A Közlekedési és alkalmassági vizsgaközpont által lebonyolítandó hatósági vizsgák írásbeli vizsgatevékenységéhez szükséges, a Magyar közlekedéstudományi és logisztikai intézet Vasúti képzési módszertani központja által összeállított példatár lektorálása. Szükség esetén a Közlekedési és alkalmassági vizsgaközpont vasúti vizsgaközpontja és a Magyar közlekedéstudományi és logisztikai intézet Vasúti képzési módszertani központja által szervezett, a képzési rendelet alapján lebonyolított vizsgabiztosi, vasútszakmai oktatói továbbképzéseken szabályozási témakörökben előadói, valamint hatósági vizsgabiztosi tevékenység ellátása.
17. Közlekedésbiztonsági szervezet által a rendkívüli eseményekhez kapcsolódó forgalmi szabályozást érintő zárójelentés-tervezetek véleményezése, egyeztetése, a zárójelentés véglegesítése a Közlekedésbiztonsági szervezetnél.
18. Kommunikációs rendszereken történő hálózati forgalmi szakterületet érintő hangrögzítés jogosultság teljes körű ügyintézése. Közreműködés a hangrögzítés szabályozásáról szóló szabályozás összeállításában.
19. Negyedéves tárgyi balesetekről szóló forgalmi szempontú szakmai tájékoztató összeállítása, a súlyponti oktatási tételek meghatározásával.

20. Tolatórádió beszerzésének forgalmi szempontú hálózati szintű koordinálása.
21. Az előképzési programok összeállítása, a vonalismereti képzési programok felülvizsgálata, szükséges módosításának elkészítése. Vállalkozó vasúti társaságok által készített képzési programok felülvizsgálata. Az infstruktúrában történt változás esetén a képzési rendeletben előírtak alapján az érdekeltek tájékoztatása.
22. Közreműködés a pályahálózat működtetői és a vasúti személyszállítási közszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok teljesítésének egyeztetésében, a minőségi követelményszintek kölcsönös harmonizálásában, a nem teljesítésből adódó hiányosságok feltárásában és a hiányosságok megszűntetésére irányuló intézkedések megtételében a forgalmi szakmai irányítási szervezettel a közszolgáltatást ellátó vasútvállalatok felé.
23. Részvétel az RNE (RailNet Europe) forgalmi tevékenységgel kapcsolatos munkacsoportjaiban. A tevékenységek támogatása, adatfeldolgozás, -elemzés és szolgáltatás, koordináció elősegítése a vasúti fuvarozásra vonatkozó vagy azt érintő jogszabályok bevezetésének és változásának esetén.
24. A Rajna – Duna vasúti árufuvarozási folyosó forgalmi és vonatteljesítményi munkacsoportjának vezetése, és a forgalomhoz kapcsolódó ideiglenes és állandó munkacsoportokban történő aktív részvétel, azok együttműködésnek elősegítése.

FORGALOMIRÁNYÍTÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI IGAZGATÓSÁG (FF FTI)

Feladata:

1. A vasúti közlekedés és kapcsolódó pályavasúti szolgáltatások szervezése és irányítása.
2. A szakmai tevékenységhez kapcsolódó szabályozások, rendszerek alkalmazásával kapcsolatos előírások meghatározása, jóváhagyása.
3. A forgalombiztonsági helyzet és a hatáskörébe tartozó szolgáltatásminőség (menetrendszerűség, biztonsági mutatók, pályavasúti szolgáltatások) hálózati szintű vizsgálatának, elemzésének, javaslatok kidolgozásának felügyelete.
4. A forgalmi tevékenységek hálózati szintű szakmai irányítása, felügyelete.
5. Közreműködés a vasúti társaságokkal, valamint a Pályavasúti szolgáltatások igazgatósággal az üzleti (személyszállítási, árufuvarozási) igényekre alapozott pályavasúti szolgáltatások rendszerének kialakításában, javaslatok kidolgozásában.
6. Javaslattétel a Fejlesztési és beruházási főigazgatóság, valamint a Pályafelügyeleti igazgatóság részére a vasúti infrastruktúra fejlesztésére, az üzleti igények és a rendelkezésre álló infrastruktúra-információk alapján.
7. Alapadatok szolgáltatása a Hálózati Üzletszabályzat mellékleteinek összeállításához, közreműködés a Pályavasúti szolgáltatások igazgatósággal a hálózat-hozzáférési szerződés a szakterületet érintő részeinek kidolgoztatásában.
8. A technológiai rend kialakításának irányítása és felügyelete.
9. Hálózati szintű forgalmi technológiai erőforrások optimalizálása.
10. Közreműködés a szakmai képzéssel, továbbképzéssel és oktatással kapcsolatos követelmények meghatározásában.
11. Közreműködés a Fejlesztési és beruházási főigazgatósággal, külső féllel, illetékes minisztériummal a forgalmi - üzemi vizsgálat és a kivitelezési terv részeként az építési munkák technológiai és vágányzári szakaszolásához készített fázistervek véleményezési folyamatában.
12. Kapcsolattartás a vasúti pályakapacitás-elosztó szervezettel és a szomszédos államok pályahálózat működtetőivel, valamint a hatáskörébe utalt határforgalmi megállapodások előkészítésében.
13. A vasúti közlekedés és kapcsolódó pályavasúti szolgáltatások szervezése és irányítása.

FORGALOMIRÁNYÍTÁS (FTI FORG.IRÁNYÍTÁS)

Feladata:

1. A hálózati forgalomirányítás szakmai szabályozása, felügyelete.
2. A vonatforgalom lebonyolítása során fellépő rendkívüli helyzetek elhárítását, feloldását biztosító hálózati szintű intézkedések kiadása, koordinálása.
3. A forgalom végrehajtási tevékenységét támogató informatikai rendszerek felügyelete, fejlesztésekre vonatkozó igények, javaslatok meghatározása, technológiai elvárások közvetítése a fejlesztők, szolgáltatók felé.
4. A pályahálózatán közlekedő különleges szabályozást igénylő küldemények és katonai szállítmányok közlekedtetéséhez kapcsolódó szakmai irányítás.
5. A hatáskörébe tartozó szolgáltatásminőségi ügyek vizsgálata, a vonatkésések hálózati szintű elemzése, együttműködés a szolgáltatásminőség értékelési rendszer kialakításában, vizsgálatában, működtetésében.
6. Kapcsolattartás a szomszédos pályahálózat működtetők forgalomirányító szervezeteivel.
7. A vonatközlekedés forgalomirányítási feladatainak ellátása a Pályaműködtetési Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Hálózati szinten a vonatforgalom technológia szerinti zavartalan lebonyolítása és a forgalmi technológia betartatásával az eszközök és a kapacitások optimális kihasználásának biztosítása. Vonatforgalom elemzése, a szolgáltatási színvonal minőségének folyamatos felügyelete.
8. A forgalmi végrehajtási tevékenységet támogató informatikai rendszerek alkalmazása, működtetése, funkcionális felügyelete.
9. Közreműködés a pályaműködtetési és közszolgáltatási szerződés szerinti szolgáltatások és kötelezettségek nem teljesítéséből eredő hiányosságok felszámolásában. Hatáskörébe utalt pályavasúti szolgáltatás megrendelések kezelése, egyeztetése, elbírálása.
10. Az utastájékoztatási tevékenységek vasúti személyszállítási közszolgáltatás elvárásainak megteremtése és végrehajtás irányítása.
11. Rendkívüli helyzetek bekövetkezése esetén az üzemviteli zavarral járó események elhárítása, helyreállítása érdekében a hatáskörébe utalt intézkedési és koordinációs kötelezettség teljesítése, a mindenkor érvényes „Értesítési Rend” szerinti értesítések megtétele.
12. A forgalomirányítási csoport tevékenységének hálózati szintű koordinációja, szakmai felügyelete, ellenőrzése. Együttműködés a Társaság műszaki szakmai területeinek diszpécser szolgálatával.
13. A vasúti hatóság által végzett vasúti jármű „H” honosítási engedélyezési eljárás során a jármű – infrastruktúra együttműködésének (szelvény, tengelyterhelés, stb.) vizsgálata, a vasúti hatóság felkérése alapján. A kombinált fuvarozásra alkalmas vasúti vontatott járművekre vonatkozó UTI (P/C) koefficiens értékének meghatározása az üzembentartó kérelmére az UIC 596 sz. döntvény előírásai alapján.
14. Összehangolási eljárás kezdeményezése, lefolytatása, döntés meghozatal.
15. Túlterhelt pályaszakaszon a küszöbérték alatti igénybevétel esetén a menetvonalak visszavonásának kezelése.
16. A hozzáférésre jogosultak és a pályahálózat-működtető értesítése a rendelkezésre bocsátható pályahálózat-kapacitásról, és a hálózat-hozzáférési díjak összegéről.
17. A vasúti pályahálózat tervezett karbantartási, felújítási és fejlesztési munkáinak lehetővé tétele érdekében az éves üzemi menetrend készítésének időszakában benyújtott pályahasználati igények kezelése az éves üzemi menetrendre vonatkozó szabályok alapján.
18. A vasúti igazgatási szerv tájékoztatása a pályahálózat-kapacitásra és kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó igénybejelentésekről, az elosztás folyamata során hozott valamennyi döntésről.

19. A hatáskörébe tartozó szolgáltatásminőségi ügyek vizsgálata, a vonatkésések hálózati szintű elemzése.
20. Menetvonal igények, valamint az azokhoz kapcsolódó szolgáltatási igények fogadása, kezelése.
21. A forgalom lebonyolítását segítő pályavasúti informatikai rendszerek fejlesztésére vonatkozó igények meghatározása, rendszertechnológiai elvárások közvetítése a fejlesztők, szolgáltatók felé.
22. Határátmenetekben érintett éves, éves pótlólagos, egyedi és eseti menetvonalakhoz tartozó menetrend egyeztetése a partner vasutakkal.
23. Működteti a Vasúti Állandó Munkacsoportok (VÁMCS) tevékenységét, ellátja a titkársági feladatokat.

FORGALMI TECHNOLÓGIA ÉS UTASTÁJÉKOZTATÁS (FTI FTUT)

Feladata:

1. A Társaság belső szabályozásai, utasításai alapján a vasúti pályakapacitás korlátozását okozó (továbbiakban: vágányzári) tevékenységekhez kapcsolódó keretfeltételek kidolgozása összhangban a 4. vasúti csomag és a Vasúti tv. által támasztott forgalomirányítás és karbantartás tervezés pártatlanságának követelményével.
2. A hálózati vonatforgalomhoz kapcsolódó állomási technológiai, rendezési, tolatási, kiszolgálási feladatok szakmai szabályozása és felügyelete.
3. Az állomási forgalmi technológiák kidolgozását, jóváhagyását meghatározó szabályozások elkészítése. A megrendelt menetvonalak teljesítéséhez szükséges technológiák, tervek elkészíttetése, elkészítésének szakmai irányítása. Az érintett vasúti vonalszakaszok, állomások átbocsátó képességének megállapításához szükséges technológiai vizsgálatok irányítása, végzése. A technológiai vizsgálatok során a kapacitáshiány vagy felesleg feltárása, javaslattétel a szükséges fejlesztésekre és az esetleges visszafejlesztésekre az érintett szakágak közreműködésével.
4. A Menetrendi Utasítás és Menetrendi Segédkönyvek összeállítása, kiadása, évközi módosítások átvezetése.
5. Közreműködés a hálózat-hozzáférési szerződés kidolgozásában. Adatszolgáltatás a Pályavasúti szolgáltatások igazgatóság részére, az Útvonalkönyv adatainak változáskövetése, valamint a vállalkozó vasúti társaságok reklamációinak kezelése érdekében. A RINF adatbázis alkalmazásának bevezetését követően a forgalmi szakterület felelősségi körébe tartozó adatok naprakészségének biztosítása az erre a célra szolgáló szakrendszerben.
6. Az engedélyezési terv részeként készített forgalmi - üzemi vizsgálat és a kivitelezési terv részeként az építési munkák technológiai és vágányzári szakaszolásához készített fázistervek véleményezése és jóváhagyása. Kivitelezési tervek (ajánlatkérési tervdokumentáció) részeként készített építési forgalmi fázistervek véleményezése.
7. A PASS2 rendszerben a járműkövetéshez, szolgáltatáskezeléshez, PGV leszámoláshoz és az állomási technológiához kapcsolódó folyamatok szabályozása és felügyelete. A vállalkozó vasúti társaságok által benyújtott hosszú távú szolgáltatásigények végrehajthatóságának elbírálása.
8. A Pályavasúti területi igazgatóságok által felterjesztett forgalmi technológiák ellenőrzése, felülvizsgálata, tanulmánymenetrend készítése, jóváhagyása,átadása és kiadása.
9. A Központi Vágányzári Bizottság működtetése és vezetése. A Vágányzári Utasítás és vágányzári normatívák kidolgozása, karbantartása.
10. A Hálózati Üzletszabályzatban meg nem hirdetett, menetrendszerkesztési alapadatok nyilvántartása, karbantartása. A Hálózati Üzletszabályzatban meghirdetett állomási

tolatómozdony rendelkezésre álláshoz kapcsolódó tervezési folyamatok irányítása. A megrendelések és teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzése.
11. Utastájékoztatási tevékenység társaságon belüli koordinációja a társaság utastájékoztatással foglalkozó szervezeti egységeivel, a csoportszintű irányelvek és a csoportszintű koordináció elvárásai alapján.
12. A forgalom tervezését segítő pályavasúti informatikai rendszerek fejlesztésére vonatkozó javaslatok megfogalmazása fejlesztők kapcsolattartói felé.
13. Határátmenetekben érintett éves, éves pótlólagos, egyedi és eseti menetvonalakhoz tartozó menetrend egyeztetése a partner vasutakkal.
14. A vasúti pályahálózat tervezett karbantartási, felújítási és fejlesztési munkáinak lehetővé tétele érdekében a pályahasználati igények kielégítése az üzemi menetrendre vonatkozó szabályok alapján.
15. A karbantartási, felújítási és fejlesztési munkák várható hatásának elemzése, közzététele. Hálózati szintű elemzések, értékelések készítése a biztosított vágányzárak felhasználásáról. Havi hálózati vágányzári monitoring rendszer működtetése és felügyelete.
16. Közreműködés a menetrendi hibára kódolt késésre vonatkozó reklamációkezelési folyamatban.
17. Az állomási érkező-induló jegyzékek előállításának szakmai felügyelete. Közreműködés az utastájékoztatási tevékenység minőségi paramétereinek meghatározásában.
18. Nagymértékben kihasználatlan pályaszakasszá történő minősítés vizsgálata.
19. Közreműködés a fejlesztési és beruházási szervezeti egységek által készítendő tervezési díszpozíciók vágányzári feltételeinek meghatározásánál. Az elkészített vágányzári tervek átadása valamennyi érintett szervezet részére.
20. A karbantartási, felújítási és fejlesztési feladatokhoz szükséges hálózati vágányzárak tervezésének, koncentrált vágányzárak megvalósításának koordinálása, kapcsolattartás a vasúti pályakapacitás-elosztó szervezettel.
21. A pályavasúti infrastruktúra vágányzári ütemezésének összefogása és irányítása. A hálózati vágányzári terv összeállítása. Valamennyi pályaműködtetői kapacitásigény kezelése. Részvétel a vasúti pályakapacitás-elosztó szervezetnél lefolytatott összehangolási eljárásban. A hálózati vonatforgalomhoz kapcsolódó állomási technológiai, rendezési, tolatási, kiszolgálási feladatok szakmai szabályozása és felügyelete.
22. A vasúti pályahálózat tervezett karbantartási, felújítási és fejlesztési munkáinak lehetővé tétele érdekében az éves üzemi menetrend készítésének időszakában benyújtott pályahasználati igények kezelése az éves üzemi menetrendre vonatkozó szabályok alapján.
23. A kapacitás stratégia készítése, részvétel a kapacitás modell készítésében, egyeztetés lefolytatása a GYSEV Zrt. és vasúti pályakapacitás-elosztó szervezettel, a szükséges harmonizáció elvégzése a szomszédos pályahálózat működtetőkkel.
24. Az SAP VZ modul kapcsán összefogja a fejlesztési igényeket, az oktatást, a jogosultsági igényeket elbírálja, felügyeli a hibák javítását.

PÁLYA-ÉS MÉRNÖKI LÉTESÍTMÉNYEK FŐIGAZGATÓSÁG (PVIGH PMLF)

Feladata:

1. A pálya- és mérnöki létesítmények, gépészeti szolgáltatás és vegyszeres gyomírtás, hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartási tevékenység stratégiájának kialakítása a vasútfejlesztési stratégiai célokhoz igazodóan.
2. A pálya- és mérnöki létesítmények és a kapcsolódó tevékenységek hálózati szintű stratégiai irányítása és felügyelete, valamint a szakterületre és tevékenységre vonatkozó szakmai irányelvek, szakmai és technológiai szabályozások kidolgozása, betartásának ellenőrzése.

3. A pálya- és mérnöki létesítmények és a kapcsolódó tevékenységek vonatkozásában a szakmai képviselet ellátása hatóságokkal, önkormányzatokkal, a szerződéses ügyfelekkel, a szakmai és társadalmi szervezetekkel történő kapcsolattartásban.
4. A közösségi közlekedési igényekhez igazodó hálózatméret optimalizálására javaslattétel kidolgozásának irányítása és a javaslatok összeállítása.
5. Közreműködés a Társaság és meghatározó befolyása alá tartozó leányvállalatai felé tulajdonosként azok Üzleti tervének teljesítéséhez szükséges tevékenységek megvalósításában, a fejlesztési és beruházási, valamint a funkcionális támogató szervezetek által kezdeményezett projektek vasúti infrastruktúra működtetését érintő feladataiban.
6. A pályavasúti szolgáltatások előállításának megszervezésének stratégiai irányítása, a műszaki és technológiai erőforrások rendelkezésre állásának, felhasználásának szakmai felügyelete.
7. A pálya- és mérnöki létesítmények vonatkozásában a hálózati szintű karbantartási, valamint diagnosztikai alapú megelőző karbantartási igények megfogalmazásának, javaslatok összeállításának, valamint üzemeltetői priorizálásának hálózati szintű koordinálása, lebonyolítása, figyelemmel a hatályos Beruházási kézikönyvben rögzített besorolási rendszerre. A pálya- és mérnöki létesítmények vonatkozásában a működéséhez kapcsolódó hálózati szintű jól tervezhető felújítási munkák műszaki tartalmának stratégiai meghatározása.
8. A diagnosztikai alapú megelőző karbantartási igények hálózati szintű megvalósítása érdekében a Pályakarbantartási igazgatóság, illetve a Műszaki igazgatóság erőforrásainak tervezése.
9. A pálya- és mérnöki létesítmények vonatkozásában a felújítási, fejlesztési és beruházási igények megfogalmazásának, javaslatok összeállításának, valamint üzemeltetői priorizálásának hálózati szintű koordinálása. A tervjavaslatok átadása a Fejlesztés és projektelőkészítés igazgatóság részére. Az átadott tervjavaslatok megvalósításának monitoringozása, javaslattétel a megmaradt források felhasználására és a javaslat megküldése a Fejlesztés és projektelőkészítés igazgatóság részére.
10. A pályaüzemeltetési tevékenység vonatkozásában közreműködés a beszerzési tervhez szükséges igények összeállításának hálózati szintű koordinálásában.
11. A pálya- és mérnöki létesítmények pályaműködtetéshez kapcsolódó hiba- és zavarelhárítási tevékenység ellenőrzési irányelveinek stratégiai meghatározása.
12. A személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatos, a pályahálózat-működtető által megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások minőségi követelményszintjének harmonizálásának, a nem teljesítésből adódó zavarok kezelésének stratégiai irányítása.
13. A Társaság képviseletének biztosítása a nemzetközi vasúti közlekedéssel kapcsolatos szervezetekhez (mint pl. CER, UIC, RNE, PRIME, OSZZSD) tartozó munkacsoportokban.
14. A vasúti pálya és tartozékainak állapotára vonatkozó geodéziai felmérések stratégiai irányítása, és a követő folyamatok koordinálása, végrehajtás ellenőrzése.
15. Közreműködés a Központi Vágányzári Bizottság munkájában, valamint a fejlesztési és beruházási szervezeti egységek által készítendő tervezési díszpozíciók vágányzári feltételeinek meghatározásánál.
16. A hatályos Beruházási kézikönyvben rögzített besorolási rendszerre figyelemmel közreműködés közreműködés a pálya- és mérnöki létesítmények, előre tervezett karbantartási, illetve diagnosztikai alapon meghatározott megelőző karbantartási feladatainak előkészítésében, végrehajtásában a hatáskörébe utalt és rendelkezésre álló erőforrások felhasználásával.
17. A Társaság üzemeltetésében illetve tulajdonában álló üzemi vontató és vontatott járművek (pályaépítő, pályakarbantartó és pályaminőség ellenőrző járművek, vasúti kocsik és kisgépek, továbbá a saját tulajdonú gumikerekes járművek)üzemeltetésének,

karbantartásának, illetve felújításának Társasági szintű kordinációja, szakami irányelveinek meghatározása.
18. A vasúti speciális munkagépek hatékonyságának folyamatos elemzése, illetve a hasznos üzemidő fokozása érdekében intézkedési javaslatok meghatározása a Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes felé. Felelős az elrendelt intézkedések végrehajtásáért.
19. A pálya- és mérnöki létesítmények karbantartási feladataihoz kapcsolódó és hatáskörébe utalt vasúti járművek és speciális munkagépek, karbantartásának, rendelkezésre állásának biztosítása.
20. A vegyszeres gyomirtási tevékenység, hálózati szintű összehangolása, szakmai irányítása, a hatékony működés biztosítása, a szakterületekre vonatkozó szakmai irányelvek, szabályozások kidolgozása, betartatásának ellenőrzése, kapcsolattartás az illetékes hatóságokkal, a hatóságok által meghatározottak végrehajtásának koordinálása.
21. A vegyszeres gyomirtási tevékenységek fejlesztési javaslatainak, üzemeltetési rövid, közép és hosszú távú koncepciójának kidolgozása, a közlekedési stratégiákban megfogalmazottokkal összhangban.
22. A vasúti pályában a saját hatáskörben végzendő hegesztésekkel kapcsolatos tevékenység hálózati szintű összehangolása, szakmai irányítása, a hatékony működés biztosítása, a szakterületekre vonatkozó szakmai irányelvek, szabályozások kidolgozása, betartatásának ellenőrzése, kapcsolattartás az illetékes hatóságokkal, a hatóságok által meghatározottak végrehajtásának koordinálása.
23. A kertészeti tevékenység társaságon belüli szakmai koordinációja, ellenőrzése, illetve kereskedelmi alapú tevékenységének kialakítása, a kereskedelmi szolgáltatások létrehozásának működtetése a szükséges feltételek biztosításával.
24. A hatályos növényvédelmi szabályozásoknak megfelelően a növényvédelmi szakfelügyelet biztosítása saját és idegenfeles kapacitással egyaránt.
25. A kertészeti tevékenység éves tervének összeállítása a Pályavasúti területi igazgatóságok javaslatai alapján, priorizálás, a növénytermesztés anyagszükségletének meghatározása, éves költségkereteinek tervezése, növényvédőszerek és termésnövelő anyagok felhasználásának ellenőrzése, hatósági adatszolgáltatás. A feladatok ellátásához szükséges szerződések előkészítéséhez a műszaki tartalom meghatározásának irányítása, közreműködés beszerzési, közbeszerzési és beruházási eljárások lebonyolításában.
26. Kertészeti tevékenység működtetése, a növénytermesztéssel, gazdálkodással kapcsolatos munkák elvégzése. Az üvegházak kihasználtságának optimalizálása.

PÁLYAKARBANTARTÁSI IGAZGATÓSÁG (PMLF PKI)

Feladata:

1. Közreműködés a pálya, híd és alépítményi tevékenységekre vonatkozó fejlesztési javaslatok és az üzemeltetés rövid, közép és hosszú távú koncepciójának kidolgozásában, valamint a hatáskörébe utalt pálya üzemeltetésével és felügyeletével kapcsolatos tevékenységek pálya, híd és alépítmény karbantartásában, diagnosztikai alapú megelőző karbantartásában, üzemeltetésében.
2. Közreműködés a Pályafelügyeleti igazgatóság szakmai iránymutatása alapján a hálózati szűk keresztmetszetek feltárásában, illetve a megszüntetésükre javaslatok összeállításában, hálózati szintű prioritások megfogalmazásában, a döntések előkészítésében.
3. A komplex - működéshez kapcsolódó jól tervezhető karbantartások és a diagnosztikai alapú megelőző karbantartások műszaki tartalmának, illetve műszaki dokumentációjának összeállításában közreműködés. A Társaság területén folyamatban lévő kivitelezési munkák hatáskörébe utalt helyszíni ellenőrzése.

4. Karbantartási munkákon túl fennmaradó esetleges szabad kapacitás terhére közreműködés a felújítási és beruházási munkák műszaki tartalmának, illetve műszaki dokumentációjának összeállításában, amennyiben a lebonyolítás végrehajtásában közreműködik.
5. Elrendelés esetén közreműködik az üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálatában, az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtésében, az igények felülvizsgálatában, a Pályafelügyeleti igazgatóság szakmai irányítása mellett. Közreműködik a használt szakanyagok minősítésében a vonatkozó előírások, utasítások alapján
6. A hatáskörébe utalt diagnosztikai alapú megelőző karbantartási, és tervezhető, karbantartási, feladatok, illetve a karbantartási munkákon túl esetlegesen keletkezett szabad kapacitások esetében kivitelezési feladatok végrehajtása.
7. A Pályakarbantartási igazagtóság tevékenységéhez szükséges kapacitáspótló és technológiai szerződések/keretszerződések/megállapodások kezelése, eseti megrendelések kiadása, tejlesítésigazolásuk és SAP-ban történő teljeskörű rögzítésük.
8. Főigazgatóság erőforrásainak tervezhetősége érdekében a diagnosztikai alapú megelőző karbantartások hálózati szintű megvalósításához a kapacitások tervezése a Műszaki igazgatósággal összhangban.
9. Elrendelés esetén közreműködés a nem tervezhető karbantartási, zavar- és hibaelhárítási feladatok végrehajtásában a Pályavasúti területi igazgatóságokkal együttműködésben.
10. A feladatokhoz kapcsolódó erőforrások tervezése, illetve azok felhasználási hatékonyságának ellenőrzése.
11. A vasúti pályaépítési és mérnöki létesítményi - diagnosztikai alapú megelőző karbantartási és karbantartási továbbá a hatáskörébe utalt felújítási feladatainak végrehajtása, irányítása, ellenőrzése. A rendelkezésére bocsátott erőforrások koordinációja, feladatok teljesítése közben esetlegesen felmerülő problémák operatív elhárítása.
12. Közreműködés a vasúti pályában végzendő hegesztésekkel kapcsolatos tevékenység hálózati szintű koordinálásában, illetve végzi a feladatokhoz kapcsolódó erőforrások tervezét, illetve azok felhasználási hatékonyságának ellenőrzését.
13. A szervezeti egységben alá tartozó szervezetek munkájának szakmai felügyelete, irányítása.
14. Feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart a Műszaki igazgatósággal, illetve a szükséges munkagépek rendelkezésre állása érdekében rövid és középtávú kapacitásigényt határoz meg a pályaépítési és a gépüzemeltetési igények összehangolásával.
15. Közreműködik a vasúti pálya karbantartási feladataihoz kapcsolódó vasúti speciális munkagépek hatékonysága érdekében, a hasznos üzemidő fokozása miatt meghatározott intézkedések végrehajtásában.
16. A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása és annak betartatása, illetve ellenőrzése.
17. A hatáskörébe utalt vasúti pályaépítési és mérnöki létesítményi - karbantartási és felújítási feladatainak előkészítésének, megszervezésének irányítása.
18. Az emberi erőforráshoz szorosan kapcsolódó eszközök, felszerelések meglétének meghatározása és ellenőrzése, illetve a foglalkoztatási keretek felhasználásának nyomonkövetését.
19. A hatáskörébe tartozó vasúti pályaépítési és mérnöki létesítményi - karbantartási és felújítási munkák végrehajtásához szükséges, alvállalkozói feladatok hálózati szintű igénymeghatározásának végzése, és műszaki feltételeinek összeállítását.
20. Közreműködés a vágányzár tervezésével, a vágányzárak igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
21. A Társaság üzleti tervezésében való közreműködés.
22. A szakmai képzéssel, továbbképzéssel és oktatással kapcsolatos igények meghatározása, továbbítása a Pálya- és mérnöki létesítmények főigazgatóságra.

23. A pályavasúti területi igazgatóság pályalétesítményi szervezeti egységei által működtetett infrastruktúra elemek tervezhető karbantartási és felújítási tevékenységének végrehajtásában való közreműködés a divíziók szabad kapacitásainak figyelembevételével.
24. A pályalétesítményi szakterület vonatkozásában a karbantartási, felújítási tevékenységek elvégzéséhez a külső kivitelezői teljesítmény lehívásának koordinálása.
25. Közreműködik a Pályakarbantartási igazgatóság állományában lévő eszközök (pályaépítő, pályakarbantartó és pályaminőség ellenőrző járművek és kisgépek, továbbá a saját tulajdonú gumikerekes járművek) esetében a tervezhető jármű- és gépészeti karbantartási projektek lebonyolításában a Műszaki igazgatóság koordinálása mellett.

PÁLYAKARBANTARTÁS ELŐKÉSZÍTÉS ÉS ERŐFORRÁS TERVEZÉS (PKI PKEET)

Feladata:

1. A Pályakarbantartási igazgatóság szervezeti egységei munkájának szakmai felügyelete, irányítása.
2. Kapacitás elemzések végzése a megrendelésállomány és az aktuális fizikai létszám figyelembe vételével.
3. A rendelkezésére bocsátott erőforrások hatékony működtetése. A termelési feladatok közben felmerülő problémák operatív elhárítására való intézkedések megtétele.
4. A rendelkezésére bocsátott erőforrások és a kitűzött feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a teljesítmények elszámolásában történő együttműködés biztosítása. A belső és külső monitoring rendszer észrevételei alapján a szükséges intézkedések, beavatkozások megtétele.
5. Az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben felmerült költségek, ráfordítások korrekt, valóságnak megfelelő elszámolásának felügyelete.
6. Az emberi erőforráshoz szorosan kapcsolódó eszközök, felszerelések meglétének, a foglalkoztatási keretek felhasználásának nyomonkövetése.
7. A szakmai képzéssel, továbbképzéssel és oktatással kapcsolatos igények meghatározása, továbbítása a humán szervezet részére.
8. Közreműködés a tárgyi és személyi sérüléses balesetek vizsgálatában. A Társaság érdekeinek képviselete a Központi Vágányzári Bizottság tárgyalásain. Az éves és havi munkatervek szerinti tényadatok megvalósulásának ellenőrzése. Az éves munkatervek előkészítése és előterjesztése a műszaki vezető részére. Új technológiai alkalmazások elkészítésének felderítése, bevezetésükre való javaslattétel.
9. A saját kivitelezésben elkészítendő műszaki eszköz beruházásainak, felújításainak elvégzése a kapacitás lehetőségek figyelembevételével.
10. A saját és egyéb tulajdonú vasúti munkagépek karbantartásának, felújításának elvégzése, a közúti járműjavító műhely kapacitásainak függvényében.
11. A működési területéhez kapcsolódó vasúti pálya-, híd-, karbantartási technológiák és normatívák jóváhagyása.
12. A szükséges korrekciók elvégzése a szakterületi tervekben a havi kontrolling jelentések alapján.
13. A szakmai képviselet ellátása a kiemelt, szervezet pályaépítési és pálya-rehabilitációs munkák előkészítése és megvalósítása során, a munkák időszakonkénti ellenőrzése.
14. A megrendelői karbantartási, zavarelhárítási és felújítási feladatok összehangolásának biztosítása a szervezet vonatkozásában.
15. A vasúti pályában végzendő hegesztésekkel kapcsolatos munkáltatás hálózati szintű koordinálása, a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásával.

PÁLYAÉPÍTÉS (PKEET PÉ)

Feladata:

1. A pályaépítési és a gépüzemeltetési igények összehangolása a gépüzemeltetési- diszpécser szolgálattal közösen.
2. Emelt szintű karbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási feladatok koordinálása, ellenőrzése.
3. Hosszúsín- illetve a KIROW és PLATOV daru igények koordinálása, egyeztető tárgyalásokon való részvétel.
4. A műszaki tervek alapján a Divíziós vágányzári igények felülvizsgálata és előterjesztése a Központi Vágányzári Bizottság, illetve a műszaki vezető részére.
5. A hegesztési megrendelések koordinálása.
6. A teljesítési igazolások kiadása előtt az alvállalkozói teljesítmények megalapozottságának felülvizsgálata és ellenőrzése.
7. A technológiai utasításokhoz, az elszámoláshoz és a munkavégzéshez előírt nyomtatványok szabályos vezetésének szúrópróbaszerű ellenőrzése a hiányosságok megszüntetése érdekében.
8. Eseti és az éves ellenőrzési terv alapján rendszeres ellenőrzések lefolytatása a divízióknál. Az ellenőrzések eredményének előterjesztése a műszaki vezető részére.
9. A Divíziós teljesítésigazolások kiadás előtti felülvizsgálata.
10. A téli forgalmi időszakban kitérők és gyalogos felüljárók hó-, jég- és csúszásmentesítésre vonatkozó szerződés előkészítésében való részvétel, valamint a központi készenlét megszervezése és ellátása.
11. A vezetőség részéről történő adatkérés esetén, a divíziókból az adatok bekérése, rendszerezése, szükség szerinti ellenőrzése és továbbítása.
12. A szervezet által végzett tevékenységgel kapcsolatos előkészítési, ütemezési, ajánlatadási folyamatokban való közreműködés.
13. Az előre nem látott vasúti pályaépítési és magasépítési, valamint a mérnöki létesítményi feladatok előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés.
14. A műszaki előkészítési, előkalkulációs munkálatok és költségvetések elkészítése.
15. A divíziók munkájához szükséges vállalkozási tevékenység ellátásának előkészítése.
16. A divíziók által megadott naturália adatok összegzése, elemzése, adatok szolgáltatása.
17. A hidász munkák kivitelezésének előkészítése.
18. Híd munkához kapcsolódó tervek készítésében való közreműködés.
19. Szerződések módosításának előkészítése.
20. Biztosítóberendezési gyártáshoz szükséges előkészítési feladatok elvégzése.
21. Biztosítóberendezési egység és a külső partnerek közötti folyamatos információ áramlás biztosítása.
22. A biztosítóberendezési munkák elszámolásához szükséges feladatok elvégzése.
23. A vasúti pályában végzendő hegesztésekkel kapcsolatos munkáltatás hálózati szintű irányítása a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásával.
24. Hálózati szinten közreműködik a kiemelt vasúti pályakarbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási, valamint a hatáskörébe utalt felújítási projektek előkészítésében.
25. A kiemelt vasúti pályakarbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási, valamint a hatákörébe utalt felújítási projektek végrehajtásához megfogalmazza a szükséges alvállalkozói feladatok műszaki tartalmát.
26. A kiemelt vasúti pályakarbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási, valamint a hatákörébe utalt felújítási munkák vonatkozásában közreműködik a TU és MMT-k elkészítésében.
27. A kiemelt vasúti pályakarbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási, valamint a hatákörébe utalt felújítási projektek teljes körű kivitelezési feladatait koordinálja.

28. A kiemelt vasúti pályakarbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási, valamint a hatókörébe utalt felújítási projektek vonatkozásában feladata a vágányzári igények megahatározása, tervezése. A vágányzári igények átadása az illetések divízió részére az engedélyezési folyamat megindítására.
29. A kiemelt vasúti pályakarbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási, valamint a hatókörébe utalt felújítási projektek tekintetében a tervezési folyamatok koordinálása, ellenőrzése, továbbá az elkészült és jóváhagyott tervek alapján a kivitelezés végrehajtásának ellenőrzése.
30. A munkaterület alvállalkozónak történő átadatásáról, vágányzári feltételek és eszközök biztosításáról való gondoskodás.
31. A munkák elvégzését követően intézkedés a létesítmény forgalomba helyezésére, közreműködés az átadásban, majd a készre jelentést követően a végzett teljesítmény, illetve alvállalkozói, közreműködői teljesítések elismertetése, elismerése.
32. A létesítményjegyzéken szereplő kiemelt karbantartási, felújítási munkák végeztetése, a kivitelezés műszaki ellenőrzése alvállalkoztatás esetén.
33. A felelős műszaki vezetői feladatok ellátása.

DIVÍZIÓ (PKEET DIVÍZIÓ)

Feladata:

1. A vasúti pályaépítési és mérnöki létesítményi - karbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási, valamint a hatókörébe utalt felújítási feladatainak irányítása, ellenőrzése, végrehajtásához szükséges, alvállalkozói feladatok műszaki tartalmának meghatározása.
2. A mérnöki létesítmény és a vasúti pálya építésével és kivitelezésével kapcsolatos műszaki tervek ellenőrzése A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása és annak betartatása, illetve ellenőrzése.
3. A divíziók vasúti pályaépítési és mérnöki létesítményi - karbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási, valamint a hatókörébe utalt felújítási feladatai előkészítésének megszervezése.
4. A fő-építésvezetőségek munkájának tervezésében való részvétel.
5. Az emberi erőforráshoz szorosan kapcsolódó eszközök, felszerelések meglétének, a foglalkoztatási keretek felhasználásának nyomonkövetése.
6. Az árbevételi és műszaki tervek végrehajtásának irányítása.
7. A vágányzár tervezésével, a vágányzárak igénylésével kapcsolatos feladatok ellátása.
8. Az elkészített tervek végrehajtásának ellenőrzése.
9. A jogosultak részére információszolgáltatás a divíziók vasúti pályaépítési és mérnöki létesítményi - karbantartási és felújítási tevékenységéről.
10. A munkaterület alvállalkozónak történő átadatásáról, vágányzári feltételek és eszközök biztosításáról való gondoskodás.
11. A munkák elvégzését követően intézkedés a létesítmény forgalomba helyezésére, közreműködés az átadásban, majd a készre jelentést követően a végzett teljesítmény, illetve alvállalkozói, közreműködői teljesítések elismertetése, elismerése.
12. A divíziók elvégzett feladatai, projektjei elszámolásához kapcsolódó szervezeti feladatok ellátásának biztosítása.
13. A létesítményjegyzéken szereplő karbantartási, felújítási és hibaelhárítási feladatok végzése, végeztetése, a kivitelezés műszaki ellenőrzése alvállalkoztatás esetén.
14. Az operatív hibaelhárítási igények fogadása, a hibák elhárítására intézkedések foganatosítása.
15. A Divíziós munkák változáskezelésének folyamatos karbantartása, aktualizálása.

16. A munkavégzéshez az éves és havi beszerzési igények időbeni összeállítása és felterjesztése.
17. A fő-építésvezetőségek árbevétel kiszámlázásának, anyagok készletmozgásának nyomonkövetése.
18. A kontrolling jelentések alapján az elszámolási objektumot (SAP rendelés vagy PST) érintő árbevételek, költségek, ráfordítások és időadatok vizsgálata vagy nem megfelelő adatok esetén intézkedés a helyesbítésről. Az elszámolási objektum (SAP rendelés vagy PST) lezárásának kezdeményezése, amennyiben a teljes árbevétel számlázásra került és az összes költség terhelése megtörtént.
19. A vasúti szállítási és közlekedtetési feladatokhoz kapcsolódó menetvonal igénylések intézése.
20. A vasúti pályában a saját hatáskörben végzendő hegesztésekkel kapcsolatos munkáltatás területi irányítása a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásával.
21. A felelős műszaki vezetői, illetve műszaki ellenőri feladatok ellátása.
22. A szervezethez tartozó raktárak működtetése.
23. Közreműködik a Pályakarbantartási gazgatóság állományában lévő eszközök (pályaépítő, pályakarbantartó és pályaminőség ellenőrző járművek és kisgépek, továbbá a saját tulajdonú gumikerekes járművek) esetében a tervezhető jármű- és gépészeti karbantartási projektek lebonyolításában a Műszaki Igazgatóság koordinálása mellett.

FŐ-ÉPÍTÉSVEZETŐSÉG

1. A vasúti pályaépítési és mérnöki létesítményi - karbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási, valamint a hatáskörébe utalt felújítási feladatainak kivitelezése, előkészítés megszervezése. A fő-építésvezetőség vasúti pályaépítési és mérnöki létesítményi - karbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási, valamint a hatáskörébe utalt felújítási munkák végrehajtásához szükséges, alvállalkozói feladatok műszaki tartalmának meghatározása.
2. A mérnöki létesítmény a vasúti pálya építésével és kivitelezésével kapcsolatos műszaki tervek elkészítésében való részvétel.
3. A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása és annak betartatása, illetve ellenőrzése.
4. Az emberi erőforráshoz szorosan kapcsolódó eszközök, felszerelések meglétének, a foglalkoztatási keretek felhasználásának nyomonkövetése.
5. A vágányzár tervezésével, a vágányzárak igénylésével kapcsolatos feladatokban való közreműködés.
6. Az elkészített tervek végrehajtása.
7. A fő-építésvezetőségen a munkaterület alvállalkozónak történő átadatásáról, vágányzári feltételek és eszközök biztosításáról való gondoskodás.
8. A munkák elvégzését követően intézkedés a létesítmény forgalomba helyezésére, közreműködés az átadásban, majd készre jelentése.
9. A létesítményjegyzéken szereplő karbantartási, felújítási és hibaelhárítási feladatok végzése, végeztetése, a kivitelezés műszaki ellenőrzése alvállalkoztatás esetén.
10. Az operatív hibaelhárítási igények fogadása, a hibák elhárítására intézkedések foganatosítása az adott fő-építésvezetőség területére vonatkozóan.
11. A munkavégzéshez az éves és havi beszerzési igények időbeni összeállítása és felterjesztése.
12. A vasúti szállítási és közlekedtetési feladatokhoz kapcsolódó menetvonal igénylések intézése.
13. A felelős műszaki vezetői, illetve műszaki ellenőri feladatok ellátása.

PÁLYAFELÜGYELETI IGAZGATÓSÁG (PMLF PFI)

Feladata:

1. A pálya, híd és alépítményi tevékenységekre vonatkozó fejlesztési javaslat és az üzemeltetés rövid, közép és hosszú távú koncepciójának kidolgozása, a stratégiában megfogalmazott ütemezések betartása, megvalósulás nyomon követése, időszakos aktualizálása. A pálya üzemeltetésével és felügyeletével kapcsolatos tevékenységek pálya, híd és alépítmény hálózati szintű szakmai irányítása, felügyelete és ellenőrzése.
2. A mindenkori feladatelhatárolás alapján hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartási tevékenységek szakmai irányítása, folyamatainak ellenőrzése, közreműködés a tevékenység ellátásához szükséges szerződések előkészítésében. Közreműködés az illetékes szervezetekkel a technológiai területek zöldterület karbantartással kapcsolatos feladatainak összehangolásában, a vonatkozó szabályozás kialakításában és karbantartásában.
3. A pálya, híd és alépítmény diagnosztikai tevékenységek szakmai irányítása. Hálózati szintű diagnosztikai tervek összeállításának koordinálása. A Pálya- és mérnöki létesítmények főigazgatóságtól független szervezet által végzett diagnosztikai tevékenységek végrehajtásának ellenőrzése. A diagnosztikai tevékenység eredményeinek feldolgozásának, elemzésének szakmai irányítása. A felügyelet és a hiba- zavaresemények elemzése alapján javaslattétel a beruházási, felújítási, diagnosztika alapú megelőző karbantartási és karbantartási munkák tervezéséhez.
4. Felügyeleti diagnosztikai, a gazdálkodást segítő döntés támogató informatikai rendszerek üzemeltetésének szakmai irányítása, javaslattétel a fejlesztésre.
5. A pályaállapot és a szerkezetek szempontjából engedélyezhető műszaki paraméterek és a közlekedtethető járműtípusok meghatározása. Az új járműtípusok pályaparaméterekhez igazodó méreteinek vizsgálata. A túlsúlyos, rakszelvényen túlérő egyedi rakományok pályaparaméter szerinti közlekedési, járatási feltételeinek meghatározása.
6. A pálya, híd és alépítmény fejlesztési tevékenységével, új szerkezetek, szakanyagok, szakma specifikus rendszerek, technológiák bevezetésével kapcsolatos műszaki korszerűsítési terveinek jóváhagyása, továbbá a diagnosztika alapú megelőző karbantartási, karbantartási, a működéshez kapcsolódó jól tervezhető felújítási munkák, illetve hatáskörébe utalt műszaki tervek jóváhagyása.
7. A Hálózati Üzletszabályzattal összefüggő alapadatok biztosítása. Menetrendi alapadatok biztosítása, a sebességkorlátozások figyelemmel kísérése és a szükséges intézkedések megtétele, menetrendre gyakorolt hatások, késések elemzése.
8. A hálózati szűk keresztmetszetek feltárása, meghatározása megszüntetésükre javaslatok összeállítása, hálózati szintű prioritások megfogalmazása, a döntések előkészítése. A menetrend alapú fejlesztési igényekhez kapcsolódó fejlesztési javaslatokhoz szükséges pályaparaméterek meghatározásának szakmai irányítása.
9. Közreműködés a szakterületéhez tartozó pálya, híd és alépítményi szakmai feladatok végzésében a nemzetközi vasúti közlekedéssel kapcsolatos szervezetekhez (CER, UIC, RNE, PRIME, OSZZSD) tartozó munkacsoportokban.
10. Intermodális csomópont előkészítésével, megvalósulásával, működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok teljesítéséhez szakértelem biztosítása, közreműködés az illetékes szakterülettel.
11. A rendkívüli események következtében szükséges ideiglenes és végleges helyreállítás szabályozásának szakmai irányítása. Katasztrófavédelmi, ár- és belvízvédelmi feladatok szakmai szabályozása és ellenőrzése. Hatáskörébe utalt esetekben kapcsolattartás az illetékes katasztrófavédelmi, vízügyi, honvédségi és belügyi szervezetekkel. A pályalétesítményi szakterületen a védekezési feladatok szakmai irányítása.
12. Hálózati üzemeltetői prioritások meghatározása a tervezhető karbantartási, diagnosztika alapú megelőző karbantartási, felújítási és beruházási források tervezésénél,

létesítményjegyzék javaslatok összeállításánál a szakmai irányítása alá tartozó területi szervezetek felé. A pályalétesítményi szakterületet érintő menetrend alapú és vasútvállalati fuvarozási valamint egyéb külső féltől érkező igényekhez kapcsolódó üzemeltetői fejlesztési javaslatok összeállításának irányítása, felülvizsgálata, jóváhagyása és átadása a fejlesztési szervezet részére, figyelemmel a hatályos Beruházási kézikönyvben rögzített besorolási rendszerre, valamint a üzleti tervezés irányelveire.

13. Az üzleti tervezést érintő tervezhető karbantartások, diagnosztika alapú megelőző karbantartási és felújítási, beruházási projektek esetében az üzemeltető szakmai feladatainak összefogása (belső egyeztetés, műszaki irányelvek meghatározása) és képviselete a jóváhagyó szervezet felé. Közreműködés a fejlesztésekhez, beruházásokhoz, felújításokhoz szükséges műszaki tervek véleményezésében. Közreműködés a Központi Vágányzári Bizottság munkájában, valamint a fejlesztési és beruházási szervezeti egységek által készítendő tervezési díszpozíciók vágányzári feltételeinek meghatározásánál.
14. A szakterületét érintő karbantartási, diagnosztika alapú megelőző karbantartási,illetve a működéshez kapcsolódó jól tervezhető felújítási munkák műszaki tartalom meghatározásának szakmai irányítása, jóváhagyása. A jóváhagyott műszaki tartalom SAP PM rendszerben történő rögzítésének felügyelete figyelemmel a hatályos Beruházási kézikönyvben rögzített besorolási rendszerre, valamint a üzleti tervezés irányelveire. A Társaság területén folyamatban lévő kivitelezési munkák időszakonként történő helyszíni ellenőrzése.
15. A komplex – működéshez kapcsolódó jól tervezhető karbantartásokon túli felújítási és beruházási munkák – műszaki tartalmának, illetve műszaki dokumentációjának összeállításában közreműködés. A Társaság területén folyamatban lévő kivitelezési munkák időszakonként történő helyszíni ellenőrzése.
16. Üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálata, javaslattétel az optimalizálásra a MÁV Szolgáltató Központ Zrt együttműködésével, a biztonsági és a szakaszi jelzőkészletek mennyiségének, összetételének felülvizsgálata. Az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtése, igények felülvizsgálata, a Pályavasúti operatív szolgáltatásmenedzsment részére döntésre előkészítés a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. támogatásával. Együttműködés a beruházási szervezettel a használt szakanyagok minősítésére vonatkozó előírások, utasítások kidolgozásában.
17. A szakterületéhez kapcsolódóan az üzemeltetői karbantartás, zavar- és hibaelhárítás tekintetében az erőforrás felhasználás hatékonyságának ellenőrzése.
18. Közreműködés az Infralife, a MÁV mindenkori térinformatikai rendszerének és az SAP szakterületet érintő moduljainak működésével, irányításával, felügyeletével kapcsolatos szakterületi kérdésekben.
19. A szakmai kompetenciájába tartozó létesítmények vonatkozásában az akadálymentes használattal és egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával összefüggő működtetői feladatok hálózati szintű szakmai irányítása és felügyelete.
20. A vasúti pályában végzendő hegesztésekkel kapcsolatos tanúsítások, jogosultságok birtokában a tevékenység végzésének hálózati szintű összehangolása, szakmai irányítása, a hatékony működés biztosítása, a szakterületekre vonatkozó szakmai irányelvek, szabályozások kidolgozása, betartatásának ellenőrzése a szükséges Hatósági egyeztetések lefolytatása.
21. Dönt az üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálatában, az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtésében, az igények jóváhagyásában.
22. A rendkívüli események helyreállításához szükséges soron kívüli pályalétesítményi anyagigények üzembiztonsági készletről történő kiszolgálhatóságának jóváhagyása.
23. A használt felépítményi szakanyagok felhasználásának hálózati szintű jóváhagyása.

24. Dönt a felújítási/beruházási munkák során keletkező, minősített szakanyagok szállítási helyei felett a Fejlesztési és Projektelőkészítési igazgatóság igényeink figyelembevételével. Dönt a rendelkezésre álló, minősítéssel rendelkező (vagy saját hatáskörben újraminősíthető) anyagok felett.
25. Beruházások, felújítások, tervezhető karbantartások és diagnosztika alapú megelőző karbantartási szakmai (pálya, híd és alépítmény) műszaki irányelveinek meghatározása.
26. Az elkészült diagnosztika alapú megelőző karbantartási, tervezhető karbantartási és jól tervezhető felújítási munkák létesítményjegyzékek szakmai (pálya, híd és alépítmény) felülvizsgálata. A jóváhagyott műszaki tartalom SAP PM rendszerben történő rögzítésének, felülvizsgálatának koordinálása.
27. Az üzemeltetői (pálya, híd és alépítmény) karbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási tevékenység és jól tervezhető felújítási munkák alakulásának nyomon követése, javaslattétel a szükséges korrekciók elvégzésére és a megmaradt források felhasználására a szakmai irányítás felé.
28. A hálózati szintű vágányszabályozási tervjavaslatok készítése a szakmai irányítás felé a karbantartási tevékenységek optimalizálása érdekében.
29. A hálózati szintű nagygépes sínmegmunkálási tervjavaslatok készítése a szakmai irányítás felé a karbantartási tevékenységek optimalizálása érdekében.
30. Közreműködés a Központi Vágányzári Bizottság munkájában, valamint a fejlesztési és beruházási szervezeti egységek által készítendő tervezési díszpozíciók vágányzári feltételeinek meghatározásánál.
31. A nem tervezehető és a jól tervezhető karbantartások, a diagnosztika alapú megelőző karbantartási, a saját hatáskörben végezhető felújítási munkák- műszaki tartalmára vonatkozó irányelvek összefogása, kiadása.
32. A pályavasúti területi igazgatóság pályalétesítményi szervezeti egységei által működtetett infrastruktúra elemek diagnosztika alapú megelőző karbantartási és tervezhető karbantartási valamint a hatáskörébe utalt felújítási tevékenységének szakmai irányítása, irányelveinek meghatározása a Pályakarbantartási gazgatóság Divíziói szabad kapacitásainak figyelembe vételével.
33. A hálózati optimum megteremtése érdekében a pályavasúti területi igazgatóság pályalétesítményi szervezeti egységei által, a pálya-, híd és alépítményi létesítmények állapotából erdő fejlesztési, felújítási és karbantartási, valamint diagnosztika alapú megelőző karbantartási igények összesítése, szakmai felülvizsgálata és jóváhagyása.
34. Közreműködik a vasúti pálya karbantartási feladataihoz kapcsolódó vasúti speciális munkagépek hatékonysága érdekében, a hasznos üzemidő fokozása miatt meghatározott intézkedések végrehajtásában.
35. A vasútvállalati fuvarozási igényekhez kapcsolódó fejlesztési javaslatok összeállításának irányítása, a döntésekhez szükséges hálózati szintű prioritások meghatározása.
36. Közreműködés a hatáskörébe tartozó nemzetközi szakmai feladatok végzésében a saját hatáskörben végzendő munkáltatástervezés témakörében.
37. Hálózati szinten saját vagy idegenfeles kivitelezésben megvalósítandó fejlesztési és karbantartási igények összefogása, egységes javaslat kialakítása és továbbítása a Fejlesztési és beruházási főigazgatóság valami a Pályakarbantartási igazgatóság felé.
38. Szakmai irányítása alá tartozó pályalétesítményi szakterületek eszköz- és szolgáltatásforrás felhasználás hálózati szintű igény meghatározása, az eredmények alapján az igények jelzése a PMLF Működéstámogatás részére, a hálózati keretszerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, adatszolgáltatás biztosítása.
39. Közreműködés a diagnosztikai, a gazdálkodást segítő döntés támogató informatikai rendszerek törzsadatai naprakészen tartásában.

40. A pálya-, híd- és alépítmény diagnosztikai adatok alapján intézkedési javaslatok megfogalmazása a szakmai irányítás részére.
41. Közreműködés a vasútbiztonsági szervezettel a tárgyi és személyi sérüléses balesetek vizsgálatának műszaki véleményezésében.
42. A pályalétesítményi szakterület (pálya, híd és alépítmény) vonatkozásában a szűk keresztmetszetek teljeskörű feltárása, összegzése, javaslattétel azok megszüntetésére a szakmai irányítás felé.
43. A menetrend alapú fejlesztési igényekhez kapcsolódó fejlesztési javaslatokhoz szükséges pályaparaméterek meghatározása, a hálózati szintű prioritások meghatározása.
44. Döntéselőkészítési feladatokat végez az üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálatában, az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtésében, az igények felülvizsgálatában.
45. A rendkívüli események helyreállításához szükséges soron kívüli pályalétesítményi anyagigények üzembiztonsági készletről történő kiszolgálhatóságának felülvizsgálata.
46. A használt felépítményi szakanyagok felhasználásának hálózati szintű tervezése.
47. Felújítási / beruházási munkák során keletkező, minősített szakanyagok szállítási helyei feletti diszponálás a Fejlesztési és projektelőkészítési igazgatóság igényeinek figyelembe vételével.
48. A rendelkezésre álló, minősítéssel rendelkező (vagy saját hatáskörben újraminősíthető) anyagok feletti diszponálás.
49. Üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálata, javaslattétel az optimalizálásra, a biztonsági és a szakaszi jelzőkészletek mennyiségének, összetételének jóváhagyása. Az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtése, igények felülvizsgálata, döntésre előkészítés.
50. A pályalétesítményi szakterület vonatkozásában a karbantartási, felújítási tevékenységek elvégzéséhez a külső kivitelezői teljesítmény lehívásának koordinálása.
51. A vissznyereményi anyagok elhelyezésének hálózati szintű koordinációja, valamint a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. kezelésében lévő vissznyereményi tárolóterületek kapacitásának nyomon követése.
52. A visszнyereményi anyagok értékesítése, hasznosítása érdekében a szükséges adatok összegyűjtésének, ellenőrzésének elvégzése, priorizálással kapcsolatos döntések meghozatala.

PÁLYAFENNTARTÁS (PFI PFT)

Feladata:

1. A vasúti pályahálózat (al- és felépítmény, geotechnikai műtárgyak) üzemeltetésével és felügyeletével kapcsolatos tevékenységek szakmai szabályozása és ellenőrzése és a pályafenntartási tevékenység rövid, közép és hosszú távú koncepciójának a megfogalmazása.
2. Iparvágány, összekötő és csatlakozó vágány, valamint rakterületek, rakodóvágányok ügyeinek szabályozása. Közreműködik a vasútvállalati fuvarozási igényekhez kapcsolódó fejlesztési javaslatok összeállításában, a döntésekhez szükséges hálózati szintű prioritások meghatározásában.
3. A pályaállapot és a vasúti pályát alkotó rendszer (szerkezet) szempontjából engedélyezhető műszaki paraméterek és a közlekedtethető járműparaméterek meghatározása.
4. A szintbeli közúti-vasúti keresztezések, az utasperonok, az utasperonok megközelítésére szolgáló gyalogjárók, zajvédelmi létesítmények, műszaki szabályozása, ellenőrzése. A külső féltől érkező igények esetében a vasúti pályahálózat-működtető érdekeinek érvényesítése, a fejlesztési javaslatok kidolgozásának szakmai irányítása.

5. A felépítményi szerkezetek hézagnélküli pályák fejlesztési tevékenységével, új szerkezetek, szakanyagok, szakma specifikus rendszerek, technológiák bevezetésével kapcsolatos feladatok irányítása, műszaki korszerűsítési terveinek véleményezése, jóváhagyása, az általános alkalmazási engedély (Üzemeltetői Beépítési Engedély) kiadása.
6. A vasúti forgalom téli időjárási viszonyok közötti menetrendszerű lebonyolíthatósága érdekében a tevékenységek hálózati szintű szabályozása, iránymutatás az erőforrások hatékony felhasználása érdekében.
7. Az új járműtípusok pályaparaméterekhez igazodó méreteinek vizsgálata.
8. Közreműködés a vasútbiztonsági szervezettel a tárgyi és személyi sérüléses balesetek vizsgálatának műszaki véleményezésében.
9. A Hálózati Üzletszabályzattal összefüggő pálya-alapadatok biztosítása. Menetrendi alapadatok biztosítása, a sebességkorlátozások figyelemmel kísérése, menetrendre gyakorolt hatások, késések elemzése.
10. Közreműködik a pályalétesítményi szakterületet érintően a menetrendi szűk keresztmetszetek feltárásában. Közreműködik a menetrend alapú fejlesztési igényekhez kapcsolódó fejlesztési javaslatokhoz szükséges pályaparaméterek meghatározásában, a hálózati szintű prioritások meghatározásában.
11. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás a Pályavasúti szolgáltatások igazgatóság részére az Útvonalkönyv adatainak változáskövetése érdekében. A RINF adatbázis alkalmazásának bevezetését követően, a szakterület felelősségi körébe tartozó adatok naprakészségének biztosítása az erre a célra szolgáló szakrendszerben.
12. A túlsúlyos, rakszelvényen túlérő egyedi rakományok pályaparaméter szerinti közlekedési, járatási feltételeinek meghatározása. Közreműködés a különleges utazásokkal, szállításokkal kapcsolatos feltételek megteremtésében, a végrehajtás szervezésében.
13. Űrszelvénymérések ütemezésében közreműködős, szabad-űrszelvénymérési adatok nyilvántartása, naprakész biztosítása.
14. Részvétel a szakterületet érintő közbeszerzési, beszerzési eljárásokban. A műszaki specifikációk, műszaki követelményrendszerek összeállítása az Előkészítő és Bírálóbizottság együttműködésével.
15. Közreműködés a hatáskörébe utalt nemzetközi pályalétesítményi és alépítményi szakmai feladatok végzésében.
16. Rendkívüli események következtében szükséges ideiglenes és végleges helyreállítás szabályozása és ellenőrzése.
17. Közreműködés a hálózati üzemeltetői prioritások megfogalmazásában a diagnosztika alapú megelőző karbantartási, a tervezhető karbantartási, felújítási és beruházási források tervezésénél, létesítményjegyzék javaslatok összeállításánál a szakmai irányítása alá tartozó területi szervezetek felé.
18. A szakterületét érintő diagnosztika alapú megelőző karbantartási, karbantartási, a működéshez kapcsolódó jól tervezhető felújítási munkák, illetve hatáskörébe utalt műszaki tervek, műszaki dokumentumok véleményezése és jóváhagyása.
19. Közreműködés a fejlesztési szervezet hatáskörébe tartozó fejlesztések, beruházásokhoz, komplex felújításokhoz szükséges műszaki tervek, műszaki dokumentumok véleményezésében.
20. Közreműködés a főigazgatóság szervezeti egységeivel a beruházások, felújítások, diagnosztika alapú megelőző karbantartási és tervezhető karbantartások szakmai műszaki irányelveinek meghatározásában.
21. Közreműködés a főigazgatóság szervezeti egységeivel felé az elkészített tervezhető üzemeltetői karbantartási munkák, diagnosztika alapú megelőző karbantartási és jól tervezhető felújítási munkák létesítményjegyzékeinek szakmai felülvizsgálatában. A

szakterületét érintően a jóváhagyott műszaki tartalom SAP PM rendszerben történő rögzítésének felülvizsgálata.

22. Szakmai irányítása alá tartozó szakterületek eszköz- és szolgáltatásforrás felhasználás hálózati szintű igény meghatározásában közreműködés, a meghatározás koordinálása, a hatáskörébe utalt esetekben a hálózati keretszerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, adatszolgáltatás biztosítása.
23. A Társaság területén folyamatban lévő kivitelezési munkák időszakonként történő helyszíni műszaki szempontú ellenőrzése.
24. Közreműködés a főigazgatóság szervezeti egységeivel felé az elfogadott üzemeltetői karbantartás, diagnosztika alapú megelőző karbantartási és jól tervezhető felújítási munkák létesítményjegyzékekben szereplő tevékenységek módosításában, változtatásának felülvizsgálatában.
25. Közreműködés az üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálatában, javaslattétel az optimalizálásra, a biztonsági és a szakaszi jelzőkészletek mennyiségének, összetételének meghatározásában. Közreműködés az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtésében, az, igények felülvizsgálatában.
26. A használt szakanyagok minősítési eljárását, paramétereit tartalmazó szabályzat elkészítése, az utasítások kidolgozásának irányítása, az újrafelhasználás feltételeinek meghatározása.
27. A szakterületéhez kapcsolódóan az üzemeltetői karbantartás, zavar és hibaelhárítás tekintetében az erőforrás felhasználás hatékonyságának ellenőrzése.
28. A szakmai és az oktatási utasításokban előírt, saját hatáskörben lebonyolítandó oktatások és vizsgáztatások szervezése, lebonyolítása. A mindenkor hatályos oktatási és képzési utasításban foglaltak szerint közreműködés a képzések és vizsgáztatások megvalósításával kapcsolatban a Képzésszervezés szervezettel és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központtal.
29. Közreműködés az Infralife rendszer és az SAP PM modul működésével, irányításával, felügyeletével kapcsolatos pályafenntartási szakterületi kérdésekben a SAP rendszer üzemeltetéséért felelős szervezet felé. Közreműködés az SAP további, szakmai moduljaival történő szakmai kapcsolatok irányításában és felügyeletében a SAP rendszer üzemeltetéséért felelős szervezet felé.
30. Közreműködés a MÁV mindenkori térinformatikai rendszerének üzemeltetési feladatainak pályafenntartási szakmai irányításában, a feladatok összefogásában, szervezésében, ellenőrzésében a rendszer üzemeltetésért felelős szervezettel.
31. A szakanyagok esetében a hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban az előkészítő és bíráló bizottságokban elnök és a beszerzés tárgya szerinti szakértő biztosítása.
32. Közreműködés a fejlesztési és beruházási szervezeti egységek által készítendő tervezési díszpozíciók vágányzári feltételeinek meghatározásánál.
33. Közreműködés az akadálymentesítési tevékenységgel összefüggő feladatok koordinálásáért felelős szervezet felé a hatáskörébe tartozó műszaki terveinek véleményezésében, megfogalmazza a vonatkozó műszaki elvárásokat, ellátja az állagban tartói feladatok hálózati szintű szakmai irányítását.
34. A szakmai kompetenciájába tartozó létesítmények vonatkozásában az akadálymentes használattal és egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával összefüggő üzemeltetői feladatok hálózati szintű szakmai irányítása és felügyelete.
35. Hálózati szintű téli forgalmi tevékenység szakmai koordinálása, hatáskörébe tartozó tevékenység folyamatainak ellenőrzése.
36. Kompetencia biztosítása az üzemeltetői feladatok ellátásához szükséges műszaki kérdésekben üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges gépek beszerzése során.

MŰTÁRGY FELÜGYELET (PFI MF)

Feladata:

1. A híd jellegű műtárgyak (vasúti híd, áteresz, vasúti terhet viselő egyéb műtárgy, alagút, aluljáró, galéria, szárítótáró, vasúti pályán kívüli híd és áteresz) hálózati szintű felügyeleti, fenntartási, karbantartási tevékenységének szakmai szabályozása és ellenőrzése valamint a műtárgyak, létesítmények üzemeltetési tevékenységének rövid, közép és hosszú távú koncepciójának a megfogalmazása.
2. A műtárgy tevékenység szabályozására, fejlesztésére javaslattétel. A híd jellegű műtárgyak pályák felügyeleti és diagnosztikai tevékenységének ellenőrzése.
3. Közreműködés a felügyeleti, diagnosztikai, a gazdálkodást segítő döntés támogató informatikai rendszerek fejlesztésében az informatikai rendszerek üzemeltetéséért felelős szervezettel a hatékonyságjavító technológiák (mesterséges intelligencia, korszerű diagnosztikai eszközök) rendszerbe állításának vizsgálata, véghezvitele
4. A felügyelet és a hiba-, zavaresemények elemzése alapján javaslattétel a Pályafelügyeleti igazgatóság felé a beruházási, felújítási, diagnosztika alapú megelőző karbantartási és karbantartási munkák tervezéséhez.
5. A MEDINA diagnosztikai, műtárgy felügyeleti és nyilvántartó rendszerrel kapcsolatos rendelkezések alkalmazásának, felhasználásának szakmai felügyelete, hatékonyságjavító fejlesztések kezdeményezése.
6. Együttműködés az előírt II-III fokú és egyéb műtárgyvizsgálatok, tervezésében, a vizsgálatok végzésének és dokumentálásának felügyeletében a Diagnosztikai elemzéssel.
7. Kapcsolattartás az illetékes katasztrófavédelmi, vízügyi szervezetekkel, közreműködés a védekezési feladatok során.
8. A szakterületéhez kapcsolódó katasztrófavédelmi, ár- és belvíz-védekezési feladatainak szakmai szabályozása, aktualizálása, a területi védekezési tervek ellenőrzése, jóváhagyása
9. A híd jellegű műtárgyak, valamint a szerkezeti állapotának szempontjából engedélyezhető műszaki paraméterek és járműtípusok meghatározása.
10. Hálózati szintű elemzések készítése a vasúti híd jellegű műtárgyak állapotáról, javaslattétel a szűkkeresztmetszetek megszüntetésére a Pályafelügyeleti igazgatóság felé.
11. Új szerkezetek, termékek alkalmazásának véleményezése a forgalombiztonság és a hatékonyságjavítás figyelembe vételével, valamint az általános alkalmazási hozzájárulás (Üzemeltetői Beépítési Engedély) kiadása.
12. A határhidak időszakos vizsgálatának előkészítése, tervezése, szervezése, végrehajtása.
13. Közúti ágazattal közösen üzemeltetett hidak vizsgálatának előkészítése, szervezése, végrehajtása.
14. A vasúti nemzetközi átjárhatóság híd jellegű műtárgy, illetve alépítmény ügyekkel kapcsolatos feladatok végzése.
15. Közreműködés a hatáskörébe tartozó nemzetközi hidász szakmai feladatok elvégzésében.
16. Együttműködés az igény beadójával a vasúti pályát megközelítő és keresztező különféle létesítmények tervezésében, megvalósításával kapcsolatos tevékenységekben.
17. A híd létesítményekre vonatkozóan a határátmenetekkel kapcsolatos kormányközi egyezményeken való részvétel, vasutak közötti megállapodások kimunkálásában, az azokban foglaltak végrehajtásában.
18. Közreműködés a túlsúlyos, rakszelvényen túlérő egyedi rakományok pályaparaméter szerinti közlekedési, járatási feltételeinek meghatározásában a Pályafenntartás szervezeti egységgel.
19. Rendkívüli események következtében szükséges ideiglenes és végleges helyreállítás szabályozása, koordinálása és a végrehajtás ellenőrzése.
20. A szakterületét érintő diagnosztika alapú megelőző karbantartási, karbantartási, a működéshez kapcsolódó jól tervezhető felújítási munkák, illetve hatáskörébe utalt műszaki

tervek, műszaki dokumentumok véleményezése és jóváhagyása. Létesítési engedélyhez vasút üzemeltetői hozzájárulás kiadása.

21. Közreműködés a hálózati üzemeltetői prioritások megfogalmazásában a diagnosztika alapú megelőző karbantartási, tervezhető karbantartási és felújítási források tervezésénél, létesítményjegyzék javaslatok összeállításánál a főigazgatóság szervezeti egységeivel.
22. Közreműködés a beruházások, felújítások, a diagnosztika alapú megelőző karbantartási és tervezhető karbantartások műszaki irányelveinek meghatározásában.
23. Közreműködés az elkészített tervezhető üzemeltetői karbantartási munkák, a diagnosztika alapú megelőző karbantartási és jól tervezhető felújítási munkák létesítményjegyzékeinek előzetes szakmai felülvizsgálatában a főigazgatóság szervezeti egységeivel. A jóváhagyott műszaki tartalom SAP PM rendszerben történő rögzítésének felülvizsgálata.
24. Közreműködés a diagnosztika alapú megelőző karbantartásia karbantartási tevékenység folyamatos nyomon követésében, javaslattétel a szükséges korrekciók elvégzésére és a megmaradt források felhasználására a Diagnosztikai elemzés felé.
25. Közreműködés a szakmai irányítása alá tartozó szakterületek eszköz- és szolgáltatásforrás felhasználás hálózati szintű igény meghatározása, a meghatározás koordinálása, a hálózati keretszerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, adatszolgáltatás biztosítása.
26. A Társaság területén folyamatban lévő kivitelezési munkák időszakonként történő helyszíni ellenőrzése.
27. Közreműködés az üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálatában, javaslattétel az optimalizálásra, a biztonsági és a szakaszi jelzőkészletek mennyiségének, összetételének meghatározásában. Közreműködés az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtésében, az igények felülvizsgálatában.
28. Közreműködés az akadálymentesítési tevékenységgel összefüggő feladatok koordinálásáért felelős szervezet felé a peronra vezető, akadálymentesítést szolgáló (közforgalmú) felvonók, mozgólépcsők, karfaliftek műszaki terveinek véleményezésében, megfogalmazza a vonatkozó műszaki elvárásokat, ellátja az állagban tartói feladatok hálózati szintű szakmai irányítását.
29. A Társaság ideiglenes híd (provizórium) készletének szakmai felügyelete, a beépítések hálózati szintű koordinálása, felhasználási feltételeinek meghatározása.
30. A mindenkori vonatkozó utasítás alapján a műtárgyak forgalomba-helyezésében való közreműködés, üzemeltetés feltételeinek szakmai meghatározás, önkormányzatokkal, közútkezelővel kötendő üzemeltetői megállapodások koordinálása.
31. A Híd Tervtár kezelése.
32. A szakmai és az oktatási utasításokban előírt, saját hatáskörben lebonyolítandó oktatások és vizsgáztatások szervezése, lebonyolítása. A mindenkor hatályos oktatási és képzési utasításban foglaltak szerint közreműködés a képzések és vizsgáztatások megvalósításával kapcsolatban a Képzésszervezés szervezettel és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központtal.
33. Közreműködés az Infralife, a MÁV mindenkori térinformatikai rendszerének és az SAP PM modul működésével, irányításával, felügyeletével kapcsolatos műtárgy, valamint alépítményi kérdésekben a SAP rendszer üzemeltetéséért felelős szervezet felé. Közreműködés az SAP további, szakmai moduljaival történő szakmai kapcsolatok irányításában és felügyeletében a SAP rendszer üzemeltetéséért felelős szervezet felé.
34. Közreműködés a fejlesztési és beruházási szervezeti egységek által készítendő tervezési díszpozíciók vágányzári feltételeinek meghatározásánál.
35. A szakanyagok esetében a hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban az előkészítő és bíráló bizottságokban elnök és a beszerzés tárgya szerinti szakértő biztosítása.

36. A szakmai kompetenciájába tartozó létesítmények vonatkozásában az akadálymentes használattal és egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával összefüggő üzemeltetői feladatok hálózati szintű szakmai irányítása és felügyelete.
37. Közreműködés a vasútbiztonsági szervezettel a tárgyi és személyi sérüléses balesetek vizsgálatának műszaki véleményezésében.

DIAGNOSZTIKAI ELEMZÉS (PFI DE)

Feladata:

1. A pályalétesítményi szakterület (pálya, híd és alépítmény) vonatkozásában a szűk keresztmetszetek diagnosztikai alapú feltárása, szakterületén belül javaslattétel azok megszüntetésére a szakmai irányítás felé.
2. Hálózati üzemeltető prioritások (pálya, híd és alépítmény) megfogalmazása a diagnosztika alapú megelőző karbantartási és a tervezhető karbantartási, felújítási és beruházási források tervezésénél, létesítményjegyzék javaslatok összeállításánál közreműködés, adatszolgáltatás az Pályafelügyeleti igazgatóság részére.
3. Az üzleti tervezést érintő tervezhető karbantartási, diagnosztika alapú megelőző karbantartási és felújítási, beruházási projektek esetében az üzemeltető szakmai (pálya, híd és alépítmény) diagnosztikai adatainak elemzése, összefogása (belső egyeztetés, műszaki irányelvek meghatározása) és képviselete a Fejlesztési és beruházási főigazgatóság felé.
4. Az üzemeltetői (pálya, híd és alépítmény) karbantartási tevékenység, diagnosztika alapú megelőző karbantartási és jól tervezhető felújítási munkák módosítása esetén a diagnosztikai elemzések alapján javaslattétel a szükséges korrekciók elvégzésére és a megmaradt források felhasználására az Pályafelügyeleti igazgatóság felé.
5. A diagnosztikai mérési eredmények elemzése alapján hálózati szintű vágányszabályozási tervjavaslatok készítése az Pályafelügyeleti igazgatóság felé a karbantartási tevékenységek optimalizálása érdekében.
6. A síndiagnosztikai mérési eredmények elemzési alapján nagygépes sínmegmunkálási tervjavaslatok készítése az Pályafelügyeleti igazgatóság felé a karbantartási tevékenységek optimalizálása érdekében.
7. Közreműködés a fejlesztési és beruházási szervezeti egységek által készítendő tervezési díszpozíciók vágányzári feltételeinek meghatározásánál.
8. Közreműködés a hatáskörébe tartozó nemzetközi diagnosztikai szakmai feladatok végzésében.
9. Hálózati szinten saját vagy idegenfeles kivitelezésben megvalósítandó fejlesztési és karbantartási javaslatok megfogalmazása az Pályafelügyeleti igazgatóság felé az egységes javaslat kialakítása érdekében.
10. A pálya-, híd- és alépítmény diagnosztikai tevékenység szakmai szabályozása, fejlesztésére javaslattétel. A vasúti pályák üzemeltető szervezet által végzett diagnosztikai tevékenységeinek ellenőrzése.
11. A pálya-, híd- és alépítmény, diagnosztikai tevékenységek szervezése, ellátása,. Hálózati szintű diagnosztikai tervek összeállítása.
12. A Központi felépítmény vizsgáló igazgatóság és (érintettségi körébe tartozó) külső fél által végzett diagnosztikai tevékenységek végrehajtásának ellenőrzése, a MÁV Pályaműködtetési Zrt által üzemeltetett hálózaton.
13. Felügyeleti diagnosztikai, a gazdálkodást segítő döntés támogató informatikai rendszerek felülvizsgálata, közreműködés a törzsadatok naprakészen tartásában, használatuk ellenőrzése, részvétel azok fejlesztésében.
14. A MEDINA diagnosztikai, műtárgy felügyeleti és nyilvántartó rendszer alkalmazásának, felhasználásának ellenőrzése, koordinálása, felügyelete.

15. Az előírt híd- és egyéb műtárgy szerkezet II-III. fokú vizsgálatának tervezése, végzésének és dokumentálásának felügyelete, ellenőrzése a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által üzemeltetett hálózaton.
16. A pálya-, híd- és alépítmény diagnosztikai tevékenység eredményeinek feldolgozása, elemzése, kiértékelése, az elemzések alapján intézkedési javaslatok, illetve diagnosztika alapú megelőző karbantartási terv megfogalmazása a szakmai irányítás részére a MÁV Pályaműködtetési Zrt által üzemeltetett hálózaton.
17. A MEDINA-ban rögzített műtárgyak diagnosztikai eredményei alapján (tengelyterhelés és sebesség) (kapacitás) korlátozásra javaslattétel a forgalombiztonság és a projektek tervezhetősége érdekében.
18. A pálya-, híd- és alépítmény, diagnosztikai területekre vonatkozó vizsgálatok és eredményeik digitális nyilvántartásának megvalósítása, az adatszolgáltatások és elemzések elvégezhetősége érdekében.
19. Űrszelvénymérések ütemezése, közreműködés szabad-űrszelvénymérési adatok nyilvántartásában, naprakész biztosításában a Pályafenntartás szervezeti egységgel.
20. A pálya-, híd és alépítmény, diagnosztikai tevékenységhez kapcsolódó szabályozások, utasítások, alkalmazásával kapcsolatos előírások, feltételek meghatározása, kidolgozása, felügyelete és karbantartása, korszerűsítése valamint jóváhagyása.
21. Közreműködés a diagnosztikai szakmai oktatások, továbbképzések szervezésében, megtartásában.
22. A vágány- és alépítmény állapottal kapcsolatos geodéziai felmérések előkészítése, végrehajtása, feldolgozása, pályatervezési munkákhoz felmérési adatok előállítása.
23. Mozgásvizsgálatok, továbbá a közlekedésbiztonsággal összefüggő vagy vészhelyzetek elhárításával kapcsolatos geodéziai mérések, tevékenységek végzése.
24. Telekhatár kitűzési feladatok végzése.
25. Az állagban lévő eszközök üzemeltetési feladatainak biztosítása, karbantartásának tervezése, kapcsolódó ügyek intézése.
26. Közreműködés a vasútbiztonsági szervezettel a tárgyi és személyi sérüléses balesetek vizsgálatának műszaki véleményezésében.
27. Közreműködés a szakterületéhez kapcsolódó beszerzési eljárásokban megfelelő kompetencia biztosításával.
28. Szakterületét érintő vezetői dashboardok készítése.

ÜZEMELTETŐI MUNKÁLTATÁSTERVEZÉS (PFI ÜMT)

Feladata:

1. A hatáskörébe utalat beruházások, felújítások ,tervezhető karbantartások és diagnosztika alapú megelőző karbantartási szakmai (pálya, híd és alépítmény) műszaki irányelveinek meghatározása.
2. Az elkészült diagnosztika alapú megelőző karbantartási, tervezhető karbantartási és jól tervezhető felújítási munkák létesítményjegyzékek szakmai (pálya, híd és alépítmény) felülvizsgálata. A jóváhagyott műszaki tartalom SAP PM rendszerben történő rögzítésének, felülvizsgálatának koordinálása.
3. Az üzemeltetői (pálya, híd és alépítmény) karbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási K tevékenység és jól tervezhető felújítási munkák alakulásának nyomon követése, javaslattétel a szükséges korrekciók elvégzésére és a megmaradt források felhasználására a szakmai irányítás felé.

4. A hálózati szintű vágányszabályozási tervjavaslatok készítése a szakmai irányítás felé a karbantartási tevékenységek optimalizálása érdekében.
5. A hálózati szintű nagygépes sínmegmunkálási tervjavaslatok készítése a szakmai irányítás felé a karbantartási tevékenységek optimalizálása érdekében.
6. Közreműködés a Központi Vágányzári Bizottság munkájában, valamint a fejlesztési és beruházási szervezeti egységek által készítendő tervezési díszpozíciók vágányzári feltételeinek meghatározásánál.
7. A nem tervezehető és a jól tervezhető karbantartások, a diagnosztika alapú megelőző karbantartási és a saját hatáskörbe utalt felújítási munkák- műszaki tartalmára vonatkozó irányelvek összefogása, kiadása.
8. A pályavasúti területi igazgatóság pályalétesítményi szervezeti egységei által működtetett infrastruktúra elemek diagnosztika alapú megelőző karbantartási és tervezhető karbantartási valamint a hatáskörébe utalt felújítási tevékenységének szakmai irányítása, irányelveinek meghatározása a Pályakarbantartási gazgatóság Divíziói szabad kapacitásainak figyelembe vételével.
9. A hálózati optimum megteremtése érdekében a pályavasúti területi igazgatóság pályalétesítményi szervezeti egységei által, a pálya-, híd és alépítményi létesítmények állapotából erdő fejlesztési, felújítási és karbantartási, valamint diagnosztika alapú megelőző karbantartási igények összesítése, szakmai felülvizsgálata és jóváhagyása.
10. Közreműködik a vasúti pálya karbantartási feladataihoz kapcsolódó vasúti speciális munkagépek hatékonysága érdekében, a hasznos üzemidő fokozása miatt meghatározott intézkedések végrehajtásában.
11. A vasútvállalati fuvarozási igényekhez kapcsolódó fejlesztési javaslatok összeállításának irányítása, a döntésekhez szükséges hálózati szintű prioritások meghatározása.
12. Közreműködés a hatáskörébe tartozó nemzetközi szakmai feladatok végzésében a saját hatáskörben végzendő munkáltatástervezés témakörében.
13. Hálózati szinten saját vagy idegenfeles kivitelezésben megvalósítandó fejlesztési és karbantartási igények összefogása, egységes javaslat kialakítása és továbbítása a Fejlesztési és beruházási főigazgatóság valami a Pályakarbantartási igazgatóság felé.
14. Szakmai irányítása alá tartozó pályalétesítményi szakterületek eszköz- és szolgáltatásforrás felhasználás hálózati szintű igény meghatározása, az eredmények alapján az igények jelzése a PMLF Működéstámogatás részére, a hálózati keretszerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, adatszolgáltatás biztosítása.
15. Közreműködés a diagnosztikai, a gazdálkodást segítő döntés támogató informatikai rendszerek törzsadatai naprakészen tartásában.
16. A pálya-, híd- és alépítmény diagnosztikai adatok alapján intézkedési javaslatok megfogalmazása a szakmai irányítás részére.
17. Közreműködés a vasútbiztonsági szervezettel a tárgyi és személyi sérüléses balesetek vizsgálatának műszaki véleményezésében.
18. A pályalétesítményi szakterület (pálya, híd és alépítmény) vonatkozásában a szűk keresztmetszetek teljeskörű feltárása, összegzése, javaslattétel azok megszüntetésére a szakmai irányítás felé.
19. A menetrend alapú fejlesztési igényekhez kapcsolódó fejlesztési javaslatokhoz szükséges pályaparaméterek meghatározása, a hálózati szintű prioritások meghatározása.
20. Döntéselőkészítési feladatokat végez az üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálatában, az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtésében, az igények felülvizsgálatában.
21. A rendkívüli események helyreállításához szükséges soron kívüli pályalétesítményi anyagigények üzembiztonsági készletről történő kiszolgálhatóságának felülvizsgálata.
22. A használt felépítményi szakanyagok felhasználásának hálózati szintű tervezése.

23. Felújítási / beruházási munkák során keletkező, minősített szakanyagok szállítási helyei feletti diszponálás a Fejlesztési és projektelőkészítési igazgatóság igényeinek figyelembe vételével.
24. A rendelkezésre álló, minősítéssel rendelkező (vagy saját hatáskörben újraminősíthető) anyagok feletti diszponálás.
25. Üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálata, javaslattétel az optimalizálásra, a biztonsági és a szakaszi jelzőkészletek mennyiségének, összetételének jóváhagyása. Az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtése, igények felülvizsgálata, döntésre előkészítés.
26. A pályalétesítményi szakterület vonatkozásában a karbantartási, felújítási tevékenységek elvégzéséhez a külső kivitelezői teljesítmény lehívásának koordinálása.
27. A visszanyereményi anyagok elhelyezésének hálózati szintű koordinációja, valamint a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. kezelésében lévő visszanyereményi tárolóterületek kapacitásának nyomon követése.
28. A visszanyereményi anyagok értékesítése, hasznosítása érdekében a szükséges adatok összegyűjtésének, ellenőrzésének elvégzése, priorizálással kapcsolatos döntések meghozatala.

MŰSZAKI IGAZGATÓSÁG (PMLF MI)

Feladata:

1. A vágányzári valamint a vasúti pálya karbantartásához szükséges műszaki (közúti és vasúti) eszközök, járművek hálózati szintű összehangolása, szakmai irányítása, a hatékony működés biztosítása, szükség esetén a használatra vonatkozó korlátozások elrendelése/feloldása a szakterületekre vonatkozó szakmai irányelvek, szabályozások kidolgozása, betartatásának ellenőrzése, kapcsolattartás az illetékes hatóságokkal, a hatóságok által meghatározottak végrehajtásának koordinálása.
2. A Társaság üzemeltetésében és állagában lévő vasúti és közúti járművek, gépek, üzemeltetési feltételei biztosításának irányítása, valamint a kitűzött minőség és környezeti célok megvalósítása.
3. Vasúti infrastruktúra karbantartáshoz szükséges Társaság által üzemeltetett és/vagy állagában lévő vontató és vontatott vasúti járművek ECM tanúsítással összefüggő irányítási feladatainak ellátása. Az ECM karbantartás fejlesztési és az ECM tanúsítással kapcsolatos tevékenységek szakmai irányításának ellátása. A Biztonságirányítási Kézikönyv Karbantartási fejezetének karbantartása.
4. A különféle gyártó, javító és szolgáltató tevékenységekhez szükséges éves karbantartási terv elkészítése és irányítása, dokumentálása, valamint azok végrehajtattása, a technológiai utasítások, a minőségbiztosítási követelmények, a szabványok és egyéb előírások betartásával.
5. Beszerzési eljárások műszaki dokumentációinak összeállítása, előkészítése és egyeztetése, továbbá a pályáztatás során a szállítók kiválasztásáról döntő bíráló bizottságban történő részvétel a Társaság által igényelt vállalkoztatási, alvállalkozói tevékenységekkel kapcsolatban.
6. A Műszaki igazgatóság által végzett vállalkozási tevékenység ellátásának előkészítéséhez kapcsolódóan kapacitáselemzés elkészítése.
7. A Társaság üzemeltetésében illetve tulajdonában álló üzemi vontató és vontatott járművek (pályaépítő, pályakarbantartó és pályaminőség ellenőrző járművek, vasúti kocsik és kisgépek, továbbá a saját tulajdonú gumikerekes járművek) üzemeltetésének, karbantartásának, illetve felújításának Társasági szintű kordinációjának irányítása, szakami irányelveinek meghatározása.

8. A tervezhető jármű- és gépészeti karbantartási projektek (pályaépítő, pályakarbantartó és pályaminőség ellenőrző járművek és kisgépek, továbbá a saját tulajdonú gumikerekes járművek) Társasági szintű korrdinációja, szakmai irányelveinek meghatározása.
9. A pályaépítési és a gépüzemeltetési igények összehangolása a rendelkezésre álló kapacitásokkal, az igényeket tartalmazó munkatervek elkészítésének irányítása, a munkagépek tervezett karbantartásainak optimalizálásával.
10. Főigazgatóság erőforrásainak tervezhetősége érdekében a diagnosztika alapú megelőző karbantartások hálózati szintű megvalósításához a kapacitások tervezése a Pályakarbantartási Igazgatósággal összhangban.
11. Az üzemeltetésében lévő felépítmény-karbantartó gépláncok, kitérő- aláverőgépek, és egyedi munkagépek, üzembiztos működésének és gazdaságos működtetésének irányítása és biztosítása.
12. A vasúti nagymunkagépek kezelői vezénylésének elkészítése, a szükséges bizonylatok meglétének ellenőrzése.
13. A Műszaki igazgatóság vasúti nagymunkagépek munkavégzéséhez kapcsolódó munkavállalók munkaidőadatainak rögzítése a Társaság által használt, arra kijelölt rendszerben.
14. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő szervezet munkavállalók szakmai képzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos tevékenység lebonyolításában való közreműködés, a kapcsolódó külső és belső adatszolgáltatás.
15. A saját tulajdonú közúti járművek karbantartásának, felújításának elvégzése, valamint a saját kivitelezésben elkészítendő műszaki eszköz beruházásainak, felújításainak elvégzése a kapacitás lehetőségek figyelembevételével.
16. Közreműködik a vasúti pálya karbantartási feladataihoz kapcsolódó vasúti speciális munkagépek hatékonysága érdekében, a hasznos üzemidő fokozása miatt meghatározott intézkedések végrehajtásában.
17. Gépészeti minőségellenőrzési tevékenység elvégzése.
18. A saját és egyéb tulajdonú vasúti munkagépek fejlesztése a megrendelői igények ismeretében, technologizálás és gyártás tervezése és gyártás.
19. A működési területén a karbantartási, felújítási, javítási, vizsgáztatási, gyártási és fejlesztési tevékenység szakmai szabályozása és felügyelete.
20. A Hegesztési felügyelet minőségirányításához kapcsolódó feladatainak megvalósításában való közreműködés.
21. A Hosszúsíngyártó egység működtetése, az új és használt hosszúsín gyártási tevékenység irányítása, koordinálása, ellenőrzése. Sínfeldolgozási szükségletek hálózati szintű koordinációja.
22. A jászkiséri, budapesti telephelyek ingatlan-üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátásának irányítása és ellenőrzése. A használatban lévő ingatlanállomány folyamatos összehangolása a szervezeti, működési és üzleti stratégiai változásoknak megfelelően. A telephelyek tekintetében a Bérbeadóval történő kapcsolattartás, a szerződésállomány felülvizsgálata, szerződésmódosítások, üzemeltetési feltételek vizsgálata.
23. Gazdasági szempontok figyelembe vételével javaslat kidolgozása a Javítás és üzemeltetés, illetve szervezeti egységei által használandó ingatlanok, bérlemények kiválasztására. A szervezet használatában lévő ingatlanokról való nyilvántartás vezetése.
24. A szervezet használatában lévő munkásszállói, melegkonyhás létesítményei rendeltetésszerű használatának biztosítása (ideértve az ingatlanok ennek megfelelő állagát, a működtetés szabályszerűségét, közművek, közüzemi szolgáltatások igénybe vételének lehetőségét).
25. A szervezet energiagazdálkodási munkájának szakmai irányítása, koordinálása, a végrehajtás ellenőrzése, A vezetéken érkező energiahordozók szerződéseinek előkészítése,

szerződéskötő szervezettel való együttműködés, azok teljesítéseinek nyomon követese. Az energiahordozók felhasználásának és fajlagos hasznosításának ellenőrzése és értékelése, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése.

26. Az ingatlanok állagmegóvási, fejlesztési feladatainak egyeztetése és kezdeményezése a Társaság ingatlan karbantartásával foglalkozó szervezetével, illetve a nem MÁV Zrt. tulajdonában lévő ingatlan esetén a tulajdonossal. A szervezet használatában lévő ingatlan létesítmények üzemeltetése, állagmegóvása, hasznosítása. A szervezet által használt ingatlan létesítmények rendeltetésszerű működtetéséhez szükséges karbantartási igények felmérése és fogadása, gondnoki, takarítási teendők irányítása (standard takarítási, operatív karbantartási tevékenység, stb.).
27. A szervezet által karbantartott közművekkel - fűtéssel, szennyvíztelep-kezeléssel, a belső energiaszolgáltatással - kapcsolatos karbantartási, üzemeltetési feladatok ellátásának irányítása. A szervezet villamosenergia és épületgépészeti hálózatok karbantartása, ezzel kapcsolatos hibaelhárításának irányítása.
28. A szervezet használatában lévő ingatlanokon a szükséges karbantartási és fenntartási munkák elvégzésének irányítása, emellett a szükséges feladatokról való javaslatok elkészítése. A szervezet használatában lévő ingatlan létesítmények környezeti rendjének megtartása. A környezetvédelmi előírásoknak megfelelő kommunális hulladékkezelési és szállítási feladatok és koordináció.
29. A szervezet által a termelési folyamatokhoz, valamint a létesítményekben használt eszközök és berendezések nyilvántartásnak ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., valamint a tárgyi eszközt nyilvántartó kollégákkal, üzemeltetésükhöz, ellenőrzésükhöz szükséges szabványok, rendeletek, műszaki előírások összegyűjtése, rendszerezése és az esetleges szabályváltozások összegyűjtése, nyomonkövetése és tárolása, tervszerű megelőző karbantartásainak megtervezése, a szabványokban, szabályzatokban, előírásokban megfogalmazottok szerint, tervszerű megelőző karbantartás tervében szereplő vizsgálatok, ellenőrzések és javítások elvégzésének koordinálása, szervezethez rendelt tervszerű megelőző karbantartás munkájának megszervezése és irányítása, a szükséges tervszerű megelőző karbantartás tevékenységhez kapcsolódó vizsgálatok és az ehhez szükséges szerződéskötési folyamatok elindítása.
30. A saját tulajdonú karbantartási és építési munkákhoz használatban lévő járműveinek üzemeltetése, fenntartása, karbantartási igényeinek felmérése és a szükséges intézkedések megtétele. A saját tulajdonú karbantartási és építési munkákhoz használatban lévő járművekre vonatkozó okmányok meglétéről való gondoskodás. A saját tulajdonú karbantartási és építési munkákhoz használatban lévő gépjárművek balesetmentes közlekedésének műszaki feltételeiről való gondoskodás.
31. A szervezet közúti szállítási feladatainak megszervezése és ellátása. Menetlevelek nyilvántartása, a különböző gépjárművek esetén úthasználati jogosultság biztosítás. A rendszeres szakmai, közlekedésbiztonsági oktatások megszervezése, az üzemanyag normák betartásának ellenőrzése. GPS-rendszer által rögzített adatok nyilvántartása, rögzítése.
32. Az EKAER rendszer működtetése és a gépjármű károk munkavállalói felelősségek meghatározásának ügyintézése.
33. A használatban lévő gépjárművekben keletkezett károkkal összefüggő, Kollektív Szerződés szerinti kártérítési eljárások kezdeményezése, és az ehhez szükséges dokumentáció összeállítása.
34. A szervezet központi kulcsos gépjárműrendszer kezelése és működtetése.
35. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos tevékenység lebonyolításában való közreműködés, a kapcsolódó külső és belső adatszolgáltatás.

MŰSZAKI ÜZEMVITEL (MI MÜ)

Feladata:

1. A minőségellenőrzési és minőségbiztosítási feladatok körében a karbantartási rendszernek megfelelően irányítja az alkatrészgyártási, gépjavítási és gépgyártási, illetve kiszolgáló tevékenység folyamatos minőségellenőrzését.
2. Részt vesz a járművek bejöveti vizsgálatában.
3. A járműátadások alkalmával minőségi ügyekben képviseli a társaságot.
4. A gépek mérlegeléséről, a különféle futópróbák a javítást és gyártást követő átadás-átvétel megszervezéséről és végrehajtásáról való gondoskodás.
5. A mérőszoba munkájának irányítása, a mérőműszerek nyilvántartása. A hitelesített és kalibrált mérőműszerek és mérőeszközök időszakos pontossági felülvizsgálata, kalibrálása és nyilvántartása.
6. Szakmai felügyelet biztosítása az anyagvizsgálatok végzése és bizonylatolása során.
7. A nyomástartó edények nyilvántartásának és felügyeletének biztosítása.
8. Szakmai felügyelet az ultrahangos, mágneses, penetrációs és vizuális anyagvizsgálatok végzése és dokumentálása felett.
9. Kapcsolattartás az illetékes szakminisztériummal a hatósági szemlék kivitelezése érdekében.
10. Közreműködés a Munkagépjavítás által ellátott, emelőgép-ügyintézéshez és teherpróbákhoz kapcsolódó feladatokban, pl. terheléspróbák megszervezéséről és végrehajtásáról való gondoskodás, emelőgépek nyilvántartásának és felügyeletének biztosítása.
11. A vágányzári, gépészeti szolgáltatási tevékenység szakmai irányítása.
12. Vasúti pálya karbantartásához szükséges műszaki eszközök, berendezések hálózati felügyelete.
13. A vágányzári, vegyszeres gyomirtási tevékenységek és a vasúti pálya karbantartásához szükséges műszaki szolgáltatások fejlesztési javaslatainak, üzemeltetési rövid, közép és hosszú távú koncepciójának kidolgozása, a közlekedési stratégiákban megfogalmazottakkal összhangban.
14. A hegesztési tevékenységhez kapcsolódó minőség ellenőrzési feladatok megvalósításában való részvétel.
15. Hegesztési műszaki dokumentációk felülvizsgálata, ellenőrzése. Hegesztési technológiák felülvizsgálata és ellenőrzése.
16. Időszakos ellenőrzése a hegesztett szerkezetek megfelelő előkészítésének, a hegesztés szakszerű kivitelezésének irányítása és ellenőrzése.
17. Hegesztéssel kapcsolatos ajánlatok és szerződések előkészítése, árkalkulációk ellenőrzése.
18. Döntéshozatal a hegesztési hibák javításáról.
19. Javaslattétel a hegesztő műszaki szakemberek képzésére és továbbképzésére.
20. A hegesztést végző alvállalkozók ellenőrzése.
21. A hegesztő berendezések, felszerelések és hozaganyagok kiválasztásában való közreműködés.
22. A hegesztéshez kapcsolódó eszközpark nyilvántartásának kezelése, aktualizálása.
23. A sínhegesztésének (automata ellenállás-hegesztés) műszaki és szakmai felügyelete hegesztési szempontból.
24. Hegesztéssel kapcsolatos üzemminősítések, hegesztőminősítések, eljárás vizsgáltok, ezekkel kapcsolatos anyagvizsgálatok kezdeményezése, koordinálása, figyelemmel kisérése, nyilvántartása.
25. Az eljárási utasítások kidolgozásának és korszerűsítésének irányítása, úgyszintén a minőség-, környezet- és energiapolitikában meghatározott célok és feladatok megvalósítása.

26. Közreműködés a környezetvédelmi feladatok elvégzésében, azokra vonatkozóan kapcsolattartás a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. e területen felelős szervezetével. Mindezek során a szolgáltatást jellemző naturáliák értékelése és elemzése, az egységár alakulásának, korrekciójának nyomonkövetése.
27. Az integrált minőség-, környezetközpontú- és energiagazdálkodási irányítási rendszer működtetése. Az Integrált Irányítási Rendszer, a környezetközpontú irányítási-, energiagazdálkodási irányítási rendszer, az ISO/TS 22163 szabvány szerinti vasúti alkalmazások, vasúti szervezetek minőségirányítási rendszere működtetése, a fejlesztési javaslatok továbbítása a vezetőség felé.
28. A vasúti pálya karbantartásához szükséges műszaki eszközök, berendezések rendelkezésre állásának hálózati szintű összefogása, rövid és középtávú koncepciók kidolgozása, valamint eszközök rendelkezésre állása érdekében eljár a szakmai irányító és beszerzési szervezetek irányába.
29. Munkagépeket, önjáró vasúti járműveket érintő technológia felülvizsgálata, szakmai jóváhagyása.
30. Vasúti pálya karbantartásához szükséges gépészeti eszközök, berendezések műszaki és biztonsági követelményeinek, paramétereinek, karbantartási feltételeinek meghatározása.
31. Darukkal, emelő-berendezésekkel, szerkezetekkel kapcsolatos szakértői feladatok központi koordinálása.
32. A társaság üzemeltetésében és állagában lévő vasúti járművek esetében egységes karbantartási folyamatok kialakítása, illetve a járműtípusonként érvényes és fővizsga ciklusokhoz igazított éves karbantartási terv összeállítása.
33. A tervezhető jármű- és gépészeti karbantartási projektek (pályaépítő, pályakarbantartó és pályaminőség ellenőrző járművek és kisgépek, továbbá a saját tulajdonú gumikerekes járművek) teljes körű lebonyolítása, teljesítés igazolások kiadása, gyártási folyamatok ellenőrzése, járművek üzembe helyezési folyamatának lebonyolítása. Álló és futópróbák, futásbiztonsági vizsgálatok és terhelési próbák megszervezése. A feladatkörébe utalt hatósági engedélyek megszerzése.
34. Közreműködik a vasúti pálya karbantartási feladataihoz kapcsolódó vasúti speciális munkagépek hatékonysága érdekében, a hasznos üzemidő fokozása miatt meghatározott intézkedések végrehajtásában.
35. A társaság üzemeltetésében és állagában lévő vasúti járművek esetében egységes és az üzemóra-, valamint a futásteljesítmény adatokon alapuló nyilvántartási adatállomány létrehozása, továbbá ennek folyamatos felügyelete érdekében az adatáramlások koordinálása.
36. A Társaság tulajdonát képező vasúti teherkocsik karbantartás irányításáért és fejlesztéséért felelős szervezetként kapcsolattartás az a tárgyban illetékes hatósággal, és a Biztonsági igazgatósággal.
37. Vasúti infrastruktúra karbantartáshoz szükséges Társaság által üzemeltetett és/vagy állagában lévő vontató és vontatott vasúti járművek ECM tanúsítással összefüggő irányítási és adatszolgáltatási feladatainak ellátása. Az ECM karbantartás fejlesztési és az ECM tanúsítással kapcsolatos tevékenységek ellátása. A Biztonságirányítási Kézikönyv Karbantartási fejezetének időszakos módosítása.
38. Közreműködés a felsővezetéki és GSM-R mérőkocsi méréseinek szervezésében a Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgatósággal.
39. Hálózati szintű zúzottkő igények koordinálása, optimalizálása, valamint eseti megrendelés alapján zúzottkőszállító kocsik és kezelő biztosítása.
40. Az előzetes éves igénytervek és az év közbeni operatív igények, valamint gyártási kapacitások figyelembe vételével a megrendelések alapján költséghatékony hosszúsíngyártási tevékenység végzése MÁV-csoporton belüli és külső ügyfelek számára.

41. Az új és az előminősített használt sínek időszaki gyártási tervének elkészítése, a sínfeldolgozás megvalósítása.
42. A sínfeldolgozás gyártásközi és végellenőrzése, közreműködés az alapanyagok, gyártmányok minősítésében az előírt minőség érdekében.
43. A megrendelések visszaigazolása a gyártási ütemezés alapján, valamint a hosszúsíngyártáshoz kapcsolódó adminisztrációs és elszámolási feladatok végrehajtása.
44. A sínfeldolgozási tevékenységhez kapcsolódó infrastruktúra üzemeltetése.
45. A gyártási területen és telephelyen a gyártáshoz és a tároláshoz szükséges alap-, segédanyagok, késztermékek és hulladékok anyagmozgatásának végzése, a speciális kezelést igénylő eszközök biztosításával.
46. Sínlehúzási tevékenység országos hálózaton való végzése, megrendelőnél a sínek lerakásában való közreműködés, kapcsolódó dokumentáció elvégzése.
47. Elrendelés alapján a meghatározott használt pálya szakanyagok állagjavításnak elvégzése.
48. Elrendelés alapján a meghatározott használt pálya szakanyagok minősítési folyamataiban közreműködés.
49. Közreműködés a vasúti munkagépek üzemnaplóinak ellenőrzésében, a tankolási bizonylatok, iTrack rendszer adatai alapján ellenőrzés és az üzemanyag felhasználás értékelése.
50. A vasúti járművekre telepített GPS jeladó egységek üzemkészségének folyamatos ellenőrzése, szükség esetén intézkedések a javítás, pótlás, esetleges új beszerzés érdekében.
51. A szállítási és közlekedtetési feladatokhoz kapcsolódó menetvonal igénylések, illetve kapcsolódó szolgáltatások megrendelésének, teljesítésének, lemondásának folyamatos ellenőrzése.
52. A vasúti szállítási körében a veszélyes áru szállításához kapcsolódó feladatok ellátásának koordinálása, együttműködés a RID biztonsági tanácsadóval.

JAVITÁS ÉS ÜZEMELTETÉS (MI JÜ)

Feladata:

1. A társaság üzemeltetésében és állagában lévő vasúti és közúti járművek, gépek, üzemeltetési feltételeinek biztosítása, karbantartások, illetve a kapcsolódó ellenőrzések elvégzése, tervszerű és futó javításainak elvégeztetése, az előírt üzemgazdasági adatok gyűjtése, rögzítése.
2. A Társaság tulajdonában álló vontató járművek mozdonyok üzembentartásának, valamint a zúzottkőszállító kocsik, illetve felsővezetéki és GSM-R mérőkocsi üzemeltetésének biztosítása.
3. A termelékenység alakulását, a technológiai utasítások, a minőségbiztosítási követelmények, a szabványok és egyéb előírások betartásának, illetve betartatásának nyomon követése.
4. A kitűzött minőség és környezeti célok megvalósítása.
5. Javaslattétel az igazgatóságot érintő gazdasági feladatok tervezéséhez.
6. Adatszolgáltatás a Társaság éves üzleti tervének elkészítéséhez, mérlegének és egyéb jelentéseinek elkészítéséhez.
7. A szerződésekben vállalt, illetve az üzleti tervben foglalt termelési feladatok kitűzött határidőre történő végrehajtásának irányítása, az azok elszámolásában történő közreműködés biztosítása.
8. A különféle gyártó, javító és szolgáltató tevékenységekhez szükséges éves karbantartási terv elkészítése és irányítása, dokumentálása, valamint azok végrehajtatása.
9. A szervezet beruházási tevékenységének irányítása.
10. A szervezet által végzett vállalkozási tevékenység ellátásának előkészítéséhez kapcsolódóan kapacitáselemzés elkészítése.

11. Tárgyalások lefolytatása a gyártási, javítási, szolgáltatási, gépüzemeltetési, szervizelési, gépgyártási és -felújítási feladatok előkészítése érdekében.
12. A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által lebonyolított beszerzési eljárások során az ajánlatkérési dokumentációk műszaki összeállítása, előkészítése és egyeztetése az igénylő területtel, és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által lebonyolított pályáztatás során a szállítók kiválasztásáról döntő bíráló bizottságban történő részvétel a Társaság által igényelt vállalkoztatási, alvállalkozói tevékenységekkel kapcsolatban.
13. A pályaépítési és a gépüzemeltetési igények összehangolása a Pályakarbantartási igazgatósággal közösen, a rendelkezésre álló kapacitásokkal, az igényeket tartalmazó munkatervek elkészítésének irányítása.
14. A Társaság tulajdonát képező felépítménykarbantartó gépláncok, kitérő- aláverőgépek, és egyedi munkagépek, üzembiztos működésének és gazdaságos működtetésének irányítása és biztosítása. A megrendelések kapacitástól függően történő teljesítése.
15. A Kontrolling igazgatóság részére a szervezetnél felmerült költségek, ráfordítások korrekt, valóságnak megfelelő allokálásának ellenőrzése.
16. A vasúti nagymunkagépek kezelői vezénylésének elkészítése, a szükséges bizonylatok meglétének ellenőrzése.
17. A foglalkoztatási keretek felhasználásának nyomon követése.
18. A vasúti nagymunkagépek munkavégzéséhez kapcsolódó munkavállalók munkaidőadatainak rögzítése a Társaság által használt, arra kijelölt rendszerben.
19. A duális képzésben résztvevő tanulók tanmenetben előírt képzése, oktatása.
20. Ellenőrzési terv készítése, helyszíni ellenőrzések végzése a vasúti közlekedési szabályok betartása, illetve az előírásoknak megfelelő munkavégzés érdekében, valamint ezek eredményeinek elemzése, értékelése.
21. Az Igazgatóság szervezeti egységei által a feladatellátásukhoz szükséges üzemi menetvonalokkal kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása.
22. Közreműködés a megfelelő külső és belső információáramlás megszervezésében.
23. Eleget tesz a szervezet tevékenységi köréhez tartozó, vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban előírt jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének.
24. Közreműködés a sajátcélú vasúti pálya és berendezései, illetve a vasúti járműpark hatósági engedélyeinek megszerzésében, aktualizálásában.
25. A vasútüzemi tevékenységet támogató informatikai rendszerek használatához szükséges hozzáférési jogosultságok igénylése és folyamatos menedzselése.
26. A vasúti járművezetők számítógépes eszközökkel történő ellátás felmérése és menedzselése.
27. A Társaság tulajdonát képező teherkocsik és forgóvázak karbantartás irányításáért és fejlesztéséért felelős szervezetként kapcsolattartás az a tárgyban illetékes hatósággal, és a Biztonsági igazgatósággal.
28. Közreműködik a társaság üzemeltetésében és állagában lévő vasúti járművek esetében egységes és az üzemóra,- valamint a futásteljesítmény adatokon alapuló nyilvántartás működtetésében.
29. Közreműködik a vasúti pálya karbantartási feladataihoz kapcsolódó vasúti speciális munkagépek hatékonysága érdekében, a hasznos üzemidő fokozása miatt meghatározott intézkedések végrehajtásában.

MŰSZAKI FEJLESZTÉS ÉS TERVEZÉS (JÜ MFT)

Feladata:

1. A javítási, gyártási munkákhoz szükséges műveleti tervek, technológiai utasítások elkészítése, bevezetése, rendszeres karbantartása és ellenőrzése a minőségi előírások

figyelembe vételével. Idő- és anyagnormák, teljesítménykövetelmények készítése, illetve karbantartása.
2. Vasúti járműfejlesztési tervek elkészítése, új vasúti járművek tervezése és gyártási rajzok technológiák létrehozása.
3. A beszerzéshez szükséges fődarab specifikációk elkészítése, termékhez történő aktualizálással.
4. Elavult konstrukciós termékekhez helyettesítő termékek kiválasztása, engedélyeztetése.
5. Meghibásodások okainak felderítésében és konstrukciós hibák okainak feltárásában való részvétel.
6. A gépkezelési és karbantartási utasítások kidolgozása, szabványok beszerzése, tárolása és használatának ellenőrzése.
7. A konstrukciófejlesztési tevékenység, készülékezés, a normák karbantartásának ellátása.
8. Új eszközök, illetve technológia bevezetése esetén az üzembe helyezénél aktív közreműködés.
9. Árkalkulációk, gazdasági számítások és elemzések elkészítése.
10. Szabványok beszerzése, nyilvántartása.
11. A duális képzésben résztvevő tanulók tanmenetben előírt képzése, oktatása.
12. A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által lebonyolított beszerzési eljárások során az ajánlatkérési dokumentációk műszaki összeállítása, előkészítése és egyeztetése az igénylő területtel, és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által lebonyolított pályáztatás során a szállítók kiválasztásáról döntő bíráló bizottságban történő részvétel a Társaság által igényelt vállalkoztatási, alvállalkozói tevékenységekkel kapcsolatban.

TERMELÉSIRÁNYÍTÁS (JÜ TI)

Feladata:

1. A Termelésirányításhoz érkező megkeresések, árajánlatkérések, szerződéses lehívások befogadása, a feladat elvégezhetőségének vizsgálata.
2. A munkák elvégzéséhez szükséges szerződéskötési folyamatokban való részvétel, a szerződések véleményezésének elvégzése.
3. Megkötött szerződések, megrendelések alapján a Munkagépjavítás éves tervének elkészítése.
4. Az Üzleti terv alapján, a Munkagépjavítás havi termelési tervének összeállításában való aktív részvétel, annak irányítása.
5. A Munkagépjavítás kapacitás lekötésének vizsgálata, intézkedési javaslat elkészítése a szervezet vezető felé.
6. Járműbefogadások irányítása, a bejövő járművek tulajdonosaival, használóival folyamatos kapcsolattartás.
7. A járműbefogadáskori vizsgálatok megszervezése, jegyzőkönyvezés elvégzése.
8. A jármű további vizsgálatainak egyeztetése a javító területtel, a hibafelvétel utáni tájékoztatás, ajánlat elkészítése a megrendelő felé.
9. A befogadott járművek gépkönyveinek és dokumentumainak kezelése, a dokumentumok összegyűjtése és a megrendelőnek való átadása.
10. A Munkagép javítási terület munkáihoz szükséges kooperációs szerződések szakszerű előkészítése, a szerződéskötésben való aktív részvétel, a kooperációs munkák megszervezése, az ehhez kapcsolódó megrendelések ügyintézése, teljesítésigazolása.
11. A belső gyártási folyamat tervezésének, kivitelezésének, elszámolásának irányítása, szoros együttműködésben a Munkagépjavítással.
12. Kapcsolatot tart a megrendelőkkel, a termelési folyamatokkal kapcsolatos beszállítók és alvállalkozók képviselőjével.

13. SAP rendszerben a rendelésszámokon lévő költségek vizsgálata, műszaki kontroller tevékenység irányítása.
14. A szervezeti egységek közötti koordináció támogatása, irányítása, a műszaki problémák elsődleges megoldásának irányítása, mérnöki támogatás biztosítása.
15. A közúti szerviz irányítása, a munkáinak megszervezése, a munkagépjavítási terület munkavállalóinak bevonásával.
16. A termelési folyamatok folyamatos fejlesztési javaslatainak kidolgozása és vezetők felé történő prezentálása.
17. A SAP rendszer fejlesztésének előkészítése, javaslatok kidolgozása.
18. A műszaki üzemeltetési munkákhoz kapcsolódó munkafelvevői és Normatechnológusi rendszer bevezetésének előkészítése, felügyelete.
19. A termelési folyamatok monitorozása, elemzések elkészítése, a problémák megoldására javaslatok előkészítése.
20. A vasúti jármű és alkatrész gyártás során a minőséggel kapcsolatos vagy biztonsági követelmények nem teljesülése esetén, köteles gondoskodni a probléma kijavításáról, szükséges esetben a gyártás leállításáról a probléma kezelésének idejére.
21. A szervezeti egységhez rendelt erőforrások optimális, gazdaságos felhasználása, javaslattétel a költségek csökkentésére, a hatékonyabb munkavégzésre.
22. Az integrált irányítási rendszer üzemeltetéséhez szükséges adatok biztosítása.
23. A termeléshez kapcsolódó szállítási feladatok megrendelése.
24. Napi kapcsolatot tart a divíziók vezetőivel és delegált kollégáival a használt munkagépek megfelelő üzemkészségének fenntartása érdekében, intézkedik a járművek szükséges javításáról.
25. A Munkagépjavítás alap és szakanyagigényeinek felülvizsgálata, a készletgazdálkodási csoport felé való továbbítása, a beszerzés alatt lévő anyagok felügyelete, a felhasználó terület folyamatos tájékoztatása.
26. A tanulói képzések támogatása, a képzésekben való részvétel.
27. Az emelőgép-ügyintézés feladatok ellátása.
28. Szerviz autók és létszám vezénylése.
29. A saját tulajdonú közúti gépjárművek és közúti munkagépek biztonságos működésével kapcsolatos hibaelhárítási és karbantartási feladatokat elvégzése.
30. A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által lebonyolított beszerzési eljárások során az ajánlatkérési dokumentációk műszaki összeállítása, előkészítése és egyeztetése az igénylő területtel, és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által lebonyolított pályáztatás során a szállítók kiválasztásáról döntő bíráló bizottságban történő részvétel a Társaság által igényelt vállalkoztatási, alvállalkozói tevékenységekkel kapcsolatban

MUNKAGÉPJAVÍTÁS (JÜ MGJ)

Feladata:

1. A Munkagépjavításhoz érkező megkeresések, árajánlatkérések, szerződéses lehívások elvégezhetőségének vizsgálata a Pályalétesítményi működéstámogatás irányításával.
2. A munkák kiajánlásához szükséges átfutási idők meghatározása.
3. A munkák elvégzéséhez szerződéskötési folyamatokban való részvétel, a szerződések véleményezésének elvégzése.
4. Munkagépjavítás kapacitás lekötésének vizsgálata, intézkedési javaslat elkészítése a szervezet vezető felé.
5. Járműbefogadásokon való részvétel biztosítása, a járműbefogadási jegyzőkönyv előállításának támogatása.
6. A jármű, befogadás utáni további vizsgálatainak elvégzése, a szükséges munkák megadása.

7. A befogadott, javításra érkezett járművek a tervekben megfelelő határidőre való elkészítése, a kiadott rajzok és technológiák alapján.
8. Felelős a munkagépek álló és futópróbára, szükség szerint hatósági próbákra való felkészítéséért és szerződéses határidőre való átadásáért.
9. Részvétel az álló és futópróbák, szükség szerint hatósági próbák szervezésében, azokon létszámot biztosít.
10. A Munkagép javítási terület munkáihoz szükséges kooperációs igények és műszaki tartalom megadása.
11. A belső gyártási folyamat kivitelezése, elszámolása, szoros együttműködésben a Termelési koordinációval.
12. Kapcsolattartás a kooperációs partnerek képviselőjével, a műhelyben lévő kooperációs munkák megvalósításának megszervezése.
13. Felelős az SAP PM rendszerben a rendelésszámokon, a költséghelyeken lévő költségek mértékéért.
14. A szervezeti egységen belüli termelési folyamatok irányítása, rendszeres vezetői értekezlet tartása a termelési program megvalósítása érdekében.
15. A vasúti jármű szerviz irányítása, a munkáinak megszervezése, a munkagépjavítási terület munkavállalóinak bevonásával.
16. A termelési folyamatok folyamatos fejlesztési javaslatainak kidolgozása és vezetők felé történő prezentálása.
17. A SAP rendszer fejlesztésének előkészítése, javaslatok kidolgozása.
18. A termelési folyamtok monitorozása, elemzések elkészítése, a problémák megoldására javaslatok előkészítése.
19. A Munkagépjavításhoz rendelt erőforrások optimális, gazdaságos felhasználása, javaslattétel a költségek csökkentésére, a hatékonyabb munkavégzésre.
20. Az integrált irányítási rendszer üzemeltetéséhez szükséges adatok biztosítása, valamint a követelményrendszer szerinti alkalmazása.
21. Kapcsolattartás a Társaság divízióinak vezetőivel és delegált kollégáival a Társaság munkagépeinek megfelelő üzemkészségének fenntartása érdekében.
22. A vasúti jármű és alkatrész gyártás során a minőséggel kapcsolatos vagy biztonsági követelmények nem teljesülése esetén a probléma kijavításáról való gondoskodás, szükséges esetben a gyártás leállításáról a probléma kezelésének idejére.
23. A tanulói képzések támogatása, a képzésekben való részvétel.
24. A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által lebonyolított beszerzési eljárások során az ajánlatkérési dokumentációk műszaki összeállítása, előkészítése és egyeztetése az igénylő területtel, és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által lebonyolított pályáztatás során a szállítók kiválasztásáról döntő bíráló bizottságban történő részvétel a Társaság által igényelt vállalkoztatási, alvállalkozói tevékenységekkel kapcsolatban

VASÚTI MUNKAGÉPÜZEMELTETÉS ÉS IRÁNYÍTÁS (JÜ VMGÜ)

Feladata:

1. Az igényelt és betervezett munkákról előfelvétel készítése, mely alapján pontosíthatók a munkavégzés helyi körülményei, a megfelelő technológia kiválasztása és alkalmazása.
2. Gondoskodás a vasúti nagymunkavégzés során a munkaterület átvételéről, a munkának az érvényes megrendeléseknek, a kapcsolódó technológiáknak megfelelő végrehajtásáról, az elkészült munkák átadásáról.
3. A Vasúti munkagép üzemeltetés és szervezeti egységei üzemeltetése alatt álló munkagépek és vasúti kocsik gazdaságos és hatékony működésének megszervezése, a teljesítések elismerése.
4. A vasúti nagymunkagépek üzemeltetése, az üzemnapló vezetésének ellenőrzése.

5. A napi jelentések elemzése, a szükséges módosító, megelőző tevékenységek végrehajtása.
6. A vasúti nagymunkagépek munkavégzéshez, elszámolásához előírt nyomtatványok, külső és belső monitoring rendszer előírásoknak megfelelő, szabályos vezetésének irányítása, ellenőrzése.
7. A vasúti nagymunkagépek munkavégzéshez kapcsolódó előírások, utasítások betartatása, ennek ellenőrzése.
8. A gépek, eszközök dokumentumainak naprakész vezetése, műszaki állapotuk folyamatos figyelemmel kísérése.
9. A vasúti nagymunkagépek teljesítményadatainak rögzítése az üzemnaplók alapján a Társaság által használt, arra kijelölt rendszerben.
10. A vasúti nagymunkagépek munkavégzése során felhasznált üzemanyagok nyomon követése, indokoltságának ellenőrzése.
11. A munkagépek, a munka- és lakószerelvények időszakos járműszerkezeti- és fékvizsgálatának ütemezése, elkészíttetése.
12. A szükséges kezelési, karbantartási és közlekedtetési utasítások rendelkezésre állásának biztosítása.
13. A szervezeti egységhez rendelt erőforrások optimális, gazdaságos felhasználása, javaslattétel a költségek csökkentésére, a hatékonyabb munkavégzésre.
14. A termelési folyamatok folyamatos fejlesztési javaslatainak kidolgozása és vezetők felé történő prezentálása.
15. A tanulói képzések támogatáa, a képzésekben résztvétel.
16. A szervezeti egységhez rendelt erőforrások optimális, gazdaságos felhasználása, javaslattétel a költségek csökkentésére, a hatékonyabb munkavégzésre.
17. Az ellenőrzési tevékenysége során feltárt nem megfelelősségek kivizsgálása és elemzése, tájékoztatás adása a vezetők felé.
18. Szoros együttműködés a Munkagépjavítással, tájékoztatás adása a járművek üzemi tapasztalatairól, hogy a legoptimálisabb, költséghatékony terv készüljön a javításokra, karbantartásokra.
19. Javaslattétel a járművek fejlesztésére, az új technikák alkalmazására, a munkagép üzemeltetés és a munkagépek optimális üzembetartására.

VASÚTI MUNKAGÉP ÜZEMELTETÉS – DISZPÉCSER SZOLGÁLAT (VMGÜ DISZP)

1. Közreműködés a pályaépítési és a gépüzemeltetési igények összehangolásában, ennek alapján a munkatervek elkészítése.
2. A beérkezett külső megrendelések kezelése, a vasúti nagymunkagép munkaprogram vezetése.
3. A saját vasúti nagymunkagépes kapacitáson felüli igények lehetőségekhez mért kiszolgálása alvállalkozók bevonásával.
4. A vasúti szállítási és közlekedtetési feladatokhoz kapcsolódó menetvonal igények és egyéb szolgáltatások megrendelése, illetve ezek nyilvántartása.
5. A megrendelők, szerződések meglétének ellenőrzése a munka megkezdése előtt.
6. A beérkezett eseményjelentések alapján a napi jelentések elkészítése és továbbítása.
7. A Vasútüzem Budapest vasúti szállítási körében a veszélyes áru szállításához kapcsolódó bejelentések elvégzése.
8. 24 órás diszpécserszolgálat irányítása.
9. A rendkívüli eseményekről való azonnali tájékoztatás biztosítása.
10. A Vasútüzem Budapesthez rendelt erőforrások optimális, gazdaságos felhasználása, javaslattétel a költségek csökkentésére, a hatékonyabb munkavégzésre.

VASÚTÜZEM JÁSZKISÉR (VMGÜ JÁSZKISÉR)

1. A jászkiséri telephelyen ellátja a vasútüzemvezetői feladatokat, irányítja a vasútüzemi dolgozók munkáját.
2. Felügyeli a Vasútüzem Jászkisér hatáskörébe tartozó sajátcélú vasúti pályahálózat és a vasútüzemi létesítmények műszaki állapotát, kapcsolatot tart a pályafelügyeletet ellátó szervezettel.
3. Figyelemmel kíséri a Vasútüzem Jászkisér vasúti pálya és berendezései használati engedélyeinek érvényességéért.
4. Együttműködik a kiszolgáló állomás, az érintett szakasz forgalmi személyzetével.
5. Közreműködik a vasútüzemhez kapcsolódó oktatások szervezésében, előkészítésében, vizsgáztatások lebonyolításában.
6. Közreműködik a vasúti közlekedésbiztonsággal összefüggő munkakörben foglalkoztatott, irányítása alatt álló munkavállalók szakmai- és egészségügyi alkalmaságának vizsgálatában.
7. A vasútüzem területén a működést segítő ellenőrzéseket hajt végre, a bekövetkezett rendkívüli események kivizsgálásában részt vesz.

VASÚTÜZEM BUDAPEST (VMGÜ BUDAPEST)

1. A budapesti fióktelepen a vasútüzemvezetői feladatok ellátása, a vasútüzemi dolgozók munkájának irányítása.
2. A sajátcélú vasúti pályahálózat és a vasútüzemi létesítmények műszaki állapotának felügyelete, kapcsolattartás a pályafelügyeletet ellátó szervezettel.
3. A vasúti pálya és berendezései használati engedélyeinek érvényességének figyelemmel kísérése.
4. Együttműködés a kiszolgáló állomás, az érintett szakasz forgalmi személyzetével.
5. Közreműködés a vasútüzemhez kapcsolódó oktatások szervezésében, előkészítésében, vizsgáztatások lebonyolításában.
6. Közreműködés a vasúti közlekedésbiztonsággal összefüggő munkakörben foglalkoztatott, irányítása alatt álló munkavállalók szakmai- és egészségügyi alkalmaságának vizsgálatában.
7. A vasútüzem területén a működést segítő ellenőrzések végrehajtása, a bekövetkezett rendkívüli események kivizsgálásában való részvétel.

PÁLYALÉTESÍTMÉNYI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁS (PMLF PLMT)

Feladata:

1. Közreműködés a Pálya-és mérnöki létesítmények főigazgatóság tevékenységének, működésének irányításában, koordinálásában, diagnosztika alapú megelőző karbantartási és karbantartási munkák anyag és szolgáltatási igényeinek keretfeltételeinek meghatározásában.
2. Koordinálja a hatáskörébe utalt diagnosztika alapú megelőző karbantartási, karbantartási, feladatok elvégzéséhez szükséges anyag és szolgáltatás jellegű erőforrások rendelkezésre állását.
3. A Pálya-és mérnöki létesítmények főigazgatóság beszerzési és anyagellátási folyamataiban az eljárások előkészítése érdekében szükséges technikai, valamint műszaki előírások kidolgozásának főigazgatósági szintű végrehajtása, koordinálása, illetve kapcsolattartás a központi szakterülettel az eljárások lebonyolítása érdekében.
4. Elrendelés esetén a Pálya-és mérnöki létesítmények főigazgatóság hatáskörén kívüli esetekben, a Társaság egyéb szervezetei érdekkörében felmerült beszerzési és anyagellátási

folyamatainál az érintett szakterülettel közösen közreműködik az eljárások előkészítésében és az eljárások lebonyolításában.
5. Közreműködés a beszerzési és készletezési stratégia kidolgozásában, a stratégiai szempontok teljesülésének nyomon követésében.
6. A Pálya-és mérnöki létesítmények főigazgatósági szerződéses teljesítések monitorozása, adott esetben mennyiségi és minőségi átvétel igazolása, megfelelőségi szintek teljesítésének vizsgálata, teljesítésigazolás kiállítása a Szervezet feladatkörébe utalt esetekben, szükség esetén kötbér érvényesítése.
7. A szervezet feladatkörébe utalt esetekben megkötött központi keretszerződés lejáratának, keretösszege kimerülésének figyelemmel kísérése, szükség esetén beavatkozás kezdeményezése a kijelölt központi szakterülettel.
8. A beszerzési terv, beszámolók összeállításában közreműködés. Az ehhez szükséges mértékben elvégzi Pálya és mérnöki létesítmények főigazgatóság szinten a szükségletfelméréseket.
9. A Pálya-és mérnöki létesítmények főigazgatóság és szervezetei vonatkozásában felmerülő anyag, vagy szolgáltatás jellegű beszerzési igények koordinálása az igények felülvizsgálata azok külső beszerző szervezethez történő átadásra való alkalmasságuk szempontjából, a felülvizsgált (köz)beszerzési eljárások bejelentése, illetve ügyviteli kezelése az erre a célra fenntartott informatikai rendszeren keresztül.
10. A Pályakarbantartási igazgatóság vonatkozásában felmerülő technológiai és kapacitáspótló beszerzési igények felmérése koordinálása az igények felülvizsgálata azok külső beszerző szervezethez történő átadásra való alkalmasságuk szempontjából, a felülvizsgált igények nyomán kialakított (köz)beszerzési eljárások bejelentése, illetve ügyviteli kezelése az erre a célra fenntartott informatikai rendszeren keresztül, ezzel biztosítva országos lefedettséggel a Pályakarbantartási igazgatóság működéséhez szükséges szerződéses lefedettséget azzal, hogy ezen szerződések esetén a Kontrolling igazgatóságbiztosítja a költségkontrollt.
11. MÁV-csoporton belüli megrendelések, közvetlen szerződéskötések lefolytatása a Pálya- és mérnöki létesítmények főigazgtóság vonatkozásában.
12. Kapcsolattartás az igénylő szervezetekkel és azok tájékoztatása a megrendelt beszerzési igényekkel kapcsolatosan MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által nyújtott státusz adatok alapján. Adatszolgáltatás hatóságok, külső és belső szervezetek felé. Kapcsolattartás a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-vel, valamint engedélyező szervezetekkel.
13. A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. kezelésében, de a szervezet tulajdonában lévő készletekkel kapcsolatos döntések meghozatala készletszint meghatározás vonatkozásában, valamint értékcsökkenéssel, leltáreltéréssel, selejtezéssel, értékesítéssel kapcsolatos döntések meghozatala.
14. Közreműködés a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-től az érintett szolgáltatási szerződésben rögzített valamennyi igénybe vett szolgáltatás monitorozása.
15. A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által a főigazgatóság részére döntésre, szerződéskötésre előterjesztett javaslatok szakmai felülvizsgálata, jóváhagyatása, aláíratása.
16. Az általános anyaggazdálkodási feladatok központi koordinálása, közreműködés a szakanyag-gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában, részvétel az üzemeltetéshez kapcsolódó általános anyagbeszerzési igények koordinálásában.
17. A Pálya-és mérnöki létesítmények főigazgatóság értékesítési folyamatának kialakítása, annak működtetése. A Pálya-és mérnöki létesítmények főigazgatóság által nyújtott szolgáltatások és értékesített termékek vonatkozásában ajánlatok elkészítése, benyújtása ajánlatkérő szervezetekhez, az ajánlattételi folyamat lebonyolítása és adott esetben az ebből eredő szerződéskötési folyamat koordinálása.

18. Koordinálja és felügyeli a Pálya-és mérnöki létesítmények főigazgatóság hatáskörébe utalt karbantartási és diagnosztika alapú megelőző karbantartási munkákhoz kapcsolódó anyagok mennyiségi készleteit, és folyamatosan elemzi a területi felhasználás adatait.
19. A beszerzési, készletgazdálkodási, raktározási szolgáltatás és az egyéb szolgáltatások, tevékenységek elvégzéséhez szükséges adatszolgáltatás, kapcsolattartás, adott esetben megrendelések kiadása és teljesítésigazolása a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. vonatkozásában.
20. Koordinálja a Pálya-és mérnöki létesítmények főigazgatóság költséggazdálkodási tevékenységet, szakmai felügyeletet gyakorol az ehhez szükséges nyilvántartás kialakításában a gazdálkodási szakterület által meghatározott elvárások figyelembevételével.
21. Az eszközgazdálkodási tevékenység központi koordinálása, az ehhez szükséges műszaki nyilvántartás kialakításának szakmai felügyelete az Ingatlanfenntartási és gazdálkodási főigazgatóság által meghatározott elvárások figyelembevételével.
22. Javaslattétel az ingatlan igénybevételével kapcsolatos hatáskörébe utalt szakmai kérdésekben.
23. A munkavédelmi szolgáltatási szerződések koordinálása, előkészítése, a szolgáltatás teljesítésének értékelése, felügyelete, elemzése a szolgáltatásteljesítés megfelelő színvonalának biztosítása érdekében, ezen témában a vállalat egészére nézve a kapcsolattartás biztosítása a munkavédelmi szolgáltatást végzővel A Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes szervezeti egységeire vonatkozóan kialakított, hatáskörébe tartozó SAP modulok adatfelelősi hálózat karbantartása. TOPORAIL, Infralife, MTR rendszerek adatainak kezelése.
24. Koordinálja, irányítja és felügyeli a Társaság mindenkori térinformatikai rendszerének üzemeltetési feladatait, szakmai irányítását, a feladatok összefogását, szervezését, ellenőrzését. A térinformatikai rendszer működtetésének felügyelete, a rendszer fejlesztésének irányítása, kapcsolattartás a társszakmai szervezetekkel a rendszerek üzemeltetéséért felelős szervezet felé.
25. Koordinálja, irányítja és felügyeli az Infralife, az SAP PM modul működését és közreműködik a VZ modul működésében lassújel és adatkarbantartás vonatkozásában.
26. A Pályavasúti portál Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes szervezeti egységeire vonatkozó strukturált adatai kidolgozásának koordinálása.
27. A Pályavasúti portál Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes szervezeti egységeire vonatkozó strukturált adatai kidolgozásának koordinálása.
28. A Pályavasúti elszámolások (fuvarszámlák) számviteli kezelése.
29. Közreműködik a kiemelt projektek (vasúti és közúti) vagyonátadásában. Koordinálja és irányítja a beruházások során létesült vagyonelemek tárgyi eszköz nyilvántartásba történő felvételét, eszköz- és értékadatok egyeztetését.
30. Feladat- és felelőségi körébe tartozó kérdésekben leltározás elrendelése.
31. A Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettesi szervezet eszköznyilvántartási rendszerben szereplő vasúti pálya és kapcsolódó létesítményein végzett tevékenységek elhatárolása utasítás elkészítése és karbantartása.
32. A Pálya- és mérnöki létesítmények főigazgatóság eszközgazdálkodási tevékenység központi szakmai irányítása, koordinálása szakmai felügyelet az ehhez szükséges műszaki nyilvántartás kialakításában a meghatározott társasági elvárások figyelembevételével.
33. A vegyszeres gyomirtási szolgáltatások, tevékenység folyamatainak ellenőrzése, a hálózati szintű szerződések elkészítése.

PÁLYAVASÚTI TECHNOLÓGIAI RENDSZEREK FŐIGAZGATÓSÁG (PVIGH PTRF)

Feladata:

1. A technológiai rendszer stratégia meghatározása, a pályaműködtetési technológiai rendszer stratégiai célok és stratégia elkészítése, javaslatok kialakítása.
2. Az elfogadott pályavasúti stratégia megvalósításának folyamatos felügyelete és koordinációja a keresztfinanszírozás kizárásával.
3. A technológiai rendszerek (pályavasúti távközlés, erősáram, biztosítóberendezés) stratégia megvalósításának folyamatos irányítása, felügyelete, koordinációja a keresztfinanszírozás kizárásával, biztosítva a technológiai rendszerek működtetését a Vasúti tv. 11/A § (3) szerinti feltételekkel.
4. A technológiai rendszerek fejlesztési irányelveinek kidolgozása, betartatása, tevékenységek koordinálása, az eredménytermék fejlesztési irányelvek szerinti megvalósulásának visszamérése a technológiai rendszer területeken: pályavasúti távközlő, erősáram és biztosítóberendezési rendszerek.
5. A hálózat-fejlesztési tevékenységek koordinálása, felügyelete és az eredménytermékek fejlesztési irányelvek szerinti megvalósulás visszamérésének felügyelete. Közreműködés a WAN hálózat, és a WiFi hálózatok kialakításában, koordinálásában, és felügyeletében. Szorosan együttműködve a Pályavasúti TEB igazgatósággal, a Pályavasúti területi igazgatóságok illetékes szervezeti egységeivel és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt-vel.
6. A pályavasúti szolgáltatások megvalósításához szükséges műszaki és technológiai erőforrások rendelkezésre állásának, felhasználásának szakmai felügyelete.
7. Az alkalmazott technológiai rendszerek zavarmentes, és biztonságos üzemeltetésének felügyelete, a Rendelet rendszerek elkülönítésére vonatkozó feltételei betartása mellett, valamint a működés minőségi megvalósulásának mérése.
8. A technológiai rendszerek integrált működtetésének korszerűsítésére vonatkozó javaslatok felülvizsgálata, jóváhagyása, a technológiai projektek létrehozására vonatkozó projektjavaslatok elfogadtatása, valamint az integrációt támogató projektek szakmai felügyelete.
9. Az üzleti és funkcionális folyamatok racionalizálása érdekében technológiai rendszer megoldások keresése, megvalósításukra projektek kezdeményezése.
10. Egységes technológiai arculat kialakítása és fejlesztése, együttműködve a MÁV Zrt. Kommunikációs igazgatósággal.
11. A Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes által meghatározott, a Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgatóság hatáskörébe utalt forráskeretek figyelembe vételével a műszakilag szükséges projekt igények összeállításának és megküldésének felügyelete az illetékes szervezetek részére, a keresztfinanszírozás kizárásával.
12. Részvétel a projekt igények nyilvántartásában, elemzésében és véglegesítésében együttműködve a MÁV Zrt. informatika szervezetével.
13. Közreműködik a felújítási, fejlesztési feladatok forrás monitoring tevékenységében, elemzésében, javaslattétel a megmaradt források felhasználására, szorosan együttműködve a MÁV Zrt. informatikai szervezetével.
14. A gazdaságilag racionális és üzletileg indokolt technológiai rendszerek szolgáltatási színvonalának meghatározása.
15. A pályaműködtetés szakmai képviselete a technológiai rendszer szervezetekben, és a vasúti társaságok közötti együttműködések során, a különböző nemzetközi bizottságok szintjén.
16. A technológiai rendszer szolgáltatásokat biztosító külső partnerekkel való kapcsolattartás, a szolgáltatási szerződések teljesítésének folyamatos figyelemmel kísérése, a vitás kérdések képviselete a szolgáltatást nyújtó partnerekkel szemben.

17. Közreműködik a hatáskörébe tartozó vasúti járművek esetében a tervezhető jármű- és gépészeti karbantartási projektek lebonyolításában a Műszaki igazgatóság koordinálása mellett.

TECHNOLÓGIAI RENDSZEREK ÜZEMELTETÉS TÁMOGATÁS (PTRF TRÜT)

Feladata:

1. A pályavasúti technológiai rendszerek főigazgató hatáskörébe tartozó döntések előkészítésének koordinálása, a döntési folyamatok tartalmi követelményeinek meghatározása.
2. A pályavasúti technológiai rendszerek főigazgató közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek irányításának koordinálása, tevékenységeinek támogatása. Ezen szervezetek működésének folyamatos kontrollja, belső információs csatorna kialakítása és működtetése, a felmerülő problémák kiküszöbölésére intézkedések kezdeményezése.
3. A Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes által meghatározott, a Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgatóság hatáskörébe utalt források és költségek tervezésének koordinálása, összefogása, felhasználásuk felügyelete, és ellenőrzése, kapcsolattartás a Fejlesztési és beruházási főigazgatóság érintett szervezeti egységeinek képviselőivel.
4. A Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgatóság hatáskörébe utalt, üzleti tervezést érintő beruházások, felújítások, és tervezhető karbantartások esetén főigazgatóságon belüli egyeztetések koordinálása az érintett szervezeti egységekkel.
5. A Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgató által meghatározott feladatok és a szükséges információk munkaszervezet felé történő továbbítása, és a kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.
6. Közreműködés az EU és célzott támogatású projektek megvalósításában. Támogatási szerződések megkötése, beszerzési eljárások lebonyolítása, a szerződés megvalósításában, annak elszámolásába, utóellenőrzésekben való közreműködés.
7. Közreműködés a minőségirányítási és energiairányítási rendszerek működtetésében.
8. A Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgató közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre vonatkozóan külső és belső kapcsolattartás, kommunikáció és koordináció biztosítása. Az üzleti terv elkészítése, bevételek egyeztetése a vevői szerződések gondozása, az ehhez kapcsolódó alvállalkozói szerződések kezelése, szakanyagok biztosítása, koordinálása.
9. A Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgatóság üzleti adminisztrációjának végzése. A profitcentereknek megfelelően az üzletiterv elkészítése, havi elemzések, várhatók készítése. Havi kimenő és bejövő számlák ügyintézése, teljesítésigazolások, megrendelések kezelése.
10. A Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgató hatáskörébe tartozó külső megrendelésekhez a műszaki szervezetekkel együttműködve, előkalkuláció alapján árajánlatok elkészítése. Árajánlat-kérések, megrendelések készítése külső felek és belső szervezetek felé.
11. A Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgatóság tevékenységéhez kapcsolódó országos pályamenti berendezések kutatás-fejlesztési (K+F) tevékenységéhez információ biztosítása.
12. Közreműködés a vasúti nemzetközi szervezetek szakterülettel kapcsolatos munkájában. A dokumentációtári és szakkönyvtári dokumentumok gyűjtése, beszerzése, feldolgozása, rendszerezése, megőrzése, használatra alkalmassá tételének biztosítása. Az állományalakítási, bibliográfiai, feldolgozási, módszertani és olvasószolgálati feladatok ellátása ás felügyelete.
13. A pályavasúti technológiai projektek szakmai feltételrendszerének kialakítása, szakmai elvek projektekben érvényesítése, módszertani támogatása és minőségbiztosítása, a

dokumentációs követelményeknek és a szabályoknak való megfelelés biztosítása, eredményesség-mérési rendszerének kialakítása és működtetése.

14. Szakterületi dokumentációs rendszerek működtetése, szabványok alkotása, megújítása, a szakági dokumentumok archiválása, valamint a vasúti járművek dokumentációinak digitalizálása. A Társaság Szabványtárának üzemeltetése, műszaki dokumentációk, tervcsomagok, nemzeti és nemzetközi szabványok kezelése, tervezési alapadatok, előzmények biztosítása, egyéb feladatok ellátása vasúti- és szakterületi szinten illetve külső feleknek. A szakterületekről az újonnan kiadott, módosított, jóváhagyott, dokumentációk, utasítások, rendeletek, szabványok kötelespéldányainak gyűjtése, eltárolása.
15. Az alkalmazott technológiai rendszerek integrált működtetésének korszerűsítésére vonatkozó javaslatok felülvizsgálata, jóváhagyása, a hatáskörébe tartozó projektek létrehozására vonatkozó projektjavaslatok elfogadtatása, valamint az integrációt támogató projektek felügyelete.
16. Az üzleti tervnek megfelelően a társasági szintű projektek megvalósításának folyamatos felügyelete, közreműködés az üzleti és a funkcionális szervezetek által kezdeményezett projektek feladataiban.
17. A kiadott forráskeretek figyelembe vételével a műszakilag szükséges projekt igények összeállítása, megküldése az illetékes szervezet részére, a keresztfinanszírozás kizárásával.
18. A karbantartási és felújítási projektek közbeszerzésében való pénzügyi és szakmai közreműködés biztosítása, közbeszerzési, beszerzési eljárások indítása, kapcsolattartás MÁV Szolgáltató központ Zrt. illetékes szervezeteivel.
19. A hatáskörébe tartozó területtel kapcsolatosan partnerkapcsolati csoport működtetése, kapcsolattartás és koordináció ellátása az üzleti területek és a fejlesztést végzők között.

PÁLYAVASÚTI TÁVKÖZLÉSI, ERŐSÁRAMÚ ÉS BIZTOSÍTÓBERENDEZÉSI IGAZGATÓSÁG (PTRF PTEBI)

Feladata:

1. A vasúti infrastruktúrához tartozó pályavasúti távközlő, erősáramú és biztosítóberendezési rendszerek üzemeltetési (felügyeleti, karbantartási, hibaelhárítási, szakmai szempontú vágányzári, diagnosztikai és minősítési) tevékenységének szabályozása (ide értve a normatívákat, technológiai utasításokat), illetőleg a felújítási és fejlesztési tevékenység szakmai szabályozása (pl.: irányelvek kiadása a tervezéshez), a szabályozások, szakmai utasítások jóváhagyása. Pályavasúti távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési anyagok, berendezések, rendszerek vasúti alkalmazhatóságának vizsgálata, a vizsgálat irányítása, engedélyek, megfelelőség értékelések jóváhagyása.
2. Biztosítóberendezési Biztonságügyi Szervezet működésének szabályozása.
3. A kiadott állandó jellegű, eseti utasításokon, szabályzatokon keresztül szakmailag irányítja a pályavasúti területi igazgatóságok, a Pályavasúti technológiai rendszerüzemeltetési igazgatóság pályavasúti távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési tevékenységét.
4. Az üzemeltetéssel, esetenként a fejlesztéssel összefüggő tevékenységek szakmai szempontú ellenőrzése, a központi szakmai ellenőrzés irányítása.
5. A berendezésekkel kapcsolatos szakterületi funkcionális, műszaki feltételek és követelmények rendszerbe foglalásának, feltétfüzetek, műszaki előírások elkészíttetésének irányítása, a feltétfüzetek, műszaki előírások jóváhagyása. Ideiglenes erősáramú és biztosítóberendezési létesítmények engedélyezése.
6. A berendezésekkel és az üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos összesítések, elemzések, értékelések, készítése, készíttetése a szakmai szervezetekkel, a Területi TEB osztályokkal és a Pályavasúti technológiai rendszerüzemeltetési igazgatósággal. Az elemzésekből, minősítésből eredő hálózati, vagy egyedi intézkedések elrendelése, javaslatadás a vasúti infrastruktúrához tartozó pályavasúti távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési

eszközök karbantartási prioritásaira, együttműködés a Pályavasúti operatív szolgáltatásmenedzsmenttel, a Pályavasúti területi igazgatóságokkal, a hálózati szintű karbantartási tervjavaslatok összehangolásában.

7. Az elkészített karbantartási tervek, létesítményjegyzékek szakmai felülvizsgálata, véglegesítése, szakmai jóváhagyása. Az elfogadott műszaki tartalom módosításának, változtatásának műszaki szempontból történő felülvizsgálata.
8. A karbantartási tevékenység monitoringjának irányítása, javaslattétel a szükséges korrekciók elvégzésére és a megmaradt források felhasználására, együttműködve a forrásallokációért/tervkeret rendelkezésre állásért felelős szervezettel, a területileg felelős szervezetekkel, illetve a központi üzemeltetési szervezetekkel.
9. A központi karbantartási keretszerződések összefogásáért felelős személyek szakmai felügyelete és szakmai koordinálása, kapcsolattartás a Kontrolling igazgatósággal és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-vel.
10. Közreműködés az anyagellátással kapcsolatos tevékenységek (beszerzés, tervezés, elhatárolás, készletek meghatározása) kapcsán. Közreműködés az állókészlettel kapcsolatos adatok elemzésében és döntés meghozatalában a Kontrolling igazgatóság és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. támogatásával.
11. Üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálata, a felülvizsgálat irányítása, javaslattétel az optimalizálásra a Kontrolling igazgatósággal és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. együttműködésével, a biztonsági és a szakaszi jelzőkészletek mennyiségének, összetételének jóváhagyása. A rendkívüli események helyreállításához szükséges soron kívüli anyagigények kiszolgálhatóságának jóváhagyása.
12. A pályavasúti távközlő-, erősáramú-, és biztosítóberendezési szakterületekre vonatkozó fejlesztési és üzemeltetési rövid, közép és hosszú távú stratégiák, koncepciók kidolgozása, annak irányítása, a vállalati stratégiák és koncepciók kidolgozásában közreműködés a fejlesztési szervezetekkel.
13. Részvétel a beruházási és felújítási (fejlesztési) projektek/munkák priorizálásában. A tervezett fejlesztési projektigényekhez előzetes költségbecslések elkészítése, illetve készíttetése a szakmai osztályokkal, pályavasúti területi igazgatóságokkal a fejlesztési szervezettől kapott arra alkalmas adatok, információk alapján. A fejlesztési projektek kivitelezése, lebonyolítása közben felmerült üzemeltetői, szakmai kérdések megválaszolása, részvétel egyeztetéseken, üzemeltetői adatszolgálatások vagy iránymutatás adása a Pályavasúti területi igazgatóság, Fejlesztési és beruházási főigazgatóság illetékes szervezete számára.
14. A beruházási és felújítási munkák, projektek kapcsán részvétel annak előkészítésében, műszaki tartalom, tervezési diszpozíció, létesítményjegyzék meghatározásában a fejlesztési üzemeltetési szervezet között meghatározott elhatárolás alapján. Üzemeltetői részvétel, közreműködés a beruházási és felújítási (fejlesztési) projektek/munkák lebonyolításában.
15. A hatáskörébe utalt szükséges műszaki tervezési feladatok szakmai jóváhagyása.
16. Egyedi kijelölés és megbízás alapján üzemeltetési és/vagy fejlesztési projektek végrehajtása együttműködve a Fejlesztési és beruházási főigazgatósággal.
17. A hatáskörébe utalt tervek jóváhagyása, üzemeltetői elfogadása, a nyilatkozatok átadása az illetékes szervezet részére, ezen tervekkel kapcsolatos szakági egyeztetések lefolytatása, tervezői, tervezési adatszolgáltatások elvégzése és elvégeztetése, illetve ezen feladatok irányítása.
18. Az elkészült, vagy átalakított berendezések esetén üzemengedélyek kiadása, üzembehelyezések engedélyezése, szükséges további vizsgálatok meghatározása, elrendelése (szakmai szervezetekkel közösen), közreműködés az elkészült fejlesztési munkák (gazdasági) átvételében, kockázatelemzésben, (vasúti, esetenként közúti) hatósági eljárásokban, hatósági kérdések megválaszolásában, velük folytatott egyeztetéseken.

Szakmai szempontú részvétel a projektek utóértékelésében és utókalkulációjában, garanciális ügyekben.
19. A gazdaságilag racionális és üzletileg indokolt szolgáltatási színvonal meghatározása, a szakmai szolgáltatási szerződések kialakításának szakmai irányítása.
20. A pályavasúti távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési szolgáltatások biztosításához szükséges élő és tárgyi erőforrások, eszközök minőségének és mennyiségének meghatározása, eszközgazdálkodási javaslatok kidolgozása.
21. Közreműködés üzemeltetői, szakági (nem műszaki tervezéshez kapcsolódó) adatszolgáltatásban,
22. Közreműködés a hatósággal folytatott szakágát érintő egyeztetéseken, hatósági és európai vasúti ügynökségi ügyekben.
23. A pályavasúti távközlési, erősáramú, biztosítóberendezési tevékenység hálózati szintű szakmai irányítása.

PÁLYAVASÚTI TÁVKÖZLÉS (PTEBI PTK)

Feladata:

1. A pályavasúti távközlési szakterületekre vonatkozó fejlesztési és üzemeltetési rövid, közép és hosszú távú stratégiák kidolgozása, kidolgozásában közreműködés, a stratégiában megfogalmazott ütemezések betartása, nyomon követése, időszakos aktualizálása.
2. A pályavasúti távközlő berendezések, hálózatok, utastájékoztató eszközök és berendezések felügyeleti, üzemeltetési és diagnosztikai módszereinek szabályozása és fejlesztése, valamint országos hálózat- és berendezés felügyelet ellátása, felügyeleti mérések végzése, hiba- és állagdiagnosztikai adatok nyilvántartása, vezetése, elemzése, hálózati diszpécser rendszerek üzemeltetésének szakmai irányítása.
3. A vezetékes és vezeték nélküli pályavasúti távközlő berendezések, hálózatok, utastájékoztató eszközök és berendezések felügyeleti, diagnosztikai, üzemeltetési és karbantartási folyamatainak szabályozása és ellenőrzése. A pályavasúti távközlési szolgáltatások biztosításának hálózati szintű szakmai irányítása és szakmai ellenőrzése, az erőforrások hatékony felhasználásának ellenőrzése. Az üzembiztonság és az SLA szerződésekben foglaltak biztosítása. A pályavasúti távközlési szakterületre vonatkozó szerelési technológiák és normatívák jóváhagyása.
4. A szakterületi funkcionális és műszaki feltételek és követelmények rendszerbe foglalása, feltétfüzetek elkészítése, illetve elkészítésének szakmai irányítása, egyeztetése az illetékes hírközlési és közlekedési hatósággal és ezek jóváhagyásának előkészítése.
5. A pályavasúti távközléssel összefüggő szakmai szabályozások kidolgozása, illetve kidolgoztatásának szakmai irányítása, egyeztetése az illetékes hatóságokkal, valamint jóváhagyása. Műszaki dokumentációk elkészíttetése, kezelési szabályzatok elkészítésének szakmai irányítása, koordinálása és a jóváhagyása.
6. Adatszolgáltatás a műszaki táblázatok és a Hálózati Üzletszabályzat mellékleteinek összeállításához. Adatszolgáltatás a Pályavasúti szolgáltatások igazgatóság részére az Útvonalkönyv adatainak változáskövetése érdekében. A RINF adatbázis alkalmazásának bevezetését követően, az Útvonalkönyvhöz kapcsolódóan a szakterület felelősségi körébe tartozó adatok naprakészségének biztosítása az erre a célra szolgáló szakrendszerben.
7. A Műszaki táblázatokban szereplő adatok naprakészségének biztosítása.
8. Összesítések, elemzések, értékelések készítése a pályavasúti távközlő berendezések állapotáról, javaslattétel beruházási, felújítási, fejlesztési munkák tervezéséhez a Fejlesztési és beruházási főigazgatóság részére, a karbantartási munkák tervezéséhez a pályavasúti területi igazgatóságok felé.
9. Pályavasúti távközlési szakmai felügyelet és ellenőrzés, valamint az ellenőrzési feladatok irányítása.

10. Közreműködés a téli forgalommal, a különleges utazásokkal, szállításokkal kapcsolatos feltételek meghatározásában, a végrehajtás szervezésében.
11. Részvétel a vasúti pályát megközelítő és keresztező létesítmények tervezésével, megvalósításával kapcsolatos tevékenységekben (ide értve az e-Közművet is) a pályavasúti területi igazgatóságok ezirányú szakmai tevékenységének irányítása.
12. A Társaság pályavasúti távközléssel kapcsolatos munkájában a szakmai képviselet ellátása a vasúti nemzetközi szervezetek munkájában.
13. Rendkívüli események következtében szükséges ideiglenes és végleges helyreállítás szabályozása és ellenőrzés.
14. Szakterületéhez kapcsolódó katasztrófavédelmi, ár és belvízvédelmi feladatok szakmai szabályozása és ellenőrzése.
15. Hatáskörébe utalt műszaki tervek, valamint a vasúti területen, létesítményen tervezett idegen feles távközlési eszközök telepítésére vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervek véleményeztetése és jóváhagyása.
16. A gazdaságilag racionális és üzletileg indokolt pályavasúti távközlési szolgáltatási színvonal meghatározása, a pályavasúti távközlési szolgáltatási szerződések szakmai kialakításának, kezelésének és követésének szakmai irányítása.
17. A pályavasúti távközlési szolgáltatások biztosításához szükséges erőforrások, eszközök minőségének és mennyiségének meghatározása, pályavasúti távközlési eszközgazdálkodási javaslatok kidolgozása. A szakterületéhez kapcsolódóan a pályavasúti szolgáltatások tekintetében az erőforrások hatékonyságának ellenőrzése. A pályavasúti távközlési szolgáltatások biztosításának koordinálása. Pályvasúti üzemi technológiai szolgáltatások irányítása.
18. A műszaki specifikációk, műszaki követelményrendszerek összeállítása és biztosítása az előkészítő és bíráló bizottság közreműködésével.
19. A mindenkor hatályos oktatási és képzési utasításban foglaltak szerint közreműködés a képzések és vizsgáztatások megvalósításával kapcsolatban a Képzésszervezéssel és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központtal.
20. Szakmai szempontú közreműködés, részvétel az európai uniós és állami forrásokból megvalósított beruházásokban a Fejlesztési és beruházási főigazgatóság és szervezeti egységeivel.
21. Az anyag és szolgáltatás beszerzési folyamat és az igények kiszolgálásának figyelemmel kísérése, műszaki szakértői támogatás biztosítása.
22. Üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálata, javaslattétel az optimalizálásra a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. együttműködésével. Az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtése, igények felülvizsgálata, a Pályavasúti operatív szolgáltatásmenedzsmenttel részére döntésre előkészítés MÁV Szolgáltató Központ Zrt. támogatásával.
23. A rendkívüli események helyreállításához szükséges soron kívüli anyagigények üzembiztonsági készletről történő kiszolgálhatóságának jóváhagyása.
24. A használt szakanyagok minősítési eljárását, paramétereit tartalmazó szabályzat elkészítése.
25. Közreműködés a munkavédelemmel kapcsolatos szakmai szabályozás kialakításában az illetékes szervezetekkel közösen.
26. Együttműködés a pályavasúti távközlési szakterületet érintő üzleti, fejlesztési, felújítási, karbantartási tervek összeállításában, a karbantartási terv szakmai jóváhagyása a Pályavasúti TEB igazgatóval együttesen.
27. Hatáskörébe utalt pályavasúti távközlési műszaki tervdokumentációk, valamint a vasúti területen, létesítményen tervezett idegen feles távközlési eszközök telepítésére, illetve a

nem tisztán pályát keresztező nyomvonalas létesítményekre vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervek véleményeztetése és jóváhagyása.
28. Országos hálózat- és berendezés felügyelet ellátása, mérések végzésének elrendelése. Mérési, hiba- és állagdiagnosztikai adatok elemzése. Összesítések, elemzések, értékelések készítése a pályavasúti távközlő berendezések állapotáról. Intézkedési terv készítése, javaslattétel beruházási, felújítási és karbantartási munkák tervezéséhez a Pályavasúti területi igazgatóságok felé.
29. A szakterülettel kapcsolatos műszaki minőségszabályozási tevékenységgel és a szabványosítással kapcsolatos feladatok szakmai irányítása és koordinálása.
30. Új (vagy megváltozott) pályavasúti távközlési berendezések, technológiák, rendszerek, szakanyagok bevezetésének irányítása, műszaki dokumentációk, kezelési szabályzatok elkészíttetése, alkalmazás feltételeinek meghatározása. Javaslatadás, illetve hatáskörében engedély kiadása a bevezetésre. A berendezések fenntartási technológiáinak, átvételi utasításainak kidolgoztatása és jóváhagyása.
31. A szakanyagok esetében a hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban az előkészítő és bíráló bizottságokban elnök és a beszerzés tárgya szerinti szakértő biztosítása a delegálással összhangban.
32. A szakanyagokhoz kapcsolódó műszaki feladatok koordinálása, a szakanyagok beszerzéséhez szükséges műszaki specifikációk megadása.
33. Hiba- és állagstatisztikák, elemzések készítése és naprakészen tartása.
34. A feladatkörébe tartozó tevékenységek és létesítmények vonatkozásában a Pályavasúti területi igazgatóságok és Technológiai rendszerüzemeltetési igazgatóság szakmai irányítása és felügyelete.

PÁLYAVASÚTI ERŐSÁRAM (PTEBI PEÁ)

Feladata:

1. Szakmai szempontú közreműködés az erősáramú szakterületekre vonatkozó fejlesztési és üzemeltetési rövid, közép és hosszú távú stratégiák kidolgozása, kidolgozásában, a stratégiában megfogalmazott ütemezések betartása, nyomon követése, időszakos aktualizálása.
2. Az erősáramú berendezések országos felügyeleti, karbantartási, hibaelhárítási folyamatainak szakmai szabályozása és ellenőrzése. Az erősáramú szolgáltatások nyújtásának országos szakmai ellenőrzése, az erőforrások hatékonyságának ellenőrzése. Az üzembiztonság és a menetrendi stabilitás biztosítása.
3. Szakmai szabályozások (utasítások, követelmények, feltétfüzetek, munkatechnológiák, stb.) ki/átdolgozása, illetve a ki/átdolgozás szakmai irányítása, koordinálása, jóváhagyása vagy jóváhagyásra előkészítése. A szakterületi funkcionális és műszaki feltételek és követelmények rendszerbe foglalása, feltétfüzetek elkészítése, illetve elkészíttetésének irányítása, egyeztetése az illetékes közlekedési hatósággal és ezek jóváhagyása.
4. Erősáramú országos hálózat- és berendezés felügyelet ellátása, felügyeleti mérések végeztetése, hiba- és állagdiagnosztikai adatok elemzése.
5. Az eszközök és berendezések működtetésével, műszaki állapotával, karbantartásával kapcsolatos tevékenységek és az erősáramú szolgáltatások nyújtásának országos szakmai ellenőrzése, az üzembiztonság és a menetrendi stabilitás biztosítása.
6. Új berendezések, rendszerek bevezetésének irányítása, műszaki dokumentációk elkészíttetése, kezelési szabályzatok elkészítésének irányítása, alkalmazás feltételeinek meghatározása.
7. A szakterülettel kapcsolatos műszaki minőségszabályozási tevékenységgel és a szabványosítással kapcsolatos feladatok irányítása.

8. Javaslatadás, illetve hatáskörében engedély kiadása új berendezések, technológiák, rendszerek, szakanyagok fejlesztésére, bevezetésére, alkalmazására. Új berendezések, technológiák, rendszerek, szakanyagok bevezetésének irányítása, műszaki dokumentációk elkészíttetése, alkalmazás feltételeinek meghatározása. Javaslatadás, illetve hatáskörében engedély kiadása a bevezetésre.
9. Az új építési, szerelési technológiák és normatívák elfogadása, jóváhagyása.
10. Szakmai szempontú közreműködés a beruházások lebonyolításában. Üzembe helyezési és átvételi követelmények meghatározása. Szakmai szempontú közreműködés, részvétel az európai uniós és állami forrásokból külső fél beruházási közreműködésével megvalósított beruházásokban.
11. Hálózati szintű elemzések készítése az erősáramú berendezések állapotáról. Mérési, hiba- és állagdiagnosztikai adatok elemzése.
12. Együttműködés a szakterületet érintő üzleti, fejlesztési, felújítási, karbantartási tervek összeállításában. A karbantartási terv szakmai jóváhagyása a Pályavasúti TEB igazgatóval együttesen.
13. Ideiglenes erősáramú berendezési létesítmények engedélyezése.
14. Műszaki szakértői feladatok ellátása a szakterületet érintő projektekben és témakörökben (mint pl. villamos biztonságtechnikai, érintésvédelmi kérdésekben).
15. A hatáskörébe utalt erősáramú műszaki tervek véleményezése, illetve jóváhagyása. Hatáskörébe utalt előkészítési feladatok elvégzése. Részvétel a vasúti pályát megközelítő és keresztező 132 kV-nál nagyobb feszültségszintű létesítmények tervezésével, megvalósításával kapcsolatos tevékenységekben.
16. Közreműködés a téli forgalommal, a különleges utazásokkal, szállításokkal kapcsolatos feltételek meghatározásában, a végrehajtás szervezésében.
17. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás a Pályavasúti szolgáltatások igazgatóság részére az Útvonalkönyv adatainak változáskövetése érdekében, illetve a Hálózati üzletszabályzat mellékleteinek összeállítása, annak irányítása. Részvétel a pályavasúti szolgáltatások szakterületet érintő műszaki részeinek kidolgozásában (pl. hálózat-hozzáférési szerződés).
    A RINF adatbázis alkalmazásának bevezetését követően, az Útvonalkönyvhöz kapcsolódóan a szakterület felelősségi körébe tartozó adatok naprakészségének biztosítása az erre a célra szolgáló szakrendszerben.
18. A Társaság szakmai képviseletének ellátása a vasúti nemzetközi szervezetek szakterülettel kapcsolatos munkájában.
19. Rendkívüli események következtében szükséges ideiglenes és végleges helyreállítás szabályozása és ellenőrzése.
20. A szakterületéhez kapcsolódóan a pályavasúti szolgáltatások tekintetében az erőforrások hatékonyságának ellenőrzése. Közreműködés a pályavasút szakmai ellenőrzési rendszerének kialakításában, az ellenőrzési tevékenység végrehajtásában és hatékonyságának vizsgálatában.
21. A műszaki specifikációk, műszaki követelményrendszerek összeállítása és biztosítása az előkészítő és bírálóbizottság közreműködésével.
22. A mindenkor hatályos oktatási és képzési utasításban foglaltak szerint közreműködés a képzések és vizsgáztatások megvalósításával kapcsolatban a Képzésszervezés szervezettel és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központtal.
23. Erősáramú berendezések hálózati szintű ellenőrzés méréseinek elrendelése, információszolgáltatás az érintettek részére. Új berendezések, rendszerek, részegységek alkalmazhatósági és rendszer megfelelőségi vizsgálata, funkcionális és biztonságtechnikai vizsgálata, minősítése. Az új berendezések átvételi utasításainak kidolgozása, karbantartása.
24. Részvétel a Központi Vágányzári Bizottság munkájában.

25. Az anyag és szolgáltatás beszerzési folyamat és az igények kiszolgálásának figyelemmel kísérése. Üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálata, javaslattétel az optimalizálásra a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. együttműködésével. Az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtése, igények felülvizsgálata, a Kontrolling igazgatóság részére döntésre előkészítés MÁV Szolgáltató Központ Zrt. támogatásával.
26. A rendkívüli események helyreállításához szükséges soron kívüli anyagigények üzembiztonsági készletről történő kiszolgálhatóságának jóváhagyása.
27. A használt szakanyagok minősítési eljárását, paramétereit tartalmazó szabályzat elkészítése.
28. Közreműködés a munkavédelemmel kapcsolatos szakmai szabályozás kialakításában az illetékes szervezetekkel közösen.
29. A szakanyagok esetében a hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban az előkészítő és bíráló bizottságokban elnök és a beszerzés tárgya szerinti szakértő biztosítása az igazgatósági delegálással összhangban. A szakanyagokhoz kapcsolódó műszaki feladatok koordinálása, a szakanyagok beszerzéséhez szükséges műszaki specifikációs megadása.
30. A működési körébe eső új villamos berendezések komplex vizsgálata.
31. Villamos alállomások komplex vizsgálata, központilag kezelt karbantartása, ellenőrzése, beállítása, a felmerülő üzemzavarok elhárítása. A felsővezetéki hálózat nem tervezhető karbantartási és üzemzavar elhárítási tevékenységének koordinálása.
32. Hiba- és állagstatisztikák, elemzések készítése és naprakészen tartása. Hibanyilvántartó rendszerek üzemeltetése.
33. Fenntartási technológiák, átvételi utasítások kidolgozása. Műszaki feltétel rendszerek, utasítások, átvételi eljárások kidolgozása.
34. Zavartatás, összeférhetőség, felsővezetéki mérések szakmai szabályozása és végzése.
35. Felsővezetéki berendezések, rendszerek hálózati szintű – vasúti mérővonatos – ellenőrző méréseinek elvégzése, kiértékelése, információszolgáltatás a pályavasúti területi igazgatóságok és külső felek felé, valamint az erre a célra szolgáló vasúti mérőkocsi szakmai üzemeltetési feltételeinek biztosítása, hatósági ügyeinek felelős intézése.
36. A feladatkörébe tartozó tevékenységek vonatkozásában a Pályavasúti területi igazgatóságok és Technológiai rendszerüzemeltetési igazgatóság szakmai irányítása és felügyelete.
37. A MÁV típusú felsővezetéki rendszer, alkatrész és rendszer szintű kidolgozása, karbantartása, fejlesztése. Alkatrész és rendszer tervezési feladatok ellátása.

PÁLYAVASÚTI BIZTOSÍTÓBERENDEZÉS (PTEBI PBB)

Feladata:

1. A jelző-, és biztosítóberendezési szakterületekre vonatkozó fejlesztési és üzemeltetési rövid, közép és hosszú távú stratégiák kidolgozása, illetve azok kidolgozásában közreműködés, a stratégiában megfogalmazott ütemezések betartása, nyomon követése, időszakos aktualizálása.
2. A jelző- és biztosítóberendezések felügyeleti, üzemeltetési, hibaelhárítási és diagnosztikai módszereinek szabályozása és ellenőrzése.
3. Szakmai utasítások, szabályzatok, építési, szerelési, karbantartási, vizsgálati, minősítési technológiák és paraméterek, normatívák kidolgozása, kidolgoztatása, valamint jóváhagyása. Az építési, szerelési, karbantartási technológiák és normatívák véleményezése, kidolgoztatása, jóváhagyása. A szakterülettel kapcsolatos műszaki minőségszabályozási tevékenységgel és a szabványosítással kapcsolatos feladatok szakmai irányítása.

4. A hatáskörébe utalt új eszközök, berendezések, rendszerek bevezetésének irányítása, műszaki dokumentációk elkészíttetése, kezelési szabályzatok elkészítésének szakmai irányítása, az ehhez kapcsolódóan a hatáskörébe utalt tervek jóváhagyása. Javaslatok megtétele, illetve szakmai elhatárolások körében engedélyek kiadása új berendezések, technológiák, rendszerek, szakanyagok fejlesztésére, bevezetésére, alkalmazására. Új berendezések, rendszerek, részegységek alkalmazhatósági és rendszer megfelelőségi vizsgálatának elrendelése, funkcionális és biztonságtechnikai vizsgálat alapján történő minősítése. Az új berendezések fenntartási technológiáinak, átvételi utasításainak kidolgoztatása és jóváhagyása.
5. A szakterületi funkcionális és műszaki feltételek és követelmények rendszerbe foglalása, feltétfüzetek elkészítése, illetve elkészíttetésének szakmai irányítása, egyeztetése az illetékes közlekedési hatósággal és ezek jóváhagyása.
6. Hatáskörébe utalt műszaki tervek véleményezése és jóváhagyása. Hatáskörébe utalt előkészítési feladatok elvégzése.
7. Biztosítóberendezési országos hálózat- és berendezés felügyelet ellátása, felügyeleti mérések elrendelése, hiba- és állagdiagnosztikai adatok elemzése, hálózati szintű elemzések, értékelések készítése a jelző- és biztosítóberendezések állapotáról, hálózati intézkedések elrendelése, javaslattétel a beruházási, felújítási és karbantartási munkák priorizálására.
8. Biztosítóberendezési Biztonságügyi Szervezet működésének szabályozása.
9. Ideiglenes biztosítóberendezési létesítmények engedélyezése, létesítési engedélyhez üzemeltetői hozzájárulás kiadása.
10. Együttműködés a szakterületet érintő üzleti, fejlesztési, felújítási tervek összeállításában a Fejlesztési és beruházási főigazgatósággal, a karbantartási tervek összeállításában a pályavasúti területi igazgatóságokkal. A karbantartási terv szakmai jóváhagyása a Pályavasúti TEB igazgatóval együttesen.
11. Közreműködés a téli forgalommal, a különleges utazásokkal, szállításokkal kapcsolatos feltételek meghatározásában, a végrehajtás szervezésében.
12. Részvétel a vasúti pályát megközelítő és keresztező létesítmények tervezésével, megvalósításával kapcsolatos tevékenységekben.
13. Adatszolgáltatás a műszaki táblázatok és a Hálózati Üzletszabályzat mellékleteinek összeállításához. Adatszolgáltatás a Pályavasúti szolgáltatások igazgatóság részére az Útvonalkönyv adatainak változáskövetése érdekében. A RINF adatbázis alkalmazásának bevezetését követően, az Útvonalkönyvhöz kapcsolódóan a szakterület felelősségi körébe tartozó adatok naprakészségének biztosítása az erre a célra szolgáló szakrendszerben.
14. A Társaság szakmai képviseletének ellátása a vasúti nemzetközi szervezetek szakterülettel kapcsolatos munkájában.
15. Rendkívüli események következtében szükséges ideiglenes és végleges helyreállítás szabályozása és ellenőrzése.
16. A szakterületéhez kapcsolódóan a pályavasúti szolgáltatások tekintetében az erőforrások hatékonyságának ellenőrzése.
17. A műszaki specifikációk, műszaki követelményrendszere összeállítása és biztosítása az előkészítő és bírálóbizottság közreműködésével.
18. Közreműködés a pályavasút szakmai ellenőrzési rendszerének kialakításában, az ellenőrzési tevékenység végrehajtásában és hatékonyságának vizsgálatában.
19. A mindenkor hatályos oktatási és képzési utasításban foglaltak szerint közreműködés a képzések és vizsgáztatások megvalósításával kapcsolatban a Képzésszervezés szervezettel és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központtal.
20. Szakmai szempontú közreműködés és részvétel az európai uniós és állami forrásokból megvalósított beruházásokban.

21. Részvétel a Központi Vágányzári Bizottság munkájában.
22. Az anyag és szolgáltatás beszerzési folyamat és az igények kiszolgálásának figyelemmel kísérése.
23. Üzembiztonsági, első kiszerelési és szakaszi készletszintek mennyiségének felülvizsgálata, javaslattétel az optimalizálásra a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. együttműködésével. Az állókészlettel kapcsolatos adatok gyűjtése, igények felülvizsgálata, a Pályavasúti operatív szolgáltatásmenedzsment részére döntésre előkészítés a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. támogatásával.
24. A rendkívüli események helyreállításához szükséges soron kívüli anyagigények üzembiztonsági készletről történő kiszolgálhatóságának jóváhagyása.
25. A rendkívüli események helyreállításához szükséges soron kívüli anyagigények koordinálása.
26. A használt szakanyagok minősítési eljárását, paramétereit tartalmazó szabályzat elkészítése.
27. Közreműködés a munkavédelemmel kapcsolatos szakmai szabályozás kialakításában az illetékes szervezetekkel.
28. Üzembehelyezési és átvételi követelmények meghatározása. Ideiglenes és végleges üzemengedélyek kiadása a Pályavasúti TEB igazgató együttes aláírásával.
29. A szakanyagok esetében a hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban az előkészítő és bíráló bizottságokban elnök és a beszerzés tárgya szerinti szakértő biztosítása az igazgatósági delegálással összhangban. A szakanyagokhoz kapcsolódó műszaki feladatok koordinálása, a szakanyagok beszerzéséhez szükséges műszaki specifikációs megadása.
30. Hiba- és állagstatisztikák, elemzések készítése és naprakészen tartása.
31. A feladatkörébe tartozó tevékenységek vonatkozásában a Pályavasúti területi igazgatóságok és Technológiai rendszerüzemeltetési igazgatóság szakmai irányítása és felügyelete.

TECHNOLÓGIAI RENDSZERÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓSÁG (PTRF TRI)

Feladata:

1. Pályavasúti távközlő-, erősáramú és biztosítóberendezési országos hálózat- és berendezés felügyelet ellátása, felügyeleti mérések végzése, hiba- és állagdiagnosztikai adatok nyilvántartása, vezetése, elemzése, hálózati menedzsment és diszpécser rendszerek üzemeltetése.
2. Pályavasúti távközlő-, erősáramú- és biztosítóberendezési műszaki szakértői tevékenység végzése. A szakanyagokhoz kapcsolódó műszaki feladatok koordinálása, a szakanyagok beszerzéséhez szükséges műszaki specifikációk megadása, távközlő-, erősáramú- és biztosítóberendezési szakterületre vonatkozó építési, szerelési, karbantartási technológiák és normatívák kidolgozása és kezelése. Hatáskörébe utalt műszaki tervek, valamint a vasúti területen, létesítményen tervezett idegen feles eszközök telepítésére vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervek véleményezése.
3. Országos központi üzemeltetésű pályavasúti távközlési rendszerek – GSM-R, átviteltechnika, IP hálózat (külön szerződés alapján más pályahálózat-működtető részére), vonali rádió rendszerek – hálózati szintű üzemeltetése, karbantartása, felügyelete, irányítása, a központi üzemeltetési, karbantartási, hiba- és zavar-elhárítási tevékenységének ellátása, felújítási és fejlesztési tevékenység, valamint a regionális üzemeltetés és hibaelhárítás szakmai koordinálása, és az üzemeltetéshez kapcsolódó központi diszpécser szolgálat ellátása.
4. Kijelölt berendezések fő- és funkcionális vizsgálata, felügyeleti és villamos zavartatás mérések, illetve vasúti járművek és berendezések összeférhetőségi vizsgálatainak végzése.

5. Akkreditált műszerkalibráló laboratórium működtetése, a szakszolgálatok műszereinek és használati etalonjainak nyilvántartása, kalibrálása, javítása, EMC vizsgálatok, és hangnyomás mérések végzése.
6. Járműdiagnosztikai rendszerek hálózati szintű felügyelete, vizsgálata, kalibrálása. A pályavasúti távközlési-, erősáramú- és biztosítóberendezési területeken jelentkező általános és speciális mérési feladatokhoz szakmai háttér és közreműködés biztosítása.
7. Pályavasúti távközlő-, erősáramú- és biztosítóberendezési szakanyagok gyártásközi ellenőrzése és minőségi átvétele, a fel nem használt szakanyagok selejtezés előtti minősítése.
8. A GSM-R rendszer hálózati szintű – vasúti mérővonatos – ellenőrző méréseinek elvégzésében közreműködés (együttműködve a mérőkocsi üzemeltetéssel), azok kiértékelése, információszolgáltatás a Pályavasúti területi igazgatóságok és külső felek felé, valamint az erre a célra szolgáló vasúti mérőkocsi szakmai üzemeltetési feltételeinek biztosítása.
9. Új berendezések, rendszerek, részegységek alkalmazhatósági és rendszer megfelelőségi vizsgálata, funkcionális és biztonságtechnikai vizsgálata, minősítése. Kijelölt berendezések elő- és kiviteli terveinek jóváhagyás előtti felülvizsgálata. Az új berendezések fenntartási technológiáinak, átvételi utasításainak kidolgozása, karbantartása. Új építésű elektronikus állomási és vonali biztosítóberendezések, biztosítóberendezési távvezérlő (KÖFI, KÖFE) rendszerek, pályaoldali ETCS-rendszerek üzembe helyezés előtti fővizsgálata. Az üzembe helyezések, forgalomba helyezések előtti mérnöki szintű vizsgálatok végzése.
10. Elektronikus biztosítóberendezési és ETCS vizsgáló laboratórium működtetése, illetve ezekhez hálózati szintű rendszertámogatás biztosítása. ETCS rendszerek hálózati szintű felügyelete, vizsgálata, ETCS kulcsmenedzsment rendszer (KMS) üzemeltetése. ETCS járműfedélzeti berendezések megfelelőségi, funkcionális biztonságtechnikai és integrációs vizsgálatai, fedélzeti alrendszer minősítése. Hagyományos (EVM) és ETCS jelfeladásra kiépített vasútvonalak jelfeladásának éves gyakoriságú ellenőrző mérése.
11. Biztosítóberendezési Biztonságügyi Szervezet működtetése.
12. Új rendszerű kitérők, váltóhajtóművek és végállás ellenőrző szerkezetek beszabályozásához, vizsgálatához szükséges technológiák kidolgozása, karbantartása; speciális kitérő mérések lebonyolítása. Központi javításba vont speciális rendszerek, részegységek és biztosítóberendezései fődarabok javítása.
13. A fényeslitkei Váltóállítómű karbantartó és javító üzem (VAKJ) működtetése.
14. A pályavasúti távközlési szolgáltatások biztosításának koordinálása. Pályavasúti távközlési ügyfélszolgálat működtetése, hangosítási, kép- és hangrögzítési feladatok ellátása. Vasútüzemi technológiai szolgáltatások biztosítása, technológiai internet, VPN és IP/MPLS szolgáltatások, valamint az IP hálózat címmenedzselése, konfigurálása. A gazdaságilag racionális és üzletileg indokolt pályavasúti távközlési szolgáltatási színvonal meghatározása, a pályavasúti távközlési szolgáltatási színvonal szerződések (SLA) kialakításában, kezelésében és követésében közreműködés.
15. A Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgatóság tevékenységéhez kapcsolódó országos pályamenti berendezések kutatás-fejlesztési (K+F) tevékenység végzése, monitoringjában való közreműködés, a megvalósuló fejlesztések nyomon követése. Közreműködés a szakmai utasítások, szabályzatok előkészítésében, kidolgozásában, fejlesztésében.
16. Közreműködés a vasúti nemzetközi szervezetek szakterülettel kapcsolatos munkájában.
17. Diagnosztikai mérési eredmények elemzése, eredmények beépítése a karbantartási és fejlesztési tervekbe, javaslatokba. A felügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a karbantartási és beruházási, felújítási és gondozási munkákra.
18. A műszaki specifikációk, műszaki követelményrendszerek összeállítása az Előkészítő és Bírálóbizottság együttműködésével.

19. A szakanyagok esetében a hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban az előkészítő és bíráló bizottságokban elnök és a beszerzés tárgya szerinti szakértő biztosítása a Pályavasúti TEB igazgatósági delegálással összhangban.
20. A távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési létesítmények állapotfelügyeleti és/vagy diagnosztikai rendszereinek (kivéve a más hatáskörbe utalt rendszereket) központi felügyelete, menedzsmentje, ellenőrzése. A felügyeleti/diagnosztikai rendszerek által előállított adatok értékelése, információk adása az érintett szervezetek részére, alapvetően preventív, de szükség esetén operatív intézkedések kezdeményezése. Javaslattétel és közreműködés a felügyeleti és diagnosztikai rendszerek feljesztésére. Kapcsolattartás a területi, ezzel a témakörrel érintett szervezetekkel.

PÁLYAVASÚTI GSM-R ÉS HÁLÓZAT ÜZEMELTETÉS (TRI GSM-R)

Feladata:

1. Országos központi üzemeltetésű pályavasúti távközlési rendszerek – GSM-R, átviteltechnika, IP hálózat, vonali rádió rendszerek - hálózati szintű üzemeltetése, karbantartása, felügyelete, irányítása, a központi üzemeltetési, karbantartási, hiba- és zavar-elhárítási tevékenységének ellátása, felújítási és fejlesztési tevékenység, valamint a regionális üzemeltetés és hibaelhárítás szakmai koordinálása, és az üzemeltetéshez kapcsolódó központi diszpécser szolgálat ellátása.
2. Hálózati menedzsment és diszpécser rendszerek üzemeltetése.
3. Pályavasúti távközlési szakmai folyamatok elemzése és fejlesztése. A folyamatokat támogató menedzsment rendszerek folyamatos elemzése, és üzemeltetése.
4. Pályavasúti távközlési technológiai utasítások, feltétfüzetek, technológiai leírások előkészítésében, változáskezelésében közreműködés.
5. A központi üzemeltetési feladatköréből fakadóan a pályavasúti távközlést érintő projektekben való szakterületi részvétel és műszaki szakértői tevékenységek biztosítása, külső szakértői tevékenység támogatása.
6. A Pályavasúti adatátviteli hálózat címzési rendszerének, adatbázisának (IP cím) nyilvántartása, kezelése és fejlesztése.
7. Hibaelemzések végzése, mélyebb vizsgálatok, forgalommérések elvégzése, hosszú távú előrejelzések készítése, részvétel az elemzések és előrejelzések alapján a hosszú távú fenntarthatóság stratégiájának elkészítésében.
8. A pályavasúti távközlési hálózatok, létesítmények biztonságának, szolgáltatás megbízhatóságának, műszaki színvonalának, karbantartottságának műszeres ellenőrzése.
9. Központi javításba vont berendezések, eszközök javítása. A vonali rádió-berendezések karbantartása, javítása.
10. Telepítési, üzemeltetési, javítási, karbantartási technológiai előírások előkészítése, közreműködés a szakszolgálati műszaki utasítások kidolgozásában.
11. Vezetékes és vezeték nélküli hálózatok zavartatás-vizsgálata. Közreműködés a zavarelhárításban.
12. Műszaki adatszolgáltatás végzése.
13. A rendszeresítést megelőzően az új berendezések, rendszerek MÁV alkalmazhatósági vizsgálata, tesztelése, szakvélemény megküldése a pályavasúti távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési igazgatóság részére.
14. Közreműködés mozdonyok és különleges vasúti járművek rádiótechnikai terveinek készítésében.
15. Az országos szinten a pályavasúti TEB által szolgáltatott rendszerek (proxy, tűzfal, relay) adminisztrálásának, felhasználók karbantartásának, fejlesztési feladatainak koordinálása.
16. Közreműködés a normák kialakításában, illetve a saját hatáskörben végzett feladatokra normák meghatározása.

17. A szakanyagokhoz kapcsolódó műszaki feladatok koordinálása, a szakanyagok beszerzéséhez szükséges műszaki specifikációk megadásában való közreműködés. A pályavasúti távközlő-, erősáramú- és biztosítóberendezési szakterületre vonatkozó építési, szerelési, karbantartási technológiák és normatívák kidolgozásában és kezelésében történő közreműködés. Hatáskörébe utalt műszaki tervek, valamint a vasúti területen, létesítményen tervezett idegen feles eszközök telepítésére vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervek véleményezése.
18. A GSM-R rendszer hálózati szintű – vasúti mérővonatos – ellenőrző méréseinek elvégzésében közreműködés (együttműködve a mérőkocsi üzemeltetéssel), azok kiértékelése, információszolgáltatás a Pályavasúti területi igazgatóságok és külső felek felé, valamint az erre a célra szolgáló vasúti mérőkocsi szakmai üzemeltetési feltételeinek biztosítása.
19. A pályavasúti távközlési szolgáltatások biztosításának koordinálása. A pályavasúti távközlési ügyfélszolgálat működtetése, hangosítási, kép- és hangrögzítési feladatok ellátása. Vasútüzemi technológiai szolgáltatások biztosítása, technológiai internet, VPN és IP/MPLS szolgáltatások, valamint az IP hálózat címmenedzselése, konfigurálása.
20. A gazdaságilag racionális és üzletileg indokolt pályavasúti távközlési szolgáltatási színvonal meghatározása, a pályavasúti távközlési szolgáltatási szerződések (SLA vállalás szerinti) kialakításában, kezelésében és követésében közreműködés.
21. Közreműködés a vasúti nemzetközi szervezetek szakterülettel kapcsolatos munkájában.
22. Központi üzemeltetésű pályavasúti távközlési technológiák fejlesztési feladatainak előkészítése, az előkészítés koordinálása.
23. Kutatás-fejlesztési tevékenységek támogatása.
24. Vasúti rádióhálózatok, berendezések nyilvántartása, a hírközlés hatósági engedélyezési eljárások ügyintézése, frekvencia rendszergazdai, országos gazdálkodási tevékenység végzése, nyilvántartásaink vezetése.
25. GYSEV Zrt-vel kötött szerződés alapján a GYSEV szolgáltatási területén a GSM-R rendszer központi üzemeltetés-felügyeleti, karbantartási- és rádió spektrum hatósági feladatainak végzése, a csatlakozó rendszertámogatási szerződések műszaki vonatkozásinak kezelése.
26. GYSEV Zrt-vel kötött szerződés alapján a GYSEV szolgáltatási területén az országos IP/MPLS átviteltechnikai rendszer központi üzemeltetés-felügyeleti (layer 2, layer 3), karbantartási feladatainak végzése, ezen felül a kiemelt jelentőségű DWDM hálózat üzemeltetése, illetve a csatlakozó rendszertámogatási szerződések kezelése.

PÁLYAVASÚTI BIZTOSÍTÓBERENDEZÉS, ÁRAMELLÁTÁS ÉS DIAGNOSZTIKA TECHNOLÓGIA (TRI PBÁD)

Feladata:

1. A MÁV hálózaton létesítés alatt álló és már üzemelő pályavasúti biztosítóberendezési rendszerek szakmai felügyelete, valamint ezek kapcsolódó központosított javítási, vizsgálati döntés előkészítési feladatainak ellátása.
2. Új berendezések, rendszerek, részegységek alkalmazhatósági és rendszer megfelelőségi vizsgálata, funkcionális és biztonságtechnikai vizsgálata, minősítése. Kijelölt berendezések elő- és kiviteli terveinek jóváhagyás előtti felülvizsgálata. Az új berendezések fenntartási technológiáinak, átvételi utasításainak kidolgozása, karbantartása. Új építésű elektronikai állomási és vonali biztosítóberendezések, biztosítóberendezési távvezérlő (KÖFI, KÖFE) rendszerek, pályaoldali ETCS-rendszerek üzembe helyezés előtti fővizsgálata.
3. ETCS fedélzeti berendezések megfelelőségi, funkcionális biztonságtechnikai és integrációs vizsgálatainak megszervezése, lebonyolítása, értékelése, JRU-adatelemzés, fedélzeti alrendszer minősítése.

4. Domino 70 és elektronikus biztosítóberendezések, elektronikus távvezérlő rendszerek időszakos fővizsgálatainak koordinálása, technológia kidolgozása, karbantartása.
5. A nagy bonyolultságú, és új rendszerű pályavasúti biztosítóberendezések esetében a bevezetési feltételek teljesülésének ellenőrzése, üzembe helyezés előtti és üzem alatti funkcionális vizsgálata.
6. A meglévő pályavasúti berendezések, részegységek módosításának biztonsági áramköri vizsgálata. A nem alap áramkörösített, vagy alapáramkörtől eltérő megoldások biztonságtechnikai vizsgálata és minősítése.
7. Új rendszerű kitérők, váltóhajtóművek és végállás ellenőrző szerkezetek beszabályozásához, vizsgálataihoz szükséges technológia kidolgozása, karbantartása, közreműködés speciális kitérő szerkezetek, nagysugarú váltók ellenőrző méréseiben.
8. A fényeslitkei Váltóállítómű karbantartó és javító üzem (VAKJ) működtetése.
9. Biztosítóberendezési Biztonságügyi Szervezet működtetése.
10. A pályavasúti biztosítóberendezések meghatározott fődarabjaihoz, illetve funkcionalitásához kapcsolódó tevékenységek hálózati szintű végrehajtása.
11. Elektronikus biztosítóberendezési és ETCS vizsgáló laboratórium működtetése, illetve ezekhez hálózati szintű rendszertámogatás biztosítása.
12. Hagyományos (EVM) és ETCS jelfeladásra kiépített vasútvonalak jelfeladásának ellenőrző mérése.
13. ETCS rendszerek hálózati szintű felügyelete, vizsgálata.
14. ETCS L2 kulcsmenedzsment rendszer (KMS) üzemeltetése, kulcsigények teljesítése, hálózati szintű kulcskezelés felügyelete, szakmai kapcsolattartás társvasutak KMS rendszerével Megrendelés alapján külső felek, vasútvállalatok vonatbefolyásoló berendezéseinek mérése, vizsgálata.
15. Összeférhetőség vizsgálatok végzése.
16. Központi javításba vont speciális rendszerek, részegységek és biztosítóberendezései fődarabok javítása.
17. A vasúti minőségbiztosítási rendszer keretében a pályavasúti biztosítóberendezési üzemzavarokból származó vonatkésések vizsgálata. Az összetett biztosítóberendezési hibák okainak feltárása, elemzése. Ellenőrző vizsgálatok, mérések szervezése és lebonyolítása.
18. Fenntartási és javítási technológiák kidolgozásában, karbantartásában közreműködés. Szakmai dokumentumok, előírás tervezetek, szabványok véleményezése.
19. Biztosítóberendezési gyártmányok, szakanyagok a Társaság átvételi utasításának kidolgozásában való szakmai közreműködés.
20. Pályavasúti távközlési és biztosítóberendezési rendszerek áramellátási berendezéseinek központi szakmai irányítása, irányelvek meghatározása, szabályzatok és feltétfüzetek előkészítése, szakmai támogatás és iránymutatás adása a végrehajtás felé.
21. Egyedi áramellátási pályavasúti távközlési és biztosítóberendezési hibajelenségek feltárása.
22. Kutatás-fejlesztési tevékenység végzése, illetve koordinálása.
23. Közreműködés a vasúti nemzetközi szervezetek szakterülettel kapcsolatos munkájában.
24. Közreműködés a normák kialakításában, illetve a saját hatáskörben végzett feladatokra normák meghatározása.
25. Akkreditált műszerkalibráló laboratórium működtetése, a szakszolgálatok műszereinek és használati etalonjainak nyilvántartása, kalibrálása, javítása, EMC vizsgálatok, és hangnyomás mérések végzése.
26. A pályavasúti távközlő, erősáramú és biztosítóberendezési szakterület mérésügyi tevékenységének koordinálása.
27. A beérkező műszerek javítása, pontosítása, kalibrálása, szükség esetén külső partnerek igénybevételével.

28. Speciális hozzáértést igénylő méréstechnikai feladatok végzése. A pályavasúti távközlési-, erősáramú- és biztosítóberendezési területeken jelentkező általános és speciális mérési feladatokhoz szakmai háttér és közreműködés biztosítása.
29. A használati etalonok hitelesíttetése, kalibráltatása.
30. Járműdiagnosztikai rendszerek hálózati szintű felügyelete, vizsgálata, kalibrálása.
31. Pályamenti járműdiagnosztikai mérési eredmények elemzése, eredmények beépítése a karbantartási és fejlesztési tervekbe, javaslatokba.
32. A hatáskörébe utalt rendszerek esetén üzembe helyezések, forgalomba helyezések előtti mérnöki szintű vizsgálatok végzése.
33. A felügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a karbantartási és beruházási, felújítási és gondozási munkákra.
34. A műszaki specifikációk, műszaki követelményrendszerek összeállítása az Előkészítő és Bírálóbizottság együttműködésével.
35. A szakanyagok esetében a hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban az előkészítő és bíráló bizottságokban elnök és a beszerzés tárgya szerinti szakértő biztosítása az igazgatósági delegálással összhangban.
36. A pályavasúti távközlő-, erősáramú- és biztosítóberendezési szakanyagok gyártásközi ellenőrzése és minőségi átvétele, a fel nem használt szakanyagok selejtezés előtti minősítése.
37. A vasúti pálya diagnosztikai, illetve telephelyen kívüli mérlegelési feladatait ellátó eszközökkel (vágányhídmérlegek) összefüggő tevékenység központi koordinálása és a szakmai feladatok ellátása.

PÁLYAVASÚTI TERÜLETI IGAZGATÓSÁG (PVIGH PTI)

Feladata:

1. A pályavasúti területi igazgatóság működési területén a pályavasúti szolgáltatások megrendelői igényeknek megfelelő biztosítása, megvalósítása, a vasútvállalatokkal való kapcsolattartást, a megállapodások megkötése és a hatáskörébe utalt – Hálózati Üzletszabályzat szerinti – megrendelések fogadása, valamint a hatálya alá tartozó értékesítési tevékenység ellátása.
2. A pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységei által működtetett infrastruktúra elemek nem tervezhető karbantartási, felügyeleti és hiba-, zavarelhárítási tevékenységének tervezése, irányítása és az ellenőrzése, szakmai együttműködés biztosítása. A működési területét érintő infrastruktúra fejlesztési javaslatok kidolgozása, hatékonyságjavító projektek irányítása. Közreműködés a területén megvalósuló beruházások előkészítésében, lebonyolításában és üzemeltetésre való átvételi eljárásban.
3. A pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységei által működtetett infrastruktúra elemek tervezhető karbantartási és felújítási tevékenységének tervezése, a szakmai igazgatóság iránymutatása alapján. A szakmai jóváhagyást követően a munkák irányítása és ellenőrzése, szakmai együttműködés biztosítása.
4. Kapcsolattartás a régióban működő közigazgatási, gazdasági, társadalmi és civil szervezetekkel és felhatalmazás alapján a Társaság képviselete. Ennek keretében együttműködés a MÁV-csoport területi szervezeteivel a helyi szintű egyeztetésben, valamint a regionális közlekedési társaságokkal a helyközi közlekedés megvalósulása érdekében. A térségi programok és koncepciók kidolgozásában való részvétel, a vasúti célkitűzések képviselete az egyeztetéseken.
5. A beruházási, felújítási, hatékonyságjavítási, ingatlanüzemeltetési, akadálymentesítési és karbantartási munkák, zöldterület karbantartási tevékenység tervezésére, valamint a területét érintő üzemeltetési tevékenység rövid, közép és hosszú távú koncepciójára

javaslattétel a szakmai főigazgatóságok felé. A felterjesztett javaslatok főigazgatóságok általi jóváhagyását követően a munkákhoz kapcsolódó létesítményjegyzékek véglegesítése és területi szintű jóváhagyása.

6. A Pálya és mérnöki lebonyolítási főigazgató döntése alapján a tervezhető és nem tervezhető karbantartási feladatok teljesítése előkészítéstől lebonyolításig.
7. Az Ingatlanfenntartás szervezet szakmai irányítása alapján a magasépítmény és közmű ütemezett (tervezhető) karbantartási feladatok megvalósítása előkészítéstől lebonyolításig.
8. A térinformatikai rendszer és a SAP PM modul működésének irányítása és felügyelete, a területét érintően az Infralife, SAP PM, SAP RE-FX modul, MTR-PTM és a kárnyilvántartással kapcsolatos adatbázis karbantartási tevékenységének koordinálása, naprakészségének biztosítása, adatszolgáltatás irányítása.
9. A fejlesztésekhez, beruházásokhoz, felújításokhoz, a területén létesülő idegen beruházásokhoz kapcsolódó vasútüzemeltetői hozzájárulás kiadása az egységes üzemeltetői vélemény kialakítása érdekében.
10. Audittevékenység, energetikai, tűzvédelmi, vagyonvédelmi, adatszivárgás elleni feladatok pályavasúti területi szintű irányítása, összefogása és a kapcsolódó monitoring tevékenység ellátása.
11. A területi szervezeti egységek képzési és vizsgáztatási igényeinek koordinálása, közreműködés a Társaság és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. képzési szervezeteivel képzések és vizsgáztatások megvalósításával kapcsolatban. A szakmai és az oktatási utasításokban előírt képzések és vizsgáztatások szervezése.
12. A Sajátcélú Vasúti Pályahálózatok Szolgálati Utasítás elkészítésének, az abban meghatározottak szerint mind az Üzemviteli Végrehajtási Utasítás és mind a pályahálózat-használó által elkészített Kiegészítő Szolgálati utasítás felülvizsgálatának koordinálása.
13. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak létszámigényének folyamatos ellenőrzése, a pótfelvételek szükségességének jelzése az Operatív HR igazgatóság felé. Az anyagok rendelkezésre állása érdekében a megrendelések biztosítása és a gazdálkodási tevékenységek elszámolásának irányítása és ellenőrzése.
14. A pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységeinek állagában lévő gépészeti eszközök, gépek, berendezések, daruk, emelő-berendezések, emelőszerkezetek, vágányhídmérlegek, vontató és vontatott járművek üzemeltetésének biztosítása, felügyelete, javaslattétel felújítási és karbantartási munkákra.
15. Kapcsolattartás az Önkormányzatokkal, az utasforgalmi területek üzemeltetésére vonatkozó Együttműködési megállapodások megkötése, valamint a megállapodások elszámolása és működésének ellenőrzése
16. Rendkívüli események kezelését biztosító kárhely-parancsnoki rendszer működtetése és irányítása.
17. Vágányzári tevékenység előkészítése, helyi szintű szabályozása, területi vágányzári bizottság működtetése és vezetése, illetve a vágányzári tevékenység adminisztrációs folyamatának koordinálása. A területi pályaműködtetői kapacitáskorlátozási igények területi összehangolása, együttműködve a területileg szomszédos pályavasúti területi igazgatóságokkal.
18. A területi téli forgalmi feladatok irányítása, a téli forgalmi bizottság munkájának a vezetése.
19. Vonatforgalom technológia szerinti lebonyolításának irányítása és felügyelete. Megrendelés alapján rendezési, tolatási, kiszolgálási feladatok tervezésének, szervezésének irányítása. A vasúti pályahálózathoz kapcsolódó karbantartás, hiba- és zavarelhárítás operatív végzésének felügyelete.
20. A pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységeinek gazdálkodási, eszközgazdálkodási, beszerzés-tervezési, ingatlanhasznosítási, lakásgazdálkodási és

kárnyilvántartási tevékenységével kapcsolatos informatikai rendszerek vonatkozásában az adatbázis karbantartási és adatszolgáltatási feladatok irányítása és ellenőrzése.

21. A pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységeinek gazdálkodási, eszközgazdálkodási, beszerzés-tervezési tevékenységének irányítása és ellenőrzése, továbbá a műszaki tevékenységek ellátásával kapcsolatos megrendelések és gazdálkodási tevékenységek elszámolásának elvégzése és ellenőrzése. Közreműködés a kinnlevőség-kezelési feladatok ellátásában.
22. A pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységeinek eszközbérleti, szakfelügyeleti, és kárnyilvántartással kapcsolatos tevékenység elszámolásának irányítása és ellenőrzése, illetve a kapcsolódó szerződések előkészítése, a teljesítések nyomon követése.
23. A pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységeihez tartozó, a pályaüzemeltetéshez szükséges általános- és szakanyag, illetve szolgáltatási beszerzési igények tervezési folyamatának irányítása. Működési területéhez kapcsolódóan a beszerzési eljárás folyamatának támogatása az igénylő szerepkör feladatainak összefogásával. A szerződésnyilvántartással összefüggő üzleti adminisztrációs feladatok irányítása és ellenőrzése.
24. Közreműködik az Igazgatóság állományában lévő eszközök (pályaépítő, pályakarbantartó és pályaminőség ellenőrző járművek és kisgépek, továbbá a saját tulajdonú gumikerekes járművek) esetében a tervezhető jármű- és gépészeti karbantartási projektek lebonyolításában a Műszaki igazgatóság koordinálása mellett.
25. Közreműködik a társaság üzemeltetésében és állagában lévő vasúti járművek esetében egységes és az üzemóra,- valamint a futásteljesítmény adatokon alapuló nyilvántartás működtetésében.
26. Közreműködik a vasúti pálya karbantartási feladataihoz kapcsolódó vasúti speciális munkagépek hatékonysága érdekében, a hasznos üzemidő fokozása miatt meghatározott intézkedési javaslatok végrehajtásában.
27. Az utasforgalmi területek, vasútállomások és környezetük tekintetében a fakivágásokat a Fejlesztési és beruházási főigazgatóság Főtájépítészet felé jóváhagyásra felterjeszti annak indokoltságával.
28. Zöldfelületi stratégia kialakítása fakivágások, zöldterületrendezések kapcsán, együttműködve az Főtájépítészet szervezettel, kiemelt figyelemmel a klímavédelem és –alkalmazkodás, társasági ellenállóképesség erősítése érdekében meghozott irányelvekre.

TERÜLETI FORGALMI OSZTÁLY (PTI TFO)

Feladata:

1. Területi szintű szakmai szabályozások, végrehajtási utasítások összeállítása, a nem saját hatáskörben jóváhagyandó végrehajtási utasítások jóváhagyásra történő felterjesztése a Forgalomirányítási és technológiai igazgatóság Forgalom felügyelet és szabályozás részére.
3. A jóváhagyott végrehajtási utasítások hatálybaléptetése és kiadása, az illetékes szervezetek tájékoztatása. Állomási Végrehajtási Utasítások jóváhagyása.
4. Szolgálati helyek átminősítésének engedélyeztetése a Forgalomirányítási és technológiai igazgatóság Forgalom felügyelet és szabályozással.
5. A menetrendi segédkönyvek, területére vonatkozó szükséges módosításainak előkészítése.
6. A Hálózati Üzletszabályzat mellékleteiben meghirdetett alapadatok változásával kapcsolatos adatszolgáltatás.
7. A működési területére vonatkozó Közlekedési Határozmányok összeállítása, jóváhagyásra felterjesztés a Pályavasúti területi igazgatóság részére, a határozmányok kiadása és karbantartása.

8. Működési területén a teljes személy-és teherszállítást érintő forgalmi technológia kialakítása, szabályozása. Az utasításoknak, technológiáknak megfelelő vonatforgalom lebonyolításának felügyelete és ellenőrzése.
9. Ellenőrzési tevékenység során a munkavégzés megfelelő tárgyi feltételei meglétének, az SZMSZ szerinti feladatok ellátásának vizsgálata.
10. A terület forgalom- és munkabiztonsági helyzetének elemzése, majd a szükséges intézkedések megtétele.
11. A forgalombiztonsági szakellenőrzések elvégzése, azok kiértékelése, a feltárt hiányosságok megszüntetésének elősegítése, követése, és beszámoltatás.
12. Vonatforgalom elemzése, a szolgáltatási színvonal minőségének folyamatos felügyelete.
13. Ellenőrzési megállapítások kiadása, utó és célellenőrzések végrehajtása.
14. Működési területének megfelelően a Forgalomirányítási csoport szakmai irányítása, felügyelete, ellenőrzése.
15. Rendkívüli események, üzemzavarok esetére előírt intézkedések megtétele.
16. Rendkívüli események, balesetek bekövetkezésekor a Területi vasútbiztonság felkérése alapján Vasúti szakértői feladatok ellátása.
17. Közreműködés a Pályavasúti területi igazgatóság területét érintő fejlesztési javaslatok megfogalmazásában az üzemeltetési tevékenység rövid, közép és hosszú távú koncepciójának a kidolgozásában, a stratégiában megfogalmazott ütemezések betartása, megvalósulás nyomon követése, időszakos aktualizálása.
18. A fejlesztésekhez, beruházásokhoz, felújításokhoz szükséges műszaki tervek forgalmi szempontú véleményezése.
19. A vonatközlekedés lebonyolítása során tapasztalt zavartatások feloldása érdekében a műszaki szakmák irányába javaslattétel a beruházások, karbantartások elvégzésére.
20. A pályaműködtetési és közszolgáltatási szerződés szerinti szolgáltatások és kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a nem teljesítésből eredő hiányosságok felszámolása.
21. Akadálymentesítési stratégiája érvényesülése érdekében kapcsolattartás a közszolgáltatási feladatot ellátó vasúti társaság területileg illetékes egységével, a fogyatékossággal élő és csökkent mozgásképességű személyek utazását biztosító helyi szabályozások összeállítása.
22. A személyszállítási közszolgáltatásban érintett vállalkozó vasúti társaságokra vonatkozó "Megállapodások kapcsolódási pontokra" elkészítése, az állomásfőnökség által felterjesztett javaslatok alapján. A kapcsolódási pontok felterjesztése pályavasúti területi igazgatói jóváhagyásra.
23. A személyszállítási közszolgáltatásban nem érintett vállalkozó vasúti társaságokkal – előre meghatározott szempontrendszer alapján, a szolgálati hely helyi sajátosságaira tekintettel – a kapcsolódási pontokra vonatkozó megállapodások felülvizsgálata.
24. A Hálózati Üzletszabályzatban meghirdetett hatáskörébe tartozó megrendelések fogadása, véleményezése, a kapcsolódó intézkedések végrehajtásának koordinálása.
25. Közreműködés a Területi Vágányzári Bizottság munkájában, melynek során a műszaki szakmák, külső kivitelező szervezetek által beadott kapacitás korlátozások összehangolását végzi területi szinten, annak érdekében, hogy a benyújtott kapacitás korlátozások a lehető legkisebb zavartatást okozzák a vonatközlekedés során.
26. Működési területén a vágányzári és feszültségmentesítési rendelkezések, biztosítóberendezési kikapcsolások elkészítése, kiadmányozása.
27. A vágányzári technológiák előkészítése, egyeztetése az érdekeltekkel a jóváhagyás előtt, felterjesztése. A vágányzári igényeket érintő forgalmi technológiák jóváhagyási folyamatában a vágányzárban érintett menetvonalak tulajdonosaival történő egyeztetések lefolytatása.
28. Az állomásokra és megállóhelyekre vonatkozó, a kapcsolódási pontok megállapodásában feladatkörébe utalt utastájékoztató hirdetmények elkészítése, karbantartása, szükség szerinti

módosítása. Közreműködés a MÁV Zrt. illetékes szervezete által koordinált érkező-induló vonatok jegyzékének előállításában és kihelyezésében.
29. A felettes szervezet által számára kiadott gazdálkodási tervek végrehajtása. Az állomásfőnökségek előzetes anyag, eszköz igényei alapján a területére vonatkozó gazdálkodási terv elkészítése.
30. A területéhez tartozó gazdálkodási tervek folyamatos elemzése, a szükséges korrekciók elvégzése, illetve javaslattétel a tervfelelősségből adódóan. A hatáskörébe utalt szolgáltatások megrendelése, megfelelőségének vizsgálata, a vállalkozói teljesítmények elismerése, a megrendelői-teljesítői viszony érvényesítése.
31. Eszközök nyilvántartása az SAP AM modulban. A működő eszközök ellenőrzésének koordinálása. Az eszközök állapotától függően beszerzési és selejtezési javaslat összeállítása.
32. Az állomások technológiájához illeszkedő létszámtervet készít. A létszámterv alapján biztosítja a állomásfőnökségek működéséhez szükséges humán erőforrást. Biztosítja területén a szükséges humánerőforrás átcsoportosítást.
33. A sajátcélú vasúti pályahálózatok kiszolgálására vonatkozó Üzemviteli Végrehajtási Utasítás elkészítése és kiadása. Közreműködés a Sajátcélú Vasúti Pályahálózatok Szolgálati Utasításának elkészítésében. A sajátcélú pályahálózat használója által elkészített Kiegészítő Szolgálati Utasítás jóváhagyása.
34. Saját munkáltatás keretében Közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak létszámigényének koordinálása, a pótfelvételek szükségességének jelzése az Operatív HR igazgatóság felé.
35. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. Közreműködés a közfoglalkoztatást érintő beszerzési, leltározási és selejtezési terv összeállításában és szervezetszerű továbbításában.
36. Az Oktatási központ által szervezett tanfolyamok keretében közreműködés az újfelvételes munkavállalók képzésében, a gyakorlati képzés lebonyolításával.
37. A határforgalmi rendszer felügyelete. Külön megállapodás alapján nem PGV tagvasutak kocsielszámolásának felügyelete. Külön megállapodás alapján nem PGV tagvasutak vasúti kocsi, konténer, áru átadás átvétel során végzett tevékenység koordinációja. Szükséges kocsielszámolásokhoz adatszolgáltatás biztosítása. Képviselet és kapcsolattartás a ZÁHONY-PORT Zrt. helyi szervezeteivel és az érintett külső szervezetekkel.
38. Záhony körzet területén: Határforgalomhoz kötődő kereskedelmi és műszaki tevékenység ellátása. Ezzel kapcsolatosan a kocsi- és egyéb szolgáltatások leszámolási alapbizonylatainak a kiállítása, a megrendelői reklamációk fogadása és kezelése.

FORGALOMIRÁNYÍTÁSI CSOPORT (TFO FICS)

Feladata:

1. Az általa felügyelt területen a vonatforgalom technológia szerinti zavartalan lebonyolítása, felügyelete, ellenőrzése, vizsgálata.
2. A forgalmi technológia betartatásával az eszközök és a kapacitások optimális kihasználásának biztosítása.
3. Együttműködés a szakterületi diszpécserszolgálatokkal, balesetek, rendkívüli események alkalmával intézkedés a zavartatás csökkentésére.
4. Pályavasúti informatikai rendszerek alkalmazása, meghatározott rendszerek felügyelete, fejlesztési igények megfogalmazása.
5. Területére vonatkozóan szolgáltatásokkal összefüggő és közlekedés-statisztikai adatszolgáltatás és adattovábbítás végzése (határátmenetekre is).

6. Rendkívüli események bekövetkezésekor a mindenkor érvényes „Értesítési Rend” szerinti értesítések megtétele. Rendkívüli események, balesetek bekövetkezésekor a Területi vasútbiztonság balesetvizsgálatában való részvétel, felkérés esetén szakértőként.
7. A fejlesztésekhez, beruházásokhoz, felújításokhoz szükséges műszaki tervek forgalmi szempontú véleményezése. Javaslattétel a fejlesztésekre, beruházásokra, illetve karbantartásokra és a végrehajtás prioritásának meghatározása forgalmi üzemirányítási szempontból.
8. Közreműködés a vágányzári és feszültségmentesítési rendelkezések, biztosítóberendezési kikapcsolások elkészítésében.
9. Vonatforgalom elemzése, a szolgáltatási színvonal minőségének folyamatos felügyelete. A működési területén forgalombiztonsági szakellenőrzések elvégzése, azok kiértékelése, a feltárt hiányosságok megszüntetésének elősegítése, követése, és beszámoltatás.
10. Közreműködés működési területét érintő forgalmi technológia kialakításában és a Területi Vágányzári Bizottság munkájában továbbá a pályaműködtetési és közszolgáltatási szerződés szerinti szolgáltatások és kötelezettségek nem teljesítésből eredő hiányosságok felszámolásában.
11. Közreműködés a vállalkozó vasúti társaságokkal a kapcsolódási pontokra vonatkozó megállapodások megkötésében. A vasúti közlekedésben résztvevő vállalkozó vasúti társaságok felé az általuk benyújtott megrendelés szerint, illetve megállapodások szerinti szolgáltatások végrehajtása.
12. A hatáskörébe utalt feladatok szerint képviselet és kapcsolattartás a vasúti közlekedésben résztvevő vállalkozó vasúti társaságok érintett külső szervezeteivel. A forgalmi üzemirányítás képviselete különböző szakterületet érintő bejárásokon, koordinációs egyeztetéseken.
13. A saját hibás vonatkésések vizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele.
14. A működési területéhez tartozó állomások és megálló helyek gépi utastájékoztatási tevékenységének vasúti személyszállítási közszolgáltatás elvárásainak megfelelő végrehajtása.

ÁLLOMÁSFŐNÖKSÉG (TFO ÁF)

Feladata:

1. A vonatkozó szakmai utasítások, rendeletek szerinti szakmai felügyelet és ellenőrzési tevékenység ellátása a hatáskörébe utalt állomások, szolgálati helyek tekintetében.
2. Intézkedések meghozatala a forgalombiztonság helyzetének javítása érdekében és az ezzel kapcsolatos javaslatok készítése a Területi forgalmi osztály részére.
3. Központi szabályozások alapján a felügyelt állomások, szolgálati helyek sajátosságainak figyelembevételével az alkalmazott forgalmi technológia kidolgozása. Az Állomási Végrehajtási Utasítások elkészítése, felterjesztése a Területi forgalmi osztály részére jóváhagyásra.
4. Javaslattétel az állomásfőnökség működéséhez, a tevékenységek ellátásához szükséges eszközök, anyagok, erőforrások biztosítása érdekében. Működő eszközök működésének ellenőrzése. Gépek, mérőeszközök működtetési feltételeinek biztosítása.
5. Kiutalt menetvonal alapján, felettes szervezet által és a helyi szabályozásokban meghatározott technológia szerint végzi a vonatok közlekedtetését.
6. A felügyelete alá tartozó állomásokon és szolgálati helyek üzemi területén ellenőrzi a szolgálat ellátásához szükséges munkakörülményeket, üzemi rendet. Hiányosság megállapítása esetén intézkedik annak megszüntetéséről. Hatáskörét meghaladó hiányosság megállapítása esetén elvégzi a társ szakszolgálatok vagy felettes szervezet részére történő bejelentést.

7. A felügyelete alá tartozó állomások és megálló helyek közszolgáltatásra megnyitott területén ellenőrzi általános rendet. A személyszállítási közszolgáltatás hiányos tárgyi feltételeinek megállapítása esetén, a feladatelhatárolások figyelembevételével intézkedik annak megszüntetésére. A feladatelhatárolásokban érintett társ szakszolgálat kimutatható értesítése. Működési területén felelős az ingatlanüzemeltetői tevékenységek ellenőrzéséért, illetve az ellenőrzés irányításáért, a hiányosságok bejelentéséért.
8. A területén jelentkező saját hibás vonatkésések vizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele.
9. A vasúti közlekedésben résztvevő vállalkozó vasúti társaságok felé az általuk benyújtott megrendelés szerint, illetve megállapodások szerinti szolgáltatások végrehajtása.
10. Pályavasúti informatikai rendszerek alkalmazásával a vonatközlekedéshez szükséges dokumentumokat előállítja. A vonatközlekedés és az igénybe vett szolgáltatások tényadatait rögzíti, a szolgáltatások elszámolása érdekében.
11. A személyszállítási közszolgáltatásban nem érintett vállalkozó vasúti társaságokkal - előre meghatározott szempontrendszer alapján, a szolgálati hely helyi sajátosságaira tekintettel - a kapcsolódási pontokra vonatkozó megállapodások megkötése.
12. A személyszállítási közszolgáltatásban érintett vállalkozó vasúti társasággal a kapcsolódási pontokra vonatkozó megállapodások előkészítése, módosításának kezdeményezése, felterjesztése a Területi forgalmi osztály részére.
13. Az állomásokra és megállóhelyekre vonatkozó, a kapcsolódási pontok megállapodásában előírt utastájékoztató hirdetmények kihelyezésében közreműködés.
14. Területén lévő határállomások vonatkozásában a határforgalom felügyelete.
15. A Hálózati Üzletszabályzat hatálya alá tartozó értékesítési tevékenység ellátása a Pályavasúti területi igazgatóság szintjén.
16. A hatáskörébe utalt megrendelések fogadása, a végrehajtás szabályozása, a kapcsolódó intézkedések végrehajtása a Hálózati Üzletszabályzatban meghirdetettek szerint.
17. Saját célú vasúti pályahálózat, iparvágány használatával kapcsolatos illetékességi területét érintő szerződések nyilvántartása.
18. A hatáskörébe utalt feladatok szerint képviselet és kapcsolattartás a vasúti közlekedésben résztvevő vállalkozó vasúti társaságok helyi szervezeteivel és az érintett külső szervezetekkel.
19. A forgalmi szakterület képviselete különböző, a forgalmi szakterületet érintő bejárásokon, koordinációs egyeztetéseken.
20. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás a Pályavasúti szolgáltatások igazgatóság részére a vasútvállalatokat érintő adatok változáskövetése érdekében.
21. Közfoglakoztatás keretein belül a közfoglalkoztatottak munkavégzésének irányítása, a közfoglalkoztatás során elvégzett teljesítmények nyilvántartásának végzése, javaslattétel a Területi forgalmi osztály részére a szükséges közfoglalkoztatási anyagok rendelésére. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció előállítása.
22. Záhony körzet állomásai esetén: Külön vasútvállalati megállapodás alapján, széles és normál nyomtávolságú határforgalomban be- és kilépő kocsik, konténerek és küldemények kereskedelmi és műszaki átadása/átvétele.

TERÜLETI PÁLYALÉTESÍTMÉNYI OSZTÁLY (PTI TPO)

Feladata:

1. A pálya- híd és alépítményi létesítmények, berendezések, valamint a mindenkori feladatelhatárolás alapján hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartás, gondozás teljes körű üzemeltetési tevékenységének szervezése, irányítása és felügyelete, a feladatokhoz

szükséges erőforrások hozzárendelése. Felelős a felügyeleti tevékenység minőségéért, szakszerűségéért, az abból levont következtetések megfelelőségéért.
2. Hiba-zavarelhárítási tevékenység szervezésének irányítása, a felmerülő szolgáltatások megrendelése. Diszpécser-szolgálat működtetése.
3. Közlekedésbiztonsági intézkedések megtétele, sebességkorlátozások felülvizsgálata, engedélyezése.
4. A Pályafenntartási főnökségek tevékenységének és gazdálkodásának felügyelete, ellenőrzése.
5. A szakmai igazgatóság iránymutatása alapján, a pálya-, híd és alépítményi létesítmények állapotából, eredő fejlesztési, felújítási és karbantartási igények összesítése, összehangolása, a területre vonatkozó prioritások javaslat formájában történő meghatározása és továbbítása a központi pályalétesítményi irányító szervezet részére.
6. Intermodális csomópont előkészítésével, megvalósulásával, működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok teljesítésében való részvétel, közreműködés az Ingatlanfenntartási és gazdálkodási főigazgatósággal.
7. Az irányítása alá tartozó szakterületek eszköz- és szolgáltatásforrás felhasználás hálózati szintű igény meghatározása, a meghatározás koordinálása, a hálózati keretszerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, adatszolgáltatás biztosítása.
8. A karbantartási feladatok műszaki előkészítésének és teljesítésének koordinálása, a végrehajtás ellenőrzése. A karbantartási tevékenységek elvégzéséhez külső kivitelezői teljesítmény lehívásának kezdeményezése a meglévő keretszerződések terhére, de a hálózati keretszerződések esetében a szakmai főigazgatóságok iránymutatása alapján.
9. A főnökség állagában lévő zöldterület karbantartási vasúti járművek és eszközök felügyeletével, koordinációjával kapcsolatos tevékenység ellátása.
10. Közreműködés a gyomirtási tevékenység ellátásához szükséges éves tervek összeállításában, a gyomirtási tevékenység ellenőrzése. Felelős a vegyszeres gyomirtási feladatok irányításáért, koordinálásáért.
11. A mindenkori feladatelhatárolás alapján hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartási feladatok ellátása.
12. A területét érintő a pályaüzemeltetéshez szükséges általános és szakanyag-gazdálkodási feladatok koordinálása, közreműködés a szakanyag-gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában, részvétel a területi pályaüzemeltetéshez kapcsolódó általános és szakanyag beszerzési igények megfogalmazásában.
13. A területéhez tartozó gazdálkodási tervek folyamatos elemzése, a szükséges korrekciók elvégzése, illetve javaslattétel a tervfelelősségből adódóan.
14. Az irányítása alá tartozó egységek részére a beszerzési igények, beszerzési és selejtezési javaslat, selejtezési terv összeállítása és jóváhagyásra történő felterjesztése. Eszközgazdálkodás ellenőrzése, éves tervek összesítése, éves tervek értékelése, leltár-selejtezés koordinálása. A működtető eszközök ellenőrzésének irányítása, a területéhez tartozó eszközök nyilvántartásának koordinálása.
15. A munkák készre jelentése után a forgalomba helyezési eljárás lefolytatása a hatályos utasításban foglaltak alapján, a forgalomba helyezési engedély kiadása.
16. Tevékenységi körébe tartozó engedélyek, vasútüzemeltetői hozzájárulások kiadása.
17. A téli forgalomi tevékenységek végrehajtásának szervezése.
18. Részvétel és közreműködés a közigazgatási, hatósági bejárásokon és eljárásokon.
19. Szakterületére vonatkozóan közreműködés a területén folyó fejlesztési, beruházási munkák koordinációjában; a balesetek, rendkívüli helyzetek kezelésében, balesetvizsgálatban és a rendkívüli küldemények engedélyezésében, továbbításában. Felelős a szavatossági időszak ideje alatt a meghibásodások észleléséért, minősítéséért és jelentéséért.

20. Közreműködés az európai uniós és állami forrásokból külső fél beruházási közreműködésével megvalósított beruházások előkészítési, véleményezési, ellenőrzési és átvételi eljárásában. Felelős a szavatossági időszak ideje alatt a meghibásodások észleléséért, minősítéséért és jelentéséért.
21. Katasztrófavédelmi, ár-, és belvízvédelmi feladatok végrehajtása, kapcsolattartás a területi katasztrófavédelmi és árvédelmi szervezetekkel, és közreműködés a védekezési feladatok során.
22. Hatáskörébe utalt pálya, híd és alépítményi tervek véleményezése és jóváhagyása, valamint a vasút üzemeltetői hozzájárulások kiadása.
23. Kincstári és társasági tulajdonú eszközök kezelésének, nyilvántartásának koordinálása.
24. A tevékenységéhez kapcsolódó rendszerek területi szintű naprakészen tartása, változások vezetése, terepi mérések koordinálása.
25. Az iparvágányokkal, rakterületekkel, rakodóvágányokkal illetve vágányhíd mérlegekkel kapcsolatos tevékenységek szakmai szintű koordinálása, nyilvántartása, képviselete (kivéve a Területi ingatlankezelési és zöldterületi karbantartási osztály hatáskörébe tartozó pályahálózati elemeket (épületeket és egyéb magasépítmények), illetve tevékenységeket (pl. perontakarítás, közforgalmú burkolt rakodóterületekkel kapcsolatos gondozási, karbantartási tevékenység).
26. A szakmai ellenőrzési utasításban meghatározott tevékenység végrehajtása és hatékonyságának ellenőrzése.
27. Saját munkáltatás keretében Közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak létszámigényének koordinálása, a pótfelvételek szükségességének jelzése az Operatív HR igazgatóság felé. Felelős a működési területén az engedélyezett közfoglalkoztatási tevékenységek megszervezéséért, valamint a tevékenységhez szükséges emberi és anyagi erőforrás-igények biztosításáért.
28. Az irányítása alátartozó szervezeteknél az Infralife és az SAP PM modul működésének, valamint az SAP további moduljaival kapcsolatos szakmai feladatoknak irányítása, felügyelete. Felelős az Infralife, az SAP PM modul és az SAP rendszer pályavasúti berendezés struktúra és adatok működtetésében, az SAP PM modul folyamatainak és stratégiáinak karbantartásában az irányítása alá tartozó szervezeteket érintő szakmai feladatok meghatározásáért, a végrehajtás ellenőrzéséért.
29. Közreműködés az SAP PM, AM kulcsfelhasználói, és az adatfelelősi feladatok elvégzésében.
30. Az irányítása alátartozó szervezeteknél a MÁV mindenkori térinformatikai rendszerének üzemeltetési feladatainak szakmai irányítása, a feladatok összefogása, szervezése, ellenőrzése, kapcsolattartás a társszakmai szervezetekkel. Felelős a MÁV mindenkori térinformatikai rendszerének működtetésében az irányítása alá tartozó szervezeteket érintő szakmai feladatok meghatározásáért, a végrehajtás ellenőrzéséért.
31. Kapacitás korlátozási tervjavaslatok összeállítása, területi összehangolása. Közreműködés a Területi Vágányzári Bizottság munkájában.
32. Közreműködés a pályamenti járműdiagnosztikai berendezések üzemeltetésében, nyilvántartásainak naprakész vezetésében.
33. Közreműködés az önkormányzati Együttműködési Megállapodások előkészítésében, azokkal kapcsolatos adatszolgáltatásban a vagyongazdálkodást végző szervezettel és a benne meghatározott feladatok, kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésében.
34. Pályalétesítmények vonatkozásában az akadálymentes használattal és egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával összefüggő üzemeltetői feladatok (adatszolgáltatás, felújítási és karbantartási munkák ütemezése, műszaki dokumentációk véleményezése) végrehajtása, felelős az adatszolgáltatások valódiságáért, aktualizálásáért.

35. Nem az épületeken vagy falmaradványokon lévő földmérési alappontokkal kapcsolatos jogszabályi feladatok ellátásának irányítása. Nyilvántartás, megvédés, megsemmisülés, rongálás esetén új pont kialakítására intézkedés elrendelése a főnökségek felé.
36. Nem utasforgalmi célt szolgáló utak, járdák, parkolók gondozásának, hibaelhárításának biztosítása, karbantartás ütemezése, valamint az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.
37. Használt anyagok minősítésével kapcsolatosan a vonatkozó utasításban rögzített feladatok végrehajtása, illetve azokban való közreműködése.
38. Az SAP PM modulban rögzített szakterületét érintő karbantartási, illetve a működéshez kapcsolódó jól tervezhető felújítási rendelések ellenőrzése, nyomonkövetése.
39. Debrecen-Miskolci területi pályalétesítményi osztály esetében továbbá: Hálózati gyomirtási ütemtervek összeállítása. A tevékenység végzéséhez szükséges anyagszükségletek meghatározása.
40. Debrecen-Miskolci területi pályalétesítményi osztály esetében továbbá: Vasúti gyomirtó szerelvénnyel és a tevékenységbe bevont UNIMOG járművekkel kapcsolatos felügyeleti, karbantartási, felújítási feladatok ellátása.
41. Debrecen-Miskolci területi pályalétesítményi osztály esetében továbbá: A vasúti társaságok igényei alapján a vasúti járművekkel kapcsolatos áttengelyezési és/vagy tárolási szolgáltatások nyújtása, tervezése, végzése.
42. Debrecen-Miskolci területi pályalétesítményi osztály esetében továbbá: A tengelyátszerelési szolgáltatások tevékenységének tervezése, szakmai irányítása, felügyelete, végrehajtása. A Társaság tulajdonát képező forgóvázak állagban tartása és azok operatív karbantartás tervezési, szervezési és irányítási feladatainak az elvégzése, valamint a szállítmányozási és logisztikai igények kielégítésének koordinálása.
43. Debrecen-Miskolci területi pályalétesítményi osztály esetében továbbá: A tengelyátszerelési tevékenységhez kapcsolódó rakodó- és anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök különböző szintű vizsgálatának irányítása, szervezése, megrendelése, az állagában lévő rakodógépek, berendezések, eszközök helyes felhasználásának, üzemeltetésének, alkalmazásának ellenőrzése.
44. Debrecen-Miskolci területi pályalétesítményi osztály esetében továbbá: Közreműködés a tengelyátszerelési tevékenységhez kapcsolódó szabványok, utasítások, szabályzatok, különböző ciklusidejű tervek kidolgozásában, felülvizsgálatában.
45. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény vonatkozásában a felügyeleti tevékenységek utasítások szerinti ellátása.
46. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény vonatkozásában felügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a karbantartási és felújítási munkákra a központi pályalétesítményi szakmai irányító szervezet részére.
47. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény gondozása. A tevékenységének ellátásához szükséges eszközök, erőforrások megőrzése, működőképes állapotban tartása, hatékony és rendeltetésszerű használata.
48. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény vonatkozásában a hiba- és zavarelhárítás, karbantartás elvégzése. A felügyeleti tevékenység során megállapított hiányosságok miatti forgalmi korlátozások bevezetése.
49. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény vonatkozásában a karbantartási, beruházási és felújítási munka esetén a munkaterület biztosítása.

50. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény vonatkozásában a diagnosztikai mérési eredmények alapján az avulási folyamat követése, az azonnali intézkedést igénylő hibák kezelése.
51. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény vonatkozásában a forgalomba helyezések előtti vizsgálatok elvégzése.
52. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában eszközök nyilvántartása, adatszolgáltatás végzése, eszközszükséglet felmérése, beszerzési és selejtezési javaslat készítése és a gépek, mérőeszközök működtetési feltételeinek biztosítása.
53. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában a szükséges erőforrások (munkaerő, anyag, szolgáltatás) biztosítása.
54. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában a szakaszi készletre érkező szakanyagok átvételéért, felelős megőrzéséért, felhasználásig történő szakszerű tárolásáért, felhasználásának nyomon követésért, valamint ezen gazdasági események SAP MM modulban történő naprakész nyilvántartásáért.
55. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában készenléti szolgálat ellátása.
56. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában közreműködés a bekövetkezett rendkívüli események helyreállításában.
57. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában közreműködés és részvétel a rendkívüli küldemények közlekedtetésében és a hatósági eljárásokban.
58. Budapesti Területi pályalétesítményi osztály területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában részvétel az Infralife, az SAP PM modul működésében, valamint a MÁV mindenkori térinformatikai rendszerének üzemeltetési feladataiban.
59. Működési területének megfelelően felelős a Pályaműködtetési Szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséért, a hatáskörébe tartozó szolgáltatásminőségi mutatók teljesüléséért, valamint a vasúti személyszállítási közszolgáltatási szerződés elvárásainak megfelelő tevékenységek ellátásáért.
60. Felelős a területi pályalétesítményi szakterület (pálya, híd és alépítmény) vonatkozásában a minőségirányítási és energia irányítási rendszer és a minőségügyi, valamint az energiairányítási szervezet működtetésének szakmai irányításáért. Audittevékenység szakmai irányításáért, összefogásáért.

PÁLYAFENNTARTÁSI FŐNÖKSÉG (TPO PFF)

Feladata:

1. Időszakos felügyeleti tevékenységek és vizsgálatok végrehajtása, az alárendelt szervezeti egységek tevékenységének ellenőrzése és értékelése.
2. A hatáskörébe utalt üzemeltetési tevékenység végrehajtásának irányítása és koordinálása.
3. Hiba- és zavarelhárítás végrehajtásának irányítása. Az operatív hiba- és zavarelhárítási igények fogadása, intézkedések megtétele a hibák elhárítására.
4. A főnökség működési területén a rakterületekkel kapcsolatos tevékenységek ellátásának szervezése, ellenőrzése, a nyílt hozzáférésű, szabályosan lerakott kő, műkő, beton vagy aszfalt felülettel kialakított (burkolt) rakodóterületekkel kapcsolatos gondozási, karbantartási tevékenységek kivételével.

5. A saját felelősségi körében végzett felügyeleti tevékenysége során megállapított hiányosságok miatt forgalmi korlátozások bevezetése.
6. Az üzemeltetési tevékenység ellátáshoz szükséges igények meghatározása, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás.
7. Szakfelügyeleti és hibaelhárítási feladatok végzése, végeztetése.
8. A létesítmények, berendezések állapotát, mennyiségét rögzítő pályavasúti információs rendszerek működtetése, naprakész információ szolgáltatás a vasúti infrastruktúra állapotáról.
9. Diagnosztikai mérési eredmények elemzése, információ gyűjtése, rendszerezése a pálya létesítmények, berendezések állapotáról, az információk továbbítása az integrált pályainformáció előállításához a területi szakmai irányító szervezet részére.
10. Karbantartási igények, feladatok (anyagigény is) szakmai prioritások meghatározása és továbbítása. Szakmai fejlesztési igények megfogalmazása és továbbítása a területi szakmai irányító szervezet részére. Felelős a karbantartási és fejlesztési javaslatai megalapozottságáért, megfelelőségéért.
11. Megfogalmazza a területéhez tartozó a pályaüzemeltetéshez kapcsolódó általános és szakanyag beszerzési igényeket, és továbbítja a területi szakmai irányító szervezet részére.
12. Az állagában lévő vasúti járművek ECM tanúsítvány szerinti üzemeltetési feladatainak szervezése, ellenőrzése, adatszolgáltatás a Pályavasúti területi igazgatóság részére.
13. A területéhez tartozó gazdálkodási tervek éves, negyedéves, havi szintű ellenőrzése, a szükséges korrekciók elvégzése, illetve javaslattétel a területi szakmai irányító szervezet részére a terv-felelősségből adódóan.
14. A Területi pályalétesítményi osztály megbízása esetén a munkák készre jelentése után a forgalomba helyezési eljárás meghirdetése, a forgalomba helyezési eljáráshoz szükséges mérések elvégzése, a forgalomba helyezésre engedély kiadása, intézkedés az eszköz forgalomba helyezése iránt. Forgalomba helyezések előtti vizsgálatok, mérések elvégzése a vonatkozó utasításban meghatározottak szerint.
15. A főnökség eszközeinek nyilvántartása és eszközszükséglet felmérése, irányításához tartozó egységek részére a beszerzési igények és selejtezési terv összeállítása és továbbítása. Valamint az eszközök nyilvántartásának koordinálása. Gépek, mérőeszközök működtetési feltételeinek biztosítása.
16. A főnökség által ellátott tevékenységekhez szükséges munkaerő folyamatos biztosítása, készenléti szolgálat szervezése és működtetése, ellátása.
17. Részvétel a vonatkozó utasítások szerint a balesetek kivizsgálásában és a rendkívüli helyzet utáni helyreállításban.
18. Javaslattétel a műszaki dokumentációk, technológiák módosítására a területi szakmai irányító szervezet részére.
19. Katasztrófavédelmi, ár-, és belvízvédelmi feladatok ellátása, kapcsolattartás az illetékes területi katasztrófavédelmi, vízügyi, honvédségi és belügyi szervezetekkel.
20. Működési területén a vegyszeres gyomirtási és a hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartási tevékenység meghatározása, a munkavégzés megszervezése, a tevékenység tényleges lebonyolításának irányítása.
21. Közreműködés az önkormányzati Együttműködési Megállapodások előkészítésében, gondozásában, azokkal kapcsolatos adatszolgáltatásban a vagyongazdálkodást végző szervezettel és a benne meghatározott feladatok, kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésében. A teljesítési igazolások kiadásának elvégzése és a kapcsolódó elszámolások koordinálása.
22. A közfoglalkoztatási jogviszony keretében ellátandó feladatok szakmai felügyelete, nyomon követése, a közfoglalkoztatási tevékenység főnökségi szintű összefogása, koordinálása, adatszolgáltatás. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása,

az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. Az irányításához tartozó egységek részére közreműködés a közfoglalkoztatást érintő beszerzési, leltározási és selejtezési terv összeállításában és azok szervezetszerű továbbítása.
23. Közreműködés a közfoglalkoztatási terv kidolgozásában, valamint a közfoglalkoztatással összefüggő állomási rend kialakításában a forgalmi szakterület iránymutatásával.
24. A vonatkozó utasítás szerint a téli forgalmi feladatok végrehajtásának koordinálása.
25. A tevékenységi körébe tartozó rendszerek területi szintű naprakészen tartása, változások vezetése, terepi mérések koordinálása.
26. Tűzvédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása.
27. Oktatási tevékenység koordinálása.
28. A vonatkozó utasítás szerint a személyzet nélküli szolgálati helyeken a pályavasút hatáskörébe tartozó utastájékoztató táblák és vágányzári hirdetmények kihelyezésének koordinálása, ellenőrzése.
29. Az irányítása alátartozó szervezeteknél az Infralife rendszer és az SAP PM modul működésének, valamint az SAP további moduljaival kapcsolatos szakmai feladatoknak az irányítása, felügyelete. Közreműködés az SAP kulcsfelhasználói, és az adatfelelősi feladatok elvégzésében. Az irányítása alátartozó szervezeteknél a MÁV mindenkori térinformatikai rendszerének üzemeltetési feladatainak szakmai irányítása, a feladatok összefogása, szervezése, ellenőrzése, kapcsolattartás a társszakmai szervezetekkel.
30. Közreműködés a minőségirányítási és energiairányítási rendszerek működtetésében.
31. Eszközszükséglet összesítése: beszerzési és selejtezési javaslat koordinálása. Eszköz-, és anyaggazdálkodás, nyilvántartásainak vezetése, éves tervek összesítése, éves tervek értékelése, leltár-selejtezés elvégzése.
32. Használt anyagok minősítésével kapcsolatosan a vonatkozó utasításban rögzített feladatok végrehajtása, illetve azokban való közreműködése.
33. Miskolci pályafenntartási főnökség esetén továbbá: A gyomirtó egységek, járművek és munkacsapatok utasításban meghatározott módon történő biztonságos munkavégzésének megszervezése, irányítása, és a helyszínen ellenőrzése.
34. Működési területének megfelelően felelős a Pályaműködtetési Szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséért, a hatáskörébe tartozó szolgáltatásminőségi mutatók teljesüléséért, valamint a vasúti személyszállítási közszolgáltatási szerződés elvárásainak megfelelő tevékenységek ellátásáért.
35. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény vonatkozásában felügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a gondozási, karbantartási és felújítási munkákra.
36. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény gondozása. A tevékenységének ellátásához szükséges eszközök, erőforrások megőrzése, működőképes állapotban tartása, hatékony és rendeltetésszerű használata.
37. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény vonatkozásában a hiba- és zavarelhárítás, karbantartás elvégzése. A felügyeleti tevékenység során megállapított hiányosságok miatti forgalmi korlátozások bevezetése.
38. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény vonatkozásában a karbantartási, beruházási és felújítási munka esetén a munkaterület biztosítása.
39. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény vonatkozásában a

diagnosztikai mérési eredmények alapján az avulási folyamat követése, az azonnali intézkedést igénylő hibák kezelése.

40. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak és környékük, valamint az alépítmény vonatkozásában a forgalomba helyezések előtti vizsgálatok elvégzése.
41. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában eszközök nyilvántartása, adatszolgáltatás végzése, eszközszükséglet felmérése, beszerzési és selejtezési javaslat készítése.
42. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában a szükséges erőforrások (munkaerő, anyag, szolgáltatás) biztosítása.
43. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában a szakaszi készletre érkező szakanyagok átvételéért, felelős megőrzéséért, felhasználásig történő szakszerű tárolásáért, felhasználásának nyomon követésért, valamint ezen gazdasági események SAP MM modulban történő naprakész nyilvántartásáért.
44. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában készenléti szolgálat ellátása.
45. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.
46. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. A közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállítása és szervezetszerű továbbítása.
47. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában közreműködés a bekövetkezett rendkívüli események helyreállításában.
48. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában közreműködés és részvétel a rendkívüli küldemények közlekedtetésében és a hatósági eljárásokban.
49. Békéscsabai, Debreceni, Dombóvári, Miskolci és Pályafenntartási főnökségek területén továbbá: A műtárgyak, valamint az alépítmény vonatkozásában részvétel az Infralife, az SAP PM modul működésében, valamint a MÁV mindenkori térinformatikai rendszerének üzemeltetési feladataiban.
50. Miskolci Pályafenntartási főnökség területén továbbá: Vasúti gyomirtó-szerelvénnyel, Unimoggal, egyéb járművekkel vegyszeres alap-, és felülkezelési gyomirtási feladatok ellátása
51. Miskolci Pályafenntartási főnökség területén továbbá: A vasúti gyomirtó-szerelvények és tevékenységébe bevont UNIMOG járművekkel kapcsolatos felügyeleti, karbantartási, felújítási feladatok ellátása.
52. Miskolci Pályafenntartási főnökség területén továbbá: A vegyszeressel gyomirtással összefüggésben a szükséges erőforrások (munkaerő, anyag, szolgáltatás), valamint védőeszközök, védőruhák biztosítása, védőfelszerelések kiosztásáról történő gondoskodás, kapcsolódó dokumentációk ellátása.
53. Miskolci Pályafenntartási főnökség területén továbbá: Vegyszeres gyomirtási ütemterv összeállítása, az optimalizálásra vonatkozó javaslat kialakítása, a vegyszeres gyomirtási tevékenységek anyagszükségletének meghatározása, éves költségkereteinek tervezésében közreműködés, felhasználás ellenőrzése.

PÁLYAFENNTARTÁSI SZAKASZ (TPO PFS)

Feladata:

1. A pályafelügyeleti tevékenységek utasítások szerinti ellátása. Felelős a szakmai felügyelete alá tartozó területen a pálya műszaki biztonságáért, valamint a pályaparaméterek és szerkezeti jellemzők szinten tartásáért, helyreállításáért és dokumentálásáért.
2. A pályafelügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a gondozási, karbantartási és felújítási munkákra.
3. Pálya és tartozékainak a gondozása. A tevékenységének ellátásához szükséges eszközök, erőforrások megőrzése, működőképes állapotban tartása, hatékony és rendeltetésszerű használata. Felelős a felügyelet és gondozás rendszeres végzéséért.
4. A rakterületekkel kapcsolatos tevékenységek ellátása, a közforgalmú, szabályosan lerakott kő, műkő, beton vagy aszfalt felülettel kialakított (burkolt) rakodóterületekkel kapcsolatos gondozási, karbantartási tevékenységek kivételével.
5. Hiba- és zavarelhárítás, nem tervezhető karbantartás elvégzése. Az operatív hiba- és zavarelhárítási igények fogadása, intézkedések megtétele a hibák elhárítására.
6. Karbantartási, beruházási és felújítási munka esetén a munkaterület biztosítása.
7. Diagnosztikai mérési eredmények alapján az avulási folyamat követése, az azonnali intézkedést igénylő hibák kezelése.
8. Állagában lévő vasúti járművek ECM tanúsítvány szerinti üzemeltetési feladatainak ellátása.
9. Pályában fekvő, használt felépítményi anyagok, bontás előtti előzetes minősítésének végrehajtása.
10. A saját felelősségi körében végzett felügyeleti tevékenység során megállapított hiányosságok miatti forgalmi korlátozások bevezetése és megszüntetése.
11. A forgalomba helyezések, forgalomba helyezések előtti vizsgálatok elvégzése.
12. Eszközök nyilvántartása, adatszolgáltatás végzése, eszközszükséglet felmérése, beszerzési és selejtezési javaslat készítése.
13. Szükséges erőforrások (munkaerő, anyag, szolgáltatás) biztosítása.
14. Gépek, mérőeszközök működtetési feltételeinek biztosítása.
15. A szakaszi készletre érkező szakanyagok átvétele, felelős megőrzése, felhasználásig történő szakszerű tárolása, felhasználásának nyomon követése, valamint ezen gazdasági események SAP MM modulban történő naprakész nyilvántartása.
16. A vonatkozó utasítás szerint a személyzet nélküli szolgálati helyeken a pályavasút hatáskörébe tartozó utastájékoztató táblák és vágányzári hirdetmények kifüggesztése, aktualizálása.
17. A hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartási tevékenység végzése.
18. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak jelenlétének ellenőrzése, a jelenléti ívek, munkanaplók napi szintű vezetése, eljuttatása a közfoglalkoztatási adminisztrátoroknak. Közreműködés a közfoglalkoztatással összefüggő állomási rend kialakításában a forgalmi szakterület iránymutatásával, valamint a közfoglalkoztatási terv kidolgozásában.
19. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.
20. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. A közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállítása és szervezetszerű továbbítása.
21. Közreműködés a bekövetkezett rendkívüli események helyreállításában.
22. Téli forgalmi feladatok végrehajtása, készenléti szolgálat ellátása.
23. Részvétel a rendkívüli küldemények közlekedtetésében és a hatósági eljárásokban.

24. Részvétel az Infralife és az SAP-PM modul működésében, valamint a MÁV mindenkori térinformatikai rendszerének üzemeltetési feladataiban. Felelős a MÁV mindenkori térinformatikai rendszerének működtetésében az üzemeltetési területét érintő adatainak napra készségéért.
25. Fényeslitke Pályafenntartási szakasz területén továbbá: az Ukrajnából belépő széles nyomtávú teherkocsik igény szerinti átszerelése normál nyomtávra, a felszabaduló széles forgóalvázak tárolása, majd a visszatérő kocsik alá az eredeti saját forgóalvázak visszahelyezése.
26. Fényeslitke Pályafenntartási szakasz területén továbbá: Az átszereléshez beállított kocsik előkészítése, a forgóalvázak kiszerelése, a forgóalvázak tárolása, szortírozása, vizsgálata, valamint a forgóalvázak visszaszerelése és a forgóváz csere utáni féktechnikai vizsgálatokkal kapcsolatos tevékenységek végzése. A forgóvázak karbantartása.

TERÜLETI TÁVKÖZLŐ-, ERŐSÁRAMÚ- ÉS BIZTOSÍTÓBERENDEZÉSI OSZTÁLY (PTI TTEBO)

Feladata:

1. Közreműködés a távközlő-, erősáramú-, és biztosítóberendezési szakterületekre vonatkozó fejlesztési és üzemeltetési rövid, közép és hosszú távú stratégiák kidolgozásában, a stratégiában megfogalmazott ütemezések betartása, nyomon követése, időszakos aktualizálása.
2. A végrehajtói területeken az operatív üzemeltetési és karbantartási tevékenységekről a Pályavasúti TEB igazgatóság részéről meghatározott rendszeres időközönként adatszolgáltatás beküldése.
3. A hatáskörébe tartozó távközlő-, erősáramú- és biztosítóberendezési létesítmények, berendezések üzemeltetésének teljes körű irányítása, felügyelete, a szakmai terület folyamatos működésének biztosítása.
4. A működőképesség fenntartását célzó zavar- és hibaelhárítás irányítása.
5. A szakmák sajátosságai szerint diszpécser és elektrikus szolgálatok felügyelete.
6. A szakmai főnökségek tevékenységének irányítása, felügyelete és ellenőrzése, valamint tevékenységük koordinációja.
7. Intermodális csomópont előkészítésével, megvalósulásával, működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok teljesítésében való részvétel, közreműködés az Ingatlanfenntartási és gazdálkodási főigazgatósággal.
8. Közlekedésbiztonsági intézkedések megtétele.
9. Közreműködés a területén folyó felújítási, beruházási munkák koordinációjában, üzemeltetői felügyeletében.
10. A fejlesztésekhez, beruházásokhoz, felújításokhoz szükséges műszaki tervek távközlő-, erősáramú- és biztosítóberendezési szempontú véleményezése.
11. A Főnökségek által megfogalmazott kapacitáskorlátozási, kikapcsolási és feszültségmentesítési igények szakmai felülvizsgálata és megküldése jóváhagyásra a Területi vágányzári bizottság részére.
12. A létesítmények, berendezések állapotát, mennyiségét rögzítő pályavasúti információs rendszer működtetése, naprakész információ szolgáltatás a vasúti infrastruktúra állapotáról.
13. A különböző szakterületeken felmerült, a távközlő-, erősáramú- és biztosítóberendezési létesítmények állapotából eredő beruházási, felújítási és karbantartási igények összesítése, összehangolása, a területre vonatkozó prioritások javaslat formájában történő meghatározása, továbbítása.

14. Az irányítása alá tartozó szakterületek eszköz- és szolgáltatásforrás felhasználás hálózati szintű igény meghatározása, a meghatározás koordinálása, a hálózati keretszerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, adatszolgáltatás biztosítása.
15. A területét érintő pályaüzemeltetéshez szükséges általános és szakanyag-gazdálkodási feladatok koordinálása, közreműködés a szakanyag-gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában, részvétel a területi pályaüzemeltetéshez kapcsolódó általános és szakanyag beszerzési igények megfogalmazásában.
16. A beruházási munkák kivitelezési fázisában koordinálás és műszaki kapcsolattartás, részvétel az átadás-átvételi eljárásokban.
17. A karbantartási tevékenységek elvégeztetése, külső kivitelezői teljesítmény lehívása a meglévő keretszerződések terhére. A műszaki fejlesztések következtében fellépő technológiaváltásokkal kapcsolatban javaslattétel új szerződések megkötésére.
18. A hatáskörébe tartozó műszaki és gazdálkodási tervek éves, negyedéves, havi szintű ellenőrzése, a szükséges korrekciókra javaslattétel a terv - felelősségből adódóan.
19. Üzembe helyezések előkészítése, koordinálása.
20. Közreműködés az európai uniós és állami forrásokból külső fél beruházási közreműködésével megvalósított beruházások átvételi eljárásában.
21. Műszaki dokumentáció készíttetése, adatszolgáltatás.
22. Baleset, rendkívüli helyzet kezelése, közreműködés balesetvizsgálatban.
23. Rendkívüli küldemények engedélyezésében, továbbításában közreműködés.
24. A Főnökségek által elkészített kezelési szabályzatok jóváhagyása, kiadása, szükség szerint aktualizálásának elrendelése.
25. Kincstári és társasági tulajdonú eszközök kezelésének, nyilvántartásának koordinálása.
26. Részvétel közigazgatási, hatósági eljárásokban.
27. Közreműködés a vasúti pályát megközelítő és keresztező legfeljebb 132 kV feszültségszintű létesítmények tervezésével, engedélyezésével, valamint megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
28. Hatáskörébe utalt műszaki tervek véleményezése és jóváhagyása.
29. A tevékenységéhez kapcsolódó rendszerek területi szintű naprakészen tartásának, terepi mérések végzésének koordinálása.
30. Közreműködés a határátmeneti megállapodásokkal kapcsolatos feladatokban
31. Hatáskörébe utalt oktatási és vizsgáztatási tevékenység végzése.
32. Eszközszükséglet összesítése: beszerzési és selejtezési javaslat összeállítása. Eszközgazdálkodás ellenőrzése, éves tervek összesítése, éves tervek értékelése, leltár-selejtezés koordinálása. A működtető eszközök ellenőrzésének irányítása, a területéhez tartozó eszközök nyilvántartásának koordinálása.
33. Anyaggazdálkodás koordinálása, ellenőrzése, éves tervek összesítése, éves tervek értékelése, leltár-selejtezés koordinálása.
34. A szakmai ellenőrzési utasításban meghatározott tevékenység végrehajtása és hatékonyságának ellenőrzése.
35. Káresemények miatti műszaki és gazdasági koordinálás.
36. Oktatási tervek elkészíttetése, jóváhagyása közreműködés a szakma specifikus oktatások végzésében.
37. Közreműködés az ideiglenes és végleges üzemengedélyek kiadásában, létesítési és használatban vételi eljárásokban
38. Közreműködés a forgalomba helyezési eljárásokban. Feszültség alá helyezési, biztosítóberendezés üzembe helyezési eljárások irányítása.
39. Társszolgálatokkal és külső felekkel történő kapcsolattartás, koordináció.

40. Az irányítása alátartozó szervezeteknél az Infralife és az SAP PM modul működésének, valamint az SAP további moduljaival kapcsolatos szakmai feladatoknak irányítása, felügyelete.
41. Közreműködés az SAP kulcsfelhasználói, és az adatfelelősi feladatok elvégzésében.
42. Az irányítása alátartozó szervezeteknél az MTR-PTM üzemeltetési feladatainak szakmai irányítása, a feladatok összefogása, szervezése, ellenőrzése, kapcsolattartás a társszakmai szervezetekkel.
43. Szakmai kompetenciájába tartozó tevékenységek vonatkozásában az akadálymentes használattal és egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával összefüggő üzemeltetői feladatok (adatszolgáltatás, felújítási és karbantartási munkák ütemezése, műszaki dokumentációk véleményezése) végrehajtása.
44. Közreműködés a Területi Vágányzári Bizottság munkájában.
45. Közreműködés a pályamenti járműdiagnosztikai berendezések üzemeltetésében, nyilvántartásainak naprakész vezetésében.
46. Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc, Pécs és Szeged esetén: A távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési létesítmények állapotfelügyeleti és/vagy diagnosztikai rendszereinek (kivéve a más hatáskörbe utalt rendszereket) központi felügyelete, menedzsmentje, ellenőrzése. A felügyeleti/diagnosztikai rendszerek által előállított adatok értékelése, információk adása az érintett szervezetek részére, alapvetően preventív, de szükség esetén operatív intézkedések kezdeményezése. Javaslattétel és közreműködés a felügyeleti és diagnosztikai rendszerek feljesztésére. Kapcsolattartás a területi, ezzel a témakörrel érintett szervezetekkel.

TÁVKÖZLÉSI FŐNÖKSÉG (TTEBO TKF)

Feladata:

1. Az üzemeltetési és karbantartási, valamint műszaki felügyeleti tevékenység irányítása és koordinálása az elhatárolási körébe tartozó terület tekintetében a vonatkozó szabályzatok betartásával és betartatásával.
2. Az operatív zavar és hibaelhárítási igények fogadása, intézkedések megtétele, a végrehajtás irányítása, koordinálása és a végrehajtás nyomon követése.
3. A vasúti közlekedésben résztvevő vállalatok és külső felek megrendelése alapján hibaelhárítási feladatok végzése, végeztetése, a kivitelezés szakmai ellenőrzése. Tervszerű időszakos felügyeleti vizsgálatok irányítása, értékelése. Készenléti és felügyeleti szolgálat szervezése és működtetése.
4. Információ gyűjtése, rendszerezése az elhatárolási körébe tartozó berendezések állapotáról, az információk továbbítása az integrált pályainformáció előállításához.
5. Diszpécser szolgálat működtetése.
6. Beruházási, felújítási munkák során és a belső utasításokban előírt tevékenységeknél szakfelügyelet biztosítása.
7. Távközlési szolgáltatások megrendeléseinek fogadása, a hatáskörébe tartozó szervezeti egységekkel a feladat elvégeztetése, adatszolgáltatás számla kiállításhoz.
8. Szakmai fejlesztési igények megfogalmazása és továbbítása.
9. Az üzemeltetési és karbantartási tevékenységek tervezése a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével, a feladatok (anyagigény is) szakmai prioritások meghatározása és az adott karbantartási feladat részletes megtervezése. A karbantartási feladatok műszaki előkészítésének és teljesítésének koordinálása, a végrehajtás ellenőrzése.
10. Megfogalmazza a területéhez tartozó a pályaüzemeltetéshez kapcsolódó általános és szakanyag beszerzési igényeket.
11. Közreműködés az európai uniós és állami forrásokból külső fél beruházási közreműködésével megvalósított beruházások átvételi eljárásában.

12. A területéhez tartozó gazdálkodási tervek éves, negyedéves, havi szintű elemzése, a szükséges korrekciókra javaslattétel a terv-felelősségből adódóan.
13. A kapacitáskorlátozással járó munkavégzéshez a feltételek és eszközök biztosítása.
14. A munkák készre jelentése után az üzembe helyezési eljárás meghirdetése, az üzembe helyezési eljáráshoz szükséges mérések elvégzése, az üzembe helyezési eljárás során az üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat kiadása, az üzembe helyezésre engedély kiadása, az eszköz üzembe helyezése iránti intézkedés, a szükséges szabályozások és szabályzatok, illetve rendelkezések kiadása közreműködés a szakterületet érintő üzembe helyezési eljárásban.
15. Közreműködés a balesetek vizsgálatában és a kárhelyreállításban.
16. A működtető eszközök működőképességének biztosítása, az ehhez kapcsolódó ellenőrzések irányítása, a területéhez tartozó eszközök nyilvántartásának koordinálása, valamint az elhatárolási körébe tartozó állami tulajdonú eszközök kezelése, nyilvántartása.
17. Eszközszükséglet felmérése, beszerzési és selejtezési javaslat készítése.
18. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak jelenlétének ellenőrzése, a jelenléti ívek, munkanaplók napi szintű vezetése, eljuttatása az illetékes közfoglalkoztatási adminisztrátoroknak.
19. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.
20. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. Az irányításához tartozó egységek részére közreműködés a közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállításában és azok szervezetszerű továbbítása.
21. A tevékenységéhez kapcsolódó rendszerek területi szintű naprakészen tartása, változások vezetése, terepi mérések végrehajtása, illetve a végrehajtásban való közreműködés.
22. Javaslattétel a felelősségi körében végzett felügyeleti tevékenység során megállapított hiányosságok miatti forgalmi korlátozások bevezetésére.
23. Pályavasúti létesítmények és eszközök felügyeleti tevékenységének utasítások szerinti ellátása.
24. Zavarelhárítási feladatokban való közreműködés.
25. Diagnosztikai mérési eredmények elemzése, eredmények beépítése a karbantartási és fejlesztési tervekbe, javaslatokba.
26. Közreműködés a statisztikai rendszer működtetésében.
27. Az üzembe helyezések, forgalomba helyezések előtti mérnöki szintű vizsgálatok végzése.
28. Üzemeltetői ellenőrzés, monitoring feladatok elvégzése.
29. A felügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a karbantartási és beruházási, felújítási és gondozási munkákra.
30. A vasútüzemet kiszolgáló technológiai és üzleti hálózatok (pl. GSM-R, utastájékoztató, külön célú rendszerek, stb.) üzemeltetése, karbantartása.
31. Közreműködés a távközlési rendszereket is érintő bekövetkezett rendkívüli események helyreállításában.
32. Együttműködés az infrastruktúra üzemeltetőhöz tartozó területi szervezetekkel.
33. Az előírt szakmai dokumentációk elkészítése.
34. Visszanyereményi anyagok minősítése során mérnöki jellegű vizsgálatok végzése.
35. A területéhez tartozó műszaki és gazdálkodási tervek folyamatos elemzése, a szükséges korrekciók elvégzése, illetve javaslattétel a tervmódosításra.
36. Közreműködés az oktatási és képzési tervek készítésében, a szakma specifikus oktatások elvégzése. Szakmai képzési igények összeállítása.
37. A feladatkörébe utalt üzleti adminisztráció elvégzése, illetve a szabályszerűség ellenőrzése.

38. Műszaki dokumentációk tervezési alapadatok, előzmények biztosítása szakterületi szinten és külső feleknek.
39. Hangosítási, kép- és hangrögzítési feladatok ellátása.
40. Az irányítása alátartozó szervezeteknél az Infralife és az SAP PM modul működésének, valamint az SAP további moduljaival kapcsolatos szakmai feladatoknak az irányítása, felügyelete.
41. Közreműködés az SAP kulcsfelhasználói, és az adatfelelősi feladatok elvégzésében.
42. Az irányítása alátartozó szervezeteknél az MTR-PTM üzemeltetési feladatainak szakmai irányítása, a feladatok összefogása, szervezése, ellenőrzése, kapcsolattartás a társszakmai szervezetekkel.
43. Eszközszükséglet összesítése: beszerzési és selejtezési javaslat koordinálása. Eszköz-, és anyaggazdálkodás, nyilvántartásainak vezetése, éves tervek összesítése, éves tervek értékelése, leltár-selejtezés elvégzése.

TÁVKÖZLÉSI ÜZEMFELÜGYELETI SZAKASZ (TTEBO TKÜSZ)

Feladata:

1. Közreműködés az üzembe helyezések előtti mérnöki szintű funkcionális vizsgálatok elvégzésében, annak dokumentálásában, javaslattétel az üzembe helyezésre, berendezések üzembevétele.
2. Egyedi rendelkezés alapján zavar és hibaelhárítási intézkedések megtétele, a végrehajtás szervezése, koordinálása, a végrehajtásban való közreműködés.
3. Információ gyűjtése, rendszerezése az elhatárolási körébe tartozó berendezések állapotáról, az információk továbbítása az integrált pályainformáció előállításához.
4. Tervszerű időszakos és rendkívüli felügyeleti vizsgálatok elvégzése, elvégeztetése, értékelése.
5. A működtető eszközök működőképességének biztosítása, az ehhez kapcsolódó ellenőrzések irányítása, a területéhez tartozó berendezések műszaki paramétereinek nyilvántartása. Közreműködés a balesetek vizsgálatában.
6. A tevékenységéhez kapcsolódó rendszerek területi szintű naprakészen tartása, változások vezetése, terepi mérések végrehajtása, abban közreműködés.
7. Pályavasúti létesítmények és eszközök felügyeleti tevékenységének utasítások szerinti ellátása.
8. Diagnosztikai mérési eredmények elemzése.
9. Közreműködés a statisztikai rendszer működtetésében.
10. A saját felelősségi körében végzett felügyeleti tevékenység során megállapított hiányosságok miatti forgalmi korlátozások bevezetése.
11. Üzemeltetői ellenőrzés, monitoring feladatok elvégzése.
12. A felügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a karbantartási és beruházási, felújítási és gondozási munkákra.
13. Szakmai dokumentációk elkészítése.
14. Javaslattétel a műszaki dokumentációk, technológiák módosítására.
15. Készenléti és felügyeleti szolgálat szervezése és működtetése.
16. Közreműködés a bekövetkezett rendkívüli események helyreállításában.
17. Részvétel az SAP PM modul működésében, valamint az MTR-PTM üzemeltetési feladataiban.
18. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak ellenőrzése, a munkavégzésük szervezése, irányítása, felügyelete. A jelenléti ívek és munkanaplók napi szintű vezetése, eljuttatása a közfoglalkoztatási adminisztrátoroknak.

19. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. A közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállítása és szervezetszerű továbbítása.
20. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.

TÁVKÖZLÉSI JAVÍTÓ SZAKASZ (TTEBO TKJSZ)

Feladata:

1. Pályavasúti létesítmények és eszközök felügyeleti tevékenységének utasítások szerinti ellátása.
2. Szakterületi illetékességébe tartozó hiba- és zavarelhárítási feladatok végzése.
3. Diagnosztikai mérési eredmények elemzése.
4. Közreműködés a statisztikai rendszer működtetésében.
5. Javaslattétel a saját felelősségi körében végzett felügyeleti tevékenység során megállapított hiányosságok miatti forgalmi korlátozások bevezetésére.
6. Az üzembe helyezések, forgalomba helyezések előtti vizsgálatokban való részvétel.
7. Javaslattétel a karbantartási és beruházási, felújítási és gondozási munkákra.
8. A területéhez tartozó tervek éves, negyedéves, havi szintű ellenőrzése, a szükséges korrekciókra javaslattétel a terv-felelőségből adódóan.
9. A szakasz működésével kapcsolatos szakmai dokumentációk elkészítése.
10. Javaslattétel a műszaki dokumentációk, technológiák módosítására.
11. Közreműködés a bekövetkezett rendkívüli események helyreállításában.
12. Közreműködés a visszнyereményi anyagok minősítése során mérnöki jellegű vizsgálatok végzésében.
13. A szakaszi készletre érkező szakanyagok átvétele, felelős megőrzése, felhasználásig történő szakszerű tárolása, felhasználásának nyomon követése, valamint ezen gazdasági események SAP MM modulban történő naprakész nyilvántartása.
14. Karbantartási munkák, hiba- és zavarelhárítás, felújítás, saját kivitelezésű beruházás elvégzése.
15. A tevékenységhez kapcsolódó szakmai dokumentációk elkészítése.
16. Készenléti és felügyeleti szolgálat szervezése és működtetése.
17. Közreműködés szakfelügyeleti tevékenység ellátásában, vágányzárak kiszolgálásában.
18. Részvétel az SAP PM modul működésében, valamint az MTR-PTM üzemeltetési feladataiban.
19. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak ellenőrzése, a munkavégzésük szervezése, irányítása, felügyelete. A jelenléti ívek és munkanaplók napi szintű vezetése, eljuttatása a közfoglalkoztatási adminisztrátoroknak.
20. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. A közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállítása és szervezetszerű továbbítása.
21. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.

TÁVKÖZLÉSI SZAKASZ (TTEBO TKSZ)

Feladata:

1. Közreműködés az üzembe helyezések előtti mérnöki szintű funkcionális vizsgálatok elvégzésében, annak dokumentálásában, javaslattétel az üzembe helyezésre, berendezések üzembevétele.

2. Felügyelet (érzékszervi és gépi) végzése. Közreműködés műszaki felügyeleti ellenőrzésben. Hatáskörébe utalt ellenőrzések végzése.
3. Hiba- és zavarelhárítás, valamint a karbantartási munkák (tervezett karbantartás, felújítás) elvégzése.
4. Készenléti és felügyeleti szolgálat szervezése és működtetése.
5. A felügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a karbantartási és beruházási, felújítási és gondozási munkákra.
6. Gépek, mérőeszközök működtetési feltételeinek biztosítása.
7. A vasúti közlekedésben résztvevő vállalatok, illetve egyéb ügyfelek által igényelt szolgáltatások nyújtása, ezek végrehajtásának operatív kezelése.
8. A szakaszi készletre érkező szakanyagok átvétele, felelős megőrzése, felhasználásig történő szakszerű tárolása, felhasználásának nyomon követése, valamint ezen gazdasági események SAP MM modulban történő naprakész nyilvántartása.
9. Tárgyi eszközök, készletek, anyagok nyilvántartások, adatszolgáltatás végzése.
10. Közreműködés a statisztikai rendszer működtetésében.
11. Javaslattétel a saját felelősségi körében végzett felügyeleti tevékenység során megállapított hiányosságok miatti forgalmi korlátozások bevezetésére.
12. Az üzembe helyezések, forgalomba helyezések előtti vizsgálatokban való részvétel.
13. Javaslattétel a karbantartási és beruházási, felújítási és gondozási munkákra.
14. A területéhez tartozó tervek éves, negyedéves, havi szintű ellenőrzése, a szükséges korrekciókra javaslattétel a terv-felelőségből adódóan.
15. A szakasz működésével kapcsolatos szakmai dokumentációk elkészítése.
16. Mérések, biztonsági- és munkapont beállítások.
17. Közreműködés hatósági ügyekben.
18. Részvétel az SAP PM modul működésében, valamint az MTR-PTM üzemeltetési feladataiban.
19. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak ellenőrzése, a munkavégzésük szervezése, irányítása, felügyelete. A jelenléti ívek és munkanaplók napi szintű vezetése, eljuttatása a közfoglalkoztatási adminisztrátoroknak.
20. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. A közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállítása és szervezetszerű továbbítása.
21. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.

ERŐSÁRAMÚ FŐNÖKSÉG (BUDAPESTEN FELSŐVEZETÉKI ÉS ALÁLLOMÁSI FŐNÖKSÉG VALAMINT ENERGIAELLÁTÁSI FŐNÖKSÉG) (TTEBO EFK)

Feladata:

1. A hatáskörébe utalt üzemeltetési – műszaki felügyeleti, karbantartási – tevékenység végrehajtásának irányítása és koordinálása az elhatárolási körébe tartozó terület (felsővezeték, alállomás, előfűtő telepek, kis-és középfeszültségű energiaellátás épület főelosztóig, váltófűtés, térvilágítás) tekintetében a vonatkozó szabályzatok betartásával és betartatásával. A feladatok szakmai prioritásának meghatározása.
2. Hiba- és zavarelhárítási intézkedések megtétele, a végrehajtás, koordinálása nyomon követése és utóellenőrzése.
3. A nem tervezhető karbantartási feladatok műszaki előkészítésének és teljesítésének koordinálása, a végrehajtás ellenőrzése.
4. A szakterületét érintő beruházási, felújítási munkákban való tevékenységek ellátása.
5. Megrendelés alapján hibaelhárítási feladatok végzése, végeztetése.

6. Információ gyűjtése, rendszerezése az elhatárolási körébe tartozó berendezések állapotáról, az információk továbbítása az integrált pályainformáció előállításához. Közreműködés a statisztikai rendszer működtetésében.
7. Villamos üzemirányító szolgálat működtetése. Szakmai diszpécseri feladatok ellátása.
8. Belső utasításokban előírt tevékenységeknél szakfelügyelet biztosítása, koordinációja.
9. A területéhez tartozó műszaki és gazdálkodási tervek folyamatos ellenőrzése, a szükséges korrekciók elvégzése, illetve javaslattétel a terv-felelősségből adódóan.
10. A pályakapacitás korlátozással kapcsolatos feladatok ellátása. Az ezzel kapcsolatos szakterületi feltételek és eszközök biztosítása.
11. Állagában lévő vasúti járművek ECM tanúsítvány szerinti üzemeltetési feladatainak ellátása.
12. A munkák készre jelentése után a forgalomba helyezési eljáráshoz szükséges szakterületi mérnöki szintű vizsgálatok elvégzése, intézkedés az erősáramú berendezések üzembe helyezése iránt, közreműködés az átadásban, a végzett munka elismerésében.
13. Üzemeltetői képviselet és átvétellel kapcsolatos feladatok ellátása az európai uniós és állami forrásokból külső fél beruházási közreműködésével megvalósított beruházások átvételi eljárásában.
14. A hatáskörébe utalt, vasúti pályát megközelítő és keresztező legfeljebb 132 kV feszültségszintű létesítmények tervezésével, megvalósításával kapcsolatos üzemeltetői tevékenységek ellátása.
15. Közreműködés a rendkívüli események és balesetek vizsgálatában. Munkáltatói, műszaki vizsgálatok, intézkedések végrehajtása.
16. Tervszerű időszakos felügyeleti vizsgálatok irányítása, értékelése.
17. A területéhez tartozó eszközök nyilvántartása működőképességük biztosítása, az ehhez kapcsolódó ellenőrzések szervezése.
18. Az elhatárolási körébe tartozó kincstári és társasági tulajdonú eszközök kezelése, nyilvántartása.
19. Eszköz szükséglet összesítése beszerzési és selejtezési javaslat koordinálása.
20. A területéhez tartozó a pályaüzemeltetéshez kapcsolódó általános és szakanyag beszerzési igények meghatározása.
21. A vasúti űrszelvény feletti és alatti átvezetések, valamint a vasúti pályát megközelítő építmények engedélyezési eljárásában a hatáskörébe - tervjóváhagyási szabályozás szerint - utalt tervek véleményezése.
22. Rendkívüli küldemények engedélyezésében, továbbításában közreműködés.
23. A Térinformatikai rendszer területi szintű naprakészen tartása, változások vezetése, terepi mérések végrehajtásában való közreműködés.
24. Szerződéskötési igény jelzése, meglévő szerződések terhére teljesítés lehívás kezdeményezése, teljesítmény elismerése.
25. Készenléti szolgálatok szervezése és működtetése.
26. Szolgáltatásokkal, szolgáltatás korlátozásával kapcsolatos megrendeléseinek fogadása, a hatáskörébe tartozó szervezeti egységekkel a feladat elvégeztetése, adatszolgáltatás számla kiállításhoz.
27. Visszanyereményi anyagok minősítése során mérnöki jellegű vizsgálatok végzése.
28. A tevékenységéhez kapcsolódó mérési és tervezési feladatok végeztetése, ellenőrzése.
29. Káresemények miatti műszaki és gazdasági tevékenységek elvégzése, elvégeztetése, káresemények nyilvántartása.
30. Oktatási és képzési tervek készítése, közreműködés a szakma specifikus oktatások végzésében. Hatáskörébe utalt vizsgáztatási tevékenység végzése.

31. Együttműködés és részvétel közigazgatási, hatósági bejárásokon és eljárásokon. A bejárásokon szükséges, erősáramú berendezésekkel kapcsolatos üzemeltetői feladatok ellátása.
32. Beruházási, felújítási munkák során és a belső utasításokban előírt tevékenységeknél szakfelügyelet biztosítása.
33. Szakmai fejlesztési igények megfogalmazása és továbbítása a Területi TEB osztály részére.
34. A munkák készre jelentése után a forgalomba helyezési eljárás meghirdetése, a forgalomba helyezési eljáráshoz szükséges a szükséges mérések elvégzése, az üzembe helyezési eljárás során az üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat kiadása, a forgalomba helyezésre engedély kiadása, az eszköz forgalomba helyezése iránti intézkedés, a szükséges szabályozások és szabályzatok, illetve rendelkezések kiadása közreműködés a szakterületet érintő forgalomba helyezési eljárásban.
35. A működtető eszközök működőképességének biztosítása, az ehhez kapcsolódó ellenőrzések irányítása, a területéhez tartozó eszközök nyilvántartásának koordinálása, valamint az elhatárolási körébe tartozó állami tulajdonú eszközök kezelése, nyilvántartása.
36. A felügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a karbantartási és beruházási, felújítási és gondozási munkákra.
37. Beruházási munka esetén munkaterület biztosítása.
38. Az éves beszerzési igények elkészítése. A főnökség hatáskörébe tartozó beszerzések előkészítése, lebonyolítása.
39. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak jelenlétének ellenőrzése, a jelenléti ívek és munkanaplók napi szintű vezetése, eljuttatása a közfoglalkoztatási adminisztrátoroknak.
40. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.
41. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. Az irányításához tartozó egységek részére, közreműködés a közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállításában és azok szervezetszerű továbbítása.
42. Az irányítása alátartozó szervezeteknél az Infralife és az SAP PM modul működésének, valamint az SAP további moduljaival kapcsolatos szakmai feladatoknak az irányítása, felügyelete.
43. SAP PM, AM kulcsfelhasználói, és az adatfelelősi feladatok elvégzése.
44. Az irányítása alátartozó szervezeteknél az MTR-PTM üzemeltetési feladatainak szakmai irányítása, a feladatok összefogása, szervezése, ellenőrzése, kapcsolattartás a társszakmai szervezetekkel.
45. Eszközszükséglet összesítése: beszerzési és selejtezési javaslat koordinálása. Eszköz-, és anyaggazdálkodás, nyilvántartásainak vezetése, éves tervek összesítése, éves tervek értékelése, leltár-selejtezés elvégzése.

FELSŐVEZETÉKI, ALÁLLOMÁSI, ENERGIAELLÁTÁSI, VÁLTÓFŰTÉSI SZAKASZ (TTEBO FAEV)

Feladata:

1. A szakterületéhez tartozó üzemeltetés végrehajtási feladatainak ellátása, szükséges munkaszervezési intézkedések megtétele.
2. Hiba- és üzemzavar elhárítási feladatok elvégzése.
3. A szakterületéhez tartozó berendezések előírásoknak megfelelő állapotban tartása, műszaki felügyeleti, karbantartási, felújítási munkáinak elvégzése.
4. Beruházási munka esetén munkaterület biztosítása.

5. Javaslattétel a szakterületéhez tartozó szakmai fejlesztési igényekre az Erősáramú (Budapesten Felsővezetéki és alállomás főnökség valamint Energiaellátási főnökség) főnökség részére.
6. Az üzembe helyezések, forgalomba helyezések szakági feladatainak ellátása. Szakfelügyeleti és közreműködői tevékenység végzése.
7. Mérések, biztonságtechnikai és hálózati felülvizsgálatok elvégzése.
8. Gépek, mérőeszközök működtetési feltételeinek biztosítása.
9. Állagában lévő vasúti járművek ECM tanúsítvány szerinti üzemeltetési feladatainak ellátása.
10. Eszközszükséglet felmérése, beszerzési és selejtezési javaslat készítése. Hatáskörébe utalt eszközök nyilvántartása, adatszolgáltatás végzése.
11. A szakaszi készletre érkező szakanyagok átvétele, felelős megőrzése, felhasználásig történő szakszerű tárolása, felhasználásának nyomon követése, valamint ezen gazdasági események SAP MM modulban történő naprakész nyilvántartása.
12. Villamos üzemirányítói feladatok ellátása.
13. Rendkívüli küldemények továbbításában való közreműködés. Szakfelügyelet biztosítása, szükség szerinti hálózati beavatkozások elvégzése.
14. Hatáskörébe utalt megrendelések teljesítése, adatszolgáltatás számla kiállításhoz
15. SAP PM modulban, valamint az MTR-PTM rendszerben a hatáskörébe utalt üzemeltetői adminisztratív feladatok ellátása.
16. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak ellenőrzése, a munkavégzésük szervezése, irányítása, felügyelete. A jelenléti ívek és munkanaplók napi szintű vezetése, eljuttatása a közfoglalkoztatási adminisztrátoroknak.
17. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. A közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállítása és szervezetszerű továbbítása.
18. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.

BIZTOSÍTÓBERENDEZÉSI FŐNÖKSÉG (TTEBO BBF)

Feladata:

1. A hatáskörébe utalt üzemeltetési – műszaki felügyeleti, karbantartási - tevékenység végrehajtásának irányítása és koordinálása az elhatárolási körébe tartozó terület tekintetében a vonatkozó szabályzatok betartásával és betartatásával.
2. Az üzemeltetési tevékenységek tervezése a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével, a feladatok (anyagigény is) szakmai prioritások meghatározása és az adott karbantartási feladat részletes megtervezése.
3. Anyag és szolgáltatási beszerzési igények jelzése, meglévő szerződések terhére kivitelezői teljesítmények lehívása. A nem tervezhető karbantartási feladatok műszaki előkészítésének és teljesítésének koordinálása, a végrehajtás ellenőrzése.
4. Hibaelhárítási rendszer megszervezése, készenléti és felügyeleti szolgálat szervezése és működtetése. Az operatív zavar és hibaelhárítási, intézkedések megtétele, a végrehajtás irányítása, koordinálása és a végrehajtás nyomon követése.
5. A vasúti közlekedésben résztvevő vállatok és külső felek megrendelése alapján karbantartási és hibaelhárítási feladatok végzése, végeztetése, a kivitelezés szakmai ellenőrzése.
6. Beruházási, felújítási munkák során és a belső utasításokban előírt tevékenységeknél szakfelügyelet biztosítása.
7. Üzembe és forgalomba helyezés előtti mérnöki szintű vizsgálatok végzése, javaslattétel az üzembe helyezésre.

8. Információ gyűjtése, rendszerezése az elhatárolási körébe tartozó berendezések állapotáról, az információk továbbítása az integrált pályainformáció előállításához.
9. Diszpécser szolgálat működtetése.
10. A karbantartási feladatok műszaki előkészítésének és teljesítésének koordinálása, a végrehajtás ellenőrzése.
11. Megfogalmazza a területéhez tartozó a pályaüzemeltetéshez kapcsolódó általános és szakanyag beszerzési igényeket.
12. A területéhez tartozó műszaki és gazdálkodási tervek (beleértve a munkaerő és munkaidő-alap gazdálkodási terveket is) éves, negyedéves, havi szintű elemzése, a szükséges korrekciók elvégzése, illetve javaslattétel a tervmódosításra a terv-felelősségből adódóan.
13. Kapacitáskorlátozások felhasználásakor megrendelésre a szükséges szakfelügyelet, valamint az adott technológia által megkövetelt biztosítóberendezési műszaki feltételek biztosítása.
14. A hatáskörébe tartozó berendezések karbantartásához, üzemeltetéséhez szükséges kapacitáskorlátozások megtervezése és lebonyolítása.
15. Tervszerű időszakos felügyeleti vizsgálatok irányítása, elvégzése, elvégeztetése és értékelése.
16. A működtető eszközök működőképességének biztosítása, az ehhez kapcsolódó ellenőrzések irányítása, a területéhez tartozó eszközök nyilvántartása, valamint az elhatárolási körébe tartozó állami tulajdonú eszközök kezelése, nyilvántartása.
17. Közreműködés a balesetek vizsgálatában, a helyreállítás koordinálásában.
18. Közreműködés az európai uniós és állami forrásokból külső fél beruházási közreműködésével megvalósított beruházások átvételi eljárásában.
19. A hatáskörébe tartozó biztosítóberendezési szervezeti egységek anyagbiztosítási tevékenységének összefogása, igények összesítése, megrendelő-képesség biztosítása.
20. Jelző- és biztosítóberendezési Kezelési Szabályzatok elkészítése, naprakészségük figyelemmel kísérése, részvétel a jóváhagyott kezelési szabályzatok oktatásában, vizsgáztatásában.
21. Szakmai beruházási, fejlesztési igények megfogalmazása és továbbítása.
22. Anyaggazdálkodási éves tervek összesítése, éves tervek értékelése, leltár-selejtezés végrehajtása.
23. Közreműködés hatósági ügyekben.
24. Hatáskörébe utalt műszaki tervek véleményezése és jóváhagyása.
25. Anyag és szolgáltatás beszerzési igények jelzése, teljesítmény elismerés.
26. A rá vonatkozó Utasításokban foglaltaknak eleget tesz és ellenőrzi a szolgálati helyeken azok betartását.
27. Káresemények miatti műszaki és gazdasági tevékenységek elvégzése, elvégeztetése, káresemények nyilvántartása.
28. Oktatási tervek elkészítése, közreműködés a szakma specifikus oktatások végzésében.
29. Biztosítóberendezési létesítmények és eszközök felügyeleti tevékenységének utasítások szerinti ellátása.
30. A felügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a karbantartási és beruházási, felújítási és gondozási munkákra. A vágányzári feltételek és eszközök biztosítása.
31. A munkák készre jelentése után az üzembe helyezési eljárás meghirdetése, az üzembe helyezési eljáráshoz szükséges a szükséges mérések elvégzése, az üzembe helyezési eljárás során az üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat kiadása, az üzembe helyezésre engedély kiadása, az eszköz üzembe helyezése iránti intézkedés, a szükséges szabályozások és szabályzatok, illetve rendelkezések kiadása közreműködés a szakterületet érintő forgalomba helyezési eljárásban.

32. A tevékenységéhez kapcsolódó rendszerek területi szintű naprakészen tartása, változások vezetése, terepi mérések végrehajtása.
33. Pályavasúti létesítmények és eszközök felügyeleti tevékenységének utasítások szerinti ellátása.
34. Zavarelhárítási feladatokban való közreműködés.
35. Visszanyereményi anyagok minősítése során mérnöki jellegű vizsgálatok végzése.
36. Eszközszükséglet összesítése: beszerzési és selejtezési javaslat koordinálása. Eszköz-, és anyaggazdálkodás, nyilvántartásainak vezetése, éves tervek összesítése, éves tervek értékelése, leltár-selejtezés elvégzése.
37. A hatáskörébe utalt üzleti adminisztrációs folyamatok elvégzése.
38. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak jelenlétének ellenőrzése, a jelenléti ívek és munkanaplók napi szintű vezetése, eljuttatása a közfoglalkoztatási adminisztrátoroknak.
39. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.
40. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. Az irányításához tartozó egységek részére közreműködés a közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállításában és azok szervezetszerű továbbítása.
41. Társszolgálatokkal történő kapcsolattartás, koordináció.
42. Az irányítása alátartozó szervezeteknél az Infralife és az SAP PM modul működésének, valamint az SAP további moduljaival kapcsolatos szakmai feladatoknak az irányítása, felügyelete.
43. Közreműködés az SAP kulcsfelhasználói, és az adatfelelősi feladatok elvégzésében.
44. Az irányítása alátartozó szervezeteknél az MTR-PTM üzemeltetési feladatainak szakmai irányítása, a feladatok összefogása, szervezése, ellenőrzése, kapcsolattartás a társszakmai szervezetekkel.
45. Csak Pályavasúti területi igazgatóság Budapest esetén: A távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési létesítmények állapotfelügyeleti és/vagy diagnosztikai rendszereinek (kivéve a más hatáskörbe utalt rendszereket) központi felügyelete, menedzsmentje, ellenőrzése. A felügyeleti/diagnosztikai rendszerek által előállított adatok értékelése, információk adása az érintett szervezetek részére, alapvetően preventív, de szükség esetén operatív intézkedések kezdeményezése. Javaslattétel és közreműködés a felügyeleti és diagnosztikai rendszerek feljesztésére. Kapcsolattartás a területi, ezzel a témakörrel érintett szervezetekkel.

BIZTOSÍTÓBERENDEZÉSI ÜZEMFELÜGYELETI SZAKASZ (TTEBO BBÜSZ)

Feladata:

1. Üzembe helyezések előtti funkcionális vizsgálatok elvégzése, annak dokumentálása, javaslattétel az üzembe helyezésre, berendezések üzembevétele.
2. Egyedi rendelkezés alapján zavar és hibaelhárítási intézkedések megtétele, a végrehajtás szervezése, koordinálása, a végrehajtásban való közreműködés.
3. Információ gyűjtése, rendszerezése az elhatárolási körébe tartozó berendezések állapotáról, az információk továbbítása az integrált pályainformáció előállításához.
4. Tervszerű időszakos és rendkívüli felügyeleti vizsgálatok elvégzése, elvégeztetése, értékelése.

5. A működtető eszközök működőképességének biztosítása, az ehhez kapcsolódó ellenőrzések irányítása, a területéhez tartozó berendezések műszaki paramétereinek nyilvántartása. Közreműködés a balesetek vizsgálatában.
6. Vasúti űrszelvény feletti és alatti átvezetések engedélyezésében közreműködés, egyeztetések elvégzése.
7. A tevékenységéhez kapcsolódó rendszerek területi szintű naprakészen tartása, változások vezetése, terepi mérések végrehajtása, abban közreműködés.
8. Pályavasúti létesítmények és eszközök felügyeleti tevékenységének utasítások szerinti ellátása.
9. Diagnosztikai mérési eredmények elemzése.
10. Közreműködés a statisztikai rendszer működtetésében.
11. A saját felelősségi körében végzett felügyeleti tevékenység során megállapított hiányosságok miatti forgalmi korlátozások bevezetése.
12. Üzemeltetői ellenőrzés, monitoring feladatok elvégzése.
13. A felügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a karbantartási és beruházási, felújítási és gondozási munkákra.
14. Szakmai dokumentációk elkészítése.
15. Javaslattétel a műszaki dokumentációk, technológiák módosítására.
16. Közreműködés a bekövetkezett rendkívüli események helyreállításában.
17. Részvétel az Infralife és az SAP PM modul működésében, valamint az MTR-PTM üzemeltetési feladataiban.
18. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak ellenőrzése, a munkavégzésük szervezése, irányítása, felügyelete. A jelenléti ívek és munkanaplók napi szintű vezetése, eljuttatása a közfoglalkoztatási adminisztrátoroknak.
19. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. A közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállítása és szervezetszerű továbbítása.
20. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.

BIZTOSÍTÓBERENDEZÉSI JAVÍTÓ SZAKASZ (TTEBO BBJSZ)

Feladata:

1. Pályavasúti létesítmények és eszközök üzemeltetési tevékenységének utasítások szerinti ellátása.
2. Hiba- és zavarelhárítási feladatokban való közreműködés.
3. Diagnosztikai mérési eredmények elemzése.
4. Közreműködés a statisztikai rendszer működtetésében.
5. A szakasz működésével kapcsolatos szakmai dokumentációk elkészítése.
6. Az üzembe helyezések, forgalomba helyezések előtti vizsgálatokban való részvétel.
7. Javaslattétel a karbantartási és beruházási, felújítási és gondozási munkákra.
8. Javaslattétel a műszaki dokumentációk, technológiák módosítására.
9. Közreműködés a bekövetkezett rendkívüli események helyreállításában.
10. Visszanyereményi anyagok minősítése során a szükséges mérnöki jellegű vizsgálatok végzése.
11. A szakaszi készletre érkező szakanyagok átvétele, felelős megőrzése, felhasználásig történő szakszerű tárolása, felhasználásának nyomon követése, valamint ezen gazdasági események SAP MM modulban történő naprakész nyilvántartása.
12. Karbantartási munkák, hiba- és zavarelhárítás, felújítás, saját kivitelezésű beruházás elvégzése.
13. A tevékenységhez kapcsolódó szakmai dokumentációk elkészítése.

14. Közreműködés szakfelügyeleti tevékenység ellátásában, vágányzárak kiszolgálásában.
15. Részvétel az SAP PM modul működésében, valamint az MTR-PTM üzemeltetési feladataiban.
16. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak ellenőrzése, a munkavégzésük szervezése, irányítása, felügyelete. A jelenléti ívek és munkanaplók napi szintű vezetése, eljuttatása a közfoglalkoztatási adminisztrátoroknak.
17. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. A közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállítása és szervezetszerű továbbítása.
18. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.

BIZTOSÍTÓBERENDEZÉSI SZAKASZ (TTEBO BBSZ)

Feladata:

1. Hatáskörébe utalt felügyeleti tevékenységek, ellenőrzések, mérések, szabályozások végzése.
2. Karbantartási munkák (hiba- és zavarelhárítás, karbantartás, felújítás) elvégzése.
3. Hiba- és zavarelhárítás.
4. Beruházási, felújítási munkákban való közreműködés.
5. Kapacitáskorlátozások felhasználásakor megrendelésre a szükséges szakfelügyelet, valamint az adott technológia által megkövetelt biztosítóberendezési műszaki feltételek biztosítása.
6. Gépek, mérőeszközök működtetési feltételeinek biztosítása.
7. A szakaszi készletre érkező szakanyagok átvétele, felelős megőrzése, felhasználásig történő szakszerű tárolása, felhasználásának nyomon követése, valamint ezen gazdasági események SAP MM modulban történő naprakész nyilvántartása.
8. Eszközök nyilvántartása, adatszolgáltatás végzése.
9. Általános és szakanyag felhasználás tervezése, igénylése, vételezése.
10. Mérések, biztonsági- és munkapont beállítások.
11. Szakfelügyeleti és közreműködői tevékenység.
12. Közreműködés üzembe-, forgalomba helyezési, illetve hatósági ügyekben.
13. Részvétel az SAP PM modul működésében, valamint az MTR-PTM üzemeltetési feladataiban.
14. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak ellenőrzése, a munkavégzésük szervezése, irányítása, felügyelete. A jelenléti ívek és munkanaplók napi szintű vezetése, eljuttatása a közfoglalkoztatási adminisztrátoroknak.
15. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylése. A közfoglalkoztatást érintő beszerzési igények, leltározási és selejtezési terv összeállítása és szervezetszerű továbbítása.
16. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital közfoglalkoztatottak részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció ellátása.

TERÜLETI INGATLANKEZELÉSI ÉS ZÖLDTERÜLET KARBANTARTÁSI OSZTÁLY (PTI TIZO)

Feladata:

1. Az illetékességi körébe tartozó ingatlanok vonatkozásában az ingatlankezelési feladatok, a hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartás szervezése, irányítása és felügyelete, a feladatokhoz szükséges erőforrások hozzárendelése, vagy szükség esetén többlet forrásigény megadása.

2. Az illetékességi körébe tartozó hiba-zavarelhárítási tevékenység szervezésének irányítása, a felmerülő szolgáltatások megrendelése, jóváhagyása. A kezelt ingatlanok üzemeltetői karbantartási feladatainak felügyelete, a zavar- és hibaelhárítás reakcióidőn belüli végrehajtásának ellenőrzése.
3. Az illetékességi körébe tartozó üzemeltetői karbantartási feladatok műszaki előkészítésének és teljesítésének koordinálása, a végrehajtás ellenőrzése a szakmai igazgatóság elvárásainak figyelembe vételével.
4. Az épület-felügyeleti tevékenység, a vonatkozó jogszabályok, illetve belső utasítások szerinti koordinálása, ütemtervek jóváhagyása, végrehajtásának ellenőrzése.
5. A kezelt ingatlanoknál építészeti, épületvillamossági, épületgépészeti, gáz és közműhálózat, vízadó- és ellátó berendezések, valamint a szennyvízkezelő létesítmények üzemeltetésének, karbantartásának felügyelete, a tevékenység ellátását végző főnökségek ellenőrzése és irányítása.
6. A szabályosan lerakott kő, műkő, beton vagy aszfalt felülettel kialakított (burkolt) rakodóterületekkel (közforgalmú) kapcsolatos gondozási, karbantartási tevékenységek ellátásának biztosítása, koordinálása és ellenőrzése.
7. Utasforgalmi célt szolgáló utak, járdák, parkolók (P+R, B+R) gondozásának, hibaelhárításának biztosítása, karbantartás ütemezése, valamint ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.
8. Az ingatlanüzemeltetési feladatok szolgáltatási szinteknek megfelelő végrehajtásának biztosítása, a Főnökség tevékenységének irányítása, ellenőrzése, létesítményfelelősi rendszer működtetése.
9. Intermodális csomópont előkészítésével, megvalósulásával, működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok teljesítésében való részvétel, közreműködés az Ingatlanfenntartási és gazdálkodási főigazgatósággal.
10. A hatáskörébe tartozó káresemények kárnyilvántartási rendszerben történő rögzítése.
11. Kezelt létesítmények esetében a hatáskörébe utalt selejtezések előkészítése, engedélyeztetése, a selejtezési eljárásokban való közreműködés, a szervezet által végrehajtott bontások ellenőrzése.
12. Közreműködés a kezelt ingatlanokon folyó beruházási, ingatlanhasznosítási, ingatlankezelési tevékenységeknél. A létesítmények állapotából eredő, műszakilag indokolt fejlesztési, felújítási és karbantartási javaslatok megtétele, a területre vonatkozó prioritások javaslat formájában történő meghatározása. Szakmai fejlesztési javaslatok megfogalmazása és továbbítása a szakmai irányító szervezet felé.
13. A fejlesztésekhez, beruházásokhoz, felújításokhoz szükséges, hatáskörébe tartozó műszaki tervek ingatlankezelési, ingatlanüzemeltetési szempontú véleményezése.
14. Az ingatlankezelési tevékenységhez szükséges műszaki és gazdasági igények meghatározása a szakmai irányelvek figyelembevételével. A területhez tartozó gazdálkodási tervek folyamatos elemzésében való közreműködés.
15. A hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartási tevékenység meghatározása, a tevékenység tényleges lebonyolításának irányítása, ellenőrzése. A főnökségek állagában lévő zöldterület karbantartási vasúti járművek és eszközök felügyeletével, koordinációjával kapcsolatos tevékenység ellátása.
16. A hatáskörébe tartozó téli forgalmi tevékenységek előkészítése és annak végrehajtásának felügyelete.
17. A Területi operatív gazdálkodás által előkészített bérleti szerződések mellékletként csatolandó víziközmű szolgáltatás/továbbszolgáltatás mellékletek elkészítése és átadása a Területi operatív gazdálkodás részére további intézésre. A nem bérleti szerződésekhez kapcsolódó közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatos, a főnökségek által előkészített víziközmű szerződések felülvizsgálata, döntés előkészítés, közvetlen aláírásra történő

beterjesztése a Pályavasúti területi igazgató részére (szomszéd, technológiai vízfogyasztók), e szerződésekhez kapcsolódó kintlévőség-kezelési feladatok végzése, kintlévőség esetén a szabályozásoknak megfelelően a szolgáltatás korlátozása.
18. Képviselet a helyi közműszolgáltatók, hatóságok és szakhatóságok felé.
19. A kezelt ingatlanok vonatkozásában műemlékvédelmi előírások betartásának ellenőrzése.
20. Nyilvántartásában szereplő, a Társaság tulajdonában, kezelésében és vagyonkezelésében lévő földterületek, épületek és a hozzájuk tartozó építmények adatváltozásainak a tevékenységéhez kapcsolódó rendszerekben való átvezetése, adatváltozás kezelése.
21. Az épületeken lévő földmérési, falmaradványban lévő alappontokkal kapcsolatos jogszabályi feladatok ellátásának irányítása. Nyilvántartás, megvédés, megsemmisülés, rongálás esetén új pont kialakítására intézkedés elrendelése a főnökségek felé.
22. A hatáskörébe tartozó víz-továbbszolgáltatás számlázásához szükséges és használói tartozásokkal kapcsolatos mérőleolvasási adatszolgáltatás, műszaki intézkedések elrendelése a főnökségek felé (előzetes értesítés, szolgáltatáskorlátozás). Illegális fogyasztás esetén intézkedés annak felszámolására.
23. Üres lakások kiutalhatósági kritériumok szerinti műszaki minősítése.
24. A Társaság kiemelt létesítményeire vonatkozóan kiürítési terveinek készítése és évente történő felülvizsgálata, aktualizálása. Szakhatóságokkal és rendőrséggel, valamint a Társaság belső szervezeteivel történő együttműködés biztosítása.
25. A kezelt létesítmények vonatkozásában a Létesítmény Tűzvédelmi Szabályzatok elkészítésének összefogása, irányítása, felügyelete.
26. Közreműködés a Társaság tulajdonában és kezelésében lévő épületek és a hozzájuk tartozó építmények esetében a tulajdonosi hozzájárulások kiadásánál.
27. A létesítmények, berendezések állapotát, mennyiségét rögzítő információs rendszerek működtetése, információ szolgáltatás a hatáskörébe tartozó épületek, építmények állapotáról.
28. A főnökség tárgyi eszköz nyilvántartási tevékenységének koordinálása.
29. Európai uniós és/vagy állami forrásból megvalósuló beruházások esetében a beruházóval közreműködve létesítmény jövőbeni üzemeltetése kapcsán, a meghatározott üzemeltetői elvárások teljesülésének biztosítása, szükséges esetén az irányítása alá tartozó főnökség közreműködésével.
30. Az ingatlanok (épület, építmények) rongálásával, bűncselekménnyel kapcsolatos rendőrségi feljelentések előkészítése és megtétele. Adatok szolgáltatása a Társaságot érintő büntető, igazságszolgáltatási és OEP megkeresési eljárások során.
31. Saját munkáltatás keretében Közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak létszámigényének koordinálása, a pótfelvételek szükségességének jelzése az Operatív HR igazgatóság felé.
32. Az irányítása alá tartozó főnökségek által meghatározott beszerzési igények felülvizsgálata.
33. Az önkormányzati Együttműködési Megállapodások előkészítése, gondozása, azokkal kapcsolatos adatszolgáltatás és a benne meghatározott feladatok, kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. A teljesítési igazolások kiadása.
34. Balesetekkel kapcsolatos kártérítések szakmai véleményezése és a hozzájuk kapcsolódó adatszolgáltatások biztosítása.
35. A területi szintű hulladékkezelési (kommunális hulladék vonatkozásában), hó- és síkosság mentesítési, takarítási tevékenység ellátásának irányítása, felügyelete, ellenőrzése.
36. Az irányítása alátartozó szervezeteknél az SAP RE-FX modul működésének, valamint az MTR-PTM üzemeltetési feladatainak irányítása, felügyelete, kapcsolattartás a társszakmai szervezetekkel.
37. Az SAP RE-FX kulcsfelhasználói és az adatfelelősi feladatok végzése.

38. A tevékenységéhez kapcsolódó SAP RE-FX, TOPORAIL rendszerekben a földterületek, épületek, és a hozzájuk tartozó építmények adataival kapcsolatos nyilvántartói feladatok ellátása, az állagváltozások kezelése. Az épületeken lévő földmérési alappontokkal kapcsolatos jogszabályi feladatok ellátása. (Nyilvántartás, megvédés, megsemmisülés, rongálás esetén új pont kiépítésre intézkedés megtétele).
39. Közreműködés a Területi Vágányzári Bizottság munkájában.
40. Közreműködés a területi ingatlanüzemeltetési és zöldterület karbantartási szakterület vonatkozásában a minőségirányítási, energia irányítási rendszer működtetésében.
41. A hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása.
42. Ingatlan szakértelem biztosításával közreműködik a balesetek kivizsgálásában.
43. Szakmai kompetenciájába tartozó tevékenységek vonatkozásában az akadálymentes használattal és egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával összefüggő üzemeltetői feladatok (adatszolgáltatás, karbantartási munkák ütemezése, műszaki dokumentációk véleményezése, javaslattétel a felújításra) végrehajtása.
44. A zavarelhárítás, a nem tervezhető karbantartás elvégzésének koordinálása, végrehajtása.
45. A területi felosztás vagy vezetői kijelölés alapján feladatkörébe adott magasépítmény és közmű ütemezett karbantartási feladatok megvalósításának szervezése, koordinálása, műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátása
46. Műszaki, szakmai közreműködés a hálózati szintű magasépítmény és közmű ütemezett karbantartási projektek előkészítésében, terveztetésében.
47. A zöldfelületek kezelése során figyelembe veszi az Főtájépítészet és az Ingatlanfenntartás által meghatározott stratégiai, koncepcionális szempontokat, kiemelt figyelemmel a klímavédelem és – alkalmazkodás, társasági ellenállóképesség erősítése érdekében meghozott irányelvekre.

TERÜLETI INGATLANKEZELÉSI ÉS ZÖLDTERÜLET KARBANTARTÁSI FŐNÖKSÉG (TIZO TIZF)

Feladata:

1. A főnökség működési területén belül az ingatlankezelés és a hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartás szolgáltatási szint szerinti elvárások teljesítése. A szerződésekben, megrendelőkben, előírásokban és szabályzatokban megfogalmazott kötelezettségek teljesítésének főnökség szintű szervezése, irányítása, ellenőrzése. A hatáskörébe tartozó tevékenységek végrehajtásának irányítása, koordinálása.
2. Felügyeleti tevékenység ellátása ütemterv szerint, valamint fokozott felügyeleti tevékenység ellátása meghatározott időintervallumban.
3. Felügyeleti megállapítások rögzítése az SAP PM almodulban, élet vagy balesetveszélyes épületek, építmények állapotáról azonnali jelentés küldése, intézkedés a veszélytelenítés elvégzésére. A felügyeleti tevékenység megállapításai alapján javaslattétel a gondozási, karbantartási és felújítási munkákra a Területi ingatlankezelési és zöldterület karbantartási osztály felé.
4. A szabályosan lerakott kő, műkő, beton vagy aszfalt felülettel kialakított közforgalmú (burkolt) rakodóterületek gondozása, karbantartása.
5. Állomási előtérhez tartozó – utasforgalmi célt szolgáló – utak, járdák gondozása, karbantartása és ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.
6. A működési területén a létesítmények selejtezésének előkészítése, a selejtezési eljárások, lefolytatása és a hatáskörébe utalt bontások lebonyolítása (megrendelés, ajánlat jóváhagyása, felterjesztés, munka ellenőrzése, számlabefogadás).
7. Karbantartási, beruházási és felújítási munka esetén közreműködés a munkaterület biztosításában, illetve visszavételében.

8. A főnökség tevékenységét és folyamatait szabályozó helyi szintű és operatív utasítások, operatív intézkedési tervek kidolgozása, érintettségének megfelelő szinten történő jóváhagyatása, hatályba léptetése és azok betartásának ellenőrzése.
9. Európai uniós és/vagy állami forrásból megvalósuló beruházások esetében a beruházóval közreműködve a létesítmény jövőbeni üzemeltetése kapcsán a meghatározott üzemeltetői elvárások teljesülésének biztosítása. Szükség esetén a szakfelügyelet biztosítása.
10. A tervezett és terven kívüli beszerzési igények elkészítése. A főnökség hatáskörébe utalt beszerzések előkészítése, lebonyolítása.
11. Az ingatlankezelési és a hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartási szolgáltatások végrehajtásához szükséges erőforrások biztosítása. Az ingatlanhasználók és bérlők részére nyújtott közműszolgáltatásokra vonatkozó szerződéskötések előkészítése, gondozása és ellenőrzése. A vételezések figyelése, intézkedések megtétele. Adatszolgáltatás az energia-továbbszolgáltatások esetében. A kintlévőség behajtása érdekében a szabályozásoknak megfelelően a víziközmű szolgáltatások korlátozása.
12. A munkavédelmi jogszabályok, előírások betartásának biztosítása, a követelmények teljesülését szolgáló eszközök (védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőitalok), munkavállalók számára történő szétosztása, a nyilvántartás végzése. A berendezések beszerzési igényének meghatározása, gondoskodás azok szabályszerű használatáról, karbantartásáról, felülvizsgálatáról, pótlásáról, valamint a hozzájuk kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről.
13. A főnökség tekintetében a munka-, tűz-, vagyon- és környezetvédelmi feladatok ellátása. A munkabiztonsági előírások, személy- és vagyonvédelmet szabályozó utasítások, tűzvédelmi előírások betartásának felügyelete.
14. A kezelt létesítmények vonatkozásában a Létesítményi Tűzvédelmi Szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata, aktualizálása.
15. A hatáskörébe tartozó területi szintű hulladékkezelési tevékenység ellátása.
16. A hatályos szerződések, szerződés módosítások szakmai tartalmának kidolgozása. Javaslattétel a műszaki dokumentációk, technológiák módosítására a Területi ingatlankezelési és zöldterület karbantartási osztály részére.
17. A tevékenység hatékonyságának folyamatos elemzése, a szolgáltatási színvonal és a működési hatékonyság növelését célzó akciók kidolgozása, a gazdálkodási tervek éves, negyed éves, havi szintű ellenőrzése, a szükséges korrekciók elvégzése, illetve javaslattétel a terv-felelősségből adódóan.
18. Szakfelügyeleti és hibaelhárítási feladatok végzése, végeztetése.
19. Az ingatlanok bérbeadása és a visszavétele során jelentkező feladatok elvégzése.
20. A kárnyilvántartással kapcsolatos tevékenység ellátása. A Társaság törvényileg előírt adatszolgáltatásaihoz (pl. PMSZ adatszolgáltatás, vasúti pályahálózat működtetési engedély), valamint a vagyont érintő biztosítások megkötéséhez adatszolgáltatási feladatok ellátása.
21. A Főnökség eszközeinek nyilvántartása és eszközszükséglet felmérése, irányításához tartozó egységek részére a beszerzési igények és selejtezési terv összeállítása és jóváhagyatása. A tárgyi eszköz nyilvántartás, adatszolgáltatás végzése, közreműködés leltározásban.
22. Gépek, mérőeszközök működtetési feltételeinek biztosítása.
23. Szükséges erőforrások biztosítása, készenléti szolgálat szervezése és működtetése.
24. A növénytermesztéssel kapcsolatos munkák irányítása és ellenőrzése.
25. A közfoglalkoztatási jogviszony keretében ellátandó szakmai és eszközgazdálkodási feladatok felügyelete, nyomon követése, foglalkoztatottak jelenlétének ellenőrzése. Közfoglalkoztatási tevékenység keretében zöldterület karbantartási feladatok teljesítése a munkák megszervezése hatósági és lakossági megkeresések, felszólítások kezelése.

26. Intézkedés a bekövetkezett, hatáskörébe tartozó rendkívüli események helyreállításában.
27. Az ingatlankezelési tevékenységet érintően a téli forgalmi feladatok végrehajtásának koordinálása, megszervezése, készenléti szolgálat fenntartása.
28. A hatáskörébe tartozó épületvillamosság, épületgépészet, gáz és közműhálózat, vízkitermelő- és ellátó berendezések, valamint szennyvízkezelő létesítmények üzemeltetésének, karbantartásának végrehajtása.
29. Tevékenységével összefüggő megrendelések, teljesítések kiadása, rögzítése, ellenőrzése, számlák befogadása, ellenőrzése, rögzítése, felosztása, kontírozása.
30. A bérleti szerződés mellékletét képező víziközmű szolgáltatási mellékletekhez a mérőleolvasási adatok biztosítása. Víziközmű tevékenység esetében a tevékenységéhez kapcsolódó rendszerben törzsadat feltöltés, aktuális adatok rögzítése számlák ellenőrzése. Bejárásokon, szemléken való részvétel. Vizi-közmű üzemeltetési és energiagazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó fogyasztásmérők leolvasása – almérők nyilvántartása, az illegális fogyasztás felszámolása, a továbbszolgáltatott energia számlázásához szükséges mérőleolvasási adatok biztosítása.
31. Képviselet a helyi közműszolgáltatók, hatóságok és szakhatóságok felé.
32. Az irányítása alátartozó egységeknél az SAP PM modul működtetésének, üzemeltetési feladatainak felügyelete.
33. Az SAP RE-FX kulcsfelhasználói és az adatfelelősi feladatok végzése.
34. Az irányítása alátartozó egységeknél a kialakított térinformatikai rendszer működésének felügyelete, kapcsolattartás a társszakmai szervezetekkel.
35. Az erdőgazdálkodási, területrendezési, parkfenntartási munkálatok szakmai és munkabiztonsági feladatainak a végrehajtása. Favágási, cserjeirtási, valamint kaszálási tevékenység elvégzése.
37. Saját hatáskörébe tartozó zöldterület karbantartási feladatok elvégzése, hulladékszállítással kapcsolatos tevékenység felmérése, meghatározása, a munkák megszervezése.
38. Közreműködés a Területi Vágányzári Bizottság munkájában.
39. A területi felosztás vagy vezetői kijelölés alapján feladatkörébe adott magasépítmény és közmű ütemezett karbantartási feladatok megvalósítása, műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátása, munkaterület átadása a kivitelezőnek, műszaki átadás-átvételével, teljesítés igazolások kiadásával, használatba vétellel kapcsolatos feladatok ellátása, esetleges vágányzárral, feszültségmentesítéssel, szakfelügyelettel kapcsolatos intézkedések megtétele társszakágakkal együttműködve.
40. A hatáskörébe utalt magasépítmény és közmű ütemezett karbantartási munkák lebonyolításával kapcsolatban a támogató SAP PM, PS modulokban történő rögzítések elvégzése, feladatgazdai feladatainak ellátása.
41. A magasépítmény és közmű ütemezett karbantartási feladatok megvalósításhoz kapcsolódó – jogszabályi előírások szerint szükséges – hatósági bejelentések, engedélyek, műszaki tervek beszerzésével kapcsolatos feladatok ellátása, társasági adókedvezményhez szükséges hatósági bizonyítvány beszerzése az illetékes hatóságtól.
42. Kivitelezés során, valamint jótállási időszakban a státuszok, felmérések, változáskezelések és annak rögzítése a támogató SAP rendszerben.

TERÜLETI INGATLANKEZELÉSI EGYSÉG (TIZO TIE)

Feladata:

1. A zavar- és hibaelhárítási igények fogadása, intézkedések megtétele a hibák elhárítására.
2. Az épületek és egyéb építmények, valamint ahhoz tartozó tárgyi eszközök, berendezések fenntartásával, működtetésével összefüggő műszaki felügyelet, ingatlanüzemeltetés keretében végzett karbantartás, valamint üzemzavar- és hibaelhárítás ellátása. Készenléti szolgálat ellátása.

3. A szabályosan lerakott kő, műkő, beton vagy aszfalt felülettel kialakított közforgalmú burkolt rakodóterületek gondozása, hibajavítások elvégzése.
4. Állomási előtérhez tartozó – utasforgalmi célt szolgáló – utak, járdák gondozása, karbantartása, hibajavítások elvégzése.
5. Építmények műszaki üzemeltetése, berendezések rendszeres felügyelete, hatáskörébe tartozó berendezések (mint pl. kazán, lift) karbantartása, javítása.
6. Közreműködés az utasforgalmi felvonók, mozgólépcsők műszaki átadás-átvételének folyamatában a Területi ingatlankezelési és zöldterületkarbantartási főnökség munkavállalójával.
7. Az ingatlankezelési egység munkaszervezetének, tevékenységének, gazdálkodásának irányítása, a munkavégzés ellenőrzése, a szolgáltatási színvonal és a működési hatékonyság biztosítása.
8. A létesítmény felelősökön keresztül gondozási tevékenységek ellátása, biztosítása: takarítás, kommunális hulladékkezelés (szilárd, folyékony), rovar – mint rágcsáló irtás, síkosságmentesítés. Az ingatlanok műszaki állapotával kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátása, és annak során észlelt illegális használat jelzése az érintett szervezetek részére.
9. Közreműködés ingatlanok bérbeadásának lebonyolításánál, előkészítésénél a Területi ingatlankezelési és zöldterületkarbantartási főnökség munkavállalójával.
10. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak ellenőrzése, a munkavégzésük szervezése, helyszíni irányítása, felügyelete. A jelenléti ívek, munkanaplók és egyéb dokumentációk ellátása. A közfoglalkoztatás eszközeinek helyi szintű nyilvántartása, az eszközszükséglet folyamatos felmérése, igénylés
11. Közreműködés a karbantartási, beruházási és felújítási munkák esetén a munkaterület átadásában és visszavételében a Területi ingatlankezelési és zöldterületkarbantartási főnökség munkavállalójával.
12. Eszközök nyilvántartása, adatszolgáltatás végzése, eszközszükséglet felmérése, beszerzési és selejtezési javaslat készítése.
13. Gépek, mérőeszközök működtetési feltételeinek biztosítása.
14. A működési területén az ingatlan leltározási feladatok elvégzése.
15. Az egység készletére érkező anyagok átvétele, felelős megőrzése, felhasználásig történő szakszerű tárolása, felhasználásának nyomon követése, valamint ezen gazdasági események SAP-ban történő naprakész nyilvántartása.
16. A beszerzett védőruhák, védőeszközök, védőfelszerelések és védőital munkavállalók részére történő kiosztásáról való gondoskodás, kapcsolódó dokumentáció vezetése.
17. Részvétel és közreműködés a közigazgatási, hatósági bejárásokon és eljárásokon.
18. Tevékenységi körébe tartozó SAP PM feladatok ellátása.
19. A forgalmi szakterület egyeztetésével, közfoglalkoztatással összefüggő állomási rend kialakításában jelentkező feladatok elvégzése, valamint a közfoglalkoztatási terv elkészítése.

GYERMEKVASÚT (PVIGH GYV)

Feladata:

1. Működési területén a térségi személyszállítást tevékenység végrehajtása, valamint az infrastruktúra üzemeltetéshez köthető üzemi célú teherszállítást érintő forgalmi technológiák kialakítása, szabályozása, társ szervezetekkel való harmonizálása.
2. A működési területén a keskeny nyomközű vontató- és vontatott járművek üzemeltetése, karbantartása, vizsgálata, javítása és javíttatása a vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján. A mozdony- és szerelvényfordulók kidolgozása és azok biztosítása. A

tevékenység ellátásához a megfelelő járműszerelői és karbantartói létszám és jelenlét biztosítása.

3. A térségi személyszállítással kapcsolatos szolgáltatások iránti igény feltárása és végrehajtása. A személyszállítási szolgáltatáshoz köthető kereskedelmi, valamint reklám, marketing és utastájékoztatási tevékenységek megszervezése, irányítása, végrehajtásának ellenőrzése. Személyszállítási statisztikák összesítése és elemzése.
4. Az utasforgalmi igények felmérése alapján a menetrendek elkészítése.
5. A gyermekvasutasok tanfolyami körülmények közötti történő kiképzése, vizsgáztatása, szolgálatba állítása, folyamatos szakmai továbbképzése, időszakos és rendkívüli vizsgáztatása.
6. Közreműködés a különböző szervezetekkel a gyermekvasutasok aktív, tartalmas, a szervezeti célokkal harmonizáló szabadidős programjainak biztosítása érdekében tanítási időben és iskolaszünetekben egyaránt.
7. A gyermekvasutas ifjúsági vezetők toborzása, képzése, megbízása, irányítása és ellenőrzése a gyermekvasutasok tanfolyami, szolgálatellátással összefüggő, valamint szabadidős tevékenységének szervezése, koordinálása, felügyelete érdekében.
8. A belső üzemi főzőkonyha és étkező üzemeltetése a gyermekvasutasok és ifjúsági vezetők szolgálat ellátási feltételeinek, a napi melegétel ellátás, biztosítása érdekében.
9. Együttműködés a MÁV-csoport szervezeti egységeivel a Társaság vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalói számára biztosított alapképzés elméleti és gyakorlati foglalkozásai során elméleti-, gyakorlati biztosításában a kidolgozott együttműködési megállapodások szerint.
10. A forgalmi utasításokban, valamint az ellenőrzési utasításban szabályozott felügyeleti és ellenőrzési feladatok ellátása. A Gyermekvasút Végrehajtási Utasításának, Gépészeti üzemi rendjének, karbantartási utasításainak ellenőrzése, szükség szerinti módosítása.. A szervezet működési környezetéből, speciális tevékenységeiből adódó belső szabályozók elkészítése és rendszeres gondozása a folyamatszabályozott tevékenységek biztonságos, gazdaságos és hatékony elvégzése érdekében.
11. A területéhez tartozó gazdálkodási tervek éves, negyedéves, havi szintű végrehajtása és ellenőrzése, a szükséges korrekciókra javaslattétel a terv-felelőségből adódóan.
12. A szervezeti egység működéséhez szükséges erőforrások biztosítása.
13. A hatáskörébe utalt szolgáltatások megrendelése, megfelelőségének vizsgálata, a vállalkozói teljesítmények elismerése, a megrendelői-teljesítői viszony érvényesítése.
14. A hatáskörébe utalt feladatok szerint képviselet és kapcsolattartás a térségi vasúti személyszállítás üzemeltetésében, szabályozásában és ellenőrzésében résztvevő külső szervezetekkel.
15. Működési területén a hatáskörébe utalt ingatlan karbantartási feladatok szervezése és végzése, az ingatlanüzemeltetői tevékenységek ellenőrzésének az irányítása, összefogása, a teljesítésre vonatkozó igazolások kiállításának a kontrollja, a nem teljesítésekre vonatkozó adatszolgáltatás ellenőrzése.
16. Hatáskörébe utaltan a szolgáltatás-minőséggel kapcsolatos panaszügyek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.
17. A Gyermekvasút forgalmi és műszaki képviselete a különböző, a forgalmi és műszaki szakterületet érintő bejárásokon, koordinációs egyeztetéseken. A térségi személyszállítással és a járműüzemeltetési feladatokkal kapcsolatos, működési körében jogszabályban előírt hatósági adatszolgáltatásokkal, ellenőrzésekkel kapcsolatos tevékenységek végzése.
18. A Gyermekvasút támogatói rendszerének megszervezése és működtetése.

BERUHÁZÁSI VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES (BVIGH)

Feladata:

1. Részvétel a Társaság vezetésében.
2. Részvétel a MÁV-csoport stratégiájának kialakításában és a területét érintő stratégiai akciók végrehajtásának irányítása.
3. Az irányítása alá tartozó tevékenységek tekintetében a hatóságok, önkormányzatok, az ügyfelek, szakmai és társadalmi szervezetek előtt a Társaság képviselete.
4. A hatáskörébe utalt szakterületek működési folyamatainak optimalizálása, a változáskezeléséhez kapcsolódó projektek meghatározása és felügyelete.
5. A vasúti infrastruktúrát érintő fejlesztések meghatározása a stratégiában megfogalmazott célok összehangolásával.
6. A vasúti infrastruktúrát érintő fejlesztések előkészítési és megvalósítási folyamatainak irányítása.
7. Az Alapító által, a hatáskörébe rendelt szakterületek működésére vonatkozóan hozott határozatainak időben és teljes körűen történő végrehajtásáról való gondoskodás.

FEJLESZTÉSI ÉS BERUHÁZÁSI FŐIGAZGATÓSÁG (BVIGH FBF)

Feladata:

1. A MÁV hálózatán vagy ahhoz kapcsolódó létesítményeken megvalósuló, pályaműködtetési szerződésen keresztül történő finanszírozás keretében vagy egyéb, célzott költségvetési támogatás útján létrejövő fejlesztési és beruházási előkészítési és megvalósítási folyamatok irányítása.
2. Az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó társasági stratégiai célok meghatározása, azok nyomonkövetése. A stratégiai célok teljesülésének érvényesítése a beruházásokban függetlenül azok finnszírozási forrásától.
3. A Fejlesztési és beruházási főigazgatóság érintett szervezetei által összeállított, javasolt, illetve a Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes további főigazgatóságai által megadott igények alapján priorizált javaslattétel a Beruházási vezérigazgató-helyettes felé, az érintett főigazgatóságok bevonásával.
4. Gondoskodás a beruházási tervben szereplő, pályaműködtetési szerződés útján finanszírozott fejlesztések, felújítások előkészítéséről és megvalósításáról figyelemmel a hatályos Beruházási kézikönyvben rögzített besorolási rendszerre, valamint a üzleti tervezés irányelveire.
5. Gondoskodás a külső forrásból megvalósuló fejlesztések, felújítások előkészítéséről és megvalósításáról.
6. A Társaság pályaműködtetési szerződésen vagy egyéb célzott költségvetési támogatáson létrejövő fejlesztési és beruházási tevékenységéhez kapcsolódó üzleti és/vagy tulajdonosi döntések előkészítésének és végrehajtásának irányítása. A hatáskörébe utalt fejlesztés és beruházási kérdésekben a szükséges kapcsolattartás és információnyújtás az érintett állami, önkormányzati és nemzetközi szereplők irányába.
7. A különféle finanszírozási formából megvalósítandó beruházások, felújítások és hálózati szintű karbantartások terveinek hálózati szintű szakmai összehangolása.
8. A beruházások, felújítások, fejlesztések és hálózati szintű karbantartási munkák szakmai- és költségszempontú összehangolása figyelemmel a hatályos Beruházási kézikönyvben rögzített besorolási rendszerre, valamint a üzleti tervezés irányelveire.
9. A beruházások, felújítások, fejlesztések szakmai- és költségszempontú összehangolása, együttműködve a Nagyprojekt Megvalósító Főigazgatósággal.
10. Vasútfejlesztési nyilatkozatok kiadása.

11. Hatáskörébe sorolt pályavasúti jármű- és gépfejlesztési projektek irányítása. A műszaki szolgáltatások árkalkulációs segédlet kialakításának irányítása, érintett minisztériumi beruházó szervezetekkel történő harmonizáció irányítása.
12. Rendszeres tájékoztatás a Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes érintett szervezetei, és a Kontrolling igazgatóság részére az üzleti évben befejezett, és folyamatban lévő kivitelezések és azok beszerzésének státuszáról.
13. Az állami építési beruházások körébe tartozó projektek esetében:
    az építési beruházások felvételének kezdeményezése a keretprogramba.
14. Az építési beruházások megvalósítása érdekében a Társaság építtetői minőségének kezdeményezése

HÁLÓZATI KOORDINÁCIÓS IRODA (FBF HKI)

1. Külső vagy belső forrású infrastruktúra beruházások, tervezhető karbantartások műszaki tartalmának összehangolása.
2. A pályalétesítményi, távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési létesítmények vonatkozásában a megvalósítandó beruházások, felújítások terveinek szakmai összehangolása, komplex tervvé integrálása, az egységes társasági vélemény kialakítása, fejlesztési és stratégia szempontoknak való megfeleltetése. A karbantartási munkák műszaki terveinek illesztése a fejlesztésekhez.
3. A beruházások, felújítások vonatkozásában az előkészítési és kivitelezési diszpozíciók és tenderdokumentációk hálózati szempontú véleményezése, valamint az üzemeltetői vélemények beszerzésének koordinációja.
4. A beruházások, felújítások vonatkozásában a megvalósíthatósági tanulmányok, részletes tervek hálózati szintű véleményezése, valamint az üzemeltetői vélemények beszerzésének koordinációja.
5. A külső fél bonyolításában megvalósult vasútfejlesztésekkel kapcsolatos projektek jótállási (garanciális) igényeinek összegyűjtése és benyújtása, illetve képviselete az érintett szervezetek felé.
6. A projektek megvalósításhoz szükséges kapacitáskorlátozások koordinálása, kapacitás korlátozási igények elkészítése, leadása, részvétel a Központi Vágányzári Bizottság, továbbá a Területi Vágányzári Bizottságok munkájában. A projektek ütemezésének összehangolása a kapacitáskorlátozási lehetőségekkel.

FEJLESZTÉS ÉS PROJEKTELŐKÉSZÍTÉS IGAZGATÓSÁG (FBF FPI)

Feladata:

1. A stratégiai irányelvek alapján a Fejlesztés és projektelőkészítés igazgatóság által kidolgozott, a tulajdonosi joggyakorló, önkormányzati igényekből rövid, közép és hosszú távú infrastruktúra fejlesztési javaslatok összeállítás és felterjesztése Fejlesztési és beruházási főigazgató részére. Fejlesztési terv összeállítása és évenkénti frissítése.
2. A Társaság üzleti tervének tervezhető, beruházási és felújítási része tekintetében az infrastruktúrát érintő igények összegyűjtésének irányítása és felterjesztése Fejlesztési és beruházási főigazgató részére. Műszaki prioritásokat képezve javaslattétel a megvalósításra.
3. Előzetes projekt javaslatok vizsgálata a megvalósíthatóság szempontjából.
4. A beruházási és felújítási terv beérkező igények alapján történő felülvizsgálata és módosítása és felterjesztése Fejlesztési és beruházási főigazgató részére.
5. A Társaság fejlesztési és beruházási tevékenységéhez kapcsolódó üzleti és/vagy tulajdonosi döntések előkészítésének irányítása.

6. A pályalétesítmények vonatkozásában az infrastruktúra fejlesztési, beruházási projektekből hatáskörébe utalt projektek közötti konzisztencia biztosítása, a pályalétesítményi műszaki tartalom meghatározása. A távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési létesítmények vonatkozásában a hatáskörébe utalt projektek közötti konzisztencia biztosítása, az előkészítési folyamatban a távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési műszaki tartalom meghatározása. Valamennyi szakág esetén a tervköteles feladatoknál a tervezési műszaki diszpozíció összeállítása.
7. A pályalétesítményi, távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési létesítmények vonatkozásában a megvalósítandó beruházások, felújítások terveinek szakmai összehangolása, komplex tervvé integrálása, az egységes társasági vélemény kialakítása, fejlesztési és stratégia szempontoknak való megfeleltetése.
8. A tervek és kapcsolódó folyamatok elkészíttetése saját hatáskörben, belső kapacitással, vagy külső tervező beszerzésével. A beszerzéssel (tervező, tanúsító, stb.) kapcsolatos feladatok kezdeményezése, műszaki közbeszerzési dokumentumok kidolgozása, közbeszerzési folyamatban történő részvétel, szerződéses folyamatok irányítása. Hatósági engedélyek és jóváhagyások megszerzése.
9. A műszaki tervjóváhagyási folyamat összehangolása. A kivitelezéshez tartozó ajánlatkérési dokumentáció III., IV. és V. kötetének összeállítása és a közbeszerzési eljárásokban közreműködés. A műszaki dokumentációk egyeztetése és jóváhagyatása a szakmai és területi szervezetekkel. Szükség esetén tervezői művezetői feladatok ellátása.
10. A beruházások megvalósításához szükséges műszaki tervek, hatósági engedélyek, kapacitáskorlátozási és területszerzési igények meghatározása. A megvalósításhoz szükséges külső és belső erőforrások azonosítása, ennek keretében a megvalósításhoz szükséges vállalkozási szerződések, anyagigények és a társasági közreműködések (ide értve a szükséges szakfelügyeletet is) meghatározása.
11. A szervezet által megvalósuló műszaki tervezéseknél, projektnél a szükséges hatósági engedélyek beszerzése az építési/létesítési engedélyektől a használatbavételi engedély kiadásáig. A szükséges területszerzések megrendelése a Beruházás támogatási igazgatóságtól, közreműködés a területszerzési feladatok végrehajtásában.
12. Az önkormányzatoktól és egyéb külső szervezetektől érkező vasúti infrastruktúra-fejlesztésre vonatkozó igények tekintetében kapcsolattartás a kérelmezővel, továbbá javaslattétel az igények üzleti tervbe történő beépítésére.
13. A Társaság főépítészi feladatainak ellátása. Épületek, utasforgalmi területek és a hozzájuk tartozó építmények fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos építészeti és arculati előírások kidolgozása, és ezen létesítmények építészeti arculatának felügyelete.
14. Zöld és kék infrastruktúrát érintő fejlesztési feladatok összefogása, akadálymentesítési tevékenységgel összefüggő feladatok koordinálása.
15. Az európai uniós és állami forrásokból külső fél lebonyolításában történő uniós korridor- és állomásfejlesztések, valamint egyéb külső lebonyolításban készülő vasútfejlesztési projektek műszaki hatásainak keresztülvezetése a folyamatokon, különös tekintettel a forrásallokációra és a tervezésre, valamint ezek illesztése a fejlesztési tervbe.
16. Az európai uniós és állami forrásokból külső fél lebonyolításában történő uniós korridor- és állomásfejlesztések, valamint egyéb külső lebonyolításban készülő vasútfejlesztési projektekben ellátja a Társaság oldaláról a külső és belső szakmai kapcsolattartást; a Társaság érdekeinek és álláspontjának képviselete.
17. Részvétel az OSZZSD, UIC szakterülettel kapcsolatos munkában, kiemelten a korridorok fejlesztési kérdéskörben, valamint a Társaság képviselete.

DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTÉS (FPI DEK)

Feladata:

1. A stratégiai irányelvek figyelembe vételével a pályaüzemeltetés, tulajdonosi joggyakorló, önkormányzati igényekből rövid, közép és hosszú távú infrastruktúra fejlesztési javaslatok összeállítása, döntésre való előkészítése Fejlesztési és beruházási főigazgató részére. Fejlesztési terv összeállítása és éves szintű frissítése.
2. A Társaság üzleti tervének tervezhető, beruházási és felújítási része tekintetében az infrastruktúrát érintő igények összegyűjtése és döntésre való előkészítése Fejlesztési és beruházási főigazgató részére.
3. A tervezhető beruházási és felújítási terv beérkező igények alapján a 3 éves gördülőterv összeállítása, figyelemmel a hatályos Beruházási kézikönyvben rögzített besorolási rendszerre, valamint a üzleti tervezés irányelveire..
4. A Társaság fejlesztési és beruházási tevékenységéhez kapcsolódó üzleti és/vagy tulajdonosi döntések előkészítésének műszaki koordinációja, a fejlesztési és beruházási tevékenységgel kapcsolatos belső szakági adatszolgáltatások végzése és szintetizálása, a döntési javaslatok és/vagy előterjesztések előkészítése.
5. A pályalétesítmények vonatkozásában az infrastruktúra fejlesztési, beruházási projektekből hatáskörébe utalt projektek közötti konzisztencia biztosítása, a pályalétesítményi műszaki tartalom meghatározása. A távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési létesítmények vonatkozásában a hatáskörébe utalt projektek közötti konzisztencia biztosítása, az előkészítési folyamatban a távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési műszaki tartalom meghatározása. Valamennyi szakág esetén a tervköteles feladatoknál a tervezési műszaki diszpozíció összeállítása.
6. A pályalétesítményi, távközlési, erősáramú és biztosítóberendezési létesítmények vonatkozásában a megvalósítandó beruházások, felújítások terveinek szakmai összehangolása, komplex tervvé integrálása, az egységes társasági vélemény kialakítása, fejlesztési és stratégia szempontoknak való megfeleltetése. A karbantartási munkák műszaki terveinek illesztése a fejlesztésekhez.
7. A hatáskörébe utalt feladatok esetén a tervek és kapcsolódó dokumentációk elkészíttetése, belső kapacitással vagy külső tervező beszerzésével. A beszerzéssel (tervező, tanúsító, stb.) kapcsolatos feladatok kezdeményezése, műszaki közbeszerzési dokumentumok kidolgozása, közbeszerzési folyamatban történő részvétel, szerződéses folyamatok irányítása.
8. A hatáskörébe utalt fejlesztési, beruházási, felújítási feladatok megvalósításához szükséges (pályás szakterületet érintő) használtanyag szükséglet meghatározása, annak rendelkezésre állásának egyeztetése a Pálya és mérnöki létesítmények főigazgatóság illetékes szervezetével.
9. Műszaki tervezési diszpozíció összeállítása, egyeztetése a szakmai és területi szervezetekkel. Az általa lebonyolított műszaki tervezés során a megrendelői irányítói és döntéshozói feladatok ellátása.
10. A hatáskörébe utalt tervezési-előkészítési feladatok esetén azok megvalósításának irányítása, a tervező koordinálása, a szükséges műszaki döntések meghozatala, vagy felterjesztése.
11. A hatáskörébe utalt tervezési-előkészítési feladatok esetén az engedélyek nyilvántartása, azokkal kapcsolatos adminisztrációs (különösen, de nem csak az engedélyek érvényességének megtartása) feladatok végrehajtása.
12. A hatáskörébe utalt tervezési-előkészítési feladatok esetén belső a kivitelezési tenderdokumentáció előkészítése, összeállítása, nyilvántartása.

13. A projektek megvalósításhoz szükséges területszerzések megrendelése a Beruházás támogatási igazgatóságtól, közreműködés a területszerzési feladatok végrehajtásában.
14. Az önkormányzatoktól és egyéb külső szervezetektől érkező vasúti infrastruktúra-fejlesztésre vonatkozó igények tekintetében kapcsolattartás a kérelmezővel, továbbá javaslattétel az igények fejlesztési és üzleti tervbe történő beépítésére.
15. A Társaság vagyonkezelésében lévő ingatlanok hasznosításához kapcsolódóan, továbbá a külső beruházó által a Társaság által vagyonkezelt területet érintő vagy megközelítő idegen beruházásokhoz kapcsolódó MÁV Pályaműködtetési Zrt. tulajdonosi nyilatkozatok részét képező vasútfejlesztési nyilatkozatok összeállítása és kiadása.
16. A gördülő fejlesztési, beruházási, felújítási tervek elkészítése során az előkészítés alatt lévő projektek ütemezésének meghatározása. A tervezési periódusban megvalósítható projekt igények meghatározása.
17. Részvétel az időszakos beruházási tervfelülvizsgálatokban, a tervek aktualizálásában. Javaslattétel a forrásallokáció módosítására az előkészítés előrehaladása alapján.
18. A vállalkozásba adáshoz szükséges árazatlan költségvetés összeállítása.
19. A vállalatirányítási informatikai rendszerekben a műszaki tervköteles projektek tervezésével, előkészítésével kapcsolatos információk rögzítése.
20. Részvétel az OSZZSD, UIC szakterülettel kapcsolatos munkában, kiemelten a korridorok fejlesztési kérdéskörben.

FŐÉPÍTÉSZET (FPI FÉ)

Feladata:

1. A Társaság főépítészi feladatainak ellátása.
2. Hosszú távú magasépítményi, ingatlanfejlesztési stratégiai, és koncepcionális tervek, és programok kidolgozása. Fejlesztési programokhoz prioritások meghatározása, a Társaság céljainak, érdekeinek érvényesítése. Fejlesztési terv magasépítési, akadálymentesítési részeinek összeállítása.
3. Országos-, fővárosi-, regionális-, települési közlekedésfejlesztési koncepciók, stratégiák véleményezése, elkészítésükben való közreműködés, a Társaság céljainak, érdekeinek érvényesítése.
4. Az ingatlanok vonatkozásában a hatáskörébe utalt projektek közötti konzisztencia biztosítása. Az egyes fejlesztések egységes tervezési elvek mentén történő tervezésének, a kor követelményeinek megfelelő minőségű és a költséghatékony üzemeltethetőség érdekében történő típus műszaki megoldások alkalmazásának megkövetelése.
5. Szakmai iránymutatás és támogatás nyújtása a vasútfejlesztési projektek lebonyolítása valamint a szakmai állásfoglalások kiadása során a Döntés előkészítés szervezet, , a Nagyprojekt Megvalósító Főigazgatóság, valamint a Hálózati koordináció iroda részére az utasforgalmi létesítmények és egyéb magasépítmények tekintetében
6. Vasútfejlesztési projektek és beruházások esetén, az utasforgalmi létesítmények és egyéb magasépítmények tekintetében a Társaság szakmai álláspontjának képviselete, érvényesítése, a szakmai fejlesztői vagy megrendelői szerepkör ellátása. Előkészítés, tervezési program meghatározása, tervezési folyamatok szakági koordinálása, tervjóváhagyás, kivitelezési folyamatokban szakmai közreműködés, projekt utánkövetés elvégzése.
7. A vasútfejlesztések során a vasúttársasági ingatlanok, épületek mellett az utasforgalommal érintett teljes infrastruktúra az emberi használat szempontrendszerei szerinti (arculat, környezetrendezés, ergonómia, akadálymentesítés, szolgáltatásfejlesztés és hasznosítás stb.) komplex vizsgálata, véleményezése,
8. Külső vagy belső forrású beruházási, esetenként karbantartási feladatokhoz kapcsolódó más szakterület épített környezetet befolyásoló tervdokumentációinak véleményezése és

jóváhagyása útján, építészeti, épületgépészeti, épületvillamossági, közműépítési, környezetrendezési tervek véleményezése és terv jóváhagyása útján, az általános és a Társaság által rögzített utasítások, követelmények, szabályzatok és irányelvek, valamint a műemlékvédelmi követelmények, szabványok alkalmazásának érvényesítése.
9. Közreműködés az ingatlanokon folyó ingatlanfejlesztési, ingatlanhasznosítási tevékenységek megvalósításánál. Az ingatlanfenntartási és gazdálkodási szervezetek által kezelt bérlői beruházások, illetve az utasforgalmi területeket érintő épített elemek kihelyezése kapcsán szakmai felügyelet biztosítása szakmai állásfoglalások, jóváhagyások útján.
10. A jóváhagyott feladatok végrehajtásának magasépítési, arculati és akadálymentesítési szakmai felügyelete.
11. A cégarculat épített környezetre történő kiterjesztése kapcsán feltétel-rendszerek meghatározása, műszaki és arculati előírásrendszer kidolgozása, ezek alkalmazásának és betartásának felügyelete. Akadálymentesítési adatbázis kidolgozása és folyamatos nyilvántartása.
12. Állomási létesítmények és egyéb magasépítmények vonatkozásában fejlesztési stratégiák és különböző időtávú fejlesztési javaslatok kidolgozása. A Főtájépítészettel közösen az állomási előterek, fogadóterek megvalósítási, anyaghasználati irányelveinek kidolgozása, azok szabályzatba történő átvezetése, a szabályzatok kezelése és folyamatos frissítése.
13. Vasútépítészeti kulturális örökség védelme.
14. A vasútfejlesztéssel kapcsolatos szakpolitikai, szakmai és társadalmi fórumokon az építészeti érdekek képviselete.
15. A Társaság Műemlékvédelmi szabályzatának kiadása.
16. Közreműködés a hosszú távú ingatlangazdálkodási és fejlesztési stratégia, koncepcionális tervek és programok kidolgozásában.
17. Részvétel a pályahálózat működtetői és a személyszállítási közszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok teljesítésének egyeztetésében az üzemeltetési szervezetekkel együttműködve, az állomási szolgáltatások kapcsán elvárt minőségi követelményszintek kölcsönös harmonizálásában.
18. Közreműködés a fejlesztési nyilatkozatok kiadásában a Döntés előkészítés megkeresésére, az ingatlanokat érintő kérdések vizsgálata és szakmai állásfoglalás kiadása útján.
19. Szakmai képviselet biztosítása a projektek utasforgalmi létesítményeinek és egyéb magasépítményeinek tervezésére irányuló feladatok ellátását célzó, beszerzési eljárások előkészítési és beszerző bizottsági munkáiban.
20. Az ingatlan szakterület vonatkozásában javaslattétel innovációra és K+F tevékenységre, javaslattétel új technológiák és eszközök alkalmazására, részvétel új technológiák és eszközök alkalmazásának vizsgálatában.
21. Az akadálymentesítési tevékenységgel összefüggő feladatok koordinálása, a kapcsolódó információs adatbázis naprakészségének biztosítása, nemzetközi és hazai benchmark elemzések készítése.

FŐTÁJÉPÍTÉSZ (FPI FTÁJÉ)

Feladata:

1. A cégcsoport kezelésében lévő zöldfelületetek fejlesztésének stratégiai szintű irányítása.
2. A zöldfelületek hasznosítására stratégiai, koncepcionális anyagok kidolgozása, együttműködve az Ingatlanfenntartási és gazdálkodási Főigazgatósággal, valamint a Pályavasúti területi igazgatóságokkal.
3. Zöldfelületi stratégia kialakítása, fakivágások, zöldterületrendezések kapcsán együttműködve az Ingatlanfenntartás szervezettel.

4. Közreműködés a hosszú távú zöldfelületi fejlesztési stratégia, koncepcionális tervek és programok kidolgozásában.
5. Zöld és kék infrastruktúrát érintő fejlesztési feladatok összefogása.
6. A vasútfejlesztések során a klímavédelem és -alkalmazkodás érdekében a megfelelő mennyiségű és minőségű, változatos és összefüggő zöldinfrastruktúra-hálózat kialakítása, védelme, a jóváhagyások során ezek érvényre juttatása, a tervek tájépítész szempontú jóváhagyása, , az üzemeltetői vélemények figyelembevételével.
7. A jóváhagyott feladatok végrehajtásának tájépítész szempontú szakmai felügyelete, kapcsolódó tervek jóváhagyása.
8. A Főépítészettel közösen az állomási előterek, fogadóterek megvalósítási, anyaghasználati irányelveinek kidolgozása, azok szabályzatba történő átvezetése, a szabályzatok kezelése és folyamatos frissítése.

MŰSZAKI TERVEZÉS (FPI MT)

Feladata:

1. A Társaság hatáskörében megvalósuló infrastruktúra fejlesztési tevékenységekkel kapcsolatos, hatáskörébe sorolt műszaki tervek elkészítése, a műszaki tervezés irányítása, összehangolása, a műszaki tervek jóváhagyatása. Hatósági engedélyezési tervek hatósági ügyintézése, hatósági engedélyek megszerzése.
2. Az infrastruktúrafejlesztési, beruházási, és felújítási munkák előkészítéséhez és megvalósításához szükséges műszaki tervezési feladatok ellátása.
3. A tervezési feladatok ellátásához szükséges helyszíni felmérések, laboratóriumi vizsgálatok, elemzések elvégzése.
4. Műszaki tervezési diszpozíció pontosítása, szükséges erőforrások meghatározása, erőforrás felhasználás rögzítése.
5. Tervezési feladatok ellátásához szükséges alapadatok (meglevő tervek, információk, dokumentációk) gyűjtése, elemzése, alapadatok egyeztetése a Döntés előkészítés szervezettel, a szakmai főigazgatóságokkal és a pályavasúti területi igazgatóságokkal, szükség esetén hatóságokkal, önkormányzatokkal.
6. A szervezet által készített tervek alapján megvalósuló fejlesztési, beruházási, felújítási vagy karbantartási munkák kivitelezése során szükség esetén tervezői művezetés biztosítása.
7. A tervezés-fejlesztési feladatokhoz kapcsolódóan tervezői adatszolgáltatások megtétele.
8. Együttműködés a Döntés előkészítés szervezettel a gördülőterv javaslat készítésében, a kivitelező kiválasztási eljárásban, a hatósági eljárásokban, a tervezési specifikációk kialakításában, tenderdokumentáció műszaki munkarészeinek elkészítésében.
9. A műszaki tervdokumentációk, megvalósulási tervek sokszorosítása és archiválása.
10. A saját tervezés minőségirányítási rendszerének működtetése.
11. A megvalósítandó projektek ütemezésnek részletes meghatározása, az ütemezés karbantartása a vállalkozásba adásig.
12. A tervezés során szükséges koordinációs feladatok ellátása, az elkészült tervek diszpozíciónak való megfelelőségének felülvizsgálata, a tervek jóváhagyatása.
13. A megvalósításban érintett berendezések, eszközök, a szükséges bontások, selejtezések meghatározása.
14. A kivitelezések megvalósításához szükséges engedélyek megszerzése, az engedélykérés koordinálása.
15. Hatáskörébe sorolt fejlesztési feladatok esetén a létesítési engedélyköteles feladatokhoz kapcsolódó tanúsítói tevékenységet célzó szerződés megkötésében való részvétel, majd a

szerződés teljesítésében megrendelői oldal képviselete, saját tervek tanúsítása esetén teljesítés igazolása.
16. A kivitelezéshez tartozó ajánlatkérési dokumentáció III., IV. és V. kötetének összeállítása és a közbeszerzési eljárásokban közreműködés.
17. A vállalatirányítási informatikai rendszerekben a Műszaki tervezés szervezet által készítendő tervekkel kapcsolatos információk rögzítése

MÉRNÖKI LEBONYOLÍTÁS IGAZGATÓSÁG (FBF MLI)

Feladata:

1. A vasúti pálya és tartozékai, illetve a hozzá tartozó ingatlanokhoz kapcsolódó jóváhagyott, a hatáskörébe utalt fejlesztések, beruházások, felújítások (kivéve a háztartási kis- és nagygép, valamint bútor beszerzések), lebonyolítása, megvalósításának irányítása.
2. Hatáskörébe utalat pályavasúti jármű- és gépfejlesztési projektek lebonyolítása. A tervezhető jármű felújítási projektek (pályaépítő, pályakarbantartó és pályaminőség ellenőrző járművek és kisgépek) teljes körű lebonyolítása.
3. A beruházások, felújítások, előkészítésében való együttműködés a Pálya- és mérnöki létesítmények főigazgatósággal, a Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgatósággal, az Ingatlangazdálkodási és fenntartási igazgatósággal és a Biztonsági igazgatósággal figyelemmel a hatályos Beruházási kézikönyvben rögzített besorolási rendszerre, valamint a üzleti tervezés irányelveire.
4. A lebonyolításában megvalósuló fejlesztések, beruházások, felújítások, vonatkozásában a beszerzési tervhez szükséges előzetes szolgáltatási igények összeállítása , a Pályakarbantartási igazagtóság és Műszaki igazgatóság szervezetek felhasználható szabad kapacitásainak figyelmbevételével
5. A hatáskörébe utalat projektek kivitelezési megvalósításhoz kapcsolódó (köz)beszerzésekhez szükséges igényelt referenciák, az alkalmassági kritériumok és az eljárások becsült értékének meghatározása.
6. Az elfogadott üzleti tervben rögzített beruházások, felújítások előrehaladása során módosítási javaslattétel a Beruházás támogatási igazgatóság felé.
7. A jóváhagyott beruházásiterv megvalósításának irányítása.
8. Műszaki ellenőri feladatok ellátásának megszervezése, a Területi mérnöki irodáknál rendelkezésre álló kapacitások optimális kihasználása.
9. Felelősségi körébe tartozó fejlesztések és felújítások építtetői irányítása, a szükséges műszaki döntések meghozatala, valamint teljes körű műszaki ellenőrzésének irányítása.
10. Felelősségi körébe tartozó fejlesztések és felújítások esetén ellátja a projektek szerződéseinek teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési, felügyeleti feladatokat.
11. A hatáskörébe utaltműszaki fejlesztési, beruházási, felújítási feladatok lebonyolítása során az érintett hatóságokkal és szakterületekkel való együttműködés, egyeztetett álláspont kialakítása.
12. A műszaki fejlesztési, beruházási, felújítási, feladatok megvalósításához szükséges szolgáltatások beszerzésének megrendelése.
13. Együttműködés a beruházási tervek elkészítésében a Fejlesztés és projektelőkészítés igazgatósággal, a Nagyprojekt megvalósító főigazgatósággal, a Pálya-és mérnöki létesítmények főigazgatósággal, a Pályavasúti technológiai rendszerek főigazgatósággal, az Ingatlangazdálkodási és fenntartási igazgatósággal, a Beruházás támogatási igazgatósággal és a Biztonsági igazgatósággal.
14. Beruházást megelőző selejtezéshez kapcsolódó egyeztetések.
15. A műszaki szolgáltatások árkalkulációs segédletének kialakítása, karbantartása.

16. Rendszeres tájékoztatás a Pályaműködtetési vezérigazagtó-helyettes és Beruházási vezérigazgató-helyettes érintett szervezetei, részére az üzleti évben befejezett, és folyamatban lévő kivitelezések és azok beszerzésének státuszáról.
17. A Mérnöki lebonyolításnál alkalmazott informatikai rendszerek – SAP PM, PS, MM, modul és a kapcsolódó modulok – működésének, átalakításának vizsgálata. Az informatikai rendszerek, adatbázisok egységesítésének koordinálása és e rendszerek alkalmazási feltételeinek biztosításának és működtetésének felügyelete.
18. Szakmai segítség biztosítása a Mérnöki lebonyolítás igazgatóságon belül és a Pályavasúti területi igazgatóságok szervezeteinek az SAP PS és PM moduljában. Részvétel az informatikai rendszer fejlesztésében, tesztelésében.
19. A tervekre vonatkozó elő árkalkuláció készítése a Fejlesztés és projektelőkészítés igazgatóság, valamint a Nagyprojekt megvalósító főigazgatóság részére.

LEBONYOLÍTÁS TERVEZÉS (MLI LT)

Feladata:

1. A felújítási keretszerződések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladat megvalósítása.
2. A gördülő fejlesztési, beruházási, felújítási tervek elkészítése során az előkészítés alatt lévő projektek költségbecslésének meghatározása figyelemmel a hatályos Beruházási kézikönyvben rögzített besorolási rendszerre, valamint a beszerzéstervezés irányelveire. Részvétel az időszakos tervfelülvizsgálatokban, a tervek aktualizálásában. Forrásallokáció módosításának kezdeményezése az előkészítés előrehaladása alapján.
3. A Társasághoz beérkező külső, valamint belső fejlesztési, beruházási igények (projektek) vonatkozásában költségbecslés, előkalkuláció készítése.
4. Beszerzési, közbeszerzési tervhez adatszolgáltatás a fejlesztési, beruházási, felújítási projektek ütemterve alapján.
5. A beruházásokhoz, felújításokhoz beruházások megrendelése a beszerzési szervezettől, illetve a megrendelések kiadása, (köz)beszerzési eljárásokban való közreműködés a szerződéskötésig aBeruházási jogi és beszerzési igazgatósággal.
6. A mindenkor hatályos társasági beszerzési, közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint, a leányvállalatokkal kötendő szerződések előkészítése, megkötése a DHL és a vonatkozó társasági utasítások eljárásrendjének figyelembevételével.
7. A vállalatirányítási informatikai rendszerekben a Mérnöki lebonyolítás igazgatóság hatáskörébe tartozó projektek tervezésével, előkészítésével kapcsolatos információk rögzítése. HelpDesk tevékenység biztosítása a támogató SAP rendszer karbantartási, valamint projekt moduljában, részvétel az informatikai rendszer fejlesztésében.
8. A Fejlesztés és projektelőkészítés igazgatóság és a Nagyprojekt megvalósító főigazgatóság által a fejlesztésekhez készítendő költségbecsléshez, előkalkulációhoz szükséges egységárak kezelése, nyilvántartása (árkalkulációs segédlet).
9. Műszaki tervek és mennyiségszámítások alapján költségbecslések és költségelőirányzatok a projektek előzetes költségkalkulációjának elkészítése. A vállalkozásba adandó feladatok becsült értékének meghatározása.

KÖZPONTI MÉRNÖKI LEBONYOLÍTÁS (MLI KML)

Feladata:

1. Hatáskörébe sorolt fejlesztési, felújítási feladatok építtetői és műszaki ellenőrzési feladatainak lebonyolítása.
2. Egységes beruházási politika kialakításában való közreműködés és annak megvalósítása, normatívák alapján történő döntéshozatal feltételeinek kidolgozása.

3. A beruházások, felújítások előkészítésében való együttműködés, részvétel a tervek összeállításában, a különböző időtávú tervjavaslatok egységes formában történő összeállításában, az időszakos tervfelülvizsgálatokban, valamint a tervek aktualizálásában.
4. Előzetes projekt javaslatok vizsgálata megvalósíthatóság szempontjából.
5. Fejlesztési, beruházási tevékenység koordinációja, közreműködés a prioritások és az engedélyezésekhez tartozó előterjesztésekben. A gördülő tervekben jóváhagyott fejlesztési, beruházási, felújítási feladatok megvalósításának központi irányítása a munka megkezdésétől az üzembe-helyezéséig.
6. A gördülő terv megvalósítási kockázatainak azonosítása. A kockázatok kezelésére, csökkentésére intézkedések kidolgozása, szakmai főigazgatóságokkal történő egyeztetése, majd azok végrehajtásának ellenőrzése.
7. Hatáskörébe utalt beruházási, felújítási tevékenység műszaki monitoring feladatainak végrehajtása, szükséges korrekciók elvégzése, megmaradt forrás felhasználására javaslattétel a szakmai főigazgatóságok bevonásával.
8. A beruházási projektek tervezését és nyomon követéséttámogató vállalatirányítási informatikai rendszer folyamatos fejlesztése és működtetése. Az informatikai rendszerek, adatbázisok egységesítésének koordinálása, és e rendszerek alkalmazási feltételeinek biztosításának és működtetésének felügyelete. Folyamatfelelősi tevékenységet lát el a támogató IT rendszer PM, karbantartási moduljában.
9. A beszámolási rendszer belső utasítások szerinti működtetése. Adatszolgáltatás az Beruházási vezérigazgató-helyettes érintett szervezeteinek.
10. A pályavasúti informatikai és egyéb központi eszközbeszerzései (kivéve a háztartási kis- és nagygép, valamint bútor beszerzések) beruházások szerződés szerinti, az elvárt minőségben történő lebonyolítása, a kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása.
11. A MÁV hálózatán megvalósuló beruházások, felújítások szerződés szerinti, az elvárt minőségben történő lebonyolításának, a kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátásának szakmai irányítása.
12. A leányvállalati kivitelezések teljes körű műszaki felügyelete kivitelezés során a területi mérnöki irodák részéről kezdeményezett eltéréskezelések felülvizsgálata és elfogadása.
13. A hatáskörébe utalt kivitelezések teljes körű műszaki ellenőrzésének felügyelete, , a kivitelezés során szükséges változáskezelésekrendezése.
14. A kivitelezések felügyelete, a létesítmények üzembe helyezési folyamatának irányítása. A kivitelezés aktiválásához szükséges adatok, információk biztosítása.
15. Szükség szerint közreműködés a vis maior és egyéb rendkívüli események végleges helyreállításában.
16. Hatáskörébe utalt pályavasúti járműfelújítási- és gépfejlesztési projektek lebonyolítása.
17. Az új járművek vonatkozásában álló és futópróbák, futásbiztonsági vizsgálatok és terhelési próbák megszervezése. A feladatkörébe utalt hatósági engedélyek megszerzése.
18. A gördülő beruházási tervben jóváhagyott és hatáskörébe utalt projektek megvalósítási folyamatainak rögzítése a támogató IT rendszerben.
19. A vállalatirányítási informatikai rendszerekben a hatáskörébe tartozó projektek lebonyolításával kapcsolatos információk rögzítése. HelpDesk tevékenység biztosítása a támogató IT rendszer karbantartási moduljában, részvétel a rendszer fejlesztésében.
20. A hatáskörébe tartozó projekt megvalósítási folyamat minőségbiztosítása, részvétel a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
21. Részvétel a Központi Vágányzári Bizottság munkájában. A szerződött kivitelezések vágányzár kérelmeinek menedzselése, a határidők teljesítésének nyomonkövetése. A határidők túllépésének kivizsgálása és indokolt esetben javaslattétel a kötbér alóli felmentésre.
22. Gyártásközi ellenőrzések tartása a megbízóval együttműködve.

23. Műszaki ellenőri feladatok ellátásának megszervezése, a Területi mérnöki irodáknál rendelkezésre álló kapacitások optimális kihasználása.
24. Műszaki jogszabályok, szabványok, utasítások és előírások változásának nyomon követése.

TERÜLETI MÉRNÖKI IRODA (MLI KML TMI)

Feladata:

1. A hatáskörébe utalt fejlesztések, felújítások esetén az építtetői, valamint műszaki ellenőri feladatok ellátása.
2. Részt vesz a hatáskörébe sorolt felújítások, beruházások közbeszerzési és beszerzési eljárások lebonyolításában és elősegíti a szerződéskötési folyamatokat.
3. Ellátja a hatáskörébe sorolt felújítások, beruházások szerződéseinek teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési, felügyeleti feladatokat, melynek keretében javaslatot tesz a szerződéses jogkövetkezmények érvényesítésére.
4. A hatáskörébe utalt fejlesztési, beruházási, felújítási feladatok megvalósításához szükséges (pályás szakterületet érintő) használtanyag szükséglet rendelkezésre állásának ellenőrzés a Pálya és mérnöki létesítmények főigazgatóság illetékes szervezetével a kivitelezési szerződés megkötésére.
5. Ellátja a hatáskörébe sorolt felújítások, beruházások megvalósításának építtetői koordinálását, amelynek keretében részt vesz az elkészült létesítmények, eszközök üzembehelyezési eljárásában (műszaki átadás-átvétel, használatba adás, forgalomba helyezés).
6. Koordinálja és szakmai javaslatot tesz a hatáskörébe sorolt felújítások, beruházások szerződéseinek teljesítése során felmerülő többlet- és pótmunkák építtetői vizsgálatában, döntési javaslatok kialakításában a Szerződés- és változtatáskezelés együttműködésben.
7. Elvégzi az elkészült létesítmények, eszközök aktiválását.
8. Lebonyolítási szempontokból történő képviselet a Pályavasúti területi igazgatóságon. Rendszeres tájékoztatás biztosítása a tervezett munkák előrehaladásáról.
9. Részvétel - az áthúzódó feladatok figyelembevételével - az igazgatóság beruházási, felújítási tervének összeállításában. Az előzetes projekt javaslatok megvalósíthatóság szempontú felülvizsgálatának elvégzése.
10. A területi felosztás vagy vezetői kijelölés alapján feladatkörébe adott beruházások, felújításokmegvalósításának szervezése, koordinálása és ellenőrzése.
11. Műszaki, szakmai közreműködés a beruházási, felújítási projektek előkészítésében, terveztetésében.
12. A vis maior és rendkívüli események végleges helyreállításának szükség szerinti műszaki felügyeletének ellátása, a támogató SAP rendszerben történő rögzítése végleges helyreállítás esetén.
13. A gördülő tervben területét érintő vagy hatáskörébe utalt projektek megvalósítási folyamatainak rögzítése a támogató SAP rendszerben.
14. A kivitelezéshez kapcsolódó hatósági bejelentések, engedélyek (amennyiben az a kivitelezési szerződésben rögzített feladathoz kapcsolódik), használatbavételi engedély intézése. Társasági adókedvezményhez szükséges hatósági bizonyítvány beszerzése az illetékes hatóságtól.
15. A szervezet képviselete a Területi Vágányzári Bizottság munkájában a lebonyolítás során alkalmazandó kapacitáskorlátozások meghatározásával. A szerződött kivitelezések vágányzár kérelmeinek, a vágányzári határidők teljesítésének nyomon követése. Kivizsgálja a határidők túllépését és indokolt esetben javaslatot tesz a kötbér alóli felmentésre.
16. A munkaterület átadása a kivitelezőnek, vágányzár és az ahhoz kapcsolódó feltételek és eszközök meglétének ellenőrzése és rögzítése a támogató SAP rendszerben.

17. Az operatív anyagrendelések jóváhagyása és elszámolása a támogató SAP rendszerben.
18. A Beruházás támogatási igazgatóság irányításával a fejlesztés, beruházás, felújítás, szolgáltatás gazdai feladatainak ellátása a támogató SAP rendszerben.
19. Projektjei előre haladásáról adatok szolgáltatása a Beruházás támogatási igazgatóság részére a havi beszámolóhoz.
20. Kivitelezés során valamint jótállási időszakban műszaki ellenőri feladatok ellátása, a státuszok, felmérések, változáskezelések és annak rögzítése a támogató SAP rendszerben.
21. A kivitelezések előrehaladását szolgáló koordinációs értekezletek szervezése, lebonyolítása.
22. Az elvégzett munkák alapján Teljesítés igazolások kiadása.
23. A létesítmények átadás-átvételével, üzembe helyezésével, aktiválásával kapcsolatos feladatok ellátása, a támogató SAP PM, PS modulokban történő rögzítések elvégzése.
24. A területi felosztás, vagy vezetői kijelölés alapján feladatkörébe adott beruházásokhoz, felújításokhoza technológiai utasítások, KIT-ek, MMT-k jóváhagyatása.

NAGYPROJEKT MEGVALÓSÍTÓ FŐIGAZGATÓSÁG (BVIGH NMF)

Feladata:

1. Ellátja a hatáskörébe utalt vasúti közlekedésfejlesztési projektek megvalósításával kapcsolatos feladatokat.
2. Gondoskodik a hatáskörébe utalt külső forrásból megvalósuló fejlesztések, újépítésű és kapacitásfejlesztéssel járó felújítások előkészítéséről és megvalósításáról a Nagyprojekt Igazgatóságokon keresztül.
3. Felelős a hatáskörébe sorolt vasúti fejlesztések támogatásban és szakpolitikai elrendelésekben meghatározottak szerinti megvalósításért.
4. Ellátja a hatáskörébe utalt feladatok esetén az építtetői, megrendelői feladatokat. Azok megvalósítása során képviseli a Társaság érdekeit.
5. Ellátja a hatáskörébe utalt feladatok esetén a műszaki és szerződéses feladatok irányítását.
6. Hatáskörébe sorolt pályavasúti jármű- és gépfejlesztési projektek irányítása.
7. Egységes nagyprojekt előkészítési és lebonyolítási projektmenedzsment kialakítása és annak megvalósítása.
8. A Társaság célzott költségvetési támogatáson létrejövő fejlesztési tevékenységéhez kapcsolódó üzleti és/vagy tulajdonosi döntések előkészítésének és végrehajtásának irányítása. A hatáskörébe utalt fejlesztés és beruházási kérdésekben a szükséges kapcsolattartás és információnyújtás az érintett állami, önkormányzati és nemzetközi szereplők irányába.
9. A beruházások, felújítások, fejlesztések szakmai- és költségszempontú összehangolásában együttműködés a Fejlesztési és Beruházási Főigazgatósággal.
10. Rendszeres tájékoztatás a Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes és Beruházási vezérigazgató-helyettes érintett szervezetei, és a Kontrolling igazgatóság részére a folyamatban lévő tervezések, kivitelezések és azok beszerzésének státuszáról.

NAGYPROJEKT IGAZGATÓSÁG (NMF NI)

Feladata:

1. Ellátja a hatáskörébe utalt vasúti közlekedésfejlesztési, jármű- és gépfejlesztési projektek megvalósításával kapcsolatos feladatokat.
2. Kapcsolatot tart a projektek megvalósításával összefüggésben az érintett szervezetekkel és társaságokkal a projektek teljes életciklusa alatt.
3. Kapcsolatot tart a hatáskörébe utalt ügyekben az illetékes hatóságokkal, kezelőkkel, üzemeltetőkkel, önkormányzatokkal, vízügyi igazgatóságokkal, társadalmi szervezetekkel, irányító hatóságokkal, adott esetben társországok érintett beruházóival, és minden további, a projektek szempontjából releváns érintettel.
4. Részt vesz a projektgenerálási folyamatokban, nyomon követi a projektek tervezett ütemezését és költségvetésének teljesülését.
5. Jelzi a szakmai feladatellátást támogató szakterületek, igazgatóságok, osztályok felé a projekt megvalósulásához szükséges igényeket és részt vesz az eljárásukban.
6. Előkészíti a projektek terveztetési és engedélyeztetési feladatainak ellátásához szükséges dokumentumokat, koordinálja és összeállítja az ehhez szükséges műszaki dokumentációt, diszpozíciókat.
7. Előkészíti a projektek közbeszerzéseinek és beszerzéseihez szükséges dokumentumokat a Beruházási jogi és beszerzési igazgatóság irányítása mellett.
8. Felügyeli a projektekhez kapcsolódó közbeszerzési és beszerzési eljárások lebonyolítását és elősegíti a szerződéskötési folyamatokat.
9. Ellátja a projektek szerződéseinek teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési, felügyeleti feladatokat, melynek keretében javaslatot tesz a szerződéses jogkövetkezmények érvényesítésére.
10. Ellátja a projektek megvalósításának építtetői koordinálását, amelynek keretében részt vesz az elkészült létesítmények, eszközök kezelőknek történő átadásában. (műszaki átadás-átvétel, használatba adás, forgalomba helyezés).
11. Koordinálja és szakmai javaslatot tesz a projektek szerződéseinek teljesítése során felmerülő többlet- és pótmunkák építtetői vizsgálatában, döntési javaslatok kialakításában a Szerződés- és változtatáskezeléssel együttműködésben.
12. Elvégzi az elkészült létesítmények, eszközök aktiválását és közreműködik a nem a MÁV Pályaműködtetési Zrt. tulajdonba kerülő eszközök pénzügyi kivezetésében.
13. Közreműködik a pénzügyi, monitoring információs rendszer működtetésében, a beszámolók összeállításában, valamint a célzott támogatású projektekben a támogató részére történő adatközlésben.
14. Részt vesz a projektekkel kapcsolatos belső és külső adatszolgáltatások összeállításában.
15. Közreműködik a projektek vonatkozásában felmerülő referenciaigazolások kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
16. Ellátja a hatáskörébe tartozó vasúti beruházási projektek előrehaladásának nyomon követését.

VASÚTFEJLESZTÉSI IRODA (NI VFI)

Feladata:

1. Ellátja a hatáskörébe utalt vasúti közlekedésfejlesztési, jármű- és gépfejlesztési projektek megvalósításával kapcsolatos feladatokat.
2. Kapcsolatot tart a projektek megvalósításával összefüggésben az érintett szervezetekkel és társaságokkal a projektek teljes életciklusa alatt.

3. Kapcsolatot tart a hatáskörébe utalt ügyekben az illetékes hatóságokkal, kezelőkkel, üzemeltetőkkel, önkormányzatokkal, vízügyi igazgatóságokkal, társadalmi szervezetekkel, irányító hatóságokkal, adott esetben társországok érintett beruházóival, és minden további, a projektek szempontjából releváns érintettel.
4. Elkészíti a projektek tervezett ütemezését és költségvetését, valamint nyomon követi azok teljesülését.
5. Jelzi a szakmai feladatellátást támogató szakterületek, igazgatóságok, osztályok felé a projekt megvalósulásához szükséges igényeket és részt vesz az eljárásukban.
6. Előkészíti a projektek terveztetési és engedélyeztetési feladatainak ellátásához szükséges dokumentumokat, koordinálja és összeállítja az ehhez szükséges műszaki dokumentációt, diszpozíciókat.
7. Előkészíti a projektek közbeszerzéseinek és beszerzéseihez szükséges dokumentumokat a Beruházási jogi és beszerzési igazgatóság irányítása mellett.
8. Részt vesz a projektekhez kapcsolódó közbeszerzési és beszerzési eljárások lebonyolításában és elősegíti a szerződéskötési folyamatokat.
9. Ellátja a projektek szerződéseinek teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési, felügyeleti feladatokat, melynek keretében javaslatot tesz a szerződéses jogkövetkezmények érvényesítésére.
10. A hatáskörébe utalt fejlesztési, beruházási, felújítási feladatok megvalósításához szükséges (pályás szakterületet érintő) használtanyag szükséglet meghatározása, annak rendelkezésre állásának egyeztetése a Pálya és mérnöki létesítmények főigazgatóság illetékes szervezetével.
11. Ellátja a projektek megvalósításának építtetői koordinálását, amelynek keretében részt vesz az elkészült létesítmények, eszközök kezelőknek történő átadásában. (műszaki átadás-átvétel, használatba adás, forgalomba helyezés).
12. Koordinálja és szakmai javaslatot tesz a projektek szerződéseinek teljesítése során felmerülő többlet- és pótmunkák építtetői vizsgálatában, döntési javaslatok kialakításában a Szerződés- és változtatáskezeléssel együttműködésben.
13. A vállalatirányítási informatikai rendszerekben rögzíti a projektek tervezett műszaki tartalmát és a kivitelezés során a teljesítés igazolást.
14. Elvégzi az elkészült létesítmények, eszközök aktiválását és közreműködik a nem a MÁV Pályaműködtetési Zrt. tulajdonba kerülő eszközök pénzügyi kivezetésében.
15. Közreműködik a pénzügyi, monitoring információs rendszer működtetésében, a beszámolók összeállításában, valamint a célzott támogatású projektekben a támogató részére történő adatközlésben.
16. Részt vesz a projektekkel kapcsolatos belső és külső adatszolgáltatások összeállításában.
17. Közreműködik a projektek vonatkozásában felmerülő referenciaigazolások kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

BERUHÁZÁSI JOGI ÉS BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG (BVIGH BJBI)

Feladata:

1. A feladatkörébe utalt beruházás és tárgyi eszköz kategóriába tartozó beszerzések beszerzési folyamatának irányítása.
2. A feladatkörébe utalt egységes beszerzési eljárásrend kialakítása.
3. Ajánlatkérés, versenyeztetés, közbeszerzési és nem közbeszerzési eljárások lebonyolításának irányítása.
4. A felújításokhoz, beruházásokhoz köthető szerződéskötések jogi támogatása, a szerződések teljesítésével összefüggő feladatok jogi támogatása.
5. A felújításokhoz, beruházásokhoz köthető szerződésmódosítások jogi támogatása.

6. A felújítási, beruházási projektek esetén jótálláshoz és szavatossághoz kapcsolódó igények jogi szempontú támogatása.

BERUHÁZÁS BESZERZÉS (BJBI BB)

Feladata:

1. A feladatkörébe utalt beruházás és tárgyi eszköz kategóriába tartozó beszerzések beszerzési folyamatának koordinációja.
2. Ajánlatkérés, versenyeztetés, közbeszerzési és nem közbeszerzési eljárások lebonyolítása.
3. Kapcsolattartás, koordináció az érintett szervezeti egységekkel a beszerzési feladatok körében, igényelemzések, igényfelmérés, igényösszesítés.
4. Hazai és nemzetközi piacfeltáró, -elemző munka végzése, kapcsolattartás a szerződött partnerekkel.
5. A szerződések aláírásra történő előkészítése, a szerződések megkötésének biztosítása, és a felhasználóknak történő megküldése.
6. Közreműködés a feladatkörébe utalt egységes beszerzési eljárásrend kialakításában, a beszerzési tervek készítésében, a tényadatok elemzése.
7. Közreműködés a feladatkörébe utalt közbeszerzési törvénynek megfelelő éves közbeszerzési terv és beszámoló összeállításában a Megrendelők adatszolgáltatásai alapján, a beszerzési beszámolók elkészítésében, illetve továbbítása az illetékes hatóságok, bizottságok felé.
8. Tevékenységi körét támogató rendszerek (pl. SAP) alkalmazása, és a beszerzési elektronikus rendszerek (e-aukció, e-tenderezés) folyamatos fejlesztésében való közreműködés, a rendszerekkel támogatott üzleti folyamatok működtetése, alkalmazása.
9. Beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adatbázis és adatszolgáltatási rendszer működtetése.
10. Igénylők, bejelentők tájékoztatása a beszerzési folyamat alakulásáról.

SZERZŐDÉS ÉS VÁLTOZTATÁSKEZELÉS (BJBI SZVK)

Feladata:

1. A felújításokhoz, beruházásokhoz köthető valamennyi szerződés jogi véleményezése, a szerződéskötések jogi támogatása, a szerződések teljesítésével összefüggő feladatok jogi támogatása.
2. Jogi közreműködés a felújítási és beruházási tárgyú közbeszerzési eljárások előkészítésében, együttműködve a szakmai és beszerzést végző szervezettel, jogi közreműködés biztosítása a bíráló bizottságokban.
3. Felújítási, beruházási célú építési és szolgáltatási mintaszerződések készítése, kezelése, frissítése, azokhoz kapcsolódó utasítások készítése, folyamatos vezetése, mindezek egyeztetése a beruházási törvény végrehajtásáért felelős minisztériummal.
4. Jótálláshoz és szavatossághoz kapcsolódó igények jogi szempontú véleményezése felújítási, beruházási projektek esetén.
5. Szerződésmódosítások jogi támogatása, véleményezése.
6. Változtatáskezelések során a benyújtott többlet- és pótmunkákra vonatkozóan jogi álláspont kialakítása, együttműködés a szakmai, beszerzési szervezetekkel.

BERUHÁZÁS TÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG (BVIGH BTI)

Feladata:

1. A Társaság beruházásaira, felújításaira vonatkozó tervezési és beszámolási folyamatainak koordinálása és irányítása, az azokra vonatkozó tervek és beszámolók összeállítása, várható számítások és terv-tény összehasonlítások készítése.
2. A vállalatirányítási rendszerben beruházással kapcsolatos kontrolling szakmai feladatok ellátása (IM-PS kezelése).
3. Fedezetigazolások kiadása és nyilvántartása.
4. Költségvetési forrásból és támogatásból megvalósuló műszaki feladatok forrásfelhasználásnak tervezése, kezelése, ellenőrzése.
5. EU-s és célzott támogatásból megvalósuló projektekre vonatkozó támogatási kérelmek és támogatási szerződések összeállítása és elszámolása a támogató felé.
6. Beruházási területet érintő adatszolgáltatások összeállítása és részvétel az egyéb adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében.
7. A vagyonátvétellel kapcsolatos eszközösítés elvégzése.
8. A beruházásokkal kapcsolatos előkészítési, tervezési, lebonyolítási és elszámolási folyamatot támogató gazdasági, adminisztratív tevékenységek irányítása.
9. A befejezetlen állomány alakulásának követése, intézkedés kezdeményezése, illetve selejtezési eljárás kezdeményezése.
10. MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által kiadott havi, negyedéves, éves könyvviteli zárlati feladatokban szereplő, hatáskörébe utalt feladatok határidőre történő elvégzése.
11. A Beruházás vezérigazgató-helyettes szervezet által kezelt beruházásokkal kapcsolatos területszerzési, területrendezési és telekalakítási előkészítési és lebonyolítási feladatok ellátása.

BERUHÁZÁS ELSZÁMOLÁS TÁMOGATÁS (BTI BET)

Feladata:

1. ATársaság beruházásaira, felújításaira vonatkozó tervezési és beszámolási folyamatainak koordinálása és irányítása, az azokra vonatkozó tervek és beszámolók összeállítása, várható számítások készítése,
2. A Társaság beruházásaira, felújításaira vonatkozó kontrolling folyamatok irányítása, egységes kontrolling-módszertan és elvárások kialakítása, a vállalatirányítási, kiemelten a kontrolling információs rendszerekben a kontrolling szakmai feladatok ellátása.
3. A Társaság beruházásaira, felújításaira vonatkozó tervezési és beszámolási struktúra kialakítása a Társaság szervezeteireAz Üzleti terv részét képező rövid, közép és hosszú távú felújítási, fejlesztési és beruházási tervek források szerinti szempontrendszer figyelembevételével történő összeállítása.
4. Fejlesztési, beruházási, felújítási projektstruktúra felső szintű kialakítása az SAP PS modulban.
5. A forrásstruktúra kialakítása az SAP IM modulban.
6. Beruházási és felújítási munkák megvalósításához szükséges fedezetigazolások kiadása, azok nyilvántartása.
7. A Társaság rendelkezésére álló forrásainak és azok optimális felhasználásának céljából havi beruházás, felújítási forrásfelhasználási riport készítése és szükség szerinti bemutatása terv-tény elemzések készítése, eltérések gazdasági okainak feltárása.
8. Az állami költségtérítésből, európai uniós vagy egyéb támogatásból, saját vagy egyéb idegen forrásból megvalósuló fejlesztési, beruházási, felújítási projekt portfólió gazdasági

szempontú kialakításának felügyelete, a forráskeretek felhasználásának tervezése a társszervezetekkel együttműködve.
9. Fejlesztési, beruházási, felújítási projektek forrásstruktúrába történő bekötése, a nem támogatási forrásból megvalósuló beruházásokra, felújításokra vonatkozó pénzügyi/gazdasági szempontú projektrangsorolási feladatok elvégzése.
10. A beruházási hitelszerződésekkel kapcsolatos rábízott feladatok teljesítése a hitelszerződés függvényében.
11. Beruházási, felújítási forráskeret átadási, átvételi megállapodások elkészítése.
12. A felújítási, fejlesztési, beruházási projektek beruházási monitoring szempontú utóértékelésének elvégzése.
13. Európai uniós projektek pénzügyi elszámolása, gazdasági monitoringja és jelentések készítése.
14. Célzott költségvetési támogatásból megvalósuló projektek pénzügyi elszámolása és jelentések készítése.
15. A támogatásból megvalósuló projektek elszámolásához szükséges belső szabályzatok kialakítása.
16. A beszerzési és közbeszerzési tervek beruházási, felújítási projektjeinek Üzleti tervvel történő összehangolása, éves ütemezések véglegesítése.
17. Beruházási és felújítási projektmonitoring rendszer kialakítása és működtetése.
18. A Társaságnál felmerülő kontrolling riportok beruházási, felújítási részének összeállítása és azok különböző szempontú elemzése.
19. A Társaság működtető eszközeinek, vasútspecifikus- és kertészeti kisgépeinek, egyéb eszközöknek a beszerzéseivel kapcsolatos beszerzési igények összegyűjtése, igénylő főtevékenységi körök megbízottaival történő rangsorolása, forrásgazdai tevékenység ellátása.
20. Támogatási kérelmek összeállítása, és Támogatási szerződés tervezetek előkészítésében történő közreműködés a szakmai szervezetek bevonásával.
21. A beruházási és felújítási forrásokhoz kapcsolódó számviteli és kontrolling zárási feladatok végzése a zárlati ütemtervben meghatározottak szerint.
22. A beruházási és felújítási forrásokhoz kapcsolódó számviteli és kontrolling zárási feladatok végzése a zárlati ütemtervben meghatározottak szerint.
23. Likviditási tervek összeállításához közreműködés, adatszolgáltatás.
24. Beruházások megtérülés vizsgálatához szükséges módszertan és folyamat kialakítása a Vezetői információs és elemző központ szervezettel közreműködve.
25. Beruházások megtérülésének vizsgálata.
26. A Felügyeleti jelentés társasági szintű elkészítéséhez történő adatszolgáltatás a Vezetői információs és elemző központ részére. Pályaműködtetési Szerződés szerinti havi adatszolgáltatás.

BERUHÁZÁS OPERATÍV TÁMOGATÁS (BTI BOT)

Feladata:

1. A Beruházás támogatási igazgatóság költségtervének elkészítése, az évközi elszámolások vezetése, beszámolás és ezek egyeztetése a Kontrolling igazgatósággal.
2. A vagyonátvétel előtt az aktiváláshoz szükséges adatok egyeztetése; a vagyonátadási-vételi szerződés aláírását követően a vagyon érték rögzítése az SAP-ban, illetve az eszközök aktiválásának elvégzése a vagyonátadási, vagyonrendezési és vagyonkezelésbe adási folyamatban.
3. A kivitelezések során idegen üzemeltető részére létrehozott eszközök vagyonátadásában való közreműködés, SAP-ban való rögzítése.

4. A Beruházási vezérigazgató-helyettes hatáskörében megvalósuló munkák esetén a SAP PS modulban projektstruktúra kialakítása a projekt lebonyolításáért/megvalósításáért felelős szervezet közreműködésével, bevonásával.
5. A Beruházási vezérigazgató-helyettesi szervezetben az előkészítési, tervezési lebonyolítási és elszámolási folyamatot támogató gazdasági, adminisztratív tevékenységek irányítása, belső utasítások szerinti működtetése.
6. Közreműködés a beruházás folyamatának üzleti tervezési, adatkezelési, adatszolgáltatási, prognosztizálási feladataiban..
7. A beruházási projektek teljesítményének elszámolása, az SAP rendszerbe történő rögzítési feladatainak koordinálása, szükség szerint elvégzése, üzembe helyezésének elindítása, aktiválási folyamatának támogatása Területi mérnöki irodák és a Vasútfejlesztési irodák irányítása, valamint a hozzá rendelt beruházások aktiválása.
8. A fejlesztési, beruházási, felújítási, tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásgazdai feladatok ellátása az SAP rendszerben.
9. A Beruházási vezérigazgató-helyettesi szervezete által kivitelezett beruházásokkal kapcsolatos szerződések teljesítésének követése.
10. A befejezetlen állomány alakulásának követése, csökkentésére tett intézkedés kezdeményezése, illetve selejtezési eljárás kezdeményezése értékhatárhoz igazodóan DHL szerint.
11. MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által kiadott havi, negyedéves, éves könyvviteli zárlati feladatokban szereplő, hatáskörébe utalt feladatok határidőre történő elvégzése, esetleges könyvvizsgálói adatszolgáltatásokban történő részvétel.
12. A KSH részére negyedéves és éves statisztikai adatszolgáltatás összeállítása, a KSH honlapjára történő adat feltöltés elvégzése. KSH különböző adatkérési igényeinek kielégítése, kérdéseinek megválaszolása. Kontrolling Igazgatóság negyedéves, éves KSH jelentéséhez göngyölített beruházási adatok (forrásmegosztással) megadása.
13. Más szervezetek által kezelt (pl. háztartási eszköz és bútorbeszerzés) beruházásokkal kapcsolatos adatszolgáltatások koordinálása.

BERUHÁZÁSI TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS ÉS RENDEZÉS (BTI BTR)

Feladata:

1. Ellenőrzi a hatáskörébe sorolt tervek összhangját a diszpozícióban foglaltakkal, így a közműkiváltás szükséges mértékét, a kisajátítási terveket és egyéb határozatokat.
2. Ellátja a hatáskörébe sorolt feladatok esetén a szükséges közműmegállapodások előkészítését és elősegíti annak megkötését és ellenőrzi azok teljesülését.
3. Részt vesz a közműkiváltások pénzügyi rendezési és kivezetési folyamataiban.
4. Ellátja szolgalmi joggal, vezetékjoggal összefüggő kártalanítások ingatlanforgalmi szakvéleményének ellenőrzését és a kifizetés előkészítését.
5. Közreműködik a vízkészlet bevallások elkészítésében.
6. Közreműködik az e-közműnyilatkozatok beszerzésében.
7. Közreműködik a végleges területrendezési műszaki és jogi feladatok ellátásában, műszaki nyilvántartást vezet.
8. Kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal, az illetékes hatóságokkal, kezelőkkel, üzemeltetőkkel, önkormányzatokkal, vízügyi igazgatóságokkal, társadalmi szervezetekkel.
9. Vasúti beruházásokhoz szükséges, valamint már megvalósult beruházások alatti idegen ingatlanok területszerzési eljárásának lefolytatása a magyar állam képviseletében
10. Hatáskörébe sorolt fejlesztési (engedélyezési, lehatárolási, kivitelezési) tervdokumentációk ingatlan-nyilvántartási, területszerzési és vagyongazdálkodási szempontból történő véleményezése.

11. Fejlesztésekhez kapcsolódóan idegen tulajdonban lévő ingatlanokon lévő vasútüzemi berendezések jogi helyzetének rendezése, használati, szolgalmi jog alapítása, bejegyzett jogok törlése.
12. A Beruházási vezérigazgató-helyettesi szervezet által kivitelezett beruházásokhoz kapcsolódóan a Társaság tulajdonába, vagyonkezelésébe, használatába került ingatlanok telekalakítási és egyéb ingatlan-nyilvántartási eljárásainak lefolytatása.

ÁLTALÁNOS VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES (ÁVIGH)

Feladata:

1. Részvétel a Társaság vezetésében.
2. Részt vesz a Társaság sratégiájának kialakításában és irányítja a stratégiaban rögzített, területét érintő akciók végrehajtását, a keresztfinanszírozás tilalma kötelezettségeinek teljesítésével, a számviteli, informatikai, adatkezelési rendszerek elkülönítésének megtartása mellett.
3. A Társaság pénzügyi, kontrolling tervezési és beszámolási, vezetői információs, és gazdálkodási tevékenységének, a forrásallokáció, a fejlesztési, karbantartási projektek elszámolási, monitoring, HR folyamatok és pénzügyi kockázatkezelési tevékenység irányítása.
4. Az irányítása alá tartozó szervezetek szabályozási tevékenységének, a számviteli beszámolók és elemzések elkészítésének felügyelete.
5. Teljesítmény- és hatékonyságkövetelmények meghatározása az általa irányított szervezeti egységek számára és a teljesítés értékelése.
6. A Társaság vezérigazgatója részére az általa irányított munkaszervezet működéséről beszámol.
7. Felel az integrált irányítási rendszer és folyamatmenedzsment stratégia Társasági feladatainak megvalósításárt.

TÁRSASÁGI DIGITALIZÁCIÓ (ÁVIGH TD)

Feladata:

1. A MÁV-csoport digitalizációs stratégiájának és az azzal összefüggő akciótervek és fejlesztési tervek kidolgozásában való közreműködés.
2. A MÁV-csoport digitalizációs stratégiájával összefüggő akció- és fejlesztési tervezetek végrehajtása.
3. A Társaság működési hatékonyságának fejlesztésének támogatása a pályavasúti technológiai digitalizációs rendszerek fejlesztésének kezdeményezésén keresztül.
4. A szervezet hatáskörébe utalt feladatok tekintetében kapcsolattartás mind a felhasználó szervezetekkel, mind a digitalizációs üzemeltető szervezetekkel.
5. A digitalizációhoz kapcsolódó informatikai beszerzések és beruházások lefolytatásában való közreműködés.
6. A digitalizációhoz kapcsolódó informatikai projektek lefolytatásában való közreműködés, valamint az üzletfejlesztési projektek megvalósításában való közreműködés és támogatása.
7. A Társasági digitalizáció előterjesztéseivel kapcsolatosan az előkészítési, véleményezési, jóváhagyási folyamatok végzése.
8. A Társasági digitalizáció véleményezési feladatainak ellátása a szakterületet érintő előterjesztések, tervezetek tekintetében.
9. A Társasági digitalizáció adatszolgáltatási feladatainak ellátása a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. közreműködésével.

10. A Társasági digitalizációt érintő vezérigazgatói, felügyelőbizottsági és tulajdonosi határozatok, valamint a vezetői értekezleteken elhangzott feladatok végrehajtásával kapcsolatos információk szolgáltatásának elvégzése az előterjesztések rendjében előírtak szerint.
11. Az IT és ICT rendszereket érintő társasági szintű szabályzatok elkészítése a MÁV-csoport irányelvei alapján.
12. A hatáskörébe tartozó pályavasút technológiai folyamatokat érintő utasítások, eljárások, szakmai szabályzatok elkészítésének támogatása.
13. A Társaság szabályozásaival kapcsolatos szakterületi véleményezési feladatok koordinálása és elvégzése.
14. A Társaság kockázatmenedzsment tevékenységének ellátásában való részvétel, az ICT szolgáltatás-folytonossági kockázatelemzési eljárások támogatása.
15. A minőségirányítási és energiairányítási rendszerek működtetésében való közreműködés.
16. A Társaság üzleti tervében az ICT fejezetek kialakítása. Az ICT jellegű (köz)beszerzési, beruházási és költség tervek összeállítása és beszerzések digitalizációs érintettségének vizsgálata.
17. A terv és tény adatok figyelemmel kísérése, szükség esetén helyesbítő intézkedések kezdeményezése és végrehajtása. Pénzügyi jellegű adatszolgáltatások összeállítása.
18. A digitalizációs szolgáltatások felügyelete.
19. Kapcsolattartás az üzleti területek és a digitalizációs szolgáltatást nyújtó MÁV Szolgáltató Központ Zrt-vel, valamint a MÁV Zrt. Csoportszintű digitalizációs főigazgatósággal.
20. A digitalizációs területet érintő szolgáltatási szerződések kezelése. A szerződésekből eredő megrendelési, teljesítési, rendelkezésre állási és szolgáltatási szintek nyomonkövetése, valamint hibabejelentés, igénykezelés.
21. A digitalizációs szolgáltatási szerződések kialakítása, felügyelete és követése.
22. A digitalizációs területet érintő eszközök és licencek minőségi és mennyiségi szükségletének meghatározásában való közreműködés. A Társaság eszköz- és licenc-nyilvántartásához adatszolgáltatás.
23. Az új digitalizációs szolgáltatások bevezetésére javaslattétel. A digitalizáció legújabb eredményeinek hasznosítása érdekében a szakterületek orientálása, a nem digitalizációs szakemberek figyelmét az új lehetőségekre való felhívás.
24. A digitalizációs szolgáltatásokkal összefüggő projektek megvalósításában való közreműködés.
25. A Társaság szakmaspecifikus és általános jellegű digitalizációs igényeinek, javaslatainak kidolgozásának irányítása, az igények konszolidációjának végzése. A MÁV-csoport digitalizációs szolgáltatásait érintő társasági üzleti igények elemzése és azok bemutatásának koordinálása a csoport digitalizációs stratégia területe felé.
26. A hatáskörébe utalt pályavasút technológiai digitalizációs szolgáltatások meghatározása. Az érintett szervezetek, a támogatott üzleti folyamatok, illetve a szervezeti változások által generált változási igények megfogalmazásának, a megrendelés folyamatának, az új funkciók tesztelésének, használatba vételét átvételének támogatása és koordinálása.
27. A Társaság szervezetei számára a hatáskörébe utalt pályavasút technológiai szolgáltatások rendelkezésre állásáról való gondoskodás.
28. A hatáskörébe utalt pályavasút technológiai rendszerek kulcsfelhasználói, folyamatgazdái, adatgazdái részére támogatás biztosítása.
29. A pályaműködtetési infokommunikációs költségek tervezése, valamint alakulásának folyamatos nyomon követése, elemzése, együttműködve a MÁV Zrt. Kontrolling főigazgatósággal és a MÁV Zrt. Csoportszintű digitalizációs főigazgatósággal, valamint a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. digitalizációs szervezetével.

HR FŐIGAZGATÓSÁG (ÁVIGH HRF)

Feladata:

1. Közreműködés a Társaság stratégiájának kialakításában, illetve a stratégiában meghatározott, humán erőforrással kapcsolatos kiemelt akciók irányításában.
2. A humán stratégia kialakításának és végrehajtásának irányítása csoportszinten meghatározott elvárások mentén.
3. Javaslattétel a Társaság vezetése számára a humánerőforrás menedzsmentet érintő, társasági szinten végrehajtandó feladatok, humánrendszerek, egységes eljárások kialakítására.
4. Javaslattétel a Társasági humánerőforrás rendszerfejlesztési akciókra közreműködés a szervezet hatáskörébe tartozó fejlesztések megvalósításában együttműködve az érintett szakmai területekkel.
5. Társasági szinten meghatározott szervezeti hatékonyság növelését elősegítő humán irányítási rendszerek, eljárások és programok irányítása az alábbi területeken:
    - humánerőforrás-gazdálkodás, bérgazdálkodás,
    - szervezet-és személyzetfejlesztés
    - munkakörelemzés, -értékelés,
    - teljesítményértékelés
    - pályaorientáció, toborzás, munkaerő kiválasztás, beilleszkedést segítő programok,
    - utánpótlásfejlesztés
    - vezetésfejlesztés
    - szervezetalakítás, struktúrafejlesztés,
    - munkakörelemzés, -értékelés,
    - béren kívüli juttatások és szolgáltatások, jóléti juttatások,
    - motiváció, bérezés és ösztönzés,
    - kitüntetési és elismerési rendszer,
    - személyügyi nyilvántartás és információs rendszer,
    - karrier- és utódlástervezés,
    - képzésszervezés, átképzés, oktatás, vizsgáztatás,
    - munkajog,
    - munkaügyi kapcsolatok.
6. A vállalati kultúra stratégiai céloknak megfelelő kialakítása és fejlesztése.
7. HR projektek, projektjavaslatok kidolgozásának irányítása.
8. A szervezet- fejlesztési javaslatok kidolgozásának, illetve a változásmenedzselési akciók kidolgozásának és működtetésének irányítása.
9. Humán erőforrás rendszerfejlesztés koordinálása az érintett szakmai területekkel.
10. A munkaadói és az érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, valamint az ágazati szociális párbeszéd szereplőivel való kapcsolattartás.
11. Az esélyegyenlőséghez kapcsolódó tervek és intézkedések kidolgozásának, a meghatározott irányelvek betartásának társasági szintű irányítása, felügyelete.

SZERVEZET-ÉS MŰKÖDÉSFEJLESZTÉS (HRF SZMF)

Feladata:

1. Szoros szakmai együttműködés a HR főigazgatóság szervezeteivel, a Társaság optimális működési és szervezeti kereteinek meghatározása érdekében.
2. Javaslattétel a társasági humánstratégia kialakítására a HR főigazgatóság felé, a stratégiai akciók kidolgozásában és nyomonkövetésében való részvétel. Benchmarkelemzések, összehasonlító vizsgálatok készítése, a HR működési gyakorlatának feltérképezés

3. HR folyamatok és azok hatékonyságának elemzése, vizsgálata, működési zavarok feltárása, az egyes folyamatok konzisztencia vizsgálata, kapcsolódó HR projektek generálása és irányítása.
4. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a HR főigazgatósággal együttműködve A szervezetmenedzsment folyamat szabályozása, működtetése és ellenőrzése, a szervezeti változások előterjesztési folyamatának menedzselése.
5. Szervezeti változások teljes folyamatának felügyelete, társasági szintű koordinálása, a konzisztencia megteremtése érdekében a módosítások meghatározása és átvezetése. A szervezeti változások informatikai rendszereken való átvezetésének kezdeményezése, operatív végrehajtásának koordinálása, az SAP HR modul szervezetmenedzsment folyamatgazda szerepének megfelelő változások generálása az SAP HR modulban, a változások rögzítése.
6. A Társaság munkaköri rendszerének és munkakör-értékelési rendszerének szabályozása, fejlesztése és működtetése, a Társaság egészére vonatkozóan a munkaköri leírások elkészítésének koordinálása, felülvizsgálata. A munkaköri kvalifikációs követelményrendszer kialakítása a szakmai szervezetekkel.
7. A szervezetfejlesztési tevékenység (változáskezelés, kompetencia fejlesztés) társasági szintű koordinációja, szakmai felügyelete, a program igények összegyűjtése és megvalósítása. A szervezeti változások helyzetelemzése, a változások eredményességének visszamérése, értékelése.
8. A vállalati szervezeti struktúra, döntési hatásköri és felelősségi köreinek összehangolása a munkaköri rendszerrel és a társasági folyamatokkal
9. Szervezeti kompetencia térkép és a munkakörökhöz rendelt kompetencia szintek kialakítása, működtetése és humán rendszerekbe integrálása
10. Teljesítményértékelés metodikájának bevezetése, vezetői és munkavállalói módszertani felkészítések, a visszajelző kultúra bevezetése és a módszertan továbbfejlesztése.
11. Ötletmenedzsment rendszer működtetésében való részvétel és az ötletláda vállalaton belüli koordinációja.
12. A vállalati működésfejlesztést támogató HR digitalizációs és innovációs (mesterséges intelligencia, online felületek és technológiai megoldások) projektek koordinálása.
13. Vállalati kultúra fejlesztő programok kidolgozása és megvalósítása, vezetőfejlesztési irányok meghatározása,vezetésfejlesztési programok koncepciójának kidolgozása és programok lebonyolítása.
14. A Társasági szintű munkavállalói elégedettség felmérések lebonyolítása, elemzések készítése, a vállalati értékrendszer azonosítása. A szervezeti kultúra megújítását, a munkavállalói elégedettséget növelő és a munkaerőmegtartást támogató javaslatok és programok kidolgozása és bevezetése. Munkavállalói mentálhigiénés programok koordinációja.
15. Utánpótlás programok (onboarding, pályakezdő program), tehetségmenedzsment (vezetői és szakmai) programok, innovatív gondolkodást segítő programok kialakítása, működtetése utókövetése és fejlesztése.
16. Esélyegyenlőségi terv, kapcsolódó akciótervek kidolgozása, a meghatározott irányelvek betartásának társasági szintű irányítása, a megvalósítás folyamatos nyomon követése.
17. Nemzetközi humán szervezetekkel kapcsolattartás, nemzetközi benchmarkok, elemzések összegyűjtése és koordinálása

HR GAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG (HRF HRG)

Feladata:

1. A vállalati bérrendszer működtetése figyelemmel a személyjellegű ráfordítás tervre, a Társasági bér- és javadalmazási rendszerek változásainak biztosítása.

2. Kialakítja a Társaság létszámterveit, végzi a létszám és munkaerő-mozgások folyamatos nyomon követését, végzi a beszámolók előkészítését.
3. A vállalati bérrendszer működtetése figyelemmel a személyjellegű ráfordítás tervre.
4. A humánerőforrás tervezés, várható prognózis készítés rendszereinek működtetése, korszerűsítése.
5. A személyi jellegű költségek betartatása a HR rendszerek működtetésével.
6. A HR főigazgató hatáskörébe tartozó foglalkoztatáspolitikai kérelmek döntésre való előkészítése a Társaság gazdasági érdekeit figyelembe véve.
7. A pozíciókezelés irányításával a tervszerű foglalkoztatás támogatása és a bértömeggazdálkodás felügyeletével a gazdálkodási irányelveknek való megfelelés biztosítása.
8. Az emberi erőforrás felhasználás beszámolási rendszerének működtetése.

OPERATÍV HR IGAZGATÓSÁG (HRF OPHR)

Feladata:

1. A humán stratégiának megfelelő folyamatok, szabályzatok egységes működésének biztosítása érdekében a humán szakmai szervezetek által előkészített szabályozások esetén a javaslatok megfogalmazása, a folyamati, szabályozási és dokumentációs változások leegyeztetése.
2. A Társaság Mt. 208. § hatálya alá tartozó vezetői, vezető tisztségviselői, továbbá cégjegyzésre jogosult munkavállalók kapcsán adatszolgáltatást nyújt a közadat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében a Megfelelés támogatás részére.
3. A Mt. 208.§. (1) (2) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókkal kapcsolatos egyéb adatszolgáltatás koordinálása.
4. A munkavállalók cégképviseleti jogával kapcsolatos adatszolgáltatás irányítása a Jogi igazgatós fele.
5. Koordinálja a szervezeti változások munkavállalói migrációnak elkészítését és biztosítja a munkavállalói migrációs adatok előállítását.. Támogatja a munkáltatói jogkörgyakorlókat a szervezeti változás során.
6. A humánpartner szervezet működési feltételeinek biztosítása, operatív feladatai ellátásának felügyelete, koordináció az egyes humán szakterületek és a humánpartneri szervezet között.
7. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok létesítésével összefüggő feladatok megbízási szerződések, megállapodások nyilvántartása..
8. A munkáltatói jogkörgyakorlók támogatása munkaviszony létesítés, megszüntetés előkészítésében, a munkaszerződésből eredő járandóságok és juttatások biztosításában.
9. Anyagi ösztönzési, teljesítménymenedzselési, karrier és utánpótlási rendszer működtetése.
10. Közreműködés a Társaság és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. között létrejött szolgáltatási szerződés alapján zajló munkavédelmi, képzési-oktatási, humán szolgáltatásra vonatkozó teljesítés elismerésében
11. Foglalkoztatáspolitikai eszközrendszer működtetése, koordinálása, a hozzá kapcsolódó megállapodás tervezetek elkészítése.
12. Ellátja a Társaság foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásra (orvosi alkalmassági vizsgálat, menedzserszűrés, egészségügyi szűrőprogram) vonatkozó szerződések előkészítését és egyeztetését a MÁV Szolgáltató Központ Zrt-vel.
13. Közreműködés a szerződésekhez kapcsolódó teljesítések elismerésében és számlázási feladatokban.
14. Vezetői javadalmazási rendszer kidolgozása csoportszintű elvek alapján, operatív végrehajtásának irányítása.

15. A közfoglalkoztatás keretén belül ellátott pályavasúti működéshez kapcsolódó feladatok, tevékenységek pályavasúti üzemeltetés szintű koordinálása.
16. A közfoglalkoztatást biztosító kérelem elkészítése, az Állami támogatási szerződés előkészítése, egyeztetések lebonyolítása és a szerződés megkötése az államigazgatási szervezetekkel és a Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályaival, osztályaival.
17. A Pályavasúti területi igazgatóságokban történő közfoglalkoztatottak által ellátott munkavégzés felügyelete, koordinációja.
18. Irányítja az adatszolgáltatást, az időadat rögzítés, illetve a havi közfoglalkoztatási bér kifizetésének megvalósulása érdekében.
19. A támogatás összegének havi igényléséhez szükséges adatok, információk egyeztetése a Kontrolling igazgatósággal.
20. A munkavédelmi szolgáltatás megrendelésének koordinálása a közfoglalkoztatottakra vonatkozóan, munkavédelmi tevékenység irányítása, felügyelete.
21. A működést érintő törvények, jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése, a közfoglalkoztatásban érintett szervezeti egységek tájékoztatása.
22. A területi műszaki irányítók közfoglalkoztatott jogviszony keretében ellátandó feladatokra vonatkozó információi alapján a munkavégzés hálózati koordinálása, megszervezése.
23. Közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak létszámalakulásának folyamatos ellenőrzése, a pótfelvételek szükségességének jelzése a területileg illetékes Humánpartner szervezet Közfoglalkoztatási koordinátorai felé.
24. Közfoglalkoztatás biztosításához szükséges anyag-, eszköz-, és szolgáltatás beszerzési igények területi összehangolása, szükség szerinti átcsoportosítások jóváhagyása.
25. Kapcsolattartás a közfoglalkoztatotti tevékenység ellátásában részt vevő közigazgatási, állami szervezetekkel, társaságokkal.
26. A közérdekű munka büntetés végrehajtásában résztvevőként kapcsolattartási és koordinációs feladatainak ellátása, a közérdekű munka büntetés letöltési feltételeinek kialakítása és szervezeti adminisztrációjának végzése.

PÁLYAORIENTÁCIÓ ÉS TOBORZÁS (OPHR POT)

Feladata:

1. Iskolai együttműködések kialakítása és működtetése, az intézményekkel közös pályaorientációs és egyéb programok, iskolai oktatók szakmai továbbképzése, utasítással való ellátottsága.
2. Ösztöndíjszabályzatok kidolgozása és karbantartása, az ösztöndíjprogramok működtetése.
3. A vasúti szakember utánpótlás és életpálya modell kialakítása érdekében az iskolarendszerű szakképzések tekintetében stratégiai iskolai együttműködések kialakítása, karbantartása és működtetése
4. A társasági szinten rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével éves tanulói létszámok, szakmánkénti meghatározása, kapcsolódó szerződések megkötésének koordinálása.
5. Az iskolarendszerű képzés vállalati szintű koordinációja folyamatos kapcsolattartás a képzést végző iskolák kijelölt kapcsolattartóival, az érintett területi kollégákkal, illetékes minisztériumokkal, Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával, Szakképzési centrumokkal.
6. Részvétel az Ágazati Készség Tanács munkájában, a szakképzés átalakítását, működtetését érintő kérdések Társasági szintű képviselete érdekében.
7. A duális képzés és ösztöndíj programok koordinációja és felügyelete, mentorok felkészítése, külső és belső kommunikációjának koordinálása.
8. Felsőfokú szakmai gyakorlat rendszerének kialakítása, működtetése és koordinációja.
9. Rendszeres kapcsolattartás a felsőoktatási intézményekkel, együttműködési megállapodások kidolgozása, az oktatási célú együttműködések kialakítása.

10. A Társaság toborzás-kiválasztási folyamatainak kialakítása és költségek meghatározása, a toborzás-kiválasztási rendszer és eszköztár (szakmai tesztgyűjtemény) működtetése, karbantartása és koordinációja. A területi toborzó munkatársak szakmai irányítása és felügyelete.
11. Az E-toborzási rendszer toborzás, és karriermodul humán szakmai fejlesztésére javaslatok megfogalmazása és szakmai működtetése. A Társaság honlapján megjelenő állás- és karrierlehetőségek tartalmi és formai kialakítása, karbantartása, frissítése.
12. Állásbörzéken való részétel vállalati szintű koordinációja, megszervezése és lebonyolítása. Az álláshirdetési tevékenység vállalati szintű koordinációja, az ehhez kapcsolódó médiabeszerzési feladatokban közreműködés a MÁV Zrt. Kommunikációs igazgatósággal.
13. A Társaság toborzási eseményeinek koordinálása, a toborzás-kiválasztási folyamatánakrendszer működtetése, a területi toborzó munkatársak szakmai irányítása és felügyelete.
14. Részvétel a munkáltatói márkaépítési akciókban a Kommunikációs igazgatósággal együttműködve a vasúti szakmák népszerűsítésének érdekében.

KÉPZÉSSZERVEZÉS (OPHR KSZ)

Feladata:

1. A szervezetek által megfogalmazott képzési, fejlesztési igények alapján az éves képzési terv összeállítása és jóváhagyásra történő előterjesztése HR főigazgató felé, az éves képzéstervezés folyamatának irányítása, felügyelete.
2. Közreműködés az érintett szakmai szervezetekkel a szakterületet érintő képzési stratégia kialakításában, szakmai fejlesztési irányok meghatározásában és ezek megvalósulásának nyomon követésében.
3. A szervezetek által megfogalmazott képzési, fejlesztési igények alapján az éves képzési terv összeállítása és jóváhagyásra történő előterjesztése HR főigazgató felé, az éves képzéstervezés folyamatának irányítása, felügyelete.
4. A Társaság üzleti tervének részét képező külső képzési költségek tervezése, nyomon követése, elemzése, adatszolgáltatás a gazdasági és az érintett szakmai szervezetek felé.
5. Az éves képzési tervben szereplő és a felmerülő fejlesztési igényeknek megfelelő képzési programok megrendelése a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központtól, vagy külső szolgáltatótól.
6. A képzések, időszakos oktatások, szakmai rendezvények, hatósági vizsgák lebonyolításának kordinációja, nyomon követése, teljesítésének leigazolása, számlák ellenőrzése, befogadása, számlázási rendszerben történő kezelése. Vizsgaszabályzat karbantartása.
7. A szakmai szervezetek közreműködésével az időszakos oktatási rendszer működtetése, szükségszerű fejlesztése. Az időszakos oktatások gyakorlati megvalósításának koordinálása, megrendelése a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központtól.
8. A vasútszakmai alapképzések MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központtól történő megrendelése, részvétel azok megszervezésében, koordinálásában, adminisztrációjában, elszámolásában.
9. A szakmai felügyeletek által elfogadott javaslatok alapján a 19/2011. NFM Rendelet szerinti vasúti társasági képzésekhez szükséges képzési programok szakmai jóváhagyásának koordinálása és továbbítása a vasúti hatóság felé.
10. A Vasúti vizsgaközponttal, a vasúti képzési módszertani központtal kötendő együttműködési megállapodás elkészítése, szerződésben foglalt szolgáltatások elszámolása.

11. A Társaság (vasútszakmai) oktatási, vizsgáztatási tevékenységet végző munkavállalóinak szakmai felügyelete. A hatósági időszakos vizsgák bejelentése a Vasúti vizsgaközpont vizsgabejelentő rendszerében.
12. A hatósági névjegyzékben szereplő vasútszakmai oktatók és vizsgabiztosok alap- és továbbképzésének megszervezése.
13. A képzési rendelet hatálya alá tartozó munkakörökben foglalkoztatottak időszakos vizsgájának szervezése, irányítása. A képzési rendelet szerint társasági hatáskörbe tartozó alap és időszakos vizsgáztatás teljes körű megszervezése, koordinálása.
    A Képzési rendeletben előírt vizsgadokumentumokkal kapcsolatos egyéb operatív feladatok hálózati szintű koordinálása és ellenőrzése. A Társaság vizsgáztatási tevékenységet végző munkavállalóinak felügyelete.
14. A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ által megvalósuló e-learning és projekt képzések szervezése, megrendelése.
15. Tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése, koordinálása.A vasútszakmai képzésekkel összefüggő munkavállalói kvalifikációs katalógus kialakítása, karbantartása.
16. A Társaság külső képzéseinek és szakmai rendezvényeinek, vasútszakmai és belső szakterületi képzésekkel összefüggő elektronikus nyilvántartásának kialakítása és rendszertani működtetése.
17. Külső képzésekhez, és szakmai rendezvényekhez árajánlat kérése, beszerzési eljárás elindítása, szükség esetén lefolytatása, szerződés előkészítése.

HUMÁNPARTNER SZERVEZET (OPHR HP)

Feladata:

1. A Társaság munkavállalóival kapcsolatos humánerőforrás feladatok rendszerbe foglalása, ellátása (munkaviszony létesítésének és megszüntetésének előkészítése, a munkaszerződésből eredő járandóságok és juttatások biztosítása, erre a körre vonatkozóan anyagi ösztönzési, teljesítménymenedzselési, karrier és utánpótlási rendszer működtetése).
2. Szakmai támogatás nyújtása a munkáltatói jogkörgyakorlók részére a munkaköri leírások elkészítéséhez, a munkaerő-, bér-, személyi jellegű ráfordítások megtervezése, elemzése, szervezeti szintű bértömeggazdálkodás a központilag meghatározott keretek és módszertanok alkalmazásával, valamint a döntésekhez kapcsolódó szociális és jóléti juttatások dokumentumait jóváhagyásra történő előkészítése.
3. HR szakmai tanácsadói tevékenység biztosítása a területek vezetői számára munkaügyi, munkajogi, munkaerő-tervezési, toborzás-kiválasztási, teljesítménymenedzsment, képzési és karriermenedzsment kérdésekben, együttműködés az érintett területi vezetőkkel, a HR terület által képviselt szabályok, folyamatok érvényesülésének biztosítása a szervezetek részére.
4. A Társaság létszámterveinek teljesítéséhez szükséges munkaerő toborzása. Működési területén a létező toborzási csatornák maximális kihasználása a munkaerő utánpótlás biztosítása érdekében.
5. Kapcsolattartás az önkormányzati szervezetekkel és a Kormányhivatalok Foglalkoztatási Osztályaival a Társaság költséghatékony és gyors munkaerő-biztosítása érdekében.
6. Működési területén a központi irányelvek figyelembevételével a pályaorientációs programok, rendezvények (iskolai nyílt napok, iskolalátogatás, pályaorientációs nap/kiállítás, Nyílt nap) tervezése és megvalósítása. Együttműködés a Pályaorientáció és toborzás szervezettel.
7. A társaság teljes humánerőforrás állomány képzési igényeinek felmérése, a képzésekre történő jelentkeztetés koordinálása. A jóváhagyott képzési igényeknek megfelelő munkáltatói kötelezések elkészítése, tanulmányi szerződések megkötése.
8. A foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályok alkalmazásának felügyelete.

9. Támogatás nyújtása a munkáltatói jogkörgyakorlóknak a Társaság humánerőforrás rendszereinek működtetésével kapcsolatban.
10. A munkaügyi kapcsolatok rendszerében a munkáltatói jogkörgyakorlók támogatása a kollektív megállapodások végrehajtásához.
11. A foglalkozás-egészségügyi tevékenység ellátásához szükséges adatszolgáltatás a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. felé.
12. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkoztatások elkészítése, döntéshozatalra történő felterjesztés.
13. A szervezeti változások munkavállalói migrációjának elkészítése, a munkáltatói jogkörgyakorlók humán támogatása a szervezeti változás során.
14. Foglalkoztatáspolitikai eszközrendszer irányelveinek működtetése, a hozzá tartozó szervezet munkavállalók-munkáltatók közötti megállapodás elkészítése, megkötése.
15. Közfoglalkoztatással kapcsolatos humánerőforrás feladatok rendszerbe foglalása, ellátása, rögzítése (közfoglalkoztatási jogviszony létesítés és megszüntetés, illetmény nélküli szabadság, orvosi alkalmasság).
16. A társasági szintű etikai elvek megismertetése.
17. Részvétel a vállalati szintű humán projektek kidolgozásában, területi megvalósításának előkészítésében, koordinációjában.
18. Közreműködés az Operatív HR igazgatóság szakmai területeivel, a Kommunikációs igazgatósággal a területi végrehajtási szinteken megvalósuló humán intézkedések, belső kommunikációs akciók előkészítésében.
19. Közreműködés az Operatív HR igazgatóság szakmai területeivel, a folyamatgazdákkal a meglévő HR folyamatok áttekintésében, javaslattétel adásban, a szakmai területi vezetőkkel és a központi HR területekkel közösen kidolgozott folyamatok működtetésének biztosításában, valamint a HR stratégia érvényesítésében.
20. A működési területén a középfokú szakképzésben résztvevő stratégiai partnerekkel és más intézményekkel kapcsolat kialakítása, fenntartása és az együttműködés fejlesztése.
21. A középfokú duális képzési rendszer működtetésében területi szintű támogatás biztosítása a Pályaorientáció és toborzás szervezetnek a központi irányelvek figyelembevételével működési területén a középfokú, duális szakképzés keretén belül a képzések elindításához és megvalósításához kapcsolódó feladatok összefogása és koordinálása,
22. A duális képzés keretén belül érkező hallgatók gyakorlati képzésének megvalósítása (pl.: szakképzési munkaszerződések megkötése, Baross Gábor oktatási központtal történő kapcsolattartás koordinálása, képzési programok kialakítás, akkreditáció).
23. Működési területén a Társaság munkavállalóinak szóló közösségi programok, aktivitások megtervezése és megszervezése, a munkatársak elköteleződését növelő új lehetőségek kidolgozása együttműködve a Szervezet-és működésfejlesztéssel.

MUNKAJOG (HRF MJ)

Feladata:

1. A Társaság munkajogi tevékenységének jogi felügyelete, a vonatkozó jogszabályok módosítási tervezeteinek jogi véleményezése, azok társasági szintű végrehajtásával összefüggő szabályzatok, utasítások, iránymutatások véleményezése, központi szerkesztése, végrehajtásuk ellenőrzése, szakmai útmutatók szerkesztése és kiadása, valamint munkajogi állásfoglalások kiadása.
2. A Társaság munkaügyi jogvitáiban a munkáltató bírósági képviselete a peres, illetve peren kívüli bírósági eljárásokban.
3. A Társaság munkajogi tárgyú oktatásaiban, képzéseiben történő szakmai közreműködés.
4. A Társaság vezetőinek, munkáltatói jogkörgyakorlóinak folyamatos szakmai tanácsadás biztosítása foglalkoztatási munkajogi kérdésekben.

5. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelő működés biztosítása, az ellenőrzések eszközrendszerének kialakítása.
6. A szabályszerű működést biztosító ellenőrzések lebonyolítása, javaslattétel az érintett munkáltatói jogkörgyakorló felé a feltárt problémák kezelésére, különös tekintettel a hátrányos jogkövetkezmények érvényesítésére.
7. A vizsgálóbiztosi tevékenység ellátása a hátrányos jogkövetkezmények, illetve munkavállalói kártérítések érvényesítése során, e tevékenység központi felügyelete és irányítása.
8. A személyügyi adminisztrációhoz kapcsolódó humán eljárások egységes működésének és bizonylatolásának jogszabályoknak megfelelő biztosítása, a jogszabályváltozásokhoz kapcsolódó folyamat és dokumentációs változások egyeztetése, a változások végrehajtásának koordinálása.
9. A társasági munkaügyi kapcsolatok rendszereinek kialakítása, folyamatos felügyelete, felülvizsgálata.
10. A Társaság Kollektív Szerződése tervezetének, illetve módosításainak előkészítése, a hatályos Kollektív Szerződés folyamatos munkajogi karbantartása, rendelkezéseinek értelmezése, valamint a Kollektív Szerződés helyi függelékeinek előzetes munkajogi jóváhagyása.
11. A Kollektív Szerződéssel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítése az illetékes Minisztérium felé.
12. Részvétel a munkáltató szakmai képviseletének ellátásában a Vasúti Érdekegyeztető Tanács (VÉT) üléseken, illetve valamennyi érdekképviselettel kapcsolatos egyeztetéseken.
13. A Vasúti Érdekegyeztető Tanácsban kötendő megállapodás-tervezetek előkészítése és előzetes munkáltatói egyeztetése, majd az egységes munkáltatói álláspontot képviselete a szakszervezetekkel történő egyeztetéseken, az egyeztetések dokumentálása.
14. Az üzemi tanácsok, üzemi megbízottak, munkavédelmi képviselők választásával és működésével (ide értve a Központi Munkavédelmi Bizottság és a Paritásos Munkavédelmi Testület működését is) kapcsolatos munkáltatói feladatok összefogása, koordinálása.
15. A Központi Üzemi Tanáccsal kötendő üzemi megállapodás-tervezetének előkészítése és egyeztetése valamint az egyéb szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodások előkészítése.
16. A szakszervezetekkel, üzemi tanácsokkal, munkavédelmi bizottságokkal központilag kötött megállapodások feltételeinek biztosítása.
17. Az egyes szakszervezeteket, üzemi tanácsokat, üzemi megbízottakat megillető munkaidő-kedvezményekről szóló megállapodások felülvizsgálata, a felhasználás nyilvántartása.
18. A munkaadói és az érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, valamint az ágazati szociális párbeszéd szereplőivel való kapcsolattartás
19. A Munka Törvénykönyvében előírt, illetőleg a Kollektív Szerződésben vállalt munkáltatói kötelezettségek teljesítésének biztosítása, véleményeztetési, konzultációs kötelezettségek teljesítése.

INGATLANFENNTARTÁSI ÉS GAZDÁLKODÁSI FŐIGAZGATÓSÁG (ÁVIGH IFGF)

Feladata:

1. A Társaság vagyongazdálkodási stratégiájának kialakítása MÁV Zrt.-vel egyeztetve, tevékenységének irányítása, felügyelete a vasútfejlesztési célokhoz igazodóan.
2. A Társaság ingatlan hasznosítási és értékesítési stratégiájának kialakítása a MÁV Zrt.-vel egyeztetve, a végrehajtás felügyelete.

3. A MÁV Zrt. által elkészített stratégiai célok megvalósításához kapcsolódóan a Társaság ingatlanértékesítési, hasznosítási, és lakásgazdálkodási tevékenység irányítása.
4. Vagyonkezelési, Beruházási vezérigazgató-helyettesi szervezet hatáskörébe nem tartozó területszerzési, területrendezési tevékenység felügyelete.
5. A Társaság ingatlankezelési, ingatlanüzemeltetési stratégiájának kialakítása a MÁV Zrt.-vel egyeztetve, a végrehajtás felügyelete.
6. A Társaság ingatlanhasználati és lakás igényeinek felmérése, elemzése, elhelyezéssel összefüggő stratégia kialakítása a MÁV Zrt.-vel egyeztetve
7. A Társaság tulajdonában, vagyonkezelésében és használatában lévő ingatlanokon ingatlankezelési, ingatlanfenntartási, ingatlanüzemeltetési, valamint víziközmű üzemeltetési tevékenység ellátásának irányítása és koordinálása, kötelezettségek teljesítésének szakmai felügyelete.
8. Nem a pályaműködtetéshez kapcsolódóan bérelt ingatlanok esetében a harmadik fél közreműködésével végzett üzemeltetési szolgáltatások szakmai felügyelete és a kapcsolattartás szakmai irányítása.
9. A Társaság tulajdonában, kezelésében, vagyonkezelésében lévő ingatlanok üzemeltetésével és karbantartásával összefüggő műszaki folyamatok irányítása az SAP PM modulban, összehangolása a gazdálkodási irányelvekkel, valamint az SAP PM modul működtetésének támogatása.
10. Az üzleti tervezést érintő tervezhető ingatlanokhoz kapcsolódó karbantartások, felújítási, beruházás, projektek esetében a kezelő, működtető, fenntartó szakmai feladatai összefogásának felügyelete.
11. A Társaság üzleti tervének tervezhető karbantartási része tekintetében a magasépítési és közmű karbantartásokat érintő igények összegyűjtésének irányítása és döntés a megvalósítandó feladatokról.
12. A tervezhető karbantartási terv beérkező igények alapján a 3 éves gördülőterv összeállítása, figyelemmel a hatályos Beruházási kézikönyvben rögzített besorolási rendszerre, valamint a üzleti tervezés irányelveire.
13. Hatáskörébe tartozó, nem a pályalétesítményi szervezet zöldterület gondozói tevékenységébe tartozó zöldterület karbantartási tevékenységek folyamatainak ellenőrzése.
14. Épületeket, magasépítményeket, építményeket és azt kiszolgáló közmű jellegű létesítményeket, illetve azon végzett ingatlanüzemeltetési tevékenységet érintő beruházási, felújítási projektekhez kapcsolódó építészeti, épületgépészeti, épületvillamossági, közműépítési, kertépítési, környezetrendezési, térburkolási, valamint az építészeti környezetet befolyásoló terv, tervezési diszpozíció véleményezési – karbantartás esetén jóváhagyási – folyamatának szakmai felügyelete.
15. A Társaság tulajdonában és vagyonkezelésében lévő épületek, annak tartozékai – a technológiai létesítmények kivételével – az ingatlantulajdonosi és vagyonkezelői kötelezettségből fakadó fenntartási, jókarbantartási feladatok szakmai irányelveinek meghatározása, szabályozás kialakítása, szakmai felügyelete, az építési hatósági, műemléki, épületfelügyeleti tevékenységre is kiterjedően.
16. Ingatlanok bérbeadásával, bérbevételével és egyéb hasznosításával kapcsolatos feladatok felügyelete.
17. Közreműködik a csoport ingatlanainak elidegenítésére, bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozóan csoportszintű szabályzatalkotásban és ehhez kapcsolódóan irányítja a belső működési rend és belső szabályozások kidolgozását.
18. Dönt a Társaság ingatlanhasználati és lakás igényeinek felmérésével, elemzésével, és elhelyezéssel összefüggő kérdésekben.
19. A Társaság ingatlanvagyonát érintő hálózati szintű magasépítményi és közmű ütemezett karbantartási programok stratégiai felügyelete, a karbantartási prioritások

meghatározásának szakmai felügyelete, valamint a programok végrehajtásának országos szintű felügyelete.

INGATLANFENNTARTÁS (ÁVIGH IFGI IF)

Feladata:

1. A Társaság tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő magasépítmények, építmények, valamint az állomási előtéren lévő utasforgalmi célú burkolt utak, járdák, burkolt területek vonatkozásában az ingatlantulajdonosi és vagyonkezelői kötelezettségből fakadó ingatlanüzemeltetési, gondozási feladatok szakmai felügyelete, koordinálása.
2. Létesítmény üzemeltetési tevékenység keretein belül a létesítmények rendeltetésszerű használatát biztosító építészeti, épületgépészeti, épületvillamossági, közműépítési, kertépítési, környezetrendezési, stb. rendszerek műszaki üzemeltetési, gondozási feladataihoz kapcsolódó szakmai koordináció ellátása.
3. Szakmai közreműködés épületeket és egyéb magasépítményeket, építményeket érintő beruházási, felújítási projektekhez kapcsolódó építészeti, épületgépészeti, épületvillamossági, tűzvédelmi, közműépítési, kertépítési, környezetrendezési, térburkolási, valamint minden egyéb az építészeti környezetet befolyásoló műszaki tervek, tervezési diszpozíciók üzemeltetői tervvéleményezésében.
4. Felújításra, létesítésre kerülő – utasforgalmi, üzemi – felvonók, mozgólépcsők műszaki terveinek üzemeltetői véleményezése, műszaki elvárások megfogalmazása. Közreműködés a létesítés, üzembe helyezés folyamatában, az üzemeltetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatok ellenőrzése, hálózati és csoportszintű koordinálása.
5. Létesítmények üzemeltetéséhez kapcsolódó közüzemi szolgáltatások, valamint a saját kezelésben lévő kommunális, technológiai közmű (ivó-, tűzi- és technológiai víz-, csatorna) hálózatok működtetésének kontrollja. A létesítményüzemeltetési szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a jogszabályi, tulajdonosi elvárásoknak megfelelő műszaki üzemeltetési, gondozási feltételek kidolgozása.
6. A Társaság tulajdonában és vagyonkezelésében lévő épületek és más ingatlanok folyamatos használhatóságát biztosító ingatlanüzemeltetési, ingatlankezelési, működtetési és a műszaki üzemeltetés keretében végzett karbantartási feladatok irányelveinek meghatározása, a létesítmény üzemeltetéssel összefüggésben az önkormányzatokkal történő együttműködési rendszer kidolgozása, együttműködések koordinálása.
7. Területi szervezetekkel közreműködve javaslatok összeállítása az épületek és hozzájuk tartozó építmények üzemszerű használatát biztosító műszaki berendezések karbantartási forrásainak tervezésénél, létesítményjegyzék összeállításánál.
8. Közreműködés a létesítményüzemeltetési, gondozási, zöldterület karbantartási szolgáltatásokra vonatkozó beszerzési-, közbeszerzési eljárások műszaki tartalmának meghatározásában, eljárási dokumentációk összeállításában, műszaki-gazdasági specifikációk kidolgozásában, a beszerzési, közbeszerzési eljárások lebonyolításában, annak eredményeként létrejövő szerződések megkötésében.
9. Közreműködés az ingatlanok üzemeltetési, hibaelhárítási tevékenységéhez kapcsolódó általános anyagbeszerzési igények koordinálásában.
10. A Társaság ingatlankezelési, ingatlanüzemeltetési (karbantartás, gondozás, műszaki üzemeltetés) zöldterület karbantartási tevékenységeinek koordinálása.
11. A Társaság ingatlankezelési, ingatlanüzemeltetési, zöldterület kezelési tárgykörét érintő ingatlanüzemeltetési tevékenységet szabályozó utasítások, műszaki sztenderdek, normatívák kialakítása és fejlesztése.
12. Ingatlanfenntartási szakterület hatáskörébe tartozó tevékenységekre vonatkozó, létesítmény üzemeltetést és zöldterületkarbantartást támogató vezetői információs rendszer(ek) és teljesítménymutatók kidolgozása, működtetése.

13. Ingatlankezelés, működtetés zavar- és hibaelhárítás teljesítmény mérőrendszerének, értékelésének kidolgozása, működésének felügyelete, szükséges hálózati intézkedések megtétele.
14. A Társaság tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő épületek és egyéb (hagyományos értelemben a "magasépítmény" fogalomkörébe tartozó, azaz magasépítési tevékenységgel létrehozott, jellemzően felszín feletti) építmények, valamint az állomási előtéren lévő utasforgalmi célú burkolt utak, járdák, burkolt területek vonatkozásában az ingatlantulajdonosi és vagyonkezelői kötelezettségből fakadó fenntartási, jókarbantartási feladatok szakmai felügyelete az ezzel összefüggő építési hatósági, műemléki, épületfelügyeleti tevékenységre is kiterjedően.
15. Az épített állomási környezet fenntartására, a vasútállomásokon nyújtott vagy nyújtható szolgáltatások műszaki, építészeti feltételeinek biztosítására irányuló intézkedések kidolgozása és meghatározása, az operatív szervezetek és társszakágak felé szakmai támogatás nyújtása.
16. Épületfelügyeleti tevékenység és annak részét képező épületszerkezeti és -diagnosztikai vizsgálatok szabályozása, felügyelete.
17. Építészeti vonatkozású, épületeket és ahhoz tartozó építményeket érintő beruházási, felújítási igények összeállítása, területi szervezetektől érkező igények ingatlanfenntartási szempontú felülvizsgálata.
18. Épületek és egyéb magasépítmények karbantartási tevékenységére vonatkozó irányelvek kidolgozása, a területi szervezetek szakmai támogatása, a megvalósításhoz szükséges feladatleírások és műszaki tartalom elfogadása, tervezési diszpozíciók, műszaki tervdokumentációk jóváhagyása, továbbá közreműködés a tevékenységek éves költségkereteinek tervezésében, azok tárgyi időszakban történő felhasználásainak figyelemmel kísérése.
19. Épületeket és egyéb magasépítményeket érintő beruházási, felújítási projektekhez kapcsolódó építészeti, épületgépészeti, épületvillamossági, közműépítési, kertépítési, környezetrendezési, térburkolási, valamint az építészeti környezetet befolyásoló minden egyéb műszaki tervek, tervezési diszpozíciók véleményezése. A tervjóváhagyási folyamatban az üzemeltetői tervvéleményezés összefogása a szakmai stratégiai szempontok és ingatlanfenntartási, ingatlanüzemeltetési célok érvényre juttatása érdekében.
20. Épületek és egyéb magasépítmények fenntartásával összefüggő követelmények, szabályzatok, irányelvek kidolgozása, szakterületek közötti feladatelhatárolások megfogalmazása és kidolgozása az érintett szervezetekkel együttműködve.
21. Közreműködés a szakmai felügyelete alá tartozó épületeket és egyéb magasépítményeket érintő vasút- és ingatlanfejlesztési, ingatlanhasznosítási, ingatlankezelési projektek előkészítése során.
22. Közreműködés a megkötésre, módosításra kerülő üzemeltetési, karbantartási és bontási keretszerződések esetében a szakmai irányelvek érvényre jutásának érdekében.
23. Közreműködés a Társaság akadálymentesítési stratégiájának megvalósítása érdekében szükséges, feladatkörébe tartozó tevékenységeket érintő projektek előkészítésében és irányelvek kidolgozásában.
24. Közreműködés a közlekedési módváltást szolgáló létesítmények és más kiemelt fejlesztések előkészítése során a kezelői, tulajdonosi, üzemeltetői feladatelhatárolással kapcsolatos feladatokban, az ingatlanüzemeltetési és -fenntartási szempontok érvényre juttatása érdekében, az érintett szervezetekkel együttműködve.
25. A zöldterület kezelési (fakivágási, erdőgazdálkodás, kaszálási, bozótirtási) feladatok - rálátási háromszögek, jelzők, biztosítóberendezések ,technológiai területeket kivételével - és növénytermesztési tevékenység feletti hálózati szintű szakmai koordináció ellátása, szakterületi kapcsolattartással, stratégiák meghatározása és azok felügyelete.

26. A zöldterületi munkákhoz szükséges vágányzári koordináció nyomon követése.
27. Az erdőgazdálkodói feladatok ellátása során az erdőben, fásításban történő fakitermelési munkák ellenjegyzése, jogosult erdészeti szakszemélyzeti feladatok ellátása.
28. Kitermelt faanyaggal történtő gazdálkodás szakmai felügyelete.
29. A zöldterület karbantartáshoz szükséges műszaki eszközbeszerzési igények előzetes központi felülvizsgálata és beszerzés lebonyolítása.
30. Az utasforgalmi területek, vasútállomások és környezetük tekintetében a Pályavasúti területi igazagtóság által felterjesztett fakivágások jóváhagyása.
31. A Társaság ingatlanvagyonát érintő hálózati szintű magasépítményi és közmű ütemezett karbantartási programok stratégiai tervezése, a karbantartási prioritások meghatározása, valamint a hosszú távú fenntartási programok kialakításának szakmai irányítása.
32. A Társaság ingatlanvagyonát érintő hálózati szintű magasépítményi és közmű ütemezett karbantartási programok végrehajtásának nyomon követése, a kapcsolódó szakterületek tevékenységének koordinálása, összefogása.
33. A magasépítmény és közmű ütemezett karbantartási feladatok műszaki ellenőrzési feladatok megvalósításának hálózati szintű koordinálása, a területi (operatív) ingatlankezelése szervezetek közreműködésével, az ehhez kapcsolódó lebonyolítói, műszaki ellenőri tevékenység országos szintű szakmai irányítása és felügyelete, szükség szerinti területek közötti átcsoportosítás megszervezése.
34. Zöldfelületi stratégia kialakítása fakivágások, zöldterületrendezések kapcsán, együttműködve az Főtájépítészet szervezettel, kiemelt figyelemmel a klímavédelem és –alkalmazkodás, társasági ellenállóképesség erősítése érdekében meghozott irányelvekre.

INGATLANGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG (ÁVIGH IFGI IGI)

Feladata:

1. A Társaság vagyongazdálkodási stratégiájának kialakítása, tevékenységének irányítása, felügyelete a vasútfejlesztési célokhoz igazodóan.
2. Vagyonkezelési tevékenység felügyelete.
3. A vagyonrendezéssel kapcsolatos feladatok koordinációja.
4. A vagyonkezelési szerződés megkötése, módosítása, a szerződéssel kapcsolatos feladatok irányítása, ellenőrzése.
5. Vasúti és idegen (közúti) beruházások tárgyi eszköz szintű számviteli és jogi átvétele a beruházótól, illetve fejlesztési közreműködőtől, a szükséges megállapodások megkötése.
6. Adatszolgáltatás teljesítésének felügyelete a Társaság és az állami tulajdonú vagyonelemek tulajdonosi joggyakorlója felé.
7. A Beruházási vezérigazgató-helyettesi szervezet hatáskörébe nem tartozó területszerzési, valamint telekalakítási és egyéb ingatlan-nyilvántartási eljárások lefolytatásának koordinálása, felügyelete.
8. Tulajdonosi hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása és a kapcsolódó megállapodások megkötése, a Társaság javára bejegyzett joggal kapcsolatos nyilatkozatok kiadásának koordinálása, felügyelete.
9. A MÁV Zrt. által elkészített stratégiai célok megvalósításához kapcsolódóan a Társaság ingatlanértékesítési, hasznosítási, és lakásgazdálkodási tervének kialakítása.
10. Ingatlanok bérbeadásával, bérbevételével és egyéb hasznosításával kapcsolatos feladatok irányítása.
11. Az iparvágányok értékesítésére vonatkozó szerződés megkötése a Pályavasúti szolgáltatások igazgatóság iránymutatása alapján.
12. A Társaság helyiséggazdálkodási feladatainak felügyelete, adatszolgáltatás a MÁV Zrt. részére, döntés előkészítés

13. Ingatlanok értékesítésével kapcsolatos feladatok irányítása.
14. Feladat- és felelősségi körébe tartozó kérdésekben leltározás elrendelése.
15. Közreműködés és adatszolgáltatás a MÁV Zrt. felé a Társaság lakásállományának minősítési rendszere kapcsán.
16. Felügyeli az adatszolgáltatást a MÁV Zrt. részére az ingatlanhasználatokról és lakásfoglaltságokról.
17. Koordinálja a Társaság ingatlanhasználati és lakás igényeinek felmérésével, elemzésével, és elhelyezéssel összefüggő feladatokat.
18. A Társaság védett és muzeális járműállománya kezelésével kapcsolatos megrendelői képesség biztosítása.

INGATLANHASZNOSÍTÁS (ÁVIGH IFGI IH)

Feladata:

1. Végrehajtja a Társaság ingatlanhasznosítási, lakásgazdálkodási stratégiájában megfogalmazottakat.
2. Lakásállomány minősítési rendszerének kidolgozása.
3. Végzi a belső működési rend és belső szabályozások kidolgozását az ingatlan elidegenítésére, bérbeadására egyéb hasznosítására vonatkozó csoport és társasági szintű szabályozási rendszernek megfelelően.
4. Ingatlanpiaci elemzés, illetve konkurencia elemzés készítése, hasznosítási optimumok meghatározása, döntés-előkészítés.
5. A Társaság tulajdonában lévő, a vasútüzem működéséhez nem szükséges ingatlanok elidegenítési eljárás lebonyolítása (ide nem értve az állami vagyonról szóló 2007. CVI. tv. 69/A. §-a szerinti vagyonrendezést), a vonatkozó szerződések megkötése a Területi Operatív Gazdálkodás közreműködésével
6. Az értékesítési- és hasznosítási tervekben foglaltak végrehajtása.
7. Ingatlanhasznosítással összefüggő szerződés elkészítése, az ingatlanok használatának ellenőrzése, a szerződések nyomon követése, a kapcsolódó elszámolások ellenőrzése, bevételek, kapcsolódó ráfordítások tervezése.
8. A Társaság ingatlanportfóliójában lévő ingatlanok bérleti jogviszonyának rendezésével összefüggő feladatok ellátása.
9. A Társaság ingatlanhasználati és lakás igényeinek felmérése, elemzése, elhelyezéssel összefüggő döntések megvalósítása.
10. Javaslattétel, illetve közreműködés az ingatlanhasznosítás fejlesztési irányainak kijelölésével kapcsolatos előkészítő munkában, továbbá az egyes ingatlancsoportokkal kapcsolatos hasznosítási programok elkészítésében.
11. Az ingatlanhasznosításhoz kapcsolódó nyilvántartási feladatok elvégzése.
12. A Pályavasúti területi gazdálkodási szervezetek részére szakmai támogatást nyújt ingatlanhasznosítási és vagyongazdálkodási kérdésekben.
13. Javaslattétel a nem vasútfejlesztési és visszafejlesztési ingatlan programokban, ingatlannal kapcsolatos ingatlan ügyekben és a hatáskörébe tartozó kiemelt ingatlanfejlesztések vonatkozásában. A fejlesztési és felújítási tervjóváhagyásokkal kapcsolatos tervek ingatlanhasznosítási szempontból történő felülvizsgálatának és jóváhagyásának koordinálása.
14. A Társaság ingatlanportfóliójában lévő ingatlanok elővásárlási jogával, az ingatlanokat érintő jelzálogjogokkal kapcsolatos az ingatlanhasznosítást érintő intézkedések megtétele.
15. Közreműködés a Társaság ingatlanportfóliójában lévő ingatlanokkal kapcsolatos kártérítési ügyek intézkedéseinek ellátásában.
16. A Társaság ingatlanportfóliójában lévő ingatlanok ingatlanhasznosítást érintő kinnlevőségekkel kapcsolatos ügyekben közreműködés.

17. A hatáskörébe tartozó helyiséggazdálkodási feladatok szakmai felügyelet, a vasútüzem és a vasúti alaptevékenységek működéséhez szükséges ingatlanok biztosítása, továbbá az ezeken felül jelentkező, hasznosítható ingatlanok és építményeik értékesítési vagy bérleti hasznosítási célú koncepciójának, döntéselőkészítő anyagok összeállítása.
18. A hatáskörébe tartozó ingatlanbérlőkkel való kapcsolattartás, a bérleti szerződésekben rögzített bérlői kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, valamint a bérlők részére való átadás-átvételének lebonyolítása.
19. A hatáskörébe tartozó bérlői- és lakói beruházási megállapodások megkötése.
20. Javaslattétel az ingatlanok fejlesztésére, visszafejlesztésére, selejtezésére.
21. Bérlőkijelölési jog gyakorlásának koordinációja.
22. A Társaság lakásgazdálkodásával kapcsolatos lakbérpolitika kialakítása.
23. Zárt pályáztatás és jogviszonyrendezés irányítása.
24. Hatáskörében lévő lakás- és egyéb bérleti szerződések esetében a bérlőkkel kapcsolatos tulajdonosi és bérbeadói hozzájárulások jóváhagyása, kiadása.
25. Lakások bérbeadásával kapcsolatos Társasági pályázati rendszer koordinációja.
26. Pályavasúti területi gazdálkodás hatáskörébe tartozó ingatlanok bérbeadásának, bérbevételének, valamint értékesítésének szakmai támogatása, koordinálása.

INGATLANRENDEZÉS ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁS (ÁVIGH IFGI IRVG)

Feladata:

1. Vasútüzemhez szükséges ingatlanok és tárgyi eszközök állam és a Társaság közötti számviteli rendezése, szükséges megállapodások megkötése a tulajdonosi joggyakorlóval.
2. Vasúti és idegen (közúti) beruházások tárgyi eszköz szintű számviteli és jogi átvétele a beruházótól, illetve fejlesztési közreműködőtől, eszköz- és értékadatok egyeztetése, szükséges megállapodások megkötése.
3. A magyar állam és a társaság tulajdonában álló eszközökre vonatkozó vagyonkezelési vagyonrendezési szerződések egyeztetése, értelmezése, megkötése, módosítása.
4. Beruházási vezérigazgató-helyettesi szervezet hatáskörébe nem tartozó területszerzési eljárásának lefolytatása a magyar állam képviseletében.
5. Beruházási vezérigazgató-helyettesi szervezet hatáskörébe nem tartozó fejlesztési (engedélyezési, lehatárolási, kivitelezési) tervdokumentációk vagyongazdálkodási szempontból történő véleményezése
6. Beruházási vezérigazgató-helyettesi szervezet hatáskörébe nem tartozó idegen tulajdonban lévő ingatlanokon lévő vasútüzemi berendezések jogi helyzetének rendezése, használati, szolgalmi jog alapítása, bejegyzett jogok törlése.
7. Beruházási vezérigazgató-helyettesi szervezet hatáskörébe nem tartozó a Társaság tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában lévő ingatlanok telekalakítási és egyéb ingatlan-nyilvántartási eljárásainak lefolytatása.
8. Vasútüzemi nyilatkozat kiadása vasút környezetében lévő állami tulajdonban, de nem a Társaság vagyonkezelésében, használatában lévő ingatlanok értékesítésével, hasznosításával összefüggésben.
9. Beruházási vezérigazgató-helyettesi szervezet hatáskörébe nem tartozó kizárólag idegen ingatlanokon lévő telekalakítási eljárások esetében az ingatlan-nyilvántartásban a Társaság javára bejegyzett joggal kapcsolatos nyilatkozatok kiadása.
10. A bérbeadói hozzájárulások kivételével tulajdonosi hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása és a kapcsolódó megállapodások megkötése.
11. A vasútüzemhez nem szükséges, állami tulajdonban álló ingatlanok feletti rendelkezési jog megszüntetéséhez szükséges döntések előkészítése, egyeztetések lefolytatása más szervezeti egységekkel és a tulajdonosi joggyakorlóval, kapcsolódó vagyonrendezési és vagyonátadási megállapodások megkötése.

12. A magyar állam vagy a társaság tulajdonában álló ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök nyilvántartási elveinek és követelményeinek meghatározása és az egységes nyilvántartás kialakítása.
13. A Társaság tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában lévő ingatlanokat érintő nyilvántartási és ingatlan-nyilvántartással összefüggő tevékenységek szervezése, oktatása, felügyelete, a kapcsolódó rendszerek fejlesztésére javaslatok megfogalmazása.
14. Üzleti tulajdonosi és kulcsfelhasználói feladatok ellátása az SAP RE-FX vonatkozásában.
15. Feladat- és felelősségi körébe tartozó, a Társaság tulajdonában és vagyonkezelésében álló ingatlanokat érintő leltározás lebonyolítása.
16. Adatszolgáltatás teljesítése a Társaság és az állami tulajdonú vagyonelemek tulajdonosi joggyakorlója felé a Társaság tulajdonában és vagyonkezelésében és kezelésében lévő eszközökről.
17. A védett és muzeális járműállománya kezelésével kapcsolatos járműbérleti, vagy haszonkölcsön szerződés kötése, bérleti díjak kialakítása és kiszámlázásának ellenőrzése, leltározási, selejtezési és számlázási feladatok vonatkozásában megrendelői képesség biztosítása.

KONTROLLING IGAZGATÓSÁG (ÁVIGH KI)

Feladata:

1. Részt vesz a Társaság gazdasági stratégiájának, céljainak megfogalmazásában és az egységes, integrált gazdasági működés kialakításában összhangban a csoport szintű stratégiával, üzleti tervezési egységekre.
2. A Társaság pénzügyi, számviteli, kontrolling tevékenységének társasági szintű szabályozása, szakmai irányítása és felügyelete.
3. Javaslattétel a MÁV Zrt. Kontrolling főigazgatóság számára a Társaság kontrolling-rendszer fejlesztésére és azokban való közreműködés. A Társaság vállalatirányítási rendszereiben a kulcsfelhasználói feladatok ellátása, valamint a társaság kontrolling informatikai rendszerek szakmai felügyelete.
4. A Társaság költség, humán, beszerzési kontrolling feladatainak ellátása. A Társaság beruházásaira, felújításaira vonatkozó kontrolling folyamatok támogatása, közreműködés az egységes kontrolling-módszertan és elvárások kialakításában.
5. Társaság tulajdonában, vagyonkezelésében és használatában lévő ingatlanvagyon egységes kontrolling rendszerének működtetése, elszámolás és monitoring.
6. A csoportszintű irányelvek figyelembevételével a Társaság középtávú üzleti tervére és az éven belüli várható előrejelzéseire vonatkozó irányelvek, célkitűzések, peremfeltételek, premisszák kialakítása – beleértve a humán, beszerzési és beruházási terveket, elkészíti a Társaságra vonatkozó tervezési és beszámolási feladat- és időütemezést.
7. Az üzleti terv és előrejelzések teljesülésének folyamatos visszamérése, elemzése.
8. A Társaság egyedi üzleti terveinek, beszámolóinak üzleti jelentéseinek, különböző időtávú gazdasági előrejelzések elkészítése, javaslattétel az intézkedésekre, monitoring jelentések, döntés-előkészítő anyagok összeállítása a felsővezetés és a MÁV Zrt. gazdasági vezérigazgató-helyettes részére.
9. Javaslattétel a gazdasági mutatókra és elfogadása esetén a gazdasági mutatókra vonatkozó adatszolgáltatás a javadalmazási szabályzat szerinti vezetői kör prémiumának kiírásához és értékeléséhez.
10. Részvétel a vasúti pályahálózat működtetés költségelszámolási, önköltség-számítási, vasúti tevékenységek elkülönítési szabályainak kialakításában, és ezen tevékenység irányításában
11. A pályaműködtetési tevékenységgel összefüggő Díjképzési Módszertan, illetve pályaműködtetési szerződés szerinti adatszolgáltatások teljesítése. Közreműködés a

Pályaműködtetési Szerződés kialakításához, módosításához történő javaslatok összeállításában.
12. Javaslattétel a Pályaműködtetési Szerződés éves záradékának pénzügyi előirányzataira, éves elszámolásaira az általános vezérigazgató-helyettes felé.
13. A társasági szintű fedezetigazolási rendszer irányítása és működtetése, a fedezetigazolás kiadása kontrollrendszerének kialakítása együttműködve a Beruházás elszámolás támogatás szervezettel. Beszerzési eljárások egybeszámítási nyilatkozatainak kiállításához hattér információk összegyűjtése, azonos beszerési tárgyba tartozó eljárások egy eljárásba történő integárálása.
14. A társaságra vonatkozóan a számviteli tevékenység szolgáltatási szerződésen keresztüli biztosításának ellátása, a szolgáltatóval való folyamatos kapcsolattartás, a szolgáltatói felelősségi kör érvényesítése.
15. A teljesítményi, pénzügyi, műszaki-gazdasági mutatók, statisztikák, a Társaság statisztikai adatainak közlésének összeállítása,
16. A Társaság személyi költség és létszám tervezési módszertanának kialakítása, fejlesztése. A humán terv összeállításának irányítása és a tény adatok gyűjtése és a terv végrehajtásának felülgyelete.
17. A pályavasúti területi gazdaság szervezet szakmai munkájának irányítása és felügyelete.
18. A Pályaműködtetési Szerződéshez kapcsolódó Önköltségszámítási és Elkülönítési Szabályzat kidolgozása és szükséges karbantartása.
19. A számviteli politika és a számviteli rend, az értékelési szabályzat, a számlarend elkészítésének, aktualizálásának támogatása, illetve működtetése a Számviteli törvény és a belső szabályzatok betartásával, illetve betartatásával, a vonatkozó szolgáltatási szerződés alapján. A Társaság számviteli rendszerének működtetése, a csoportszintű szabályozásokkal összhangban.
20. A Társaság tulajdonában lévő társasági részesedésekhez kapcsoldó gazdasági tartalmú rendszeres és eseti nyilatkozatok, adatszolgáltatások teljesítése.

OPERATÍV KONTROLLING (KI OK)

Feladata:

1. A Társaság tervezési és beszámolási folyamatainak koordinálása és irányítása, terveinek és beszámolóinak összeállítása, várható számítások, intézkedési tervek készítése. A Társaság központi szervezetei vonatkozásában a teljes körű kontrolling feladatok ellátása. Folyamatos kapcsolattartás és szoros együttműködés a szervezetekkel, stratégiai céljaik megvalósulását biztosító lehetőségek feltárása.
2. A kontrolling folyamatok irányítása, egységes kontrolling-módszertan és elvárások kialakítása. A vállalatirányítási, kiemelten a kontrolling információs rendszerekben a kontrolling szakmai feladatok ellátása.
3. A tervezési és beszámolási struktúra kialakítása a Társaság szervezeteire, a szervezetek vezetői számviteli objektumainak gondozása.
4. Társaság tulajdonában, vagyonkezelésében és használatában lévő ingatlanvagyon egységes kontrolling rendszerének működtetése, bevétel és ráfordítás elszámolás, monitoring.
5. Adatszolgáltatás nemzetközi és hazai statisztikai nyilvántartásokhoz, elemzésekhez, a rendszeres, valamint eseti szakmai és hatósági megkeresésekhez a Társaság szervezeteinek és tevékenységeinek vonatkozásában.
6. A beszerzési és a közbeszerzési tervek kontrolling szakmai véleményezése.
7. A Társaság menedzsment riportjaihoz kontrolling adatok biztosítása.

8. A karbantartási és üzemeltetési források, a kiadott keretek felhasználásának folyamatos nyomon követése, figyelése, terv-tény elemzések készítése, riportálása. Az esetleges eltérések okainak feltárása.
9. Karbantartási és üzemeltetési tevékenység forrás monitoring alapján javaslattétel a menedzsment és a Társaság szakmai szervezetei részére a szükséges korrekciókra és megmaradt források felhasználására.
10. Beszerzések tervezett ráfordítási kereteinek kontrollja a Társaság központi és ingatlan szervezetek vonatkozásában, fedezetvizsgálat.
11. A beszerzések forrás- és fedezetvizsgálata a pályavasúti és ingatlan szervezetek vonatkozásában a területi gazdasági szervezetek közreműködésével.
12. A Társaság szervezeteinek humán erőforrás gazdálkodásra vonatkozó terveinek, beszámolóinak, adatszolgáltatásainak egyeztetése a Humán kontrolling szervezettel.
13. A Társaság egységes önköltség számítási szabályzatának kialakítása és aktualizálása. Az elvégzett utókalkuláció eredményének értékelése és elemzése.
14. A Társaság szervezeteire vonatkozó, illetve az önköltség számítási szabályzatban előírt tevékenység, szolgáltatás mélységű elő- és utókalkuláció, illetve az önköltségszámítás irányítása, a Társaságnál alkalmazott önköltségi rezsióradíjainak meghatározása, részvétel az árképzési módszertanok kialakításában.
15. A számviteli zárások folyamán a Operatívkontrolling hatáskörébe utalt könyvviteli feladatok végzése (céltartalékok és időbeli elhatárolások képzése, feloldása) az érintett, felelős szervezetek adatszolgáltatásai alapján.
16. A kárnyilvántartási utasítás alapján a pályaműködtetői tevékenységgel összefüggő káresemények havi nyilvántartása, ráfordítás adatainak folyamatos figyelemmel kísérése, egyeztetése a könyvelt adatokkal.
17. Részvétel könyvvizsgálathoz kapcsolódó adatszolgáltatásokban.
18. Szakértői feladatok ellátása a Társaság szervezetei közötti teljesítmény-átadások szabályozásában. A pályavasúti szervezetek belső teljesítményátadási rendszerének operatív működtetése, az átadásra kerülő belső teljesítmények társszervezetekkel való egyeztetése.
19. A Társaság üzleti adminisztrációs tevékenységének szakmai irányítása, gazdálkodási tevékenység ellátásának tárgyában utasítások adaptálása, végrehajtási utasítások kiadása. A Társaság szervezeteihez kapcsolódó számviteli és kontrolling adatok ellenőrzése. A kontrolling rendszer fejlesztésében, pénzügyi-számviteli szabályozások kialakításában való részvétel. A csoport és a társasági szintű fejlesztési projektekben való részvétel.
20. A Társaság gazdasági céljainak megfogalmazásában való részvétel, az elvárások lebontása a Társaság tervezési egységeire.
21. A tervidőszakra vonatkozó karbantartási és üzemeltetési forrástervek, forráskeretek kiadása.
22. A hálózati karbantartási projektek esetében a karbantartási projektstruktúra definícióknak és TOP PST elemeknek kialakítása az SAP PS modulban.
23. A nem hálózati karbantartási projektek esetében a karbantartási projektstruktúra kialakítása az SAP PS modulban.
24. A Társaság közfoglalkoztatási és közérdekű munkavégzési tevékenységei működési és személyi jellegű költségeinek havi és programvégi elszámolása a Közfoglalkoztatási irodával együttműködve.
25. Szakmai közreműködés a csoport szintű kockázatkezelési rendszer működtetésében és a hatékonysági elvárások, KPI-ok megvalósításában.
26. A fenntarthatósági stratégia és ESG kialakításában való részvétel, társasági koordinálása.
27. A Társaság számviteli kötelezettségeinek, feladatainak ellátását szolgáltatás igénybe vételével biztosítja. Megrendeli a szolgáltatást, végzi a teljesítés igazolását, folyamatos

kapcsolatot tart fenn a szolgáltatóval, részt vesz a pénzügyi-számviteli szabályozások kialakításában.

VEZETŐI INFORMÁCIÓS ÉS ELEMZŐ KÖZPONT (KI VIEK)

1. A Társaság beruházásaira, felújításaira vonatkozó kontrolling folyamatok támogatása, közreműködés az egységes kontrolling-módszertan és elvárások kialakításában.
2. Közreműködés a Társaság beruházásaira, felújításaira vonatkozó tervezési és beszámolási struktúra kialakításában a Társaság szervezeteire. Az Üzleti terv részét képező rövid, közép és hosszú távú felújítási, fejlesztési és beruházási tervek véleményezése. A MÁV-csoport és a társaság beszámolási, tervezési struktúrájába illeszkedés vizsgálat, a Pályaműködtetési szerződéshez kapcsolódások vizsgálata, ellenőrzése.
3. A Felügyeleti jelentés társasági szintű elkészítése. A pályaműködtetési tevékenységgel összefüggő Díjképzési Módszertan, illetve a Pályaműködtetési Szerződés szerinti adatszolgáltatások.
4. Részvétel a Pályaműködtetési Szerződés kialakításához, módosításához történő javaslatok összeállításában. Javaslattétel a Megrendelő, Tulajdonos részére a Pályaműködtetési Szerződés éves záradékának pénzügyi előirányzataira, éves elszámolások összeállítása. A Pályaműködtetési Szerződésből, illetve a Társaság egyéb kötelezettségeiből adódó pályaműködtetési adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek nyomon követése, tevékenységi körében azok teljesítésének koordinálása, elkészítése.
5. A Társaság szervezeteire vonatkozó, illetve az önköltség számítási szabályzatban előírt tevékenység, szolgáltatás mélységű elő- és utókalkuláció, illetve az önköltségszámítás irányítása.
6. Közreműködés a Társaság szervezetei közötti teljesítmény-átadások szabályozásában és a pályavasúti szervezetek belső teljesítményátadási rendszerének operatív működtetésében.
7. Közreműködés a Társaság üzleti adminisztrációs tevékenységének szakmai irányításában, gazdálkodási tevékenység ellátásának tárgyában utasítások adaptálásában, végrehajtási utasítások kiadásában. A kontrolling rendszer fejlesztésében, pénzügyi-számviteli szabályozások kialakításában való részvétel.
8. A hálózati karbantartási projektek esetében a karbantartási projektstruktúra definícióknak és TOP PST elemeknek kialakításának jóváhagyása.
9. A nem hálózati karbantartási projektek esetében a karbantartási projektstruktúra kialakításának jóváhagyása.
10. Szakmai közreműködés a csoport szintű kockázatkezelési rendszer működtetésében és a hatékonysági elvárások, KPI-ok megvalósításában.
11. A beszerzési és a közbeszerzési tervek kontrolling szakmai véleményezése.
12. A karbantartási és üzemeltetési források, a kiadott keretek felhasználásának terv-tény elemzések készítése, riportálása. Az esetleges eltérések okainak feltárása.
13. A forrásstruktúra kialakításának jóváhagyása az SAP IM modulban.
14. Beruházási és felújítási munkák megvalósításához szükséges fedezetigazolások kiadása együttműködve a Beruházás elszámolás támogatás szervezettel (kettős aláírás), azok nyilvántartása.
15. Fejlesztési, beruházási, felújítási projektstruktúra felső szintű kialakításának jóváhagyása az SAP PS modulban.
16. A felújítási, fejlesztési, beruházási projektek beruházási monitoring szempontú utóértékelésének véleményezése.
17. A Felügyeleti jelentés beruházási, felújítási részének összeállítása a koordinálást végző Operatív kontrolling szervezettel történő együttműködéssel.
18. Likviditási tervek összeállításához közreműködés, adatszolgáltatás.

19. Beruházások saját források értékének meghatározása. Üzemeltetési és felújítási költségtérítés közötti összhang megteremtése, átjárások vizsgálata.
20. Beruházások megtérülés vizsgálatához szükséges módszertan és folyamat kialakítása a Beruházás elszámolás támogatás szervezettel közreműködve.
21. Beruházások megtérülésének vizsgálatának támogatása.

HUMÁNERŐFORRÁS KONTROLLING (KI HRK)

Feladata:

1. Folyamatos együttműködés és szakmai kapcsolattartás a HR gazdálkodási igazgatósággal.
2. Javaslattétel a Társaság üzleti tervének részét képező személyi jellegű költségek tervezési peremfeltételeire, premisszáinak kialakítására.
3. A Társaság személyi jellegű költségtervének, várható prognózisainak elkészítése és egyeztetése a Társaság Kontrolling igazgatóságának illetékes szervezeteivel.
4. HR főigazgatóság költségtervének, várható prognózisainak elkészítése, a költségfelhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, kontrollja.
5. A Társaság személyi költségtervezési módszertanának kialakítása, fejlesztése. A humán terv összeállításának koordinálása, kapcsolódó szakmai állásfoglalások összeállítása, határidők kiadása.
6. A Társaság személyi jellegű ráfordítás adatainak gyűjtése, elemzése.
7. A bér és személyi jellegű ráfordítás tervek tervszervezetekre való bontása, és kiadásában való részvétel.
8. A Társaság és egységei személyi jellegű költségalakulásának folyamatos figyelemmel kísérése, elemzése az üzleti terv betartása érdekében.
9. A Társaság havi, negyedéves és éves könyvviteli zárlati teendőkhöz kapcsolódóan, a személyi jellegű ráfordításokat érintő számviteli feladatok elvégzése (céltartalék képzések, feloldások, időbeli elhatárolások feladása).
10. A könyvvizsgálói adatszolgáltatások elkészítése.
11. A Társaság beszámolási rendszerének megfelelően a humán erőforrások felhasználására vonatkozó beszámolók, prezentációk összeállítása.
12. Az üzleti terv betartásának érdekében személyi jellegű ráfordítások terén eseti beszámolók, várhatószámítások, monitoring jelentések, javaslatok, intézkedési tervek készítése vállalati szinten a HR gazdálkodási igazgatósággal együttműködve.
13. A humán kontrolling rendszer fejlesztésében, szabályozása kialakításában való részvétel együttműködve a HR gazdálkodási igazgatósággal.
14. Szakmai kérdések tekintetében a humán kontrollingot érintő fejlesztési projektekben való közreműködés, javaslattétel a fejlesztés megvalósítására, SAP riport specifikációra, együttműködve a MÁV Zrt. és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. illetékes szervezetével.
15. Társasági szintű humán igénybevett szolgáltatások (pl. külső képzés; MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-től igénybevett humán szolgáltatások) kontrolling támogatása, kapcsolódó számviteli feladatok elvégzése.
16. A humán szakterület igénybe vett és nyújtott szolgáltatások, megállapodások, vezetői előterjesztések kontrolling jóváhagyásának előkészítése.
17. Társasági szintű humán tartalmú adatszolgáltatások, statisztikák elkészítésében való részvétel együttműködve a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. illetékes szervezeteivel.

PÁLYAVASÚTI OPERATÍV SZOLGÁLTATÁSMENEDZSMENT (KI POSZM)

Feladata:

1. A Társaság által a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-től a szolgáltatási szerződés keretében igénybe vett (köz)beszerzési, készletgazdálkodási, raktározás és egyéb logisztikai

szolgáltatás megrendelő oldali regisztratív és formai kontrollja az adott szolgáltatást igénybe vevő illetékes szakmai szervezettel együttműködésben.
2. Készlet- és raktárgazdálkodási folyamatok, tevékenységek társasági szintű követése, folyamatos monitorozása, az esetlegesen kritikus pontok beazonosítása, értékelése, javaslattétel a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. hatékonyabb működésre.
3. MÁV-csoporton belüli megrendelések, közvetlen szerződéskötések lefolytatása a Társaság vonatkozásában.
4. Beszerzési és készletgazdálkodási tevékenységeket jellemző naturália tervek elfogadása, tény adatok ellenőrzése, éves várható kitekintés egyeztetése a Társaság vonatkozásában. A teljesítés monitorozása, mennyiségi és minőségi átvétel igazolása, megfelelőségi szintek teljesítésének vizsgálata, a teljesítésigazolás kiállítása, szükség esetén kötbér érvényesítése.
5. Központi keretszerződések lejáratának, keretösszege kimerülésének figyelemmel kísérése, szükség esetén beavatkozás kezdeményezése az igénylő szakterületnél és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-nél.
6. A szervezet költségtervezési, beszámolási feladatainak ellátása, a szervezet témafelelősi felelősségi körébe tartozó tevékenységek vonatkozásában, az ehhez szükséges alapadatok, kimutatások előkészítése, valamint közreműködés az egyeztetési folyamatokban.
7. A Társaság éves (köz)beszerzési terv teljesülésének nyomon követése, felügyelete és betartatása.
8. A Társaság tulajdonában illetve vagyonkezelésében lévő készletekkel kapcsolatos döntések – Döntési Hatásköri Listában meghatározott érték szerint – vagy intézkedések meghozatala értékvesztéssel, készlet és leltáreltéréssel, selejtezéssel, értékesítéssel, készletszint meghatározással kapcsolatban.
9. A vasútfejlesztési és kapcsolódó beruházási, valamint karbantartási, üzemeltetési és felújítási programok teljesítése érdekében a megvalósításához szükséges szakanyagellátást, elosztást meghatározó stratégiák kialakítása. készlettulajdonosi döntések és szerződéses kötelezettségvállalással kapcsolatos döntések meghozatala. A szervezet hatáskörébe tartozó döntési folyamatok támogatása a szükséges információk biztosításával.
10. Pályakarbantartási és felújítási munkák során kibontásra kerülő anyagok gazdaságossági szempontú minősítésének előkészítése és jóváhagyása.
11. Kapcsolattartás, koordináció a központi, külső beszerző szervezetek (pl. DKÜ, NKOH) által lefolytatott közbeszerzési és beszerzési eljárások kapcsán felmerülő kérdésekben a Társaság vonatkozó belső utasításaiban foglaltaknak megfelelően.
12. A szakanyagok tervezéséhez szükséges irányelvek meghatározása, szakanyag igény felmérések, valamint az éves szakanyag-felhasználási tervek, forecastok alapján a szakanyagbeszerzési volumenek meghatározásának irányítása, szakanyagok elosztásának hálózati szintű koordinációja, a forrásgazda, az igénylő, a kivitelező és gyártó területek részvételével.
13. A szervezethez tartozó költséghelyek tárgyi infrastruktúrájának (eszközök, berendezések, ingatlanok) működtetése.
14. A különböző zárások, beszámolók elkészítéséhez szükséges, a Társaság beszerzési és készletgazdálkodási szakterületet érintő adatok összegyűjtése és feldolgozása.
15. Társasági készletgazdálkodási, gépjármű flottakezelési, raktározási utasítások kiadása és karbantartása.
16. Részvétel a beszerzési, készletgazdálkodási, raktározási szolgáltatási szintek meghatározásában, KPI riportálási és mutató számrendszer kidolgozásában.

PÁLYAVASÚTI TERÜLETI GAZDÁLKODÁS (KI PTG)

Feladata:

1. A Pályavasúti területi igazgatóság gazdálkodási és eszközgazdálkodási tevékenységének központi felügyelete.
2. A Pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységeire vonatkozóan a gazdálkodási tevékenység elszámolásának szakmai irányítása, a gazdálkodási tevékenység ellátására vonatkozó szabályozások készítése, kialakítása, működtetése.
3. A Pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységeinek hatáskörében lévő, a pályaműködtetői tevékenység ellátásához szükséges erőforrások allokációja, melynek keretében hatáskörében dönt, egyéb esetben döntéselőkészítést végez a források feladathoz rendeléséről.
4. Pályavasúti területi igazgatóság szervezeteit érintő hatékonyságjavító intézkedési javaslatok készítésében való közreműködés, a jóváhagyott projektek vonatkozásában folyamatos monitoring tevékenység végzése, továbbá adatszolgáltatás ellátása a Költséghatékonyságot ösztönző intézkedési terv elkészítéséhez a Operatív kontrolling részére.
5. A Pályavasúti területi igazgatóság (köz)beszerzési igényeinek tervezésének irányítása, a hálózati keretszerződésekkel kapcsolatos központi gazdálkodási feladatok, a megkötött hálózati keretszerződésekre monitoring tevékenység végzése.
6. A beszerzési és közbeszerzési tervek összeállítása a Pályavasúti területi igazgatóság esetén és a Pályavasúti operatív szolgáltatásmenedzsment részére történő átadás.
7. A beszerzések forrás- és fedezetvizsgálata a pályavasúti szervezetek vonatkozásában a Területi operatív gazdálkodási szervezetek közreműködésével, a beszerzési eljárások megindításához a tervkeret rendelkezésre állási igazolások kiállítása és nyilvántartásának vezetése.
8. A Pályavasúti területi igazgatóságok éves és negyedéves gazdálkodási terv és tény adatai alapján egységes riportálási feladatok végzése a pályaműködtetési irányító szervezetek részére, és a tervek teljesítésének folyamatos ellenőrzése és elemzése. Az operatív terv és a várható készítéséhez az alapadatok rendelkezésre állásának biztosítása a Operatívi kontrolling szervezet részére, illetve várható készítés esetében, az alapadatok összegyűjtését követően, javaslattétel az átcsoportosításra és intézkedési tervek kidolgozására a tervfelelős szervezetek részére.
9. A Pályavasúti területi igazgatóság szervezetei egységeinek szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos folyamatainak szabályozása és irányítása, biztosítva a megrendelőképességet és a megrendelői-teljesítői jogviszony érvényesítését.
10. A Pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységei kintlévőség kezelési feladatainak összefogása és ellenőrzése a szerződésekhez kapcsolódó bevételek teljesülése és a szakmai irányító szervezet által meghatározottak érvényesítése érdekében.
11. Egységes ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése a Pályavasúti területi igazgatóságok által, az SAP PM, RE-FX, MM, AM moduljaiban megvalósított ügyviteli folyamatokban, a működési költségek, ráfordítások és bevételek elszámolási szabályainak megfelelő alkalmazása érdekében.
12. A Pályavasúti területi igazgatóság szervezete által a kárrendszerben végzett tevékenységgel kapcsolatban ellenőrzési tevékenységet végez a gazdasági események elszámolásának helyessége és a kár megtérülése érdekében.
13. A Pályavasúti területi igazgatóságok eszközgazdálkodási tevékenységének koordinálása szakmai irányító szervezetek által meghatározott elvárások figyelembevételével. A Pályavasúti területi igazgatóságok vonatkozásában az állami és társasági tulajdonú tárgyi eszközök egységes nyilvántartási rendszerének működtetéséhez biztosítja az egykapus

összefogást az Ingatlangazdálkodási igazgatóság részére az ingatlanleltárral kapcsolatban, illetve a vagyonátadással és további eszközgazdálkodási feladat vonatkozásában a Pályalétesítményi működéstámogatás részére.
14. Javaslattétel és adatszolgáltatás az Ingatlanhasznosítás részére a Társaság ingatlanállományát érintő ingatlanértékesítési, hasznosítási, és lakásgazdálkodási terv kialakításához.
15. Hatáskörében lévő bérleti szerződések esetében a bérlőkkel kapcsolatos tulajdonosi és bérbeadói hozzájárulások jóváhagyása, kiadása.
16. Pályaműködtetési nyilatkozatok kiadása.
17. A pályavasúti területi igazgatóságok feladataival összefüggő esetekben ingatlan bérbevételi szerződésekről hatáskörében dönt és a kapcsolódó szerződéskötési folyamatot felügyeli.
18. Felügyeli a működési területhez tartozó ingatlanok bérleti és hasznosítási folyamatait és döntést hoz a hatáskörébe tartozó döntéselőkészítő anyagokról.
19. A háztartási kis- és nagygép, valamint bútor beszerzések lebonyolítása, megvalósításának irányítása, az ezzel kapcsolatos adminisztratív tevékenységek elvégzése. A kapcsolódó SAP rendszerbe történő rögzítési feladatok ellátása, lebonyolítási, pénzügyi, üzembe helyezési feladatok ellátása a projektek generálásától az üzembehelyezésig.
20. A Pályakarbantartási igazgatóság részéről összeállított technológiai és kapacitáspótló beszerzési igények alapján kötött szerződések megrendelései alapján folyamatos költségkontroll biztosítása a szerződések kerettartása érdekében.

TERÜLETI OPERATÍV GAZDÁLKODÁS (PTG TOG)

Feladata:

1. A Pályavasúti területi igazgatóság teljeskörű gazdálkodási, valamint eszközgazdálkodási tevékenységének ellátása az Ingatlanfenntartási és gazdálkodási terv alapján, a Pályavasúti területi igazgatóság szervezeteit érintően ezen tevékenységek irányítása, ellenőrzése és elemzése. Az elvárt adatszolgáltatás és a gazdálkodással kapcsolatos információk naprakész biztosítása a Pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységei és a Pályavasúti területi gazdálkodás részére.
2. A Pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységeinek hatáskörében lévő, a pályaműködtetői tevékenység ellátásához szükséges erőforrások allokációjára javaslatot tesz a Pályavasúti területi gazdálkodás részére. Hatáskörében dönt, egyéb esetben döntéselőkészítést végez a források feladathoz rendeléséről.
3. A Pályavasúti területi igazgatóság forrás oldali általános és szakanyag-gazdálkodási tevékenységének felügyelete és koordinációja.
4. Pályavasúti területi igazgatóság szervezeteit érintő hatékonyságjavító intézkedési javaslatok készítésében való közreműködés, a jóváhagyott projektek vonatkozásában folyamatos monitoring tevékenység végzése, továbbá adatszolgáltatás ellátása a Pályavasúti területi gazdálkodás részére.
5. Pályavasúti területi igazgatóság gazdálkodásával kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenység folyamatos ellátása.
6. A Pályavasúti területi igazgatóság gazdálkodási éves terveinek és (köz)beszerzési igényeinek összeállítása, a tervek teljesítésének folyamatos ellenőrzése, elemzése. Javaslattétel a szükséges erőforrások allokációjára, optimalizálására és a költségek hatékony felhasználására. Az operatív terv készítéséhez biztosítja az alapadatok rendelkezésre állását és azok alapján javaslatot tesz a Pályavasúti területi gazdálkodás részére.
7. A Pályavasúti területi igazgatóság szervezeteinek szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos tevékenységeinek koordinálása. A Pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységei által felterjesztett kis értékű beszerzések esetében ellenőrzési, jóváhagyási

feladatot lát el. Jóváhagyási feladata során biztosítja a megrendelőképességet és a megrendelői-teljesítői jogviszony érvényesítését.

8. A kintlévőség-kezelési feladatok ellátásának irányítása a Pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységei vonatkozásában, a szerződésekhez kapcsolódó bevételek behajtásának érdekében.
9. A Pályavasúti területi igazgatóságok tervfelelős szervezeti egységeinek terv megvalósulásának vizsgálata a tényadatok alapján és az eltérések elemzése. A vizsgálat alapján akciókat, intézkedési tervet dolgoz ki és javasol a tervfelelős szervezeti egységek részére, a célkitűzések és az operatív terv teljesítése érdekében.
10. Folyamatban épített és ellenőrzési ütemterv alapján gazdasági események elszámolásával kapcsolatos ellenőrzések lefolytatása az SAP PM, RE-FX, MM, AM moduljaiban megvalósított ügyviteli folyamatokban, a működési költségek, ráfordítások és bevételek elszámolási szabályainak megfelelő alkalmazására.
11. A közfoglalkoztatással kapcsolatos területi gazdálkodási tevékenység felügyelete.
12. A Pályavasúti területi igazgatóság szervezete által a kárrendszerben végzett tevékenységgel kapcsolatban ellenőrzi a főkönyvi egyezőségét, közreműködik a Pályavasúti területi igazgatóság szervezeteit érintő káresemények elszámolásában, ellenőrzi és felügyeli a gazdasági események elszámolásának helyességét a kár megtérülése érdekében.
13. Eszközszükséglet összesítése: éves beszerzési és selejtezési javaslat összeállítása. A Pályavasúti területi igazgatóság szervezetei leltározási és selejtezési tevékenységének összefogása. Eszközgazdálkodási folyamatok és feladatok végrehajtásának ellenőrzése. Adatszolgáltatás teljesítése a szakmai szervezetek felé a Társaság tulajdonában és vagyonkezelésében és kezelésében lévő eszközökről. A Pályavasúti területi igazgatóság igényei alapján az eszközök beszerzésére, pótlására, kiváltására javaslatok összefogása, készítése a hatékonyság és a gazdaságosság növelése érdekében.
14. A Pályavasúti területi igazgatóságok vonatkozásában az állami és társasági tulajdonú tárgyi eszközök egységes nyilvántartási rendszer működtetéséhez biztosítja az egykapus összefogást. A műszaki nyilvántartások, az ingatlan-nyilvántartás és egyéb (pl. számviteli) nyilvántartások egyezőségének vizsgálata, a feltárt eltérések elemzése és javításának koordinálása a pályavasúti területi igazgatóság szervezeteinél.
15. A Pályavasúti területi igazgatóság vonatkozásában a Tulajdonosi joggyakorló állami tulajdonú vagyonelemekkel kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásának irányítása és koordinálása.
16. Irányítja a Pályavasúti területi igazgatóság szervezeti egységei által megkötésre kerülő vevői szerződések (eszközbérbeadási szerződések, szakfelügyeleti és szolgáltatásértékesítési szerződések – kivéve Hálózati Üzletszabályzat keretében nyújtott szolgáltatások és iparvágány használati szerződések) létrehozását és jóváhagyási folyamatát. Hatáskörében dönt a kötelezettségvállalásokról. A bevételek teljesülése érdekében irányítja és felügyeli a számlaelőkészítési folyamatot. Felügyeli a vevői és a szállítói szerződésnyilvántartási tevékenységet.
17. A MÁV Zrt. által meghatározott ingatlanhasznosítási stratégiai terv megvalósulásához szükséges területi operatív tervek kidolgozása és a végrehajtásához szükséges feladatok elvégzése.
18. Az ingatlanértékesítési terv végrehajtásában aktív részvétel..
19. Ingatlanhasznosítási tranzakciók előkészítése, engedélyeztetése és azok végrehajtása. Ingatlan hasznosításokhoz és értékesítésekhez szükséges szakmai szakági eljárások bonyolítása, szakági állásfoglalások bekérése, összefogása.
20. A Társaság tulajdonában lévő, a vasútüzem működéséhez nem szükséges ingatlanok elidegenítési folyamatának előkészítése, a tranzakciók során felmerülő operatív feladatok végrehajtása.

21. A működési területéhez tartozó ingatlanok vonatkozásában a helyiséggazdálkodói feladatok ellátása.
22. A működési területéhez tartozó ingatlanok bérleti és hasznosítási folyamat előkészítése, az ingatlanok bérbeadásának lebonyolítása..
23. A működési területéhez tartozó teljes bérbeadási folyamat ellátása.
24. A működési területéhez tartozó bérlemények átadása és a bérlemények kiürítésével kapcsolatos feladatok ellátása. Közreműködés a hatáskörébe tartozó kinnlevőség-kezelési feladatok ellátásában, valamint kártérítési ügyekben.
25. Döntés előkészítés a Társaság ingatlanportfóliójában, bérlőkijelölési jogában lévő lakások bérlő kijelölésére. Lakások bérbeadásával kapcsolatos pályázatok kiírása, a pályázatok bonyolítása..
26. Lakások bemutatása a kijelölt bérlő számára. Bérleti szerződések elkészítése, megkötése és a jóváhagyási folyamat lebonyolítása. Bérbeadói jogok gyakorlása, lakások birtokba adása, a lakásokba történő ki-és bejelentkezés ügyintézése, bérlemény ellenőrzések ellátása, örökösi, hagyatéki ügyek intézése.
27. Ingatlan bérbeadáshoz kapcsolódóan a közmű-szolgáltatási szerződések megkötésének egyeztetése a Területi ingatlankezelési és zöldterületkarbantartási osztállyal és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. főenergetikusával a folyamat koordinálása. A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése, közműszolgáltatásból eredő tartozás esetén a szolgáltatás korlátozásának/kikapcsolásának kezdeményezése, koordinálása. A bérleti díjon felüli, a Társaság által meghatározott ingatlanüzemeltetési, valamint kapcsolódó egyéb közműszolgáltatási díjak érvényesítése, a folyamat egykapus összefogása.
28. Bérleményeket érintő jogviszonyrendezésre irányuló egyedi kérelmekkel kapcsolatos döntések előkészítése az Ingatlanhasznosítás részére.
29. Javaslattétel bérlői beruházások engedélyezésére, elszámolására, ezekre vonatkozó szerződések előkészítésében való részvétel az Ingatlanhasznosítással.
30. Adatszolgáltatás és az ingatlanok értékesítéséhez, zsűriztetéshez szakmai anyag és szakvélemény összeállítása vonatkozó utasítás szerint.
31. A társasházi tulajdonosi képviselet ellátása.
32. Javaslattétel a működési területén lévő ingatlanok fejlesztésére, visszafejlesztésére, selejtezésére, bontására.
33. . A csoportszintű minősítési rendszer alapján a Társaság lakásállományát kezeli.
34. A működési területéhez tartozó ingatlanok vonatkozásában a bérlőkkel kapcsolatos tulajdonosi és bérbeadói hozzájárulások előkészítése, a bérlővel és a szakágakkal az egyeztetések lefolytatása, a döntéselőkészítési dokumentáció elkészítése, szakmai felülvizsgálat biztosítása és felterjesztése a Pályavasúti területi gazdálkodás részére.
35. A működési területéhez tartozó ingatlanok vonatkozásában a Pályaműködtetési nyilatkozatok előkészítése, a szakmai felülvizsgálat biztosítása és jóváhagyásra felterjesztése a Pályavasúti területi gazdálkodás részére.
36. A pályavasúti területi igazgatóságok feladataival összefüggő esetekben ingatlan bérbevételi szerződések megkötésének koordinálása, a döntéselőkészítő dokumentáció elkészítése, szakmai felülvizsgálat biztosítása és felterjesztése a Pályavasúti területi gazdálkodás részére, a szerződéskötési és a jóváhagyási folyamat lebonyolítása, a bérbevétellel kapcsolatos szerződés során kapcsolattartói feladatkör ellátása

PÉNZÜGYI IGAZGATÓSÁG (ÁVIGH PI)

Feladata:

1. A tulajdonos által meghatározott pénzügyi stratégia megvalósítása a Vasúti tv-ben foglaltak betartása mellett.

2. A Társaság rövid és hosszú távú finanszírozásának tervezése.
3. A likviditási terv kidolgozásának és betartásának felügyelete.
4. A Társaság működtetéséhez szükséges optimális likviditás és pénzforgalom biztosítása a Vasúti tv-ben foglaltak betartása mellett.
5. A MÁV-csoport cashpool rendszerében való közreműködés a tulajdonos irányítása alapján, a Vasúti tv-ben foglaltak betartása mellett.
6. Vállalati szintű kockázatmenedzsment rendszer (ERM) működésének biztosítása, koordinációja.
7. A pénzügyi és a biztosítással fedezhető kockázatok kezelése.
8. Vevői és szállítói pénzügyi kapcsolatok, valamint a Társaság kintlévőség kezelés működési rendszerének kialakítása, koordinálása.
9. Nemzetközi pénzügyi kapcsolattartás, vasútközi pénzügyi elszámolások irányítása.

PÁLYAVASÚTI PÉNZGAZDÁLKODÁS (PI PPG)

Feladata:

1. A Társaság, kiemelten a pályaműködtetési tevékenység rövid és hosszú távú fizetőképességének biztosítása.
2. Deviza és forint pénzgazdálkodás, devizakonverzió, betétlekötés.
3. Pénzügyi piaci kockázati (deviza-, kamatkockázati) kitettség azonosítása, mérése, kockázatok kezelésére javaslattétel és a jóváhagyott fedezeti ügyletek végrehajtása.
4. A Társaság, kiemelten a pályaműködtetési tevékenység rövid és hosszú távú finanszírozásának megtervezése, pénzforgalmi terv készítése.
5. Pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzatok (bankszámla, bankkártya, készpénz, pénztár, pénzkezelés) kiadása és karbantartása, a betartás ellenőrzése.
6. Finanszírozási terv megvalósítása.
7. Forint és deviza kimenő tételek összeállítása, menesztése, optimalizálása.
8. Nemzetközi elszámolások lebonyolítása.
9. Adósságszolgálat teljesítése.
10. Pénzügyi beszámolók, pénzforgalmi előrejelzések készítése.
11. Vállalati bankkártyák kezelése.
12. Egyéb banki és pénzügyi megállapodások kezelése.
13. A MÁV-csoport Kockázatkezelési Irányelvének megfelelő vállalati szintű kockázatmenedzsment rendszer (ERM) működésének biztosítása, koordinációja. A Társaság működésére és céljaira kihatással lévő kockázatok beazonosításának, értékelésének irányítása. A kockázatok kezelésére vonatkozó javaslatok kidolgozásának szakmai irányítása, a kockázatfelelősök és szervezeti kockázat-koordinátorok kockázatkezelési munkájának összehangolása és támogatása.

PÁLYAVASÚTI OPERATÍV PÉNZÜGY (PI POP)

Feladata:

1. Nemzetközi vasúti szervezetekben, elszámolások, határforgalmi leszámolások során a Társaság pénzügyi képviselete, vasútközi elszámolások felügyete.
2. A társasági utasítások pénzügyi, kockázatkezelési szempontú véleményezése, szignózása során a csoportszintű és társasági célok érvényesülésének és a szabályzatok konzisztenciájának biztosítása.
3. Szerződéskötéskor érvényesítendő pénzügyi szempontok meghatározása. A szerződések pénzügyi véleményezése, ajánlott paraméterektől, biztosítékoktól való eltérések jóváhagyása.

4. A pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos koordináció támogatása és az üzleti adminisztráció biztosítása.
5. A pénzügyi biztosítékok és érvényesítésük folyamatának szabályozása, az érvényesítéssel kapcsolatos banki ügyintézés. A kapott bankgaranciák nyilvántartása.
6. A vevőminősítés szabályozása, módszertanának kialakítása, a vevő szerződésekhez, szerződésmódosításokhoz kapcsolódó minősítések elvégzése és a szükséges pénzügyi biztosíték meghatározása. Közreműködés a vasútvállalati minősítés szabályainak, folyamatának meghatározásában.
7. Pénzügyi közreműködés fejlesztési és egyéb projektekben, szerződéses konstrukciók kialakításában, a pénzügyi megfelelőség biztosítása, a kockázatok beazonosítása, kezelése.
8. Vevői és szállítói kapcsolatok kezelése.
9. A nyilvántartott kötelezettségek-, követelések elemzése, beszámolók, menedzsment riportok készítése.
10. A követelés kezelési folyamat és szabályzatok kialakítása, karbantartása, más kapcsolódó utasításokban a kintlévőségkezelésre és pénzügyi biztosítékokra vonatkozó rendelkezések összhangjának biztosítása.
11. A követelésállomány kezelése, a követelések csökkenése érdekében az érintett szervezetekkel együttműködésben intézkedési javaslatok, megoldások kidolgozása, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai támogatás biztosítása. Személyes behajtások.
12. Az SAP követeléskezelést támogató modul működésének szakmai koordinációja, felügyelete.
13. Társasági kárnyilvántartási rendszer felügyelete, ezen belül a kárköltségek és a kárrendezésre vonatkozó adatok elemzése a biztosítási igények meghatározásához.
14. Biztosítási szerződéssel kezelhető kockázatok elemzése, közreműködés a társasággal kapcsolatos biztosítási szerződések előkészítésében, megkötésében és végrehajtásában.
15. A biztosítással fedezhető kiemelt összegű károk kárrendezésében koordinációs feladatok ellátása.

INTEGRÁLT RENDSZER ÉS FOLYAMATMENEDZSMENT (ÁVIGH IRFM)

Feladata:

1. Az integrált irányítási rendszer és folyamatmenedzsment stratégia Társasági feladatainak ellátása.
2. Javaslattétel a Társaság hatékony szervezeti struktúra kialakítására, módosítására.
3. Az integrált irányítási rendszerek működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása, alkalmazási területének meghatározása. A területi szintű szakmai feladatok irányítása és az irányítási rendszer megbízottak koordinációja.
4. Társaságon belüli lean szemléletű folyamatmenedzsment rendszer kialakítása és működtetése.
5. Az integrált irányítási rendszer területi szintű szakmai feladatok irányítása, és az irányítási rendszer megbízottak koordinációja.
6. Az integrált irányítási rendszer alkalmasságának, megfelelősségének és eredményességének előkészítése és megszervezése, vezetőségi átvizsgálásának elkészítése, az irányítási rendszerek folyamatos fejlesztésének biztosítása a pályavasúti hálózati szintű helyszíni tapasztalatok alapján.
7. Az integrált irányítási rendszerek dokumentációs struktúrájának kialakítása, a Társasági Irányítási Kézikönyv, illetve az irányítási rendszerekkel összefüggő eljárásokhoz kapcsolódó előterjesztések, szabályozások elkészítése.
8. Az irányítási rendszerek követelményeinek és a folyamatmenedzsment szemlélet tudatosítása képzési anyagok elkészítése, oktatásokban való közreműködés.

9. Közreműködés a belső auditok lebonyolításában, a külső auditokra történő felkészüléshez kapcsolódó tervezési, végrehajtási, visszaellenőrzési, helyesbítési és nyomon követési tevékenységek felügyelete.
10. A meglévő irányítási rendszerek koordinációjának ellátása és a bevezetésre kerülő irányítási rendszerek , tanúsíttatásának lebonyolítása.
11. Az SAP QM folyamatok társasági szintű koordinációja és felügyelete.
12. Adatszolgáltatás az irányítási rendszerekhez kapcsolódó jogszabályi követelmények alapján, valamint a kötelezően igénybeveendő energetikai szakreferensi szolgáltatások megrendelő oldali képviselete.
13. A folyamatok konzisztencia vizsgálata, azok hatékonyságának elemzése, tekintettel a működési zavarok feltárására és a folyamatokban rejlő korszerűsítési lehetőségek bemutatására.
14. A folyamatok alapvető mutatószámainak gyűjtése, a folyamatok hatékonyságának és teljesítményének mérése.
15. Folyamatfejlesztési munkacsoport működtetése, javaslattétel a folyamatok módosítására, annak a szabályozásban való megjelenésére.
16. Társaság integrált irányítási és folyamatmenedzsment rendszeréhez kapcsolódó kulcsfelhasználói feladatok ellátása, hozzáférési jogosultságok kezelése.
17. A feladatkörébe tartozó ügyekben adatbekérés és beszámoltatás a Társaság összes szervezeti egységére vonatkozóan.
18. A jogi szakterület együttműködésével a Társaság szabályozási rendszerének kialakítása, működtetése és fejlesztése.

BIZTONSÁGI IGAZGATÓSÁG (BI)

Feladata:

1. A biztonságirányítási rendszer dokumentáció naprakészségének biztosítása.
2. A műszaki mentés és segélynyújtás, vegyi és más katasztrófa elleni védekezés eszközrendszere fejlesztésének felügyelete.
3. Forrásgazdaként a biztonságtechnikai eszközökkel és az élőerős vagyonvédelmi szolgáltatásokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárásoknál a vonatkozó belső szabályozás szerint az előkészítő és bíráló bizottságokban szakértő kijelölése és delegálása.
4. A minősített adat védelmi szabályok kialakítása, megtartásának ellenőrzése, a feladatok végrehajtásának irányítása, a minősített adatokat tartalmazó iratok központi kezelése érdekében működtetett nyilvántartó szakmai irányítása; e körben a biztonsági vezetői feladatok ellátása.
5. A Társaságot érintő vagyonvédelmi tevékenység felügyelete, az őrzés-védelmi feladatok összehangolása.
6. A Fegyveres biztonsági őrség működtetése, a működés felügyelete.
7. Vagyonvédelmi, biztonságtechnikai eszközök, rendszerek fejlesztése és a működtetés feltételeinek biztosítása.
8. A kritikus szervezetek rezilienciájának és reziliencia-fejlesztésének, a kritikus infrastruktúrák védelmére egységes őrzés-védelmi rendszer kialakítása, felügyelete.
9. A Társaság vagyonának, gazdasági érdekeinek védelme céljából a gazdaságvédelmi szakterület tevékenységének irányítása, felügyelete a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság elvárásai szerint.
10. Együttműködik és kapcsolatot tart a MÁV-csoport társaságainak egyes biztonsági szervezeteivel.

11. A társasági információbiztonsági felelős tevékenységének felügyelete, a Társasággal szemben támasztott információbiztonsági, kíbervédelmi elvárásoknak való megfelelés biztosítása.

VAGYONVÉDELEM (BI VV)

Feladata:

1. Az őrzés-védelmi feladatok meghatározása, belső szabályozások kialakítása, őrhelynyilvántartások naprakész vezetése, a szolgáltatás megrendelőképességének biztosítása.
2. Vagyonvédelmi felelősségi körök és feladatok társasági szintű meghatározása, szabályozása, valamint csoporttagi egységesítésre javaslatok, állásfoglalások kidolgozása.
3. Az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság által kidolgozott ellenőrzési rendszerének Társasági működtetése.
4. Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítások, Házirendek szakmai tartalmának meghatározása.
5. A vagyon elleni és más jogsértő cselekmények adatainak társasági szintű folyamatos nyilvántartása, értékelése, eseménystatisztikai rendszer kialakítása, intézkedések megtétele a bűnelkövetési feltételek és lehetőségek csökkentése érdekében.
6. A Társaság tulajdonában, vagyonkezelésében és kezelésében lévő ingatlanok értékesítésének, bérbeadásának, műszaki fejlesztések, beruházások, technológiák véleményezése vagyonvédelmi szempontú szakági véleményezése.
7. A vagyonvédelmi tevékenységet érintő biztonságtechnikai előterjesztések, technikai fejlesztési javaslatok, szabályozások készítése.
8. A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság iránymutatásaival összhangban vagyonvédelmi élőerős és technikai védelem összehangolása, a komplex őrzés-védelem rendszerének kialakítása, felügyelete, ellenőrzése.
9. A szolgáltatókkal kötendő őrzés-védelmi szolgáltatási szerződések előkészítése.
10. A munkavállalók vagyonvédelmi képzésében, továbbképzésében szakmai irányítás és részvétel.
11. A Társaság vagyonvédelmi tevékenységét támogató, a káresemények megelőzésére telepített biztonságtechnikai rendszerek, eszközök üzemeltetésének irányítása, felügyelete.
12. A Társaság üzemeltetésében lévő létesítmények, ingatlanok építési, felújítási terveinek, beruházásoknak, projekteknek biztonságtechnikai szakmai véleményezése, a kialakítandó mechanikai és elektronikai védelmi rendszerek meghatározása, figyelemmel a csoportszintű szabályozásra.
13. A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság által meghatározott főbb alapelvek mentén a biztonságtechnikai és élőerős őrzés-védelmi tevékenységekkel kapcsolatos közbeszerzési eljárások szakmai tartalmának elkészítése.
14. A Területi vasútbiztonság vagyonvédelmi munkájának felügyelete, szakmai irányítása.
15. A támogatási politika működtetése keretében a támogatás nyújtására vonatkozó javaslat a Társaság gazdaságossági érdekeinek figyelembevételével a vasúti, illetve a vasúti működéshez szorosan kapcsolódó polgárőr szervezetek tekintetében.
16. Külön felkérésre közreműködés a Gazdaságvédelem szervezet által lefolytatott vizsgálatokban.
17. MÁV Pályaműködtetési Zrt. területére történő belépés/behajtás engedélyezési rendszerének - a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság iránymutatásai szerinti - kialakítása, közreműködés az engedélyezési feladatok végrehajtásában.

GAZDASÁGVÉDELEM (BI GV)

1. A belső védelmi feladatok, vizsgálatok területi ellátása a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság Beruházás-és Gazdaságvédelem igazgatóság szervezet szakmai irányításával.
2. A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság Beruházás-és gazdaságvédelem igazgatóság által folytatott vizsgálatokban felhatalmazás – felkérés – alapján közreműködés, külön utasításra a vizsgálatok lefolytatása.
3. Gazdaságvédelmi vizsgálatok lefolytatása saját észlelés vagy külső információ, utasítás alapján, a hatáskörébe tartozó bejelentések kivizsgálása, illetve operatív és nyílt szakterületi ellenőrzések végzése, eseményvizsgálatokat végrehajtása vagy utasításra, felkérésre közreműködés azokban.
4. A Társaság vagyonának és üzleti érdekeinek védelme érdekében bűnmegelőzési célzatú célirányos saját kezdeményezésű vagy bejelentésen alapuló ellenőrzések lefolytatása.
5. A munkavállalókhoz köthető – esetlegesen a Társaság üzleti és egyéb érdekeivel ellentétes, vagy a beosztásukkal összeegyeztethetetlen – vállalkozásokban meglévő üzleti vagy egyéb érdekeltség, érintettség vizsgálata.
6. A Társaság által alkalmazni kívánt személyek, vagy a Társaságnál alkalmazásban álló munkavállalók esetében a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében a biztonsági kockázatok feltárása, véleményezési jogkörrel.
7. A humán- és vállalatbiztonságot veszélyeztető körülmények feltárását tartalmazó helyzetértékelések, kockázatelemzések készítése, javaslattétel a csoportszintű biztonsági koncepció alapján a társasági biztonsági koncepció megváltoztatására.
8. A Társaság jogszerű és hatékony működését veszélyeztető vagy azt negatívan befolyásoló – kockázatok felmérése, megismerése érdekében - a Társasággal már üzleti kapcsolatban álló, vagy a jövőben alkalmazni kívánt gazdasági érdekeltségek hátterének vizsgálata, a korábban megkötött, vagy a jövőben megkötni szándékozott szerződések előzetes vagy utólagos biztonsági szempontú ellenőrzése, felülvizsgálata.
9. Közreműködés a Társaság érdekeltségi körében a belső visszaélések, korrupciós cselekmények és más szabályszegő magatartások visszaszorítása, megelőzése érdekében szükséges szabályozási, eljárási rend kialakításában.
10. A Társaság által kezelt létesítmények, raktárak, egyéb telephelyi egységek gazdaságvédelmi felmérésének, kockázatelemzésének végrehajtása, ezek birtokában komplex ellenőrzések szervezése a vagyonvédelmi és vasútbiztonsági szakterületek bevonásával.
11. Vagyonvédelmi ellenőrzések végrehajtásában való közreműködés, illetve külön utasításra ellenőrzések végrehajtása a Társaság részére vagyonvédelmi, biztonsági, vagy ehhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások által nyújtott szolgáltatásoknál a megfelelő színvonal biztosítása érdekében.
12. A gazdaságvédelmi ellenőrzésekkel kapcsolatban a biztonsági helyzet rendszeres elemzése, értékelése, eredményéről vezetői tájékoztató jelentések készítése.
13. Az adat- és információ-, humán-, valamint vállalatbiztonságot veszélyeztető körülmények feltárása, helyzetértékelések, kockázatelemzések készítése, javaslattétel és saját hatáskörében intézkedés a veszélyeztető tényezők megszüntetésére.
14. Elvégzi a beszerzési eljárások kockázatelemzését és saját döntés alapján vagy utasításra gazdaságvédelmi vizsgálatokat végez.
15. Megtartja - illetékességi területén - az általános biztonságtudatossági előadásokat, kampányokat. Időközi beszámolást végez az oktatásokról és azok tapasztalatairól.
16. Együttműködik, és kapcsolatot tart az igazságügyi, rendvédelmi szervekkel, nyomozó- és egyéb hatóságokkal, társadalmi szervezetekkel, a MÁV-csoport társaságainak biztonsági szervezeteivel.

FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG (BI FBŐ)

Feladata:

1. A Fegyveres Biztonsági Őrség szakmai irányítása.
2. A kritikus infrastruktúra, a pályaműködtetés biztonsága érdekében kifejtett tevékenység, a veszélyes szállítmány őrzés-védelmi feladatainak meghatározása.
3. A kritikus infrastruktúra, a pályaműködtetés biztonsága érdekében kifejtett tevékenység, veszélyes szállítmány védelme érdekében a biztonsági kockázatok felmérése, elemzése, szükség esetén az őrhelyek, az őrutasítások megváltoztatása, naprakész állapotban tartása.
4. A Fegyveres Biztonsági Őrség riasztási és készültségbe helyezési, valamint minősített időszaki feladattervének elkészítése és naprakészen állapotban tartása.
5. Az őrutasításban, az őrhelytáblázatban, az őrzési és védelmi tervekben foglaltak, a szabályzatok és utasítások elkészítése, és az abban foglalt előírások betartatása.
6. A Fegyveres Biztonsági Őrség szolgálatellátásának szervezése folyamatos ellenőrzése, az ellenőrzés tapasztalatai alapján, szükség esetén, új őrzés-védelmi koncepció kialakítása.
7. A fegyveres szolgálat ellátásához szükséges erőforrások, eszközök biztosítása.
8. A Fegyveres Biztonsági Őrség állománya ki- és továbbképzésének szervezése, közreműködés a lebonyolításban.
9. Fegyverek kezelésére és a lőfegyverhasználatára, kényszerítő eszközök alkalmazására, intézkedés taktikai szabályokra vonatkozó ismeretek oktatása.

VASÚTBIZTONSÁG (BI VB)

Feladata:

1. Vasútbiztonsági (közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi, veszélyes árufuvarozással összefüggő) ellenőrzések szervezése, intézkedés kezdeményezése a hiányosságok megszüntetésére.
2. Folyamatos 24 órás balesetvizsgálói készenléti szolgálat működtetése, a vasúti szakértői készenléti szolgálat felügyelete. A rendkívüli események bekövetkezésekor utasítás alapján a helyszínelési feladatok ellátása.
3. Rendkívüli események vizsgálata során a vasútbiztonsági szempontok szakmai képviselete.
4. A rendkívüli események, valamint a pályavasút üzembiztonságát veszélyeztető tűzesetek vizsgálatára vonatkozó vállalati utasítások alapján lefolytatott vizsgálatok szakmai felügyelete az események nyilvántartási rendszerének működtetése.
5. A biztonságirányítási rendszer (BIR) kidolgozása, módosításra történő előterjesztése és működtetése. A vasútbiztonsági engedéllyel kapcsolatos vasúthatósági ügyintézés és kapcsolattartás.
6. Elemzések, értékelések készítése a rendkívüli események vizsgálata során tett megállapítások alapján. A balesetvizsgálat során tett javaslatok nyomonkövetése.
7. A veszélyes áru fuvarozás során előforduló rendkívüli események vizsgálata, értékelése, nyilvántartása.
8. Műszaki fejlesztések, beruházások, technológiák véleményezése vasút-, és – amennyiben a pályavasút üzembiztonságát érinti – tűzbiztonsági szempontból. Több szervezeti egységet érintő tűzvédelmi ügyek esetén szakági állásfoglalás kiadása.
9. Szerződések megkötése a vasúti társaságokkal a vasútbiztonsági tevékenység ellátására.
10. Közreműködés a katasztrófavédelmi tervek elkészítésében, kiadásában. A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtása, felügyelete.
11. Az erre vonatkozó belső utasítás alapján a Beruházás-és gazdaságvédelem által lefolytatott gazdaságvédelmi tevékenységet érintő vizsgálatainak, részvizsgálatainak támogatása, a sikeres végrehajtás elősegítése.

12. Közreműködés a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság Vasútbiztonsági igazgatóság feladatkörébe tartozó feladatok MÁV Pályaműködtetési Zrt-t érintő részfeladatainak a végrehajtásában.
13. Az egész vasúti hálózatra kiterjedő átfogó biztonsági ellenőrzések, mobil célellenőrzések elrendelése, felügyelete, koordinálása, szakirányítása.
14. Kapcsolattartás a Területi vasútbiztonságot érintő ügyekben a rendvédelmi szervekkel, hatóságokkal és társadalmi szervezetekkel.
15. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörben foglalkoztatottak képzését végző szervezet részére biztonsági oktatás tematikájának és programjának kidolgozása. Biztonsági és tűzvédelmi oktatások szervezése, végrehajtása.
16. A tűzvédelmi szolgáltatás megrendelésénél közreműködés a szolgáltatás tartalmának összeállításában, az elvárt adatszolgáltatás meghatározása. A tűzvédelmi szolgáltatások szakmai felügyelete, javaslattétel a szolgáltatás minőségének javítására a Területi vasútbiztonság közreműködésével.

TERÜLETI VASÚTBIZTONSÁG (VB TVB)

Feladata:

1. Vasútbiztonsági ellenőrzések szervezése, intézkedés a hiányosságok megszüntetésére.
2. Folyamatos 24 órás balesetvizsgálati szolgálat működtetése.
3. A hatáskörébe tartozó balesetvizsgálatok végzése, intézkedés a keletkezett kár felmérésére, a személyi és szervezeti felelősség megállapítása. A területi balesetvizsgálatok felülvizsgálata, lezárása, nyilvántartása.
4. A vasútbiztonságot érintő rendkívüli események bekövetkezésekor a vizsgálatok elvégzése, a helyszínelési feladatok ellátása, intézkedések kezdeményezése. Az ehhez szükséges készenléti értesítési rendszer kidolgozása, működtetése és folyamatos karbantartása, vasútbiztonsági szempontok szakmai képviselete.
5. Vasútbiztonsággal kapcsolatos balesetmegelőzési tevékenység végzése. Részvétel közlekedés és vasútbiztonsági oktatásokon, kampányokon, ilyen jellegű események szervezése, különösen iskolákban, oktatási intézményekben
6. Vasútbiztonsági témakörű szakmai napok, oktatások szervezése, végrehajtása, oktatási anyagok összeállítása.
7. A vasúti átjáróban történt balesetek és azonosított gépjárművel okozott sorompórongálások bejelentése az illetékes biztosító társaságnak.
8. Vagyonvédelmi szolgáltatások, élőerős őrzési igényekkel történő összehangolása, a vagyonvédelmi szolgáltatások szakmai felügyelete. A szervezeti egységekre vonatkozó vagyonvédelmi követelmények teljesülésének ellenőrzése.
9. Részvétel az őrzés-védelmi tervezési folyamatokban, az ehhez kapcsolódó akciók kidolgozásában. A tervezett őrzés-védelmi feladatok végrehajtásához szükséges erőforrások biztosítása.
10. A vagyonvédelmi ellenőrzési és vizsgálati feladatok ellátása. Utasítás szerint a vagyon elleni cselekmények vizsgálata.
11. Fejlesztések, beruházások, technológiák véleményezése vasút-, vagyon-, és – amennyiben a pályavasút üzembiztonságát érinti – tűzbiztonsági szempontból.
12. A vagyonvédelmi és biztonsági szolgáltatás kockázatainak elemzésével, az okok és következmények vizsgálata, javaslattétel az szolgáltatási színvonal fejlesztésére.
13. A belső védelmi feladatok területi ellátása a Beruházás-és gazdaságvédelem szervezet irányításával.
14. Az erre vonatkozó belső utasítás alapján a Beruházás-és gazdaságvédelem által lefolytatott gazdaságvédelmi tevékenységet érintő vizsgálatainak, részvizsgálatainak támogatása, a sikeres végrehajtás elősegítése.

15. A MÁV Zrt. területére munkavégzés céljából történő belépés/behajtás engedélyezésében, ellenőrzésében való közreműködés.
16. A veszélyes áru fuvarozás végrehajtásának területi szintű biztonsági ellenőrzése, az előforduló rendkívüli események vizsgálata, értékelése, nyilvántartása.
17. A tűzvédelmi szolgáltatások szakmai felügyelete, javaslattétel a szolgáltatás minőségének javítására
18. Beruházások és műszaki fejlesztések esetén – amennyiben a pályavasút üzembiztonságát érinti –tűzvédelmi állásfoglalások elkészítése. Több szervezeti egységet érintő tűzvédelmi ügyek koordinálása.
19. A hatáskörbe tartozó tűzvizsgálatok végzése, megelőző intézkedések, személyi és szervezeti felelősség megállapítása, a tűzvizsgálatok felügyelete, lezárása.
20. Közreműködés a katasztrófavédelmi tervek elkészítésében, kiadásában, valamint a területi védelmi bizottság által meghatározott tervezési szervezési feladatok végrehajtása, a védelmi munkaerő-gazdálkodási feladatok irányítása.
21. Közreműködés a társaság polgári védelmi tevékenységének ellátásában.
22. Az állagában lévő térfigyelő rendszerek üzemeltetése, a távközlési eszközök hangrögzítő berendezésein rögzített kommunikáció ellenőrzése.
23. Illetékességi területén lévő biztonságtechnikai eszközök, rendszerek (térfigyelő, beléptető, behatolás jelző-, riasztó) naprakész nyilvántartása, működtetésre, fejlesztésre vonatkozó javaslatok, előterjesztések készítése.
24. Ingatlanok elidegenítésének, bérbeadásának véleményezése vasút-, vagyon-, és – amennyiben a pályavasút üzembiztonságát érinti – tűzbiztonsági szempontból.
25. Kapcsolattartás a hatóságokkal, polgárőr egyesületekkel. Szakvélemények, javaslatok készítése, közreműködés a hatósági eljárásokban.
26. A vagyonőrök szolgálatának koordinálása, a rendkívüli események, bűncselekmények megelőzése, megakadályozása érdekében.
27. A megrendelői igények alapján, azok összehangolásával az őrutasítások elkészítése.
28. A vizsgálatok megállapításairól és a feltárt biztonsági kockázatokról a megrendelők tájékoztatása, intézkedések kezdeményezése.

JOGI IGAZGATÓSÁG (JI)

Feladata:

1. A Társaság működési jogszerűségének folyamatos vizsgálata és a szükséges intézkedések megtétele a beruházás vezérigazgató helyettes feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködve a Beruházási jogi és beszerzési igazgatósággal.
2. A Társaság működését érintő jogszabályok alkalmazásának, hatályának figyelemmel kísérése, a joggyakorlat, jogalkalmazás tapasztalatainak összegzése alapján szintetizált jogszabály módosítási javaslatok előterjesztése az Igazgatóság felé, a jogszabálytervezetek véleményezése.
3. A Társaság vezetői fórumainak jogi támogatása.
4. A Társaság Pályavasúti területi igazgatóságainak jogi támogatása.
5. Társasági portfóliókezelési tevékenység jogi irányítása.

KÖZLEKEDÉSI ÉS TÁRSASÁGI JOG (JI KTJ)

Feladata:

7. A Társaság tevékenységével összefüggő működés jogszerűségének folyamatos vizsgálata, komplex jogi szakmai támogatása és a szükséges intézkedések megtétele.
8. A független pályahálózat-működtetői státusz feltételrendszerének való megfelelés jogi felügyelete, kapcsolattartás a vasúti igazgatási szervvel.

9. A felújításokhoz, beruházásokhoz, ingatlanjoghoz és kártérítéshez nem köthető valamennyi szerződés jogi véleményezése, mintaszerződések készítése, a szerződéskötések jogi támogatása, a szerződések teljesítésével összefüggő feladatok jogi támogatása (így különösen, de nem kizárólagosan a pályahálózat működtetéshez, az Európai uniós támogatásból megvalósuló és egyéb fejlesztésekhez, a jótálláshoz és szavatossághoz kapcsolódó igényeket is, a humánpolitikához és kommunikációhoz kapcsolódó szerződések, továbbá az ingó adásvétel, haszonkölcsön és egyéb szerződések, megállapodások tekintetében).
10. Jogi közreműködés a pályahálózat működtetéshez kapcsolódó, nem felújítási és beruházási tárgyú közbeszerzési projektek előkészítésében az általános jogi és a speciális pályavasúti jogi feltételek meghatározásával, együttműködve a szakmai és beszerzést végző szervezettel.
11. A Pályaműködtetési Szerződés kidolgozásának és teljesítésének jogi felügyelete, koordinációja. A vasúti pályahálózathoz való nyílt hozzáférés biztosításával összefüggő jogi feladatok ellátása, ezen belül közreműködés a Hálózati Üzletszabályzat javaslatának kidolgozásában, hálózat-hozzáférési szerződések általános feltételei koncepciójának kidolgozásában, árufuvarozási korridorokkal összefüggő jogi feladatok, kapcsolattartás a vasúti pályakapacitás-elosztó szervezettel.
12. Az árufuvarozási korridorokkal összefüggő jogi feladatok ellátása.
13. Piacfelügyeleti, versenyfelügyeleti eljárások jogi képviselete.
14. A pályahálózat működtetéssel és a vasúti közlekedéssel összefüggő nemzetközi szervezetekkel (CER, RNE) kapcsolatos jogi feladatok ellátása, beleértve az EU vasúti csomagjainak, pályaműködtetéssel összefüggő normáinak véleményezését, határforgalommal összefüggő jogi feladatok ellátása.
15. A pályaműködtetői tevékenységgel, környezetvédelemmel összefüggő hatósági ügyek jogi feladatainak ellátása.
16. A Megfelelés támogatás szervezet támogatása az adatvédelmi kérdésekkel és a pályaműködtetéssel összefüggő közérdekű adatok megismerésével összefüggő jogi kérdésekben.
17. Szerzői jogi, szabadalmi, know-how kérdések jogi képviselete.
18. A Társaság Alapszabályának, az Alapszabály módosításának jogi előkészítése, ellenjegyzése.
19. Cégjogi ügyekben a jogi képviselet ellátása, a kapcsolódó cégjogi feladatok ellátása. A munkavállalók cégképviseleti jogával kapcsolatos adatszolgáltatás irányítása.
20. A Társaság jogi képviselete bíróságok, hatóságok előtt.
21. A Társaság vezetői fórumainak és egyes szervezeti egységeinek jogi támogatása.
22. Az Integrált rendszer- és folyamatmenedzsment szervezet együttműködésével a Társaság szabályozási rendszerének kialakítása, működtetése és fejlesztése.
23. Felügyeli a Társaság belső szabályozási tevékenységét, normarendszerét, biztosítja a jogszabályi megfelelőséget és a szabályzatok összhangját. Biztosítja a normatív utasítások kiadását, közzétételét és a kiadott normatív utasítások nyilvántartását, a Társaság utasítástárának naprakész állapotban tartásához szükséges feladatokat koordinálja.
24. Ellátja az üzleti tulajdonosi és folyamatfelelős feladatokat a Jogi igazgatóság DMS munkafolyamatai tekintetében.
25. Normatív utasítások elkészítésére, módosítására javaslattétel. A feltárt szabályozási hiányosságok kiküszöbölése érdekében szabályozási javaslatok elkészítése.
26. Döntési Hatásköri Lista karbantartása a HR főigazgatósággal együttműködve.
27. A Társaság tulajdonában álló gazdasági társaságok létesítésével, irányításával, működtetésével, hasznosításával, megszűntetésével kapcsolatos jogi feladatok ellátása, különösképpen:

- a Társaság tulajdonába tartozó társasági részesedésekhez kapcsolódó tulajdonosi döntések és határozatok előkészítése és azok szignózása,
- a társaságok alapítására, értékesítésére, megszüntetésére, átalakítására, egyesülésére, beolvadására, szétválására, törzstőkéjének, illetve alaptőkéjének felemelésére, leszállítására, működő gazdasági társaságba való részesedészerzésre szükséges előterjesztések előkészítése,
- a taggyűléseken, közgyűléseken a Társaság képviseletének ellátása és az ehhez szükséges mandátumok előkészítése,
- a Kontrolling Igazgatóság adatszolglátatása alapján a Társaság portfoliójába tartozó társaságok minimális jegyzett tőke- követelménynek való megfelelés figyelemmel kísérése, szükség esetén javaslattétel intézkedés megtételére.

28. A Társaság szakmai területeihez nem köthető szerződéseinek gondozása.
29. A Társaság szakmai szervezetei által megkötött szerződések nyilvántartásának jogi támogatása. Szerződésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás koordinálása és teljesítése a Társaság vezetése és más szervezeti egységek számára.

INGATLAN ÉS KÁRTÉRÍTÉSI JOG (JI IKJ)

1. Ingatlanhasznosítással, vagyonelemek értékesítésével, megszerzésével, ingatlankezeléssel, vagyonkezeléssel, ingatlanrendezéssel, a fejlesztési közreműködő általi lefolytatott létesítés és fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgyak vagyonkezelésbe vételével, vagyonrendezésével kapcsolatos szerződéskötési rendszer jogi felügyelete, szerződéskötések jogi támogatása.
2. A beruházási vezérigazgató-helyettes szervezet feladatkörébe nem tartozó területszerzéssel, területrendezéssel kapcsolatos döntési alternatívák előkészítése, szükséges eljárások lefolytatása, koordinálása, együttműködés az ingatlangazdálkodási szervezettel.
3. Tulajdonosi, vagyonkezelői, kezelői státuszhoz, vasúti pályaműködtetéséhez kapcsolódó jognyilatkozatok , szerződések kiadásával kapcsolatos jogi feladatok ellátása.
4. Lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó elhelyezési kötelezettség vizsgálata.
5. Az ingatlan, kártérítési és követeléskezelési ügyekhez kapcsolódó mintaszerződések, mintanyilatkozatok elkészítése, karbantartása, jogi állásfoglalások megadása.
6. A Társaság jogi képviselete a feladatkörébe tartozó ügyekben a bíróságok, hatóságok előtt.
7. Szabálysértési, büntető ügyek intézése, az ilyen jellegű tevékenység hálózati szintű ellátása.
8. Kártérítési ügyekben a károsulti igények elbírálása, közreműködés a kárrendezésnél.
9. A Társaság kárigényeinek érvényesítése.
10. Járadék felülvizsgálat.
11. A balesetből eredő egészségügyi, társadalombiztosítási ellátások megtérítésére irányuló közigazgatási eljárások jogi felülvizsgálata.
12. Követeléskezelés, kintlévőségek behajtásának jogi úton történő érvényesítése.
13. A pályavasúti területi igazgatóságok munkáját helyszínen támogató területi jogászok munkájának felügyelete, tevékenységük koordinálása.